

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

ELEKTRONIKUS FELÜLET HASZNÁLATÁHOZ ÉS E-KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ

Vidéki infrastruktúra fejlesztés zártkerti területeken

Felhívás kódszáma: KAP-RD42a-1-26

Verziószám: 0.1

2026. június 29.

Tartalomjegyzék

FONTOS TUDNIVALÓK.....	4
Benyújtás technikai feltételei:.....	4
Szükséges alap adatok, dokumentumok:.....	5
KITÖLTÉS ELŐTT – A PORTÁL HASZNÁLATA	6
BELÉPÉS A BENYÚJTÓ FELÜLETRE	7
MEGHATALMAZÁS.....	9
KÉRELEM KITÖLTÉSÉNEK MEGKEZDÉSE	11
A KITÖLTŐFELÜLET ÁLTALÁNOS FELÉPÍTÉSE.....	14
ALAPVETŐ MŰVELETEK A FELÜLETEN.....	14
Kérelem Térkép	15
Panelek gombjai és azok funkciói	16
Hiba súlyok	17
Időtúllépés.....	18
A KÉRELEM KITÖLTÉSE	20
ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	20
A FELHÍVÁST ÉRINTŐ ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ.....	21
KEDVEZTMÉNYEZETT	24
Más vállalkozásra vonatkozó adatok	26
Közbeszerzés adatok	28
HELY-TEVÉKENYSÉG.....	29
Megvalósítási hely általános adatai.....	29
Megvalósítási hely részlet.....	29
Tevékenységek.....	31
Tevékenység – további információk	32

További információk	34
KÉRELEM	35
Kérelem – További információk	36
ÁRAJÁNLATOK	38
NEM ÉPÍTÉSI KÖLTSÉGEK	41
ÉPÍTÉSI KÖLTSÉGEK	46
Építési ÉNGY-s tételek	47
Építési árajánlatos tételek	49
Építés munkanem	53
NYILATKOZAT	55
ELÉRHETŐSÉG	55
DOKUMENTUM FELTÖLTÉS PANEL	55
TÁJÉKOZTATÁS	57
KÉRELEM BENYÚJTÁSA	59
Visszaigazolás letöltése a Tárhelyről	60
Beadott kérelmek megtekintése	65
KÉRDÉSFELTEVÉS	66
HIBABEJELENTÉS	68

Fontos tudnivalók

Vidéki infrastruktúra fejlesztés zártkerti területeken (KAP-RD42a-1-26) Pályázati Felhívásban foglaltak alapján a kérelmet kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani, a Kincstár erre kialakított elektronikus felületén.

Benyújtás technikai feltételei:

Az elektronikus benyújtásból kifolyólag űrlapot csak azok a kedvezményezettek tudnak benyújtani:

- akiket a Magyar Államkincstárnál (továbbiakban: Kincstár) vezetett Kedvezményezett Nyilvántartási Rendszerben már nyilvántartásba vettek, **Támogatási azonosítóval** (korábban ügyfél-azonosító) **rendelkeznek**. A Kedvezményezetti nyilvántartásról a következő helyen tájékozódhatnak: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/ugyfelnyilvantartas>
- akik rendelkeznek a *digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: DÁP tv.) 47. § (1) bekezdésének f) pontja szerinti központi azonosítási ügynök szolgáltatással történő elektronikus azonosítással (a továbbiakban: elektronikus azonosítás)*

Az elektronikus azonosítás regisztrációkor megadott alapadatainak (születési név, hely, idő és anyja neve) meg kell egyeznie a Kincstárhoz benyújtott, nyilvántartásba vételi kérelemben megadott adatokkal, ugyanis az első belépéskor meg kell adni a Támogatási azonosítót, ami alapján az adatok egyeztetésre kerülnek. Eltérés esetén hibaüzenetet küldünk és a kérelembenyújtási felületre nem lehet belépni! Ebben az esetben kérjük telefonon vagy portálkérdés útján kérjen segítséget a Kincstár ügyfélszolgálatától a hiba elhárítása érdekében.

Amennyiben a kedvezményezett kérelmét nem saját maga, hanem képviselő útján kívánja benyújtani, úgy a kérelem meghatalmazott vagy elsődleges képviselő általi elektronikus úton való benyújtásának feltétele a meghatározott képviseleti forma előzetes bejelentése, és annak Kincstár általi nyilvántartásba vétele!

FONTOS! Szervezetek csak meghatalmazottjaik útján tudnak kérelmet benyújtani.

FONTOS! Az elektronikus felület a **Mozilla Firefox 110.0** vagy magasabb verzió számú, illetve **Google Chrome** böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

Figyelem! A felület ún. **felugró ablakokat** használ (pop-up), ezért kérjük, ezek **megjelenítését engedélyezze**, amennyiben az ilyen ablakok az Ön által használt böngészőben tiltva vannak! A felugró ablak használata nélkül a kérelem beadása nem lehetséges.

FONTOS, hogy soha ne halassza a kérelem benyújtását az utolsó pillanatra, tekintettel az internet kapcsolatban esetlegesen felmerülhető kimaradásokra! Rendszeresen mentsen!

Szükséges alap adatok, dokumentumok:

A támogatási kérelem kitöltését megelőzően az alábbi adatokra, dokumentumokra lesz szüksége:

1. Amennyiben saját nevében adja be a kérelmet:
 - a. Támogatási azonosító
 - b. a támogatási kérelem mellékletei feltöltésre alkalmas, elektronikus (pl.: szkennelt) formában
 - c. a *támogatási kérelem* kitöltőfelületével kapcsolatos útmutató, amit a Kérelem kitöltése pontban érhet el.
2. Amennyiben meghatalmazott útján kívánja a kérelmet beadni:
 - a. a meghatalmazó Támogatási azonosítója
 - b. a meghatalmazott Támogatási azonosítója
 - c. érvényes meghatalmazás, amelyről részleteket a Meghatalmazás használata pontban talál
 - d. támogatással megvalósítandó fejlesztés adatai
 - e. a kérelem mellékletei feltöltésre alkalmas (pl.: szkennelt) formában
 - f. a kérelem kitöltőfelületével kapcsolatos útmutató, amit a Kérelem kitöltése pontban éri el.

FONTOS! Szervezetek csak meghatalmazottjaik útján tudnak kérelmet benyújtani.

Kérelem benyújtás menete:

1. Meghatalmazás beállítása (amennyiben releváns) - bővebb információt a Meghatalmazás használata pontban talál.
2. Elsődleges képviselő beállítása (amennyiben releváns) – bővebb információt a Meghatalmazás használata pontban talál.
3. Belépés a kérelembenyújtó felületre – bővebb információt a Belépés a kérelembenyújtó felületre pontban talál.
4. Űrlap adatainak feltöltése – bővebb információt a Kérelem kitöltése pontban talál.
5. Űrlap benyújtása – bővebb információt a Kérelem benyújtása pontban talál.

A támogatási kérelem összeállítását, benyújtását segítő egyéb funkciók:

1. Portál használata – bővebb információt a Kitöltés előtt – A Portál használata pontban talál.
2. Az elektronikus benyújtó felület felépítésével, használatával kapcsolatos általános információkat A kitöltő felület felépítése és az Alapvető műveletek a felületen pontokban talál.
3. Kérdés feltevésével kapcsolatban bővebb információt a Kérdés feltevés pontban talál.
4. Hibabejelentéssel kapcsolatos információt a Hibabejelentés pontban talál.

Kitöltés előtt – A Portál használata

A Portál elérhetősége: www.mvh.allamkincstar.gov.hu

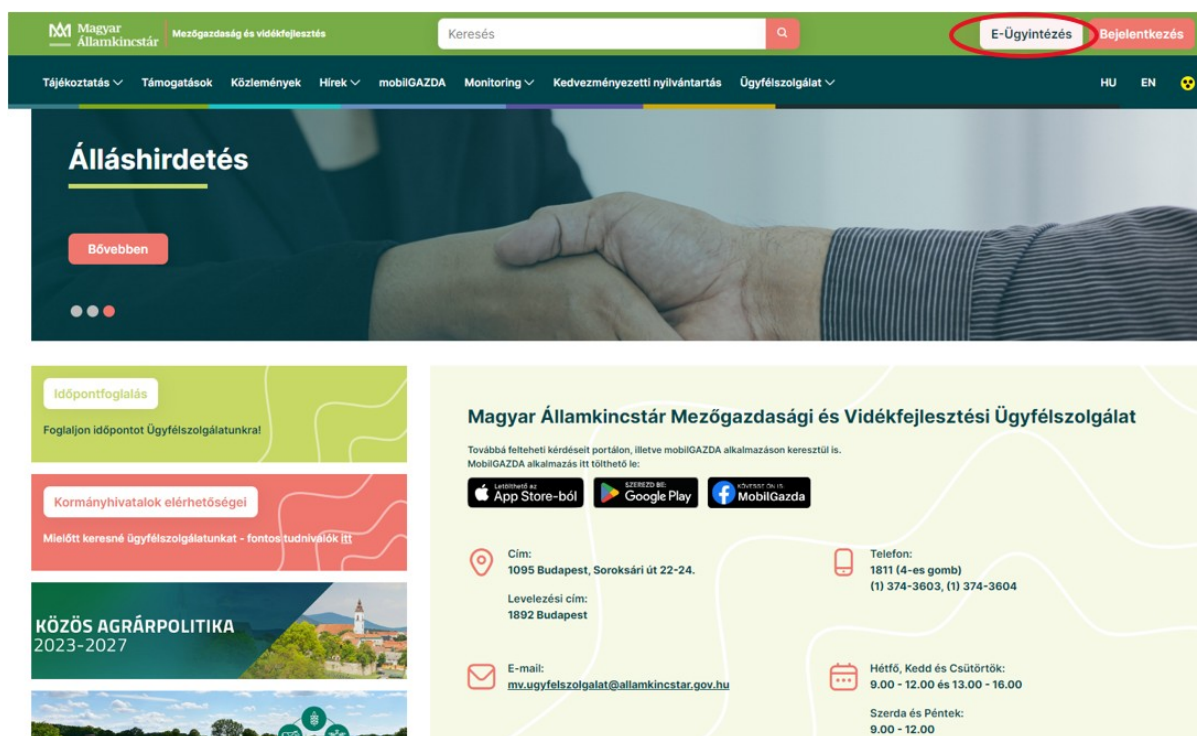
Az Államkincstár internetes portálján keresztül többek közt az alábbiakban felsorolt, a támogatási kérelem összeállítását és benyújtását támogató alkalmazás és szolgáltatás érhető el:

- elektronikus ügyintézés felülete, amelyen keresztül lehetőség van a *támogatási* kérelem elektronikus benyújtására;
- általános, illetve a felhívással kapcsolatos kérdések feltevését támogató felület;
- felhívással kapcsolatos hírek, közlemények, jogszabályok;
- gyakori kérdések listája;
- ügyfél-tájékoztatási rendszer felülete;

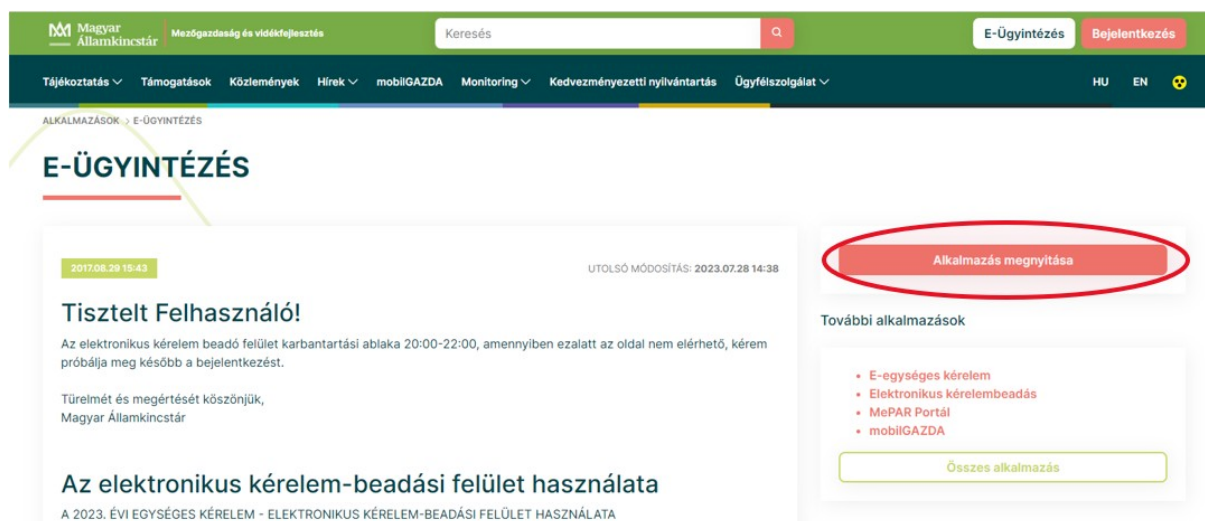
Belépés a benyújtó felületre

FONTOS! Az elektronikus felület a **Mozilla Firefox 110.0** vagy magasabb verzió számú, illetve **Google Chrome** böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

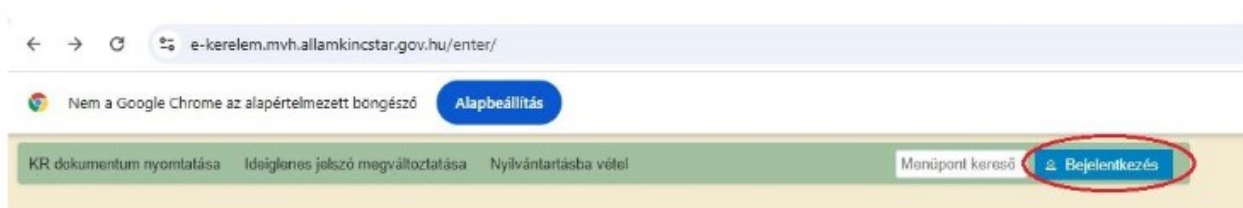
1. Kérelem benyújtásához látogasson el a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> weboldalára, és kattintson az E-ügyintézés gombra.



2. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS nyitó oldalon kattintson az ALKALMAZÁS MEGNYITÁSA szöveget tartalmazó gombra.
FIGYELEM! A képernyő bal oldalán látható tájékoztatás szerinti karbantartási időszakkal kalkulálni szükséges a kérelembenyújtás során!



3. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS oldalon kattintson a  gombra.



4. A Központi Azonosítási Ügynök bejelentkezési felületén válassza az Ön által használt azonosítási formát.



Amennyiben az Ügyfélkapu +-t választotta adja meg az ügyfélkapu + felhasználónevét és jelszavát és a Bejelentkezés gombot megnyomva lépjen be a felületre.



5. A megjelenő oldalon válassza ki, hogy saját nevében vagy meghatalmazottként kíván-e kérelmet benyújtani. Ha most kíván új meghatalmazást rögzíteni, akkor a saját nevében lehetőséget válassza. Ha már van előzőleg rögzített meghatalmazása, akkor kiválaszthatja a listából Meghatalmazóját.

A keresési/szűrési feltételnek a **Szűrés** gomb előtti szöveges mezőbe történő megadásával (név vagy Támogatási azonosító), majd a **Szűrés** gomb megnyomásával lehet a képviselt ügyfelek listájában keresni, illetve a megjelenítésre kerülő képviseltek között szűrni. A **Töröl** gomb megnyomásával törlődnek a megadott szűrési/keresési feltételek.

A képviseltek listájának frissítése a **Képviselet frissítése** gomb megnyomásával történik.

A **Tovább** gombot megnyomva, a felugró ablakon lévő képviselő módjáról ismét meggyőződve, az **Ok** gombot megnyomva tud továbblépni.

Meghatalmazás

Amennyiben az adott ügyben nem személyesen kíván eljárni, vagy gazdálkodási formájából adódóan személyes azonosítással nem tud belépni a kitöltő felületre úgy előzetesen meghatalmazást kell készíteni.

A meghatalmazás kitöltéséhez szükséges részletes segédlet a www.mvh.allamkincstar.gov.hu Kiemelt dokumentumok ➡ Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselő elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához menüpontban található meg.

← → mvmallamkincstar.gov.hu

Bővebben

Időpontfoglalás
Foglaljon időpontot Ügyfélszolgálatunkra!

Kormányhivatalok elérhetőségei
Mielőtt keresné ügyfélszolgálatunkat - fontos tudni velőük itt

KÖZÖS AGRÁRPOLITIKA 2023-2027

Közös Agrárpolitika

Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálat
Továbbá felteheti kérdéseit portálon, illetve mobilGAZDA alkalmazáson keresztül is.
MobilGAZDA alkalmazás itt tölthető le:

App Store-ból **Google Play** **MobilGazda**

Cím:
1095 Budapest, Soroksári út 22-24.
Levelezési cím:
1892 Budapest

Telefon:
1811 (4-es gomb)
(1) 374-3603, (1) 374-3604

E-mail:
mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu

Hétfő, Kedd és Csütörtök:
9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00
Szerda és Péntek:
9.00 - 12.00

Elektronikus ügyintézés **Kiemelt dokumentumok** **Állaspályázatok**

Alkalmazások **Kérdés-válasz** **Közzétételi listák**

Amennyiben nincs az ügyre megfelelő meghatalmazása az alábbi hibaüzenetet kapja:

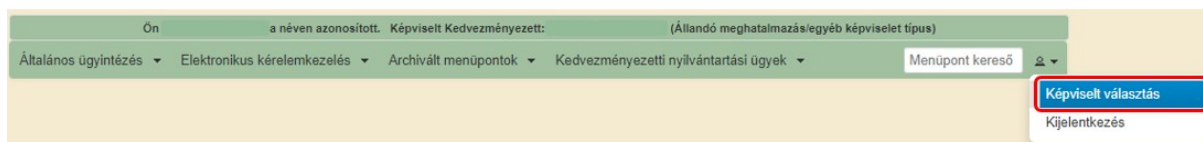
Ön **azonosított.** Képviselet Kedvezményezett: M

Ennek a bizonylatnak a rögzítésére nincs érvényes meghatalmazása!

