

Módszertan

a 40%-os átalány alkalmazásáról és az eredménytermék-alapú igazolásról

Európai Innovációs Partnerség (EIP) együttműködések támogatása
Alulról induló innovációs kezdeményezések

A felhívás kódszáma:
KAP-RD61-1-26

Tartalom

1. A módszertan célja és hatóköre	4
1.1. Az átalány alkalmazásának indoka	4
1.2. Hatáskörök	4
2. Fogalmak	5
3. Jogszabályi háttér	7
3.1. Az átalány mértékének jogalapja	7
3.2. A hivatkozott jogszabályhelyek	7
4. Az átalány működése	10
4.1. A vetítési alap	10
4.2. Az átalány mértéke és számítása	10
4.3. Az átalány hatóköre	11
4.4. Nem elszámolható költségek	11
4.5. Bizonylatmentesség és a nem alkalmazandó korlátok	11
4.6. A kettős finanszírozás kizárása	11
5. A költségek és az eredménytermékek kapcsolata	11
6. Az eredménytermék-katalógus	12
6.1. Alapelvek	12
6.2. A katalógus felépítése	13
6.3. A katalógus	13
6.4. Az igazoló dokumentumok minimális tartalma	16
6.5. A támogatható tevékenységek és a katalógus kapcsolata	17
7. Tervezés a támogatási kérelemben	17
7.1. Az eredménytermék-tábla	17
7.2. A Költségtervező	18
7.3. Az eredménytermék-ütemterv	18
7.4. A támogatási kérelem vizsgálata	18
8. Szakmai támogatás, visszacsatolás és szakmai beszámolók	19
8.1. A folyamat áttekintése	19
8.2. Alakuló értekezlet és nyitó értekezlet	19
8.3. Koordinációs értekezlet	20
8.4. Szakmai beszámoló	20
8.5. Záró eredménybemutató és ITE-igazolás	21
8.6. Hatáskörök és munkamegosztás	21
9. Kifizetési kérelmek	22
9.1. Az átalány megállapítása a kifizetési kérelemben	22
9.2. Az előleg és az átalány viszonya	22
9.3. A kifizetési kérelem tartalma	22
9.4. A Kincstár vizsgálata	22
10. Arányos csökkentés	23
10.1. Egy eredménytermék teljesülése	23
10.2. A tagi teljesítési arány	23

10.3. A művelet teljesítési aránya	24
10.4. A csökkentés alkalmazása	24
10.5. Elszámolás a záró kifizetésben.....	24
10.6. Az elszámolási kötelezettségek és a csökkentés viszonya	24
10.7. Rendezvények előzetes bejelentése	24
10.8. Súlyos nem teljesítés.....	25
11. Változáskezelés	25
12. Fenntartási kötelezettség.....	25
A. melléklet – Ellenőrzési lista	27
B. melléklet – Számpélda a teljes folyamatra	29
B.1. Tervezés	29
B.2. Megvalósítás, szakmai beszámolók és kifizetések.....	29
B.3. A teljesítési arány és a záró kifizetés.....	30

TERVEZET

1. A módszertan célja és hatóköre

A művelet költségei két formában számolhatók el: a személyi jellegű ráfordítások, valamint a művelet előkészítése és menedzsmentje, beleértve a műveletmenedzsment személyi jellegű ráfordításait, a könyvvizsgálatot és az esetleges közbeszerzést, általános (rezsi) költségek tételesen, valós költség alapon, minden más elszámolható költség pedig a személyi jellegű ráfordításra vetített **40%-os százalékos átalány** formájában. A módszertan rögzíti:

- az átalány alkalmazásának uniós és hazai jogalapját;
- a vetítési alapot, az átalány mértékét, az átalány hatókörét, a nem elszámolható költségeket és az átalány számításának szabályait;
- az átalány ellenőrzésének módját, az eredménytermék-katalógust és az eredménytermékek igazolásának módját;
- a tervezés rendjét a támogatási kérelemben;
- a szakmai támogatás, a folyamatos visszacsatolás és a szakmai beszámolók rendjét a nyitó értekezlettől a záró eredménybemutatóig;
- a kifizetési kérelmek rendjét és a folyamatkoordináció, illetve a pénzügyi vizsgálat munkamegosztását;
- a nem vagy részben teljesült eredménytermékek esetén alkalmazandó arányos csökkentést;
- a változáskezelés és a fenntartási kötelezettség átalányra vonatkozó szabályait.

A módszertan valamennyi támogatási kérelemre és valamennyi konzorciumi tagra egységesen alkalmazandó. A dokumentum a felhívás mellékleteként a benyújtási időszak megnyitása előtt nyilvánosságra kerül, így szabályai előre ismertek, és minden kedvezményezettre azonos feltételekkel érvényesülnek.

1.1. Az átalány alkalmazásának indoka

A korábbi EIP-felhívás tapasztalatai szerint a kifizetési kérelmek feldolgozását jelentősen lassította, hogy a kisösszegű költség tételeket egyesével, számlánként kellett alátámasztani és ellenőrizni. Az EIP-műveletek jellemzően sok, kis értékű, heterogén költség tételekből állnak (anyag, szolgáltatás, rendezvény, utazás, kisebb eszközök), amelyek tételes ellenőrzésének adminisztratív terhe aránytalan a kockázathoz képest.

Az átalány célja a kedvezményezett és a Kincstár hatósági adminisztratív teher csökkentése, a kifizetések gyorsítása és a hibakockázat mérséklése. Az ellenőrzés nem az egyes költség tételek felhasználását követi vissza, hanem a vetítési alpra és a megvalósult eredménytermékekre irányul.

1.2. Hatáskörök

A módszertan alkalmazásában minden szervezet a saját hatáskörében jár el. A módszertan új hatáskört nem hoz létre, és feladatot nem ruház át:

- **A Kincstár** kifizető ügynökségként dönt a kifizetési kérelmekről, a kifizetésről és a jogkövetkezményekről. A kifizetés feladata nem ruházható át ((EU) 2021/2116 rendelet 9. cikk (1) bekezdés), az eljárásra a 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Eljárási törvény) irányadó. A záró kifizetési kérelemben az eredménytermékek mennyiségét és a katalógus szerinti objektív feltételek teljesülését az igazoló dokumentumok alapján állapítja meg.
- **Az ITE** szakmai támogató egység, döntési jogkörrel nem rendelkezik. Folyamatkoordinációt végez: megszervezi a nyitó értekezletet, a féléves koordinációs értekezleteket és a záró eredménybemutatót, és igazolja, hogy a konzorciumok ezeken részt vettek, és beszámolójukat, illetve eredményeiket bemutatták (ITE-igazolás). A kifizetési kérelmek elbírálásában nem vesz részt.

- **Az AÉM** irányító hatóságként felel a program irányításáért és végrehajtásáért ((EU) 2021/2115 rendelet 123. cikk), részt vehet az értekezleteken, és együttműködik az ITE-vel.

A folyamatkontroll lényege, hogy a konzorcium időközi kifizetési kérelmet csak az adott félév koordinációs értekezletéről, záró kifizetési kérelmet pedig csak a záró eredménybemutatóról szóló ITE-igazolás birtokában nyújthat be. Így a Kincstár minden kérelemnél ellenőrizhető módon látja, hogy a konzorcium az adott időszakban személyesen beszámolt az előrehaladásáról.

2. Fogalmak

E módszertan alkalmazásában:

Fogalom	Meghatározás
AÉM	Az Agrár- és Élelmiszergazdaságért Felelős Minisztérium, illetve annak kijelölt szakfőosztálya.
IH	KAP Nemzeti Irányító Hatóság a Közös Agrárpolitika (KAP) Stratégiai Terv végrehajtásáért a felelős szervezet
ITE	A Nemzeti KAP Hálózat Innovációt és Digitalizációt Támogató Egysége (szerepét az 1.2 pont rögzíti).
Kincstár	A Nemzeti Kifizető Ügynökség (Magyar Államkincstár) (szerepét az 1.2 pont rögzíti).
Támogatási okirat	A támogatási döntést tartalmazó okirat, amelynek része a Műveletterv, benne az eredménytermék-tábla, valamint a Költségtervező.
Vetítési alap	A művelet szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak konzorciumi tagonként elfogadott, tételesen elszámolt személyi jellegű ráfordítása.
Átalány	A vetítési alap 40%-ában meghatározott összeg, amely a művelet vetítési alapon kívüli elszámolható költségeit fedezi, e költségek felmerülésének igazolása nélkül.
Az átalány hatóköre	Azoknak a költségeknek a köre, amelyeket az átalány fedez: minden, a vetítési alapon kívüli, a művelettel közvetlenül összefüggő elszámolható költség (4.3. pont).
Eredménytermék	A művelet kézzelfogható vagy dokumentált kimenete, amely értéket képvisel a felhasználók vagy az érintettek számára, és a kitűzött célok elérését szolgálja; lehet fizikai tárgy, digitális megoldás, szolgáltatás vagy dokumentáció. E módszertan alkalmazásában eredménytermék kizárólag az, amit a művelet – a vetítési alap és az átalány által fedezett ráfordítások felhasználásával – maga hoz létre, az eredménytermék-katalógusban meghatározott típusban, igazoló dokumentummal ellenőrizhető módon.
Eredménytermék-katalógus	A 6. fejezetben rögzített zárt lista az elfogadható eredménytermék-típusokról, amely típusonként meghatározza az eredménytermék tartalmát, objektív feltételeit, mennyiségi egységét és igazoló dokumentumait, valamint a támogatható tevékenységekhez való kapcsolódását.
Eredménytermék-tábla	A Műveletterv III.4. pontja: a konzorcium által vállalt eredménytermékek felsorolása katalóguskóddal, projektspecifikus megnevezéssel és tartalommal, vállalt mennyiséggel, határidővel, felelős konzorciumi tagokkal és tervezett költséggel.

