

Kitöltési útmutató

Európai Innovációs Partnerség (EIP) együttműködések támogatása Alulról induló innovációs kezdeményezések

pályázati felhívás művelettervéhez

**A felhívás kódszáma:
KAP-RD61-1-26**

Műveletterv

TERVEZET

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
Bevezető	3
Pontozást összefoglaló táblázat	4
Vezetői összefoglaló	5
I. A konzorciumban résztvevő tagok bemutatása (max 25 pont).....	6
I.1 Konzorciumi tagok áttekintő táblázata.....	6
I.2 Tudományos vagy szakmai publikációk	7
I.3 Kutatás-fejlesztési és innovációs (K+F+I) művelettervben való részvétel.....	7
I.4 A konzorciumi tagok innovációs kapacitása.....	8
II. A műveletterv tartalma, megalapozottsága, várható hatása (max 40 pont).....	9
II.1 A műveletterv célja és a kezelendő probléma relevanciája.....	9
II.2 A megoldás újszerűsége és technológiai készültsége (TRL).....	9
II.3 Valós környezetben történő tesztelés	9
II.4 A projekten túlmutató várható hatások	10
II.5 Adaptálhatóság és szélesebb körű alkalmazhatóság.....	10
III. Műveletterv megvalósítása – mérföldkövek, KPI-k, ütemezés, eredménytermékek, költségterv (max 20 pont)	11
III.1 Mérföldkövek	11
III.2 Teljesítménymutatók (KPI-k).....	11
III.3 Ütemezés (GANTT).....	12
III.4 Eredménytermékek.....	12
III.5 Költséghatékonyság	13
III.6 Költségterv.....	14
IV. Kommunikációs terv	15
IV.1 A kommunikációs terv célcsoportjai	15
IV.2 Kommunikációs csatornák és rendezvények	15
IV.3 Szakmai teljesítmények és nemzetközi jelenlét.....	17

Bevezető

A műveletterv a tervezett műveletet és annak megvalósulását befolyásoló összes tényezőt komplex módon bemutató dokumentum.

A pályázati felhívás kapcsán a műveletterv benyújtása kötelező, amely a támogatási kérelem része.

A műveletterv tartalmi értékelési szempontokhoz kapcsolódó kérdéseire adott válaszok és a csatolt alátámasztó dokumentumok adják a pályázat tartalmi értékelésének az alapját.

Az így kialakult pontozási sorrend képezi a műveletterv támogathatóságára vonatkozó döntés alapját.

A csoport tagjainak egy közös művelettervet kell benyújtaniuk, azonban egyes kérdések esetében tagonként külön, illetve az egyes tagokra vonatkozóan kell a választ megadni.

Ez a dokumentum egyben kitöltési útmutató is: minden kérdésnél, táblázatnál megadjuk azokat a szempontokat és segítő kérdéseket, amelyek alapján a választ érdemes összeállítani. A műveletterv kitöltése során **mindvégig törekedjen a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra** – ahol táblázat áll rendelkezésre, elsősorban azt töltsse ki, a táblázat alatti szöveges mezőket a megadott szempontok szerinti összegzésre, kiegészítésre használja.

Kérjük, hogy a műveletterv kitöltése során az adatok, információk, csatolt mellékletek, a fejezetek egymás közötti tartalma, valamint az együttműködési megállapodás összhangjára legyen figyelemmel!

A művelet költségei két formában számolhatók el: a személyi jellegű ráfordítás tételesen, minden más elszámolható költség pedig a személyi jellegű ráfordítás 40%-ában meghatározott átalánnyként, bizonylatok nélkül. **A műveletterv, a Költségtervező és a GANTT-ütemterv tervezési egysége az eredménytermék:** minden eredménytermékhez személyi jellegű ráfordítást és átalányt kell tervezni. Az elszámolás, az eredménytermékek igazolása és a csökkentés szabályait a felhívás 3. mellékleteként közzétett Módszertan rögzíti.

Kapcsolódó mellékletek

Módszertan a 40%-os átalány alkalmazásáról és az eredménytermék-alapú igazolásról (a felhívás 3. melléklete) – benne az Eredménytermék-katalógus (6.3. pont).

Költségtervező (Excel): konzorciumi tagonként és eredménytermékenként a személyi jellegű ráfordítás és az átalány (Módszertan 7.2. pont).

GANTT-ütemterv (Excel): eredménytermékenként a munka és az elkészülés hónapjai, valamint a tervezett kifizetési kérelmek (Módszertan 7.3. pont).

A műveletterv, a Költségtervező és a GANTT-ütemterv adatainak egymással egyezniük kell.

A műveletterv egyes kérdéseire kapcsolódóan csatolandó dokumentumokat elektronikus úton, szkennelés útján előállított olvasható formában kell csatolni a kérelemhez.

Felhívjuk figyelmét, hogy a kérdéseknél feltüntetett megengedett karakterszámnál több a válaszokhoz nem írható! A műveletterv egyes kérdéseire adott válaszokat hiánypótlás keretében kiegészíteni, vagy módosítani nem lehetséges! A művelettervvel kapcsolatosan hiánypótlásra csak indokolt esetben – feltöltött dokumentum olvashatatlansága vagy az egyes szempontokra adott válaszok közötti tartalmi ellentmondás esetén – van lehetőség! Kérjük a szükséges dokumentumokat hiánytalanul és olvashatóan töltsse fel!

