

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

**ELEKTRONIKUS FELÜLET
HASZNÁLATÁHOZ ÉS
E-KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ**

**Fagykárt szenvedett ültetvények cseréjének
támogatása**

Felhívás kódszáma: KAP-RD01a-RD12-2-25

Verziószám: 1.0

2026. február 05.

Tartalomjegyzék

| | |
|---|----|
| ELEKTRONIKUS FELÜLET HASZNÁLATÁHOZ ÉS..... | 1 |
| E-KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ | 1 |
| Fontos tudnivalók | 4 |
| Benyújtás technikai feltételei: | 4 |
| Szükséges alap adatok, dokumentumok:..... | 5 |
| Kitöltés előtt – A Portál használata | 7 |
| Belépés a benyújtó felületre | 8 |
| Meghatalmazás | 11 |
| Kérelem kitöltésének megkezdése..... | 12 |
| A kitöltőfelület általános felépítése | 15 |
| Alapvető műveletek a felületen | 15 |
| Kérelem Térkép..... | 15 |
| Panelek gombjai és azok funkciói | 17 |
| Hiba súlyok | 18 |
| Időtúllépés | 19 |
| A kérelem kitöltése | 20 |
| Általános tudnivalók | 20 |
| Elérhetőség | 21 |
| A Felhívást érintő általános tájékoztató | 22 |
| Kedvezményezett..... | 25 |
| Kedvezményezett adatai..... | 25 |
| ÁFA visszatérítésre vonatkozó adatok | 26 |
| Kedvezményezett jellemzői | 27 |
| Fiatal mezőgazdasági termelő | 28 |
| Források és költségek bemutatása | 31 |
| Gazdaságátadásra vonatkozó adatok | 31 |
| Kedvezményezett-További információk | 32 |
| Más vállalkozásra vonatkozó adatok..... | 34 |
| Átláthatósági nyilatkozat..... | 37 |
| Üzleti terv | 38 |
| Üzleti terv és tartalmi értékelési szempontok | 39 |
| Digitalizáció-általános..... | 41 |
| Digitalizáció-specifikus..... | 41 |
| Képzettséggel rendelkező adatai | 42 |
| Közbeszerzés adatok | 44 |
| Kérelem | 45 |
| Projektre vonatkozó alapinformációk | 45 |
| Források és költségek bemutatása | 47 |
| Kérelem – további információk..... | 48 |
| Térkép..... | 53 |
| Tábla rögzítés | 56 |
| Térkép-További információk | 60 |
| Hely-Tevékenység | 60 |
| Megvalósítási hely általános adatai..... | 61 |
| Megvalósítási hely – További információk..... | 63 |
| Megvalósítási hely részlet | 65 |
| Megvalósítási hely részlet-További információk..... | 65 |

| | |
|--|-----|
| Ültetvény adatok | 67 |
| Ültetvény-További információk:..... | 69 |
| Tevékenységek | 72 |
| Árajánlatok | 75 |
| Árajánlatok azonosító adatai | 75 |
| Építési költségek..... | 78 |
| Építésre vonatkozó adatok | 79 |
| Építési ÉNGY-s tételek | 79 |
| Kézzel felvitt tételek esetén: | 81 |
| Építési árajánlatos tételek..... | 81 |
| Elszámolható kiadásra vonatkozó adatok | 83 |
| Árajánlatra vonatkozó adatok..... | 84 |
| Építés munkanem | 85 |
| Nem építési költségek..... | 87 |
| Tétel általános adatai | 88 |
| Tétel besorolása..... | 89 |
| Mennyiségre és árra vonatkozó adatok | 89 |
| Elszámolható kiadás | 91 |
| Árajánlatra vonatkozó adatok..... | 92 |
| STÉ/Árbevétel | 93 |
| STÉ évre vonatkozó adatok..... | 93 |
| STÉ tételek- Állatok..... | 95 |
| STÉ tételek- Termőföld..... | 96 |
| Árbevétel adatok..... | 101 |
| Nyilatkozat | 103 |
| Dokumentum feltöltés panel..... | 103 |
| Tájékoztatás | 105 |
| Kérelem benyújtása | 106 |
| Visszaigazolás letöltése a Tárhelyről | 107 |
| Beadott kérelmek megtekintése | 112 |
| Kérdésfeltevés | 114 |
| Hibabejelentés | 116 |

Fontos tudnivalók

A Fagykárt szenvedett ültetvények cseréjének támogatása (KAP-RD01a-RD12-2-25) Pályázati Felhívásban foglaltak alapján a kérelmet kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani, a Kincstár erre kialakított elektronikus felületén.

Benyújtás technikai feltételei:

Az elektronikus benyújtásból kifolyólag űrlapot csak azok a kedvezményezettek tudnak benyújtani:

- akiket a Magyar Államkincstárnál (továbbiakban: Kincstár) vezetett Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszerben már nyilvántartásba vettek, **Támogatási azonosítóval** (korábban ügyfél-azonosító) **rendelkeznek**. A Kedvezményezetti nyilvántartásról az alábbi helyen tájékozódhatnak: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/ugyfelnyilvantartas>
- akik rendelkeznek **Ügyfélkapus hozzáféréssel** (az ügyfélkapuról további információt <https://ugyfelkapu.gov.hu> weboldalon talál).

Az ügyfélkapus regisztrációkor megadott alapadatainak (születési név, hely, idő és anyja neve) meg kell egyeznie a Kincstárhoz benyújtott, nyilvántartásba vételi kérelemben megadott adatokkal, ugyanis az első belépéskor meg kell adni az Támogatási azonosítót, ami alapján az adatok egyeztetésre kerülnek. Eltérés esetén hibaüzenetet küldünk és a kérelembenyújtási felületre nem lehet belépni! Ebben az esetben kérjük telefonon vagy portálkérdés útján kérjen segítséget a Kincstár ügyfélszolgálatától a hiba elhárítása érdekében.

Amennyiben a kedvezményezett kérelmét nem saját maga, hanem képviselő útján kívánja benyújtani, úgy a kérelem meghatalmazott vagy elsődleges képviselő általi elektronikus úton való benyújtásának feltétele a meghatározott képviseleti forma előzetes bejelentése, és annak Kincstár általi nyilvántartásba vétele!

FONTOS! Szervezetek csak meghatalmazottjaik útján tudnak kérelmet benyújtani.

FONTOS! Az elektronikus felület a **Mozilla Firefox** 110.0 vagy magasabb verzió számú, illetve **Google Chrome** böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

Figyelem! A felület ún. **felugró ablakokat** használ (pop-up), ezért kérjük, ezek **megjelenítését engedélyezze**, amennyiben az ilyen ablakok az Ön által használt böngészőben tiltva vannak! A felugró ablak használata nélkül a kérelem beadása nem lehetséges.

FONTOS, hogy soha ne halassa a kérelem benyújtását az utolsó pillanatra, tekintettel az internet kapcsolatban esetlegesen felmerülhető kimaradásokra! Rendszeresen mentsen!

Szükséges alap adatok, dokumentumok:

A támogatási kérelem kitöltését megelőzően az alábbi adatokra, dokumentumokra lesz szüksége:

1. Amennyiben saját nevében adja be a kérelmet:
 - a. Támogatási azonosító
 - b. a támogatási kérelem mellékletei feltöltésre alkalmas, elektronikus (pl.: szkennelt) formában
 - c. a *támogatási kérelem* kitöltőfelületével kapcsolatos útmutató, amit a Kérelem kitöltése pontban érhet el.
2. Amennyiben meghatalmazott útján kívánja a kérelmet beadni:
 - a. a meghatalmazó Támogatási azonosítója
 - b. a meghatalmazott Támogatási azonosítója
 - c. érvényes meghatalmazás, amelyről részleteket a Meghatalmazás használata pontban talál
 - d. támogatással megvalósítandó fejlesztés adatai
 - e. a kérelem mellékletei feltöltésre alkalmas (pl.: szkennelt) formában
 - f. a kérelem kitöltőfelületével kapcsolatos útmutató, amit a Kérelem kitöltése pontban éri el.

FONTOS! Szervezetek csak meghatalmazottjaik útján tudnak kérelmet benyújtani.

Kérelem benyújtás menete:

1. Meghatalmazás beállítása (amennyiben releváns) - bővebb információt a Meghatalmazás használata pontban talál.
2. Elsődleges képviselő beállítása (amennyiben releváns) – bővebb információt a Meghatalmazás használata pontban talál.
3. Belépés a kérelembenyújtó felületre – bővebb információt a Belépés a kérelembenyújtó felületre pontban talál.
4. Űrlap adatainak feltöltése – bővebb információt a Kérelem kitöltése pontban talál.
5. Űrlap benyújtása – bővebb információt a Kérelem benyújtása pontban talál.

A támogatási kérelem összeállítását, benyújtását segítő egyéb funkciók:

1. Portál használata – bővebb információt a [Kitöltés előtt – A Portál használata](#) pontban talál.
2. Az elektronikus benyújtó felület felépítésével, használatával kapcsolatos általános információkat [A kitöltő felület felépítése](#) és az [Alapvető műveletek a felületen](#) pontokban talál.
3. Kérdés feltevésével kapcsolatban bővebb információt a [Kérdés feltevés](#) pontban talál.
4. Hibabejelentéssel kapcsolatos információt a [Hibabejelentés](#) pontban talál.

Kitöltés előtt – A Portál használata

A Portál elérhetősége: www.mvh.allamkincstar.gov.hu

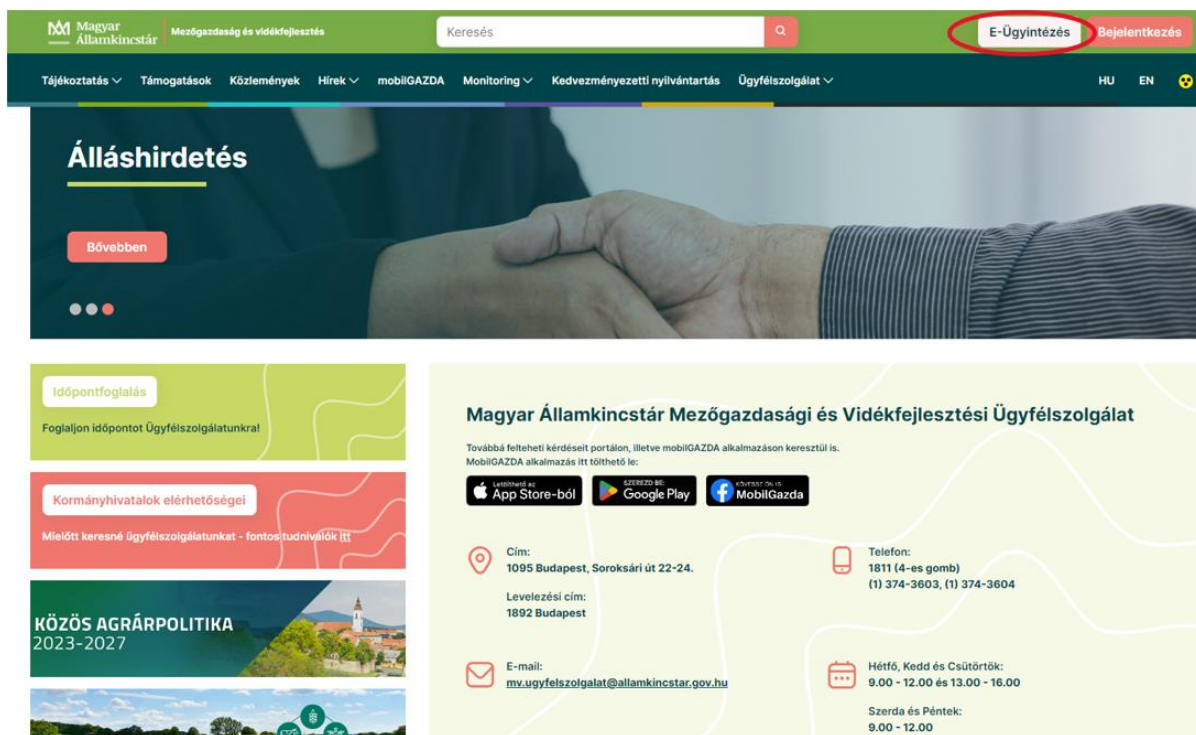
Az Államkincstár internetes portálján keresztül többek közt az alábbiakban felsorolt, a támogatási kérelem összeállítását és benyújtását támogató alkalmazás és szolgáltatás érhető el:

- elektronikus ügyintés felülete, amelyen keresztül lehetőség van a *támogatási* kérelem elektronikus benyújtására;
- általános, illetve a felhívással kapcsolatos kérdések feltevését támogató felület;
- felhívással kapcsolatos hírek, közlemények, jogszabályok;
- gyakori kérdések listája;
- ügyfél-tájékoztatási rendszer felülete.

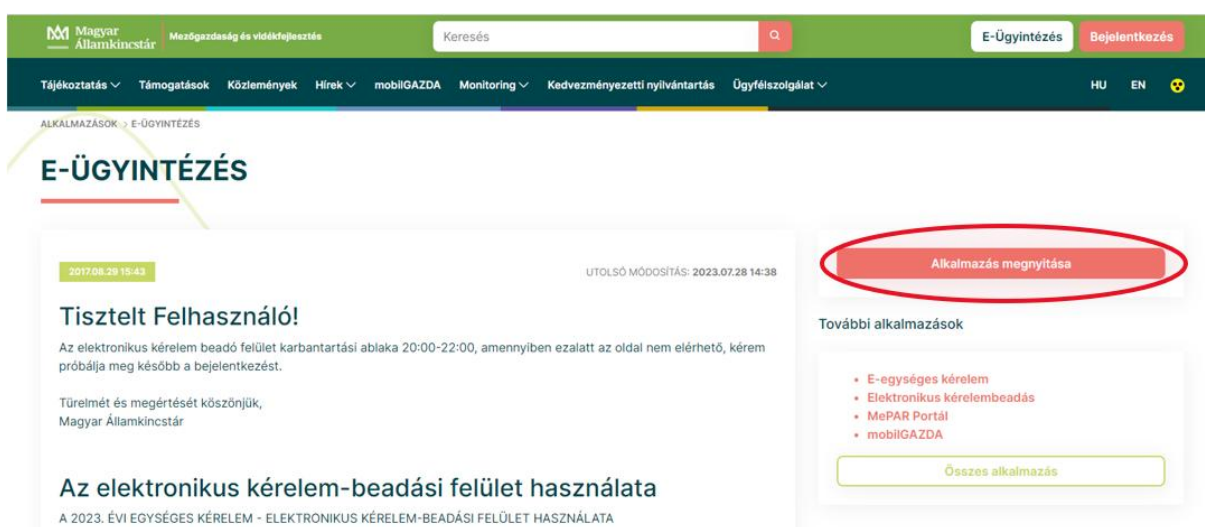
Belépés a benyújtó felületre

FONTOS! Az elektronikus felület a **Mozilla Firefox 110.0** vagy magasabb verzió számú, illetve **Google Chrome** böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

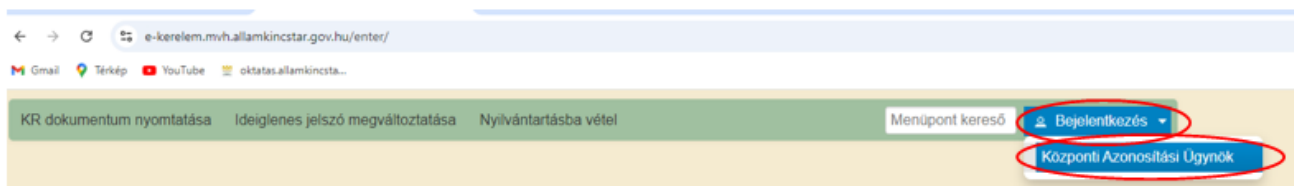
1. Kérelem benyújtásához látogasson el a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> weboldalára, és kattintson az E-ügyintézés gombra.



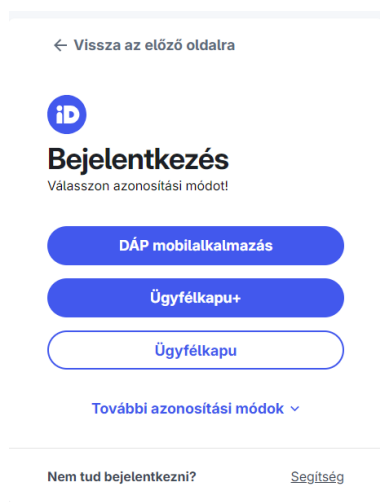
2. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS nyitó oldalon kattintson az ALKALMAZÁS MEGNYITÁSA szöveget tartalmazó gombra.



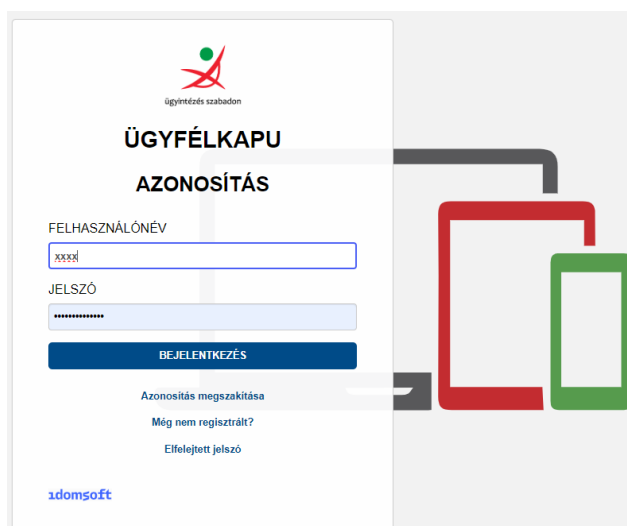
3. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS oldalon kattintson a **Bejelentkezés** gombra, majd válassza a Központi Azonosítási Ügynök menüpontot.



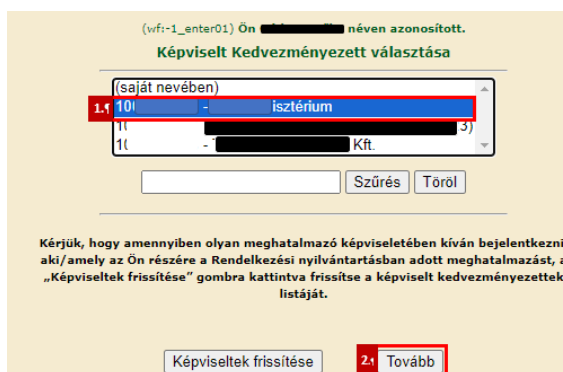
A Központi Azonosítási Ügynök bejelentkezési felületén válassza az Ön által használt azonosítási formát.



Amennyiben az Ügyfélkaput választotta adja meg az ügyfélkapus felhasználónevét és jelszavát és a Bejelentkezés gombot megnyomva lépjen be a felületre.



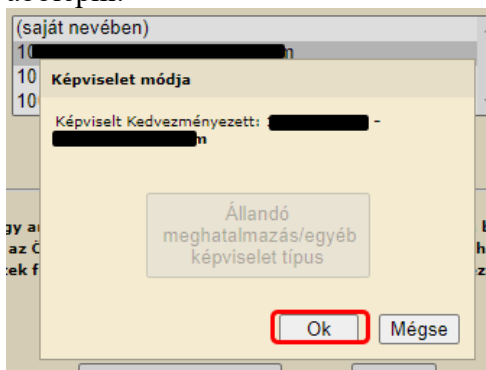
4. A megjelenő oldalon válassza ki, hogy saját nevében vagy meghatalmazottként kíván-e kérelmet benyújtani. Ha most kíván új meghatalmazást rögzíteni, akkor a saját nevében lehetőséget válassza. Ha már van előzőleg rögzített meghatalmazása, akkor kiválaszthatja a listából Meghatalmazóját.



A keresési/szűrési feltételnek a **Szűrés** gomb előtti szöveges mezőbe történő megadásával (név vagy Támogatási azonosító), majd a **Szűrés** gomb megnyomásával lehet a képviselt ügyfelek listájában keresni, illetve a megjelenítésre kerülő képviseltek között szűrni. A **Töröl** gomb megnyomásával törlődnek a megadott szűrési/keresési feltételek.

A képviseltek listájának frissítése a **Képviseltek frissítése** gomb megnyomásával történik.

A **Tovább** gombot megnyomva, a felugró ablakon lévő képviselő módjáról ismét meggyőződve, az **Ok** gombot megnyomva tud továbblépni.



Meghatalmazás

Amennyiben az adott ügyben nem személyesen kíván eljárni, vagy gazdálkodási formájából adódóan személyes azonosítással nem tud belépni a kitöltő felületre úgy előzetesen meghatalmazást kell készíteni.


A meghatalmazás kitöltéséhez szükséges részletes segédlet a www.mvh.allamkincstar.gov.hu **Kiemelt dokumentumok** → **Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselőt elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához** menüpontban található meg.

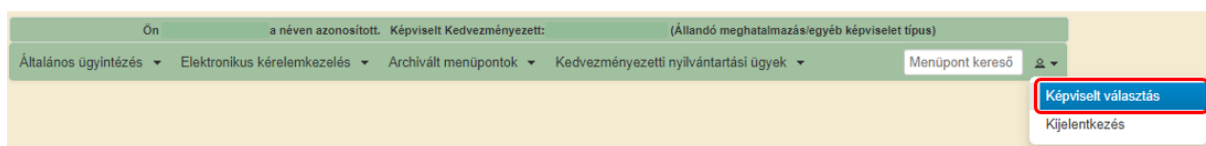
The screenshot shows the website interface for the Magyar Államkincstár. The browser address bar shows mvh.allamkincstar.gov.hu. The main content area includes a navigation menu with items like 'Időpontfoglalás', 'Kormányhivatalok elérhetőségei', and 'Közös Agrárpolitika 2023-2027'. A central section provides contact information for the 'Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálat', including address, phone, and email. At the bottom, a grid of service categories is displayed, with 'Kiemelt dokumentumok' (Highlighted documents) circled in red.