Fogalom	Meghatározás
Költségtervező	A támogatási kérelem Excel-melléklete, amely konzorciumi tagonként és eredménytermékenként tartalmazza a tervezett személyi jellegű ráfordítást, a tervezett átalány összegét és az átalány tervezett felhasználásának rövid leírását.
Eredménytermék-ütemterv	A GANTT-ütemterv melléklet: eredménytermékenként a munka és az elkészülés tervezett hónapjai, valamint az, hogy az eredménytermék melyik kifizetési kérelemmel, illetve szakmai beszámolóval kerül tervezetten bemutatásra. Tájékoztató jellegű; összeget nem tartalmaz.
Vállalt mennyiség	Az eredménytermék katalógus szerinti mennyiségi egységében kifejezett, az eredménytermék-táblában vállalt darabszám (pl. a megtartandó szakmai rendezvények száma).
Igazoló dokumentum	Az eredménytermék létrejöttét és a katalógus szerinti feltételek teljesülését alátámasztó, nem pénzügyi jellegű dokumentum (6.4. pont).
Alakuló értekezlet	A konzorcium által a támogatási döntés véglegessé válását követő 90 napon belül, a konzorciumi tagok együttes részvételével tartott értekezlet, amelynek idejét és helyszínét a konzorcium legalább 15 nappal korábban az ITE-nek az általa meghatározott módon bejelenti; az AÉM, az ITE és a Kincstár képviselői részt vehetnek. Az első előleg csak ezt követően igényelhető.
Nyitó értekezlet	Az ITE által a támogatási döntések véglegessé válását követően három alkalommal, három különböző helyszínen és időpontban, alkalmanként mintegy 100 fő részére szervezett rendezvény, amelyen a konzorciumok technikai és szakmai felkészítést kapnak a megvalósításhoz, a beszámolóhoz és az elszámoláshoz. A konzorcium részvétele egy alkalmon kötelező. Az AÉM és a Kincstár képviselői részt vehetnek.
Koordinációs értekezlet	Az ITE által félévente meghirdetett, személyesen tartott értekezlet: félévente 15 alkalom, alkalmanként legfeljebb öt konzorcium részvételével. A konzorcium félévente legalább egy alkalmon köteles részt venni, és ott szakmai beszámolóját előadni. A koordinációs értekezletek az E09 hálózatépítő esemény kötelező egységei. Az AÉM és a Kincstár képviselői részt vehetnek.
Szakmai beszámoló	A konzorcium félévente elkészített beszámolója a megvalósítás szakmai előrehaladásáról és a létrehozott eredménytermékekről, amelyet a koordinációs értekezleten előad, és a kifizetési kérelemmel egyidejűleg – az eredménytermékek igazoló dokumentumaival együtt – a Kincstárnak benyújt.
Záró eredménybemutató	Az ITE által a megvalósítási időszak vége előtt legfeljebb három hónappal, három alkalommal, alkalmanként mintegy 100 fő részére szervezett rendezvény, amelyen a konzorciumok bemutatják eredményeiket. A konzorcium részvétele és bemutatása egy alkalmon kötelező.
ITE-igazolás	Az ITE által a nyitó értekezletről, a koordinációs értekezletekről és a záró eredménybemutatóról a jelenléti ív alapján kiállított összesített igazolás, amely alkalmanként tartalmazza a részt vett konzorciumokat, valamint a beszámoló, illetve az eredmények bemutatásának tényét. A kifizetési kérelmek kötelező melléklete (9.3. pont).
Teljesülés	Egy eredménytermék esetében az elfogadott és a vállalt mennyiség aránya, legfeljebb 100%.

Fogalom	Meghatározás
Tagi teljesítési arány	Konzorciumi tag eredménytermékekre tervezett költségével súlyozott teljesülés. (10.2. pont)
Művelet teljesítési aránya	A művelet egészére számított arány, amely megmutatja, hogy a vállalt eredménytermékek – tervezett költségükkel súlyozva – milyen mértékben teljesültek (valamennyi tag tervezett költségével súlyozott teljesülés) (10.3. pont).

3. Jogszabályi háttér

3.1. Az átalány mértékének jogalapja

A 40%-os mérték uniós jogszabályban rögzített, ezért alkalmazásához nem szükséges a mértéket alátámasztó saját számítás. A jogalap a következő:

1. [Az \(EU\) 2021/2115 rendelet](#) 83. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint az EMVA-ból nyújtott vissza nem térítendő támogatás megvalósulhat „százalékos átalányfinanszírozás” formájában.
2. Ugyanezen cikk (2) bekezdésének az (EU) 2025/2649 rendelet 1. cikk 23. pontjával beiktatott ba) pontja szerint az alkalmazandó összegek megállapíthatók az (EU) 2021/1060 rendelet 54. cikke, 55. cikke, valamint 56. cikk (1) és (3) bekezdése alapján megállapított számítási módszereknek megfelelően. Az (EU) 2025/2649 rendelet (38) preambulumbekkezdése szerint e módszerek az EMVA vonatkozásában további indoklás nélkül alkalmazhatók.
3. Ilyen uniós szabály [az \(EU\) 2021/1060 rendelet](#) 56. cikk (1) bekezdése: „A művelet fennmaradó elszámolható költségeinek finanszírozására az elszámolható közvetlen személyzeti költségek 40 %-áig terjedő százalékos átalány használható. A tagállamnak nem kell számításokat végeznie az alkalmazandó százalékos arány megállapítására.”
4. [A KAP Vhr.](#) 5. melléklet 2.3.2.1. pontja szerint az egyszerűsített elszámolási módok alapján történő kifizetés teljesíti a valós költség alapú kifizetés kritériumát, ha a költségek „az irányító hatóság által kidolgozott módszertan alapján kerültek elszámolásra”.

3.2. A hivatkozott jogszabályhelyek

Jogszabály	Lényeges pont	Mit mond ki	Mire használjuk
(EU) 2021/2116 rendelet	9. cikk (1) bek.	A kifizető ügynökségek a kiadások kezeléséért és ellenőrzéséért felelős szervek; a kifizetés kivételével e feladatok végrehajtása átruházható.	A kifizetésről kizárólag a Kincstár dönt; az ITE nem átruházott feladatot lát el, hanem folyamatkoordinációt végez és részvételt igazol (1.2. pont)
2007. évi XVII. törvény (Eljárási törvény)	1. §	A támogatások igénybevételének rendjét, az ügyfél, valamint az irányítási és végrehajtási feladatokat ellátó szervek jogait és kötelezettségeit önálló különös eljárási rendszerben szabályozza.	A Kincstár eljárásának kerete (1.2. pont)

Jogszámbély	Lényeges pont	Mit mond ki	Mire használjuk
(EU) 2021/2115 rendelet	123. cikk	Az irányító hatóság felel a KAP stratégiai terv hatékony, eredményes és szabályszerű irányításáért és végrehajtásáért.	Az AÉM szerepe (1.2. pont)
(EU) 2021/2115 rendelet	83. cikk (1) bek. c) és d) pont	A vissza nem térítendő támogatás formái között külön forma az „átalányösszegek” (c) és a „százalékos átalányfinanszírozás” (d).	Az átalány formája; a kifizetés módja (9.1. pont)
(EU) 2021/2115 rendelet (az (EU) 2025/2649 rendelettel módosított szöveg)	83. cikk (2) bek. ba) pont	Az összegek a 2021/1060 rendelet 54., 55. cikke és 56. cikk (1) és (3) bekezdése szerinti számítási módszerekkel is megállapíthatók.	A 40%-os mérték átvételének jogalapja
(EU) 2025/2649 rendelet	(38) preambulumbek. bekezdés	A módszerek az EMVA vonatkozásában további indoklás nélkül alkalmazhatók	A saját számítás mellőzésének indoka
(EU) 2021/2115 rendelet	127. cikk (3) bek.	„Az EIP operatív csoportoknak – különösen a nemzeti és európai KAP-hálózatokon keresztül – terjeszteniük kell a terveikről és a projektjeik eredményeiről készült összefoglalót.”	A kötelező disszeminációs összefoglaló (E10)
(EU) 2021/1060 rendelet	56. cikk (1) bek.	„A művelet fennmaradó elszámolható költségeinek finanszírozására az elszámolható közvetlen személyzeti költségek 40 %-áig terjedő százalékos átalány használható. A tagállamnak nem kell számításokat végeznie az alkalmazandó százalékos arány megállapítására.”	A mérték forrása; felső határ
(EU) 2021/1060 rendelet	56. cikk (3) bek.	Az átalány nem alkalmazható az 55. cikk (1) bekezdése szerint, átalányban számított személyzeti költségekre.	A vetítési alap valós költség alapú
KAP Vhr.	94. §	„A kedvezményezettnek a művelet keretében átalány alapon elszámolt költségek felmerülését nem kell igazolnia [...] A felmerült költségeket alátámasztó bizonylatok helyszíni vizsgálat keretében sem kerülnek vizsgálatra.” Az átalány a kettős finanszírozás kizárása mellett alkalmazható.	Bizonylatmentesség (4.5. pont); kettős finanszírozás kizárása (4.6. pont)
KAP Vhr.	94/A. § a) és d) pont	A Kincstár vizsgálja „a művelet támogatási okiratnak megfelelő fizikai és pénzügyi előrehaladása és azok összhangja” (a), valamint „a teljesítés igazolása és megalapozottsága” (d) teljesülését.	A Kincstár vizsgálata; szakmai előrehaladás igazolásaként az ITE-igazolásokat is figyelembe veszi (8.6. pont)

