

A pályázati felhívás címe:

EU-s minőségrendszerek létrehozásának támogatása

A pályázati felhívás kódszáma:

KAP-RD45-1-25

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? <i>(Részletes információk a pályázati felhívás (a továbbiakban: felhívás) 2.1 és 2.2 fejezetében)</i>	Jogi személyiséggel rendelkező termelői csoportosulás.
Milyen tevékenységek támogathatóak? <i>(Részletes információk a felhívás 3.1 fejezetében)</i>	- Az együttműködés létrehozásához és működtetéséhez kapcsolódó tevékenységek; - Eredetmegjelölések és földrajzi jelzések OEM/OFJ/FJ-ként történő elismertetésének, illetve hagyományos különleges termékek HKT elismertetésének kezdeményezése; - A minőségrendszer továbbfejlesztése.
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? <i>(Részletes információk a felhívás 2.3 fejezetében)</i>	A támogatási kérelmek benyújtására 2025. október 2. napjától van lehetőség.
Mi a támogatás formája? <i>(Részletes információk a felhívás 8.1 fejezetében)</i>	Vissza nem térítendő támogatás.
Mennyi támogatást lehet igényelni? <i>(Részletes információk a felhívás 8.2. fejezetében)</i>	Legfeljebb 30 millió Ft
Mennyi előleg igényelhető?	Előleg igénybevételére nincs lehetőség.
Mennyi a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? <i>(Részletes információk a felhívás 4.2 fejezetében)</i>	A művelet fizikai befejezésére a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.
Hol valósítható meg a művelet?	Magyarország egész területén.
Várhatóan hány művelet kap támogatást?	kb. 100 - 120 db

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 1,6 Mrd Ft.

A felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A felhívás Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének (a továbbiakban: KAP ST) keretében a Nemzeti Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) által kerül meghirdetésre.

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy a felhívás, az Általános Útmutató a KAP Stratégiai Terv alapján meghirdetett pályázati felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF) együttesen tartalmazzák a kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az IH a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közlemény kerül megjelentetésre, ezért és az egyéb információk megismerése céljából kérjük, hogy kísérik figyelemmel a <https://kap.gov.hu> honlapon megjelenő közleményeket!

A felhívásban nem szereplő előírások esetében a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény (a továbbiakban: KAP törvény), a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet (a továbbiakban: KAP Vhr.), és az ÁÚF az irányadó.

A felhívás eltérhet az ÁÚF-ben megfogalmazott előírásoktól, ebben az esetben a felhívásban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

A felhívás vonatkozásában nem alkalmazandó az ÁÚF 5., 6. és 11. pontja.

Tartalomjegyzék

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS A KAP ST-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE.....	5
2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	5
2.1. Kedvezményezettek köre.....	5
2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	6
2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje	6
2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei	6
3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	7
3.1. Támogatható tevékenységek.....	7
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek.....	7
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek:	7
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek	7
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:.....	7
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:.....	8
3.1.3. Nem támogatható tevékenységek:	8
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	9
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek	13
3.2.1 Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	13
3.2.2 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	14
3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások	15
4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA	18
4.1. A művelet megkezdése	18
4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások	18
5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK	18
5.1. Közbeszerzési kötelezettség	18
5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)	19
6. INDIKÁTOROK	19
6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás.....	19
6.2. Monitoring adatszolgáltatás	19
7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND	20

7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend	20
7.2. Jogosultsági feltételek és kiválasztási kritériumok	20
8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	21
8.1. Támogatás formája	21
8.2. Igényelhető támogatás	21
8.3. Igényelhető előleg	21
9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	21
9.1. Kifizetési kérelmek tervezése	21
9.2. Elszámolható költségek	22
9.2.1. Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása	25
9.3. Elszámolhatóság feltételei	25
9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások	26
9.5. Nem elszámolható költségek	27
10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK	27
10.1 Általános jogkövetkezmények	27
10.2 A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények	28
11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK	29
11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás	29
11.2. További dokumentumok	29
11.3. Képzettségi nyilvántartás	29
12. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE	29
13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	30
13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok	30
13.1.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája:	30
13.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok	31
14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI	31

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS A KAP ST-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE

A felhívás alapjául a KAP ST RD45_R04_GIS_77 kódszámú, *Együttműködések támogatása új OEM/OFJ/FJ/HKT létrehozására, valamint a minőségrendszer működtetéséhez kapcsolódó új tevékenység ellátására az EU-s minőségrendszerek keretében* című beavatkozása szolgál.

Ez a beavatkozás a közös agrárpolitika keretében a tagállamok által elkészítendő stratégiai tervhez (KAP stratégiai terv) nyújtott, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) által finanszírozott támogatásra vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint az 1305/2013/EU és az 1307/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2021. december 2-i (EU) 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendelet 77. cikkén alapul.

A felhívás az alábbi célok megvalósulását kívánja elősegíteni:

- a) Az Unió által elismert, a borokra, a szeszes italokra és a mezőgazdasági termékekre vonatkozó földrajzi árujelzőkről, valamint a hagyományos különleges termékekről és a mezőgazdasági termékek minőségére utaló választható kifejezésekről, az 1308/2013/EU, az (EU) 2019/787 és az (EU) 2019/1753 rendelet módosításáról, továbbá az 1151/2012/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2024. április 11-i (EU) 2024/1143 európai parlamenti és tanácsi rendeletben (a továbbiakban: (EU) 2024/1143 rendelet) meghatározott minőségrendszerekben részt vevő gazdaságok versenyképességének növelése, a mezőgazdasági termelők helyzetének javítása az értékláncban, valamint a minőségrendszerben résztvevő felek közötti együttműködés erősítése. A minőségrendszerek keretében előállított termékek földrajzi területhez kötődő egyedi tulajdonsággal rendelkeznek, vagy hagyományos előállítási módszerrel készülnek. A minőségrendszerekben való részvétel ösztönzése elősegíti a magasabb hozzáadott értékű termékek előállítását, amely erősíti a gazdálkodók értékesítési biztonságát, piaci pozíciójukat.
- b) A támogatással olyan együttműködések létrejöttét ösztönözzük, amelyek arra irányulnak, hogy az EU-s minőségrendszerekben belül új eredetmegjelölés, földrajzi jelzés vagy hagyományos különleges termék uniós elismertetését (bejegyzését) kezdeményezzék, továbbá olyan új tevékenységek megkezdését mozdítjuk elő, amelyek az eAmbrosia¹ uniós nyilvántartásban "nyilvántartásba került" státusszal szereplő elnevezés szerinti termékeket érintik.

2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

2.1. Kedvezményezettek köre

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be:

1. Meglévő, jogi személyiséggel rendelkező termelői csoportosulás vagy elismert termelői csoportosulás (kezelő szervezet, lásd: Fogalomtár), amelyben:

- Legalább két szereplő (tag) vesz részt, akik vagy amelyek az adott eredetmegjelölés, földrajzi jelzés vagy hagyományos különleges termék vonatkozó termékleírás szerinti előállítását végzik.

2. Újonnan, jogi személyiséggel megalakult termelői csoportosulás, amelyben:

¹ <https://ec.europa.eu/agriculture/eambrosia/geographical-indications-register/>

- Legalább tíz szereplő (tag) vesz részt, ahol a tagok, illetve adott esetben a tag (pl. hegyközségi tanács) által képviselt tagok legalább 2/3-a az adott eredetmegjelölés, földrajzi jelzés vagy hagyományos különleges termék termékleírásának megfelelő mezőgazdasági termék előállítását végzi vagy azt vállalja.