Amennyiben nincs az ügyre megfelelő meghatalmazása az alábbi hibaüzenetet kapja:

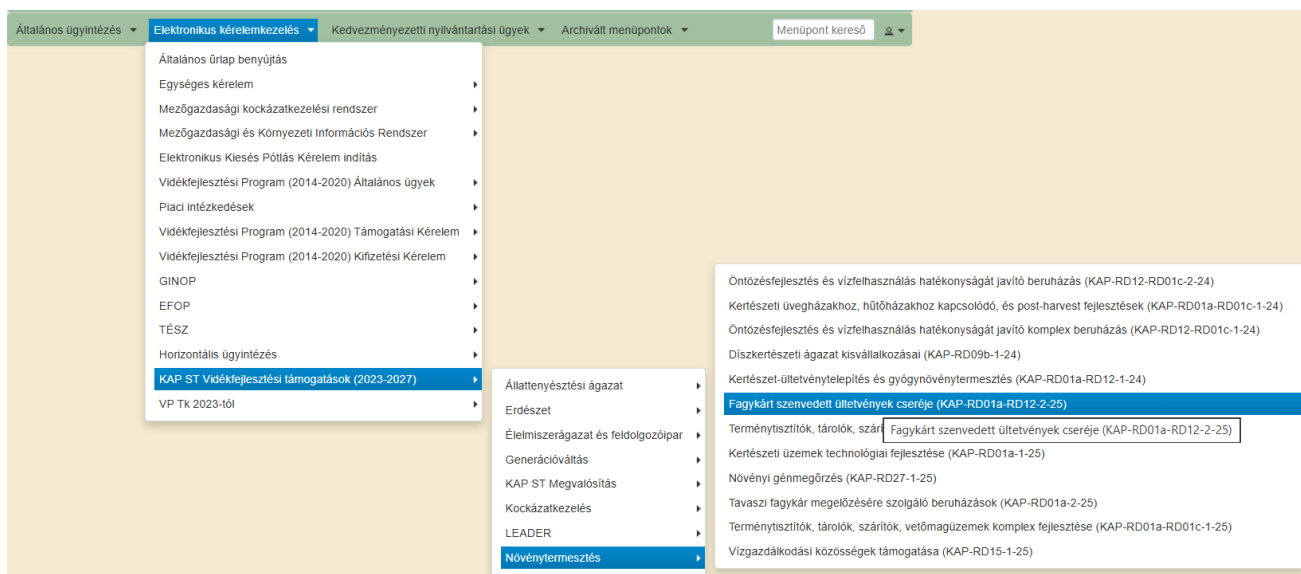
The error message is displayed in a light green box with a pink background for the main text. It reads: "Ön azonosított. Képviselet Kedvményezett: M". Below this, a pink bar contains the text: "Ennek a bizonylatnak a rögzítésére nincs érvényes meghatalmazása!". At the bottom, there is a button labeled "Vissza a menüre".

Kérelem kitöltésének megkezdése



1. Mielőtt megkezdí a kitöltést, **tanulmányozza a vonatkozó Fagykárt szenvedett ültetvények cseréjének támogatása** c. felhívást (továbbiakban: Eljárásrend) és a **jelen Segédletet**.
2. Ellenőrizze, hogy a képviselt kedvezményezett szerepel-e a felső azonosítási mezőkben, a „Képviselt Kedvezményezett” megnevezést követően.
3. Amennyiben saját nevében, vagy mégsem a képviselni kívánt személy, vagy szervezet nevében lépett be a rendszerbe, akkor  gomb alatt, a „Képviselt választás” pontra kattintva megváltoztathatja a képviselt Kedvezményezettet.



4. Válassza ki a menulistából az Elektronikus kérelemkezelés/KAP ST Vidékfejlesztés (2023-2027)/Növénytermesztés menü alatt a Fagykárt szenvedett ültetvények cseréje (KAP-RD01a-RD12-2-25) menüpontot:



5. Ezt követően egy űrlap előválasztó jelenik meg, amin kiválaszthatja a kitölteni kívánt űrlapot.

1. Új űrlap kitöltésének indítására az űrlap mellett található  gomb szolgál
2. A Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése űrlap is a mellette található  gomb megnyomásával érhető el.

Ez az űrlap az egyéb iratok beküldésére szolgál, nem a támogatási, kifizetési kérelem benyújtására!

3. Minden belépéskor felugró ablakban megmutatjuk, hogy meghatalmazás esetén, mely Kedvezményezett kérelmébe/űrlapjába lép be.

Figyelem!

ⓘ Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az alábbi ügyfél kérelmébe lépett be:

Ügyfél neve: ' Kft.
 Ügyfél-azonosító: 10

☑ Rendben

Új űrlapok

| Űrlap megnevezése | |
|--|----|
| Támogatási kérelem-Fagykárt szenvedett ültetvények cseréje | Új |
| Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése | Új |

Rögzítés alatt álló űrlapok

| Űrlap megnevezése | Hivatkozott iratazonosító | Támogatási kérelem iratazonosítója | Utolsó módosítás időpontja | Folytatás | Szerkesztés alatt álló kérelem törlése | További információ |
|----------------------------------|---------------------------|------------------------------------|----------------------------|-----------|--|--------------------|
| Nincs rögzítés alatt álló űrlap! | | | | | | |

Beadott űrlapok

| Iratazonosító | Űrlap megnevezése | Hivatkozott iratazonosító | Támogatási kérelem iratazonosítója | Beadás időpontja | Beadott kérelem módosítása | Pdf | Excel | További információ |
|----------------------|-------------------|---------------------------|------------------------------------|------------------|----------------------------|-----|-------|--------------------|
| Nincs beadott űrlap! | | | | | | | | |

Menü

- Megkezdett űrlapokat a Rögzítés alatt álló űrlapok táblában találják, ahol a **Folytatás** gomb megnyomásával betöltődik a megkezdett űrlap.
- A „Szerkesztés alatt álló kérelem törlése” oszlopban a **Törlés** gomb megnyomásával lehet törölni a megkezdett űrlapot.

A megnyitni kívánt űrlap kiválasztáshoz kattintson az űrlap mellett található gombra




Új űrlapok

| Űrlap megnevezése | |
|--|----|
| Támogatási kérelem-Fagykárt szenvedett ültetvények cseréje | Új |
| Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése | Új |

Rögzítés alatt álló űrlapok

| Űrlap megnevezése | Hivatkozott iratazonosító | Támogatási kérelem iratazonosítója | Utolsó módosítás időpontja | Folytatás | Szerkesztés alatt álló kérelem törlése | További információ |
|--|---------------------------|------------------------------------|----------------------------|-----------|--|--------------------|
| Támogatási kérelem-Fagykárt szenvedett ültetvények cseréje | | | 2026.02.02 09:01:43 | Folytatás | Törlés | |

- A Beadott űrlapok táblában találják a kitöltött és elektronikus úton beküldött űrlapokat. A benyújtás után az adatokat tartalmazó PDF-et itt is le tudják tölteni. **FIGYELEM!** Az itt letöltött PDF nem helyettesíti a Tárhelyre küldött KR dokumentumot.
- Az Előválasztó panel alján **Menü** gombbal a főmenübe léphet vissza.

Az űrlap kiválasztását és indítását/folytatását követően felugró ablak figyelmeztet, hogy az oldal betöltése hosszabb időt vehet igénybe, ill. amennyiben **nem a felület saját menüjét, hanem a böngésző funkciót** (pl. visszafele nyíl  →  ) használja, úgy a beírt adatok az utolsó szabályos mentés után automatikusan törlődnek.

Figyelem!

A kérelem betöltése, első ellenőrzése – amennyiben az sok adatot tartalmaz – hosszabb időt igénybe vehet. Kérjük türelmét, a betöltés és az ellenőrzés ideje alatt.

Amennyiben Ön a kérelem kitöltése közben nem a felület saját menüjét használja, hanem, a böngésző funkcióit (pl. visszafele nyíl, egér jobb gomb stb.), adatai az utolsó szabályos mentés után automatikusan törölni kerülnek!

A figyelmeztetés elfogadását követően az oldal betöltése egy kis időt vehet igénybe.



Az űrlap nyitó oldalán egy újabb felugró figyelmeztetés elfogadását követően lehet megkezdeni a kérelem szerkesztését:

Figyelem!

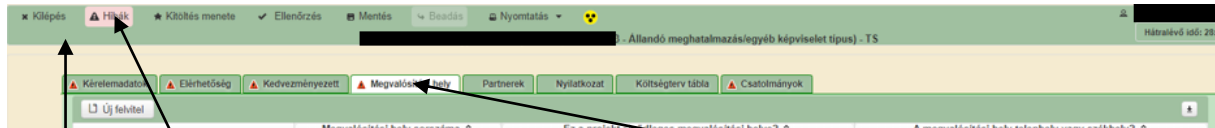
i Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az alábbi Kedvezményezett kérelmébe lépett be:

Kedvezményezett neve: Ma
Támogatási azonosító: 10i
Képviselő típusa: Állandó meghatalmazás/egyéb képviselő típus

Nyilvántartásunk szerint Ön **állandó meghatalmazottként** kívánja a bizonylatot benyújtani. Kérjük ne felejtse el a benyújtás előtt kinyomtatni a bizonylat tartalmát.

A kitöltőfelület általános felépítése

FONTOS! Az űrlap kitöltésekor a felület saját menüjét használja, ne a böngésző menüjét!



1. **Menüsáv**
2. Az egyes specifikus adatokat tartalmazó **Panelek/Táblák** és azok adattartalma
3. **Hibalista**

Alapvető műveletek a felületen

A menüsávban található egyes gombok és jelölések funkciója:



Kilépés – visszalépés a főmenübe

Hibák – a felületen található összes hibaüzenet megjelenítését szolgálja, a hiba súlyának megfelelő jelzéssel.

Kitöltés menete- Tájékoztató adatok az űrlap kitöltéséről, mikor, ki és milyen folyamatot kezdeményezett az űrlapon.


Ellenőrzés – Hatására lefutnak a beépített ellenőrzések (Javasoljuk gyakori használatát!)

Mentés – a mentés gombra kattintva az űrlap adatai benyújtás nélkül tárolásra kerülnek (kilépés után is), később a kitöltés bármikor folytatható. Javasoljuk gyakori használatát!

Beadás – hibátlan űrlap esetén aktív, funkciója az űrlap elektronikus benyújtása.

Nyomtatás – A kitöltés közben kinyomtathatja az űrlapot, az aktuális állapotában. A kinyomtatott „űrlap” nem benyújtható, csupán tájékoztató jellegű!

Kérelem Térkép

A **Kérelem térkép** a képernyő bal oldalán található, Panelek/Táblák elérését segítő, az űrlap szerkezetét megmutató gomb .

A gomb megnyomásával strukturáltan látható az űrlap szerkezete, innen könnyen elérhető a kitölteni kívánt panel.

Kérelem
 Elérhetőség
 Kedvezményezett
 Hely - Tevékenység

A projekt kollektív beruházásként valósul meg?

Egyszeri elszámolást választ?

Projekt címe

Projekt rövid összefoglalója

Kérelem
 Elérhetőség
 Kedvezményezett
 Hely - Tevékenység

A projekt kollektív beruházásként valósul meg?

Egyszeri elszámolást

- Hely - Tevékenység
 - Megvalósítási hely részlet
 - Üzem adatok
 - TEAOR
 - Feldolgozandó termékre vonatkozó adatok
 - Előállított termékre vonatkozó adatok
 - Tevékenység adatok
 - Tevékenység besorolás
 - Műszaki információk
 - Megújuló energiaforrás - Biomassza
 - Megújuló energiatermelő berendezés
 - Műszaki információk
 - Energetika - Megvalósítási hely

Uj felvitel Megvalósítási hely sorszáma

(1 / 1) 1

ÜZEM ADATOK

- Hely - Tevékenység
 - Megvalósítási hely részlet
 - Üzem adatok
 - TEAOR
 - Feldolgozandó termékre vonatkozó adatok
 - Előállított termékre vonatkozó adatok
 - Tevékenység adatok
 - Tevékenység besorolás
 - Műszaki információk
 - Megújuló energiaforrás - Biomassza
 - Megújuló energiatermelő berendezés
 - Műszaki információk
 - Energetika - Megvalósítási hely

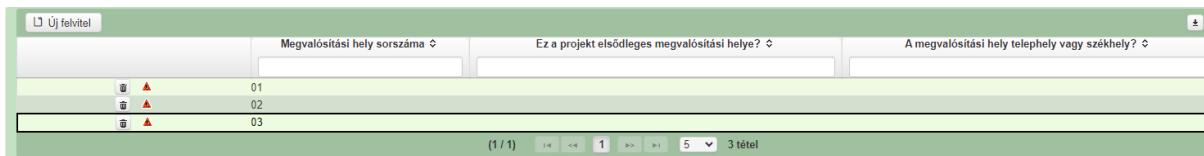
Előállított termékre vonatkozó adatok

Az előállított termék KN kódja

Panelek gombjai és azok funkciói




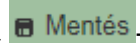
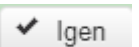
Új sorok beszúrása:

A  gomb megnyomásával tud sort beszúrni.



A későbbiekben (pl. kilépést követően újra visszalépve az űrlapra) az adott sorra kattintva nyílik meg újra a kívánt adatblokk/mezőcsoport, mely tovább tölthető, szerkeszthető.

Sorok törlése:

Egy sor **törléséhez** jelölje ki a törölni kívánt sort (az érintett sor  bejelölésével) majd nyomja meg a  gombot. Ekkor az adott sor még nem törlődik, a sor elejére  ikon kerül. A Törlés véglegesítése a  **Mentés**-re történik, erre a felugró figyelmeztetésre – „Biztosan törli a kijelölt sort?” – adott  **Igen** gomb megnyomásával kerül sor.

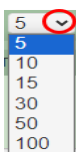
Törlés visszavonása még ellenőrzés és mentés előtt lehetséges. Ezt a sor elején található  gomb megnyomásával teheti meg.


Navigációs gombok:


Amennyiben az adott adatblokkban több tétel is van rögzítve, úgy az űrlap alján lévő navigációs gombok segítségével lehet az adott adatblokkon belül oldalak között lépegetni.




A felületen módosítható az egy oldalon megjelenített adatsorok száma:



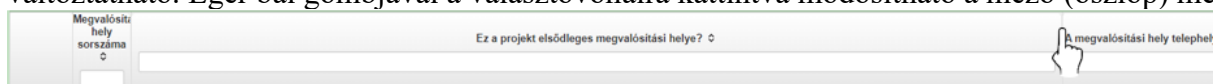
Az **Export/Letöltés gomb**  - segítségével lehet az adott adatblokk tartalmát Excel fájl formátumban kiexportálni, vagy feltöltött fájlt letölteni.

A **Feltöltés gomb**  - megnyomásával lehet dokumentumot csatolni.

A **Dátum kiválasztó gomb**  - segítségével felugró naptárban lehet naptári időpontot kiválasztani. (Dátumkiválasztó nélkül is lehet dátumot rögzíteni, a hónapot számmal kell megadni.)

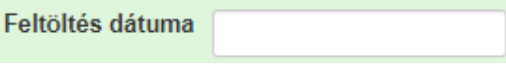
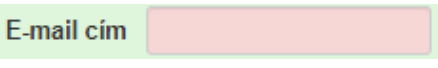


Mező méret

Mező méret (oszlop) módosítása: Ha egy sorban több (osztott) mező van, akkor azok mérete változtatható. Egér bal gombjával a választóvonalra kattintva módosítható a mező (oszlop) mérete:






Hiba súlyok

Az egyes adatmezőkhöz tartozó cellák színe jelöli az adott cella állapotát.

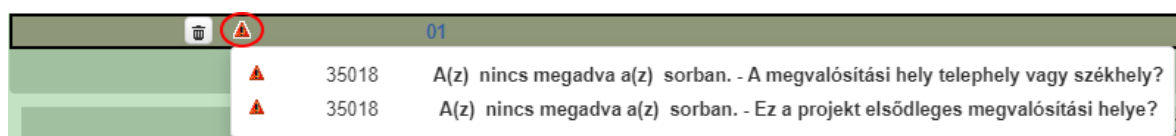
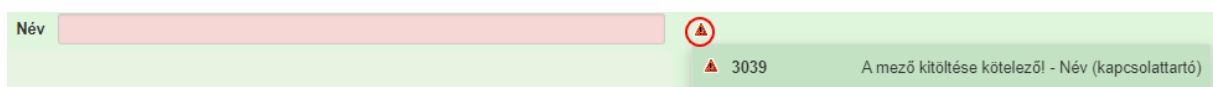
- *Fehér* háttérszín  – a cella megfelelően kitöltött, vagy nem kell kitölteni
- *Piros* háttérszín  – a cella kitöltendő, vagy hibás. A cella végén lévő  ikonra állva megjelenítésre kerül a hiba oka.
- *Sárga* háttérszín  – a cella kitöltése nem kötelező, vagy figyelmeztető hibát tartalmaz.


A hiba lehet adatmegadás hiánya, hibás adat, vagy másik megadott adattal ellentétes adat. A hiba oka megjelenik a hibaüzenetek között.

A hiba súlyossága szerint lehet:

- **Súlyos**, a kérelem beadását gátló hiba – 
- **Súlyos**, a kérelem beadását gátló – másik megadott adattal ellentétes adat – hiba 
- Figyelmeztető hiba, ami nem gátolja a kérelem benyújtását – 

Az egyes mezők után, valamint sorok, ill. panelek előtt megjelenő    ikonra állva az egérmutatóval, megjelenik az adott mezőre/sorra/panelre vonatkozó hiba/hibalista.



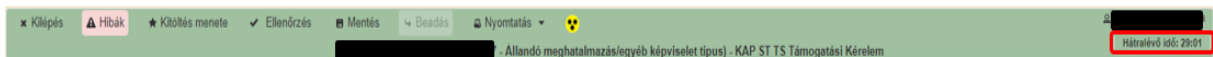
A menüsorban lévő  funkciógombra kattintva a bizonylat teljes egészére vonatkozó hibaüzenet megjelenik lista formájában.

| Hibák | Kitöltés menete | Ellenőrzés | Mentés | Beadás | Nyomatás |
|-------|--|------------|--------|--------|----------|
| 35018 | ▲(z) nincs megadva a(z) sorban. - Alkalmazottak átlaglétszáma (bázisév) | | | | |
| 35020 | ▲(z) Közterület típusa nincs megadva a(z) {5} sorban. | | | | |
| 35018 | ▲(z) nincs megadva a(z) sorban. - Ez a projekt elsődleges megvalósítási helye? | | | | |
| 35043 | ▲(z) A projekt kollektív beruházásként valósul meg? nincs megadva | | | | |
| 35020 | ▲(z) nincs megadva a(z) sorban. - Blokkazonosító | | | | |
| 35020 | ▲(z) Közterület típusa nincs megadva a(z) {5} sorban. | | | | |
| 3039 | ▲ mező kitöltése kötelező! - Név (kapcsolattartó) | | | | |
| 35043 | ▲(z) Egyszeri elszámolást választ? nincs megadva | | | | |
| 3039 | ▲ mező kitöltése kötelező! - Telefonszám | | | | |
| 35018 | ▲(z) nincs megadva a(z) sorban. - Irányítószám | | | | |
| 35043 | ▲(z) Projekt rövid összefoglalója nincs megadva | | | | |
| 35020 | ▲(z) Házsám nincs megadva a(z) {5} sorban. | | | | |
| 35020 | ▲(z) Házsám nincs megadva a(z) {5} sorban. | | | | |
| 35020 | ▲(z) Nem támogatható tevékenységek bemutatása: nincs megadva a(z) {5} sorban. | | | | |
| 35020 | ▲(z) Helyrajzi szám nincs megadva a(z) {5} sorban. | | | | |

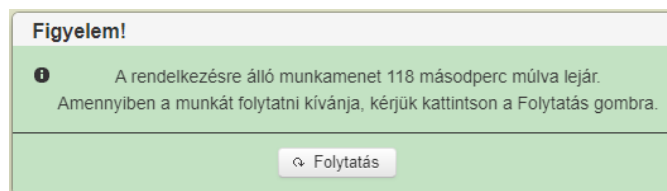
A listában szereplő hibára kattintva az adott hibás mezőre ugrik a kurzor.

Időtűllépés

Ha a felhasználó 30 percen túl inaktív, a rendszer kilépteti. 28 perc inaktivitást követően 120 másodpercig figyelmeztetés jelenik meg, a gombra kattintva a munkamenet folytatható. Minden mentés után a számláló újraindul. A hátralévő időt a jobb felső sarokban találja:



Figyelmeztető üzenet:



A kiléptetéshez kapcsolódó üzenet:

Önt a rendszer időtűllépés miatt kiléptette. Kérem, jelentkezzen be újra!

FONTOS! Az internetkapcsolat esetleges zavarából fakadó esetleges adatvesztés elkerülése érdekében a **kitöltés közben használja gyakran a gombot!**

A kérelem kitöltése

Általános tudnivalók

A kérelem kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatókat és a vonatkozó Eljárásrendet!

1. A kérelem űrlapjait a Kincstár elektronikus kérelemkitöltő felületen kell kitölteni és elektronikus úton benyújtani, a csatolandó dokumentumokat szkennelés útján előállított formában (pl. pdf, jpg), vagy a hiteles mellé kell csatolni az elektronikus kérelemhez.

FIGYELEM! A kérelem elutasításra kerül, ha a kérelmet nem elektronikus úton nyújtották be.

Amennyiben a kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal a Magyar Államkincstár Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálatához.

FONTOS! Mielőtt az űrlapot/kérelmet benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden, Önre vonatkozó rovatot kitöltött, és minden szükséges dokumentumot csatolt! Ennek érdekében javasoljuk a pályázati felhívás, valamint az ÁÚF alapos tanulmányozását.

A kitöltő felületre történő bejelentkezést követően **javasoljuk gyakori mentés alkalmazását**, mivel az ügyfélkapu által alkalmazott időkorlát következtében a rendszer automatikusan kiléptetheti a felhasználót. Az ilyen kiléptetés következtében a nem mentett adatok elvesznek!

Ha egy mezőben adatot ad meg, a háttérben automatikusan lefutó ellenőrzések miatt előfordulhat, hogy a következő mezőbe nem tud azonnal átlépni.

FIGYELEM! Az alábbiakban az egyes mezőkbe beírt adatok kizárólag csak a felület bemutatását szolgálják, nincsenek összefüggésben az egyes felhívásoknál támogatható tevékenységekkel.

Elérhetőség

| | | | | | | | | | |
|--|----------------------|-------------------|----------------------|--------|-------------|-----------------------|-------------------|-----------------|---------------|
| ▲ Kérelem | ▲ Elérhetőség | ▲ Kedvezményezett | ▲ Hely - Tevékenység | Térkép | Árajánlatok | Nem építési költségek | Építési költségek | ▲ STÉ/Árbevétel | Dokumentum fe |
| ELÉRHETŐSÉG | | | | | | | | | |
| Név | <input type="text"/> | | | | | | | | ▲ |
| Telefonszám | <input type="text"/> | | | | | | | | ▲ |
| Beosztás | <input type="text"/> | | | | | | | | ▲ |
| E-mail cím | <input type="text"/> | | | | | | | | ▲ |
| <i>Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a kérelemmel kapcsolatos tájékoztatás csak a kedvezményezett vagy meghatalmazottja részére adható.</i> | | | | | | | | | |

Ebbe az adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy nevét beosztását, elérhetőségét a telefonszám és e-mail cím feltüntetésével. Az adatok megadása kötelezően elvárt annak érdekében, hogy a kapcsolattartás biztosított legyen.

Célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki a Kedvezményezettrel fel tudja venni a kapcsolatot a Kincstár megkeresése esetén, illetve rendszeresen figyeli az elektronikus levelezését. Ez az információ segít ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében.

A Kedvezményezettrel történő hivatalos levelezést a Kincstár a jogszabályban leírt módon, elektronikus tárhelyen bonyolítja.

A Felhívást érintő általános tájékoztató

A felhívás célja a változó éghajlati körülményekhez alkalmazkodni képes, magas termőképességgel és termésbiztonsággal rendelkező ültetvények telepítésének támogatása. További cél a folyamatosan változó piaci igények kielégítéséhez szükséges innovatív természetstechnológiai megoldások alkalmazásának ösztönzése, a fajtaválaszték korszerűsítése, az öntözött ültetvények területének növelése, valamint az ökológiai művelésmód alkalmazásának elősegítése.