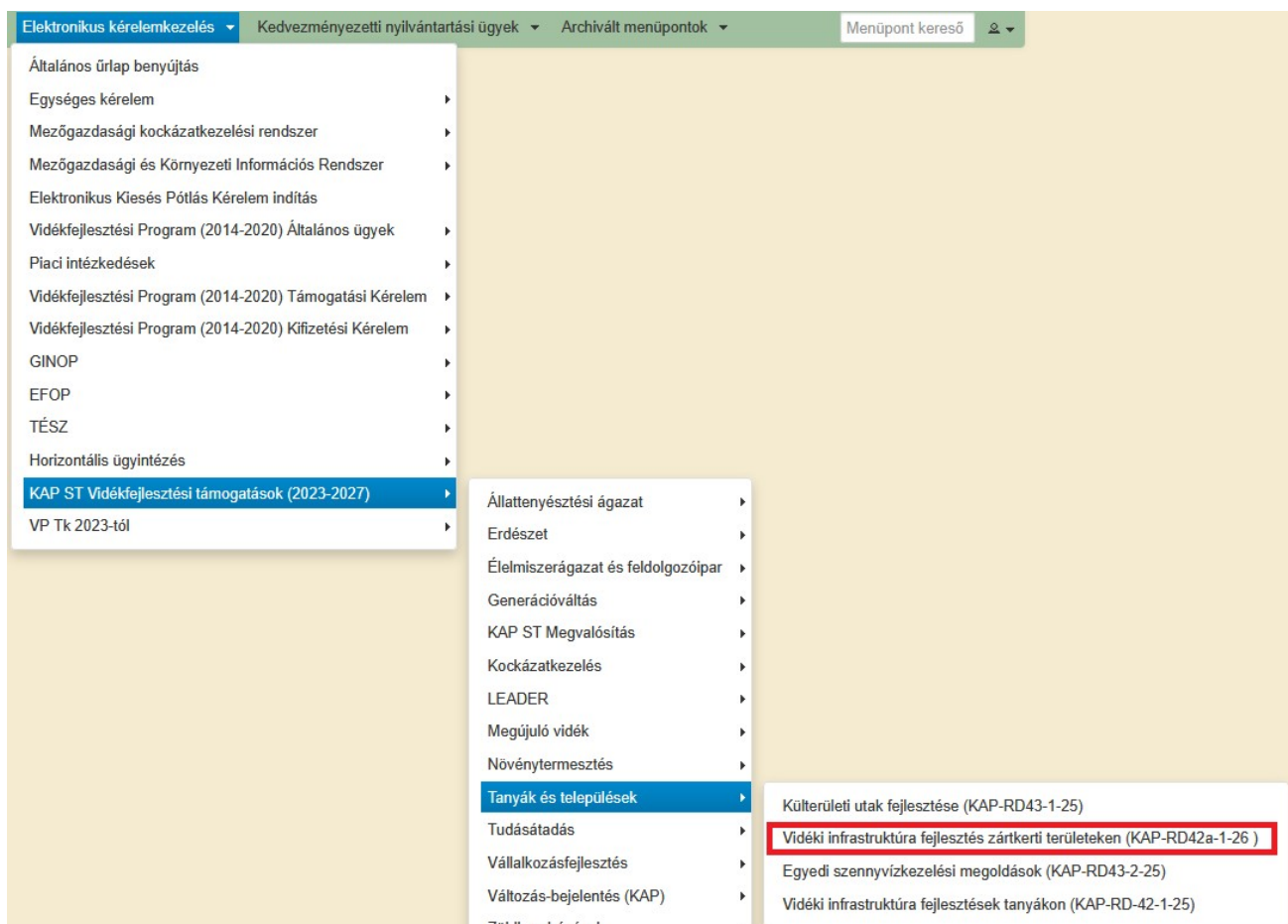
Vissza a menüre

Kérelem kitöltésének megkezdése

1. Mielőtt megkezdi a kitöltést, **tanulmányozza a vonatkozó KAP-RD42a-1-26 kódszámú *Vidéki infrastruktúra fejlesztés zártkerti területeken* c. felhívást** (a továbbiakban: Felhívás) a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX.13.) AM rendelet (a továbbiakban KAP Vhr.); és az Általános Útmutató a 2023-2027-es programozási időszakban a KAP Stratégiai Terv alapján meghirdetett pályázati felhívásokhoz c. dokumentumot **és a jelen Felhasználói Kézikönyvet**.
2. Ellenőrizze, hogy a képviselt kedvezményezett szerepel-e a felső azonosítási mezőkben, a „*Képviselt Kedvezményezett*” megnevezést követően.
3. Amennyiben saját nevében, vagy mégsem a képviselni kívánt személy, vagy szervezet nevében lépett be a rendszerbe, akkor  gomb alatt, a „*Képviselt választás*” pontra kattintva megváltoztathatja a képviselt Kedvezményezettet.



4. Válassza ki a menülistából az Elektronikus kérelemkezelés/KAP ST Vidékfejlesztési támogatások (2023-2027)/ Tanyák és települések menü alatt a Vidéki infrastruktúra fejlesztés zártkerti területeken (KAP-RD42a-1-26) menüpontot:

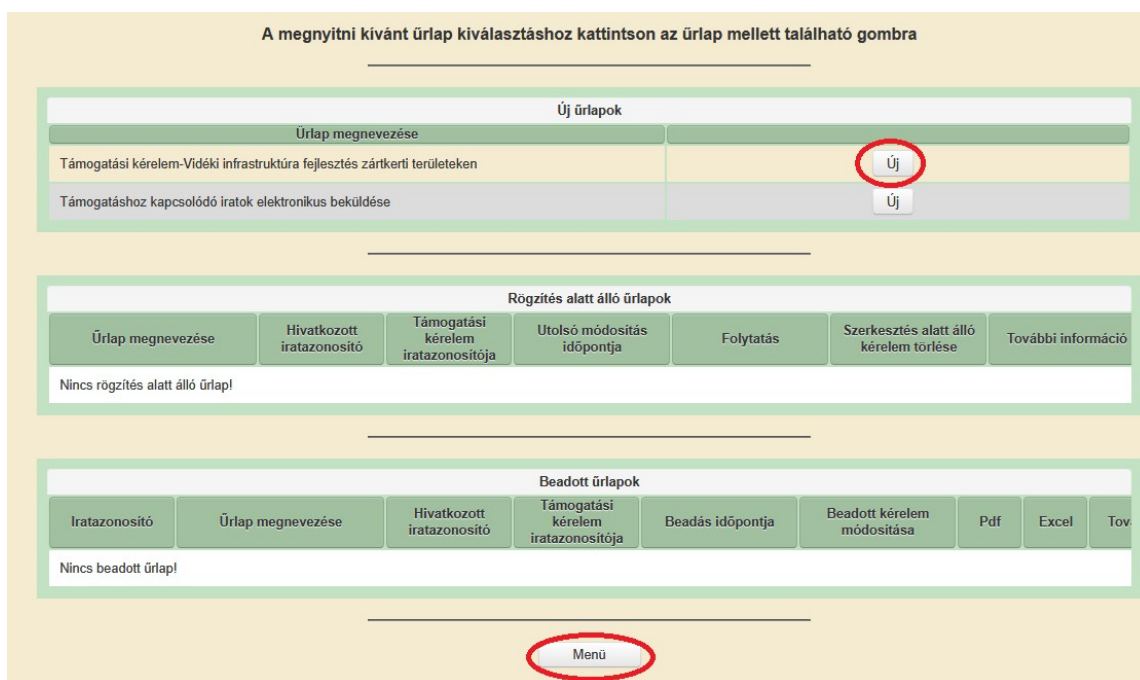
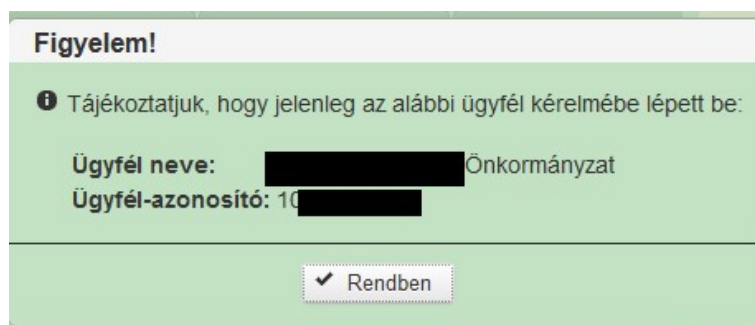


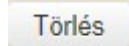
5. Ezt követően egy űrlap előválasztó jelenik meg, amin kiválaszthatja a kitölteni kívánt űrlapot.

1. Új űrlap kitöltésének indítására az űrlap mellett található  gomb szolgál
2. A Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése űrlap is a mellette található  gomb megnyomásával érhető el.

Ez az űrlap az egyéb iratok beküldésére szolgál, nem a támogatási, kifizetési kérelem benyújtására!

3. Minden belépéskor felugró ablakban megmutatjuk, hogy meghatalmazás esetén, mely Kedvezményezett kérelmébe/űrlapjába lép be.
- 4.



5. Megkezdett űrlapokat a Rögzítés alatt álló űrlapok táblában találják, ahol a  gomb megnyomásával betöltődik a megkezdett űrlap.
6. A „Szerkesztés alatt álló kérelem törlése” oszlopban a  gomb megnyomásával lehet törölni a megkezdett űrlapot.

A megnyitni kívánt űrlap kiválasztáshoz kattintson az űrlap mellett található gombra

Új űrlapok

Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem-Vidéki infrastruktúra fejlesztés zártkerti területeken	Új
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	Új

Rögzítés alatt álló űrlapok

Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Támogatási kérelem-Vidéki infrastruktúra fejlesztés zártkerti területeken			2026.06.22 10:18:37	Folytatás	Törölés	

Beadott űrlapok

Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	Tov
Nincs beadott űrlap!								

[Menü](#)

7. A Beadott űrlapok táblában találják a kitöltött és elektronikus úton beküldött űrlapokat. A benyújtás után az adatokat tartalmazó PDF-et itt is le tudják tölteni. **FIGYELEM!** Az itt letöltött PDF nem helyettesíti a Tárhelyre küldött KR dokumentumot.
8. Az Előválasztó panel alján  gombbal a főmenübe léphet vissza.

Az űrlap kiválasztását és indítását/folytatását követően felugró ablak figyelmeztet, hogy az oldal betöltése hosszabb időt vehet igénybe, ill. amennyiben **nem a felület saját menüjét, hanem a böngésző funkciót (pl. visszafele nyíl  → ) használja, úgy a beírt adatok az utolsó szabályos mentés után automatikusan törlődnek.**

Figyelem!

A kérelem betöltése, első ellenőrzése – amennyiben az sok adatot tartalmaz – hosszabb időt igénybe vehet. Kérjük türelmét, a betöltés és az ellenőrzés ideje alatt.

Amennyiben Ön a kérelem kitöltése közben nem a felület saját menüjét használja, hanem, a böngésző funkcióit (pl. visszafele nyíl, egér jobb gomb stb.), adatai az utolsó szabályos mentés után automatikusan törlésre kerülnek!

[Rendben](#)

A figyelmeztetés elfogadását követően az oldal betöltése egy kis időt vehet igénybe.



Az űrlap nyitó oldalán egy újabb felugró figyelmeztetés elfogadását követően lehet megkezdeni a kérelem szerkesztését:

Figyelem!

Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az alábbi Kedvezményezett kérelmébe lépett be:

Kedvezményezett neve: ██████████ Önkormányzat
Támogatási azonosító: 10 ██████████
Képviselő típusa: Állandó meghatalmazás/egyéb képviselő típus

Nyilvántartásunk szerint Ön **állandó meghatalmazottként** kívánja a bizonylatot benyújtani. Kérjük ne felejtse el a benyújtás előtt kinyomtatni a bizonylat tartalmát.

✓ Rendben

A kitöltőfelület általános felépítése

FONTOS! Az űrlap kitöltésekor a felület saját menüjét használja, ne a böngésző menüjét!



1. **Menüsáv**
2. Az egyes specifikus adatokat tartalmazó **Panelek/Táblák** és azok adattartalma
3. **Hibalista**

Alapvető műveletek a felületen

A menüsávban található egyes gombok és jelölések funkciója:



Kilépés – visszalépés a főmenübe

Hibák – a felületen található összes hibaüzenet megjelenítését szolgálja, a hiba súlyának megfelelő jelzéssel.

Kitöltés menete- Tájékoztató adatok az űrlap kitöltéséről, mikor, ki és milyen folyamatot kezdeményezett az űrlapon.

Ellenőrzés – Hatására lefutnak a beépített ellenőrzések (Javasoljuk gyakori használatát!)

Mentés – a mentés gombra kattintva az űrlap adatai benyújtás nélkül tárolásra kerülnek (kilépés után is), később a kitöltés bármikor folytatható. Javasoljuk gyakori használatát!

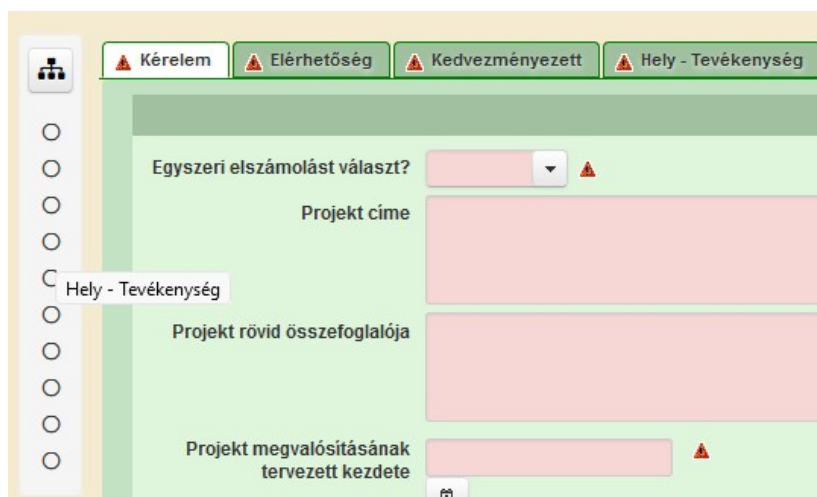
Beadás – hibátlan űrlap esetén aktív, funkciója az űrlap elektronikus benyújtása.

Nyomtatás – A kitöltés közben kinyomtathatja az űrlapot, az aktuális állapotában. A kinyomtatott „űrlap” nem benyújtható, csupán tájékoztató jellegű!

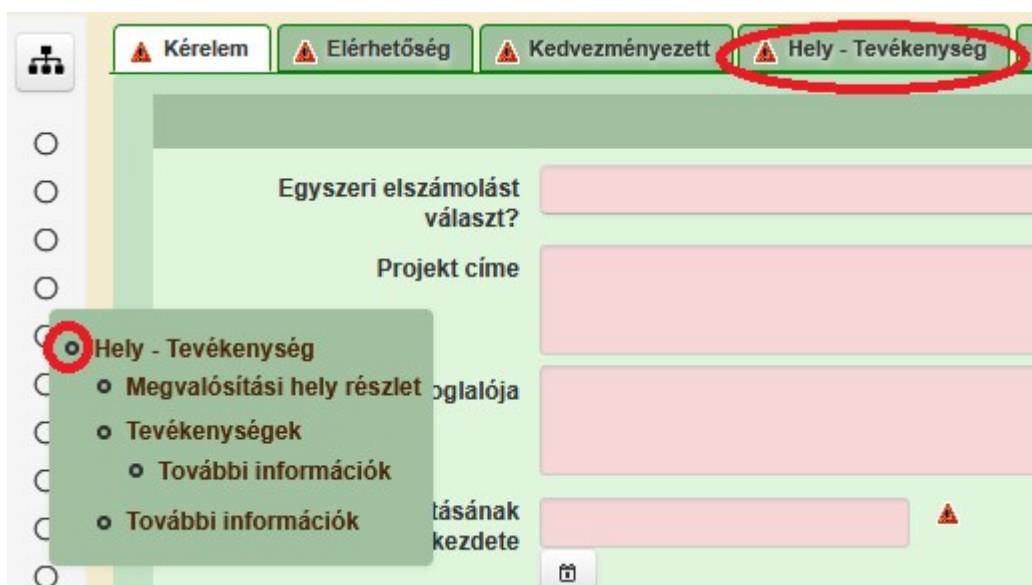
Kérelem Térkép

A **Kérelem térkép** a képernyő bal oldalán található, Panelek/Táblák elérését segítő, az űrlap szerkezetét megmutató gomb .

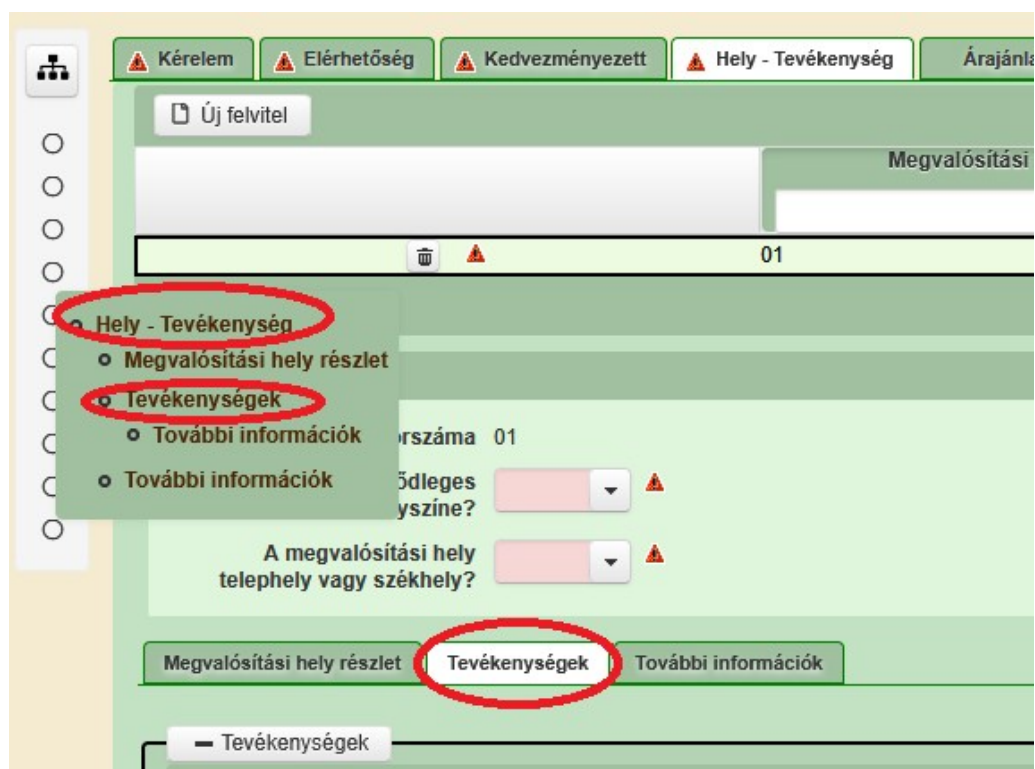
A gomb megnyomásával strukturáltan látható az űrlap szerkezete, innen könnyen elérhető a kitölteni kívánt panel.



A képernyő bal oldalán a "Kérelem térkép" gomb megnyomása után megjelenő űrlap szerkezete. A gomb a bal oldali menüben található, és a "Kérelem" panelt jelöli. A "Kérelem" panel a fő menüben is kiemelt, és a "Kérelem" gomb mellett a "Kérelem" szöveg is látható. A "Kérelem" panel a fő menüben is kiemelt, és a "Kérelem" gomb mellett a "Kérelem" szöveg is látható.



