

A pályázati felhívás címe:

Európai Innovációs Partnerség (EIP) együttműködések támogatása Alulról induló innovációs kezdeményezések

A pályázati felhívás kódszáma:

KAP-RD61-1-26

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a pályázati felhívás (a továbbiakban: felhívás) 2.1 és 2.2 fejezetében)	A felhívásban foglalt feltételeknek megfelelő konzorcium.
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 3.1 fejezetében)	Az EIP operatív csoport létrehozása és az általa benyújtott műveletterv megvalósítása.
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 2.3 fejezetében)	A támogatási kérelmek benyújtására 2026. december 3. napjától van lehetőség.
Mi a támogatás formája? (Részletes információk a felhívás 8.1 fejezetében)	Vissza nem térítendő támogatás.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 8.2. fejezetében)	Az egy műveletre adható támogatási összeg legfeljebb 150 millió forint.
Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 8.3. fejezetében)	Legfeljebb 2 alkalommal a támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg, illetve az el nem számolt, vagy elszámolásra be nem nyújtott költségekre jutó támogatási összeg legfeljebb 25 %-áig,
Mennyi a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4.2 fejezetében)	A támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.
Hol valósítható meg a művelet?	Magyarország egész területén.
Várhatóan hány művelet kap támogatást?	kb. 70 db

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 7,7 Mrd Ft.

A felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A felhívás Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének (a továbbiakban: KAP ST) keretében a Nemzeti Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) által kerül meghirdetésre.

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy a felhívás, az Általános Útmutató a 2023 - 2027-es programozási időszakban a KAP Stratégiai Terv alapján meghirdetett pályázati felhívásokhoz című dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), továbbá az Mezőgazdasági Östermelői Költség-megállapítási és Munkaidő-elszámolási Szabályzat együttesen tartalmazzák a kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az IH a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közlemény kerül megjelentetésre, ezért és az egyéb információk megismerése céljából kérjük, hogy kísérik figyelemmel a <https://kap.gov.hu> honlapon megjelenő közleményeket!

A felhívásban nem szereplő előírások esetében a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény (a továbbiakban: KAP törvény), a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet (a továbbiakban: KAP Vhr.), és az ÁÚF az irányadó.

A felhívás eltérhet az ÁÚF-ben megfogalmazott előírásoktól, ebben az esetben a felhívásban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

Jelen felhívás vonatkozásában nem alkalmazandó az ÁÚF 6.1., 7.5, 7.6, 12.7. és 13.3. pontja.

Tartalomjegyzék

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS A KAP ST-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE	5
2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	5
2.1. Kedvezményezett köre	5
2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	7
2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje	7
2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei.....	7
3.1. Támogatható tevékenységek	8
3.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:	8
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	9
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	9
3.1.3. Nem támogatható tevékenységek:	9
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	9
3.2.1 Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	11
3.2.2 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	11
3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások	12
4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA	14
4.1. A művelet megkezdése.....	14
4.2. Művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások.....	15
5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK	15
5.1. Közbeszerzési kötelezettség.....	15
5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	15
5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)	15
6. INDIKÁTOROK	16
6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás.....	16
6.2. Monitoring adatszolgáltatás.....	17
7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND	17
7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend	17

7.2. Jogosultsági feltételek és kiválasztási kritériumok	17
8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	18
8.1. Támogatás formája.....	18
8.2. Igényelhető támogatás	18
8.3. Igényelhető előleg.....	18
9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	19
9.1. Kifizetési kérelmek tervezése	19
9.2. Elszámolható költségek	20
9.3. Elszámolhatóság feltételei.....	21
9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások	22
10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK.....	23
10.1. Általános jogkövetkezmények	23
10.2 A művelettervben vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények	23
10.3 A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények	24
11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK.....	24
11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás.....	24
11.2. További dokumentumok	24
11.3. Képzettségi nyilvántartás.....	25
12. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE	25
13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	26
13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok	26
13.1.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája.....	26
13.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok	26
14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI	27

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS A KAP ST-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE

A felhívás alapjául a KAP ST RD61_A05_EIP_77 kódszámú, *Európai Innovációs Partnerség (EIP) együttműködés* című beavatkozás 2. célterülete szolgál.

A beavatkozás a közös agrárpolitika keretében a tagállamok által elkészítendő stratégiai tervhez (KAP stratégiai terv) nyújtott, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) által finanszírozott támogatásra vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint az 1305/2013/EU és az 1307/2013/EU rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2021. december 2-i (EU) 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: KAP I rendelet) 77. és 127. cikkén alapul.

A felhívás a beavatkozásban megfogalmazott alábbi célok megvalósulását kívánja elősegíteni:

A beavatkozás célja olyan fenntartható innovatív megoldások létrehozásának ösztönzése az EIP operatív csoportok támogatása révén, amelyek hozzájárulnak, hogy a mezőgazdasági, erdő- és vadgazdálkodási, élelmiszeripari, takarmánygyártási ágazatok fenntartható módon váljanak termelékenyebbé, versenyképesebbé. További a célja a felhívásnak a vidékfejlesztési szektorban, vagy a biomassza alapú gazdaságban valamint a fogyasztói és a vidéki társadalmi kérdések területén felmerülő aktuális probléma, kihívás kezelését szolgáló új, innovatív módszerek kidolgozása.

A megvalósítani kívánt művelet innovációs tartalma lehet termék-, szolgáltatás-, eljárási- vagy technológiai fejlesztés, társadalmi-, vagy adaptív innováció.

Az innovációs együttműködések révén a különféle szakmai háttérrel rendelkező szereplők komplementer módon kapcsolódnak egymáshoz és megoldásokat keresnek a jelen felhívásban megnevezett tématerületekhez illeszkedve. A felhívás olyan innovációk fejlesztését támogatja, amelyek a kezdeti kísérleti szintről eljutnak a működő prototípus vagy a gyakorlatban alkalmazható módszertan bemutatásáig, valamint az eredmények valós vagy valósághoz közeli körülmények között történő teszteléséig. A partnerségek feladata, hogy a meglévő tudásukat olyan, együttműködésen alapuló innovatív megoldásokra váltsák, amelyek a gyakorlatban széles körben alkalmazhatóak.

2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

2.1. Kedvezményezett köre

- I. Támogatási kérelmet kizárólag olyan EIP operatív csoport (a továbbiakban: **konzorcium**) nyújthat be, amely **legalább négy együttműködő tagból áll**, amely tagok közül:

- 1. legalább két tag, a művelet céljának megfelelő szakértelemmel rendelkező:**

- mezőgazdasági termelő, vagy
- élelmiszer-feldolgozó, takarmánygyártó vagy
- erdőgazdálkodó, vadgazdálkodó

ÉS

- 2. legalább két tag, a művelet céljának megfelelő szakértelemmel rendelkező:**

- kutatóhely¹; és/vagy
- szaktanácsadó.

