

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

ELEKTRONIKUS FELÜLET HASZNÁLATÁHOZ ÉS E-KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ

Agrárszakképzési centrumok beruházásainak támogatása

Felhívás kódszáma: KAP-RD66-1-26

Verziószám: 0.1

2026. április 22.

Tartalom

Fontos tudnivalók.....	4
Benyújtás technikai feltételei:	4
Szükséges alap adatok, dokumentumok:.....	5
Kitöltés előtt – A Portál használata	7
Belépés a benyújtó felületre	8
Meghatalmazás.....	10
Kérelem kitöltésének megkezdése	12
A kitöltőfelület általános felépítése.....	15
Alapvető műveletek a felületen.....	15
Kérelem Térkép.....	15
Panelek gombjai és azok funkciói	17
Hiba súlyok	18
Időtűllépés	19
A kérelem kitöltése.....	20
Általános tudnivalók	20
Elérhetőség	20
Kedvezményezett	22
Kedvezményezett adatai.....	22
ÁFA visszatérítésre vonatkozó adatok	23
Kedvezményezett jellemzői	24
Kedvezményezett-További információk	26
Átláthatósági nyilatkozat.....	27
Műveletterv	28
Kedvezményezett-adatszolgáltatás.....	28
Piacra jutási adatok-Belföldi értékesítés megoszlása.....	28
Piacra jutási adatok-Belföldi értékesítési partnerek száma	29
Hozzáadott érték.....	29
Közbeszerzés adatok	29
Kérelem	30
Projektre vonatkozó alapinformációk	30
Források és költségek bemutatása	30
További információk	31
Energetika projekt szint.....	31
Energiafogyasztásra vonatkozó adatok adatblokk	32
Energiahatékonyság javulással járó- Komplex, épületet és technológiát érintő fejlesztések	32
Energiahatékonyság javulással járó csak épületet vagy technológiát érintő fejlesztések	32
Hely-Tevékenység.....	34
Megvalósítási hely általános adatai.....	34

Megvalósítási hely részlet	35
Üzemben érintett TEÁOR	36
Feldolgozandó termékre vonatkozó adatok	36
Előállítandó termékre vonatkozó adatok	36
Tevékenységek	37
Tevékenység besorolás	38
Tevékenység jellemzők	38
Megújuló energiatermelő berendezés	39
Energetika-Megvalósítási hely	39
Árajánlatok	44
Építési költségek	47
Nem építési költségek	56
Nyilatkozat	61
Dokumentum feltöltés panel	61
Tájékoztatás	63
Kérelem benyújtása	64
Visszaigazolás letöltése a Tárhelyről	65
Beadott kérelmek megtekintése	70
Kérdésfeltevés	72

Fontos tudnivalók

A Agrárszakképzési centrumok beruházásainak támogatása (KAP-RD66-1-26) Pályázati Felhívásban foglaltak alapján a kérelmet kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani, a Kincstár erre kialakított elektronikus felületén.

Benyújtás technikai feltételei:

Az elektronikus benyújtásból kifolyólag űrlapot csak azok a kedvezményezettek tudnak benyújtani:

- akiket a Magyar Államkincstárnál (továbbiakban: Kincstár) vezetett Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszerben már nyilvántartásba vettek, **Támogatási azonosítóval** (korábban ügyfél-azonosító) **rendelkeznek**. A Kedvezményezetti nyilvántartásról az alábbi helyen tájékozódhatnak: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/ugyfelnyilvantartas>
- akik rendelkeznek **Ügyfélkapus hozzáféréssel** (az ügyfélkapuról további információt <https://ugyfelkapu.gov.hu> weboldalon talál).

Az ügyfélkapus regisztrációkor megadott alapadatainak (születési név, hely, idő és anyja neve) meg kell egyeznie a Kincstárhoz benyújtott, nyilvántartásba vételi kérelemben megadott adatokkal, ugyanis az első belépéskor meg kell adni az Támogatási azonosítót, ami alapján az adatok egyeztetésre kerülnek. Eltérés esetén hibaüzenetet küldünk és a kérelembenyújtási felületre nem lehet belépni! Ebben az esetben kérjük telefonon vagy portálkérdés útján kérjen segítséget a Kincstár ügyfélszolgálatától a hiba elhárítása érdekében.

Amennyiben a kedvezményezett kérelmét nem saját maga, hanem képviselő útján kívánja benyújtani, úgy a kérelem meghatalmazott vagy elsődleges képviselő általi elektronikus úton való benyújtásának feltétele a meghatározott képviseleti forma előzetes bejelentése, és annak Kincstár általi nyilvántartásba vétele!

FONTOS! Szervezetek csak meghatalmazottjaik útján tudnak kérelmet benyújtani.

FONTOS! Az elektronikus felület a **Mozilla Firefox** 110.0 vagy magasabb verzió számú, illetve **Google Chrome** böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

Figyelem! A felület ún. **felugró ablakokat** használ (pop-up), ezért kérjük, ezek **megjelenítését engedélyezze**, amennyiben az ilyen ablakok az Ön által használt böngészőben tiltva vannak! A felugró ablak használata nélkül a kérelem beadása nem lehetséges.

FONTOS, hogy soha ne halassa a kérelem benyújtását az utolsó pillanatra, tekintettel az internet kapcsolatban esetlegesen felmerülhető kimaradásokra! Rendszeresen mentsen!

Szükséges alap adatok, dokumentumok:

A támogatási kérelem kitöltését megelőzően az alábbi adatokra, dokumentumokra lesz szüksége:

1. Amennyiben saját nevében adja be a kérelmet:
 - a. Támogatási azonosító
 - b. a támogatási kérelem mellékletei feltöltésre alkalmas, elektronikus (pl.: szkennelt) formában
 - c. a *támogatási kérelem* kitöltőfelületével kapcsolatos útmutató, amit a Kérelem kitöltése pontban érhet el.
2. Amennyiben meghatalmazott útján kívánja a kérelmet beadni:
 - a. a meghatalmazó Támogatási azonosítója
 - b. a meghatalmazott Támogatási azonosítója
 - c. érvényes meghatalmazás, amelyről részleteket a Meghatalmazás használata pontban talál
 - d. támogatással megvalósítandó fejlesztés adatai
 - e. a kérelem mellékletei feltöltésre alkalmas (pl.: szkennelt) formában
 - f. a kérelem kitöltőfelületével kapcsolatos útmutató, amit a Kérelem kitöltése pontban éri el.

FONTOS! Szervezetek csak meghatalmazottjaik útján tudnak kérelmet benyújtani.

Kérelem benyújtás menete:

1. Meghatalmazás beállítása (amennyiben releváns) - bővebb információt a Meghatalmazás használata pontban talál.
2. Elsődleges képviselő beállítása (amennyiben releváns) – bővebb információt a Meghatalmazás használata pontban talál.
3. Belépés a kérelembenyújtó felületre – bővebb információt a Belépés a kérelembenyújtó felületre pontban talál.
4. Űrlap adatainak feltöltése – bővebb információt a Kérelem kitöltése pontban talál.
5. Űrlap benyújtása – bővebb információt a Kérelem benyújtása pontban talál.

A támogatási kérelem összeállítását, benyújtását segítő egyéb funkciók:

1. Portál használata – bővebb információt a [Kitöltés előtt – A Portál használata](#) pontban talál.
2. Az elektronikus benyújtó felület felépítésével, használatával kapcsolatos általános információkat [A kitöltő felület felépítése](#) és az [Alapvető műveletek a felületen](#) pontokban talál.
3. Kérdés feltevésével kapcsolatban bővebb információt a [Kérdés feltevés](#) pontban talál.
4. Hibabejelentéssel kapcsolatos információt a [Hibabejelentés](#) pontban talál.

Kitöltés előtt – A Portál használata

A Portál elérhetősége: www.mvh.allamkincstar.gov.hu

Az Államkincstár internetes portálján keresztül többek közt az alábbiakban felsorolt, a támogatási kérelem összeállítását és benyújtását támogató alkalmazás és szolgáltatás érhető el:

- elektronikus ügyintés felülete, amelyen keresztül lehetőség van a *támogatási* kérelem elektronikus benyújtására;
- általános, illetve a felhívással kapcsolatos kérdések feltevését támogató felület;
- felhívással kapcsolatos hírek, közlemények, jogszabályok;
- gyakori kérdések listája;
- ügyfél-tájékoztatási rendszer felülete.

Belépés a benyújtó felületre

FONTOS! Az elektronikus felület a **Mozilla Firefox 110.0** vagy magasabb verzió számú, illetve **Google Chrome** böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

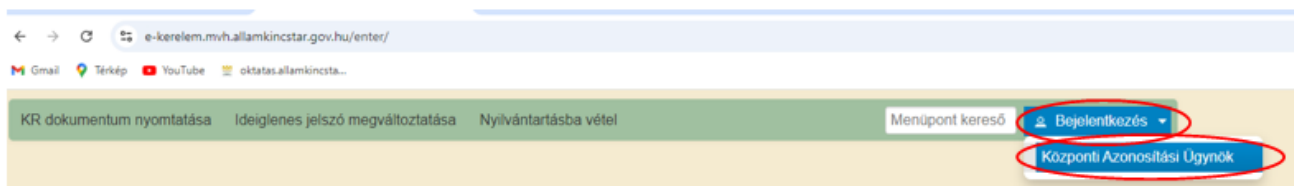
1. Kérelem benyújtásához látogasson el a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> weboldalára, és kattintson az E-ügyintézés gombra.

The screenshot shows the homepage of the Magyar Államkincstar website. The top navigation bar is green and white, featuring the logo and name of the organization, a search bar, and buttons for 'E-Ügyintézés' (circled in red) and 'Bejelentkezés'. Below the navigation bar, there is a main banner with the text 'Álláshirdetés' and a 'Bővebben' button. To the right, there is a section titled 'Magyar Államkincstar Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálat' with contact information and app download links for App Store, Google Play, and MobilGazda.

2. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS nyitó oldalon kattintson az ALKALMAZÁS MEGNYITÁSA szöveget tartalmazó gombra.

The screenshot shows the E-ÜGYINTÉZÉS (E-Service) page. The top navigation bar is green and white, featuring the logo and name of the organization, a search bar, and buttons for 'E-Ügyintézés' and 'Bejelentkezés'. Below the navigation bar, there is a main heading 'E-ÜGYINTÉZÉS'. The page displays a message to the user, the date '2017.08.29 15:43', and the update date 'UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS: 2023.07.28 14:38'. The main heading is 'Tisztelt Felhasználó!' followed by a message about the electronic request submission interface. Below this, there is a section titled 'Az elektronikus kérelem-beadási felület használata' with the subtitle 'A 2023. ÉVI EGYSÉGES KÉRELEM - ELEKTRONIKUS KÉRELEM-BEADÁSI FELÜLET HASZNÁLATA'. On the right side, there is a sidebar with the heading 'További alkalmazások' and a list of services: 'E-egységes kérelem', 'Elektronikus kérelembeadás', 'MePAR Portál', and 'mobilGAZDA'. At the bottom of the sidebar, there is a button labeled 'Összes alkalmazás'.

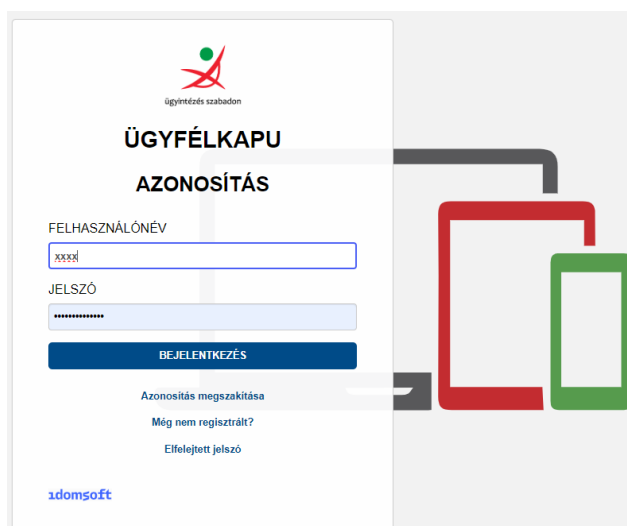
3. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS oldalon kattintson a **Bejelentkezés** gombra, majd válassza a Központi Azonosítási Ügynök menüpontot.



A Központi Azonosítási Ügynök bejelentkezési felületén válassza az Ön által használt azonosítási formát.



Amennyiben az Ügyfélkaput választotta adja meg az ügyfélkapus felhasználónevét és jelszavát és a Bejelentkezés gombot megnyomva lépjen be a felületre.



4. A megjelenő oldalon válassza ki, hogy saját nevében vagy meghatalmazottként kíván-e kérelmet benyújtani. Ha most kíván új meghatalmazást rögzíteni, akkor a saját nevében lehetőséget válassza. Ha már van előzőleg rögzített meghatalmazása, akkor kiválaszthatja a listából Meghatalmazóját.

(vfr-1_enter01) Ön [redacted] néven azonosított.

Képviselt Kedvezményezett választása

(saját nevében)

10	-	isztérium
10	-	[redacted]
10	-	[redacted] Kft.

Szűrés Töröl

Kérjük, hogy amennyiben olyan meghatalmazó képviselőt kíván bejelentkezni, aki/amely az Ön részére a Rendelkezési nyilvántartásban adott meghatalmazást, a „Képviseltek frissítése” gombra kattintva frissítse a képviselt kedvezményezettek listáját.

Képviseltek frissítése **2.** Tovább

A keresési/szűrési feltételnek a **Szűrés** gomb előtti szöveges mezőbe történő megadásával (név vagy Támogatási azonosító), majd a **Szűrés** gomb megnyomásával lehet a képviselt ügyfelek listájában keresni, illetve a megjelenítésre kerülő képviseltek között szűrni. A **Töröl** gomb megnyomásával törlődnek a megadott szűrési/keresési feltételek.

A képviseltek listájának frissítése a **Képviseltek frissítése** gomb megnyomásával történik.

A **Tovább** gombot megnyomva, a felugró ablakon lévő képviselő módjáról ismét meggyőződve, az **Ok** gombot megnyomva tud továbblépni.

(saját nevében)

10 [redacted]

10 **Képviselő módja**

10 Képviselt Kedvezményezett: [redacted] - [redacted]

Állandó meghatalmazás/egyéb képviselő típus

Ok Mégse

Meghatalmazás

Amennyiben az adott ügyben nem személyesen kíván eljárni, vagy gazdálkodási formájából adódóan személyes azonosítással nem tud belépni a kitöltő felületre úgy előzetesen meghatalmazást kell készíteni.

A meghatalmazás kitöltéséhez szükséges részletes segédlet a www.mvh.allamkincstar.gov.hu **Kiemelt dokumentumok** → **Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselő elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához** menüpontban található meg.

← → mvh.allamkincstar.gov.hu

[Bővebben](#)

Időpontfoglalás
Foglaljon időpontot Ügyfélszolgálatunkra!

Kormányhivatalok elérhetőségei
Mielőtt keresné ügyfélszolgálatunkat - fontos tudnivalók itt

KÖZÖS AGRÁRPOLITIKA
2023-2027

Közös Agrárpolitika

Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálat

Továbbá felteheti kérdéseit portálon, illetve mobilGAZDA alkalmazáson keresztül is.
MobilGAZDA alkalmazás itt tölthető le:

Cím: 1095 Budapest, Soroksári út 22-24.
Levelezési cím: 1892 Budapest

E-mail: mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu

Telefon: 1811 (4-es gomb)
(1) 374-3603, (1) 374-3604

Hétfő, Kedd és Csütörtök: 9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00
Szerda és Péntek: 9.00 - 12.00

Elektronikus ügyintézés

Kiemelt dokumentumok

Állaspályázatok

Alkalmazások

Kérdés-válasz

Közzétételi listák


Amennyiben nincs az ügyre megfelelő meghatalmazása az alábbi hibaüzenetet kapja:

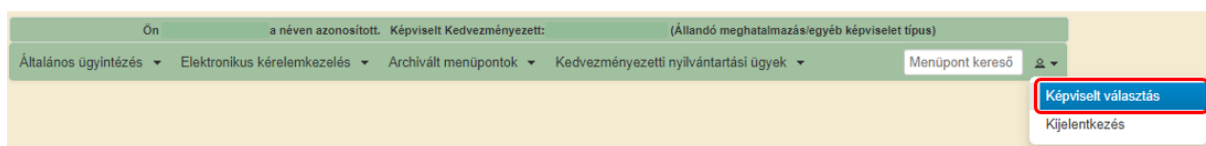
Ön azonosított. Képviselet Kedvezményezett: M

Ennek a bizonylatnak a rögzítésére nincs érvényes meghatalmazása!