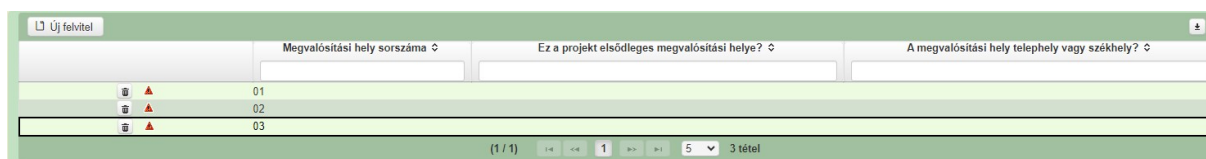
A képernyő bal oldalán a "Kérelem térkép" gomb megnyomása után megjelenő űrlap szerkezete. A gomb a bal oldali menüben található, és a "Kérelem" panelt jelöli. A "Kérelem" panel a fő menüben is kiemelt, és a "Kérelem" gomb mellett a "Kérelem" szöveg is látható. A "Kérelem" panel a fő menüben is kiemelt, és a "Kérelem" gomb mellett a "Kérelem" szöveg is látható.



Panelek gombjai és azok funkciói

Új sorok beszúrása:

A  **Új felvétel** gomb megnyomásával tud sort beszúrni.



A későbbiekben (pl. kilépést követően újra visszalépve az űrlapra) az adott sorra kattintva nyílik meg újra a kívánt adatblokk/mezőcsoport, mely tovább tölthető, szerkeszthető.

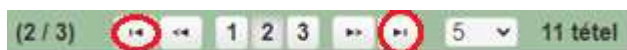
Sorok törlése:

Egy sor **törléséhez** jelölje ki a törölni kívánt sort (az érintett sor  bejelölésével) majd nyomja meg a  gombot. Ekkor az adott sor még nem törlődik, a sor elejére  ikon kerül. A Törlés véglegesítése a **Mentés**-re történik, erre a felugró figyelmeztetésre – „Biztosan törli a kijelölt sort?” – adott  **Igen** gomb megnyomásával kerül sor.

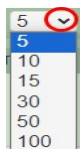
Törlés visszavonása még ellenőrzés és mentés előtt lehetséges. Ezt a sor elején található  gomb megnyomásával teheti meg.

Navigációs gombok:

Amennyiben az adott adatblokkban több tétel is van rögzítve, úgy az űrlap alján lévő navigációs gombok segítségével lehet az adott adatblokkon belül oldalak között lépegetni.



A felületen módosítható az egy oldalon megjelenített adatsorok száma:



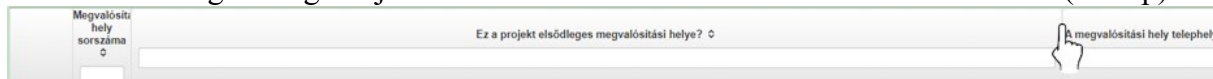
Az Export/Letöltés gomb  - segítségével lehet az adott adatblokk tartalmát Excel fájl formátumban kiexportálni, vagy feltöltött fájlt letölteni.

A Feltöltés gomb  - megnyomásával lehet dokumentumot csatolni.

A Dátum kiválasztó gomb  - segítségével felugró naptárban lehet naptári időpontot kiválasztani. (Dátumkiválasztó nélkül is lehet dátumot rögzíteni, a hónapot számmal kell megadni.)

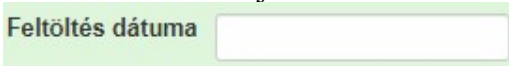
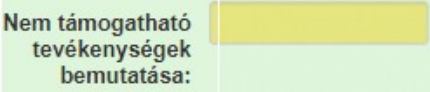
Mező méret

Mező méret (oszlop) módosítása: Ha egy sorban több (osztott) mező van, akkor azok mérete változtatható. Egér bal gombjával a választóvonalra kattintva módosítható a mező (oszlop) mérete:



Hiba súlyok

Az egyes adatmezőkhöz tartozó cellák színe jelöli az adott cella állapotát.

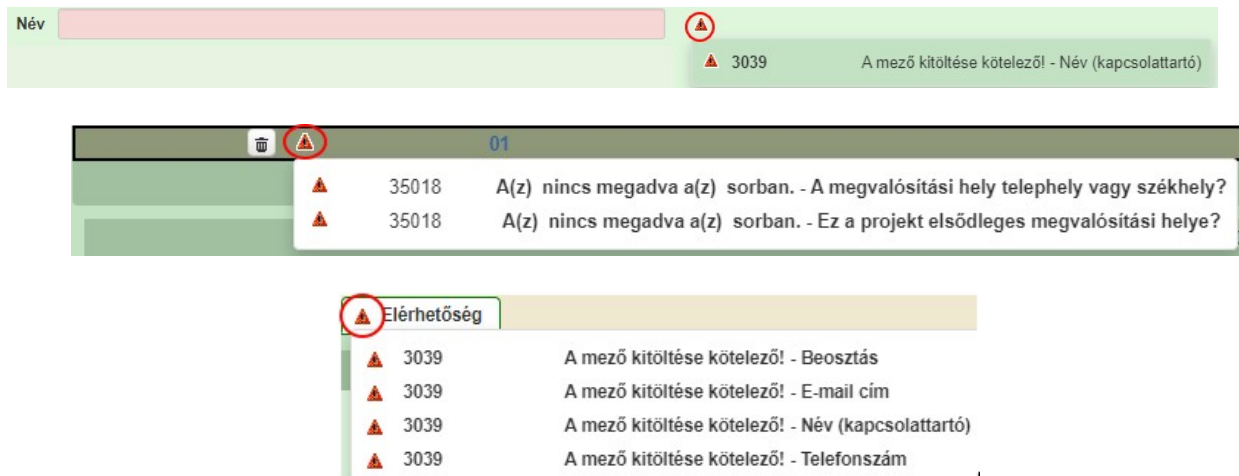
- **Fehér** háttérszín  – a cella megfelelően kitöltött, vagy nem kell kitölteni
- **Piros** háttérszín  – a cella kitöltendő, vagy hibás. A cella végén lévő  ikonra állva megjelenítésre kerül a hiba oka.
- **Sárga** háttérszín  – a cella kitöltése nem kötelező, vagy figyelmeztető hibát tartalmaz.

A hiba lehet adatmegadás hiánya, hibás adat, vagy másik megadott adattal ellentétes adat. A hiba oka megjelenik a hibaüzenetek között.

A hiba súlyossága szerint lehet:

- **Súlyos, a kérelem beadását gátló hiba** – 
- **Súlyos, a kérelem beadását gátló** – másik megadott adattal ellentétes adat – hiba 
- Figyelmeztető hiba, ami nem gátolja a kérelem benyújtását – 

Az egyes mezők után, valamint sorok, ill. panelek előtt megjelenő  /  /  ikonra állva az egérmutatóval, megjelenik az adott mezőre/sorra/panelre vonatkozó hiba/hibalista.

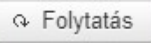


A menüsorban lévő  funkciógombra kattintva a bizonylat teljes egészére vonatkozó hibaüzenet megjelenik lista formájában.



A listában szereplő hibára kattintva az adott hibás mezőre ugrik a kurzor.

Időtűllépés

Ha a felhasználó 30 percnél többet inaktív, a rendszer kilépteti. 28 perc inaktivitást követően 120 másodpercig figyelmeztetés jelenik meg, a  gombra kattintva a munkamenet folytatható. Minden mentés után a számláló újraindul. A hátralévő időt a jobb felső sarokban találja:



Figyelmeztető üzenet:

Figyelem!

 A rendelkezésre álló munkamenet 118 másodperc múlva lejár.
Amennyiben a munkát folytatni kívánja, kérjük kattintson a Folytatás gombra.

 Folytatás

A kiléptetéshez kapcsolódó üzenet:

Önt a rendszer időtúllépés miatt kiléptette. Kérem, jelentkezzen be újra!

FONTOS! Az internetkapcsolat esetleges zavarából fakadó esetleges adatvesztés elkerülése érdekében a **kitöltés közben használja gyakran a  Mentés** gombot!

Kérjük vegye figyelembe, hogy a benyújtó felület karbantartása 20:00-22:00 óra között történik. A bejelentkezés alatt a karbantartásról felugró figyelmeztető ablak ad tájékoztatást. A karbantartást követően folytatható az adatok feltöltése, vagy a kérelembenyújtás!
A rendszeres és előre meghirdetett karbantartási időablak része a benyújtási időszaknak!

A kérelem kitöltése

Általános tudnivalók

A kérelem kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatókat és a vonatkozó Felhívást!

1. A kérelem űrlapjait a Kincstár elektronikus kérelemkitöltő felületen kell kitölteni és elektronikus úton benyújtani, a csatolandó dokumentumokat szkennelés útján előállított formában (pl. pdf, jpg), vagy a hiteles mellé kell csatolni az elektronikus kérelemhez.

FIGYELEM! A kérelem elutasításra kerül, ha a kérelmet nem elektronikus úton nyújtották be.

Amennyiben a kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal a Magyar Államkincstár Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálatához.

FONTOS! Mielőtt az űrlapot/kérelmet benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden, Önre vonatkozó rovatot kitöltött, és minden szükséges dokumentumot csatolt! Ennek érdekében javasoljuk a pályázati felhívás, valamint az ÁÚF alapos tanulmányozását.

A kitöltő felületre történő bejelentkezést követően **javasoljuk gyakori mentés alkalmazását**, mivel az ügyfélkapu által alkalmazott időkorlát következtében a rendszer automatikusan kiléptetheti a felhasználót. Az ilyen kiléptetés következtében a nem mentett adatok elvesznek!

Ha egy mezőben adatot ad meg, a háttérben automatikusan lefutó ellenőrzések miatt előfordulhat, hogy a következő mezőbe nem tud azonnal átlépni.

FIGYELEM! Az alábbiakban az egyes mezőkre beírt adatok kizárólag csak a felület bemutatását szolgálják, nincsenek összefüggésben az egyes felhívásoknál támogatható tevékenységekkel.

Javasoljuk a támogatási kérelem kitöltését a jelen segédletben bemutatott sorrend alapján kitölteni!

1. Kedvezményezett
2. Hely-Tevékenység
3. Kérelem
4. Árajánlatok
5. Nem építési költségek
6. Építési költségek
7. Nyilatkozat
8. Elérhetőség
9. Dokumentum feltöltés

A Felhívást érintő általános tájékoztató

A felhívás célja a zártkerti területek fejlesztése és mezőgazdasági hasznosításuk elősegítése. A zártkerti életforma fennmaradása érdekében a felhívás olyan kisléptékű fejlesztéseket támogat, amelyek hozzájárulnak e területek fejlődéséhez az alábbiak mentén:

- A megközelíthetőség javítása biztosítja, hogy a zártkerti területek könnyen elérhetők legyenek, így a művelés, a termények szállítása és a közösségi élet is fenntarthatóvá válik.
- Az ivóvízellátás fejlesztése hozzájárul a lakosság egészséges, biztonságos és hosszú távú ivóvízzel való ellátásához.
- A villamosenergia-ellátás fejlesztése lehetővé teszi a korszerű gazdálkodási technológiák alkalmazását, a zártkerti ingatlanok fennmaradását.
- A vadvédelem és vadgazdálkodás erősítése csökkenti a vadkárokat, elősegíti az ökológiai egyensúly fenntartását, és támogatja a természetközeli gazdálkodást.
- A helyi jelentőségű kismélekek felújítása erősíti a helyi identitást, kulturális örökséget őriz, és hozzájárul a közösségi összetartozáshoz, közösségsszervező funkcióval bír.

Ezek a fejlesztések nem csak a zártkerti életforma fennmaradását biztosíthatják, hanem a vidéki térségek gazdasági, környezeti és kulturális megerősödését is szolgálják.

Igényelhető támogatás

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege **legfeljebb 50 millió forint**.

A támogatás **maximális mértéke az összes elszámolható költség 50%-a lehet**.

Konzorciumi formában támogatási kérelem benyújtására nincs lehetőség.

A felhívás keretében egy kedvezményezett önkormányzat egy támogatási kérelmet nyújthat be, illetve egy alkalommal részesíthető támogatásban. Egy támogatási kérelem több beruházási elemet, illetve több tevékenységet is tartalmazhat, illetve több megvalósítási helyre is vonatkozhat.

Ha a korábbi támogatási kérelmét a kedvezményezett visszavonja, vagy elutasításra, vagy visszautasításra kerül, akkor a kedvezményezett jogosult újabb támogatási kérelem benyújtására.

A kedvezményezetteknek az alábbi feltételeknek kell megfelelni:

Vidéki térségben (1., 2. és 3. mellékletek szerint) működő települési önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat).

(Figyelembe véve a Felhívás 2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre pontban előírtakat is.)

A Felhívás keretében **önállóan támogatható tevékenységek**:

A felhívás keretében az alábbi – a 2. b) és 3. pont szerinti tevékenységek kivételével kizárólag a magántulajdonú zártkerti ingatlan telekhatárán kívül megvalósuló, de a zártkerti területek fejlesztése érdekében történő – tevékenységek támogathatók önállóan.

1. Zártkertek megközelíthetőségét szolgáló fejlesztések

- a) Zártkertek megközelítését szolgáló szilárd burkolattal rendelkező helyi közút (1. melléklet szerint) alépítményeinek és szilárd burkolatának felújítása, korszerűsítése, átépítése, burkolatának megerősítése, szélesítése, korszerűsítése.
- b) Zártkertek megközelítését szolgáló szilárd burkolattal nem rendelkező helyi közút stabilizálása, alépítményeinek kialakítása, szilárd burkolatának kialakítása.

2. Ivóvízellátást szolgáló fejlesztések

- a) Ivóvíz vételi hely kialakítása kút létesítésével.
- b) Vízi-közmű hálózat kiépítése.

3. Villamos energia ellátást biztosító fejlesztések

- a) Villamos energia közcélú elosztó hálózat kiépítése.

4. Vadvédelmet és vadgazdálkodást szolgáló fejlesztések

- a) Vadkerítés létesítése.
- b) Vadgazdálkodási/vadvédelmi elemek építése.

5. Kulturális örökség megőrzése és közösségi értékteremtés

- a) Helyi jelentőségű kismemlék (kőkereszt, szobor stb.) felújítása.

Egy támogatási kérelemben, továbbá egy zártkerti terület vonatkozásában több tevékenységre is igényelhető támogatás.

A támogatási kérelem abban az esetben kerülhet jóváhagyásra, ha tartalmaz legalább egy elfogadható, a 3.1.1. pontban felsorolt önállóan támogatható tevékenységet.

A Felhívás keretében **önállóan nem támogatható tevékenységek:**

Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.

Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatók és kizárólag a 3.1.1. pont szerinti tevékenységekhez kapcsolódhatnak:

- a) A művelet megvalósításához szükséges ingatlan vásárlása, a 9.4. fejezetben foglaltak szerint.
- b) Művelet-előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek, műszaki ellenőri szolgáltatás igénybevétele, műveletmenedzsment.
- c) Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, bozótirtás, földmunkák stb.) a 9.4. fejezetben foglaltak szerint.

A 3.1.1. 1. pont szerinti tevékenységhez kapcsolódóan:

- a) Kerékpárút, gyalogút kialakítása, fejlesztése, akár a közúti forgalomtól elkülönülően.
- b) Infrastrukturális munkák: az útberuházáshoz kapcsolódó infrastrukturális elemek korszerűsítése, műtárgyépítés és felújítás.
- c) Közlekedésbiztonságot szolgáló fejlesztések:

-
- sebesség- és forgalomcsillapító megoldások alkalmazása, szigetek átépítése, fejlesztése, kialakítása;
 - szilárd burkolatú helyi közút kialakítása esetén kijelölt gyalogos-átkelőhelyek/átvezetések és kerékpáros átvezetések;
 - forgalomtechnikai, forgalomirányító jelzések, berendezések és eszközök korszerűsítése, beszerzése.

d) Sárrázó kialakítása, felújítása a fejlesztéssel érintett helyi közúton.

e) Autóbuszöblök, autóbusz fordulók, autóbusz peronok felújítása és/vagy kialakítása.

f) Útszakaszhoz kapcsolódó csapadékvíz elvezetését biztosító csatornahálózat, árokrendszer, nyitott vagy zárt csapadékvíz elvezető rendszer kialakítása vagy a már meglévő rendszer felújítása, helyreállítása, korszerűsítése.

A 3.1.1. 2. a) alpont szerinti tevékenységhez (Ivóvíz vételi hely kialakítása kút létesítésével) kapcsolódóan:

a) A fejlesztéshez kapcsolódó gépészeti elemek (szivattyú és szerelvényei) beszerzése.

A 3.1.1. 2. b) alpont szerinti tevékenységhez (Vízi-közmű hálózat kiépítése) kapcsolódóan:

a) A lakóingatlanok vízi-közmű hálózatra való csatlakozása.

A 3.1.1. 3. a) alpont szerinti tevékenységhez (Villamos energia közcélú elosztó hálózat kiépítése) kapcsolódóan:

a) A lakóingatlanok hálózatra való csatlakozása.

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak a 3.1.1. pontban szereplő valamely

A Felhívás keretében **egyszeri- és többszöri elszámolásra is van lehetőség.** (Egyszeri elszámolás esetén is igényelhető előleg).

Kedvezményezett

Kedvezményezett adatai

Támogatási azonosító	10	
Név		Önkormányzata
Minősítési kódja:		
Kategória:		
GFO kód	321	
GFO megnevezés	Helyi önkormányzat	

Kérjük, ügyeljen arra, hogy az alább megadott adatok összhangban legyenek a Kedvezményezett Nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: KNYR) szereplő adatokkal. Amennyiben a KNYR-ben szereplő adatok nem naprakészek, azokat frissíteni szükséges.

Jelen felhívásra kizárólag azon kérelmező nyújthat be támogatási kérelmet, aki a Felhívásban előírt jogosultsági feltételeknek megfelel.

Támogatási azonosító: A kérelmet benyújtó **Kedvezményezett** támogatási azonosító száma jelenik meg.

Név: Nem szerkeszthető, a támogatási azonosító száma alapján automatikusan töltődik.

Minősítési kódja: Ebben a cellában jelölje, hogy melyik kategóriába tartozik:

- 7 - Nonprofit szervezet államháztartáson belül;

Kategória: Ebben a rovatban a legördülő menüből válassza ki, hogy az alábbiak közül Ön melyik kategóriába esik:

- Vidéki térségben működő települési önkormányzat

GFO kód: A KNYR-ben lévő adattal töltődik, de szerkeszthető.

