

A pályázati felhívás címe:

Rövid Ellátási Láncok fejlesztése

A pályázati felhívás kódszáma:

KAP-RD49-1-25

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a pályázati felhívás (a továbbiakban: felhívás) 2.1 és 2.2 fejezetében)	A közös piacrajutás elősegítése érdekében létrejött konzorcium.
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 3.1 fejezetében)	Rövid Ellátási Lánc együttműködés létrehozása, a művelettervben vállalt kötelezettségek, az ezekhez szükséges fejlesztések megvalósítása.
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 2.3 fejezetében)	A támogatási kérelem benyújtására 2025. május 14. napjától van lehetőség.
Mi a támogatás formája? (Részletes információk a felhívás 8.1 fejezetében)	Vissza nem térítendő támogatás.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 8.2. fejezetében)	Legfeljebb 70 millió Ft
Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 8.3. fejezetében)	A kedvezményezett legfeljebb 2 alkalommal a támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg, illetve az el nem számolt, vagy elszámolásra be nem nyújtott költségekre jutó támogatási összeg legfeljebb 25 %-áig kérelemmel előleget igényelhet.
Mennyi a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4.2 fejezetében)	A támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.
Hol valósítható meg a művelet?	Magyarország egész területén.
Várhatóan hány művelet kap támogatást?	20-30 db

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 1,6 Mrd Ft.

A felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A felhívás Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének (a továbbiakban: KAP ST) keretében a Nemzeti Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) által kerül meghirdetésre.

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy a felhívás, az Általános Útmutató a 2023 - 2027-es programozási időszakban a KAP Stratégiai Terv alapján meghirdetett pályázati felhívásokhoz című dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), továbbá az IH közleményével közzétett Mezőgazdasági Östermelői Költség-megállapítási és Munkaidő-elszámolási Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) együttesen tartalmazzák a kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az IH a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közlemény kerül megjelentetésre, ezért és az egyéb információk megismerése céljából kérjük, hogy kísérik figyelemmel a <http://kap.gov.hu> honlapon megjelenő közleményeket!

A felhívásban nem szereplő előírások esetében a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény (a továbbiakban: KAP törvény), a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet (a továbbiakban: KAP Vhr.), és az ÁÚF az irányadó.

A felhívás eltérhet az ÁÚF-ben megfogalmazott előírásoktól, ebben az esetben a felhívásban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

Tartalomjegyzék

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS A KAP ST-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE.....	5
2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	5
2.1. Kedvezményezettek köre	5
2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	6
2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje	7
2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei.....	7
3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	7
3.1. Támogatható tevékenységek.....	7
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek.....	7
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek.....	7
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek.....	8
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	8
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek.....	8
3.1.3. Nem támogatható tevékenységek:	9
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	10
3.2.1 Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	13
3.2.2 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	14
3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások.....	15
4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA	19
4.1. A művelet megkezdése.....	19
4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások.....	20
5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK.....	20
5.1. Közbeszerzési kötelezettség.....	20
5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	21
5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)	21
6. INDIKÁTOROK	21
6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás.....	21
6.2. Monitoring adatszolgáltatás.....	22

7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND	22
7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend	22
7.2. Jogosultsági feltételek és kiválasztási kritériumok	22
8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	23
8.1. Támogatás formája.....	23
8.2. Igényelhető támogatás.....	23
8.3. Igényelhető előleg.....	25
9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	26
9.1. Kifizetési kérelmek tervezése	26
9.2. Elszámolható költségek	27
9.2.1. Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása.....	30
9.3. Elszámolhatóság feltételei.....	30
9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások	31
9.5. Nem elszámolható költségek	32
10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK.....	33
10.1 Általános jogkövetkezmények	33
10.2 A művelettervben vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények	34
10.3 A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények	34
11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK.....	34
11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás	34
11.2. További dokumentumok	35
11.3. Képzettségi nyilvántartás.....	35
12. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE	35
13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	36
13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok	36
13.1.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája:.....	36
13.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok	36
14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI	37

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS A KAP ST-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE

A felhívás alapjául a KAP ST RD49_R09_SCC_77 kódszámú, *Vidékfejlesztési együttműködés a Rövid Ellátási Láncok fejlesztéséért* című beavatkozása szolgál.

Ezen beavatkozás a közös agrárpolitika keretében a tagállamok által elkészítendő stratégiai tervekhez nyújtott, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) által finanszírozott támogatásra vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint az 1305/2013/EU és az 1307/2013/EU rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2021. december 2-i (EU) 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: KAP I. rendelet) 77. cikkén alapul.

A Rövid Ellátási Lánc (a továbbiakban: REL) együttműködések támogatása az alábbi célok megvalósítását kívánja elősegíteni:

A felhívás a termelők, feldolgozók és a fogyasztók közötti szoros földrajzi és társadalmi kapcsolatok létrehozásával olyan együttműködések kialakítását támogatja, amelyeknek célja biztosítani a termelők számára a méltányos megélhetést, valamint a fogyasztók részére a bizalmon alapuló élelmiszerellátást:

- Gazdasági szempontból a helyi termelés és értékesítés erősíti a helyi gazdaságot, hozzájárul a vidéki közösségek megerősödéséhez, megőrzi a helyi munkahelyeket, fejleszti a helyi turizmust.
- Környezeti szempontból a kisgazdaságokban a termelési rendszerek fenntarthatóbbak, a szállítási útvonalak lerövidülnek.
- Társadalmi szempontból megőrzi a helyi tudást és hagyományokat, erősíti a termelők és a fogyasztók közti bizalmat.

További cél a REL együttműködésben részt vevők közös művelettervre alapozott értékesítési formák (üzleti modellek) kialakítása, működtetése és fejlesztése. A felhívás elsődlegesen a termelők közös és közvetlen piacra jutását szolgálja, figyelembe véve azt, hogy Magyarországon is fokozódó fogyasztói igény mutatkozik a közvetlenül a termelőktől, vagy legfeljebb egy közvetítőtől vásárolt élelmiszerek iránt.

2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

2.1. Kedvezményezettek köre

I. A felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be - a közös piacrajutás elősegítése érdekében létrejött - konzorcium, amely **legalább négy együttműködő taggal** rendelkezik.

1. A konzorciumban kötelező tag:

- mezőgazdasági termelő:
 - mezőgazdasági őstermelő,
 - mezőgazdasági termelőnek minősülő egyéni vállalkozó,
 - szociális szövetkezet.

2. További tagok lehetnek:

- egyházi tulajdonú vállalkozás, egyházi fenntartású intézmény,
- önkormányzati tulajdonú vállalkozás, önkormányzati fenntartású intézmény,
- non-profit szervezet,
- HORECA szektorban tevékenykedő vállalkozás,
- közétkeztetésben résztvevő vállalkozás,
- piacszervező.

II. A támogatási kérelem benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség, az alábbiak figyelembevételével:

- egy mezőgazdasági termelő és egy piacszervező csak egy konzorciumban vehet részt,
- a további konzorciumi tagok legfeljebb 3 konzorciumban vállalhatnak tagságot,
- a konzorciumban részt vevő tagok legalább 50%-ának mezőgazdasági termelőnek kell lennie,
- piacszervező részvétele esetén elvárt a meglévő piacszervezési tapasztalat¹, vagy REL szervező – Helyi termék-piacszervező és REL menedzser végzettség, illetve a végzettség megszerzésének vállalása a támogatási okirat véglegessé válását követő 6 hónapon belül²,
- **a kedvezményezett konzorcium tagjai egymástól gazdaságilag és jogilag függetlenek, továbbá nem lehetnek egymásnak:**
 - a) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozói, továbbá
 - b) a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerinti partner, illetve kapcsolódó vállalkozásai.

A támogatás konzorciumi formában történő igénybevételére vonatkozó szabályokat az ÁÚF tartalmazza.

A felhívás keretében a támogatás kizárólag új együttműködés által megvalósított új tevékenység(ek)re irányul. Ezen előírásnak a művelet megvalósítására létrehozott konzorcium megfelel.

2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” című részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás azon kedvezményezett részére, aki/ amely:

- támogatási kérelme nem felel meg a felhívás célkitűzéseinek,
- a támogatás odaítélésekor még nem tett eleget valamennyi, az Európai Bizottság által hozott, állami támogatás visszafizettetésére irányuló, Magyarországnak címzett határozat alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének,
- nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül³.

¹ Kérjük, részletesen töltsse ki a 3. melléklet megfelelő pontjait.

² A képzés díja elszámolható (9.2. fejezet 4 pont, 4.6. alpont szerint)

³ Amennyiben a kedvezményezett által igényelt támogatás uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak minősül.

2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje

A támogatási kérelem benyújtására 2025. május 14. napjától van lehetőség az alábbiak szerint meghatározott benyújtási szakaszokban:

1. **benyújtási szakasz:** 2025. május 14. – 2025. május 27.
2. **benyújtási szakasz:** 2025. május 28. – 2025. június 10.
3. **benyújtási szakasz:** 2026. január 14. – 2026. január 27.
4. **benyújtási szakasz:** 2026. január 28. – 2026. február 10.