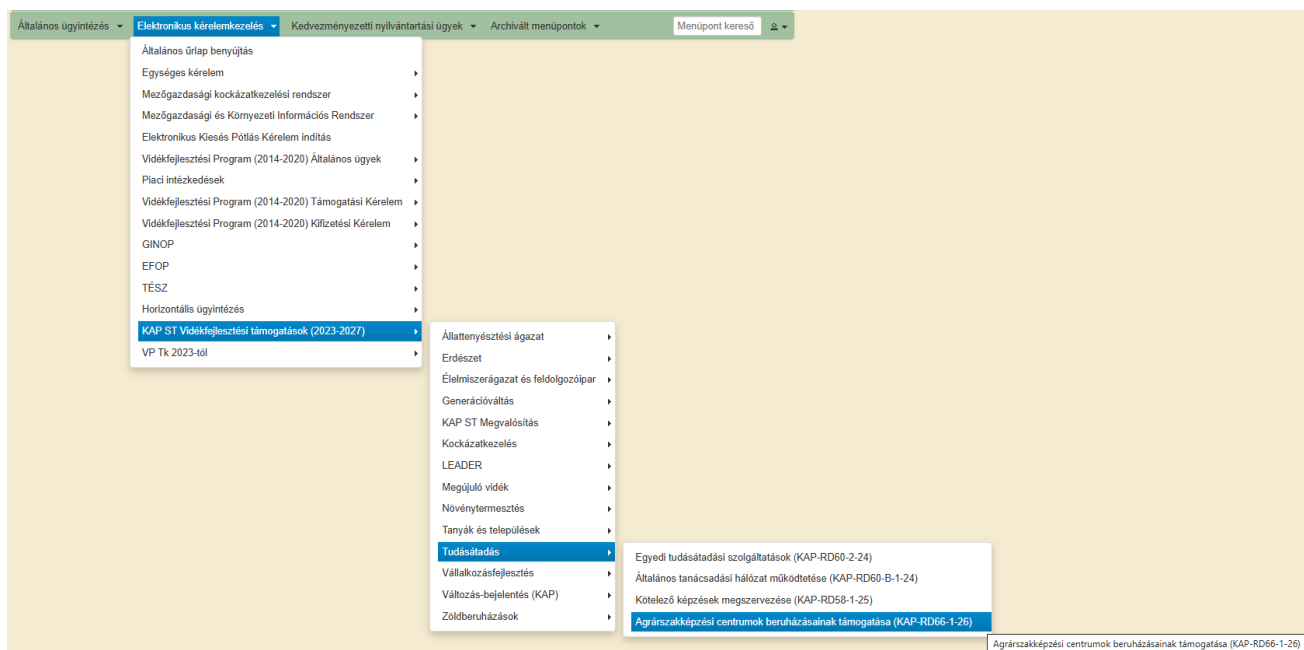
[Vissza a menüre](#)

Kérelem kitöltésének megkezdése



1. Mielőtt megkezdi a kitöltést, **tanulmányozza a vonatkozó Agrárszakképzési centrumok beruházásainak támogatása** (továbbiakban: Eljárásrend) és a **jelen Segédletet**.
2. Ellenőrizze, hogy a képviselt kedvezményezett szerepel-e a felső azonosítási mezőkben, a „Képviselt Kedvezményezett” megnevezést követően.
3. Amennyiben saját nevében, vagy mégsem a képviselni kívánt személy, vagy szervezet nevében lépett be a rendszerbe, akkor  gomb alatt, a „Képviselt választás” pontra kattintva megváltoztathatja a képviselt Kedvezményezettet.



4. Válassza ki a menulistából az Elektronikus kérelemkezelés/KAP ST Vidékfejlesztés (2023-2027)/Tudásátadás menü alatt a **Agrárszakképzési centrumok beruházásainak támogatása** (KAP-RD66-1-26) menüpontot:



5. Ezt követően egy űrlap előválasztó jelenik meg, amin kiválaszthatja a kitölteni kívánt űrlapot.

1. Új űrlap kitöltésének indítására az űrlap mellett található  gomb szolgál
2. A Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése űrlap is a mellette található  gomb megnyomásával érhető el.

Ez az űrlap az egyéb iratok beküldésére szolgál, nem a támogatási, kifizetési kérelem benyújtására!

3. Minden belépéskor felugró ablakban megmutatjuk, hogy meghatalmazás esetén, mely Kedvezményezett kérelmébe/űrlapjába lép be.

Figyelem!

Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az alábbi ügyfél kérelmébe lépett be:

Ügyfél neve: ' Kft.
Ügyfél-azonosító: 10

✓ Rendben

A megnyitni kívánt űrlap kiválasztáshoz kattintson az űrlap mellett található gombra

Új űrlapok						
Űrlap megnevezése						
Támogatási kérelem-Agrárszakképzési centrumok beruházásainak támogatása						Új
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése						Új

Rögzítés alatt álló űrlapok						
Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Nincs rögzítés alatt álló űrlap!						

Beadott űrlapok								
Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	Tov.
Nincs beadott űrlap!								

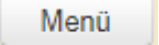
Menü



- Megkezdett űrlapokat a Rögzítés alatt álló űrlapok táblában találják, ahol a **Folytatás** gomb megnyomásával betöltődik a megkezdett űrlap.
- A „Szerkesztés alatt álló kérelem törlése” oszlopban a **Törlés** gomb megnyomásával lehet törölni a megkezdett űrlapot.

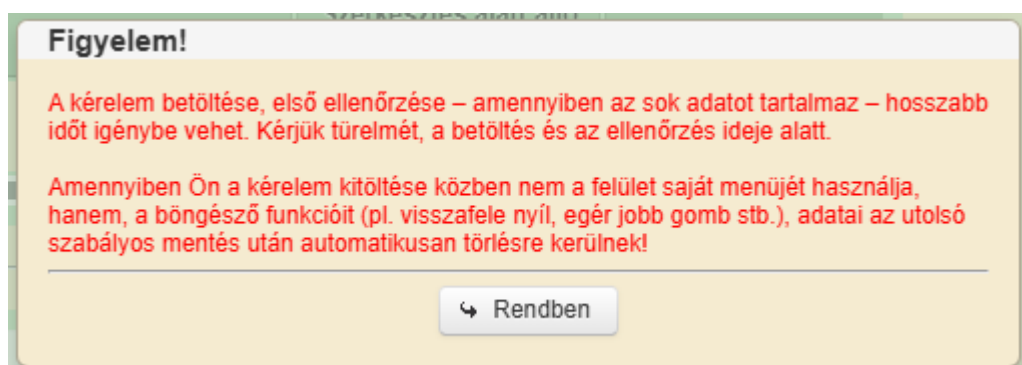
Rögzítés alatt álló űrlapok						
Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Támogatási kérelem-Agrárszakképzési centrumok beruházásainak támogatása			2026.04.20 09:44:47	Folytatás	Törlés	

Beadott űrlapok								
Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	Tov.
Nincs beadott űrlap!								

Menü

6. A Beadott űrlapok táblában találják a kitöltött és elektronikus úton beküldött űrlapokat. A benyújtás után az adatokat tartalmazó PDF-et itt is le tudják tölteni. **FIGYELEM!** Az itt letöltött PDF nem helyettesíti a Tárhelyre küldött KR dokumentumot.
7. Az Előválasztó panel alján  gombbal a főmenübe léphet vissza.

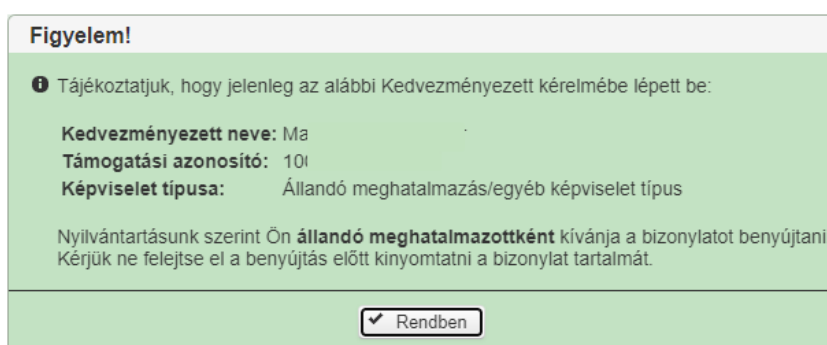
Az űrlap kiválasztását és indítását/folytatását követően felugró ablak figyelmeztet, hogy az oldal betöltése hosszabb időt vehet igénybe, ill. amennyiben **nem a felület saját menüjét, hanem a böngésző funkciót (pl. visszafele nyíl  → ) használja, úgy a beírt adatok az utolsó szabályos mentés után automatikusan törölődnek.**



A figyelmeztetés elfogadását követően az oldal betöltése egy kis időt vehet igénybe.

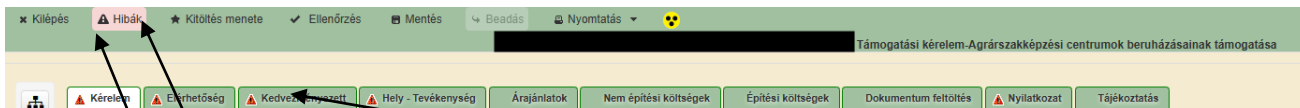


Az űrlap nyitó oldalán egy újabb felugró figyelmeztetés elfogadását követően lehet megkezdeni a kérelem szerkesztését:



A kitöltőfelület általános felépítése

FONTOS! Az űrlap kitöltésekor a felület saját menüjét használja, ne a böngésző menüjét!



1. **Menüsáv**
2. Az egyes specifikus adatokat tartalmazó **Panelek/Táblák** és azok adattartalma
3. **Hibalista**

Alapvető műveletek a felületen

A menüsávban található egyes gombok és jelölések funkciója:



Kilépés – visszalépés a főmenübe

Hibák – a felületen található összes hibaüzenet megjelenítését szolgálja, a hiba súlyának megfelelő jelzéssel.

Kitöltés menete- Tájékoztató adatok az űrlap kitöltéséről, mikor, ki és milyen folyamatot kezdeményezett az űrlapon.


Ellenőrzés – Hatására lefutnak a beépített ellenőrzések (Javasoljuk gyakori használatát!)

Mentés – a mentés gombra kattintva az űrlap adatai benyújtás nélkül tárolásra kerülnek (kilépés után is), később a kitöltés bármikor folytatható. Javasoljuk gyakori használatát!

Beadás – hibátlan űrlap esetén aktív, funkciója az űrlap elektronikus benyújtása.

Nyomtatás – A kitöltés közben kinyomtathatja az űrlapot, az aktuális állapotában. A kinyomtatott „űrlap” nem benyújtható, csupán tájékoztató jellegű!

Kérelmek Térkép

A **Kérelmek térkép** a képernyő bal oldalán található, Panelek/Táblák elérését segítő, az űrlap szerkezetét megmutató gomb .

A gomb megnyomásával strukturáltan látható az űrlap szerkezete, innen könnyen elérhető a kitölteni kívánt panel.

Kérelem
 Elérhetőség
 Kedvezményezett
 Hely - Tevékenység

A projekt kollektív beruházásként valósul meg?

Egyszeri elszámolást választ?

Projekt címe

Projekt rövid összefoglalója

Kérelem
 Elérhetőség
 Kedvezményezett
 Hely - Tevékenység

A projekt kollektív beruházásként valósul meg?

Egyszeri elszámolást

- Hely - Tevékenység
 - Megvalósítási hely részlet
 - Üzem adatok
 - TEAOR
 - Feldolgozandó termékre vonatkozó adatok
 - Előállított termékre vonatkozó adatok
 - Tevékenység adatok
 - Tevékenység besorolás
 - Műszaki információk
 - Megújuló energiaforrás - Biomassza
 - Megújuló energiatermelő berendezés
 - Műszaki információk
 - Energetika - Megvalósítási hely

Uj felvitel Megvalósítási hely sorszáma

(1 / 1) 1

ÜZEM ADATOK

- Hely - Tevékenység
 - Megvalósítási hely részlet
 - Üzem adatok
 - TEAOR
 - Feldolgozandó termékre vonatkozó adatok
 - Előállított termékre vonatkozó adatok
 - Tevékenység adatok
 - Tevékenység besorolás
 - Műszaki információk
 - Megújuló energiaforrás - Biomassza
 - Megújuló energiatermelő berendezés
 - Műszaki információk
 - Energetika - Megvalósítási hely

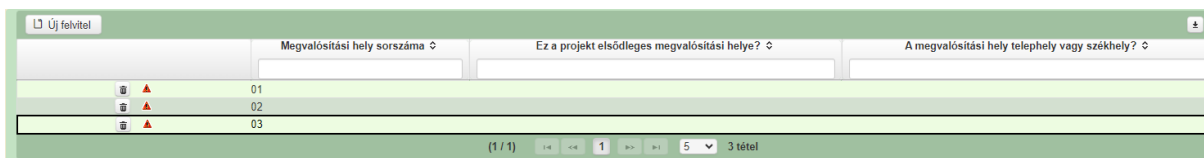
Előállított termékre vonatkozó adatok

Az előállított termék KN kódja

Panelek gombjai és azok funkciói




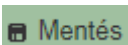
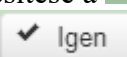
Új sorok beszúrása:

A  gomb megnyomásával tud sort beszúrni.



A későbbiekben (pl. kilépést követően újra visszalépve az űrlapra) az adott sorra kattintva nyílik meg újra a kívánt adatblokk/mezőcsoport, mely tovább tölthető, szerkeszthető.

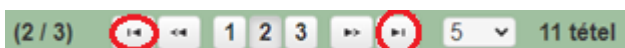
Sorok törlése:

Egy sor **törléséhez** jelölje ki a törölni kívánt sort (az érintett sor  bejelölésével) majd nyomja meg a  gombot. Ekkor az adott sor még nem törlődik, a sor elejére  ikon kerül. A Törlés véglegesítése a  -re történik, erre a felugró figyelmeztetésre – „Biztosan törli a kijelölt sort?” – adott  gomb megnyomásával kerül sor.

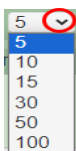
Törlés visszavonása még ellenőrzés és mentés előtt lehetséges. Ezt a sor elején található  gomb megnyomásával teheti meg.


Navigációs gombok:


Amennyiben az adott adatblokkban több tétel is van rögzítve, úgy az űrlap alján lévő navigációs gombok segítségével lehet az adott adatblokkon belül oldalak között lépegetni.




A felületen módosítható az egy oldalon megjelenített adatsorok száma:



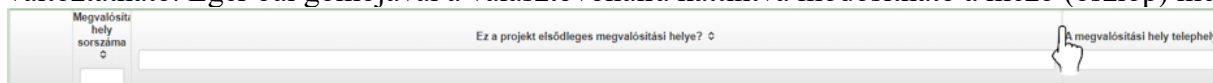
Az **Export/Letöltés gomb**  - segítségével lehet az adott adatblokk tartalmát Excel fájl formátumban kiexportálni, vagy feltöltött fájlt letölteni.

A **Feltöltés gomb**  - megnyomásával lehet dokumentumot csatolni.

A **Dátum kiválasztó gomb**  - segítségével felugró naptárban lehet naptári időpontot kiválasztani. (Dátumkiválasztó nélkül is lehet dátumot rögzíteni, a hónapot számmal kell megadni.)




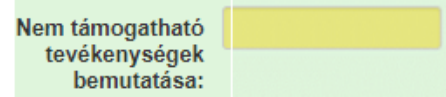
Mező méret

Mező méret (oszlop) módosítása: Ha egy sorban több (osztott) mező van, akkor azok mérete változtatható. Egér bal gombjával a választóvonalra kattintva módosítható a mező (oszlop) mérete:






Hiba súlyok


Az egyes adatmezőkhöz tartozó cellák színe jelöli az adott cella állapotát.

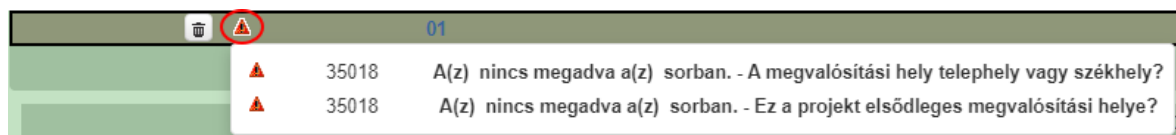
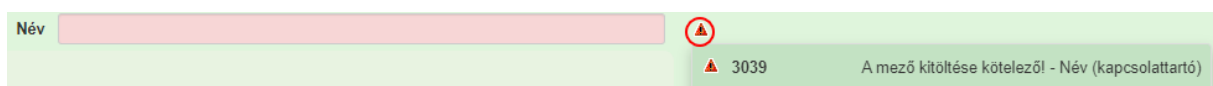
- *Fehér* háttérszín  – a cella megfelelően kitöltött, vagy nem kell kitölteni
- *Piros* háttérszín  – a cella kitöltendő, vagy hibás. A cella végén lévő  ikonra állva megjelenítésre kerül a hiba oka.
- *Sárga* háttérszín  – a cella kitöltése nem kötelező, vagy figyelmeztető hibát tartalmaz.


A hiba lehet adatmegadás hiánya, hibás adat, vagy másik megadott adattal ellentétes adat. A hiba oka megjelenik a hibaüzenetek között.

A hiba súlyossága szerint lehet:

- **Súlyos, a kérelem beadását gátló hiba** – 
- **Súlyos, a kérelem beadását gátló** – másik megadott adattal ellentétes adat – hiba 
- Figyelmeztető hiba, ami nem gátolja a kérelem benyújtását – 

Az egyes mezők után, valamint sorok, ill. panelek előtt megjelenő  /  /  ikonra állva az egérmutatóval, megjelenik az adott mezőre/sorra/panelre vonatkozó hiba/hibalista.



A menüsorban lévő  **Hibák** funkciógombra kattintva a bizonylat teljes egészére vonatkozó hibaüzenet megjelenik lista formájában.



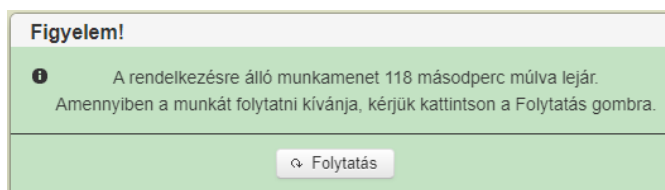
A listában szereplő hibára kattintva az adott hibás mezőre ugrik a kurzor.

Időtűllépés

Ha a felhasználó 30 percnél tovább inaktív, a rendszer kilépteti. 28 perc inaktivitást követően 120 másodpercig figyelmeztetés jelenik meg, a gombra kattintva a munkamenet folytatható. Minden mentés után a számláló újraindul. A hátralévő időt a jobb felső sarokban találja:



Figyelmeztető üzenet:



A kiléptetéshez kapcsolódó üzenet:

Önt a rendszer időtűllépés miatt kiléptette. Kérem, jelentkezzen be újra!

FONTOS! Az internetkapcsolat esetleges zavarából fakadó esetleges adatvesztés elkerülése érdekében a kitöltés közben használja gyakran a gombot!

A kérelem kitöltése

Általános tudnivalók

A kérelem kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatókat és a vonatkozó Eljárásrendet!