GFO megnevezés: A GFO kód alapján töltődik.

ÁFA visszatérítésre vonatkozó adatok

ÁFA VISSZATÉRÍTÉSRE VONATKOZÓ ADATOK	
Áfa költség támogatható?	
Költségvetési szervként kérelmez?	A - Nem - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt költségeire adólevonási jog illeti meg. Nettó összeg számolható el.
A kedvezményezett az átláthatósági törvény	B - Igen - Kedvezményezett nem alanya az ÁFA-nak. Bruttó összeg számolható el. C - Igen - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, de az elszámolni kívánt költségeire adólevonási jog nem illeti meg. Bruttó összeg szá...

ÁFA költség támogatható? Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki az Önre vagy a képviselt vállalkozásra vonatkozó megállapítást:

- A - Nem - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt költségeire adólevonási jog illeti meg. Nettó összeg számolható el.
- B - Igen - Kedvezményezett nem alanya az ÁFA-nak. Bruttó összeg számolható el.
- C - Igen - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, de az elszámolni kívánt költségeire adólevonási jog nem illeti meg. Bruttó összeg számolható el.

Kedvezményezett jellemzői

KEDVEZMÉNYEZETT JELLEMZŐI	
A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?	
100 %-os állami és/vagy önkormányzati részesedés?	
Más vállalkozásban érdekelt?	

A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül? Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki, hogy a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül-e. (Igen/Nem). Amennyiben a GFO kódja 31, 32, 34, 35, 37, 55 alcsoportba tartozik, akkor Igen választ jelöljön meg.

100 %-os állami és/ vagy önkormányzati részesedés? Abban az esetben kell kitölteni, ha *A Kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?* kérdésre a válasz Igen, és a GFO kód nem a 31, 32,34, 35, 37, 55 alcsoportba tartozik. Ebben a cellában adja meg, hogy 100%-os állami és/vagy önkormányzati tulajdonban lévő szervezet-e. (Igen/Nem)

Más vállalkozásban érdekelt? Ebben a cellában adja meg, hogy érdekelt-e más vállalkozásban, továbbá, hogy más vállalkozások rendelkeznek-e érdekeltséggel a kedvezményezett vállalkozásában. Fontos, hogy Igen válasz esetén a más vállalkozásra vonatkozó adatokat a *Más vállalkozásra vonatkozó adatok* panelen kell rögzíteni!

Források és költségek bemutatása

FORRÁSOK ÉS KÖLTSÉGEK BEMUTATÁSA			
Igényelt támogatás - 0 kedvezményezett (Ft):		Teljes költség - 0 kedvezményezett (Ft):	
Önerő - Saját forrás - kedvezményezett (Ft):		Elszámolható költség - 0 kedvezményezett (Ft):	
Önerő - Egyéb támogatás - kedvezményezett (Ft):		Nem elszámolható költség - 0 kedvezményezett (Ft):	

Igényelt támogatás-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján! Kérjük, ellenőrizze, hogy a szoftvert által számolt összeg megegyezik-e az Ön által előzetesen kalkulált összeggel!

Önerő – Saját forrás-kedvezményezett (Ft): Ebben a cellában adja meg az önerő saját forrás összegét. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

Önerő – Egyéb támogatás-kedvezményezett (Ft): Ebben a cellában adja meg az önerő egyéb támogatás összegét. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

Teljes költség-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

Elszámolható költség-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

Nem elszámolható költség-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

Más vállalkozásra vonatkozó adatok

Ebben az adatblokkban a támogatási kérelmet benyújtó kérelmező más vállalkozásaira (beleértve a partner, illetve kapcsolódó vállalkozásokat is) vonatkozó adatokat kell megadni. Kitöltése csak akkor szükséges, amennyiben más vállalkozásban érdekelt a támogatási kérelem benyújtója.

További információk	Más vállalkozásra vonatkozó adatok	Állathatósági nyilatkozat	Üzleti terv	Kedvezményezett-adatszolgáltatás	Képzettséggel rendelkező adatok	Közbeszerzés adatok
Más vállalkozásra vonatkozó adatok						
Új felvitel						
Sorszám: Támogatási azonosító: Vállalkozás neve: Más vállalkozás támogatási azonosítója: Adószám: Adóazonosító jel vagy külföldi adószáma:						
Nincs adat						
(1 / 1) ← → ↺ ↻ 30 0 tétel						

A gomb megnyomásával lehet új más vállalkozást felvenni:

MÁS VÁLLALKOZÁSRA VONATKOZÓ ADATOK	
Sorszám	1
Vállalkozás neve:	
Más vállalkozás támogatási azonosítója:	
Adószám:	
Adóazonosító jel vagy külföldi adószáma:	
Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás:	
Kapcsolódás kezdeti dátuma	
Tőke mértéke (%)	%
Tulajdoni hányad százalékban (%)	%
Szavazati jog mértéke (%)	%
A vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e?	
Alkalmazottak átlagléttszáma (bázisév)	

Vállalkozás neve: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás teljes nevét.

Más vállalkozás támogatási azonosítója: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás ügyfél támogatási azonosítóját, amennyiben az adott vállalkozás rendelkezik ilyennel.

Adószám: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás adószámát.

Adóazonosító jel vagy külföldi adószáma: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás adóazonosító jelét, vagy külföldi adószámát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozás.

Az *Adószám* vagy *Adóazonosító jel*, vagy *külföldi adószáma* cellák közül az egyik kitöltése kötelező.

Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás: Ebben a cellában kell megadni azon magánszemély/szervezet nevét, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás.

Kapcsolódás kezdeti dátuma: Ebben a cellában adja meg a kapcsolódás kezdeti dátumát.

Tőke mértéke (%): Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő tőke mértékét.

Tulajdoni hányad százalékban (%): Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő tulajdoni hányadát.

Szavazati jog mértéke (%): Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő szavazati jogát.

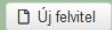
A vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e?: Ebben a cellában adja meg, hogy a vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e. (Igen/Nem)

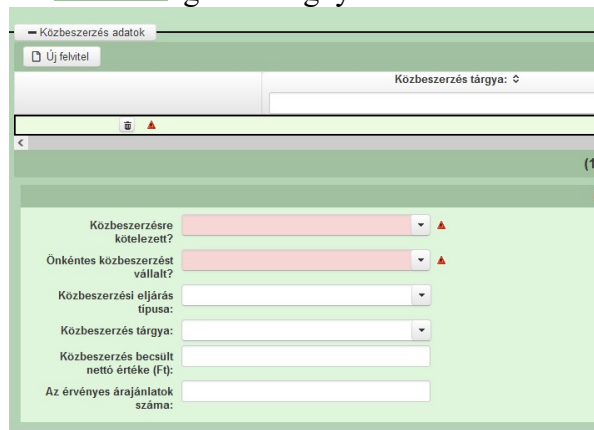
Alkalmazottak átlagléttszáma (bázisév): Ebben a cellában adja meg a más vállalkozás alkalmazottainak átlagléttszámát a bázisév vonatkozásában. A bázisléttszám alapja a kérelem benyújtást megelőző naptári év.

A foglalkoztatotti átlagléttszám kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) „Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz” című kiadványa tartalmazza.

Közbeszerzés adatok

Értelemszerűen töltse ki ezt a panelt az alapján, hogy közbeszerzésre kötelezett-e vagy önkéntesen közbeszerzési eljárást folytat le. Kérem, tanulmányozza a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásait. Különösen ügyeljen a támogatásokból megvalósuló beruházások szabályait részletező 5. § (2)-(3) bekezdésében foglaltakra.

Az  gomb megnyomásával lehet az adatokat felvenni:



A képernyőképen a "Közbeszerzés adatok" című panel látható. A panel felső részén van egy "Új felvétel" gomb. Alatta a "Közbeszerzés tárgya:" mező. A panel alján több mező található: "Közbeszerzésre kötelezett?", "Önkéntes közbeszerzést vállalt?", "Közbeszerzési eljárás típusa:", "Közbeszerzés tárgya:", "Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft):" és "Az érvényes árajánlatok száma:". A mezők mellett vannak nyíl-ikonok a kiválasztáshoz.

Közbeszerzésre kötelezett? Ebben a mezőben adja meg, hogy a 2015. évi CXLI. törvény előírásai alapján közbeszerzésre kötelezett-e

Önkéntes közbeszerzést vállalt? Ebben a mezőben adja meg, ha a 2015. évi CXLI. törvény előírásai alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására nem lenne kötelezett, de saját döntése alapján vállalja, hogy közbeszerzési eljárást folytat le.

Közbeszerzési eljárás típusa: Kérjük ebben a mezőben adja meg a közbeszerzési eljárás típusát a lenyíló mezőből.

Közbeszerzés tárgya: Kérjük ebben a mezőben adja meg a közbeszerzési eljárás tárgyát a lenyíló mezőből.

Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft): Kérjük ebben a mezőben adja meg a közbeszerzés becsült nettó értékét.

Az érvényes árajánlatok száma: Kérjük ebben a mezőben adja meg az érvényes árajánlatok számát. Amennyiben még nem került a megvalósítandó művelet kapcsán közbeszerzési eljárás lefolytatásra, úgy 0-t kell beírni.

A közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során –amennyiben a Kedvezményezett nem tudja biztosan megállapítani, köteles-e közbeszerzési eljárást lefolytatnia a projekt megvalósítása során, illetőleg a közbeszerzési eljárás lefolytatásához nem rendelkezik megfelelő szakértelemmel – szükséges – más szakértők mellett – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót is igénybe venni. **Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó nyilatkozatát szükséges benyújtani annak igazolására, hogy a Kedvezményezett nem közbeszerzésre kötelezett!**

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzéke a Közbeszerzési Hatóság honlapján (www.kozbeszerzes.hu) elérhető. Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt. 27. § (3) bekezdésében

megfogalmazottak értelmében a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. Ha az uniós forrásból megvalósuló közbeszerzés keretmegállapodás alkalmazásával történik, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzéseknél szükséges.

Hely-Tevékenység

Ezen a fülön kell megadni a projekt megvalósítási helyére, illetve a megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó adatokat.

A Felhívás 1. melléklet (Fogalomtár) alapján:

„Megvalósítási hely: a támogatási kérelemben megjelölt, a művelet megvalósulását szolgáló önálló ingatlan (egy helyrajzi számon nyilvántartott) vagy természetben összefüggő önálló ingatlanok (több helyrajzi számon nyilvántartott).”

Megvalósítási hely általános adatai

Amennyiben önkormányzatként pályázik, abban az esetben 1 sort kell csak felvennie. Amennyiben önkormányzati társulásként pályázik, úgy az egyes településeket külön soron kell feltüntetni.

MEGVALÓSÍTÁSI HELY ÁLTALÁNOS ADATAI	
Megvalósítási hely sorszáma	01
Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?	▼ ▲
A megvalósítási hely telephely vagy székhely?	▼ ▲

Megvalósítási hely sorszáma: Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik folytatólagos sorszámmal. Ha szükséges, akkor további megvalósítási helyek hozzáadására is van lehetőség az Új felvitel gombbal.

Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne? Ebben a cellában adja meg, hogy az adott sorszámú megvalósítási hely a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne-e. (Igen/Nem)

A megvalósítási hely telephely vagy székhely? Ebben a cellában adja meg, hogy az adott sorszámú megvalósítási hely a telephely vagy székhely. (Igen/Nem)

Megvalósítási hely részlet

Megvalósítási hely részlet

Új felvitel

Megvalósítási hely sorszáma Sorszám Település

01 01

Megvalósítási hely sorszáma 01

Sorszám 01

Irányítószám

Település

Közterület neve:

Közterület típusa

Házzszám

Helyrajzi szám

Blokkazonosító

A megvalósítási hely részletes adatok adatmezőiben a megvalósítási helyre vonatkozó részletes adatokat kell megadni. Itt kell megadni az adott település vonatkozásában valamennyi megvalósítási helyet megadni.

FIGYELEM! A támogatási kérelemben érintett minden helyrajzi számot külön megvalósítási hely részlet soron kell felvinni!

Megvalósítási hely sorszáma: a szoftver által automatikusan töltődik azon megvalósítási hely sorszámaival, amelyik megvalósítási hely sorhoz rögzíti a megvalósítási hely részletet.

Sorszám: automatikusan töltődik

Irányítószám: itt adja meg az irányítószámot

Település: az irányítószám alapján töltődik

Közterület neve: itt adja meg a megvalósítási helyszín címének közterület nevét (pl. Kossuth Lajos)

Közterület típusa: a legördülő listából válassza ki a megfelelő közterület típust (pl. utca, tér stb.).

Házzszám: itt adja meg a megvalósítási helyszíneként megadott ingatlan pontos házzszámát.

Helyrajzi szám: itt adja meg a megvalósítási helyszíneként megadott ingatlan helyrajzi számát.

Blokkazonosító: itt adja meg a megvalósítási helyszíneként megadott ingatlan MEPAR nyilvántartással megegyező blokkazonosítóját.

Tevékenységek

Figyelem! A Felhívás 3.3. fejezet I./9. pontja értelmében a felhívás keretében kizárólag a felhívásnak, valamint a művelet céljának megfelelő méretű, funkciójú, kialakítású tevékenységek támogathatóak.

A tevékenységre vonatkozó adatok adatmezőiben a fejlesztés során megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó részletes adatokat kell megadni.

TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ ADATOK	
Megvalósítási hely sorszáma	01
Tevékenység sorszáma	07
Tevékenység azonosító	0107
Támogatási azonosító	100
Célterület	
Tevékenység csoport	
Tevékenység:	
Tevékenység megnevezése	
Önállóan támogatható tevékenység?	nem
Tevékenység leírása, adatok, információk	
Támogatási kategória:	Nem minősül állami támogatásnak
Támogatás mértéke (%)	95

Az általános költségek rögzítése esetén a Tevékenység csoport kiválasztása mezőnél az adott célterülethez tartozó „3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek és kizárólag a 3.1.1. pont szerinti tevékenységekhez kapcsolódhatnak”, valamint a Tevékenység mezőben az adott célterülethez tartozó „b) Művelet-előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek, műszaki ellenőri szolgáltatás igénybevétele, műveletmenedzsment” lehetőséget szükséges kiválasztani!

Figyelem! Általános tevékenységekből elegendő megvalósítási helyenként egy sort rögzíteni a Tevékenységek panelen, melyhez a Nem építési költségek panelen több tétel rögzítése is lehetséges.

A korlátozottan elszámolható költségek és az immateriális javak költségeinek vonatkozásában a támogatás mértéke a támogatási kérelemben szereplő elfogadott legalacsonyabb támogatási intenzitású tevékenység alapján kerül megállapításra.

Figyelem! Amennyiben több tevékenységet kíván megadni, mint a megjelenítőben rögzített alapérték, kérem, módosítsa a megjelenítendő sorok számát.

The screenshot shows a web application interface for managing activities. At the top, there are three tabs: 'Megvalósítási hely részletei', 'Tevékenységek', and 'További információk'. The 'Tevékenységek' tab is active. Below it, there's a section for 'Tevékenységek' with a sub-tab 'Új felvitel'. The main area contains a table with the following columns: 'Megvalósítási hely sorszáma', 'Tevékenység sorszáma', 'Tevékenység csoport', and 'Tevékenység'. The table has several rows of data. Below the table, there's a pagination control showing '(1 / 2)' and a dropdown menu for the activity group, which is currently set to '5'. To the right of the dropdown, it says '6 tétel'. Below the table, there's a section for 'TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ ADATOK' with fields for 'Megvalósítási hely sorszáma: 01', 'Tevékenység sorszáma: 06', and 'További információk: 0106'.

Az egyes tevékenységek rögzítése a Célterület, majd a Tevékenység csoport kiválasztását követően lehetséges a lenyíló listából.

Megvalósítási hely sorszáma: automatikusan töltődik, attól függően, hogy melyik megvalósítási hely sorhoz kerül rögzítésre a tevékenység.

Tevékenység sorszáma: automatikusan töltődik

Tevékenység azonosító: automatikusan töltődik

Támogatási azonosító: automatikusan töltődik mentést/ellenőrzést követően, de lenyíló listából választható

Célterület: Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki azt a célterületet, amire a fejlesztés vonatkozik.

Tevékenység csoport: Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki a megfelelő tevékenység csoportot, amelyre a fejlesztés vonatkozik.

Tevékenység: Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki a fejlesztéssel érintett tevékenységet.

Tevékenység megnevezése: Ebben a cellában adja meg beazonosításra alkalmas módon a tevékenység megnevezését. Pl.: Vízvezeték gerinchálózat kiépítése

Önállóan támogatható tevékenység?: automatikusan töltődik

Tevékenység leírása, adatok, információk: Ebben a cellában az adott tevékenységhez tartozó adatokat és információkat

Támogatási kategória: automatikusan töltődik

Támogatás mértéke (%): automatikusan töltődik

Tevékenység – további információk

Ezen a panelen az adott tevékenységhez tartozó további információt kell megadni.

Sorszám	Kérdés	Válasz
01.	Hálózatra kapcsolt villamos energia rendszer kiépítése esetén benyújtotta a hálózati engedélyes által a rendszerhasználó számára kiadott hálózati csatlakozási szerződés és/vagy a létrehozására vonatkozó ajánlat másolatát?	
01.1.	Csatlakozási díj megfizetéséhez kötött hálózatkiépítés esetén benyújtotta a 13/2025. (VII. 31.) MEKH rendelet 12. § (9)-(10) bekezdései alapján?	
02.	Amennyiben a projekt részét képezi a 3.1.1.5 pont szerinti tevékenység, úgy az megfelel a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény előírásainak?	
03.	A kedvezményezett a műveletet a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdte?	
04.	Építési tevékenység esetén csatolta a támogatási kérelemhez a kedvezményezett nevére szóló építészeti-műszaki tervdokumentációt?	

(1 / 1) 1 50 5 tétel

01. Hálózatra kapcsolt villamos energia rendszer kiépítése esetén benyújtotta a hálózati engedélyes által a rendszerhasználó számára kiadott hálózati csatlakozási szerződés és/vagy a létrehozására vonatkozó ajánlat másolatát?:

(Igen/Nem/Nem releváns)

Ebben a mezőben adja meg, hogyha a megvalósítani kívánt művelet villamos energia hálózat kiépítésére irányul, abban az esetben rendelkezésre áll-e a hálózati engedélyes által a rendszerhasználó számára kiadott, hálózati csatlakozási szerződés és/vagy a létrehozására vonatkozó ajánlata és azt csatolta-e a kérelméhez?

Amennyiben az adott tevékenység nem villamos energia hálózat kiépítésére vonatkozik, abban az esetben a „Nem releváns” választ kell adni.