A felhívás támogatást nyújt a fagykárt szenvedett ültetvények cseréjére, biztosítva annak lehetőségét, hogy a termőhelyi adottságoknak legjobban megfelelő, gondos fajtaválasztással olyan ültetvények létesüljenek, amelyek kevésbé kitéttek a tavaszi fagyhatásnak.

A felhívás támogatást nyújt továbbá, az ültetvénycserébe bevont ültetvények hatékony vízfelhasználást biztosító víztakarékos öntözési technológiák kialakítására, az öntözőrendszerek vízfelhasználásának optimalizálására, a víztakarékos öntözési infrastruktúra és a kapcsolódó műtárgyak fejlesztésére és rekonstrukciójára, valamint meglévő öntözőrendszerrel nem rendelkező cserélt ültetvények vonatkozásában új öntözővízszolgáltató művek és - rendszerek kiépítésére.

A Felhívás keretében két célterület kapcsán nyújtható be támogatási kérelem. Egy támogatási kérelemben lehetőség van mind a kétcélterületre vonatkozóan kérelmet benyújtani.

1. célterület - Ültetvénycsere
2. célterület - Öntözési infrastruktúra kialakításával kapcsolatos tevékenységek

Javasoljuk a támogatási kérelem kitöltését a jelen segédletben bemutatott sorrend alapján kitölteni!

1. Kedvezményezett
2. Térkép
3. Hely – Tevékenység
4. Kérelem
5. Árajánlatok
6. Nem építési költségek
7. Építési költségek
8. STÉ/Árbevétel
9. Tenyészet
10. Nyilatkozat
11. Elérhetőség
12. Dokumentum feltöltés

A Megvalósítási helyek rögzítése az öntözőrendszer és a víztestestekre vonatkozó előírások kezelése miatt, eltérően történik a fogalomtárban meghatározottaktól. Felhívjuk szíves figyelmét a jelen segédletben, a Hely – Tevékenységek panel c. fejezetnél leírtakra!

Felhívjuk szíves figyelmét az alábbiakra:

- A támogatási kérelmek benyújtására az alábbiak szerint meghatározott benyújtási szakaszokban van lehetőség:
 1. benyújtási szakasz: 2026. február 5. - 2026. február 18.
 2. benyújtási szakasz: 2026. április 30. - 2026. május 13.
- **Östermelők családi gazdasága (továbbiakban: ÓCSG), mint termelési közösség keretében, valamint konzorcium formában támogatási kérelem benyújtására nincs lehetőség.**

- **FIGYELEM! A kedvezményezettre vonatkozó üzemméret és mezőgazdasági üzemméret arány előírás mellett, a megszüntetendő ültetvénynek is meg kell felelni az alábbi előírásoknak:**
 - a) 2020. január 1. napját követően legalább egyszer igazoltan tavaszi fagykárt szenvedett, és
 - b) telepítése az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból ültetvények korszerűsítéséhez, telepítéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 75/2007. (VII. 27.) FVM rendelet (a továbbiakban: 75/2007. (VII. 27.) FVM rendelet), az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból gyümölcs és kertészeti ültetvények korszerűsítéséhez, létesítéséhez 2011. évtől nyújtandó támogatások igénybevételének részletes feltételeiről szóló 55/2011. (VI. 10.) VM rendelet (a továbbiakban: 55/2011. (VI. 10.) VM rendelet) vagy a VP2-4.1.3.2.-16 Kertészet korszerűsítése - ültetvénytelepítés támogatására öntözés kialakításának lehetőségével című felhívás (a továbbiakban: VP felhívás) alapján elnyert támogatással valósult meg, és
 - c) már termőre fordult, valamint a támogatott ültetvény vonatkozásában előírt kötelező termesztésben tartási idő 2025. április 28. napján még fennállt, továbbá a VP felhívás alapján támogatott ültetvények esetében az előírt öt éves általános fenntartási kötelezettség már letelt, és
 - d) területével megegyező méretű új ültetvénytelepítés valósul meg. A legkisebb támogatható ültetvény- és táblaméretnek a telepítési terv szerint el kell érnie az 1,0 hektár területnagyságot.
- Egyszerűsített elszámolás alkalmazására az 9. számú melléklet II/a, II/b, II/c táblázatokban szereplő tevékenységek vonatkozásában kerül sor. **A nevezett táblázatokban felsorolt tevékenységek esetében nem szükséges árajánlatot benyújtani!**
- Az 9. számú melléklet II/a, II/b, II/c táblázatokban **nem szereplő tevékenységek** vonatkozásában a projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.
- Azon tevékenységek esetében, melyek szerepelnek a támogatható tevékenységek között, azonban az 9. számú melléklet II/a, II/b, II/c. táblázatokban nem került egységköltség meghatározásra, **a piaci ár igazolása a megszokott módon, három darab azonos műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes – egymástól és a támogatást igénylőtől független kibocsátótól származó – magyar nyelvű árajánlattal történik, melyet a támogatási kérelem mellékleteként szükséges benyújtani.**
- A Felhívás keretein belül lehetőség van, a 9. számú melléklet I. táblázatában szereplő gyümölcsfajokból és egyéb fajokból, az előírt követelményeknek megfelelő **konvencionális** vagy **ökológiai művelésű** ültetvény létrehozására is.
- A Felhívás **9. számú mellékletében meghatározott elvárt műszaki tartalmat minden esetben teljesíteni szükséges.** Amennyiben a követelmény eléréséhez szükséges valamely tevékenységet (pl. öntözőrendszer, támrendszer) nem a projekt keretében kíván megvalósítani, illetve amennyiben már a Kedvezményezett rendelkezésére áll, azt minden esetben igazolni szükséges.
- A **támogatási kérelem benyújtásakor** csatolni kell **legalább** a telepítési hatósághoz (lásd: Fogalomtár) benyújtott, az ültetvénytelepítés **szándék bejelentési kötelezettségének teljesítését igazoló dokumentumot.** Ha a támogatási kérelem benyújtásakor rendelkezésre áll, a telepítési tervezett ültetvény telepítési szándéka bejelentésének a telepítési hatóság általi nyilvántartásba vételét igazoló dokumentumot.

- **Kizárólag a gyümölcs termőhelyi kataszterben, a telepítendő gyümölcsfaj vonatkozásában legalább természetesen alkalmas minősítéssel szereplő földterületre tervezett ültetvény** telepítése támogatható. A támogatási kérelemhez csatolni kell a **gyümölcs termőhelyi kataszter bejegyzéséről kiadott határozat másolatát**, vagy a **termőhelyi katasztert vezető szerv (NÉBIH) igazolását** arról, hogy a terület az adott gyümölcsfaj vonatkozásában - fentiek szerinti alkalmassági minősítéssel - szerepel a gyümölcs termőhelyi kataszterben.
- Az ültetvénytelepítéshez kapcsolódóan **kötelező** a 11. melléklet szerinti minimális adattartalmú **telepítési terv benyújtása a támogatási kérelem mellékleteként**.
A telepítési terv részeként be kell nyújtani a 90/2008. (VII. 18.) FVM rendelet alapján elkészített **öntözési talajvédelmi tervet, és az ültetvénytelepítést megalapozó talajvédelmi tervet**. (minden megvalósítandó ültetvénynek öntözöttnek kell lennie, ezért az öntözési talajvédelmi terv benyújtása is szükséges, nem csak az ültetvénytelepítést megalapozó talajvédelmi tervé.
A 90/2008. (VII. 18.) FVM rendelet
Tartalmi követelmények
2.3. Ültetvénytelepítést megalapozó talajvédelmi terv,
2.6. Öntözési talajvédelmi terv)
- **Öntözésfejlesztés esetén kiemelt figyelmet fordítsanak a Felhívás 3.3. V. Öntözésfejlesztéssel kapcsolatos előírások c. pontjára!**
- Az ültetvénycsere során telepített ültetvénynek **rendelkezni kell víztakarékos öntözőrendszerrel (csepegtető vagy mikroszórófejes öntözési rendszer)**. Amennyiben az ültetvény nem rendelkezik víztakarékos öntözőrendszerrel, azt abban az esetben is ki kell építeni, ha arra vonatkozóan a támogatási kérelem nem tartalmaz megvalósítandó tevékenységet.
- **Új öntözőrendszer és új öntözővíz-szolgáltató művek létrehozása esetén, ha az öntözött terület nettó növekedését eredményezik, akkor a támogatási kérelem benyújtásakor végleges vízjogi engedély csatolása szükséges.**
- **Új öntözőrendszer (nettó öntözött terület növekedés) kialakítása jónál rosszabb mennyiségű minősítésű víztest esetén nem támogatható.**
- A Felhívásban meghatározott fagykár elleni támogatott védekezési módokon (rögzített (telepített) vagy mobil (áttelepíthető) légkeverő berendezések, autonóm hőtermelő berendezések (fagyvédelmi kályhák) továbbá vontatott hőtermelő vagy légkeverő gépeken túlmenően egyéb védekezési módszerek nem fogadhatóak el abban az esetben sem, ha a pályázó önerőből valósítja meg.
- **FIGYELEM!** A kiépített fagyvédelmi kapacitásnak le kell fedni az új ültetvény egész területét.

Amennyiben a gyümölcsfaj vonatkozásában előírás a tavaszi fagykár megelőzésére szolgáló beruházás és a meglévő ültetvény rendelkezik tavaszi fagykár megelőzését szolgáló berendezéssel, abban az esetben a kedvezményezettnek nyilatkozni szükséges arról, hogy a meglévő fagyvédelmi kapacitással kívánja az előírt kötelezettséget teljesíteni.

Kedvezményezett

Kedvezményezett adatai

KEDVEZMÉNYEZETT ADATAI

Támogatási azonosító: [redacted]

Név: [redacted]

Kedvezményezett típusa: [dropdown menu]

Minősítési kódja: [dropdown menu]

Kategória: [dropdown menu]

GFO-kód: 233

GFO-kód megnevezése: Adószámmal rendelkező magánszemély

Kérjük, ügyeljen arra, hogy az alább megadott adatok összhangban legyenek az Ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatokkal. Amennyiben az ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatok nem naprakészek, azokat frissíteni szükséges.

Jelen felhívásra kizárólag azon kérelmező nyújthat be támogatási kérelmet, aki a Felhívásban előírt jogosultsági feltételeknek megfelel.

Támogatási azonosító: A kérelmet benyújtó **Kedvezményezett** támogatási azonosító száma jelenik meg.

Név: Nem szerkeszthető, a támogatási azonosító száma alapján automatikusan töltődik.

Kedvezményezett típusa: A legördülő menüből válassza ki, hogy az alábbiak közül Ön melyik típusba tartozik:

- Állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás
- Egyéb vállalkozás
- Önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás
- Pénzügyi vállalkozás

Minősítési kódja: Ebben a cellában az 1-8 közötti értékkel jelölje, hogy melyik kategóriába tartozik:

- 1 - Belföldi természetes személy;
- 2 - Mikrovállalkozás;
- 3 - Kisvállalkozás;
- 4 - Középvállalkozás;
- 5 - Nagyvállalkozás;
- 6 - 1-5-be nem tartozó vállalkozás;
- 7 - Nonprofit szervezet államháztartáson belül;
- 8 - Nonprofit szervezet államháztartáson kívül.

Kategória: Ebben a rovatban a legördülő menüből válassza ki, hogy az alábbiak közül Ön melyik kategóriába esik:

- Egyéni cég
- Egyéni vállalkozó
- Egyházi jogi személy
- Gazdasági társaság
- Non-profit gazdasági társaság
- Non-profit szervezet
- Önkormányzat, önkormányzati társulás
- Östermelő
- Családi mezőgazdasági társaság (CSMT)
- Gyógynövény integrátor
- Hegyközség vagy hegyközségi tanács
- Szövetkezet - Mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet
- Szövetkezet - Egyéb szövetkezet
- Szövetkezet – Szociális szövetkezet
- Termelői csoport
- Termelői szervezet
- Termelői integrációs szervezet
- Vízgazdálkodási társulat

Figyelem! Amennyiben Ön egyszerre több kategóriába is esik, kérjük ennél a menüpontnál azt a minőségét adja meg, amiként a támogatás tekintetében kérelmez.

GFO kód: Az Ügyfél-nyilvántartási rendszerben lévő adattal töltődik, de szerkeszthető.

GFO megnevezés: A GFO kód alapján töltődik.

ÁFA visszatérítésre vonatkozó adatok

| ÁFA VISSZATÉRÍTÉSRE VONATKOZÓ ADATOK | |
|--|--|
| Áfa költség támogatható? | <input type="text"/> |
| Költségvetési szervként kérelmez? | A - Nem - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt költségeire adólevonási jog illeti meg. Nettó összeg számolható el. B - Igen - Kedvezményezett nem alanya az ÁFA-nak. Bruttó összeg számolható el. |
| A kedvezményezett az átláthatósági törvény | C - Igen - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, de az elszámolni kívánt költségeire adólevonási jog nem illeti meg. Bruttó összeg szá... |

ÁFA költség támogatható? Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki az Önre vagy a képviselt vállalkozásra vonatkozó megállapítást:

- A- Nem - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt költségeire adólevonási jog illeti meg. Nettó összeg számolható el.
- B - Igen - Kedvezményezett nem alanya az ÁFA-nak. Bruttó összeg számolható el.
- C- Igen - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, de az elszámolni kívánt költségeire adólevonási jog nem illeti meg. Bruttó összeg számolható el.

Kedvezményezett jellemzői

| KEDVEZMÉNYEZETT JELLEMZŐI | |
|---|--|
| Költségvetési szervként kérelmez? | TEÁOR (Főtevékenység): |
| A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül? | TEÁOR (Projektben érintett): |
| 100 %-os állami és/vagy önkormányzati részesedés? | Önállóan gazdálkodó a kedvezményezett? |
| Kettős könyvvitelt alkalmaz? | Más vállalkozásban érdekelt? |
| Alapítás időpontja | |
| Átlagos statisztikai állományi létszám (utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan) | |
| Tervezett statisztikai állományi létszám a beruházást követően | |

Költségvetési szervként kérelmez? A legördülő menüből válassza ki, hogy költségvetési szervként kérelmez-e. (Igen/Nem)

A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül? Abban az esetben kell kitölteni, ha a *Minősítési kódja* mezőben megadott érték nem Belföldi természetes személy. Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki, hogy a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül-e. (Igen/Nem) Amennyiben a GFO kódja 31,32,34,35,37,55 alcsoportba tartozik, akkor a válasz nem lehet Nem.

100 %-os állami és/ vagy önkormányzati részesedés? Abban az esetben kell kitölteni, ha a *A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?* kérdésre a válasz Igen, és a GFO kód nem a 31,32,34,35,37,55 alcsoportba tartozik. Ebben a cellában adja meg, hogy 100 %-os állami és/ vagy önkormányzati tulajdonban lévő szervezet -e. (Igen/Nem)

TEÁOR (Főtevékenység): Ebben a cellában adja meg a vállalkozás főtevékenységének TEÁOR számát. A TEÁOR számot kitöltő nulla és pont nélkül adja meg (pl. a 01.1 esetén a mezőbe a 11-et írjon, a 11.01 esetén pedig: 1101-et).

TEÁOR (Projektben érintett): Ebben a cellában adja meg a projektben érintett legjellemzőbb TEÁOR számot. A TEÁOR számot kitöltő nulla és pont nélkül adja meg (pl. a 01.1 esetén a mezőbe a 11-et írjon, a 11.01 esetén pedig: 1101-et).

Kettős könyvvitelt alkalmaz? Ebben a cellában adja meg, hogy a vállalkozása kettős könyvvitelt alkalmaz-e. (Igen/Nem)

Alapítás időpontja: Ebben a cellában adja meg a vállalkozás alapításának időpontját.

Önállóan gazdálkodó- a kedvezményezett? A legördülő menüből válassza ki, hogy önállóan gazdálkodik-e. (Igen/Nem)

Más vállalkozásban érdekelt? Ebben a cellában adja meg, hogy érdekelt-e más vállalkozásban, továbbá, hogy más vállalkozások rendelkeznek-e érdekeltséggel a kedvezményezett vállalkozásában. Fontos, hogy Igen válasz esetén a más vállalkozásra vonatkozó adatokat a *Más vállalkozásra vonatkozó adatok* panelen kell rögzíteni! (Igen/Nem)

Átlagos statisztikai állományi létszám (utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan): Ebben a cellában adja meg az átlagos statisztikai állományi létszámot az utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan.

Tervezett statisztikai állományi létszám a beruházást követően: Ebben a cellában adja meg a tervezett statisztikai állományi létszámot a beruházást követően.

Fiatal mezőgazdasági termelő

| FIATAL MEZŐGAZDASÁGI TERMELŐ | |
|--|----------------------|
| Fiatal mezőgazdasági termelőként kérelmez? | <input type="text"/> |
| Fiatal mezőgazdasági termelő típusa | <input type="text"/> |
| Fiatal mezőgazdasági termelő támogatási azonosítója | <input type="text"/> |
| Fiatal mezőgazdasági termelő neve | <input type="text"/> |
| Fiatal mezőgazdasági termelő anyja neve | <input type="text"/> |
| Fiatal mezőgazdasági termelő születési idő | <input type="text"/> |
| Fiatal mezőgazdasági termelő születési hely | <input type="text"/> |
| Előírt végzettség teljesítésének módja | <input type="text"/> |
| Mezőgazdasági tevékenység megkezdésének dátuma | <input type="text"/> |
| Mezőgazdasági tevékenység megkezdését meghatározó esemény leírása | <input type="text"/> |
| Nyilatkozom, hogy a tényleges és hosszú távú ellenőrzési jogkör biztosított | <input type="text"/> |
| Feltse ki az ellenőrzési jogkör biztosító szavazatok megosztását a 21/2024. (IV. 9.) ÁM rendelet 1. § 4. pont szerinti előírások alapján | <input type="text"/> |

Fiatal mezőgazdasági termelőként kérelmez? Ebben a cellában adja meg, amennyiben fiatal mezőgazdasági termelőként kérelmez. (Igen / Nem)

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a Fiatal mezőgazdasági termelők 15%-kal megemelt támogatási intenzitásra jogosultak. A fiatal mezőgazdasági termelő fogalomnak való megfelelést (lásd: Fogalomtár) a Kincstár állapítja meg (igazoló dokumentumok benyújtása nem szükséges).

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a fiatal mezőgazdasági termelőnek államilag elismert képzettséggel kell rendelkezni, amelyet a felhívás 11.3. (Képzettségi nyilvántartás) pontja szerint legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásig a képzettségi nyilvántartásba be kell jelenteni.

Fiatal mezőgazdasági termelő: az (EU) 2021/2115 rendelet 4. cikkének (6) bekezdésével összhangban meghatározott mezőgazdasági termelő az alábbiak figyelembevételével.

1. **Természetes személy**, amennyiben a támogatási kérelem benyújtásakor együttesen megfelel az alábbi feltételeknek:

18. életévét betöltött, de 40. életévénél nem idősebb,
- államilag elismert vagy honosított mezőgazdasági jellegű végzettséggel rendelkezik,
- legfeljebb 5 éve alapított mezőgazdasági üzemet vezet,
- legalább 10.000, de legfeljebb 50.000 STÉ értékű mezőgazdasági üzemmérettel rendelkezik.

2. A fiatal mezőgazdasági termelő **tényleges és hosszú távú ellenőrzése alatt álló jogi személy**, amennyiben a támogatási kérelem benyújtásakor együttesen megfelel az alábbi feltételeknek:

- a benne a tényleges és hosszú távú ellenőrzést gyakorló fiatal mezőgazdasági termelő legalább 18 és legfeljebb 40 éves,
- a benne a tényleges és hosszú távú ellenőrzést gyakorló fiatal mezőgazdasági termelő államilag elismert vagy honosított mezőgazdasági jellegű végzettséggel rendelkezik,

-
- c) a mezőgazdasági tevékenységet a támogatási kérelem benyújtásától számított 5 évnél nem régebben végző vállalkozás,
d) legalább 10.000, de legfeljebb 50.000 STÉ értékű üzemmérettel rendelkezik

Fiatalmazó gazdasági termelő típusa: Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján! (Természetes személy/Jogi személy)

Természetes személy esetén a **Fiatalmazó gazdasági termelő támogatási azonosítója, Fiatalmazó gazdasági termelő neve, Fiatalmazó gazdasági termelő anyja neve, Fiatalmazó gazdasági termelő születési idő és Fiatalmazó gazdasági termelő születési hely** mezőket a felület automatikusan tölti a kedvezményezettre vonatkozó adatokkal.

Fiatalmazó gazdasági termelő támogatási azonosítója: ebben a cellában jogi személy kedvezményezett esetén adja meg annak a tényleges és hosszú távú ellenőrzést gyakorló személynek a támogatási azonosítóját, akire a fiatal mezőgazdasági termelő címet érvényesíteni szeretné. Amennyiben a személy nem rendelkezik támogatási azonosítóval, akkor hagyja üresen.

Fiatalmazó gazdasági termelő neve: ebben a cellában jogi személy kedvezményezett esetén adja meg annak a tényleges és hosszú távú ellenőrzést gyakorló személynek a nevét, akire a fiatal mezőgazdasági termelő címet érvényesíteni szeretné.

Fiatalmazó gazdasági termelő anyja neve: ebben a cellában jogi személy kedvezményezett esetén adja meg annak a tényleges és hosszú távú ellenőrzést gyakorló személynek az anyja nevét, akire a fiatal mezőgazdasági termelő címet érvényesíteni szeretné.

Fiatalmazó gazdasági termelő születési idő: ebben a cellában jogi személy kedvezményezett esetén adja meg annak a tényleges és hosszú távú ellenőrzést gyakorló személynek a születési idejét, akire a fiatal mezőgazdasági termelő címet érvényesíteni szeretné.

Fiatalmazó gazdasági termelő születési hely: ebben a cellában jogi személy kedvezményezett esetén adja meg annak a tényleges és hosszú távú ellenőrzést gyakorló személynek a születési helyét, akire a fiatal mezőgazdasági termelő címet érvényesíteni szeretné.

Előírt végzettség teljesítésének módja:

(Mezőgazdasági szakmai gyakorlat / Mezőgazdasági végzettség)

Amennyiben a mezőgazdasági végzettséget választotta, akkor kérjük, hogy a fiatal mezőgazdasági termelőhöz kapcsolódó végzettséget vigye fel a Képzettséggel rendelkező adatai panelre is!

Amennyiben a mezőgazdasági szakmai gyakorlatot választotta, akkor kérjük csatolja az ezt igazoló dokumentumot!

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az államilag elismert vagy honosított mezőgazdasági jellegű végzettség vonatkozásában figyelembe vehető végzettségek felsorolását a Közös Agrárpolitika Stratégiai Terv fiatal mezőgazdasági termelői támogatásáról szóló 21/2024. (IV. 9.) AM rendelet (a továbbiakban: 21/2024. (IV. 9.) AM rendelet) 1. melléklete tartalmazza.

Külföldön szerzett végzettség esetén a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény szerint elismert vagy honosított, az 1. melléklet szerinti szakképesítés vagy végzettség vehető figyelembe.

