

A pályázati felhívás címe:

LEADER együttműködések támogatása

A pályázati felhívás kódszáma:

KAP-RD57-2-26

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a pályázati felhívás (a továbbiakban: felhívás) 2.1 és 2.2 fejezetében)	A LEADER térségi együttműködések érdekében létrejött konzorcium és nemzetközi együttműködésben részt vevő HACS (lásd: fogalomtár) vagy legalább kettő HACS által létrehozott konzorcium.
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 3.1 fejezetében)	Térségek közötti és nemzetközi együttműködések megvalósítása.
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 2.3 fejezetében)	A támogatási kérelem benyújtására 2026. december 3. napjától van lehetőség.
Mi a támogatás formája? (Részletes információk a felhívás 8.1 fejezetében)	Vissza nem térítendő támogatás.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 8.2. fejezetében)	Célterületenként legfeljebb 28 millió Ft-ot, legalább 4, egymással (területileg összefüggően) határos HACS-ot érintő együttműködés esetén legfeljebb 56 millió Ft-ot.
Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 8.3. fejezetében)	A kedvezményezett legfeljebb két alkalommal a támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg, illetve az el nem számolt, vagy elszámolásra be nem nyújtott költségekre jutó támogatási összeg legfeljebb 25 %-áig kérelemmel előleget igényelhet.
Mennyi a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4.2 fejezetében)	A támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.
Hol valósítható meg a művelet?	Magyarországon vidéki térségben, illetve a 2. célterület esetén a külföldi HACS (lásd: Fogalomtár) székhelye, telephelye szerinti illetékességi területén a 3.3. fejezet figyelembe vételével.
Várhatóan hány művelet kap támogatást?	kb. 90 db

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 2,5 Mrd Ft.

A felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A felhívás Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének (a továbbiakban: KAP ST) keretében a Nemzeti Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) által kerül meghirdetésre.

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy a felhívás, az Általános Útmutató a 2023 - 2027-es programozási időszakban a KAP Stratégiai Terv alapján meghirdetett pályázati felhívásokhoz című dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF) együttesen tartalmazzák a kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az IH a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közlemény kerül megjelentetésre, ezért és az egyéb információk megismerése céljából kérjük, hogy kísérik figyelemmel a <http://kap.gov.hu> honlapon, valamint a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> honlapon megjelenő közleményeket!

A felhívásban nem szereplő előírások esetében a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény (a továbbiakban: KAP törvény), a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet (a továbbiakban: KAP Vhr.), és az ÁÚF az irányadó.

A felhívás eltérhet az ÁÚF-ben megfogalmazott előírásoktól, ebben az esetben a felhívásban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

A felhívás vonatkozásában nem alkalmazandó az ÁÚF 6.1. fejezete.

Tartalomjegyzék

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS A KAP ST-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE.....	5
2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	5
2.1. Kedvezményezettek köre	5
2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	7
2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje	7
2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei.....	7
3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	8
3.1. Támogatható tevékenységek.....	8
3.1.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenységek	8
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek	8
3.1.3. Nem támogatható tevékenységek:	9
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	10
3.2.1 Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	12
3.2.2 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	13
3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások.....	13
4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA	21
4.1. A művelet megkezdése.....	21
4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások.....	21
5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK.....	22
5.1. Közbeszerzési kötelezettség.....	22
5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	22
5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)	22
6. INDIKÁTOROK.....	22
6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás.....	22
6.2. Monitoring adatszolgáltatás.....	24
7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND	24
7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend	24
7.2. Jogosultsági feltételek és kiválasztási kritériumok	24
8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	25
8.1. Támogatás formája.....	25
8.2. Igényelhető támogatás.....	25

8.3. Igényelhető előleg.....	25
9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	26
9.1. Kifizetési kérelmek tervezése	26
9.2. Elszámolható költségek	27
9.2.1. Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása.....	31
9.3. Elszámolhatóság feltételei.....	31
9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások	32
9.5. Nem elszámolható költségek	33
10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK	34
10.1 Általános jogkövetkezmények	34
10.2 Tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények.....	34
10.3. A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények	35
11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK.....	36
11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás	36
11.2. További dokumentumok	36
12. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE	37
13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	37
13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok	37
13.1.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája:.....	37
13.2. Kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok	38
13.2.1 Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok.....	38
13.2.2. A záró kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok	39
14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI	40

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS A KAP ST-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE

A felhívás alapjául a KAP ST RD57_R15_LDR_77 kódszámú, LEADER stratégiák elkészítése és végrehajtása című beavatkozása szolgál.

Ezen beavatkozás a közös agrárpolitika keretében a tagállamok által elkészítendő stratégiai tervekhez nyújtott, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) által finanszírozott támogatásra vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint az 1305/2013/EU és az 1307/2013/EU rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2021. december 2-i (EU) 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: KAP I. rendelet) 77. cikkén alapul.

A felhívás a beavatkozásban megfogalmazott alábbi célok megvalósulását kívánja elősegíteni:

A felhívás a vidéki térségek és közösségek területileg kiegyensúlyozott fejlesztésében jelentős szerepet vállaló, a vidéki térségekben működő HACS számára biztosít támogatást a LEADER térségek közötti és nemzetközi együttműködések megvalósításának támogatása céljából két célterületen keresztül. A felhívás célja új megoldások ösztönzése a vidéki térségek megoldandó problémáival és fejlesztési lehetőségeivel összefüggésben, valamint a helyi szereplők térségeken kívüli kapcsolatrendszerének fejlesztése és a vidékfejlesztés modernizálásához szükséges kompetenciák megszerzése. A LEADER együttműködésekben különösen fontos az együttműködések elősegítése és megvalósítása, a speciális tudás, tapasztalat, a jó gyakorlatokról szóló ismeretek megosztása a művelet célcsoportja és célcsoporton kívüli vidéki lakosok számára. További cél a különböző közös akciók, közösségi életet élénkítő kezdeményezések, közös szerveződések kialakításának ösztönzése, ezáltal az innováció, a helyi kapacitás és a lokális fejlesztési folyamatok erősítése. A támogatott együttműködések hatékony végrehajtásához, a közös fejlesztési kezdeményezések fizikai feltételeinek biztosításához, valamint a megszerzett tudás és jó gyakorlatok gyakorlati alkalmazásához elengedhetetlen egyes helyszíneken a kapcsolódó infrastruktúra fejlesztése, a szükséges építmények kialakítása, felújítása, valamint a korszerű gépek, eszközök és technológiai berendezések beszerzése. A felhívás hozzájárul a HACS-ok által elkészített helyi fejlesztési stratégiákban (a továbbiakban: HFS) meghatározott célkitűzések teljesítéséhez.

A felhívás célterületei:

1. célterület: Térségek közötti együttműködés
2. célterület: Nemzetközi együttműködés

2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

2.1. Kedvezményezettek köre

1. célterület - Térségek közötti együttműködés:

Legalább két taggal rendelkező konzorcium (a továbbiakban: konzorcium), ha megfelel az alábbi feltételeknek:

A konzorciumban kötelező tag:

- a konzorciumot vezető HACS.

Tagok lehetnek:

- További HACs.
- Vidéki térségben található települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás.
- Vidéki térségben székhellyel, vagy telephellyel rendelkező:
 - nonprofit szervezet,
 - egyházi jogi személy,
 - a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § (3) bekezdése szerinti mikro- vagy kisvállalkozás.

További előírások:

- A konzorciumban részt vevő tagoknak összesen **legalább kettő, különböző HACs illetékességi területen¹** kell működniük.
- A konzorciumban részt vevő valamennyi HACs IH által jóváhagyott HFS-ében szerepelnie kell a támogatási kérelem alapjául szolgáló együttműködésnek.
- A konzorciumban részt vevő valamennyi – nem HACs-nak minősülő – tagnak rendelkeznie kell a székhelye vagy telephelye szerinti HACs művelethez történő írásos hozzájárulásával, amelyet a támogatási kérelemhez csatolni szükséges.

2. célterület - Nemzetközi együttműködés,

amelyet megvalósíthat egy HACs vagy kizárólag HACs-okból álló konzorcium.

További előírás:

- A kedvezményezettnek legalább egy külföldi HACs-csal – amely a felhívás vonatkozásában nem minősül kedvezményezettnek – együtt kell megvalósítania a műveletet a 8. melléklet szerinti együttműködési megállapodás alapján. Több HACs is megvalósíthat legalább egy külföldi HACs-csal közös műveletet, ebben az esetben a HACs-oknak konzorciumi formában kell a támogatási kérelmet benyújtani a 6. melléklet szerinti megállapodással.
- Az együttműködésben részt vevő HACs vagy a konzorciumban részt vevő valamennyi HACs IH által jóváhagyott HFS-ében szerepelnie kell a támogatási kérelemben szereplő együttműködésnek.

A támogatás konzorciumi formában történő igénybevételére vonatkozó szabályokat az ÁÚF 11. fejezete tartalmazza.

A konzorcium tagjainak egymástól függetlennek kell lenniük. Nem független, ezért nem lehet konzorciumi tag az a szervezet vagy személy, aki vagy amely másik konzorciumi tag tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, vagy ezen személyeknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, vagy aki másik konzorciumban tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, aki/amely olyan személy, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, vagy ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a másik konzorciumi tag

¹ A HACs illetékességi területéhez tartozó települések listája a https://eu-cap-network.ec.europa.eu/networking/leader/lag-directory_en weblapon érhető el.

szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá a konzorciumi tag, ha másik konzorciumi tag vonatkozásában partner, kapcsolódó vagy kapcsolódó vállalkozásnak minősül.

2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” című részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltethető meg támogatás azon kedvezményezett részére, aki/ amely:

- támogatási kérelme nem felel meg a felhívás célkitűzéseinek,
- ugyanazon megvalósítási hely tekintetében olyan tevékenységet, illetve beruházást kíván megvalósítani, amelyre korábban az államháztartás alrendszereiből vagy a Strukturális és Beruházási Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le, vagy az elszámolni kívánt költség kettős finanszírozást eredményezne. Ugyanazon megvalósítási helyszín használata (pl. azonos rendezvényhelyszín vagy infrastruktúra igénybevétele) nem jelent kizáró okot, amennyiben a jelen felhívás keretében megvalósítani kívánt tevékenység, fejlesztés vagy program, valamint annak elszámolható költségei egyértelműen elkülönülnek a korábban támogatott projekttől/művelettől.

2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje

A támogatási kérelem benyújtására 2026. december 3. napjától van lehetőség az alábbiak szerint meghatározott benyújtási szakaszokban:

1. **benyújtási szakasz:** 2026. december 3. – 2026. december 16.
2. **benyújtási szakasz:** 2027. január 28. – 2027. február 10.

2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei

Egy támogatási kérelem egy célterületre irányulhat.

Az első célterületen egy HACS konzorciumi tagként legfeljebb három és különböző benyújtási szakaszokban beadott támogatási kérelem alapján részesíthető támogatásban. Az eltérő benyújtási szakaszokban beadott több támogatási kérelem vonatkozhat azonos típusú tevékenységekre is.

A második célterületen egy HACS együttműködő vagy konzorciumi tagként legfeljebb kettő és különböző benyújtási szakaszokban beadott támogatási kérelem alapján részesíthető támogatásban. Az eltérő benyújtási szakaszokban beadott több támogatási kérelem vonatkozhat azonos típusú tevékenységekre is.

Egyéb – nem HACS - konzorciumi tag a felhívás keretében egy támogatási kérelem alapján részesíthető támogatásban.

