

A pályázati felhívás címe:

Generációs megújulás gazdaságátvevő támogatásával

A pályázati felhívás kódszáma:

KAP-RD06-1-25

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a pályázati felhívás (a továbbiakban: felhívás) 2.1 és 2.2 fejezetében)	Gazdaságátvevő mezőgazdasági őstermelő vagy mezőgazdasági tevékenységet folytató egyéni vállalkozó.
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 3.1 fejezetében)	A gazdaság átvételével kapcsolatos tevékenységek megvalósítása.
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 2.3 fejezetében)	A támogatási kérelmek benyújtására 2025. november 20. napjától van lehetőség.
Mi a támogatás formája? (Részletes információk a felhívás 8.1 fejezetében)	Vissza nem térítendő, egyösszegű átalány.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 8.2. fejezetében)	Legalább 4 millió Ft-ot, legfeljebb 20 millió Ft-ot. Eltérő benyújtási szakaszban benyújtott, különböző gazdaságok átvételére vonatkozó több támogatási kérelem alapján legfeljebb 40 millió Ft-ot.
Mennyi előleg igényelhető?	Támogatási előleg igénybevételére nincs lehetőség.
Mennyi a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4.2 fejezetében)	A művelet fizikai befejezésére a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 60 hónap áll rendelkezésre.
Hol valósítható meg a művelet?	Magyarország egész területén.
Várhatóan hány művelet kap támogatást?	kb. 2.000 – 2.100 db.

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 22 Mrd Ft.

A felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A felhívás Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének (a továbbiakban: KAP ST) keretében a Nemzeti Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) által kerül meghirdetésre.

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy a felhívás, az Általános Útmutató a 2023-2027-es programozási időszakban a KAP Stratégiai Terv alapján meghirdetett pályázati felhívásokhoz című dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF) együttesen tartalmazzák a kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az IH a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közlemény kerül megjelentetésre, ezért és az egyéb információk megismerése céljából kérjük, hogy kísérjék figyelemmel a <https://kap.gov.hu> honlapon megjelenő közleményeket!

A felhívásban nem szereplő előírások esetében a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény (a továbbiakban: KAP törvény), a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet (a továbbiakban: KAP Vhr.), és az ÁÚF az irányadó.

A felhívás eltérhet az ÁÚF-ben megfogalmazott előírásoktól, ebben az esetben a felhívásban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

Jelen felhívás vonatkozásában nem alkalmazandó az ÁÚF 5., 6., 7., 11., 12. és 13. pontja.

Tartalomjegyzék

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS A KAP ST-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE.....	5
2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	5
2.1. Kedvezményezettek köre.....	5
2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	7
2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje	8
2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei.....	8
3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	9
3.1. Támogatható tevékenységek.....	9
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek.....	9
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek	9
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:.....	9
3.1.3. Nem támogatható tevékenységek:.....	9
3.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	9
3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások	9
4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA	10
4.1. A művelet megkezdése	10
4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások	11
5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK	11
5.1. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek	11
6. INDIKÁTOROK	11
6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás.....	11
7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND	12
7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend	12
7.2. Jogosultsági feltételek és kiválasztási kritériumok.....	12
8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	13
8.1. Támogatás formája.....	13
8.2. Igényelhető támogatás	13
8.3. Igényelhető előleg.....	14
9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	14
9.1. Kifizetési kérelmek tervezése	14
9.2. Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása.....	14

10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK	15
10.1. Általános jogkövetkezmények	15
10.2. A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények	15
11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK	16
11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás	16
11.2. További dokumentumok	16
11.3. Képzettségi nyilvántartás	16
12. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE	17
13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	17
13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok	17
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája:	17
13.2. A működtetési időszakot követő szakmai beszámolóhoz csatolandó dokumentumok	18
14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI	18

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS A KAP ST-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE

A felhívás alapjául a KAP ST RD06_B02_YFY_75 kódszámú Generációs megújulás gazdaságátvevő támogatásával című beavatkozás szolgál.

E beavatkozás a közös agrárpolitika keretében a tagállamok által elkészítendő stratégiai tervekhez nyújtott, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) által finanszírozott támogatásra vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint az 1305/2013/EU és az 1307/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2021. december 2-i (EU) 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: 2021/2115 EU rendelet) 75. cikkén alapul.

A felhívás a beavatkozásban megfogalmazott alábbi célok megvalósulását kívánja elősegíteni:

A mezőgazdaságban tapasztalható elöregedés megállítása, az agrár-nemzedékváltás ösztönzése kiemelt szerepet kapott Magyarország KAP Stratégiai Tervében. A generációváltás támogatása a mezőgazdasági termelők korszerkezetének javítását célozza, de a generációváltás mellett szintén fontos célkitűzés, hogy a működő mezőgazdasági üzemek ne kerüljenek bezárásra. A működő és versenyképes mezőgazdasági üzemek továbbműködtetése és fejlesztése hozzájárul a mezőgazdaság versenyképességének javításához, ezáltal a helyi gazdaság és a vidéki közösségek megerősödéséhez, a helyi munkahelyek megőrzéséhez.

A támogatás célja, hogy a gazdaságátadásba bevont gazdaság működtetése, ezáltal a termelése zavartalanul folytatódjon. A gazdaságátvevő (a továbbiakban: kedvezményezett) támogatása megteremti a lehetőséget annak, hogy a mezőgazdasági vállalkozások tovább éljenek és fejlődjenek, még az alapító életében, rendezett körülmények között valósulhasson meg a generációváltás.