2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei

A kedvezményezett a felhívás keretében egy támogatási kérelem alapján részesíthető támogatásban. Ha a korábbi támogatási kérelmét a kedvezményezett visszavonja, vagy elutasításra, vagy visszautasításra kerül, úgy a kedvezményezett jogosult újabb támogatási kérelem benyújtására.

Támogatási kérelmet kizárólag a KAP törvény 10. § (2) bekezdés c) pontja szerint Kedvezményezett Nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: KNYR) kérelemre nyilvántartásba vett besorolású kedvezményezett nyújthat be.

Támogatási kérelmet **kizárólag elektronikus úton**, a támogató által biztosított elektronikus felületen (www.mvh.allamkincstar.gov.hu) keresztül, elektronikus azonosítási szolgáltatással történő azonosítást követően lehet **benyújtani**.

Az eredetileg papíralapú dokumentumokat digitalizált (pl. pdf, jpeg) formában kell csatolni az elektronikus felületen benyújtott kérelemhez. A feltölteni kívánt file-t annak tartalma alapján szükséges elnevezni. Elektronikus aláírással hitelesített dokumentum benyújtása az eredeti elektronikus formában szükséges.

Forráskimerülés esetén – a KAP Vhr. 70. §-ban foglaltaknak megfelelően – az IH vezetője külön Nemzeti Irányító Hatósági közleményben rendelkezik a támogatási kérelem benyújtási időszakának lezárásáról.

A KAP Vhr. 17–18. §-aiban foglaltak szerint a támogatási kérelem meghatalmazott által is benyújtható.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait a KAP Vhr. 11. - 12. § -a tartalmazza.

A támogatási kérelem kitöltésével és benyújtásával kapcsolatos részletes leírást a „Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához” című dokumentum tartalmazza.

3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

3.1. Támogatható tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek

Egy – a termelői piacra jutást elősegítő - REL együttműködés szervezése, létrehozása, működtetése, illetve a Művelettervben foglalt tevékenységek megvalósítása.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak a felhívás 9.4. pontjában rögzített felső korlát figyelembe vételével:

- a) Műveletelőkészítés:
 - szakmai előkészítés;
 - közbeszerzés.
- b) Mérnöki feladatok.
- c) Műveletmenedzsment.
- d) Immateriális javak beszerzéséhez kapcsolódó tevékenységek (szabadalmak, licencek, szerzői jogok és védjegyek vagy eljárások megszerzése).

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése. A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos előírásokat az ÁÚF tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

A kedvezményezett a 3. melléklet szerinti művelettervben tett vállalások megvalósítása céljából az alábbi tevékenységeket valósíthatja meg (az egyes csoportokban meghatározott tevékenységek egymással kombinálhatóak):

- A) A művelet tervezéséhez szükséges tevékenységek:
 - a) A REL csoport tevékenységéhez szükséges piackutatás, célcsoport-, helyi élelmiszerrendszer elemzés elvégzése.
- B) A művelettervben megfogalmazott célok eléréséhez kapcsolódó fejlesztések megvalósítása:
 - a) A REL együttműködés által értékesíteni kívánt élelmiszerek értékesítését, tárolását, hűtését, csomagolását szolgáló:
 - aa) épület/építmény bérlete;
 - ab) épület/építmény átalakítása, bővítése, felújítása, beleértve a hűtési technológia kialakítását is;
 - ac) a művelet megvalósítását szolgáló konténerek beszerzése.
 - b) Új eszköz, berendezés beszerzése:
 - ba) hűtéshez és tároláshoz szükséges eszközök, ide értve az élelmiszer-automatát is;
 - bb) piaci megjelenés eszközei;
 - bc) értékesítéshez szükséges eszközök;
 - bd) a fenti tevékenységeket segítő szoftverek;

be) szállításhoz szükséges eszközök:

- kerékpár,
- motoros tricikli, teherbicikli hűtős felépítménnyel, vagy mozgóbolt kialakítással.

c) Speciális felépítménnyel rendelkező áruszállításra használt, N1 jármű kategóriába sorolt gépkocsikhoz kapcsolódó tevékenységek:

ca) új gépjármű beszerzése hűtős felépítménnyel, vagy mozgó bolt kialakítással;

cb) meglévő gépjármű átalakítása, piaci árusításra alkalmassá tétel:

- hűtős felépítmény kialakítással,
- mozgó bolt berendezés átalakítással.

- C) Gyakorlati tapasztalatszerzést biztosító szakmai tanulmányutak, hálózatosodást segítő workshopok és szakmai tanácsadás szervezése.
- D) A REL együttműködés tevékenységének bemutatását szolgáló marketing és promóciós tevékenységek.
- E) E-kereskedelemhez és online-, kártyás, automatás értékesítéshez kapcsolódó tevékenységek megvalósítása (pl. online piactér fejlesztés, webshop készítés, infokommunikációs eszközök beszerzése: laptop, tablet, okostelefon, online és kártyás fizetési eszközök, terminálok, szoftverek, pénztárgépek).
- F) A REL együttműködés és/vagy a tagjai számára közös, saját védjegy kialakítása, beszerzése, bevezetése, fejlesztése.

3.1.3. Nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében a 3.1.1. és a 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenységek nem támogathatók.

Kiemelten felhívjuk a figyelmet, hogy a felhívás keretében nem támogathatóak az alábbi tevékenységek:

- a) gépjármű beszerzése (kivéve a 3.1.2.2. pont B) pont c) alpont szerinti tevékenységek);
- b) „Food Truck” kialakítású gépjármű beszerzése, illetve meglévő gépjármű „Food Truck” -ká történő átalakítása;
- c) használt gépek, eszközök, berendezések beszerzése;
- d) mezőgazdasági termeléssel és élelmiszer feldolgozással kapcsolatos új építmény kialakítása, élelmiszer előállításához kapcsolódó eszközök, technológiák beszerzése;
- e) élő állatok, vetőmag, palánta beszerzése.

Nem nyújtható támogatás a KAP Stratégiai Tervből nyújtott mezőgazdasági, erdészeti és agrár-vidékfejlesztési állami támogatás igénybevételére vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás (a továbbiakban: 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás) 5. § (2) bekezdésében foglalt tevékenységekhez, az ott rögzített feltételekkel.

Mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás esetén nem nyújtható támogatás olyan együttműködéshez, amelyben kizárólag kutatószervezetek vesznek részt.

Nem nyújtható mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos beruházáshoz nyújtott támogatás

a) élelmiszer-alapú bioüzemanyagok előállításához,

b) hatályos uniós szabványoknak való megfelelést szolgáló beruházásokhoz,

c) adathálózatok ingatlanon kívüli vezetékezéséhez vagy kábelezéséhez,

d) az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben megállapított valamely tiltás vagy korlátozás megszegésével, ideértve azokat a tiltásokat és korlátozásokat, amelyek kizárólag az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti támogatásokra vonatkoznak.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás a KAP Stratégiai Tervből nyújtott mezőgazdasági, erdészeti és agrár-vidékfejlesztési állami támogatás igénybevételére vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás (a továbbiakban: 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás) alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
A felhívás 3.1.1.1. pontja alapján Kötelezően megvalósítandó tevékenységek: Egy – közös piacra jutás érdekében létrejött - REL együttműködés létrehozása, működtetése, illetve a művelettervben foglalt tevékenységek megvalósítása.	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 9. pontja alapján mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 11. alcíme szerinti, mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 32. cikk
A felhívás 3.1.2. Önellóan nem támogatható tevékenységek d) pontja szerinti Immaterialis javak beszerzéséhez kapcsolódó tevékenységek (szabadalmak, licencek, szerzői jogok és védjegyek vagy eljárások megszerzése).	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 2. pontja alapján mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos beruházáshoz nyújtott támogatás	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 4. alcíme szerinti mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos beruházáshoz nyújtott támogatás (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 17. cikk.

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
A felhívás 3.1.2.2. pontja alapján Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: A) A művelet tervezéséhez szükséges tevékenységek: a) a REL csoport tevékenységéhez szükséges piackutatás, célcsoport-helyi élelmiszerrendszer elemzés elvégzése;	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 9. pontja alapján mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 11. alcíme szerinti, mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 32. cikk.
A felhívás 3.1.2.2. pontja alapján Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: B) A művelettervben megfogalmazott célok eléréséhez kapcsolódó fejlesztések megvalósítása: a) A REL együttműködés által értékesíteni kívánt élelmiszerek értékesítését, tárolását, hűtését, csomagolását szolgáló: aa) épület/építmény bérlete, ab) épület/építmény átalakítása, bővítése, felújítása, beleértve a hűtési technológia kialakítását is; ac) a művelet megvalósítását szolgáló konténerek beszerzése. b) Új eszköz, berendezés beszerzése: ba) hűtéshez és tároláshoz szükséges eszközök, ide értve az élelmiszer-automatát is; bb) piaci megjelenés eszközei; bc) értékesítéshez szükséges eszközök; bd) a fenti tevékenységeket segítő szoftverek; be) szállításhoz szükséges eszközök: kerékpár, motoros tricikli, teherbicikli hűtős felépítménnyel, vagy mozgóbolt kialakítással; c) Speciális felépítménnyel rendelkező áruszállításra használt, N1	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 2. pontja alapján mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos beruházáshoz nyújtott támogatás	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 4. alcíme szerinti mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos beruházáshoz nyújtott támogatás (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 17. cikk.