Ha a korábbi támogatási kérelmét a kedvezményezett visszavonja, vagy elutasításra, vagy visszautasításra kerül, akkor a kedvezményezett jogosult újabb támogatási kérelem benyújtására.

Támogatási kérelmet kizárólag a KAP törvény 10. § (2) bekezdés c) pontja szerint Kedvezményezett Nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: KNYR) kérelemre nyilvántartásba vett besorolású kedvezményezett nyújthat be.

Támogatási kérelmet **kizárólag elektronikus úton**, a támogató által biztosított elektronikus felületen (www.mvh.allamkincstar.gov.hu) keresztül, elektronikus azonosítási szolgáltatással történő azonosítást követően **lehet benyújtani**².

Az eredetileg papíralapú dokumentumokat digitalizált (pl. pdf, jpeg) formában kell csatolni az elektronikus felületen benyújtott kérelemhez. A feltölteni kívánt file-t annak tartalma alapján szükséges elnevezni. Elektronikus aláírással hitelesített dokumentum benyújtása az eredeti elektronikus formában szükséges.

Forráskimerülés esetén – a KAP Vhr. 70. §-ban foglaltaknak megfelelően – az IH vezetője külön Nemzeti Irányító Hatósági közleményben rendelkezik a támogatási kérelem benyújtási időszakának lezárásáról.

A KAP Vhr. 17-18. §-aiban foglaltak szerint a támogatási kérelem meghatalmazott által is benyújtható.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait a KAP Vhr. 11-12. §-a tartalmazza.

A támogatási kérelem kitöltésével és benyújtásával kapcsolatos részletes leírást a „Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához” című dokumentum tartalmazza.

3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

3.1. Támogatható tevékenységek

3.1.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az 1. és 2. célterület esetében az alábbi tevékenységek támogathatók önállóan:

1. Új együttműködés kialakítása.
2. Meglévő együttműködés keretében új tevékenység létrehozása új konzorciumi megállapodás vagy együttműködési megállapodás megkötésével.

A támogatási kérelem abban az esetben kerülhet jóváhagyásra, ha tartalmaz legalább egy elfogadható, a 3.1.1. pontban felsorolt kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenységet.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

1. Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése. A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos előírásokat az ÁÚF tartalmazza.

² <https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/>

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatók és kizárólag a felhívás 3.1.1. pontja szerinti tevékenységek fejlesztéséhez kapcsolódhatnak:

1. Az együttműködéshez kapcsolódó; a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: felnőttképzési törvény) hatálya alá tartozó képzések előkészítése és megvalósítása vagy azokon történő részvétel.
2. Az együttműködéshez kapcsolódó speciális tudás, tapasztalat, legjobb gyakorlatok átadását szolgáló rendezvények és az 1. pont alá nem tartozó képzések előkészítése és megvalósítása vagy azokon történő részvétel.
3. Az együttműködéshez kapcsolódó tábor előkészítése és megvalósítása.
4. Az együttműködéshez kapcsolódó speciális tudás, tapasztalat, legjobb gyakorlatok átadását szolgáló tanulmányút előkészítése és megvalósítása.
5. Promóciós, marketing, kommunikációs tevékenységek, tanulmány, kiadvány készítés az együttműködéshez kapcsolódóan.
6. Az együttműködés megvalósításához szükséges épület, építmény kialakítása, felújítása.
7. Az együttműködés megvalósításához szükséges gép-, eszközbeszerzés, immateriális javak beszerzése.
8. Műveltség-előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek, közbeszerzés-terület-előkészítés, műszaki ellenőri szolgáltatás igénybevétele, műveltségmenedzsment a 9.4. fejezetben foglaltak szerint.

A támogatási kérelem abban az esetben kerülhet jóváhagyásra, ha tartalmaz legalább egy elfogadható, a 3.1.2.2. pontban felsorolt választható, önállóan nem támogatható tevékenységet.

3.1.3. Nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében a 3.1.1. és a 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenységek nem támogathatók.

Kiemelten felhívjuk a figyelmet, hogy a felhívás keretében nem támogathatók az alábbi tevékenységek:

1. Mezőgazdasági termeléssel és élelmiszer feldolgozással kapcsolatos építmény kialakítása és felújítása, továbbá mezőgazdasági termeléssel és élelmiszer feldolgozással kapcsolatos eszközök, technológiák beszerzése.
2. Gépjármű vásárlás.
3. Használt eszközök, berendezések beszerzése.
4. Mobil WC, mobil konténer, mobil örbódé beszerzése.
5. Fenntartási, üzemeltetési, pótlási, karbantartási jellegű tevékenységek.
6. Kizárólag egy adott vállalkozás érdekeinek és termékeinek bemutatását célzó termékbemutató, rendezvény vagy képzés.
7. Élő állat vásárlása.
8. Bontott építési anyagok beszerzése, beépítése.
9. Támogatási jogosultságok megvásárlása.
10. Lágyszárú növények beszerzése, telepítése.
11. Lőfegyverek, lőszer, robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök beszerzése.
12. Forgóeszközök beszerzése.
13. Magáncélú, lakófunkciót betöltő épület/épületrész építése, átalakítása, bővítése és felújítása.
14. Ingatlanvásárlás.
15. Mobiltelefon, okostelefon és okosóra beszerzése.

16. Roller, motoros roller, quad, motorral hajtott légi/ vízi járművek beszerzése.
17. A KAP-RD57-24 kódszámú, a LEADER Helyi Akciócsoportok támogatása című felhívás szerinti HACs-ok által ellátandó tevékenységek.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek finanszírozása az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, az a 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
<u>A felhívás 3.1.1. pontja alapján az 1. célterület szerinti új együttműködés kialakítása.</u>	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 29. pontja alapján vidéki térségekben folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 31. alcíme szerinti, Vidéki térségekben folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 59. cikk
<u>A felhívás 3.1.1. pontja alapján az 2. célterület szerinti meglévő együttműködés keretében új tevékenység létrehozása új konzorciumi megállapodás vagy együttműködési megállapodás megkötésével.</u>	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 29. pontja alapján vidéki térségekben folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 31. alcíme szerinti, Vidéki térségekben folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 59. cikk
<u>A felhívás 3.1.2.1. pontja alapján az 1. és 2. célterülethez kapcsolódóan tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése</u>	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 29. pontja alapján vidéki térségekben folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 31. alcíme szerinti, Vidéki térségekben folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 59. cikk

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
A felhívás 3.1.2.2. pontja alapján az 1. és 2. célterülethez kapcsolódóan: 2. Az együttműködéshez kapcsolódó speciális tudás, tapasztalat, legjobb gyakorlatok átadását szolgáló rendezvények és az 1. pont alá nem tartozó képzések előkészítése és megvalósítása vagy azokon történő részvétel.	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 29. pontja alapján vidéki térségekben folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 31. alcíme szerinti, Vidéki térségekben folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 59. cikk
A felhívás 3.1.2.2. pontja alapján az 1. és 2. célterülethez kapcsolódóan: 3. Az együttműködéshez kapcsolódó tábor előkészítése és megvalósítása.	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 29. pontja alapján vidéki térségekben folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 31. alcíme szerinti, Vidéki térségekben folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 59. cikk
A felhívás 3.1.2.2. pontja alapján az 1. és 2. célterülethez kapcsolódóan: 4. Az együttműködéshez kapcsolódó speciális tudás, tapasztalat, legjobb gyakorlatok átadását szolgáló tanulmányút előkészítése és megvalósítása.	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 29. pontja alapján vidéki térségekben folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 31. alcíme szerinti, Vidéki térségekben folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 59. cikk
A felhívás 3.1.2.2. pontja alapján az 1. és 2. célterülethez kapcsolódóan: 5. Promóciós, marketing, kommunikációs tevékenységek, tanulmány, kiadvány készítés az együttműködéshez kapcsolódóan.	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 29. pontja alapján vidéki térségekben folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 31. alcíme szerinti, Vidéki térségekben folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 59. cikk
A felhívás 3.1.2.2. pontja alapján az 1. és 2. célterülethez kapcsolódóan:	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 29. pontja alapján vidéki	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 31. alcíme szerinti, Vidéki

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
6. <u>Az együttműködés megvalósításához szükséges épület, építmény kialakítása, felújítása.</u>	térségekben folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás	térségekben folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 59. cikk
A felhívás 3.1.2.2. pontja alapján az 1. és 2. célterülethez kapcsolódóan: 7. <u>Az együttműködés megvalósításához szükséges gép-, eszközbeszerzés, immateriális javak beszerzése.</u>	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 29. pontja alapján vidéki térségekben folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 31. alcíme szerinti, Vidéki térségekben folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 59. cikk
A felhívás 3.1.2.2. pontja alapján az 1. és 2. célterülethez kapcsolódóan: 8. <u>Művelet-előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek, közbeszerzés, terület-előkészítés, műszaki ellenőri szolgáltatás igénybevétele, műveletmenedzsment a 9.4. fejezetben foglaltak szerint.</u>	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 29. pontja alapján vidéki térségekben folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 31. alcíme szerinti, Vidéki térségekben folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 59. cikk

3.2.1 Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmazódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy európai uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy művelethez igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Ha a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében, az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmazható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes finanszírozási határértékig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmazható.

3.2.2 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

1. A vidéki térségekben folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének alkalmazásában a mezőgazdasági és az erdőalapú ágazatban, valamint a vidéki térségekben nyújtott támogatások bizonyos kategóriáinak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló 2022. december 14-i (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet (HL L 327, 21.12.2022, 1–81.o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 59. cikke, a KAP Stratégiai Tervből nyújtott mezőgazdasági, erdészeti és agrár-vidékfejlesztési állami támogatás igénybevételére vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

2. A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az (EU) 2021/2115 rendeletben az egyes művelettípusokra előírt maximális támogatási mértékeket.

3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A művelet műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

I. Általános elvárások:

1. A művelet költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint a szokásos piaci árak történő megfelelést a támogatási okirat véglegessé válását követően is biztosítani kell, továbbá a műveletnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges típus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
2. A műveletnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait a kérdésnek megfelelő válasszal ki kell tölteni.
3. A kedvezményezett köteles eleget tenni a KAP törvényben és a KAP Vhr-ben foglaltaknak.
4. A műveletnek meg kell felelnie a felhívásban, annak mellékleteiben, illetve az ÁÚF-ben foglalt egyéb feltételeknek.
5. A támogatott beruházást a kedvezményezett köteles a jóváhagyott megvalósítási, tárolási helyen rendeltetésszerűen üzemeltetni. Nem helyhez kötött eszköz vagy gép beszerzése esetén az őrzés helye – vagy a használaton kívüli eszköz, gép tárolási helye – kizárólag a kedvezményezett által megadott megvalósítási hely lehet.

6. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a kedvezményezett nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.
7. Az agrártámogatási jogviszonyból származó kötelezettség teljesítését megghiúsító elháríthatatlan külső ok (vis maior) bekövetkeztét a kedvezményezettnek a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből finanszírozott intézkedésekkel összefüggő elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazott eljárásról szóló 23/2024. (IV. 9.) AM rendelet alapján kell bejelentenie.
8. A támogatási célok megvalósulásának nyomon követése érdekében a kedvezményezettnek eleget kell tennie a monitoring adatszolgáltatási kötelezettségének.
9. A művelet tervezése és megvalósítása során figyelemmel kell lenni az ÁÚF-ben rögzített Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatos elvárásokra, valamint a horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi) elvárásokra és követelményekre.
10. A felhívás keretében kizárólag a felhívásnak, valamint a művelet céljához igazodó méretű, funkciójú, kialakítású eszközök beszerzése támogathatók.

II. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:

1. **Építési tevékenység esetén** a támogatási kérelemhez a kedvezményezett nevére szóló építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni kell.
2. **Építési tevékenység esetén a támogatási kérelemhez csatolni szükséges az 5. melléklet szerinti nyilatkozatot arról, hogy mely tevékenység minősül építési engedély vagy bejelentés köteles tevékenységnek, és melyek az építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek.**

Napkollektoros rendszer, illetve a csatlakozási ponton az összesített – az inverter névleges teljesítménye alapján - 50 kVA kiserőművi csatlakozási teljesítményt meg nem haladó napelemes rendszerek esetén nem szükséges a tervezői nyilatkozatot benyújtani (a kedvezményezett nevére szóló építészeti-műszaki tervdokumentáció benyújtása ebben az esetben is szükséges. Hálózatra termelő napelemes művelet megvalósítása esetén a napelemes rendszerre vonatkozóan az építészeti-műszaki tervdokumentáció kiváltható a helyszínrajzokkal kiegészített, illetékes áramszolgáltató által előírtaknak megfelelő formai, tartalmi elemekkel rendelkező csatlakozási dokumentáció benyújtásával. Ebben az esetben a csatlakozási dokumentáció elkészítésének dátuma a támogatási kérelem benyújtását megelőzi.)

Felhívjuk a kedvezményezettek figyelmét, hogy az építészeti-műszaki tervdokumentáció támogatási kérelemhez történő csatolása minden esetben szükséges, akkor is, ha az már korábban csatolásra került az építési engedélyhez.

3. Engedélyköteles építési tevékenység esetén az első érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló, végleges építési engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt (ha korábban nem került benyújtásra).
4. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges használatbavételi engedélyt vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette.
5. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.

6. Építéssel járó művelet esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező. Ha az építési tevékenység nem építési engedélyköteles és/vagy az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet alapján nem állna fenn az építésnapló-vezetési kötelezettség, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető.
7. Ha a művelet megvalósítása tartalmaz **vízjogi engedélyköteles beruházást**, akkor a támogatási kérelem benyújtásakor elegendő a vízjogi engedély iránti eljárás megindítását igazoló dokumentumot benyújtani. Legkésőbb az első érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges vízjogi létesítési engedélyt és a záradékolt építészeti-műszaki tervdokumentációt.
8. A záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges vízjogi üzemeltetési engedélyt, vagy a vízügyi hatóság igazolását/nyilatkozatát arról, hogy a vízügyi hatóság nyilvántartásában szerepel az objektum annak azonosítószáma alapján, és a használatbavétel/üzemeltetését tudomásul vette. Ennek hiányában az üzemeltetési engedélyezési kérelem vagy a használatbavétel/üzemeltetés tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás/nyilatkozat csatolása szükséges. Nem engedélyköteles vízjogi tevékenység esetén az első érintett kérelemhez mellékelni kell a bejelentési kötelezettség teljesítéséről, és annak vízügyi hatóság részéről történő elfogadásáról szóló igazolást/nyilatkozatot.
9. Csak szereléssel járó technológiák beszerzése, csak szereléssel járó fejlesztések esetén (ide nem értve a napelemes és napkollektoros technológiákat) (például: világítási eszközök cseréje) elegendő technológiai leírás és a megvalósítási helyet ábrázoló helyszínrajz, valamint vázrajz benyújtása, építészeti-műszaki tervdokumentáció benyújtására nincs szükség. Adott technológia vagy fejlesztés esetében – ha a technológiai leírás nem tartalmazza – tervezői, kivitelezői vagy forgalmazói nyilatkozatot kell arról benyújtani, hogy az adott tevékenység megvalósítása csak szereléssel jár, építési elemeket nem tartalmaz.
10. Csak szereléssel járó technológiák beszerzése esetén nem szükséges építési napló és felmérési napló vezetése, illetve műszaki ellenőr alkalmazása.
11. Hálózatra termelő, valamint vissz-wattos napelemes művelet esetén a szolgáltató felé benyújtott és a szolgáltató által visszaigazolt igénybejelentőt, vagy a szolgáltató által kibocsátott „Pályázati igazolás HMKE létesítéséhez” tárgyú dokumentumot a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani, melynek keltezése nem lehet későbbi, mint a támogatási kérelemmel kapcsolatos hiánypótlás benyújtásának dátuma.
12. A napelemes rendszer létesítésével kapcsolatos első kifizetés feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció, amelyet az első napelemes rendszer létesítésével kapcsolatos kifizetési kérelemhez be kell nyújtani.
13. A záró kifizetés feltétele a hálózati engedéllyel kötött hálózathasználati szerződés megléte, amelyet a záró kifizetési kérelemhez be kell nyújtani.
14. Akadálymentesítés tevékenység megvalósítása esetén, az építészeti-műszaki tervdokumentáció mellé csatolni szükséges a foglalkoztatási rehabilitációs humán és műszaki szaktanácsadó, és/vagy rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő nyilatkozatát arról, hogy az akadálymentesítés megfelel a hatályos településrendezési és építési követelményeknek, valamint az akadálymentesítés átalakítási tervét is alá kell támasztani szakvéleménnyel.

III. A műveletek tervezésével, megvalósításával kapcsolatos elvárások:

1. **A művelet keretében létrehozott együttműködés tevékenységéből bevétel nem keletkezhet sem a kedvezményezettnél, sem a külföldi HACS-nál.**
2. A konzorcium tagjainak meg kell felelniük a jogosultsági feltételeknek és a 2.1. fejezetben megfogalmazott feltételeknek.

3. Az 1. célterület vonatkozásában kizárólag a műveletben részt vevő kedvezményezettek székhelye vagy telephelye szerinti HACS illetékességi területén megvalósuló tevékenységek támogathatók. A 3.1.2.2. pont 4. alpontja alá tartozó tanulmányút a HACS illetékességi területén kívüli vidéki térségben is megvalósítható.
4. A 2. célterület vonatkozásában a 3.1.2.2. pont 6. és 7. alpontok szerinti tevékenységek a műveletben részt vevő HACS/HACS-ok illetékességi területén valósulhatnak meg. A 3.1.2.2. pont 1-5. és a 8. alpontok szerinti tevékenységek esetén a megvalósítás helye a műveletben részt vevő kedvezményezett vagy a külföldi HACS illetékességi területe.
5. Az 1. célterület esetében a 6. melléklet szerinti Konzorciumi együttműködési megállapodás - Támogatási kérelem benyújtására című dokumentumot be kell nyújtani a támogatási kérelemhez.
6. A 2. célterület esetében, ha egy HACS vesz részt az együttműködésben, akkor a 8. melléklet szerinti Nemzetközi együttműködési megállapodást kell benyújtani a támogatási kérelemmel. Ha több HACS vesz részt az együttműködésben, a 6. melléklet szerinti Konzorciumi együttműködési megállapodás - Támogatási kérelem benyújtására című dokumentum és a 8. melléklet szerinti Nemzetközi együttműködési megállapodás benyújtása is kötelező a támogatási kérelemhez.
7. Ha a 6. melléklet szerinti Konzorciumi együttműködési megállapodás - Támogatási kérelem benyújtására című dokumentum bármelyik célterület esetében benyújtásra került a támogatási kérelemhez, akkor az első kifizetési kérelemhez mellékelni kell a 7. melléklet szerinti Konzorciumi együttműködési megállapodás együttműködés létrehozására és támogatásban részesített művellet megvalósítására című dokumentumot.
8. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatással megvalósított beruházás tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe, jóállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a támogatóhoz történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélendő.
9. A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás, amely olyan ajánlattevőtől származik, aki/amely a KAP Vhr. 5. melléklet 2.3.2.5. pontjában foglaltak alapján nem minősül függetlennek.

Érvénytelen ajánlat nem vehető figyelembe alátámasztó dokumentumként. Az előírás betartása a kedvezményezett felelőssége.

Az árajánlatok kiállításával és érvényességével kapcsolatos előírásokat az ÁÚF tartalmazza.
10. Szolgáltatás vásárlása esetén (hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek, közjegyzői díj, művelletmenedzsment, művellet-előkészítés kivétel) három árajánlat benyújtása szükséges.
11. Építési tevékenység megvalósítása esetén a támogatási és a kifizetési kérelem összeállítása során a Kincstár honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) alkalmazandó. A támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezését a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint kell elvégezni. A kifizetési kérelem vonatkozásában a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárak mértékéig, közbeszerzési eljárás lefolytatásával megvalósuló beruházás esetén a támogatási okiratban a tevékenységre jóváhagyott összeg mértékéig lehet elszámolni. Ha a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY nem tartalmazza az elszámolandó építési tételt, akkor – a kifizetési kérelem és a támogatási kérelem benyújtása közötti időszakon belül – az utolsó olyan, érvényes ÉNGY-t kell figyelembe venni, amelyben az építési tétel szerepelt.
12. Építési tevékenység megvalósítása esetén a kedvezményezett az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is köteles benyújtani a kifizetési kérelemhez.

A számlarészletezőnek különösen az alábbi tartalmi elvárásoknak kell megfelelnie:

- a számla kiállítója által hitelesítésre került,
- hivatkozik a kapcsolódó számlájára,

- tartalmazza az áfa összegét, a kapcsolódó tevékenység azonosítóját, a tétel ÉNGY szerinti kódját és megnevezését, a mennyiséget, az egységárat, valamint az összesített árat.
13. Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az ÉNGY tételazonosítói szerint, akkor a kedvezményezett legalább három, azonos funkcióra vonatkozó műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes – egymástól és a kedvezményezett személyétől független kibocsátótól származó – magyar nyelvű, a KAP Vhr. 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező árajánlatot köteles csatolni a támogatási kérelméhez.
 14. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező építési tételt kell feltüntetni, amelyet szakmai indokollással kell ellátni.
 15. Gép, eszköz és technológiai berendezés beszerzése esetén a kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a KAP Vhr. 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a kedvezményezettől független forgalmazótól származó, azonos funkcióra vonatkozó, összehasonlítható műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, eszközre, technológiai berendezésre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő összességében legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, eszközt vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, mint elfogadott árajánlatot, amelyet szakmai indokollással kell ellátni. Forgalmazó alatt nem kizárólagosan magyar forgalmazó értendő.
 16. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő építés megvalósításának, gép-, eszköz- és technológiai berendezés beszerzésének költségét és az arra jutó támogatás összegét az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani. Ha az árajánlat magyar forintban is tartalmazza az elszámolni kívánt tétel értékét, akkor a magyar forintban megadott érték tekintendő az árajánlat érvényes értékének.
 17. A kifizetési kérelemmel csak annyi anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra – a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt – amennyi anyag a támogatott művelettel kapcsolatosan ténylegesen felhasználásra, beépítésre került. Az ÉNGY-ben szereplő építési tételek esetén az anyagköltség a hozzá kapcsolódó munkadíj költséggel együtt, ugyanazon számla alapján kerülhet elszámolásra.
 18. A műszaki teljesítmény igazolása valamennyi beépítésre kerülő építési termék vonatkozásában kötelező, az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendeletben foglaltak szerint, melyet a támogató felszólítására kell bemutatni.
 19. A művelet keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb három éve gyártott gép, eszköz, technológiai berendezés beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.
 20. A beszerezni kívánt gépeknek, eszközöknek, technológiáknak meg kell felelniük a vonatkozó európai uniós irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
 21. Játszótéri elemek beszerzése, telepítése esetén a kedvezményezett köteles a záró kifizetési kérelem benyújtásakor a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet (a továbbiakban: 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet) 3. §-a szerinti megfelelőségi tanúsítványokat, valamint a használatbavétel engedélyezését igazoló, a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 7. §-ában meghatározottak szerint kiállított ellenőrzési jegyzőkönyvet mellékelni.
 22. Szórakoztatási célú berendezés, létesítmény, ideiglenes szerkezet, valamint szórakozási célú sporteszköz beszerzése, telepítése esetén a kedvezményezett köteles a záró kifizetési kérelem benyújtásakor az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról szóló 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet (a továbbiakban: 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet) 9. §-a szerinti dokumentumokat (hatályos megfelelőségi tanúsítványt vagy típusvizsgálati tanúsítványt,

megfelelőségi nyilatkozatot, és a biztonságos használatra való alkalmasságot igazoló jegyzőkönyvet) mellékelni.

