

A pályázati felhívás címe:

Egyedi szennyvízkezelési megoldások támogatása

A pályázati felhívás kódszáma:

KAP-RD43-2-25

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a pályázati felhívás (a továbbiakban: felhívás) 2.1 és 2.2 fejezetében.)	Vidéki térségekben működő települési önkormányzatok és önkormányzati társulások.
Milyen tevékenységek támogathatók? (Részletes információk a felhívás 3.1 fejezetében.)	Szennyvízkezeléshez kapcsolódó tevékenységek.
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 2.3 fejezetében.)	A támogatási kérelem benyújtására 2025. október 30. napjától van lehetőség.
Mi a támogatás formája? (Részletes információk a felhívás 8.1 fejezetében.)	Vissza nem térítendő támogatás.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 8.2. fejezetében.)	Legfeljebb 500 millió Ft-ot.
Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 8.3. fejezetében.)	A kedvezményezett egy alkalommal a támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg, illetve az el nem számolt, vagy elszámolásra be nem nyújtott költségekre jutó támogatási összeg legfeljebb 50 %-áig kérelemmel előleget igényelhet.
Mennyi a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4.2 fejezetében.)	A támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.
Hol valósítható meg a művelet?	Vidéki térségekben.
Várhatóan hány művelet kap támogatást?	Kb. 40 db.

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 10 Mrd Ft.

A felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A felhívás Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének (a továbbiakban: KAP ST) keretében a Nemzeti Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) által kerül meghirdetésre.

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy a felhívás és az Általános Útmutató a 2023 - 2027-es programozási időszakban a KAP Stratégiai Terv alapján meghirdetett pályázati felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF) együttesen tartalmazzák a kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az IH a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közlemény kerül megjelentetésre, ezért és az egyéb információk megismerése céljából kérjük, hogy kísérik figyelemmel a <http://kap.gov.hu> honlapon megjelenő közleményeket!

A felhívásban nem szereplő előírások esetében a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény (a továbbiakban: KAP törvény), a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet (a továbbiakban: KAP Vhr.), és az ÁÚF az irányadó.

A felhívás eltérhet az ÁÚF-ben megfogalmazott előírásoktól, ebben az esetben a felhívásban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

A felhívás vonatkozásában nem alkalmazandó az ÁÚF 11. pontja.

Tartalomjegyzék

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS A KAP ST-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE.....	5
2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	5
2.1. Kedvezményezettek köre	5
2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	6
2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje	6
2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei.....	6
3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	7
3.1. Támogatható tevékenységek	7
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	7
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek	8
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek	8
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek.....	8
3.1.3. Nem támogatható tevékenységek	8
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	9
3.2.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	13
3.2.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	14
3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások	15
4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA	20
4.1. A művelet megkezdése.....	20
4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások.....	21
5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK	21
5.1. Közbeszerzési kötelezettség	21
5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	21
5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)	22
5.4. Az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény rendelkezéseinek alkalmazása.....	22
6. INDIKÁTOROK	23
6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás.....	23
6.2. Monitoring adatszolgáltatás.....	24
7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND	24

7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend	24
7.2. Jogosultsági feltételek és kiválasztási kritériumok	24
8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	25
8.1. Támogatás formája.....	25
8.2. Igényelhető támogatás.....	25
8.3. Igényelhető előleg.....	26
9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	26
9.1. Kifizetési kérelmek tervezése	26
9.2. Elszámolható költségek	27
9.3. Elszámolhatóság feltételei.....	30
9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások	31
9.5. Nem elszámolható költségek	32
10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK.....	32
10.1. Általános jogkövetkezmények	32
10.2. Tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények.....	33
10.3. A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények	33
11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK.....	34
11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás.....	34
11.2. További dokumentumok	34
12. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE	34
13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	35
13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok	35
13.1.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája.....	35
13.2. Kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok	35
13.2.1. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok.....	35
13.2.2. A záró kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok	36
14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI	36

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS A KAP ST-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE

A felhívás alapjául a KAP ST RD43_R02_LOC_73 kódszámú, Vidéki infrastrukturális fejlesztés kistélepüléseken című beavatkozása szolgál.

Ez a beavatkozás a közös agrárpolitika keretében a tagállamok által elkészítendő stratégiai tervhez nyújtott, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) által finanszírozott támogatásra vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint az 1305/2013/EU és az 1307/2013/EU rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2021. december 2-i (EU) 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendelet 73. cikkén alapul.

A felhívás a beavatkozásban megfogalmazott alábbi célok megvalósulását kívánja elősegíteni:

A felhívás célja, hogy kisléptékű infrastruktúra fejlesztések megvalósulása által hozzájáruljon a vidéki településeken élők életminőségének javításához, a vidék lakosságmegtartó képességének erősítéséhez. Azokon a területeken, ahol nem, vagy csak nagyon magas költségek mellett oldható meg a szennyvízelvezető törzshálózatra való rácsatlakozás, kiemelt fontosságú az alternatív szennyvíztisztítási megoldások alkalmazása. Cél, hogy megfelelő technológiai eljárás megválasztásával - például természetközeli, illetve egyedi szennyvíztisztítási megoldások alkalmazásával - csökkenthető legyen a környezetterhelés és a vidéki lakosok számára is biztosítottá váljon a szennyvízkezelés.

2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

2.1. Kedvezményezettek köre

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be:

Vidéki térségben (lásd: 1., 2. és 3. melléklet) **működő települési önkormányzat** (a továbbiakban: önkormányzat), **önkormányzati társulás**, az 5.4. fejezetben foglalt eltérésekkel.

Művelet megvalósítására a Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési és -tisztítási Megvalósítási Programról szóló **25/2002 (II. 27.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: 25/2002 (II. 27.) Korm. rendelet) **1. mellékletében**

- **nem szereplő**, vidéki térségben lévő, 2000 lakos-egyenérték (a továbbiakban: LE) alatti szennyvízkibocsátással jellemezhető településeken, illetve azok elkülönült településrészein és külterületein, továbbá
- **szereplő**, vidéki térségben lévő települések önmagában 2000 LE szennyvízterhelést el nem érő és a 25/2002. (II. 27.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében nem nevesített elkülönült településrészein és külterületein

van lehetőség azzal, hogy

- 1000-2000 közötti LE szennyvízkibocsátással jellemezhető településeken, elkülönült településrészekén és külterületeken **egyedi rendszerek kialakítása kizárólag akkor támogatott**, ha a Magyarország települési szennyvíz-elvezetési és -tisztítási helyzetét

nyilvántartó Településsoros Jegyzékről és Tájékoztató Jegyzékről, valamint a szennyvízelvezetési agglomerációk lehatárolásáról szóló 379/2015. (XII. 8.) Korm. rendelet alapján a gyűjtőrendszer gazdaságosan nem alakítható ki vagy nincs lehetőség annak kialakítására.

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” című részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltethető meg támogatás azon kedvezményezett részére, amely:

- nem vidéki térségben működő önkormányzat vagy önkormányzati társulás,
- támogatási kérelme nem felel meg a felhívás célkitűzéseinek,
- ugyanazon megvalósítási hely tekintetében olyan tevékenységet, illetve beruházást kíván megvalósítani, amelyre korábban az államháztartás alrendszereiből vagy a Strukturális és Beruházási Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le,
-

2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje

A támogatási kérelmek benyújtására 2025. október 30. napjától van lehetőség az alábbiak szerint meghatározott benyújtási szakaszokban:

1. **benyújtási szakasz:** 2025. október 30. – 2025. november 12.
2. **benyújtási szakasz:** 2025. november 13. – 2025. november 26.

2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei

A felhívás keretében egy önkormányzat vagy önkormányzati társulás egy támogatási kérelmet nyújthat be, illetve egy alkalommal részesíthető támogatásban. Az önkormányzat önállóan vagy önkormányzati társulás tagjaként részesíthető támogatásban. Egy támogatási kérelem több megvalósítási helyet, továbbá több beruházási elemet, illetve több tevékenységet is tartalmazhat.

Ha a korábbi támogatási kérelmét a kedvezményezett visszavonja, vagy elutasításra, vagy visszautasításra kerül, akkor a kedvezményezett jogosult újabb támogatási kérelem benyújtására.

Támogatási kérelmet kizárólag a KAP törvény 10. § (2) bekezdés c) pontja szerint, a Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: KNYR) kérelemre nyilvántartásba vett besorolású **kedvezményezett nyújthat be.**

Támogatási kérelmet **kizárólag elektronikus úton**, a támogató által biztosított elektronikus felületen (www.mvh.allamkincstar.gov.hu) keresztül, elektronikus azonosítási szolgáltatással történő azonosítást követően lehet **benyújtani**.

Az eredetileg papíralapú dokumentumokat digitalizált (pl. pdf, jpeg) formában kell csatolni az elektronikus felületen benyújtott kérelemhez. A feltölteni kívánt file-t annak tartalma alapján szükséges elnevezni. Elektronikus aláírással hitelesített dokumentum benyújtása az eredeti elektronikus formában szükséges.

Forráskimerülés esetén – a KAP Vhr. 70. §-ban foglaltaknak megfelelően – az IH vezetője külön Nemzeti Irányító Hatósági közleményben rendelkezik a támogatási kérelem benyújtási időszakának lezárásáról.

A KAP Vhr. 17–18. §-aiban foglaltak szerint a támogatási kérelem meghatalmazott által is benyújtható.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait a KAP Vhr. 11 - 12. § -a tartalmazza.