1. A kérelem űrlapjait a Kincstár elektronikus kérelemkitöltő felületen kell kitölteni és elektronikus úton benyújtani, a csatolandó dokumentumokat szkennelés útján előállított formában (pl. pdf, jpg), vagy a hiteles mellé kell csatolni az elektronikus kérelemhez.

FIGYELEM! A kérelem elutasításra kerül, ha a kérelmet nem elektronikus úton nyújtották be.

Amennyiben a kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal a Magyar Államkincstár Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálatához.

FONTOS! Mielőtt az űrlapot/kérelmet benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden, Önre vonatkozó rovatot kitöltött, és minden szükséges dokumentumot csatolt! Ennek érdekében javasoljuk a pályázati felhívás, valamint az ÁÚF alapos tanulmányozását.

A kitöltő felületre történő bejelentkezést követően **javasoljuk gyakori mentés alkalmazását**, mivel az ügyfélkapu által alkalmazott időkorlát következtében a rendszer automatikusan kiléptetheti a felhasználót. Az ilyen kiléptetés következtében a nem mentett adatok elvesznek!

Ha egy mezőben adatot ad meg, a háttérben automatikusan lefutó ellenőrzések miatt előfordulhat, hogy a következő mezőbe nem tud azonnal átlépni.

FIGYELEM! Az alábbiakban az egyes mezőkbe beírt adatok kizárólag csak a felület bemutatását szolgálják, nincsenek összefüggésben az egyes felhívásoknál támogatható tevékenységekkel.

Elérhetőség

▲ Kérelem	▲ Elérhetőség	▲ Kedvezményezett	▲ Hely - Tevékenység	Árajánlatok	▲ Nem építési költségek	▲ Építés	▲ Dokumentum feltöltés	Nyilatkozat
ELÉRHETŐSÉG								
Név	<input type="text"/>							▲
Telefonszám	<input type="text"/>							▲
Beosztás	<input type="text"/>							▲
E-mail cím	<input type="text"/>							▲
<i>Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a kérelemmel kapcsolatos tájékoztatás csak a kedvezményezett vagy meghatalmazottja részére adható.</i>								

Ebbe az adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy nevét beosztását, elérhetőségét a telefonszám és e-mail cím feltüntetésével. Az adatok megadása kötelezően elvárt annak érdekében, hogy a kapcsolattartás biztosított legyen.

Célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki a Kedvezményezett fel tudja venni a kapcsolatot a Kincstár megkeresése esetén, illetve rendszeresen figyeli az elektronikus levelezését. Ez az információ segít ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében. A Kedvezményezettrel történő hivatalos levelezést a Kincstár a jogszabályban leírt módon, elektronikus tárhelyen bonyolítja.

Kedvezményezett

Kedvezményezett adatai

KEDVEZMÉNYEZETT ADATAI	
Sorszám	1
Támogatási azonosító	<input type="text"/>
Név	<input type="text"/>
Kedvezményezett típusa	<input type="text"/>
Minősítési kódja:	<input type="text"/>
Kategória:	Mezőgazdasági őstermelő
GFO kód	233
GFO megnevezés	Adószámmal rendelkező magánszemély

Kérjük, ügyeljen arra, hogy az alább megadott adatok összhangban legyenek az Ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatokkal. Amennyiben az ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatok nem naprakészek, azokat frissíteni szükséges.

Jelen felhívásra kizárólag azon kérelmező nyújthat be támogatási kérelmet, aki a Felhívásban előírt jogosultsági feltételeknek megfelel.

Támogatási azonosító: A kérelmet benyújtó támogatási azonosító száma jelenik meg.

Név: Nem szerkeszthető, a támogatási azonosító száma alapján automatikusan töltődik.

Kedvezményezett típusa: A legördülő menüből válassza ki, hogy az alábbiak közül Ön melyik típusba tartozik:

- Állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás
- Egyéb vállalkozás
- Önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás
- Pénzügyi vállalkozás

Minősítési kódja: Ebben a cellában az 1-8 közötti értékkel jelölje, hogy melyik kategóriába tartozik:

- 1 - Belföldi természetes személy;
- 2 - Mikrovállalkozás;
- 3 - Kisvállalkozás;
- 4 - Középvállalkozás;
- 5 - Nagyvállalkozás;
- 6 - 1-5-be nem tartozó vállalkozás;
- 7 - Nonprofit szervezet államháztartáson belül;
- 8 - Nonprofit szervezet államháztartáson kívül.

Kategória: Ebben a rovatban a legördülő menüből válassza ki, hogy az alábbiak közül Ön melyik kategóriába esik:

- Egyéni cég
- Egyéni vállalkozó
- Egyházi jogi személy
- Gazdasági társaság
- Költségvetési szerv
- Non-profit gazdasági társaság
- Non-profit szervezet
- Önkormányzat vagy társulása
- Östermelő
- Szövetkezet-egyéb szövetkezet
- Szövetkezet-mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet
- Szövetkezet-szociális szövetkezet

Figyelem! Amennyiben Ön egyszerre több kategóriába is esik, kérjük ennél a menüpontnál azt a minőségét adja meg, amiként a támogatás tekintetében kérelmez.

GFO kód: Az Ügyfél-nyilvántartási rendszerben lévő adattal töltődik, de szerkeszthető.

GFO megnevezés: A GFO kód alapján töltődik.

ÁFA visszatérítésre vonatkozó adatok

ÁFA VISSZATÉRÍTÉSRE VONATKOZÓ ADATOK	
Áfa költség támogatható?	<input type="text"/>
Költségvetési szervként kérelmez?	<input type="text"/>
A kedvezményezett az átláthatósági törvény	<input type="text"/>

A - Nem - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt költségeire adólevonási jog illeti meg. Nettó összeg számolható el.
B - Igen - Kedvezményezett nem alanya az ÁFA-nak. Bruttó összeg számolható el.
C - Igen - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, de az elszámolni kívánt költségeire adólevonási jog nem illeti meg. Bruttó összeg szá...

ÁFA költség támogatható? Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki az Önre vagy a képviselt vállalkozásra vonatkozó megállapítást:

- A - Nem - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt költségeire adólevonási jog illeti meg. Nettó összeg számolható el.
- B - Igen - Kedvezményezett nem alanya az ÁFA-nak. Bruttó összeg számolható el.
- C - Igen - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, de az elszámolni kívánt költségeire adólevonási jog nem illeti meg. Bruttó összeg számolható el.

Kedvezményezett jellemzői

KEDVEZMÉNYEZETT JELLEMZŐI	
Költségvetési szervként kérelmez?	TEÁOR (Főtevékenység):
A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?	TEÁOR (Projektben érintett):
100 %-os állami és/vagy önkormányzati részesedés?	Önállóan gazdálkodó a kedvezményezett?
Kettős könyvvitelt alkalmaz?	Más vállalkozásban érdekelt?
Alapítás időpontja	
Átlagos statisztikai állományi létszám (utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan)	
Tervezett statisztikai állományi létszám a beruházást követően	

Költségvetési szervként kérelmez? A legördülő menüből válassza ki, hogy költségvetési szervként kérelmez-e. (Igen/Nem)

A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül? Abban az esetben kell kitölteni, ha a *Minősítési kódja* mezőben megadott érték nem Belföldi természetes személy. Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki, hogy a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül-e (Igen/Nem) Amennyiben a GFO kódja 31,32,34,35,37,55 alcsoportba tartozik, akkor a válasz nem lehet Nem.

100 %-os állami és/ vagy önkormányzati részesedés? Abban az esetben kell kitölteni, ha a *A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?* kérdésre a válasz Igen, és a GFO kód nem a 31,32,34,35,37,55 alcsoportba tartozik. Ebben a cellában adja meg, hogy 100 %-os állami és/ vagy önkormányzati tulajdonban lévő szervezet -e. (Igen/Nem)f

TEÁOR (Főtevékenység): Ebben a cellában adja meg a vállalkozás főtevékenységének TEÁOR számát. A TEÁOR számot kitöltő nulla és pont nélkül adja meg (pl. a 01.1 esetén a mezőbe a 11-et írjon, a 11.01 esetén pedig: 1101-et).

TEÁOR (Projektben érintett): Ebben a cellában adja meg a projektben érintett legjellemzőbb TEÁOR számot. A TEÁOR számot kitöltő nulla és pont nélkül adja meg (pl. a 01.1 esetén a mezőbe a 11-et írjon, a 11.01 esetén pedig: 1101-et).

Kettős könyvvitelt alkalmaz? Ebben a cellában adja meg, hogy a vállalkozása kettős könyvvitelt alkalmaz-e. (Igen/Nem)

Alapítás időpontja: Ebben a cellában adja meg a vállalkozás alapításának időpontját.

Önállóan gazdálkodó- a kedvezményezett? A legördülő menüből válassza ki, hogy önállóan gazdálkodik-e. (Igen/Nem)

Más vállalkozásban érdekelt? Ebben a cellában adja meg, hogy érdekelt-e más vállalkozásban, továbbá, hogy más vállalkozások rendelkeznek-e érdekeltséggel a kedvezményezett vállalkozásában. Fontos, hogy Igen válasz esetén a más vállalkozásra vonatkozó adatokat a *Más vállalkozásra vonatkozó adatok* panelen kell rögzíteni!

Átlagos statisztikai állományi létszám (utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan): Ebben a cellában adja meg az átlagos statisztikai állományi létszámot az utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan.

Tervezett statisztikai állományi létszám a beruházást követően: Ebben a cellában adja meg a tervezett statisztikai állományi létszámot a beruházást követően.

Források és költségek bemutatása

FORRÁSOK ÉS KÖLTSÉGEK BEMUTATÁSA	
Források bemutatása	Költségek bemutatása
Igényelt támogatás - kedvezményezett (Ft): 0	Teljes költség - kedvezményezett (Ft): 0
Önerő - Saját forrás - kedvezményezett (Ft):	▲ Elszámolható költség - kedvezményezett (Ft): 0
Önerő - Egyéb támogatás - kedvezményezett (Ft):	▲ Nem elszámolható költség - kedvezményezett (Ft): 0

Igényelt támogatás-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján! Kérjük, ellenőrizze, hogy a szoftvert által számolt összeg megegyezik-e az Ön által előzetesen kalkulált összeggel!

Önerő – Saját forrás-kedvezményezett (Ft): Ebben a cellában adja meg az önerő saját forrás összegét. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

Önerő – Egyéb támogatás-kedvezményezett (Ft): Ebben a cellában adja meg az önerő egyéb támogatás összegét. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

Teljes költség-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

Elszámolható költség-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

Nem elszámolható költség-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

Kedvezményezett-További információk

Ezen a munkalapon jelennek meg a specifikus kedvezményezett szintű adatok.

Sorszám	Kérdés	Válasz
01.	Nyújtott be a GINOP Plusz-5.2.6-25 kódszámú, Ágazati képzőközpontok létrehozása című felhívás alapján támogatási kérelmet ugyanazon megvalósítási hely tekintetében, mely e felhívás szerinti támogatási kérelme alapján megvalósítani kívánt tevékenységre vagy beruházásra vonatkozik?	
01.1	A GINOP Plusz-5.2.6-25 kódszámú, Ágazati képzőközpontok létrehozása című felhívás alapján ugyanazon megvalósítási hely tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán e felhívás szerinti támogatási kérelme benyújtásának időpontjában támogatási szerződéssel rendelkezik?	
01.2	A GINOP Plusz-5.2.6-25 kódszámú, Ágazati képzőközpontok létrehozása című felhívás alapján támogatásban részesült, és a támogatási szerződése hatályos?	
01.3	A GINOP Plusz-5.2.6-25 kódszámú, Ágazati képzőközpontok létrehozása című felhívás alapján támogató vagy elutasító tartalmú döntéssel szemben nyújtott be kifogást és annak elbírálása folyamatban van?	

Nyújtott be a GINOP Plusz-5.2.6-25 kódszámú, Ágazati képzőközpontok létrehozása című felhívás alapján támogatási kérelmet ugyanazon megvalósítási hely tekintetében, mely e felhívás szerinti támogatási kérelme alapján megvalósítani kívánt tevékenységre vagy beruházásra vonatkozik?

Szükséges megadnia, hogy nyújtott-e be a GINOP Plusz-5.2.6-25 kódszámú, Ágazati képzőközpontok létrehozása című felhívás alapján támogatási kérelmet ugyanazon megvalósítási hely tekintetében, mely e felhívás szerinti támogatási kérelme alapján megvalósítani kívánt tevékenységre vagy beruházásra vonatkozik. (Igen/Nem).

A GINOP Plusz-5.2.6-25 kódszámú, Ágazati képzőközpontok létrehozása című felhívás alapján ugyanazon megvalósítási hely tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán e felhívás szerinti támogatási kérelme benyújtásának időpontjában támogatási szerződéssel rendelkezik?

Szükséges megadnia, hogy a GINOP Plusz-5.2.6-25 kódszámú, Ágazati képzőközpontok létrehozása című felhívás alapján ugyanazon megvalósítási hely tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán e felhívás szerinti támogatási kérelme benyújtásának időpontjában támogatási szerződéssel rendelkezik-e. (Igen/Nem)

A GINOP Plusz-5.2.6-25 kódszámú, Ágazati képzőközpontok létrehozása című felhívás alapján támogatásban részesült, és a támogatási szerződése hatályos?

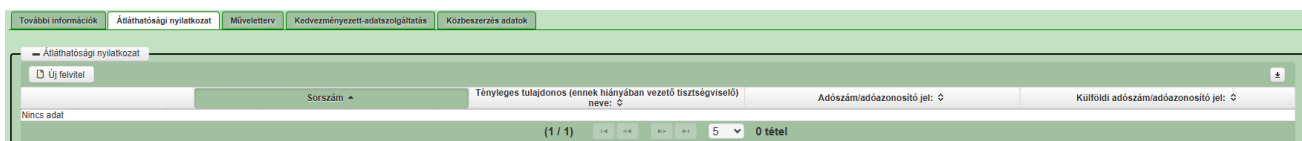
Szükséges megadnia, hogy a GINOP Plusz-5.2.6-25 kódszámú, Ágazati képzőközpontok létrehozása című felhívás alapján támogatásban részesült-e, és a támogatási szerződése hatályos-e. (Igen/Nem)

A GINOP Plusz-5.2.6-25 kódszámú, Ágazati képzőközpontok létrehozása című felhívás alapján támogató vagy elutasító tartalmú döntéssel szemben nyújtott be kifogást és annak elbírálása folyamatban van?

Szükséges megadni, hogy a GINOP Plusz-5.2.6-25 kódszámú, Ágazati képzőközpontok létrehozása című felhívás alapján támogató vagy elutasító tartalmú döntéssel szemben nyújtott-e be kifogást és annak elbírálása folyamatban van-e. (Igen/Nem)

Átláthatósági nyilatkozat

Ezt a nyilatkozatot akkor kell kitölteni, ha a *Kedvezményezett jellemzői* blokkban *A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?* kérdésre vagy a *100 %-os állami és/ vagy önkormányzati tulajdonban lévő szervezet?* kérdés közül valamelyikre „Nem” választ adott.



Az  gomb megnyomásával lehet átláthatósági nyilatkozatot felvenni:



Sorszám: Automatikusan töltődik.

Tényleges tulajdonos (ennek hiányában vezető tisztségviselő) neve: Ebben a cellában kell megadni a tényleges tulajdonos(ok) illetve a vezető tisztségviselő teljes nevét

Adószám/adóazonosító jel vagy Külföldi adószám/adóazonosító jel: Ebben a cellában kell megadni a tényleges tulajdonos adószámát/adóazonosító jelét, vagy külföldi adószámát/adóazonosító jelét, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozás.

A két mező közül az egyik kitöltése kötelező.

Tulajdoni hányad/részesedés mértéke (%): Ebben a cellában adja meg a fent megnevezettnek a vállalkozásban meglévő tulajdoni hányadát.

Adóilletőség: Lenyíló listából kell kiválasztani az érintett ország nevét

Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételek aránya az összes bevételhez képest (%): Ebben a cellában kell megadni a teljes árbevételhez viszonyított, kiszámított arányszámot.

Műveletterv

Az műveletterv kitöltéséhez szükséges részletes leírást a Felhívás 3. számú melléklete tartalmazza.

Az műveletterv adatait az alábbi panelen kell megadni:

- Műveletterv – kedvezményezett szintű adatok

Sorszám	Kérdés	Válasz
I.	A megvalósítási hely bemutatása	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute inure
I.1	A megvalósítási hely bemutatása - kiegészítés	
I.2	A megvalósítási hely bemutatása - kiegészítés	
I.3	A megvalósítási hely bemutatása - kiegészítés	
II.	Előzmények bemutatása, helyzetelemzés	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute inure
II.1	Előzmények bemutatása, helyzetelemzés - kiegészítés	
II.2	Előzmények bemutatása, helyzetelemzés - kiegészítés	

Az Műveletterv panel a tartalmi értékelési szempontok értékeléséhez szükséges kérdéseket tartalmazza.

Kedvezményezett-adatszolgáltatás

A Kedvezményezett-adatszolgáltatás panelen a Piacra jutási adatok-Belföldi értékesítés megoszlása, a Piacra jutási adatok-Belföldi értékesítési partnerek száma és a Hozzáadott érték alpanelek kitöltése szükséges.

Piacra jutási adatok-Belföldi értékesítés megoszlása

A legutóbbi lezárt üzleti évében a belföldi értékesítésből származó nettó árbevételét tekintse 100%-nak. Jelölje meg, hogy ennek az árbevételnek hány százaléka származott az alábbi kategóriákból! Egy-egy kategóriához 0 és 100 közötti % értéket írjon, egész számra kerekített értéket.

