

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

ELEKTRONIKUS FELÜLET HASZNÁLATÁHOZ ÉS E-KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ

Termelői csoportok, termelői szervezetek támogatása

Felhívás kódszáma: KAP-RD44-1-26

Verziószám: 1.0

2026. március 12.

Tartalomjegyzék

Fontos tudnivalók	3
Benyújtás technikai feltételei:	3
Szükséges alap adatok, dokumentumok:	4
Kitöltés előtt – A Portál használata	5
Belépés a benyújtó felületre	6
Meghatalmazás	9
Kérelem kitöltésének megkezdése	10
A kitöltőfelület általános felépítése	13
Alapvető műveletek a felületen	13
Kérelem Térkép	13
Panelek gombjai és azok funkciói	15
Hiba súlyok	16
Időtűllépés	17
A kérelem kitöltése	18
Általános tudnivalók	18
A Felhívást érintő általános tájékoztató	19
Kérelem	23
Projektre vonatkozó alapinformációk	23
Források és költségek bemutatása	24
Kérelem-További információk	25
Kedvezményezett	28
Kedvezményezett adatai	28
ÁFA visszatérítésre vonatkozó adatok	29
Kedvezményezett jellemzői	29
Források és költségek bemutatása	30
Kedvezményezett-További információk	31
Kedvezményezett - Átláthatósági nyilatkozat	35
Kedvezményezett – Nehéz helyzet	37
Kedvezményezett – Tagi adatok	39
Hely-Tevékenység	41
Megvalósítási hely általános adatai	41
Megvalósítási hely részlet	41
Tevékenységek	42
Nyilatkozat	46
Elérhetőség	46
Dokumentum feltöltés panel	46
Tájékoztatás	48
Kérelem benyújtása	50
Visszaigazolás letöltése a Tárhelyről	52
Beadott kérelmek megtekintése	56
Kérdésfeltevés	58
Hibabejelentés	58

Fontos tudnivalók

A **Termelői csoportok, termelői szervezetek támogatása (KAP-RD44-1-26)** Pályázati Felhívásban foglaltak alapján a kérelmet kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani, a Kincstár erre kialakított elektronikus felületén.

Benyújtás technikai feltételei:

Az elektronikus benyújtásból kifolyólag űrlapot csak azok a kedvezményezettek tudnak benyújtani:

- akiket a Magyar Államkincstárnál (továbbiakban: Kincstár) vezetett Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszerben már nyilvántartásba vettek, **Támogatási azonosítóval** (korábban ügyfél-azonosító) **rendelkeznek**. A Kedvezményezetti nyilvántartásról az alábbi helyen tájékozódhatnak: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/ugyfelnyilvantartas>
- akik rendelkeznek **Ügyfélkapus hozzáféréssel** (az ügyfélkapuról további információt <https://ugyfelkapu.gov.hu> weboldalon talál).

Az ügyfélkapus regisztrációkor megadott alapadatainak (születési név, hely, idő és anyja neve) meg kell egyeznie a Kincstárhoz benyújtott, nyilvántartásba vételi kérelemben megadott adatokkal, ugyanis az első belépéskor meg kell adni a Támogatási azonosítót, ami alapján az adatok egyeztetésre kerülnek. Eltérés esetén hibaüzenetet küldünk és a kérelembenyújtási felületre nem lehet belépni! Ebben az esetben kérjük telefonon vagy portálkérdés útján kérjen segítséget a Kincstár ügyfélszolgálatától a hiba elhárítása érdekében.

Amennyiben a kedvezményezett kérelmét nem saját maga, hanem képviselő útján kívánja benyújtani, úgy a kérelem meghatalmazott vagy elsődleges képviselő általi elektronikus úton való benyújtásának feltétele a meghatározott képviseleti forma előzetes bejelentése, és annak Kincstár általi nyilvántartásba vétele!

FONTOS! Szervezetek csak meghatalmazottjaik útján tudnak kérelmet benyújtani.

Jelen felhívás esetében termelői csoportok, termelői integrációs szervezetek és termelői szervezetek, lehetnek jogosultak a támogatásra.

FONTOS! Az elektronikus felület a **Mozilla Firefox 110.0** vagy magasabb verzió számú, illetve **Google Chrome** böngészőre optimalizált! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

Figyelem! A felület ún. **felugró ablakokat** használ (pop-up), ezért kérjük, ezek **megjelenítését engedélyezze**, amennyiben az ilyen ablakok az Ön által használt böngészőben tiltva vannak! **A felugró ablak használata nélkül a kérelem beadása nem lehetséges.**

FONTOS, hogy soha ne halassa a kérelem benyújtását az utolsó pillanatra, tekintettel az internet kapcsolatban esetlegesen felmerülhető kimaradásokra! **Rendszeresen mentsen!**

Szükséges alap adatok, dokumentumok:

A támogatási kérelem kitöltését megelőzően az alábbi adatokra, dokumentumokra lesz szüksége:

1. Amennyiben saját nevében adja be a kérelmet:
 - a. Támogatási azonosító
 - b. a támogatási kérelem mellékletei feltöltésre alkalmas, elektronikus (pl.: szkennelt) formában
 - c. a *támogatási kérelem* kitöltőfelületével kapcsolatos útmutató, amit a Kérelem kitöltése pontban érhet el.
2. Amennyiben meghatalmazott útján kívánja a kérelmet beadni:
 - a. a meghatalmazó Támogatási azonosítója
 - b. a meghatalmazott Támogatási azonosítója
 - c. érvényes meghatalmazás, amelyről részleteket a Meghatalmazás használata pontban talál
 - d. támogatással megvalósítandó fejlesztés adatai
 - e. a kérelem mellékletei feltöltésre alkalmas (pl.: szkennelt) formában
 - f. a kérelem kitöltőfelületével kapcsolatos útmutató, amit a Kérelem kitöltése pontban éri el.

FONTOS! Szervezetek csak meghatalmazottjaik útján tudnak kérelmet benyújtani.

Jelen felhívás esetében termelői csoportok, termelői integrációs szervezetek és termelői szervezetek, lehetnek jogosultak a támogatásra.

Kérelem benyújtás menete:

1. Meghatalmazás beállítása (amennyiben releváns) - bővebb információt a Meghatalmazás használata pontban talál.
2. Elsődleges képviselő beállítása (amennyiben releváns) – bővebb információt a Meghatalmazás használata pontban talál.
3. Belépés a kérelembenyújtó felületre – bővebb információt a Belépés a kérelembenyújtó felületre pontban talál.
4. Űrlap adatainak feltöltése – bővebb információt a Kérelem kitöltése pontban talál.
5. Űrlap benyújtása – bővebb információt a Kérelem benyújtása pontban talál.

A támogatási kérelem összeállítását, benyújtását segítő egyéb funkciók:

1. Portál használata – bővebb információt a Kitöltés előtt – A Portál használata pontban talál.
2. Az elektronikus benyújtó felület felépítésével, használatával kapcsolatos általános információkat A kitöltő felület felépítése és az Alapvető műveletek a felületen pontokban talál.
3. Kérdés feltevésével kapcsolatban bővebb információt a Kérdésfeltevés pontban talál.
4. Hibabejelentéssel kapcsolatos információt a Hibabejelentés pontban talál.

Kitöltés előtt – A Portál használata

A Portál elérhetősége: www.mvh.allamkincstar.gov.hu

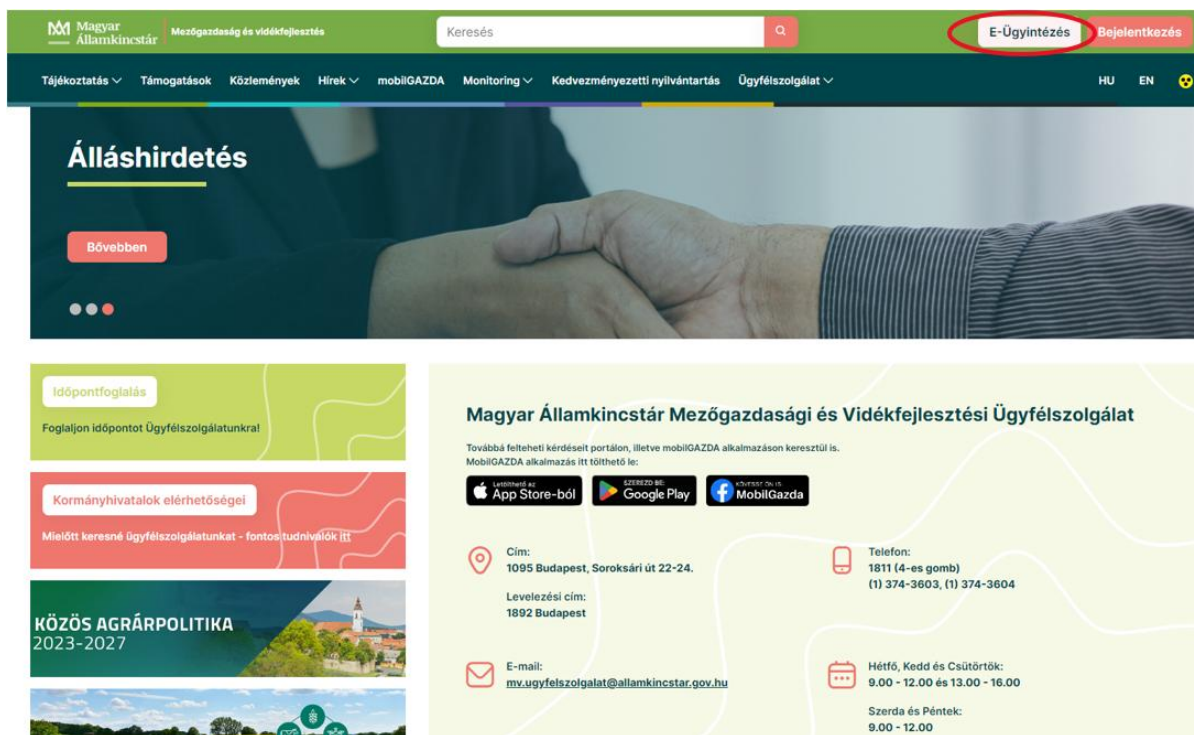
Az Államkincstár internetes portálján keresztül többek közt az alábbiakban felsorolt, a támogatási kérelem összeállítását és benyújtását támogató alkalmazás és szolgáltatás érhető el:

- elektronikus ügyintés felülete, amelyen keresztül lehetőség van a támogatási kérelem elektronikus benyújtására;
- általános, illetve a felhívással kapcsolatos kérdések feltevését támogató felület;
- felhívással kapcsolatos hírek, közlemények, jogszabályok;
- gyakori kérdések listája;
- ügyfél-tájékoztatási rendszer felülete.

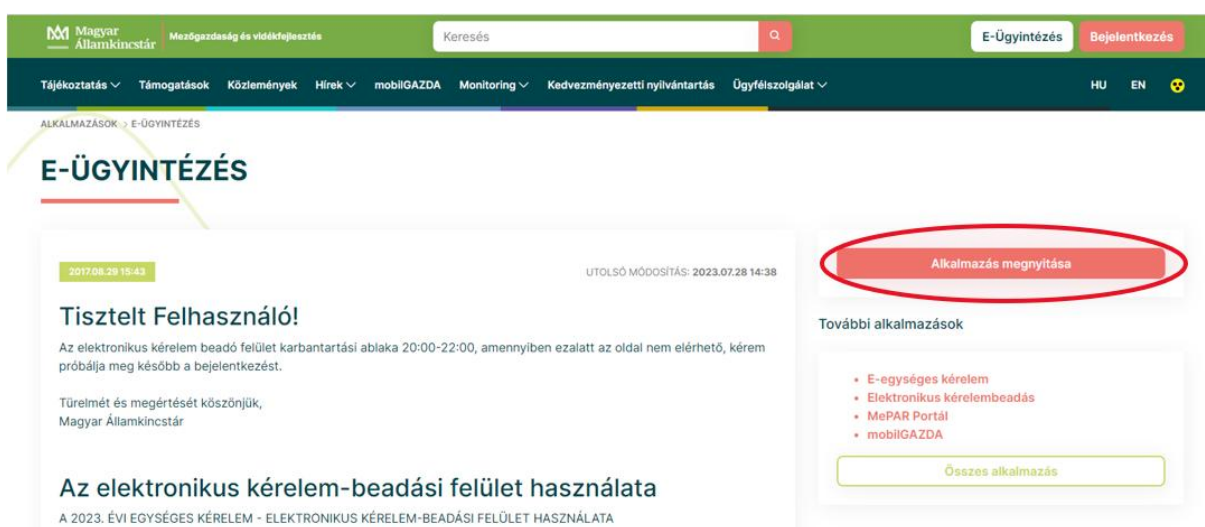
Belépés a benyújtó felületre

FONTOS! Az elektronikus felület a **Mozilla Firefox 110.0** vagy magasabb verzió számú, illetve **Google Chrome** böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

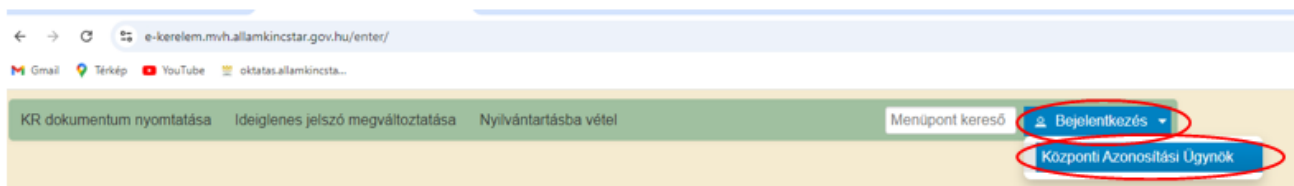
1. Kérelem benyújtásához látogasson el a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> weboldalára, és kattintson az E-ügyintézés gombra.



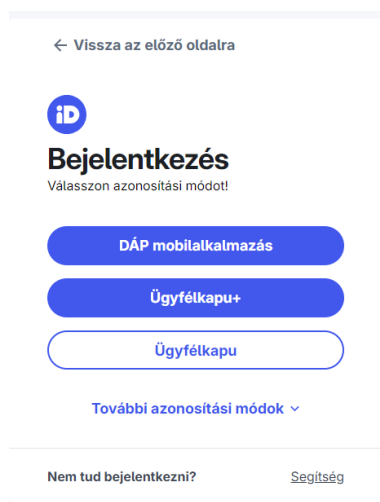
2. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS nyitó oldalon kattintson az ALKALMAZÁS MEGNYITÁSA szöveget tartalmazó gombra.



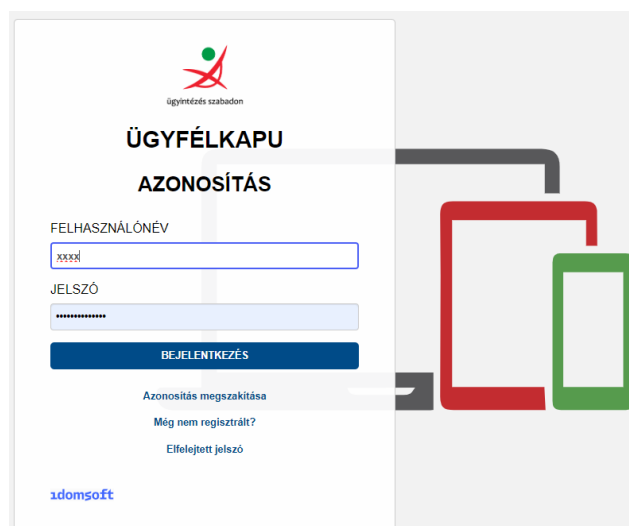
3. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS oldalon kattintson a **Bejelentkezés** gombra, majd válassza a Központi Azonosítási Ügynök menüpontot.



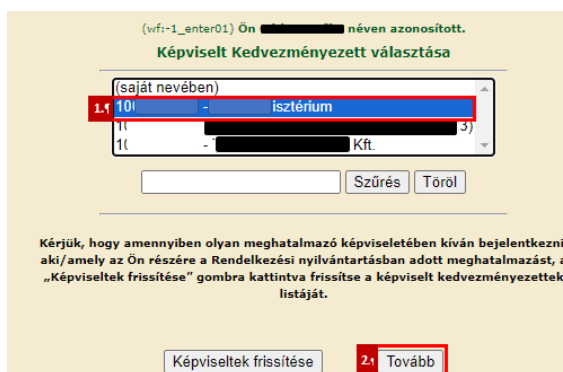
A Központi Azonosítási Ügynök bejelentkezési felületén válassza az Ön által használt azonosítási formát.



Amennyiben az Ügyfélkaput választotta adja meg az ügyfélkapus felhasználónevét és jelszavát és a Bejelentkezés gombot megnyomva lépjen be a felületre.