2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

2.1. Kedvezményezettek köre

- I. A felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be az agrárgazdaságok átadásáról szóló 2021. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Gtv.) szerinti jóváhagyott gazdaságátadási szerződéssel rendelkező **kedvezményezett, aki mezőgazdasági tevékenységet (lásd: Fogalomtár) folytat és együttesen megfelel az alábbi feltételeknek:**
 1. Rendelkezik a mezőgazdasági igazgatási szervnek (földügyi igazgatási hatáskörben eljáró vármegyei kormányhivatal) a gazdaságátadási szerződést jóváhagyó határozatával, amelyet a **támogatási kérelem mellékleteként kötelezően benyújt.**
 2. Megfelel¹ az átvenni kívánt gazdaság működtetésére vonatkozó, Gtv-ben előírt személyi feltételeknek: a gazdaságátadónál legalább tíz évvel fiatalabb, a gazdaságátadási szerződés megkötésekor legalább 18 éves és az 50. életévét el nem érő termelő.
 3. A gazdaságátadási szerződés alapján átvételre kerülő gazdaság legalább **10 000 euró STÉ** üzemméretű, vagy – ha a gazdaságátadó kistermelői nyilvántartásban szerepel, akkor – **legalább 10.000 euró** árbevételel rendelkezik. Ha a gazdaságátadó kistermelői nyilvántartásban szerepel, akkor a kedvezményezett választhat, hogy üzemméret vagy árbevétel alapján kerüljön sor a jogosultsági feltétel igazolására.

¹ Ennek teljesülését a gazdaságátadási szerződés jóváhagyása során a vármegyei kormányhivatal állapítja meg.

3.1. A legalább 10 000 euró STÉ üzemméret meghatározása az alábbiak szerint történik
(Az üzemméret megállapítása szempontjából az 5. mellékletben megadott, 348,93 forint/euró árfolyammal számolt 2020. évi STÉ adatok az irányadók):

- a) **A növénytermesztéssel összefüggő üzemméret** számítás alapja - **a jelen felhívás szerinti támogatási kérelem benyújtási évében, illetve a 2. és 3. benyújtási szakasz vonatkozásában a 2025. évi beadott** - egységes kérelem (a továbbiakban: EK kérelem), alapján elfogadott, a Gtv. értelmező rendelkezéseiben meghatározott fogalomnak megfelelő gazdaság részét képező mezőgazdasági tevékenységből származó üzemméret.

Ha a gazdaságátadó rendelkezik a 3. melléklet² szerinti „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” című formanyomtatványon feltüntetett mezőgazdasági tevékenységgel művelt területtel, vagy EK kérelemben nem szereplő területtel, akkor a mezőgazdasági tevékenységére vonatkozóan rendelkeznie kell a székhelye/lakóhelye szerint illetékes vármegyei kormányhivatal által kiállított (a 3. melléklet szerinti) igazolással, amely tartalmazza az üzemméret számításánál figyelembe vett terület nagyságát és STÉ kódját. Amennyiben az átvenni kívánt gazdaság vonatkozásában nem releváns (fenti területtel nem rendelkezik), a kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg az elektronikus kérelembenyújtó felületen nyilatkozik arról, hogy az igazolás kiállítása nem szükséges.

Az üzemméret számítás során a 7. melléklet 1. a. és 1. b. táblázataiban szereplő adatok, valamint a kormányhivatal igazolásában felsorolt területek kerülnek figyelembevételre.

- b) **Állattartással összefüggő üzemméret** számítás alapja a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (a továbbiakban: NÉBIH) által a gazdaságátadó, mint tartóhoz nyilvántartásba vett tenyészetekben tartott állat lehet. Ha az üzemméret számítás alapját képező állat szarvasmarha, anyajuh, vagy anyakecske, akkor az érintett állatfaj tekintetében az Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszerben (a továbbiakban: ENAR) nyilvántartott adatokból számított éves átlagos állatlétszámot³ kell az üzemméret számításánál figyelembe venni.

Egyéb, a 4. melléklet szerinti állatfajok esetében az üzemméret nagyságát az állatállomány tartási helye szerinti vármegyei kormányhivatal illetékes járási hatósági állatorvosa által kiállított igazolás alapján kell az éves átlagos állatlétszám⁴ alapján kiszámolni. Az ENAR-ban és Tenyészet Információs Rendszerben (a továbbiakban: TIR) a támogatási kérelem benyújtásának napjáig bejelentett módosítások kerülnek figyelembevételre.

Amennyiben az átvenni kívánt gazdaság vonatkozásában nem releváns (fenti állatokkal nem rendelkezik), a kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg az elektronikus kérelembenyújtó felületen nyilatkozik arról, hogy az igazolás kiállítása nem szükséges.

3.2. A kis mennyiségű, helyi és marginális élelmiszer-előállítás és -értékesítés higiéniai feltételeiről szóló 60/2023. (XI. 15.) AM rendelet (a továbbiakban: 60/2023. (XI. 15.) AM rendelet) szerint kistermelői nyilvántartásban szereplő gazdaságátadó esetében – amennyiben a kedvezményezett választása szerint nem a 3.1. pont alapján, üzemmérettel

² Az igazolást ugyanazon évre szükséges kitölteni, amely évre a kedvezményezett esetében az EK kérelmet figyelembe kell venni.