Egy tag egy adott eredetmegjelölés, földrajzi jelzés vagy hagyományos termék vonatkozásában csak egy termelői csoportosulásban vehet részt.

A támogatási kérelem benyújtására **konzorciumi formában nincs lehetőség.**

2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” című részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás azon kedvezményezett részére, aki/amely:

- a) támogatási kérelme nem felel meg a felhívás célkitűzéseinek;
- b) e felhívás keretében már részesült támogatásban;
- c) *a támogatás odaítélésekor még nem tett eleget valamennyi, az Európai Bizottság által hozott, állami támogatás visszafizettetésére irányuló, Magyarországnak címzett határozat alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének;*
- d) *nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül.*

2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje

A támogatási kérelmek benyújtására 2025. október 2. napjától van lehetőség az alábbiak szerint meghatározott benyújtási szakaszokban:

- benyújtási szakasz:** 2025. október 2. – 2025. október 15.
- benyújtási szakasz:** 2025. október 16. – 2025. október 29.
- benyújtási szakasz:** 2026. április 9. – 2026. április 22.
- benyújtási szakasz:** 2026. április 23. – 2026. május 6.

2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei

A kedvezményezett a felhívás keretében egy támogatási kérelem alapján részesíthető támogatásban. Ha a korábbi támogatási kérelmét a kedvezményezett visszavonja, vagy a kérelme elutasításra vagy visszautasításra kerül, akkor a kedvezményezett jogosult újabb támogatási kérelem benyújtására.

Támogatási kérelmet kizárólag a KAP törvény 10. § (2) bekezdés c) pontja szerinti Kedvezményezett Nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: KNYR) kérelemre nyilvántartásba vett besorolású kedvezményezett nyújthat be.

Támogatási kérelmet **kizárólag elektronikus úton**, a támogató által biztosított elektronikus felületen (www.mvh.allamkincstar.gov.hu) keresztül, elektronikus azonosítási szolgáltatással történő azonosítást követően lehet **benyújtani**.

Az eredetileg papíralapú dokumentumokat digitalizált (pl. pdf, jpeg) formában kell csatolni az elektronikus felületen benyújtott kérelemhez. A feltölteni kívánt file-t, annak tartalma alapján szükséges

elnevezni. Elektronikus aláírással hitelesített dokumentum benyújtása az eredeti elektronikus formában szükséges.

Forráskimerülés esetén – a KAP Vhr. 70. §-ban foglaltaknak megfelelően – az IH vezetője külön Nemzeti Irányító Hatósági közleményben rendelkezik a támogatási kérelem benyújtási időszakának lezárásáról.

A KAP Vhr. 17–18. §-aiban foglaltak szerint a támogatási kérelem meghatalmazott által is benyújtható.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait a KAP Vhr. 11-12. § -a tartalmazza.

A támogatási kérelem kitöltésével és benyújtásával kapcsolatos részletes leírást a „Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához” című dokumentum tartalmazza.

3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

3.1. Támogatható tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

- a) Meglévő termelői csoportosulás esetében a Művelettervben foglalt tevékenység(ek) megvalósítása.
- b) Új termelői csoportosulás esetében a termelői csoportosulás létrehozása és működtetése, valamint a Művelettervben foglalt tevékenység(ek) megvalósítása.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- a) Új eredetmegjelölés vagy földrajzi jelzés oltalom alatt álló eredetmegjelölésként (OEM), oltalom alatt álló földrajzi jelzésként (OFJ) vagy földrajzi jelzésként (FJ) történő elismertetésének, illetve hagyományos különleges termék (HKT) elismertetésének kezdeményezése.
- b) Az eAmbrosia nyilvántartásban „nyilvántartásba került” státusszal szereplő elnevezést érintő egy vagy több, a minőségrendszer továbbfejlesztését szolgáló új tevékenység termelői csoportosulás általi megkezdése, az alábbiak szerint:
 - ba) termékleírás módosítása, például a termékleírások változó jogszabályi, társadalmi, környezeti és piaci elvárásokhoz történő igazítását, átdolgozását, valamint a fenntarthatósági szempontok önkéntes bevezetését a termékleírásba, vagy a csökkentett alkoholtartalmú termékek előállításának feltüntetését;
 - bb) a termelői csoportosulás által az OEM/OFJ/FJ/HKT kezeléséhez szükséges adatnyilvántartás elvégzése (pl.: tagnyilvántartás, termőfelület/állatlétszám nyilvántartása, megtermelt termék mennyiségének és értékének nyilvántartása) és az ehhez szükséges informatikai fejlesztések megvalósítása, támogatása, éves tevékenység beszámoló készítése az oltalom alatt álló elnevezéssel ellátott termékről;
 - bc) az (EU) 2024/1143 rendelet 32. cikk (4) bekezdés b) pontja szerinti valamely intézkedés megtétele az oltalom alatt álló földrajzi árujelzők (OEM, OFJ, FJ), illetve a hozzájuk

közvetlenül kapcsolódó szellemi tulajdonjogok megfelelő védelmének biztosítása érdekében;

- bd) az Európai Unió által jóváhagyott OEM/OFJ/FJ/HKT termékleírásának való megfelelés ellenőrzését és biztosítását célzó önellenőrzési terv kidolgozása / kidolgoztatása.
- c) Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése. A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos előírásokat az ÁÚF tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek bármelyike önállóan nem, csak a kötelezően megvalósítandó tevékenységgel együttesen támogatható, a 9.4. pontban szereplő költségkorlátok figyelembevételével:

- a) Szakmai megvalósításhoz szükséges szolgáltatások igénybevétele:
Tanácsadási szolgáltatás *(ideértve: a termékleírás és egyéb kapcsolódó dokumentumok (pl. egységes dokumentum) kidolgozása során igénybe vett szolgáltatások)*, szaktanácsadási szolgáltatás, szakértői tevékenység, jogi szolgáltatások igénybevétele, analitikai vizsgálatok igénybevétele.
- b) A támogatott tevékenység elvégzéséhez szükséges eszközök beszerzése.
- c) Gyakorlati tapasztalatszerzést biztosító szakmai tanulmányutak, hálózatok létrejöttét segítő workshopok lebonyolítása.
- d) A 3.1.2.1. fejezet b) pont bb) alpontja szerinti tevékenységek megvalósításához kapcsolódó informatikai eszközök és szoftverek beszerzése.
- e) Az alábbi, korlátozottan elszámolható költséggel támogatható tevékenységek:
 - i. Művelet-előkészítés, tervezés
 - ii. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
 - iii. Könyvvizsgálat
 - iv. Műveletmenedzsment

3.1.3. Nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében a 3.1.1. és 3.1.2. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenységek nem támogathatók.