Az 1. és 2. pontokban felsorolt tagok közül kettőnél több is bevonható a konzorcium tevékenységébe

3. A konzorcium tevékenységébe az adott tématerület sajátosságainak megfelelően, az alább felsorolt szervezetek köréből legfeljebb két további konzorciumi tag vonható be:

- tanácsadó szervezet,
- elismert termelői csoport, elismert termelői integrációs szervezet vagy elismert zöldség-gyümölcs termelői szervezet és azok társulásai,
- oktatási vagy szakmai továbbképző szervezet,
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 81.§ (1) és (2) bekezdésének megfelelően megalapított ágazati képzőközpontok és tudásközpontok,
- nemzeti park.

II. A támogatási kérelem benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség, az alábbiak figyelembevételével:

1. A konzorcium tagjai nem állhatnak egymással – a konzorciumi együttműködési megállapodás alapján létrejövő jogviszonyon kívül – gazdaságilag és jogilag függő helyzetben.

- a) nem független az a konzorciumi tag, amelyben a másik konzorciumi tag vagy annak tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol.
- b) nem független továbbá a konzorciumi tag, ha a másik konzorciumi tag a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerinti partner- vagy kapcsolt vállalkozásának minősül.

2. Az I. 3. pont szerinti további konzorciumi tagok tekintetében elvárás, hogy a konzorcium által megvalósítani kívánt művelettervben foglalt tevékenységéhez illeszkedő tevékenységét a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évben (lásd: Fogalomtár) már végezze.

3. Az I. pont 1., 2. és 3. alpont szerinti tag legfeljebb 4 konzorciumban vállalhat tagságot.

¹ A kutatóhelyi minőség igazolására a konzorciumi tagnak nyilatkoznia kell arról, hogy a pályázat benyújtását megelőző lezárt adatszolgáltatási évre vonatkozóan teljesítette a KSH 1071., 1072. vagy 1074. számú éves K+F statisztikai adatszolgáltatásának valamelyikét. A támogató felhívására a kutatóhely köteles bemutatni az elektronikus adatszolgáltatás benyújtását, illetve teljesítését igazoló dokumentumot. Eseti jelleggel a támogató KSH közreműködésével ellenőrizheti kizárólag az adatszolgáltatás teljesítésének tényét, a kérdőívben közölt egyedi statisztikai adatok megismerése nélkül.

A támogatás konzorciumi formában történő igénybevételére vonatkozó szabályokat az ÁÚF tartalmazza.

A felhívás keretében kizárólag olyan művelet támogatható, amelyet új együttműködés valósít meg, vagy már létező együttműködés által megvalósított új tevékenység(ek)re irányul. Ezen előírásnak a művelet megvalósítására létrehozott konzorcium megfelel.

A KAP ST keretében állami támogatás a Magyarországon székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező jogi személy, egyéni vállalkozó és adószámmal rendelkező magánszemély részére nyújtható.

2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. pontjában felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltethető meg támogatás azon kedvezményezett részére, aki/amely:

- a) támogatási kérelme nem felel meg a felhívás célkitűzéseinek,
- b) jelen felhívás keretében az adott tématerület tekintetében - már részesült támogatásban,
- c) *a támogatás odaítélésekor még nem tett eleget valamennyi, az Európai Bizottság által hozott, állami támogatás visszafizettetésére irányuló, Magyarországnak címzett határozat alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének,*
- d) *nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül.*

2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje

A támogatási kérelmek benyújtására 2026. december 3. napjától van lehetőség az alábbiak szerint meghatározott benyújtási szakaszban:

1. **benyújtási szakasz:** 2026. december 3. - 2026. december 16.

2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei

A kedvezményezett a felhívás keretében egy támogatási kérelem alapján részesíthető támogatásban. A művelet keretében az alábbi tématerületekhez kapcsolódóan van lehetőség innovatív megoldások kidolgozására, azzal, hogy egy támogatási kérelem keretében kizárólag egy tématerülethez kapcsolódó művelet valósítható meg.

A felhívás vonatkozásában figyelembe vehető tématerületek:

1. Állattenyésztés és/vagy állatjólét (például kártevők/betegségek elleni védekezés, genetikai erőforrások védelme, antimikrobiális rezisztencia elleni küzdelem, állategészségügy);
2. Szántóföldi és/vagy kertészeti növénytermesztés (például: a változó termesztési feltételekhez alkalmazkodni képes új fajok, fajták vizsgálata, növényi kártevők/betegségek elleni védekezés, biogazdálkodás, vetésváltás/termesztési diverzifikáció/kettős célú vagy vegyes termesztés, növényi genetikai erőforrások védelme);
3. Erdőgazdálkodás és/vagy vadgazdálkodás;
4. Talaj és/vagy víz és/vagy levegővédelem;

5. Energetika (például: innovatív megoldások az a gazdaságok energiafelhasználásának csökkentése érdekében);
6. Éghajlatváltozás elleni küzdelem (például: üvegházhatású gázok csökkentése, alternatív gazdálkodási módok aszályos területeken);
7. Fenntartható táj/földgazdálkodás (például: erózió megelőző intézkedések)
8. Körforgásos gazdaság (hulladékkal, melléktermékkel és maradékokkal való fenntartható gazdálkodás),
9. Élelmiszer és/vagy takarmányipar (például: élelmiszer-biztonság, ellátási lánc rövidítése),
10. Digitalizáció, beleértve az adatokat és az adattechnológiákat,
11. Generációs megújulás támogatása.

Támogatási kérelmet kizárólag a KAP törvény 10. § (2) bekezdés c) pontja szerint Kedvezményezett Nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: KNYR) kérelemre nyilvántartásba vett besorolású kedvezményezett nyújthat be.

Támogatási kérelmet **kizárólag elektronikus úton**, a központi azonosítási ügynök (a továbbiakban: KAÜ) keretében elvégzett **elektronikus azonosítást követően** elérhető elektronikus felületen (www.mvh.allamkincstar.gov.hu) keresztül lehet benyújtani.

Az eredetileg papíralapú dokumentumokat digitalizált (pl. pdf, jpeg) formában kell csatolni az elektronikus felületen benyújtott kérelemhez. A feltölteni kívánt file-t pedig annak tartalma alapján szükséges elnevezni. Elektronikus aláírással hitelesített dokumentum benyújtása az eredeti elektronikus formában szükséges.

Forráskimerülés esetén – a KAP Vhr. 70. §-ban foglaltaknak megfelelően – az IH vezetője külön Nemzeti Irányító Hatósági közleményben rendelkezik a támogatási kérelem benyújtási időszakának lezárásáról.

A KAP Vhr. 17–18. §-aiban foglaltak szerint a támogatási kérelem meghatalmazott által is benyújtható.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait a KAP Vhr. 11- 12. §-a tartalmazza.

A támogatási kérelem kitöltésével és benyújtásával kapcsolatos részletes leírást a „Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához” című dokumentum tartalmazza.

3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

3.1. Támogatható tevékenységek

3.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

1. Az EIP operatív csoport létrehozása, működtetése, illetve a művelettervben foglalt tevékenységek szakmai koordinációja.
2. A választott tématerület fókuszba helyezésével **a művelettervben vállalt eredménytermékek megvalósítása** és ennek érdekében az alábbi tevékenységek végrehajtása:
 - a) Az EIP operatív csoport által a művelettervben meghatározottak megvalósításához szükséges, a kutatási-fejlesztési és innovációs tevékenységek megvalósítása,

- b) Az EIP operatív csoport által a művelettervben meghatározottak megvalósítását, a (rész)eredmények terjesztését és a tudásátadást, ezek nyilvános megosztása, az eredmények hozzáférhetővé tétele és a kapacitásépítést szolgáló rendezvények megszervezése.