Pontozást összefoglaló táblázat

Pontozást összefoglaló táblázat	
Vezetői összefoglaló	Értékelési előfeltétel (nincs pontszám)
Fejezet	Maximálisan elérhető pontszám
I. Konzorciumi tagok bemutatása	25
II. Műveletterv megalapozottsága	40
III. Műveletterv megvalósítása (mérőföldkövek, KPI, ütemezés, eredménytermékek, költségterv)	20
IV. Kommunikációs terv	15
Összesen I-IV.	100

A kérelem nem támogatható, ha az összpontszám nem éri el az 50 pontot, valamint az Irányító Hatóság által meghatározott támogathatósági minimumpontszámot.

Vezetői összefoglaló

Az I. – IV. pontban szereplő szempontok értékelési előfeltétele az alábbi kérdések megválaszolása, amelyekre adott válaszok az értékelés keretében nem kerülnek pontozásra.

Kérjük, tömör, tényszerű, a konkrét adatokat és szakszavakat hangsúlyozó formában adjon választ úgy, hogy a leírtak alapján a művelet hátterét nem ismerő olvasó is képet alkothasson a művelet indokoltságáról, céljairól és várható eredményeiről. Válaszában térjen ki az alábbiakra:

- A művelet megnevezése – rövid, figyelemfelkeltő, a művelet tartalmára utaló cím;
- A művelet indokoltsága – a kezelendő probléma, annak érintettjei, valamint a hazai és nemzetközi szakpolitikai környezet rövid bemutatása;
- A művelet célja – az elérni kívánt változás, a művelet célcsoportjai és a megoldás alapvető megközelítésének összefoglalása;
- A művelet tartalma és megvalósítása – a területi és szakmai hatókör, a vállalt fő eredménytermékek, a megvalósítás főbb szakaszai, valamint a részt vevő partnerek bemutatása;
- A művelet várható eredményei és hatásai – a közvetlen eredmények, a mérhető célértékek, valamint a rövid és hosszú távú szakmai, gazdasági, társadalmi vagy környezeti hatások összefoglalása.

Támogatás esetén a vezetői összefoglaló a Nemzeti és az európai KAP-hálózat felületein nyilvánosan megjelenik, ezért közérthetően, üzleti titok és személyes adat nélkül fogalmazza meg.

A válaszadásra 3 000 karakter áll rendelkezésre.

Kérjük, jelölje meg, hogy a művelet elsődlegesen melyik KAP specifikus célkitűzéshez illeszkedik (SO1–SO9)!

- SO1 Mezőgazdasági jövedelmek és életképesség
- SO2 Versenyképesség és digitalizáció
- SO3 Termelők helyzete az élelmiszerláncban
- SO4 Éghajlatváltozás mérséklése és alkalmazkodás
- SO5 Természeti erőforrások fenntartható kezelése
- SO6 Biodiverzitás és ökoszisztémák védelme
- SO7 Fiatal gazdálkodók és új belépők
- SO8 Vidéki térségek fejlődése és társadalmi befogadás
- SO9 Élelmiszer-rendszerek és társadalmi elvárások

I. A konzorciumban résztvevő tagok bemutatása (max 25 pont)

Az Európai Innovációs Partnerség (EIP) a KAP 2023–2027-es programozási időszak ANNEX I alapján meghatározott Operatív Csoport partnertípusai alapján épül fel. A „Tagtípus” oszlopban az alábbi, a felhívás Fogalomtár c. mellékletében is szereplő kategóriák valamelyikét adja meg:

Mezőgazdasági termelő · Élelmiszer-feldolgozó · Takarmánygyártó · Erdőgazdálkodó · Vadgazdálkodó · Kutatóhely · Szaktanácsadó · Tanácsadó szervezet · Elismert termelői csoport · Elismert zöldség-gyümölcs termelői szervezet · Elismert zöldség-gyümölcs termelői szervezetek társulása · Oktatási vagy szakmai továbbképző szervezet · Ágazati képzőközpontok és tudásközpontok · Nemzeti park

I.1 Konzorciumi tagok áttekintő táblázata

Kérjük, a táblázatban tüntesse fel a konzorcium valamennyi tagját.