Kiemelten felhívjuk a figyelmet, hogy a felhívás keretében nem támogathatóak az alábbi tevékenységek:

1. Minőségrendszerekkel kapcsolatos tájékoztatási és promóciós tevékenységek.
2. *Nem nyújtható támogatás a KAP Stratégiai Tervből nyújtott mezőgazdasági, erdészeti és agrár-vidékfejlesztési állami támogatás igénybevételeire vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás (a továbbiakban: 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás) 5. § (2) bekezdésében foglalt tevékenységekhez, az ott rögzített feltételekkel.*

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek finanszírozása az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, így azok a KAP Stratégiai Tervből nyújtott mezőgazdasági, erdészeti és agrár-vidékfejlesztési állami támogatás igénybevételére vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás (a továbbiakban: 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás) alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek: a) Meglévő termelői csoportosulás esetében a Művelettervben foglalt tevékenység(ek) megvalósítása. Új termelői csoportosulás esetében a termelői csoportosulás létrehozása és működtetése, valamint a Művelettervben foglalt tevékenység(ek) megvalósítása.	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 5. pontja alapján mezőgazdasági termékek termelőinek minőségrendszerekben való részvételéhez nyújtott támogatás.	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 7. alcíme szerinti, Mezőgazdasági termékek termelőinek minőségrendszerekben való részvételéhez nyújtott támogatás [6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 21.§] (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 20. cikk.
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: a) új eredetmegjelölés vagy földrajzi jelzés oltalom alatt álló eredetmegjelölésként (OEM), oltalom alatt álló földrajzi jelzésként (OFJ) vagy földrajzi jelzésként (FJ) történő elismertetésének, illetve hagyományos különleges termék (HKT) elismertetésének kezdeményezése. ba) az eAmbrosia nyilvántartásban „nyilvántartásba került” státusszal szereplő elnevezést érintő egy vagy több, a minőségrendszer továbbfejlesztését szolgáló új tevékenység termelői csoportosulás általi megkezdése, az alábbiak	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 5. pontja alapján mezőgazdasági termékek termelőinek minőségrendszerekben való részvételéhez nyújtott támogatás.	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 7. alcíme szerinti, Mezőgazdasági termékek termelőinek minőségrendszerekben való részvételéhez nyújtott támogatás [6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 21.§] (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 20. cikk.

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
szerint: termékleírás módosítása, például a termékleírások változó jogszabályi, társadalmi, környezeti és piaci elvárásokhoz történő igazítását, átdolgozását, valamint a fenntarthatósági szempontok önkéntes bevezetését a termékleírásba, vagy a csökkentett alkoholtartalmú termékek előállításának feltüntetését; bb) a termelői csoportosulás által az OEM/OFJ/FJ/HKT kezeléséhez szükséges adatnyilvántartás elvégzése (pl.: tagnyilvántartás, termőfelület/állatlétszám nyilvántartása, megtermelt termék mennyiségének és értékének nyilvántartása) és az ehhez szükséges informatikai fejlesztések megvalósítása, támogatása, éves tevékenység beszámoló készítése az oltalom alatt álló elnevezéssel ellátott termékről; bc) az (EU) 2024/1143 rendelet 32. cikk (4) bekezdés b) pontja szerinti valamely intézkedés megtétele az oltalom alatt álló földrajzi árujelzők (OEM, OFJ, FJ), illetve a hozzájuk közvetlenül kapcsolódó szellemi tulajdonjogok megfelelő védelmének biztosítása érdekében; bd) az Európai Unió által jóváhagyott OEM/OFJ/FJ/HKT termékleírásának való megfelelés ellenőrzését és biztosítását célzó önellenőrzési terv kidolgozása/ kidolgoztatása.		

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: c) Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 5. pontja alapján mezőgazdasági termékek termelőinek minőségrendszerekben való részvételéhez nyújtott támogatás.	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 7. alcíme szerinti, Mezőgazdasági termékek termelőinek minőségrendszerekben való részvételéhez nyújtott támogatás [6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 21.§] (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 20. cikk.
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: a) Szakmai megvalósításhoz szükséges szolgáltatások igénybevétele: Tanácsadási szolgáltatás (ideértve: a termékleírás és egyéb kapcsolódó dokumentumok (pl. egységes dokumentum) kidolgozása során igénybe vett szolgáltatások), szaktanácsadási szolgáltatás, szakértői tevékenység, jogi szolgáltatások igénybevétele, analitikai vizsgálatok igénybevétele.	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 5. pontja alapján mezőgazdasági termékek termelőinek minőségrendszerekben való részvételéhez nyújtott támogatás.	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 7. alcíme szerinti, Mezőgazdasági termékek termelőinek minőségrendszerekben való részvételéhez nyújtott támogatás [6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 21.§] (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 20. cikk.
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: b) A támogatott tevékenység elvégzéséhez szükséges eszközök beszerzése.	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 2. pontja alapján mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos beruházáshoz nyújtott támogatásként.	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 43. alcíme szerinti csekély összegű támogatás (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: c) Gyakorlati tapasztalatszerzést biztosító szakmai tanulmányutak, hálózatok létrejöttét segítő workshopok lebonyolítása.	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 5. pontja alapján mezőgazdasági termékek termelőinek minőségrendszerekben való részvételéhez nyújtott támogatás.	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 7. alcíme szerinti, Mezőgazdasági termékek termelőinek minőségrendszerekben való részvételéhez nyújtott támogatás [6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 21.§] (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 20. cikk.
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: d) A 3.1.2.1. fejezet b) pont bb) alpontja szerinti tevékenységek megvalósításához kapcsolódó informatikai eszközök és szoftverek beszerzése.	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás e. § (1) bekezdés 2. pontja alapján mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos beruházáshoz nyújtott támogatásként.	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 43. alcíme szerinti csekély összegű támogatás (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek e) Az alábbi, korlátozottan elszámolható költséggel támogatható tevékenységek: i. Művelet-előkészítés, tervezés ii. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása iii. Könyvvizsgálat iv. Műveletmenedzsment	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 41. pont	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 43. alcíme szerinti csekély összegű támogatás (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet

3.2.1 Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmazódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy művelethez több forrásból igénybe vett összes állami támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmazható.

Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes finanszírozási határértékig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmazható.

3.2.2 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

I. Mezőgazdasági termékek termelőinek minőségrendszerekben való részvételéhez nyújtott támogatásnak objektív módon meghatározott feltételek alapján az érintett területen működő valamennyi támogatható vállalkozás számára hozzáférhetőnek kell lennie.

A támogatás kategóriái:

- a) a minőségrendszerhez újonnan csatlakozó részére a csatlakozáshoz és a minőségrendszerben való részvételhez nyújtott támogatás, ha az megfelel a 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 21. § (3)–(6) bekezdésben meghatározott feltételeknek, valamint
- b) a piackutatói tevékenységekhez, terméktervezéshez és -kialakításhoz kapcsolódó költség fedezésére, valamint minőségrendszer elismerése iránti kérelem összeállításához nyújtott támogatás, ha az megfelel a 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 21. § (3), (7) és (8) bekezdésben meghatározott feltételeknek.

A támogatás az (EU) 2024/1143 rendelet szerinti minőségrendszerekben való részvétel esetén nyújtható.

A jelen pont b) alpont szerinti támogatás esetén közvetlen kifizetés, a piackutató vagy a tanácsadó részére teljesíthető, amelyet jelen felhívás keretében maga a termelői csoportosulás vagy elismert termelői csoportosulás végez, vagy végeztet el.

II. Csekély összegű támogatás

1. Csekély összegű támogatás nem nyújtható az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 1. cikk (1) bekezdésében meghatározott célokra, valamint olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.
2. A kedvezményezett és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, bármely három évben Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alpont alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 300 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.
3. A támogatás – az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet kivételével – más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással 300 000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.
4. A támogatás halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.
5. A kedvezményezettnek az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 7. cikk (4) bekezdésének figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas

módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

6. A támogatást nyújtó az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a kedvezményezett részére a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az (EU) 2023/2831 bizottsági rendeletre.

3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A művelet műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevételére van szükség:

I. Általános elvárások:

Csak azon (EU) 2024/1143 rendelet szerinti termelői csoportosulások vagy elismert termelői csoportosulások (kezelő szervezetek) lehetnek támogatottak, amelyek:

- új eredetmegjelölés, földrajzi jelzés vagy hagyományos különleges termék uniós elismertetését kezdeményezik;
- az eAmbrosia nyilvántartásban „nyilvántartásba került” státusszal szereplő elnevezés szerinti terméket érintő új tevékenységbe kezdenek, amely tevékenységek² a minőségrendszer továbbfejlesztését szolgálják.