Csak olyan művelet támogatható, amelynek vállalt eredményei a 3. melléklet 6. pont szerinti „Eredménytermék-katalógus”-ban szereplő eredménytermékek.

A támogatható tevékenységek és az Eredménytermék-katalógus kapcsolatát a 3. melléklet 6.5 pontja rögzíti.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése. A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésével összefüggő előírásokat az ÁÚF tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek bármelyike önállóan nem, csak a kötelezően megvalósítandó tevékenységgel együttesen támogathatóak:

- a) Művelet előkészítés,
- b) Műveletmenedzsment,
- c) A művelettervben foglalt innovatív tevékenység megvalósításához szükséges beruházások megvalósítása,
- d) A művelettervben foglalt innovatív tevékenység megvalósításához szükséges szolgáltatások igénybevétele.

3.1.3. Nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében a 3.1.1. és a 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás a KAP Stratégiai Tervből nyújtott mezőgazdasági, erdészeti és agrár-vidékfejlesztési állami támogatás igénybevételeire vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás (a továbbiakban: 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás) alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímeken, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek: Az EIP operatív csoport létrehozása, működtetése, illetve a művelettervben foglalt tevékenységek szakmai koordinációja. 2. A választott tématerület fókuszba helyezésével a művelettervben foglaltak megvalósítása és ennek érdekében az alábbi tevékenységek végrehajtása: a) Az EIP operatív csoport által a művelettervben meghatározottak megvalósításához szükséges, a kutatási-fejlesztési és innovációs tevékenységek megvalósítása, Az EIP operatív csoport által a művelettervben meghatározottak megvalósítását, a (rész)eredmények terjesztését és a tudásátadást, ezek nyilvános megosztása, az eredmények hozzáférhetővé tétele és a kapacitásépítést szolgáló rendezvények megszervezése.	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 12. pont	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 14. alcíme szerinti Az EIP operatív csoportok projektjeiben részt vevő vállalkozásoknál felmerült költségekhez nyújtott támogatás (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 39. cikk
Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 12. pont	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 14. alcíme szerinti Az EIP operatív csoportok projektjeiben részt vevő vállalkozásoknál felmerült költségekhez nyújtott támogatás (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 39. cikk

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: a) Művelet előkészítés, b) Műveletmenedzsment, c) A művelettervben foglalt innovatív tevékenység megvalósításához szükséges beruházások megvalósítása, d) A művelettervben foglalt innovatív tevékenység megvalósításához szükséges szolgáltatások igénybevétele.	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 12. pont	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 14. alcíme szerinti Az EIP operatív csoportok projektjeiben részt vevő vállalkozásoknál felmerült költségekhez nyújtott támogatás EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 39. cikk

3.2.1 Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmazódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy művelethez igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmazható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes finanszírozási határértékig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmazható.

3.2.2 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Az EIP operatív csoportok projektjeiben részt vevő vállalkozásoknál felmerült költségekhez nyújtott támogatás az EIP operatív csoportjának a KAP I rendelet 127. cikkének hatálya alá tartozó műveleteiben részt vevő vállalkozásoknál felmerülő költségekhez nyújtható.

3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A művelet műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevételére van szükség:

I. Általános elvárások:

A művelet megvalósításában részt vevő tagok konzorciumi együttműködési megállapodást kell kötniük, létrehozva ezzel a kedvezményezett csoportot. A konzorciumban részt vevő minden tag a konzorciumi megállapodásban rögzített keretek között aktívan részt kell vállalnia a művelet megvalósításában, azaz minden konzorciumi taghoz kapcsolódó megvalósítani tervezett tevékenységnek meg kell jelennie.

1. A műveletnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait a kérdésnek megfelelő válasszal ki kell tölteni.
2. A kedvezményezett köteles eleget tenni a KAP törvényben és a KAP Vhr-ben foglaltaknak.
3. A műveletnek meg kell felelnie a felhívásban, annak mellékleteiben, illetve az ÁÚF-ben foglalt egyéb feltételeknek.
4. A kedvezményezetteknek a támogatási kérelem benyújtó felületén művelettervet kell készítenie a 2. melléklet szerint.
5. Az agrártámogatási jogviszonyból származó kötelezettség teljesítését megghiúsító elháríthatatlan külső ok (vis maior) bekövetkeztét a kedvezményezettnek a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből finanszírozott intézkedésekkel összefüggő elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazott eljárásról szóló 23/2024. (IV. 9.) AM rendelet alapján kell bejelenteni.
6. A támogatási célok megvalósulásának nyomon követése érdekében a kedvezményezettnek eleget kell tennie a monitoring adatszolgáltatási kötelezettségének.
7. A művelet tervezése és megvalósítása során figyelemmel kell lenni az ÁÚF-ben rögzített Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatos elvárásokra, valamint a Horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi) elvárásokra és követelményekre.

II. A műveletek tervezésével, megvalósításával kapcsolatos elvárások:

1. A műveletnek a következő alapelveket kell követnie:
 - a) A mezőgazdasági termelő és / vagy élelmiszer-feldolgozó, takarmánygyártó és / vagy erdőgazdálkodó, vadgazdálkodó kedvezményezettek igényeit szolgáló megoldások kidolgozása valósul meg a műveletterv alapján.
 - b) Az EIP operatív csoportban egymást kiegészítő ismeretekkel rendelkező partnerek, például mezőgazdasági termelők, erdőgazdálkodók, tanácsadók, kutatóhelyek, vállalkozások, egyéb szakmai intézmények, célzott összetételben, a művelet céljaihoz igazítva vesznek részt.
 - c) Az EIP csoport tagjai a művelet során együttműködnek és közösen alakítják ki a művelet megvalósításához szükséges döntéseket.
2. Az EIP operatív csoportok és tagjaik kötelesek a művelet megvalósítása során, valamint a fenntartási kötelezettség időtartama egymással, továbbá – a művelettel kapcsolatban felmerülő kérdések esetén – az Agrár- és Élelmiszergazdaságért Felelős Minisztérium kijelölt szakfőosztályával, valamint a Nemzeti KAP Hálózat Innovációt és Digitalizációt Támogató Egységével (a továbbiakban: ITE) együttműködni. Az ITE a műveletek szakmai támogatását végző egység, döntési jogkörrel nem rendelkezik. Megszervezi a nyitó értekezleteket, a féléves

koordinációs értekezleteket és a záró eredmény-bemutatót, és igazolja, hogy a konzorciumok ezeken részt vettek, és beszámolójukat, illetve eredményeiket bemutatták (ITE-igazolás). A kifizetési kérelmek elbírálásában nem vesz részt; a kifizetésről és a jogkövetkezményekről a Kincstár dönt.