Szükség esetén a táblázat sorokkal bővíthető. A táblázat kitöltéséhez az alábbi szempontokat vegye figyelembe:

- **Tagtípus:** a fenti kategórialistából válassza ki azt, amelyik a tag művelettervben betöltött elsődleges szerepét legjobban jellemzi;
- **Szerep a konzorciumban:** jelölje, hogy a konzorciumi tag a felhívás 2.1. Kedvezményezettek köre c. fejezet 1. és 2. pontokban meghatározott kötelező tag-e, vagy a 3. pontban meghatározott további konzorciumi tagnak felel meg. Az együttműködésben szereplők bemutatásánál kérjük, hogy a felhívás 2.1. Kedvezményezettek köre című fejezet, az egyes tématerületekhez meghatározott együttműködő tagok fogalmait használja.
- **Releváns szakmai profil / tapasztalat:**
 - egyéni konzorciumi tag (pl. mezőgazdasági termelő) esetén végzettség, szakmai tapasztalat, referenciák megadása;
 - szervezet (pl. kutatóhely, tanácsadó szervezet) esetén a releváns tevékenységi kör, szakmai profil és korábbi tapasztalat rövid bemutatása;
- **Együttműködés célja:** 1-2 mondatban írja le, milyen cél érdekében vállalta az adott konzorciumi tag az együttműködést;
- **Költségvetési részesedés:** az adott konzorciumi tagra jutó tervezett elszámolható költség aránya a műveletterv teljes költségvetéséhez viszonyítva. A költségvetési részesedés a tag személyi jellegű ráfordítását és a rá jutó 40%-os átalányt együtt tartalmazza, a Költségtervezővel egyezően.

Tag neve	Tagtípus (fő kategória)	Szerep a konzorciumban (kötelező / további tag)	Tevékenység végzése óta eltelt évek száma	Releváns szakmai profil / tapasztalat (röviden)	Együttműködés célja (röviden)	Költségvetési részesedés (%)

Mutassa be röviden, hogy a konzorciumi tagok kompetenciái hogyan egészítik ki egymást, és milyen munkamegosztás valósul meg közöttük a műveletterv céljainak elérése érdekében.

Térjen ki arra is, hogy az egyes konzorciumi tagok egymáshoz képest milyen kiegészítő tudást hoznak (pl. gyakorlati/gazdálkodói tapasztalat, tudományos/kutatási háttér, tanácsadói kompetencia), és ez hogyan szolgálja a műveletterv célkitűzéseit.

A válaszadásra 4 000 karakter áll rendelkezésre.

I.2 Tudományos vagy szakmai publikációk

Kérjük, adja meg – konzorciumi szinten – a műveletterv témájához kapcsolódóan, a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben megjelent, legfeljebb 5, szakmailag legrelevánsabb hazai vagy nemzetközi tudományos vagy szakmai publikációt.

A relevancia-sorrendet Ön állítja fel: azokat a publikációkat válassza, amelyek a legszorosabban kapcsolódnak a műveletterv tartalmához.

Sorszám	Publikáció címe	Partner(ek)	Megjelenés éve	Elérhetőség (link, amennyiben releváns)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

I.3 Kutatás-fejlesztési és innovációs (K+F+I) művelettervben való részvétel

Kérjük, adja meg – bármely konzorciumi tag tekintetében – a műveletterv témájához kapcsolódó, a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben megvalósult, legfeljebb 5, szakmailag legrelevánsabb hazai vagy nemzetközi K+F+I projekteket.

A relevancia-sorrendet Ön állítja fel: azokat a projekteket válassza, amelyek a legszorosabban kapcsolódnak a műveletterv tartalmához.

Sorszám	Konzorciumi tag neve	Projekt címe	Támogatási okirat / szerződés száma	Megvalósítás időszaka	A projekt online elérhetősége (ha releváns)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Foglalja össze, hogy a fenti K+F+I projektek hogyan kapcsolódnak a jelen EIP művelettervhez.

Térjen ki különösen arra, hogy az adott projekt milyen tudást, módszertant vagy eredményt biztosít a jelen művelettervhez, és ez miben segíti a most tervezett fejlesztést.

A válaszadásra 3 000 karakter áll rendelkezésre.

I.4 A konzorciumi tagok innovációs kapacitása

Mutassa be a konzorcium – valamennyi tagjának – innovációs kapacitását és korábbi innovációs tevékenységét.

Gondoljon például az alábbiakra:

- szabadalmak, oltalmi jogok, licencek;
- korábbi innovációs vagy K+F+I projektben szerzett, az előző, I.3 pontban fel nem sorolt tapasztalat;
- innovációs témájú képzésen, workshopon, konferencián való részvétel;
- belső innovációs / K+F+I kapacitás (pl. dedikált szakértő, fejlesztői kapacitás, labor, kísérleti eszközpark);
- új technológiák, digitális eszközök, módszertanok korábbi bevezetése, alkalmazása a gyakorlatban;
- piaci vagy üzemi bevezetésig eljutott korábbi fejlesztés, innováció.

Konzorciumi tag neve	Innovációs tapasztalat típusa (pl. szabadalom / képzés / saját fejlesztés / eszközbevezetés stb.)	Rövid leírás (max. 400 karakter soronként)

Foglalja össze a konzorcium innovációs kapacitását és tapasztalatát, kiemelve a műveletterv szempontjából legrelevánsabb elemeket.

A válaszadásra 3 000 karakter áll rendelkezésre.

II. A műveletterv tartalma, megalapozottsága, várható hatása (max 40 pont)

II.1 A műveletterv célja és a kezelendő probléma relevanciája

Mutassa be a műveletterv célját, valamint a megoldani kívánt gyakorlati problémát.