1. A művelet költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint a szokásos piaci árak történő megfelelést a támogatási okirat véglegessé válását követően is biztosítani kell, továbbá a műveletnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.
2. A műveletnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait a kérdésnek megfelelő válasszal ki kell tölteni.
3. A kedvezményezett köteles eleget tenni a KAP törvényben és a KAP Vhr-ben foglaltaknak.
4. A műveletnek meg kell felelnie a felhívásban, annak mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
5. A kedvezményezetteknek a támogatási kérelem benyújtó felületén Művelettervet kell rögzíteni, amelyet a 3. melléklet szerint kell elkészíteni.
6. Az agrártámogatási jogviszonyból származó kötelezettség teljesítését meghiúsító elháríthatatlan külső ok (vis maior) bekövetkeztét a kedvezményezettnek a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből finanszírozott intézkedésekkel összefüggő elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazott eljárásról szóló 23/2024. (IV.9.) AM rendelet alapján kell bejelenteni.
7. A támogatási célok megvalósulásának nyomon követése érdekében a kedvezményezettnek eleget kell tennie a monitoring adatszolgáltatási kötelezettségének.

² A tevékenységek a 3.1.2.1. fejezet b) pontjában kerültek felsorolásra.

8. A művelet tervezése és megvalósítása során figyelemmel kell lenni az ÁÚF-ben rögzített Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatos elvárásokra, valamint a Horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi) elvárásokra és követelményekre.
9. Workshopok esetében a kedvezményezett köteles, a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig, a helyszínről és időpontról szóló meghívót a Magyar Államkincstár, mint az IH közreműködő szerve, és mint Nemzeti Kifizető Ügynökség (a továbbiakban: Kincstár) részére megküldeni. A rendezvényen a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó elemek megjelenítése kötelező.
10. A 3.1.2.2. fejezet c) pont 'Gyakorlati tapasztalatszerzést biztosító szakmai tanulmányutak, hálózatok létrejöttét segítő workshopok' tevékenység költségelszámolásai kapcsán kötelező jelenléti ív, emlékeztető és az eseményt teljeskörűen bemutató, legalább 5 db fényképet tartalmazó fotódokumentáció készítése.

II. A művelet tervezésével, megvalósításával kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatással megvalósított beruházás tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a támogatóhoz történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélendő.
2. Gép, eszköz és technológiai berendezés beszerzése esetén a kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a KAP Vhr. 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a kedvezményezettől független forgalmazótól származó, azonos funkciójú, összehasonlítható műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, eszközre, technológiai berendezésre vonatkozó magyar nyelvű, vagy magyar nyelvű fordítást is tartalmazó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, eszközt vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, amelyet szakmai indokolással kell ellátni.
3. Szolgáltatás vásárlása esetén (könyvvizsgálat, a műveletmenedzsment és a művelet-előkészítés kivételével) szintén három árajánlat benyújtása szükséges.
4. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő eszköz beszerzésének költségét és az arra jutó támogatás összegét az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani. Ha az árajánlat magyar forintban is tartalmazza az elszámolni kívánt tétel értékét, úgy a magyar forintban megadott érték tekintendő az árajánlat érvényes értékének.
5. A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás, amely olyan ajánlattevőtől származik, aki/amely a KAP Vhr. 5. melléklet 2.3.2.5. pontjában foglaltak alapján nem minősül függetlennek. Az előírás betartása a kedvezményezett felelőssége. Forgalmazó alatt nem kizárólagosan magyar forgalmazó értendő.

Érvénytelen ajánlat nem vehető figyelembe alátámasztó dokumentumként.

Az árajánlatok kiállításával és érvényességével kapcsolatos előírásokat az ÁÚF tartalmazza.

6. A művelet keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb három éve gyártott eszköz beszerzése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.
7. A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai uniós irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

III. Egyéb elvárások

1. A művelet megvalósítására rendelkezésre álló idő alatt, amennyiben a művelet a 3.1.2.1. fejezet a) pont szerinti, OEM/OFJ/FJ vagy HKT elismertetésére vagy a 3.1.2.1. fejezet b) pont ba) alpont szerinti, már oltalom alatt álló elnevezés termékleírásának módosítására irányul, a kedvezményezettnek egy adott eredetmegjelölés, földrajzi jelzés vagy hagyományos termék uniós elismertetését, illetve a termékleírás módosítását kötelező kezdeményeznie az Agrárminisztériumnál.
2. Az agrártermékek eredetvédelméről szóló 2022. évi LXVI. törvényben (a továbbiakban: Eredetvédelmi tv.) foglaltakkal összhangban kidolgozott, illetve módosított termékleírást az Agrárminisztérium hatáskörrel rendelkező főosztályára kell benyújtani (beam@am.gov.hu), az Eredetvédelmi tv-ben meghatározott kérelem részeként. Az 1. pont szerinti tevékenységek megvalósítása esetén a záró kifizetési kérelemhez benyújtott beszámolóhoz csatolni kell az elkészített termékleírást és az Agrárminisztérium által kiállított igazolást annak befogadásáról.
3. A termelőknek/előállítóknak egy adott eredetmegjelölést, földrajzi jelzést vagy hagyományos terméket, illetve az ehhez szükséges alapanyagot az együttműködés keretein belül, azaz a termelői csoportosulás tagjaként kell előállítaniuk.
4. A tagok vállalják, hogy a művelet fizikai befejezésétől számítva három évig részt vesznek a termelői csoportosulásban, és így az együttműködés tagjainak létszáma nem csökkenhet a felhívás 2.1 pontjában meghatározott létszám alá. Ha a taglétszám a minimális taglétszám alá csökken, 6 hónapon belül új tag felvétele kötelező.
5. Saját teljesítés a felhívás 9.2. fejezet 2. alpontjában előírt tevékenységek vonatkozásában, az Útmutató 3.5. pontjában leírtak szerint számolható el, melynek elszámolható mértéke nem haladhatja meg a szokásos piaci értéket, a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 51. § (2) bekezdése szerinti közvetlen önköltséget, valamint a KSH által közzétett, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában érvényes, teljes munkaidőben alkalmazásban álló bruttó átlagkereset mértékét.
6. A 3.1.2.1. fejezet b) pont bb) alpontja szerinti tevékenység megvalósítása esetén a záró kifizetési kérelemhez benyújtott beszámolóban be kell mutatni a megvalósított adatnyilvántartásokat.
7. A 3.1.2.1. fejezet b) pont bc) alpontja szerinti tevékenység megvalósítása esetén a záró kifizetési kérelemhez benyújtott beszámolóban be kell mutatni a szellemi tulajdonjogok védelme érdekében megtett intézkedéseket.
8. A 3.1.2.1. fejezet b) pont bd) alpontja szerinti tevékenység megvalósítása esetén a záró kifizetési kérelemhez benyújtott beszámolóban be kell mutatni az önellenőrzési tervet, amelynek tartalmaznia kell:
 - az önellenőrzéssel érintett tevékenység leírását,
 - az önellenőrzési terv érvényességi idejét,
 - az önellenőrzés során az egyes folyamatokra alkalmazandó módszert,

- az elvégzett önellenőrzés igazolásának módját,
- az önellenőrzés során keletkezett dokumentumok és az önellenőrzési terv megőrzésének idejét,
- az ellenőrzés tárgyát,
- az ellenőrizendő követelményeket,
- az ellenőrzés időpontját vagy gyakoriságát,
- az ellenőrzés, megfigyelés, mérés, vagy mintavétel pontos helyét.