A végzettségi előírás minimum 2 év releváns mezőgazdasági szakmai gyakorlattal kiváltható:

aa) mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó foglalkoztatási, szerződéses vagy őstermelők családi gazdaságban vagy családi gazdaságban tagi jogviszonyt (a továbbiakban: gyakorlati tevékenység) igazolásával,

ab) gyakorlati tevékenység esetében a támogatási kérelem beadásához viszonyítva visszamenőleg számítva összesen – egybefüggően vagy több részletben, akár megszakításokkal – 730 foglalkoztatásban, teljes munkaidőben töltött napot vagy azzal legalább megegyező foglalkoztatásban töltött időt kell igazolni,

ac) Egyszerűsített foglalkoztatás keretében szerzett szakmai gyakorlat esetében minden foglalkoztatásban töltött nap – függetlenül a napi óraszámától – 1 napnak számít. A gyakorlati tevékenység vonatkozásában a 21/2024. (IV. 9.) AM rendelet 2. § (10) bekezdés szerinti igazolás fogadható el. Az igazolás kiállítójára a 21/2024. (IV. 9.) AM rendelet 2. § (11) bekezdés szerinti előírások vonatkoznak

Mezőgazdasági tevékenység megkezdésének dátuma: ebben a cellában adja meg a mezőgazdasági tevékenység megkezdésének dátumát.

Mezőgazdasági tevékenység megkezdését meghatározó esemény leírása: ebben a cellában írja le a mezőgazdasági tevékenység megkezdését meghatározó eseményt.

Nyilatkozom, hogy a tényleges és hosszú távú ellenőrzési jogkör biztosított:

(igen/ nem)

Ebben a cellában jogi személy kedvezményezett esetén nyilatkozzon arról, hogy a támogatási kérelmet benyújtó vállalkozás esetén a fiatal mezőgazdasági termelő címet igénylő természetes személy számára biztosított a vállalkozás tényleges és hosszú távú ellenőrzési jogköre.

Felhívjuk szíves figyelmét az alábbiakra:

A tényleges és hosszú távú ellenőrzés: a jogi személyben vezető tisztségviselőnek minősülő fiatal mezőgazdasági termelő olyan, irányítási, valamint a haszon és a pénzügyi kockázatok tekintetében történő döntés meghozatalára vonatkozó jogköre, amelyet a szavazati jogok többsége biztosít számára. A szavazati jogok többsége vonatkozásában a Közös Agrárpolitika Stratégiai Terv fiatal mezőgazdasági termelői támogatásáról szóló 21/2024. (IV. 9.) AM rendelet (a továbbiakban: 21/2024. (IV. 9.) AM rendelet) 1. § 4. pont szerinti előírásokat kell alkalmazni.

Fejtse ki az ellenőrzési jogkört biztosító szavazatok megoszlását a 21/2024. (IV. 9.) AM rendelet 1. § 4. pont szerinti előírások alapján: ebben a cellában jogi személy kedvezményezett esetén fejtse ki, hogy milyen módon biztosított a fiatal mezőgazdasági termelő címet igénylő természetes személy számára szavazati jogok többségének biztosítása.

Források és költségek bemutatása

| FORRÁSOK ÉS KÖLTSÉGEK BEMUTATÁSA | |
|--|---|
| Források bemutatása | Költségek bemutatása |
| Igényelt támogatás - 0 kedvezményezett (Ft): | Teljes költség - 0 kedvezményezett (Ft): |
| Önerő - Saját forrás - kedvezményezett (Ft): | ▲ Elszámolható költség - kedvezményezett (Ft): |
| Önerő - Egyéb támogatás - kedvezményezett (Ft): | ▲ Nem elszámolható költség - kedvezményezett (Ft): |

Igényelt támogatás-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján! Kérjük, ellenőrizze, hogy a szoftvert által számolt összeg megegyezik-e az Ön által előzetesen kalkulált összeggel!

Önerő – Saját forrás-kedvezményezett (Ft): Ebben a cellában adja meg az önerő saját forrás összegét. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

Önerő – Egyéb támogatás-kedvezményezett (Ft): Ebben a cellában adja meg az önerő egyéb támogatás összegét. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

Teljes költség-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

Elszámolható költség-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

Nem elszámolható költség-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

Gazdaságátadásra vonatkozó adatok

Gazdaságátadás esetén a kedvezményezett:

A mezőre adható válasz: A gazdaság átadója / A gazdaság átvevője / Nem releváns

Ebben a cellában adja meg, hogy gazdaságátadás esetén a kedvezményezett a gazdaság átadója vagy átvevője.

Kedvezményezett-További információk

Ezen a munkalapon jelennek meg a specifikus kedvezményezettszintű adatok.

| Sorszám | Kérdés | Válasz |
|---------|---|--------|
| 01. | A kedvezményezett állami elismeréssel rendelkező együttműködés (termelői csoport, termelői szervezet és termelői integrációs szervezet)? | |
| 02. | A kedvezményezett a művelethez kapcsolódó állami elismeréssel rendelkező együttműködésben vesz részt? | |
| 03. | A művelet keretében érintett gazdaságban a keletkező zöldhulladék, nyesedék felhasználására vonatkozó technológia alkalmazására került a támogatási kérelem benyújtását megelőző év vonatkozásában: metszést követően a nyesedéke talajba dolgozása, vagy átadása megújuló energia előállítására, vagy saját üzemen belül energia előállításra történő felhasználására? | |
| 04. | A kertészeti ágazathoz kapcsolódó üzemmérete min. 30%-os arányban ökológiai vagy ökológiai átállási státuszú? | |
| 05. | A művelettel érintett kertészeti üzem energiaszükségletét legalább részben megújuló energiaforrás hasznosításával működő technológia biztosítja a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben? | |
| 06. | Rendelkezem Kormányhivatal által igazolt (5. számú melléklet) mezőgazdasági területtel. | |
| 07. | Rendelkezem hatósági állatorvos (7. számú melléklet) által igazolt állatokkal. | |
| 08. | Ökológiai gazdálkodást folytat? | |
| 08.1. | Kérem az ökológiai gazdálkodás utáni emelt intenzitást és egyben vállalom az emelt intenzitással járó következmények betartását. | |
| 08.2. | Kérem adja meg, hogy mely ökológiai tanúsító szervezettel áll kapcsolatban. | |
| 09. | Amennyiben családi mezőgazdasági társaságként (CSMT) kérelmez, rendelkezik teljes lezárt üzleti évvel? | |
| 10. | Mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezeti kérelmez? | |
| 11. | A Felhívás 2.1.1. a) és b) pontokban rögzített előírásainak teljesítési módja | |
| 12. | Üzleti terv 1.4. pontjánál figyelembe vett tevékenység végzésének kezdő dátuma? | |

1. A kedvezményezett állami elismeréssel rendelkező együttműködés (termelői csoport, termelői szervezet és termelői integrációs szervezet)?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

2. A kedvezményezett a művelethez kapcsolódó állami elismeréssel rendelkező együttműködésben vesz részt?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

3. A művelet keretében érintett gazdaságban a keletkező zöldhulladék, nyesedék felhasználására vonatkozó technológia alkalmazásra került a támogatási kérelem benyújtását megelőző év vonatkozásában: metszést követően a nyesedéke talajba dolgozása, vagy átadása megújuló energia előállítására, vagy saját üzemen belül energia előállításra történő felhasználására?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

4. A kertészeti ágazathoz kapcsolódó üzemmérete min. 30%-os arányban ökológiai vagy ökológiai átállási státuszú?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

5. A művelettel érintett kertészeti üzem energiaszükségletét legalább részben megújuló energiaforrás hasznosításával működő technológia biztosítja a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

6. Rendelkezem Kormányhivatal által igazolt (5. számú melléklet) mezőgazdasági területtel.

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Amennyiben rendelkezik Kormányhivatal által igazolt mezőgazdasági területtel, **nyújtsa be a kitöltött 5. számú mellékletet, valamint** ne felejtse el rögzíteni az igazoláson szereplő adatokat az STÉ értékek fülön. (Az egységes kérelem adatait nem kell rögzíteni, csak az igazoláson szereplő adatokat.)

7. Rendelkezem hatósági állatorvos (7. számú melléklet) által igazolt állatokkal.

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Amennyiben rendelkezik hatósági állatorvos által igazolt állatokkal, **nyújtsa be a kitöltött 7. számú mellékletet, valamint** ne felejtse el rögzíteni az igazoláson szereplő adatokat az STÉ értékek fülön. (Az ENAR-ban szereplő adatokat nem kell rögzíteni, csak az igazoláson szereplő adatokat.)

8. Ökológiai gazdálkodást folytat?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Abban az esetben adjon Igen választ, amennyiben megfelel a Felhívás alábbi előírásainak.

Az ökológiai gazdálkodást folytató kedvezményezett esetén - kollektív módon megvalósuló beruházás és gyógynövénytermesztéshez kapcsolódóan integrátori, vagy feldolgozó tevékenységet folytató vállalkozás kivételével - 10%-kal megemelt támogatási intenzitásra jogosult az alaptámogatáshoz képest, ha erről a kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtó felületén nyilatkozik, és:

- *a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évben a felhívás 2.1. pont 1. a) alpontja alapján meghatározott mezőgazdasági tevékenységből számított üzemméretéből legalább 10.000 euró STÉ értékű ökológiai üzemmérettel rendelkezik, és*
- *a kertészeti ágazathoz kapcsolódó üzemmérete min. 30%-os arányban ökológiai vagy ökológiai átállási státuszú.*
- *Az ökológiai gazdálkodást folytató kedvezményezett esetén - **kollektív módon megvalósuló beruházás kivételével** - 10%-kal megemelt támogatási intenzitásra jogosult az alaptámogatáshoz képest, ha erről a kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtó felületén nyilatkozik, és:*
- *a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évben a felhívás 2.1. fejezet 1. pont szerint meghatározott mezőgazdasági tevékenységből számított üzemméretéből legalább 10.000 euró STÉ értékű ökológiai üzemmérettel rendelkezik, és*
- *a kertészeti ágazathoz kapcsolódó üzemmérete min. 30%-os arányban ökológiai vagy ökológiai átállási státuszú.*

Ökológiai gazdálkodást folytató kedvezményezett esetén az ökológiai tevékenységet igazoló tanúsítványt és az ökológiai ellenőrző-tanúsító szervezet igazolását az ellenőrzési rendszerben lévő terület méretéről és státuszáról a növényfélések megjelölésével együtt, valamint az utolsó éves helyszíni ellenőrzésen felvett állatállomány nagyságáról az állatfaj megjelölésével együtt az ellenőrző-tanúsító szervezet a Magyar Államkincstár adatkérése alapján teljesíti, külön igazolás benyújtása nem szükséges.

Ökológiai gazdálkodást folytató kedvezményezett esetén a figyelembe vehető üzemméret meghatározása a felhívás 2.1. pont 1. a. alpont szerint történik.

Legyen figyelemmel arra is, hogy amennyiben erre a kérdésre Igen választ jelöl, és rendelkezik az előző pontokban (6., 7.) részletezett **kormányhivatal által igazolt mezőgazdasági területtel és/vagy hatósági állatorvos által igazolt állatokkal**, úgy ezen igazolások benyújtása már **a támogatási kérelem benyújtásakor szükséges**, egyéb esetben az ökológiai gazdálkodást folytató kedvezményezettekre vonatkozó emelt intenzitásra nem lesz jogosult.

Felhívás 13.1.1.

*A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket **kötelezően** szükséges csatolni:*

Ökológiai gazdálkodást folytató kedvezményezett vonatkozásában, ha a kedvezményezett 10%-kal megemelt támogatási intenzitást kíván érvényesíteni:

- *a „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról”, valamint a „Hatósági állatorvos igazolása az éves átlagos állatlétszám igazolásához” című formanyomtatványok (ha azok relevánsak).*

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a fenti dokumentumok nem kerülnek benyújtásra a támogatási kérelemmel egyidejűleg, úgy a 10%-kal megemelt támogatási intenzitás nem érvényesíthető!

8.1. Kérem az ökológiai gazdálkodás utáni emelt intenzitást és egyben vállalom az emelt intenzitással járó követelmények betartását.

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Amennyiben a 8. számú kérdésre a válasz Igen, úgy a kérdés megválaszolása kötelező.

Válaszát, az alábbi előírást is figyelembevéve adja meg.

Ha a kedvezményezett ökológiai gazdálkodáshoz kapcsolódóan 10%-kal megemelt támogatási intenzitásban részesült, és a kertészeti ágazathoz kapcsolódó üzemméret vonatkozásában a legalább 30%-os arányban ökológiai vagy ökológiai átállási státuszú üzemméretét nem tartja fenn a fenntartási időszakban, abban az esetben az emelt támogatási intenzításra eső támogatási összeget köteles visszafizetni.

8.2. Kérem adja meg, hogy mely ökológiai tanúsító szervezettel áll kapcsolatban:

Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki a megfelelő szervezetet:

- Bio Garancia Kft.

- Biokontroll Hungária Nonprofit Kft.

Amennyiben a 8. számú kérdésre a válasz Igen, úgy a kérdés megválaszolása kötelező.

9. Amennyiben családi mezőgazdasági társaságként (CSMT) kérelmez, rendelkezik teljes lezárt üzleti évvel?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem/Nem releváns

CSMT kérelmező esetében a Felhívás 2.1.1. a) és b) pontokban rögzített előírásainak teljesítési módja, annak függvénye, hogy a CSMT rendelkezik-e teljes lezárt üzleti évvel.

10. Mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezetként kérelmez?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Igen válasz megadása szükséges, abban az esetben, ha mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezetként nyújtja be a kérelmét, minden más esetben Nem válasz megadása szükséges.

11. A Felhívás 2.1.1. a) és b) pontokban rögzített előírásainak teljesítési módja

A mezőre adható válasz: önmagában/tagjain keresztül

Amennyiben nem mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezetként nyújtja be a kérelmét, ezt a mezőt nem kell kitölteni, mivel minden egyéb esetben a Felhívásban leírtak szerint szabályozott a fenti pontok teljesítésének módja.


12. Üzleti terv I.4. pontjánál figyelembe vett tevékenység végzésének kezdő dátuma?

A mezőre adható válasz: dátum

Ebben a mezőben adja meg a gyümölcsstermesztési tevékenység bejegyzésének dátumát.

Más vállalkozásra vonatkozó adatok

Ebben az adatblokkban a támogatási kérelmet benyújtó kérelmező más vállalkozásaira (beleértve a partner, illetve kapcsolódó vállalkozásokat is) vonatkozó adatokat kell megadni. Kitöltése csak akkor szükséges, amennyiben más vállalkozásban érdekelt a támogatási kérelem benyújtója.

A  gomb megnyomásával lehet új más vállalkozást felvenni:

Vállalkozás neve: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás teljes nevét.

Más vállalkozás támogatási azonosítója: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás ügyfél támogatási azonosítóját, amennyiben az adott vállalkozás rendelkezik ilyennel.

Adószám: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás adószámát.

Adóazonosító jel vagy külföldi adószáma: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás adóazonosító jelét, vagy külföldi adószámát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozás.

Az *Adószám* vagy *Adóazonosító jel vagy külföldi adószáma* cellák közül az egyik kitöltése kötelező.

Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás: Ebben a cellában kell megadni azon magánszemély/szervezet nevét, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás.

Kapcsolódás kezdeti dátuma: Ebben a cellában adja meg a kapcsolódás kezdeti dátumát.

Tőke mértéke (%): Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő tőke mértékét.

Tulajdoni hányad százalékban (%): Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő tulajdoni hányadát.

Szavazati jog mértéke (%): Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő szavazati jogát.

A vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e?: Ebben a cellában adja meg, hogy a vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e. (Igen/Nem)

Alkalmazottak átlagléttszáma (bázisév): Ebben a cellában adja meg a más vállalkozás alkalmazottainak átlagléttszámát a bázisév vonatkozásában. A bázisléttszám alapja a kérelem benyújtást megelőző naptári év.

A foglalkoztatotti átlagléttszám kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) „Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz” című kiadványa tartalmazza.

Egyéni vállalkozók és őstermelők esetében az önfoglalkoztatás is beleszámít az itt megadott értékbe.

Őstermelő ügyfél minden esetben önfoglalkoztató, közös őstermelői igazolvány esetén, külön-külön önfoglalkoztatók (mert csak az igazolvány közös, külön adóalanynak számítanak) és külön-külön nyújthatnak be kérelmet. A nyugdíjas őstermelő is önfoglalkoztatónak tekinthető.

Átláthatósági nyilatkozat

Ezt a nyilatkozatot akkor kell kitölteni, ha a *Kedvezményezett jellemzői* blokkban *A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?* kérdésre vagy a *100 %-os állami és/ vagy önkormányzati tulajdonban lévő szervezet?* kérdés közül valamelyikre „Nem” választ adott.

The screenshot shows the top part of the 'Átláthatósági nyilatkozat' form. It includes a navigation bar with tabs: 'További információk', 'Más vállalkozásra vonatkozó adatok', 'Átláthatósági nyilatkozat', 'Üzleti terv', 'Képzettséggel rendelkező adatok', and 'Közbeszerzés adatok'. Below the navigation bar is a search area with a 'Új felvitel' button and a table with columns for 'Sorszám', 'Tényleges tulajdonos (ennek hiányában vezető tisztségviselő) neve', 'Adószám/adóazonosító jel', and 'Külföldi adószám/adóazonosító jel'. The table currently shows 'Nincs adat' and a pagination indicator '(1 / 1)' with '0 tétel'.

Az  gomb megnyomásával lehet átláthatósági nyilatkozatot felvenni:

The screenshot shows the main input fields of the 'Átláthatósági nyilatkozat' form. It includes a navigation bar with tabs: 'Kedvezményezett - További információk', 'Más vállalkozásra vonatkozó adatok', 'Átláthatósági nyilatkozat', 'Üzleti terv', 'Kedvezményezett-adatszolgáltatás', 'Képzettséggel rendelkező adatok', 'Hévíz helyzet', 'De minimis', and 'Közbeszerzés adatok'. Below the navigation bar is a search area with a 'Új felvitel' button and a table with columns for 'Tényleges tulajdonos (ennek hiányában vezető tisztségviselő) neve', 'Adószám/adóazonosító jel', and 'Külföldi adószám/adóazonosító jel'. The table currently shows 'Nincs adat' and a pagination indicator '(1 / 1)' with '1 tétel'. Below the table is the 'ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT' section with the following fields: 'Sorszám', 'Tényleges tulajdonos (ennek hiányában vezető tisztségviselő) neve', 'Adószám/adóazonosító jel', 'Külföldi adószám/adóazonosító jel', 'Tulajdoni hányad/részesedés mértéke (%)', 'Adóilletőség', and 'Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételek aránya az összes bevételhez képest (%)'.

Sorszám: Automatikusan töltődik.

Tényleges tulajdonos (ennek hiányában vezető tisztségviselő) neve: Ebben a cellában kell megadni a tényleges tulajdonos(ok) illetve a vezető tisztségviselő teljes nevét

Adószám/adóazonosító jel vagy Külföldi adószám/adóazonosító jel: Ebben a cellában kell megadni a tényleges tulajdonos adószámát/adóazonosító jelét, vagy külföldi adószámát/adóazonosító jelét, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozás.

A két mező közül az egyik kitöltése kötelező.

Tulajdoni hányad/részesedés mértéke (%): Ebben a cellában adja meg a fent megnevezettnek a vállalkozásban meglévő tulajdoni hányadát.

Adóilletőség: Lenyíló listából kell kiválasztani az érintett ország nevét

Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételek aránya az összes bevételhez képest (%): Ebben a cellában kell megadni a teljes árbevételhez viszonyított, kiszámított arányszámot.

Üzleti terv

Az üzleti terv kitöltéséhez szükséges részletes leírást a Felhívás 3. számú melléklete tartalmazza.

Az üzleti terv adatait az alábbi paneleken kell megadni:

- Pénzügyi adatok tábla
- Digitalizáció-általános
- Digitalizáció-specifikus
- Üzleti terv és tartalmi értékelési szempontok

Kérelem beadás előtti utolsó lezárt üzleti év (N): Ebben a cellában adja meg a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évet. Ugyanezen évre vonatkozóan kerül vizsgálatra a jogosultsági feltételt jelentő minimális üzemméret számítás és a mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel számítás is.

A vizsgált évek vonatkozásában az alábbi kérdések megválaszolása is szükséges:

Tevékenység végzésének módja:

A mezőre adható válasz: Östermelő és egyéni vállalkozó is egyben / Egyéni vállalkozó / Östermelő / Nem releváns

Östermelői tevékenység esetén az adózásának módja

A mezőre adható válasz: Átalányadózást választó östermelő / Tételes költségelszámolást választó östermelő / 10 %-os költséghányadot választó östermelő

Üzleti terv és tartalmi értékelési szempontok

Az üzleti terv és a tartalmi értékelési szempontok kitöltéséhez szükséges részletes leírást a Felhívás 3. számú melléklete tartalmazza.

| Sorszám | Kérdés | Válasz |
|----------|--|--------|
| 1. | Üzleti terv minősége | |
| 1.01. | Művelet reálitásának vizsgálata (Kincstár állapítja meg.) | |
| 1.02. | Eredményesség vizsgálata (Kincstár állapítja meg.) | |
| 1.03. | A művelet megvalósítási helyén található meglévő, a támogatási kérelemben cserélni tervezett ültetvény 2020. január 1. után igazoltan többször fagykárt szenvedett | |
| 1.04. | Gyümölcsstermesztési tevékenység múltja (a támogatási kérelem benyújtását megelőzően a bejegyzett gyümölcsstermesztési tevékenység éveinek száma) | |
| 1.05. | Kertészeti üzemméret arányának vizsgálata (Kincstár állapítja meg.) | |
| 1.06. | A támogatást igénylő östermelők családi gazdaságának tagja, vagy családi mezőgazdasági társaság. | |
| 1.07. | Meglévő piaci kapcsolatok | |
| 1.07.01. | Beszállítói kapcsolatok: A kedvezményezett - mint vevő - rendelkezik több évre szóló beszállítói szerződéssel, vagy ugyanazon termék esetén több egymást követő évre szóló - akár eltérő beszállítókkal kötött - szerződéssel a kertészeti termeléshez szükséges alapanyagokra (pl.: növényvédőszer) vonatkozóan | |
| 1.07.02. | Értékesítési kapcsolatok: A kedvezményezett - mint eladó - rendelkezik több évre szóló értékesítési szerződéssel, vagy ugyanazon értékesített termék esetén több egymást követő évre szóló - akár eltérő kereskedelmi partnerekkel kötött - szerződéssel, a kertészeti termelésből származó termékekre vonatkozóan. Továbbá helyi termelői piacon történő árusítás esetén rendelkezik árusítóhely bérlésre vonatkozó szerződéssel. | |
| 1.07.03. | Termelői csoporton, vagy termelői szervezeten keresztül történt értékesítés: A kedvezményezett - a támogatási kérelem benyújtásától számított 5 évre visszamenőleg megadott adatok alapján a termelői csoport, vagy termelői szervezet részére értékesítette a tagsággal érintett terméneket/termékeknek legalább 75%-át. | |
| 1.08. | Szaktanácsadás igénybevételének bemutatása | |
| 1.08.01. | A kedvezményezett a mezőgazdasági tevékenységével kapcsolatos szakterület(ek) kapcsán működik együtt a 1/2022. (I. 14.) AM rendeletben meghatározott névjegyzékben szereplő szaktanácsadóval: benyújtotta a szaktanácsadásról szóló szerződését, amely együttműködést és fenntartási időszak végéig fenn kell tartani. | |
| 1.08.02. | A vállalkozás vezetője vagy alkalmazottja meghatározott szakterületen névjegyzékben szereplő szaktanácsadó, és alkalmazottja vonatkozásában csatolta a foglalkoztatást igazoló munkaszerződést, a névjegyzékben szereplő munkavállalót a fenntartási időszak végéig terjedően folyamatosan foglalkoztatni kell. Alkalmazott esetében a változáskor létrejött új munkaszerződés benyújtása kötelező. | |
| 1.09. | Testületi Információs Hálózatban való részvétel | |
| 1.09.01. | A kedvezményezett részt vesz az Agrárközgazdasági Intézet Nonprofit Kft. által üzemeltetett Testületi Információs rendszer (testületi rendszer) munkájában. | |
| 1.10. | Digitalizációs fejlesztések bemutatása | |
| 2. | A kedvezményezett állami elismeréssel rendelkező együttműködés, vagy a művelethez kapcsolódó állami elismeréssel rendelkező együttműködésben vesz részt | |
| 2.01. | A kedvezményezett állami elismeréssel rendelkező együttműködés | |
| 2.02. | A kedvezményezett a művelethez kapcsolódó állami elismeréssel rendelkező együttműködésben vesz részt | |
| 3. | Környezet-, klímavédelmi és/vagy adaptációs szempontok érvényesítése | |
| 3.01. | A kedvezményezettnek a kertészeti ágazathoz kapcsolódó üzemmérete legalább 30%-os arányban ökológiai vagy ökológiai átállási státuszú. | |
| 3.02. | A művelet keretében érintett gazdaságban a keletkező zöldhulladék, nyesedék felhasználására vonatkozó technológia alkalmazása a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben: metszést követően a nyesedék talajba dolgozása, vagy átadása megújuló energia előállítására, vagy saját üzemben belüli energia előállításra történő felhasználásra. | |
| 3.03. | A művelettel érintett kertészeti üzem energiaszükségletét legalább részben megújuló energiaforrás hasznosításával működő technológia biztosítja a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben | |
| 4. | Térségi szempont (Kincstár állapítja meg.) | |

A jogosultsági feltételeknek megfelelő támogatási kérelmek a 3. mellékletben meghatározott tartalmi értékelési szempontok szerint elvégzett pontozással kerülnek értékelésre. Az így kialakult pontozási sorrend képezi a támogatási kérelmek támogathatóságára vonatkozó döntés alapját.