A támogatási kérelem kitöltésével és benyújtásával kapcsolatos részletes leírást a „Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához” című dokumentum tartalmazza.

3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

3.1. Támogatható tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók önállóan:

- a) Kisebbségi kapacitású, egyedi szennyvíztisztító berendezések (lásd: fogalomtár) beszerzése, melyek segítségével a tisztított szennyvíz felszíni vízbe vagy elszikkasztás után talajba vezethető.
- b) Egyedi, zárt szennyvíztárolók létesítése.
- c) Decentralizált szennyvíztisztítás kialakítása: legfeljebb 50 LE kapacitású, több ingatlant kiszolgáló egyedi szennyvíztisztító berendezés és a hozzá tartozó gyűjtőhálózat kiépítése, vagy egy ingatlant kiszolgáló egyedi szennyvíztisztító berendezés beszerzése a tisztított szennyvíz helyben tartására, természetközeli módon történő hasznosítására (pl.: nyárfás öntözés), utótisztítására, illetve felszíni vízbe történő befogadására.
- d) 1000 LE alatti szennyvíz-elvezetési agglomerációk esetében: gyűjtőrendszer és mechanikai előtisztítással rendelkező természetközeli szennyvíztisztító telep kiépítése a tisztított szennyvíz felszíni vízbe vezetésével, vagy helyben tartásával, illetve a tisztított szennyvíz részbeni vagy teljes hasznosításával.
- e) Tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmény telepítése.
- f) A vízügyi és vízvédelmi hatóság által a szennyvíztisztító telepre véglegessé vált határozattal megállapított bírság, vagy véglegessé vált határozattal a szennyezés csökkentési ütemtervben megfogalmazott kötelezés alapján, vagy a környezetvédelmi és természetvédelmi hatóság kötelezése alapján, továbbá a befogadó jó állapotának elérése érdekében a már meglévő, üzemelő 2000 LE alatti biológiai szennyvíztisztító telepek tisztított szennyvizének utótisztításának kialakítása természetközeli szennyvíztisztítási eljárással.

Egy támogatási kérelemben több tevékenységre is igényelhető támogatás.

A támogatási kérelem abban az esetben kerülhet jóváhagyásra, ha tartalmaz legalább egy elfogadható, a 3.1.1. pontban felsorolt önállóan támogatható tevékenységet.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése. A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos előírásokat az ÁÜF tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak a 3.1.1. pontban szereplő valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

- a) Művelet-előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek, előzetes tanulmány készítése, beleértve a Települési Szennyvízkezelési Program (a továbbiakban: TSZP) elkészítését vagy felülvizsgálatát, építési, műszaki ellenőri szolgáltatás igénybevétele, műveletmenedzsment.
- b) Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszementesítés, bozótirtás, földmunkák stb.).
- c) A művelet megvalósításához szükséges ingatlan vásárlása.
- d) Próbaüzem.
- e) Szennyvíz-monitoring rendszer kiépítése (amennyiben jogszabályi előírás alapján kötelező).
- f) Az üzemeltetéssel kapcsolatos szemléletformálás, üzemelő berendezések bemutatóján részvétel.
- g) A művelet keretében megvalósítani kívánt létesítmények megközelítéséhez elengedhetetlenül szükséges és indokolt infrastrukturális beruházások megvalósítása.
- h) A művelet keretében létrehozott szennyvíz-csatornahálózat építésével közvetlenül érintett, a beruházás során sérült közúthálózati sáv, járda, kapubejáró, parkoló felület eredetivel azonos minőségi és mennyiségi paraméterekkel történő helyreállítása, szakmai indokoltaság alapján. Teljes forgalmi sáv felújítása kizárólag indokolt esetben, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. által kiadott, a művelet által érintett útszakaszra vonatkozó kötelezés alapján lehetséges.
- i) A művelet keretében megvalósuló beruházás üzemeltetéséhez szükséges immateriális javak beszerzése.
- j) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására alkalmas szállítójármű beszerzése.
- k) Az egyedi szennyvíztisztító berendezésekből, tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítményekből kikerülő szennyvíziszap szállításához szükséges jármű vásárlása.
- l) Települési ideiglenes gyűjtőpont kialakítása.

3.1.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. és 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenységek nem támogathatók.

Kiemelten felhívjuk a figyelmet, hogy a felhívás keretében nem támogathatók az alábbi tevékenységek:

- a) Használt eszközök, berendezések beszerzése.
- b) Meglévő szennyvíztisztító telep bővítése, rekonstrukciója.
- c) Fenntartási, karbantartási tevékenységek.
- d) Üdülőterületi, zártkerti területeken egyedi szennyvíztisztító létesítmények (egyedi szennyvíztisztító berendezések, egyedi zárt szennyvíztárolók, oldómedence) létesítése.
- e) Szennyvízhálózat rekonstrukciós munkái.
- f) Előközművesítés.
- g) Olyan kapacitások kiépítése, amelyek későbbi kihasználása a TSZP-ben nincsen alátámasztva.
- h) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízlerakó kialakítása, bővítése, lezárása, rekultiválása.
- i) Csapadékvíz-elvezető rendszer építése, bővítése, rekonstrukciója.
- j) Nem működő szennyvíztisztító telep bontása, kármentesítése, rekultivációja.
- k) Megújuló energiára, energiahatékonyságra és széles sávú infrastruktúrára irányuló beruházás.

Nem nyújtható támogatás a KAP Stratégiai Tervből nyújtott mezőgazdasági, erdészeti és agrár-vidékfejlesztési állami támogatás igénybevitelére vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás (a továbbiakban: 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás) 5. § (2) bekezdésében foglalt tevékenységekhez, az ott rögzített feltételekkel.

A 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás hatálya alá tartozó egyes támogatási kategóriákra vonatkozó részletszabályok a felhívásban elkülönülten, dőlt betűvel kerülnek rögzítésre.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

I. A művelet keretében megvalósuló beruházás kivitelezése, megvalósítása:

A felhívás alapján létrejött agrártámogatási jogviszony keretében

- 3.1.1. és 3.1.2. pontjai szerinti támogatható tevékenységek,
- 4.1 fejezet alapján 2023. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költségének, valamint
- a 9.2.1. pontban felsorolt korlátozottan elszámolható költségeknek

a finanszírozása a kedvezményezett szintjén európai uniós versenyjogi szempontból abban az esetben **nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak**, amennyiben a kedvezményezett nem végez uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységet. Azaz **amennyiben a kedvezményezett a Felhívás keretei között rendelkezésére bocsátott forrásokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról és a 2012/21/EU határozat hatályon kívül helyezéséről szóló, 2025. december 16-i 2025/2630 bizottsági határozat (a továbbiakban: (EU) 2025/2630 bizottsági határozat) szerinti közszolgáltatásért járó ellentételezés jogcímen továbbadja.**

II. A művelet keretében megvalósított beruházás üzemeltetése, karbantartása, fenntartása

Amennyiben a kedvezményezett, a művelet keretében megvalósított beruházás üzemeltetését, karbantartását, fenntartását maga végzi, úgy a felhívás alapján létrejött agrártámogatási jogviszony keretében nyújtott támogatás a Kedvezményezett szintjén **EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és az a 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbi táblázatban jelölt jogcímen, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alkalmazásával nyújtható.**

Amennyiben a kedvezményezett, a művelet keretében megvalósított beruházás üzemeltetését, karbantartását, fenntartását átadja az erre a célra létrehozott 100%-os önkormányzati tulajdonú cégnek, költségvetési szervnek, vagy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 1. § 44. pontja szerinti víziközmű-szolgáltatónak (a továbbiakban: víziközmű-szolgáltató), akkor a támogatható tevékenységek továbbadott támogatás formájában történő finanszírozása az üzemeltető szintjén **EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, és a 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbi táblázatban jelölt jogcímen, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alkalmazásával nyújtható.**

Fentiekre tekintettel a kedvezményezett köteles a támogatási kérelem benyújtása során nyilatkozatot tenni arról, hogy mely, a művelet keretében megvalósított beruházási elemek üzemeltetését, karbantartását, fenntartását kívánja átadni az erre a célra létrehozott 100%-os önkormányzati tulajdonú cégnek, költségvetési szervnek, vagy víziközmű-szolgáltatónak, és mely, a művelet keretében megvalósított beruházási elemek üzemeltetését, karbantartását, fenntartását kívánja maga végezni.