4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. A művelet megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelethez nem igényelhető. A támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelet a támogatási kérelem teljes elutasítását vonja maga után.

A művelet megvalósítását a **támogatási kérelem benyújtását követő napon** a kedvezményezett **saját felelősségére megkezdheti**, de a művelet megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a művelet részeként nem lehet elszámolni a következők kivételével:

- **2023. január 1. napjánál nem korábban kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve**
- **a 9.2. fejezet 1. alpontban felsorolt általános költségek elszámolhatók.**

A kérelem benyújtása előtt felmerült költségek – ha a támogatás a 3.2. fejezet szerint állami támogatásnak minősül – kizárólag csekély összegű (de minimis) támogatásként számolhatók el.

A támogatott művelet megkezdésére és fizikai befejezésére vonatkozó részletes szabályokat az ÁÚF tartalmazza.

4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások

A művelet fizikai befejezésére a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A kedvezményezett művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a támogatási okirat véglegessé válásától számított 25. hónap utolsó napja.

5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

5.1. Közbeszerzési kötelezettség

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a művelet keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint az irányadó egyéb jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatást az ÁÚF tartalmazza.

5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)

A kedvezményezett a művelet fizikai befejezését követően fenntartási kötelezettség terheli. A kedvezményezett a záró kifizetési kérelem elfogadásáról szóló döntés meghozatalától számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a művelet megfelel a KAP Vhr. 91. §-ban foglaltaknak.

6. INDIKÁTOROK

6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás

A kedvezményezett a művelet megvalósításával hozzájárul a KAP ST-ben foglalt alábbi indikátor célértékek teljesítéséhez. Ezen indikátorokra vonatkozóan a kedvezményezettnek műveletszinten nem szükséges elérendő célértéket meghatározni. Az indikátor célértékek teljesítéséhez a felhíváson kívül más, a KAP ST keretében meghirdetésre kerülő felhívás(ok) is hozzájárul(hat)(nak).

Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	Eredménymutató	Eredménymutató átfogó célértéke	Kimeneti mutató	Kimeneti mutató értéke
RD45_R04_GIS_77 - Együttműködések támogatása új OEM/OFJ/FJ/HKT létrehozására az EU-s minőségrendszerek keretében	R.10 ^{PR} Az ellátási lánc szervezetségének javítása: A KAP keretében támogatott termelői csoportokban, termelői szervezetekben, helyi piacokon, rövid ellátási láncokban és minőségrendszerekben részt vevő gazdaságok aránya	6.145	O.29. A hivatalos minőségrendszerekben való részvételhez nyújtott támogatásban részesülő kedvezményezettek száma	116

Az indikátorok aktuális célértékeit a hatályos KAP ST tartalmazza.

6.2. Monitoring adatszolgáltatás

A kedvezményezett köteles a 2. mellékletben foglaltak szerint a monitoring rendszer működtetéséhez szükséges adatokat megadni.

7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND

7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a KAP Vhr. alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

A támogatási kérelmekről az IH vezetője szakaszos elbírálással dönt.

A támogató a kérelem tárgyában történő döntéshozatalt megelőzően egymásnak ellentmondó adatok, tények, körülmények, valamint a benyújtott iratok tartalmának tisztázása érdekében a kedvezményezettet írásban hiánypótlásnak nem minősülő adategyeztetésre vagy egyeztetésre szólíthatja fel.

7.2. Jogosultsági feltételek és kiválasztási kritériumok

A felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon műveletek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, továbbá a felhívásban és annak mellékleteiben foglalt feltételeknek.

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági feltétel:

- a) a kedvezményezettnek átlátható szervezetnek kell minősülnie az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

Ha a nem hiánypótlatható jogosultsági feltételnek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül visszautasításra kerül!

2. Hiánypótlatható jogosultsági feltételek:

- a) a felhívás 13.1.1. fejezete szerint a támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok.

Ha a hiánypótlatható jogosultsági feltételeknek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

Hiánypótlásra azonos tárgykörben csak egyszer van lehetőség.

3. Tartalmi értékelési szempontok

A jogosultsági feltételeknek megfelelő támogatási kérelmek a 3. mellékletben meghatározott Műveletterv alapján kerülnek értékelésre. Az így kialakult pontozási sorrend képezi a támogatási kérelmek támogathatóságára vonatkozó döntés alapját.

A Műveletterv alapján maximálisan 100 pont adható. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a 40 pontot, valamint az IH által meghatározott támogathatósági minimumpontszámot. Ezen utóbbi mértéke a 40 pontot meghaladhatja, figyelemmel a támogathatónak ítélt kérelmek számára.

A művelettervben vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, amelyeket a 10. fejezet tartalmazza.

8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

8.1. Támogatás formája

A támogatás **vissza nem térítendő támogatásnak** minősül.

8.2. Igényelhető támogatás

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

- **legfeljebb 30 millió forint.**

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

8.3. Igényelhető előleg

Előleg igénybevételeire nincs lehetőség.

9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Kifizetési kérelmek tervezése

Egyszeri elszámolás esetén:

A felhívás keretében lehetőség van egyszeri elszámolás választására, mely esetben kizárólag a záró kifizetési kérelmet köteles a kedvezményezett benyújtani a művelet fizikai befejezését követően.

Ha a kedvezményezett a támogatási döntést követően az egyszeri elszámolást választja, haladéktalanul köteles azt bejelenteni a támogatónak.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a támogatási döntés véglegessé válásától számított tizenkét hónapon belül a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető azzal, hogy a kedvezményezettnek többszöri elszámolóként legkésőbb a támogatási döntés véglegessé válásától számított tizenkét hónapos határidő lejáratának napján be kell nyújtania a KAP Vhr. 84. §-ában foglalt feltételeknek megfelelő kifizetési kérelmet. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra, egy alkalommal lehet áttérni.

Többszöri elszámolás esetén:

A kedvezményezett legalább egy kifizetési kérelem benyújtására köteles, emellett benyújthat legfeljebb további három kifizetési kérelmet, valamint a művelet fizikai megvalósítását követően a támogatási döntésben meghatározott határidőig egy záró kifizetési kérelmet kell benyújtania.

A kedvezményezett köteles a támogatási döntés véglegessé válásától számított:

- 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10 %-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani,
- 25 hónapon belül a felhívás 9.3. fejezet f) pontjában meghatározott előírás teljesítésére, azaz köteles a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 80%-

át elérő vagy meghaladó mértékű költségek elszámolására irányuló záró kifizetési kérelmet benyújtani.

A támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelem előírt határidőben és mértékben történő benyújtásának elmulasztása jogosulatlan igénybevételnek minősül.

A kifizetési kérelemre vonatkozó részletes szabályokat a KAP Vhr. 84-90. § tartalmazza.

9.2. Elszámolható költségek

A **művelet elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a művelet támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **művelet nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, azonban a felhívás 9.5 pontjában nem elszámolhatóként meghatározott költségek, és a felhívás keretében nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a művelet összes költségének, azonban nem részei a művelet elszámolható költségének.