23. A 3.1.2.2. pont 1. alpontja alá tartozó, felnőttképzési törvény szerinti képzés megvalósítása esetén a kedvezményezett köteles:

- az oktatás megvalósítását legalább tíz darab dátumozott fotóval, jelenléti ívvel, oktatási napló vezetésével, képzési tematika elkészítésével dokumentálni, valamint
- a képzésben részt vevők számára a felnőttképzési törvényben előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelő, képzés elvégzését igazoló dokumentumot kiállítani szükséges.

A támogatási kérelemhez mellékelni kell a képző szerv által elkészített képzési ütemtervet.

A kedvezményezett a résztvevőktől részvételi díjat vagy egyéb, képzéshez kapcsolódó térítési díjat nem kérhet.

Nem nyújtható támogatás a képzésben résztvevők étkezési (kivéve az oktatás ideje alatt biztosított étel-, ital fogyasztás), szállás- és a képzés helyszínére való oda- és visszautazása költségeinek térítéséhez vagy a pótló- és javítóvizsga díjához.

A képzésről a kedvezményezettnek, mint az oktatás szervezőjének és a résztvevőnek szerződést kell kötnie, amelyben kötelező feltüntetni:

- a felek nevét és személyes adatait³,
- a képzés témáját, időpontját, időtartamát,
- a képzés díját,
- a képzési órák számát és a
- vizsgakötelezettségre vonatkozó információkat.

A felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó képzések előkészítése és megvalósítása esetén a kedvezményezett köteles a képzésen résztvevő személyes adatait az (EU) 2016/679 és az (EU) 2018/1725 rendeletnek megfelelően kezelni. Ezen adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak az adatok gyűjtésének vagy további kezelésének indokát képező célok eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, figyelembe véve az alkalmazandó nemzeti- és uniós jogban megállapított minimális adatmegőrzési időtartamokat. A kedvezményezett köteles a képzésen résztvevőt tájékoztatni, hogy személyes adatait a nemzeti és uniós szervek kezelhetik, és arról is, hogy e tekintetben megilletik őket az (EU) 2016/679 és az (EU) 2018/1725 rendeletben rögzített adatvédelmi jogok.

A kedvezményezett köteles a képzés témáját, helyszínét és időpontját a képzés megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a közbelső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró illetékes vármegyei kormányhivatalnak (a továbbiakban: kormányhivatal) megküldeni elektronikus úton, a támogató által biztosított elektronikus felületen (www.mvh.allamkincstar.gov.hu) keresztül, elektronikus azonosítási szolgáltatással történő azonosítást követően. Több képzési nappól álló képzés esetén az összes képzési nap tervezett dátumát egyidejűleg is be lehet jelenteni.

A kifizetési kérelemhez csatolni szükséges az addig lezajlott képzések vonatkozásában:

- a jelenléti íve(ke)t,
- a résztvevőkkel kötött szerződések másolatát,
- az oktatási napló és képzési tematika másolatát,

³ Név, születési név, anyja neve, születési hely, születési idő.

- kiállított igazolások, tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek másolatát, valamint
- a dátumozott fotókat, amelyek a képzés helyszínét, résztvevőit és a nyilvánosság tájékoztatását mutatják be.

24. Ha a kedvezményezett vesz részt a 3.1.2.2. pont 1. alpontja alá tartozó, felnőttképzési törvény szerinti képzésen, akkor köteles a támogatási kérelemhez mellékelni a képző szerv által elkészített képzési ütemtervet.

A képzésen a kedvezményezett vezető tisztségviselője vagy az általa a képzésen történő részvételre kijelölt alkalmazottja (a továbbiakban: küldött) vehet részt.

A képzésről az oktatás szervezőjének és a küldöttnek szerződést kell kötnie, amelyben kötelező feltüntetni:

- a felek nevét és személyes adatait⁴,
- a képzés témáját, időpontját, időtartamát,
- a képzés díját,
- a képzési órák számát,
- a vizsgakötelezettségre vonatkozó információkat.

A képzés elszámolásával érintett kifizetési kérelemhez csatolni szükséges:

- a képző szerv, intézmény igazolását arról, hogy az adott képzésen (óraszám megjelölésével) a küldött részt vett,
- a képzéshez kapcsolódó képző szerv és küldött közötti szerződést,
- az oktatási napló és képzési tematika másolatát,
- jelenléti ívet,
- kiállított igazolások, tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek másolatát.

25. A 3.1.2.2. pont 2. 3. és 4. alpontja szerinti tevékenység megvalósítása esetén a kedvezményezett köteles a tevékenység témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a tevékenység megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a kormányhivatalnak megküldeni elektronikus úton, a támogató által biztosított elektronikus felületen (www.mvh.allamkincstar.gov.hu) keresztül, elektronikus azonosítási szolgáltatással történő azonosítást követően, illetve a Vidék- és Térségfejlesztési Támogató Egységet ugyanezen információkról tájékoztatni a vteiroda@hoi.hu e-mail címen.

A kedvezményezett köteles a tevékenység megtartásáról – annak lezárását követő tizenöt napon belül – írásbeli emlékeztetőt készíteni. Az emlékeztetőt a tevékenységgel kapcsolatos tétel elszámolását tartalmazó kifizetési kérelemhez csatolni kell. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell:

- a helyszínt, időpontot,
- a célcsoport megjelölését,
- előzetes regisztrációhoz kötött rendezvény esetén jelenléti ívet,
- az esemény céljának és eredményének rövid bemutatását,
- legalább tíz darab, az eseményről készült és az elhelyezett tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek kihelyezését bemutató, dátumozott fotót.

Az emlékeztető nélkül benyújtott tételek (ha hiánypótlást követően sem kerül benyújtásra az emlékeztető) elutasításra kerülnek.

A költségek között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatók el, amelyeknek igénybevétele a résztvevők felé külön díjat a kedvezményezett nem számolt fel.

⁴ Név, születési név, anyja neve, születési hely, születési idő.

A tábor költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatók el, amelyeknek igénybevételére a tábor résztvevői felé a kedvezményezett nem számolt fel.

26. A 3.1.2.2. pont 5. alpontja alá tartozó tanulmány készítés esetén a művelethez közvetlenül kapcsolódó, a felhívás megjelenését követően készült tanulmányok támogathatóak.

A kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtásával vállalja, hogy:

- a tanulmány által érintett szereplők részére a tanulmányt egy előre bejelentett időpontban nyilvános fórumon bemutatja,
- a bemutató témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a bemutató megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a kormányhivatalnak megküldi,
- az elkészült tanulmányt elektronikus formában, .pdf fájlként benyújtja elektronikus úton, legkésőbb a záró kifizetési kérelem mellékleteként.

27. A 3.1.2.2. pont 5. alpontja alá tartozó kiadvány készítése esetén a művelethez közvetlenül kapcsolódó, a támogatási kérelem benyújtását követően létrehozott kiadványok elkészítésére vehető igénybe támogatás

A kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtásával vállalja, hogy az elkészült kiadványt elektronikus formában, .pdf fájlként benyújtja elektronikus úton, legkésőbb a záró kifizetési kérelem mellékleteként.

28. A művelet megvalósítási helye (a támogatott gép, eszköz és technológiai berendezés állandó tárolási helye) a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam alatt, valamint a műveletmegvalósulás befejezését követően a fenntartási időszak alatt kizárólag a támogató előzetes hozzájárulásával változtatható meg. Építési tevékenységet tartalmazó művelet esetén a megvalósítási hely módosítására irányuló változás-bejelentés – a hatósági kötelezés miatt szükséges módosítás kivételével – a támogatási döntés véglegessé válását követő 6 hónapon túl nem nyújtható be.

29. Saját teljesítés a felhívás 9.2. fejezet 1. pontjának 1.5.1. alpontjában előírt tevékenységek vonatkozásában, a KAP Vhr. 5. melléklete, az „ÚTMUTATÓ az elszámolható költségekhez” (a továbbiakban: Útmutató) 3.5. pontjában leírtak szerint számolható el, melynek elszámolható mértéke nem haladhatja meg a szokásos piaci értéket, a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 51. § (2) bekezdése szerinti közvetlen önköltséget, valamint a KSH által közzétett, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában érvényes, teljes munkaidőben alkalmazásban álló bruttó átlagkereset mértékét.

30. Az idegen nyelven kiállított dokumentum benyújtása esetében a kedvezményezettnek csatolnia kell a kifizetési kérelemhez a dokumentum hiteles magyar nyelvű fordítását is.

31. Utazási költség a művelet teljes elszámolható költségének legfeljebb 20%-áig számolható el.

Az utazási költség a kedvezményezettnek alkalmazásban álló munkavállalók, a művelet megvalósításában részt vevő belföldi HACCS tagok, valamint tolmács részére számolható el.

4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. A művelet megkezdése

A művelet megvalósítását – építési tevékenységet tartalmazó műveletelem kivételével - a kedvezményezett saját felelősségére megkezdheti a felhívás megjelenését követő napon, de a művelet nem minősülhet fizikailag befejezettnek a támogatási kérelem benyújtása napján.

A művelet megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A művelet részét képező gép/eszköz/technológia/berendezés/áru beszerzéséről vagy szolgáltatásról szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma **nem lehet korábbi a felhívás megjelenését követő napnál.**

Kérjük, hogy a megkezdett műveletre benyújtott támogatási kérelem esetén fordítsanak kiemelt figyelmet a 3.3. fejezet III. részben rögzített, a művelet tervezésével, megvalósításával kapcsolatos elvárásokra, valamint a 9. fejezetben rögzített elszámolásra vonatkozó szabályokra!

Építési engedélyköteles, vagy építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységhez (beleértve a csak szereléssel járó technológiák beszerzését is) kapcsolódó támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelethez nem igényelhető. A támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett építés, a műveletelem elutasítását vonja maga után. A művelet megvalósítását a támogatási kérelem benyújtását követő napon a kedvezményezett **saját felelősségére megkezdheti**, de a művelet megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Átalakításra, bővítésre, felújításra irányuló műveletelem a Kincstár által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg. Az előzetes helyszíni szemlét megelőzően megkezdett műveletelem visszautasításra kerül. Átalakításnak, bővítésnek és felújításnak minősülő támogatott tevékenységnek a pénzügyileg és műszaki-fizikai értelemben is elkülöníthető eleme kerül visszautasításra, ha az építési tevékenységet, vagy azt megelőző bontási tevékenységet megkezdte a kedvezményezett, és emiatt az eredeti/kiinduló állapot a szemlén nem ellenőrizhető.