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
A 3.1.1. pont alapján Kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenységek: a) Kisebb kapacitású, egyedi szennyvíztisztító berendezések beszerzése, melyek segítségével a tisztított szennyvíz felszíni vízbe vagy elszikkasztás után talajba vezethető. b) Egyedi, zárt szennyvíz-tárolók létesítése. c) Decentralizált szennyvíztisztítás kialakítása: legfeljebb 50 LE kapacitású, több ingatlant kiszolgáló egyedi szennyvíztisztító berendezés és a hozzátartozó gyűjtőhálózat kiépítése, vagy egy	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 46. pontja alapján közszolgáltatásért járó ellentételezés	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 47. alcíme szerinti, közszolgáltatásért járó ellentételezés (EU) 2025/2630 bizottsági határozat

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
ingatlant kiszolgáló egyedi szennyvíztisztító berendezés beszerzése, a tisztított szennyvíz helyben tartására, természetközeli módon történő hasznosítására (pl.: nyárfás öntözés), utótisztítására, illetve felszíni vízbe történő befogadására. d) 1000 LE alatti szennyvízelvezetési agglomerációk esetében gyűjtőrendszer és mechanikai előtisztítással rendelkező természetközeli szennyvíztisztító telep kiépítése a tisztított szennyvíz felszíni vízbe vezetésével, vagy helyben tartásával, illetve a tisztított szennyvíz részbeni vagy teljes hasznosításával. e) Tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmény telepítése. f) A vízügyi és vízvédelmi hatóság által a szennyvíztisztító telepre határozattal megállapított bírság, vagy szintén határozattal a szennyezés csökkentési ütemtervben megfogalmazott kötelezés alapján, vagy a környezetvédelmi és természetvédelmi hatóság kötelezése alapján, továbbá a befogadó jó állapotának elérése érdekében a már meglévő, üzemelő 2000 LE alatti biológiai szennyvíztisztító telepek tisztított szennyvizének utótisztításának kialakítása		

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
természetközeli szennyvíztisztítási eljárással.		
A 3.1.2.2. alpont alapján Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: a) Művellet-előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek, előzetes tanulmány készítése, beleértve a Települési Szennyvízkezelési Program (a továbbiakban: TSZP) elkészítését vagy felülvizsgálatát, építési, műszaki ellenőri szolgáltatás igénybevétele, művelletmenedzsment. b) Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszementesítés, bozótirtás, földmunkák stb.). c) A művellet megvalósításához szükséges ingatlan vásárlása. d) Próbaüzem. e) Monitoring rendszer kiépítése (amennyiben jogszabályi előírás alapján kötelező). f) Az üzemeltetéssel kapcsolatos szemléletformálás, üzemelő berendezések bemutatóján részvétel. g) A művellet keretében megvalósítani kívánt létesítmények megközelítéséhez elengedhetetlenül szükséges és indokolt infrastrukturális beruházások megvalósítása.	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 46. pontja alapján közszolgáltatásért járó ellentételezés	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 47. alcíme szerinti, közszolgáltatásért járó ellentételezés (EU) 2025/2630 bizottsági határozat

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
h) A művelet keretében létrehozott szennyvíz-csatornahálózat építésével közvetlenül érintett, a beruházás során sérült közúthálózati sáv, járda, kapubejáró, parkoló felület eredetivel azonos minőségi és mennyiségi paraméterekkel történő helyreállítása, szakmai indokoltság alapján. Teljes forgalmi sáv felújítása kizárólag indokolt esetben, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. által kiadott, a művelet által érintett útszakaszra vonatkozó kötelezés alapján lehetséges. i) A művelet keretében megvalósuló beruházás üzemeltetéséhez szükséges immateriális javak beszerzése. j) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására alkalmas szállítójármű beszerzése. k) Az egyedi szennyvíztisztító berendezésekből, tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítményekből kikerülő szennyvíziszap szállításához szükséges jármű vásárlása. l) Települési ideiglenes gyűjtőpont kialakítása.		

3.2.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmazódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami

támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy európai uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy művelethez több forrásból igénybe vett összes állami támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása európai uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – mértéke nem haladhatja meg az irányadó európai uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Ha a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes finanszírozási határértékig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

3.2.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

I. Közzolgáltatásért járó ellentételezés szabályai:

1. *A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) az (EU) 2025/2630 bizottsági határozat, az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Atr.), valamint a 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás szabályozza.*
2. *A közzolgáltatásért járó ellentételezés kizárólag a közzolgáltatás ellátásával megbízott kedvezményezett részére nyújtható.*
3. *A közzolgáltatási megbízás időtartama nem haladhatja meg a tíz évet, kivéve, ha kedvezményezett olyan jelentős beruházásra kényszerül, amely az általánosan elfogadott számviteli elvekkel összhangban nem amortizálható tíz év alatt.*
4. *Az (EU) 2025/2630 bizottsági határozat 4. cikke és a 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 96/A. § (5) bekezdése értelmében a kedvezményezett egy vagy több aktussal kerül megbízásra az adott közzolgáltatás biztosításra, mely megbízási aktusnak (támogatási szerződésnek) a következőket kell tartalmaznia:*
 - a) *a közzolgáltatási kötelezettségek tartalma és időtartama,*
 - b) *a kedvezményezett megnevezése és adott esetben az érintett földrajzi terület,*
 - c) *a támogatást nyújtó által a vállalkozásnak adott kizárólagos vagy speciális jogok jellege,*
 - d) *a támogatási mechanizmus leírása és az ellentételezés kiszámításának, ellenőrzésének és felülvizsgálatának paraméterei,*

- e) a túlkompensáció elkerülésére és visszafizettetésére hozott intézkedések és
 - f) hivatkozás az (EU) 2025/2630 bizottsági határozatra.
5. A támogatást nyújtó a megbízás időtartama alatt legalább 5 évente, valamint a megbízás lejártakor ellenőrzi, hogy a kedvezményezett nem részesült túlkompensációban.
 6. Ha a kedvezményezett közszolgáltatás mellett más tevékenységet is végez, a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi tevékenységtől elkülönítve kell kimutatnia, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt.
 7. Ha egy művelet üzemeltetése, karbantartása, fenntartása átadásra kerül, úgy a **kedvezményezett köteles** az Atr. alapján, az (EU) 2025/2630 bizottsági határozat rendelkezéseivel összhangban álló, a **felhívás 9. melléklete szerinti kötelező tartalmi elemekkel rendelkező közszolgáltatási szerződést kötni, melyet az Atr. 7. §-a alapján köteles megküldeni az állami támogatások európai uniós versenyszempontú vizsgálatáért felelős szervezet részére a tv@me.gov.hu e-mail címre, a támogatás továbbadásának bejelentése céljából.**

3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A művelet műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

I. Általános elvárások:

1. A művelet költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint a szokásos piaci árak történő megfelelést a támogatási okirat véglegessé válását követően is biztosítani kell, továbbá a műveletnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges eszköz- és berendezés típus-változás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.
2. A műveletnek megfelelően kidolgozottak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait a kérdésnek megfelelő válasszal ki kell tölteni.
3. A kedvezményezett köteles eleget tenni a KAP törvényben és a KAP Vhr-ben foglaltaknak.
4. A műveletnek meg kell felelnie a felhívásban, annak mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
5. A kedvezményezettnek a támogatási kérelem benyújtó felületén megvalósíthatósági tanulmányt kell rögzíteni a 6. melléklet szerint.
6. A támogatott beruházást a kedvezményezett köteles a jóváhagyott megvalósítási helyen rendeltetésszerűen üzemeltetni.
7. Az agrártámogatási jogviszonyból származó kötelezettség teljesítését megghiúsító elháríthatatlan külső ok (vis maior) bekövetkeztét a kedvezményezettnek a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből finanszírozott intézkedésekkel összefüggő elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazott eljárásról szóló 23/2024. (IV. 9.) AM rendelet alapján kell bejelenteni.
8. A támogatási célok megvalósulásának nyomon követése érdekében a kedvezményezettnek eleget kell tennie a monitoring adatszolgáltatási kötelezettségének.

9. A művelet tervezése és megvalósítása során figyelemmel kell lenni az ÁÚF-ben rögzített Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatos elvárásokra, valamint a horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi) elvárásokra és követelményekre.
10. A felhívás keretében kizárólag a felhívásnak, valamint a művelet céljának megfelelő méretű, funkciójú, kialakítású tevékenységek támogathatók.

II. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:

1. **Építési tevékenység esetén** a támogatási kérelemhez a kedvezményezett nevére szóló tervdokumentációt csatolni kell.
2. **Építési tevékenység esetén a támogatási kérelemhez csatolni szükséges a 4. melléklet szerinti nyilatkozatot arról, hogy mely tevékenység minősül építési engedély vagy bejelentés köteles tevékenységnek, és melyek az építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek.**

Felhívjuk a kedvezményezettek figyelmét, hogy a tervdokumentáció támogatási kérelemhez történő csatolása minden esetben szükséges, akkor is, ha az már korábban csatolásra került az építési engedélyhez.

3. Engedélyköteles építési tevékenység esetén az első érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló, végleges építési (és/vagy vízjogi létesítési) engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott tervdokumentációval együtt (ha korábban nem került benyújtásra).
4. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges használatbavételi (és/vagy vízjogi üzemeltetési) engedélyt vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt (üzembe helyezést) tudomásul vette.
5. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.
6. Építéssel járó művelet esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező. Ha az építési tevékenység nem építési engedélyköteles és/vagy az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet alapján nem állna fenn az építésnapló-vezetési kötelezettség, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető.
7. Csak szereléssel járó technológiák beszerzése, csak szereléssel járó fejlesztések esetén nem szükséges tervezői nyilatkozatot benyújtani arról, hogy a tevékenység nem engedélyköteles. Továbbá e tevékenységek esetében elegendő technológiai leírás és a megvalósítási helyet ábrázoló helyszínrajz, valamint vázrajz benyújtása, tervdokumentáció benyújtására nincs szükség. Adott technológia vagy fejlesztés esetében - amennyiben a technológiai leírás nem tartalmazza – tervezői, kivitelezői vagy forgalmazói nyilatkozatot kell arról benyújtani, hogy az adott tevékenység megvalósítása csak szereléssel jár, építési elemeket nem tartalmaz.
8. Csak szereléssel járó technológiák beszerzése esetén nem szükséges építési napló és felmérési napló vezetése, illetve műszaki ellenőr alkalmazása.
9. Ha a művelet tartalmaz vízjogi szempontból nem engedélyköteles tevékenységet, a támogatási kérelem benyújtásakor mellékelni kell az eljáró hatóság nyilatkozatát a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény szerint, arról, hogy a fejlesztés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott műszaki tervdokumentációt. Az első érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a bejelentési kötelezettség teljesítéséről, és annak vízügyi és vízvédelmi hatóság részéről történő elfogadásáról szóló igazolást/nyilatkozatot.