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
jármű kategóriába sorolt gépkocsihoz kapcsolódó tevékenységek: ca) új gépjármű hűtős felépítménnyel, vagy mozgó bolt kialakítással; cb) meglévő gépjármű átalakítása, piaci árusításra alkalmassá tétel: hűtős felépítmény kialakítással, mozgó bolt berendezés átalakítással.		
A felhívás 3.1.2.2. pontja alapján Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: C) Gyakorlati tapasztalatszerzést biztosító szakmai tanulmányutak, hálózatosodást segítő workshopok és szakmai tanácsadás szervezése.	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 9. pontja alapján mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 11. alcíme szerinti, mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 32. cikk.
A felhívás 3.1.2.2. pontja alapján Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: D) A REL együttműködés tevékenységének bemutatását szolgáló marketing és promóciós tevékenységek.	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 9. pontja alapján mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 11. alcíme szerinti, mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 32. cikk.
A felhívás 3.1.2.2. pontja alapján Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: E) E-kereskedelemhez és online-, kártyás, automatás értékesítéshez kapcsolódó tevékenységek megvalósítása (pl. online piactér fejlesztés, webshop készítés, infokommunikációs eszközök beszerzése: laptop, tablet, okostelefon online és kártyás	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 9. pontja alapján mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 11. alcíme szerinti, mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 32.

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
fizetési eszközök, terminálok, szoftverek, pénztárgépek).		cikk.
A felhívás 3.1.2.2. pontja alapján Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: F) A REL együttműködés és/vagy a tagjai számára közös, saját védjegy kialakítása, beszerzése, bevezetése, fejlesztése.	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 9. pontja alapján mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 11. alcíme szerinti, mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 32. cikk.
Művelet-előkészítési tevékenységhez kapcsolódóan: - 2023. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, - a felhívás 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek a)-c) pontjaiban rögzített tevékenységek és - a felhívás 9.2 fejezet 1. pontban felsorolt korlátozottan elszámolható költségek	2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 41. pontja alapján csekély összegű támogatás	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 43. alcíme szerinti csekély összegű támogatás (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet

3.2.1 Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmazódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy művelethez több forrásból igénybe vett összes állami támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – mértéke nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmazható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi

rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes finanszírozási határértékig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

3.2.2 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

I. A mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás:

Kizárólag olyan együttműködés előmozdítására nyújtható, amely teljesíti az alábbi feltételeket:

a) hozzájárul az (EU) 2021/2115 rendelet 6. cikk (1) és (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több célkitűzés eléréséhez,

b) legalább két – akár a mezőgazdasági ágazatban, akár azon kívül működő – szereplő részvételével valósul meg, ha az együttműködés főként a mezőgazdasági ágazat javát szolgálja,

c) a mezőgazdasági ágazatban és az élelmiszerláncban működő különböző vállalkozások, valamint egyéb olyan, a mezőgazdasági ágazatban működő szereplők – különösen termelői csoportok, szövetkezetek és szakmaközi szervezetek – közötti együttműködés formájában valósul meg, amely hozzájárul a vidékfejlesztési politika célkitűzéseinek és prioritásainak megvalósításához,

A felhívás keretében nyújtott támogatás az alábbi tevékenységekkel kapcsolatos együttműködéshez ítéltető oda:

- i. horizontális és vertikális együttműködés az ellátási lánc szereplői között rövid ellátási láncok és helyi piacok létrehozása és fejlesztése érdekében,
- ii. a rövid ellátási láncok és a helyi piacok fejlesztésével kapcsolatos, helyi kontextusban végrehajtott promóciós tevékenységek.

A rövid ellátási láncok létrehozásához és fejlesztéséhez nyújtott, a i) és ii) pontban említett támogatás csak olyan ellátási láncok esetében ítéltető oda, amelyekben a mezőgazdasági termelő és a fogyasztó között legfeljebb egy közvetítő található.

Támogatás kizárólag az együttműködés új formáihoz, a már létező együttműködések esetében új tevékenység indításához nyújtható.

A támogatásnak meg kell felelnie az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 206–210a. cikkének.

A beruházást magában foglaló művelethez támogatás akkor nyújtható, ha teljesülnek az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet valamely beruházási támogatásra vonatkozó cikkében meghatározott szabályok és követelmények, és betartásra kerül az adott cikkre vonatkozó, az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 4. cikkében foglalt bejelentési értékhatár.

A mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás legfeljebb hétéves időszakra nyújtható.

II. Mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos beruházáshoz nyújtott támogatás

A mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos beruházáshoz nyújtott támogatás mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos tárgyi eszközök és immateriális javak támogatására irányul.

Ha a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet értelmében környezeti hatásvizsgálat szükséges, az arra irányuló eljárást a támogatás odaítéléséről szóló döntés időpontját megelőzően szükséges lefolytatni.

III. Csekély összegű támogatás

A kedvezményezett és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, bármely három évben Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 300 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A kedvezményezettnek az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 7. cikk (4) bekezdésének figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatást nyújtó az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a kedvezményezett részére a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az (EU) 2023/2831 bizottsági rendeletre.

A támogatás – az (EU) 2023/2832 bizottsági rendeletet kivételével – más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással 300 000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

A támogatás halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy az Európai Bizottság által elfogadott jóváhagyó határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A művelet műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

I. Általános elvárások:

A művelet megvalósításában részt vevő tagok konzorciumi együttműködési megállapodást kell kössenek, létrehozva ezzel a kedvezményezett csoportot. A konzorciumban részt vevő minden tagnak a konzorciumi megállapodásban rögzített keretek között aktívan részt kell vállalnia a művelet megvalósításában, azaz minden konzorciumi taghoz kapcsolódó megvalósítani tervezett tevékenységnek meg kell jelennie a támogatási kérelemben, mint elszámolható költség.

1. A művelet költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint a szokásos piaci árak történő megfelelést a támogatási okirat véglegessé válását követően is biztosítani kell, továbbá a műveletnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.
2. A műveletnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait a kérdésnek megfelelő válasszal ki kell tölteni.

3. A kedvezményezett köteles eleget tenni a KAP törvényben és a KAP Vhr.-ben foglaltaknak.
4. A műveletnek meg kell felelnie a felhívásban, annak mellékleteiben, illetve az ÁÚF-ben foglalt egyéb feltételeknek.
5. A kedvezményezetteknek a támogatási kérelem benyújtó felületén művelettervet kell rögzíteni a 3. melléklet szerint.
6. A támogatott beruházást a kedvezményezett köteles a jóváhagyott megvalósítási, tárolási helyen rendeltetésszerűen üzemeltetni.
7. Az agrártámogatási jogviszonyból származó kötelezettség teljesítését meghiúsító elháríthatatlan külső ok (vis maior) bekövetkeztét a kedvezményezettnek a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből finanszírozott intézkedésekkel összefüggő elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazott eljárásról szóló 23/2024. (IV.9.) AM rendelet alapján kell bejelenteni.
8. A támogatási célok megvalósulásának nyomon követése érdekében a kedvezményezettnek eleget kell tennie a monitoring adatszolgáltatási kötelezettségének.
9. A művelet tervezése és megvalósítása során figyelemmel kell lenni az ÁÚF-ben rögzített Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatos elvárásokra, valamint a horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi) elvárásokra és követelményekre.

II. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:

1. **Építési tevékenység esetén** a támogatási kérelemhez a kedvezményezett nevére szóló építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni kell.

Építési tevékenység esetén a támogatási kérelemhez csatolni szükséges a 2. melléklet szerinti nyilatkozatot arról, hogy mely tevékenység minősül építési engedély vagy bejelentés köteles tevékenységnek, és melyek az építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek.

Felhívjuk a Kedvezményezettek figyelmét, hogy az építészeti-műszaki tervdokumentáció támogatási kérelemhez történő csatolása minden esetben szükséges, akkor is, ha az már korábban csatolásra került az építési engedélyhez.

2. Engedélyköteles építési tevékenység esetén az első érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló, végleges építési engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt (ha korábban nem került benyújtásra).
3. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges használatbavételi engedélyt vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette.
4. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.
5. Építéssel járó művelet esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező. Ha az építési tevékenység nem építési engedélyköteles és/vagy az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet alapján nem állna fenn az építésnapló-vezetési kötelezettség, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető.
6. Csak szereléssel járó technológiák beszerzése, csak szereléssel járó fejlesztések esetén (például: világítási eszközök cseréje) elegendő technológiai leírás és a megvalósítási helyet

ábrázoló helyszínrajz, valamint vázrajz benyújtása, építészeti-műszaki tervdokumentáció benyújtására nincs szükség. Adott technológia vagy fejlesztés esetében - amennyiben a technológiai leírás nem tartalmazza – tervezői, kivitelezői vagy forgalmazói nyilatkozatot kell arról benyújtani, hogy az adott tevékenység megvalósítása csak szereléssel jár, építési elemeket nem tartalmaz.