01.1. Csatlakozási díj megfizetéséhez kötött hálózatkiépítés esetén benyújtotta a nyilatkozatot a 13/2025. (VII. 31.) MEKH rendelet 12. § (9)–(10) bekezdései alapján?:

(Igen/Nem/Nem releváns)

Ebben a mezőben adja meg, hogyha a megvalósítani kívánt művelet keretében a villamos energia hálózat kiépítése csatlakozási díj megfizetéséhez kötött, akkor a kedvezményezettnek egy nyilatkozatot is be kell nyújtania a támogatási kérelemhez. Ebben a kedvezményezettnek nyilatkoznia kell, hogy a 13/2025. (VII. 31.) MEKH rendelet 12. § (9)-(10) bekezdései által biztosított esetleges visszatérítés támogatással lefedett, azzal arányos részéről lemond.

Amennyiben az adott tevékenység nem villamos energia hálózat kiépítésére vonatkozik, abban az esetben a „Nem releváns” választ kell adni.

02. Amennyiben a projekt részét képezi a 3.1.1. 5 pont szerinti tevékenység, úgy az megfelel a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény előírásainak?:

(Igen/Nem/Nem releváns)

Ebben a mezőben adja meg, hogyha a megvalósítani kívánt művelet keretében helyi jelentőségű kismérlék felújítására irányul, abban az esetben a tervezett munkálatok megfelel-e a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény előírásainak.

Amennyiben az adott tevékenység nem helyi jelentőségű kismérlék felújítására vonatkozik, abban az esetben a „Nem releváns” választ kell adni.

03. A kedvezményezett a műveletet a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdte?:

(Igen/Nem)

Ebben a mezőben adja meg, hogyha a megvalósítani kívánt műveletet a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdte-e?

04. Építési tevékenység esetén csatolta a támogatási kérelemhez a kedvezményezett nevére szóló építészeti-műszaki tervdokumentációt?:

(Igen/Nem/Nem releváns)

Ebben a mezőben adja meg, hogyha a megvalósítani kívánt művelet építési tevékenységet tartalmaz, úgy a támogatási kérelemhez csatolta-e a kedvezményezett nevére szóló építészeti-műszaki tervdokumentációt? Ebben az esetben az építészeti-műszaki tervdokumentáció alatt értelemszerűen mindig a releváns szakágnak megfelelő tervdokumentáció értendő. Ennek megfelelően út felújítás esetén az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről szóló 93/2012. (V. 10.) Korm. rendeletben meghatározott tervdokumentáció, míg a kútfúrás esetében a vízjogi létesítési engedélyezési dokumentáció értendő.

A Pályázati felhívás 1. számú melléklete a fogalomtár, mely 11) pontja alapján:

„Építési tevékenység: a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény alapján, az építmény, építményrész, épületegyüttes, tájépítészeti alkotás megépítése, átalakítása, bővítése, felújítása, helyreállítása, korszerűsítése, karbantartása, javítása, lebontása, elmozdítása érdekében végzett építési-szerelési munka végzése, valamint az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről szóló 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet) szerinti építési tevékenység.”

Amennyiben az adott tevékenység nem tartalmaz építési tevékenységet, abban az esetben a „Nem releváns” választ kell adni.

További információk

A Felhívás esetében nem releváns.

Kérelem

Ezen a panelen lehet a projekttel kapcsolatos adatokat rögzíteni.

Projektre vonatkozó alapinformációk

▲ Kérelem	▲ Elérhetőség	▲ Kedvezményezett	▲ Hely - Tevékenység	Árajánlatok	Nem építési költségek	Építési költségek	Dokumentum feltöltés	▲ Nyilatkozat	Tájékoztató
PROJEKTRÉ VONATKOZÓ ALAP INFORMÁCIÓK									
Egyszeri elszámolást választ?									
Projekt címe									
Projekt rövid összefoglalója									
Projekt megvalósításának tervezett kezdete					Projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése				
Nem támogatható tevékenységek bemutatása:									
Saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt?									

Egyszeri elszámolást választ? Ebben a cellában adja meg, hogy egyszeri elszámolást választ-e. (Igen/Nem)

A felhívás vonatkozásában egyszeri elszámolás esetén is igényelhető előleg.

Projekt címe: Ebben a cellában adja meg a projekt címét.

Projekt rövid összefoglalója: Ebben a cellában röviden foglalja össze a megvalósítani kívánt projektet.

Projekt megvalósításának tervezett kezdete: Ebben a cellában adja meg a művelet megvalósításának kezdő dátumát. Felhívjuk szíves figyelmét a Felhívás 4.1. pontjában foglaltakra!

Projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése: Ebben a cellában adja meg a művelet megvalósításának tervezett fizikai befejezését.

Nem támogatható tevékenységek bemutatása: Ebben a cellában mutassa be a projekt keretében megvalósított nem elszámolható tevékenységeket. A projekt keretében elszámolható költségek pontos listáját a vonatkozó felhívás 9.2. pontja tartalmazza.

Saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt? Ebben a cellában adja meg, hogy saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt. (Igen/Nem)

Felhívjuk a figyelmét a Felhívás 4.1. pontjában előírtakra!

Források és költségek bemutatása

FORRÁSOK ÉS KÖLTSÉGEK BEMUTATÁSA			
A projekt teljes költsége (Ft):	0	Igényelt támogatás (Ft):	0
A projekt elszámolható költsége (Ft):	0	Önerő - Saját forrás (Ft):	0
A projekt nem elszámolható költsége (Ft):	0	Önerő - Egyéb támogatás (Ft):	0

A projekt teljes költsége: Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

A projekt teljes költsége tartalmazza a projekt megvalósítása során felmerült összes elszámolható és nem elszámolható költséget. A projekt teljes költségét a kedvezményezett ÁFA minősítése alapján adja meg, tehát amennyiben a projekt kapcsán ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor nettó módon, amennyiben ÁFA visszatérítésre nem jogosult, akkor az ÁFA-val növelt módon.

A projekt elszámolható költsége: Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

A projekt keretében elszámolható költségek pontos listáját a vonatkozó felhívás 3.1.1. és 3.1.2. pontja tartalmazza. Az elszámolható költségeket a kedvezményezett ÁFA minősítése alapján adja meg, tehát amennyiben a projekt kapcsán ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor nettó módon, amennyiben ÁFA visszatérítésre nem jogosult, akkor az ÁFA-val növelt módon.

A projekt nem elszámolható költsége: Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

A projekt nem elszámolható költségeit a kedvezményezett ÁFA minősítése alapján adja meg, tehát amennyiben a projekt kapcsán ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor nettó módon, amennyiben ÁFA visszatérítésre nem jogosult, akkor az ÁFA-val növelt módon.

Igényelt támogatás (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján! Kérjük, ellenőrizze, hogy a szoftvert által számolt összeg megegyezik-e az Ön által előzetesen kalkulált összeggel!

Önerő – Saját forrás (Ft): Automatikusan töltődik a kedvezményezett panelen megadott adatok alapján!

Önerő – Egyéb támogatás (Ft): Automatikusan töltődik a kedvezményezett panelen megadott adatok alapján!

FONTOS! Benyújtás előtt kérjük, hogy feltétlenül ellenőrizze, hogy az egyes árajánlatos, illetve építési tételek esetében nem történt-e elütés azok elszámolni kívánt kiadásainak megadásakor annak érdekében, hogy a támogatási döntés meghozatalakor a megfelelő támogatási összegek kerülhessenek meghatározásra.

Különösen ügyeljen a költségek helyes rögzítésére, ha az alanyi adómentes, vagy fordított adózás szerint kiállított árajánlatok alapján történik!

Kérelem – További információk

Ezen a munkalapon jelennek meg a specifikus kérelem szintű adatok. Amennyiben az adott projekt esetében nem releváns valamely mező, úgy azt ennek megfelelően szükséges kitölteni.

Sorszám	Kérdés	Válasz
01.	A 3.1.1. 1. pontban a művelet keretében megvalósított beruházás fenntartását, üzemeltetését át kívánja adni ezen feladat ellátására is jogosult 100%-os önkormányzati tulajdonú cégnek, költségvetési szervnek vagy koncessziós társaságnak?	
01.1.	A támogatási kérelem benyújtása előtt sor került a feladat ellátására is jogosult 100%-os önkormányzati tulajdonú cég, költségvetési szerv vagy koncessziós társaság bevonására?	
02.	A 3.1.1. 2. pontban foglalt művelet keretében megvalósított beruházás fenntartását, üzemeltetését át kívánja adni a feladat ellátására is jogosult 100%-os önkormányzati tulajdonú cégnek, költségvetési szervnek, vagy víziközmű-szolgáltatónak ill. hálózati engedélyesnek?	
02.1.	A támogatási kérelem benyújtása előtt sor került a feladat ellátására is jogosult 100%-os önkormányzati tulajdonú cég, költségvetési szerv, vagy víziközmű-szolgáltató ill. hálózati engedélyes bevonására?	

(1 / 1) 1 50 4 tétel

01. A 3.1.1. 1. pontban a művelet keretében megvalósított beruházás fenntartását, üzemeltetését át kívánja adni ezen feladat ellátására is jogosult 100%-os önkormányzati tulajdonú cégnek, költségvetési szervnek vagy koncessziós társaságnak?:

(igen/nem/nem releváns)

Ebben a mezőben szükséges nyilatkozni, hogy a 3.1.1. 1. pontban foglalt művelet keretében megadott beruházási elemek fenntartását, üzemeltetését át kívánja adni ezen feladat ellátására is jogosult 100%-os önkormányzati tulajdonú cégnek, költségvetési szervnek vagy koncessziós társaságnak.

01.1. A támogatási kérelem benyújtása előtt sor került a feladat ellátására is jogosult 100%-os önkormányzati tulajdonú cég, költségvetési szerv vagy koncessziós társaság bevonására?:

(igen/nem/nem releváns)

Amennyiben az előző „01. A 3.1.1. 1. pontban a művelet keretében megvalósított beruházás fenntartását, üzemeltetését át kívánja adni ezen feladat ellátására is jogosult 100%-os önkormányzati tulajdonú cégnek, költségvetési szervnek vagy koncessziós társaságnak?” kérdésre „igen” választ adott, úgy ebben a mezőben szükséges nyilatkozni arról, hogy a támogatási kérelem benyújtását megelőzően bevonásra került feladat ellátására is jogosult 100%-os önkormányzati tulajdonú cég, költségvetési szerv vagy koncessziós társaság.

Amennyiben a „01. A 3.1.1. 1. pontban a művelet keretében megvalósított beruházás fenntartását, üzemeltetését át kívánja adni ezen feladat ellátására is jogosult 100%-os önkormányzati tulajdonú cégnek, költségvetési szervnek vagy koncessziós társaságnak?” kérdésre „nem” választ adott, úgy a mező üresen hagyandó.

02. A 3.1.1. 2. pontban foglalt művelet keretében megvalósított beruházás fenntartását, üzemeltetését át kívánja adni a feladat ellátására is jogosult 100%-os önkormányzati tulajdonú cégnek, költségvetési szervnek, vagy víziközmű-szolgáltatónak ill. hálózati engedélyesnek?:

(igen/nem)

Ebben a mezőben szükséges nyilatkozni, hogy a 3.1.1. 2. pontban foglalt művelet keretében megadott beruházási elemek fenntartását, üzemeltetését át kívánja adni ezen feladat ellátására is jogosult 100%-os önkormányzati tulajdonú cégnek, költségvetési szervnek, vagy víziközmű-szolgáltatónak ill. hálózati engedélyesnek.

02.1. A támogatási kérelem benyújtása előtt sor került a feladat ellátására is jogosult 100%-os önkormányzati tulajdonú cég, költségvetési szerv, vagy víziközmű-szolgáltató ill. hálózati engedélyes bevonására?:

(igen/nem)

Amennyiben az előző „02. A 3.1.1. 2. pontban foglalt művelet keretében megvalósított beruházás fenntartását, üzemeltetését át kívánja adni a feladat ellátására is jogosult 100%-os önkormányzati tulajdonú cégnek, költségvetési szervnek, vagy víziközmű-szolgáltatónak ill. hálózati engedélyesnek?” kérdésre „igen” választ adott, úgy ebben a mezőben szükséges nyilatkozni arról, hogy a támogatási kérelem benyújtását megelőzően bevonásra került feladat ellátására is jogosult

100%-os önkormányzati tulajdonú cég, költségvetési szerv, vagy víziközmű-szolgáltató ill. hálózati engedélyes.

Amennyiben a „02. A 3.1.1. 2. pontban foglalt művelet keretében megvalósított beruházás fenntartását, üzemeltetését át kívánja adni a feladat ellátására is jogosult 100%-os önkormányzati tulajdonú cégnek, költségvetési szervnek, vagy víziközmű-szolgáltatónak ill. hálózati engedélyesnek?” kérdésre „nem” választ adott, úgy a mező üresen hagyandó.

Árajánlatok

Ezen a panelen a kérelemben szereplő árajánlatok fontosabb azonosító adatait kell megadni.

FONTOS, hogy minden árajánlatot, beleértve az el nem fogadott árajánlatokat is rögzíteni kell!

Az árajánlaton szereplő tételek adatait a *Nem építési költségek*, illetve az *Építési árajánlatos* tételek paneleken kell rögzíteni, hivatkozva az *Árajánlatok panelen* a vonatkozó árajánlat sorszáma.

Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre, valamint a gépekre, berendezésekre, technológiákra, szolgáltatás vásárlásra vonatkozólag a KAP Vhr 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező 3 db részletes és tételes – egymástól és a kedvezményezett személyétől független kibocsátótól származó – magyar nyelvű, vagy magyar nyelvű fordítást is tartalmazó árajánlat benyújtása kötelező. (Szolgáltatás vásárlása esetén (a műveletmenedzsment (projektmenedzsment) és a művelet-előkészítés (projekt-előkészítés) kivételével) szintén három árajánlat benyújtása szükséges. Az árajánlatok tekintetében elvárás, hogy építési tételek esetén azonos funkcióra vonatkozó összehasonlítható műszaki tartalommal rendelkező; gép-, eszköz- és technológiai berendezés beszerzése esetén azonos funkciójú, összehasonlítható műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, eszközre, technológiai berendezésre vonatkozó árajánlatok kerüljenek benyújtásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a VP gyakorlatától eltérően minden esetben 3 db árajánlatot kell a támogatási kérelemhez benyújtani. „Kizárólagos forgalmazói nyilatkozat”, illetve egyedi gyártásról szóló nyilatkozat nem elfogadható, ezekben az esetekben is 3 azonos funkcióra vonatkozó összehasonlítható műszaki tartalommal/paraméterekkel rendelkező árajánlat benyújtása szükséges.

A támogató jogosult a piaci árak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, saját, az árrealitás vizsgálatra szolgáló módszertana, illetve a rendelkezésre álló kérelemhalmazzal benyújtott árajánlatokkal, referencia árakkal összevetni. Ha a támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, egyeztetésre szólítja fel a kedvezményezettet, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás (a továbbiakban összefoglalóan: szerződés), amely olyan ajánlattevőtől származik, amelyben a kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási,

képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül. Továbbá érvénytelen ajánlat sem felel meg alátámasztó dokumentumként. Az előírás betartása a kedvezményezett felelőssége. Forgalmazó alatt nem kizárólagosan magyar forgalmazó értendő.

Az **Új felvétel** gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az árajánlat adatait.

Árajánlatok azonosító adatai

Ebben a mezőcsoportban kell rögzíteni az árajánlat azonosító adatait.

Árajánlat sorszám: automatikusan töltődik

Kiállító neve: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállítójának nevét az árajánlaton szereplő elnevezésnek megfelelően.

Kiállító székhely irányítószám: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének irányítószámát, amennyiben az Magyarországon található.

Település: Ebben a mezőben az irányítószám alapján megjelenítésre kerül a kiállító székhely települése.

Közterület neve: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhely címének közterület nevét, amennyiben az Magyarországon található.

Közterület típusa: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének közterület típusát.

Házsám: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének házsámát.

Kiállító adószáma: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító magyar adószámát, amennyiben az Magyarországon bejegyzett vállalkozás.

Kiállító külföldi székhely: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének teljes címét, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

Kiállító külföldi adószáma: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító külföldi adószámát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

Érintett ország: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító vállalkozás bejegyzésének országát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

Árajánlat tárgya: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat tárgyát.

Árajánlat teljes nettó összege (Ft): Ebben a mezőben adja meg az árajánlat teljes nettó összegét forintban. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő nettó összeget az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

Árajánlat teljes áfa összege (Ft): Ebben a mezőben adja meg az árajánlat teljes áfa összegét forintban. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő forgalmi adó összeget az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

Az árajánlatot a dokumentum feltöltés alpanelen tudja feltölteni.

Az  gombot megnyomva tud új sort beszúrni, ahova tudja feltölteni a dokumentumot.

Dokumentum csatolása: itt tudja az adott árajánlatot csatolni.

Dokumentum elnevezése: itt tudja a csatolandó dokumentum nevét megadni. Kérem ügyeljen a dokumentum pontos elnevezésére, mivel a későbbi panelokon az itt megadott elnevezéssel fog megjelenni.

Dokumentum típusa: Árajánlat

Feltöltés dátuma: automatikusan töltődik mentést követően

Feltöltés állapota: automatikusan töltődik mentést követően

Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént: (igen/nem)

Nem építési költségek

Ezen a panelen a kérelemben szereplő azon tételek adatait kell rögzíteni, amelyek nem építési költségek (úgynevezett általános költségek, gépek, berendezések, szolgáltatások költség tételei).

Figyelem! Az árajánlatos építési tételeket NEM ezen a panelen szükséges megadni, hanem az Építési költségek/Építési árajánlatos tételek panelen!

Az itt megadott tételeket kapcsolni kell a vonatkozó árajánlathoz ezért a kitöltés előtt győződjön meg arról, hogy minden releváns árajánlatot rögzített már korábban az *Árajánlatok* panelen!

Az itt megadott tételeket kapcsolni kell a Hely – Tevékenység/Tevékenységek panelen rögzített tevékenységekkel, melyet lenyíló listából választhat ki, ezért kitöltés előtt győződjön meg arról, hogy a szükséges tevékenység a Nem építési költségek (és az Építési költségek) rögzítése előtt felvitelre került!

Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni a tételek adatait.

Tétel általános adatai

Ebben a mezőcsoportban tudja megadni a nem építési költség tételek általános adatait.

TÉTEL ÁLTALÁNOS ADATAI	
Tétel sorszáma:	1
Hivatkozott tevékenység:	
Tétel megnevezése:	
Tétel részletes leírása:	
Költség típusa:	
Költség kategória:	
Tétel típusa	
Saját teljesítés	

Hivatkozott tevékenység: Ebben a mezőben a lenyíló listából válassza ki azt a tevékenységet, amihez az adott tétel tartozik.