10. Ha a művelet megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, akkor a támogatási kérelem benyújtásakor elegendő a vízjogi létesítési engedély megszerzése iránti eljárás megindítását igazoló dokumentumot benyújtani. Legkésőbb az első kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges vízjogi létesítési engedélyt és az engedélyezési tervdokumentációt, továbbá a záró kifizetési kérelemhez a végleges vízjogi üzemeltetési engedélyt. Az előírt igazolások hiánytalan benyújtásig a záró kifizetési kérelem nem fizethető ki.
11. A záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges vízjogi üzemeltetési engedélyt vagy a vízügyi hatóság igazolását/nyilatkozatát arról, hogy a vízügyi hatóság nyilvántartásában szerepel az objektum annak azonosítószáma alapján, és a használatbavételét/az üzemeltetését tudomásul vette. Ennek hiányában az üzemeltetési engedélyezési kérelem vagy a használatbavétel/az üzemeltetés tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás/nyilatkozat csatolása szükséges. Nem engedélyköteles vízjogi tevékenység esetén az első érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a bejelentési kötelezettség teljesítéséről, és annak vízügyi hatóság részéről történő elfogadásáról szóló igazolást/nyilatkozatot.
12. Ha a kedvezményezett a megvalósítandó művelet tekintetében rendelkezik végleges vízjogi engedéllyel, akkor azt kell benyújtania a támogatási kérelemmel egyidejűleg.
13. A művelet megvalósítása során figyelembe kell venni a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Tftv.) termőföld más célú hasznosításával kapcsolatos rendelkezéseit. A Tftv. 10. § (1) bekezdése alapján a termőföldet – a törvényben rögzített kivételektől eltekintve – csak az ingatlanügyi hatóság engedélyével lehet más célra hasznosítani, így a kedvezményezettnek rendelkeznie kell a termőföld más célú hasznosítása iránti engedéllyel, melyet legkésőbb az első kifizetési kérelemhez mellékelni kell, ha az releváns.
14. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a kedvezményezett nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

III. A műveletek tervezésével, megvalósításával kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség végéig a támogatással megvalósított beruházás tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a támogatóhoz történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélendő.
2. Építési tevékenység megvalósítása esetén a támogatási és kifizetési kérelem összeállítása során a Magyar Államkincstár, mint az IH közreműködő szerve és, mint Nemzeti Kifizető Ügynökség (a továbbiakban: Kincstár) honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) alkalmazandó. A támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezését a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint kell elvégezni. A kifizetési kérelem vonatkozásában a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárak mértékéig, közbeszerzési eljárás lefolytatásával megvalósuló beruházás esetén a támogatási okiratban a tevékenységre jóváhagyott összeg mértékéig lehet elszámolni. Ha a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY nem tartalmazza az elszámolandó építési tételt, akkor – a kifizetési kérelem és a támogatási kérelem benyújtása közötti időszakon belül – az utolsó olyan, érvényes ÉNGY-t kell figyelembe venni, amelyben az építési tétel szerepelt.
3. Építési tevékenység megvalósítása esetén a kedvezményezett az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is benyújtja a kifizetési kérelemhez. A számlarészletezőnek különösen az alábbi tartalmi elvárásoknak kell megfelelnie:
 - a számla kiállítója által hitelesítésre került,
 - hivatkozik a kapcsolódó számlájára,

- tartalmazza áfa összegét, a kapcsolódó tevékenység azonosítóját, a tétel ÉNGY szerinti kódját és megnevezését, a mennyiséget, az egységárat, valamint az összesített árat.

- Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatók be az ÉNGY tételazonosítói szerint, akkor a kedvezményezett legalább három, azonos funkcióra vonatkozó összehasonlítható műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes – egymástól és a kedvezményezett személyétől független kibocsátótól származó – magyar nyelvű, a KAP Vhr. 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező árajánlatot köteles csatolni a támogatási kérelméhez.
- A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás, amely olyan ajánlattevőtől származik, aki/amely a KAP Vhr. 5. melléklet 2.3.2.5. pontjában foglaltak alapján nem minősül függetlennek. Az előírás betartása a kedvezményezett felelőssége.

Érvénytelen ajánlat nem vehető figyelembe alátámasztó dokumentumként. Az előírás betartása a kedvezményezett felelőssége.

Az árajánlatok kiállításával és érvényességével kapcsolatos előírásokat az ÁÚF tartalmazza.

- A támogatási kérelemben a költséghatékonyt és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező építési tételt kell feltüntetni, amelyet szakmai indokollással kell ellátni.

Gép, eszköz és technológiai berendezés beszerzése esetén a kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a KAP Vhr. 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a kedvezményezettől független forgalmazótól származó, azonos funkcióra vonatkozó, összehasonlítható műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, eszközre, technológiai berendezésre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyt, az „értéket a pénzért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő összességében legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, eszközt vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, mint elfogadott árajánlatot, amelyet szakmai indokollással kell ellátni. Forgalmazó alatt nem kizárólagosan magyar forgalmazó értendő.

- Szolgáltatás vásárlása esetén (a műveletmenedzsment és a művelet-előkészítés kivételével) szintén három árajánlat benyújtása szükséges.
- A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő építés megvalósításának, gép-, eszköz- és technológiai berendezés beszerzésének költségét és az arra jutó támogatás összegét az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani. Ha az árajánlat magyar forintban is tartalmazza az elszámolni kívánt tétel értékét, akkor a magyar forintban megadott érték tekintendő az árajánlat érvényes értékének.
- A kifizetési kérelemmel csak annyi anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra – a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt – amennyi anyag a támogatott művelettel kapcsolatosan ténylegesen felhasználásra, beépítésre került. Az ÉNGY-ben szereplő építési tételek esetén az anyagköltség a hozzá kapcsolódó munkadíj költséggel együtt, ugyanazon számla alapján kerülhet elszámolásra.
- A műszaki teljesítmény igazolása valamennyi beépítésre kerülő építési termék vonatkozásában kötelező, az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendeletben foglaltak szerint, melyet a támogató felszólítására kell bemutatni.
- A művelet keretében kizárólag olyan **első üzembe helyezésű**, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított **legfeljebb három éve gyártott gép, eszköz, technológiai berendezés** beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.
- A beszerezni kívánt eszközöknek, technológiáknak meg kell felelniük a vonatkozó európai uniós irányelveknek (különösen a települési szennyvíz kezeléséről szóló - 91/271/EGK - felülvizsgált és elfogadott irányelvnek), szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

13. A művelet megvalósítási helye (a támogatott gép, berendezés állandó tárolási helye) a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam alatt, valamint a művelet fizikai befejezését követően a fenntartási időszak alatt kizárólag a támogató előzetes hozzájárulásával változtatható meg. Építési tevékenységet tartalmazó művelet esetén a megvalósítási hely módosítására irányuló változás-bejelentés legkésőbb a záró kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg nyújtható be.

IV. Egyéb elvárások:

1. A támogatási kérelem kizárólag a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló 147/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 147/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet) 20. §-a szerint elkészített és a kedvezményezett önkormányzatok/önkormányzati társulások jegyzője által hitelesített TSZP-vel összhangban nyújtható be. A TSZP-ben szerepeltetni kell a település, vagy az elkülönült településrész, vagy a külterület szennyvízkibocsátására vonatkozó LE adatot.
2. A TSZP-t, valamint annak mellékleteként a területileg illetékes vízügyi és vízvédelmi hatóság (illetékes vármegyei kormányhivatal), és a területi környezetvédelmi hatóság (illetékes vármegyei kormányhivatal) művelet megvalósíthatóságáról szóló szakvéleményét csatolni kell.
3. A művelet műszaki tartalmának vízjogi létesítési engedélyezési eljárását megelőzően meg kell kérni a Területi Vízgazdálkodási Tanács szakvéleményét, amely alapján az ott megfogalmazott szakmai javaslatok figyelembevétele szükséges az engedélyezési tervdokumentáció véglegesítéséhez. A szakvéleményt a támogatási kérelem mellékleteként szükséges csatolni.
4. A művelet tervezése és megvalósítása során figyelembe kell venni a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény 54. §-ának előírásait, a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet települései esetében különösen annak 1/2. és 1/3. mellékleteit.
5. A művelet tervezése és megvalósítása során figyelembe kell venni VGT3¹ releváns részeit, illetve ehhez kapcsolódóan szükséges a kapcsolódások bemutatása a megvalósíthatósági tanulmányban.
6. A 147/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet szerinti egyedi szennyvíztisztító berendezések, egyedi zárt szennyvíztárolók és házi beemelők, tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmények alkalmazására irányuló fejlesztések esetén a kedvezményezett önkormányzat felelős a létesítmények ingatlanon belüli szakszerű megépítéséért. A megvalósított berendezések önkormányzati tulajdonba kerülnek és azok település-szintű szakszerű üzemeltetéséről a kedvezményezett önkormányzat köteles legalább a fenntartási időszakban gondoskodni.
7. Ha a művelet keretében a 3.1.1. pont b) alpontja szerinti tevékenység valósul meg, a kedvezményezettnek az egyedi, zárt szennyvíztárolókból nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szennyvíztisztító telepre történő szállítására vonatkozó szerződéssel vagy a szennyvíz elszállítására alkalmas szállítójárművel kell rendelkeznie legalább a fenntartási időszak végéig.
8. A kedvezményezett a művelet keretében megvalósított beruházás üzemeltetését, karbantartását, fenntartását átadhatja az erre a célra létrehozott 100%-os önkormányzati tulajdonú cégnek, költségvetési szervnek, vagy víziközmű-szolgáltatónak az alábbiak szerint:
 - Önkormányzat és önkormányzati társulások kedvezményezett fenntartási és üzemeltetési kötelezettségének akként is eleget tehet, ha a fenntartásba (beleértve az üzemeltetést is) e feladat ellátására is jogosult, 100%-os önkormányzati tulajdonú céget vagy költségvetési szervet, vagy a 3.1.1. fejezet d) és f) pontjában, valamint víziközmű megvalósítás esetén a