Válaszában térjen ki az alábbiakra:

- a műveletterv célja;
- milyen mértékben, milyen gyakorisággal és mely szereplői körben (célcsoportban) jelentkezik a probléma;
- milyen gazdasági, szakmai, társadalmi vagy környezeti következményekkel jár a probléma;
- milyen adatok, felmérések, szakmai tapasztalatok vagy érintetti visszajelzések támasztják alá a probléma valós jellegét és kiterjedtségét.

A válaszadásra 5 000 karakter áll rendelkezésre.

II.2 A megoldás újszerűsége és technológiai készültsége (TRL)

Érettségi szint (Readiness Level): 1–9-ig terjedő skála a fejlesztés készültségi fokának jellemzésére. Az EIP-projekteknek jellemzően a TRL 6–7 (valós/üzemi környezetben demonstrált megoldás) az elvárt tartomány.

Jelenlegi érettségi szint (1–9)	Műveletterv végére elérni kívánt érettségi szint (1–9)	Rövid indoklás (max. 500 karakter)

A különböző innovációtípusok érettségének értékelésére eltérő **Readiness Level** modellek alkalmazhatók. **Technológiai innováció** esetén a **TRL (Technology Readiness Level)** használatos, amely a technológia fejlettségi és alkalmazhatósági szintjét méri. **Társadalmi innovációnál** az **SRL (Societal Readiness Level)** alkalmazandó, amely azt vizsgálja, hogy a társadalom és az érintettek mennyire állnak készen az adott megoldás elfogadására és alkalmazására. **Szervezeti innováció** esetén az **ORL (Organizational Readiness Level)** mutatja meg, hogy a szervezet struktúrája, folyamatai, erőforrásai és munkatársai mennyire felkészültek a változás bevezetésére. **Új üzleti modell** értékelésénél a **BRL (Business Readiness Level)** alkalmazható, amely az üzleti koncepció, a piaci validáció és a skálázhatóság érettségét jelzi. **Adaptációs innováció** esetében pedig az **ARL (Adoption Readiness Level)** releváns, amely azt méri, hogy egy innováció milyen mértékben áll készen a tényleges bevezetésre, elterjedésre és felhasználói vagy piaci elfogadásra. A pályázó maga választja ki az innováció típusa szerint módszertani besorolást.

Mutassa be a megoldás újszerűségét.

Válaszában térjen ki az alábbiakra:

- ismertesse a jelenleg elérhető vagy alkalmazott megoldásokat és azok főbb korlátait;
- mutassa be a műveletterv új műszaki, technológiai, módszertani vagy szervezési elemeit;
- határozza meg, hogy az újdonság vállalkozási, ágazati, hazai vagy nemzetközi szinten értelmezhető-e;
- térjen ki arra, hogy a műveletterv meglévő elemek újszerű kombinációjára vagy teljesen új megközelítés alkalmazására épül-e;
- mi változik a jelenlegi megoldáshoz képest, és mennyiben mérhető az előny.

A válaszadásra 4 000 karakter áll rendelkezésre.

II.3 Valós környezetben történő tesztelés



Mutassa be, hogy a műveletterv keretében milyen valós működési környezetben, milyen léptékben és milyen célcsoport bevonásával tervezi alkalmazni és tesztelni az új megoldást.

Válaszában térjen ki az alábbiakra:

- a bevonni kívánt helyszínek, gazdaságok, üzemek vagy felhasználók (célcsoport) köre;
- a tesztelés tervezett időtartama és volumene;
- a tesztelés mérőföldkövei, mérőszámai és értékelési módszere;
- annak módja, ahogyan a felhasználói tapasztalatokat beépítik a fejlesztésbe.

A válaszadásra 4 000 karakter áll rendelkezésre.

II.4 A projekten túlmutató várható hatások

Mutassa be szövegesen, milyen, a projekten túlmutató gyakorlati hatása várható az innovációs eredménynek. A vállalt eredménytermékeket (III.4) itt nem kell megismételni, ez a pont arról szól, hogy az eredmények alkalmazása mit változtat a célcsoport gazdálkodásában, az ágazatban vagy a környezetben.

Válaszában térjen ki az alábbiakra:

- milyen gyakorlati problémára ad választ az innovációs eredmény (II.1), és mi változik, ha a gazdálkodók vagy más felhasználók alkalmazzák?
- kik és becsülhetően hányan alkalmazhatják az eredményt?
- milyen hatás várható: gazdasági (pl. költség, hozam, jövedelem), környezeti vagy klímavédelmi, illetve társadalmi (pl. munkaszervezés, tudásátadás)?
- milyen időtávon belül következhet be a hatás: a projekt végéig, az ötéves fenntartási időszak alatt vagy azon túl?
- hogyan követhető nyomon a hatás a fenntartási időszakban (pl. az alkalmazók száma, a letöltések, a szakmai megkeresések, az üzemi visszajelzések), és a konzorciumon belül ki felel ezért?
- melyek a hatás elérését veszélyeztető főbb kockázatok, és hogyan kívánja kezelni őket?

A válaszadásra 3 000 karakter áll rendelkezésre.