Jogszámbély	Lényeges pont	Mit mond ki	Mire használjuk
KAP Vhr.	4. melléklet 11.1. pont	Átalány esetén benyújtandók „az átalány alapon támogatott tevékenységek, eredmények teljesülését alátámasztó, a felhívásban meghatározott dokumentumok”, „a költség elszámolásakor”.	Igazoló dokumentumok; benyújtásuk kifizetési kérelemmel, a szakmai beszámoló részeként (9.3. pont)
KAP Vhr.	5. melléklet 2.1.2. pont	Elszámolható az a költség, amely a támogatási döntésben rögzítésre került és közvetlenül a támogatás céljával összefüggésben merült fel; az elszámolhatósági időszakban ténylegesen felmerült és bizonylattal alátámasztott, „vagy egyszerűsített elszámolási mód keretében elszámolható”; uniós rendelet nem nevesíti nem elszámolhatóként; megfelel az Útmutatónak; és a felhívás elszámolhatóként nevesíti.	Az átalány hatóköre (4.3. pont)
KAP Vhr.	5. melléklet 2.3.2.1. pont	Azok a költségek számolhatók el, amelyek „ténylegesen felmerültek, teljesítettek, valós munkára alapozottak”; az egyszerűsített elszámolás teljesíti a valós költség kritériumát, ha a költségek az irányító hatóság által kidolgozott módszertan alapján kerültek elszámolásra.	A módszertan státusza; a személyi jellegű ráfordítás csökkentésének alapja
KAP Vhr.	5. melléklet 5.1. pont	A nem elszámolható költségek: levonható áfa; kamattartozás-kiegyenlítés; hitelkamat; hiteltúllépés és egyéb pénzügyforgalmi költségek; deviza-átváltási jutalék; árfolyamveszteség; bírság, kötbér, perköltség.	Nem elszámolható költségek (4.4. pont)
KAP Vhr.	80. § (1) bek.	„Ha adott műveletre vonatkozó felhívás úgy rendelkezik, a kedvezményezett kérelemmel, egy alkalommal előleget igényelhet.” Teljes elszámolását követően – ha a felhívás így rendelkezik – újra kérelmezhető.	Az előleg nem kötelező, külön kérelemmel igényelhető (9.2. pont)
KAP Vhr.	86. § (1) és (3) bek.	A kedvezményezett a kifizetési kérelemben nyilatkozik arról, hogy az elszámolások alapbizonylatai valós és elszámolható költségeken alapulnak (1); az alátámasztó dokumentumokat egyszer, a kapcsolódó költség első elszámolásakor kell benyújtani, később csak változás esetén (3).	A kifizetési kérelem tartalma (9.3. pont)
KAP Vhr.	90. § (6) bek.	A 86–88. és a 90. § rendelkezéseit „a felhívásban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni azon műveletek esetében, ahol a támogatás formája átalány típusú támogatás”.	Az átalányra vonatkozó eltérő kifizetési szabályok

Jogszámbély	Lényeges pont	Mit mond ki	Mire használjuk
KAP Vhr.	96. § (1) és (2) bek.	„A felhívás eltérő rendelkezése hiányában” az előkészítés, a közbeszerzés, a tájékoztatás és nyilvánosság, a műszaki ellenőr, a könyvvizsgálat és a műveletmenedzsment nettó költségei együtt nem haladhatják meg a műveletre jóváhagyott nettó költség 5%-át.	Átálányánál nem alkalmazandó (4.5. pont)
KAP Vhr.	91. § (1) és (3) bek.	A fizikai befejezést követően fenntartási kötelezettség terheli a kedvezményezettet (1); „a támogatással megvalósított beruházás tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe” (3).	A fenntartás tárgya (12. fejezet)
KAP Vhr.	91/A. § (1) bek.	„A kedvezményezett köteles a támogatási okiratban jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 80%-ával elszámolni.”	Az elszámolási kötelezettségek és a csökkentés viszonya (10.6. pont)
KAP Vhr.	78. § (1) és (4) bek.	A változást a kedvezményezett nyolc napon belül bejelenti (1); a támogató a döntés módosításáról, a jogviszony megszüntetéséről vagy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszaköveteléséről a körülmények mérlegelésével intézkedik (4).	Változáskezelés; súlyos nem teljesítés (10.8. pont)
KAP Vhr.	79. § (1) bek.	Legfeljebb négy változás-bejelentés nyújtható be, ebből kettő vonatkozhat a műszaki-szakmai tartalomra.	Változáskezelés (11. fejezet)
KAP Vhr.	79/A. § (1) bek. a) pont	„az egyes költségek támogatási okiratban jóváhagyott tevékenységen belüli módosítása nem minősül a 79. § szerinti változás-bejelentésnek, és azt a kifizetési kérelemben kell kezdeményezni”.	Kisebb változások a kifizetési kérelemben

4. Az átalány működése

4.1. A vetítési alap

A vetítési alap az egyetlen költségtypus, amely tételiesen, valós költség alapon, a KAP Vhr. és a kincstári előírások szerinti alátámasztó dokumentumokkal számolandó el. A vetítési alap nem lehet átalányban számított személyzeti költség.

4.2. Az átalány mértéke és számítása

A konzorciumi tag átalánya a tag elfogadott személyi jellegű ráfordításának **40%-a**. Az átalány konzorciumi tagonként, külön-külön számítandó. 100 Ft személyi jellegű ráfordítás mellé 40 Ft átalány jár; a tag teljes költségvetésében így a személyi jellegű ráfordítás kb. 71%, az átalány kb. 29%.

Az átalány automatikusan követi a vetítési alapot: ha a közvetlen személyi jellegű ráfordítás a támogatási kérelem értékelése vagy a kifizetési kérelem feldolgozása során csökken, az átalány is arányosan csökken.

4.3. Az átalány hatóköre

Az átalány **minden, a vetítési alapon kívüli, a művelettel közvetlenül összefüggő elszámolható költséget** fedez (KAP Vhr. 5. melléklet 2.1.2. pont; (EU) 2021/1060 rendelet 56. cikk (1) bekezdés). Az átalány terhére semmi nem számolható el tételesen, és az átalány nem bontandó költségkategóriákra: sem a tervezésben, sem az elszámolásban nem kell meghatározni, hogy mely költségtípusra mekkora összeg jut.

Az átalány által fedezett költségek – szemléltető jelleggel, nem zárt felsorolásként – különösen:

- anyagok, fogyóeszközök, eszközök és immateriális javak beszerzése, bérlete vagy lízingje;
- szakértői, mérnöki, laboratóriumi és egyéb szolgáltatások, fordítás, lektorálás;
- rendezvények szervezése, helyszín, catering;
- utazás, szállás, a célcsoport ellátása;
- kommunikáció, kiadványok;

4.4. Nem elszámolható költségek

Az átalány nem szolgál a nem elszámolható költségek fedezésére. Nem elszámolható költség (KAP Vhr. 5. melléklet 5.1. pont):

- a levonható általános forgalmi adó;
- a kamattartozás-kiegyenlítés, a hitelkamat, a hiteltúllépés költsége és egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- a deviza-átváltási jutalék és a pénzügyi tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- a bírság, a kötbér és a perköltség.

Az Útmutató szerint nem elszámolható továbbá a lízing kamata és árfolyam-különbözete (3.3.11.5. pont), valamint a teljesítéshez nem köthető jutalom (3.5.4.8. pont). A vetítési alap tekintetében e kizárások – a személyi jellegű ráfordításra vonatkozó felső korlátokkal együtt – a tételes elszámolás során teljes körűen érvényesülnek.

4.5. Bizonylatmentesség és a nem alkalmazandó korlátok

Az átalány terhére felmerült költségek tekintetében a kedvezményezettnek (KAP Vhr. 94. §):

- nem kell számlát, bankszámlakivonatot, összesítőt vagy más számviteli bizonylatot benyújtania, egyetlen költségtípus esetében sem;
- nem kell a piaci ár megfelelőségét igazolnia (árajánlat, referenciaár);
- nem kell a bizonylatokat a művelethez elkülönítetten nyilvántartania; a bizonylatokat helyszíni vizsgálat sem vizsgálja.

A bizonylatmentesség a támogatási jogviszonyra vonatkozik. A kedvezményezett számviteli, adózási és belső szabályzati kötelezettségeit – így a bizonylatok kiállítását és megőrzését a saját nyilvántartásában – nem érinti.

4.6. A kettős finanszírozás kizárása

Az átalány által fedezett költségek sem a műveleten belül tételesen, sem más támogatási forrásból, más projekt keretében nem számolhatók el. A kedvezményezett erről a támogatási kérelemben és a kifizetési kérelmekben nyilatkozik.

5. A költségek és az eredménytermékek kapcsolata

A módszertan két szintet különböztet meg. **A költség szintje** a bemenet: a személyi jellegű ráfordítás (vetítési alap) és az átalány. **Az eredménytermék szintje** a kimenet: az, amit a művelet ezekkel a ráfordításokkal létrehoz. A két szint nem azonos rangú: a költségek az eredménytermékek létrehozását szolgálják.

Ebből következően a konzorciumi tag teljes személyi jellegű ráfordítását és teljes átalányát eredménytermékekhez kell rendelni. Egy eredménytermékhez tehát mindig személyi jellegű ráfordítás és átalány is tartozhat, akár több konzorciumi tagtól.

Az ellenőrzés két, egymástól elkülönülő kérdésre irányul; mindkettőt a Kincstár vizsgálja:

Ellenőrzési tárgy	Milyen kérdésre ad választ	Ki és mikor vizsgálja	Jogalap
Vetítési alap	Felmerült-e ténylegesen és jogszerűen a személyi jellegű ráfordítás?	Kincstár, minden kifizetési kérelemben	KAP Vhr. 94/A. §; 5. melléklet
Eredménytermékek	Létrejött-e a ráfordításokkal az, amit a konzorcium vállalt, a katalógus szerinti feltételekkel?	Kincstár, a záró kifizetési kérelemben, az igazoló dokumentumok alapján: mennyiség és a katalógus szerinti objektív feltételek.	KAP Vhr. 4. melléklet 11.1. pont; 94/A. § a) és d) pont; 5. melléklet 2.3.2.1. pont

Nem tárgya az ellenőrzésnek, hogy az átalányból mire és mennyit költött a kedvezményezett. Eszköz, anyag, szolgáltatás vagy utazás beszerzése, illetve megléte nem igazolandó; igazolandó az, amit ezek felhasználásával létrehozta.