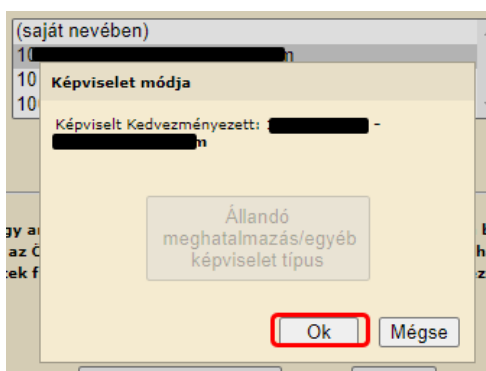
4. A megjelenő oldalon válassza ki, hogy saját nevében vagy meghatalmazottként kíván-e kérelmet benyújtani. Ha most kíván új meghatalmazást rögzíteni, akkor a saját nevében lehetőséget válassza. Ha már van előzőleg rögzített meghatalmazása, akkor kiválaszthatja a listából Meghatalmazóját.



A keresési/szűrési feltételnek a **Szűrés** gomb előtti szöveges mezőbe történő megadásával (név vagy Támogatási azonosító), majd a **Szűrés** gomb megnyomásával lehet a képviselt ügyfelek listájában keresni, illetve a megjelenítésre kerülő képviseltek között szűrni. A **Töröl** gomb megnyomásával törlődnek a megadott szűrési/keresési feltételek.

A képviseltek listájának frissítése a **Képviseltek frissítése** gomb megnyomásával történik.

A **Tovább** gombot megnyomva, a felugró ablakon lévő képviselet módjáról ismét meggyőződve, az **Ok** gombot megnyomva tud továbblépni.



Meghatalmazás

Amennyiben az adott ügyben nem személyesen kíván eljárni, vagy gazdálkodási formájából adódóan személyes azonosítással nem tud belépni a kitöltő felületre úgy előzetesen meghatalmazást kell készíteni.

A meghatalmazás kitöltéséhez szükséges részletes segédlet a www.mvh.allamkincstar.gov.hu **Kiemelt dokumentumok** → **Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselőt elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához** menüpontban található meg.


The screenshot shows the website interface for the Magyar Államkincstár. The browser address bar shows mvh.allamkincstar.gov.hu. The main content area includes a navigation bar with 'Bővebben', a section for 'Időpontfoglalás', and a large green box for 'Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálat'. This box contains contact information: address (1095 Budapest, Soroksári út 22-24.), phone (1811 4-es gomb), email (mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu), and opening hours. Below this is a grid of service categories: 'Elektronikus ügyintézés', 'Kiemelt dokumentumok' (circled in red), 'Álláspályázatok', 'Alkalmazások', 'Kérdés-válasz', and 'Közzétételi listák'.

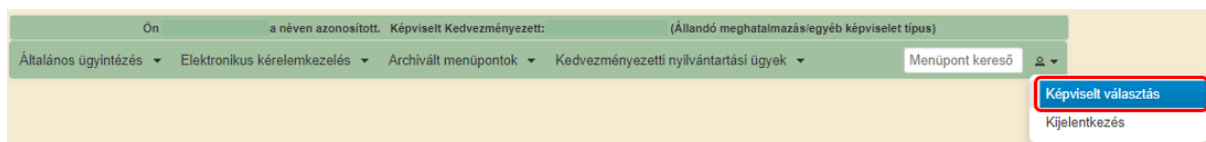
Amennyiben nincs az ügyre megfelelő meghatalmazása az alábbi hibaüzenetet kapja:

The error message is displayed in a light green box with a dark green header. The header contains the text 'Ön azonosított. Képviselet Kedvezményezett: M'. The main message is 'Ennek a bizonylatnak a rögzítésére nincs érvényes meghatalmazása!' in a red box. Below the message is a button labeled 'Vissza a menüre'.

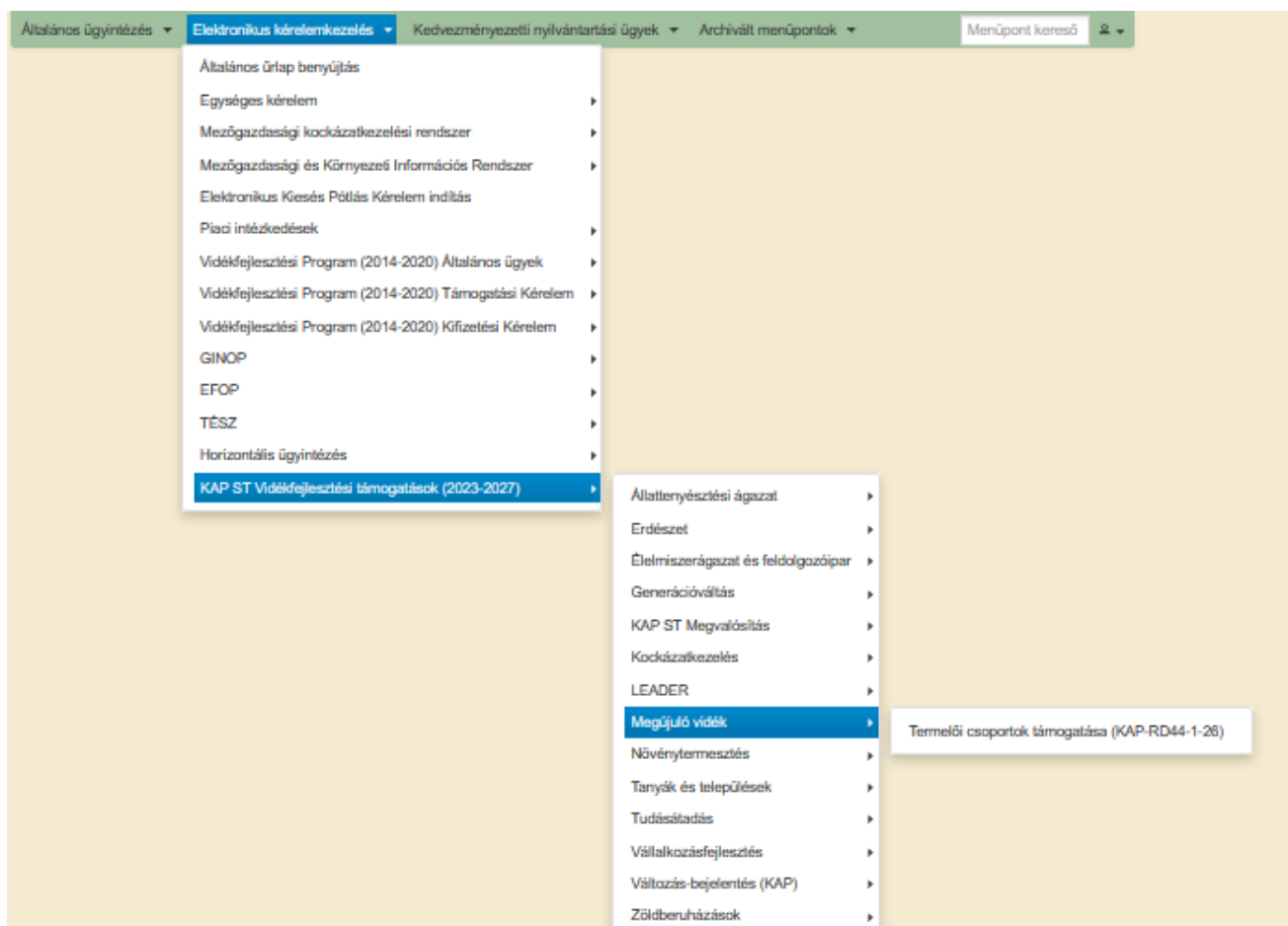
Kérelem kitöltésének megkezdése

Mielőtt megkezdí a kitöltést, **tanulmányozza a vonatkozó Termelői csoportok, termelői szervezetek támogatása (KAP-RD44-1-26) c. felhívást** (továbbiakban: Felhívás) és mellékleteit, a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet (a továbbiakban KAP Vhr.); és az Általános Útmutató a 2023-2027-es programozási időszakban a KAP Stratégiai Terv alapján meghirdetett pályázati felhívásokhoz (a továbbiakban KAP ÁÚF) c. dokumentumot **és a jelen Felhasználói Kézikönyvet.**

1. Ellenőrizze, hogy a képviselt kedvezményezett szerepel-e a felső azonosítási mezőkben, a „Képviselt Kedvezményezett” megnevezést követően.
2. Amennyiben saját nevében, vagy mégsem a képviselni kívánt személy, vagy szervezet nevében lépett be a rendszerbe, akkor  gomb alatt, a „Képviselt választás” pontra kattintva megváltoztathatja a képviselt Kedvezményezettet.



3. Válassza ki a menülistából az Elektronikus kérelemkezelés / KAP ST Vidékfejlesztési támogatások (2023-2027) / Megújuló vidék menü alatt a **Termelői csoportok támogatása (KAP-RD44-1-26)** menüpontot:



4. Ezt követően egy űrlap előválasztó jelenik meg, amin kiválaszthatja a kitölteni kívánt űrlapot.

1. Új űrlap kitöltésének indítására az űrlap mellett található **Új** gomb szolgál
2. A Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése űrlap is a mellette található **Új** gomb megnyomásával érhető el.

Ez az űrlap az egyéb iratok beküldésére szolgál, nem a támogatási, kifizetési kérelem benyújtására!

3. Minden belépéskor (meghatalmazás esetében) felugró ablakban megmutatjuk, hogy meghatalmazás esetén, mely Kedvezményezett kérelmébe/űrlapjába lép be.

Figyelem!

ⓘ Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az alábbi ügyfél kérelmébe lépett be:

Ügyfél neve: ' Kft.
Ügyfél-azonosító: 10

A megnyitni kívánt űrlap kiválasztáshoz kattintson az űrlap mellett található gombra

Új űrlapok	
Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem - Termelői csoportok támogatása	<input type="button" value="Új"/>
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	<input type="button" value="Új"/>

Rögzítés alatt álló űrlapok

Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Nincs rögzítés alatt álló űrlap!						

Beadott űrlapok

Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	Tov.
Nincs beadott űrlap!								

4. Megkezdett űrlapokat a Rögzítés alatt álló űrlapok táblában találják, ahol a **Folytatás** gomb megnyomásával betöltődik a megkezdett űrlap.

5. A „Szerkesztés alatt álló kérelem törlése” oszlopban a **Törlés** gomb megnyomásával lehet törölni a megkezdett űrlapot.

Új űrlapok						
Úrlap megnevezése						
Támogatási kérelem - Termelői csoportok támogatása						Új
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése						Új

Rögzítés alatt álló űrlapok						
Úrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Támogatási kérelem - Termelői csoportok támogatása			2026.03.09 14:48:43	Folytatás	Törlés	

Beadott űrlapok								
Iratazonosító	Úrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	Tov.
Nincs beadott űrlap!								

- A Beadott űrlapok táblában találják a kitöltött és elektronikus úton beküldött űrlapokat. A benyújtás után az adatokat tartalmazó PDF-et itt is le tudják tölteni. **FIGYELEM!** Az itt letöltött PDF nem helyettesíti a Tárhelyre küldött KR dokumentumot.
- Az Előválasztó panel alján **Menü** gombbal a főmenübe léphet vissza.

Az űrlap kiválasztását és indítását/folytatását követően felugró ablak figyelmeztet, hogy az oldal betöltése hosszabb időt vehet igénybe, ill. amennyiben **nem a felület saját menüjét, hanem a böngésző funkciót (pl. visszafele nyíl ↶ → ↷ ↻)** használja, úgy a beírt adatok az utolsó szabályos mentés után automatikusan törlődnek.

Figyelem!

A kérelem betöltése, első ellenőrzése – amennyiben az sok adatot tartalmaz – hosszabb időt igénybe vehet. Kérjük türelmét, a betöltés és az ellenőrzés ideje alatt.

Amennyiben Ön a kérelem kitöltése közben nem a felület saját menüjét használja, hanem, a böngésző funkciót (pl. visszafele nyíl, egér jobb gomb stb.), adatai az utolsó szabályos mentés után automatikusan törlésre kerülnek!

A figyelmeztetés elfogadását követően az oldal betöltése egy kis időt vehet igénybe.



Az űrlap nyitó oldalán egy újabb felugró figyelmeztetés elfogadását követően lehet megkezdeni a kérelem szerkesztését:

Figyelem!

🔔 Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az alábbi Kedvezményezett kérelmébe lépett be:

Kedvezményezett neve: Ma

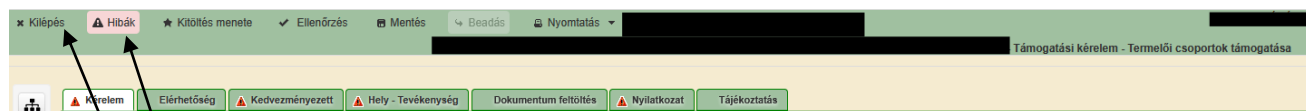
Támogatási azonosító: 101

Képviselő típusa: Állandó meghatalmazás/egyéb képviselő típus

Nyilvántartásunk szerint Ön **állandó meghatalmazottként** kívánja a bizonylatot benyújtani. Kérjük ne felejtse el a benyújtás előtt kinyomtatni a bizonylat tartalmát.

A kitöltőfelület általános felépítése

FONTOS! Az űrlap kitöltésekor a felület saját menüjét használja, ne a böngésző menüjét!



1. **Menüsáv**
2. Az egyes specifikus adatokat tartalmazó **Panelek/Táblák** és azok adattartalma
3. **Hibalista**

Alapvető műveletek a felületen

A menüsávban található egyes gombok és jelölések funkciója:



Kilépés – visszalépés a főmenübe

Hibák – a felületen található összes hibaüzenet megjelenítését szolgálja, a hiba súlyának megfelelő jelzéssel.

Kitöltés menete – Tájékoztató adatok az űrlap kitöltéséről, mikor, ki és milyen folyamatot kezdeményezett az űrlapon.


Ellenőrzés – Hatására lefutnak a beépített ellenőrzések (*Javasoljuk gyakori használatát!*)

Mentés – a mentés gombra kattintva az űrlap adatai benyújtás nélkül tárolásra kerülnek (kilépés után is), később a kitöltés bármikor folytatható. *Javasoljuk gyakori használatát!*

Beadás – hibátlan űrlap esetén aktív, funkciója az űrlap elektronikus benyújtása.

Nyomtatás – A kitöltés közben kinyomtathatja az űrlapot, az aktuális állapotában. A kinyomtatott „űrlap” nem benyújtható, csupán tájékoztató jellegű!

Kérelem Térkép

A **Kérelem térkép** a képernyő bal oldalán található, Panelek/Táblák elérését segítő, az űrlap szerkezetét megmutató gomb .

A gomb megnyomásával strukturáltan látható az űrlap szerkezete, innen könnyen elérhető a kitölteni kívánt panel.

Kérelem Elérhetőség Kedvezményezett

Kérelem További információk

Projekt címe

Projekt rövid összefoglalója

Projekt megvalósításának kezdete

Saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt?

A projekt teljes költsége (Ft): 0

A projekt elszámolható költsége (Ft): 0

A projekt nem elszámolható költsége (Ft): 0

További információk

További információk

Kérelem Elérhetőség Kedvezményezett Hely - Tevékenység Dok

Sorszám 1

Támogatási azonosító

Név

Állami típusa

Állami kódja

GFO kód 129

Egyéb megnevezés

Áfa költség támogatható? A - Nem - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, a támogatás nem az ÁFA-nak a költségvetéséből kerül megvalósításra.

A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?

100 %-os állami és/vagy önkormányzati részesedés?

Kettős könyvvitelt alkalmaz?

Alapítás időpontja

Igényelt támogatás - 0 kedvezményezett (Ft):

Önerő - Saját forrás - kedvezményezett (Ft):

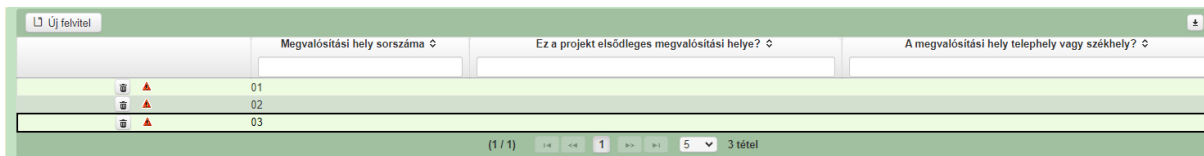
Önerő - Egyéb támogatás - kedvezményezett (Ft):

További információk

Panelek gombjai és azok funkciói





Új sorok beszúrása:

A  gomb megnyomásával tud sort beszúrni.



A későbbiekben (pl. kilépést követően újra visszalépve az űrlapra) az adott sorra kattintva nyílik meg újra a kívánt adatblokk/mezőcsoport, mely tovább tölthető, szerkeszthető.

Sorok törlése:

Egy sor **törléséhez** jelölje ki a törölni kívánt sort (az érintett sor  bejelölésével) majd nyomja meg a  gombot. Ekkor az adott sor még nem törlődik, a sor elejére  ikon kerül. A Törlés véglegesítése a **Mentés** -re történik, erre a felugró figyelmeztetésre – „Biztosan törli a kijelölt sort?” – adott  gomb megnyomásával kerül sor.