3. Az ITE a 2027. július 01. napjáig véglegessé vált támogatói döntéssel rendelkező kedvezményezettek részére három nyitó értekezletet szervez, három különböző helyszínen és időpontban. A később véglegessé váló támogatási döntések kedvezményezettjei számára az ITE alternatív nyitó értekezletet szervez. **A konzorcium köteles egy alkalmon részt venni a nyitó értekezleten, legalább a konzorciumvezető képviselésében.** A részvételhez az ITE által meghatározott módon előzetesen jelentkezni kell. A nyitó értekezleten a konzorciumok technikai és szakmai felkészítést kapnak a megvalósításhoz, a beszámolóhoz és az elszámolóhoz. A részvételről az ITE igazolást állít ki, amelyet az első kifizetési kérelemhez csatolni kell.
4. Az EIP operatív csoport **köteles** a támogatási döntés véglegessé válását követő 90 napon belül a konzorciumi tagok együttes részvételével **alakuló értekezletet tartani.** Az alakuló értekezlet idejét és helyszínét, annak dátumát megelőző legalább 15 nappal, az ITE által meghatározott módon (email-ben vagy online űrlapon) be kell jelentenie, annak érdekében, hogy igény esetén az Agrár- és Élelmiszergazdaságért Felelős Minisztérium, az ITE és a Nemzeti Kifizető Ügynökség (a továbbiakban: Kincstár) képviselői az eseményen részt tudjanak venni. Az értekezletről emlékeztetőt kell készíteni.
5. Az első előleg igénylésére vonatkozó kifizetési kérelem kizárólag az alakuló értekezlet követően nyújtható be, melyhez csatolni kell az alakuló értekezlet emlékeztetőjét.
6. **Koordinációs értekezletet** az ITE félévente hirdet meg: félévenként 15 alkalmat, alkalmanként legfeljebb öt konzorcium részvételével, személyesen. A konzorcium félévente egy alkalmon köteles részt venni, legalább a konzorciumvezető személyében; a részvételhez az ITE által meghatározott módon jelentkezni kell. Az értekezleten a konzorcium szakmai beszámolóját prezentációval előadja; az értekezlet kiterjed a szakmai-pénzügyi előrehaladás nyomon követésére, a következő félév munkatervére és a konzorciumok közötti tapasztalatcserére. A részvételről és a beszámoló előadásáról az ITE igazolást állít ki.
7. Az időközi kifizetési kérelemhez, a kérelem benyújtását megelőzően tartott legutóbbi koordinációs értekezlet(ek)ről szóló ITE-igazolást kell csatolni. A szakmai beszámolót a konzorcium a koordinációs értekezlet előtt legalább 5 munkanappal az ITE által meghatározott módon elküldi az ITE-nek, az értekezleten előadja, és **a kifizetési kérelemmel egyidejűleg a Kincstárnak benyújtja.**
8. Az EIP operatív csoportnak a szakmai beszámolóval együtt be kell küldenie:
 - a) első szakmai beszámoló esetén a művelet kezdete és az első szakmai beszámoló benyújtása között létrehozott eredménytermékeket azok igazoló dokumentumaival,
 - b) első szakmai beszámoló esetén a műveletterv összefoglalóját az ITE által előírt formátumban,
 - c) további szakmai beszámoló esetén az előző szakmai beszámoló benyújtása óta létrehozott eredménytermékeket azok igazoló dokumentumaival, a művelettervben foglalt ütemezésnek megfelelően.
9. **A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a művelet megvalósítása során elért eredményeknek elérhetőnek kell lenniük legalább a művelettervben vállalt elektronikus tudásmegosztási és kommunikációs csatornákon.**
10. A kedvezményezett köteles a **művelettervben vállaltaknak** megfelelően a művelet eredményeit minél szélesebb körben megosztani és kommunikálni.

11. A kedvezményezett köteles a művelet keretében megtartásra kerülő rendezvények témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót a rendezvény megvalósítási időpontját megelőzően legalább 30 nappal a Kincstár részére **kizárólag elektronikus úton**, a KAÜ keretében elvégzett **elektronikus** azonosítást követően a kérelem benyújtására szolgáló elektronikus felületen (www.mvh.allamkincstar.gov.hu), továbbá az ITE részére az ITE által meghatározott módon. A rendezvény helyszínén és a rendezvényre kiküldött meghívókban a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó, az arculati kézikönyvben szereplő elemek megjelenítése kötelező.

III. Egyéb elvárások

1. A támogatással megvalósított beruházás tárgya a fenntartási kötelezettség végéig nem idegeníthető el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a támogatóhoz történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélendő.
2. A jóváhagyott kísérleti hely módosítása, valamint a 3. melléklet 11. pont szerinti táblázat „A kifizetési kérelemben kezelhető” oszlopban szereplő módosítások nem minősül a KAP Vhr. 79. §-a szerint meghatározott változás-bejelentésnek.
3. Saját teljesítés esetén:
 - a) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) hatálya alá tartozó konzorciumi tag esetén a felhívás 9.2. pont I. alpontjában előírt költségek vonatkozásában, az Útmutató 3.5. pontjában leírtak szerint számolható el, melynek elszámolható mértéke nem haladhatja meg a szokásos piaci értéket, a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott, az Sztv. 51. § (2) bekezdése szerinti közvetlen önköltséget, valamint a KSH által közzétett, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában érvényes, teljes munkaidőben alkalmazásban álló bruttó átlagkereset mértékét.
 - b) az Sztv. hatálya alá nem tartozó, a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara által nyilvántartásba vett mezőgazdasági őstermelő konzorciumi tag esetén az Mezőgazdasági Őstermelői Költség-megállapítási és Munkaidő-elszámolási Szabályzat szerint szükséges az elszámolást elkészíteni.

4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. A művelet megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelethez nem igényelhető. A támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelet a támogatási kérelem teljes elutasítását vonja maga után.

A művelet megvalósítását a támogatási kérelem benyújtását követő napon a kedvezményezett saját felelősségére megkezdheti, de a művelet megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Kérjük, hogy a megkezdett műveletre benyújtott támogatási kérelem esetén fordítsanak kiemelt figyelmet a felhívás 3.3. II. pontjában rögzített, a művelet tervezésével, megvalósításával kapcsolatos elvárásokra, valamint a felhívás 9. pontjában rögzített elszámolásra vonatkozó szabályokra!

A támogatott művelet megkezdésére és fizikai befejezésére vonatkozó részletes szabályokat az ÁÚF tartalmazza.

4.2. Művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások

A művelet fizikai befejezésére a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb **24 hónap** áll rendelkezésre.

A kedvezményezett művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a **támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított 25. hónap utolsó napja, de legkésőbb 2029. július 1.**

5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

5.1. Közbeszerzési kötelezettség

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a művelet keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint az irányadó egyéb jogszabályokban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatást az ÁÚF tartalmazza.

5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Amennyiben a művelet megvalósításának egyes elemei nem a konzorciumi tagok tulajdonában, vagy vagyonkezelésében álló ingatlanon kerülnek megvalósításra, akkor a kísérleti helynek a művelet megvalósításába történő bevonásához szükséges benyújtani a felhívás 7. melléklete szerinti, a tulajdonos vagy vagyonkezelő hozzájáruló nyilatkozatát.

5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)

A kedvezményezett a művelet fizikai befejezését követően fenntartási kötelezettség terheli. A kedvezményezett a záró kifizetési kérelem elfogadásáról szóló döntés meghozatalától számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a művelet megfelel, a KAP Vhr. 91. §-ban foglaltaknak.