Kedvezményezett-adatszolgáltatás		
PIACRA JUTÁSI ADATOK-BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS MEGOSZLÁSA		
Kiskereskedelmi láncok - Legutóbbi lezárt üzleti év belföldi értékesítés (nettó árbevétel) megoszlása (%):	<input type="text"/>	% ▲
Egyéb kiskereskedelem - Legutóbbi lezárt üzleti év belföldi értékesítés (nettó árbevétel) megoszlása (%):	<input type="text"/>	% ▲
Nagykereskedelem - Legutóbbi lezárt üzleti év belföldi értékesítés (nettó árbevétel) megoszlása (%):	<input type="text"/>	% ▲
Feldolgozóipar - Legutóbbi lezárt üzleti év belföldi értékesítés (nettó árbevétel) megoszlása (%):	<input type="text"/>	% ▲
Egyéb - Legutóbbi lezárt üzleti év belföldi értékesítés (nettó árbevétel) megoszlása (%):	<input type="text"/>	% ▲

Piacra jutási adatok-Belföldi értékesítési partnerek száma

Írja be, hogy a legutóbbi lezárt üzleti évében a belföldi értékesítés során hány partnere volt a felületen látható kategóriákban! A közvetlen fogyasztói értékesítést, természetes személyeket nem kell számszerűsíteni.

PIACRA JUTÁSI ADATOK-BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉSI PARTNEREK SZÁMA		
Kiskereskedelmi láncok - Legutóbbi lezárt üzleti évben a belföldi értékesítési partnerek száma (db):	<input type="text"/>	db ▲
Egyéb kiskereskedelem - Legutóbbi lezárt üzleti évben a belföldi értékesítési partnerek száma (db):	<input type="text"/>	db ▲
Nagykereskedelem - Legutóbbi lezárt üzleti évben a belföldi értékesítési partnerek száma (db):	<input type="text"/>	db ▲
Feldolgozóipar - Legutóbbi lezárt üzleti évben a belföldi értékesítési partnerek száma (db):	<input type="text"/>	db ▲
Egyéb - Legutóbbi lezárt üzleti évben a belföldi értékesítési partnerek száma (db):	<input type="text"/>	db ▲

Hozzáadott érték

Kérjük, válassza ki a lehetőségek közül azokat, amelyek közrejátszanak a beruházás által generált hozzáadott értéke várható növekedéséhez!

Bármennyi megjelölhető, a Nincs kezdetű nem választható együtt mással, csak önmagában.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK	
Hozzáadott érték növekmény a feldolgozottsági szint növeléséből fakadóan (árbevétel nő):	<input checked="" type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény kapacitás (méretgazdaságosság) növekedéséből fakadóan (árbevétel nő):	<input type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény termelékenység növekedéséből fakadóan (árbevétel nő):	<input type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény az értékesítési csatornák fejlődése által (árbevétel nő):	<input type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény a termék fejlesztése által (árbevétel nő):	<input checked="" type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény egyéb árbevétel növekedési okból fakadóan:	<input type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény digitalizációból fakadóan (költség csökken):	<input type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény modernebb termelési technológia használatából fakadóan (költség csökken):	<input type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény energia költség csökkenéséből fakadóan (költség csökken):	<input type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény egyéb költségcsökkentési okból fakadóan:	<input type="checkbox"/>
Nincs / nem várható hozzáadott érték növekmény:	<input type="checkbox"/>

Közbeszerzés adatok

Értelemszerűen töltsse ki ezt a panelt az alapján, hogy közbeszerzésre kötelezett-e vagy önkéntesen közbeszerzési eljárást folytat le. Kérem, tanulmányozza a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásait. Különösen ügyeljen a támogatásokból megvalósuló beruházások szabályait részletező 5. § (2)-(3) bekezdésében foglaltakra.

Közbeszerzés adatok

KÖZBESZERZÉSRE VONATKOZÓ ÜGYFÉL NYILATKOZATOK

Közbeszerzésre kötelezett?

Önkéntes közbeszerzést vállalt?

Közbeszerzési eljárás típusa:

Közbeszerzés tárgya:

Közbeszerzés becsült nettó értéke (FT):

Az érvényes árajánlatok száma:

Kérelem

Ezen a panelen lehet a projekttel kapcsolatos adatokat rögzíteni.

Projektre vonatkozó alapinformációk

Kérelem ▲ Elérhetőség ▲ Közzététel ▲ Hely_Tevékenység ▲ Árajánlatok ▲ Nem építési költségek ▲ Építési költségek ▲ Dokumentum feltöltés ▲ Nyilatkozat ▲ Tájékoztató

PROJEKTRRE VONATKOZÓ ALAP INFORMÁCIÓK

Projekt címe

Projekt rövid összefoglalója

Projekt megvalósításának tervezett kezdete ▲

Projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése ▲

Nem támogatható tevékenységek bemutatása

Saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt?

Projekt címe: Ebben a cellában adja meg a projekt címét.

Projekt rövid összefoglalója: Ebben a cellában röviden foglalja össze a megvalósítani kívánt projektet.

Projekt megvalósításnak tervezett kezdete: Ebben a cellában adja meg a projekt megvalósításnak tervezett kezdetét.

Projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése: Ebben a cellában adja meg a projekt megvalósításnak tervezett fizikai befejezését.

Nem támogatható tevékenységek bemutatása: Ebben a cellában mutassa be a projekt keretében megvalósított nem elszámolható tevékenységeket. A projekt keretében elszámolható költségek pontos listáját a vonatkozó felhívás 9.2. pontja tartalmazza.

Saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt? Ebben a cellában adja meg, hogy saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt. (Igen/Nem)

Források és költségek bemutatása

A projekt teljes költsége: Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

A projekt elszámolható költsége: Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!
A projekt nem elszámolható költsége: Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

Igényelt támogatás (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján! Kérjük, ellenőrizze, hogy a szoftvert által számolt összeg megegyezik-e az Ön által előzetesen kalkulált összeggel!

Önerő – Saját forrás (Ft): Automatikusan töltődik a kedvezményezett panelen megadott adatok alapján!

Önerő – Egyéb támogatás (Ft): Automatikusan töltődik a kedvezményezett panelen megadott adatok alapján!

Benyújtás előtt kérjük, hogy feltétlenül ellenőrizze, hogy az egyes árajánlatos, illetve építési tételek esetében nem történt-e elütés azok elszámolni kívánt kiadásainak megadásakor annak érdekében, hogy a támogatási határozat meghozatalakor a megfelelő támogatási összegek kerülhessenek meghatározásra.

További információk

A kedvezményezett a művelet keretében megvalósított beruházás üzemeltetését, karbantartását, fenntartását az ASZC legfeljebb hatvanszázalékos tulajdoni hányadával együttesen létrehozott Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.-nek (a továbbiakban: AKK) adhatja át, ennek módja a **Felhívás 3.3** pontjában kerül részletezésre.

Sorszám ▲	Kérdés ⇅
01.	A kedvezményezett a művelet keretében megvalósított beruházás üzemeltetését, karbantartását, fenntartását át kívánja adni az ASZC legfeljebb hatvanszázalékos tulajdoni hányadával együttesen létrehozott Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.-nek (a továbbiakban: AKK)?

(1 / 1) 1 50 1

Igen
Nem

A legördülő menüből válassza ki, hogy a művelet keretében megvalósított beruházás üzemeltetését, karbantartását, fenntartását az ASZC legfeljebb hatvanszázalékos tulajdoni hányadával együttesen létrehozott Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.-nek (a továbbiakban: AKK) át kívánja-e adni. (Igen/Nem)

Energetika projekt szint

Az „Energetika – projekt szint” panelen a kérelem energetikai adatainak összegzett megjelenítése történik.

A panelt akkor kell kitölteni, amennyiben a kérelemben szerepel energiahatékonyság javítására, illetve megújuló energiaforrást hasznosító technológiákkal kapcsolatos tevékenység.

Energetika - projekt szint

Energetika - projekt szint

Új felvétel

Éves villamos energia fogyasztása (kWh/év): 0

Éves hőenergia fogyasztása (kJ/év): 0

Éves tervezett villamos energia fogyasztása a művelet megvalósítását követően (kWh/év): 0

(1 / 1) 1 5 1 tétel

ENERGIAFOGYASZTÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

Sorszám 1

Éves átlagos villamos energia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kWh/év): 0

Éves átlagos hőenergia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kJ/év): 0

Éves tervezett villamos energia fogyasztása a művelet megvalósítását követően (kWh/év): 0

Éves tervezett hőenergia fogyasztása a művelet megvalósítását követően (kJ/év): 0

ENERGIAHATÉKONYSÁG JAVULÁSSAL JÁRÓ-KOMPLEX, ÉPÜLETET ÉS TECHNOLÓGIÁT ÉRINTŐ FEJLESZTÉSEK

Kiinduló végsőenergia fogyasztás érték összesen (GJ): 0

Új (terv) végsőenergia fogyasztás érték összesen (GJ): 0

Energiafogyasztás csökkenés tervezett aránya (%):

ENERGIAHATÉKONYSÁG JAVULÁSSAL JÁRÓ CSAK ÉPÜLETET VAGY TECHNOLÓGIÁT ÉRINTŐ FEJLESZTÉSEK

Fajlagos energiafogyasztás vetítési alapja:

Kiinduló éves fajlagos, a vetítési alapra vetített energiafogyasztás / hővesztésgényező érték összesen (GJ vagy W/m3K): 0

Új (terv) éves fajlagos, a vetítési alapra vetített energiafogyasztás / hővesztésgényező érték összesen (GJ vagy W/m3K): 0

Fajlagos kalkulált (terv) energiahatékonyság javulás mértéke (GJ vagy W/m3K): 0

Fajlagos kalkulált (terv) energiahatékonyság javulás aránya (%):

ENERGIATERMELÉSRE VONATKOZÓ ADATOK

A művelet keretében megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves villamos energia termelési kapacitása (kWh/év): 0

A művelet keretében megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves hőenergia termelési kapacitása (kJ/év): 0

A művelet megelőzően már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves villamosenergia termelési kapacitása (kWh/év): 0

A művelet megelőzően már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves hőenergia termelési kapacitása (kJ/év): 0

Energiafogyasztásra vonatkozó adatok adatblokk

Ebben a mezőcsoportban a kérelemben szereplő tevékenységek energiafogyasztására vonatkozó adatok kerülnek megjelenítésre. Automatikusan töltődik.

Energiahatékonyság javulással járó- Komplex, épületet és technológiát érintő fejlesztések

Ebben a mezőcsoportban az energiahatékonyság javításával járó tevékenységekhez kapcsolódó komplex, épületet és technológiát érintő fejlesztésekre vonatkozó összegző adatok kerülnek megjelenítésre. Automatikusan töltődik.

Energiahatékonyság javulással járó csak épületet vagy technológiát érintő fejlesztések

Ebben a mezőcsoportban az energiahatékonyság javításával járó tevékenységekhez kapcsolódóan a kérelemben szereplő csak épületet és vagy csak technológiát érintő fejlesztésekre vonatkozó összegző adatokat kell megadni.

ENERGIAHATÉKONYSÁG JAVULÁSSAL JÁRÓ CSAK ÉPÜLETET VAGY TECHNOLÓGIÁT ÉRINTŐ FEJLESZTÉSEK

Fajlagos energiafogyasztás vetítési alapja:

Kiinduló éves fajlagos, a vetítési alapra vetített energiafogyasztás / hővesztésgényező érték összesen (GJ vagy W/m3K):

Új (terv) éves fajlagos, a vetítési alapra vetített energiafogyasztás / hővesztésgényező érték összesen (GJ vagy W/m3K):

Fajlagos kalkulált (terv) energiahatékonyság javulás mértéke (GJ vagy W/m3K): 0

Fajlagos kalkulált (terv) energiahatékonyság javulás aránya (%):

Fajlagos energiafogyasztás vetítési alapja: Kérjük, írja be, hogy az éves fajlagos energiamegtakarítás kimutatásának mi lesz a vetítési alapja! Adja meg a mértékegységet is! Kizárólag hűtött-fűtött épület esetében a vetítési alap m² vagy m³. Kizárólag technológiát érintő fejlesztés esetében a termelésre vetített éves fajlagos primer energiafogyasztás vetítési alapját írja be!

Amennyiben a felület kitöltendőnek jelöli a mezőt, de a kérelem kapcsán nem releváns, úgy kérjük a *Nem releváns* megjegyzéssel töltsse ki!

Amennyiben a kérelemben több energetikai projekt is érintett, esetleg eltérő vetítési alappal, akkor kérjük azt adja meg, amelyik a leginkább releváns (például a kérelemben érintett egy vagy több üzemben többféle tejterméket is készítenek, akkor azt adják meg, amiből a legnagyobb volumenben készül)!

Kiinduló éves fajlagos, a vetítési alpra vetített energiafogyasztás / hőveszteségtényező érték összesen (GJ vagy W/m³K): Kizárólag hűtött-fűtött épület esetében írja be a kiinduló éves fajlagos energiafogyasztást GJ mértékegységben!

Kizárólag hűtéssel-fűtéssel nem rendelkező épület fejlesztése esetében írja be a kiinduló éves fajlagos hőveszteségtényező értéket, W/m³K mértékegységben!

Amennyiben a kérelemben egymástól függetlenül szerepel hűtött-fűtött épület és hűtéssel-fűtéssel nem rendelkező épület fejlesztése is, úgy egy az adatokat összesítve, egy mértékegységre átszámítva adja meg!

Az adatokat a vonatkozó energetikai tanúsítvány alapján adja meg!

Amennyiben a felület kitöltendőnek jelöli a mezőt, de a kérelem kapcsán nem releváns, úgy kérjük a *0 val* töltsse ki!

Új (terv) éves fajlagos, a vetítési alpra vetített energiafogyasztás / hőveszteségtényező érték összesen (GJ vagy W/m³K): Kizárólag hűtött-fűtött épület esetében írja be a tervezett új éves fajlagos energiafogyasztást GJ mértékegységben!

Kizárólag hűtéssel-fűtéssel nem rendelkező épület fejlesztése esetében írja be a tervezett új éves fajlagos hőveszteségtényező értéket W/m³K mértékegységben!

Kizárólag technológiát érintő fejlesztés esetében a termelésre vetített tervezett új éves fajlagos primerenergia fogyasztást írja be GJ mértékegységben!

Az adatokat a vonatkozó energetikai tanúsítvány alapján adja meg!

Amennyiben a kérelemben egymástól függetlenül szerepel hűtött-fűtött épület, hűtéssel-fűtéssel nem rendelkező épület illetve technológia fejlesztése is, úgy egy az adatokat összesítve, egy mértékegységre átszámítva adja meg!

Amennyiben a felület kitöltendőnek jelöli a mezőt, de a kérelem kapcsán nem releváns, úgy kérjük a *0 val* töltsse ki!

Fajlagos kalkulált (terv) energiahatékonyság javulás mértéke (GJ vagy W/m³K): Nem szerkeszthető, a Kiinduló és Új (terv) éves fajlagos energiafogyasztás alapján a SW számolja.

Fajlagos kalkulált (terv) energiahatékonyság javulás aránya (%): Nem szerkeszthető, a Kiinduló és Új (terv) éves fajlagos energiafogyasztás alapján a SW számolja.

Energiatermelésre vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban az energiatermelésre vonatkozó összesített adatok kerülnek megjelenítésre, amiket a felület automatikusan tölt!

Hely-Tevékenység

Ezen a fülön kell megadni a projekt megvalósítási helyére, illetve a megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó adatokat.

Megvalósítási hely általános adatai

MEGVALÓSÍTÁSI HELY ÁLTALÁNOS ADATAI			
Megvalósítási hely sorszáma	01		
Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?		<input type="text"/>	▲
A megvalósítási hely telephely vagy székhely?		<input type="text"/>	▲
Megvalósítási hely beruházás szempontból:		<input type="text"/>	▲

Megvalósítási hely sorszáma: Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik folytatólagos sorszámmal. Ha szükséges, akkor további megvalósítási helyek hozzáadására is van lehetőség az Új felvitel gombbal.

Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne? Ebben a cellában adja meg, hogy az adott sorszámú megvalósítási hely a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne-e. (Igen/Nem)

A megvalósítási hely telephely vagy székhely? Ebben a cellában adja meg, hogy az adott sorszámú megvalósítási hely a telephely vagy székhely. (Igen/Nem)

Megvalósítási hely beruházás szempontjából: A legördülő menüből válassza ki, hogy a megvalósítási hely milyen beruházás:

- Zöldmezős beruházás
- Barnamezős beruházás
- Meglévő telephely továbbfejlesztése

Megvalósítási hely beruházás szempontból:

Megvalósítási hely részlet | Üzem adatok | Tevé...

— Megvalósítási hely részlet

Új felvitel

Megvalósítási hely sorszáma

- Zöldmezős beruházás
- Barnamezős beruházás
- Meglévő telephely továbbfejlesztése

Megvalósítási hely részlet

Megvalósítási hely részlet

Üzem adatok Tevékenységek Energetika - Megvalósítási hely

Megvalósítási hely részlet

Új felvitel

Megvalósítási hely sorszáma	Település	Irányítószám	Közterület
01	Szeged	6720	

(1 / 1)

MEGVALÓ

Megvalósítási hely sorszáma 01

Sorszám 01

Irányítószám 6720

Település Szeged

Közterület neve:

Közterület típusa

Hákszám

Helyrajzi szám

Blokkazonosító

A megvalósítási hely részletes adatok adatmezőiben a megvalósítási helyre vonatkozó részletes adatokat kell megadni.

Megvalósítási hely sorszáma: a cellában a lenyíló listából válassza ki a fejlesztésnek helyet adó megvalósítási hely sorszámát.

Irányítószám: itt adja meg az irányítószámot

Település: az irányítószám alapján töltődik.

Közterület neve: itt adja meg a tárolási hely címét (pl. Kossuth Lajos).

Közterület típusa: a legördülő listából válassza ki a megfelelő közterület típust (pl. utca, tér, stb.)

Hákszám: itt adja meg a megvalósítási helyként megadott ingatlan pontos házszámát.