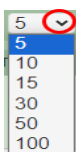
Törlés visszavonása még ellenőrzés és mentés előtt lehetséges. Ezt a sor elején található  gomb megnyomásával teheti meg.


Navigációs gombok:


Amennyiben az adott adatblokkban több tétel is van rögzítve, úgy az űrlap alján lévő navigációs gombok segítségével lehet az adott adatblokkon belül oldalak között lépegetni.




A felületen módosítható az egy oldalon megjelenített adatsorok száma:



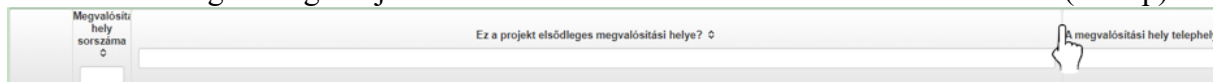
Az **Export/Letöltés gomb**  - segítségével lehet az adott adatblokk tartalmát Excel fájl formátumban kiexportálni, vagy feltöltött fájlt letölteni.

A **Feltöltés gomb**  - megnyomásával lehet dokumentumot csatolni.

A **Dátum kiválasztó gomb**  - segítségével felugró naptárban lehet naptári időpontot kiválasztani. (Dátumkiválasztó nélkül is lehet dátumot rögzíteni, a hónapot számmal kell megadni.)

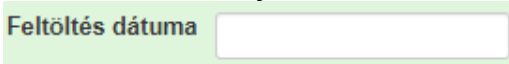
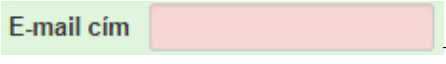

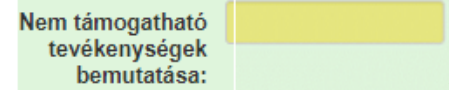
Mező méret

Mező méret (oszlop) módosítása: Ha egy sorban több (osztott) mező van, akkor azok mérete változtatható. Egér bal gombjával a választóvonalra kattintva módosítható a mező (oszlop) mérete:






Hiba súlyok

Az egyes adatmezőkhöz tartozó cellák színe jelöli az adott cella állapotát.

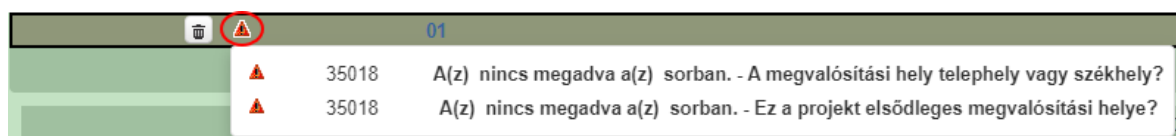
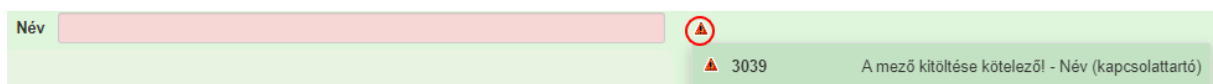
- *Fehér* háttérszín  – a cella megfelelően kitöltött, vagy nem kell kitölteni
- *Piros* háttérszín  – a cella kitöltendő, vagy hibás. A cella végén lévő  ikonra állva megjelenítésre kerül a hiba oka.
- *Sárga* háttérszín  – a cella kitöltése nem kötelező, vagy figyelmeztető hibát tartalmaz.


A hiba lehet adatmegadás hiánya, hibás adat, vagy másik megadott adattal ellentétes adat. A hiba oka megjelenik a hibaüzenetek között.

A hiba súlyossága szerint lehet:

- **Súlyos**, a kérelem beadását gátló hiba – 
- **Súlyos**, a kérelem beadását gátló – másik megadott adattal ellentétes adat – hiba 
- Figyelmeztető hiba, ami nem gátolja a kérelem benyújtását – 

Az egyes mezők után, valamint sorok, ill. panelek előtt megjelenő  /  /  ikonra állva az egérmutatóval, megjelenik az adott mezőre/sorra/panelre vonatkozó hiba/hibalista.



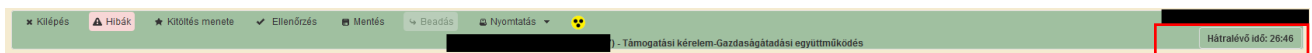
A menüsorban lévő  **Hibák** funkciógombra kattintva a bizonylat teljes egészére vonatkozó hibaüzenet megjelenik lista formájában.

Súly	Kód	Hibaszöveg
▲	35043	A(z) Tervezett statisztikai állományi létszám a beruházást követően nincs megadva
▲	26346	Nem vett még fel önállóan támogatható tevékenységet! - Projekt címe
▲	35043	A(z) Projekt rövid összefoglalója nincs megadva
▲	35018	A(z) A megvalósítási hely telephely vagy székhely? nincs megadva a(z) 01 sorban.
▲	35018	A(z) Helyrajzi szám nincs megadva a(z) 01 sorban.
▲	35043	A(z) Projekt címe nincs megadva
▲	3039	A mező kitöltése kötelező! - Beosztás
▲	35020	A(z) Közterület típusa nincs megadva a(z) 01 sorban.
▲	35043	A(z) Projekt megvalósításának kezdete: nincs megadva
▲	35020	A(z) Közterület neve: nincs megadva a(z) 01 sorban.
▲	35018	A(z) Kettős könyvvitelt alkalmaz? nincs megadva a(z) 1 sorban.
▲	35018	A(z) Önerő - Egyéb támogatás - kedvezményezett (Ft): nincs megadva a(z) 1 sorban.
▲	35018	A(z) Minősítési kódja: nincs megadva a(z) 1 sorban.
▲	35043	A(z) Önállóan gazdálkodó a kedvezményezett? nincs megadva

A listában szereplő hibára kattintva az adott hibás mezőre ugrik a kurzor.

Időtűllépés

Ha a felhasználó 30 percen túl inaktív, a rendszer kilépteti. 28 perc inaktivitást követően 120 másodpercig figyelmeztetés jelenik meg, a gombra kattintva a munkamenet folytatható. Minden mentés után a számláló újraindul. A hátralévő időt a jobb felső sarokban találja:



Figyelmeztető üzenet:

Figyelem!

i A rendelkezésre álló munkamenet 118 másodperc múlva lejár. Amennyiben a munkát folytatni kívánja, kérjük kattintson a Folytatás gombra.

A kiléptetéshez kapcsolódó üzenet:

Önt a rendszer időtűllépés miatt kiléptette. Kérem, jelentkezzen be újra!

FONTOS! Az internetkapcsolat esetleges zavarából fakadó esetleges adatvesztés elkerülése érdekében a **kitöltés közben használja gyakran a gombot!**

A kérelem kitöltése

Általános tudnivalók

A kérelem kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatókat és a vonatkozó Felhívást!

1. A kérelem űrlapjait a Kincstár elektronikus kérelemkitöltő felületen kell kitölteni és elektronikus úton benyújtani, a csatolandó dokumentumokat szkennelés útján előállított formában (pl. pdf, jpg), vagy a hiteles mellé kell csatolni az elektronikus kérelemhez. Az elektronikusan kiállított és hitelesített, időbélyeggel és elektronikus aláírással ellátott dokumentumokat (pl. jogerős/végleges építési - és használatbavételi engedély, elektronikus bankszámlakivonat stb.) az eredeti formátumban kell benyújtani (nem kinyomtatva és visszaszkennelve!).

FIGYELEM! A kérelem elutasításra kerül, ha a kérelmet nem elektronikus úton nyújtották be.

Amennyiben a kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal a Magyar Államkincstár Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálatához.

FONTOS! Mielőtt az űrlapot/kérelmet benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden, Önre vonatkozó rovatot kitöltött, és minden szükséges dokumentumot csatolt! Ennek érdekében javasoljuk a pályázati felhívás, valamint az ÁÚF alapos tanulmányozását.

A kitöltő felületre történő bejelentkezést követően **javasoljuk gyakori mentés alkalmazását**, mivel az ügyfélkapu által alkalmazott időkorlát következtében a rendszer automatikusan kiléptetheti a felhasználót. Az ilyen kiléptetés következtében a nem mentett adatok elvesznek!

Ha egy mezőben adatot ad meg, a háttérben automatikusan lefutó ellenőrzések miatt előfordulhat, hogy a következő mezőbe nem tud azonnal átlépni.

FIGYELEM! Az alábbiakban az egyes mezőkbe beírt adatok kizárólag csak a felület bemutatását szolgálják, nincsenek összefüggésben az egyes felhívásoknál támogatható tevékenységekkel.

A Felhívást érintő általános tájékoztató

A felhívás alapvető célja:

A támogatás célja a termelők értékesítési és jövedelmi pozíciójának stabilizálása, közvetett módon a vidéki életkörülmények javítása az agráriumban működő elismert termelői csoportok és termelői integrációs szervezetek megalakulásának és működésének ösztönzése, továbbá a már korábban megalakult és új tevékenység végzését vállaló termelői csoportok, és termelői szervezetek támogatása. A korábban már megalakulásra és működésre támogatásban részesült csoportok kizárólag a 36/2025. (VIII. 5.) AM rendelet 1. mellékletében meghatározott új tevékenység alapján nyilvántartásba vett működtetésre nyújthatnak be támogatási kérelmet.

A támogatás alapvető célja a termelői csoportok, termelői szervezetek és termelői integrációs szervezet megalakulásának és működésének ösztönzése, ezáltal a termelők jövedelempozíciójának stabilizálása, illetve erősítése, valamint közvetett módon a vidéki életkörülmények javítása. Az együttműködések azért is szükségesek, mert termelői összefogás hiányában a termelők alkupozíciója az ellátási láncban gyenge marad. Az aktuális ágazati problémák egységes kezelésével, a magas minőségű és piacorientált árualap előállítását segítő termesztési és tenyésztési módszerek ajánlásával az ágazatok fejlődése elősegíthető, az előállított termékek feldolgozottsági szintje növelhető, illetve piacra jutásuk hatékonysága elősegíthető.

A tagság termelésének és eredményeinek a piaci követelményekhez való igazításával, az egységes képviseléttel azonban elérhető a piacok befolyásolása és az, hogy a termelőknél magasabb jövedelem realizálódjon. Az együttműködések jelentős szerepet tölthetnek be továbbá a kisebb méretű gazdaságok megerősítésében, egyebek mellett a termelés koordinációjával és az alapanyag-termeléssel összefüggő innováció közvetítéssel. A támogatás előmozdítja az egységes minőségű és magasabb feldolgozottságú árualap kialakítását is. A termelői szerveződések a klímavédelmi célok elérését is segítik, mivel jelentős hatékonyságnövelést hajtanak végre az egyes termelők tevékenységének szintjén, illetve az előkészítés, a feldolgozás, és a piacra jutás során.

A felhívás alapján létrehozási támogatás nyújtható az újonnan megalakuló termelői csoportoknak és termelői integrációs szervezeteknek, ami legfeljebb 5 évig degresszív mértékben adható. Továbbá a legalább 5 éves működést követően az 1308/2013/EU rendelet 152. cikk (1) b) pontja szerint új tevékenységet végrehajtó termelői csoportoknak, termelői szervezeteknek adható támogatás legfeljebb öt éves időtartamban nyújtható.

A felhívás a termelők együttműködéseinek létrejöttét és hatékony működtetését ösztönzi azzal, hogy a szervezeteik megalakításával és működtetésével kapcsolatosan, valamint a specifikus célkitűzések megvalósulását szolgáló az 1308/2013/EU rendelet 152. cikk (1) b) pontja szerinti új tevékenységek végrehajtásának költségeit részben átvállalja.

Kizárólag új együttműködések és már létező együttműködések új tevékenységi támogathatók.

A fentiek alapján két célterület került meghatározásra, azonban kizárólagosan csak az egyik célterületre nyújthatnak be támogatási kérelmet az alább meghatározott kedvezményezettek:

1. célterület esetében:

Megalakulásuk ösztönzésére az agrárpolitikáért felelős miniszter által a termelői csoportok elismeréséről, működéséről, valamint új tevékenység termelői csoportok és termelői szervezetek általi vállalásáról szóló 36/2025. (VIII. 5.) AM rendelet (a továbbiakban: 36/2025. (VIII. 5.) AM rendelet) szerint elismert termelői csoport, a termelői csoportok elismeréséről szóló 42/2015. (VII. 22.) FM rendelet alapján elismert termelői csoport, valamint a termelői integrációs szervezetekről szóló 24/2020. (VI. 22.) AM rendelet alapján elismert termelői integrációs szervezet.

2. célterület esetében:

Legalább 5 éves működést követően, a 36/2025. (VIII. 5.) AM rendelet szerint új tevékenység alapján nyilvántartásba vett:

- a tej- és tejtermék-ágazatban működő termelői szervezetek és társulásaik nemzeti szabályozásáról szóló 3/2016. (I. 7.) FM rendelet alapján elismert termelői szervezet,
- a zöldség-gyümölcs termelői szervezetekről szóló 50/2017. (X. 10.) FM rendelet alapján elismert zöldség-gyümölcs termelői szervezet,
- a termelői csoportok elismeréséről szóló 42/2015. (VII. 22.) FM rendelet, vagy a termelői csoportokról szóló 81/2004. (V. 4.) FVM rendelet alapján elismert termelői csoport.

Igényelhető támogatás:

Az értékesítés (forgalom) alapján számított átalányösszegű támogatásra a kedvezményezett:

- **1. célterület** esetében az elismerés évét megelőző év és az azt követő 4 év alapján jogosult, a támogatás alapjául szolgáló éveket követően, évente, a 8.2.1 és a 9.1. pontban, a kifizetési kérelmek benyújtásához kapcsolódó előírásoknak megfelelően benyújtott kifizetési kérelem alapján;
- **2. célterület** esetében az új tevékenység nyilvántartásba vételének éve és az azt követő 4 évben jogosult, évente, a 8.2.1. és a 9.1. pontban, a kifizetési kérelmek benyújtásához kapcsolódó előírásoknak megfelelően benyújtott kifizetési kérelem alapján;

A támogatás összege legfeljebb 100 000 eurónak megfelelő forintösszeg / év / kedvezményezett lehet. Mindösszesen 500 000 eurónak megfelelő forintösszeg igényelhető a támogatási kérelem keretében.

A támogatás összegét a Kincstár euróban állapítja meg és forintban folyósítja. Az euró / forint átváltási arány a kifizetési kérelem benyújtási évének január 1. napján érvényes Európai Központi Bank által rögzített árfolyamon kerül meghatározásra.

A támogatás éves részletekben kerül kifizetésre azzal, hogy a részletek intenzitása folyamatosan csökken, és az alábbi táblázatban foglaltak szerint kerül kiszámításra az **1. célterület esetén:**

Támogatott évek száma	A támogatás kiszámításának alapja az elismerés éve szerint	A támogatás mértéke (a számított év éves értékesített termelésének)
1. év	n-1. év	10%-a
2. év	1. év (elismerés éve =n)	9%-a

3. év	2. év	8%-a
4. év	3. év	7%-a
5. év	4. év	6%-a

A **2. célterület** esetén a támogatás összege az értékesített termelési értékének 6%-a, de legfeljebb 100.000 eurónak megfelelő forintösszeg / év / kedvezményezett lehet.

A pályázati felhívás 2.3. fejezete alapján a támogatási kérelmek benyújtására 2026. március 12. napjától van lehetőség az alábbiakban meghatározott benyújtási szakaszok szerint:

- 1. benyújtási szakasz: 2026. március 12. – 2026. április 15.
- 2. benyújtási szakasz: 2026. június 5. – 2026. július 15.
- 3. benyújtási szakasz: 2026. november 5. – 2026. december 16.

Tartalmi értékelés

A pályázati felhívás 2. melléklete alapján történik a kérelmek Tartalmi értékelése.

1. célterület esetében az

1. Megvalósított termelői és termékkoncentráció szintje tartalmi értékelési szempont a kérelemben megadott taglétszám és a Tagi adatok panelen feltüntetett támogatási kérelem benyújtásakor tagság alapján kerül ellenőrzésre.

2. Élelmiszerlánc különböző szintjein végzett feladatok együttműködés kereteiben való ellátása tartalmi értékelési szempont esetében a Kérelem panel, További információk 02. kérdése alapján kerül elbírálásra. Ezen vállalás esetén, a benyújtói felületen a vállalást igazoló dokumentum feltöltése szükséges.

3. Együttműködés szerepe a vidéki foglalkoztatásban tartalmi értékelési szempont alapján adható pontszámot a NAV adatszolgáltatása alapján állapítja meg a Kincstár, ezzel kapcsolatban a kérelemben nem kell adatot megadni.

4. Térségi szempont tartalmi értékelési szempont esetében a kedvezményezett székhelye alapján kerül meghatározásra az adható pontszám.

2. célterület esetében az

1 Megvalósított termelői és termékkoncentráció szintje tartalmi értékelési szempont a kérelemben megadott taglétszám és a Tagi adatok panelen feltüntetett támogatási kérelem benyújtásakor tagság alapján kerül ellenőrzésre.