Ha a művelet tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a kedvezményezett meg kíván valósítani a művelet részeként, azonban a Felhívás keretében biztosítotton kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra vonatkozó részletes szabályozást a KAP Vhr. 5. melléklete, az „**ÚTMUTATÓ az elszámolható költségekhez**” (a továbbiakban: Útmutató) tartalmazza, amelyeket a felhívásban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

A felhívás keretében – figyelemmel a 9.4 pontban foglaltakra – az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. **Korlátozottan elszámolható költségek**

1.1 **Művelet-előkészítés, tervezés költségei** (az Útmutató 3.2.1. pontja alapján)

- 1.1.1. Előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák,
- 1.1.2. Szükségletfelmérés, helyzetfeltárás,
- 1.2. Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői, jogi tanácsadás, eljárási költség (ideértve a jogi személy termelői csoportosulás létrehozásához kapcsolódó jogi tevékenységet)
- 1.3. **Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása** (az Útmutató 3.4.4.1. pontja alapján)
- 1.4. **Könyvvizsgálat** (az Útmutató 3.4.4.2. pontja alapján)
- 1.5. **Műveletmenedzsment költségek** (az Útmutató 3.8. pontja alapján)

- 1.5.1. A művelet előkészítési és megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai (az Útmutató 3.8.1.1. pontja alapján).
- 1.5.2. A művelet előkészítési és megvalósítás időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja (az Útmutató 3.8.1.5. pontja alapján).

2. Általános (rezi) költségek (az Útmutató 3.9. pontja alapján)

- 2.1. Az általános (rezi) költségek nem kapcsolhatók közvetlenül teljes mértékben egy adott folyamathoz, vagy tevékenységhez, azonban elengedhetetlenek a tevékenység végzéséhez.
 - 2.1.1. Közütemi szolgáltatások (pl. víz, gáz, elektromos áram, távhő és hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, telefon, fax, internet, telekommunikáció, tűzifa, szén, egyéb tüzelőanyagok) költsége és díja (az Útmutató 3.9.1.1. pontja alapján).
 - 2.1.2. Takarítás, hulladékgazdálkodás egyéb, nem közszolgáltatási díja, költsége (az Útmutató 3.9.1.3. pontja alapján).
 - 2.1.3. Állagmegóvás és karbantartás költsége, ideértve az irodatechnikai és informatikai eszközök karbantartását is (az Útmutató 3.9.1.5. pontja alapján).
 - 2.1.4. Biztosítási költség (pl. a kedvezményezett irodájának biztosítása) (az Útmutató 3.9.1.6. pontja alapján).
 - 2.1.5. Bankszámlanyitás költsége – (ha a felhívás értelmében kötelező önálló bankszámlát nyitni a műveletre), rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költségek (az Útmutató 3.9.1.7. pontja alapján).
 - 2.1.6. A vállalat-irányítási tevékenységek (jogi, adminisztratív, igazgatási, könyvelési, bérszámfejtési, ellenőrzési, kontrolling és egyéb, a művelet megvalósítását közvetetten szolgáló tevékenységek ráfordításai) (az Útmutató 3.9.1.9. pontja alapján).

3. Saját teljesítéshez kapcsolódó költségek (Az Útmutató 3.5. pontja alapján)

- 3.1. A művelet szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, amennyiben a közreműködő személy munkaköri leírásában a műveletben végzett tevékenysége szerepel (az Útmutató 3.5.4. pontja alapján).
 - 3.1.1. A művelet céljának megvalósításában, illetve szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet – ide nem értve műveletmenedzsment tevékenységet ellátó személyzetet (az Útmutató 3.5.4.1 pontja alapján).
 - 3.1.1.1. Bruttó munkabére (az Útmutató 3.5.4.1.1. pontja alapján).
 - 3.1.1.2. Személyi jellegű egyéb kifizetései (bérjellegű juttatások, pl. utazási költségtérítés, cafeteria) (az Útmutató 3.5.4.1.2. pontja alapján).
 - 3.1.1.3. Bérjárulékai az Sztv. 79.§-a szerint elszámolhatók (az Útmutató 3.5.4.1.4. pontja alapján).

- 3.2. A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a művelet keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján. (az Útmutató 3.5.4.4. pontja alapján).

4. Beruházások költségei (az Útmutató 3.3. pontja alapján)

- 4.1. A művelet céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a műveletcélok megvalósításához szükséges technológiát használó eszközök Sztv. 47–51. §-a szerinti bekerülési értéke elszámolható.
- 4.2. Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak (az Útmutató 3.3.10.1.2. pontja alapján).
- 4.3. Támogatásból beszerezett tárgyi eszközök után értékcsökkenés nem számolható el a művelet keretében (az Útmutató 3.3.10.1.3. pontja alapján).
- 4.4. Kizárólag új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembehelyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható. Az „új” jelző csak olyan beruházási jellegű termékeket illet meg, amelyeknél a kedvezményezett rendelkezik a vétel időpontjában (a számlakiállítás dátuma) kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesíthetőségéhez szükséges, a gyártó és a forgalmazó által kibocsátott, hiteles dokumentumokkal (az Útmutató 3.3.10.1.5. pontja alapján).

5. Szolgáltatásvásárlások költségei (Az Útmutató 3.4. pontja alapján)

- 5.1. Felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége (az Útmutató 3.4.3.1. pontja alapján).
- 5.2. Műveltevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálatával kapcsolatos költségek (az Útmutató 3.4.3.5. pontja alapján).
- 5.3. A műveletmegvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díjak (a műveletmenedzsmenthez kötődő iroda és eszköz bérletet a műveletmenedzsment költségek között kell elszámolni) (az Útmutató 3.4.3.13. pontja alapján).
- 5.4. A művelet megvalósításával kapcsolatban közvetve felmerülő, általános szolgáltatások (az Útmutató 3.4.4. pontja alapján, a 3.4.4.1. és a 3.4.4.2. pontok kivételével). Ideértve a jogi, közjegyzői költségeket is (az Útmutató 3.4.4.4. pontja alapján).

6. Útiköltség, kiküldetési költség (Az Útmutató 3.7. pontja alapján)

- 6.1. Az útiköltség (utazás és helybiztosítás költsége) a 2. osztályú tömegközlekedési eszközök igénybevétele alapján számolható el (az Útmutató 3.7.3.1.1. pontja alapján).
- 6.2. Hivatali vagy saját gépjármű (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is) használata esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges üzemanyagköltség vagy az adóhatóság által közzétett elszámolható üzemanyagköltség és a kilométerenkénti adómentes térítés figyelembevételével számolhatók el. Hivatali vagy saját gépkocsi használata esetén elszámolható a parkolási díj és a kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díj (az Útmutató 3.7.3.1.2. pontja alapján).
- 6.3. Utazási bérlet költségét olyan arányban lehet figyelembe venni, amilyen arányban az a műveltevékenységet szolgálja (pl. ha a képzés két hétig tart, akkor a havi bérlet árának felét, stb.) (az Útmutató 3.7.3.1.5. pontja alapján).

- 6.4. Célcsoport ellátmány-/napidíj- és szállásköltsége keretében a figyelembe vett létszám művelethez kapcsolódó ellátmánya, napidíja és szállásköltsége számolható el a vonatkozó hazai jogszabályok alapján (az Útmutató 3.7.3.4.1. pontja alapján).

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a művelet összes – elszámolható és nem elszámolható – költségét!

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztására a piaci ár igazolása szükséges. Ennek részletes szabályozását az Útmutató 2.3.2.4. pontja tartalmazza.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Kedvezményezetteket, hogy a Támogató jogosult a piaci árak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, saját módszertana alapján referencia árakkal összevetni. Ha a Támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, egyeztetésre szólítja fel a kedvezményezettet, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

Ha az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a kedvezményezettől független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a művelet terhére nem elszámolhatóak.