II.5 Adaptálhatóság és szélesebb körű alkalmazhatóság

Mutassa be, hogy a művelet keretében létrejövő megoldás milyen feltételekkel vehető át és alkalmazható más gazdálkodók, vállalkozások, intézmények vagy szakmai szereplők által.

Válaszában térjen ki az alábbiakra:

- a bevezetés várható költségei;
- a szükséges technikai infrastruktúra;
- a humán és szakmai kompetenciák;
- az adat-, jogi és szervezeti feltételek;
- a bevezetés várható időigénye;
- alkalmazhatóság különböző méretű vagy eltérő adottságú szereplőknél;
- a megoldás továbbadhatósága, skálázhatósága és fenntartható működtetése.

A válaszadásra 4 000 karakter áll rendelkezésre.

III. Műveletterv megvalósítása – mérföldkövek, KPI-k, ütemezés, eredménytermékek, költségterv (max 20 pont)

Ez a fejezet mutatja be a művelet megvalósításának ütemezését, mérhető teljesítménymutatóit, a vállalt eredménytermékeket és a költségtervet. Kérjük, elsősorban a táblázatokat töltsé ki – a táblázatok alatti szöveges mezők csak rövid, összefoglaló jellegű kiegészítésre szolgálnak.

FIGYELEM – a tervezés egysége az eredménytermék

A mérföldkövek, a KPI-k, az ütemezés és a költségterv a III.4 pontban vállalt eredménytermékekre épül. Eredménytermék kizárólag az Eredménytermék-katalógusban szereplő típus lehet (Módszertan 6. fejezet); a beszerzett eszköz, anyag vagy igénybe vett szolgáltatás nem eredménytermék. Tevékenységet nem kell választani.

III.1 Mérföldkövek

Mérföldkő: jól meghatározott, időhöz kötött célkitűzés vagy állapot, amely fontos eseményt vagy eredményt jelöl a művelet életciklusában. A mérföldkövek teljesülésének méréséhez és igazolásához szükséges mutatókat a III.2 (Teljesítménymutatók / KPI-k) táblázat tartalmazza.

Adja meg a műveletterv mérföldköveit és azok időbeli ütemezését úgy, hogy abból látszódjon, az eredménytermékek hogyan igazodnak a műveletterv céljaihoz.

Mérföldkő megnevezése	Tervezett időpont (hónap)	Kapcsolódó eredménytermék(ek) (kód)

Mutassa be röviden, hogy a fenti mérföldkövek logikailag hogyan épülnek egymásra, és mely mérföldkő(vek) számítanak kritikusnak a művelet sikeres megvalósítása szempontjából (azaz, amelyek csúszása a teljes művelet ütemezését veszélyeztetné).

A válaszadásra 2 000 karakter áll rendelkezésre.

III.2 Teljesítménymutatók (KPI-k)

Adjon meg 5-8 olyan mutatót, amelyek egyszerűen megmutatják, hogy a művelet halad-e, és eléri-e a célját. A mutatók lehetnek a III.4 pontban vállalt eredménytermékek mennyiségei (pl. megtartott rendezvények, elkészült protokollok), illetve a célcsoport elérését vagy a gyakorlati alkalmazást mutató számok (pl. résztvevők, tesztelő gazdaságok, alkalmazók száma). A mutatók alakulásáról a konzorcium a féléves szakmai beszámolóban számol be.

KPI megnevezése	Célérték (mértékegységgel)	Igazolás módja

KPI megnevezése	Célérték (mértékegységgel)	Igazolás módja

Röviden mutassa be, hogyan kapcsolódnak a mutatók a művelet céljaihoz, és a konzorciumon belül ki (mely konzorciumi tag) felel a mutatók rendszeres nyomon követéséért és dokumentálásáért.

A válaszadásra 2 000 karakter áll rendelkezésre.

III.3 Ütemezés (GANTT)

Kapcsolódó melléklet

A műveletterv ütemezését a GANTT-ütemterv (Excel) mellékletben, eredménytermékenként kell bemutatni: a munka (X) és az elkészülés (E) hónapjait, valamint azt, hogy az eredménytermék melyik kifizetési kérelemmel, illetve szakmai beszámolóval kerül bemutatásra. Az 1. hónap a támogatási okirat véglegessé válásának hónapja. Az ütemterv tájékoztató jellegű: attól változás-bejelentés nélkül el lehet térni; kötelező vállalás az eredménytermékek III.4 pont szerinti határideje (Módszertan 7.3. pont).

Foglalja össze néhány mondatban a fő ütemezési szakaszokat, és hogy ezek hogyan kapcsolódnak a fenti mérföldkövekhez.

FIGYELEM – kötelező szakmai mérföldkövek

Nyitó értekezlet: az ITE a támogatási döntések véglegessé válását követően három alkalommal szervezi; a konzorciumnak egy alkalmon részt kell vennie. Az ITE-igazolás az első kifizetési kérelem melléklete (Módszertan 8.2. pont).

Alakuló értekezlet: a konzorcium tartja 90 napon belül; az első előleg csak ezt követően igényelhető (Módszertan 8.2. pont).