2. Élelmiszerlánc különböző szintjein végzett feladatok együttműködés kereteiben való ellátása tartalmi értékelési szempont esetében a Kérelem panel, További információk 02. kérdése alapján kerül elbírálásra. Ezen vállalás esetén, a benyújtói felületen a vállalást igazoló dokumentum feltöltése szükséges.

3. Együttműködés szerepe a vidéki foglalkoztatásban tartalmi értékelési szempont alapján adható pontszámot a NAV adatszolgáltatása alapján állapítja meg a Kincstár, ezzel kapcsolatban a kérelemben nem kell adatot megadni.

4. Időben és gazdaságilag fenntartható együttműködés tartalmi értékelési szempont esetében a kedvezményezett hatályos elismerési határozat kelte alapján történik a bíráló.

Javasoljuk a támogatási kérelem kitöltését a jelen segédletben bemutatott sorrend alapján kitölteni!

1. Kérelem
2. Kedvezményezett
3. Hely – Tevékenység
4. Elérhetőség
5. Nyilatkozat
6. Dokumentum feltöltés
7. Tájékoztatás

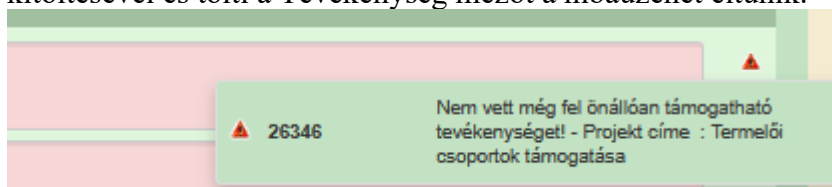
Kérelem

Ezen a panelen lehet a művelettel kapcsolatos adatokat rögzíteni.

Projektre vonatkozó alapinformációk

Projekt címe: Ebben a cellában adja meg a művelet címét.

A mező töltésére hibaüzenet jön, amíg a Hely- tevékenység fül/Tevékenységek alfülön található Tevékenység mező nincs töltve. A Tevékenység mező töltését követően az „Önállóan támogatható tevékenység?” mező értéke automatikusan töltődik. Ahogy halad a kedvezményezett a kérelem kitöltésével és tölti a Tevékenység mezőt a hibaüzenet eltűnik.



Projekt rövid összefoglalója: Ebben a cellában röviden foglalja össze a megvalósítani kívánt tevékenységeket.

Projekt megvalósításának kezdete: Ebben a cellában adja meg a művelet megvalósításának kezdő dátumát. 1. célterület esetében az elismerés dátumát, 2. célterület esetében az új tevékenység nyilvántartásba vételi dátumát kell feltüntetni.

A dátum megadása során ügyeljen arra, hogy

- 1. célterület esetében a projektet az elismerési kérelem alapját képező üzleti tervének végrehajtása érdekében az elismerésről szóló határozat közzétételével történő jogerőre emelkedésének napjával kezdheti meg.
- 2. célterület esetében a projektet az új tevékenység nyilvántartásba vételi kérelem alapját képező együttműködési tervének végrehajtása érdekében az új tevékenység nyilvántartásba vételéről szóló határozat közzétételével történő jogerőre emelkedésének napjával kezdheti meg.

Felhívjuk szíves figyelmét a Felhívás 4.1. pontjában foglaltakra:

„Felhívjuk a kedvezményezett figyelmét, hogy a művelet megvalósítását a felhívás megjelenését megelőzően, legkorábban 2024. január 1. napjával megkezdheti, de a művelet megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését”

Projekt megvalósításának fizikai befejezése: Ebben a cellában adja meg a művelet megvalósításának tervezett fizikai befejezését. A dátum megadása során ügyeljen arra, hogy a

művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam utolsó évére vonatkozó támogatási összeg kifizetésére az üzleti terv, illetve az együttműködési terv megvalósításával szerez jogosultságot.

Saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt?
Ebben a cellában adja meg, hogy saját felelősségre megkezdte a művelet megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt. (Igen/Nem)

Források és költségek bemutatása

FORRÁSOK ÉS KÖLTSÉGEK BEMUTATÁSA	
A projekt teljes költsége (Ft): 0	Igényelt támogatás (Ft): 192 575 000
A projekt elszámolható költsége (Ft): 0	Önerő - Saját forrás (Ft): 0
A projekt nem elszámolható költsége (Ft): 0	Önerő - Egyéb támogatás (Ft): 0

A projekt teljes költsége (Ft): Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik. A felhívás alapján nem releváns.

A projekt elszámolható költsége (Ft): Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik. A felhívás alapján nem releváns.

A projekt nem elszámolható költsége (Ft): Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik. A felhívás alapján nem releváns.

Igényelt támogatás (Ft): Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik, a mindösszesen igényelhető 500 000 eurónak megfelelő, a támogatási kérelem benyújtási év január 1. napján érvényes Európai Központi Bank által rögzített árfolyamon számolt forintösszeg (pl. 2026. évben benyújtott támogatási kérelem esetében $500\,000\text{ euro} \times 385,15\text{ Ft} = 192\,575\,000\text{ Ft}$).

Önerő – Saját forrás (Ft): Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik. A felhívás alapján nem releváns.

Önerő – Egyéb támogatás (Ft): Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik. A felhívás alapján nem releváns.

Kérelem-További információk

Ezen a munkalapon jelennek meg a specifikus kérelem szintű adatok.

01. Pályázott célterület

A mezőre adható válasz: 1. célterület / 2. célterület

Ahogy az a jelen felhasználói kézikönyv „[A Felhívást érintő általános tájékoztató](#)” fejezetében is részletezésre került, ezen mezőnél,

- ha új elismerésű elismert termelői csoportként vagy termelői integrációs szervezetként nyújtja be a támogatási kérelmét, akkor az **1. célterületet**
- ha új tevékenység alapján nyilvántartásba vett termelői csoportként vagy termelői integrációs szervezetként nyújtja be a támogatási kérelmét, akkor a **2. célterületet**

kell választania.

02. Csatolta a bejelentést igazoló dokumentumot, hogy a termelői csoport/termelői integrációs szervezet/termelői szervezet tagok által beszállított termék feldolgozásra került továbbértékesítés előtt?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Ha termelői csoport/termelői integrációs szervezet/termelői szervezet tagok által beszállított termék feldolgozásra került továbbértékesítés előtt és az ezt igazoló dokumentum csatolásra került, akkor **Igen** választ kell adnia.

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 23. § (1) bekezdésében foglaltak és az élelmiszerek és az élelmiszerekkel rendeltetésszerűen érintkezésbe kerülő anyagok és tárgyak előállításáról és forgalomba hozataláról szóló 20/2021. (V. 17.) AM rendelet 3. § (1) bekezdése szerint bejelentés alapján **kiadott engedély vagy** a 2008. évi XLVI. törvény 23. § (2) bekezdésében foglaltak és 20/2021. (V. 17.) AM rendelet 6. § (1) bekezdése szerinti **bejelentést igazoló dokumentum csatolása szükséges.**

03. Támogatási kérelem benyújtásakor a tagok létszáma?

A mezőre adható válasz: aktuális taglétszám egész számban kifejezve

A Kedvezményezett panelen, a Tagi adatok alpanelen felsorolt tagok alapján kell megadni a támogatási kérelem benyújtásakor tagok létszámát.

04. Kitöltötte a termelői csoport támogatási kérelem benyújtásakor teljes taglistát?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Ha a Kedvezményezett panelen, a Tagi adatok alpanelen az összes, támogatási kérelem benyújtásáig, bármikor tagnak minősülő tagot felsorolta, akkor adjon **Igen** választ a kérdésre.

05. Hatályos elismerési határozat kelte?

A mezőre adható válasz: dátum

-
1. célterület esetében az új elismerésről rendelkező elismerési döntés kelte dátumát kell megadnia.
 2. célterület esetében, nem az új tevékenység, hanem a termelői csoport, vagy termelői szervezet elismeréséről rendelkező elismerési döntés kelte dátumát kell megadnia.

Az adatmegadáskor, javasoljuk a beírás helyett a dátumválasztó használatát, a dátum mellett feltüntetett időt, javasoljuk ne változtassa meg 00:00:00 értékről.

A soron következő alábbi kérdéseket a 34. kérdéssel bezárólag, csak a 2. célterület esetében kell megválaszolni a 36/2025. (VIII.5.) AM rendelet 1. mellékletével összhangban.

A kérdésekre aszerint kell **Igen** vagy **Nem** választ adnia, ahogyan a termelői csoportok elismeréséről, működéséről, valamint új tevékenység termelői csoportok és termelői szervezetek általi vállalásáról szóló 36/2025. (VIII. 5.) AM rendelet szerint a termelői csoport, vagy a termelői szervezet új tevékenysége nyilvántartásba került. Amelyik kérdés alá besorolható az új tevékenysége, arra a kérdésre kell **Igen** választ adnia:

06. Vállalta, hogy a nyilvántartásba vételi kérelem beadását megelőző év december 31-i állapothoz képest alacsonyabb környezetterhelést jelentő növényvédelmi eljárásokat alkalmaz?

07. Vállalta, hogy tájterhelést és karbonkibocsátást csökkentő, okszerű műtrágya-kijuttatási szolgáltatást biztosít?

08. Vállalta, hogy precíziós szántóföldi gazdálkodási szolgáltatásokat alkalmaz?

09. Vállalta a jövedelembiztonság fokozását területhatékonyság növelésével (például másodvetéssel, melléktermékek hasznosításával)?

10. Vállalta víztakarékos öntözési rendszerek alkalmazását szántóföldi kultúrában?

11. Vállalta minőségbiztosítási rendszerek kiépítését, auditálását és fenntartását?

12. Vállalta a tagság gazdálkodásának elősegítése érdekében inputanyag előállítását, illetve beszerzés megszervezését és végzését?

13. Vállalta zöldenergia arányának növelését a tagi termelés és piacra jutás vonatkozásában?

14. Vállalta környezetterhelést csökkentő trágyakezelés biztosítását?

15. Vállalta a talajéletet segítő szolgáltatások biztosítását?

16. Vállalta a vízvisszatartást előmozdító szolgáltatások biztosítását?

17. Vállalta az öntözést lehetővé tevő csatornák karbantartását, átfolyási viszonyainak javítását, fejlesztését célzó szolgáltatások biztosítását?

18. Vállalta kiskereskedelmi értékesítési hálózat fejlesztését a termelői csoport termékeinek piacra juttatása érdekében?

19. Vállalta energiahordozók közös beszerzését?

20. Vállalta takarmánykeverék biztosítására irányuló szolgáltatás végzését a tagi termék minőségének javítása érdekében?

21. Vállalta új kereskedelmi csatornák kialakítását és fenntartását (például elektronikus webshop szolgáltatás biztosítása)?

22. Vállalta új feldolgozott termék előállítását a tagi termékből vagy a tagi termeléshez kapcsolódó melléktermékből?

23. Vállalta legalább a képzés időtartamának kétszeresével megegyező idejű alkalmazással záruló iskolarendszerű szakirányú vagy vezetői képzés biztosítását új alkalmazottak részére?

24. Vállalta a közös állategészségügyi nyomonkövetési szolgáltatás megvalósítását folyamatosan?

25. Vállalta az állatjólét, jövedelmezőség és termékminőség fokozását közös rakodási-szállítási szolgáltatás megvalósításával?

26. Vállalta az állattartó telepek és közösen használt termékszállítási és -mozgatási pontok higiéniai karbantartására vonatkozó szolgáltatását?

27. Vállalta a termékfeldolgozást célzó, a termék előkészítést szolgáló fejlesztés megvalósítását?

28. Vállalta az állati termék előállítás során keletkező másodlagos vagy melléktermék hasznosítását elősegítő szolgáltatás megvalósítását?

29. Vállalta az állati termék minőségét, az értékesítés lehetőségét növelő, azt célzó logisztikai, árubegyűjtési, rakodási, szállítási szolgáltatást?

30. Vállalta a húsfeldolgozást és annak szállítási útjának rövidítését célzó fejlesztését, szolgáltatások nyújtását?

31. Vállalta a tagság, a termékkör más ágazatbeli termékkel való bővítését vagy a feldolgozottság fokozását?

32. Vállalta az állategészségügyi kockázatok megelőzését, csökkentését és kezelését célzó tevékenység végzését?

33. Vállalta a kölcsönös kockázatkezelési és fenntarthatósági alapok létrehozását és kezelését?

34. Vállalt olyan módszerek és eszközök kidolgozását és alkalmazását, amelyek segítségével a termék minősége a termelés és adott esetben a feldolgozás és a forgalomba hozatal összes szakaszában javítható?

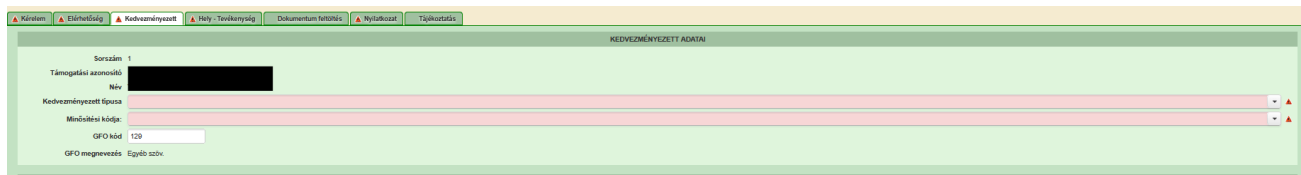
35. Az elismerés tárgyát adó termékkör megnevezése?

A mezőre adható válasz: szabadszavas

1. célterület esetében az új elismerésről rendelkező elismerési döntésben feltüntetett terméket, termékcsoporthoz szükséges megnevezni.
2. célterület esetében, a termelői csoport, vagy termelői szervezet elismeréséről rendelkező elismerési döntésben feltüntetett termék(ek)et, termékcsoporthoz szükséges megnevezni.

Kedvezményezett

Kedvezményezett adatai



Kérjük, ügyeljen arra, hogy az alább megadott adatok összhangban legyenek az Ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatokkal. Amennyiben az ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatok nem naprakészek, azokat frissíteni szükséges.

Sorszám: Nem szerkeszthető. Egy kedvezményezett egy támogatási kérelmet nyújthat be, egy tevékenység támogatható.

Támogatási azonosító: A kérelmet benyújtó **Kedvezményezett** támogatási azonosító száma jelenik meg.

Név: Nem szerkeszthető, a támogatási azonosító száma alapján automatikusan töltődik.

Kedvezményezett típusa: A legördülő menüből válassza ki, hogy az alábbiak közül melyik típusba tartozik:

- 42/2015. (VII. 22.) FM rendelet alapján **elismert termelői csoport**
- 36/2025. (VIII. 5.) AM rendelet alapján **elismert termelői csoport**
- 24/2020. (VI. 22.) AM rendelet alapján **elismert termelői integrációs szervezetek.**
- 36/2025. (VIII. 5.) AM rendelet szerint **új tevékenység** alapján nyilvántartásba vett, 3/2016. (I. 7.) FM rendelet alapján **elismert tej termelői szervezet**
- 36/2025. (VIII. 5.) AM rendelet szerint **új tevékenység** alapján nyilvántartásba vett, 50/2017. (X. 10.) FM rendelet alapján **elismert zöldség-gyümölcs termelői szervezet**
- 36/2025. (VIII. 5.) AM rendelet szerint **új tevékenység** alapján nyilvántartásba vett, 42/2015. (VII. 22.) FM rendelet, vagy 81/2004. (V. 4.) FVM rendelet alapján **elismert termelői csoport**

Kérjük ügyeljen a kiválasztásnál, hogy

- célterület** esetében milyen rendelet alapján elismert termelői csoportként vagy termelői integrációs szervezetként,
- célterületnél** az új tevékenység nyilvántartásba vétele esetében korábban elismert tej termelői szervezetként, vagy zöldség-gyümölcs termelői szervezetként, vagy termelői csoportként

határozható-e meg, mint kedvezményezett.

Minősítési kódja: Ebben a cellában az 1-8 közötti értékkel jelölje, hogy melyik kategóriába tartozik:

- 1 - Belföldi természetes személy;
- 2 - Mikrovállalkozás;
- 3 - Kisvállalkozás;

- 4 - Középvállalkozás;
- 5 - Nagyvállalkozás;
- 6 - 1-5-be nem tartozó vállalkozás;
- 7 - Nonprofit szervezet államháztartáson belül;
- 8 - Nonprofit szervezet államháztartáson kívül.

GFO kód: Az Ügyfél-nyilvántartási rendszerben lévő adattal töltődik, de szerkeszthető.

GFO megnevezés: Nem szerkeszthető. A GFO kód alapján töltődik.

ÁFA visszatérítésre vonatkozó adatok

ÁFA VISSZATÉRÍTÉSRE VONATKOZÓ ADATOK	
Áfa költség támogatható?	A - Nem - Kedvezményezett alyana az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt költségeire adólevonási jog illeti meg. Nettó összeg számolható el.