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a művelet részeként nem lehet elszámolni a következő kivételekkel:

- **a 2023. január 1. napjánál nem korábbi dátummal kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve**
- **a 9.2. fejezet 1. pontban felsorolt 2023. január 1. napjánál nem korábban felmerült korlátozottan elszámolható költségek,**
- **építési tevékenységnek nem minősülő műveletelemhez kapcsolódó árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés - pályázati felhívás megjelenését követő naptól felmerült - költségei.**

A támogatott művelet megkezdésére és fizikai befejezésére vonatkozó részletes szabályokat az ÁÚF tartalmazza.

4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások

A művelet fizikai befejezésére a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A kedvezményezett művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított 25. hónap utolsó napja, de legkésőbb 2029. július 1.

5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

5.1. Közbeszerzési kötelezettség

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a művelet keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint az irányadó egyéb jogszabályokban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatást az ÁÚF tartalmazza.

5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható beruházással érintett műveletelem esetén, ha a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF-ben foglaltaknak megfelelnek, és a művelet szempontjából ennek megfelelően **rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a kedvezményezett biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.**

5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)

Ha a művelet tartalmaz beruházási elemet, a kedvezményezettet fenntartási kötelezettség terheli. A kedvezményezett, a fenntartási kötelezettséggel érintett tételhez kapcsolódó kifizetési kérelem elfogadásáról szóló döntés meghozatalától számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a művelet megfelel a KAP Vhr. 91. §-ában foglaltaknak.

Ha a művelet nem tartalmaz beruházási elemet, úgy a záró kifizetési kérelem elfogadásáról szóló döntés véglegessé válását követően a konzorcium megszüntethető, de a megvalósítás befejezésétől számított 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett a kedvezményezett vállalja, hogy a művelet keretében elkészült tanulmányok, kiadványok stb. elektronikus hozzáférhetőségét biztosítja legalább egy konzorciumi tag vagy a kedvezményezett honlapján.

6. INDIKÁTOROK

6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás

A kedvezményezett a művelet megvalósításával hozzájárul a KAP ST-ben foglalt alábbi indikátor célértékek teljesítéséhez. Ezen indikátorokra vonatkozóan a kedvezményezettnek műveletszinten nem szükséges elerendő célértéket meghatároznia. Az indikátor célértékek teljesítéséhez a felhíváson kívül más, a KAP ST keretében meghirdetésre kerülő felhívás(ok) is hozzájárul(hat)(nak).

Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	Eredménymutató	Eredménymutató átfogó célértéke	Kimeneti mutató	Kimeneti mutató értéke
RD57_R15_LDR_77 - LEADER stratégiák elkészítése és végrehajtása	R.10 A KAP keretében támogatott termelői csoportokban, termelői szervezetekben, helyi piacokon, rövid ellátási láncokban és minőségrendszerekben részt vevő gazdaságok aránya	2,59 %	O.31. A támogatott helyi fejlesztési stratégiák (LEADER) vagy előkészítő intézkedések száma	105 stratégia
	R.15 Támogatott beruházások a megújulóenergia-termelés kapacitásbővítésébe, a bioalapú energiák termelését is beleértve (megawatt)	131,29 MW		
	R.27 A környezeti fenntarthatósághoz, az éghajlatváltozás mérsékléséhez és az ahhoz való alkalmazkodáshoz kapcsolódó célok eléréséhez hozzájáruló műveletek száma a vidéki térségekben	1 811,00		
	R.37 A KAP-projektek keretében támogatott új munkahelyek	10 958,00		
	R.38 A helyi fejlesztési stratégiák által érintett vidéki népesség aránya	99,96 %		
	R.39 A KAP keretében nyújtott támogatással fejlesztett vidéki gazdaságok, köztük a biogazdaságok száma	7 900,00		
	R.40 A támogatott „Intelligens falvak” stratégiák száma	52,00		

	R.41 A szolgáltatásokhoz és az infrastruktúrához a KAP-támogatásnak köszönhetően jobb hozzáféréssel rendelkező vidéki lakosság aránya	28,36 %		
	R.42 A társadalmi befogadást célzó, támogatásban részesülő projektekkel érintett személyek száma	44 181,00		

Az indikátorok aktuális célértékeit a hatályos KAP ST tartalmazza.

6.2. Monitoring adatszolgáltatás

A kedvezményezett köteles a 10. mellékletben foglaltak szerint a monitoring rendszer működtetéséhez szükséges adatokat megadni.

7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND

7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend

A támogatási kérelmek a KAP Vhr. alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

A támogatási kérelmekről az IH vezetője szakaszos elbírálással dönt.

A támogató a kérelem tárgyában történő döntéshozatalt megelőzően egymásnak ellentmondó adatok, tények, körülmények, valamint a benyújtott iratok tartalmának tisztázása érdekében a kedvezményezettet írásban hiánypótlásnak nem minősülő adategyeztetésre vagy egyeztetésre hívhatja fel.

7.2. Jogosultsági feltételek és kiválasztási kritériumok

Támogatásban részesülhetnek azon műveletek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, továbbá a felhívásban és annak mellékleteiben foglalt feltételeknek:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági feltétel:

- a kedvezményezettnek átlátható szervezetnek kell minősülnie az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,

Ha a nem hiánypótlatható jogosultsági feltételnek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül visszautasításra kerül!

2. Hiánypótlatható jogosultsági feltételek:

a) a felhívás 13.1.1. pontja szerint a támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok.

Ha a hiánypótlatható jogosultsági feltételeknek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

Ugyanazon tárgykörben hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség.

3. Tartalmi értékelési szempontok

A jogosultsági feltételeknek megfelelő támogatási kérelmek a 4. mellékletben meghatározott tartalmi értékelési szempontok alapján kerülnek értékelésre. Az így kialakult pontozási sorrend képezi a támogatási kérelmek támogathatóságára vonatkozó döntés alapját.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a 40 pontot, valamint az IH által meghatározott támogathatósági minimumpontszámot. Ezen utóbbi mértéke a 40 pontot meghaladhatja, figyelemmel a támogathatónak ítélt kérelmek számára.

A tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, amelyeket a 10. fejezet tartalmazza.

8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

8.1. Támogatás formája

A támogatás **vissza nem térítendő támogatásnak** minősül.

8.2. Igényelhető támogatás

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

- **célterületenként legfeljebb 28 millió Ft,**
- **legalább 4 egymással (területileg összefüggően) határos HACS-ot határos HACS-ot érintő együttműködés esetén legfeljebb 56 millió Ft.**

A támogatás maximális mértéke 100% kivéve: a 3.1.2.2. pont 6., és 7. szerinti tevékenységeket, ahol a maximális mérték 95 %. A 3.1.2.2. pont 8. alpont szerinti tevékenységekhez kapcsolódó korlátozottan elszámolható költségek vonatkozásában a támogatás mértéke a támogatási kérelemben szereplő elfogadott legalacsonyabb támogatási intenzitású tevékenység alapján kerül megállapításra. (Tehát ilyen típusú tevékenységek esetében a támogatás mértéke megegyezik a támogatási kérelemben szereplő legalacsonyabb támogatási intenzitású elfogadott tevékenység támogatási mértékével.)

8.3. Igényelhető előleg

A támogatási döntésben meghatározott támogatási összeg legfeljebb 25 %-áig a kedvezményezett kérelemmel előleget igényelhet, amellyel való teljes elszámolást követően a még el nem számolt, vagy elszámolásra még be nem nyújtott költségekre jutó támogatási összeg legfeljebb 25 %-áig újabb előleg igényelhető.

Ha a kedvezményezett az elszámolható költségek egy részével és ezáltal az arra jutó támogatási összeggel már elszámolt, vagy azok vonatkozásában kifizetési kérelmet nyújtott be, akkor az elszámolásra benyújtott költségekre, illetve támogatási összegre előleg már nem igényelhető.

Előleg igénybevétele esetén, az előleget igénylő konzorciumi tag nem köteles biztosítékot nyújtani, de – a Kincstárnál fizetési számlával rendelkező tag kivételével – **köteles** valamely hitelintézetnél a KAP Vhr. 83. § (2)-(6) bekezdés szerinti **projektszámlát nyitni**. A konzorciumi tag a projektszámla rendelkezésre állását az előlegre vonatkozó kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles igazolni. A konzorciumi tag részére igényelt előleg folyósítása közvetlenül a konzorciumi tag projektszámlájára történik.

A KAP Vhr. 80. § (8) bekezdésében foglaltaknak megfelelő konzorciumi tag esetén előleg abban az esetben nyújtható, ha a KAP törvény 11. § (1) és (2) bekezdése szerinti forrásból nyújtott támogatások kezelésére a Kincstárnál fizetési számlával rendelkeznek. A KAP Vhr. 80. § (8) bekezdésében foglaltaknak megfelelő konzorciumi tag projektszámla nyitására nem köteles, az előleg folyósítása a Kincstárnál vezetett fizetési számlájára történik.

Az előleg teljes összegével az igényelt előleg folyósítását követően - a KAP Vhr. 81. § (1) bekezdésétől eltérően - legkésőbb a záró kifizetési kérelemben kell elszámolni, azonban felhívjuk a figyelmet, hogy az ismételt előleg igénylésre kizárólag az elsőként folyósított előleggel való teljes elszámolást (azaz a benyújtott kifizetési kérelmekben a kiadások előleg terhére történő elszámolásának Kincstár általi jóváhagyását) követően van lehetőség.

Az előleget kizárólag a művelet megvalósítására lehet felhasználni.

Nem jogosult előlegre az a kedvezményezett, akinek vagy, amelynek:

- a. a KAP Vhr. szerinti agrártámogatási jogviszonyból vagy
- b. a 2014–2020 programozási időszakban keletkezett támogatási jogviszonyból eredő lejárt tartozása áll fenn a Kincstárral szemben.

Egyszeri elszámolás esetén is igényelhető előleg.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az előleg igénylése és jóváhagyása sem mentesíti a kedvezményezettet az alábbi kötelezettségek alól:

- a támogatási döntés véglegessé válásától számított 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10% százalékát meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelem benyújtására köteles, továbbá
- ha a kedvezményezett által elszámolni kívánt költségek alapján számított támogatás összege meghaladja a támogatási döntésben meghatározott támogatási összeg 80 %-ának az el nem számolt előleg összegével csökkentett részét, a Kincstár az előleggel való elszámolás kezdeményezésének tekinti a benyújtott kifizetési kérelmet.

Az előlegre vonatkozó további szabályokat a KAP Vhr. 80-83. §-a tartalmazza. A felhívás vonatkozásában az ÁÚF 6.1. fejezete nem alkalmazandó.

9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Kifizetési kérelmek tervezése

Egyszeri elszámolásra esetén:

A felhívás keretében lehetőség van egyszeri elszámolás választására, mely esetben kizárólag záró kifizetési kérelmet köteles a kedvezményezett benyújtani a művelet fizikai befejezését követően.

Többszöri elszámolásról egyszeri elszámolásra történő áttérés (KAP Vhr. 95. § (1) bekezdés értelmében, ha a Kedvezményezett a **támogatási döntést követően** az egyszeri elszámolást választja, **haladéktalanul** – de legkésőbb addig a határidőig, amelyet a felhívás az első kifizetési kérelem benyújtására előír – köteles azt bejelenteni a támogatónak.)

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés ugyancsak a támogatási döntés véglegessé válásától számított tizenkét hónapon belül a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető azzal, hogy a kedvezményezettnek többszöri elszámolóként legkésőbb a támogatási döntés véglegessé válásától számított tizenkét hónapos határidő lejáratának napján be kell nyújtania a KAP Vhr. 84. §-ában foglalt feltételeknek megfelelő kifizetési kérelmet. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni.