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett kötelezettsége és felelőssége. A költségtételeknek a művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

9.2.1. Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása

Egyszerűsített elszámolásra a felhívás keretében nincs lehetőség.

9.3. Elszámolhatóság feltételei

- a) A felhívás keretében támogatott művelet költségei elszámolhatóságának kezdete:
 - aa) A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket - a tervezési dokumentációk költségétől és a 9.2. fejezet 1. pontban felsorolt általános költségektől eltekintve - a művelet részeként nem lehet elszámolni.
 - ab) A művelet részét képező gép/berendezés/szolgáltatás beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.
- b) A felhívás keretében támogatott művelet költségek elszámolhatóságának vége:
 - A kedvezményezett a művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a támogatási okirat véglegessé válásától számított 25. hónap utolsó napja.
- c) A támogatás folyósítása a kedvezményezett a KNYR-ben rögzített fizetési számlájára történik.
- d) Szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
- e) A kifizetési kérelem keretében a kedvezményezett nem nyújthat be készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot.
- f) A kedvezményezett köteles a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 80%-ával elszámolni.

- g) A kedvezményezett – az egyszeri elszámolás kivételével - köteles a KAP Vhr. 84. § (1) bekezdésben foglalt elszámolási kötelezettség betartására, ennek megfelelően a támogatási okirat véglegessé válásától számított 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet kell benyújtania.
- h) Kifizetési kérelem – a záró kifizetési kérelem kivételével - csak abban az esetben nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át.
- i) A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a Kincstárhoz valamennyi, a műveletmegvalósításhoz és az üzemeltetéshez kapcsolódó végleges engedélyt.
- j) Átalányalapú elszámolásra nincs lehetőség.
- k) A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét, illetve az elszámoló bizonylaton szereplő tevékenységek, tételek költségét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, az MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.
- l) A beruházási támogatás összegét a kettős könyvvizetésre kötelezett kedvezményezettnek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezni, nem kettős könyvvizetésre kötelezett kedvezményezettnek az egyéb bevételek között kell elszámolni saját könyvelésében. Ha a tőketartalékba helyezett támogatás tekintetében a kedvezményezettnek támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a visszafizetett támogatás összegét a tőketartalék terhére – a lekötött tartalék megszüntetése után – kell elszámolni.
- m) Valamennyi beszerzés vonatkozásában az Útmutató 2.3.2.5. pontja szerinti függetlenségre vonatkozó szabályok irányadóak.

9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások

A művelet tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes nettó elszámolható költségre vetítve (%) / maximális nettó támogatási összeg (Ft)
Általános költségek (9.2. pont 1. alpont) összesen: <i>ebből:</i> - tájékoztatás, nyilvánosság - művelet-előkészítés, tervezés - könyvvizsgálat - műveletmenedzsment	5% 0,5%, legfeljebb nettó 150 000 Ft 1% 0,5% 2,5%
Általános (rezsi) költségek	1%
3.1.2.2. fejezet a) pont szerinti - Igénybe vett szolgáltatás mértéke	5 millió Ft
3.1.2.2. fejezet b), d) pontok szerinti - Eszközök beszerzése	3%

3.1.2.2. fejezet c) pont szerinti - Gyakorlati tapasztalatszerzést biztosító szakmai tanulmányutak	2%
--	----

A fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a műveletmegvalósítás során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlát a záró kifizetési kérelem jóváhagyása során – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – műveletszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

9.5. Nem elszámolható költségek

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 9.2. pontban, különösen:

- a) a levonható áfa,
- b) a kamattartozás-kiegyenlítés,
- c) a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy kezességi díj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- d) a hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- e) a devizaátváltási jutalék,
- f) a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- g) a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e,
- h) sikerdíj.

Mezőgazdasági termékek termelőinek minőségrendszerekben való részvételéhez nyújtott támogatás nem nyújtható:

- a) a kedvezményezett által elvégzett ellenőrzés költségére,*
- b) abban az esetben, ha uniós jogszabály a díjak tényleges mértékének meghatározása nélkül úgy rendelkezik, hogy az ellenőrzés költségét a mezőgazdasági termék termelőjének vagy azok csoportjának kell viselnie.*

10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK

10.1 Általános jogkövetkezmények

1. Az intézkedésben való részvétellel összefüggésben megállapított jogosultság vagy az igénybe vett támogatás egésze vagy egy része jogosulatlanul minősül, amennyiben a felhívás 9.1. fejezet és 9.3. fejezet g) alpontja szerinti kötelezettségét nem teljesíti, azaz nem nyújt be a támogatási okirat véglegessé válásától számított 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet.
2. Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze jogosulatlanul minősül, és a támogató az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonja, ha

a kedvezményezett a záró kifizetési kérelmében a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60%-ával nem számolt el.

4. Ha a kedvezményezett a záró kifizetési kérelmében a támogatási okiratban jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60%-ával elszámol, de az elszámolás mértéke a támogatási okiratban jóváhagyott elszámolható költségek összegének 80%-át nem éri el, úgy a támogatási okiratban megállapított támogatási összeg az elmaradás %-ával, de legfeljebb 5 %-kal csökkentésre kerül és a támogató az így megállapított szankció összegét a kifizetendő támogatásból levonja, illetve amennyiben a szankció összege a kifizetendő támogatás összegét meghaladja, akkor a kedvezményezett köteles a különbözet visszafizetésére.
5. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a monitoringadat-nyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének, úgy a már igénybe vett támogatási összeg 1%-át a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.
6. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségének, úgy a már igénybe vett támogatási összeg 3 %-át az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.

10.2 A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények

A) A támogató jogosult az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonni és ezzel egyidejűleg az igénybe vett támogatás egészére vagy egy részére vonatkozóan a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségéről rendelkezni, ha a kedvezményezett nem tesz eleget valamely, a felhívásban foglalt kötelezettségének, így különösen:

1. Ha a kedvezményezett nem nyújtja be az Eredetvédelmi tv.-ben foglaltakkal összhangban kidolgozott, illetve módosított termékleírást az Agrárminisztérium beam@am.gov.hu elektronikus elérhetőségére, úgy az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze jogosulatlannak minősül, és a támogató az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonja.
2. Ha a kedvezményezett nem teljesíti a felhívás 5.3 fejezetében meghatározott fenntartási kötelezettségét, úgy köteles az intézkedésben való jogosulatlan igénybevételre vonatkozó szabályok szerint visszafizetni az igénybevett támogatást azon időszakkal arányosan, amelynek tekintetében nem teljesültek a követelmények.
3. Ha a kedvezményezett a felhívás 3.3. fejezet I. rész 10. alpontja szerinti bejelentési kötelezettségét nem teljesíti, vagy a rendezvényről készült 3.3. fejezet I. rész 9. alpont szerinti emlékeztetőt, fotódokumentációt nem nyújtja be, akkor a bejelentési kötelezettséggel érintett tevékenységre jutó összeggel csökkenteni kell a folyósítható támogatás összegét.

B) A támogatási okiratban megítélt támogatást 5%-kal csökkenteni kell, amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget a következő kötelezettségek, vállalások valamelyikének:

1. Ha a termelői csoportosulás tagjainak száma a műveletmegvalósítást követően a fenntartási időszakban felhívás 2.1 pontjában meghatározott létszám alá csökken.
2. Ha termelői csoportosulásban tag a műveletmegvalósítást követően a fenntartási időszakban már nem vesz részt a minőségrendszerben.