¹ VGT3: A VGT3, vagyis a harmadik [vízgyűjtő-gazdálkodási terv](#), a víz keretirányelv előírásainak megfelelően készült, és 2022-2027 közötti időszakra vonatkozik. Ez a terv tartalmazza a szennyvízkezelésre vonatkozó előírásokat is, melyek célja a vizek jó állapotának elérése és fenntartása. A VGT3-ban foglaltak szerint a szennyvízkezelésnek figyelembe kell vennie a mezőgazdaság, az ipar, a lakossági vízellátás és egyéb ágazatok igényeit.

- c) pontban foglalt tevékenység esetén víziközmű-szolgáltatót von be az ezen célból kötött megállapodás alapján.
- Ha a támogatási döntés véglegessé válását követően kerül átadásra a feladat, akkor az arra megkötött megállapodást az IH részére elektronikus úton szükséges benyújtani. A megállapodásnak tartalmaznia kell az ellátandó közfeladat pontos meghatározását, továbbá azt, hogy az üzemeltető köteles túrni az üzemeltetéshez fűződő valamennyi ellenőrzést, és vállalja a kedvezményezett által vállalt szolgáltatási, és az egyéb, a beruházás fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos kötelezettségek teljesítését, amely azonban nem jelenti a támogatási okirat alapján fennálló kötelezettségek teljesítéséért való felelősség üzemeltető általi átvállalását. Felhívjuk a figyelmet, hogy az így benyújtott szerződést elegendő egyéb dokumentumként feltölteni, tekintettel arra, hogy az nem minősül változás-bejelentésnek.
 - Ha már a támogatási kérelem benyújtását megelőzően bevonásra került a közfeladat ellátásába jelen pont szerinti szervezet, akkor a közfeladat ellátására kötött megállapodást kell csatolni a támogatási kérelemhez. A közfeladat ellátására létrejött megállapodást a feleknek módosítani kell a műveletben létrejövő beruházás üzemeltetésre átadásához. A módosítás tervezetét az első kifizetési kérelemhez kell csatolni, amelynek tartalmaznia kell azt is, hogy a fejlesztést érintően kizárólag ezen közfeladat ellátására vont be az üzemeltetőt. A módosításban rögzíteni kell továbbá, hogy az üzemeltető vállalja a kedvezményezett által vállalt kötelezettségek teljesítését, amely azonban nem jelenti a támogatási okirat alapján fennálló kötelezettségek teljesítéséért való felelősség üzemeltető általi átvállalását. A fentieket magába foglaló végleges szerződést a záró kifizetési kérelemhez szükséges mellékelni. Ha az első kifizetési kérelem benyújtásakor már rendelkezésre áll a végleges szerződés, akkor annak benyújtása is elfogadható.

4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. A művelet megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelethez nem igényelhető. A támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelet a támogatási kérelem teljes elutasítását vonja maga után.

A művelet megvalósítását a **támogatási kérelem benyújtását követő napon** a kedvezményezett **saját felelősségére megkezdheti**, de a művelet megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Felújításra vagy bővítésre irányuló műveletelem a Kincstár által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg. Az előzetes helyszíni szemlét megelőzően megkezdett felújítás vagy bővítés műveletelem az érintett – előzetes helyszíni szemle nélkül megkezdett - műveletelem elutasítását vonja maga után. A felújításnak, bővítésnek minősülő támogatott tevékenységnek a pénzügyileg és műszaki-fizikai értelemben is elkülöníthető eleme kerül elutasításra, ha az építési tevékenységet, vagy azt megelőző bontási tevékenységet megkezdte a kedvezményezett, így az eredeti/kiinduló állapot a szemlén nem ellenőrizhető.

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a művelet részeként nem lehet elszámolni a következő kivételekkel:

- a 2023. január 1. napjánál nem korábbi dátummal kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve
- a 2023. január 1. napjánál nem korábban felmerült, a 9.2. fejezet 1. pontjában felsorolt korlátozottan elszámolható költségek elszámolhatók.

Építési tevékenységet és ingatlanvásárlást is tartalmazó művelet esetén a művelet részét képező gép/eszköz/berendezés/anyag/szolgáltatás beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma **sem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.**

A támogatott művelet megkezdésére és fizikai befejezésére vonatkozó részletes szabályokat az ÁÚF tartalmazza.

4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások

A művelet fizikai befejezésére a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb **36 hónap** áll rendelkezésre.

A kedvezményezett művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított 37. hónap utolsó napja.

5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

5.1. Közbeszerzési kötelezettség

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a művelet keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint az irányadó egyéb jogszabályokban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatást az ÁÚF tartalmazza.

5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, ha a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF-ben foglaltaknak megfelelnek, és a művelet szempontjából ennek megfelelően **rendezett**

tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a kedvezményezett biztosítja és igazolja legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

A fejlesztéssel érintett ingatlanok vonatkozásában az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges a támogatási kérelem mellékleteként:

- a kedvezményezett által hitelesített összesítő lista, amely tartalmazza az adott ingatlan(ok) helyrajzi számát/számait, az ingatlanra telepítendő szennyvíz-létesítmények mennyiségét, műszaki specifikációját és ingatlan-tulajdonosának nevét, valamint a LE adatokat, továbbá a tulajdonos(ok) által aláírt, a fejlesztés megvalósításához és üzemeltetéséhez hozzájáruló nyilatkozat,
- az érintett ingatlantulajdonossal/ingatlantulajdonosokkal, vagy haszonélvezőkkel kötött, a 8. melléklet szerinti tartalmú együttműködési megállapodás.

Ha valamely ingatlanon a megvalósítani kívánt szennyvízkezelési megoldás nem valósítható meg a szomszédos ingatlan(ok) bevonása nélkül, akkor a fent nevezett együttműködési megállapodáson kívül még az ingatlan és a szomszédos ingatlan(ok) tulajdonosa(i) között - teljes bizonyító erejű magánokirati formában - kötött megállapodás benyújtása is szükséges, amely tartalmazza az igénybe venni kívánt terület mértékét, az igénybevétel időtartamát és annak ellentételezését.

5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)

A kedvezményezettet a művelet fizikai befejezését követően fenntartási kötelezettség terheli. A kedvezményezett a záró kifizetési kérelem elfogadásáról szóló döntés meghozatalától számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a művelet megfelel a KAP Vhr. 91. §-ban foglaltaknak.

Amennyiben a kedvezményezett a felhívás keretei között rendelkezésére bocsátott forrásokat az (EU) 2025/2630 bizottsági határozat szerinti közszolgáltatásért járó ellentételezés jogcímen továbbadja, vagyis a művelet keretében megvalósított a 3.1.1. és a 3.1.2. pontok szerinti tevékenységek megvalósítását, valamint a megvalósuló beruházás üzemeltetése, karbantartása, fenntartása átadásra kerül az erre a célra létrehozott 100%-os önkormányzati tulajdonú cégnek, költségvetési szervnek vagy víziközmű-szolgáltatónak, és támogatást nyújtóként **megkötésre kerül a felhívás 3.3.2. fejezet I. pont, 7. alpontja szerinti közszolgáltatási szerződés, úgy a kedvezményezett köteles minden év február 28-ig az Atr. 3. mellékletben meghatározott adattartalommal jelentést készíteni az IH számára az általa a megelőző évben az (EU) 2025/2630 bizottsági határozat alapján nyújtott állami támogatásokról, annak céljából, hogy az IH az Atr. 20.§ (5) bekezdése alapján be tudja jelenteni az európai uniós ügyek koordinációjáért felelős miniszter részére minden év március 30-áig.**

5.4. Az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény rendelkezéseinek alkalmazása

Ha a kedvezményezett az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Ábtv.) hatálya alá tartozik, a felhívásban rögzítetteken felül az Ábtv. szabályait és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit is köteles betartani.

Az Ábtv. 14. § (1) bekezdése értelmében, ha európai uniós forrásból finanszírozott projekt keretében állami építési beruházás valósul meg, az Építési és Közlekedési Minisztériumot (a továbbiakban: minisztériumot) konzorciumi szerződés útján konzorciumi tagként a projektbe be kell vonni.

Ábtv 14.§. (2) bekezdése értelmében, ha a minisztérium nem lép be konzorciumi tagként a projektbe, akkor erről írásban nyilatkozik. Az önkormányzat kedvezményezett a miniszter ilyen tartalmú nyilatkozatát az IH részére benyújtja, amely nyilatkozat nem akadályozza a beruházás megvalósítását.