A fenntartási időszak alatt a művelet keretében létrehozott eredménytermék hozzáférhetőségét biztosítani kell: a művelet megvalósítása során elért eredményeknek elérhetőnek kell lenniük legalább a művelettervben vállalt elektronikus tudásmegosztási és kommunikációs csatornákon.

6. INDIKÁTOROK

6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás

A kedvezményezett a művelet megvalósításával hozzájárul a KAP ST-ben foglalt alábbi indikátor célértékek teljesítéséhez. Ezen indikátorokra vonatkozóan a kedvezményezettnek műveletszinten nem szükséges elérendő célértéket meghatározni. Az indikátor célértékek teljesítéséhez jelen felhíváson kívül más, a KAP ST keretében meghirdetésre kerülő felhívás(ok) is hozzájárul(hat)(nak).

Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	Eredménymutató	Eredmény mutató átfogó célértéke	Kimeneti mutató	Kimeneti mutató értéke
RD61_A05_EIP_77 - Európai Innovációs Partnerség (EIP) együttműködés	R.1. ^{PR} A teljesítmény javítása ismeretek és innováció révén: A fenntartható gazdasági, társadalmi, környezeti, éghajlati és az erőforrások hatékonyságával kapcsolatos teljesítmény javítása érdekében tanácsadásban részesülő, illetve képzésben, ismeretcsereben vagy az európai innovációs partnerség KAP által támogatott operatív csoportjaiban részt vevő személyek száma	736.210	O.1. Az európai innovációs partnerség (EIP) operatív csoportjai műveleteinek száma	63
	R.2 Tanácsadási és tudásrendszerek összekapcsolása: Az agrár-tudásátadási és - innovációs rendszerbe (AKIS) való integrálás céljából támogatásban részesülő tanácsadók száma	14.640		
	R.28 Környezetvédelmi vagy éghajlattal kapcsolatos teljesítmény ismeretek és innováció révén: A környezetvédelmi vagy éghajlattal kapcsolatos teljesítmény tekintetében tanácsadásban részesülő, illetve képzésben, ismeretcsereben vagy az európai innovációs partnerség KAP által támogatott operatív	441.726		

	csoportjaiban részt vevő személyek száma			
--	--	--	--	--

Az indikátorok aktuális célértékeit a hatályos KAP ST tartalmazza.

6.2. Monitoring adatszolgáltatás

A kedvezményezett köteles a felhívás 8. mellékletében foglaltak szerint a monitoring rendszer működtetéséhez szükséges adatokat megadni.

7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND

7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a KAP Vhr. alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

A támogatási kérelmekről az IH vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az IH a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

A támogató a kérelem tárgyában történő döntéshozatalt megelőzően egymásnak ellentmondó adatok, tények, körülmények, valamint a benyújtott iratok tartalmának tisztázása érdekében a kedvezményezettet írásban hiánypótlásnak nem minősülő adategyeztetésre vagy egyeztetésre hívhatja fel.

7.2. Jogosultsági feltételek és kiválasztási kritériumok

Támogatásban részesülhetnek azon műveletek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, továbbá a felhívásban és annak mellékleteiben foglalt feltételeknek:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági feltétel:

- a kedvezményezettnek átlátható szervezetnek kell minősülnie az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

Ha a nem hiánypótlatható jogosultsági feltételnek a támogatási kérelem nem felel meg, **akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül visszautasításra kerül!**

2. Hiánypótlatható jogosultsági feltételek:

- a felhívás 13.1.1. pontja szerint a támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok.

Ha a hiánypótlatható jogosultsági feltételeknek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

Hiánypótlásra azonos tárgykörben csak egyszer van lehetőség.

3. Tartalmi értékelési szempontok

A jogosultsági feltételeknek megfelelő támogatási kérelmek a 2. melléklet alapján elkészített műveletterv szerint kerülnek értékelésre. Az így kialakult pontozási sorrend képezi a támogatási kérelmek támogathatóságára vonatkozó döntés alapját.

A műveletterv alapján maximálisan 100 pont adható. **Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el az 50 pontot, valamint az IH által meghatározott támogathatósági minimumpontszámot.** Ezen utóbbi mértéke az 50 pontot meghaladhatja, figyelemmel a támogathatónak ítélt kérelmek számára.

A tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, melyeket a felhívás 10. fejezete tartalmazza.

8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

8.1. Támogatás formája

A támogatás **vissza nem térítendő támogatásnak** minősül.

8.2. Igényelhető támogatás

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

- **legfeljebb 150 millió forint.**

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

8.3. Igényelhető előleg

A kedvezményezett kérelemmel előleget igényelhet a támogatási döntésben meghatározott támogatási összeg, illetve a még el nem számolt, vagy elszámolásra még be nem nyújtott költségekre jutó támogatási összeg **legfeljebb 25%-áig**, amellyel való teljes elszámolást követően **újabb, legfeljebb 25% előleg** igényelhető.

Ha a konzorciumi tag az elszámolható költségek egy részével és ezáltal az arra jutó támogatási összeggel már elszámolt, vagy azok vonatkozásában kifizetési kérelmet nyújtott be, akkor az elszámolásra benyújtott költségekre, illetve támogatási összegre előleg már nem igényelhető.

A konzorciumok előlegigénylésére vonatkozó speciális eljárási szabályokat az ÁÚF 11.5 pontja tartalmazza, azonban a konzorciumi tagoknak sem kell az ÁÚF-ben foglaltak szerint igazolni az önerő rendelkezésre állását.

Előleg igénybevétele esetén, az előleget igénylő konzorciumi tag nem köteles biztosítékot nyújtani, de **köteles** valamely hitelintézetnél a KAP Vhr. 83. § (2)-(6) bekezdés szerinti **projektszámlát nyitni**. A konzorciumi tag a projektszámla rendelkezésre állását az előlegre vonatkozó kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles igazolni. A konzorciumi tag részére igényelt előleg folyósítása közvetlenül a konzorciumi tag projektszámlájára történik.

A KAP Vhr. 80. § (8) bekezdésében rögzített konzorciumi tag esetén előleg abban az esetben nyújtható, ha a KAP törvény 11. § (1) és (2) bekezdése szerinti forrásból nyújtott támogatások kezelésére a Kincstárnál fizetési számlával rendelkezik. A KAP Vhr. 80. § (8) bekezdésében rögzített konzorciumi tag újabb projektszámla nyitására nem köteles, az előleg folyósítása a Kincstárnál vezetett fizetési számlájára történik.

Az előleg teljes összegével az igényelt előleg folyósítását követően - a KAP Vhr. 81. § (1) bekezdésétől eltérően - **legkésőbb a záró kifizetési kérelemben kell elszámolni**, azonban felhívjuk a figyelmet, hogy az ismételt előleg igénylésre kizárólag az elsőként folyósított előleggel való teljes elszámolást (azaz a

benyújtott kifizetési igénylésekben a kiadások előleg terhére történő elszámolásának Kincstár általi jóváhagyását) követően van lehetőség.

Az előleget kizárólag a művelet megvalósítására lehet felhasználni.