³ Éves átlagos állatlétszám számítása a támogatási kérelem benyújtási hónapját megelőző 12 hónap állatállomány-nyilvántartása alapján történik

⁴ A támogatási kérelem benyújtási hónapját megelőző 12 hónap állatállomány-nyilvántartása szerint.

történik a jogosultsági feltétel igazolása – legalább 10.000 euró összegű árbevételt (lásd: Fogalomtár) szükséges igazolni:

- Regisztrált mérlegképes könyvelő által ellenjegyzett igazolás⁵ alapján a kedvezményezett választása szerint, a támogatási kérelem benyújtását közvetlenül megelőző teljes lezárt üzleti évben (ha a teljes lezárt üzleti évben nyilvántartásba vett kistermelő volt), vagy a megelőző három teljes lezárt üzleti év átlagában (ha a kedvezményezett a megelőző mindhárom évben nyilvántartásba vett kistermelő volt) legalább 10 000 euró összegű⁶ árbevételt ért el mezőgazdasági tevékenységből és mezőgazdasági termék feldolgozásából.
4. **Szakirányú végzettséggel rendelkezik.** A figyelembe vehető végzettségeket a mezőgazdasági vagy erdészeti szakirányú képzettségekről szóló 504/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 504/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet) 1. melléklete tartalmazza⁷.
- II. **Ha a gazdaságátadásban érintett gazdaságátadó a „KAP-RD07-1-25 Gazdaságátadási együttműködés támogatása” című felhívás keretében támogatásban részesült,** abban az esetben a gazdaságátadó támogatási okiratában rögzített üzemméret, vagy árbevétel alapján kerül igazolásra az I. pont 3. alpont szerinti jogosultsági feltételnek való megfelelés.
- III. **Ha a Gtv. 3.§ szerint a gazdaság átszállása a támogatási kérelem 1. benyújtási szakaszának kezdetéig már megtörtént,** abban az esetben az I. pont 3. alpont szerinti jogosultsági feltételnek való megfelelés - amely jelen III. pont vonatkozásában kizárólag üzemméret számításán alapulhat - az átvett gazdaság tekintetében az alábbiak szerint kerül megállapításra:
- a) a gazdaságátadási szerződés megkötését megelőző év tekintetében a növénytermesztéssel összefüggő üzemméretre vonatkozóan a 7. melléklet 1. a. és 1. b. táblázataiban szereplő adatok kerülnek figyelembevételre, továbbá – amennyiben releváns – a figyelembe vett év vonatkozásában a 3. melléklet szerinti területadatok,
 - b) a gazdaságátadónak a gazdaságátadási szerződés megkötését megelőző évre számított állattartással összefüggő üzemmérete az I. pont 3.1 pont b) alpont szerint kerül figyelembevételre azzal, hogy ebben az esetben a megelőző év január 1. - december 31. közti időszakra szükséges az éves átlagos állatlétszámot megállapítani.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a jogosultsági feltételeknek való megfelelés módja (üzemmérettel vagy árbevétellel) a támogatási kérelem benyújtását követően nem módosítható.

A felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” című pontjában felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltethető meg támogatás azon kedvezményezett részére, aki:

- a) olyan támogatási kérelmet nyújt be, amely nem felel meg a felhívás célkitűzéseinek.
- b) esetében a gazdaság átszállása a Gtv. 3. § (7)-(13) bekezdése szerint már megtörtént.

⁵ Az árbevétel megállapításánál östermelők családi gazdaságának tagja esetén kizárólag a tagra eső árbevétel vehető figyelembe.

⁶ Nyilatkozni kell a kérelemben, hogy kérelem benyújtását közvetlenül megelőző teljes lezárt üzleti év, vagy a megelőző három teljes lezárt üzleti év átlagában kívánja az árbevételt igazolni. A figyelembe vett év / évek január elsején az Európai Központi Bank (EKB) hivatalos euró/forint árfolyama szerint (lásd: 8. melléklet).

⁷ Ha a gazdaságátadó végzettsége nem szerepel az 1. mellékletben, akkor az 1. melléklet szerinti valamely végzettséggel való egyenértékűségről a Nemzeti Irányító Hatóság a Kincstár megkeresésére állásfoglalást ad ki.

Ez alól kivételt képeznek azon gazdaság átruházások, melyek legkésőbb az 1. benyújtási szakasz keretében történő támogatási kérelem benyújtásáig megtörténtek, azzal, hogy ilyen esetben kizárólag az 1. benyújtási szakaszban adható be támogatási kérelem.

c) **a gazdaságátadási szerződés megkötésekor** már betöltötte az 50. életévét.

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy a felhívás alapján támogatásban részesülő kedvezményezett nem jogosult támogatási kérelem benyújtására és támogatásban nem részesíthető a „KAP-RD05-RD01b-1-25 - *Fiatal mezőgazdasági termelők elindulásának és beruházásainak támogatása*” megnevezésű felhívás keretében, illetve a „KAP-RD05-RD01b-1-25 - *Fiatal mezőgazdasági termelők elindulásának és beruházásainak támogatása*” megnevezésű felhívás alapján támogatásban részesített kedvezményezett jelen felhívás keretében nem nyújthat be támogatási kérelmet és nem részesíthető támogatásban.

2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje

A támogatási kérelmek benyújtására 2025. november 20. napjától van lehetőség az alábbiakban meghatározott benyújtási szakaszok szerint:

- 1. benyújtási szakasz:** 2025. november 20. – 2025. december 3.
- 2. benyújtási szakasz:** 2026. február 12. – 2026. február 25.
- 3. benyújtási szakasz:** 2026. április 2. – 2026. április 15.
- 4. benyújtási szakasz:** 2026. június 11. – 2026. június 24.
- 5. benyújtási szakasz:** 2026. augusztus 6. – 2026. augusztus 19.
- 6. benyújtási szakasz:** 2026. október 15. – 2026. október 28.