Koordinációs értekezlet: az ITE félévente hirdeti meg, személyes részvétellel; a konzorcium félévente egy alkalmon részt vesz, és előadja szakmai beszámolóját. Időközi kifizetési kérelem csak az adott félév koordinációs értekezletéről szóló ITE-igazolással nyújtható be. A koordinációs értekezletek az E09 eredménytermék kötelező egységei (Módszertan 8.3. pont).

Záró eredménybemutató: az ITE a megvalósítási időszak vége előtt legfeljebb három hónappal tartja; a részvételtől és az eredmények bemutatásáról szóló ITE-igazolás a záró kifizetési kérelem melléklete (Módszertan 8.5. pont).

Az ütemezés tervezésekor ezekkel az időpontokkal számoljon.

A válaszadásra 2 000 karakter áll rendelkezésre.

FIGYELEM

Az itt vállalt eredménytermékek teljesülését a Kincstár a záró kifizetési kérelemben, a katalógus szerinti igazoló dokumentumok alapján állapítja meg. A nem vagy részben teljesült eredménytermék arányos csökkentést von maga után a tagi teljesítési arány szerint; ha a művelet teljesítési aránya 50% alatt marad, a támogatási döntés módosítása vagy visszavonása is lehetséges (Módszertan 10. fejezet).

Eredménytermék kizárólag az Eredménytermék-katalógusban (Módszertan 6.3. pont) szereplő típus lehet: E01 kísérlet, vizsgálat, teszt; E02 technológiai vagy gazdálkodási protokoll; E03 prototípus, új vagy továbbfejlesztett termék, digitális megoldás (pl. mobilalkalmazás, döntéstámogató rendszer); E04 adatbázis, adatgyűjtemény; E05 kézikönyv, kiadvány, publikáció; E06 szakmai rendezvény (konferencia, gyakorlati tájékoztató esemény, műhelymunka, kiállítás, bemutató üzemi program, webinárium); E07 képzés, tanácsadás, képzési anyag; E08 online és médiakommunikáció (weboldal, közösségi média, hírlevél, podcast, sajtó-, rádió- és tévé megjelenés); E09 hálózatépítés, külső szakmai szereplés (köztük a koordinációs értekezletek és a külföldi előadás); E10 disszeminációs összefoglaló az eredményekről. A beszerzett eszköz, anyag, igénybe vett szolgáltatás nem eredménytermék.

Keretszabályok: legalább öt eredménytermék-típust kell választani, köztük kötelezően az E09-et (legalább négy egység – a koordinációs értekezletek) és az E10-et; egy típusra a művelet tervezett költségének legalább 5%-a (az E10 kivételével) és legfeljebb 40%-a tervezhető (Módszertan 6.1. pont). A választott eredménytermékek lehetőleg a projekt lépéseit kövessék (például kísérlet → protokoll vagy kézikönyv → rendezvény → összefoglaló).

Kód	Projektspecifikus megnevezés	Tartalom (téma, terjedelem, célcsoport)	Vállalt mennyiség (egység)	Felelős konzorciumi tag(ok)	Tervezett elkészülés (hónap)
E09	Részvétel az ITE koordinációs értekezletein	A szakmai beszámoló előadása, tapasztalatcsere	legalább 4 alkalom		félévente
E10	Disszeminációs összefoglaló az eredményekről	EIP / KAP-hálózat formátum	1 db		a záró eredménybemutatóig

Mutassa be röviden, hogy a fenti eredménytermékek hogyan igazodnak egymáshoz (hogyan épülnek egymásra) és az ütemezéshez, és milyen partneri koordinációval jönnek létre.

A táblázat konzorciumi összesítő; a tagonkénti bontást (személyi jellegű ráfordítás és átalány eredménytermékenként) a Költségtervező tartalmazza. A vállalt mennyiség és a tervezett költség a támogatási okirat részévé válik; a teljesítési arány számításának alapja (Módszertan 10.2. pont).

Igazolás

Az eredménytermékeket a szakmai beszámolóval, a katalógus szerinti igazoló dokumentumokkal kell bemutatni (Módszertan 6.4. és 8.4. pont). Számla vagy más pénzügyi bizonylat nem igazoló dokumentum. A fenntartási időszakban az eredménytermékek elérhetőségét biztosítani kell (Módszertan 12. fejezet).

A válaszadásra 4 000 karakter áll rendelkezésre.

Mutassa be, hogy a műveletterv költségei összhangban vannak-e a pályázati célokkal és a tervezett tevékenységekkel. Válaszát számszerű adatokkal támassza alá. Hasznos mutató például az egyes eredménytermékekre tervezett költség és a vállalt mennyiség aránya.

A válaszadásra 2 500 karakter áll rendelkezésre.

III.6 Költségterv

Kérjük, eredménytermékenkénti bontásban mutassa be a tervezett költségeket. A konzorciumi tagok közötti összesített költségmegoszlást (a műveletterv teljes költségvetéséhez viszonyítva) az I.1 táblázat „Költségvetési részesedés” oszlopa már tartalmazza – itt kizárólag a feladatonkénti, tételes bontást kérjük, konzorciumi tag ismételése nélkül.