6. Az eredménytermék-katalógus

6.1. Alapelvek

- Zárt lista.** A kedvezményezett kizárólag a katalógusban szereplő eredménytermék-típusok közül választhat.
- Típuszintű, témasemleges.** A katalógus eredménytermék-típusokat határoz meg; a projektspecifikus tartalmat az eredménytermék-tábla rögzíti.
- Objektív feltételek.** Minden típushoz mérhető feltételek tartoznak, amelyek az igazoló dokumentum alapján ellenőrizhetők.
- Determinált igazolás.** Minden típushoz előre rögzített igazoló dokumentum tartozik; pénzügyi bizonylat egyik típusnál sem igazoló dokumentum.
- Konzorciumi szintű vállalás.** Az eredménytermék a konzorcium közös vállalása, amelyhez több konzorciumi tag is rendelhet költséget.
- Keretszabályok.** A kedvezményezett annyi és olyan eredményterméket választ, amennyi a művelet céljához szükséges, az alábbi feltételek és keretszabályok figyelembevételével: a konzorcium **legalább öt eredménytermék-típust választ**: kötelező az **E09** (legalább négy egységgel, melyek a koordinációs értekezleteket fedik le) és az **E10**, mellettük legalább három további típus. Egy típusra a művelet tervezett **teljes költségének legalább 5%-a és legfeljebb 40%-a tervezhető**; az 5%-os alsó korlát az E10-re nem vonatkozik.
- Kötelező disszemináció.** Az (EU) 2021/2115 rendelet 127. cikk (3) bekezdése szerint az operatív csoportnak a terveiről és a projektje eredményeiről készült összefoglalót kell terjesztenie. Az

eredmények összefoglalója (E10) minden műveletnél kötelező eredménytermék. A terv összefoglalója nem eredménytermék, hanem az első szakmai beszámoló kötelező melléklete (8.4. pont).

6.2. A katalógus felépítése

A katalógus minden eredménytermék-típushoz meghatározza: a kódot és a megnevezést; a típus tartalmi meghatározását; az objektív feltételeket, amelyek teljesülése esetén az eredménytermék egysége elfogadható; a mennyiségi egységet, amelyben a vállalás és a teljesülés kifejezhető; valamint az igazoló dokumentumokat. Minden eredménytermékhez személyi jellegű ráfordítás és átalány is tervezhető.

6.3. A katalógus

Eredménytermék	Meghatározás és objektív feltételek	Egység	Igazoló dokumentum
E01 Kísérlet, vizsgálat, teszt (terepi, demonstrációs, laboratóriumi vagy félüzemi vizsgálat, próbagyártás, felhasználói teszt)	Előre rögzített terv szerint, valós üzemi vagy laboratóriumi körülmények között végzett, mérésekkel dokumentált vizsgálat. Feltételek: vizsgálati terv (cél, kezelések vagy változatok, kontroll, mérési módszer); a Műveletterv szerinti időtartam, legalább egy teljes mérési vagy vizsgálati ciklus; dokumentált eredmények.	kísérlet / vizsgálat	Vizsgálati terv; jegyzőkönyv; mérési adatsor; mobilGAZDA alkalmazással készített fotódokumentáció
E02 Technológiai vagy gazdálkodási protokoll	Egy termesztési, állattartási, erdőgazdálkodási, feldolgozási vagy környezetgazdálkodási művelet végrehajtására kidolgozott, lépésről lépésre alkalmazható eljárás. Feltételek: megjelöli az alkalmazási területet és a célcsoportot; tartalmazza a műveleteket, a szükséges inputokat, az időzítést, a döntési pontokat és a kockázatokat; legalább egy üzemi környezetben kipróbálták, és a tapasztalatok alapján véglegesítették.	protokoll	A protokoll dokumentuma; az üzemi kipróbálás jegyzőkönyve; felhasználói vagy gazdálkodói értékelés
E03 Prototípus, új vagy továbbfejlesztett termék, digitális megoldás (pl. eszköz, szoftver, mobilalkalmazás, döntéstámogató rendszer)	Saját fejlesztésű új vagy érdemben továbbfejlesztett termék, eszköz, szoftver vagy alkalmazás vagy döntéstámogató rendszer működő változata. Feltételek: műszaki leírás; legalább egy dokumentált teszt valós felhasználói környezetben.	db	Műszaki leírás; tesztjegyzőkönyv; a működés bemutatása (videó, képernyőképek vagy helyszíni bemutató)
E04 Adatbázis, adatgyűjtemény	A művelet során gyűjtött vagy előállított adatok strukturált gyűjteménye. Feltételek: gépileg olvasható formátum; adatszótár (mezők, mértékegységek, forrás); hozzáférés biztosítása legalább a fenntartási időszak végéig.	db	Adatexport; adatszótár; a hozzáférés módjának leírása

Eredménytermék	Meghatározás és objektív feltételek	Egység	Igazoló dokumentum
E05 Kézikönyv, kiadvány, publikáció	A célcsoportnak szóló, a megoldás gyakorlati alkalmazását segítő kézikönyv, útmutató vagy ismeretterjesztő kiadvány, illetve a művelet eredményeiről szóló tudományos vagy szakmai publikáció. Feltételek: kézikönyv, útmutató – bemutatja a megoldást, alkalmazásának lépéseit és feltételeit, terjedelme legalább 8 oldal; ismeretterjesztő kiadvány – a célcsoportnak szóló, a művelet eredményeit bemutató nyomtatott vagy elektronikus anyag; publikáció – hazai vagy nemzetközi tudományos folyóiratban vagy szakmai lapban megjelent vagy közlésre elfogadott cikk. Mindegyik nyilvánosan, legalább elektronikusan elérhetővé téve.	cím	A kiadvány egy példánya; az elérhetőség megjelölése; közlésre elfogadott cikknél az elfogadás igazolása
E06 Szakmai rendezvény, üzemi bemutató (tudományos konferencia, gyakorlati tájékoztató esemény, műhelymunka, kiállítás és vásár, bemutató üzemi program, webinárium)	A konzorcium által szervezett, a művelet témájához kapcsolódó, előre meghirdetett, szakmai programmal rendelkező személyes vagy online esemény. Feltételek típusonként: tudományos konferencia – legalább 30, elsősorban kutató részvételével; gyakorlati tájékoztató esemény (gazdanap, szakmai klub) – legalább 30, elsősorban gyakorlati szakember részvételével; műhelymunka – legalább 10 fős, interaktív; kiállítás és vásár – legalább 50 fős; bemutató üzemi program – legalább 10 fős csoport számára, mezőgazdasági vagy erdészeti üzemben; webinárium, online esemény – legalább 15 online résztvevővel. Minden típusnál: időtartam legalább 2 óra; legalább egy szakmai előadás vagy gyakorlati bemutató; a résztvevők többsége nem a konzorciumi tagok munkatársa; a felhívásban előírt előzetes bejelentés megtörtént.	alkalom	Meghívó és napirend; jelenléti ív vagy online résztvevői lista; mobilGAZDA alkalmazással készített fotódokumentáció vagy képernyőkép

Eredménytermék	Meghatározás és objektív feltételek	Egység	Igazoló dokumentum
E07 Képzési tanácsadás, képzési anyag	A művelet eredményeinek gyakorlati alkalmazását segítő képzés vagy tréning, egyéni vagy csoportos tanácsadás, illetve önállóan használható képzési anyag (digitális tananyag, e-learning modul). Feltételek: képzés, tréning – megtartott alkalom, tananyaggal; tanácsadás – egyéni vagy csoportos konzultáció a műveleteredmények helyi alkalmazhatóságáról, dokumentáltan; képzési anyag – tanulási célok, tartalom és önellenőrző kérdések, legalább 2 tanóra (2 × 45 perc) terjedelem.	alkalom / modul	Képzésnél: tananyag és jelenléti ív; tanácsadásnál: tanácsadási napló; képzési anyagnál: az elkészült anyag
E08 Online és médiakommunikáció (weboldal, közösségi média, hírlevél, podcast, sajtó-, rádió- és televíziós megjelenés)	A művelet céljait, előrehaladását és eredményeit bemutató online felület, illetve a művelet eredményeiről szóló médiamegjelenés. Feltételek: weboldal – önálló, nyilvános, tartalmazza a művelet leírását, a konzorciumot és az eredménytermékeket, elérhető legalább a fenntartási időszak végéig; közösségi média felület – rendszeresen frissített, a művelethez kötődő felület; hírlevél, podcast – megjelent szám, illetve epizód; sajtó-, rádió- vagy televíziós megjelenés – a művelettel foglalkozó cikk, interjú vagy műsorrész. Angol nyelvű írásos kommunikáció vállalása esetén a weboldal angol nyelvű tartalommal is rendelkezik.	db (felület, szám, megjelenés)	Elérhetőség (URL) és dátummal ellátott képernyőképek; megjelenésnél a cikk másolata, link vagy felvétel
E09 Hálózatépítés, külső szakmai szereplés (kötelező, legalább 4 egység)	Tapasztalatcserét és a művelet eredményeinek külső bemutatását szolgáló részvétel. Az ITE által szervezett koordinációs értekezletek (fél évente egy, összesen legalább négy) e típus kötelező egységei. Ezen felül – az ötödik egységtől – tervezhető: saját szervezésű hálózatépítő esemény (legalább 10 fő, kapcsolatfelvétel más operatív csoportokkal, a KAP-hálózat szereplőivel); szakmai előadás más által szervezett hazai rendezvényen; részvétel külföldi rendezvényen legalább egy angol nyelvű szakmai előadással. Feltételek: koordinációs értekezletnél a részvétel és a beszámoló előadása; egyéb esetben a részvétel, illetve az előadás megtartása dokumentálva.	alkalom	Koordinációs értekezletnél: ITE-igazolás; saját eseménynél: jelenléti ív, emlékeztető, mobilGAZDA alkalmazással készített fotódokumentáció; előadásnál: a rendezvény programja az előadással, a prezentáció, mobilGAZDA alkalmazással készített fotódokumentáció

Eredménytermék	Meghatározás és objektív feltételek	Egység	Igazoló dokumentum
E10 Disszeminációs összefoglaló az eredményekről (kötelező)	A 127. cikk (3) bekezdése szerinti összefoglaló a projekt eredményeiről és azok gyakorlati alkalmazhatóságáról, amely a záró eredménybemutató alapja. Feltételek: az EIP / KAP-hálózat által előírt formátum; a záró eredménybemutatóig elkészül.	db	A benyújtás vagy közzététel igazolása a KAP-hálózat felületén

A katalógus típusai a Műveletterv IV. pontjában szereplő kommunikációs csatornáknak, rendezvénytípusoknak és szakmai vállalkozásoknak is megfelelnek: a Műveletterv IV. pontjában vállalt darabszámok a megjelölt eredménytermék-típusok egységei, és a Műveletterv III.4. pontjában is szerepelnek.