2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei

A kedvezményezett benyújtási szakaszonként egy támogatási kérelem alapján részesíthető támogatásban, amely egy gazdaság átvételére vonatkozhat. További gazdaság átvétele esetén eltérő benyújtási szakaszban beadott támogatási kérelem alapján részesülhet támogatásban.

Felhívjuk a figyelmet, hogy **azok a kedvezményezettek, akik legkorábban 2023. január 1. napját követően, de legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásáig a gazdaságátadási szerződés szerint a gazdaságot már átvették, kizárólag az 1. benyújtási szakaszban adhatják be támogatási kérelmüket!**

Támogatási kérelmet kizárólag a KAP törvény 10. § (2) bekezdés c) pontja szerint Kedvezményezett Nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: KNYR) kérelemre nyilvántartásba vett besorolású kedvezményezett nyújthat be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a gazdaságátadási szerződés szerinti gazdaságátadónak szintén kérelemre nyilvántartásba vett besorolású kedvezményezettnek kell lennie.

Támogatási kérelmet **kizárólag elektronikus úton**, a támogató által biztosított elektronikus felületen (www.mvh.allamkincstar.gov.hu) keresztül, elektronikus azonosítási szolgáltatással történő azonosítást követően **lehet benyújtani**.

Az eredetileg papíralapú dokumentumokat digitalizált (pl. pdf, jpeg) formában kell csatolni kérelemhez. A feltölteni kívánt fájlt annak tartalma alapján szükséges elnevezni. Elektronikus aláírással hitelesített dokumentum benyújtása az eredeti elektronikus formában szükséges.

Forráskimerülés esetén – a KAP Vhr. 70. §-ban foglaltaknak megfelelően – az IH vezetője külön Nemzeti Irányító Hatósági közleményben rendelkezik a támogatási kérelem benyújtási időszakának lezárásáról.

A KAP Vhr. 17–18. §-aiban foglaltak szerint a támogatási kérelem meghatalmazott által is benyújtható.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait a KAP Vhr. 11-12. § -a tartalmazza.

A támogatási kérelem kitöltésével és benyújtásával kapcsolatos részletes leírást a „Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához” című dokumentum tartalmazza.

3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

3.1. Támogatható tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

A gazdaság átvétele a gazdaságátadótól - ideértve a hozzátartozó támogatási jogosultságokat és kötelezettségeket - és a gazdaság átruházásával, átszállásával kapcsolatos tevékenységek megvalósítása.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése. A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos előírásokat az ÁÚF tartalmazza.

3.1.3. Nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében a 3.1.1. és 3.1.2. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenységek nem támogathatók.

3.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak, mivel a felhívás tekintetében a 2023-2027-es időszakra vonatkozó mezőgazdasági és erdészeti ágazatban, valamint a vidéki térségekben nyújtott állami támogatásokról szóló iránymutatás (11)-(14) pontja értelmében nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A művelet műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

I. Általános elvárások:

1. A műveletnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait a kérdésnek megfelelő válasszal ki kell tölteni.

2. A kedvezményezett köteles eleget tenni a KAP törvényben és a KAP Vhr-ben foglaltaknak.
3. A kedvezményezettet a KAP törvény 7. §-a szerint együttműködési kötelezettség terheli, amelynek keretében köteles eleget tenni – különösen – a KAP Vhr. 78. § (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének.
4. A műveletnek meg kell felelnie a felhívásban, annak mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
5. Az agrártámogatási jogviszonyból származó kötelezettség teljesítését megghiúsító elháríthatatlan külső ok (vis maior) bekövetkeztét a kedvezményezettnek a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből finanszírozott intézkedésekkel összefüggő elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazott eljárásról szóló 23/2024. (IV. 9.) AM rendelet alapján kell bejelenteni.
6. A támogatási célok megvalósulásának nyomon követése érdekében a kedvezményezettnek eleget kell tennie a monitoring adatszolgáltatási kötelezettségének.
7. A művelet tervezése és megvalósítása során figyelemmel kell lenni az ÁÚF-ben rögzített Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatos elvárásokra, valamint a horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi) elvárásokra és követelményekre.

II. A műveletek tervezésével, megvalósításával kapcsolatos elvárások:

1. A kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg az elektronikus kérelembenyújtó felületen **művelettervet köteles rögzíteni** a 2. melléklet szerint.
2. A kedvezményezett köteles a támogatási okirat véglegessé válását követő egy éven belül **képzésen részt venni**. A képzés elvégzéséről a képző szerv értesíti a Magyar Államkincstárt, mint az IH közreműködő szervét és, mint Nemzeti Kifizető Ügynökséget (a továbbiakban: Kincstár).
3. A támogatási kérelemhez benyújtott gazdaságátadási szerződésnek a jogosultsági feltételeket érintő pontjai a záró kifizetési kérelem benyújtásáig nem módosíthatók.
4. A gazdaság átadásának (átruházásának) a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 5 éven belül le kell záródnia.
5. A kedvezményezett a művelet végrehajtási és a működtetési időszak alatt köteles östermelőként vagy egyéni vállalkozóként folytatni a mezőgazdasági tevékenységet.

Felhívjuk a kedvezményezett figyelmét, hogy az átvett termőföldek tulajdonjogának vagy használatának megszerzését követő 5 éven belül a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény előírásainak megfelelően, az átvett / használatba vett termőföld tulajdonjoga vagy használata nem engedhető át másnak, az más célra nem hasznosítható, és eleget kell tenni a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvényben meghatározott hasznosítási kötelezettségnek. A hasznosítási kötelezettség teljesítését az ingatlanügyi hatóság ellenőrzi.