Többszöri elszámolás esetén:

A kedvezményezett legalább egy kifizetési kérelem benyújtására köteles, emellett benyújthat további három kifizetési kérelmet, valamint a művelet fizikai megvalósítását követően a támogatási döntésben meghatározott határidőig egy záró kifizetési kérelmet kell benyújtania.

A kedvezményezett köteles a támogatási döntés véglegessé válásától számított:

- 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10 %-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani.
- 25 hónapon belül a 9.3. fejezet f) pontjában meghatározott előírás teljesítésére, azaz köteles a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 80 %-át elérő vagy meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani.

Az előírt időben, az előírt mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelem benyújtásának elmulasztása jogosulatlan igénybevételek minősül.

A kifizetési kérelemre vonatkozó részletes szabályokat a KAP Vhr. 84-90. § tartalmazza.

9.2. Elszámolható költségek

A **művelet elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a művelet támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **művelet nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, azonban a 9.5. fejezetben nem elszámolhatóként meghatározott költségek, és a felhívás keretében nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a művelet összes költségének, azonban nem részei a művelet elszámolható költségének.

Ha a művelet tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a kedvezményezett meg kíván valósítani a művelet részeként, azonban a felhívás keretén kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A **költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra vonatkozó részletes szabályozást az Útmutató tartalmazza, amelyeket a felhívásban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.**

A felhívás keretében – figyelemmel a 9.4 fejezetben foglaltakra – az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Korlátozottan elszámolható költségek

- 1.1. Művelet-előkészítés, tervezés költségei (az Útmutató 3.2.1. pontja alapján)
 - 1.1.1. Jogszabály, hatóság, műszaki dokumentáció (ideértve a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttérdokumentációt is) elkészítése (az Útmutató 3.2.1.1. pontja alapján).
 - 1.1.2. Környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat (az Útmutató 3.2.1.3. pontja alapján).
 - 1.1.3. Egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények, beleértve a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérését és egyéb, horizontális követelményhez kapcsolódó adatszolgáltatás biztosítása érdekében felmerülő költséget (az Útmutató 3.2.1.4. pontja alapján).
 - 1.1.4. Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei, ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is, figyelembe véve a felhívás 3. és 4. fejezeteiben meghatározottakat (az Útmutató 3.2.1.5. pontja alapján).
 - 1.1.5. Tervellenőr költsége (az Útmutató 3.2.1.6. pontja alapján).
 - 1.1.6. Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő díját is az Útmutató 3.2.1.7. pontja alapján).
 - 1.1.7. Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás (az Útmutató 3.2.1.11. pontja alapján).
- 1.2. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának költségei (az Útmutató 3.2.1.7. pontja alapján)
- 1.3. Műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit (az Útmutató 3.12.1.4 pontja alapján).
- 1.4. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása (az Útmutató 3.4.4.1. pontja alapján)
- 1.5. Műveletmenedzsment költségek (az Útmutató 3.8. pontja alapján)
 - 1.5.1. A művelet előkészítési és megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai (az Útmutató 3.8.1.1. pontja alapján).
 - 1.5.2. A művelet előkészítési és megvalósítás időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja (az Útmutató 3.8.1.5. pontja alapján).

2. Beruházások költségei (Az Útmutató 3.3. pontja alapján)

- 2.1. Terület-előkészítés (az Útmutató 3.3.8. pontja alapján).
- 2.2. Építés (átalakítás, bővítés, felújítás), épület-kivitelezés költsége akkor számolható el, ha az a művelet végrehajtásához szükséges, vagyis olyan épületek, építmények építési és értéknövelő felújítási, bővítési költségei számolhatók el, amelyekhez támogatott tevékenységek köthetők (az Útmutató 3.3.9.1. pontja alapján), ideértve a művelet megvalósítása érdekében feltétlenül szükséges bontási költségeket is. Az építési költségek alatt kell érteni az új építésen túl minden, az építmény rendeltetésszerű hasznosítását lehetővé tevő átalakítást, felújítást, bővítést is (az Útmutató 3.3.9.2. pontja alapján).

2.3. Az akadálymentes hozzáférést biztosító átalakítási költségek elszámolhatók, ha az akadálymentesítés végrehajtása nélkül az épület nem lenne alkalmas a feladat ellátására. Az akadálymentesítés szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét szakvéleménnyel kell alátámasztani (az Útmutató 3.3.9.3 pontja alapján).

2.4. Tárgyi eszközök beszerzése (az Útmutató 3.3.10.1. pontja alapján)

2.4.1. A művelet céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a műveletcélok megvalósításához szükséges technológiát használó eszközök az Sztv. 47–51. §-a szerinti bekerülési értéke elszámolható (az Útmutató 3.3.10.1.1. pontja alapján).

2.4.2. Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak (az Útmutató 3.3.10.1.2. pontja alapján).

2.4.3. Főszabály szerint új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe helyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható. Az „új” jelző csak olyan beruházási jellegű termékeket illet meg, amelyeknél a kedvezményezett rendelkezik a vétel időpontjában (a számlakiállítás dátuma) kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesíthetőségéhez szükséges, a gyártó és a forgalmazó által kibocsátott, hiteles dokumentumokkal (az Útmutató 3.3.10.1.5. pontja alapján).

2.5. Immateriális javak beszerzése (az Útmutató 3.3.10.2. pontja alapján).

3. Szolgáltatásvásárlások költségei (Az Útmutató 3.4. pontja alapján)

3.1. Harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó, az Sztv. 3. § (7) bekezdés 1. és 2. pontja szerinti igénybe vett szolgáltatások és egyéb szolgáltatások költsége számolható el (az Útmutató 3.4.1 pontja alapján).

3.2. A következő szolgáltatási tevékenységekhez kapcsolódó költségek és díjak számolhatók el (az Útmutató 3.4.3 pontja alapján):

- képzéshez kapcsolódó költségek (az Útmutató 3.4.5. pontja szerint),
- marketingeszközök fejlesztési költsége, (az Útmutató 3.4.3.6. pontja alapján),
- rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt, (az Útmutató 3.4.3.10. pontja alapján),
- a művelettevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok stb.) költsége, (az Útmutató 3.4.3.11. pontja alapján),
- felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége, (az Útmutató 3.4.3.1. pontja alapján),
- K+F+I szolgáltatások díja, (az Útmutató 3.4.3.8. pontja alapján),
- minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek (pl. minőség-ellenőrzéssel és tanúsítással kapcsolatos szolgáltatások költsége, minőséget tanúsító címkék használatával kapcsolatos költségek) (az Útmutató 3.4.3.9. pontja alapján).

3.3. A képzési tevékenységek vonatkozásában az elszámolható költségek a következők lehetnek (az Útmutató 3.4.5.1 pontja alapján):

- az oktatók költségei (szakértői díj, előadói, vagy szerzői díj) (az Útmutató 3.4.5.1.1. pontja alapján),

- képzés megszervezésének és lebonyolításának költségei (az Útmutató 3.4.5.1.4. pontja alapján),
- tananyag fejlesztésének, kivitelezésének (pl. tankönyv, munkafüzet, CD), segédanyagok bérletének, beszerzésének költségei (az Útmutató 3.4.5.1.5. pontja alapján),
- képzés részvételi díja (az Útmutató 3.4.5.1.13.2. pontja alapján),
- vizsgadíj, kivéve a pótvizsga díja (az Útmutató 3.4.5.1.13.3. pontja alapján),
- bizonyítvány kiállításának díja (az Útmutató 3.4.5.1.13.4. pontja alapján).

3.4. A tanulmányút és/vagy tábor megvalósítása tevékenységek vonatkozásában az elszámolható költségnek minősül:

- az útiköltségek (utazás és helybiztosítás költsége) a 2. osztályú tömegközlekedési eszközök (az Útmutató 3.7.3.1.1. pontja alapján).
- hivatali vagy saját gépjármű (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is) használata esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges üzemanyagköltség vagy az adóhatóság által közzétett elszámolható üzemanyagköltség és a kilométerenkénti adómentes térítés figyelembevételével számolhatók el. Hivatali vagy saját gépkocsi használata esetén elszámolható a parkolási díj és a kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díj. (az Útmutató 3.7.3.1.2. pontja alapján),
- harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó utazási szolgáltatás igénybevétele (az Útmutató 3.4.1. pontja alapján).

3.5. A tábor megvalósítása tevékenység vonatkozásában az elszámolható költségnek minősül:

- táborszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. catering költségek, reprezentációs költségek (az Útmutató 3.4.3.10. pontja alapján).
- harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó, igénybe vett szolgáltatások és egyéb szolgáltatások költsége (az Útmutató 3.4.1. pontja alapján).
- a művelettevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok stb.) költsége (az Útmutató 3.4.3.11. pontja alapján).

4. Útiköltség, kiküldetési költség (Az Útmutató 3.7. pontja alapján)

- 4.1. Az útiköltség (utazás és helybiztosítás költsége) a 2. osztályú tömegközlekedési eszközök, külföldre repülőgéppel történő utazás esetén turista osztályú repülőjegy igénybevétele alapján számolható el (az Útmutató 3.7.3.1.1. pontja alapján).
- 4.2. Hivatali vagy saját gépjármű (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is) használata a megtett kilométerek alapján a tényleges üzemanyagköltség vagy az adóhatóság által közzétett elszámolható üzemanyagköltség és a kilométerenkénti adómentes térítés figyelembevételével számolhatók el (az Útmutató 3.7.3.1.2. pontja alapján).
- 4.3. Hivatali vagy saját gépkocsi használata esetén elszámolható a parkolási díj és a kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díj (az Útmutató 3.7.3.1.2. pontja alapján).
- 4.4. Repülőgéppel történő utazás esetén a reptéri illeték (2. célterület esetén) (az Útmutató 3.7.3.1.3. pontja alapján).
- 4.5. Szállásköltség (2. célterület esetén) (az Útmutató 3.7.3.2. pontja alapján).

- 4.6. Utasbiztosítás (az Útmutató 3.7.3.1.4. pontja alapján).
- 4.7. Utazási bérlet költségét olyan arányban lehet figyelembe venni, amilyen arányban az a művelet tevékenységet szolgálja (pl. ha a képzés két hétig tart, akkor a havi bérlet árának felét, stb.) (az Útmutató 3.7.3.1.5. pontja alapján).
- 4.8. Helyi közlekedés költségei: A kiküldetéssel összefüggésben igénybe vett tömegközlekedési eszközön történő közlekedés költsége bizonylat alapján elszámolható. Ha tömegközlekedési eszköz igénybevétele nem vagy csak számottevően nagyobb időráfordítással lehetséges, akkor a kiküldetéssel összefüggő személytaxi-szolgáltatás és személygépkocsi személyszállító szolgáltatás is elszámolható, ebben az esetben az igénybevett szolgáltatások indokoltságának alátámasztása a kedvezményezett kötelezettsége. (az Útmutató 3.7.3.3.1. pontja alapján).

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a művelet összes – elszámolható és nem elszámolható – költségét!

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztására, a piaci ár igazolása szükséges. Ennek részletes szabályozását az Útmutató 2.3.2.4. pontja tartalmazza.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Kedvezményezetteket, hogy a támogató jogosult a piaci árak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, saját módszertana alapján referencia árakkal összevetni. Ha a támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, egyeztetésre szólítja fel a kedvezményezettet, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

Ha az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatók, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a kedvezményezettől független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a művelet terhére nem elszámolhatók.