A tartalmi értékelési szempontok alapján legfeljebb 100 pont adható. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a 40 pontot, továbbá az üzleti terv minőségére adható pontszámokon belül a 25 pontot, valamint az IH által meghatározott támogathatósági minimumpontszámot. Ezen utóbbi mértéke a 40 pontot meghaladhatja, figyelemmel a támogathatónak ítélt kérelmek számára.

A tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, amelyeket a 10. fejezet tartalmazza.

Pénzügyi adatok tábla

A pénzügyi adatok tábla kitöltéséhez szükséges részletes leírást a Felhívás 3. számú melléklete tartalmazza.

Ezen a panelen adja meg támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó 5 teljes lezárt üzleti évről vonatkozóan a pénzügyi adatokat!

A pénzügyi adatokat ezer Ft-ban adja meg!

Kétféle pénzügyi tábla jelenhet meg, attól függően, hogy a **Kedvezményezett panelen** található „Kettős könyvvitelt alkalmaz?” kérdésre milyen választ adott meg:

tesztelés:

Kettős könyvvitelt alkalmaz? Nem

Alapítás időpontja Igen

Átlagos statisztikai Átlagos statisztikai 564,00

- Ha a „Kettős könyvvitelt alkalmaz?” kérdésre Nem a válasz, akkor az alábbi táblázat jelenik meg:

The screenshot shows a financial data table with the following columns: Sorozatszám, Pénzügyi tábla adata, Kérelem beadása előtti utolsó lezárt üzleti év (N), N-1 év, N-2 év, N-3 év, and N-4 év. The rows include various financial items such as total revenues, support revenues, agricultural revenues, and total expenses. The values for all items are 0.

| Sorozatszám | Pénzügyi tábla adata | Kérelem beadása előtti utolsó lezárt üzleti év (N) | N-1 év | N-2 év | N-3 év | N-4 év |
|-------------|---|--|--------|--------|--------|--------|
| 01 | Bevételek összesen (2+6+7+8+9) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 02 | Támogatásból származó bevételek összesen (3+4+5) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 03 | A költségvetés fedezetére és fejlesztési célra folyósított támogatás | | | | | |
| 04 | Egységes területalapi támogatás | | | | | |
| 05 | Egyéb jogcímen folyósított támogatás | | | | | |
| 06 | Mezőgazdasági termelésből származó bevétel | | | | | |
| 07 | Mezőgazdasági szolgáltatásból származó bevétel | | | | | |
| 08 | Egyéb tevékenységek árbevétele | | | | | |
| 09 | Egyéb bevételek | | | | | |
| 10 | Kiadások összesen (11+12+13+14+15+16) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Anyag, áru, félkész- és késztermék beszerzési költsége/Áru, anyag, görgyölég beszerzési ára | | | | | |
| 12 | Eladott, közvetített szolgáltatások értéke | | | | | |
| 13 | Pénzügyi hitelek kifizetett kamatok / A vállalkozási tevékenységgel kapcsolatban felvett hitelek, kölcsönök fizetett kamata | | | | | |
| 14 | Egyéb kiadások | | | | | |
| 15 | Bérlés- és juttatások | | | | | |
| 16 | Értékcsokkenségek | | | | | |
| 17 | Vállalkozás eredménye (1-10) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

- Ha a „Kettős könyvvitelt alkalmaz?” kérdésre Igen a válasz, akkor az alábbi táblázatot kell kitölteni:

The screenshot shows a financial data table with the following columns: Sorozatszám, Pénzügyi tábla adata, Kérelem beadása előtti utolsó lezárt üzleti év (N), N-1 év, N-2 év, N-3 év, and N-4 év. The rows include various financial items such as total assets, equipment, loans, and agricultural revenues. The values for all items are 0.

| Sorozatszám | Pénzügyi tábla adata | Kérelem beadása előtti utolsó lezárt üzleti év (N) | N-1 év | N-2 év | N-3 év | N-4 év |
|-------------|--|--|--------|--------|--------|--------|
| 01 | Eszközök összesen | | | | | |
| 02 | Ebből: Befektetett eszközök | | | | | |
| 03 | Ebből: Forgóeszközök | | | | | |
| 04 | Források összesen | | | | | |
| 05 | Ebből: Saját tőke | | | | | |
| 06 | Ebből: Hosszú lejáratú kötelezettségek | | | | | |
| 07 | Ebből: Rövid lejáratú kötelezettségek | | | | | |
| 08 | Értékesítés nettó árbevétele (9+10+11) | | | | | |
| 09 | Mezőgazdasági termelésből származó bevétel | | | | | |
| 10 | Mezőgazdasági szolgáltatásból származó bevétel | | | | | |
| 11 | Egyéb tevékenységek árbevétele | | | | | |
| 12 | Aktívált saját teljesítmények értéke | | | | | |
| 13 | Egyéb bevételek | | | | | |
| 14 | Anyagjellegű ráfordítások | | | | | |
| 15 | Személyi jellegű ráfordítások | | | | | |
| 16 | Értékcsokkenségek leírás | | | | | |
| 17 | Egyéb ráfordítások | | | | | |
| 18 | Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (8+12+13-14-15-16-17) | | | | | |
| 19 | Pénzügyi tevékenység eredménye | | | | | |
| 20 | Adózás előtti eredmény (18+19) | | | | | |
| 21 | Adózott eredmény | | | | | |

Digitalizáció-általános

A Digitalizációs kérdések kitöltéséhez szükséges részletes leírást a Felhívás 14. számú melléklete tartalmazza.

| Sorszám | Kérdés | Jelenlegi állapot | Fejlesztés hatására remélt állapot |
|---------|--|-------------------|------------------------------------|
| 1 | A vállalkozásában milyen szinten használják általános irodai szoftvereket? (pl. Word, Excel) | | egyáltalán nem |
| 2 | A vállalkozásában milyen szinten használják távoli hozzáférést lehetővé tevő alkalmazásokat? (pl. felhőalapú szolgáltatások, VPN) | | |
| 3 | A vállalkozásában milyen szinten használják a tevékenység támogatását szolgáló közösségi oldalakat? (pl. Facebook, Instagram, LinkedIn) | | |
| 4 | A vállalkozásában milyen szinten használják értékesítést és/vagy beszerzést segítő alkalmazásokat? (e-kereskedelem) | egyáltalán nem | |
| 5 | A vállalkozásában milyen szinten használják digitális munkaidő/munkatejtemény nyilvántartást? | alap szinten | |
| 6 | A vállalkozásában mekkora hangsúlyt fektetnek az adatok- és eszközök védelmére? (pl. jelszavak rendszeres cseréje, vírusirtók használata, frissítések) | átlagosan | |
| 7 | Vállalkozásának digitalizációs igényeit mennyire tudja lefedni belső kompetenciával? (pl. agrárdigitalizációs, precíziós gazdálkodási, drónirányító- és adatelemző, informatikus szakember) | magas szinten | egyáltalán nem |
| 8 | Vállalkozásának digitalizációs igényeinek kielégítésére mennyire vesz igénybe agrárdigitalizációhoz kapcsolódó szolgáltatást? | egyáltalán nem | egyáltalán nem |
| 9 | A munkavállalók digitális kompetenciáinak fejlesztéséhez milyen szinten biztosít, illetve javasol elérhető oktatóanyagokat, segédleteket? (pl. belső segédletek, online elérhető anyagok) | alap szinten | alap szinten |
| 10 | Jellemző-e / terveznek-e külső szervezetek által nyújtott képzéseken való részvételt? (pl. iskolarendszerű képzés, tanfolyamok) | alap szinten | alap szinten |
| 11 | Vállalkozásában mennyire valósul meg az adatok digitális formában való gyűjtése? | egyáltalán nem | alap szinten |
| 12 | Vállalkozásában mennyire valósul meg a releváns adatok digitális formában történő tárolása? (pl. Excel, farm menedzsment rendszer, vállalatirányítási rendszer) | alap szinten | alap szinten |
| 13 | Vállalkozásában mennyire valósul meg a különböző rendszerekben gyűjtött adatok integrált elemzése? | egyáltalán nem | egyáltalán nem |
| 14 | Vállalkozásában mennyire valósul meg ágazatspecifikus döntéstámogató rendszerek használata? (pl. növényvédelem, takarmányozás) | egyáltalán nem | alap szinten |
| 15 | Vállalkozásában mennyire valósul meg külső intézmények által rendelkezésre bocsátott és/vagy e-szakigazgatási adatok felhasználása a döntések meghozatalához? (pl. piaci információ, KSH-adatok) | egyáltalán nem | alap szinten |

Digitalizáció-specifikus

A Digitalizációs kérdések kitöltéséhez szükséges részletes leírást a Felhívás 14. számú melléklete tartalmazza.

| Sorszám | Kérdés | Jelenlegi állapot | Fejlesztés hatására remélt állapot |
|---------|---|-------------------|------------------------------------|
| 1 | Meteorológiai szenzorok (adatgyűjtő állomás) használata | | |
| 2 | Logisztikai menedzsment, flottakövetés | | |
| 3 | Távoli beavatkozás lehetősége | | |
| 4 | Prediktív karbantartás | | |
| 5 | Autonóm járművek alkalmazása | | |
| 6 | Tereprendezés GPS-el | | |
| 7 | Telepítés GPS-es helymeghatározással | | |
| 8 | Ültetvényen belüli menedzsment zónák használata (vagy tőkeszintű művelés) | | |
| 9 | Növényállapot szenzoros vizsgálata (pl. műholdfelvétel, drón) | | |
| 10 | Kártevők monitorozása (távcsapda) | | |
| 11 | Drónos növényvédelem | | |
| 12 | Szüretelő/iszedő gép | | |
| 13 | Helyspecifikus hozammérés, térképezés | | |
| 14 | Termésbecslés távérzékeléssel | | |
| 15 | Termésmínőség vizsgálata digitális technológiával | | |
| 16 | Digitális termékazonosítás (pl. RFID, QR kód) | | |
| 17 | Automatikus fagyvédelmi rendszer | | |
| 18 | Öntözővíz mennyiségének mérése, nyilvántartása | | |
| 19 | Öntözés időzítése meteorológiai adatok és/vagy növényállapot alapján | | |
| 20 | Precíziós (differenciált) öntözés | | |
| 21 | Táplálatozó rendszer | | |

Képzettséggel rendelkező adatai

Amennyiben a Fiatal mezőgazdasági termelő panelen, a *Fiatal mezőgazdasági termelőként kérelmez?* kérdésre a válasz *Igen*, valamint az *Előírt végzettség teljesítésének a módja* kérdésre a válasz *Mezőgazdasági végzettség*, továbbá a Képzettség nyilvántartásban nem történt meg a bejelentés, vagy az igazolás alapjául szolgáló képzettség tekintetében változás történt, akkor azt legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles a képzettségi nyilvántartásba bejelenteni.

A képzettségi nyilvántartásba történő bejelentés szabályait a Kincstár 20/2024. (IV. 4.) számú közlemény tartalmazza, amely az alábbi elektronikus útvonalon érhető el:

<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/20-2024-iv-4-szamu-kincstar-kozlemeny>

5.2 A kedvezményezett, vagy a kedvezményezett vállalkozás vezetője(i) és/vagy alkalmazottja(i) az élelmiszer-vállalkozás működéséhez szükséges szakképesítésekről szóló 34/2018. (XII. 3.) AM rendelet 1-4. mellékletei alapján a méretének megfelelő vállalkozásnál előírt és tevékenységéhez kapcsolódó minimális élelmiszeripari szakképesítést igazolt. Igen

A képzettséggel rendelkező adatai panelen Új felvitel gombbal több sor is felvehető.

Kedvezményezett - További információk Mas vállalkozásra vonatkozó adatok Átáthatósági nyilatkozat Üzleti terv Kedvezményezett-adatszolgáltatás Képzettséggel rendelkező adatai Nehéz helyzet Közbeszérs adatok De minimis

Képzettséggel rendelkező adatai

Új felvitel

| Bejelentés típusa | Képzettséggel rendelkező jogállása | Képzettséggel rendelkező támogatási azonosítója | Viselt név előtagja | Viselt családi neve | Viselt utóneve (1) | Viselt utóneve (2) | Születési név előtagja | Születési családi neve | Születési utóneve (1) | Születési utóneve (2) | Anyja neve előtagja | Anyja családi neve | Anyja utó |
|-------------------|------------------------------------|---|---------------------|---------------------|--------------------|--------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|-----------|
| | | | | | | | | | | | | | |

Nincs adat

A bejelentés típusa kiválasztása után meg kell nyomni az ellenőrzés vagy mentés gombot, hogy a releváns hibaüzenetek jelenjenek meg!

Bejelentés típusa:

- Saját/képviseelt személy képzettségét jelenti be típus választása után ellenőrzésre vagy mentésre automatikusan betöltődik a Képzettséggel rendelkező jogállása mezőbe a kedvezményezett érték és a Képzettséggel rendelkező támogatási azonosítója mezőbe a kedvezményezett támogatási azonosítója.
- Más személy képzettségét jelenti be támogatási azonosító megadásával típus választása után ellenőrzésre vagy mentésre megjelennek a hibaüzenetek.
- Más személy képzettségét jelenti be természetes személyazonosító adatok megadásával típus választása után ellenőrzésre vagy mentésre megjelennek a hibaüzenetek.

KÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ ADATAI

Bejelentés típusa

Képzettséggel rendelkező jogállása

Képzettséggel rendelkező támogatási azonosítója

Képzettséggel rendelkező jogállása: a képzettséggel rendelkező jogállását kell feltüntetni az alábbiak szerint:

- kedvezményezett
- vezető tisztségviselő
- tulajdonos
- alkalmazott

– egyéb

Képzettséggel rendelkező támogatási azonosítója: a képzettséggel rendelkező támogatási azonosítóját kell feltüntetni.

A kedvezményezettől eltérő támogatási azonosító megadása esetén a viselt nevet is meg kell adni.

Viselt név előtagja

Viselt családi neve

Viselt utóneve(1)

Viselt utóneve(2)

Természetes személyazonosító adatok megadásakor tölthető mezők:

Születési család neve

Születési utóneve(1)

Születési utóneve(2)

Anyja neve előtagja

Anyja családi neve

Anyja utóneve(1)

Anyja utóneve(2)


Születési ideje

Születési helye

Figyelem! A képzettséggel rendelkező képzettségét legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg be kell jelenteni a Képzettségi nyilvántartásba. A benyújtó felület elérhető az Elektronikus kérelemkezelés/Horizontális ügyintézés/Képzettségi nyilvántartás menüpontból.

Közbeszerzés adatok

Értelemszerűen töltsse ki ezt a panelt az alapján, hogy közbeszerzésre kötelezett-e vagy önkéntesen közbeszerzési eljárást folytat le. Kérem, tanulmányozza a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásait. Különösen ügyeljen a támogatásokból megvalósuló beruházások szabályait részletező 5. § (2)-(3) bekezdésében foglaltakra.

Az  gomb megnyomásával lehet az adatokat felvenni:



A képernyőképen a "Közbeszerzés adatok" felviteli panel látható. A panel tetején a "Közbeszerzés tárgya:" című mező van, mellette egy kis nyíl jelölés. Alatta a "Közbeszerzésre kötelezett?" és "Önkéntes közbeszerzést vállalt?" kérdések találhatók, mindkettő mellett egy piros színű nyíl jelölés. Ezek alatt a "Közbeszerzési eljárás típusa:" című mező van, mellette egy kis nyíl jelölés. Ezután a "Közbeszerzés tárgya:" című mező, mellette egy kis nyíl jelölés. Az alábbi mezők a "Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft):" és "Az érvényes árajánlatok száma:" címűek, mindkettő mellett egy kis nyíl jelölés. A panel tetején a "Új felvitel" gomb is látható.

Kérelem

Ezen a panelen lehet a művelettel kapcsolatos adatokat rögzíteni.

Projektre vonatkozó alapinformációk

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing several menu items: 'Tájékoztató', 'Kérelem', 'Elérhetőség', 'Kedvezményezett', 'Hely - Tevékenység', 'Térkép', 'Árajánlatok', 'Nem építési költségek', 'Építési költségek', 'STÉ/Árbevétel', 'Dokumentum feltöltés', and 'Nyilatkozat'. Below the navigation bar is a section titled 'PROJEKTRÉ VONATKOZÓ ALAP INFORMÁCIÓK'. This section contains several input fields for project data:

- A projekt kollektív beruhásként valósul meg? (nem)
- Egyszeri elszámolást választ? (input field)
- Projekt címe (input field)
- Projekt rövid összefoglalója (input field)
- Projekt megvalósításának tervezett kezdete (input field)
- Projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése (input field)
- Nem támogatható tevékenységek bemutatása: (input field)
- Saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt? (input field)

A projekt kollektív beruhásként valósul meg?: Automatikusan töltődik a Kedvezményezett panelen megadott adatok alapján.

Egyszeri elszámolást választ? Ebben a cellában adja meg, hogy egyszeri elszámolást választ-e. (Igen/Nem)

Projekt címe: Ebben a cellában adja meg a művelet címét.

Projekt rövid összefoglalója: Ebben a cellában röviden foglalja össze a megvalósítani kívánt tevékenységeket.

Projekt megvalósításának tervezett kezdete: Ebben a cellában adja meg a művelet megvalósításának kezdő dátumát. **Felhívjuk szíves figyelmét a Felhívás 4.1. pontjában foglaltakra!**

Projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése: Ebben a cellában adja meg a művelet megvalósításának tervezett fizikai befejezését.

Nem támogatható tevékenységek bemutatása: Ebben a cellában mutassa be a projekt keretében megvalósított nem elszámolható tevékenységeket. A projekt keretében elszámolható költségek listáját a vonatkozó felhívás 9.2. pontja tartalmazza.

Saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt? Ebben a cellában adja meg, hogy saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt. (Igen/Nem)

Felhívjuk a figyelmét a Felhívás 4.1. és 4.1.1. pontjában előírtakra!

4.1.1. A művelet keretében megvalósítandó ültetvénykivágás, valamint öntözőrendszer, támrendszer vagy jégháló-rendszer felújításának, átalakításának megkezdése

Ha a kedvezményezett a művelet keretében el kívánja számolni a felhívás 9. melléklet II/a. táblázat 1. és 2. soraiban szereplő ültetvény felszámolásának, kivágásának költségét, úgy az ültetvénycserébe bevont meglévő ültetvény kivágása kizárólag a Kincstár által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg.

Az előzetes helyszíni szemlét megelőzően végrehajtott ültetvény felszámolásának, kivágásának költsége támogatásban nem részesíthető.

Ha a kedvezményezett az ültetvénycserébe bevont meglévő ültetvény kivágását a pályázati felhívás megjelenését követően, de az előzetes helyszíni szemle lefolytatása előtt megkezdi, úgy az öntözőrendszer, támrendszer vagy jégháló-rendszer felújításának, átalakításának költségei abban az esetben számolhatók el, ha a kedvezményezett a támogatási kérelemhez csatol a támogatási kérelem benyújtásakor fennálló, a műveletelem megkezdését, megvalósítását megelőző állapotot részletesen, és teljes körűen bemutató, a m obilGAZDA4 alkalmazással készített fotódokumentációt.

Ha a fotódokumentáció nem alkalmas az eredeti állapot támogató általi megállapítására, az a felújítással, átalakítással érintett műveletelem elutasítását vonja maga után.

Források és költségek bemutatása

A projekt teljes költsége: Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

A projekt teljes költsége tartalmazza a projekt megvalósítása során felmerült összes elszámolható és nem elszámolható költséget. A projekt teljes költségét a támogatást igénylő ÁFA minősítése alapján adja meg, tehát amennyiben a projekt kapcsán ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor nettó módon, amennyiben ÁFA visszatérítésre nem jogosult, akkor az ÁFA-val növelt módon.

A projekt elszámolható költsége: Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

A projekt keretében elszámolható költségek pontos listáját a vonatkozó felhívás 3.1.1. és 3.1.2. pontja tartalmazza. Az elszámolható költségeket az ügyfél ÁFA minősítése alapján adja meg, tehát amennyiben a projekt kapcsán ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor nettó módon, amennyiben ÁFA visszatérítésre nem jogosult, akkor az ÁFA-val növelt módon.

A projekt nem elszámolható költsége: Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

A projekt nem elszámolható költségeit az ügyfél ÁFA minősítése alapján adja meg, tehát amennyiben a projekt kapcsán ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor nettó módon, amennyiben ÁFA visszatérítésre nem jogosult, akkor az ÁFA-val növelt módon.

Igényelt támogatás (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján! Kérjük, a támogatási kérelem beadása előtt ellenőrizze, hogy a szoftvert által számolt összeg megegyezik-e az Ön által előzetesen kalkulált összeggel!