ÁFA költség támogatható? Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik, a pályázati felhívás szempontjából nem releváns.

Kedvezményezett jellemzői

KEDVEZMÉNYEZETT JELLEMZŐI	
Termelői csoportként, termelői értékesítő szervezetként, mezőgazdasági termelői tagsággal működő szervezetként vagy szociális szervezetként kérelmez?	TEÁOR (Főtevékenység):
A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?	TEÁOR (Projektben érintett):
100 %-os állami és/vagy önkormányzati finanszírozású?	Onkiben gazdálkodik a kedvezményezett?
Kettős könyvvitelt alkalmaz?	
Alapítás időpontja	

Termelői csoportként, termelői értékesítő szervezetként, mezőgazdasági termelők tagságával működő szervezetként vagy szociális szervezetként kérelmez?

A Felhívás alapján minden releváns kedvezményezett típus besorolású kedvezményezett esetében **Igen** válasz adása szükséges.

A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?

Abban az esetben kell kitölteni, ha a *Minősítési kódja* mezőben megadott érték nem Belföldi természetes személy. Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki, hogy a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül-e. (Igen/Nem) Amennyiben a GFO kódja 31, 32, 34, 35, 37, 55 alcsoportba tartozik, akkor a válasz nem lehet *Nem*.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) 3. § (1) bekezdésének 1. pont a) alpontja értelmében törvény erejénél fogva átlátható szervezetek az alábbiak:

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,

- az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

A Nvtv alapján a termelői csoportok, termelői integrációs szervezetek és termelői szervezetek, mint szövetkezetek, illetve korlátolt felelősségű társaságok **NEM minősülnek a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek**, ezért az **Átláthatósági nyilatkozat kitöltése minden esetben szükséges a vezető tisztségviselők vonatkozásában!**

FIGYELEM! A pályázati felhívás 7.2 fejezete alapján nem hiánypótolható jogosultsági feltétel:

a) a kedvezményezett átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

100 %-os állami és/ vagy önkormányzati részesedés? Igen/Nem válasz adható

TEÁOR (Főtevékenység): Ebben a cellában adja meg a vállalkozás főtevékenységének TEÁOR számát. A TEÁOR számot pont nélkül adja meg (pl. a 01.1 esetén a mezőbe a 011-et írjon, a 11.01 esetén pedig: 1101-et).

TEÁOR (Projektben érintett): Ebben a cellában adja meg a műveletben érintett legjellemzőbb TEÁOR számot. A TEÁOR számot pont nélkül adja meg (pl. a 01.1 esetén a mezőbe a 011-et írjon, a 11.01 esetén pedig: 1101-et).

Önállóan gazdálkodó-e a kedvezményezett? A legördülő menüből válassza ki, hogy önállóan gazdálkodik-e. (Igen/Nem)

Kettős könyvvitelt alkalmaz? Ebben a cellában adja meg, hogy a vállalkozása kettős könyvvitelt alkalmaz-e. (Igen/Nem)

Alapítás időpontja: Ebben a cellában adja meg a vállalkozás alapításának időpontját, azaz a létesítő okirat dátumát.

Források és költségek bemutatása

FORRÁSOK ÉS KÖLTSÉGEK BEMUTATÁSA	
Igényelt támogatás - 192 575 000 kedvezményezett (Ft):	Teljes költség - 0 kedvezményezett (Ft):
Önerő - Saját forrás - 0 kedvezményezett (Ft):	Elszámolható költség - 0 kedvezményezett (Ft):
Önerő - Egyéb támogatás - 0 kedvezményezett (Ft):	Nem elszámolható költség - 0 kedvezményezett (Ft):

Igényelt támogatás-kedvezményezett (Ft): Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik.

Önerő – Saját forrás-kedvezményezett (Ft): Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik. A felhívás alapján nem releváns.

Önerő – Egyéb támogatás-kedvezményezett (Ft): Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik. A felhívás alapján nem releváns.

Teljes költség - kedvezményezett (Ft): Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik. A felhívás alapján nem releváns.

Elszámolható költség - kedvezményezett (Ft): Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik. A felhívás alapján nem releváns.

Nem elszámolható költség - kedvezményezett (Ft): Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik. A felhívás alapján nem releváns.

Kedvezményezett-További információk

Ezen a munkalapon jelennek meg a specifikus kedvezményezett szintű adatok.

01. Pályázott célterület:

A mezőre adható válasz: 1. célterület / 2. célterület

Ahogy az a jelen felhasználói kézikönyv „[A Felhívást érintő általános tájékoztató](#)” fejezetében is részletezésre került, ezen mezőnél,

- ha új elismerésű elismert termelői csoportként vagy termelői integrációs szervezetként nyújtja be a támogatási kérelmét, akkor az **1. célterületet**
- ha új tevékenység alapján nyilvántartásba vett termelői csoportként vagy termelői szervezetként nyújtja be a támogatási kérelmét, akkor a **2. célterületet**

kell választania. Kérjük ügyeljen arra, hogy ugyanazon választ adja ezen mezőnél, amit a *Kérelm-További információk* alpanelen ugyanezen megnevezésű mezőnél már megadott. Ha nem egyeznek az alábbi hibaüzenettel fog szembesülni:

02. Elismerés illetve új tevékenység nyilvántartásba vételi dátuma?

A mezőre adható válasz: dátum

1. célterület esetében az új elismerésről rendelkező elismerési döntés közléssel történő jogerőre emelkedésének napját,
2. célterület esetében, az új tevékenység nyilvántartásba vételéről szóló határozat közléssel történő jogerőre emelkedésének napját kell megadnia.

Az adatmegadáskor, javasoljuk a beírás helyett a dátumválasztó használatát, a dátum mellett feltüntetett időt, javasoljuk ne változtassa meg 00:00:00 értékről.

A 03.-30. kérdések megválaszolása a pályázati felhívás 3. melléklete szempontjából releváns.

03. Végzett post-harvest tevékenységet a támogatási kérelem benyújtását megelőző 3 évben, illetve az adott kifizetési kérelemmel érintett időszakban?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

A kérdést mindkét célterület esetében kötelező megválaszolni.

04. Végzett élelmiszerfeldolgozó tevékenységet a támogatási kérelem benyújtását megelőző 3 évben, illetve az adott kifizetési kérelemmel érintett időszakban?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

A kérdést mindkét célterület esetében kötelező megválaszolni.

05. A termelői csoport, termelői integrációs szervezet, termelői szervezet az együttműködés érdekében hajtott-e végre beruházást a támogatási kérelem benyújtását megelőző 3 évben?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

A kérdést mindkét célterület esetében kötelező megválaszolni.

06. A beruházás logisztikai csarnok/árukezelő térre irányult?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Amennyiben az „05. A termelői csoport, termelői integrációs szervezet, termelői szervezet az együttműködés érdekében hajtott-e végre beruházást a támogatási kérelem benyújtását megelőző 3 évben?” kérdésre **Igen** választ adott, akkor jelen kérdés megválaszolása is kötelező.

07. Beruházás összege (HUF, Nettó)

A mezőre adható válasz: numerikus

Amennyiben az előző kérdésre **Igen** választ adott, akkor jelen kérdés megválaszolása is kötelező, a beruházás nettó, egész forintban kifejezett értékével.

08. A beruházás raktárra irányult?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Amennyiben az „05. A termelői csoport, termelői integrációs szervezet, termelői szervezet az együttműködés érdekében hajtott-e végre beruházást a támogatási kérelem benyújtását megelőző 3 évben?” kérdésre **Igen** választ adott, akkor jelen kérdés megválaszolása is kötelező.

09. Beruházás összege (HUF, Nettó)

A mezőre adható válasz: numerikus

Amennyiben az előző kérdésre **Igen** választ adott, akkor jelen kérdés megválaszolása is kötelező, a beruházás nettó, egész forintban kifejezett értékével.

10. A beruházás hűtőraktárra irányult?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Amennyiben az „05. A termelői csoport, termelői integrációs szervezet, termelői szervezet az együttműködés érdekében hajtott-e végre beruházást a támogatási kérelem benyújtását megelőző 3 évben?” kérdésre **Igen** választ adott, akkor jelen kérdés megválaszolása is kötelező.

11. Beruházás összege (HUF, Nettó)

A mezőre adható válasz: numerikus

Amennyiben az előző kérdésre **Igen** választ adott, akkor jelen kérdés megválaszolása is kötelező, a beruházás nettó, egész forintban kifejezett értékével.

12. A beruházás post-harvest feldolgozás gépeire berendezéseire irányult?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Amennyiben az „05. A termelői csoport, termelői integrációs szervezet, termelői szervezet az együttműködés érdekében hajtott-e végre beruházást a támogatási kérelem benyújtását megelőző 3 évben?” kérdésre **Igen** választ adott, akkor jelen kérdés megválaszolása is kötelező.

13. Beruházás összege (HUF, Nettó)

A mezőre adható válasz: numerikus

Amennyiben az előző kérdésre **Igen** választ adott, akkor jelen kérdés megválaszolása is kötelező, a beruházás nettó, egész forintban kifejezett értékével.

14. A beruházás élelmiszerfeldolgozás gépeire berendezéseire irányult?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Amennyiben az „05. A termelői csoport, termelői integrációs szervezet, termelői szervezet az együttműködés érdekében hajtott-e végre beruházást a támogatási kérelem benyújtását megelőző 3 évben?” kérdésre **Igen** választ adott, akkor jelen kérdés megválaszolása is kötelező.

15. Beruházás összege (HUF, Nettó)

A mezőre adható válasz: numerikus

Amennyiben az előző kérdésre **Igen** választ adott, akkor jelen kérdés megválaszolása is kötelező, a beruházás nettó, egész forintban kifejezett értékével.

16. A beruházás anyagmozgató gépekre irányult?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Amennyiben az „05. A termelői csoport, termelői integrációs szervezet, termelői szervezet az együttműködés érdekében hajtott-e végre beruházást a támogatási kérelem benyújtását megelőző 3 évben?” kérdésre **Igen** választ adott, akkor jelen kérdés megválaszolása is kötelező.

17. Beruházás összege (HUF, Nettó)

A mezőre adható válasz: numerikus

Amennyiben az előző kérdésre **Igen** választ adott, akkor jelen kérdés megválaszolása is kötelező, a beruházás nettó, egész forintban kifejezett értékével.

18. A beruházás szállító járművekre irányult?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Amennyiben az „05. A termelői csoport, termelői integrációs szervezet, termelői szervezet az együttműködés érdekében hajtott-e végre beruházást a támogatási kérelem benyújtását megelőző 3 évben?” kérdésre **Igen** választ adott, akkor jelen kérdés megválaszolása is kötelező.

19. Beruházás összege (HUF, Nettó)

A mezőre adható válasz: numerikus

Amennyiben az előző kérdésre **Igen** választ adott, akkor jelen kérdés megválaszolása is kötelező, a beruházás nettó, egész forintban kifejezett értékével.

20. A beruházás mezőgazdasági gépekre (pl. erőgépekre, munkagépekre) irányult?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Amennyiben az „05. A termelői csoport, termelői integrációs szervezet, termelői szervezet az együttműködés érdekében hajtott-e végre beruházást a támogatási kérelem benyújtását megelőző 3 évben?” kérdésre **Igen** választ adott, akkor jelen kérdés megválaszolása is kötelező.

21. Beruházás összege (HUF, Nettó)

A mezőre adható válasz: numerikus

Amennyiben az előző kérdésre **Igen** választ adott, akkor jelen kérdés megválaszolása is kötelező, a beruházás nettó, egész forintban kifejezett értékével.

22. A beruházás megújuló energetikai beruházásokra (pl. napenergia, biogáz stb.) irányult?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Amennyiben az „05. A termelői csoport, termelői integrációs szervezet, termelői szervezet az együttműködés érdekében hajtott-e végre beruházást a támogatási kérelem benyújtását megelőző 3 évben?” kérdésre **Igen** választ adott, akkor jelen kérdés megválaszolása is kötelező.

23. Beruházás összege (HUF, Nettó)

A mezőre adható válasz: numerikus

Amennyiben az előző kérdésre **Igen** választ adott, akkor jelen kérdés megválaszolása is kötelező, a beruházás nettó, egész forintban kifejezett értékével.

24. A beruházás informatikai eszközökre, berendezésekre irányult?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Amennyiben az „05. A termelői csoport, termelői integrációs szervezet, termelői szervezet az együttműködés érdekében hajtott-e végre beruházást a támogatási kérelem benyújtását megelőző 3 évben?” kérdésre **Igen** választ adott, akkor jelen kérdés megválaszolása is kötelező.

25. Beruházás összege (HUF, Nettó)

A mezőre adható válasz: numerikus

Amennyiben az előző kérdésre **Igen** választ adott, akkor jelen kérdés megválaszolása is kötelező, a beruházás nettó, egész forintban kifejezett értékével.

26. A beruházás informatikai szoftverekre irányult?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Amennyiben az „05. A termelői csoport, termelői integrációs szervezet, termelői szervezet az együttműködés érdekében hajtott-e végre beruházást a támogatási kérelem benyújtását megelőző 3 évben?” kérdésre **Igen** választ adott, akkor jelen kérdés megválaszolása is kötelező.

27. Beruházás összege (HUF, Nettó)

A mezőre adható válasz: numerikus

Amennyiben az előző kérdésre **Igen** választ adott, akkor jelen kérdés megválaszolása is kötelező, a beruházás nettó, egész forintban kifejezett értékével.

28. A beruházás egyéb célra irányult?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Amennyiben az „05. A termelői csoport, termelői integrációs szervezet, termelői szervezet az együttműködés érdekében hajtott-e végre beruházást a támogatási kérelem benyújtását megelőző 3 évben?” kérdésre **Igen** választ adott, akkor jelen kérdés megválaszolása is kötelező.

29. Egyéb cél megnevezése:

A mezőre adható válasz: szabadszavas

Amennyiben a „28. A beruházás egyéb célra irányult?” kérdésre **Igen** választ adott, akkor jelen kérdés megválaszolása is kötelező és ki kell fejtenie, hogy a beruházás milyen egyéb, a fentiekbe nem sorolható célra irányult.

30. Beruházás összege (HUF, Nettó)

A mezőre adható válasz: numerikus

Amennyiben a „28. A beruházás egyéb célra irányult?” kérdésre **Igen** választ adott, akkor jelen kérdés megválaszolása is kötelező, a beruházás nettó, egész forintban kifejezett értékével.

Kedvezményezett - Átláthatósági nyilatkozat

Ezt a nyilatkozatot akkor kell kitölteni, ha a Kedvezményezett jellemzői blokkban A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül? kérdésre

vagy a 100 %-os állami és / vagy önkormányzati tulajdonban lévő szervezet? kérdés közül valamelyikre „Nem” választ adott.

A Nvtv alapján a termelői csoportok, termelői integrációs szervezetek és termelői szervezetek, mint szövetkezetek, illetve korlátolt felelősségű társaságok **NEM minősülnek a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek**, ezért az **Átláthatósági nyilatkozat kitöltése minden esetben szükséges a vezető tisztségviselők vonatkozásában!**

Az **Új felvitel** gomb megnyomásával lehet átláthatósági nyilatkozatot felvenni:

Átlátható az a belföldi vagy külföldi jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek (az Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja):

- ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása
- megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak.

Átláthatósági nyilatkozat kitöltése szükséges tényleges tulajdonosként

- a támogatást igénylő kedvezményezett vonatkozásában és
- minden olyan jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet vonatkozásában, amely szervezet a támogatást igénylőben közvetlenül vagy közvetve több, mint 25%-os tulajdoni hányaddal, szavazati joggal stb. rendelkezik.

Tényleges tulajdonosok:

- amennyiben a kedvezményezett kizárólag természetes személy tulajdonosokkal rendelkezik, abban az esetben minden olyan természetes személy tényleges tulajdonos, amely személyek legalább 25%-os tulajdoni hányaddal/részesedéssel rendelkeznek a kedvezményezett szervezetében,
- amennyiben a kedvezményezett szervezet nem (csak) természetes személy tulajdonosokkal rendelkezik, abban az esetben minden olyan közvetlenül vagy közvetetten tulajdonos gazdálkodó szervezet természetes személy tulajdonosa tényleges tulajdonos, amely személyek közvetlenül vagy közvetve legalább 25%-os tulajdoni hányaddal, részesedéssel rendelkeznek a kedvezményezett szervezetében,
- amennyiben a kedvezményezettnek nincs olyan természetes személy tulajdonosa, akinek a tulajdoni hányada/részesedése közvetlenül vagy közvetetten nem éri el a 25%-ot a kedvezményezett szervezetében, abban az esetben a kedvezményezett tényleges tulajdonosa a vezető tisztségviselő.

Sorszám: Automatikusan töltődik.