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett kötelezettsége és felelőssége. A költségteleknek a művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

9.2.1. Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása

Egyszerűsített elszámolásra a felhívás keretében nincs lehetőség.

9.3. Elszámolhatóság feltételei

- a) A felhívás keretében támogatott művelet költségei elszámolhatóságának kezdete:
 - A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a művelet részeként nem lehet elszámolni a következő kivételekkel:
 - a 2023. január 1. napjánál nem korábban kiállított tervezési dokumentáció költsége,
 - a korlátozottan elszámolható költségek, valamint
 - építési tevékenységnek nem minősülő műveletemhez kapcsolódó árubeszerezés vagy szolgáltatás megrendelés - felhívás megjelenését követő naptól felmerült - költségei.
- b) A felhívás keretében támogatott művelet költségek elszámolhatóságának vége:

- A kedvezményezett a művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított 25. hónap utolsó napja.
- c) A támogatás folyósítása a kedvezményezett KNYR-ben rögzített fizetési számlájára történik.
- d) Szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
- e) A kedvezményezett köteles a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 80%-ával elszámolni.
- f) A kedvezményezett – az egyszeri elszámolás kivételével - köteles a KAP Vhr. 84. § (1) bekezdésben foglalt elszámolási kötelezettség betartására, ennek megfelelően a támogatási okirat véglegessé válásától számított 12 hónapon belül köteles a megítélt támogatás 10 %-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani.
- g) Kifizetési kérelem – a záró kifizetési kérelem kivételével – csak abban az esetben nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10 %-át.
- h) A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a Kincstárhoz valamennyi, a műveletmegvalósításhoz és az üzemeltetéshez kapcsolódó végleges engedélyt.
- i) Átalányalapú elszámolásra nincs lehetőség.
- j) A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét, illetve az elszámoló bizonylaton szereplő tevékenységek, tételek költségét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, az MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.
- k) A beruházási támogatás összegét a kettős könyvvezetésre kötelezett kedvezményezettnek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezni, nem kettős könyvvezetésre kötelezett kedvezményezettnek az egyéb bevételek között kell elszámolni saját könyvelésében. Ha a tőketartalékba helyezett támogatás tekintetében a kedvezményezettnek támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a visszafizetett támogatás összegét a tőketartalék terhére – a lekötött tartalék megszüntetése után – kell elszámolni.

Valamennyi beszerzés vonatkozásában az Útmutató 2.3.2.5. pontja szerinti összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok irányadók.

9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások

A művelet tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes nettó elszámolható költségre vetítve (%) /maximális nettó támogatási összeg (Ft)
Korlátozottan elszámolható költségek (9.2. fejezet 1. pont) összesen:	5%

ebből:	0,5%, legfeljebb 150 ezer Ft
• tájékoztatás, nyilvánosság	1%
• műszaki ellenőri szolgáltatás	2,5%
• műveletmenedzsment	
Terület-előkészítés⁵ (régészeti feltárás, lőszementesítés, bozótirtás, földmunkák stb.).	2%
Promóciós, marketing, kommunikációs tevékenységek, tanulmány készítés.	10 millió Ft
Épület, építmény kialakítása, felújítása, gép-, eszközbeszerzés, immateriális javak.	75%
Utazási költség.	20%

A fenti táblázatban meghatározott korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a műveletmegvalósítás során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlát a záró kifizetési kérelem jóváhagyása során – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – műveletszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtypusokra megállapított összeg nem növekedhet.

9.5. Nem elszámolható költségek

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 9.2. fejezetben, különösen:

- a levonható áfa,
- a kamattartozás-kiegyenlítés,
- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy kezességi díjtámogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- a hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- a devizaátváltási jutalék,
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e,
- a kedvezményezettnek saját teljesítés keretében felmerült költségek, kivéve helyi önkormányzat és HACS kedvezményezett esetén az Útmutató 3.8.1.1. pontja szerinti műveletmenedzsment költségek,
- forgóeszközök költségei,
- a felhívás keretében nem támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségek,
- támogatásból beszerezett tárgyi eszközök után értékcsökkenés,
- sikerdíj,
- a külföldi HACS kiadásai,

⁵ Azokat a munkálatokat kell terület-előkészítés költségtypusba besorolni, amelyek nem kapcsolódnak közvetlenül egyetlen épülethez, építményhez sem, hanem az általános területrendezésre irányulnak (pl. szennyezett föld kicserélése, az egyenletlen terep elegyengetése).

- n) a KAP-RD57-24 kódszámú, a LEADER Helyi Akciócsoportok támogatása felhívás szerinti, HACs-ok által ellátandó tevékenységekhez kapcsolódó költségek.

10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK

10.1 Általános jogkövetkezmények

1. Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze vagy egy része jogosulatlanul minősül, és a támogató az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonja, ha a többszöri elszámoló kedvezményezett, a 9.1. fejezet és a 9.3. fejezet g) pontja szerinti kötelezettségét nem teljesíti, azaz nem nyújt be a támogatási okirat véglegessé válásától számított 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10 %-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet.
2. Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze jogosulatlanul minősül, és a támogató az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonja, ha a kedvezményezett a záró kifizetési kérelemben a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60 %-ával nem számol el.
3. Ha a kedvezményezett a záró kifizetési kérelmében a támogatási okiratban jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60 %-ával elszámol, de az elszámolás mértéke a támogatási okiratban jóváhagyott elszámolható költségek összegének 80 %-át nem éri el, akkor a támogatási okiratban megállapított támogatási összeg az elmaradás %-ával, de legfeljebb 5 %-kal csökkentésre kerül és a támogató az így megállapított szankció összegét a kifizetendő támogatásból levonja, illetve ha a szankció összege a kifizetendő támogatás összegét meghaladja, akkor a kedvezményezett köteles a különbözet visszafizetésére.
4. Támogatási előleg igénylése esetén, ha a kedvezményezett legkésőbb a záró kifizetési kérelemmel a részére folyósított előleg teljes összegével nem, vagy csak részben számol el, az el nem számolt előleg összegét köteles visszafizetni, valamint a kedvezményezett terhére a támogatás jogosulatlan igénybevételének megállapítására kerül sor, amely alapján a támogató az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonhatja.
5. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a monitoringadat-nyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének, akkor a már igénybe vett támogatási összeg 1 %-át az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.
6. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségének, akkor a már igénybe vett támogatási összeg 3 %-át az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.

10.2 Tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények

1. Ha az ellenőrzések során megállapítást nyer, hogy a kedvezményezett a tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségeinek nem tett eleget, a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül és a kedvezményezett minden jogosulatlanul igénybe vett többletpont után a véglegessé vált támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg 0,5 %-át a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályai szerint köteles visszafizetni.
2. Ha több tartalmi értékelési szempont vonatkozásában kerül megállapításra a jogosulatlan igénybevétel, akkor az egyes szankciók összegét, továbbá a jogosulatlanul igénybevett többletpontokat össze kell számítani, amelyek levonása eredményezheti a 7.2. fejezet 3. pontjában meghatározott támogatathatósági határpontszám alá csökkenést, ezáltal az intézkedésben való jogosulatlan részvételt.

10.3. A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények

A. A támogató jogosult az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonni, és ezzel egyidejűleg az igénybe vett támogatás egészére vagy egy részére vonatkozóan a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségéről rendelkezni, ha a kedvezményezett nem tesz eleget valamely, a felhívásban foglalt kötelezettségének, így különösen:

1. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget az 5.3. pontban meghatározott fenntartási kötelezettségének, akkor köteles az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint visszafizetni az igénybevett támogatást azon időszakokkal arányosan, amelynek tekintetében nem teljesültek a követelmények.
2. Ha az ellenőrzés során megállapításra kerül, hogy a kedvezményezettnek bevétele származik a művelet eredményeképpen megvalósult fejlesztésből.

B. A támogatási okiratban jóváhagyott támogatás csökkentésre kerül, ha a kedvezményezett nem tesz eleget a következő kötelezettségeknek, vállalásoknak:

1. Ha a művelet keretében **rendezvény(ek)** szervezése valósul meg, abban az esetben a felhívás műszaki, szakmai tartalmában foglalt:
 - a) rendezvényről szóló meghívó és meghirdetés dokumentációjának a kormányhivatal felé időben történő megküldése elmulasztásakor, a kifizetési kérelemben az adott rendezvénnyel érintett elszámolt tételekre jutó támogatás összege **5 %-kal** csökkentésre kerül,
 - b) rendezvényhez kapcsolódó tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek elmulasztásakor, a kifizetési kérelemben az adott rendezvénnyel érintett elszámolt tételekre jutó támogatás összege **5 %-kal** csökkentésre kerül.
2. Ha a művelet keretében a kedvezményezett **képzést valósít** meg, abban az esetben a felhívás műszaki, szakmai tartalmában foglalt:
 - a) képzéssel kapcsolatos dokumentáció kormányhivatal részére határidőre történő benyújtásának elmulasztásakor, a kifizetési kérelemben az adott képzéssel érintett elszámolt tételekre jutó támogatás összege **5 %-kal** csökkentésre kerül,
 - b) képzéssel kapcsolatos tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozóan, a kifizetési kérelemben az adott képzéssel érintett elszámolt tételekre jutó támogatás összege **5 %-kal** csökkentésre kerül,
 - c) ha a hiánypótlást követően sem kerülnek benyújtásra a képzés megvalósítását igazoló dokumentumok, a kifizetési kérelemnek a képzéshez tartozó tételei elutasításra kerülnek.
3. Ha a művelet keretében a kedvezményezett **képzésen** vesz részt, abban az esetben a felhívás műszaki, szakmai tartalmában foglalt:
 - a) képzéssel kapcsolatos dokumentáció kormányhivatal részére határidőben történő benyújtásának elmulasztásakor, a kifizetési kérelemben az adott képzéssel érintett elszámolt tételekre jutó támogatás összege **5 %-kal** csökkentésre kerül,
 - b) képzéssel kapcsolatos tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozóan, a kifizetési kérelemben az adott képzéssel érintett elszámolt tételekre jutó támogatás összege **5 %-kal** csökkentésre kerül,
 - c) ha a képzéssel kapcsolatos dokumentumok hiánypótlást követően sem kerülnek benyújtásra, a kifizetési kérelemnek a képzéshez tartozó tételei elutasításra kerülnek.

4. Ha a művelet keretében **tanulmány** elkészítése valósul meg, abban az esetben a felhívás műszaki, szakmai tartalmában foglalt:
- a) nyilvános fórumon való bemutatóról szóló meghívó határidőben történő benyújtásának elmulasztásakor, a kifizetési kérelemben az adott tanulmánnyal érintett elszámolt tételekre jutó támogatás összege **5 %-kal** csökkentésre kerül.
- Ha a kedvezményezett:
- b) a tanulmányt nyilvános fórumon nem mutatja be,
 - c) a meghívót és a meghirdetés dokumentációját a kormányhivatal részére nem küldi meg,
 - d) az elkészült tanulmányt elektronikus formában, pdf fájlként - legkésőbb a záró kifizetési kérelem mellékleteként – nem nyújtja be,
- akkor a kifizetési kérelem a tanulmányhoz tartozó tételekkel csökkentett mértékben kerül kifizetésre.
5. Ha a művelet keretében tábor szervezésére kerül sor, abban az esetben a felhívás műszaki, szakmai tartalmában foglalt:
- a) táborral kapcsolatos meghívó és meghirdetési dokumentáció kormányhivatal felé határidőben történő benyújtásának elmulasztásakor, a kifizetési kérelemben az adott táborral érintett elszámolt tételekre jutó támogatás összege **5 %-kal** csökkentésre kerül,
 - b) a tevékenységi napló nélkül benyújtott táborhoz kapcsolódó tételek (ha hiánypótlást követően sem kerül benyújtásra a napló) elutasításra kerülnek.
6. Ha a művelet keretében **tanulmányút** valósul meg, abban az esetben a felhívás műszaki, szakmai tartalmában foglalt:
- a) tanulmányúttal kapcsolatos meghívó és meghirdetési dokumentáció kormányhivatal felé határidőre történő benyújtásának elmulasztásakor, a kifizetési kérelemben az adott tanulmányúttal érintett elszámolt tételekre jutó támogatás összege **5 %-kal** csökkentésre kerül.
7. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget az elkészült kiadvány elektronikus formában történő benyújtási kötelezettségének, a kifizetési kérelemnek a kiadványhoz tartozó tételei elutasításra kerülnek.