11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás

Az agrártámogatási jogviszony létrejötte után az agrártámogatási jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek az átvállaló kérelmére átadhatóak, ha a kötelezettségátadást az európai uniós állami támogatási szabályok lehetővé teszik.

A kötelezettségátadáshoz a támogató előzetes jóváhagyása szükséges. A kérelem nem hagyható jóvá, ha az átvállaló nem felel meg a jogszabályban vagy a felhívásban meghatározott feltételeknek.

A jogutódlásra, valamint a kötelezettségátadásra a KAP törvény 32-33. §-ában, illetve a KAP Vhr. 49-51. § - ában és az ÁÚF-ben foglaltak irányadók.

11.2. További dokumentumok

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy az ÁÚF a <https://kap.gov.hu> honlapon található és a felhívás elválaszthatatlan része.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az ÁÚF és a „KAP Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához” című dokumentumok figyelembevételével készítsék el!

A Kincstár kifizetési kérelmekkel kapcsolatos közleménye, valamint a felhíváshoz kapcsolódó tájékoztatója elérhető a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> honlapon.

A Közös Agrárpolitika és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások végrehajtásának szervezetéről és intézményeiről szóló 601/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet 3. § 22. pontja szerinti adatok körét tájékoztató jelleggel a 13. melléklet tartalmazza.

11.3. Képzettségi nyilvántartás

Felhívjuk a Kedvezményezettek figyelmét, hogy a KAP törvény 13. § (1) bekezdésének f) pontja, valamint a KAP Vhr. 8. § (1) bekezdése alapján a Kincstár az egyes intézkedésekben való részvétel feltételeként előírt vagy értékelési szempontból figyelembe vehető képzettséget igazoló dokumentumok nyilvántartására és az azokban szereplő képzettségre vonatkozó adatok, tények kezelésére, ellenőrzésére képzettségi nyilvántartást vezet.

A felhívás alapján a Műveletterv I. rész 1. pont d) alpontja és a 2. pont d) alpontja kapcsán a szakképesítést (végzettséget) legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásáig kell bejelenteni a képzettségi nyilvántartásba.

A képzettségi nyilvántartásba történő bejelentés szabályairól a Kincstár [20/2024. \(IV. 4.\) számú közleménye](#) tartalmazza, amely az alábbi elektronikus útvonalon érhető el:

<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/20-2024-iv-4-szamu-kincstar-kozlemeny>

12. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a **Kincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálatához**, amely az alábbi elérhetőségeken áll rendelkezésre:

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő, Kedd és Csütörtök: 9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00

Szerda és Péntek: 9.00 - 12.00

Telefon: 1811 (4-es gomb); (1) 374-3603 vagy (1) 374-3604

E-mail: mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu

A kapcsolatfelvételre a mobilGAZDA alkalmazást is felhasználhatják, amely ingyenesen elérhető a Google Play és App Store digitális tartalomszolgáltatóknál, használata regisztrációhoz kötött.

13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok

13.1.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája:

A támogatási kérelem benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Mezőgazdasági tag termelő esetén a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR'25) alapján meghatározott mezőgazdasági termelőtevékenység első bejelentését igazoló adóhatósági igazolást;
2. Az ÉNGY-ben nem szereplő gépekre, eszközökre, technológiai berendezésekre, valamint a felhívásban meghatározott egyes szolgáltatások vásárlására vonatkozóan 3 db árajánlatot a KAP Vhr. 3. melléklete szerint az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését alátámasztó dokumentációval együtt, továbbá - amennyiben releváns - forgalmazói nyilatkozatot;
3. Amennyiben releváns, a művelet szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak, személyek kapcsán a munkaköri leírást vagy annak tervezetét, melyben szerepel a műveletben végzett tevékenysége;
4. A termelői csoportosulás tekintetében
 - a. a jogi személy létesítő okiratát (pl. alapszabály, alapító okirat),
 - b. a csoportosulás működését alátámasztó (pl. legutolsó közgyűlés jegyzőkönyve) dokumentumot,
 - c. a termelői csoportosulás tagjainak azonosításához szükséges adatokat (a tagok nevét, elérhetőségét, FELIR azonosítóját, valamint a földrajzi árujelzővel vagy hagyományos különleges termék elnevezéssel ellátott termék előállításának pontos helyét) tartalmazó dokumentumot;
5. Az Agrárminisztérium által kiállított igazolást arról, hogy a termelői csoportosulás szerepel a földrajzi árujelzők és hagyományos különleges termékek oltalma vonatkozásában a termelői csoportosulásként, illetve kezelő szervezetként eljáró szervezetekről vezetett nyilvántartásban.
6. A NÉBIH által kibocsátott igazolást arról, hogy a termelőt az Eredetvédelmi tv. 27. § (3) bekezdése szerint nyilvántartásba vette.

7. Amennyiben a csoportosulás valamely tagja az adott OEM/OFJ/FJ/HKT-vel ellátott terméket hoz forgalomba, úgy legalább egy tag vonatkozásában az illetékes ellenőrző hatóság által kiállított hatósági bizonyítványt vagy igazolást arról, hogy a termék megfelel a használt földrajzi árujelző vagy hagyományos különleges termék elnevezés termékleírásának:

- borászati termékek esetében: az érvényes forgalomba hozatali azonosítóról szóló, Nébih által kiállított igazolás;
- élő növények esetében a Nébih által kiállított igazolás;
- mezőgazdasági termékek – a zöldség, gyümölcs és élő növény kivételével – és az élelmiszerek – a szeszes italok kivételével – esetében a vármegyei (HKT), illetve járási kormányhivatal által kiállított igazolás;
- szeszes italok esetében: a vármegyei kormányhivatal által kiállított igazolás;
- zöldség-gyümölcs esetében a vármegyei kormányhivatal által kiállított igazolás.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem benyújtásakor kell csatolni.

13.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok

1. Amennyiben releváns, a művelet szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak, személyek kapcsán a végleges munkaköri leírás, továbbá munkaszerződés, melyben szerepel a műveletben végzett tevékenysége.
2. Személyi jellegű és saját teljesítés bérköltségeihez alátámasztó dokumentumok:
 - bérjegyzék
 - munkabér kifizetését alátámasztó dokumentáció
 - megbízási szerződés, munkaszerződés, vagy ezek módosítása
 - béren kívüli juttatás teljesítésigazolása
 - adók, járulékok megfizetésének igazolása (NAV folyószámla benyújtása)
 - útiköltség esetén kiküldetési rendelvénnyel, menetlevél, útnyilvántartás, hivatalos útnál meghívó, jelenléti ív, üzemanyagszámla.
3. Amennyiben releváns,
 - a 3.1.2.1. fejezet b) pont bc) alpontja szerinti tevékenységhez kapcsolódó jogsértés esetén a jogsértő ellen indított eljárás lefolytatása céljából megkötött, jogi szolgáltatásra vonatkozó megbízási szerződés, valamint az eljárás megtörténtét igazoló dokumentum (pl. teljesítési jelentés) csatolása.
4. Amennyiben releváns,
 - a 3.1.2.1. fejezet b) pont bd) alpontja szerinti tevékenységhez kötődő, az ellenőrzési terv felállítását igazoló dokumentumok csatolása.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem benyújtása során csatolni szükséges.

14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

1. melléklet: Fogalomjegyzék

2. melléklet: Monitoring melléklet
3. melléklet: Kitöltési útmutató a Műveletterv elkészítéséhez
4. melléklet: Tájékoztató az ARACHNE kockázatértékelő eszköz részére küldendő adatokról