Önerő – Saját forrás (Ft): Automatikusan töltődik a kedvezményezett panelen megadott adatok alapján!

Önerő – Egyéb támogatás (Ft): Automatikusan töltődik a kedvezményezett panelen megadott adatok alapján!

FONTOS! Benyújtás előtt kérjük, hogy feltétlenül ellenőrizze, hogy az egyes árajánlatos, illetve építési tételek esetében nem történt-e elütés azok elszámolni kívánt kiadásainak megadásakor annak érdekében, hogy a támogatási határozat meghozatalakor a megfelelő támogatási összegek kerülhessenek meghatározásra.

Kérelem – további információk

Ezen a munkalapon jelennek meg a specifikus kérelem szintű adatok.

| Sorszám | Kérdés | Válasz |
|---------|---|--------|
| 01. | A művelet keretében igényel öntözésfejlesztési beruházáshoz támogatást? | |
| 01.1. | Kérelem szintű, öntözésfejlesztéssel érintett vízkivételek aránya - felszíni vízkivétel (%) | |
| 01.2. | Kérelem szintű, öntözésfejlesztéssel érintett vízkivételek aránya - felszín alatti vízkivétel (%) | |
| 01.3. | Kérelem szintű, öntözésfejlesztéssel érintett vízkivételek aránya - vízvisszatartás (összegyűjtött csapadékvíz) (%) | |
| 01.4. | Kérelem szintű, öntözésfejlesztéssel érintett vízkivételek aránya - tisztított szennyvíz (%) | |
| 01.5. | Kérelem szintű, öntözésfejlesztéssel érintett vízkivételek aránya - egyéb (pl.: szűrkevíz, bányavíz) (%) | |
| 02. | Az öntözőrendszerhez, öntözőberendezéshez, illetve öntözővíz-szolgáltató művekhez kapcsolódó víztestek között van olyan, ami a hatályos vízgyűjtő-gazdálkodási tervben vízmennyiséggel kapcsolatos okok miatt jónál rosszabb minősítést kapott? | |
| 03. | Rendelkezésre áll/kiépítésre kerül olyan vízfogyasztás-mérő rendszer, amely a támogatott projekt szintjén lehetővé teszi a vízfogyasztás mérését? | |
| 04. | Öntözhető kultúrák nagysága, korszerűsítés előtt (ha) | |
| 05. | Korszerűsítés alá vont és újonnan kialakított öntözött területek nagysága (ha) | |
| 06. | A beruházás érintett új öntözőberendezések beszerzésével, illetve új öntözővíz-szolgáltató művek létrehozásával? | |
| 06.1. | Új öntözőberendezés, illetve öntözővíz-szolgáltató művek által lefedett terület nagysága (öntözött terület nettó növekedése) - tervérték (ha) | |
| 07. | A beruházás érintett meglévő öntözőberendezések hatékonyságának javítását szolgáló tevékenységgel? | |
| 08. | A támogatási kérelem keretében öntözési korszerűsítés alá vont terület nagysága - tervérték (ha) | |
| 08.1. | Öntözhető kultúrák nagysága korszerűsítés előtt: szántóföldi növények (ha) | |
| 08.1.1. | ebből zöldségfélék (ha) | |
| 08.2. | Öntözhető kultúrák nagysága korszerűsítés előtt: szaporítóanyag (magtermesztés) (ha) | |
| 08.3. | Öntözhető kultúrák nagysága korszerűsítés előtt: szőlő (ha) | |
| 08.4. | Öntözhető kultúrák nagysága korszerűsítés előtt: gyümölcs (ha) | |
| 08.5. | Öntözhető kultúrák nagysága korszerűsítés előtt: gyep (ha) | |
| 08.6. | Öntözhető kultúrák nagysága korszerűsítés előtt: energiaültetvény (ha) | |
| 08.7. | Öntözhető kultúrák nagysága korszerűsítés előtt: fólia, üvegház (ha) | |
| 08.8. | Öntözhető kultúrák nagysága korszerűsítés előtt: egyéb (pl. faiskola) (ha) | |
| 09. | Vízfelhasználás öntözésre a korszerűsítéssel érintett területen a korszerűsítés előtt (m3/év) | |
| 10. | Tervezett, potenciális vízfelhasználás öntözésre a korszerűsítéssel érintett területen az öntözés fejlesztés után (m3/év) | |
| 11. | Potenciális vízmegtakarítás a vízhatékonysági számítás alapján, a korszerűsítéssel érintett területen (%) | |
| 12. | Tervezett, potenciális vízfelhasználás öntözésre a fejlesztéssel érintett (újonnan létrejött vagy korszerűsítéssel érintett) területen az öntözés fejlesztés után (m3/év) | |
| 13. | A támogatási kérelem által tartalmazott öntözési korszerűsítés a mezőgazdasági üzem öntözött területeinek csak egy részét érinti? | |
| 14. | ÜZEM - A mezőgazdasági üzem teljes - üzemszintű - öntözésre használt tényleges vízfogyasztásának (beleértve az üzem által értékesített, vagy bármilyen más módon öntözési célból átadott vízmennyiséget is) értéke a projekt keretében támogatott korszerűsítés előtt (m3/év) | |
| 15. | ÜZEM - A mezőgazdasági üzem teljes - üzemszintű - öntözésre használt vízfogyasztásának (beleértve az üzem által értékesített, vagy bármilyen más módon öntözési célból átadott vízmennyiséget is) tervezett értéke a projekt keretében támogatott korszerűsítés után (m3/év) | |
| 16. | ÜZEM - A mezőgazdasági üzem teljes - üzemszintű - öntözésre használt vízfogyasztásában elért tervezett vízmegtakarítás (%) | |

1. A művelet keretében igényel öntözésfejlesztési beruházáshoz támogatást?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Igen választ szükséges adni, amennyiben a támogatási kérelemben igényel öntözőrendszer kialakításra és vagy ültetvénycsere esetén öntözőrendszer korszerűsítésre támogatást.

Figyelem! Az ültetvénytelepítés kizárólag víztakarékos öntözőrendszer kiépítésével együtt támogatott. A víztakarékos öntözőrendszert és a 1. számú mellékletben feltüntetett elvárt műszaki tartalmat abban az esetben is ki kell építeni (vagy rendelkezni kell vele), ha arra vonatkozóan a támogatási kérelem nem tartalmaz támogatott tevékenységet. Amennyiben projekten kívül teljesíti az előbbi feltételeket, úgy erről nyilatkoznia szükséges!

A 1.1-1.5 kérdéseknél kérem adja meg, hogy a kérelemben szereplő öntözésfejlesztéssel (új, korszerűsítés) érintett vízkivételek milyen arányban oszlanak meg az alábbi kategóriák között!

1.1. Kérelem szintű, öntözésfejlesztéssel érintett vízkivételek aránya - felszíni vízkivétel (%)

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

1.2. Kérelem szintű, öntözésfejlesztéssel érintett vízkivételek aránya - felszín alatti vízkivétel (%)

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

1.3. Kérelem szintű, öntözésfejlesztéssel érintett vízkivételek aránya - vízvisszatartás (összegyűjtött csapadékvíz) (%)

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

1.4. Kérelem szintű, öntözésfejlesztéssel érintett vízkivételek aránya - tisztított szennyvíz (%)

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

1.5. Kérelem szintű, öntözésfejlesztéssel érintett vízkivételek aránya - egyéb (pl.: szürkevíz, bányavíz) (%)

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

2. Az öntözőrendszerhez, öntözőberendezéshez, illetve öntözővíz-szolgáltató művekhez kapcsolódó víztestek között van olyan, ami a hatályos vízgyűjtő-gazdálkodási tervben vízmennyiséggel kapcsolatos okok miatt jónál rosszabb minősítést kapott?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Amennyiben csak egy a támogatási kérelemben igényelt öntözőrendszer fejlesztés vízkivétele is érintett jónál rosszabb vízmennyiséggel kapcsolatos minősítéssel, úgy igen válasz megadása szükséges.

3. Rendelkezésre áll/kiépítésre kerül olyan vízfogyasztás-mérő rendszer, amely a támogatott projekt szintjén lehetővé teszi a vízfogyasztás mérését?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem/Nem releváns

4. Öntözhető kultúrák nagysága, korszerűsítés előtt (ha)

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

A műveletben szereplő, vízjogi engedéllyel rendelkező, öntözhető kultúrák/területek nagysága a támogatási kérelem benyújtásakor.

5. Korszerűsítés alá vont és újonnan kialakított öntözött területek nagysága (ha)

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

A művelet keretében igényelt új öntözőrendszer kialakítással ill. meglévő öntözőrendszer felújítással érintett terület nagysága.

(Kérelem-További információk 6.1. és 8. kérdésnél megadott értékek összegével kell megegyeznie.)

6. A beruházás érintett új öntözőberendezések beszerzésével, illetve új öntözővíz-szolgáltató művek létrehozásával?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

6.1. Új öntözőberendezés, illetve öntözővíz-szolgáltató művek által lefedett terület nagysága (öntözött terület nettó növekedése) - tervérték (ha)

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

A támogatási kérelemben igényelt újonnan kialakítandó öntözőrendszerek területének nagysága.

(Az egyes megvalósítási helyeknél a **Megvalósítási hely-További információk 4. Újonnan kialakított öntözött területek nagysága a megvalósítási helyen (ha)** kérdésre rögzített értékek összegével kell megegyeznie.)

7. A beruházás érintett meglévő öntözőberendezések hatékonyságának javítását szolgáló tevékenységgel?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Figyelem, a Felhívás keretében öntözőrendszer felújításának/korszerűsítésének támogatására kizárólag olyan ültetvénycsere esetén van lehetőség, ahol a cserélendő ültetvény már rendelkezik víztakarékos öntözőrendszerrel.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

3. A 2. célterület vonatkozásában: ha az ültetvénycserebe bevonni kívánt, meglévő ültetvény már rendelkezik kiépített víztakarékos öntözőrendszerrel, a meglévő öntözési infrastruktúra felújítása, átalakítása (kizárólag meglévő, víztakarékos - csepegtető vagy mikroszórófejes – öntözőrendszerekkel kapcsolatos tevékenységek támogatottak).

8. A támogatási kérelem keretében öntözési korszerűsítés alá vont terület nagysága - tervérték (ha)

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

A támogatási kérelemben igényelt korszerűsíteni kívánt öntözőrendszerek területének nagysága. (Az egyes megvalósítási helyeknél **a Megvalósítási hely-További információk 8. A megvalósítási hely vonatkozásában korszerűsítés alá vont öntözött területek nagysága (ha) kérdésre rögzített értékek összegével kell megegyeznie.**)

8.1.1. ebből zöldségfélék (ha)

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

8.2. Öntözhető kultúrák nagysága korszerűsítés előtt: szaporítóanyag (magtermesztés) (ha)

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

8.3. Öntözhető kultúrák nagysága korszerűsítés előtt: szőlő (ha)

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

8.4. Öntözhető kultúrák nagysága korszerűsítés előtt: gyümölcs (ha)

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

8.5. Öntözhető kultúrák nagysága korszerűsítés előtt: gyeplő (ha)

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

8.6. Öntözhető kultúrák nagysága korszerűsítés előtt: energiaültetvény (ha)

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

8.7. Öntözhető kultúrák nagysága korszerűsítés előtt: fólia, üvegház (ha)

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

8.8. Öntözhető kultúrák nagysága korszerűsítés előtt: egyéb (pl. faiskola) (ha)

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

Figyelem!

Az alábbi (9.-16.) öntözőrendszer korszerűsítéssel kapcsolatos adatok megadása a Felhívás **3.3. V. Öntözésfejlesztéssel kapcsolatos előírások: 7. pontjának előírásai** miatt szükséges.

„Ha a beruházás **meglévő öntözőberendezések** hatékonyságának javítását szolgálja:

a) *Meglévő öntözőberendezések vagy a meglévő öntözőrendszerek részeinek fejlesztésére irányuló beruházások kizárólag akkor támogathatók, ha az előzetes értékelés azt állapítja meg, hogy azok a meglévő berendezés vagy rendszer műszaki paramétereiből kiindulva mikroöntözés tekintetében legalább **10%-os potenciális vízmegtakarítást** eredményeznek.*

b) *Ha a művelet vagy annak valamely eleme olyan felszín alatti vagy felszíni vizekből álló víztesteket érint, amelyek a vonatkozó vízgyűjtő-gazdálkodási tervben vízmennyiséggel kapcsolatos okok miatt jónál rosszabb minősítést kaptak, akkor a beruházásnak az alábbi együttes feltételeknek is meg kell felelnie:*

*I. biztosítani kell, hogy az érintett (vagyis vízmennyiséggel kapcsolatos okok miatt jónál rosszabb minősítésű víztesthez kapcsolódó) öntözőberendezések, vagy öntözőrendszerek vonatkozásában legalább az előzetes értékelés által megállapított potenciális vízmegtakarítás **50 %-ának megfelelő mértékű tényleges vízfogyasztás csökkenés** történjen;*

és

*II. ha a művelet az adott mezőgazdasági üzem öntözött területeinek csak egy részét érinti, a mezőgazdasági üzem teljes – üzemszintű – öntözésre használt tényleges vízfogyasztása legalább az előzetes értékelés által megállapított potenciális vízmegtakarítás **50%-nak megfelelő mértékben** kell, hogy csökkenjen. A mezőgazdasági üzem teljes, öntözésre használt vízfogyasztásához az üzem által értékesített, vagy bármilyen más módon öntözési célból átadott vízmennyiséget is hozzá kell számítani.*

A tényleges vízfogyasztás csökkenést legkésőbb - a kedvezményezett döntése alapján - a fenntartási időszak utolsó évében vagy az utolsó három év átlagában kell elérni.

A támogatási kérelemhez csatolni kell az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet által előírt VZ-TER, VZ-VG, továbbá VZ tervezői jogosultsággal rendelkező tervező által elkészített vízhatékonysági számítást. Amennyiben a művelet keretében több öntözőberendezés, vagy öntözőrendszer korszerűsítésére is sor kerül, valamennyi kapcsán szükséges a szakértői számítás benyújtása, továbbá a b) II. pont kapcsán is külön számítás benyújtása szükséges.”

9. Vízfelhasználás öntözésre a korszerűsítéssel érintett területen a korszerűsítés előtt (m³/év)

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

A vízhatékonysági számítás alapjául szolgáló, a korszerűsíteni kívánt öntözőrendszer vízfelhasználása.

10. Tervezett, potenciális vízfelhasználás öntözésre a korszerűsítéssel érintett területen az öntözés fejlesztés után (m³/év)

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

A vízhatékonysági számításban szereplő, az öntözőrendszer korszerűsítésének következtében megvalósítandó paraméterek alapján számított (tervezett) éves vízfelhasználás.

11. Potenciális vízmegtakarítás a vízhatékonysági számítás alapján, a korszerűsítéssel érintett területen (%)

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

12. Tervezett, potenciális vízfelhasználás öntözésre a fejlesztéssel érintett (újonnan létrejött vagy korszerűsítéssel érintett) területen az öntözés fejlesztés után (m³/év)

A mezőre adható válasz: szám tizedesjegy nélkül

A 19. kérdésnél megadott öntözőrendszer korszerűsítés utáni tervezett vízfelhasználás értékének és a támogatási kérelemben igényelt, újonnan kialakított öntözőrendszerek, tervezett, éves vízfelhasználásának az összege.

13. A támogatási kérelem által tartalmazott öntözési korszerűsítés a mezőgazdasági üzem öntözött területeinek csak egy részét érinti?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Figyelem!

Az alábbi adatok (14.-16.) kitöltése abban az esetben szükséges, amennyiben a 13. A támogatási kérelem által tartalmazott öntözési korszerűsítés a mezőgazdasági üzem öntözött területeinek csak egy részét érinti? kérdésre **Igen** válasz került megadásra.

Ügyeljen arra, hogy ezen kérdéseknél üzemszintű adatok megadása szükséges!

14. ÜZEM - A mezőgazdasági üzem teljes – üzemszintű – öntözésre használt tényleges vízfogyasztásának (beleértve az üzem által értékesített, vagy bármilyen más módon öntözési célból átadott vízmennyiséget is) értéke a projekt keretében támogatott korszerűsítés előtt (m³/év)

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

15. ÜZEM - A mezőgazdasági üzem teljes – üzemszintű – öntözésre használt vízfogyasztásának (beleértve az üzem által értékesített, vagy bármilyen más módon öntözési célból átadott vízmennyiséget is) tervezett értéke a projekt keretében támogatott korszerűsítés után(m³/év)

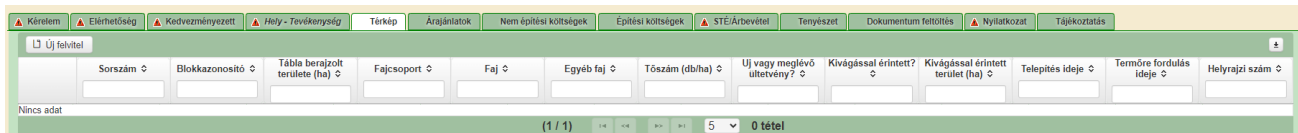
A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

16. ÜZEM - A mezőgazdasági üzem teljes – üzemszintű – öntözésre használt vízfogyasztásában elérni tervezett vízmegtakarítás (%)

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

Térkép

A térkép nézeten az igénylési adatokat, és a tábla (parcella) fizikai helyét adhatja meg rajzolás útján. A térkép fölön kell rögzíteni a művelettel érintett táblák adatait és poligonjait.



The screenshot shows the top navigation bar with tabs: Kérelmek, Elérhetőség, Kérdőműhely, Hely - Tevékenység, Térkép, Arajlatok, Nem építési költségek, Építési költségek, STÉ/Árbevétel, Természet, Dokumentum feltöltés, Nyilatkozat, Tájékoztató. Below the tabs is a search filter bar with fields for: Sorszám, Blokkazonosító, Tábla berajzolt területe (ha), Fajcsoport, Faj, Egyéb faj, Tőszám (db/ha), Új vagy meglévő ültetvény?, Kivágással érintett?, Kivágással érintett terület (ha), Telepítés ideje, Termőre fordulás ideje, and Helyrajzi szám. A 'Nincs adat' message is shown on the left, and '(1 / 1)' and '0 tétel' are shown on the right.

Az „Új blokk beszurása” gombra kattintva lehet új blokkot felvinni a felületen.

Két lehetőség van a blokk keresésére, vagy Település és helyrajzi szám alapján vagy azonosítója alapján lehet keresni blokkot.

Település és hrsz alapú kereséskor a „Blokk keresés” gombra kattintva megjelenik a találat. A megjelenő blokkazonosítóra kattintva, azt kijelölve, lehet a **+ A blokk felvitele** gombra kattintva felvinni a blokkot.



The first screenshot shows the 'Blokk felvétel' dialog box with search criteria: Település: Mány, Helyrajzi szám: 074/3. The 'Blokk keresés' button is highlighted. Below, under 'Új vagy utódblokk keresés', the 'Blokkazonosító' field shows 'J313HE22' and the '+ A blokk felvitele' button is visible.

The second screenshot shows the same dialog box, but the 'Blokk keresés' button is no longer highlighted. The 'Blokkazonosító' field now shows 'J313HE22' with a blue highlight, and the '+ A J313HE22 blokk felvitele' button is visible.

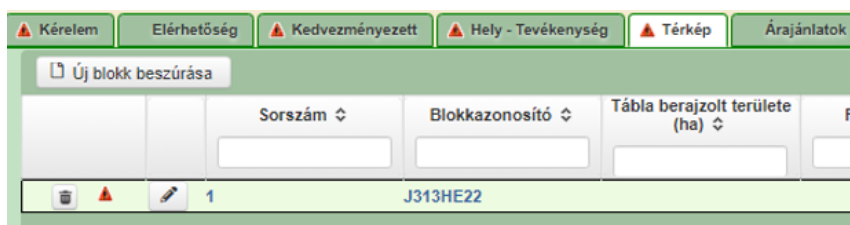
„Új vagy utódblokk keresés” mezőre kattintva lehet azonosítóra keresni, kötőjelek és szóközök nélküli blokkazonosító megadásával lehet keresni. A megtalált blokkazonosítóra, ha több találat van, akkor a megfelelőre kattintva lehet a blokk felvitele gombra kattintva felvinni a blokkot.



Érvénytelen blokk keresésekor hibaüzenet jelenik meg.



Blokk felvitelekor beszúródik egy tábla, mely automatikusan sorszámot kap. Ezt a sorszámot kell majd kiválasztani az ültetvény panelen.



Minden táblát külön (blokk)beszúrással lehet felvinni, akkor is, ha ugyanabban a blokkban vannak a táblák, vagyis ugyanazt a blokkot ilyenkor többször kell felvinni. A rajzoló felületen egy blokkban csak egy tábla rajza rögzíthető.

Csak létező blokkazonosítót lehet felvinni újként a kérelembe, **kötőjelek és szóközök** nélkül megadva. A z „Új felvitel” gombra kattintva meg kell adni az új blokk azonosítóját.

Fajcsoport: A Felhívás 9. számú szakmai mellékletei alapján támogathatóknak ítélt fajcsoport listája. Választós lista:

- Almatermésűek
- Bogyósok
- Csonthéjasok
- Egyéb gyümölcsök
- Héjasok

Faj: Itt tudja kiválasztani az alkalmazni kívánt fajtát a fajcsoport előszűrés után. (Választó lista)

Egyéb faj: töltése gyümölcs ültetvény esetében nem releváns

Tőszám (db/ha): A létrehozni kívánt ültetvény tőszáma hektáronként, db/ha mértékegység szerint.

Az eddigi kérdéseknél az új/telepítendő ültetvény adatait kell megadni, a következő kérdések az ültetvénycserébe bevonni kívánt, meglévő ültetvény adataira vonatkoznak!

Új vagy meglévő ültetvény? Minden esetben a „meglévő” választ kell kiválasztani.

Kivágással érintett? Minden esetben a „Igen” választ kell kiválasztani.

Kivágással érintett területet (ha): Kérjük, adja meg a kivágással érintett terület méretét.

Legyen figyelemmel arra, hogy a kivágandó és a telepítendő ültetvény méretének egyeznie kell!


Telepítési ideje: A mező kitöltése kizárólag a meglévő gyümölcs ültetvényre vonatkozóan szükséges kitölteni. (Ültetvénycsere esetén kötelező a meglévő ültetvény adataival tölteni.)

Termőre fordulás ideje: A mező kitöltése kizárólag meglévő ültetvényre vonatkozóan kitöltendő. (Ültetvénycsere esetén kötelező a meglévő ültetvény adataival tölteni.) A dátumot a telepítési hatóság igazolása alapján szükséges rögzíteni.

A támogatási kérelemhez csatolni kell a telepítési hatóság igazolását az ültetvénycserebe bevinni kívánt, meglévő ültetvény termőre fordítás idejéről.