11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás

Az agrártámogatási jogviszony létrejötte után az agrártámogatási jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek az átvállaló kérelmére átadhatóak, ha a kötelezettségátadást az európai uniós állami támogatási szabályok lehetővé teszik.

A kötelezettségátadáshoz a támogató előzetes jóváhagyása szükséges. A kérelem nem hagyható jóvá, ha az átvállaló nem felel meg a jogszabályban vagy pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek.

A jogutódlásra, valamint a kötelezettségátadásra a KAP törvény 32-33. §-ában, illetve a KAP Vhr. 49-51. § - ában és az ÁÚF-ben foglaltak irányadók.

11.2. További dokumentumok

Felhívjuk a tisztelt kedvezményezettek figyelmét, hogy az ÁÚF a <https://kap.gov.hu> honlapon megtalálható és a felhívás elválaszthatatlan része.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az ÁÚF és a „KAP Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához” című dokumentumok figyelembevételével készítsék el!

A Kincstár kifizetési kérelmekkel kapcsolatos közleménye, valamint a felhíváshoz kapcsolódó tájékoztatója elérhető a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> honlapon.

A Közös Agrárpolitika és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások végrehajtásának szervezetéről és intézményeiről szóló 601/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet 3. § 22. pontja szerinti adatok körét a 9. melléklet tartalmazza.

12. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a **Kincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálatához**, amely az alábbi elérhetőségeken áll rendelkezésre:

Ügyfélfogadási idő:

hétfő, kedd és csütörtök: 9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00

szerda és péntek: 9.00 - 12.00

Telefon: 1811 (4-es gomb); (1) 374-3603 vagy (1) 374-3604

E-mail: mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu

A kapcsolatfelvételt a mobilGAZDA alkalmazást is felhasználhatják, amely ingyenesen elérhető a Google Play és App Store digitális tartalomszolgáltatóknál, használata regisztrációhoz kötött.

13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok

13.1.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája:

1. Az 1. célterület esetén mellékelni kell a 6. melléklet szerinti Konzorciumi együttműködési megállapodás - Támogatási kérelem benyújtására című dokumentumot.
2. A 2. célterület esetén, ha egy HACS vesz részt az együttműködésben, mellékelni kell a 8. melléklet szerinti Nemzetközi együttműködési megállapodást, ha több HACS vesz részt az együttműködésben, a 6. és 8. mellékletek benyújtása is szükséges.
3. Az 1. célterület esetén a nem HACS konzorciumi partnernek mellékelnie kell a székhelye vagy telephelye szerint illetékes HACS műveletmegvalósításhoz történő írásos hozzájárulását.
4. A kedvezményezett az ÁÚF-ben, valamint a felhívásban foglaltaknak megfelelően köteles igazolni a fejlesztés alapjául szolgáló tevékenységhez szükséges ingatlan vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat.
5. Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre, valamint a gépekre, eszközökre, technológiai berendezésekre, valamint a felhívásban meghatározott egyes szolgáltatások vásárlására vonatkozóan 3 db árajánlat a KAP Vhr. 3. melléklete szerint az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését alátámasztó dokumentációval együtt.
6. Építési beruházások esetén mellékelni kell:

- Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre, a beszerzésre kerülő eszközökre, berendezésekre, valamint a felhívásban meghatározott egyes szolgáltatások vásárlására vonatkozóan 3 db árajánlatot.
 - Az 5. melléklet szerinti nyilatkozatot az építési tevékenységekről.
 - A kedvezményezett nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építészeti-műszaki tervdokumentációt.
 - Hálózatra termelő napelemes művelet megvalósítása esetén a napelemes rendszerre vonatkozóan a fentiekben részletezett építészeti-műszaki tervdokumentáció kiváltható a helyszínrajzokkal kiegészített, illetékes áramszolgáltató által előírtaknak megfelelő formai, tartalmi elemekkel rendelkező csatlakozási dokumentáció benyújtásával. Ebben az esetben a csatlakozási dokumentáció elkészítésének dátuma a támogatási kérelem benyújtását megelőzi.
7. Vízforgó engedélyköteles beruházások esetén mellékelni kell:
- A vízforgó engedélyezési eljárásról benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
 - A vízforgó engedély iránti eljárás megindítását igazoló dokumentumot vagy ha rendelkezésre áll, a vízforgó engedélyt.
 - Vízi-közmű hálózatra történő új csatlakozás esetében a szolgáltató felé benyújtott és a szolgáltató által visszaigazolt igénybejelentőt.
8. Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat a 4. melléklet szerint.
9. Hálózatra termelő, valamint vissz-wattos napelemes művelet esetén az ha a kedvezményezett nem számol el a technológiához kapcsolódóan építést, csupán szerelési munkával érintett a fejlesztés, abban az esetben mellékelni kell a technológiai leírást (gyártói/forgalmazói termék/technológiai leírás, műszaki leírás, használati útmutató) és a megvalósítási helyet bemutató helyszínrajzot, vázrajzot (ha releváns) illetve, adott technológia vagy fejlesztés esetében mellékelni kell - ha a technológiai leírás nem tartalmazza - a tervezői, kivitelezői vagy forgalmazói nyilatkozatot arról, hogy az adott tevékenység megvalósítása csak szereléssel jár, építési elemeket nem tartalmaz.
10. Műveletmenedzsment esetén mellékelni kell a saját teljesítés elszámolása kapcsán az érintett költségek vonatkozásában az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot.
11. Képzés megvalósítása, illetve képzésen való részvétel esetén mellékelni kell a képzési ütemtervet és a résztvevővel kötött szerződést.

13.2. Kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok

13.2.1 Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok

1. Konzorciumi együttműködési megállapodás együttműködés létrehozására és támogatásban részesített művelet megvalósítása esetén mellékelni kell a 7. melléklet szerint, ha a támogatási kérelemhez a 6. melléklet benyújtásra került.
2. Építési és/vagy vízforgó engedélyköteles beruházás esetén mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló, végleges építési és/vagy a végleges vízforgó létesítési/bányakapitánysági engedélyt, beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt.

3. Nem engedélyköteles vízjogi tevékenység esetén mellékelni kell a bejelentési kötelezettség teljesítéséről és annak vízügyi hatóság részéről történő elfogadásáról szóló igazolást/nyilatkozatot.
4. Építési művelet esetén mellékelni kell az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani minden kifizetési kérelemhez.
5. Hálózatra termelő napelemes művelet esetén az első napelemes rendszer létesítésével kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentációt.
6. Felnőttképzési törvény szerinti képzés megvalósítása esetén az adott tételhez kapcsolódó kifizetési tételhez mellékelni kell az alábbiakat:
 - a) a jelenléti íve(ke)t,
 - b) a résztvevőkkel kötött szerződések másolatát,
 - c) az oktatási napló és képzési tematika másolatát,
 - d) kiállított igazolások, tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek másolatát, valamint
 - e) a dátumozott fotókat, amelyek a képzés helyszínét, résztvevőit és a nyilvánosság tájékoztatását mutatják be.
7. Felnőttképzési törvény szerinti képzésen történő részvétel esetén az adott tételhez kapcsolódó kifizetési tételhez mellékelni kell az alábbiakat:
 - a) a képző szerv, intézmény igazolását arról, hogy az adott képzésen (óraszám megjelölésével) a küldött részt vett,
 - b) a képzéshez kapcsolódó képző szerv és küldött közötti megállapodást,
 - c) az oktatási napló és képzési tematika másolatát,
 - d) jelenléti ívet,
 - e) kiállított igazolások, tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek másolatát.
8. A felnőttképzési törvény hatálya alá nem tartozó speciális tudás, tapasztalat, legjobb gyakorlatok átadását szolgáló rendezvény megvalósítása esetén mellékelni kell a tevékenység megtartásáról készült emlékeztetőt az adott tételhez kapcsolódó kifizetési kérelemhez.
9. Tábor szervezése esetén mellékelni kell a tábor megtartásáról készült tevékenységi naplót az adott tételhez kapcsolódó kifizetési kérelemhez.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem benyújtása során csatolni szükséges. A dokumentumokat az előlegigénylés kapcsán a Kincstár jogosult bekérni.

13.2.2. A záró kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok

1. Engedélyköteles építési tevékenység esetén mellékelni kell a végleges használatbavételi engedélyt vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette.
2. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.
3. Vízjogi engedélyköteles beruházás esetén mellékelni kell a végleges vízjogi üzemeltetési engedélyt, vagy a vízügyi hatóság igazolását/nyilatkozatát arról, hogy a vízügyi hatóság nyilvántartásában szerepel az objektum annak azonosítószáma alapján, és a használatbavételét/üzemeltetését tudomásul vette.

4. Napelemes rendszer megvalósítása esetén mellékelni kell a hálózati engedéllyel kötött hálózathasználati szerződést.
5. Játszóterei elemek beszerzése, telepítése esetén mellékelni kell a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet szerinti megfelelőségi tanúsítványokat, valamint a használatbavétel engedélyezését igazoló ellenőrzési jegyzőkönyvet.
6. Szórakoztatási célú berendezés, létesítmény, ideiglenes szerkezet, valamint szórakozási célú sporteszköz beszerzése, telepítése esetén mellékelni kell a 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet szerinti dokumentumokat (hatályos megfelelőségi tanúsítványt vagy típusvizsgálati tanúsítványt, megfelelőségi nyilatkozatot, és a biztonságos használatra való alkalmasságot igazoló jegyzőkönyvet).
7. Tanulmány készítés esetén mellékelni kell az elkészült tanulmányt elektronikus formában.
8. Kiadvány készítése esetén mellékelni kell az elkészült kiadványt elektronikus formában.

14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

- | | |
|----------------|---|
| 1. melléklet: | Fogalomtár |
| 2. melléklet: | Településlista - A 10 ezer fő lakosságszámot el nem érő települések listája |
| 3. melléklet: | Településlista - A 10 ezer fő lakosságszámot meghaladó, kizárólag külterülettel jogosult, tanyás térségekben elhelyezkedő települések listája |
| 4. melléklet: | Tartalmi értékelési szempontok |
| 5. melléklet: | Nyilatkozat építési tevékenységekről |
| 6. melléklet: | Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására |
| 7. melléklet: | Konzorciumi együttműködési megállapodás együttműködés létrehozására és támogatásban részesített művelet megvalósítására |
| 8. melléklet: | Nemzetközi együttműködési megállapodás |
| 9. melléklet: | Tájékoztató az ARACHNE kockázateértékelő eszköz részére küldendő adatokról |
| 10. melléklet: | Monitoring melléklet |