7. Csak szereléssel járó technológiák beszerzése esetén nem szükséges építési napló és felmérési napló vezetése, illetve műszaki ellenőr alkalmazása.
8. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a kedvezményezett nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

III. A műveletek tervezésével, megvalósításával kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatással megvalósított beruházás tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe (kivéve a művelettervben bemutatott azon tevékenység, amikor polcbérlésre ad lehetőséget a konzorcium tagja), jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a támogatóhoz történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélendő.
2. Építési tevékenység megvalósítása esetén a támogatási és kifizetési kérelem összeállítása során, a Kincstár honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) alkalmazandó. A támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezését a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint kell elvégezni. A kifizetési kérelem vonatkozásában a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárak mértékéig, közbeszerzési eljárás lefolytatásával megvalósuló beruházás esetén a támogatási okiratban a tevékenységre jóváhagyott összeg mértékéig lehet elszámolni. Ha a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY nem tartalmazza az elszámolandó építési tételt, akkor – a kifizetési kérelem és a támogatási kérelem benyújtása közötti időszakon belül – az utolsó olyan, érvényes ÉNGY-t kell figyelembe venni, amelyben az építési tétel szerepelt.
3. Építési tevékenység megvalósítása esetén a kedvezményezett az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is köteles benyújtani a kifizetési kérelemhez. A számlarészletezőnek különösen az alábbi tartalmi elvárásoknak kell megfelelnie:
 - a számla kiállítója által hitelesítésre került,
 - hivatkozik a kapcsolódó számlájára,
 - tartalmazza az áfa összegét, a kapcsolódó tevékenység azonosítóját, a tétel ÉNGY szerinti kódját és megnevezését, a mennyiséget, az egységárat, valamint az összesített árat.
4. Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az ÉNGY tételazonosítói szerint, akkor a kedvezményezett legalább három, azonos funkcióra vonatkozó összehasonlítható műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes – egymástól és a kedvezményezett személyétől független kibocsátótól származó – magyar nyelvű, a KAP Vhr. 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező árajánlatot köteles csatolni a támogatási kérelméhez. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező építési tételt kell feltüntetni, amelyet szakmai indokolással kell ellátni.
5. Gép, eszköz és technológiai berendezés beszerzése esetén a kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a KAP Vhr. 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a kedvezményezettől független forgalmazótól származó,

azonos funkcióra vonatkozó, összehasonlítható műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, eszközre, technológiai berendezésre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő összességében legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, eszközt vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, mint elfogadott árajánlatot, amelyet szakmai indokolással kell ellátni. Forgalmazó alatt nem kizárólagosan magyar forgalmazó értendő.

6. Szolgáltatás vásárlása esetén (könyvvizsgálat, a műveletmenedzsment, a művelet-előkészítés és a Helyi termék-piacszervező és REL menedzser végzettség megszerzése kivételével) szintén három árajánlat benyújtása szükséges.
7. A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás, amely olyan ajánlattevőtől származik, aki/amely a KAP Vhr. 5. melléklet 2.3.2.5. pontjában foglaltak alapján nem minősül függetlennek.

Érvénytelen ajánlat nem vehető figyelembe alátámasztó dokumentumként. Az előírás betartása a kedvezményezett felelőssége.

Az árajánlatok kiállításával és érvényességével kapcsolatos előírásokat az ÁÚF tartalmazza.

8. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő építés megvalósításának, gép-, eszköz- és technológiai berendezés beszerzésének költségét és az arra jutó támogatás összegét az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani. Ha az árajánlat magyar forintban is tartalmazza az elszámolni kívánt tétel értékét, úgy a magyar forintban megadott érték tekintendő az árajánlat érvényes értékének.
9. A kifizetési kérelemmel csak annyi anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra – a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt – amennyi anyag a támogatott művelettel kapcsolatosan ténylegesen felhasználásra, beépítésre került. Az ÉNGY-ben szereplő építési tételek esetén az anyagköltség a hozzá kapcsolódó munkadíj költséggel együtt, ugyanazon számla alapján kerülhet elszámolásra.
10. A műszaki teljesítmény igazolása valamennyi beépítésre kerülő építési termék vonatkozásában kötelező, az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendeletben foglaltak szerint, melyet a támogató felszólítására kell bemutatni.
11. A művelet keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb három éve gyártott gép, eszköz, technológiai berendezés beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.
12. A beszerezni kívánt gépeknek, eszközöknek, technológiáknak meg kell felelniük a vonatkozó európai uniós irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
13. A művelet megvalósítási helye (nem helyhez rögzíthető üzemeltethető támogatott gép, berendezés állandó tárolási helye) a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam alatt, valamint a műveletmegvalósulás befejezését követően a fenntartási időszak alatt kizárólag a támogató előzetes hozzájárulásával változtatható meg. Építési tevékenységet tartalmazó művelet esetén a megvalósítási hely módosítására irányuló változás-bejelentés – a hatósági kötelezés miatt szükséges módosítás kivételével – a támogatási döntés véglegessé válását követő 6 hónapon túl nem nyújtható be.

14. Saját teljesítés esetén:

- a) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) hatálya alá tartozó konzorciumi tag esetén a felhívás 9.2. pont 2. alpontjában előírt költségek az Útmutató 3.5. pontjában leírtak szerint számolhatóak el, melyek elszámolható mértéke nem haladhatja meg a szokásos piaci értéket, a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott, az Sztv. 51. § (2) bekezdése szerinti közvetlen önköltséget, valamint a KSH által közzétett, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában érvényes, teljes munkaidőben alkalmazásban álló bruttó átlagkereset mértékét.
- b) az Sztv. hatálya alá nem tartozó, a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara által nyilvántartásba vett mezőgazdasági őstermelő konzorciumi tag esetén a Szabályzat szerint szükséges az elszámolást elkészíteni.

IV. Egyéb elvárások

1. A művelet célja kizárólag közvetlenül mezőgazdasági termelőtől beszerzett mezőgazdasági termék és élelmiszer,
 - a) közvetlenül, vagy
 - b) egy piacszervezőn keresztül megszervezett átadása, vagy
 - c) egy kiskereskedőn keresztül a végső fogyasztónak történő értékesítése, vagy
 - d) egy vendéglátón (vagy közétkeztetőn) keresztül a végső fogyasztónak történő értékesítése.

2. A mezőgazdasági termelők és a fogyasztó között legfeljebb egy közvetítő lehet.

3. A 3.1.2.2. pont C) alpont Gyakorlati tapasztalatszerzést biztosító szakmai tanulmányutak, hálózatosodást segítő workshopok és szakmai tanácsadás tevékenységek kapcsán kötelező emlékeztető és az eseményt teljeskörűen bemutató, legalább 5 db fényképet tartalmazó fotódokumentáció készítése.

A kedvezményezett köteles az együttműködést bemutató rendezvény, bemutató program, nyílt nap témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény, bemutató program, nyílt nap megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a Magyar Államkincstár, mint az IH közreműködő szerve és, mint Nemzeti Kifizető Ügynökségnek (a továbbiakban: Kincstár) megküldeni. Az esemény helyszínén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó elemek megjelenítése kötelező.

4. A 3.1.2.2. pont E) alpont E-kereskedelemhez és online-, kártyás, automatás értékesítéshez kapcsolódó tevékenységek megvalósítása esetén, az E) alpont szerinti infokommunikációs eszköz kategóriánként (laptop, tablet, okostelefon, online és kártyás fizetési eszközök, terminálok, szoftverek, pénztárgépek) legfeljebb annyi eszköz beszerzése támogatható, amennyi tagja van a REL együttműködésnek.

4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. A művelet megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelethez nem igényelhető. A támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelet a támogatási kérelem teljes elutasítását vonja maga után.

A művelet megvalósítását a **támogatási kérelem benyújtását követő napon** a kedvezményezett **saját felelősségére megkezdheti**, de a művelet megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Átalakításra, bővítésre, felújításra irányuló műveletelem a Kincstár által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg. Az előzetes helyszíni szemlét megelőzően megkezdett átalakítás, bővítés, felújítás műveletelem az érintett – előzetes helyszíni szemle nélkül megkezdett – műveletelem elutasítását vonja maga után. Az átalakításnak, bővítésnek, felújításnak minősülő támogatott tevékenységnek a pénzügyileg és műszaki-fizikai értelemben is elkülöníthető eleme kerül elutasításra, ha az építési tevékenységet, vagy azt megelőző bontási tevékenységet megkezdte a kedvezményezett, így az eredeti/kiinduló állapot a szemlén nem ellenőrizhető.

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a művelet részeként nem lehet elszámolni. Ez alól kivételt képeznek:

- a 2023. január 1. napjánál nem korábban kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve
- a 9.2 fejezet 1. pontban felsorolt, 2023. január 1. napjánál nem korábbi korlátozottan elszámolható költségek, melyek elszámolhatók.

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek kizárólag csekély összegű (de minimis) támogatásként számolhatók el.

Építési tevékenységet is tartalmazó művelet esetén a művelet részét képező gép/berendezés/anyag/szolgáltatás beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma **sem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő naphál.**

A támogatott művelet megkezdésére és fizikai befejezésére vonatkozó részletes szabályokat az ÁÚF tartalmazza.

4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások

A művelet fizikai befejezésére a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.