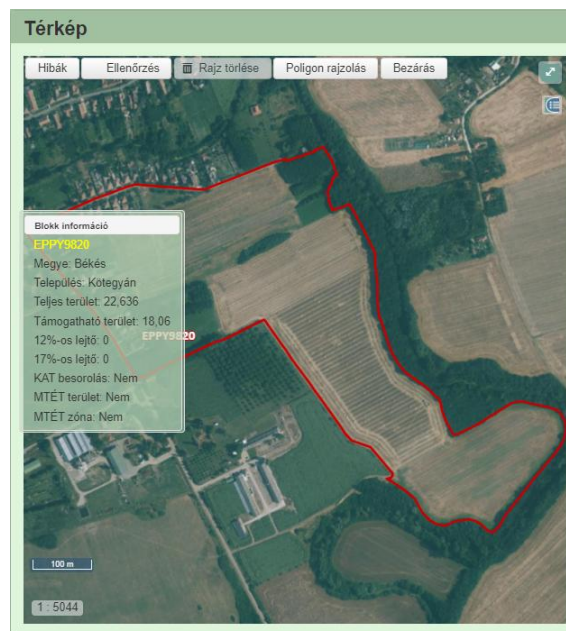
Helyrajzi szám: Kérjük adja meg a tábla vonatkozó helyrajzi számát.

Tábla rögzítés


A  ikonra kattintva megnyílik a térkép felület, ahol a tábla területét lehet rögzíteni.

A térkép ablakot a szélénél fogva lehet növelni.

A térkép felület nagyításához és kicsinyítéséhez nyomja le a CTRL billentyűt és az egér görgetőjét tekerje előre-hátra.

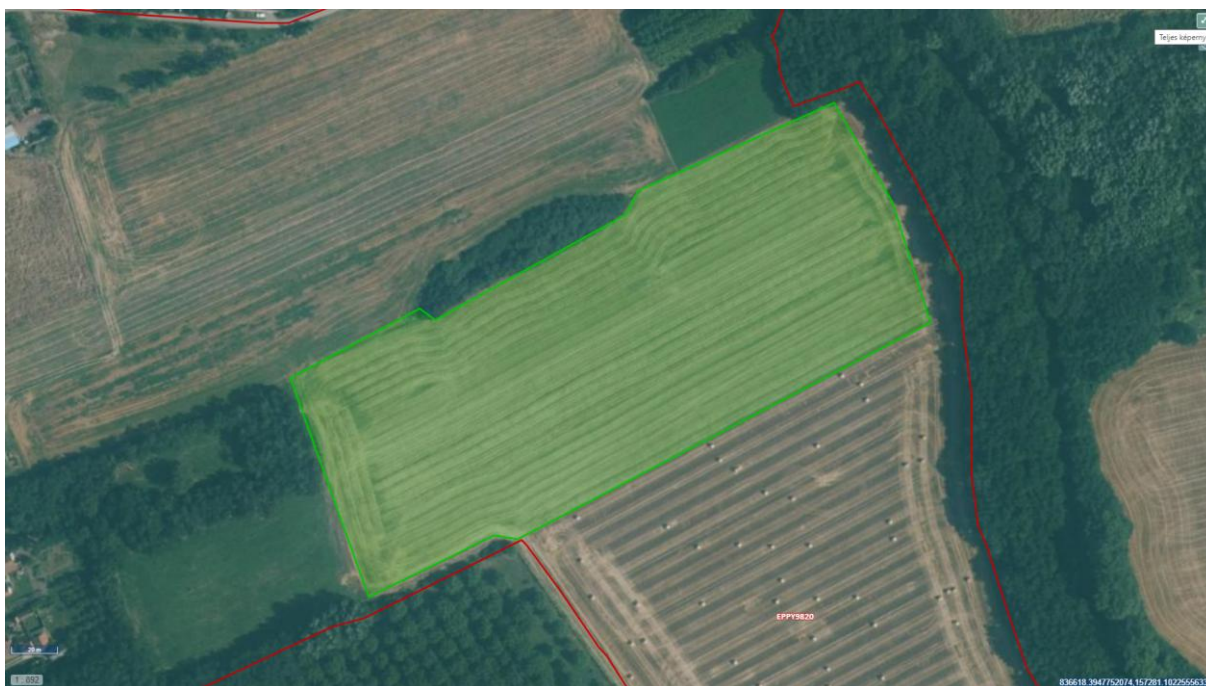



Poligon rajzolása: A „Poligon rajzolás” gomra kattintás után lehet elhelyezni poligon töréspontjait, melyek esetén az utolsó pontra dupla kattintással véglegesedik a poligon. A töréspontjai ezek után is szabadon kézzel mozgathatók maradnak.

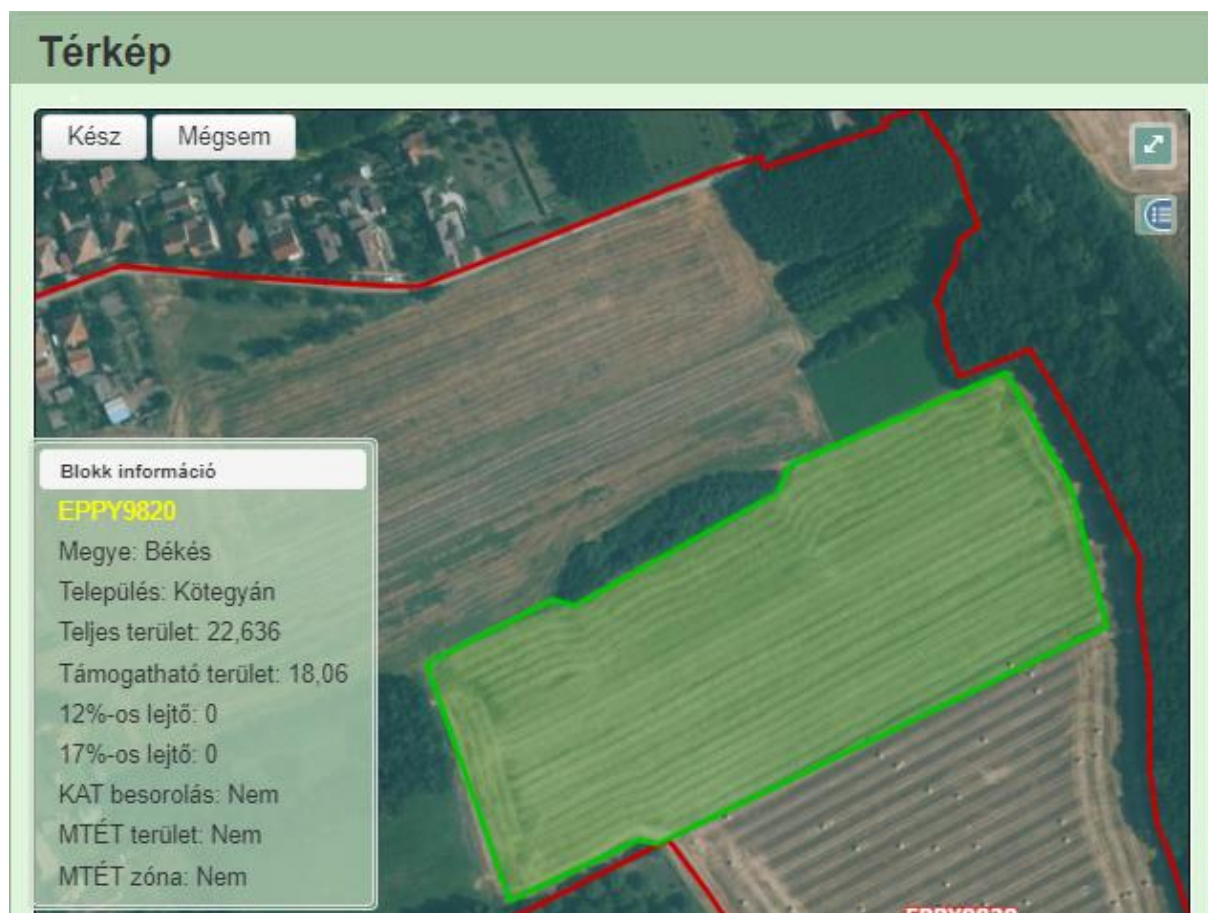
A poligon rajzolás gombra kattintás után, a jobb felül található  gombra kattintva az ablak teljes képernyős nézetbe alakítható. A kép további nagyításához nyomja le a CTRL billentyűt és az egér görgetőjét tekerje előre.



Dupla kattintás után a poligon zöld színűre vált.



Ha végezt a rajzolással, kattintson jobb felül található  gombra, majd a „Kész” gombra.



Hibák: a gombra kattintva megjelennek a hibák.


Ellenőrzés: a gombra kattintva lefutnak az ellenőrzések.

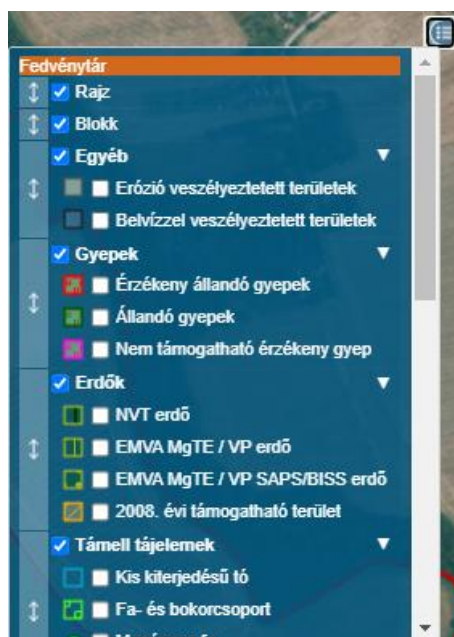
Rajz törlése: a gombra kattintva a rajz törölhető.

Betöltés: A meglévő poligonok feltöltését az alábbi módokon lehet elvégezni:

shape kiterjesztésű fájl betöltése, EOVS koordináták megadása táblázattal, EOVS koordináták kézi megadása.

Bezárás: a gombra kattintva kilép az adott blokkból.

Fedvénnyár: a jobb oldalon található  ikonra kattintva megjelenik a lenyíló lista, amely tartalmazza a megjeleníthető rétegeket, előttük egy jelölőnégyzettel. A jelölőnégyzetet bejelölve az adott fedvény/réteg megjelenik, a jelölést törölve eltűnik. Lehetőség van valamennyi réteg bejelölésére/törlésére egy mozdulattal.



Térkép-További információk

Ezen a munkalapon jelennek meg a specifikus térkép szintű adatok.

Figyelem! Az alábbi kérdések közül csak az előzőekben megadott adatok alapján releváns kérdések jelennek meg a benyújtó területen!

Az ültetvénycserébe bevonni kívánt, meglévő ültetvény már termőre fordult a telepítési hatóság igazolása alapján, a támogatási kérelem benyújtásakor?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

A támogatási kérelemhez csatolni kell a telepítési hatóság igazolását az ültetvénycserébe bevonni kívánt, meglévő ültetvény termőre fordítás idejéről.

Gyümölcs ültetvény - A telepítendő fajta szerepel a Nemzeti Fajtajegyzékben vagy az Európai Unió valamely tagállamának fajtajegyzékében?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem/Nem releváns

Gyümölcs ültetvény - Szilva, kajszli, őszibarack, nektarin esetében certifikált kategóriájú szaporítóanyag kerül felhasználásra?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem/Nem releváns

Gyümölcsfajok vonatkozásában kötelezően kiépítendő víztakarékos öntözőrendszer megvalósításának módja

A mezőre adható válasz: Projekt részeként / Nem a projekt részeként / Nem releváns

Gyümölcsfajok vonatkozásában elvárt műszaki tartalom megvalósításának módja

A mezőre adható válasz: Projekt részeként / Nem a projekt részeként / Nem releváns

Hely-Tevékenység

Ezen a fülön kell megadni a projekt megvalósítási helyére, illetve a megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó adatokat.

Figyelem!

Megvalósítási hely: a támogatási kérelemben megjelölt, a projekt megvalósulását szolgáló önálló ingatlan (egy helyrajzi számon nyilvántartott) vagy természetben összefüggő önálló ingatlanok (több helyrajzi számon nyilvántartott), közutak, - terek, vasutak, csatornák elágazással és kereszteződéssel, valamint közigazgatási vagy belterületi határ által meg nem szakított területe. Indokolt esetben egy megvalósítási helynek kell tekinteni az egymással nem összefüggő helyrajzi számon lévő helyszíneket, amennyiben a különböző helyrajzi számokon megvalósuló projektelemek műszaki és/vagy gazdasági értelemben összefüggnek és egységes projektet alkotnak.

A Felhívás öntözéssel és az öntözéssel érintett víztest mennyiségi minősítésével kapcsolatos előírások miatt, ennél a felhívásnál – technikai okok miatt - külön megvalósítási hely soron szükséges felvinni azokat az ültetvényeket, melyeknek az öntözéséhez szükséges vízmennyiség nem ugyanabból a víztestből származik.

Egy megvalósítási hely sorhoz csak olyan ültetvényeket rögzítsenek, melyeknek az öntözéséhez szükséges vízmennyiség ugyanabból a víztestből származik.

Amennyiben öntözésfejlesztés nem történik az adott ültetvényeken, úgy azokat elhelyezkedéstől függetlenül egy megvalósítási hely sorra kell rögzíteni.

Megvalósítási hely általános adatai

Megvalósítási hely sorszáma: Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik folytonos sorszámmal. Ha szükséges, akkor további megvalósítási helyek hozzáadására is van lehetőség az Új felvitel gombbal.

Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne? Ebben a cellában adja meg, hogy az adott sorszámú megvalósítási hely a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne-e. (Igen/Nem)

A megvalósítási hely telephely vagy székhely? Ebben a cellában adja meg, hogy az adott sorszámú megvalósítási hely a telephely vagy székhely. (Igen/Nem)

A megvalósítási hely vonatkozásában a vízkivétellel érintett víztest megnevezése és mennyiségi szempontú minősítése: Ebben a cellában adja meg a vízkivétellel érintett, a vízjogi engedélyben vagy a vízügyi igazgatóság által kiadott vagyongazdálkodási hozzájárulásban, a hatályos vízgyűjtő-gazdálkodási tervben szereplő víztestet. (Víztest megnevezés – VOR kód – víztest kód (amennyiben van) – víztest mennyiségi szempontú besorolása)

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az öntözött területek nettó növekedését eredményező tevékenységek kizárólag abban az esetben támogathatók, ha az érintett víztest a támogatási kérelem elbírálásakor hatályos vízgyűjtő-gazdálkodási tervben nem kapott jónál rosszabb minősítést vízmennyiséggel kapcsolatos okok miatt. Ha a vízjogi engedély nem tér ki a víztest mennyiségével kapcsolatos minősítésre, úgy egyéb igazoló dokumentum (pl.: a vízügyi

igazgatóság által kiadott vagyonkezelői hozzájárulás) benyújtása szükséges a támogatási kérelemhez!

Megvalósítási hely – További információk

Ezen a munkalapon jelennek meg a specifikus megvalósítási hely szintű adatok.

1. Igényel a megvalósítási hely vonatkozásában öntözésfejlesztési (új rendszer kialakítása vagy korszerűsítés) beruházáshoz támogatást?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Igen választ szükséges adni, amennyiben az ültetvényhez igényel öntözőrendszer kialakításra és vagy ültetvénycsere esetén öntözőrendszer korszerűsítésre támogatást.

Figyelem! Az ültetvénytelepítés kizárólag víztakarékos öntözőrendszer kiépítésével együtt támogatott. A víztakarékos öntözőrendszert és a 9. számú mellékletben feltüntetett elvárt műszaki tartalmat abban az esetben is ki kell építeni (vagy rendelkezni kell vele), ha arra vonatkozóan a támogatási kérelem nem tartalmaz támogatott tevékenységet. Amennyiben projekten kívül teljesíti az előbbi feltételeket, úgy erről nyilatkoznia szükséges!

2. Érintett a megvalósítási hely új öntözőberendezések beszerzésével, illetve új öntözővíz-szolgáltató művek létrehozásával?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

3. A beruházás a megvalósítási hely vonatkozásában talajvízből vagy felszíni vizekből álló víztestet érintő, öntözött területek nettó növekedését eredményezi?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

4. Újonnan kialakított öntözött területek nagysága a megvalósítási helyen (ha)

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

A megvalósítási helyen található ültetvényeken újonnan kialakítandó öntözőrendszerek területe.

Az itt megadott értéket (több rögzített megvalósítási hely sor esetén értékeket) szükséges alapul venni a kérelem szintű adat (Kérelem-További információk 15. kérdés) megadásánál.

5. Vízforrás

A mezőre adható válasz: felszíni vízkivétel / felszín alatti vízkivétel / vízvisszatartás (összegyűjtött csapadékvíz) / tisztított szennyvíz / egyéb (pl.: szürkevíz, bányavíz)

Válassza ki a lenyíló listából, a megvalósítási helyen kialakítandó, korszerűsítendő öntözőrendszerek által érintett vízforrás kategóriát.

6. Érintett a megvalósítási hely meglévő öntözőberendezések hatékonyságának javítását szolgáló tevékenységgel?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

7. Meglévő technológia

A mezőre adható válasz: csepegtető / mikroszórófejes / felszín alatti csepegtető / csévélődobos / lineár, körforgó (center pivot) / felületi, árasztó

7.1. Mi történik tervezetten a meglévő, cserélendő technológiával a korszerűsítést követően?

A mezőre adható válasz: nincs meglévő technológia / továbbhasználat más területen / eladás / leselejtezés / tartalékként való használat /egyéb

7.1.1. egyéb esetén a továbbhasznosítás leírása

A mezőre adható válasz: szöveges

8. A megvalósítási hely vonatkozásában korszerűsítés alá vont öntözött területek nagysága (ha)

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

A megvalósítási helyen található ültetvényeken korszerűsítendő öntözőrendszerek területe.

Az itt megadott értéket (több rögzített megvalósítási hely sor esetén értékeket) szükséges alapul venni a kérelem szintű adat (Kérelem-További információk 17. kérdés) megadásánál.

9. Az új fejlesztés, illetve a korszerűsítés keretében alkalmazni tervezett technológia

A mezőre adható válasz: csepegtető / mikroszórófejes / felszín alatti csepegtető / csévélődobos / lineár, körforgó (center pivot) / felületi, árasztó

Amennyiben igényelt támogatást öntözésfejlesztésre (új rendszer kialakítása vagy korszerűsítés), válassza ki a lenyíló listából a fejlesztés eredményeként kialakítani tervezett technológiát!

Megvalósítási hely részlet

A megvalósítási hely részletes adatok adatmezőben a megvalósítási helyre vonatkozó részletes adatokat kell megadni.

FIGYELEM! A támogatási kérelemben érintett minden helyrajzi számot külön megvalósítási hely részlet soron kell felvinni!

Megvalósítási hely sorszáma: a cellában a lenyíló listából válassza ki a fejlesztésnek helyet adó megvalósítási hely sorszámát.

Irányítószám: itt adja meg az irányítószámot

Település: az irányítószám alapján töltődik.

Közterület neve: itt adja meg a tárolási hely címét (pl. Kossuth Lajos).

Közterület típusa: a legördülő listából válassza ki a megfelelő közterület típust (pl. utca, tér, stb.)

Házszám: itt adja meg a megvalósítási helyként megadott ingatlan pontos házszámát.

Helyrajzi szám: itt adja meg a megvalósítási helyként megadott ingatlan helyrajzi számát.

Kizárólag egy helyrajzi szám kerüljön rögzítésre!

Nem megfelelőek a vesszővel (felsorolás-szerűen) vagy kötőjellel (tartomány-szerűen) rögzített helyrajzszám csoportok.

Blokazonosító: itt adja meg a megvalósítási helyként megadott ingatlan MEPAR nyilvántartással megegyező blokkazonosítóját.

Megvalósítási hely részlet-További információk

Ezen a munkalapon jelennek meg a specifikus megvalósítási hely részlet szintű adatok.

Megvalósítási hely részlet - további információk

Új felvétel

| Sorszám | Kérdés | Válasz |
|---------|--|--------|
| | Szerepel a megvalósítási hely részlet helyrajzi száma az öntözőrendszerhez kapcsolódó vízjogi engedélyben? | |

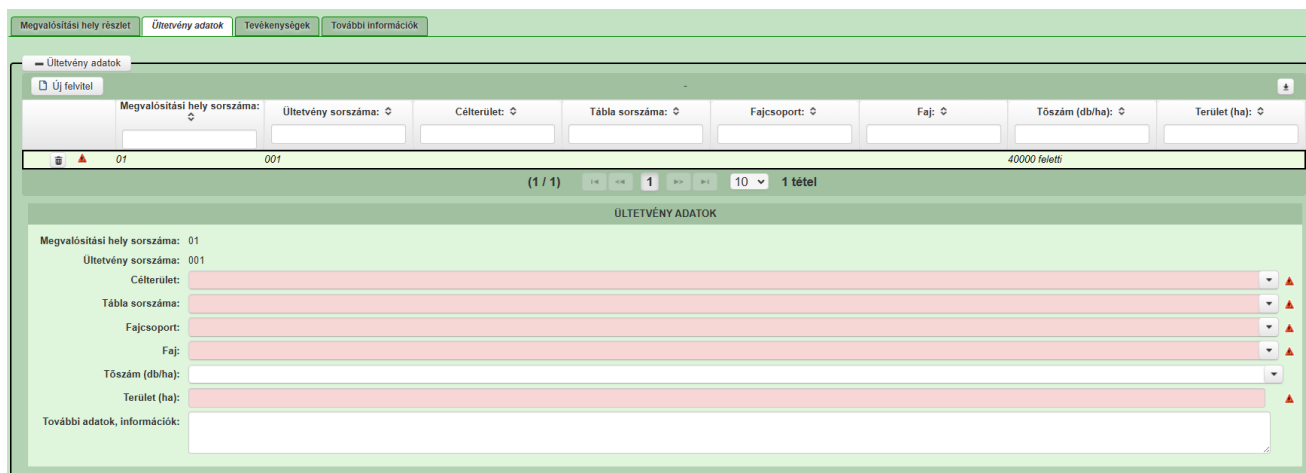
(1 / 1) 1 50 1 tétel

1. Szerepel a megvalósítási hely részlet helyrajzi száma az öntözőrendszerhez kapcsolódó vízjogi engedélyben?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem/Nem releváns

Ültetvény adatok

Az ültetvény adatok panel az egy fajhoz kapcsolódó, az azonos tulajdonsággal rendelkező táblák általános adatainak megadására szolgál.



Megvalósítási hely sorszáma: Automatikusan töltődik

Ültetvény sorszáma: Automatikusan töltődik

Tevékenység főcsoport: választó lista

- Ültetvénycsere

Tábla sorszáma: Választó lista - a Térkép fülön előzőekben felvitt táblák alapján.

Több tábla választása csak abban az esetben lehetséges, amennyiben az ültetvény és a hozzátartozó tevékenységek több ugyanolyan táblát érintenek.

Fajcsoport: Választó lista - A Felhívás 9. számú melléklet I. táblázatában meghatározott gyümölcs fajcsoportok.

Faj: A válaszmező értékei az 9. számú melléklet I. és III. táblázatának B oszlopaiban rögzített fajok (pl. gyümölcstermő ültetvény esetében: Alma, Körte, Birs, Meggy, Szilva, Cseresznye, Kajszibarack, Őszibarack, Nektarin, Dió, Mogyoró, Mikorrhizált mogyoró, Szelídgesztenye, Mandula, Köszméte, Málna, Áfonya, Szeder, Piros ribizske, Homoktövis, Fekete berkenye, Mézbogyó, Csemegeszlő, Kivi.)