Tényleges tulajdonos (ennek hiányában vezető tisztségviselő) neve: Ebben a cellában kell megadni a tényleges tulajdonos(ok) illetve a vezető tisztségviselő teljes nevét

Adószám/adóazonosító jel vagy Külföldi adószám/adóazonosító jel: Ebben a cellában kell megadni a tényleges tulajdonos adószámát/adóazonosító jelét, vagy külföldi adószámát/adóazonosító jelét, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozás. A két mező közül az egyik kitöltése kötelező.

Tulajdoni hányad/részesedés mértéke (%): Ebben a cellában adja meg a fent megnevezettnek a vállalkozásban meglévő tulajdoni hányadát.

Adóilletőség: Lenyíló listából kell kiválasztani az érintett ország nevét

Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételek aránya az összes bevételhez képest (%): Ebben a cellában kell megadni a teljes árbevételhez viszonyított, kiszámított arányszámot.

Kedvezményezett – Nehéz helyzet

További információk	Adatszolgáltatási nyilatkozat	Nehéz helyzet	Tajzi adatok
<p>NEHÉZ HELYZET</p> <p>A vállalkozás nehéz helyzet vizsgálat szerinti besorolása:</p> <p>A támogatási kérelem benyújtásáig megelőző lezárt üzleti év (n-1) zárgazdálkodásának összege (F1)</p> <p>A támogatási kérelem benyújtásáig megelőző lezárt üzleti év (n-1) saját tőkéjének összege (F2)</p> <p>Az (n-1) lezárt üzleti év saját tőkéjének összege (F3)</p> <p>A támogatási kérelem benyújtásáig megelőző lezárt üzleti év (n-1) Eredménytartalék összege (F4)</p> <p>A támogatási kérelem benyújtásáig megelőző lezárt üzleti év (n-1) kamatok, adózás és értékpapírok elírás előtti eredménye (F5)*</p> <p>A vállalkozás ebben indult-e fizetésképtelenségi eljárás (csődeljárás, felszámolási eljárás)?</p> <p>A vállalkozás részszámlát megrendelt célú támogatásban és a kölcsönt még nem fizette vissza vagy a kezességvállalás időtartama még nem járt le?</p> <p>A vállalkozás részszámlát szerkesztési/alkotási támogatásban és továbbra is a szerkesztési/alkotási levél hatálya alá tartozik?</p> <p>* Az adózás, kamatok, értékpapírok elírás előtti eredmény számítása: adózott eredmény + kamateredmény + adó + értékpapírok ** Összeg (hosszú és rövid lejáratú) kötelezettség -> idegen tőke</p>			

A Felhívás 3.2 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolásáról szóló fejezete alapján, a felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak, mivel a felhívás tekintetében a 2023-2027-es időszakra

vonatkozó mezőgazdasági és erdészeti ágazatban, valamint a vidéki térségekben nyújtott állami támogatásokról szóló iránymutatás (11)-(14) pontja értelmében nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. § (4a) és (4b) bekezdése határozza meg a nehéz helyzetben lévő vállalkozás fogalmát:

(4a) Ha uniós állami támogatási tárgyú szabály másként nem rendelkezik, a vállalkozást akkor kell nehéz helyzetben lévőnek tekinteni, ha legalább az alábbi kategóriák egyikébe beletartozik:

a) olyan társaság esetén, ahol a tagok felelőssége a társaság tartozásai tekintetében korlátozott, így különösen a részvénytársaság és a korlátozott felelősségű társaság esetében, ha a vállalkozás névértéken felüli befizetést is magában foglaló jegyzett tőkéjének több mint a felét felhalmozott veszteségei miatt elvesztette, különösen amennyiben a felhalmozott veszteségeknek saját forrásnak minősülő elemből történő levonásakor a jegyzett tőke felét meghaladó negatív eredmény keletkezik,

b) olyan társaság esetén, ahol legalább egyes tagok korlátlan felelősséggel bírnak a társaság tartozásai tekintetében, így különösen a közkereseti társaság, betéti társaság, közös vállalat, egyesülés és egyéni cég esetében, amennyiben a vállalkozás a saját tőkéjének több mint felét felhalmozott veszteségei miatt elvesztette,

c) olyan vállalkozás, amely ellen a fizetéseképtelenségi eljárásról szóló uniós rendelet szerinti fizetéseképtelenségi eljárás indult, vagy ellene hitelezői kérelmére a saját joga alapján ilyen fizetéseképtelenségi eljárás indítható,

d) olyan vállalkozás, amely

da) megmentési célú támogatásban részesült és a kölcsönt még nem fizette vissza vagy a kezességvállalás időtartama még nem járt le, vagy

db) szerkezetátalakítási támogatásban részesült és továbbra is a szerkezetátalakítási terv hatálya alá tartozik,

e) kis- és középvállalkozások kivételével olyan vállalkozás, amely esetében az előző két évben a könyv szerinti idegen tőke és saját tőke aránya meghaladta a 7,5-et és a kamatok, adózás és értékcsökkenési leírás előtti eredménnyel számolt kamatfedezeti ráta kevesebb volt 1,0-nél.

(4b) A 651/2014/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó állami támogatások esetében a (4a) bekezdés a) és b) pontját nem kell alkalmazni

a) a kevesebb, mint három éve létező kis- és középvállalkozások esetében és

b) a kockázatfinanszírozási támogatásra való jogosultság szempontjából a 651/2014/EU bizottsági rendelet 21. cikk (3) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelő olyan kis- és középvállalkozások esetében, amelyek a kiválasztott pénzügyi közvetítő hivatalos átvilágítása alapján kockázatfinanszírozási befektetésre jogosult.

A következő adatok annak meghatározásához szükségesek, hogy a vállalkozás nehéz helyzetben lévőnek tekinthető-e:

1) A vállalkozás nehéz helyzet vizsgálat szerinti besorolása (választó lista):

- legalább 3 éve létező korlátozott felelősséggel bíró KKV (Kft, Rt)
- legalább 3 éve létező részben korlátozott felelősséggel bíró KKV (Kkt, Bt, EC, közös vállalat, egyesülés)
- kevesebb mint 3 éve létező KKV
- nem KKV-nak minősülő vállalkozás

- 2) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt üzleti év (n év) Jegyzett tőkéjének összege (Ft)
- 3) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt üzleti év (n év) Saját tőkéjének összege (Ft)
- 4) Az (n-1) lezárt üzleti év Saját tőkéjének összege (Ft)
- 5) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt üzleti év (n év) Eredménytartalék összege (Ft)
- 6) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt üzleti év (n év) kamatok, adózás és értékcsökkenési leírás előtti eredménye (Ft)*
- 7) Az (n-1) lezárt üzleti év kamatok, adózás és értékcsökkenési leírás előtti eredménye (Ft)*
- 8) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt üzleti évben (n év) a vállalkozás könyvszerinti adósságállománya (Ft)**
- 9) Az (n-1) lezárt üzleti évben a vállalkozás könyvszerinti adósságállománya (Ft)**
- 10) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt üzleti évben (n év) a vállalkozás nettó kamatkialakítása (Ft)
- 11) Az (n-1) lezárt üzleti évben a vállalkozás nettó kamatkialakítása (Ft)
- 12) A vállalkozás ellen indult-e fizetésképtelenségi eljárás (csődeljárás, felszámolási eljárás)?
- 13) A vállalkozás részesült megmentési célú támogatásban és a kölcsönt még nem fizette vissza vagy a kezességvállalás időtartama még nem járt le?
- 14) A vállalkozás részesült szerkezetátalakítási támogatásban és továbbra is a szerkezetátalakítási terv hatálya alá tartozik?


* az adózás, kamatok, értékcsökkenési leírás előtti eredmény számítása: adózott eredmény + kamateredmény + adó + értékcsökkenés

** összes (hosszú és rövid lejáratú) kötelezettség --> idegen tőke

Kedvezményezett – Tagi adatok

Ezen alpanelen az összes, támogatási kérelem benyújtásáig, bármikor tagnak minősülő tagot fel kell sorolnia. Ha már a támogatási kérelem benyújtásakor nem tag, a természetes vagy jogi személy, akkor a tag termelői csoportból, szervezetből való kilépésének dátumát is fel kell tüntetnie.

Mindkét célterület esetében a felhívás 2. melléklet 2. **Megvalósított termelői és termékfókuszú szintje** tartalmi értékelési szempont a kérelemben megadott taglétszám és a Tagi adatok panelen feltüntetett támogatási kérelem benyújtásakor tagság alapján kerül ellenőrzésre.

Az  gomb megnyomásával lehet egy tagot felvenni:

Támogatási azonosító: termelői csoport, termelői integrációs szervezet, vagy termelői szervezet tagjának a Kincstár Kedvezményezett Nyilvántartási Rendszer (továbbiakban: KNYR) keretében megállapított, a beazonosítást szolgáló szám.

Javasoljuk, hogy a fenti kedvezményezett kérje be tagjaitól a Kincstár vagy jogelődje az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs / nyilvántartásba vett adatokról szóló igazolás másolatát, és ezek alapján töltsön ki ezen cellát, így elkerülhetőek a helytelen ügyfél-azonosító megadások. Kérjük, fokozottan

ügyeljen a tagok támogatási azonosítójának megadásakor és kérjük ellenőrizze le a támogatási azonosítók megadása után automatikusan töltött neveket, hogy valóban a fenti kedvezményezett tagjait tüntette-e fel!

Tag neve: Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik, a megadott támogatási azonosító alapján.

Tag termelői csoportba, szervezetbe való belépésének dátuma: termelői csoport, termelői integrációs szervezet, vagy termelői szervezet tag csoportba vagy szervezetbe történő belépésének dátuma. Ha a tag a szövetkezet vagy korlátolt felelősségű társaság alapító tagja akkor a szövetkezet vagy korlátolt felelősségű társaság alapításának napja, egyéb esetben a tagfelvételnek a napja.

Tag termelői csoportból, szervezetből való kilépésének dátuma: termelői csoport, termelői integrációs szervezet, vagy termelői szervezet tag csoportból vagy szervezetből történő kilépésének dátuma. A tagsági jogviszony megszűnésének napja. Ha az adott tag nem lépett még ki a csoportból, vagy szervezetből, akkor ezen mezőt hagyja üresen.

Amennyiben egy tag már volt a kedvezményezett tagja korábban, de kilépett és egy idő után újra belépett, akkor azt a tagot két soron kell feltüntetni, hogy esetében a változás nyomonkövethető legyen.

Hely-Tevékenység

Jelen felhívás esetében Megvalósítási helyként kell tekinteni a kedvezményezett támogatási kérelem benyújtásakor **székhelyét** és ebből következően csak egy megvalósítási hely szerepelhet.

Megvalósítási hely általános adatai



Megvalósítási hely sorszáma: Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik sorszámmal.

Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne? Ebben a cellában adja meg, hogy az adott sorszámú megvalósítási hely a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne-e. (Igen/Nem)
A pályázati felhívás szempontjából a megvalósítási hely nem releváns, ezért kérjük itt minden esetben **Nem** választ adjon.

A megvalósítási hely telephely vagy székhely? Ebben a cellában adja meg, hogy az adott sorszámú megvalósítási hely a telephely vagy székhely. (Igen/Nem)
Mivel a kedvezményezett esetében a megvalósítási hely mindenképpen csak **székhely** lehet, ezért **Igen** válasz megadása szükséges.

Megvalósítási hely részlet



Adja meg a kedvezményezett székhelyét.

Megvalósítási hely sorszáma: automatikusan töltődik.

Sorszám: automatikusan töltődik.

Irányítószám: itt adja meg a kedvezményezett székhelyének irányítószámát.

Település: az irányítószám alapján töltődik.

Közterület neve: itt adja meg a kedvezményezett székhelyének címét (pl. Kossuth Lajos).

Közterület típusa: a legördülő listából válassza ki a megfelelő közterület típust (pl. utca, tér, stb.)

Házsám: itt adja meg a kedvezményezett székhelyének megadott ingatlan pontos házsámát.

Helyrajzi szám: itt adja meg a kedvezményezett székhelyének megadott ingatlan helyrajzi számát. Ebben a mezőben egy darab helyrajzi szám szerepelhet, NEM megfelelő rögzítés a vesszővel, kötőjellel rögzített felsorolás (pl. 021/2, 021/3, 021/4 vagy 021/2-4).

Blokkazonosító: nem kötelező tölteni.

Tevékenységek

A Felhívás alapján két célterület került meghatározásra, azonban kizárólagosan csak az egyik célterületre nyújthatnak be támogatási kérelmet az alább meghatározott kedvezményezettek:

1. célterület esetében:

Megalakulásuk ösztönzésére az agrárpolitikáért felelős miniszter által a termelői csoportok elismeréséről, működéséről, valamint új tevékenység termelői csoportok és termelői szervezetek általi vállalásáról szóló 36/2025. (VIII. 5.) AM rendelet (a továbbiakban: 36/2025. (VIII. 5.) AM rendelet) szerint elismert termelői csoport, a termelői csoportok elismeréséről szóló 42/2015. (VII. 22.) FM rendelet alapján elismert termelői csoport, valamint a termelői integrációs szervezetekről szóló 24/2020. (VI. 22.) AM rendelet alapján elismert termelői integrációs szervezet.

2. célterület esetében:

Legalább 5 éves működést követően, a 36/2025. (VIII. 5.) AM rendelet szerint új tevékenység alapján nyilvántartásba vett:

- a tej- és tejtermék-ágazatban működő termelői szervezetek és társulásaik nemzeti szabályozásáról szóló 3/2016. (I. 7.) FM rendelet alapján elismert termelői szervezet,
- a zöldség-gyümölcs termelői szervezetekről szóló 50/2017. (X. 10.) FM rendelet alapján elismert zöldség-gyümölcs termelői szervezet,
- a termelői csoportok elismeréséről szóló 42/2015. (VII. 22.) FM rendelet, vagy a termelői csoportokról szóló 81/2004. (V. 4.) FVM rendelet alapján elismert termelői csoport

Igényelhető támogatás:

Az értékesítés (forgalom) alapján számított átalányösszegű támogatásra a kedvezményezett:

- 1. célterület esetében az elismerés évét megelőző év és az azt követő 4 év alapján jogosult, a támogatás alapjául szolgáló éveket követően, évente, a 8.2.1 és a 9.1. pontban, a kifizetési kérelmek benyújtásához kapcsolódó előírásoknak megfelelően benyújtott kifizetési kérelem alapján;

- 2. célterület esetében az új tevékenység nyilvántartásba vételének éve és az azt követő 4 évben jogosult, évente, a 8.2.1. és a 9.1. pontban, a kifizetési kérelmek benyújtásához kapcsolódó előírásoknak megfelelően benyújtott kifizetési kérelem alapján;

A támogatás összege legfeljebb 100 000 eurónak megfelelő forintösszeg / év / kedvezményezett lehet. Mindösszesen 500 000 eurónak megfelelő forintösszeg igényelhető a támogatási kérelem keretében.

A támogatás összegét a Kincstár euróban állapítja meg és forintban folyósítja. Az euró / forint átváltási arány a kifizetési kérelem benyújtási évének január 1. napján érvényes Európai Központi Bank által rögzített árfolyamon kerül meghatározásra.

Megvalósítási hely sorszáma: Automatikusan töltődik.

Tevékenység sorszáma: Automatikusan töltődik.

Tevékenység azonosító: Automatikusan töltődik.

Támogatási azonosító: Automatikusan töltődik.

Célterület:

A mezőre adható válasz: 1. célterület: Új elismerés / 2. célterület: Legalább 5 éves működés és elismerés

A támogatási kérelem korábban részletezett paneljain megadottaknak megfelelően és azokkal egybevégezően kell ezen mezőnél a célterületet feltüntetni.

Tevékenység csoport kiválasztása:

Ha az előző „Célterület” mezőre **1. célterület: Új elismerés** választ adta, akkor jelen mezőnél az alábbi tevékenység csoportok közül kell választania:

1.1. Új termelői csoport létrehozása

1.2. Új termelői integrációs szervezet létrehozása.

Ha az előző „Célterület” mezőre **2. célterület: Legalább 5 éves működés és elismerés** választ adta, akkor jelen mezőnél az alábbi tevékenység csoportok közül kell választania:

2.1. Új tevékenység alapján nyilvántartásba vett tej termelői szervezet

2.2. Új tevékenység alapján nyilvántartásba vett zöldség-gyümölcs termelői szervezet

2.3. Új tevékenység alapján nyilvántartásba vett termelői csoport.

A támogatási kérelem korábban részletezett paneljain megadottaknak megfelelően és azokkal egybevégezően kell ezen mezőnél a tevékenység csoportot feltüntetni.