Ha a minisztérium és/vagy az általa kijelölt szervezet a konzorciumba belép, a konzorciumi szerződésben részletesen rögzíteni szükséges a konzorciumi tagok közötti feladatmegosztást, különös tekintettel a költségek egymás közötti megosztását.

A támogatási okiratot az IH a konzorciumi szerződés megkötését és annak az IH részére történő benyújtását, vagy ilyen megállapodás hiányában az Ábtv. 14.§ (2) bekezdés szerinti nyilatkozatnak az IH részére történő benyújtását követően állítja ki.

Ha a minisztérium és/vagy a minisztérium által kijelölt szervezet konzorciumi szerződés útján konzorciumi tagként és/vagy építtetőként a művelet megvalósításába belép, az a költségek felosztásának kivételével nem eredményezi a támogatási kérelem tartalmának módosulását.

Az IH a kedvezményezettek körében történő változást a támogatási okiratban átvezeti és a konzorciumi szerződésben rögzítettek szerint a támogatási kérelemben szereplő tételekhez kapcsolódó költségeket konzorciumi tagonként rögzíti.

A támogatási összeggel történő elszámolás során a belépő konzorciumi tagot, tagokat ugyanazon jogosultságok és kötelezettségek terhelik, mint a támogatási kérelmet benyújtó kedvezményezettet, illetve korábbi konzorciumi tagot.

A konzorciumba belépő minisztérium esetén az ÁÚF 11.1., 11.2., 11.3. fejezeteit nem kell alkalmazni.

6. INDIKÁTOROK

6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás

A kedvezményezett a művelet megvalósításával hozzájárul a KAP ST-ben foglalt alábbi indikátor célértékek teljesítéséhez. Ezen indikátorokra vonatkozóan a kedvezményezettnek műveletszinten nem szükséges elérendő célértéket meghatározni. Az indikátor célértékek teljesítéséhez a felhíváson kívül más, a KAP ST keretében meghirdetésre kerülő felhívás(ok) is hozzájárul(hat)(nak).

Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	Eredménymutató	Eredménymutató átfogó célértéke	Kimeneti mutató	Kimeneti mutató értéke (művelet)
RD43_R02_LOC_73 - Vidéki infrastruktúráis fejlesztés kistelepüléseken	R.16 A KAP keretében az éghajlatváltozás mérsékléséhez és az ahhoz való alkalmazkodáshoz, valamint megújuló energia vagy biológiai	3,16%	O.22 A támogatásban részesülő, infrastruktúráis beruházásokra irányuló műveletek vagy	1565

	anyagok előállításához hozzájáruló beruházási támogatásban részesülő gazdaságok aránya		egységek száma	
	R.41 A szolgáltatásokhoz és az infrastruktúrához a KAP-támogatásnak köszönhetően jobb hozzáféréssel rendelkező vidéki lakosság aránya	30,06%		

Az indikátorok aktuális célértékeit a hatályos KAP ST tartalmazza.

6.2. Monitoring adatszolgáltatás

A támogatási célok megvalósulásának nyomon követése érdekében a kedvezményezettnek a monitoring adatszolgáltatási időszakban eleget kell tennie a monitoring adatszolgáltatási kötelezettségének.

7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND

7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend

A támogatási kérelmek a KAP Vhr. alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

A támogatási kérelmekről az IH vezetője szakaszos elbírálással dönt.

A támogató a kérelem tárgyában történő döntéshozatalt megelőzően egymásnak ellentmondó adatok, tények, körülmények, valamint a benyújtott iratok tartalmának tisztázása érdekében a kedvezményezettet írásban hiánypótlásnak nem minősülő adategyeztetésre vagy egyeztetésre hívhatja fel.

7.2. Jogosultsági feltételek és kiválasztási kritériumok

Támogatásban részesülhetnek azon műveletek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, továbbá a felhívásban és annak mellékleteiben foglalt feltételeknek:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági feltétel:

- a kedvezményezettnek átlátható szervezetnek kell minősülnie az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,

Ha a nem hiánypótlatható jogosultsági feltételnek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül visszautasításra kerül!

2. Hiánypótlatható jogosultsági feltételek:

- a 13.1.1. pont szerint a támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok.

Ha a hiánypótoltható jogosultsági feltételeknek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

Hiánypótlásra azonos tárgykörben csak egyszer van lehetőség.

3. Tartalmi értékelési szempontok

A jogosultsági feltételeknek megfelelő támogatási kérelmek az 5. mellékletben meghatározott tartalmi értékelési szempontok szerint elvégzett pontozással kerülnek értékelésre. Az így kialakult pontozási sorrend képezi a támogatási kérelmek támogathatóságára vonatkozó döntés alapját.

A tartalmi értékelési szempontok alapján **legfeljebb 100 pont adható**. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a **40 pontot**, továbbá a megvalósíthatósági tanulmány minőségére adható 75 ponton belül a 40 pontot, **valamint az IH által meghatározott támogathatósági minimumpontszámot**. Ezen utóbbi mértéke a 40 pontot meghaladhatja, figyelemmel a támogathatónak ítélt kérelmek számára.

A tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezményeket a 10. fejezet tartalmazza.

8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

8.1. Támogatás formája

A támogatás **vissza nem térítendő támogatásnak** minősül.

8.2. Igényelhető támogatás

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege **legfeljebb 500 millió Ft**.

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség **95 %-a**.

Közszolgáltatásért járó ellentételezés esetén

1. A támogatás maximális mértéke a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nettó költség, melyet az (EU) 2025/2630 bizottsági határozat 5. és 6. cikkei szerint kell megállapítani, figyelemmel a 2. és a 3. pontban foglaltakra is.

2. A támogatás összege évente, közszolgáltatásonként (feladatonként), valamint tagállamonként nem haladhatja meg a 20 millió eurónak megfelelő forintösszeget. Amennyiben az ellentételezés összege a megbízás időszaka alatt változik, úgy az éves összeget a megbízási időtartamra tervezett támogatás éves összegeinek átlagaként kell kiszámítani.

3. Ha a kedvezményezett az 1. pontban meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, köteles a túlkompenzációt visszafizetni. Ha a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves támogatás összegének 10%-át, a túlkompenzáció átvihető a következő évre azzal, hogy azt le kell vonni az arra az évre fizetendő támogatás összegéből.

8.3. Igényelhető előleg

Jelen felhívás vonatkozásában **egy alkalommal** igényelhető előleg, amelynek mértéke a támogatási döntésben meghatározott támogatási összeg, illetve az el nem számolt, vagy elszámolásra be nem nyújtott költségekre jutó támogatási összeg legfeljebb 50%-a lehet.

Egyszeri elszámolás esetén is igényelhető előleg.

Előleg abban az esetben nyújtható, ha a kedvezményezett a KAP törvény 11. § (1) és (2) bekezdése szerinti forrásból nyújtott támogatások kezelésére a Kincstárnál fizetési számlával rendelkezik.

A kedvezményezett újabb projektszámla nyitására nem köteles, az előleg folyósítása a Kincstárnál vezetett fizetési számlájára történik.

A kedvezményezett a KAP Vhr. 82. § (1) bekezdés alapján mentesül a biztosíték nyújtás kötelezettsége alól.

Az előleg teljes összegével az igényelt előleg folyósítását követően - a KAP Vhr. 81. § (1) bekezdésétől eltérően - legkésőbb **a záró kifizetési kérelemben kell elszámolni**.

Az előleget kizárólag a művelet megvalósítására lehet felhasználni.

Nem jogosult előlegre az a kedvezményezett, akinek vagy, amelynek

- a KAP Vhr. szerinti agrártámogatási jogviszonyból vagy
- a 2014–2020 programozási időszakban keletkezett támogatási jogviszonyból eredő lejárt tartozása áll fenn a Kincstárral szemben.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy

- **az előleg igénylése és jóváhagyása sem mentesíti a kedvezményezettet azon kötelezettsége alól, hogy a támogatási döntés véglegessé válásától számított 24 hónapon belül a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelem benyújtására köteles, továbbá**
- **ha a kedvezményezett által elszámolni kívánt költségek alapján számított támogatás összege meghaladja a támogatási döntésben meghatározott támogatási összeg 80%-ának az el nem számolt előleg összegével csökkentett részét, a Kincstár az előleggel való elszámolás kezdeményezésének tekinti a benyújtott kifizetési kérelmet.**

Az előlegre vonatkozó további szabályokat a KAP Vhr. 80 - 83. §-a tartalmazza. A felhívás vonatkozásában az ÁÚF 6.1. pontja nem alkalmazandó.

9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Kifizetési kérelmek tervezése

Egyszeri elszámolás esetén:

A felhívás keretében lehetőség van egyszeri elszámolás választására, mely esetben kizárólag záró kifizetési kérelmet köteles a kedvezményezett benyújtani a művelet fizikai befejezését követően.

Ha a kedvezményezett a támogatási döntést követően az egyszeri elszámolást választja, haladéktalanul köteles azt bejelenteni a támogatónak.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a támogatási döntés véglegessé válásától számított 12 hónapon belül a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető azzal, hogy a kedvezményezettnek többszöri elszámolóként legkésőbb – a KAP Vhr-től eltérően – a támogatási döntés véglegessé válásától számított 24 hónapos határidő lejáratának napján be kell nyújtania a KAP Vhr. 84. §-ában foglalt feltételeknek megfelelő kifizetési kérelmet. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni.