Helyrajzi szám: itt adja meg a megvalósítási helyként megadott ingatlan helyrajzi számát.

Blokkazonosító: itt adja meg a megvalósítási helyként megadott ingatlan MEPAR nyilvántartással megegyező blokkazonosítóját.

Üzem adatok

Üzem adatok

Új felvitel

Megvalósítási hely sorszáma ↕

01
01

(1 / 1)

Megvalósítási hely sorszáma 01

Üzem sorszáma 02

Üzem megnevezése:

Üzem típusa

Üzemben érintett TEÁOR Feldolgozandó termékre vonatkozó adatok Előállított termékre vonatkozó adatok

Üzemben érintett TEÁOR

Új felvitel

Tevékenység

Nincs adat

(1 / 1)

Megvalósítási hely sorszáma: automatikusan töltődik.

Üzem sorszáma: automatikusan töltődik.

Üzem megnevezése: Ebben a cellában adja meg az üzem megnevezését.

Üzem típusa: Ebben a cellában lenyíló listából válassza ki az üzem típusát:

- Élelmiszer-feldolgozás

Üzemben érintett TEÁOR

Sorszám: Automatikusan töltődik

Tevékenység TEÁOR: Ebben a cellában kell megadni a tevékenység 4 számjegyű TEÁOR számát.

Megnevezés: Automatikusan töltődik a megadott TEÁOR szám alapján.

Feldolgozandó termékre vonatkozó adatok

Sorszám: Automatikusan töltődik

Feldolgozandó termék KN kódja: Ebben a cellában adja meg az adott célterülethez/tevékenységhez tartozó felhasznált termék 8 jegyű KN kódját.

KN kód megnevezése: Automatikusan töltődik a felhasznált termék KN kódja alapján.

Annex I: Automatikusan töltődik.

Előállítandó termékre vonatkozó adatok

Sorszám: Automatikusan töltődik

Az előállított termék KN kódja: Ebben a cellában adja az adott célterülethez/tevékenységhez tartozó előállított termék 8 jegyű KN kódját.

KN kód megnevezése: Automatikusan töltődik az előállított, kiszerezelt, tárolt termék KN kódja alapján.

Annex I: Automatikusán töltődik.

Tevékenységek

A tevékenységre vonatkozó adatok adatmezőiben a fejlesztés során megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó részletes adatokat kell megadni.

Megvalósítási hely sorszáma: automatikusán töltődik.

Üzem azonosítója: Ebben a cellában lenyíló listából válassza ki az érintett üzemet, amelyiken az adott tevékenység megvalósul.

Tevékenység sorszáma: automatikusán töltődik.

Tevékenység azonosító: automatikusán töltődik

Célterület: Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki azt a célterületet, amire a fejlesztés vonatkozik.

Tevékenység csoport: Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki a megfelelő tevékenység csoportot, melyre a fejlesztés vonatkozik.

Tevékenység: Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki a fejlesztéssel érintett tevékenységet.

Tevékenység megnevezése: Ebben a cellában adja meg a tevékenység megnevezését.

Önállóan támogatható tevékenység: automatikusán töltődik

Támogatási kategória:

Nem minősül állami támogatásnak

Tevékenység leírása, adatok, információk: Ebben a cellában az adott tevékenységhez tartozó adatokat, információkat tud megadni (max. 1000 karakter).

Támogatás mértéke (%): automatikusán töltődik

Tevékenység besorolás

Ezen a panelon szükséges elvégezni a tevékenység 3 szint szerinti besorolását.

TEVÉKENYSÉG BESOROLÁS	
1. szint	<input type="text"/>
2. szint	<input type="text"/>
3. szint	<input type="text"/>

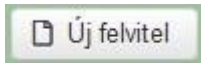
Tevékenység jellemzők

Ezen a panelon a vonatkozó tevékenységgel kapcsolatos kérdések megválaszolása szükséges.

Megújuló energiatermelő berendezés

Ezen a panelen az adott tevékenységhez tartozó Megújuló energiatermelő berendezés használatával kapcsolatos adatokat kell megadni.

A panelen található adatokat akkor kell kitölteni, amennyiben Megújuló energiatermelő berendezés használatával kapcsolatos tevékenységet tartalmaz a kérelem. Ebben az esetben az



gombot megnyomva hozzon létre egy sort és töltsse ki a szükséges adatokat alábbiak szerint.

Megújuló energiatermelő technológia: Ebben a mezőben a listából válassza ki az érintett megújuló energiatermelő berendezés típusát:

- Biogáz
- Biomassza
- Geotermikus
- Hőszivattyú
- Napelem
- Napkollektor
- Szélerőmű

Megújuló energiatermelő berendezés, eszköz (névleges) kapacitása (Kilowatt): Ebben a mezőben adja meg a megújuló energiatermelő berendezés névleges kapacitását. Amennyiben az adott tevékenység keretében egy berendezés típusból többet valósít meg, akkor a berendezések összes névleges kapacitását adja meg (pl. amennyiben 3. db 1 kW-os napkollektort szerelnek fel, akkor a mezőben 3 kW-ot adjon meg).

Energetika-Megvalósítási hely

Ezen a panelen az adott megvalósítási helyhez tartozó energetikai adatokat kell megadni.

Megvalósítási hely részlet Üzem adatok Tevékenységek Energetika - Megvalósítási hely

– Energetika - Megvalósítási hely

Új felvétel

Éves villamos energia fogyasztása (kWh/év):

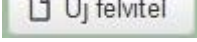
Éves hőenergia fogyasztása (kJ/év):

Éves tervezett villamos energia fogyasztás a művelet megvalósítását követően (kWh/év):

Nincs adat

(1 / 1) 30 0 tétel

A panelen található adatokat akkor kell kitölteni, amennyiben a megvalósítási hely energiafelhasználás csökkentésére vonatkozó tevékenységeket tevékenységet tartalmaz.

Ebben az esetben az  gombot megnyomva hozzon létre egy sort és töltsse ki a szükséges adatokat alábbiak szerint.

ENERGIAFOGYASZTÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

Sorszám 1

Éves átlagos villamos energia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kWh/év):

Éves átlagos hőenergia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kJ/év):

Éves tervezett villamos energia fogyasztás a művelet megvalósítását követően (kWh/év):

Éves tervezett hőenergia fogyasztás a művelet megvalósítását követően (kJ/év):

ENERGIAEGYKARITÁS - HŰTÉSSEL ÉS FŰTÉSSEL EL NEM LÁTOTT ÉPÍTMÉNYEK KIZÁRÓLAG ÉPÍTÉSZETI FELÚJÍTÁSA

Kiinduló hővesztésgéptényező érték (W/m²K):

Új (terv) hővesztésgéptényező érték (W/m²K):

ENERGIAEGYKARITÁS - MINDEN TOVÁBBI ÉPÜLET, ÉPÍTMÉNY KIZÁRÓLAG ÉPÍTÉSZETI FELÚJÍTÁSA

Kiinduló végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):

Tervezett (új) végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):

ENERGIAEGYKARITÁS - TECHNOLÓGIA ENERGIAHATÉKONYSÁG JAVÍTÁSA

Kiinduló végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):

Tervezett (új) végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):

ENERGETIKAI TANÚSÍTVÁNYRA VONATKOZÓ ADATOK

Energetikai tanúsítás vagy audit száma:

ENERGIATERMELÉSI ADATOK - MEGÚJULÓ ENERGIAFORRÁSOK

Megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítandó megújuló energiatörzst hasznosító berendezés éves villamos energia termelési kapacitása (kWh/év):

Megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítandó megújuló energiatörzst hasznosító berendezés éves hőenergia termelési kapacitása (kJ/év):

Megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiatörzst hasznosító berendezés éves villamosenergia termelési kapacitása (kWh/év):

Megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiatörzst hasznosító berendezés éves hőenergia termelési kapacitása (kJ/év):

Hálózatra termelő rendszer?

A hálózatra betáplált villamos energia éves mennyisége (kWh/év):

Energiafogyasztásra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban az energiafogyasztásra vonatkozó adatokat adja meg.

ENERGIAFOGYASZTÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

Sorszám 1

Éves átlagos villamos energia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kWh/év):

Éves átlagos hőenergia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kJ/év):

Éves tervezett villamos energia fogyasztás a művelet megvalósítását követően (kWh/év):

Éves tervezett hőenergia fogyasztás a művelet megvalósítását követően (kJ/év):

Éves átlagos villamos energia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kWh/év): Ebben a mezőben adja meg a megvalósítási hely éves átlagos villamos energiafogyasztását a támogatási kérelem benyújtását megelőző év vonatkozásában.

Éves tervezett villamos energia fogyasztás a művelet megvalósítását követően (kWh/év): Ebben a mezőben adja meg a megvalósítási hely éves tervezett villamos energiafogyasztását a művelet megvalósítását követően.

Éves átlagos hőenergia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kJ/év): Ebben a mezőben adja meg a megvalósítási hely éves átlagos hőenergiafogyasztását a támogatási kérelem benyújtását megelőző év vonatkozásában. Amennyiben nem releváns, akkor a mező írjon nullát.

Éves tervezett hőenergia fogyasztás a művelet megvalósítását követően (kJ/év): Ebben a mezőben adja meg a megvalósítási hely éves tervezett hőenergiafogyasztását a művelet megvalósítását követően. Amennyiben nem releváns, akkor a mező írjon nullát.

Energiamegtakarítás - Hűtéssel és fűtéssel el nem látott építmények kizárólag építészeti felújítása

Ebben a mezőcsoportban található adatokat akkor töltsse ki, amennyiben megvalósít hűtéssel és fűtéssel el nem látott építmények (a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1. § e) pont alatti kategóriába tartozó épület), illetve a 176/2008. Korm. rendelet hatálya alá nem tartozó épületek energetikai felújítását, amely kizárólag építészeti felújítás, és gépészeti rendszer korszerűsítést nem tartalmaz. Amennyiben nem releváns, de kitöltendő, akkor nullával töltsse ki.

ENERGIAMEGTAKARÍTÁS - HŰTÉSSEL ÉS FŰTÉSSEL EL NEM LÁTOTT ÉPÍTMÉNYEK KIZÁRÓLAG ÉPÍTÉSZETI FELÚJÍTÁSA	
Kiinduló hővesztésgtényező érték (W/m ³ K):	Új (terv) hővesztésgtényező érték (W/m ³ K):

Kiinduló hővesztésgtényező érték (W/m³K): Az energetikai tanúsítás, hiteles energetikai tanúsítvány vagy az energetikai számítás alapján töltsse ki! Az adatokat "W/m³K" mértékegységnek megfelelően írja be, két tizedesjegyre kerekítve.

Új (terv) hővesztésgtényező érték (W/m³K): Az energetikai tanúsítás, hiteles energetikai tanúsítvány vagy az energetikai számítás alapján töltsse ki! Az adatokat "W/m³K" mértékegységnek megfelelően írja be, két tizedesjegyre kerekítve.

Energiamegtakarítás - Minden további épület, építmény kizárólag építészeti felújítása

Ebben a mezőcsoportban található adatokat akkor töltsse ki, amennyiben a projekt keretében megvalósít a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó épületek energetikai fejlesztését (kivéve a 1. § (2) e) pont alatti kategóriába tartozó épület kizárólag építészeti felújítása), illetve - a 176/2008. Korm. rendelet hatálya alá nem tartozó épületek energetikai felújítása keretében gépészeti, villamos alrendszer, vagy teljes gépészet felújítását. Amennyiben nem releváns, de kitöltendő, akkor nullával töltsse ki.

ENERGIAMEGTAKARÍTÁS - MINDEN TOVÁBBI ÉPÜLET, ÉPÍTMÉNY KIZÁRÓLAG ÉPÍTÉSZETI FELÚJÍTÁSA	
Kiinduló végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):	Tervezett (új) végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):

Kiinduló végsőenergia fogyasztás értéke (GJ): Az energetikai tanúsítás, hiteles energetikai tanúsítvány vagy az energetikai számítás alapján töltsse ki! Az adatokat "GJ" mértékegységnek megfelelően írja be, egész számra kerekítve. A megtakarítások számításához az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet 6. mellékletében felsorolt átváltási tényezőket kérjük használni. Korai csere esetében az energetikai számítás / tanúsítvány készítése során vegyék figyelembe a 17/2020. (XII. 21.) MEKH rendelet 1. mellékletében szereplő intézkedések élettartam és avulás adatait.

Tervezett (új) végsőenergia fogyasztás értéke (GJ): Az energetikai tanúsítás, hiteles energetikai tanúsítvány vagy az energetikai számítás alapján töltsse ki! Az adatokat "GJ" mértékegységnek megfelelően írja be, egész számra kerekítve. A megtakarítások számításához az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet 6. mellékletében felsorolt átváltási tényezőket kérjük használni. Korai csere esetében az energetikai számítás / tanúsítvány készítése során vegyék figyelembe a 17/2020. (XII. 21.) MEKH rendelet 1. mellékletében szereplő intézkedések élettartam és avulás adatait.

Energiamegtakarítás - Technológia energiahatékonyság javítása

Ebben a mezőcsoportban található adatokat akkor töltse ki, amennyiben a projekt keretében megvalósít technológia energiahatékonyság növelését célzó fejlesztést!

Amennyiben nem releváns, de kitöltendő, akkor nullával töltse ki.

ENERGIAMEGTAKARÍTÁS - TECHNOLÓGIA ENERGIAHATÉKONYSÁG JAVÍTÁSA	
Kiinduló végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):	Tervezett (új) végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):

Kiinduló végsőenergia fogyasztás értéke (GJ): Az energetikai tanúsítás, hiteles energetikai tanúsítvány vagy az energetikai számítás alapján töltse ki! Az adatokat "GJ" mértékegységnek megfelelően írja be, egész számra kerekítve.

A megtakarítások számításához az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet 6. mellékletében felsorolt átváltási tényezőket kérjük használni.

Korai csere esetében az energetikai számítás / tanúsítvány készítése során vegyék figyelembe a 17/2020. (XII. 21.) MEKH rendelet 1. mellékletében szereplő intézkedések élettartam és avulás adatait.

Tervezett (új) végsőenergia fogyasztás értéke (GJ): Az energetikai tanúsítás, hiteles energetikai tanúsítvány vagy az energetikai számítás alapján töltse ki! Az adatokat "GJ" mértékegységnek megfelelően írja be, egész számra kerekítve.

A megtakarítások számításához az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet 6. mellékletében felsorolt átváltási tényezőket kérjük használni.

Korai csere esetében az energetikai számítás / tanúsítvány készítése során vegyék figyelembe a 17/2020. (XII. 21.) MEKH rendelet 1. mellékletében szereplő intézkedések élettartam és avulás adatait.

Energetikai tanúsítványra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban található adatokat akkor töltse ki, amennyiben a projekt keretében megvalósít energiahatékonyságot célzó beruházást! Az adatokat a beruházás egészére vonatkozóan adja meg.

ENERGETIKAI TANÚSÍTVÁNYRA VONATKOZÓ ADATOK	
Energetikai tanúsítás vagy audit száma:	

Energetikai tanúsítás vagy audit száma: Írja be az energetikai tanúsítások, hiteles energetikai tanúsítványok vagy auditok azonosító számát!

Energiatermelési adatok – megújuló energiaforrások

Ebben a mezőcsoportban az energiatermelésre vonatkozó adatokat adja meg. Amennyiben nem releváns, de kitöltendő, akkor nullával töltsse ki.

ENERGIATERMELÉSI ADATOK- MEGÚJULÓ ENERGIAFORRÁSOK	
Megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves villamos energia termelési kapacitása (kWh/év):	<input type="text"/>
Megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves villamosenergia termelési kapacitása (kWh/év):	<input type="text"/>
Hálózatra termelő rendszer?	<input type="text"/>
Megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves hőenergia termelési kapacitása (kJ/év):	<input type="text"/>
Megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves hőenergia termelési kapacitása (kJ/év):	<input type="text"/>
A hálózatra betáplált villamos energia éves mennyisége (kWh/év):	<input type="text"/>

Megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves villamos energia termelési kapacitása (kWh/év): Ebben a mezőben adja meg, az adott megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítani tervezett megújuló energiaforrást hasznosító berendezések együttes éves villamos energia termelési kapacitását. Amennyiben nem releváns, akkor nullával töltsse ki.

Megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves hőenergia termelési kapacitása (kJ/év): Ebben a mezőben adja meg, az adott megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítani tervezett megújuló energiaforrást hasznosító berendezések együttes éves hőenergia termelési kapacitását. Amennyiben nem releváns, akkor nullával töltsse ki.

Megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves villamosenergia termelési kapacitása (kWh/év): Ebben a mezőben adja meg, az adott megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezések együttes éves villamos energia termelési kapacitását. Amennyiben nem releváns, akkor nullával töltsse ki.

Megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves hőenergia termelési kapacitása (kJ/év): Ebben a mezőben adja meg, az adott megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezések együttes éves hőenergia termelési kapacitását. Amennyiben nem releváns, akkor nullával töltsse ki.

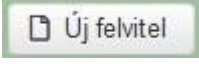
Hálózatra termelő rendszer? Nyilatkozzon arról, hogy a megújuló energiaforrást hasznosító berendezések által termelt energia betáplálja-e a hálózatba.