Tevékenység:

Ha az előző „*Tevékenység csoport kiválasztása*.” mezőre **1.1. Új termelői csoport létrehozása** választ adta, akkor jelen mezőnél az alábbi tevékenységet kell választania:

1.1.1. Mezőgazdasági ágazatban létrejövő új termelői csoport létrehozása és működtetése

Ha az előző „*Tevékenység csoport kiválasztása*.” mezőre **1.2. Új termelői integrációs szervezet létrehozása** választ adta, akkor jelen mezőnél az alábbi tevékenységet kell választania:

1.2.1. Mezőgazdasági ágazatban létrejövő termelői integrációs szervezet létrehozása és működtetése

Ha az előző „*Tevékenység csoport kiválasztása*.” mezőre **2.1. Új tevékenység alapján nyilvántartásba vett tej termelői szervezet** választ adta, akkor jelen mezőnél az alábbi tevékenységet kell választania:

2.1.1. 36/2025. (VIII. 5.) AM rendelet szerint új tevékenység alapján nyilvántartásba vett, 3/2016. (I. 7.) FM rendelet alapján elismert tej termelői szervezet működtetése

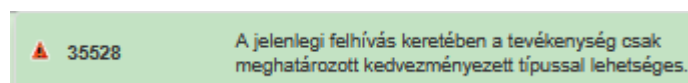
Ha az előző „*Tevékenység csoport kiválasztása*.” mezőre **2.2. Új tevékenység alapján nyilvántartásba vett zöldség-gyümölcs termelői szervezet** választ adta, akkor jelen mezőnél az alábbi tevékenységet kell választania:

2.2.1. 36/2025. (VIII. 5.) AM rendelet szerint új tevékenység alapján nyilvántartásba vett, 50/2017. (X. 10.) FM rendelet alapján elismert zöldség-gyümölcs termelői szervezet működtetése

Ha az előző „*Tevékenység csoport kiválasztása*.” mezőre **2.3. Új tevékenység alapján nyilvántartásba vett termelői csoport** választ adta, akkor jelen mezőnél az alábbi tevékenységet kell választania:

2.3.1. 36/2025. (VIII. 5.) AM rendelet szerint új tevékenység alapján nyilvántartásba vett, 42/2015. (VII. 22.) FM rendelet, vagy 81/2004. (V. 4.) FVM rendelet alapján elismert termelői csoport működtetése

A támogatási kérelem korábban részletezett paneljain megadottaknak megfelelően és azokkal egybevágoan kell ezen mezőnél a tevékenységet feltüntetni. Ha a Kedvezményezett panelen megadott Kedvezményezett típusa mező értéke ellentmond a jelen mezőnél megadott értékkel, akkor az alábbi hibaüzenet jelentkezik:



Tevékenység megnevezése: Automatikusan töltődik a Tevékenység kiválasztása után.

Önállóan támogatható tevékenység?: Automatikusan töltődik.

Mennyiség: Automatikusan töltődik a maximálisan támogatható évek számával.

Mértékegység: Automatikusan töltődik.

Támogatás mértéke (%): Automatikusan töltődik.

Összeg (Ft): Automatikusan töltődik a Tevékenység mező értékének megadását követően, valamint az **egy év alapján maximálisan** igényelhető euróban kifejezett támogatási összeg alapján. A támogatási kérelem benyújtási év január 1. napján érvényes Európai Központi Bank által rögzített árfolyamon számolt forintösszeg (pl. 2026. évben benyújtott támogatási kérelem esetében 100 000 euro x 385,15 Ft = 38 515 000 Ft).

Összeg (Euro): Automatikusan töltődik a Tevékenység mezőben megadott érték alapján az évente maximálisan igényelhető euróban kifejezett támogatási összeg.

Kalkulált támogatási összeg (Ft): Automatikusan töltődik a Tevékenység mezőben megadott érték, valamint az egy év alapján maximálisan igényelhető euróban kifejezett támogatási összeg alapján.

Támogatási kategória: Automatikusan töltődik.

Nyilatkozat

A panelon szereplő nyilatkozatok tartalmának megismerését követően az alábbi kérdésre válaszadás kötelező: A nyilatkozatok tartalmát megismertem és elfogadom. (Igen/Nem).

Elérhetőség

Ebbe az adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy nevét beosztását, elérhetőségét a telefonszám és e-mail cím feltüntetésével. Az adatok megadása kötelezően elvárt annak érdekében, hogy a kapcsolattartás biztosított legyen.

Célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki a Kedvezményezettrel fel tudja venni a kapcsolatot a Kincstár megkeresése esetén, illetve rendszeresen figyeli az elektronikus levelezését. Ez az információ segít ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében.

A Kedvezményezettrel történő hivatalos levelezést a Kincstár a jogszabályban leírt módon, elektronikus tárhelyen bonyolítja.

Dokumentum feltöltés panel

Ezen a panelen tudja csatolni/feltölteni a kérelem elbírálásához szükséges dokumentumokat. A felhívás alapján csak egy dokumentum csatolása vállalhat szükségessé az alábbiak szerint:

A *Kérelem-További információk* alpaneljén amennyiben **Igen**, választ adott a 02. kérdés vonatkozásában, tehát az **Élelmiszerlánc különböző szintjein végzett feladatok együttműködés kereteiben való ellátása** tartalmi értékelési szempont esetében a tagok által beszállított termék feldolgozásra, előkészítésre került a termelői csoport, termelői integrációs szervezet, vagy termelői szervezet által továbbértékesítés előtt, akkor a 02. kérdésnél is meghatározott igazoló dokumentum csatolása szükséges:

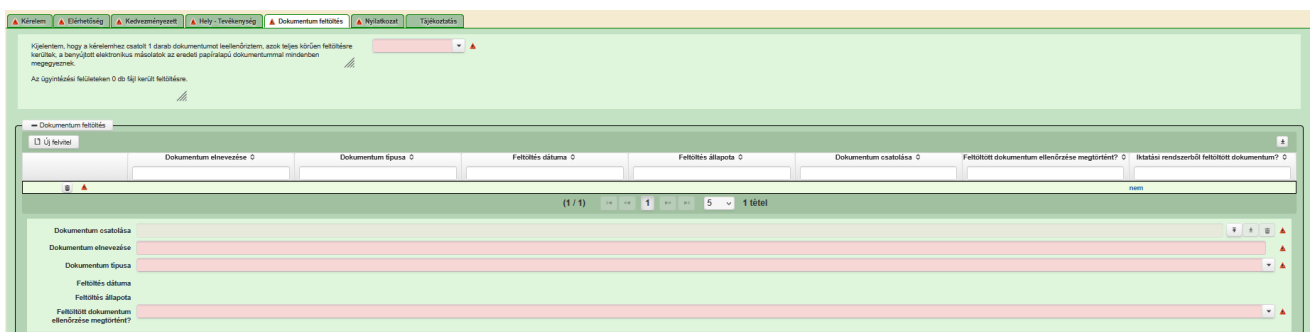
Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 23. § (1) bekezdésében foglaltak és az élelmiszerek és az élelmiszerekkel rendeltetésszerűen érintkezésbe kerülő anyagok és tárgyak előállításáról és forgalomba hozataláról szóló 20/2021. (V. 17.) AM rendelet 3. § (1) bekezdése szerint bejelentés alapján **kiadott engedély vagy** a 2008. évi XLVI. törvény 23. § (2) bekezdésében foglaltak és 20/2021. (V. 17.) AM rendelet 6. § (1) bekezdése szerinti **bejelentést igazoló dokumentum csatolása szükséges.**




Az **Új felvitel** gomb megnyomásával nyílnak meg a cellák, valamint új sor vihető fel.

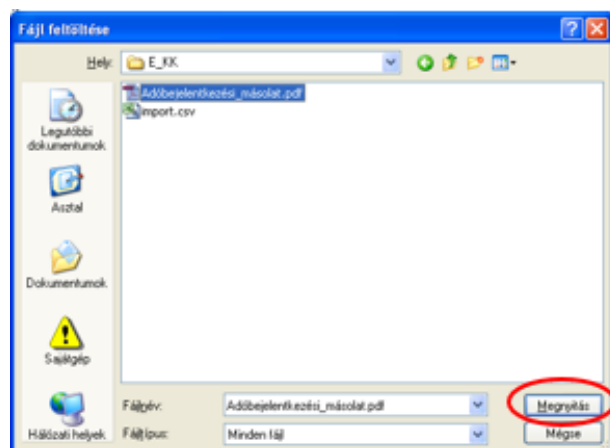
Az űrlaphoz csatolandó dokumentumok hiteles elektronikus iratok, szkennelt dokumentumok, kitöltött fájlok lehetnek a felhívásnak megfelelően. A „Dokumentumok feltöltése” funkcióval kell az űrlaphoz/kérelemhez csatolni.

Az elektronikusan csatolt dokumentumokat nem kell papír alapon beküldeni!



A fájl feltöltéséhez nyomja meg a **Dokumentum csatolása** mező végén található  (feltöltés) gombot.

A megnyitásra kerülő Fájl feltöltése ablak segítségével keresse meg a feltölteni kívánt fájlt, majd jelölje ki. A megnyitás gomb megnyomásával indítható a fájl feltöltése:



Csatoláskor a **Dokumentum csatolása** mező automatikusan kitöltésre kerül a feltöltött dokumentum nevével.

FONTOS! A feltöltendő fájl mérete maximum 25 MB lehet. Ennél nagyobb fájlt nem tud feltölteni. Ezt az alábbi hibaüzenet jelzi:





Dokumentum elnevezése: Ebben a cellában szükséges megadni a dokumentum nevét.

Dokumentum típusa: Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki a megfelelő típust.

Feltöltés dátuma: Automatikus a feltöltés dátumával töltődik.

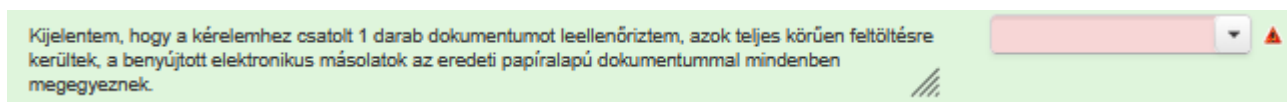
Feltöltés állapota: Azt mutatja, hogy a fájl feltöltése sikeres vagy sikertelen.

Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?: Ebben a cellában a legördülő menüből – a feltöltött dokumentum ellenőrzését követően – válassza ki az 'igen' választ. (A feltöltött dokumentum ellenőrzése a **Dokumentum csatolása** mező végén lévő  ikonra kattintva lehetséges)

Az  gombra kattintást követően a feltöltött dokumentum(ok) adata(i) megjelennek a panel fejlécében:


Dokumentum elnevezése	Dokumentum típusa	Feltöltés dátuma	Feltöltés állapota	Feltöltött fájl megnevezése	Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?
Iratbeküldés	Egyéb dokumentum	2024.03.08 10:09:04	SIKERES	TK_WEB Iratbeküldés.docx	igen

Az összes dokumentum sikeres feltöltést követően nyilatkozni szükséges a csatolt dokumentumok teljeskörű ellenőrzéséről és feltöltéséről..



Teljeskörű feltöltést követően, amennyiben a feltöltött dokumentumok az eredeti papíralapú dokumentumokkal mindenben megegyeznek, a legördülő menüből válassza ki az 'igen' választ.

A feltöltött dokumentum(ka)t megnyithatja a **Dokumentum csatolása** mező végén található  (letöltés) gombra kattintva.

A feltöltött dokumentum törlésére is van lehetőség a  (törlés) gombra kattintva.

Csak a következő kiterjesztésű fájlok használhatóak: bmp, doc, docx, jpeg, jpg, ods, odt, pdf, rtf, txt, xls, xlsx tölthetőek fel. Ha nem megfelelő formátumú dokumentumot kíván feltölteni, akkor az alábbi hibaüzenet jelentkezik:



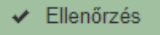
FONTOS! A fájl nevében csak egyetlen egy pont szerepelhet, aminek közvetlenül a kiterjesztés előtt kell lennie! (például terv.pdf)


Tájékoztató

A panelon szereplő linken keresztül elérhetőek a támogatási kérelem kitöltéséhez szükséges útmutatók és egyéb dokumentumok, közlemények.

▲ Kérelem	▲ Elérhetőség	▲ Kedvezményezett	▲ Hely - Tevékenység	▲ Dokumentum feltöltés	▲ Nyilatkozat	Tájékoztatás
						TÁJÉKOZTATÁS
Az alábbi linke kattintva elérheti a támogatási kérelem kitöltéséhez link szükséges útmutatókat és egyéb dokumentumokat, közleményeket:						

Kérelem benyújtása

Amennyiben végzett az űrlap kitöltésével kattintson az  gombra, amennyiben hibát nem jelez a rendszer a kérelem beadható. **Beadás előtt minden esetben mentsen!**

A  gomb aktívvá válik, megnyomását követően figyelmeztető üzenet jelenik meg:

Figyelem!

Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az alábbi Kedvezményezett kérelmét kívánja benyújtani:

Kedvezményezett neve: ██████████
Támogatási azonosító: 10 ██████████
Képviselő típusa: Állandó meghatalmazás/egyéb képviselő típus

Nyilvántartásunk szerint Ön **állandó meghatalmazottként** kívánja a bizonylatot benyújtani. Kérjük ne felejtse el a benyújtás előtt kinyomtatni a bizonylat tartalmát.

A  gomb megnyomását követően kérelem beadásra kerül:

Ön sikeresen kezdeményezte a bizonylat beadását.
Kérjük töltsse le a beadást igazoló KR dokumentumot az ügyfélkapus tárhelyéről.

Amennyiben egy napon belül nem kap értesítést, kérjük vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálattal.

Visszalépve a menüre, majd a felhívás űrlapjait tartalmazó előválasztó felületre lépve tájékozódhat az űrlap állapotáról. A benyújtás több percet is igénybe vehet, így ha azt látja, hogy nem aktív az új űrlap és a Folytatás gomb sem, vagy nem látja a beadott űrlapok között a beadott támogatási kérelmét akkor még folyamatban van a benyújtás.

A megnyitni kívánt űrlap kiválasztáshoz kattintson az űrlap mellett található gombra

Új űrlapok	
Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem - Termelői csoportok támogatása	<input type="button" value="Új"/>
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	<input type="button" value="Új"/>

Rögzítés alatt álló űrlapok						
Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Támogatási kérelem - Termelői csoportok támogatása			2028.03.12 15:20:11	<input type="button" value="Folytatás"/>	<input type="button" value="Törlés"/>	

Beadott űrlapok								
Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	Tov
4 ██████████	Támogatási kérelem - Termelői csoportok támogatása			2028.03.12 13:07:18	<input type="button" value="Kérelem módosítás"/>	<input type="button" value="Pdf"/>	<input type="button" value="Xlsx"/>	

Amennyiben a beadás sikeres a Beadott űrlapok között megjelenik a benyújtott kérelem, és az iratazonosítója. Amennyiben a felhívás szerint módosítható a beadott kérelem, úgy aktív a „Kérelem módosítása” gomb.

A kérelem benyújtását követően a kérelem módosítására a szakasz végéig van lehetőség. Az eljárási határidő számítása szempontjából a módosítás benyújtásának dátuma minősül a kérelembenyújtás dátumának.

Szakaszzárást követően nincs lehetőség a beadott kérelem módosítására.

Itt tölthető le a beadott űrlap PDF vagy Excel formátumban. Az itt letöltött fájl nem helyettesíti a KR dokumentumot!

A megnyitni kívánt űrlap kiválasztáshoz kattintson az űrlap mellett található gombra

Új űrlapok	
Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem - Termelői csoportok támogatása	Új
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	Új

Rögzítés alatt álló űrlapok

Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Nincs rögzítés alatt álló űrlap!						

Beadott űrlapok

Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	Tov
4146880009	Támogatási kérelem - Termelői csoportok támogatása			2026.03.12 12:20:58	Kérelem módosítás	Pdf	Xlsx	

Menü

Amennyiben a „ÜK. Beadás” gomb megnyomását követően az alábbi hibaüzenetet kapja, a kérelem adatai tárolásra kerültek a szerveren és egy rendszeresen lefutó csoportos parancs fogja átküldeni az adatokat az Ügyfélkapunak. A benyújtás ekkor sikeres volt, figyelje E-mail postafiókját, ha megérkezett az értesítő levél, akkor folytassa a további lépésekkel. Amennyiben 1 nap elteltével sem kapja meg az értesítést, jelezze a Kincstár ügyfélszolgálatának.

Hiba a feldolgozás során

A kérés során hiba történt

Figyelem! A kérelem ügyfélkapus beadását sikeresen kezdeményezte, de a kérelem feltöltése első próbálkozásra sikertelen volt. A rendszer automatikusan újra megpróbálkozik a feltöltéssel, addig amíg sikerrel nem jár. A sikeres feltöltésről elektronikus levélben kap majd értesítést. Amennyiben egy napon belül nem kap értesítést, kérjük vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálattal.

Vissza a menüre

Visszaigazolás letöltése a Tárhelyről

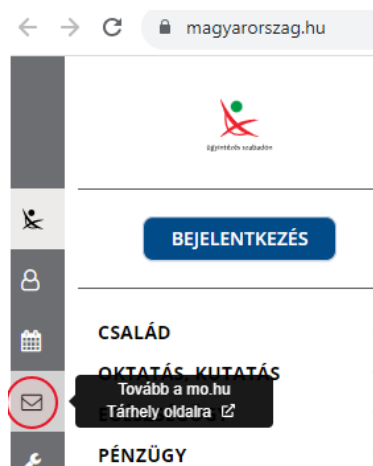
Az adatokat a Kincstár a kérelem mellé eltárolja, majd visszaigazolást készít belőlük, mely visszaigazolást felteszi a kedvezményezett értesítési tárhelyére, és e-mail-ben el is küldi a kedvezményezett által az ügyfélkapus regisztrációkor megadott e-mail címre. A kérelem beérkezésének időpontját az ideiglenes tárhelyére kapott automatikus értesítés igazolja.