Nem jogosult előlegre az a konzorciumi tag, akinek vagy amelynek

- a. a KAP Vhr. szerinti agrártámogatási jogviszonyból vagy
- b. a 2014–2020 programozási időszakban keletkezett támogatási jogviszonyból eredő lejárt tartozása áll fenn a Kincstárral szemben.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy

- az előleg igénylése és jóváhagyása sem mentesíti a kedvezményezettet a KAP Vhr. 84. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettség alól, melynek értelmében a kedvezményezett a támogatási döntés véglegessé válásától számított 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelem benyújtására köteles, továbbá
- ha a kedvezményezett által elszámolni kívánt költségek alapján számított támogatás összege meghaladja a támogatási döntésben meghatározott támogatási összeg 80%-ának az el nem számolt előleg összegével csökkentett részét, a Kincstár az előleggel való elszámolás kezdeményezésének tekinti a benyújtott kifizetési kérelmet.

Az előlegre vonatkozó további szabályokat a KAP Vhr. 80-83. §-a tartalmazza. A felhívás vonatkozásában az ÁÚF 6.1. pontja nem alkalmazandó.

9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Kifizetési kérelmek tervezése

Egyszeri elszámolás esetén:

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Többszöri elszámolás esetén:

A kedvezményezett – a felhívás 3.3. fejezet II. pont 7. alpont előírását figyelembe véve – a művelet megvalósítása során legalább egy, legfeljebb három, a záró kifizetési kérelem benyújtását megelőző kifizetési kérelmet nyújthat be. A kedvezményezett a művelet fizikai megvalósítását követően, a támogatási döntésben meghatározott határidőig köteles egy záró kifizetési kérelmet benyújtani 3.3. II. 7. A kedvezményezett köteles a támogatási döntés véglegessé válásától számított:

- 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10 %-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani,
- 25 hónapon belül – **de legkésőbb 2029. július 1. napjáig** - a 9.3. pont f) pontjában meghatározott előírás teljesítésére, azaz a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 80 %-át elérő vagy meghaladó mértékű költségek elszámolására irányuló záró kifizetési kérelmet benyújtani.

Az előírt időben, az előírt mértékű költségek elszámolására irányuló kifizetési kérelem benyújtásának elmulasztása jogosulatlan igénybevételnek minősül.

A kifizetési kérelemre vonatkozó részletes szabályokat a KAP Vhr. 84-90. § tartalmazza. A felhívás vonatkozásában az ÁÚF 6.1. pontja nem alkalmazandó.

9.2. Elszámolható költségek

Jelen felhívás keretében a támogatás:

- költség alapú elszámolás,
- százalékban meghatározott átalányalapú elszámolás formájában nyújtható.

A **művelet elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a művelet támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **művelet nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, azonban a 3. melléklet 4.4 pontja szerint nem elszámolhatóként meghatározott költségek, és a felhívás keretében nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a művelet összes költségének, azonban nem részei a művelet elszámolható költségének.

A **százalékban meghatározott átalány vetítési alapját képező költségek elszámolhatóságával** kapcsolatos általános előírásokat, továbbá egyes korlátozottan elszámolható költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a KAP Vhr. 5. melléklete, az „**ÚTMUTATÓ az elszámolható költségekhez**” (a továbbiakban: Útmutató) tartalmazza.

A felhívás keretében – figyelemmel az 9.4. pontban foglaltakra – tételesen az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

- I. **Személyi jellegű ráfordítások** (Az Útmutató 3.5.4. pontja alapján):
 - A művelet szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordítása (amennyiben a közreműködő személy munkaköri leírásában a projektműveletben végzett tevékenység szerepel) (Az Útmutató 3.5.4. pontja alapján).
 - Ide értve a saját teljesítéshez kapcsolódó költségeket is (Az Útmutató 3.5. pontja alapján).
 - A 3.1.1 fejezetben felsorolt tevékenységek közül ide sorolandó az 1. pont és a 2. pont a), és b) alpontok szerinti tevékenység megvalósításához felhasznált személyi jellegű ráfordítás.
- II. **Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása** (az Útmutató 3.4.4.1. pontja alapján)
- III. **Műveletmenedzsment költségek** (az Útmutató 3.8. pontja alapján) A művelet előkészítési és megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai (az Útmutató 3.8.1.1. pontja alapján). A művelet előkészítési és megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja. (az Útmutató 3.8.1.5. pontja alapján).
- IV. **Általános (rezsi) költségek** (az Útmutató 3.9. pontja alapján)

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell az I. – IV. pontok szerinti tevékenységek összes költségét!

9.2.1. Egyszerűsített elszámolási - átalány alapú elszámolási - mód alkalmazása

1. Az átalányalapú elszámolás konzorciumi tagonként külön-külön számítandó. **A százalékban meghatározott átalány vetítési alapját a következő költség típus képezi (vetítési alap): a művelet megvalósításához kapcsolódó tagonként elfogadott személyi jellegű ráfordítás (9.2 fejezet I. pont Személyi jellegű ráfordítások címszó).**
2. **A százalékban meghatározott átalány mértéke: 40%.**
3. Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a művelet helyszínén/nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogató és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.
4. **Jelen felhívás esetében az eredménytermékek létrehozásához szükséges, a vetítési alapon kívüli költségek kizárólag átalány alapon számolhatók el.**
5. További szabályok az átalányban tervezett kiadások elszámolására:
 - a) Amennyiben a támogatási kérelem tartalmi értékelése során a vetítési alap csökkentésre kerül, az átalányban elszámolandó kiadások is csökkentésre kerülnek.
 - b) Amennyiben a kifizetési kérelem feldolgozása során a Kincstár a vetítési alaphoz nézve költségcsökkentést eszközöl - tehát nem kerülhet kifizetésre, vagy előleg elszámolásra a teljes igényelt támogatási összeg-, akkor a kifizethető átalány összegét a csökkentett vetítési alaphoz nézve kell megállapítani.
 - c) Amennyiben a kifizetési kérelem nem tartalmaz a vetítési alaphoz kapcsolódó költséget, átalány alapon finanszírozandó kiadás igénylésére, kifizetésére nincs lehetőség.
 - d) Átalány alapon finanszírozandó kiadás csak a vetítési alaphoz tartozó költségek elszámolását tartalmazó kifizetési kérelemben a vetítési alap mértékéig számolható el. Az átalány a vetítési alapot tartalmazó kérelemben automatikusan kerül megállapításra. Amennyiben a kifizetési kérelemben nem kerül a vetítési alaphoz tartozó átalány alapon finanszírozandó költség elszámolásra, az a későbbi kifizetési kérelmekben már nem számolható el.