4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. A művelet megkezdése

A jóváhagyott gazdaságátadási szerződés szerinti gazdaság átszállásával kapcsolatos tevékenységeket a kedvezményezett saját felelősségére megkezdheti a felhívás megjelenését megelőzően, azonban a művelet megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások

A kedvezményezett művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje **együttműködési időszak nélkül megkötött gazdaságátadási szerződés esetén** a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított 24. hónap utolsó napja.

Ha a kedvezményezett a **gazdaságátadási szerződésben legfeljebb 5 éves együttműködési időszakot vállalt**, úgy a művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított 60. hónap utolsó napja.

Felhívjuk a kedvezményezettek figyelmét, hogy a művelet fizikai befejezése – az ÁÚF-tól eltérően – a gazdaság átruházásának a Gtv. 3. § (9) illetve (12) bekezdése szerinti naptári napja és/vagy a kötelező képzés teljesítésének napja közül a későbbi.

5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

5.1. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek

A felhívás alapján – megfigyelve a 2021/2115 EU rendelet 75. cikkének – **kizárólag olyan művelet támogatható, melynek keretében a kedvezményezett a gazdaságátvétel során új tevékenységet valósít meg.** Új tevékenységet valósít meg a kedvezményezett, amennyiben az átvett gazdaságot, annak minden korábban vállalt, de az átvétel időpontján túlmutató kötelezettségeivel együtt, a művelet fizikai befejezését követően tovább működteti.

A kedvezményezettet – előzőeknek megfelelően – a művelet fizikai befejezésének napját (amely a gazdaság átruházásának a Gtv. 3. § (9), illetve (12) bekezdése szerinti naptári napja és/vagy a kötelező képzés teljesítésének napja közül a későbbi) **követő év január 1. napjától számított ötödik naptári év végéig terjedő időszakban működtetési kötelezettség (működtetési időszak) terheli.**

Ezen időszak alatt a kedvezményezett a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy az átvett gazdaságo(ka)t működteti, mely időszak alatt az átadással létrejött gazdaságának (lásd: fogalomtár) üzemmérete⁸ vagy árbevétele nem csökkenhet a támogatási okiratában jogosultsági feltételként meghatározott üzemméret, vagy a támogatási kérelem benyújtásakor – regisztrált mérlegképes könyvelő által – igazolt árbevétel alá.

Több gazdaság átvétele esetén az átvett gazdaságok üzemmérete vagy árbevétele összeszámolandó.

A működtetési kötelezettség időszakának végén a kedvezményezett köteles a 11. melléklet szerinti, kötelező tartalmi elemekkel rendelkező szakmai beszámoló benyújtásával igazolni a működtetési időszakra vonatkozó kötelezettségek teljesítését. A szakmai beszámolót a működtetési időszakot követő év június 30-ig szükséges benyújtani a támogató által biztosított elektronikus felületen.

6. INDIKÁTOROK

6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás

A kedvezményezett a művelet megvalósításával hozzájárul a KAP ST-ben foglalt alábbi indikátor célértékek teljesítéséhez. Ezen indikátorokra vonatkozóan a kedvezményezettnek műveletszinten nem

⁸ A létrejövő gazdaság üzemmérete vagy árbevétele a működtetési időszak öt évének átlagában legfeljebb 5%-kal csökkenhet a támogatási okiratban rögzített üzemmérethez, vagy a támogatási kérelem benyújtásakor mérlegképes könyvelő által igazolt árbevételhez képest.

szükséges elérendő célértéket meghatározni. Az indikátor célértékek teljesítéséhez jelen felhíváson kívül más, a KAP ST keretében meghirdetésre kerülő felhívás(ok) is hozzájárul(hat)(nak).

Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	Eredménymutató	Eredménymutató átfogó célértéke	Kimeneti mutató	Kimeneti mutató értéke
RD06_B02_YFY_75 - Generációs megújulás gazdaságátvevő támogatásával	R.39. A vidéki gazdaság fejlesztése: A KAP keretében nyújtott támogatással fejlesztett vidéki gazdaságok, köztük a bioökonómián alapuló gazdaságok száma	4 600	O.27. Vállalkozásindításhoz nyújtott támogatásban részesülő vidéki vállalkozások száma	2 009

Az indikátorok aktuális célértékeit a hatályos KAP ST tartalmazza.

7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND

7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a KAP Vhr. alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend szerint kerülnek elbírálásra.

A támogatási kérelmekről az IH vezetője szakaszos elbírálással dönt.

A támogató a kérelem tárgyában történő döntéshozatalt megelőzően egymásnak ellentmondó adatok, tények, körülmények, valamint a benyújtott iratok tartalmának tisztázása érdekében a kedvezményezett írásban hiánypótlásnak nem minősülő adategyeztetésre vagy egyeztetésre hívhatja fel.

7.2. Jogosultsági feltételek és kiválasztási kritériumok

Támogatásban részesülhetnek azon műveletek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, továbbá a felhívásban és annak mellékleteiben foglalt kritériumoknak.

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági feltétel:

- a) a kedvezményezettnek átlátható szervezetnek kell minősülnie az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,

Amennyiben a nem hiánypótlatható jogosultsági feltételnek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül visszautasításra kerül!

2. Hiánypótlatható jogosultsági feltételek:

- a) a felhívás 13.1. pontja szerint a támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok.

Amennyiben a hiánypótlatható jogosultsági feltételeknek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

Hiánypótlásra azonos tárgykörben csak egyszer van lehetőség.