Többszöri elszámolás esetén:

A kedvezményezett legalább egy kifizetési kérelem benyújtására köteles, emellett benyújthat további három kifizetési kérelmet, valamint a támogatási döntésben meghatározott határidőig egy záró kifizetési kérelmet kell benyújtania.

A kedvezményezett köteles a támogatási döntés véglegessé válását követő naptól számított

- 24 hónapon belül a megítélt támogatás 10 %-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani.
- 37 hónapon belül a 9.3. fejezet f) pontjában meghatározott előírás teljesítésére, azaz köteles a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 80 %-át elérő vagy meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló záró kifizetési kérelmet benyújtani.

Az előírt időben, az előírt mértékű költségek elszámolására irányuló kifizetési kérelem benyújtásának elmulasztása jogosulatlan igénybevételnek minősül.

A kifizetési kérelemre vonatkozó részletes szabályokat a KAP Vhr. 84-90. § tartalmazza. A felhívás vonatkozásában az ÁÚF 6.1. pontja nem alkalmazandó.

9.2. Elszámolható költségek

A **művelet elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a művelet támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

Közszolgáltatásért járó ellentételezés esetén: a támogatás keretében a közszolgáltatási szerződésben meghatározott költségek számolhatók el.

A **művelet nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, azonban a 9.5 fejezetben nem elszámolhatóként meghatározott költségek, és a felhívás keretében nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a művelet összes költségének, azonban nem részei a művelet elszámolható költségének.

Ha a művelet tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a kedvezményezett meg kíván valósítani a művelet részeként, azonban a felhívás keretében biztosított támogatáson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő

vállalkozási szerződésekben is. A művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtypusokra vonatkozó részletes szabályozást a KAP Vhr. 5 melléklete, az „ÚTMUTATÓ az elszámolható költségekhez” (a továbbiakban: Útmutató) tartalmazza, amelyeket a felhívásban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

A felhívás keretében – figyelemmel a 9.4 pontjában foglaltakra – az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Korlátozottan elszámolható költségek

1.1. Művelet-előkészítés, tervezés költségei az Útmutató 3.2.1. pontja alapján,

- 1.1.1. Jogszáály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció (ideértve a TSZP elkészítését, felülvizsgálatát, a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttérdokumentációt is) elkészítése.
- 1.1.2. Megvalósíthatósági tanulmány.
- 1.1.3. Környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat.
- 1.1.4. Egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények, beleértve a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérését és egyéb, horizontális követelményhez kapcsolódó adatszolgáltatás biztosítása érdekében felmerülő költséget.
- 1.1.5. Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei, ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is, figyelembe véve a 3.3. fejezet II. pontjában meghatározottakat.
- 1.1.6. Tervellenőr költsége.
- 1.1.7. Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő díját is) (az Útmutató 3.2.1.7. pontja alapján).
- 1.1.8. Előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák.
- 1.1.9. Szükségletfelmérés, helyzetfeltárás.
- 1.1.10. Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás.

1.2. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának költségei (az Útmutató 3.2.1.7. pontja alapján).

- 1.3. Építési műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit** (az Útmutató 3.12.1.4. pontja alapján).
- 1.4. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása** (az Útmutató 3.12.1.3. pontja alapján).
- 1.5. Műveletmenedzsment költségek** (az Útmutató 3.8. pontja alapján).
 - 1.5.1. A művelet - előkészítési és - megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai (az Útmutató 3.8.1.1. pontja alapján).
 - 1.5.2. A művelet - előkészítési és - megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja (az Útmutató 3.8.1.5. pontja alapján).

2. Beruházások költségei

- 2.1.** Ingatlanvásárlás (az Útmutató 3.3.6. pontja alapján).
- 2.2.** Terület – előkészítés (az Útmutató 3.3.8. pontja alapján).
- 2.3.** Építés (átalakítás, bővítés, felújítás), épület-kivitelezés költsége akkor számolható el, ha az a művelet végrehajtásához szükséges, vagyis olyan épületek, építmények építési és értéknövelő felújítási, bővítési költségei számolhatók el, amelyekhez támogatott tevékenységek köthetők (az Útmutató 3.3.9.1. pontja alapján), ideértve a művelet megvalósítása érdekében feltétlenül szükséges bontási költségeket is.
- 2.4.** Az építési költségek alatt kell érteni az új építésen túl minden, az építmény rendeltetésszerű hasznosítását lehetővé tevő átalakítást, felújítást, bővítést is (az Útmutató 3.3.9.2. pontja alapján).
- 2.5.** A művelet céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a műveletcélok megvalósításához szükséges technológiát használó eszközök a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 47–51. §-a szerinti bekerülési értéke.
- 2.6.** Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak (az Útmutató 3.3.10.1.2. pontja alapján).
- 2.7.** Támogatásból beszerezett tárgyi eszközök után értékcsökkenés nem számolható el a művelet keretében (az Útmutató 3.3.10.1.3. pontja alapján).
- 2.8.** Az új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe helyezésű technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható. Az „új” jelző csak olyan beruházási jellegű termékeket illet meg, amelyeknél a kedvezményezett rendelkezik a vétel időpontjában (a számlakiállítás dátuma) kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesíthetőségéhez

szükséges, a gyártó és a forgalmazó által kibocsátott, hiteles dokumentumokkal (az Útmutató 3.3.10.1.5. pontja alapján).

2.9. Próbaüzem költségei elszámolhatóak, a próbaüzem alatt keletkező bevételek kezelésére a művelet bevételeinek kezelésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az Útmutató 4.4. pontja szerint (az Útmutató 3.3.10.1.4 pontja alapján).

2.10. Immateriális javak beszerzése (az Útmutató 3.3.10.2. pontja alapján).

3. Szolgáltatásvásárlások költségei

3.1. Harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó, a Sztv. 3. § (7) bekezdés 1. és 2. pontja szerinti igénybe vett szolgáltatások és egyéb szolgáltatások költsége számolható el (az Útmutató 3.4.1. pontja alapján).

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a művelet összes – elszámolható és nem elszámolható – költségét!

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztására, a piaci ár igazolása szükséges. Ennek részletes szabályozását az Útmutató 2.3.2.4. pontja tartalmazza.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Kedvezményezetteket, hogy a támogató jogosult a piaci árak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, saját, az árrealitás vizsgálatra szolgáló módszertana alapján referencia árakkal összevetni. Ha a támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, egyeztetésre szólítja fel a kedvezményezettet, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

Ha az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatók, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a kedvezményezettől független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a művelet terhére nem elszámolhatók.

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett kötelezettsége és felelőssége. A költségtételeknek a művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

9.3. Elszámolhatóság feltételei

a) A felhívás keretében támogatott művelet költségei elszámolhatóságának kezdete:

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket - a tervezési dokumentációk költségétől és a 9.2. fejezet 1. pontjában felsorolt korlátozottan elszámolható költségektől eltekintve - a művelet részeként nem lehet elszámolni, figyelembe véve a 4.1. fejezetben meghatározottakat.

A művelet részét képező gép/eszköz/jármű/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

b) A felhívás keretében támogatott művelet költségek elszámolhatóságának vége:

A kedvezményezett a művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított 37. hónap utolsó napja.

- c) A támogatás folyósítása a kedvezményezett KNYR-ben rögzített fizetési számlájára történik.
- d) Szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
- e) A kifizetési kérelem keretében a kedvezményezett nem nyújthat be készpénzben kiegyenlített elszámolható bizonylatot.
- f) A kedvezményezett köteles a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 80%-ával elszámolni.
- g) A kedvezményezett – az egyszeri elszámolás kivételével – köteles a KAP Vhr. 84. § (1) bekezdésben foglalt elszámolási kötelezettségtől eltérően a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított 24 hónapon belül a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani.
- h) Kifizetési kérelem – a záró kifizetési kérelem kivételével - csak abban az esetben nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át.
- i) A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a Kincstárhoz valamennyi, a műveletmegvalósításhoz és az üzemeltetéshez kapcsolódó végleges engedélyt.
- j) Átalányalapú elszámolásra nincs lehetőség.
- k) A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét, illetve az elszámoló bizonylaton szereplő tevékenységek, tételek költségét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, az MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.
- l) Valamennyi beszerzés vonatkozásában az Útmutató 2.3.2.5. pontja szerinti függetlenségre vonatkozó szabályok irányadók.

9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások

A művelet tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes nettó elszámolható költségre vetítve (%) /maximális nettó támogatási összeg (Ft)
Korlátozottan elszámolható költségek (a 9.2. fejezet 1. pont) az alábbiak szerint:	5%
tájékoztatás, nyilvánosság	0,5%, legfeljebb 150 000 Ft

• építési, műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
• műveletmenedzsment	2,5%
Ingyenértékelés	2%
Terület-előkészítés² (régészeti feltárás, lőszementesítés, bozótirtás, földmunkák stb.)	2%

A fenti táblázatban meghatározott korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a műveletmegvalósítás során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlátok a záró kifizetési kérelem jóváhagyása során – a műszaki, szakmai tartalom csökkenésével nem járó – műveletszintű megtakarítás eredményeként átléphetők azzal, hogy az egyes költség típusokra megállapított összeg nem növekedhet.