A kedvezményezett művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított 37. hónap utolsó napja.

5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

5.1. Közbizserzési kötelezettség

Közbizserzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a művelet keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbizserzési kötelezettségre. A közbizserzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint

az irányadó egyéb jogszabályokban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatást az ÁÚF tartalmazza.

5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF-ben foglaltaknak megfelelnek, és a művelet szempontjából ennek megfelelően **rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a kedvezményezett biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.**

5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)

A kedvezményezettet a művelet fizikai befejezését követően fenntartási kötelezettség terheli. A kedvezményezett a záró kifizetési kérelem elfogadásáról szóló döntés meghozatalától számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a művelet megfelel a KAP Vhr. 91. §-ban foglaltaknak.

A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyk és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni, továbbá a konzorciumi tagok kötelesek a Műveletben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási okiratban jóváhagyottaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködni, és működtetni a konzorciumot, beleértve a piacszerző tevékenységét is.

6. INDIKÁTOROK

6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás

A kedvezményezett a művelet megvalósításával hozzájárul a KAP ST-ben foglalt alábbi indikátor célértékek teljesítéséhez. Ezen indikátorokra vonatkozóan a kedvezményezettnek műveletszinten nem szükséges elérendő célértéket meghatároznia. Az indikátor célértékek teljesítéséhez a felhíváson kívül más, a KAP ST keretében meghirdetésre kerülő felhívás(ok) is hozzájárul(hat)(nak).

Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	Eredménymutató	Eredménymutató átfogó célértéke	Kimeneti mutató	Kimeneti mutató értéke
RD49_R09_SCC_77 - Vidékfejlesztési együttműködés a Rövid Ellátási Láncok fejlesztéséért	R.10 Az ellátási lánc szervezettségének javítása: A KAP keretében támogatott termelői csoportokban, termelői szervezetekben, helyi piacokon, rövid ellátási láncokban és minőségrendszerekben	6.145	O.32. A támogatott egyéb együttműködési műveletek vagy egységek száma az O.1. pontban említett EIP kivételével) (egység: Műveletek)	21

	részt vevő gazdaságok aránya			
--	------------------------------	--	--	--

Az indikátorok aktuális célértékeit a hatályos KAP ST tartalmazza.

6.2. Monitoring adatszolgáltatás

A kedvezményezett köteles a 4. mellékletben foglaltak szerint a monitoring rendszer működtetéséhez szükséges adatokat megadni.

7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND

7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend

A támogatási kérelmek a KAP Vhr. alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

A támogatási kérelmekről az IH vezetője szakaszos elbírálással dönt.

A támogató a kérelem tárgyában történő döntéshozatalt megelőzően egymásnak ellentmondó adatok, tények, körülmények, valamint a benyújtott iratok tartalmának tisztázása érdekében a kedvezményezettet írásban hiánypótlásnak nem minősülő adategyeztetésre vagy egyeztetésre hívhatja fel.

7.2. Jogosultsági feltételek és kiválasztási kritériumok

Támogatásban részesülhetnek azon műveletek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, továbbá a felhívásban és annak mellékleteiben foglalt feltételeknek:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági feltételek:

- a kedvezményezettnek átlátható szervezetnek kell minősülnie az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,

Ha a nem hiánypótlatható jogosultsági feltételeknek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül visszautasításra kerül!

2. Hiánypótlatható jogosultsági feltételek

- a felhívás 13.1.2. pontja szerint a támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok.

Ha a hiánypótlatható jogosultsági feltételeknek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

Ugyanazon tárgykörben hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség.

3. Tartalmi értékelési szempontok

A jogosultsági feltételeknek megfelelő támogatási kérelmek a felhívás 3. mellékletében meghatározott műveletterv alapján kerülnek értékelésre. Az így kialakult pontozási sorrend képezi a támogatási kérelmek támogathatóságára vonatkozó döntés alapját.

A műveletterv alapján maximálisan 100 pont adható. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a 40 pontot, valamint az IH által meghatározott támogathatósági minimumpontszámot. Ezen utóbbi mértéke a 40 pontot meghaladhatja, figyelemmel a támogathatónak ítélt kérelmek számára.

A tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, amelyeket a felhívás 10. fejezete tartalmazza.

8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

8.1. Támogatás formája

A támogatás **vissza nem térítendő támogatásnak** minősül.

8.2. Igényelhető támogatás

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

- **legfeljebb 70 millió Ft.**

Tevékenységek szerinti besorolás	Maximális támogatási intenzitás
A felhívás 3.1.1.1. pontja alapján Kötelezően megvalósítandó tevékenységek: Egy – a termelői piacra jutást elősegítő - REL együttműködés szervezése, létrehozása, működtetése, illetve a Művelettervben foglalt tevékenységek megvalósítása.	100%
A felhívás 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek d) pontja szerinti Immateriális javak beszerzéséhez kapcsolódó tevékenységek (szabadalmak, licencek, szerzői jogok és védjegyek vagy eljárások megszerzése).	65%
A felhívás 3.1.2.1. pontja alapján Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.	100%
A felhívás 3.1.2.2. pontja alapján Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: A) A művelet tervezéséhez szükséges tevékenységek: a) A REL csoport tevékenységéhez szükséges piackutatás, célcsoport-, helyi élelmiszerrendszer elemzés elvégzése;	100%

A felhívás 3.1.2.2. pontja alapján Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: B) A művelettervben megfogalmazott célok eléréséhez kapcsolódó fejlesztések megvalósítása: a) A REL együttműködés által értékesíteni kívánt élelmiszerek értékesítését, tárolását, hűtését, csomagolását szolgáló: a) épület/építmény bérlete, ab) épület/építmény átalakítása, bővítése, felújítása, beleértve a hűtési technológia kialakítását is; ac) a művelet megvalósítását szolgáló konténerek beszerzése; b) Új eszköz, berendezés beszerzése: ba) hűtéshez és tároláshoz szükséges eszközök, ide érte az élelmiszer-automatát is; bb) piaci megjelenés eszközei; bc) értékesítéshez szükséges eszközök; bd) a fenti tevékenységeket segítő szoftverek; be) szállításhoz szükséges eszközök: kerékpár, motoros tricikli, teherbicikli hűtős felépítménnyel, vagy mozgóbolt kialakítással; c) Speciális felépítménnyel rendelkező áruszállításra használt, N1 jármű kategóriába sorolt gépkocsihoz kapcsolódó tevékenységek: ca) új gépjármű beszerzése hűtős felépítménnyel, vagy mozgó bolt kialakítással; cb) meglévő gépjármű átalakítása, piaci árusításra alkalmassá tétel: hűtős felépítmény kialakítással vagy mozgó bolt berendezés átalakítással.	65%
A felhívás 3.1.2.2. pontja alapján Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: C) Gyakorlati tapasztalatszerzést biztosító szakmai tanulmányutak, hálózatosodást segítő workshopok és szakmai tanácsadás szervezése.	100%
A felhívás 3.1.2.2. pontja alapján	100%

Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: D) A REL együttműködés tevékenységének bemutatását szolgáló marketing és promóciós tevékenységek.	
A felhívás 3.1.2.2. pontja alapján Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: E) E-kereskedelemhez és online-, kártyás, automatás értékesítéshez kapcsolódó tevékenységek megvalósítása (pl. online piactér fejlesztése, webshop készítés, infokommunikációs eszközök beszerzése: laptop, tablet, okostelefon, online és kártyás fizetési eszközök, terminálok, szoftverek, pénztárgépek).	100%
A felhívás 3.1.2.2. pontja alapján Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: F) A REL együttműködés és/vagy a tagjai számára közös, saját védjegy, kialakítása, beszerzése, bevezetése, fejlesztése.	100%
Művelés-előkészítési tevékenységhez kapcsolódóan: - 2023. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, - a felhívás 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek a)-c) pontjaiban rögzített tevékenységek és - a felhívás 9.2 fejezet 1. pontban felsorolt korlátozottan elszámolható költségek.	100%

8.3. Igényelhető előleg

A kedvezményezett kérelemmel előleget igényelhet a támogatási döntésben meghatározott támogatási összeg, illetve a még el nem számolt, vagy elszámolásra még be nem nyújtott költségekre jutó támogatási összeg **legfeljebb 25%-áig**, amellyel való teljes elszámolást követően **újabb, legfeljebb 25% előleg** igényelhető.

Ha a konzorciumi tag az elszámolható költségek egy részével és ezáltal az arra jutó támogatási összeggel már elszámolt, vagy azok vonatkozásában kifizetési kérelmet nyújtott be, akkor az elszámolásra benyújtott költségekre, illetve támogatási összegre előleg már nem igényelhető.

A konzorciumok előlegigénylésére vonatkozó speciális eljárási szabályokat az ÁÚF 11.5 pontja tartalmazza, azonban a konzorciumi tagoknak sem kell az ÁÚF-ben foglaltak szerint igazolni az önerő rendelkezésre állását.

Előleg igénybevétele esetén, az előleget igénylő konzorciumi tag nem köteles biztosítékot nyújtani, de **köteles** valamely hitelintézetnél a KAP Vhr. 83. § (2)-(6) bekezdés szerinti **projektszámlát nyitni**. A konzorciumi tag a projektszámla rendelkezésre állását az előlegre vonatkozó kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles igazolni. A konzorciumi tag részére igényelt előleg folyósítása közvetlenül a konzorciumi tag projektszámlájára történik.