3. Tartalmi értékelési szempontok

A jogosultsági feltételeknek megfelelő támogatási kérelmek a 2. mellékletben meghatározott műveletterv kitöltési útmutató szerint elkészített műveletterv alapján kerülnek értékelésre. Az így kialakult pontozási sorrend képezi a támogatási kérelmek támogathatóságára vonatkozó döntés alapját.

A műveletterv alapján maximálisan 100 pont adható. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a 20 pontot, valamint az IH által meghatározott támogathatósági minimumpontszámot. Ezen utóbbi mértéke a 20 pontot meghaladhatja, figyelemmel a támogathatónak ítélt kérelmek számára.

8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

8.1. Támogatás formája

A támogatás **vissza nem térítendő támogatásnak** minősül.

8.2. Igényelhető támogatás

1. Ha a 2.1. fejezet 3.1 pontban előírt jogosultsági feltétel igazolása a mezőgazdasági üzem üzemméretével történt, akkor az alábbiak szerint meghatározott támogatási összeg - egyösszegű átalány formájában - a 9.1. pontban meghatározottak szerint kerül kifizetésre:

- legalább 10 000 – de 20 000 EUR STÉ-t el nem érő átadott üzemméret között: **4 000 000 Ft**;
- legalább 20 000 – de 30 000 EUR STÉ-t el nem érő átadott üzemméret között: **6 000 000 Ft**;
- legalább 30 000 – de 40 000 EUR STÉ-t el nem érő átadott üzemméret között: **8 000 000 Ft**;
- legalább 40 000 – de 50 000 EUR STÉ-t el nem érő átadott üzemméret között: **10 000 000 Ft**;
- legalább 50 000 – de 60 000 EUR STÉ-t el nem érő átadott üzemméret között: **12 000 000 Ft**;
- legalább 60 000 – de 70 000 EUR STÉ-t el nem érő átadott üzemméret között: **14 000 000 Ft**;
- legalább 70 000 – de 80 000 EUR STÉ-t el nem érő átadott üzemméret között: **16 000 000 Ft**;
- legalább 80 000 – de 90 000 EUR STÉ-t el nem érő átadott üzemméret között: **18 000 000 Ft**;
- 90 000, vagy feletti EUR STÉ átadott üzemméret esetén: **20 000 000 Ft**.

2. Ha a 2.1. fejezet 3.2 pontban előírt jogosultsági feltétel igazolása árbevétellel történt, akkor az alábbiak szerint meghatározott támogatási összeg - egyösszegű átalány formájában - a 9.1. pontban meghatározottak szerint kerül kifizetésre:

- legalább 10 000 – de 20 000 EUR-t el nem érő árbevétel között: **4 000 000 Ft**;
- legalább 20 000 – de 30 000 EUR-t el nem érő árbevétel között: **6 000 000 Ft**;
- legalább 30 000 – de 40 000 EUR-t el nem érő árbevétel között: **8 000 000 Ft**;
- legalább 40 000 – de 50 000 EUR-t el nem érő árbevétel között: **10 000 000 Ft**;
- legalább 50 000 – de 60 000 EUR-t el nem érő árbevétel között: **12 000 000 Ft**;
- legalább 60 000 – de 70 000 EUR-t el nem érő árbevétel között: **14 000 000 Ft**;
- legalább 70 000 – de 80 000 EUR-t el nem érő árbevétel között: **16 000 000 Ft**;

- legalább 80 000 – de 90 000 EUR-t el nem érő árbevétel között: **18 000 000 Ft**;
- 90 000, vagy feletti EUR árbevétel esetén: **20 000 000 Ft**.

Eltérő benyújtási szakaszban benyújtott, különböző gazdaságok átvételére vonatkozó támogatási kérelmek esetén sem lehet az adott kedvezményezett által összesen igényelt vissza nem térítendő támogatás összege **több, mint 40 millió Ft**.

8.3. Igényelhető előleg

Támogatási előleg igénybevételére nincs lehetőség.

9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Kifizetési kérelmek tervezése

A támogatási kérelem egyben az igényelhető támogatás 25%-ára vonatkozó kifizetési kérelemnek is minősül.

A támogatási okirat véglegessé válásával egyidejűleg kerül kifizetésre a támogatási összeg első részlete (25%-a).

A támogatási összeg fennmaradó részére vonatkozóan az alábbiak szerint köteles a kedvezményezett kifizetési kérelmet benyújtani:

- a) az előírt kötelező képzés teljesítésének – a képzést nyújtó szervezet által a képzés teljesítéséről kiállított igazolás szerinti – időpontját követő hónap utolsó napjáig, a támogatási okiratban jóváhagyott támogatási összeg 25 %-ára, valamint
- b) a művelet fizikai befejezését követő hónap utolsó napjáig a támogatási összeg fennmaradó 50%-ára (záró kifizetési kérelem),
vagy
- c) ha a művelet fizikai befejezése a **kötelező képzés teljesítése**, abban az esetben a művelet fizikai befejezését követő hónap utolsó napjáig a támogatási okiratban jóváhagyott támogatási összeg 75 %-ára (záró kifizetési kérelem).

A támogatás folyósítása a kedvezményezett KNYR-ben rögzített fizetési számlájára történik.

9.2. Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása

A KAP Vhr. 5. mellékletének 2.3.2.1. pontja alapján a felhívás keretében, a művelet elszámolás során egyösszegű átalány mód kerül alkalmazásra.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. A kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a művelet helyszínén/nyilvántartásában. A számviteli előírásoknak megfelelően a bizonylatokat meg kell őriznie a kedvezményezettnek, ugyanakkor a támogató és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során nem vizsgálják ezeket. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor a kedvezményezett vállalja, hogy a támogatás egy meghatározott %-át egy adott tevékenységre, eszközre költi, ilyen esetben sor kerül ellenőrzésre a támogató, valamint az ellenőrző szervezet részéről.