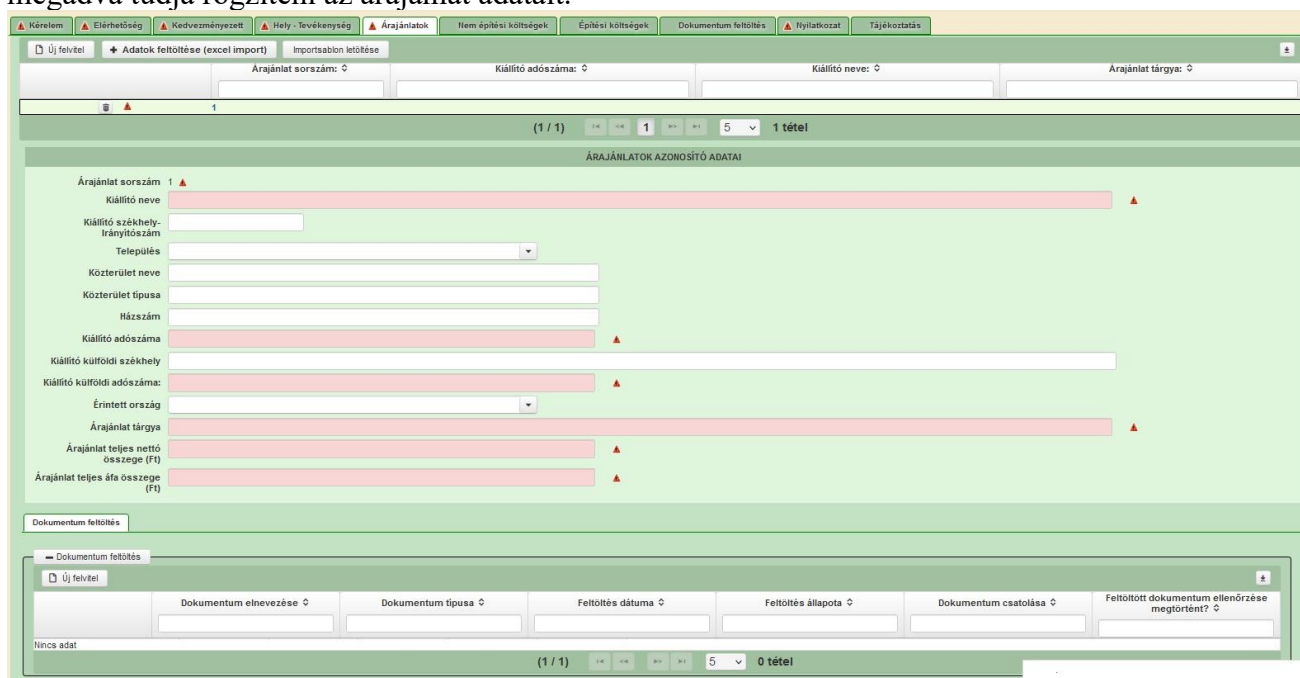
A hálózatba betáplált villamos energia éves mennyisége (kWh/év): Amennyiben hálózatba történő betáplálást tervez, akkor ebben a mezőben adja meg, az adott megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítani tervezett megújuló energiaforrást hasznosító berendezések és amennyiben releváns, akkor a már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezések által együttesen termelt energia hálózatba történő tervezett értékesítésének mennyiségét!

Árajánlatok

Ezen a panelen a kérelemben szereplő árajánlatok fontosabb azonosító adatait kell megadni. FONTOS, hogy minden árajánlatot, beleértve az el nem fogadott árajánlatokat is rögzíteni kell! Az árajánlaton szereplő tételek adatait a Nem építési költségek, illetve az Építési árajánlatos tételek paneleken kell rögzíteni, hivatkozva az Árajánlatok panelen a vonatkozó árajánlat sorszáma.

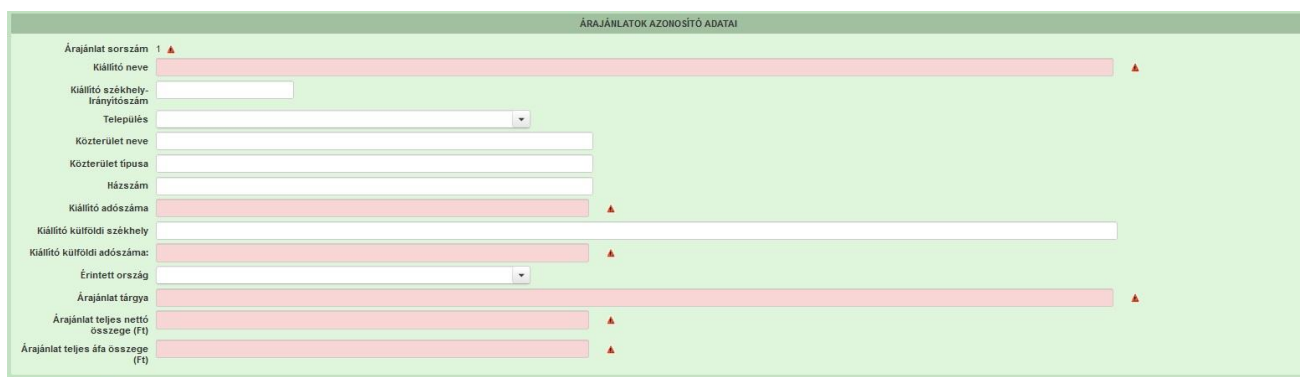


Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az árajánlat adatait.



Árajánlatok azonosító adatai

Ebben a mezőcsoportban kell rögzíteni az árajánlat azonosító adatait.



Kiállító neve: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállítójának nevét az árajánlaton szereplő elnevezésnek megfelelően.

Kiállító székhely irányítószám: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének irányítószámát, amennyiben az Magyarországon található.

Település: Ebben a mezőben az irányítószám alapján megjelenítésre kerül a kiállító székhely települése.

Közterület neve: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhely címének közterület nevét, amennyiben az Magyarországon található.

Közterület típusa: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének közterület típusát.

Házaszám: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének házaszámát.

Kiállító adószáma: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító magyar adószámát, amennyiben az Magyarországon bejegyzett vállalkozás.

Kiállító külföldi székhely: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének teljes címét, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

Kiállító külföldi adószáma: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító külföldi adószámát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

Érintett ország: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító vállalkozás bejegyzésének országát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

Árajánlat tárgya: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat tárgyát.


Árajánlat teljes nettó összege (Ft): Ebben a mezőben adja meg az árajánlat teljes nettó összegét forintban. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő nettó összeget az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

Árajánlat teljes áfa összege (Ft): Ebben a mezőben adja meg az árajánlat teljes áfa összegét forintban. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő forgalmi adó összeget az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

Az árajánlatot a dokumentum feltöltés alpanelen tudja feltölteni. Az árajánlat csatolása kötelező!




Dokumentum elnevezése	Dokumentum típusa	Feltöltés dátuma	Feltöltés állapota	Dokumentum csatolása	Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?
Nincs adat					

Az  gombot megnyomva tud új sort beszúrni, ahova tudja feltölteni a dokumentumot.

Építési költségek

Ezen a fülön kell feltüntetni az építéseket, amelyeknek jellemzője, hogy önállóan értelmezhető költségvetéssel rendelkeznek. Az építés fül az alábbi három adatblokkból áll:

- Építési ÉNGY-s tételek
- Építési árajánlatos tételek
- Építés munkanem

Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az építésre vonatkozó adatokat.

Az építéshez tartozó adatok rögzítését az alábbi sorrendben javasoljuk:

1. Építésre vonatkozó adatok mezőcsoport
2. Építés ÉNGY-s tételek panel
3. Építési árajánlatos tételek panel
4. Építés munkanem panel

Építésre vonatkozó adatok

Építés sorszáma: automatikusan töltődik, folytatólagos sorszámmal.

Hivatkozott tevékenység: A lenyíló listából válassza ki azt a tevékenységet, amelyhez az adott építés tartozik. A lenyíló listában a tevékenységekre vonatkozó adatok adatblokkban megadott tevékenységek sorszáma és megnevezése kerül megjelenítésre.

Építés jellege: Ebben a mezőben adja meg az építés jellegét, ami lehet Új építés, vagy felújítás.

Felújítás, vagy bővítés esetében a Kincstár által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg a projekt. Az előzetes helyszíni szemlét megelőzően megkezdett projekt a támogatási kérelem teljes elutasítását vonja maga után.

Építés rövid leírása: Ebben a mezőben röviden írja le, hogy milyen építési tevékenységeket tervez.

Engedély köteles? Ebben a mezőben adja meg, hogy az adott építés engedély köteles építésnek minősül-e vagy sem. (Igen/Nem)

Engedély típusa: Ebben a cellában adja meg az engedély típusát, ami lehet például:

- építési engedély köteles
- vízjogi létesítési engedély köteles

Építési ÉNGY-s tételek

Ezen az alpanelen az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY)-be besorolható építési tételek és azok mennyiségi adatait adja meg. Az építés esetében a költségek realitásának vizsgálata az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY) alapján történik.



Figyelem! A támogatási kérelem benyújtásakor hatályos építési normagyűjtemény (ÉNGY) alkalmazandó.

Építési tételeket felvihet egyenként az  gombbal, valamint használhatja az Építési tételek betöltése funkciót. Az ehhez szükséges import sablont az  gomb megnyomásával tudja letölteni.

Kézzel felvitt tételek esetén:

Építés sorszáma: Automatikusan töltődik.

Tétel ÉNGY azonosítója: Itt adja meg az elszámolni kívánt tétel ÉNGY szerinti azonosítóját. Pl: 21-002-0014456 (az ÉNGY elérhető a Kincstár honlapján, www.allamkincstar.gov.hu címen). Az ÉNGY kódot kötőjel és szóközök nélkül szükséges megadnia.

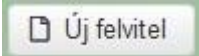
Tétel mennyisége: Itt adja meg az adott tétel mennyiségét az ÉNGY-ben meghatározott mennyiségi egységben (a mennyiségi egységet ne írja be, csak a mennyiséget (számot)).

Tétel mennyiség egysége: Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki az adott Tétel azonosító szerint az ÉNGY alapján.

Igényel támogatást a tételre? Ebben a mezőben kell megadni, hogy igényel-e támogatást a tételre.

Építési árajánlatos tételek

Ezen az alpanelen az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY)-be nem besorolható építési tételek és azok adatait adja meg. Itt azokat az építéshez kapcsolódó tételek adja meg, amelyekre árajánlatot kért, mert nem szerepelnek az ÉNGY-ben. Az árajánlatok adatait az Árajánlatok panelen rögzíteni kell!

Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az építési árajánlatos tételek adatait.

Építési árajánlatos tétel adatok

Ebben a mezőcsoportban tudja megadni a nem építési költség telek általános adatait.

Tétel sorszáma: Automatikusan töltődik.

Építés sorszáma: Automatikusan töltődik a kapcsolódó építés sorszámaival.

Munkanem kódja: Ebben a cellában kell megadni azt a munkanemet, amihez az adott tétel tartozik.

Tétel megnevezése: Ebben a mezőben adja meg az adott tétel megnevezését.

Tétel részletes kifejtése: Ebben a mezőben lehetősége van az adott tételhez tartozó részletesebb információk megadására.

Saját teljesítés: Ebben a mezőben adja meg, hogy saját teljesítés keretében valósítja-e meg a tétel beszerzését vagy sem.

Igényel támogatást a tételre? Ebben a mezőben kell megadni, hogy igényel-e támogatást a tételre.

Tétel igényelt mennyiségi és kiadási adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tétel mennyiségére és árára vonatkozó adatokat.

Mennyiség(igényelt): Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséget.

Mennyiségi egység: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséghez tartozó mennyiségi egységet.

Nettó egységár (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az elfogadott árajánlatban szereplő nettó egységárat forintban.

Figyelem, amennyiben egy ugyanolyan gépből több darabra szól az árajánlat, akkor ebben a mezőben a darabonkénti árat adja meg, tehát ha 5 db 1.000.000 Ft-os gépet kíván elszámolni, akkor ebben a mezőben 1.000.000 Ft-ot tüntessen fel!

Ennek megfelelően kérjük, hogy az árajánlat tekintetében kiemelt figyelmet szíveskedjenek fordítani arra, hogy amennyiben egy árajánlaton több gép/eszköz (akár ugyanolyan, akár különböző műszaki paraméterekkel rendelkező) szerepel, akkor az árajánlaton szereplő egységárak egyértelműen megállapíthatóak legyenek! Erre azért van szükség, mert az árajánlatok alapján elfogadott és kérelemben feltüntetendő gépeket gépenként kell rögzíteni.

Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti, Értéke a Mennyiség (igényelt) mező és a Nettó egységár (Ft) mező szorzata.

Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben adja meg az adott tétel **Nettó kiadás összesen összegére** vonatkozó ÁFA összegét. Fontos, hogy nem az adott tétel nettó egységárára vonatkozó ÁFA összegét, hanem a teljes ÁFA összegét kell itt megadni.

Áfa kulcs: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételhez tartozó ÁFA kulcsot (magyar és külföldi kiállítótól származó árajánlatok esetén egyaránt).

Elszámolható kiadásra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételre elszámolni kívánt kiadásra vonatkozó adatokat.

ELSZÁMOLHATÓ KIADÁSRA VONATKOZÓ ADATOK	
Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):	<input type="text"/>
Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft):	<input type="text"/>
Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft):	0
Kalkulált támogatási összeg (Ft):	0
Nem elszámolható költség (Ft):	0

Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel értékéből (Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)) elszámolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy vegye figyelembe a vonatkozó Felhívásban felsorolt elszámolható költségek körét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással!

Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel Áfa értékéből (**Áfa összesen (Ft):**) elszámolni kívánt Áfa összegét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással! Amennyiben áfa visszatérítésre jogosult, akkor nullával töltsse!

Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* és az *Elszámolható Áfa (Ft)* mezők összege.

Kalkulált támogatási összeg (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki az *Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)* és a kapcsolódó tevékenységnél meghatározott támogatási intenzitás szorzatával.

Nem elszámolható költség (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a *Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)* és az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* mezők értékének különbségével.

Árajánlatra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételhez kapcsolódó árajánlatra vonatkozó adatokat. Itt kell kiválasztania, hogy az adott tétel melyik az Árajánlatok panelen rögzített árajánlaton szerepel.

ÁRAJÁNLATRA VONATKOZÓ ADATOK			
Elfogadott árajánlat sorszáma:	<input type="text"/>		
Árajánlat elfogadásának indoklása:	<input type="text"/>		
Visszautasított árajánlat sorszáma 1:	<input type="text"/>	Visszautasított árajánlat sorszáma 2:	<input type="text"/>
Visszautasított árajánlat nettó összege 1:	<input type="text"/>	Visszautasított árajánlat nettó összege 2:	<input type="text"/>

Elfogadott árajánlat sorszáma: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel és amelyik alapján a tételt el kívánja számolni a kérelmében.

Árajánlat elfogadásának indoklása: Ebben a cellában röviden indokolja, hogy miért ezt az árajánlatot fogadta el.

Visszautasított árajánlat sorszáma 1: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege 1: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

Visszautasított árajánlat sorszáma 2: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege 2: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

Építés munkanem

Ezen az alpanelen az Építés munkanem adatok kerülnek megjelenítésre. A panelen automatikusan a megadott építési tételek (ÉNGY-s és árajánlatos) alapján hoz létre sorokat a felület.

Építés sorszáma	Munkanem kódja	Munkanem megnevezése	Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)
Nincs adat			

Az építési tételadatok alapján a felület munkanemre összesítve megjeleníti a munkanemekre vonatkozó adatokat.

Sorszám	Építés sorszáma	Munkanem kódja	Munkanem megnevezése	Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)
1	02	72	Épületautomatika, -felügyelet (gyengeáram)	0

MUNKANEMRE VONATKOZÓ ADATOK	
Sorszám	1
Építés sorszáma	02
Munkanem kódja	72
Munkanem megnevezése	Épületautomatika, -felügyelet (gyengeáram)
Költség típus	
Költség kategóri	a
Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen (Ft)	
Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):	
Ebből Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési árajánlat:	0
Ebből munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési ÉNGY-s tételek alapján:	0
Munkanemre tervezett áfa összesen (Ft):	
Munkanemre elszámolni kívánt áfa összesen (Ft)	
Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)	0
Nem elszámolható költség (Ft)	0
Kalkulált támogatási összeg (Ft)	0

Építés sorszáma: Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a kapcsolódó építés sorszámaival.

Munkanem kódja: Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki az Építési tételek blokkban megadott munkanemek kerülnek betöltésre.

Munkanem megnevezése: Nem szerkeszthető, az Építési Normagyűjteményben (ÉNGY) az adott munkanemhez tartozó megnevezés alapján a szoftver tölti ki.

Költségtípus: Ebben a mezőben kell megadni azt a költség típust, amibe az adott építés tétel besorolható. A projekt költségvetését úgy kell elkészíteni, hogy minden a projekt elkészítésével kapcsolatos releváns költséget tételesen tartalmazza. A lenyíló listában az alábbi költségtípusok kerülnek megjelenítésre:

- Terület-előkészítési költség
- Építés
- Próbaüzem
- Nem elszámolható költségek

Fontos, hogy a költségtípus pontosan kerüljön meghatározásra, mert ez befolyásolja az elszámolható költségek belső arányát.

Költségkategória: nem szerkeszthető, a költségtípus alapján automatikusan kerül kitöltésre.

Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott munkanemre tervezett beruházás **nettó** költségét.

Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell forintban megadni az adott tétel értékéből (*Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen*) elszámolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy elszámolhatóság alatt a vonatkozó felhívás szerinti besorolást kell érteni, illetve hogy az elszámolható költséget nem kell csökkenteni az intenzitással!

Ebből Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési árajánlat: Automatikusan töltődik. Ebben a mezőben az adott munkanemhez tartozó építési árajánlatos paneleken megadott tételeknél jelölt nettó kiadás kerül megjelenítésre.

Ebből Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési ÉNGY-s tételek alapján: Automatikusan töltődik. Ebben a mezőben az adott munkanemhez tartozó Építési ÉNGY-s tételek paneleken megadott tételeknél jelölt nettó kiadás kerül megjelenítésre.

Munkanemre tervezett áfa összesen (Ft): Ebben a cellában kell megadni az adott tételhez tartozó tervezett ÁFA összegét.

Munkanemre elszámolni kívánt áfa összesen (Ft): Ebben a cellában kell megadni az adott tételhez elszámolni kívánt ÁFA összegét. Amennyiben Áfa visszatérítésre jogosult akkor nullával töltsse.

Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa) (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke a *Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* és az *Elszámolható Áfa (Ft)* mezők összege.


Nem elszámolható költség (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki a *Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen (Ft)* és a *Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* mezők értékének különbségével.

Kalkulált támogatási összeg (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki az *Elszámolható kiadás összesen (nettó+áfa) (Ft)* és a kapcsolódó tevékenységhez tartozó *Támogatás mértéke (%)* mező szorzatával.

Nem építési költségek

Ezen a panelen a kérelemben szereplő azon tételek adatait kell rögzíteni, amelyek nem építési költségek (úgynevezett általános költségek, gépek, berendezések, szolgáltatások költség tételei).

Az itt megadott tételeket kapcsolni kell a vonatkozó árajánlathoz ezért a kitöltés előtt győződjön meg arról, hogy minden releváns árajánlatot rögzített már korábban az Árajánlatok panelen!

Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni a tételek adatait.

Tétel általános adatai

Ebben a mezőcsoportban tudja megadni a nem építési költség telek általános adatait.

Hivatkozott tevékenység: Ebben a mezőben a lenyíló listából válassza ki azt a tevékenységet, amihez az adott tétel tartozik.

Tétel megnevezése: Ebben a mezőben adja meg az adott tétel megnevezését. Fontos, hogy a beazonosíthatóság miatt a megvásárolni kívánt gép pontos megnevezése (márka/gyártmány, típus/modell, pontos kivitel) kerüljön megadásra.

Tétel részletes leírása: Ebben a mezőben lehetősége van az adott tételhez tartozó részletesebb információk megadására.

Kölcségtípus: Ebben a mezőben a lenyíló listából válassza ki azt a kölcségtípust, amihez a tétel tartozik. A művelet költségvetését úgy kell elkészíteni, hogy minden a művelet elkészítésével kapcsolatos releváns kölcséget tételesen tartalmazza.

Amennyiben az adott tételt nem kívánja elszámolni a művelet keretében, akkor a Nem elszámolható kölcség típust válassza!

Kölcségekategória: Automatikusan töltődik a kölcség típus alapján.

Tétel típusa: Ebben a mezőben sorolja be a tételt a lenyíló listában szereplő típusok valamelyikébe. Kitöltése akkor kötelező, amennyiben Tárgyi eszköz beszerzése kölcségtípus lett megadva. Azt a tétel típust válassza, amelyik a leginkább jellemző az adott tételnek.

Saját teljesítés: Ebben a mezőben adja meg, hogy saját teljesítés keretében valósítja-e meg a tétel beszerzését vagy sem.

Tétel besorolása

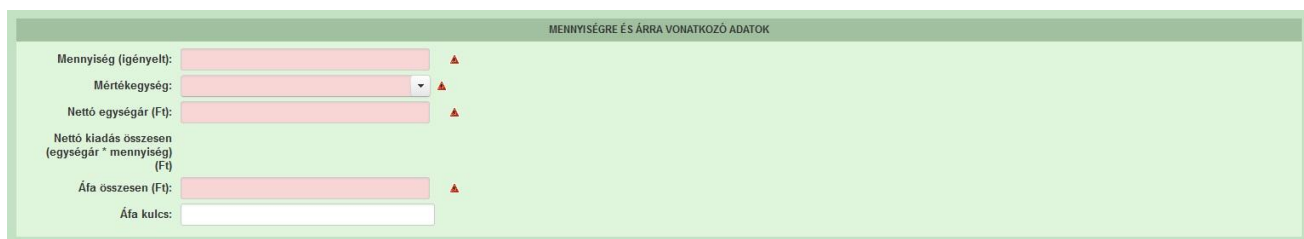
Ebben a mezőcsoportban a tárgyi eszközök közül azokra kell adatot szolgáltatni, amelyek Mezőgazdasági, vagy élelmiszeripari gépek, eszközök tétel típusba tartoznak.



A **Főcsoport/Csoport/Alcsoport/Változat** mezőkben szereplő lista alapján sorolja be az érintett tételt.

Mennyiségre és árra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tétel mennyiségére és árára vonatkozó adatokat.



Mennyiség(igényelt): Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséget.

Mértékegység: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséghez tartozó mennyiségi egységet.

Nettó egységár (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az elfogadott árajánlatban szereplő nettó egységárat forintban.

Figyelem, amennyiben egy ugyanolyan gépből több darabra szól az árajánlat, akkor ebben a mezőben a darabonkénti árat adja meg, tehát ha 5 db 1.000.000 Ft-os gépet kíván elszámolni, akkor ebben a mezőben 1.000.000 Ft-ot tüntessen fel!

Ennek megfelelően kérjük, hogy az árajánlat tekintetében kiemelt figyelmet szíveskedjenek fordítani arra, hogy amennyiben egy árajánlaton több gép/eszköz (akár ugyanolyan, akár különböző műszaki paraméterekkel rendelkező) szerepel, akkor az árajánlaton szereplő egységárak egyértelműen megállapíthatóak legyenek! Erre azért van szükség, mert az árajánlatok alapján elfogadott és kérelemben feltüntetendő gépeket gépenként kell rögzíteni.

Példák:

1. Ha az elfogadott árajánlaton 3 db ugyanolyan gép szerepel (egységár 1 000 000 Ft/db) összesen 3 000 000 Ft összeggel, akkor Mennyiség: 3, nettó egységár (Ft): 1 000 000
2. Ha az elfogadott árajánlaton különböző gépek/eszközök (is) szerepelnek, akkor tételenként a külön-külön sorokban fel kell vinni az összes különböző tételt, a darabszámhoz az ugyanolyan gépből igényelt összesen mennyiséget, az elfogadott árajánlat –nettó egységár értéke mezőbe pedig az ugyanolyan tételre megadott nettó egységárat megadva. Például az árajánlatban szerepel 2 db ugyanolyan típusú gép (egységár 6 000 000 Ft/darab) és egy darab másik tétel (egységár 9 000 000 Ft/darab) akkor összesen kettő darab árajánlatos blokkban kell felvinni a gépeket. Az egyikben a 2 db tétel szerepel, az alábbiak szerint:
 - mennyiség: 2
 - elfogadott árajánlat – nettó egységár: 6 000 000 FtA másik árajánlatos blokkban az 1 db másik tételt kell feltüntetni az alábbiak szerint:
 - mennyiség: 1
 - elfogadott árajánlat – nettó egységár: 9 000 000 Ft

Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti, Értéke a Mennyiség (igényelt) mező és a Nettó egységár (Ft) mező szorzata.

Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben adja meg az adott tétel **Nettó kiadás összesen összegére** vonatkozó ÁFA összegét. Fontos, hogy nem az adott tétel nettó egységárára vonatkozó ÁFA összegét, hanem a teljes ÁFA összegét kell itt megadni.

Áfa kulcs: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételhez tartozó ÁFA kulcsot (magyar és külföldi kiállítótól származó árajánlatok esetén egyaránt).

Elszámolható kiadás

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételre elszámolni kívánt kiadásra vonatkozó adatokat.

ELSZÁMOLHATÓ KIADÁS	
Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):	<input type="text"/>
Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft):	<input type="text"/>
Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft):	0
Kalkulált támogatási összeg (Ft):	0
Nem elszámolható költség (Ft):	127000000

Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel értékéből (Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)) elszámolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy vegye figyelembe a vonatkozó Felhívásban felsorolt elszámolható költségek körét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással!

Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel Áfa értékéből (Áfa összesen (Ft):) elszámolni kívánt Áfa összegét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással! Amennyiben áfa visszatérítésre jogosult, akkor nullával töltsse!

Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* és az *Elszámolható Áfa (Ft)* mezők összege.

Kalkulált támogatási összeg (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki az *Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)* és a kapcsolódó tevékenységnél meghatározott támogatási intenzitás szorzatával.

Nem elszámolható költség (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a *Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)* és az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* mezők értékének különbségével.

Árajánlatra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételhez kapcsolódó árajánlatra vonatkozó adatokat. Itt kell kiválasztania, hogy az adott tétel melyik az Árajánlatok panelen rögzített árajánlaton szerepel.

Elfogadott árajánlat sorszáma: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel és amelyik alapján a tételt el kívánja számolni a kérelmében.

Árajánlat elfogadásának indoklása: Ebben a cellában röviden indokolja, hogy miért ezt az árajánlatot fogadta el.

Visszautasított árajánlat sorszáma 1: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege (Ft)1: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

Visszautasított árajánlat sorszáma 2: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege (Ft)2: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

Nyilatkozat

A panelon szereplő nyilatkozatok tartalmának megismerését követően az alábbi kérdésre válaszadás kötelező: A nyilatkozatok tartalmát megismertem és elfogadom. (Igen/Nem).

Dokumentum feltöltés panel

Ezen a panelen tudja csatolni/feltölteni a kérelem elbírálásához szükséges dokumentumokat.

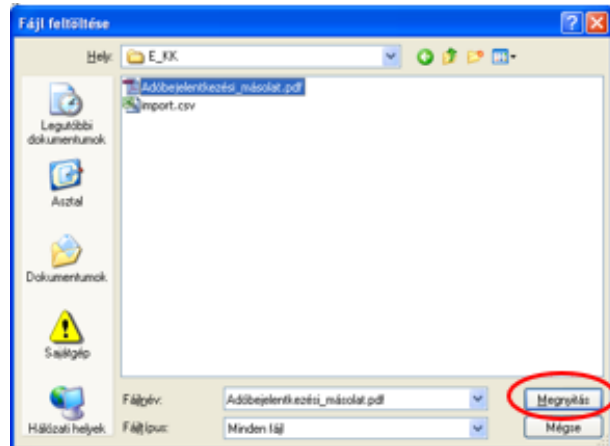
Az gomb megnyomásával nyílnak meg a cellák, valamint + új sor vihető fel.

Az űrlaphoz csatolandó dokumentumok hiteles elektronikus iratok, szkennelt dokumentumok, kitöltött fájlok lehetnek a felhívásnak megfelelően. A „Dokumentumok feltöltése” funkcióval kell az űrlaphoz/kérelemhez csatolni.

Az elektronikusan csatolt dokumentumokat nem kell papír alapon beküldeni!

A fájl feltöltéséhez nyomja meg a **Dokumentum csatolása** mező végén található (feltöltés) gombot.

A megnyitásra kerülő Fájl feltöltése ablak segítségével keresse meg a feltölteni kívánt fájlt, majd jelölje ki. A megnyitás gomb megnyomásával indítható a fájl feltöltése:



Csatoláskor a **Dokumentum csatolása** mező automatikusan kitöltésre kerül a feltöltött dokumentum nevével.

FONTOS! A feltöltendő fájl mérete maximum 25 MB lehet. Ennél nagyobb fájlt nem tud feltölteni. Ezt az alábbi hibaüzenet jelzi:




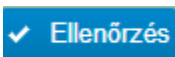
Dokumentum elnevezése: Ebben a cellában szükséges megadni a dokumentum nevét.

Dokumentum típusa: Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki a megfelelő típust.

Feltöltés dátuma: Automatikus a feltöltés dátumával töltődik.

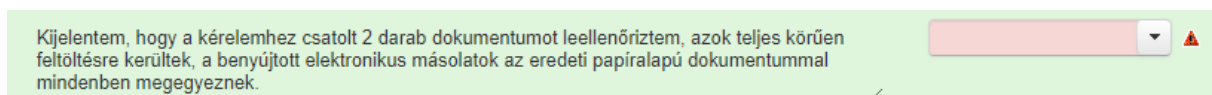
Feltöltés állapota: Azt mutatja, hogy a fájl feltöltése sikeres vagy sikertelen.

Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?: Ebben a cellában a legördülő menüből – a feltöltött dokumentum ellenőrzését követően – válassza ki az 'igen' választ. (A feltöltött dokumentum ellenőrzése a **Dokumentum csatolása** mező végén lévő  ikonra kattintva lehetséges)

Az  gombra kattintást követően a feltöltött dokumentum(ok) adata(i) megjelennek a panel fejlécében:

Dokumentum elnevezése	Dokumentum típusa	Feltöltés dátuma	Feltöltés állapota	Feltöltött fájl megnevezése	Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?
Íratbeküldés	Egyéb dokumentum	2024.03.08 10:09:04	SIKERES	TK_WEB iratbeküldés.docx	igen

Az összes dokumentum sikeres feltöltést követően nyilatkozni szükséges a csatolt dokumentumok teljeskörű ellenőrzéséről és feltöltéséről. A nyilatkozatban az egyéb panelen feltöltött dokumentumok száma is megjelenik (pl.: Árajánlatok fül).



Teljeskörű feltöltést követően, amennyiben a feltöltött dokumentumok az eredeti papíralapú dokumentumokkal mindenben megegyeznek, a legördülő menüből válassza ki az 'igen' választ.

A feltöltött dokumentumo(ka)t megnyithatja a **Dokumentum csatolása** mező végén található  (letöltés) gombra kattintva

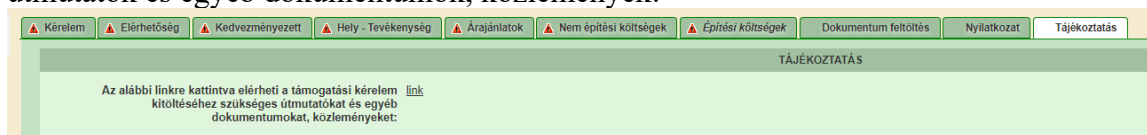
Csak a következő kiterjesztésű fájlok használhatóak: bmp, doc, docx, jpeg, jpg, ods, odt, pdf, rtf, txt, xls, xlsx tölthetőek fel. Ha nem megfelelő formátumú dokumentumot kíván feltölteni, akkor az alábbi hibaüzenet jelentkezik:



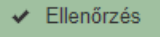
FONTOS! A fájl nevében csak egyetlen egy pont szerepelhet, aminek közvetlenül a kiterjesztés előtt kell lennie! (például terv.pdf)


Tájékoztató

A panelon szereplő linken keresztül elérhetőek a támogatási kérelem kitöltéséhez szükséges útmutatók és egyéb dokumentumok, közlemények.



Kérelem benyújtása

Amennyiben végzett az űrlap kitöltésével kattintson az  gombra, amennyiben hibát nem jelez a rendszer a kérelem beadható. **Beadás előtt minden esetben mentsen!**



A  gomb aktívvá válik, megnyomását követően figyelmeztető üzenet jelenik meg:

Figyelem!

Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az alábbi Kedvezményezett kérelmét kívánja benyújtani:


Kedvezményezett neve: ██████████
Támogatási azonosító: 10 ██████████
Képviselő típusa: Állandó meghatalmazás/egyéb képviselő típus

Nyilvántartásunk szerint Ön **állandó meghatalmazottként** kívánja a bizonylatot benyújtani. Kérjük ne felejtse el a benyújtás előtt kinyomtatni a bizonylat tartalmát.

Ön sikeresen kezdeményezte a bizonylat beadását.
Kérjük töltsse le a beadást igazoló KR dokumentumot az ügyfélkapus tárhelyéről.

Amennyiben egy napon belül nem kap értesítést, kérjük vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálattal.



A  gomb megnyomását követően kérelem beadásra kerül:

Visszalépve a menüre, majd a felhívás űrlapjait tartalmazó előválasztó felületre lépve tájékozódhat az űrlap állapotáról. A benyújtás több percet is igénybe vehet, így ha azt látja, hogy nem aktív az új űrlap és a Folytatás gomb sem, akkor még folyamatban van a benyújtás.

Amennyiben a beadás sikeres a Beadott űrlapok között megjelenik a benyújtott kérelem, és az iratazonosítója. Amennyiben a felhívás szerint módosítható a beadott kérelem, úgy aktív a „Kérelem módosítása” gomb.

Itt tölthető le a beadott űrlap PDF vagy Excel formátumban. Az itt letöltött fájl nem helyettesíti a KR dokumentumot!

A megnyitni kívánt űrlap kiválasztáshoz kattintson az űrlap mellett található gombra

Új űrlapok

Űrlap megnevezése	Új
Támogatási kérelem-Agrárszakképzési centrumok beruházásainak támogatása	Új
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	Új

Rögzítés alatt álló űrlapok

Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Nincs rögzítés alatt álló űrlap!						

Beadott űrlapok

Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	Tov.
4167879996	Támogatási kérelem-Agrárszakképzési centrumok beruházásainak támogatása			2026.04.21 16:20:54	Kérelem módosítás	Pdf	Xlsx	

Amennyiben a „ÜK. Beadás” gomb megnyomását követően az alábbi hibaüzenetet kapja, a kérelem adatai tárolásra kerültek a szerveren és egy rendszeresen lefutó csoportos parancs fogja átküldeni az adatokat az Ügyfélkapunak. A benyújtás ekkor sikeres volt, figyelje E-mail postafiókját, ha megérkezett az értesítő levél, akkor folytassa a további lépésekkel. Amennyiben 1 nap elteltével sem kapja meg az értesítést, jelezze a Kincstár ügyfélszolgálatának.

Hiba a feldolgozás során

A kérés során hiba történt

Figyelem! A kérelem ügyfélkapus beadását sikeresen kezdeményezte, de a kérelem feltöltése első próbálkozásra sikertelen volt. A rendszer automatikusan újra megpróbálkozik a feltöltéssel, addig amíg sikerrel nem jár. A sikeres feltöltésről elektronikus levélben kap majd értesítést. Amennyiben egy napon belül nem kap értesítést, kérjük vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálattal.