6.4. Az igazoló dokumentumok minimális tartalma

Igazoló dokumentum	Minimális tartalom
Meghívó és napirend	Az esemény címe, időpontja, helyszíne vagy online elérhetősége, programja és előadói; a meghirdetés módja és időpontja
Jelenléti ív	Az esemény megnevezése és dátuma; a résztvevők neve, szervezete, résztvevői kategóriája (pl. mezőgazdasági termelő) és aláírása. Online eseménynél a platform résztvevői listájának kivonata
mobilGAZDA ¹ alkalmazással készített fotódokumentáció, képernyőkép	Legalább 3, dátummal ellátott felvétel, amely az eseményt vagy a helyszínt mutatja
Szakmai beszámoló (eseményhez)	Legfeljebb 2 oldal: az esemény célja, főbb tartalma, tapasztalatai
Emlékeztető	Résztvevők, megtárgyalt témák, megállapítások
Kísérleti terv és jegyzőkönyv	Cél, kezelések, kontroll, mérési módszer és időpontok; a mérések tényleges időpontjai és körülményei
Mérési adatsor, adatexport	Gépileg olvasható formátumban, adatszótárral
Tesztjegyzőkönyv	A teszt időpontja, helyszíne, résztvevői, a tesztelt funkciók és az eredmény
ITE-igazolás	Az esemény (nyitó értekezlet, koordinációs értekezlet, záró eredménybemutató) megnevezése, időpontja és helyszíne; a részt vett konzorciumok; a beszámoló, illetve az eredmények bemutatásának ténye
Protokoll és az üzemi kipróbálás jegyzőkönyve	Az alkalmazási terület, a műveletek és inputok, az időzítés és a döntési pontok; a kipróbálás helye, ideje, tapasztalatai
Elérhetőség, képernyőkép (online felület)	Az online felület címe (URL) és a főbb tartalmakat mutató, dátummal ellátott képernyőképek
Tanácsadási napló	A tanácsadás időpontja, formája (egyéni vagy csoportos), a résztvevők és a megtárgyalt témák; a résztvevő aláírása

¹ Az alkalmazás használatát bemutató segédlet elérhető a Kincstár honlapján: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/mobilgazda-1>

Igazoló dokumentum	Minimális tartalom
Publikáció igazolása	A megjelent cikk egy példánya vagy elérhetősége; közlésre elfogadott cikknél a kiadó vagy a szerkesztőség elfogadó nyilatkozata
Médiamegjelenés igazolása	A megjelenés helye és időpontja; a cikk másolata, a link vagy a felvétel

A jelenléti ívek és a mobilGAZDA alkalmazással készített fotódokumentáció személyes adatokat tartalmaznak. Ezek kezelése során a kedvezményezett adatkezelőként jár el, és a résztvevőket az adatkezelésről előzetesen tájékoztatja.

6.5. A támogatható tevékenységek és a katalógus kapcsolata

A tervezés egysége az eredménytermék. **A kedvezményezettnek tevékenységet nem kell választania:** a támogatási kérelemben kizárólag eredménytermékeket tervez a katalógusból.

A felhívás szerinti támogatható tevékenységek és a katalógus kapcsolatát rendszerszinten az alábbi táblázat rögzíti. Minden támogatható tevékenység a katalógusban vagy eredménytermékként, vagy olyan ráfordításként jelenik meg, amely az eredménytermékek létrehozását szolgálja:

Támogatható tevékenység	Megjelenése a katalógusban	Kapcsolódó eredménytermékek
Az EIP operatív csoport létrehozása, működtetése, a tevékenységek szakmai koordinációja	Eredménytermék és ráfordítás	E09 (koordinációs értekezlet), E10; a koordináció ráfordításként valamennyi eredménytermékhez
Kutatási-fejlesztési és innovációs tevékenységek	Eredménytermék	E01, E02, E03, E04
Az eredmények terjesztése, tudásátadás, az eredmények hozzáférhetővé tétele, rendezvények	Eredménytermék	E05, E06, E07, E08, E09, E10
A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése	Ráfordítás	Valamennyi eredménytermékhez; az átalány fedezi
Műveltség-előkészítés, műveltségmenedzsment	Ráfordítás	Valamennyi eredménytermékhez; az átalány fedezi
Az innovatív tevékenységhez szükséges beruházások	Ráfordítás	Különösen E03, E05, E06; az átalány fedezi
Az innovatív tevékenységhez szükséges szolgáltatások igénybevétele	Ráfordítás	Bármely eredménytermékhez; az átalány fedezi

A ráfordítások – beruházások, szolgáltatások, anyagok, a– nem eredménytermékek, ezért nem igazolandók. A konzorciumi tag a Költségtervezőben az átalány tervezett felhasználásának leírásában jelöli meg, hogy az adott eredménytermékhez milyen ráfordításokat tervez.

7. Tervezés a támogatási kérelemben

7.1. Az eredménytermék-tábla

A Műveletterv III.4. pontja (eredménytermék-tábla) konzorciumi szinten, eredménytermékenként tartalmazza:

- a katalógus szerinti kódot és a projektspecifikus megnevezést, amelyek alapján az eredménytermék a Költségtervezőben és a beszámolóban egyértelműen beazonosítható;
- a projektspecifikus tartalmat (téma, terjedelem, célcsoport), melyhez a Kincstár az igazoló dokumentumokat viszonyítja;
- a vállalt mennyiséget a katalógus szerinti egységben;
- a teljesítés tervezett határidejét és a felelős konzorciumi tagokat;
- az eredménytermékre tervezett költséget: a személyi jellegű ráfordítás és az átalány összegét.

7.2. A Költségtervező

A konzorciumi tag minden eredménytermékhez megtervezi a személyi jellegű ráfordítást és az átalány összegét, és röviden – legfeljebb 500 karakterben – leírja, mire tervezi fordítani az eredménytermékre jutó átalányt (pl. „rendezvényhelyszín, catering 40 főre, a résztvevők utaztatása”). Költségkategóriák szerinti bontás nincs. A leírás tájékoztató jellegű: a tervezés realitásának értékelését szolgálja, a kifizetés során nem vizsgálendő. A tervezés szabályai:

- **Eredménytermék szintjén az arány szabad.** Egy eredményterméken belül az átalány lehet több vagy kevesebb, mint a hozzá tervezett személyi jellegű ráfordítás 40%-a.
- **Konzorciumi tag szintjén az arány kötött.** A tag összes tervezett átalánya egyenlő összes tervezett személyi jellegű ráfordításának 40%-ával.
- **Teljes hozzárendelés.** A tag minden személyi jellegű ráfordítása és teljes átalánya valamely eredménytermékhez rendelt.
- **Keretszabályok.** Legalább öt eredménytermék-típus, köztük az E09 (legalább négy egységgel) és az E10; egy típusra a művelet teljes költségének legalább 5%-a (az E10 kivételével) és legfeljebb 40%-a (6.1 pont)

A Költségtervező automatikusan ellenőrzi a 40%-os arányt, a teljes hozzárendelést és a keretszabályokat. Kiszámítja továbbá minden eredménytermék tervezett összköltségét (valamennyi tag személyi jellegű ráfordítása és átalánya együtt), és ennek a művelet teljes költségéhez viszonyított arányát; ez a teljesítési arány számításának alapja (10.2. pont).

7.3. Az eredménytermék-ütemterv

A kedvezményezett a GANTT-ütemterv mellékletben eredménytermékeként megtervezi a munka és az elkészülés hónapjait, valamint azt, hogy az eredménytermék – egészében vagy egyes egységeiben – melyik kifizetési kérelemmel, illetve az azzal egyidejűleg benyújtott szakmai beszámolóval kerül bemutatásra. Az 1. hónap a támogatási okirat véglegessé válásának hónapja; naptári időpontot nem kell megadni.

Az ütemterv összesíti, hogy az egyes kifizetési kérelmekhez hány és mely eredménytermék tartozik, és jelzi, ha egy eredménytermékhez nem tartozik kifizetési kérelem, vagy ha az eredmények összefoglalója (E10) nem a záró kérelemhez tartozik. Összeget, előleget és az elszámolási korlátokat nem tartalmazza; ezeket a felhívás szabályozza.

Az eredménytermék-ütemterv tájékoztató jellegű: attól a kedvezményezett változás-bejelentés nélkül eltérhet. Kötelező vállalás az eredménytermékek eredménytermék-táblában rögzített határideje.

7.4. A támogatási kérelem vizsgálata

A Kincstár a támogatási kérelem adminisztratív vizsgálata során ellenőrzési lista alapján (A. melléklet) vizsgálja, hogy az eredménytermékek a katalógusból kerültek-e kiválasztásra, teljesül-e a teljes hozzárendelés és a tagonkénti 40%-os arány, és teljesülnek-e a keretszabályok (legalább öt típus, köztük az E09 és az E10;

típusonként 5-40%). A tervezés szakmai realitása – a személyi jellegű ráfordítás részletezése és az átalány tervezett felhasználásának leírása alapján – a tartalmi értékelés tárgya.

8. Szakmai támogatás, visszacsatolás és szakmai beszámoló

8.1. A folyamat áttekintése

A konzorcium és tagjai a megvalósítás és a fenntartás időtartama alatt kötelesek együttműködni az AÉM-mel és az ITE-vel. Ennek keretében a konzorcium folyamatos kapcsolatban áll az ITE-vel; a folyamatot az ITE koordinálja, a döntést a Kincstár hozza meg:

Lépés	Mi történik	Ki	Eredménye
Alakuló értekezlet (90 napon belül)	A konzorcium együttműködésének elindítása	A konzorciumi tagok együttes részvételével; az AÉM, az ITE és a Kincstár részt vehet	Emlékeztető; ezt követően igényelhető az első előleg
Nyitó értekezlet (3 alkalom, alkalmanként kb. 100 fő)	Technikai és szakmai felkészítés a megvalósításra, a beszámolásra és az elszámolásra	ITE szervezésében, a konzorcium egy alkalmon kötelezően részt vesz, az AÉM és a Kincstár részt vehet	ITE-igazolás (az első kifizetési kérelem melléklete)
Koordinációs értekezlet (félévente, személyesen)	A szakmai beszámoló előadása; tapasztalatcsere más konzorciumokkal; szóbeli visszajelzés	Az ITE hirdeti meg (félévente 15 alkalom, alkalmanként legfeljebb 5 konzorcium); a részvétel kötelező	ITE-igazolás; az E09 egy egysége; az időközi kifizetési kérelem feltétele
Időközi kifizetési kérelem és szakmai beszámoló (félévente legfeljebb egy)	Pénzügyi elszámolás; a szakmai beszámoló és az eredménytermékek igazoló dokumentumai	Konzorcium → Kincstár	A Kincstár döntése a kifizetésről
Záró eredménybemutató (a megvalósítás vége előtt legfeljebb három hónappal)	Az eredmények bemutatása	Az ITE szervezi (3 alkalom, alkalmanként kb. 100 fő); a részvétel és a bemutatás kötelező	ITE-igazolás (a záró kifizetési kérelem melléklete)
Záró kifizetési kérelem	Pénzügyi szabályosság; az eredménytermékek mennyisége és objektív feltételei; tagi teljesítési arányok	Konzorcium → Kincstár	Záró kifizetés

8.2. Alakuló értekezlet és nyitó értekezlet

A konzorcium a támogatási döntés véglegessé válását követő 90 napon belül, a tagok együttes részvételével alakuló értekezletet tart, amelynek idejét és helyszínét legalább 15 nappal korábban az ITE-nek az általa meghatározott módon (e-mailben vagy online űrlapon) bejelenti; az AÉM, az ITE és a Kincstár képviselői részt vehetnek. Az értekezletről a konzorcium emlékeztetőt készít, amelyet az első kifizetési kérelemhez csatol. Az első előleg csak az alakuló értekezletet követően igényelhető.