10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK

10.1. Általános jogkövetkezmények

1. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a monitoringadat-nyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének, akkor a hatályos támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg 1 %-át az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.
2. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségének, akkor a támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg 3 %-át az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.

10.2. A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények

1. A támogató az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonja, és ezzel egyidejűleg az igénybe vett támogatás egészére vonatkozóan a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségéről rendelkezik, ha **a művelet fizikai befejezése előtt**:
 - a) a bíróság a támogatási kérelemhez mellékelt gazdaságátadási szerződés megszüntetéséről dönt, vagy
 - b) a támogatási kérelemhez mellékelt gazdaságátadási szerződést a kedvezményezett vagy a gazdaságátadó felmondással vagy elállással megszünteti,
 - c) a támogatási kérelemhez mellékelt gazdaságátadási szerződést a kedvezményezett és a gazdaságátadó megállapodással megszünteti.
2. Ha a **3.3. pont II. rész 4. alpontnak megfelelően a gazdaság átszállása a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 5 éven belül nem következik be**, akkor a támogató jogosult a kedvezményezett jogosulatlan részvételét megállapítani, az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonni, és ezzel egyidejűleg az igénybe vett támogatás egészére vonatkozóan a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségéről rendelkezni, amely alapján a kedvezményezett köteles az igénybe vett teljes támogatási összeget visszafizetni.
3. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a működtetési kötelezettségének, azaz az átvett gazdaságot **legalább 5 évig nem működteti őstermelőként vagy egyéni vállalkozóként**, úgy minden olyan naptári hónapban, amikor legalább egy napig nem teljesíti ezt a kötelezettségét, köteles az intézkedésben való jogosulatlan igénybevételre vonatkozó szabályok szerint a már kifizetett támogatás 2%-át visszafizetni.
4. Ha az átadást követően létrejött gazdaság működtetése során annak üzemmérete vagy – amennyiben a kedvezményezett a 2.1. pont 3. alpontja szerinti jogosultsági feltételnek való megfelelését árbevétellel igazolta – árbevétele **nem éri el a támogatási okiratban jogosultsági feltételként meghatározott üzemméretet, vagy árbevételt** a művelet fizikai befejezését követő év január 1. napjától számított ötödik naptári év végéig (vagyis a működtetési kötelezettség ideje alatt és a 8. számú lábjegyzet szerint az 5%-os megengedett eltérésen felül), úgy a kedvezményezett köteles az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint visszafizetni az igénybevett támogatást, a támogatási okiratban megállapított támogatási összeg elmaradás %-ával azonos mértékben.
5. A támogató jogosult az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonni, és ezzel egyidejűleg az igénybe vett támogatás egészére vonatkozóan a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségéről rendelkezni, ha a kedvezményezett az **előírt kötelező képzést a támogatási okirat véglegessé válását követő egy éven belül nem teljesíti**.

6. Ha a kedvezményezett nem nyújtja be a 9.1 fejezet a) pontja szerinti kifizetési kérelmet legkésőbb a Kincstár kifizetési kérelem benyújtására való felszólításában megjelölt határidőig, úgy a támogató jogosult az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonni, és ezzel egyidejűleg az igénybe vett támogatás egészére vonatkozóan a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségéről rendelkezni, amely alapján a kedvezményezett köteles az igénybe vett támogatás egészét visszafizetni.
7. Ha a kedvezményezett **nem nyújtja be a 9.1 fejezet b) vagy c) pontja szerinti kifizetési kérelmet**, akkor a támogató jogosult az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonni, és ezzel egyidejűleg az igénybe vett támogatás egészére vonatkozóan a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségéről rendelkezni, amely alapján a kedvezményezett köteles az igénybe vett támogatás egészét visszafizetni.
8. Ha a kedvezményezett az 5.1. pontban meghatározott határidőig **nem nyújtja be a 11. melléklet szerinti**, kötelező tartalmi elemekkel rendelkező szakmai beszámolót, akkor a támogató jogosult az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonni, és ezzel egyidejűleg az igénybe vett támogatás egészére vonatkozóan a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségéről rendelkezni.

11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás

A felhívás esetében jogutódlásra és kötelezettségátadásra nincs lehetőség.

11.2. További dokumentumok

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy az ÁÚF a <https://kap.gov.hu> honlapon megtalálható és a felhívás elválaszthatatlan része.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az ÁÚF és a „KAP Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához” című dokumentumok figyelembevételével készítsék el!

A Kincstár kifizetési kérelmekkel kapcsolatos közleménye, valamint a felhíváshoz kapcsolódó tájékoztatója elérhető a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> honlapon.

A Közös Agrárpolitika és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások végrehajtásának szervezetéről és intézményeiről szóló [601/2022. \(XII. 28.\) Korm. rendelet 3. § 22.](#) pontja szerinti adatok körét a 12. melléklet tartalmazza.

11.3. Képzettségi nyilvántartás

Felhívjuk a kedvezményezettek figyelmét, hogy a KAP törvény 13. § (1) bekezdésének f) pontja, valamint a KAP Vhr. 8. § (1) bekezdése alapján a Kincstár az egyes intézkedésekben való részvétel feltételeként előírt vagy értékelési szempontból figyelembe vehető képzettséget igazoló dokumentumok nyilvántartására és az azokban szereplő képzettségre vonatkozó adatok, tények kezelésére, ellenőrzésére **képzettségi nyilvántartást vezet**.