9.3. Elszámolhatóság feltételei

- a) A felhívás keretében támogatott művelet költségei elszámolhatóságának kezdete: a vetítési alaphoz a támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült személyi jellegű ráfordítás nem számolható el.
- b) A felhívás keretében támogatott művelet költségei elszámolhatóságának vége: A kedvezményezett művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje 2029. július 1. napja.
- c) A támogatás folyósítása a kedvezményezett a KNYR-ben rögzített fizetési számlájára történik.
- d) Szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
- e) A kifizetési kérelem keretében a kedvezményezett
 - ea) ha természetes személy, akkor nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot,

- eb) ha nem természetes személy, akkor nem nyújthat be készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot.
- f) A kedvezményezett köteles a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 80%-át teljesíteni.
- g) A kedvezményezett köteles a KAP Vhr. 84. § (1) bekezdésben foglalt elszámolási kötelezettség betartására, ennek megfelelően a támogatási okirat véglegessé válásától számított 12 hónapon belül köteles a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű költségek elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani.
- h) Kifizetési kérelem – a záró kifizetési kérelem kivételével - csak abban az esetben nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át.
- i) A 9.1. pont szerinti időközi kifizetési kérelemhez a kérelem benyújtását megelőzően tartott legutóbbi koordinációs értekezlet(ek)ről szóló ITE-igazolást kell csatolni.
- j) A záró kifizetési kérelem mellékleteként kötelező benyújtani a záró eredménybemutatón való részvételről és az eredmények bemutatásáról szóló ITE-igazolást, továbbá az eredménytermékekhez kapcsolódó igazoló dokumentumokat a 3. melléklet 6.3 pontja szerint.
- k) A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a Kincstárhoz valamennyi, a műveletmegvalósításhoz és az üzemeltetéshez kapcsolódó végleges engedélyt.
- l) A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét, illetve az elszámoló bizonylaton szereplő tevékenységek, tételek költségét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, az MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.
- m) A személyi jellegű ráfordítások vonatkozásában az Útmutató 3.5.4. pontja szerinti szabályok irányadóak. A felhívás 3.1.1 fejezet tevékenységeinek megvalósítására felhasznált és elszámolt munkaidő nem haladhatja meg a munkaszerződésben foglalt teljes munkaidőt.

9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások

A művelet szakmai megvalósításában közreműködő személyek személyi jellegű kifizetései esetében elszámolható legmagasabb havi juttatás mértéke:

Költségtípus	Maximális mértéke a személyi jellegű ráfordítások + a százalékban meghatározott átalány összege (%)
Korlátozottan elszámolható költségek (9.2. fejezet II. és III.)	
- tájékoztatás, nyilvánosság - műveletmenedzsment	0,5%, legfeljebb nettó 150 000 Ft 2,5%
Általános (rezsi) költségek	1%

- PhD fokozattal nem rendelkező személyek személyi jellegű kifizetései esetében elszámolható legmagasabb havi juttatás nem haladhatja meg az elszámolással érintett évre vonatkozó

költségvetési törvény szerinti egyetemi tanári munkakör 1. fizetési fokozatára meghatározott illetményösszeg munkáltatói közterhekkel növelt értékének 2,5-szeresét,

- PhD fokozattal rendelkező személyek esetében a hivatkozott illetményösszeg munkáltatói közterhekkel növelt értékének 3-szorosát.

Részmunkaidő elszámolása esetén a teljes munkaidős foglalkoztatáshoz viszonyuló arányban csökken az előzőekben megjelölt felső korlát összege.

10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK

10.1. Általános jogkövetkezmények

1. Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze vagy egy része jogosulatlanul minősül, és a támogató az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonja, ha kedvezményezett a felhívás 9.1. pont és a 9.3. pont g) alpontja szerinti kötelező kifizetési kérelem benyújtási kötelezettségét nem teljesíti, azaz nem nyújt be a támogatási okirat véglegessé válásától számított 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet.
2. Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze jogosulatlanul minősül, és a támogató az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonja, ha a kedvezményezett a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60%-ával nem számol el.
3. Ha a kedvezményezett a támogatási okiratban jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60%-ával elszámol, de a záró kifizetési kérelmében az elszámolás mértéke a támogatási okiratban jóváhagyott elszámolható költségek összegének 80%-át nem éri el, úgy a támogatási okiratban megállapított támogatási összeg az elmaradás %-ával, de legfeljebb 5 %-kal csökkentésre kerül és a támogató az így megállapított szankció összegét a kifizetendő támogatásból levonja, illetve amennyiben a szankció összege a kifizetendő támogatás összegét meghaladja, akkor a kedvezményezett köteles a különbözet visszafizetésére.
4. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a monitoringadat - nyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének, úgy a már igénybe vett támogatási összeg 1 %-át a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.
5. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget az ÁÚF szerinti, tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségének, akkor a már igénybe vett támogatási összeg 3 %-át az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.

10.2 A művelettervben vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények

A támogató jogosult az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonni, és ezzel egyidejűleg az igénybe vett támogatás egészére vagy egy részére vonatkozóan a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségéről rendelkezni, ha a kedvezményezett nem tesz eleget valamely, a művelettervben vállalt kötelezettségének, így különösen:

1. Ha a kedvezményezett vállalta a művelet eredményeinek angol nyelven történő írásos kommunikációját a tudásmegosztás során, és ezen kötelezettségnek nem tesz eleget, akkor a már igénybe vett támogatási összeg 5%-át az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.

2. Ha egyes tagok esetében az eredménytermékek kapcsán vállalt mennyiség nem teljesül, úgy az eredménytermékekhez kapcsolódó támogatási összeget csökkenteni kell az elismert és a csökkentés nélküli összeg különbségével, figyelemmel a 3. melléklet 10.1 pontban meghatározott 90%-os tűréshatárra. Ha a tagi teljesítési aránya az 50%-ot nem éri el, abban az esetben a nem teljesítő tag részére az eredménytermékekre tervezett költség nem kerül kifizetésre. Ha a csökkentés meghaladja a tag vonatkozásában a záró kifizetési kérelemben igényelhető összeget, a különbözet a támogatásból visszafizetendő.

10.3 A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények

A támogató jogosult az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonni, és ezzel egyidejűleg az igénybe vett támogatás egészére vagy egy részére vonatkozóan a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségéről rendelkezni, ha a kedvezményezett nem tesz eleget valamely, a felhívásban foglalt kötelezettségnek, így különösen:

1. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a fenntartási kötelezettségének, akkor köteles az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint visszafizetni az igénybe vett támogatást azon időszakkal arányosan, amelynek tekintetében nem teljesültek a követelmények.
2. Az EIP operatív csoport nem működik együtt az Agrár- és Élelmiszergazdaságért Felelős Minisztérium kijelölt szakfőosztályával, valamint az ITE-vel a művelettel kapcsolatban felmerülő kérdések esetén.
3. Ha a kedvezményezett a záró kifizetési kérelemhez nem nyújtja be a záró eredmény-bemutatóról szóló ITE-igazolást.

11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás

A jogutódlásra, valamint a kötelezettségátadásra a KAP törvény 32. - 33. §-ában, illetve a KAP Vhr. 49. - 51. §-ában és az ÁÚF-ben foglaltak az irányadók.

Az agrártámogatási jogviszony létrejötte után az agrártámogatási jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek az átvállaló kérelmére átadhatóak, ha a kötelezettségátadást az európai uniós állami támogatási szabályok lehetővé teszik.

A kötelezettségátadáshoz a támogató előzetes jóváhagyása szükséges. A kérelem nem hagyható jóvá, ha az átvállaló nem felel meg a jogszabályban vagy pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek.

A konzorciumi tagok változásával kapcsolatos speciális előírásokat az ÁÚF 11. pontja tartalmazza.