A KAP Vhr. 80. § (8) bekezdésében rögzített konzorciumi tag esetén előleg abban az esetben nyújtható, ha a KAP törvény 11. § (1) és (2) bekezdése szerinti forrásból nyújtott támogatások kezelésére a Kincstárnál fizetési számlával rendelkezik. A KAP Vhr. 80. § (8) bekezdésében rögzített konzorciumi tag újabb projektszámla nyitására nem köteles, az előleg folyósítása a Kincstárnál vezetett fizetési számlájára történik.

Az előleg teljes összegével az igényelt előleg folyósítását követően - a KAP Vhr. 81. § (1) bekezdésétől eltérően - legkésőbb **a záró kifizetési kérelemben kell elszámolni**, azonban felhívjuk a figyelmet, hogy az ismételt előleg igénylésre kizárólag az elsőként folyósított előleggel való teljes elszámolást (azaz a benyújtott kifizetési igénylésekben a kiadások előleg terhére történő elszámolásának Kincstár általi jóváhagyását) követően van lehetőség.

Az előleget kizárólag a művelet megvalósítására lehet felhasználni.

Nem jogosult előlegre az a konzorciumi tag, akinek vagy amelynek

- a. a KAP Vhr. szerinti agrártámogatási jogviszonyból vagy
- b. a 2014–2020 programozási időszakban keletkezett támogatási jogviszonyból eredő lejárt tartozása áll fenn a Kincstárral szemben.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy

- az előleg igénylése és jóváhagyása sem mentesíti a kedvezményezettet a KAP Vhr. 84. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettség alól, melynek értelmében a kedvezményezett a támogatási döntés véglegessé válásától számított 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelem benyújtására köteles, továbbá
- ha a kedvezményezett által elszámolni kívánt költségek alapján számított támogatás összege meghaladja a támogatási döntésben meghatározott támogatási összeg 80%-ának az el nem számolt előleg összegével csökkentett részét, a Kincstár az előleggel való elszámolás kezdeményezésének tekinti a benyújtott kifizetési kérelmet.

Az előlegre vonatkozó további szabályokat a KAP Vhr. 80-83. §-a tartalmazza. A felhívás vonatkozásában az ÁÚF 6.1. pontja nem alkalmazandó.

9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Kifizetési kérelmek tervezése

Egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Többszöri elszámolás esetén:

A kedvezményezett legalább egy kifizetési kérelem benyújtására köteles, emellett benyújthat további három kifizetési kérelmet, valamint a támogatási döntésben meghatározott határidőig egy záró kifizetési kérelem benyújtására köteles.

A kedvezményezett köteles a támogatási döntés véglegessé válásától számított:

- 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10 %-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani,
- 24 hónapon belül a megítélt támogatás 60 %-át elérő vagy meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet,
- 37 hónapon belül a 9.3. pont f) pontjában meghatározott előírás teljesítésére, azaz a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 80 %-át elérő vagy meghaladó mértékű költségek elszámolására irányuló záró kifizetési kérelmet benyújtani.

Az előírt időben, az előírt mértékű költségek elszámolására irányuló kifizetési kérelem benyújtásának elmulasztása jogosulatlan igénybevételnek minősül.

A kifizetési kérelemre vonatkozó részletes szabályokat a KAP Vhr. 84-90. § tartalmazza. A felhívás vonatkozásában az ÁÚF 6.1. pontja nem alkalmazandó.

9.2. Elszámolható költségek

A **művelet elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a művelet támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **művelet nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, azonban a felhívás 9.5. pontjában nem elszámolhatóként meghatározott költségek, és a felhívás keretében nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a művelet összes költségének, azonban nem részei a művelet elszámolható költségének.

Ha a művelet tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a kedvezményezett meg kíván valósítani a művelet részeként, azonban a felhívás keretében biztosítotton kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A **költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a KAP Vhr. 5. melléklete, az „ÚTMUTATÓ az elszámolható költségekhez” (a továbbiakban: Útmutató) tartalmazza, amelyeket a felhívásban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.**

A felhívás keretében – figyelemmel a 9.4 pontban foglaltakra – az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Korlátozottan elszámolható költségek

1.1. Művelet-előkészítés, tervezés költségei (az Útmutató 3.2.1. pontja alapján)

1.1.1. Jogszába, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció (ideértve a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttérdokumentációt is) elkészítése,

1.1.2. Tervellenőr költsége,

1.1.3. Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő díját is) (Útmutató 3.2.1.7. pontja alapján),

1.1.4. Előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák,

1.1.5. Szükségletfelmérés, helyzetfeltárás,

1.1.6. Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás díja.

1.2. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának költségei (az Útmutató 3.2.1.7. pontja alapján)

1.3. Műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit az Útmutató 3.4.3.2. pontjában foglaltak szerint (az Útmutató 3.12.1.4. pontja alapján)

1.4. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása (az Útmutató 3.4.4.1. pontja alapján)

1.5. Könyvvizsgálat (az Útmutató 3.4.4.2. pontja alapján)

1.6. Műveletmenedzsment költségek (az Útmutató 3.8. pontja alapján)

1.6.1. A művelet előkészítési és megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai (az Útmutató 3.8.1.1. pontja alapján).

1.6.2. A művelet előkészítési és megvalósítás időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja (az Útmutató 3.8.1.5. pontja alapján).

2. Saját teljesítéshez kapcsolódó költségek (Az Útmutató 3.5. pontja alapján)

2.1. A művelet szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, amennyiben a közreműködő személy munkaköri leírásában a műveletben végzett tevékenysége szerepel (az Útmutató 3.5.4. pontja alapján).

2.1.1. A művelet céljának megvalósításában, illetve szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet – ide nem értve műveletmenedzsment tevékenységet ellátó személyzetet- (az Útmutató 3.5.4.1 pontja alapján).

2.1.1.1. Bruttó munkabére (az Útmutató 3.5.4.1.1. pontja alapján).

2.1.1.2. Személyi jellegű egyéb kifizetései (bérjellegű juttatások, pl. utazási költség térítés, cafeteria) (az Útmutató 3.5.4.1.2. pontja alapján).

2.1.1.3. Bérjárulékai az Sztv. 79.§-a szerint elszámolhatók (az Útmutató 3.5.4.1.4. pontja alapján).

2.2. A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a művelet keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján. Östermelők esetén a bérköltség a Szabályzatban foglaltak szerint számolható el. (az Útmutató 3.5.4.4. pontja alapján).

3. Beruházások költségei (Az Útmutató 3.3. pontja alapján)

3.1. Építés (átalakítás, bővítés, felújítás), épület-kivitelezés költsége akkor számolható el, ha az a művelet végrehajtásához szükséges, vagyis olyan épületek, építmények építési és értéknövelő felújítási, bővítési költségei számolhatók el, amelyekhez támogatott tevékenységek köthetők (az Útmutató 3.3.9.1. pontja alapján), ideértve a művelet megvalósítása érdekében feltétlenül szükséges bontási költségeket is.

3.2. Az építési költségek alatt kell érteni az új építésen túl minden, az építmény rendeltetésszerű

hasznosítását lehetővé tevő átalakítás, felújítást, bővítést is (az Útmutató 3.3.9.2. pontja alapján).

- 3.3. A művelet céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a műveletcélok megvalósításához szükséges technológiát használó eszközök Sztv. 47–51. §-a szerinti bekerülési értéke elszámolható.
- 3.4. Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak (az Útmutató 3.3.10.1.2. pontja alapján).
- 3.5. Támogatásból beszerzett tárgyi eszközök után értékcsökkenés nem számolható el a művelet keretében (az Útmutató 3.3.10.1.3. pontja alapján).
- 3.6. Próbaüzem költségei elszámolhatóak, a próbaüzem alatt keletkező bevételek kezelésére a bevételek kezelésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az Útmutató 4.4. pontja szerint (az Útmutató 3.3.10.1.4. pontja alapján).
- 3.7. Főszabály szerint új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembehelyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható. Az „új” jelző csak olyan beruházási jellegű termékeket illet meg, amelyeknél a kedvezményezett rendelkezik a vétel időpontjában (a számlakiállítás dátuma) kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesíthetőségéhez szükséges, a gyártó és a forgalmazó által kibocsátott, hiteles dokumentumokkal (az Útmutató 3.3.10.1.5. pontja alapján).
- 3.8. Immateriális javak beszerzése (az Útmutató 3.3.10.2. pontja alapján).