Minden eredménytermékhez meg kell adni a tervezett személyi jellegű ráfordítást és átalányt. Az átalány konzorciumi tagonként a személyi jellegű ráfordítás 40%-a; eredménytermékenként az arány eltérhet, de tagonként összesen pontosan 40%. Az átalányt nem kell költségkategóriákra bontani; tervezett felhasználását a Költségtervezőben eredménytermékenként legfeljebb 500 karakterben kell leírni (Módszertan 4.3. és 7.2. pont).

Eredménytermék (kód, megnevezés)	Személyi jellegű ráfordítás (Ft)	Átalány (Ft)	Összesen (Ft)
E09 Hálózatépítő esemény			
E10 Disszeminációs összefoglaló			
Összesen			

Kérjük, röviden térjen ki arra, hogy a fenti eredménytermékenkénti bontás hogyan függ össze a III.5 pontban bemutatott költséghatékonysággal.

A válaszadásra 2 000 karakter áll rendelkezésre.

Kapcsolódó melléklet

A konzorciumi tagonkénti, eredménytermékenkénti költségtervet a Költségtervező (Excel) sablon kitöltésével kell benyújtani. A Költségtervező automatikusan ellenőrzi a tagonkénti 40%-os arányt, a teljes hozzárendelést és a keretszabályokat (Módszertan 7.2. pont).

FIGYELEM – elszámolás

A kifizetési kérelmekben csak a személyi jellegű ráfordítást kell tételesen elszámolni; az átalány ennek 40%-aként automatikusan kerül megállapításra, számla és más bizonylat nélkül (Módszertan 4.5. és 9.1. pont). Félévente legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be, a koordinációs értekezletről szóló ITE-igazolással.

IV. Kommunikációs terv

A kommunikációs terv értékelése a gyakorlati tudásmegosztás szempontjából történik. Kérjük, elsősorban a táblázatokat töltsse ki – a vállalt darabszámokat a táblázatokban, az indoklást és a célcsoportokat pedig a táblázatok után található összefoglaló kérdéseknél adja meg.

FIGYELEM – a kommunikációs vállalkozások eredménytermékek

A IV. pontban vállalt csatornák, rendezvények, publikációk és bemutatók a III.4 pontban vállalt eredménytermékek egységei. A táblázatok „Eredménytermék” oszlopa megmutatja, melyik katalógustípushoz tartoznak. Amit itt vállal, azt a III.4 táblázatban az adott típusnál ugyanazzal a darabszámmal, költséggel együtt kell szerepeltetni, és a Kincstár a záró kifizetési kérelemben a katalógus szerinti igazoló dokumentumok alapján ellenőrzi (Módszertan 6.3. pont és 10. fejezet).

A pontozás a IV. pont vállalkozásain alapul; a teljesülés és az esetleges csökkentés a III.4 pont szerint történik.

IV.1 A kommunikációs terv célcsoportjai

Kik a kommunikációs terv fő célcsoportjai (pl. gazdálkodók, adott ágazat szakmai közönsége, kutatói/tudományos közösség, döntéshozók, tanácsadók, nagyközönség stb.)? Célcsoportonként röviden jelölje, milyen tudást, információt szeretne eljuttatni hozzájuk.

A válaszadásra 2 000 karakter áll rendelkezésre.

IV.2 Kommunikációs csatornák és rendezvények

Kérjük, az alábbi táblázatokban kizárólag a vállalt darabszámokat adja meg – az indoklást és a célcsoport-elérés bemutatását a táblázatok utáni összefoglaló kérdésnél kérjük kifejteni.

Minimumfeltétel: a maximális pontszám csak akkor adható, ha a vállalkozások között szerepel önálló művelet weboldal (ld. Online kommunikációs csatornák táblázat) ÉS legalább egy szakmai rendezvénytípus (ld. Saját szervezésű szakmai rendezvények táblázat). A weboldal az E08, a saját szervezésű szakmai rendezvény az E06 eredménytermék része.

Online kommunikációs csatornák

Amennyiben az adott csatornához nincs vállalkozás, írjon „0”-át.

Online kommunikációs csatorna	Vállalt darabszám	Eredménytermék (III.4)
Műveletterv weboldal		E08
közösségi média felület		E08
hírlevél		E08
webinárium és online esemény		E06
Digitális tananyag / adatbázis / döntéstámogató rendszer		E07 / E04 / E03
Mobilalkalmazás		E03
Podcast		E08
Online sajtóban, hírportálon való megjelenés		E08

Online kommunikációs csatorna	Vállalt darabszám	Eredménytermék (III.4)
Egyéb		a III.4 szerinti kód

Hagyományos kommunikációs csatornák

Amennyiben az adott csatornához nincs vállalat, írjon „0”-át. A saját szervezésű szakmai rendezvényeket (workshop, konferencia stb.) itt ne tüntesse fel – ez a táblázat azokra az esetekre vonatkozik, amikor az operatív csoport egy már létező, külső csatornán jelenik meg, vagy más szervezésű eseményen tart előadást. A saját szervezésű rendezvényeket típusonkénti bontásban az alábbi „Saját szervezésű szakmai rendezvények” táblázatban kérjük megadni.