Az ITE a 2027. július 01. napjáig véglegessé vált támogatói döntéseket követően **három nyitó értekezletet szervez, három különböző helyszínen és időpontban, alkalmanként mintegy 100 fő részvételével**, és ezek időpontját és helyszínét előre közléstesszi. A később véglegessé váló támogatási döntések kedvezményezettjei számára az ITE alternatív nyitó értekezletet szervez. A konzorcium köteles egy alkalmon részt venni, legalább a konzorciumvezető képviselésével. A részvételhez az ITE által meghatározott módon előzetesen jelentkezni kell. Az értekezleten az ITE ismerteti a megvalósítás, a szakmai beszámolás és a kifizetési kérelmek rendjét, az eredménytermékek igazolásának módját, valamint a koordinációs értekezletek és a záró eredménybemutató menetét; az AÉM és a Kincstár képviselői részt vehetnek. Az ITE alkalmanként a jelenléti ív alapján összesített igazolást (ITE-igazolás) állít ki a részt vett konzorciumokról, amelyet a konzorcium az első kifizetési kérelemhez csatol.

8.3. Koordinációs értekezlet

Az ITE félévente koordinációs értekezleteket hirdet: félévenként 15 alkalmat, alkalmanként legfeljebb öt konzorcium részvételével, személyesen. A konzorcium félévente legalább egy alkalmon köteles részt venni, **legalább a konzorciumvezető személyében**; a részvételhez az ITE által meghatározott módon jelentkezni kell. Ha a konzorcium a választott alkalmon nem tud részt venni, a félév bármely más alkalmára átjelentkezhet. Az AÉM és a Kincstár képviselői részt vehetnek. Az értekezlet tárgya:

- a szakmai-pénzügyi előrehaladás nyomon követése és értékelése a Műveletterv és az eredménytermék-tábla szerint;
- a létrehozott és a folyamatban lévő eredménytermékek, különösen a katalógus szerinti feltételek szempontjából;
- az eltérések, a kockázatok és a várható változások;
- a következő szakasz munkaterve, a következő szakmai beszámoló és kifizetési kérelem előkészítése,
- tapasztalatcsere a résztvevő konzorciumok között.

A konzorcium **a sablon alapján elkészített** szakmai beszámolót az értekezlet előtt legalább öt munkanappal megküldi az ITE-nek az általa meghatározott módon, és az értekezleten prezentációval előadja. Az ITE az értekezleten szóban visszajelzést ad, a konzorciumok pedig egymás tapasztalataiból tanulnak. Az ITE alkalmanként a jelenléti ív alapján összesített igazolást (ITE-igazolás) állít ki a részt vett konzorciumokról és a beszámoló előadásának tényéről. Időközi kifizetési kérelem csak az adott félév koordinációs értekezletéről szóló ITE-igazolás birtokában nyújtható be; ha a konzorcium a félév egyik alkalmán sem vesz részt, abban a félévben kifizetési kérelmet nem nyújthat be. A koordinációs értekezletek az E09 hálózatiépítő esemény kötelező egységei (legalább négy).

8.4. Szakmai beszámoló

1. A konzorcium félévente szakmai beszámolót készít, amelyet a koordinációs értekezleten előad, és a kifizetési kérelemmel egyidejűleg a Kincstár részére benyújt.
2. A szakmai beszámoló tartalmazza:
 - a megvalósítás előrehaladását a Műveletterv és az eredménytermék-tábla szerint, az esetleges eltérések indokolásával;

- az első beszámolóban a művelet kezdete óta, a további beszámolókban az előző beszámoló óta létrehozott eredménytermékeket és igazoló dokumentumaikat (KAP Vhr. 4. melléklet 11.1. pont);
- az első beszámolóban a terv összefoglalóját az (EU) 2021/2115 rendelet 127. cikk (3) bekezdése szerint, az EIP / KAP-hálózat által előírt formátumban.
- a konzorciumi tagok közötti feladatmegosztás teljesülését;
- az azonosított szakmai problémákat, kockázatokat és eltéréseket;
- a meghozott szakmai döntéseket és korrekciós intézkedéseket;
- a következő időszak szakmai feladatait, felelőseit és határidőit.

Az eredménytermékek igazoló dokumentumai a szakmai beszámoló részeként a kifizetési kérelemmel a Kincstárhoz kerülnek. Az eredménytermék-ütemtervtől való eltérést a konzorcium a beszámolóban indokolja.

8.5. Záró eredménybemutató és ITE-igazolás

A művelet fizikai befejezésére a támogatási okirat véglegességét követő naptól számított 24 hónap, a záró kifizetési kérelem benyújtására az azt követő hónap áll rendelkezésre. Az ITE a megvalósítási időszak vége előtt legfeljebb három hónappal, három záró eredménybemutatót szervez, három különböző időpontban, alkalmanként mintegy 100 fő és 15–20 konzorcium részvételével.

A konzorcium köteles egy alkalmon részt venni és a művelet eredményeit bemutatni; a bemutató alapja az eredmények összefoglalója (E10). Az AÉM és a Kincstár képviselői részt vehetnek.

Az ITE alkalmanként a jelenléti ív alapján összesített igazolást (ITE-igazolás) állít ki a részt vett konzorciumokról és az eredmények bemutatásának tényéről, amely a záró kifizetési kérelem kötelező melléklete. Az eredménytermékek teljesülését a Kincstár állapítja meg az igazoló dokumentumok alapján (10. fejezet).

8.6. Hatáskörök és munkamegosztás

Szervezet	Mit vizsgál	Milyen dokumentum alapján
ITE	A folyamatot koordinálja: nyitó értekezletek, féléves koordinációs értekezletek, záró eredménybemutató; igazolja a részvételt és a beszámoló, illetve az eredmények bemutatásának tényét. A kifizetési kérelmek elbírálásában nem vesz részt.	Jelenléti ív; kiadott dokumentum: ITE-igazolás
Kincstár	A pénzügyi szabályosságot: a vetítési alap tételes elszámolását, az átalány számítását, az előleg elszámolását, a felhívás szerinti elszámolási kötelezettségeket; a záró kifizetési kérelemben az eredménytermékek mennyiségét és a katalógus szerinti objektív feltételek teljesülését, és ebből a tagi teljesítési arányokat	Kifizetési kérelem és mellékletei: szakmai beszámoló, az eredménytermékek igazoló dokumentumai, ITE-igazolások

A Kincstár a KAP Vhr. 94/A. § a) és d) pontja szerinti vizsgálat során a szakmai előrehaladás igazolásaként a szakmai beszámolót és az ITE-igazolásokat veszi figyelembe; az eredménytermékek teljesülését a katalógus

objektív, dokumentumokkal igazolható feltételei alapján, mennyiségi alapon állapítja meg. A kifizetésről és a jogkövetkezményekről a Kincstár dönt.

9. Kifizetési kérelmek

9.1. Az átalány megállapítása a kifizetési kérelemben

Az átalány **minden, vetítési alapot tartalmazó kifizetési kérelemben, konzorciumi tagonként, automatikusan** kerül megállapításra: összege az adott kérelemben elfogadott személyi jellegű ráfordítás 40%-a. Vetítési alap nélküli kifizetési kérelemben átalány nem állapítható meg, és az egyszer meg nem állapított átalány későbbi kérelemben nem pótolható; mivel azonban megállapítása automatikus, igénylése nem maradhat el. Ebből következik, hogy a 40%-os arány minden kifizetési kérelemben és halmozottan is teljesül.

Az átalány nem eredménytermékeként kerül kifizetésre. Ha az eredménytermékekre tervezett összeg kerülne kifizetésre, az már nem százalékos átalányfinanszírozás, hanem átalányösszeg lenne ((EU) 2021/2115 rendelet 83. cikk (1) bekezdés c) pontja), amelyhez eredménytermékeként megállapított, összegszerű módszertan kellene. Az eredménytermékekre tervezett költség ezért a tervezést és a teljesítési arány számítását szolgálja.

9.2. Az előleg és az átalány viszonya

Az előleg igénylése nem kötelező; a kedvezményezett külön kérelemmel igényelheti (KAP Vhr. 80. § (1) bekezdés), az első előleget az alakuló értekezletet követően. Előleg hiányában a kedvezményezett a költségeket előfinanszírozza, és azok a kifizetési kérelemben térülnek meg. Az előleg a teljes támogatásra vetítve kerül megállapításra, így a megvalósítás elején felmerülő, átalány által fedezett költségek (pl. rendezvények, anyagok) finanszírozására is szolgál, akkor is, ha a személyi jellegű ráfordítás addig csak kis részben került elszámolásra. Az előleg elszámolása a kifizetési kérelmekben elismert személyi jellegű ráfordítással és a rá jutó átalánnyal történik.