Tétel megnevezése: Ebben a mezőben adja meg az adott tétel megnevezését. Fontos, hogy a beazonosíthatóság miatt a megvásárolni kívánt gép pontos megnevezése (márka/gyártmány, típus/modell, pontos kivitel) kerüljön megadásra.

Tétel részletes leírása: Ebben a mezőben lehetősége van az adott tételhez tartozó részletesebb információk megadására.

Kölcségtípus: Ebben a mezőben a lenyíló listából válassza ki azt a kölcségtípust, amihez a tétel tartozik. A művelet kölcségvetését úgy kell elkészíteni, hogy minden a művelet elkészítésével kapcsolatos releváns kölcséget tételesen tartalmazza.

Amennyiben az adott tételt nem kívánja elszámolni a művelet keretében, akkor a Nem elszámolható kölcség típust válassza!

Figyelem! Tárgyi eszközök beszerzése kölcségtípust abban az esetben kell választani, amennyiben a beszerzés önálló gép, eszköz, berendezés vásárlására vonatkozik. Az építéssel és vagy szereléssel járó technológiákat az Építési kölcségek panelen szükséges rögzíteni!

- Jogszabály, hatóság, felhívás által előírt kötelezőelőzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció, közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttér-dokumentáció
- Környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat
- Egyéb háttér tanulmányok, szakvélemények, a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérése és egyéb, horizontális követelményhez kapcsolódó adatszolgáltatás érdekében felmerülő kölcség
- Engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díja, a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív kölcsége
- Tervellenőr kölcsége
- Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos kölcségek (ideértve a szakértő díját is)
- Előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák
- Szükségletfelmérés, helyzetfeltárás
- Projekt/Művelet-előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás
- Felhívás által előírt nyilvánosság kölcsége
- Építési műszaki ellenőri szolgáltatás kölcsége
- Projekt/Művelet vonatkozásában végzett könyvvizsgálói szolgáltatás
- Projekt/Műveletmenedzsment-tevékenységben közvetlenül közreműködő személyzet bruttó munkabére

- Projekt/Műveletmenedzsment-tevékenységben közvetlenül közreműködő személyzet személyi jellegű egyéb kifizetései
- Projekt/Műveletmenedzsment-tevékenységben közvetlenül közreműködő személyzet munkaköri alkalmassági vizsgálatának díja
- Projekt/Műveletmenedzsment-tevékenységben közvetlenül közreműködő személyzet bérjáruléka
- Projekt/Műveletmenedzsment-tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja
- Immateriális javak beszerzése
- Tárgyi eszközök beszerzése
- Építés
- Terület-előkészítés
- Próbaüzem
- Nem elszámolható költség
- Ingatlanvásárlás
- Tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó szolgáltatás költsége

Fontos, hogy a költségtípus pontosan kerüljön meghatározásra, mert ez befolyásolja az elszámolható költségek belső arányát!

Költségkategória: Automatikusan töltődik a költség típus alapján.

Saját teljesítés:

(Igen/Nem)

Ebben a mezőben adja meg, hogy saját teljesítés keretében valósítja-e meg a tétel beszerzését vagy sem.

Figyelem! A saját teljesítés jelen Felhívás keretében nem támogatható!

Mennyiségre és árra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tétel mennyiségére és árára vonatkozó adatokat.

MENNYISÉGRE ÉS ÁRRA VONATKOZÓ ADATOK	
Mennyiség (igényelt):	
Mértékegység:	
Nettó egységár (Ft):	
Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft):	
Áfa összesen (Ft):	
Áfa kulcs:	

Mennyiség (igényelt): Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséget.

Mértékegység: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséghez tartozó mennyiségi egységet.

Nettó egységár (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az elfogadott árajánlatban szereplő nettó egységárat forintban.

Figyelem, amennyiben egy ugyanolyan gépből több darabra szól az árajánlat, akkor ebben a mezőben a darabonkénti árat adja meg, tehát ha 5 db 1.000.000 Ft-os gépet kíván elszámolni, akkor ebben a mezőben 1.000.000 Ft-ot tüntessen fel!

Ennek megfelelően kérjük, hogy az árajánlat tekintetében kiemelt figyelmet szíveskedjenek fordítani arra, hogy amennyiben egy árajánlaton több gép/eszköz (akár ugyanolyan, akár különböző műszaki paraméterekkel rendelkező) szerepel, akkor az árajánlaton szereplő egységárak egyértelműen megállapíthatóak legyenek! Erre azért van szükség, mert az árajánlatok alapján elfogadott és kérelemben feltüntetendő gépeket gépenként kell rögzíteni.

Példák:

1. Ha az elfogadott árajánlaton 3 db ugyanolyan gép szerepel (egységár 1 000 000 Ft/db) összesen 3 000 000 Ft összeggel, akkor Mennyiség: 3, nettó egységár (Ft): 1 000 000
2. Ha az elfogadott árajánlaton különböző gépek/eszközök (is) szerepelnek, akkor tételenként a külön-külön sorokban fel kell vinni az összes különböző tételt, a darabszámhoz az ugyanolyan gépből igényelt összesen mennyiséget, az elfogadott árajánlat –nettó egységár értéke mezőbe pedig az ugyanolyan tételre megadott nettó egységárat megadva. Például az árajánlatban szerepel 2 db ugyanolyan típusú gép (egységár 6 000 000 Ft/darab) és egy darab másik tétel (egységár 9 000 000 Ft/darab) akkor összesen kettő darab árajánlatos blokkban kell felvinni a gépeket. Az egyikben a 2 db tétel szerepel, az alábbiak szerint:
 - mennyiség: 2
 - elfogadott árajánlat – nettó egységár: 6 000 000 FtA másik árajánlatos blokkban az 1 db másik tételt kell feltüntetni az alábbiak szerint:
 - mennyiség: 1
 - elfogadott árajánlat – nettó egységár: 9 000 000 Ft

Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti. Értéke a Mennyiség (igényelt) mező és a Nettó egységár (Ft) mező szorzata.

Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben adja meg az adott tétel **Nettó kiadás összesen összegére** vonatkozó ÁFA összegét. Fontos, hogy nem az adott tétel nettó egységárára vonatkozó ÁFA összegét, hanem a teljes ÁFA összegét kell itt megadni.

Áfa kulcs: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételhez tartozó ÁFA kulcsot (magyar és külföldi kiállítótól származó árajánlatok esetén egyaránt).

Elszámolható kiadás

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételre elszámolni kívánt kiadásra vonatkozó adatokat.

ELSZÁMOLHATÓ KIADÁS	
Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):	
Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft):	
Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft):	0
Kalkulált támogatási összeg (Ft):	0
Nem elszámolható költség (Ft):	127000000

Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel értékéből (Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)) elszámolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy vegye figyelembe a vonatkozó Felhívásban felsorolt elszámolható költségek körét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással!

Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel Áfa értékéből (Áfa összesen (Ft):) elszámolni kívánt Áfa összegét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással! Amennyiben áfa visszatérítésre jogosult, akkor nullával töltsse!

Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* és az *Elszámolható Áfa (Ft)* mezők összege.

Kalkulált támogatási összeg (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki az *Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)* és a kapcsolódó tevékenységnél meghatározott támogatási intenzitás szorzatával.

Nem elszámolható költség (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a *Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)* és az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* mezők értékének különbségével.

Árajánlatra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételhez kapcsolódó árajánlatra vonatkozó adatokat. Itt kell kiválasztania, hogy az adott tétel melyik az *Árajánlatok* panelen rögzített árajánlaton szerepel.

ÁRAJÁNLATRA VONATKOZÓ ADATOK			
Elfogadott árajánlat sorszáma:			
Árajánlat elfogadásának indoklása:			
Visszautasított árajánlat sorszáma 1:		Visszautasított árajánlat sorszáma 2:	
Visszautasított árajánlat nettó összege 1:		Visszautasított árajánlat nettó összege 2:	

Elfogadott árajánlat sorszáma: A lenyíló listából válassza ki azt az *Árajánlatok* panelen rögzített árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel és amelyik alapján a tételt el kívánja számolni a kérelmében.

Árajánlat elfogadásának indoklása: Ebben a cellában röviden indokolja, hogy miért ezt az árajánlatot fogadta el.

Visszautasított árajánlat sorszáma1: A lenyíló listából válassza ki azt az *Árajánlatok* panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege (Ft)1: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

Visszautasított árajánlat sorszáma2: A lenyíló listából válassza ki azt az *Árajánlatok* panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege (Ft)2: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

Építési költségek

Ezen a fülön kell feltüntetni az építéseket, amelyeknek jellemzője, hogy önállóan értelmezhető költségvetéssel rendelkeznek. Az építés fül az alábbi három adatblokkból áll:

- Építési ÉNGY-s tételek
- Építési árajánlatos tételek
- Építés munkanem

Fontos, hogy az építéssel és/vagy csak szereléssel járó technológiák beszerzését, csak szereléssel járó fejlesztéseket (például: lámpacsere) is ezen a panelen szükséges rögzíteni attól függően, hogy ÉNGY, vagy árajánlat alapján kerülnek elszámolásra.

Az itt megadott tételeket kapcsolni kell a Hely – Tevékenységek panelen rögzített tevékenységekhez, melyet lenyíló listából választhat ki, ezért a kitöltés előtt győződjön meg arról, hogy a szükséges tevékenység az Építési költségek rögzítése előtt felvitelre került!

Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az építésre vonatkozó adatokat.

Az építéshez tartozó adatok rögzítését az alábbi sorrendben javasoljuk:

1. Építésre vonatkozó adatok mezőcsoport
2. Építés ÉNGY-s tételek panel
3. Építési árajánlatos tételek panel
4. Építés munkanem panel

Építésre vonatkozó adatok

Építés sorszáma: automatikusan töltődik, folytatólagos sorszámmal.

Hivatkozott tevékenység: A lenyíló listából válassza ki azt a tevékenységet, amelyhez az adott építés tartozik. A lenyíló listában a tevékenységekre vonatkozó adatok adatblokkban megadott tevékenységek sorszáma és megnevezése kerül megjelenítésre.

Építés jellege: Ebben a mezőben adja meg az építés jellegét, ami lehet *új építés* vagy *felújítás*.

Felújításra vagy bővítésre irányuló művelet a Kincstár által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg.

A felújításnak/bővítésnek minősülő támogatott tevékenységnek a pénzügyileg és a műszaki-fizikai értelemben is elkülöníthető eleme kerül visszautasításra, ha az építési tevékenységet, vagy azt megelőző bontási tevékenységet megkezdte a kedvezményezett, és emiatt az eredeti/kiinduló állapot a szemlén nem ellenőrizhető.

Építés rövid leírása: Ebben a mezőben röviden írja le, hogy milyen építési tevékenységeket tervez.

Engedélyköteles? Ebben a mezőben adja meg, hogy az adott építés engedélyköteles építésnek minősül-e vagy sem.

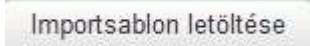
Engedély típusa: Ebben a cellában adja meg az engedély típusát, ami lehet például:

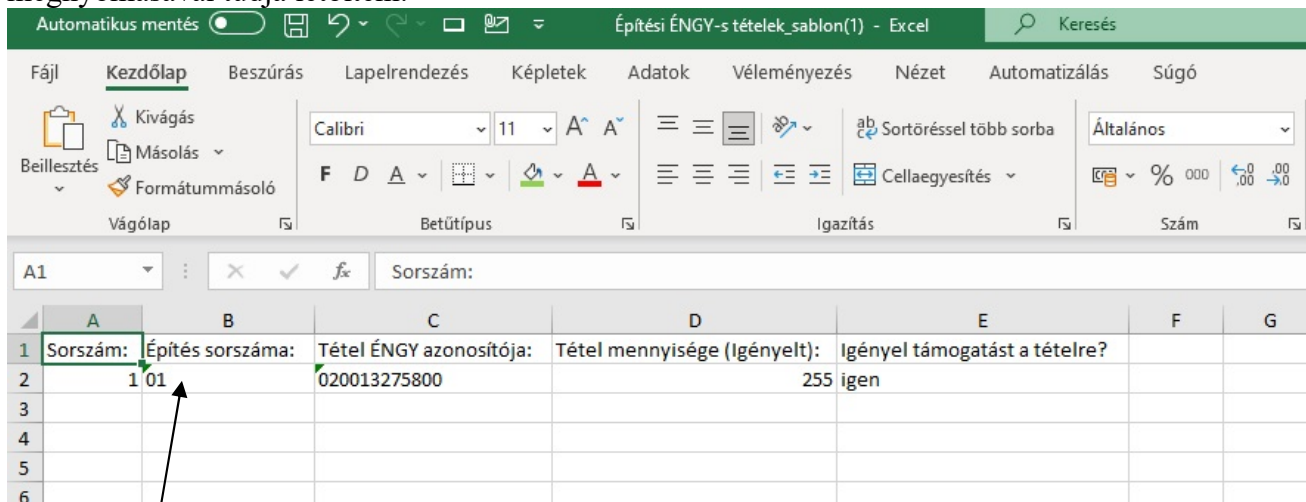
- építési engedély köteles
- vízjogi létesítési engedély köteles
- út építési engedély köteles
- örökségvédelmi engedély köteles

Építési ÉNGY-s tételek

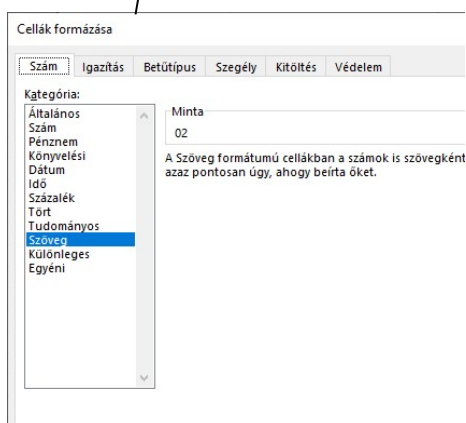
Ezen az alpanelen az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY)-be besorolható építési tételek és azok mennyiségi adatait adja meg. Az építés esetében a költségek realitásának vizsgálata az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY) alapján történik.

Figyelem! A támogatási kérelem benyújtásakor hatályos építési normagyűjtemény (ÉNGY) alkalmazandó.

Építési tételeket felvihet egyenként az  gombbal, valamint használhatja az Építési tételek betöltése funkciót. Az ehhez szükséges import sablont az  gomb megnyomásával tudja letölteni.



Az import fájl kitöltése előtt ellenőrizze, hogy az *Építés sorszáma* (B oszlop) cellaformátum **Szöveg** legyen, mert csak így tudja majd feltölteni az adatokat. Amennyiben nem az, akkor kérjük módosítsa!



Ha mindkettő módot választja, akkor először a tételek betöltésével kezdjen.

A tételek betöltéséhez a felületen az  gombot megnyomva, majd a kérelemre vonatkozó ÉNGY-s tételadatokkal kitöltött import fájlt kiválasztva és feltöltve (megnyitás gombbal) lehet az import fájlban rögzített ÉNGY tétel adatait betölteni a benyújtó felületre. Sikeres feltöltés esetén a tételek megjelenítésre kerülnek a felületen, hiba esetén pedig a felület hibaüzenetet hoz.

Figyelem! A tételek importálása előtt kérjük, törölje a minta tételt.

Kézzel felvitt tételek esetén:

Építés sorszáma: Automatikusan töltődik.

Tétel ÉNGY azonosítója: Itt adja meg az elszáolni kívánt tétel ÉNGY szerinti azonosítóját. Pl: 21-002-0014456 (az ÉNGY elérhető a Kincstár honlapján, www.allamkincstar.gov.hu címen).

Tétel mennyisége: Itt adja meg az adott tétel mennyiségét az ÉNGY-ben meghatározott mennyiségi egységben (a mennyiségi egységet ne írja be, csak a mennyiséget (számot)).

Tétel mennyiség egysége: Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki az adott Tétel azonosító szerint az ÉNGY alapján.

Igényel támogatást a tételre? Ebben a mezőben kell megadni, hogy igényel-e támogatást a tételre.

Építési árajánlatos tételek

Ezen az alpanelen az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY)-be nem besorolható építési tételek (beleértve az építéssel és szereléssel/csak szereléssel járó technológiákat is) és azok adatait adja meg. Itt azokat az építéshez kapcsolódó tételek adja meg, amelyekre árajánlatot kért, mert nem szerepelnek az ÉNGY-ben. Az árajánlatok adatait az Árajánlatok panelen rögzíteni kell!

Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az építési árajánlatos tételek adatait.

Építési árajánlatos tételek

Ebben a mezőcsoportban tudja megadni az építési költség tételek általános adatait.

Tétel sorszáma: Automatikusan töltődik.

Építés sorszáma: Automatikusan töltődik a kapcsolódó építés sorszámaival.

Munkanem kódja: Ebben a cellában kell megadni azt a munkanemet, amihez az adott tétel tartozik.

Tétel megnevezése: Ebben a mezőben adja meg az adott tétel megnevezését.

Tétel részletes kifejtése: Ebben a mezőben lehetősége van az adott tételhez tartozó részletesebb információk megadására.

Saját teljesítés: Ebben a mezőben adja meg, hogy saját teljesítés keretében valósítja-e meg a tétel beszerzését vagy sem.

Figyelem! A saját teljesítés jelen Felhívás keretében nem támogatható!

Igényel támogatást a tételre? Ebben a mezőben kell megadni, hogy igényel-e támogatást a tételre.

Tétel igényelt mennyiségi és kiadási adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tétel mennyiségére és árára vonatkozó adatokat.

Mennyiség(igényelt): Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséget.

Mennyiségi egység: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséghez tartozó mennyiségi egységet.

Nettó egységár (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az elfogadott árajánlatban szereplő nettó egységárat forintban.

Figyelem, amennyiben egy ugyanolyan gépből több darabra szól az árajánlat, akkor ebben a mezőben a darabonkénti árat adja meg, tehát ha 5 db 1.000.000 Ft-os gépet kíván elszámlolni, akkor ebben a mezőben 1.000.000 Ft-ot tüntessen fel!

Ennek megfelelően kérjük, hogy az árajánlat tekintetében kiemelt figyelmet szíveskedjenek fordítani arra, hogy amennyiben egy árajánlaton több gép/eszköz (akár ugyanolyan, akár különböző műszaki paraméterekkel rendelkező) szerepel, akkor az árajánlaton szereplő egységárak egyértelműen megállapíthatóak legyenek! Erre azért van szükség, mert az árajánlatok alapján elfogadott és kérelemben feltüntetendő gépeket gépenként kell rögzíteni.

Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti, Értéke a Mennyiség (igényelt) mező és a Nettó egységár (Ft) mező szorzata.

Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben adja meg az adott tétel **Nettó kiadás összesen összegére** vonatkozó ÁFA összegét. Fontos, hogy nem az adott tétel nettó egységárára vonatkozó ÁFA összegét, hanem a teljes ÁFA összegét kell itt megadni.

Áfa kulcs: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételhez tartozó ÁFA kulcsot (magyar és külföldi kiállítótól származó árajánlatok esetén egyaránt).

Elszámolható kiadásra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételre elszámlolni kívánt kiadásra vonatkozó adatokat.

ELSZÁMOLHATÓ KIADÁSRA VONATKOZÓ ADATOK	
Elszámlolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):	
Elszámlolni kívánt Áfa összesen (Ft):	
Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft):	0
Kalkulált támogatási összeg (Ft):	0
Nem elszámolható költség (Ft):	0

Elszámlolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel értékéből (Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)) elszámlolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy vegye figyelembe a vonatkozó Felhívásban felsorolt elszámlolható költségek körét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással!

Elszámlolni kívánt Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel Áfa értékéből (Áfa összesen (Ft):) elszámlolni kívánt Áfa összegét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással! Amennyiben áfa visszatérítésre jogosult, akkor nullával töltsse!

Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke az *Elszámlolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* és az *Elszámolható Áfa (Ft)* mezők összege.

Kalkulált támogatási összeg (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki az *Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)* és a kapcsolódó tevékenységnél meghatározott támogatási intenzitás szorzatával.

Nem elszámolható költség (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a *Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)* és az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* mezők értékének különbségével.

Árajánlatra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételhez kapcsolódó árajánlatra vonatkozó adatokat. **Itt kell kiválasztania, hogy az adott tétel melyik az Árajánlatok panelen rögzített árajánlaton szerepel.**

ÁRAJÁNLATRA VONATKOZÓ ADATOK			
Elfogadott árajánlat sorszáma:			
Árajánlat elfogadásának indoklása:			
Visszautasított árajánlat sorszáma 1:		Visszautasított árajánlat sorszáma 2:	
Visszautasított árajánlat nettó összege 1:		Visszautasított árajánlat nettó összege 2:	

Elfogadott árajánlat sorszáma: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel és amelyik alapján a tételt el kívánja számolni a kérelmében.

Árajánlat elfogadásának indoklása: Ebben a cellában röviden indokolja, hogy miért ezt az árajánlatot fogadta el.

Visszautasított árajánlat sorszáma1: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege 1: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

Visszautasított árajánlat sorszáma2: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege 2: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

Építés munkanem

Ezen az alpanelen az Építés munkanem adatok kerülnek megjelenítésre.

A panelen automatikusan a megadott építési tételek (ÉNGY-s és árajánlatos) alapján hoz létre sorokat a felület.

The screenshot shows the 'Építés munkanem' form with the following fields: 'Építés sorszáma', 'Munkanem kódja', 'Munkanem megnevezése', and 'Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)'. The 'Nincs adat' (No data) message is displayed below the fields. The bottom of the form shows '(1 / 1)' and '0 tétel' (0 items).

Az építési tételadatok alapján a felület munkanemre összesítve megjeleníti a munkanemekre vonatkozó adatokat. Az adott munkanem sorra kattintva az alábbi kitöltendő mezők jelennek meg.

The screenshot shows the 'Építés munkanem' form with the following data for a selected item (Sorszám 1):

- Építés sorszáma: 02
- Munkanem kódja: 72
- Munkanem megnevezése: Épületautomatika, -felügyelet (gyengeáram)
- Költségkategória: a
- Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen (Ft):
- Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):
- Ebből Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési árajánlat: 0
- Ebből munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési ÉNGY-s tételek alapján: 0
- Munkanemre tervezett áfa összesen (Ft):
- Munkanemre elszámolni kívánt áfa összesen (Ft):
- Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft): 0
- Nem elszámolható költség (Ft): 0
- Kalkulált támogatási összeg (Ft): 0

Építés sorszáma: Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a kapcsolódó építés sorszámával.

Munkanem kódja: Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki az Építési tételek blokkban megadott munkanemek kerülnek betöltésre.

Munkanem megnevezése: Nem szerkeszthető, az Építési Normagyűjteményben (ÉNGY) az adott munkanemhez tartozó megnevezés alapján a szoftver tölti ki.

Költségtípus: Ebben a mezőben kell megadni azt a költség típust, amibe az adott építés tétel besorolható. A projekt költségvetését úgy kell elkészíteni, hogy minden a projekt elkészítésével kapcsolatos releváns költséget tételesen tartalmazza. A lenyíló listában az alábbi költségtípusok kerülnek megjelenítésre:

- Terület-előkészítési költség
- Építés
- Nem elszámolható költségek

Fontos, hogy a költségtípus pontosan kerüljön meghatározásra, mert ez befolyásolja az elszámolható költségek belső arányát.

Költségkategória: nem szerkeszthető, a költségtípus alapján automatikusan kerül kitöltésre.

Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott munkanemre tervezett beruházás **nettó** költségét.

Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell forintban megadni az adott tétel értékéből (*Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen*) elszámolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy elszámolhatóság alatt a vonatkozó felhívás szerinti besorolást kell érteni, illetve, hogy az elszámolható költséget nem kell csökkenteni az intenzitással!

Ebből Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési árajánlat: Automatikusan töltődik. Ebben a mezőben az adott munkanemhez tartozó építési árajánlatos panelel megadott tételeknél jelölt nettó kiadás kerül megjelenítésre.

Ebből Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési ÉNGY-s tételek alapján: Automatikusan töltődik. Ebben a mezőben az adott munkanemhez tartozó Építési ÉNGY-s tételek panelel megadott tételeknél jelölt nettó kiadás kerül megjelenítésre.

Munkanemre tervezett áfa összesen (Ft): Ebben a cellában kell megadni az adott tételhez tartozó tervezett ÁFA összegét.

Munkanemre elszámolni kívánt áfa összesen (Ft): Ebben a cellában kell megadni az adott tételhez elszámolni kívánt ÁFA összegét. Amennyiben Áfa visszatérítésre jogosult akkor nullával töltsse.

Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa) (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke a *Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* és az *Elszámolható Áfa (Ft)* mezők összege.

Nem elszámolható költség (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki a *Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen (Ft)* és a *Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* mezők értékének különbségével.

Kalkulált támogatási összeg (Ft): Nem szerkeszthető. Szofver tölti ki az *Elszámolható kiadás összesen (nettó+áfa) (Ft)* és a kapcsolódó tevékenységhez tartozó *Támogatás mértéke (%)* mező szorzatával.

Nyilatkozat

A panelon szereplő nyilatkozatok tartalmának megismerését követően az alábbi kérdésre a válaszadás kötelező: A nyilatkozatok tartalmát megismertem és elfogadom. (Igen/Nem).

Elérhetőség

Kérelem	Elérhetőség	Kedvezményezett	Hely - Tevékenység	Árajánlatok	Nem építési költségek	Építés	Dokumentum feltöltés	Nyilatkozat
ELÉRHETŐSÉG								
Név								▲
Telefonszám								▲
Beosztás								▲
E-mail cím								▲
Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a kérelemmel kapcsolatos tájékoztatás csak a kedvezményezett vagy meghatalmazottja részére adható.								

Ebbe az adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy nevét beosztását, elérhetőségét a telefonszám és e-mail cím feltüntetésével. Az adatok megadása kötelezően elvárt annak érdekében, hogy a kapcsolattartás biztosított legyen.

Célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki a Kedvezményezettel fel tudja venni a kapcsolatot a Kincstár megkeresése esetén, illetve rendszeresen figyeli az elektronikus levelezését. Ez az információ segít ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében. A Kedvezményezettel történő hivatalos levelezést a Kincstár a jogszabályban leírt módon, elektronikus tárhelyen bonyolítja.

Dokumentum feltöltés panel

Ezen a panelen tudja csatolni/feltölteni a kérelem elbírálásához szükséges dokumentumokat.

Kérelmadatok	Elérhetőség	Kedvezményezett	Hely - Tevékenység	Partnerek	Nyilatkozat	Költségterv tábla	Dokumentum feltöltés
Kijelentem, hogy a kérelemhez csatolt 0 darab dokumentumot leellenőriztem, azok teljes körűen feltöltésre kerültek, a benyújtott elektronikus másolatok az eredeti papíralapú dokumentummal mindenben megegyeznek.							
Dokumentum feltöltés							
Új felvitel							
	Dokumentum elnevezése	Dokumentum típusa	Feltöltés dátuma	Feltöltés állapota	Dokumentum csatolása	Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?	
Nincs adat							
(1 / 1) 5 0 tétel							

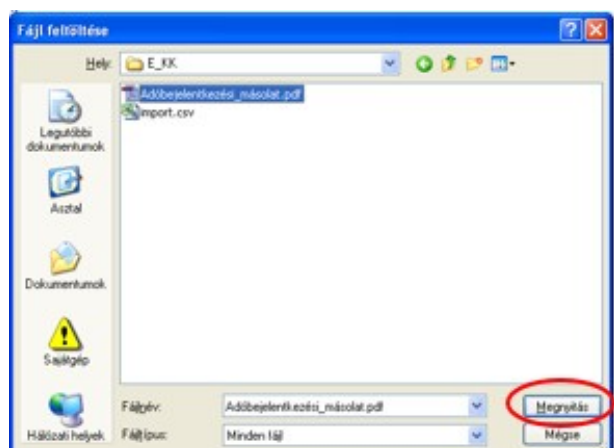
Az gomb megnyomásával nyílnak meg a cellák, valamint + új sor vihető fel.

Az űrlaphoz csatolandó dokumentumok hiteles elektronikus iratok, szkennelt dokumentumok, kitöltött fájlok lehetnek a felhívásnak megfelelően. A „Dokumentumok feltöltése” funkcióval kell az űrlaphoz/kérelemhez csatolni.

Az elektronikusan csatolt dokumentumokat nem kell papír alapon beküldeni!

A fájl feltöltéséhez nyomja meg a **Dokumentum csatolása** mező végén található  (feltöltés) gombot.

A megnyitásra kerülő Fájl feltöltése ablak segítségével keresse meg a feltölteni kívánt fájlt, majd jelölje ki. A megnyitás gomb megnyomásával indítható a fájl feltöltése:



Csatoláskor a **Dokumentum csatolása** mező automatikusan kitöltésre kerül a feltöltött dokumentum nevével.

FONTOS! A feltöltendő fájl mérete maximum 25 MB lehet. Ennél nagyobb fájlt nem tud feltölteni. Ezt az alábbi hibaüzenet jelzi:



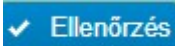
Dokumentum elnevezése: Ebben a cellában szükséges megadni a dokumentum nevét. HASZNÁLJON MINDIG RÖVID, A CSATOLMÁNY TARTALMÁRA UTALÓ ELNEVEZÉST!

Dokumentum típusa: Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki a megfelelő típust.

Feltöltés dátuma: Automatikus a feltöltés dátumával töltődik.

Feltöltés állapota: Azt mutatja, hogy a fájl feltöltése sikeres vagy sikertelen.

Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?: Ebben a cellában a legördülő menüből – a feltöltött dokumentum ellenőrzését követően – válassza ki az 'igen' választ. (A feltöltött dokumentum ellenőrzése a **Dokumentum csatolása** mező végén lévő  ikonra kattintva lehetséges)

Az  gombra kattintást követően a feltöltött dokumentum(ok) adata(i) megjelennek a panel fejlécében:

Dokumentum elnevezése ▾	Dokumentum típusa ▾	Feltöltés dátuma ▾	Feltöltés állapota ▾	Feltöltött fájl megnevezése ▾	Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént? ▾
Irattbeküldés	Egyéb dokumentum	2024.03.08 10:09:04	SIKERES	TK_WEB Irattbeküldés.docx	Igen

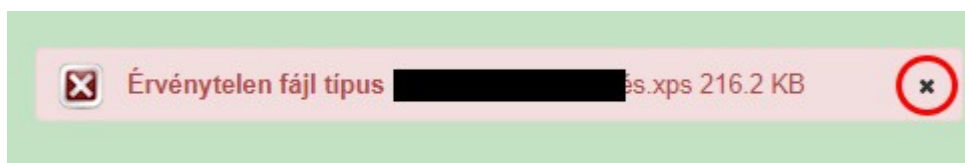
Az összes dokumentum sikeres feltöltést követően nyilatkozni szükséges a csatolt dokumentumok teljeskörű ellenőrzéséről és feltöltéséről. A nyilatkozatban az egyéb panelen feltöltött dokumentumok száma is megjelenik (pl.: Árajánlatok fül).

Kijelentem, hogy a kérelemhez csatolt 2 darab dokumentumot leellenőriztem, azok teljes körűen feltöltésre kerültek, a benyújtott elektronikus másolatok az eredeti papíralapú dokumentummal mindenben megegyeznek.

Teljeskörű feltöltést követően, amennyiben a feltöltött dokumentumok az eredeti papíralapú dokumentumokkal mindenben megegyeznek, a legördülő menüből válassza ki az 'igen' választ.

A feltöltött dokumentum(ka)t megnyithatja a **Dokumentum csatolása** mező végén található  (letöltés) gombra kattintva

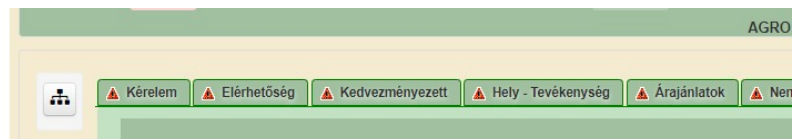
Csak a következő kiterjesztésű fájlok használhatóak: bmp, doc, docx, jpeg, jpg, ods, odt, pdf, rtf, txt, xls, xlsx tölthetőek fel. Ha nem megfelelő formátumú dokumentumot kíván feltölteni, akkor az alábbi hibaüzenet jelentkezik:



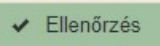
FONTOS! A fájl nevében csak egyetlen egy pont szerepelhet, aminek közvetlenül a kiterjesztés előtt kell lennie! (például terv.pdf)

Tájékoztatás

A panelen szereplő linken keresztül elérhetőek a támogatási kérelem kitöltéséhez szükséges útmutatók és egyéb dokumentumok, közlemények.



Kérelem benyújtása

Amennyiben végzett az űrlap kitöltésével kattintson az  gombra, amennyiben hibát nem jelez a rendszer a kérelem beadható. **Beadás előtt minden esetben mentsen!**

A  gomb aktívvá válik, megnyomását követően figyelmeztető üzenet jelenik meg:

Figyelem!

Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az alábbi Kedvezményezett kérelmét kívánja benyújtani:

Kedvezményezett neve: ██████████

Támogatási azonosító: 10 ██████████

Képviselő típusa: Állandó meghatalmazás/egyéb képviselő típus

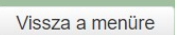
Nyilvántartásunk szerint Ön **állandó meghatalmazottként** kívánja a bizonylatot benyújtani. Kérjük ne felejtse el a benyújtás előtt kinyomtatni a bizonylat tartalmát.

A  gomb megnyomását követően kérelem beadásra kerül:

Ön sikeresen kezdeményezte a bizonylat beadását.
Kérjük tölts le a beadást igazoló KR dokumentumot az ügyfélkapus tárhelyéről.

Amennyiben egy napon belül nem kap értesítést, kérjük vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálattal.



Visszalépve a menüre, majd a felhívás űrlapjait tartalmazó előválasztó felületre lépve tájékozódhat az űrlap állapotáról. A benyújtás több percet is igénybe vehet így, ha azt látja, hogy nem aktív az új űrlap és a Folytatás gomb sem, akkor még folyamatban van a benyújtás.

A megnyitni kívánt űrlap kiválasztáshoz kattintson az űrlap mellett található gombra

Új űrlapok

Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem-Vidéki infrastruktúra fejlesztés zártkerti területeken	
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	

Rögzítés alatt álló űrlapok

Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Nincs rögzítés alatt álló űrlap!						

Beadott űrlapok

Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	Tov.
Nincs beadott űrlap!								



Amennyiben a beadás sikeres a Beadott űrlapok között megjelenik a benyújtott kérelem, és az iratazonosítója. Amennyiben a felhívás szerint módosítható a beadott kérelem, úgy aktív a „Kérelem módosítása” gomb.

Itt tölthető le a beadott űrlap PDF vagy Excel formátumban. Az itt letöltött fájl nem helyettesíti a KR dokumentumot!

A megnyitni kívánt űrlap kiválasztáshoz kattintson az űrlap mellett található gombra

Új űrlapok

Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem-Vidéki infrastruktúra fejlesztés zártkerti területeken	Új
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	Új

Rögzítés alatt álló űrlapok

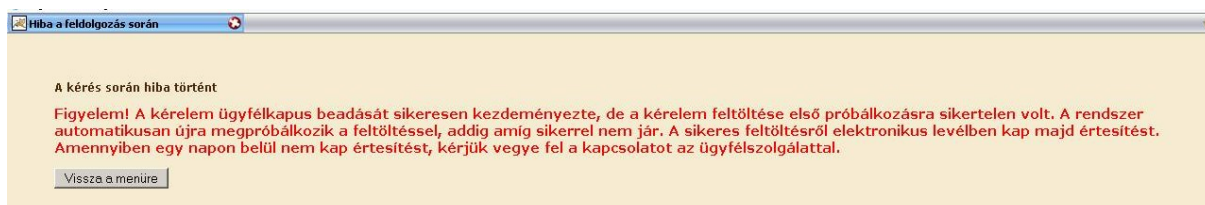
Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Nincs rögzítés alatt álló űrlap!						

Beadott űrlapok

Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	Tov.
4 [REDACTED]	Támogatási kérelem-Vidéki infrastruktúra fejlesztés zártkerti területeken			2026.06.23 14:46:08	Kérelem módosítás	Pdf	Xlsx	

[Menü](#)

Amennyiben a „ÜK. Beadás” gomb megnyomását követően az alábbi hibaüzenetet kapja, a kérelem adatai tárolásra kerültek a szerveren és egy rendszeresen lefutó csoportos parancs fogja átküldeni az adatokat az Ügyfélkapunak. A benyújtás ekkor sikeres volt, figyelje E-mail postafiókját, ha megérkezett az értesítő levél, akkor folytassa a további lépésekkel. Amennyiben 1 nap elteltével sem kapja meg az értesítést, jelezze a Kincstár ügyfélszolgálatának.