A képzettségi nyilvántartásba történő bejelentés szabályait a Kincstár [20/2024. \(IV. 4.\) számú közleménye](#) tartalmazza, amely az alábbi elektronikus útvonalon érhető el: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/20-2024-iv-4-szamu-kincstar-kozlemeny>

Ha a kedvezményezett a jogosultsági feltételként előírt képzettség ellenőrzéséhez vagy a 2. melléklet szerinti műveletterv kitöltési útmutatóban meghatározott I. 2. értékelési szempont (Meglévő szakértelem

bemutatása) ellenőrzéséhez szükséges okirat vagy bizonyítvány másolatát a Kincstárhoz korábban még nem nyújtotta be vagy az igazolás alapjául szolgáló képzettség tekintetében változás történt, akkor azt legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásáig köteles benyújtani.

12. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a **Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálat**ához, amely az alábbi elérhetőségeken áll rendelkezésre:

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő, Kedd és Csütörtök: 9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00

Szerda és Péntek: 9.00 - 12.00

Telefon: 1811 (4-es gomb); (1) 374-3603 vagy (1) 374-3604

E-mail: mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu

A kapcsolatfelvételre a mobilGAZDA alkalmazást is felhasználhatja, amely ingyenesen elérhető a Google Play és App Store digitális tartalomszolgáltatóknál, használata regisztrációhoz kötött.

13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok

A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája:

1. Az STÉ módszertan alapján az átvételre kerülő gazdaság mezőgazdasági tevékenységből származó üzemméret igazolását alátámasztó dokumentumok („Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról”; valamint „Hatósági állatorvos igazolása az éves átlagos állatlétszám igazolásához” nyomtatványok). Az üzemméret megállapítása szempontjából a 348,93 forint/euró árfolyammal számolt 2020. évi STÉ adatok az irányadók.

A támogatási kérelem elbírálásához minden esetben szükséges a teljes üzemméret meghatározása, mely az alábbi adatok alapján kerül megállapításra:

- a) „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” (3. melléklet);
 - b) EK kérelemben feltüntetett azon adatok, amelyek a 7. melléklet 1. a és 1.b táblázatokban szerepelnek és a „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nevű nyomtatványon nem szerepelnek;
 - c) „Hatósági állatorvos igazolása az éves átlagos állatlétszám igazolásához” (4. melléklet);
 - d) szarvasmarha, valamint ENAR-ban regisztrált juh, illetve kecske állatfajok esetében az ENAR nyilvántartásban szereplő adatok.
2. A 60/2023. (XI. 15.) AM rendeletben előírtak alapján kistermelői nyilvántartásban szereplő gazdaságátadó esetében (amennyiben a jogosultsági feltétel nem 2.1. fejezet 3. pontja szerinti jogosultsági feltételnek való megfelelés igazolása üzemmérettel történt):
 - a) az árbevétel igazolására a regisztrált mérlegképes könyvelő által ellenjegyzett igazolás, forintban kiállítva, és

- b) a kistermelői tevékenység végzésének helye szerint illetékes járási hivatal igazolásának benyújtása a kistermelői nyilvántartásba vételről.
- 3. A műveletterv kitöltési útmutatóban meghatározott, a műveletterv értékeléséhez szükséges igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok.
- 4. A mezőgazdasági igazgatási szervnek (földügyi igazgatási hatáskörben eljáró vármegyei kormányhivatal) a gazdaságátadási szerződést jóváhagyó határozata, valamint a záradékolt gazdaságátadási szerződés.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni.

13.2. A működtetési időszakot követő szakmai beszámolóhoz csatolandó dokumentumok

1. A működtetési időszak éveire vonatkozóan az elért árbevétel igazolására a regisztrált mérlegképes könyvelő által ellenjegyzett évenkénti igazolást.
2. Az STÉ módszertan alapján a kedvezményezett mezőgazdasági tevékenységből származó üzemméret igazolását alátámasztó dokumentumok a működtetési időszak éveire („Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról”; valamint „Hatósági állatorvos igazolása az éves átlagos állatlétszám igazolásához” nyomtatványok). Az üzemméret megállapítása szempontjából a 348,93 forint/euró árfolyammal számolt 2020. évi STÉ adatok az irányadók.
Az adott évi üzemméret meghatározásához minden esetben szükséges a teljes üzemméret meghatározása, mely az alábbi adatok alapján kerül megállapításra:
 - a) „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” (3. melléklet);
 - b) EK kérelemben feltüntetett azon adatok, amelyek a „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nevű nyomtatványon nem szerepelnek;
 - c) „Hatósági állatorvos igazolása az éves átlagos állatlétszám igazolásához” (4. melléklet);
 - d) szarvasmarha, valamint ENAR-ban regisztrált juh, illetve kecske állatfajok esetében az ENAR nyilvántartásban szereplő adatok.

14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

1. melléklet: Fogalomtár
2. melléklet: Műveletterv kitöltési útmutató
3. melléklet: Kormányhivatal igazolása
4. melléklet: Hatósági állatorvos igazolása
5. melléklet: STÉ értékek jegyzéke
6. melléklet: Település lista
7. melléklet: Üzemméret számítás során figyelembe vett területadatok
8. melléklet: Segédlet az árbevétel igazolásához
9. melléklet: Szakmai, szakmaközi vagy tenyésztő szervezeti tagság igazolása

- 10. melléklet: TCS, TÉSZ, TISZ, Pinceszövetkezet tagsági igazolás
- 11. melléklet: Szakmai beszámoló kötelező tartalmi elemei
- 12. melléklet: Tájékoztató az ARACHNE kockázatkezelő eszköz részére küldendő adatokról