9.3. A kifizetési kérelem tartalma

A kifizetési kérelem az átalány és az eredménytermékek szempontjából a következőket tartalmazza:

1. **A kérelem és a nyilatkozatok:** a KAP Vhr. 86. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat, valamint **nyilatkozat a kettős finanszírozás kizárásáról** (4.6. pont).
2. **A vetítési alap igazolása tagonként:** a személyi jellegű ráfordítás tételes elszámolása a KAP Vhr. és a felhívás szerinti alátámasztó dokumentumokkal (különösen munkaszerződés vagy megbízási szerződés és munkaköri leírás, bérjegyzék, a bér és a járulékok megfizetésének igazolása, munkaidő-nyilvántartás és a személyi jellegű költségek összesítője; nyilvántartásba vett őstermelő esetén munkaidő-elszámolási napló). A szerződéseket és a munkaköri leírást egyszer, később csak változás esetén kell benyújtani (KAP Vhr. 86. § (3) bekezdés).
3. **Az átalányhoz:** melléklet nem szükséges; az átalány automatikusan kerül megállapításra.
4. **Szakmai rész:** a szakmai beszámoló a létrehozott eredménytermékekkel és igazoló dokumentumaikkal; az adott félév koordinációs értekezletéről szóló ITE-igazolás; az első kérelemnél az alakuló értekezlet emlékeztetője és a nyitó értekezletről szóló ITE-igazolás; a záró kérelemnél a záró eredménybemutatóról szóló ITE-igazolás.

9.4. A Kincstár vizsgálata

A Kincstár a kifizetési kérelemben a pénzügyi szabályosságot vizsgálja:

- a személyi jellegű ráfordítás tételes elszámolását;
- az átalány megállapítását az elfogadott személyi jellegű ráfordítás 40%-aként;
- az előleg elszámolását;
- a felhívás szerinti elszámolási kötelezettségek teljesülését (10.6. pont);
- a szakmai beszámoló és az ITE-igazolás meglétét;
- a záró eredménybemutatóról szóló ITE-igazolás meglétét, az eredménytermékek mennyiségét és a katalógus szerinti objektív feltételek teljesülését az igazoló dokumentumok alapján, a tagi teljesítési arányok alkalmazását, a súlyos nem teljesítés vizsgálatát és a csökkentés összegét (10. fejezet).

A kifizetési kérelmek teljes rendjét a B. melléklet számpéldája mutatja be.

10. Arányos csökkentés

10.1. Egy eredménytermék teljesülése

Egy eredménytermék teljesülése az elfogadott mennyiség – amelyet a Kincstár az igazoló dokumentumok alapján, a katalógus szerinti objektív feltételek teljesülése szerint állapít meg – és a vállalt mennyiség aránya, legfeljebb 100%. Ha négy szakmai rendezvényt vállaltak, és hármat igazoltak a katalógus szerinti feltételekkel, a teljesülés 75%. **Tűrőhatár:** ha a teljesülés legalább 90%, az eredménytermék teljes egészében teljesültnek tekintendő.

10.2. A tagi teljesítési arány

A csökkentés konzorciumi tagonként számított teljesítési arányon alapul. Számítása: a tag által az egyes eredménytermékekre tervezett költséget (a tag személyi jellegű ráfordítása és átalánya együtt) meg kell szorozni az adott eredménytermék teljesülésével; az így kapott összegeket össze kell adni, és el kell osztani a tag eredménytermékekre tervezett teljes költségével.

Képletet alkalmazva:

$$TA_{tag} \text{ (teljesítési arány)} = \frac{\sum (K_{tag_i} * T_i)}{\sum K_{tag_i}}$$

ahol:

- K_{tag_i} a tag által az i-edik eredménytermékre tervezett költség, vagyis erre tervezett személyi jellegű ráfordítása és átalánya együtt;
- T_i az i-edik eredménytermék teljesülése (arány). $T_i = EM_i / VM_i$, (legfeljebb 1), ahol EM_i az elfogadott mennyiség, VM_i a vállalt mennyiség. Ha $T_i \geq 0,9$, akkor $T_i = 1$. (tűrőhatár).
- $\sum$ a tag valamennyi eredménytermékére vett összeg.
- A nevező a tag eredménytermékekre tervezett teljes költsége. Mivel minden költséget eredménytermékhez kell rendelni, ez megegyezik a tag teljes tervezett költségével.

Az eredménytermék teljesülését konzorciumi szinten kell megállapítani, ezért az minden, az eredménytermékre költséget tervező tagra azonos. A tagi arányok abban térnek el, hogy az egyes tagok mely eredménytermékekre és mekkora költséget terveztek. Az a tag, amely kizárólag teljesült eredménytermékekre tervezett költséget, csökkentést nem szenved. Az arányokat a Költségtervező adatai alapján a Kincstár számítja ki.

10.3. A művelet teljesítési aránya

A művelet teljesítési aránya a tagi teljesítési arányokkal azonos módon, valamennyi konzorciumi tag tervezett költségének figyelembevételével számítandó.

Képletet alkalmazva:

$$TA_{\text{művelet}} (\text{teljesítési arány}) = \frac{\sum (K_i * T_i)}{\sum K_i}$$

ahol:

- K_i az i -edik eredménytermékre tervezett költség, vagyis valamennyi konzorciumi tag erre tervezett személyi jellegű ráfordítása és átalánya együtt;
- T_i az i -edik eredménytermék teljesülése (arány). $T_i = EM_i / VM_i$, (legfeljebb 1), ahol EM_i az elfogadott mennyiség, VM_i a vállalt mennyiség. Ha $T_i \geq 0,9$, akkor $T_i = 1$. (tűréshatár).
- $\sum$ az összes eredménytermékére vett összeg.
- A nevező a művelet eredménytermékekre tervezett teljes költsége. Mivel minden költséget eredménytermékhez kell rendelni, ez megegyezik a művelet teljes tervezett költségével.

Értéke megegyezik a tagi teljesítési arányok átlagával, amelyben minden tag a tervezett költségének arányában számít. A művelet teljesítési aránya a súlyos nem teljesítés megállapításának alapja (10.8. pont).

10.4. A csökkentés alkalmazása

A csökkentés konzorciumi tagonként, a tag saját teljesítési aránya (TA) alapján történik:

- a tag elismert személyi jellegű ráfordítása: a záró elszámolásig tételesen elfogadott személyi jellegű ráfordítás és a tagi teljesítési arány szorzata;
- a tag elismert átalánya: az elismert személyi jellegű ráfordítás 40%-a.

Így a tagonkénti 40%-os arány a csökkentés után is változatlan marad.

10.5. Elszámolás a záró kifizetésben

A csökkentés összege az elismert és a csökkentés nélküli összeg különbsége. A csökkentés a záró kifizetésből kerül levonásra. Ha a csökkentés meghaladja a záró kifizetési kérelemben igényelhető összeget, a különbözet a korábban kifizetett támogatásból visszafizetendő.

10.6. Az elszámolási kötelezettségek és a csökkentés viszonya

A KAP Vhr. 91/A. § (1) bekezdése és a felhívás szerinti elszámolási kötelezettségek – a meghatározott időpontokig a jóváhagyott elszámolható költségek meghatározott hányadával való elszámolás – a kifizetési kérelmekben benyújtott és tételesen elfogadott személyi jellegű ráfordítás és a rá jutó átalány alapján, az eredménytermék-alapú csökkentés előtt vizsgálandók. Az eredménytermék-alapú csökkentés jogkövetkezmény, és nem minősül az elszámolási kötelezettségek megsértésének.

10.7. Rendezvények előzetes bejelentése

Ha a kedvezményezett egy rendezvény jellegű eredménytermék (E06, E09) egységéről a felhívásban előírt előzetes bejelentést nem teljesíti, vagy a rendezvényről készült emlékeztetőt, mobilGAZDA alkalmazással készített mobilGAZDA alkalmazással készített fotódokumentációt nem nyújtja be, az érintett egység nem fogadható el. A felhívásban meghatározott, „a tevékenységre jutó összeg” az eredménytermék egy egységére jutó tervezett költség (az eredménytermék tervezett összköltsége osztva a vállalt mennyiséggel); ez a

csökkentés a teljesítési arányon keresztül érvényesül, ugyanazon egység miatt kétszeres csökkentés nem alkalmazható. A csökkentés azokat a tagokat érinti, amelyek az adott eredménytermékre költséget terveztek.

10.8. Súlyos nem teljesítés

Ha a művelet teljesítési aránya (10.3 pont) 50% alatt marad, az arányos csökkentésen túl az IH a KAP Vhr. 78. § (4) bekezdése szerinti eljárást folytatja le, amelynek során a körülmények mérlegelésével dönt a támogatási döntés módosításáról, a jogviszony megszüntetéséről vagy a támogatás visszaköveteléséről. A mérlegelés során figyelembe veendő, hogy a nem teljesülés a kedvezményezettnek felróható okból következett-e be. A súlyos nem teljesítést a művelet szintjén kell megállapítani, mert az eredménytermékek a konzorcium közös vállalásai. A mérlegelés során a Kincstár az egyes tagok teljesítési arányát és felróhatóságát is figyelembe veheti.

11. Változáskezelés

Az eredménytermék-tábla és az eredménytermékenként tervezett költségek a támogatási okirat részét képezik. Bármely változás esetén a konzorciumi tag összes átalánya összes személyi jellegű ráfordításának 40%-a marad; az átcsoportosítás csak azt változtathatja meg, hogy a tag költsége mely eredménytermékre jut.

Változás-bejelentés szükséges (KAP Vhr. 78–79. §)	A kifizetési kérelemben kezelhető (KAP Vhr. 79/A. § (1) a) pont)
Eredménytermék törlése vagy új eredménytermék felvétele (kizárólag a katalógusból)	Az átalány tervezett felhasználásától való eltérés (bejelentést nem igényel)
Egy eredménytermék vállalt mennyiségének (pl. a rendezvények számának) csökkentése 20%-ot meghaladóan	Egy eredménytermék vállalt mennyiségének csökkentése legfeljebb 20%-kal
A tag költségének átcsoportosítása eredménytermékei között az érintett eredménytermék tervezett költségének 20%-át meghaladóan	A tag költségének átcsoportosítása eredménytermékei között legfeljebb 20%-os mértékben
Az eredménytermékért felelős konzorciumi tag változása	A teljesítés határidejének módosítása a Műveletterv mérföldkövén belül
Költség átcsoportosítása konzorciumi tagok között	A költségtervező tájékoztató adatainak (pl. az átalány felhasználásának leírás) változása (bejelentést nem igényel)

Az eredménytermék-ütemtervtől (7.3. pont) való eltérés nem igényel változás-bejelentést. Változás-bejelentés az eredménytermékek és tervezett költségeik változása, valamint a konzorciumi tagok közötti átcsoportosítás esetén szükséges. A változást követően is teljesülniük kell a keretszabályoknak (6.1. pont).