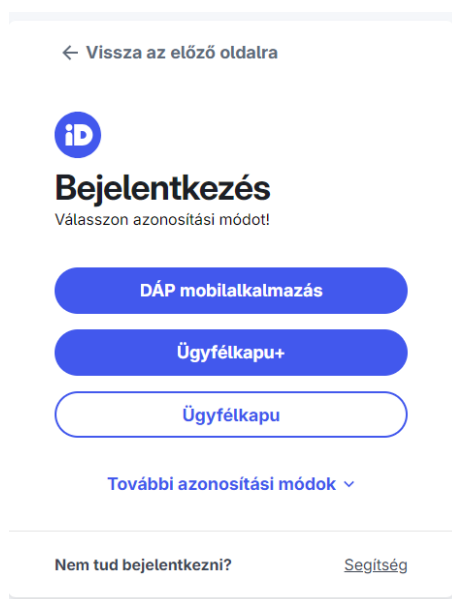
Amikor a kérelem felkerül a kedvezményezett tárhelyére, az Elektronikus Kormányzati Központ rendszere (KR) érkeztetési számot és ügynevezett digitális időbélyeget készít. Az időbélyeg ugyanazt a szerepet tölti be, mint papíralapú beadásnál a postára adás dátumát igazoló feladóvevény/igazolás.

Lépjen be a www.magyarország.hu weboldalon található értesítési tárhelyére a kérelem kinyomtatása érdekében.

Kattintson a  ikonra:




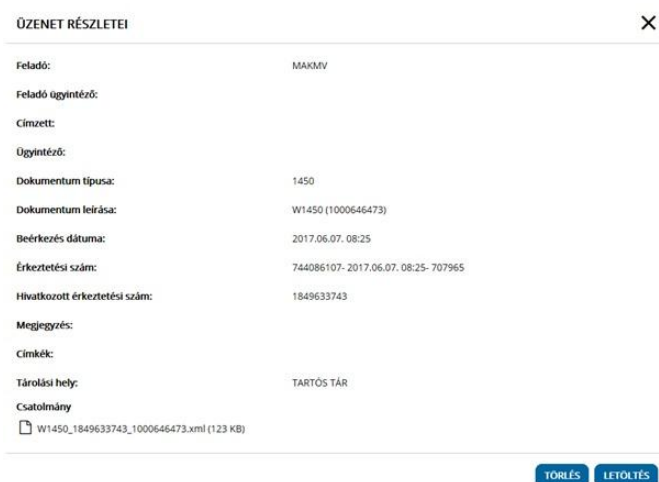
Ezt követően az azonosítási szolgáltatások valamelyike (pl. ügyfélkapu) közüli választással lépjen be a tárhelyére:



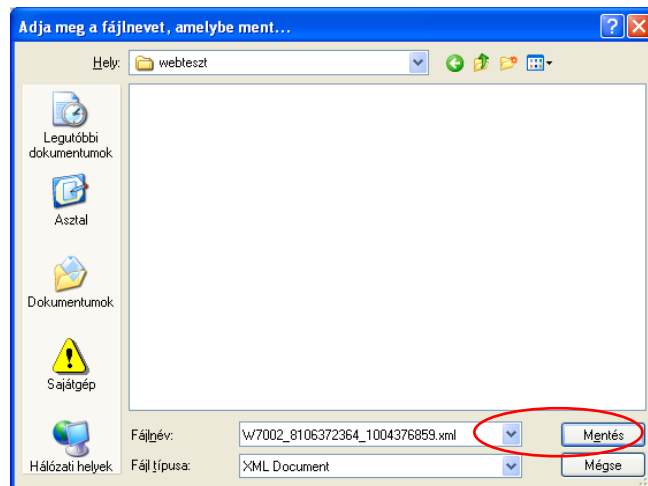
Kattintson a BEÉRKEZETT menüpontra



Kattintson a beérkezett levélre. Várjon, amíg megjelenik az alábbi panel, majd kattintson a  gombra.



Javasoljuk, hogy nyisson egy külön mappát az elektronikus kérelmei számára és ide mentse a letöltött dokumentumot. Adja meg a mentés helyét és kattintson a „Mentés” gombra.



Ezt követően tárhelyén a dokumentumot a **TARTÓS TÁRBA** gombra kattintva áthelyezheti tartós tárhelyre. Ezt a benyújtást követő 30 napon belül meg kell tennie, mert a KR az értesítési tárhelyekre került dokumentumokat 30 nap múlva törli.

A **KIJELENTKEZÉS** gombra kattintva jelentkezzen ki.

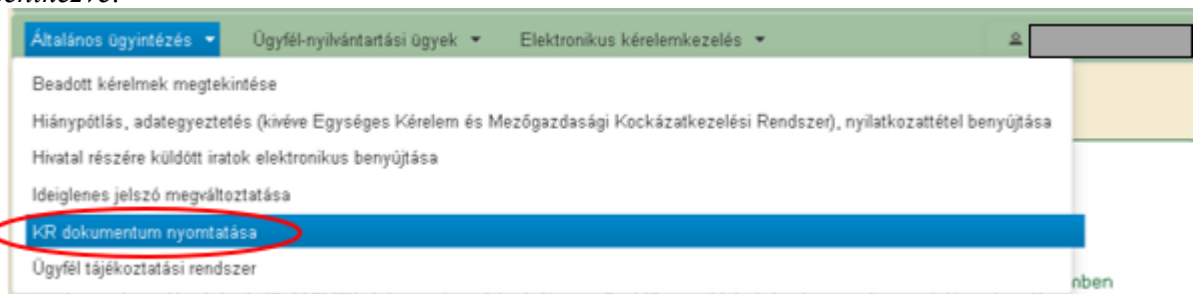


Térjen vissza a kérelem benyújtását elősegítő felületre, ahonnan az elmentett kérelmét meg tudja nyitni. Kattintson a „KR dokumentum nyomtatása” linkre.

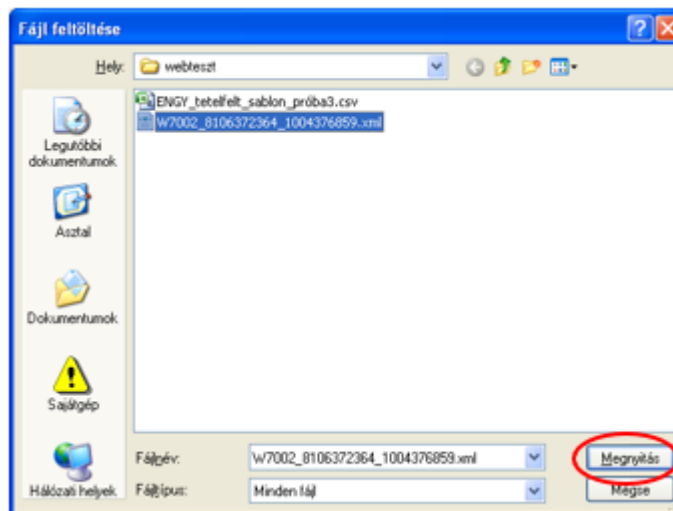
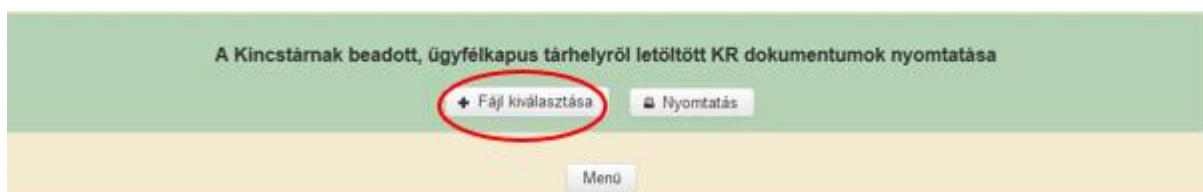
Benyújtó felületre történő bejelentkezés nélkül:



Bejelentkezve:



Tallózással válassza ki az elmentett xml formátumú fájlt és nyomja meg a „Megnyitás” gombot.



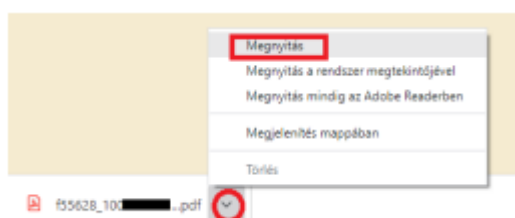
A „Nyomtatás” gombra kattintást követően a kérelem megnyílik az Adobe Reader (vagy más alapértelmezettként beállított) pdf olvasó programban.

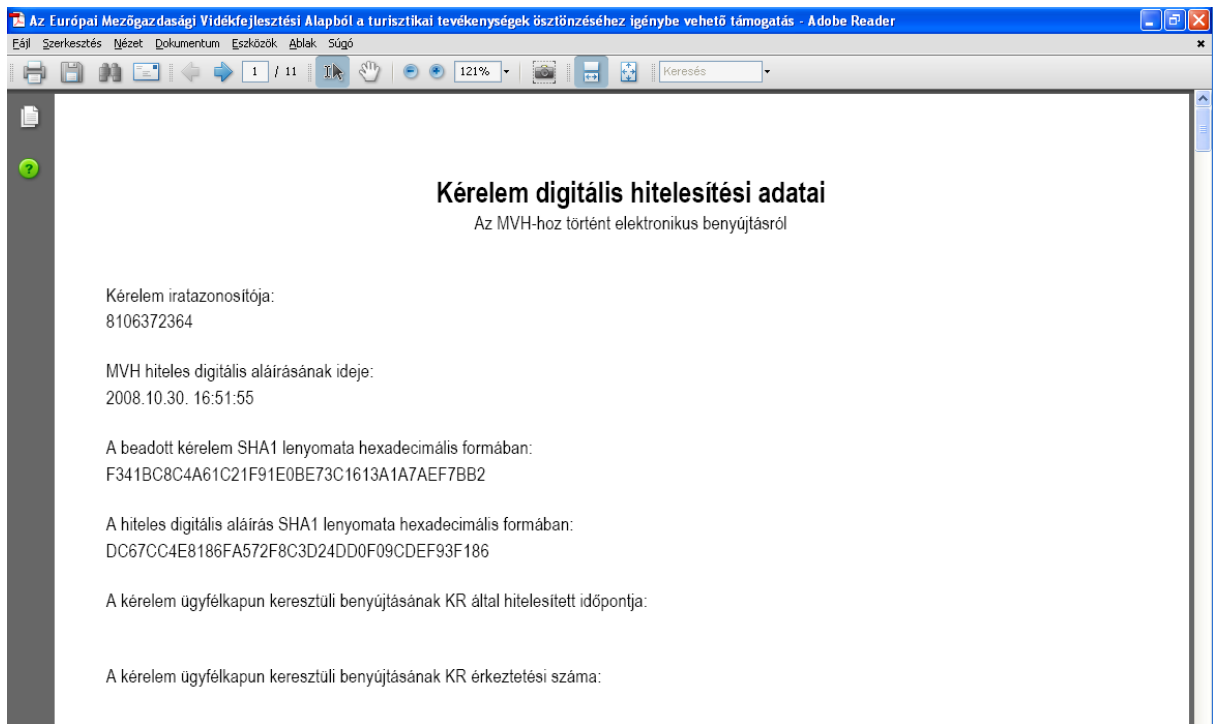


A fájl generálása egy kis időt vesz igénybe.



Majd megtörténik a KR dokumentum átalakítása pdf formátumú dokumentumra, amely az adott internet böngészőben megadott letöltési helyre kerül mentésre, illetve lehetőség van a letöltést követően az adott fájl közvetlen megnyitására is.

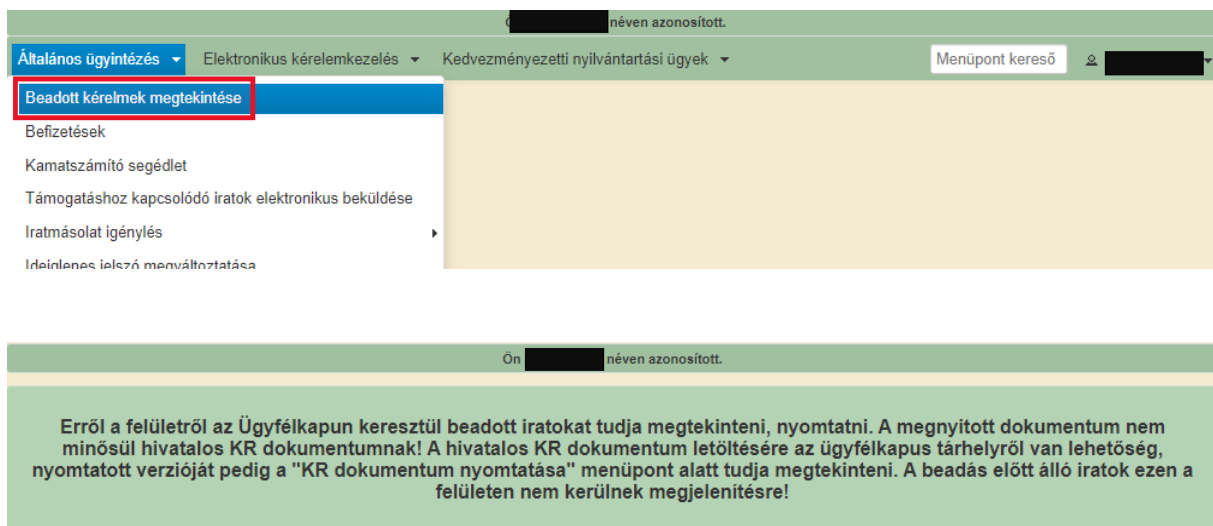




Mentse el a pdf fájlt az előzetesen elkészített mappájába.

Beadott kérelmek megtekintése

A Beadott kérelmek megtekintése menüpontra kattintva megtekinthetjük a beadott kérelme(ke)t, valamint az alábbi figyelmeztető feliratot:



Szűrési feltételek: ahol jelölő négyzet van, ott egyszerre több feltételt is be lehet állítani:

- Kérelmező Kedvezményezett;
- Beadás időpontja;
- Kérelmezés típusa.

Ezután meg kell nyomni a **Keresés** gombot. A lista tartalmazza a folyamatban lévő és a beadott kérelmeket is, azokra vonatkozó státuszokat és dátumokat. Az irat vonalkódjára kattintva, innen közvetlenül is ki lehet nyomtatni a kérelmeket, vagy le lehet menteni.

Erről a felületről az Ügyfélkapun keresztül beadott iratokat tudja megtekinteni, nyomtatni. A megnyitott dokumentum nem minősül hivatalos KR dokumentumnak! A hivatalos KR dokumentum letöltésére az ügyfélkapus tárhelyről van lehetőség, nyomtatott verzióját pedig a "KR dokumentum nyomtatása" menüpont alatt tudja megtekinteni. A beadás előtt álló iratok ezen a felületen nem kerülnek megjelenítésre!

Kérelmező
Kedvezményezett:

Szűrés
Bejelentkezett ügyfél
Képviselt Kedvezményezett, örökhatályó, jogelőd Kedvezményezett

Beadás időpontja: Utolsó 12 hónap Kezdő dátum - Vég dátum

Kérelmezés típusa:

Szűrés
Minden típus
KAP ST-RD - Termelői csoportok támogatása (KAP-RD44-1-26) - Támogatási kérelem

Keresés

Vonalkód ↕	Támogatási azonosító szám ↕	Kedvezményezett neve ↕	Kérelem típusa ↕	Beadva ↕	Visszaigazolás ideje ↕	Visszaigazolás küldve ↕	Excel export ↕
41			KAP ST-RD - Termelői csoportok támogatása (KAP-RD44-1-26) - Támogatási kérelem	2026.03.12 12:20:58	2026.03.12 12:21:37		XLS

(1/1) 1 5 XLS

Kérdésfeltevés

A kérelem benyújtó felület működésével, kitöltésével stb. kérdése, vagy a rendszer működésében észlelt bármely hiba esetén forduljon a Magyar Államkincstár Ügyfélszolgálatához, vagy az illetékes Kormányhivatalhoz, melyek elérhetőségeit az alábbi honlapon ér el:
<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/>

Hibabejelentés

A rendszer működésében észlelt bármely hibát a Kérdésfeltevés pontban leírtak szerint kérjük bejelenteni.

Kérjük, hogy minden esetben adja meg a használt böngésző (kereső oldal) verziószámát, valamint csatolja a hiba előfordulását jelző printscreen-t (képernyőfotót)!

Előre is köszönjük. A kérdésére pár napon belül választ adunk.