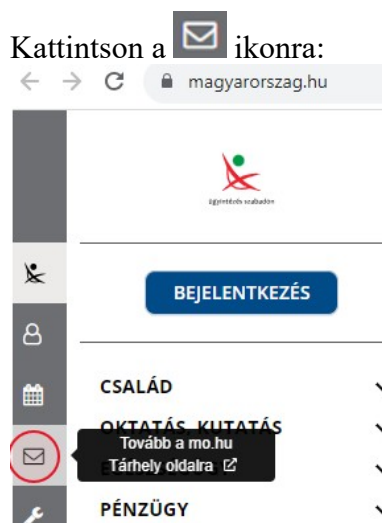
Visszaigazolás letöltése a Tárhelyről

Az adatokat a Kincstár a kérelem mellé eltárolja, majd visszaigazolást készít belőlük, mely visszaigazolást felteszi a kedvezményezett értesítési tárhelyére, és e-mail-ben el is küldi a kedvezményezett által az ügyfélkapus regisztrációkor megadott e-mail címre. A kérelem beérkezésének időpontját az ideiglenes tárhelyére kapott automatikus értesítés igazolja.



Amikor a kérelem felkerül a kedvezményezett tárhelyére, az Elektronikus Kormányzati Központ rendszere (KR) érkeztetési számot és ügynevezett digitális időbélyeget készít. Az időbélyeg ugyanazt a szerepet tölti be, mint papíralapú beadásnál a postára adás dátumát igazoló feladóvevény/igazolás.

Lépjen be a www.magyarorszag.hu weboldalon található értesítési tárhelyére a kérelem kinyomtatása érdekében.



Ezt követően az azonosítási szolgáltatások valamelyike (pl. ügyfélkapu) közüli választással lépjen be a tárhelyére:

[← Vissza az előző oldalra](#)



Bejelentkezés

Válasszon azonosítási módot!

[DÁP mobilalkalmazás](#)[Ügyfélkapu+](#)[Ügyfélkapu](#)

[További azonosítási módok ▾](#)

[Nem tud bejelentkezni?](#)[Segítség](#)

Kattintson a BEÉRKEZETT menüpontra

[KIJELENTKEZÉS 7:49](#)[ÚJ ÜZENET](#)

[BEÉRKEZETT](#)[ELKÜLDÖTT](#)[TARTÓS TÁR](#)

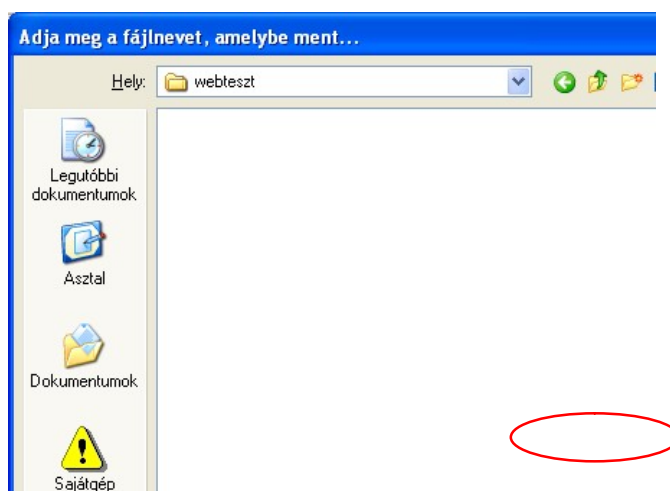
Kattintson a beérkezett levélre. Várjon, amíg megjelenik az alábbi panel, majd kattintson a  **LETÖLTÉS** gombra.

ÜZENET RÉSZLETEI ×

Feladó:	MAK/MV
Feladó ügyintéző:	
Címzett:	
Ügyintéző:	
Dokumentum típusa:	1450
Dokumentum leírása:	W1450 (1000646473)
Beérkezés dátuma:	2017.06.07. 08:25
Érkeztetési szám:	744086107-2017.06.07. 08:25-707965
Hivatkozott érkeztetési szám:	1849633743
Megjegyzés:	
Címkék:	
Tárolási hely:	TARTÓS TÁR
Csatolmány	
 W1450_1849633743_1000646473.xml (123 KB)	

[TÖRLÉS](#) [LETÖLTÉS](#)

Javasoljuk, hogy nyisson egy külön mappát az elektronikus kérelmei számára és ide mentse a letöltött dokumentumot. Adja meg a mentés helyét és kattintson a „Mentés” gombra.



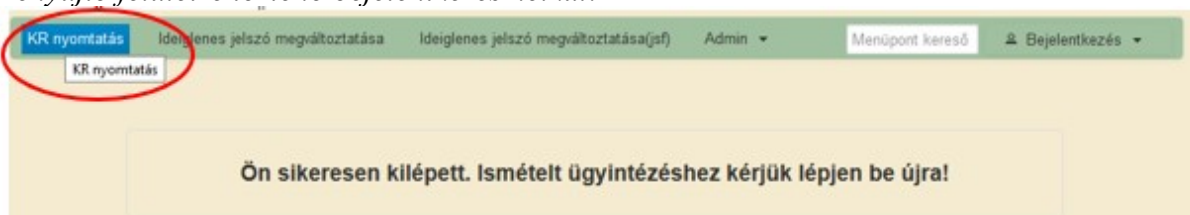
Ezt követően tárhelyén a dokumentumot a **TARTÓS TÁRBA** gombra kattintva áthelyezheti tartós tárhelyre. Ezt a benyújtást követő 30 napon belül meg kell tennie, mert a KR az értesítési tárhelyekre került dokumentumokat 30 nap múlva törli.

A KIJELENTKEZÉS gombra kattintva jelentkezzen ki.

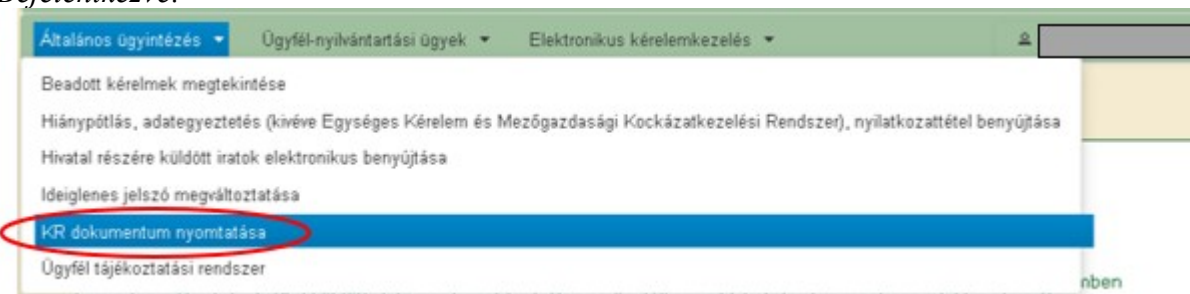


Térjen vissza a kérelem benyújtását elősegítő felületre, ahonnan az elmentett kérelmét meg tudja nyitni. Kattintson a „KR dokumentum nyomtatása” linkre.

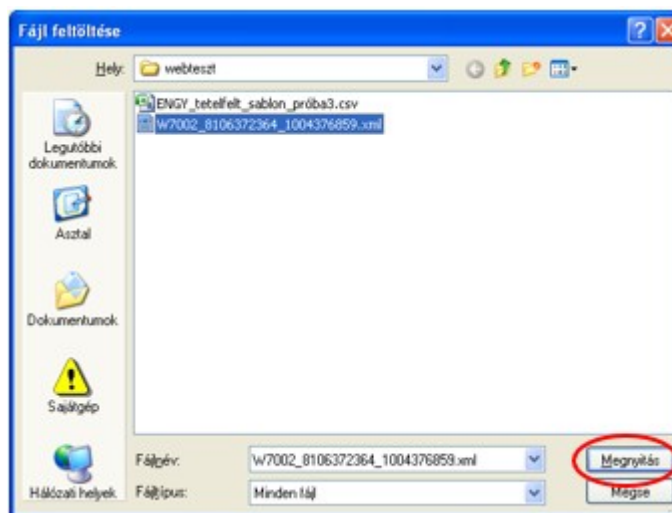
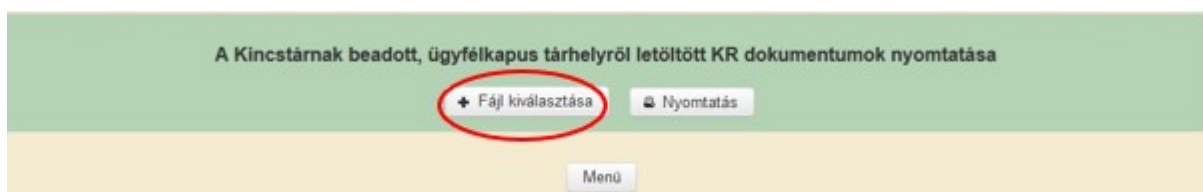
Benyújtó felületre történő bejelentkezés nélkül:



Bejelentkezve:



Tallózással válassza ki az elmentett xml formátumú fájlt és nyomja meg a „Megnyitás” gombot.



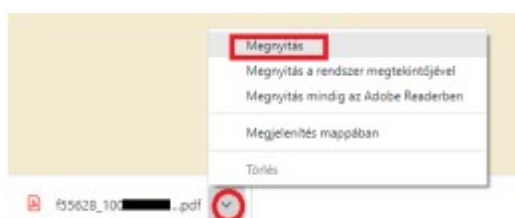
A „Nyomtatás” gombra kattintást követően a kérelem megnyílik az Adobe Reader (vagy más alapértelmezettként beállított) pdf olvasó programban.

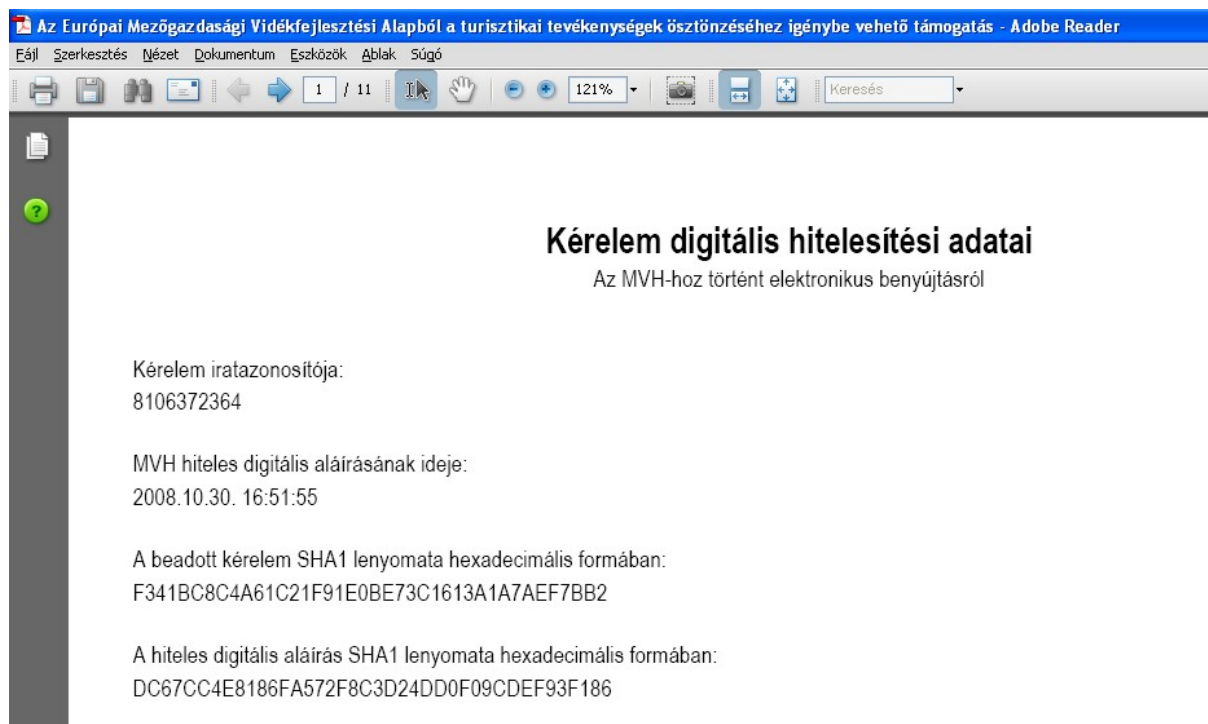


A fájl generálása egy kis időt vesz igénybe.



Majd megtörténik a KR dokumentum átalakítása pdf formátumú dokumentumra, amely az adott internet böngészőben megadott letöltési helyre kerül mentésre, illetve lehetőség van a letöltést követően az adott fájl közvetlen megnyitására is.

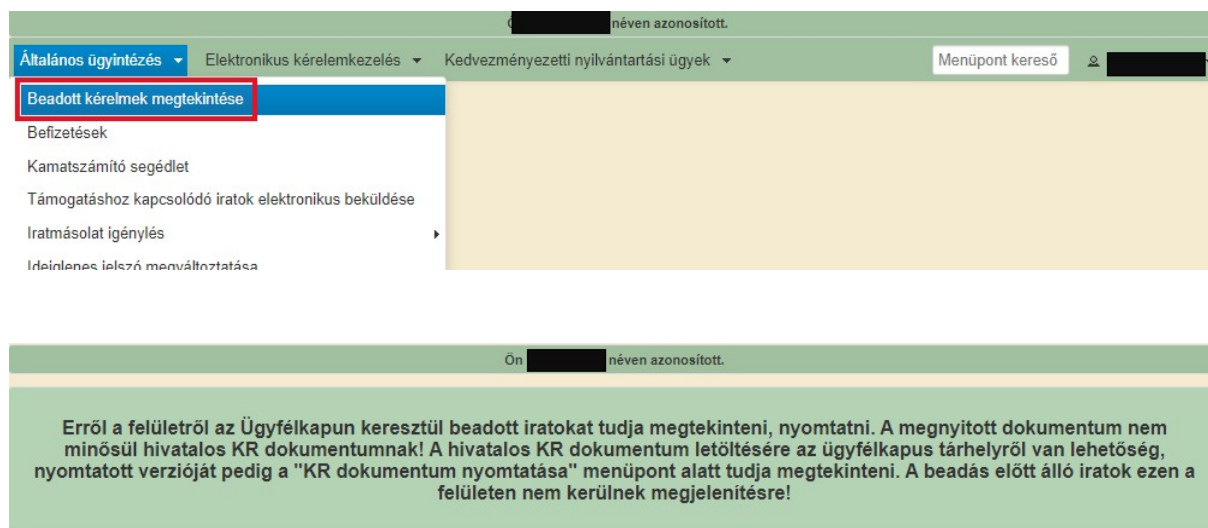




Mentse el a pdf fájlt az előzetesen elkészített mappájába.

Beadott kérelmek megtekintése

A Beadott kérelmek megtekintése menüpontra kattintva megtekinthetjük a beadott kérelme(ke)t, valamint az alábbi figyelmeztető feliratot:



Szűrési feltételek: ahol jelölő négyzet van, ott egyszerre több feltételt is be lehet állítani:

- Kérelmező Kedvezményezett;
- Beadás időpontja;
- Kérelmezés típusa.

Ezután meg kell nyomni a **Keresés** gombot. A lista tartalmazza a folyamatban lévő és a beadott kérelmeket is, azokra vonatkozó státuszokat és dátumokat. Az irat vonalkódjára kattintva, innen közvetlenül is ki lehet nyomtatni a kérelmeket, vagy le lehet menteni.

Kérelmező
Kedvezményezett:

Szűrés

Bejelentkezett ügyfél

Képviselet Kedvezményezett, örökhagyó, jogelőd, gazdaság átadó Kedvezményezett

1 [redacted] Önkormányzata

Beadás időpontja:

Utolsó 12 hónap

Kezdő dátum - Vég dátum

Kérelmezés típusa:

Szűrés

Minden típus

KAP ST-RD - Vidéki infrastruktúra fejlesztés zártkerti területeken (KAP-RD42a-1-26) - Támogatási kérelem

Keresés

Vonalkód ↕	Támogatási azonosító szám ↕	Kedvezményezett neve ↕	Kérelem típusa ↕	Beadva ↕	Visszaigazolás ideje ↕	Visszaigazolás küldve ↕	Excel export ↕
4 [redacted]	1 [redacted]	[redacted] Önkormányzata	KAP ST-RD - Vidéki infrastruktúra fejlesztés zártkerti területeken (KAP-RD42a-1-26) - Támogatási kérelem	2026.06.23 14:46:08	2026.06.23 14:46:52	k [redacted] hu	

(1/1) 1 5

Kérdésfeltevés

A kérelem benyújtó felület működésével, kitöltésével stb. kérdése, vagy a rendszer működésében észlelt bármely hiba esetén forduljon a Magyar Államkinestár Vidékfejlesztési Támogatások Főosztálya, Pénzügyi Engedélyezési Osztályához.

Elérhetőségek:

Tel.:

E-mail:

A kérelem beadásához szükséges előzetesen meghatalmazást készíteni.

A meghatalmazás kitöltéséhez szükséges részletes segédlet a www.mvh.allamkincstar.gov.hu Kiemelt dokumentumok → Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselő elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához menüpontban található meg.

← → mvh.allamkincstar.gov.hu

Bővebben

Időpontfoglalás
Foglaljon időpontot Ügyfélszolgálatunkra!

Kormányhivatalok elérhetőségei
Mielőtt keresné ügyfélszolgálatunkat - fontos tudnivalók itt

KÖZÖS AGRÁRPOLITIKA 2023-2027

Közös Agrárpolitika

Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálat
Továbbá felteheti kérdéseit portálon, illetve mobilGAZDA alkalmazáson keresztül is.
MobilGAZDA alkalmazás itt tölthető le:

Letöltsd az App Store-ból | SZERZŐDÉS: Google Play | Kérlek, vedd ki MobilGAZDA

Cím: 1095 Budapest, Soroksári út 22-24.
Levelezési cím: 1892 Budapest

Telefon: 1811 (4-es gomb)
(1) 374-3603, (1) 374-3604

E-mail: mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu

Hétfő, Kedd és Csütörtök: 9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00
Szerda és Péntek: 9.00 - 12.00

Elektronikus ügyintézés

Kiemelt dokumentumok

Álláspályázatok

Alkalmazások

Kérdés-válasz

Közzétételi listák

2016.02.29 16:51

GIRO kódok

a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások utalásához kapcsolódó kódok és beazonosításukhoz szükséges megnevezéseik (giro kód)

UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS: 2023.06.14 09:51

2016.04.14 14:45

Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselő elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához

UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS: 2018.07.16 23:02

2016.02.29 08:18

Felhasználói tájékoztatók a kérdés-válasz modulhoz, valamint a mobilGAZDA alkalmazáshoz

Hibabejelentés

A rendszer működésében észlelt bármely hibát a Kérdésfeltevés pontban leírtak szerint kérjük bejelenteni.

Kérjük, hogy minden esetben adja meg a használt böngésző (kereső oldal) verziószámát, valamint csatolja a hiba előfordulását jelző printscreen-t (képernyőfotót)!

Előre is köszönjük. A kérdésére pár napon belül választ adunk.