4. Szolgáltatásvásárlások költsége (Az Útmutató 3.4. pontja alapján)

- 4.1. Harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó, az Sztv. 3. § (7) bekezdés 1. és 2. pontja szerinti igénybe vett szolgáltatások és egyéb szolgáltatások költsége számolható el (az Útmutató 3.4.1. pontja alapján).
- 4.2. Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt (az Útmutató 3.4.3.10. pontja alapján).
- 4.3. A művelettevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok stb.) költsége (az Útmutató 3.4.3.11. pontja alapján).
- 4.4. A műveletmegvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díjak (a műveletmenedzsmenthez kötődő iroda és eszköz bérletet a műveletmenedzsment költségek között kell elszámolni) (az Útmutató 3.4.3.13. pontja alapján).
- 4.5. A művelet megvalósításával kapcsolatban közvetve felmerülő, általános szolgáltatások (az Útmutató 3.4.4. pontja alapján, a 3.4.4.1. kivételével).
- 4.6. Képzés és képzési anyagok elszámolható költségeire vonatkozó részletes szabályok (az Útmutató 3.4.5. pontja alapján). Csak a Műveletterv II. fejezet 2. pontja szerinti Helyi termékpiac-szervező és REL menedzser végzettség megszerzésének költsége számolható el.

5. Útiköltség, kiküldetési költség (Az Útmutató 3.7. pontja alapján)

- 5.1. Az útiköltség (utazás és helybiztosítás költsége) a 2. osztályú tömegközlekedési eszközök, külföldre repülőgéppel történő utazás esetén turista osztályú repülőjegy igénybevétele alapján

számolható el.

- 5.2. Hivatali vagy saját gépjármű (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is) használata a megtett kilométerek alapján a tényleges üzemanyagköltség vagy az adóhatóság által közzétett elszámolható üzemanyagköltség és a kilométerenkénti adómentes térítés figyelembevételével számolhatók el.
- 5.3. Hivatali vagy saját gépkocsi használata esetén elszámolható a parkolási díj és a kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díj.
- 5.4. Repülőgéppel történő utazás esetén elszámolható a reptéri illeték.
- 5.5. Az utasbiztosítás és a vízum költsége elszámolható.
- 5.6. Utazási bérlet költségét olyan arányban lehet figyelembe venni, amilyen arányban az a művelet tevékenységet szolgálja (pl. ha a képzés két hétig tart, akkor a havi bérlet árának felét, stb.).

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a művelet összes – elszámolható és nem elszámolható – költségét!

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztására, a piaci ár igazolása szükséges. Ennek részletes szabályozását az Útmutató 2.3.2.4. pontja tartalmazza.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Kedvezményezetteket, hogy a támogató jogosult a piaci árak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, saját módszertana alapján referencia árakkal összevetni. Ha a támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, egyeztetésre szólítja fel a kedvezményezettet, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

Ha az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyak, nem egymástól és a kedvezményezettől független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a művelet terhére nem elszámolhatóak.

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett kötelezettsége és felelőssége. A költségtételeknek a művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

9.2.1. Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása

Egyszerűsített elszámolásra a felhívás keretében nincs lehetőség.

9.3. Elszámolhatóság feltételei

a) A felhívás keretében támogatott művelet költségei elszámolhatóságának kezdete:

aa) A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket - a tervezési dokumentációk költségétől és a 9.2. fejezet 1. pontban felsorolt korlátozottan elszámolható költségektől eltekintve - a művelet részeként nem lehet elszámolni.

ab) Kizárólag gép és/vagy eszközbeszerzés, valamint szolgáltatást tartalmazó művelet esetén a művelet részét képező gép/berendezés/technológia/szolgáltatás beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla

vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

b) A felhívás keretében támogatott művelet költségek elszámolhatóságának vége:

A kedvezményezett a művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje: a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított 37. hónap utolsó napja.

c) A támogatás folyósítása a kedvezményezett a KNYR-ben rögzített fizetési számlájára történik.

d) Szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

e) A kifizetési kérelem keretében a kedvezményezett

ea) ha természetes személy, akkor nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot,

eb) ha nem természetes személy, akkor nem nyújthat be készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot.

f) A kedvezményezett köteles a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 80%-ával elszámolni.

g) A kedvezményezett köteles a KAP Vhr. 84. § (1) bekezdésben foglalt elszámolási kötelezettség betartására, ennek megfelelően a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított 12 hónapon belül köteles a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani, továbbá 24 hónapon belül a megítélt támogatás 60 %-át elérő vagy meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet is be kell nyújtani.

h) Kifizetési kérelem – a záró kifizetési kérelem kivételével - csak abban az esetben nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át.

i) A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a Kincstárhoz valamennyi, a műveletmegvalósításhoz és az üzemeltetéshez kapcsolódó végleges engedélyt.

j) Átálgyalapú elszámolásra nincs lehetőség.

k) A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét, illetve az elszámoló bizonylaton szereplő tevékenységek, tételek költségét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, az MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

l) A beruházási támogatás összegét a kettős könyvvezetésre kötelezett kedvezményezettnek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezni, nem kettős könyvvezetésre kötelezett kedvezményezettnek az egyéb bevételek között kell elszámolni saját könyvelésében. Ha a tőketartalékba helyezett támogatás tekintetében a kedvezményezettnek támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a visszafizetett támogatás összegét a tőketartalék terhére – a lekötött tartalék megszüntetése után – kell elszámolni

m) Valamennyi beszerzés vonatkozásában az Útmutató 2.3.2.5. pontja szerinti függetlenségre vonatkozó szabályok irányadók.

9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások

A művelet tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költség típus	Maximális mértéke az összes nettó elszámolható költségre vetítve (%) /maximális nettó támogatási összeg (Ft)
Korlátozottan elszámolható költségek (9.2. pont 1. alpont) és immateriális javak költségei, összesen:	5%
<i>ebből:</i>	
• tájékoztatás, nyilvánosság	0,5%, legfeljebb nettó 150 000 Ft
• műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
• könyvvizsgálat	0,5%
• műveletmenedzsment	2,5%
3.1.2.2. fejezet A) pont szerinti – A művelet tervezéséhez szükséges tevékenységek	10%
3.1.2.2. fejezet B) pont a) alpont szerinti tevékenységek - A REL együttműködés által értékesíteni kívánt élelmiszerek értékesítését, tárolását, hűtését, csomagolását szolgáló tevékenységek	20%
3.1.2.2. fejezet B) pont c) alponton belül ca) rész szerinti - új gépjármű hűtős felépítménnyel, vagy mozgó bolt kialakítással	8 millió Ft
3.1.2.2. fejezet C) pont szerinti - Gyakorlati tapasztalatszerzést biztosító szakmai tanulmányutak, hálózatosodást segítő workshopok és szakmai tanácsadás szervezése	30%
3.1.2.2. fejezet D) pont szerinti - A REL együttműködés bemutatását szolgáló marketing és promóciós tevékenységek	5 millió Ft
3.1.2.2. fejezet E) pont szerinti - infokommunikációs eszközök beszerzése: laptop, tablet, okostelefon, stb.	5 millió Ft
3.1.2.2. fejezet F) pontja szerinti - A REL csoport és/vagy a tagjai számára közös, saját védjegy kialakítása, beszerzése, bevezetése, fejlesztése	5 millió Ft
9.2. Elszámolható költségek c. fejezetben belül a 2. Saját teljesítéshez kapcsolódó költségek – Piacszervező munkabére	20%

A fenti táblázatban meghatározott korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a műveletmegvalósítás során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlát a záró kifizetési kérelem jóváhagyása során – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – műveletszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költség típusokra megállapított összeg nem növekedhet.

9.5. Nem elszámolható költségek

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 9.2. pontban, különösen:

- a) a levonható áfa,
- b) a kamattartozás-kiegyenlítés,
- c) a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy kezességi díjtámogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- d) a hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- e) a devizaátváltási jutalék,
- f) a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- g) a bíróságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e,
- h) egynyári és évelő növények vásárlása,
- i) sikerdíj,
- j) forgótőke.

10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK

10.1 Általános jogkövetkezmények

1. Az intézkedésben való részvétellel összefüggésben megállapított jogosultság vagy az igénybe vett támogatás egésze vagy egy része jogosulatlannak minősül, és a támogató az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonja ha a kedvezményezett a felhívás 9.1 és 9.3. g) pontja szerinti kötelezettségét nem teljesíti, azaz nem nyújt be a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet.
2. Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze jogosulatlannak minősül, és a támogató az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonja, ha a kedvezményezett a záró kifizetési kérelmében a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60%-ával nem számolt el.
3. Ha a kedvezményezett a záró kifizetési kérelmében a támogatási okiratban jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60%-ával elszámol, de az elszámolás mértéke a támogatási okiratban jóváhagyott elszámolható költségek összegének 80%-át nem éri el, úgy a támogatási okiratban megállapított támogatási összeg az elmaradás %-ával, de legfeljebb 5 %-kal csökkentésre kerül és a támogató az így megállapított szankció összegét a kifizetendő támogatásból levonja, illetve amennyiben a szankció összege a kifizetendő támogatás összegét meghaladja, akkor a kedvezményezett köteles a különbözet visszafizetésére
4. Támogatási előleg igénylése esetén, ha a kedvezményezett legkésőbb a záró kifizetési kérelemmel a részére folyósított előleg teljes összegével nem-, vagy csak részben számol el, az el nem számolt előleg összegét köteles visszafizetni, valamint a kedvezményezett terhére támogatás jogosulatlan igénybevételének megállapítására kerül sor, amely alapján a támogató az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonhatja.
5. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget 24 hónapon belül a támogatási okiratban jóváhagyott elszámolható kiadások összegének 60%-át elérő mértékű elszámolási kötelezettségének, akkor az elmaradás mértékének 1%-át a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályai szerint köteles visszafizetni.
6. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a monitoringadat - nyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének, úgy a már igénybe vett támogatási összeg 1 %-át a KAP

törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.

7. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségének, akkor a már igénybe vett támogatási összeg 3 %-át az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.

10.2 A művelettervben vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények

1. Ha a kedvezményezett által megvalósított értékesítési formák száma kevesebb, mint a műveletterv IV. fejezet 2. pontjában vállalt és bemutatott formák száma, akkor minden meg nem valósított értékesítési forma vonatkozásában a már igénybe vett támogatási összeg 2%-át az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.

10.3 A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények

A támogató jogosult az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonni, és ezzel egyidejűleg az igénybe vett támogatás egészére vagy egy részére vonatkozóan a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségéről rendelkezni, ha a kedvezményezett nem tesz eleget valamely, a felhívásban foglalt kötelezettségvállalásnak, így különösen:

1. Ha kedvezményezett nem tesz eleget a fenntartási kötelezettségének, úgy köteles az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint visszafizetni az igénybevett támogatást azon időszakkal arányosan, amelynek tekintetében nem teljesültek a követelmények.
2. Ha a kedvezményezett a 3.3. fejezet IV. pont 3. alpontja szerinti bejelentési kötelezettségét nem teljesíti, vagy a rendezvényről az emlékeztetőt, fotódokumentációt nem készíti el és a kifizetési kérelemhez nem nyújtja be, akkor a bejelentési kötelezettséggel érintett tevékenységre jutó összeggel csökkenteni kell a folyósítható támogatás összegét.
3. Ha a konzorcium piacszerző tagja, a REL szervező – Helyi termék-piacszerző és REL menedzser képzés elvégzésére tett vállalását nem teljesíti, akkor a kedvezményezett a teljes támogatási összeg 10%-át az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.

11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás

Az agrártámogatási jogviszony létrejötte után az agrártámogatási jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek az átvállaló kérelmére átadhatóak, ha a kötelezettségátadást az európai uniós állami támogatási szabályok lehetővé teszik.

A kötelezettségátadáshoz a támogató előzetes jóváhagyása szükséges. A kérelem nem hagyható jóvá, ha az átvállaló nem felel meg a jogszabályban vagy pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek.

A jogutódlásra, valamint a kötelezettségátadásra a KAP törvény 32-33. §-ában, illetve a KAP Vhr. 49-51. § - ában és az ÁÚF-ben foglaltak irányadók.

11.2. További dokumentumok

Felhívjuk a tisztelt kedvezményezettek figyelmét, hogy az ÁÚF a <https://kap.gov.hu> honlapon megtalálható és a felhívás elválaszthatatlan része.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az ÁÚF és a „KAP Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához” c. dokumentumok figyelembevételével készítsék el!

A Kincstár kifizetési kérelmekkel kapcsolatos közleménye, valamint a felhíváshoz kapcsolódó tájékoztatója elérhető a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> honlapon.

A Közös Agrárpolitika és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások végrehajtásának szervezetéről és intézményeiről szóló 601/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet 3. § 22. pontja szerinti adatok körét a 7. melléklet tartalmazza.

11.3. Képzettségi nyilvántartás

Felhívjuk a Kedvezményezettek figyelmét, hogy a KAP törvény 13. § (1) bekezdésének f) pontja, valamint a KAP Vhr. 8. § (1) bekezdése alapján a Kincstár az egyes intézkedésekben való részvétel feltételeként előírt vagy értékelési szempontból figyelembe vehető képzettséget igazoló dokumentumok nyilvántartására és az azokban szereplő képzettségre vonatkozó adatok, tények kezelésére, ellenőrzésére **képzettségi nyilvántartást vezet.**

A képzettségi nyilvántartásba történő bejelentés szabályait a Kincstár [20/2024. \(IV. 4.\) számú közleménye](https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/20-2024-iv-4-szamu-kincstar-kozlemeny) tartalmazza, amely az alábbi elektronikus útvonalon érhető el: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/20-2024-iv-4-szamu-kincstar-kozlemeny>

Ha a kedvezményezett a Műveletterv (3. melléklet) II. fejezet 2. szempont ellenőrzéséhez szükséges okirat vagy bizonyítvány másolatát a Kincstárhoz korábban még nem nyújtotta be vagy az igazolás alapjául szolgáló képzettség tekintetében változás történt, akkor azt a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles benyújtani.

12. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a **Kincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálatához**, amely az alábbi elérhetőségeken áll rendelkezésre:

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő, Kedd és Csütörtök: 9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00

Szerda és Péntek: 9.00 - 12.00

Telefon: 1811 (4-es gomb); (1) 374-3603 vagy (1) 374-3604

E-mail: mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu

A kapcsolatfelvételre a mobilGAZDA alkalmazást is felhasználhatják, amely ingyenesen elérhető a Google Play és App Store digitális tartalomszolgáltatóknál, használata regisztrációhoz kötött.

13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok

13.1.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája:

1. Mezőgazdasági termelő konzorciumi tag esetén a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR'08) alapján meghatározott mezőgazdasági termelő tevékenység első bejelentését igazoló adóhatósági igazolás;
2. Közétkeztetésben részt vevő vállalkozás konzorciumi tag esetén a tevékenység végzését alátámasztó dokumentumok: az állami adóhatósághoz bejelentett TEÁOR 5552 besorolás szerinti tevékenység folytatását igazoló adóhatósági igazolás, továbbá FELIR azonosítója;
3. Az 5. melléklet szerinti Konzorciumi együttműködési megállapodás - Támogatási kérelem benyújtására című dokumentum;
4. Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre, valamint a gépekre, eszközökre, technológiai berendezésekre, valamint a felhívásban meghatározott egyes szolgáltatások vásárlására vonatkozóan 3 db árajánlatot a KAP Vhr. 3. melléklete szerint az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését alátámasztó dokumentációval együtt, továbbá - amennyiben releváns - forgalmazói nyilatkozatot;
5. Műveletterv kitöltési útmutatóban meghatározott, a műveletterv értékeléséhez, szükséges dokumentumok;
6. A felhívás 5.2. pontjában meghatározott, az érintett ingatlanokra vonatkozó igazolások (pl.: bérleti szerződés, tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat);
7. Ha a kedvezményezett nem számol el a technológiához kapcsolódóan építést, csupán szerelési munkával érintett a fejlesztés, abban az esetben elegendő technológiai leírás és a megvalósítási helyet ábrázoló helyszínrajz benyújtása;
8. Ha releváns, a művelet szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak, személyek tekintetében munkaszerződés tervezet, valamint munkaköri leírás benyújtása vagy annak tervezete, melyben szerepel a közreműködő műveletben tervezett tevékenysége;
9. Építési tevékenység esetében építészeti-műszaki tervdokumentáció, valamint a felhívás 2. melléklete szerinti nyilatkozatot az építési tevékenységekről.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem benyújtásakor kell csatolni.

13.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok

1. Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési engedélyt, – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
2. Építési tevékenység végzése esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani minden építési tevékenységgel érintett kifizetési kérelemhez.

3. A 6. melléklet szerinti Konzorciumi együttműködési megállapodás Rövid Ellátási Láncok (REL) együttműködés létrehozására, és támogatásban részesített művelet megvalósítására című dokumentum.
4. Amennyiben releváns, a művelet szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak, személyek végleges munkaköri leírása, továbbá munkaszerződése, melyben szerepel az érintett személy műveletben végzett tevékenysége.
5. Személyi jellegű és – az Sztv. hatálya alá tartozó konzorciumi tag esetén - saját teljesítés bérköltségeihez alátámasztó dokumentumok:
 - bérjegyzék
 - megbízási szerződés, munkaszerződés
 - béren kívüli juttatás teljesítésigazolása
 - adók, járulékok megfizetésének igazolása
 - útiköltség esetén kiküldetési rendelvénnyel, menetlevél, útnyilvántartás, hivatalos útnál meghívó, jelenléti ív, üzemanyagszámla
6. Az Sztv. hatálya alá nem tartozó, nyilvántartásba vett őstermelő konzorciumi tag esetén a Szabályzat szerinti tartalmi elemekkel rendelkező Munkaidő-elszámolás nyilvántartás.
7. Saját teljesítés elszámolása esetén az érintett költségek vonatkozásában a kifizetési kérelemhez - Sztv. hatálya alá nem tartozó, nyilvántartásba vett őstermelő konzorciumi tag kivételével - csatolni szükséges az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem benyújtása során csatolni szükséges.

14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

1. melléklet: Fogalomtár
2. melléklet: Nyilatkozat építési tevékenységekről
3. melléklet: Kitöltési útmutató a műveletterv elkészítéséhez
4. melléklet: Monitoring adatszolgáltatás
5. melléklet: Konzorciumi együttműködési megállapodás - Támogatási kérelem benyújtására
6. melléklet: Konzorciumi együttműködési megállapodás Rövid Ellátási Láncok (REL) együttműködés létrehozására és támogatásban részesített művelet megvalósítására
7. melléklet: Tájékoztató az ARACHNE kockázatértékelő eszköz részére küldendő adatokról