Visszaigazolás letöltése a Tárhelyről

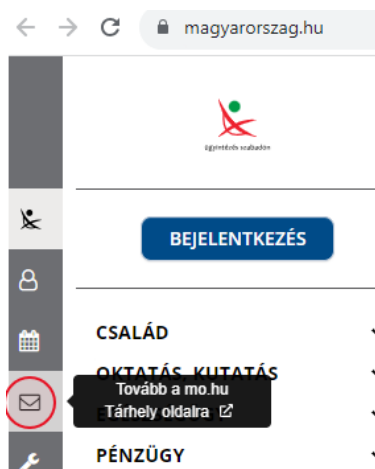
Az adatokat a Kincstár a kérelem mellé eltárolja, majd visszaigazolást készít belőlük, mely visszaigazolást felteszi a kedvezményezett értesítési tárhelyére, és e-mail-ben el is küldi a kedvezményezett által az ügyfélkapus regisztrációkor megadott e-mail címre. A kérelem beérkezésének időpontját az ideiglenes tárhelyére kapott automatikus értesítés igazolja.



Amikor a kérelem felkerül a kedvezményezett tárhelyére, az Elektronikus Kormányzati Központ rendszere (KR) érkeztetési számot és ügynevezett digitális időbélyeget készít. Az időbélyeg ugyanazt a szerepet tölti be, mint papíralapú beadásnál a postára adás dátumát igazoló feladóvevény/igazolás.

Lépjen be a www.magyarország.hu weboldalon található értesítési tárhelyére a kérelem kinyomtatása érdekében.

Kattintson a  ikonra:



Ezt követően az azonosítási szolgáltatások valamelyike (pl. ügyfélkapu) közüli választással lépjen be a tárhelyére:



ügyintézés szabadon

AZONOSÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK

ÜGYFÉLKAPU

ELEKTRONIKUS SZEMÉLYI IGAZOLVÁNY

ÜGYFÉLKAPU+

TELEFONOS AZONOSÍTÁS

ARCKÉPES AZONOSÍTÁS

Visszatérés az előző oldalra



A Központi Azonosítási Ügynök és a Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatások szolgáltatója a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

Kattintson a **BEÉRKEZETT** menüpontra

KIJELENTKEZÉS 7:49


ÚJ ÜZENET

BEÉRKEZETT

ELKÜLDÖTT

TARTÓS TÁR

MEGHIÚSULÁSI IGAZOLÁSOK

Kattintson a beérkezett levélre. Várjon, amíg megjelenik az alábbi panel, majd kattintson a  **LETÖLTÉS** gombra.

ÜZENET RÉSZLETEI

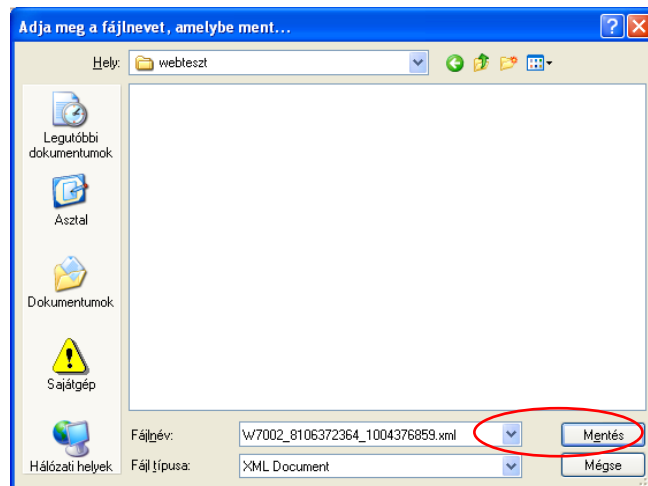


Feladó:	MAK/MV
Feladó ügyintéző:	
Címzett:	
Ügyszám:	
Dokumentum típusa:	1450
Dokumentum leírása:	W1450 (1000646473)
Beérkezés dátuma:	2017.06.07. 08:25
Érkeztetési szám:	744086107-2017.06.07. 08:25-707965
Hivatkozott érkeztetési szám:	1849633743
Megjegyzés:	
Címkék:	
Tárolási hely:	TARTÓS TÁR
Csatolmány	
 W1450_1849633743_1000646473.xml (123 KB)	

TÖRLÉS

LETÖLTÉS

Javasoljuk, hogy nyisson egy külön mappát az elektronikus kérelmei számára és ide mentse a letöltött dokumentumot. Adja meg a mentés helyét és kattintson a „Mentés” gombra.



Ezt követően tárhelyén a dokumentumot a **TARTÓS TÁRBA** gombra kattintva áthelyezheti tartós tárhelyre. Ezt a benyújtást követő 30 napon belül meg kell tennie, mert a KR az értesítési tárhelyekre került dokumentumokat 30 nap múlva törli.

A **KIJELENTKEZÉS** gombra kattintva jelentkezzen ki.

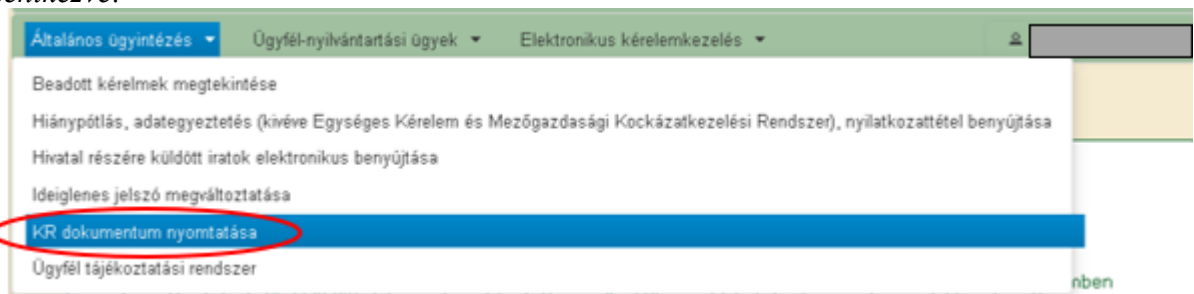


Térjen vissza a kérelem benyújtását elősegítő felületre, ahonnan az elmentett kérelmét meg tudja nyitni. Kattintson a „KR dokumentum nyomtatása” linkre.

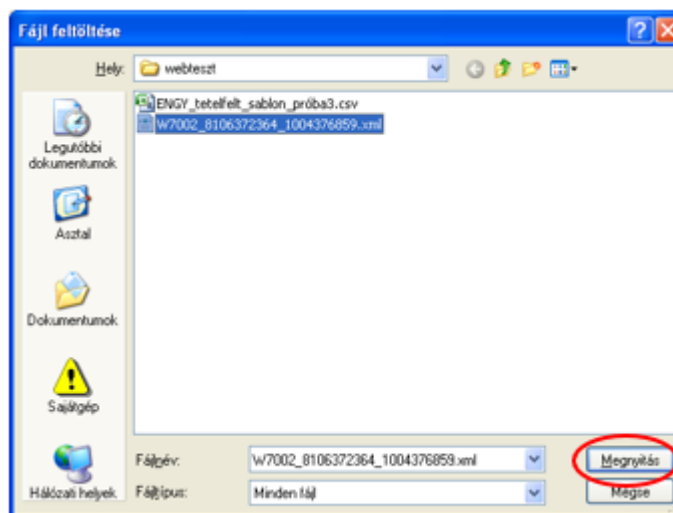
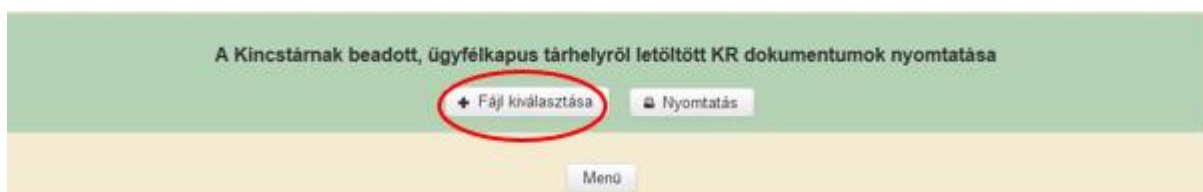
Benyújtó felületre történő bejelentkezés nélkül:



Bejelentkezve:



Tallózással válassza ki az elmentett xml formátumú fájlt és nyomja meg a „Megnyitás” gombot.



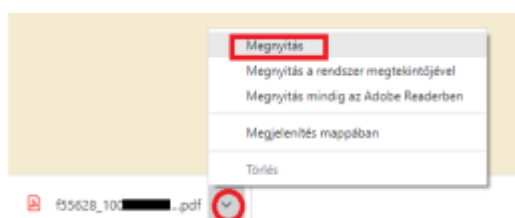
A „Nyomtatás” gombra kattintást követően a kérelem megnyílik az Adobe Reader (vagy más alapértelmezettként beállított) pdf olvasó programban.

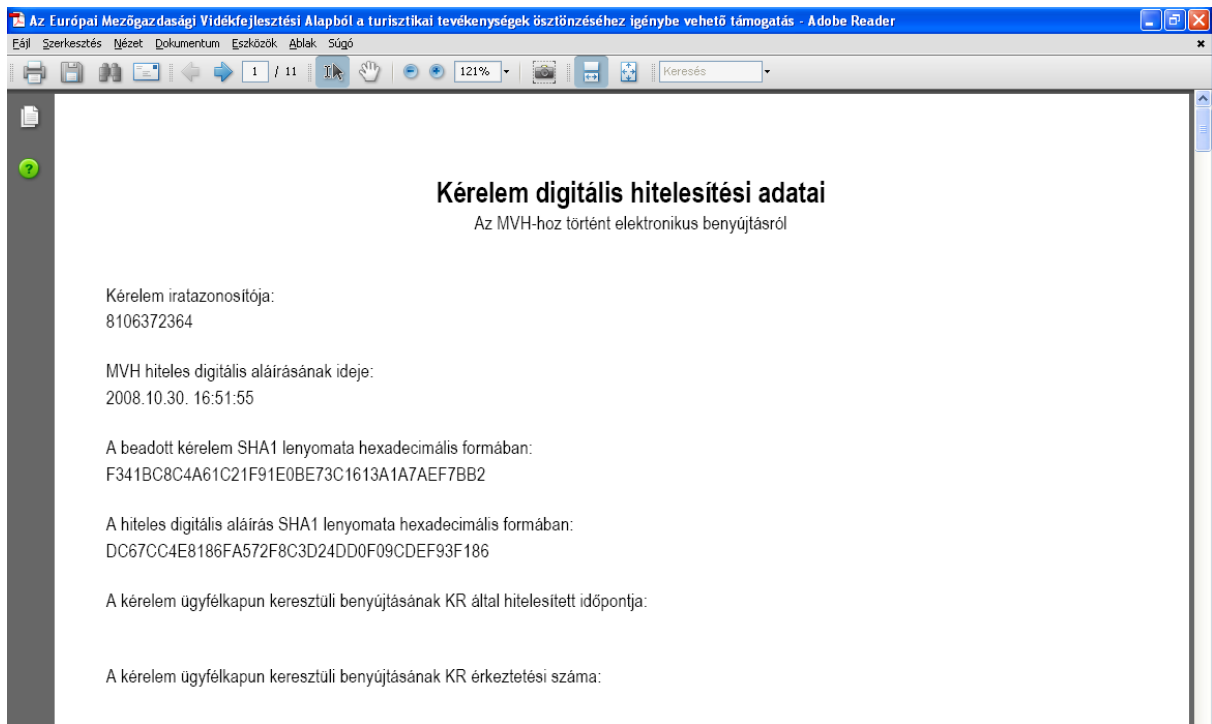


A fájl generálása egy kis időt vesz igénybe.



Majd megtörténik a KR dokumentum átalakítása pdf formátumú dokumentumra, amely az adott internet böngészőben megadott letöltési helyre kerül mentésre, illetve lehetőség van a letöltést követően az adott fájl közvetlen megnyitására is.

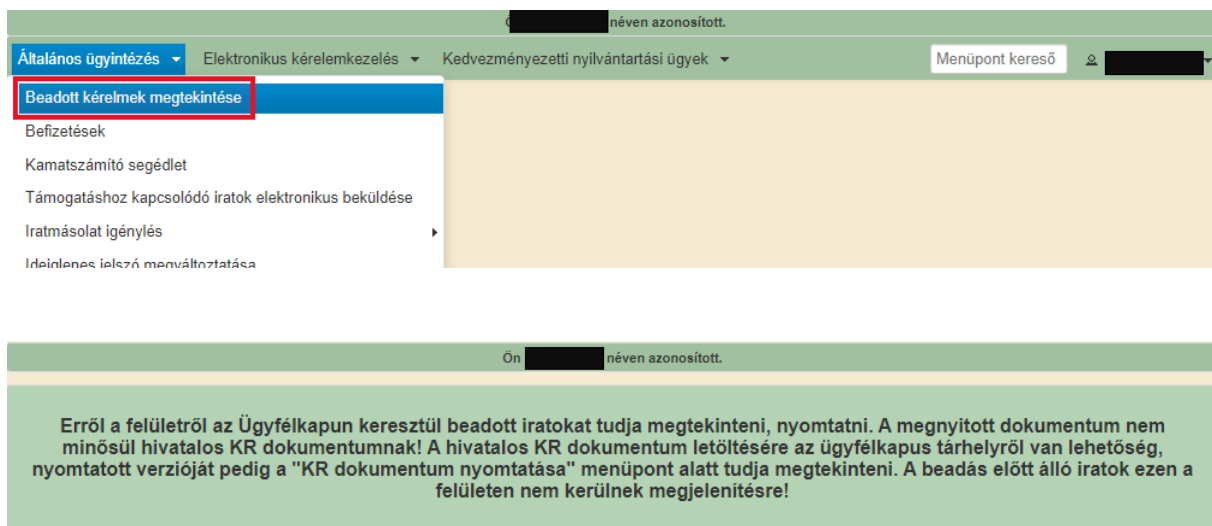




Mentse el a pdf fájlt az előzetesen elkészített mappájába.

Beadott kérelmek megtekintése

A Beadott kérelmek megtekintése menüpontra kattintva megtekinthetjük a beadott kérelme(ke)t, valamint az alábbi figyelmeztető feliratot:



Szűrési feltételek: ahol jelölő négyzet van, ott egyszerre több feltételt is be lehet állítani:

- Kérelmező Kedvezményezett;
- Beadás időpontja;
- Kérelmezés típusa.

Ezután meg kell nyomni a **Keresés** gombot. A lista tartalmazza a folyamatban lévő és a beadott kérelmeket is, azokra vonatkozó státuszokat és dátumokat. Az irat vonalkódjára kattintva, innen közvetlenül is ki lehet nyomtatni a kérelmeket, vagy le lehet menteni.

Kérelmező
Kedvezményezett:

Szűrés

Bejelentkezett ügyfél
Képviselet Kedvezményezett örökhatály jogelőd gazdaság átadó Kedvezményezett

Beadás időpontja: Utolsó 12 hónap Kezdő dátum - Vég dátum


Kérelmezés típusa:

Szűrés

Minden típus
KAP ST-RD - Agrárszakképzési centrumok beruházásainak támogatása (KAP-RD66-1-26) - Támogatási kérelem

Keresés

Vonalkód	Támogatási azonosító szám	Kedvezményezett neve	Kérelem típusa	Beadva	Visszaigazolás ideje	Visszaigazolás küldve	Excel export
			KAP ST-RD - Agrárszakképzési centrumok beruházásainak támogatása (KAP-RD66-1-26) - Támogatási kérelem	2026.04.21 16:20:54	2026.04.21 16:21:32		

(1/1)  

Menü

Kérdésfeltevés

A kérelem benyújtó felület működésével, kitöltésével stb. kérdése, vagy a rendszer működésében észlelt bármely hiba esetén forduljon a Magyar Államkincstár Vidékfejlesztési Támogatások Főosztályának Feldolgozóipari Beruházások Osztályához.

Elérhetőségek:

Tel.:

E-mail:

A kérelem beadásához szükséges előzetesen meghatalmazást készíteni.

A meghatalmazás kitöltéséhez szükséges részletes segédlet a www.mvh.allamkincstar.gov.hu **Kiemelt dokumentumok** → **Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselőt elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához** menüpontban található meg.

The screenshot shows the website mvh.allamkincstar.gov.hu. The page features a green header with a 'Bővebben' button. Below the header, there are several sections:

- Időpontfoglalás**: Foglajon időpontot Ügyfélszolgálatunkra!
- Kormányhivatalok elérhetőségei**: Mielőtt keresné ügyfélszolgálatunkat - fontos tudnivalók itt
- Közös Agrárpolitika 2023-2027**: Közös Agrárpolitika
- Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálat**:
 - Továbbá felteheti kérdéseit portálon, illetve mobilGAZDA alkalmazáson keresztül is. MobilGAZDA alkalmazás itt tölthető le:
 - Letöltsd az **App Store**-ból
 - Letöltsd az **Google Play**-ről
 - Letöltsd az **MobilGazda**-ról
 - Cím**: 1095 Budapest, Soroksári út 22-24.
 - Levelezési cím**: 1892 Budapest
 - E-mail**: mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu
 - Telefon**: 1811 (4-es gomb) (1) 374-3603, (1) 374-3604
 - Hétfő, Kedd és Csütörtök**: 9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00
 - Szerda és Péntek**: 9.00 - 12.00

At the bottom of the page, there is a navigation menu with the following options:

- Elektronikus ügyintézés
- Kiemelt dokumentumok** (highlighted with a red circle)
- Álláspályázatok
- Alkalmazások
- Kérdés-válasz
- Közzétételi listák


2013.10.29 18:51

GIRO kódok

a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások utalásához kapcsolódó kódok és beazonosításukhoz szükséges megnevezéseik (giro kód)

UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS: 2023.06.14 09:51

2018.04.14 14:45

 **Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselet elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához**

UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS: 2018.07.16 23:02

2018.02.29 08:18

Felhasználói tájékoztatók a kérdés-válasz modulhoz, valamint a mobilGAZDA alkalmazáshoz

Hibabejelentés

A rendszer működésében észlelt bármely hibát a Kérdésfeltevés pontban leírtak szerint kérjük bejelenteni.

Kérjük, hogy minden esetben adja meg a használt böngésző (kereső oldal) verziószámát, valamint csatolja a hiba előfordulását jelző printscreen-t (képernyőfotót)!

Előre is köszönjük. A kérdésre pár napon belül választ adunk.