11.2. További dokumentumok

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy az ÁÚF a <https://kap.gov.hu> honlapon található és a felhívás elválaszthatatlan része.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az ÁÚF és a „KAP Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához” című dokumentumok figyelembevételével készítsék el!

A Kincstár kifizetési kérelmekkel kapcsolatos közleménye, valamint a felhíváshoz kapcsolódó tájékoztatója elérhető a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> honlapon.

A Közös Agrárpolitika és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások végrehajtásának szervezetéről és intézményeiről szóló 601/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet 3. § 22. pontja szerinti adatok körét a 8. melléklet tartalmazza.

11.3. Képzettségi nyilvántartás

Felhívjuk a Kedvezményezettek figyelmét, hogy a KAP törvény 13. § (1) bekezdésének f) pontja, valamint a KAP Vhr. 8. § (1) bekezdése alapján a Kincstár az egyes intézkedésekben való részvétel feltételeként előírt vagy értékelési szempontból figyelembe vehető képzettséget igazoló dokumentumok nyilvántartására és az azokban szereplő képzettségre vonatkozó adatok, tények kezelésére, ellenőrzésére **képzettségi nyilvántartást vezet.**

A műveletterv I. A konzorciumban résztvevő partnerek bemutatása szempont 1. pont kapcsán a szakképesítést (végzettséget) legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásáig kell bejelenteni a képzettségi nyilvántartásba.

A képzettségi nyilvántartásba történő bejelentés szabályait a Kincstár [20/2024. \(IV. 4.\) számú közleménye](#) tartalmazza, amely az alábbi elektronikus útvonalon érhető el:

<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/20-2024-iv-4-szamu-kincstar-kozlemeny>

Ha a kedvezményezett a Műveletterv I. pont 1. alpont szerinti értékelési szempont ellenőrzéséhez szükséges okirat vagy bizonyítvány másolatát a Kincstárhoz korábban még nem nyújtotta be vagy az igazolás alapjául szolgáló képzettség tekintetében változás történt, akkor azt a támogatási kérelem benyújtásáig köteles benyújtani, illetve bejelenteni.

12. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a **Nemzeti Kifizető Ügynökség Ügyfélszolgálatához**, amely az alábbi elérhetőségeken áll rendelkezésre:

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő, Kedd és Csütörtök: 9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00

Szerda és Péntek: 9.00 - 12.00

Telefon: 1811 (4-es gomb); (1) 374-3603 vagy (1) 374-3604

E-mail: mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu

A kapcsolatfelvételre a mobilGAZDA alkalmazást is felhasználhatják, amely ingyenesen elérhető a Google Play és App Store digitális tartalomszolgáltatóknál, használata regisztrációhoz kötött.

13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok

13.1.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája:

A támogatási kérelem benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására.
2. A 7. melléklet szerinti Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat, amennyiben a művelet megvalósításának egyes elemei nem a konzorciumi tagok tulajdonában, vagy vagyonkezelésében álló ingatlanon kerülnek megvalósításra.
3. Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok, többek között:
 - a) Kutatás-fejlesztési és innovációs műveletben való részvételt igazoló dokumentumok (műveletterv I.5. pontját alátámasztó, a partner szervezet nevére szóló támogató okirat vagy szerződés másolata),
 - b) Publikált tudományos vagy szakmai publikációkat igazoló dokumentumok (műveletterv I.4. pontját alátámasztó, publikáció másolata és/vagy hivatalos igazolás a publikációról),
4. Szaktanácsadók kapcsán szerződött ügyfelek számának igazolására (műveletterv I.6. pontját alátámasztó) a támogatási kérelem benyújtását megelőző évi szaktanácsadói éves beszámoló másolata.
5. A kutatóhelynek minősülő konzorciumi tag nyilatkozat, amely szerint a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt adatszolgáltatási évre vonatkozóan teljesítette a KSH 1071., 1072. vagy 1074. számú éves K+F statisztikai adatszolgáltatásának valamelyikét.
6. Vadgazdálkodónak minősülő konzorciumi tag esetén a vadászati hatóság nyilvántartásba vételi határozata.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem benyújtásakor kell csatolni.

13.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok

1. Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatásban részesített művelet megvalósítására.
2. Szakmai beszámoló.
3. Az alakuló értekezlet emlékeztetője.
4. A nyitó értekezletről szóló ITE-igazolás.
5. Személyi jellegű – az Sztv. hatálya alá tartozó konzorciumi tag esetén - ráfordítások elszámolásához:
 - a) Amennyiben releváns, a művelet szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak, személyek kapcsán a munkaköri leírás, továbbá munkaszerződés, megbízási szerződés, melyben szerepel az érintett személy műveletben végzett tevékenysége.
 - b) Bérjegyzék (Megbízási díj elszámolása esetén a díjelszámoló bizonylat másolata).

- c) Bér és járulékai megfizetését igazoló bizonylat másolata (bankszámlakivonat, kifizetést igazoló kiadási pénztárbizonylat).
 - d) A kifizetési kérelem időszakára vonatkozó munkaidő nyilvántartó és a személyi jellegű költségek összesítője.
5. Az Sztv. hatálya alá nem tartozó, nyilvántartásba vett őstermelő konzorciumi tag esetén az Mezőgazdasági Őstermelői Költség-megállapítási és Munkaidő-elszámolási Szabályzata szerinti tartalmi elemekkel rendelkező Munkaidő-elszámolási napló.
6. A százalékban meghatározott átalány vetítési alapját képező, saját teljesítés elszámolása esetén az érintett költségek vonatkozásában a támogatási kérelemhez - Sztv. hatálya alá nem tartozó, nyilvántartásba vett őstermelő konzorciumi tag kivételével - csatolni szükséges az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot.

Az elszámoláshoz szükséges további alátámasztó dokumentumok:

- 7. A témaerületek esetében a tevékenység megvalósításához szükséges engedélyek, hozzájárulások, jóváhagyások (amennyiben releváns).
- 8. Az időközi kifizetési kérelemhez a kérelem benyújtását megelőzően tartott legutóbbi koordinációs értekezlet(ek)ről szóló ITE-igazolást kell csatolni.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket, amennyiben azok benyújtása releváns, a további kifizetési kérelmek benyújtása során is csatolni szükséges. A dokumentumokat az előlegigénylés kapcsán a Kincstár jogosult bekérni.

14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

- 1. melléklet: Fogalomjegyzék
- 2. melléklet: Kitöltési útmutató a műveletterv elkészítéséhez
- 3. melléklet: Módszertan a 40%-os átalány alkalmazásáról és az eredménytermék-alapú igazolásról
- 4. melléklet: Jelenléti ív (munkaidő nyilvántartó sablon)
- 5. melléklet: Konzorciumi megállapodás – Támogatási kérelem benyújtására
- 6. melléklet: Konzorciumi megállapodás Európai Innovációs Partnerség (EIP) Operatív Csoport létrehozására, és támogatásban részesített művelet megvalósítására
- 7. melléklet: Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat
- 8. melléklet: Monitoring adatlap
- 9. melléklet: Tájékoztató az ARACHNE+ kockázatértékelő eszköz részére küldendő adatokról