9.5. Nem elszámolható költségek

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 9.2. fejezetben, különösen:

- a levonható áfa,
- a kamattartozás-kiegyenlítés,
- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy kezességi díjtámogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- a hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- a devizaátváltási jutalék,
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e,
- a kedvezményezettnek saját teljesítés keretében felmerült bármely költség, az Útmutató 3.8. pontja szerinti műveletmenedzsment költségek kivételével,
- a művelet keretében működési költségek, bérköltségek és forgóeszközök, egynyári és évelő növények vásárlása,
- sikerdíj,
- forgótőke.

10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK

10.1. Általános jogkövetkezmények

1. Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze vagy egy része jogosulatlanul minősül és a támogató az agrártámogatási jogviszonytól eláll, ha a kedvezményezett, a 9.1. fejezet és 9.3. fejezet g) pontja szerinti kötelezettségét nem teljesíti, azaz nem nyújt be a támogatási okirat véglegessé válásától számított 24 hónapon belül a

² Azokat a munkálatokat kell terület-előkészítés költség típusba besorolni, amelyek nem kapcsolódnak közvetlenül egyetlen épülethez, építményhez sem, hanem az általános területrendezésre irányulnak (pl. szennyezett föld kicserélése, az egyenetlen terep egyengetése).

- megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet.
2. Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze jogosulatlanul minősül, és a támogató az agrártámogatási jogviszonytól eláll, ha a kedvezményezett a záró kifizetési kérelmében a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60%-ával nem számolt el.
 3. Ha a kedvezményezett a záró kifizetési kérelmében a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60%-ával elszámol, de az elszámolás mértéke a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének 80%-át nem éri el, akkor a támogatási okirattal megállapított támogatási összeg az elmaradás %-ával, de legfeljebb 5 %-kal csökkentésre kerül és a támogató az így megállapított szankció összegét a kifizetendő támogatásból levonja, illetve ha a szankció összege a kifizetendő támogatás összegét meghaladja, akkor a kedvezményezett köteles a különbözet visszafizetésére.
 4. Támogatási előleg igénylése esetén, ha a kedvezményezett legkésőbb a záró kifizetési kérelemmel a részére folyósított előleg teljes összegével nem, vagy csak részben számol el, az el nem számolt előleg összegét köteles visszafizetni, valamint a kedvezményezett terhére támogatás jogosulatlan igénybevételének megállapítására kerül sor, amely alapján a támogató az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonhatja.
 5. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a monitoringadat - nyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének, akkor a már igénybe vett támogatási összeg 1 %-át a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.
 6. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségének, akkor a már igénybe vett támogatási összeg 3 %-át a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.

10.2. Tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények

Ha az ellenőrzések során megállapítást nyer, hogy a kedvezményezett a tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségeinek (beleértve a megvalósíthatósági tanulmányban vállaltakat) nem tett eleget, a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül és a kedvezményezett köteles minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a véglegessé vált támogatási okirattal meghatározott támogatási összeg 0,5 %-ának visszafizetésére.

Ha több tartalmi értékelési szempont vonatkozásában kerül megállapításra a jogosulatlan igénybevétel, akkor az egyes szankciók összegét össze kell vonni, mely eredményezheti 7.2. fejezet 3. pontban meghatározott a támogathatósági határpontszám alá csökkenést, ezáltal az intézkedésben való jogosulatlan részvételt.

10.3. A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények

A támogató jogosult az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonni, és ezzel egyidejűleg az igénybe vett támogatás egészére vagy egy részére vonatkozóan a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségéről rendelkezni, ha a kedvezményezett nem tesz eleget valamely kötelezettségének, így különösen ha a kedvezményezett nem tesz eleget a fenntartási kötelezettségének, akkor köteles az intézkedésben való jogosulatlan igénybevételre

vonatkozó szabályok szerint visszafizetni az igénybevett támogatást azon időszakkal arányosan, amelynek tekintetében nem teljesültek a fenntartási követelmények.

11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás

A jogutódlásra, valamint a kötelezettségátadásra a KAP törvény 32-33. §-ában, illetve a KAP Vhr. 49-51. §-ában és az ÁÚF-ben foglaltak az irányadók.

Az agrártámogatási jogviszony létrejötte után az agrártámogatási jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek az átvállaló kérelmére átadhatók, ha a kötelezettségátadást az európai uniós állami támogatási szabályok lehetővé teszik.

A kötelezettségátadáshoz a támogató előzetes jóváhagyása szükséges. A kérelem nem hagyható jóvá, ha az átvállaló nem felel meg a jogszabályban vagy felhívásban meghatározott feltételeknek.

11.2. További dokumentumok

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy az ÁÚF a <https://kap.gov.hu> honlapon megtalálható és a felhívás elválaszthatatlan része.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az ÁÚF és a „KAP Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához” című dokumentumok figyelembevételével készítsék el!

A Kincstár kifizetési kérelmekkel kapcsolatos közleménye, valamint a felhíváshoz kapcsolódó tájékoztatója elérhető a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> honlapon.

A Közös Agrárpolitika és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások végrehajtásának szervezetéről és intézményeiről szóló 601/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet 3. § 22. pontja szerinti adatok körét a 7. melléklet tartalmazza.

12. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a **Kincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálatához**, amely az alábbi elérhetőségeken áll rendelkezésre:

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő, kedd és csütörtök: 9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00

Szerda és péntek: 9.00 - 12.00

Telefon: 1811 (4-es gomb); (1) 374-3603 vagy (1) 374-3604

E-mail: mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu

A kapcsolatfelvételre a mobilGAZDA alkalmazást is felhasználhatják, amely ingyenesen elérhető a Google Play és App Store digitális tartalomszolgáltatóknál, használata regisztrációhoz kötött.

13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok

13.1.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája

A támogatási kérelem benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. A település TSZP-jét.
2. A TSZP mellékleteként csatolni kell a területileg illetékes vízügyi és vízvédelmi hatóság (illetékes vármegyei kormányhivatal), a területi környezetvédelmi hatóság (illetékes vármegyei kormányhivatal) művelet megvalósíthatóságáról szóló szakvéleményét.
3. Az érintett települési önkormányzat képviselő-testületének vagy a társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) helyrajzi számát.
4. Ha a művelet keretében olyan ingatlano(ko)n (helyrajzi számon) valósul meg a beruházás, amely korábban már részesült támogatásban, abban az esetben be kell nyújtani a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott eredeti tervdokumentációt.
5. Ha a művelet tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, akkor elegendő a vízjogi létesítési engedély megszerzése iránti eljárás megindítását igazoló dokumentumot (engedély kérelem) csatolni, de ha rendelkezésre áll a vízjogi létesítési engedély, annak csatolása kötelező.
6. Ha a művelet tartalmaz vízjogi szempontból nem engedélyköteles tevékenységet, akkor az eljáró hatóság nyilatkozatát a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény szerint arról, hogy a fejlesztés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott műszaki tervdokumentációt.
7. Ha a művelet tartalmaz építési tevékenységet, akkor építészeti-műszaki tervdokumentációt, valamint a 4. melléklet szerinti nyilatkozatot az építési tevékenységekről.
8. Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre, a beszerzésre kerülő eszközökre, gépekre, járművekre, technológiákra, valamint a felhívásban meghatározott egyes szolgáltatások vásárlására vonatkozóan 3 db árajánlatot.
9. Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat az 5. melléklet szerint.
10. A 3.3. fejezet IV. rész 3. pontja szerinti Területi Vízgazdálkodási Tanács szakvéleményét.
11. Ha releváns, akkor a 3.3. fejezet IV. rész 8. pontja szerinti közfeladat ellátására kötött megállapodást.
12. Az 5.2. fejezetben szereplő dokumentumokat.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem benyújtásakor kell csatolni.

13.2. Kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok

13.2.1. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok

1. Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló végleges építési engedélyt, – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészet-műszaki tervdokumentációt.
2. Legkésőbb az első kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges vízjogi létesítési engedélyt és az engedélyezési tervdokumentációt.
3. Építési művelet esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani minden kifizetési kérelemhez.
4. Ha a támogatási kérelem benyújtását megelőzően bevonásra került a közfeladat ellátásába a 3.3. fejezetének IV. rész 8. pontja szerinti szervezet, ezen közfeladat ellátásáról szóló, a 3.3. fejezetének IV. rész 8. pontjában foglalt tartalmi követelményeknek megfelelő megállapodás módosításának tervezete vagy végleges verziója.
5. Ha releváns, a termőföld más célú hasznosítása iránti engedély.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem benyújtása során csatolni szükséges. A dokumentumokat az előlegigénylés kapcsán a Kincstár jogosult bekérni.

13.2.2. A záró kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok

1. Engedélyköteles építéssel és/vagy vízjogi engedélyköteles beruházással kapcsolatos tevékenység esetén legkésőbb a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges használatbavételi (és/vagy vízjogi üzemeltetési) engedélyt vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt (üzembe helyezést) tudomásul vette.
2. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.

14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

1. melléklet: Fogalomtár
2. melléklet: Településlista - A 10 ezer fő lakosságszámot el nem érő települések listája
3. melléklet: Településlista - A 10 ezer fő lakosságszámot meghaladó, kizárólag külterülettel jogosult, tanyás térségekben elhelyezkedő települések listája
4. melléklet: Nyilatkozat építési tevékenységekről
5. melléklet: Tartalmi értékelési szempontok
6. melléklet: Megvalósíthatósági tanulmány kitöltési útmutató
7. melléklet: Tájékoztató az ARACHNE kockázattertelő eszköz részére küldendő adatokról
8. melléklet: Együttműködési megállapodás minta
9. melléklet: A közszolgáltatási szerződés kötelező tartalmi elemei