A várható változásokat a konzorcium a koordinációs értekezleten jelzi.

A KAP Vhr. 79. § (1) bekezdése szerint legfeljebb négy változás-bejelentés nyújtható be, ebből kettő vonatkozhat a műszaki-szakmai tartalomra.

12. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási időszak a záró kifizetési kérelem elfogadásáról szóló döntés meghozatalától számított öt év. A fenntartási időszak alatt a művelet keretében létrehozott eredmények hozzáférhetőségét biztosítani kell: az eredménytermékeknek elérhetőnek kell lenniük legalább a Műveletterv-ben vállalt elektronikus tudásmegosztási és kommunikációs csatornákon.

A fenntartási kötelezettség tárgya az eredménytermék: a kedvezményezett a fenntartási időszakban biztosítja az eredménytermékek elérhetőségét és hozzáférhetőségét, különösen a disszeminációs felület (E08), az adatbázis, a kézikönyv, a képzési anyag és a prototípus dokumentációja esetében.

TERVEZET

A. melléklet – Ellenőrzési lista

#	Ellenőrzési pont	Ellenőrzí	Eredmény
TK	Támogatási kérelem		
1	Valamennyi eredménytermék a katalógusból került kiválasztásra, kóddal és megnevezéssel	Kincstár	igen / nem
2	Legalább öt eredménytermék-típus, köztük az E09 (legalább négy egységgel) és az E10	Kincstár	igen / nem
3	Típusonként a művelet tervezett költségének legalább 5%-a (az E10 kivételével) és legfeljebb 40%-a	Kincstár	igen / nem
4	Tagonként a teljes személyi jellegű ráfordítás és a teljes átalány eredménytermékekhez rendelt; összes átalány = összes személyi jellegű ráfordítás 40%-a	Kincstár	igen / nem
5	Minden eredménytermékhez projektspecifikus tartalom, vállalt mennyiség, határidő, tervezett költség, az átalány felhasználásának leírása és tervezett kifizetési kérelem tartozik	Kincstár	igen / nem
KK	Időközi kifizetési kérelem		
6	Az adott félévben ez az egyetlen kifizetési kérelem; az adott félév koordinációs értekezletéről szóló ITE-igazolás csatolva	Kincstár (ITE-igazolás alapján)	igen / nem
7	Az első kérelemnél: a nyitó értekezletről szóló ITE-igazolás, az alakuló értekezlet emlékeztetője és a terv összefoglalója csatolva	Kincstár	igen / nem
8	A szakmai beszámoló és a létrehozott eredménytermékek igazoló dokumentumai csatolva	Kincstár	igen / nem
9	Nyilatkozatok csatolva (valós költségek; kettős finanszírozás kizárása)	Kincstár	igen / nem
10	A személyi jellegű ráfordítás tételes elszámolása rendben; tagonként az átalány = elfogadott személyi jellegű ráfordítás 40%-a	Kincstár	igen / nem
11	Az előleg elszámolása; a felhívás szerinti elszámolási kötelezettségek	Kincstár	Ft / igen / nem
ZK	Záró kifizetési kérelem		
12	A záró eredménybemutatóról szóló ITE-igazolás csatolva; az eredmények összefoglalója (E10) benyújtva	Kincstár (ITE-igazolás alapján)	igen / nem
13	Eredménytermékenként: a vállalt és az igazolt mennyiség, a katalógus szerinti objektív	Kincstár	elfogadott mennyiség

#	Ellenőrzési pont	Ellenőrzi	Eredmény
	feltételek teljesülése az igazoló dokumentumok alapján		
14	Az elszámolási kötelezettségek teljesülése (a csökkentés előtt)	Kincstár	igen / nem
15	Tagi teljesítési arányok; tagonként elismert személyi jellegű ráfordítás és átalány; csökkentés összege	Kincstár	% / Ft
16	A művelet teljesítési aránya 50% alatt: a 78. § (4) szerinti eljárás	Kincstár	igen / nem

TERVEZET

B. melléklet – Számpélda a teljes folyamatra

A számpélda egy konzorciumi tagot mutat be, 100%-os támogatási intenzitással. Több tag esetén a folyamat tagonként ugyanígy zajlik.

B.1. Tervezés

A tag személyi jellegű ráfordítása 10 000 000 Ft, átalánya ennek 40%-a, 4 000 000 Ft; a tervezett költség összesen 14 000 000 Ft.

Eredménytermék	Vállalt mennyiség	Személyi (Ft)	Átalány (Ft)	Összesen (Ft)	Az átalány tervezett felhasználása
E01 Kísérlet, vizsgálat	1 db	4 200 000	1 400 000	5 600 000	Laboratóriumi vizsgálatok, kísérleti anyagok, szakértő
E05 Kézikönyv	1 cím	2 400 000	680 000	3 080 000	Szerkesztés, tördelés, nyomdai előállítás
E06 Szakmai rendezvény, üzemi bemutató	4 alkalom	1 200 000	1 600 000	2 800 000	Helyszín, catering, a résztvevők utaztatása
E09 Hálózatépítő esemény	4 alkalom (koordinációs értekezlet)	2 000 000	240 000	2 240 000	Utazás, a beszámolók előkészítése
E10 Eredmény-összefoglaló	1 db	200 000	80 000	280 000	Fordítás, tördelés
Összesen		10 000 000	4 000 000 = 40% ✓	14 000 000	

Az eredménytermékeken belül az arány eltér (a rendezvénynél az átalány több, mint a személyi jellegű ráfordítás, a hálózatépítésnél jóval kevesebb), a tag szintjén viszont pontosan 40%. A keretszabályok teljesülnek: öt típus, köztük az E09 és az E10; a legnagyobb típus (E01) a tervezett költség 40%-a, az E10 kivételével a legkisebb (E09) 16%-a.

B.2. Megvalósítás, szakmai beszámolók és kifizetések

Az eredménytermék-ütemterv (7.3. pont) szerint a konzorcium a kísérletet az 1. és a 2., a rendezvényeket a 2. és a 3., a kézikönyvet a 3. kifizetési kérelemmel, az eredmény-összefoglalót a záró kifizetési kérelemmel mutatja be; a koordinációs értekezletek (E09) félévente teljesülnek.

Hónap	Lépés	Mi történik	Elismert (Ft)	Folyósítás (Ft)
1–2.	Nyitó értekezlet (ITE); alakuló értekezlet; 1. előleg	A konzorcium az egyik nyitó értekezleten részt vesz (ITE-igazolás); alakuló értekezlet, emlékeztető. Előleg: a támogatás 25%-a	–	3 500 000

Hónap	Lépés	Mi történik	Elismert (Ft)	Folyósítás (Ft)
6.	Koordinációs értekezlet (1. félév); 1. kifizetési kérelem	A beszámoló előadása; ITE-igazolás (E09: 1. egység). Személyi: 2 500 000 tételiesen; átalány automatikusan 1 000 000. Melléklet: szakmai beszámoló, a kísérlet részeredményei, ITE-igazolások. Az előleg teljes egészében elszámolva	3 500 000	0
7.	2. előleg	A még el nem számolt 10 500 000 Ft 25%-a	–	2 625 000
12.	Koordinációs értekezlet (2. félév); 2. kifizetési kérelem	ITE-igazolás (E09: 2. egység). Személyi: 2 500 000; átalány 1 000 000. Beszámoló: a kísérlet, két rendezvény. Az előleg teljes egészében elszámolva	3 500 000	875 000
18.	Koordinációs értekezlet (3. félév); 3. kifizetési kérelem	ITE-igazolás (E09: 3. egység). Személyi: 2 500 000; átalány 1 000 000. Beszámoló: a kézikönyv, egy további rendezvény	3 500 000	3 500 000
22.	Záró eredménybemutató (ITE)	A konzorcium bemutatja eredményeit; ITE-igazolás. A negyedik rendezvény elmaradt	–	–
24.	Koordinációs értekezlet (4. félév); fizikai befejezés	ITE-igazolás (E09: 4. egység)	–	–
25.	Záró kifizetési kérelem	Személyi: 2 500 000; összesen 10 000 000 = a jóváhagyott költség 100%-a. A Kincstár az igazoló dokumentumok alapján megállapítja: a rendezvényből négy vállalt, három igazolt (75%, a 90%-os tűréshatár alatt); minden más teljesült	lásd B.3.	lásd B.3.

B.3. A teljesítési arány és a záró kifizetés

Eredménytermék	Tervezett összköltség (Ft)	Teljesülés	Teljesült érték (Ft)
E01 Kísérlet, vizsgálat	5 600 000	100%	5 600 000
E05 Kézikönyv	3 080 000	100%	3 080 000
E06 Szakmai rendezvény, üzemi bemutató	2 800 000	75%	2 100 000
E09 Hálózatépítő esemény	2 240 000	100%	2 240 000
E10 Eredmény-összefoglaló	280 000	100%	280 000
Összesen	14 000 000		13 300 000

Teljesítési arány: $13\,300\,000 / 14\,000\,000 = 95,00\%$.

- Elismert személyi jellegű ráfordítás: $10\,000\,000 \times 95\% = 9\,500\,000$ Ft.
- Elismert átalány: $9\,500\,000 \times 40\% = 3\,800\,000$ Ft.
- Elismert összesen: 13 300 000 Ft; a korábbi kérelmekben elismert összeg 10 500 000 Ft (az előlegekkel együtt).
- Záró kifizetés: $13\,300\,000 - 10\,500\,000 = 2\,800\,000$ Ft (csökkentés nélkül 3 500 000 Ft lett volna).

A csökkentés 700 000 Ft, ami pontosan az elmaradt negyedik rendezvényre jutó tervezett költség ($2\,800\,000 \times 25\%$). A tag szintjén az átalány a csökkentés után is a személyi jellegű ráfordítás 40%-a.

TERVEZET