Hagyományos kommunikációs csatorna	Vállalt darabszám	Eredménytermék (III.4)
Nyomtatott sajtóban való megjelenés		E08
Művelet kiadványok		E05
Személyes előadások / képzéseken való tájékoztató		E09
Rádióadásokban való részvétel (országos/helyi)		E08
Televíziós műsorokban való részvétel (országos/helyi)		E08
Tanácsadási tevékenység		E07
Egyéb		a III.4 szerinti kód

Saját szervezésű személyes részvétel mellett megvalósuló szakmai rendezvények

Amennyiben az adott típushoz nincs vállalat, írjon „0”-át. Ez a táblázat kifejezetten az operatív csoport által saját maga szervezett, személyes részvétellel megvalósuló szakmai rendezvényeket fedi le, típusonkénti, a felhívás fogalmai szerinti bontásban. Az ITE koordinációs értekezletei nem saját szervezésű rendezvények, ezért ide nem kell felvenni őket; a saját szervezésű hálózatépítő esemény az E09 ötödik egységétől tervezhető.

Projekt által szervezett személyes rendezvény típusa	Vállalt darabszám	Eredménytermék (III.4)
Tudományos konferencia		E06
Gyakorlati, szakmai tájékoztató esemény (gazdanap, szakmai klub)		E06
Műhelymunka / egymástól tanulást biztosító esemény		E06
Hálózatépítő esemény		E09
Kiállítás és vásár		E06
Képzés és tréning		E07
Tanácsadás		E07

Fogalom-magyarázatok: Tudományos konferencia – legalább 30, elsősorban kutató/tudományos szakember részvételével megvalósuló esemény. Gyakorlati tájékoztató esemény – legalább 30, elsősorban gyakorlati szakember részvételével megvalósuló esemény. Műhelymunka – legalább 10 fős, interaktív tanulást biztosító esemény. Hálózatépítő esemény – legalább 10 fős, kapcsolatfelvételt elősegítő esemény. Kiállítás és vásár – legalább 50 fős szakmai rendezvény. Képzés és tréning – műveleteredmények gyakorlati alkalmazásának oktatása. Tanácsadás – egyéni vagy csoportos konzultáció a műveleteredmények helyi alkalmazhatóságáról. A rendezvénytípusok feltételei megegyeznek az Eredménytermék-katalógus E06, E07 és E09 típusának feltételeivel (Módszertan 6.3. pont).

Miért ezeket a kommunikációs csatornákat és rendezvénytípusokat választotta, és hogyan tervezi elérni velük a IV.1 pontban megnevezett célcsoportokat?

- csatornánként/rendezvénytípusonként röviden indokolja a választást;
- mutassa be, hogy az adott célcsoportot melyik csatorna/rendezvénytípus éri el leginkább, és miért;
- amennyiben releváns, térjen ki a csatornák egymást kiegészítő, összehangolt alkalmazására.

A válaszadásra 3 500 karakter áll rendelkezésre.

IV.3 Szakmai teljesítmények és nemzetközi jelenlét

Tudományos publikációk (vállalás a művelet megvalósítása alatt). Sorolja fel a művelet megvalósítási ideje alatt tervezett hazai/nemzetközi tudományos publikációkat! A publikációk az E05 eredménytermék egységei (megjelent vagy közlésre elfogadott cikk).

Felelős konzorciumi partner	Vállalt darabszám	Rövid téma (max. 500 karakter)	Célcsoport

Bemutató üzemi program: Az operatív csoport vállalja – a személyes részvétel mellett megvalósuló – bemutató üzemi program megszervezését?

Bemutató üzemi program: legalább 10 fős csoport számára megvalósított gyakorlati bemutató, tájékoztató és konzultációs rendezvény innovatív fajták, technológiák, eljárások bemutatásáról. Amennyiben nem vállal, írjon „0”-át. A bemutató üzemi program az E06 eredménytermék egysége.

Vállalt darabszám	Rövid tartalom (max. 500 karakter)	Célcsoport

Külföldi rendezvényen való részvétel: Az operatív csoport vállalja külföldi rendezvényen való bemutatkozást, s ennek keretén belül legalább egy (angol nyelvű) szakmai előadás megtartását?

Pl. AKIS, BIOEAST rendezvények – legalább egy, angol nyelven megtartott szakmai előadással. A külföldi rendezvényen tartott angol nyelvű előadás az E09 eredménytermék egysége.

Vállalt darabszám	Rövid tartalom (max. 500 karakter)	Célcsoport

Angol nyelvű írásos kommunikáció: Vállalja-e az operatív csoport az angol nyelven történő írásos kommunikációt a tudásmegosztás során (pl. angol nyelvre váltási lehetőség a honlapon, angol nyelven megjelenő tudományos cikk)? Igen/nem, rövid indoklással. Vállalás esetén a teljesítést a felhívás 10.2.1. pontja szerint kell megítélni.

A válaszadásra 500 karakter áll rendelkezésre.

TERVEZET