A fajcsoport kiválasztásával csak a fajcsoporthoz tartozó fajok jelennek meg a választó listában.

Ökológiai művelésű ültetvény esetén a Faj kiválasztásakor az „ÖKO” előtaggal ellátott Faj kiválasztása szükséges (amennyiben az adott faj vonatkozásában az 9. számú melléklet I. táblázatának D. oszlopa lehetőséget ad ökológiai gazdálkodásra).

Tőszám (db/ha): Az adott fajhoz az 9. számú melléklet I. táblázatának C, ill. ÖKO esetében D oszlopában rögzített előírt tőszám lehetőségek választhatóak.

pl. Konvencionális alma esetében csak az „1300-2000” és a „2000 feletti” érték, ÖKO alma esetében csak a „400-1299” érték jelenik meg a választó listában.

Figyelem! Fontos a tőszám kategória helyes megválasztása, mivel gyümölcstermő ültetvények esetében az itt megadott kategóriák alapján a 9. számú melléklet I. táblázatának H, I, és J oszlopa elvárt/megvalósítandó műszaki előírásokat tartalmazhat (pl. Jégháló takarás + jégvédő háló tartására alkalmas támrendszer kialakítása.)

Terület (ha): Ebben a cellában adja meg az érintett ültetvény méretét hektárban. Több tábla esetében az összesített adatokat szükséges megadni.

További adatok, információk: Ebben a cellában szükséges megadni az ültetvényre vonatkozó további adatokat, információkat. Pl. itt adhatja meg több érintett tábla esetén a táblák sorszámát vagy az ültetvény dokumentációjában hivatkozott elnevezést – Akácós dűlő, stb.

Ültetvény-További információk:

Ezen a munkalapon jelennek meg a specifikus ültetvény szintű adatok.

01. Az ültetvénycserébe bevont, meglévő ültetvény kivágását a pályázati felhívás megjelenését követően, de az előzetes helyszíni szemle lefolytatása előtt megkezdte?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

01.1. Öntözőrendszer, támrendszer vagy jégháló-rendszer felújítása, átalakítása esetében, a támogatási kérelemhez csatolta a támogatási kérelem benyújtásakor fennálló, a műveletelem megkezdését, megvalósítását megelőző állapotot részletesen, és teljeskörűen bemutató, a mobilGAZDA alkalmazással készített fotódokumentációt?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

02. A cserével érintett ültetvény 2020. január 1. napját követően legalább egyszer igazoltan tavaszi fagykárt szenvedett?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

2020. január 1. napját követően legalább egyszer igazoltan tavaszi fagykárt szenvedett:

i. Ha a kedvezményezett az ültetvénycserébe bevonni kívánt, meglévő ültetvény vonatkozásában tavaszi fagykár káresemény alapján kárenyhítő juttatásban részesült, a jogosultsági feltételnek való megfelelést a Magyar Államkincstár, mint az IH közreműködő szerve és, mint Nemzeti Kifizető Ügynökség (a továbbiakban: Kincstár) saját adatbázisa alapján igazolja.

ii. Ha kedvezményezett az ültetvénycserébe bevonni kívánt, meglévő ültetvény vonatkozásában tavaszi fagykár káresemény alapján kárenyhítési juttatásban nem részesült, azonban rendelkezik az agrárkár-megállapító szerv igazolásával a káresemény bekövetkezésének tényéről, úgy az agrárkár-megállapító szerv igazolását kell benyújtani.

iii. Ha a kedvezményezett az ültetvénycserébe bevonni kívánt, meglévő ültetvény vonatkozásában tavaszi fagykár káresemény vonatkozásában az i. – ii. pontok szerinti igazolással nem rendelkezik, azonban a káresemény időpontjában rendelkezett mezőgazdasági biztosítási szerződéssel, úgy a támogatási kérelemhez csatolni kell a tavaszi fagy bekövetkezéséről a biztosító által kárszemle során felvett jegyzőkönyvet.

03. Az ültetvénycserébe bevonni kívánt, meglévő ültetvény, milyen intézkedés keretében került telepítésre?

A mezőre adható válasz: 75/2007. (VII. 27.) FVM rendelet / 55/2011. (VI. 10.) VM rendelet / VP2-4.1.3.2.-16 Kertészet korszerűsítése - ültetvénytelepítés / Egyéb

Külön igazolás benyújtása nem szükséges, a jogosultsági feltételnek való megfelelést a Kincstár saját adatbázisa alapján igazolja.

04. Támogatási kérelem azonosítója:

A mezőre adható válasz: 10 jegyű egész szám

05. Az ültetvénycserébe bevonni kívánt, meglévő ültetvény vonatkozásában előírt kötelező természetben tartási idő 2025. április 28. napján még fennállt?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Az ültetvénycserébe bevonni kívánt, meglévő ültetvény kötelező természetben tartási kötelezettségének fennállásáról külön igazolás benyújtása nem szükséges. A megfelelést az i. pont szerinti igazolás alapján, a Kincstár:

- 1. a VP felhívás alapján támogatást elnyert kedvezményezettek esetében a 9. melléklet I. táblázat 'E' oszlopában meghatározott évek alapján,*
- 2. az 55/2011. (VI. 10.) VM rendelet alapján támogatást elnyert kedvezményezettek esetében a hivatkozott rendelet 1. melléklet 'D' oszlopában meghatározott évek alapján,*
- 3. a 75/2007. (VII. 27.) FVM rendelet alapján támogatást elnyert kedvezményezettek esetében a hivatkozott rendelet 2. melléklete alapján állapítja meg.*

06. VP2-4.1.3.2.-16 Kertészet korszerűsítése - ültetvénytelepítés felhívás keretében telepített ültetvénycserébe bevonni kívánt, meglévő ültetvény esetében az előírt öt éves általános fenntartási kötelezettség utolsó napja:

A mezőre adható válasz: dátum

07. Az ültetvénycserébe bevonni kívánt, meglévő ültetvény mérete (ha):

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

Területével megegyező új ültetvénytelepítés valósul meg:

i. Az ültetvénycserével érintett meglévő ültetvény területét az alábbiak szerint kell meghatározni: az ültetvénynek a telepítési tervben rögzített gyümölcsfajjal, a meghatározott sor és tőtávolság szerint beültetett területének fél sortávolsággal minden irányban megnövelt területnagysága. Ha az ültetvény hosszirányú sorait művelő út osztja fel, vagy a hosszirányú sorok folytonosságát művelő út szakítja meg, abban az esetben az ültetvény méret vonatkozásában figyelembe vehető művelő út legfeljebb 3,5 méter

SZ

éles lehet.

ii. Az új ültetvény területnagysága legfeljebb 5%-kal térhet el az előzetes helyszíni szemlén, az i. pont szerint megállapított területtől.

08. Telepített ültetvény rendelkezik víztakarékos öntözőrendszerrel?

A mezőre adható válasz: Igen / Igen, a projekt részeként felújításra kerül / Nem, a projekt részeként kerül kialakításra / Nem, a projekten kívül kerül kialakításra

09. Amennyiben elvárt a tavaszi fagykár megelőzésére szolgáló beruházás, úgy az ültetvénycserébe bevonni kívánt, meglévő ültetvény rendelkezik tavaszi fagykár megelőzését szolgáló berendezéssel?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem/Nem releváns

10. Meglévő fagyvédelmi kapacitás (ha)?

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

11. A meglévő fagyvédelmi kapacitással kívánja a tavaszi fagykár megelőzésére előírt kötelezettséget teljesíteni?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem/ Részben meglévő, részben új beruházás

12. Újonnan kialakítandó fagyvédelmi kapacitás (ha)?

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

13. Igényel az ültetvény vonatkozásában öntözésfejlesztési (új rendszer kialakítása vagy korszerűsítés) beruházáshoz támogatást?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

13.1. Vízügyi engedély száma

A mezőre adható válasz: szöveges

13.2. Vízügyi engedély típusa

A mezőre adható válasz: elvi / létesítési / üzemeltetési / fennmaradási

Tevékenységek

TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ ADATOK

Megalósítási hely sorszáma 01
 Ültetvény azonosítója 001-Alma-2000 feletti-Konvencionális-

Tevékenység sorszáma 01
 Tevékenység azonosító 0101
 Támogatási azonosító 1010

Tevékenység főcsoport I. Gyümölcsstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése
 Tevékenység csoport kiválasztása Új gyümölcs ültetvény telepítése (3.1.1.1.1.)
 Tevékenység Gyümölcs-Ültetés (csemete) (9.sz.melléklet II/a táblázat) 1CT

Tevékenység megnevezése Alma csemete ültetése

Onáltalán támogatható tevékenység? igen

Adott tevékenységhez kötődő adatok és információk

Mennyiség 15 000,0000
 Mértékegység db
 Összeg (Euro) 18 450
 Összeg (Ft) 7 062 291
 Kalkulált támogatási összeg (Ft) 4 590 489,15
 Támogatási kategória Nem minősül állami támogatásnak
 Támogatás mértéke (%) 65

A tevékenységre vonatkozó adatok adatmezőben a fejlesztés során megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó részletes adatokat kell megadni.

Figyelem!

Amennyiben több tevékenységet kíván megadni, mint a megjelenítőben rögzített alapérték, kérem módosítsa a megjelenítendő sorok számát.

Tevékenységek

Uj felvitel

| | Megalósítási hely sorszáma | Tevékenység sorszáma | Tevékenység csoport | Tevékenység |
|--|----------------------------|----------------------|--|---|
| | 01 | 01 | I. Gyümölcsstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése | Gyümölcs-Szaporítóanyag beszerzése-Kétféle ötvényfajta-Előgazdálkodás |
| | 01 | 02 | I. Gyümölcsstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése | Gyümölcs-Ültetés (csemete) (9.sz.melléklet II/a táblázat) 1CT |
| | 01 | 03 | I. Gyümölcsstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése | Gyümölcs-Jégvédő háló tartására alkalmas támszerkezet. Beton (9.sz.melléklet II/a táblázat) 1CT |
| | 01 | 04 | I. Gyümölcsstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése | Gyümölcs-Rögzített vagy mobil légi-keverő berendezések, autómóvíz |
| | 01 | 05 | I. Gyümölcsstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése | Gyümölcs-Kültúrás, öntözőút átmérője >250 mm (9.sz.melléklet II/a táblázat) 1CT |
| | 01 | 06 | I. Gyümölcsstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése | Gyümölcs-Vízutak-öntözőrendszer kiépítése ZCT |
| | 01 | 07 | I. Gyümölcsstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése | Gyümölcs, Gyógy, Borszőg-Meteorológiai adatgyűjtő állomás kialakítása |
| | 01 | 08 | I. Gyümölcsstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése | Általános költségekhez kapcsolódó tevékenységek |
| | 01 | 09 | I. Gyümölcsstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése | Gyümölcs, Gyógy, Borszőg-Traktor beszerzése (maximum 1 db, legfeljebb 1000 kg) |

(1 / 1) 15 9 tétel

FONTOS! Az egységköltséges tevékenységekhez a Nem építési költségek (a Terület -e előkészítés (a talajfelszín GPS-alapú egyengetése, talajgyalulás:jégháló-rendszer létesítése előtt) költségkategoría kivételével) és az Építési költségek panelen tételt rögzíteni nem lehetséges!

Az általános költségek rögzítése esetén a Tevékenység csoport kiválasztása mezőnél az „Általános költségekhez és immateriális javak beszerzéséhez kapcsolódó tevékenységek”, valamint a Tevékenység mezőben az „Általános költségekhez kapcsolódó tevékenységek” lehetőséget szükséges kiválasztani!

Megalósítási hely sorszáma: automatikusan töltődik, attól függően, hogy melyik megalósítási hely sorhoz kerül rögzítésre a tevékenység.

Ültetvény azonosítója: Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki a korábban rögzített ültetvényt, amelyhez a tevékenységet kívánja rögzíteni.
 Példa az ültetvényazonosító felépítésére:

001-Öko cseresznye-280-659--

002-Alma-1300-2000--

(Ültetvény sorszám- Faj- Tőszám- amennyiben valamelyik adat nem releváns az nem jelenik meg.)

Tevékenység sorszáma: Automatikusan töltődik.

Tevékenység azonosító: Automatikusan töltődik.

Támogatási azonosító: Automatikusan töltődik, de lenyíló listából választható

Tevékenység főcsoport **Célterület:** Automatikusan töltődik az Ültetvény panelen megadott adatok alapján.

Tevékenység csoport kiválasztása: Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki a fejlesztéssel érintett tevékenységcsoportot a felhívásban meghatározottak szerint.

- Ültetvénycsere (3.1.1.I.)
- Egyszerű támrendszer, kiépítése (3.1.2.1. 2. a)) KÖN
- Jéggháló takarás és jégvédő háló tartására alkalmas beton támrendszer kiépítése (3.1.2.1. 2. b)) KÖN
- Tavaszi fagykár megelőzését szolgáló eszköz, berendezés, technológia beszerzése és telepítése (3.1.2.1. 2. c)) KÖN
- Meteorológiai adatgyűjtő állomás kialakítása (3.1.2.2. 2.a)) VÖN
- Ültetvény védelmét biztosító kerítés kialakítása (3.1.2.2. 2.b)) VÖN
- Meglévő támrendszer - térállásnak megfelelő - felújítása, átalakítása (3.1.2.2. 2.c)) VÖN
- Meglévő jéggháló-rendszer - térállásnak megfelelő - felújítása, átalakítása (3.1.2.2. 2.d)) VÖN
- Korlátozottan elszámolható (általános) költségekhez és immateriális javak beszerzéséhez kapcsolódó tevékenységek VÖN (önállóan nem támogatható)
- Újratelepített ültetvény, új, víztakarékos öntözőrendszerének kiépítése (amennyiben a meglévő ültetvény nem rendelkezett öntözőrendszerrel) (3.1.2.1. 3.) KÖN 2CT
- Meglévő öntözési infrastruktúra felújítása, átalakítása - meglévő, víztakarékos - csepegtető vagy mikroszórófejes - öntözőrendszerekkel kapcsolatos tevékenységek (3.1.2.2. 3.) VÖN 2CT

(KÖN=Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható 3.1.2.1., VÖN=Választható, önállóan nem támogatható 3.1.2.2.)

Tevékenység: Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki a fejlesztéssel érintett tevékenységet. A lenyíló listában a tevékenység főcsoport és a tevékenység csoport kiválasztását követően, a Felhívás alapján támogatható tevékenységek választhatóak.

Tevékenység megnevezése: Ebben a cellában adja meg a beazonosításra alkalmas tevékenység megnevezését. Pl. 3-4. tábla alma szaporítóanyag beszerzés, vagy 1-2. tábla kivágás 5ha

Önállóan támogatható tevékenység: Automatikusan töltődik

Adott tevékenységhez kötődő adatok és információk: Ebben a cellában adja meg a tevékenységhez kötődő adatokat és információkat.

Mennyiség: Ebben a cellában adja meg a tevékenységhez kapcsolódó elszámolni kívánt mennyiséget.

Mértékegység: Automatikusan töltődik az Ellenőrzés / Mentés gomb megnyomását követően.

Összeg (Euro): Automatikusan töltődik az egységkölséges tételek esetében a megadott mennyiség alapján.

Összeg (Ft): Automatikusan töltődik az egységkölséges tételek esetében a megadott mennyiség alapján.

Kalkulált támogatási összeg (Ft): Automatikusan töltődik az egységkölséges tételek esetében a megadott mennyiség alapján. **Az elnyert támogatás a támogatói döntés évének január 1. napján érvényes, Európai Központi Bank által rögzített EUR/Ft árfolyamon kerül kifizetésre.**

Támogatási kategória: Automatikusan töltődik.

Támogatás mértéke (%): automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján.

Árajánlatok

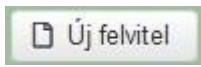
Ezen a panelen a kérelemben szereplő számla alapú elszámolással érintett tevékenységekhez kapcsolódó árajánlatok fontosabb azonosító adatait kell megadni.

FONTOS, hogy minden árajánlatot, beleértve az el nem fogadott árajánlatokat is rögzíteni kell!

Az árajánlaton szereplő tételek adatait a *Nem építési költségek* illetve az *Építési árajánlatos* tételek paneleken kell rögzíteni, hivatkozva az *Árajánlatok* panelen a vonatkozó árajánlat sorszámára.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy A Felhívás 9. számú melléklet, II/a., II/b., II/c. táblázataiban található költségelemek tekintetében egyszerűsített (egységköltség alapú) elszámolás formájában van lehetőség, ezért a költség felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni.

Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre, valamint a gépekre, berendezésekre, technológiákra, szolgáltatás vásárlásra vonatkozólag a KAP Vhr 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező 3 db árajánlat benyújtása kötelező. (Szolgáltatás vásárlása esetén (könyvvizsgálat, a projektmenedzsment és a projekt-előkészítés kivételével) szintén három árajánlat benyújtása szükséges.

Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az árajánlat adatait.

Árajánlatok azonosító adatai

Ebben a mezőcsoportban kell rögzíteni az árajánlat azonosító adatait.

Árajánlat sorszám: Automatikusan töltődik

Kiállító neve: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállítójának nevét az árajánlaton szereplő elnevezésnek megfelelően.

Kiállító székhely irányítószám: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének irányítószámát, amennyiben az Magyarországon található.

Település: Ebben a mezőben az irányítószám alapján megjelenítésre kerül a kiállító székhely települése.

Közterület neve: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhely címének közterület nevét, amennyiben az Magyarországon található.

Közterület típusa: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének közterület típusát.

Házszám: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének házszámát.

Kiállító adószáma: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító magyar adószámát, amennyiben az Magyarországon bejegyzett vállalkozás.

Kiállító külföldi székhely: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének teljes címét, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

Kiállító külföldi adószáma: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító külföldi adószámát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

Érintett ország: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító vállalkozás bejegyzésének országát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

Árajánlat tárgya: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat tárgyát.


Árajánlat teljes nettó összege (Ft): Ebben a mezőben adja meg az árajánlat teljes nettó összegét forintban. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő nettó összeget az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

Árajánlat teljes áfa összege (Ft): Ebben a mezőben adja meg az árajánlat teljes áfa összegét forintban. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő forgalmi adó összeget az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

Az árajánlatot a dokumentum feltöltés alpanelen tudja feltölteni. Az árajánlat csatolása kötelező!



| Dokumentum elnevezése | Dokumentum típusa | Feltöltés dátuma | Feltöltés állapota | Dokumentum csatolása | Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént? |
|-----------------------|-------------------|------------------|--------------------|----------------------|---|
| Nincs adat | | | | | |

Az  gombot megnyomva tud új sort beszúrni, ahova tudja feltölteni a dokumentumot.

Építési költségek


Ezen a fülön kell feltüntetni az építéseket, amelyeknek jellemzője, hogy önállóan értelmezhető költségvetéssel rendelkeznek. Az építés fül az alábbi három adatblokkból áll:

- Építési ÉNGY-s tételek
- Építési árajánlatos tételek
- Építés munkanem

Az itt megadott tételeket kapcsolni kell a Hely – Tevékenység / Tevékenységek panelen rögzített tevékenységekkel (kivéve az egységköltséges tételekkel), melyet lenyíló listából választhat ki, ezért a kitöltés előtt győződjön meg arról, hogy a szükséges tevékenység az Építési költségek rögzítése előtt, felvitelre került!

Egységköltséges tevékenységhez ne rendeljen építést!

(Jellemző tevékenységek, melyekhez építés is rögzítendő: öntözőrendszer új kialakítás és felújítás, jéghálós támrendszer és tartozékai felújítása, átalakítása, rögzített fagyvédelmi gép alapja)

Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az építésre vonatkozó adatokat.

Az építéshez tartozó adatok rögzítését az alábbi sorrendben javasoljuk:

-
1. Építésre vonatkozó adatok mezőcsoport
 2. Építés ÉNGY-s tételek panel
 3. Építési árajánlatos tételek panel
 4. Építés munkanem panel

Építésre vonatkozó adatok

Építés sorszáma: automatikusan töltődik, folytatólagos sorszámmal.

Hivatkozott tevékenység: A lenyíló listából válassza ki azt a tevékenységet, amelyhez az adott építés tartozik. A lenyíló listában a tevékenységekre vonatkozó adatok adatblokkban megadott tevékenységek sorszáma és megnevezése kerül megjelenítésre.

Építés jellege: Ebben a mezőben adja meg az építés jellegét, ami lehet Új építés vagy felújítás.

Ha a kedvezményezett a művelet keretében el kívánja számolni a felhívás 9. melléklet II/a. táblázat 1. és 2. soraiban szereplő ültetvény felszámolásának, kivágásának költségét, úgy az ültetvénycserébe bevont meglévő ültetvény kivágása kizárólag a Kincstár által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg.

Az előzetes helyszíni szemlét megelőzően végrehajtott ültetvény felszámolásának, kivágásának költsége támogatásban nem részesíthető.

Ha a kedvezményezett az ültetvénycserébe bevont meglévő ültetvény kivágását a pályázati felhívás megjelenését követően, de az előzetes helyszíni szemle lefolytatása előtt megkezdi, úgy az öntözőrendszer, támrendszer vagy jégháló-rendszer felújításának, átalakításának költségei abban az esetben számolhatók el, ha a kedvezményezett a támogatási kérelemhez csatol a támogatási kérelem benyújtásakor fennálló, a műveletelem megkezdését, megvalósítását megelőző állapotot részletesen, és teljes körűen bemutató, a mobilGAZDA4 alkalmazással készített fotódokumentációt.

Ha a fotódokumentáció nem alkalmas az eredeti állapot támogató általi megállapítására, az a felújítással, átalakítással érintett műveletelem elutasítását vonja maga után.

Építés rövid leírása: Ebben a mezőben röviden írja le, hogy milyen építési tevékenységeket tervez.

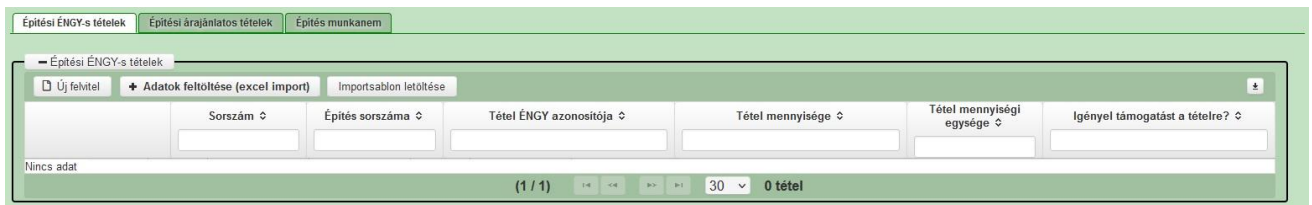
Engedély köteles: Ebben a mezőben adja meg, hogy az adott építés engedély köteles építésnek minősül-e vagy sem.

Engedély típusa: Ebben a cellában adja meg az engedély típusát, ami lehet például:

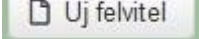
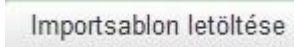
- építési engedély köteles
- vízjogi létesítési engedély köteles

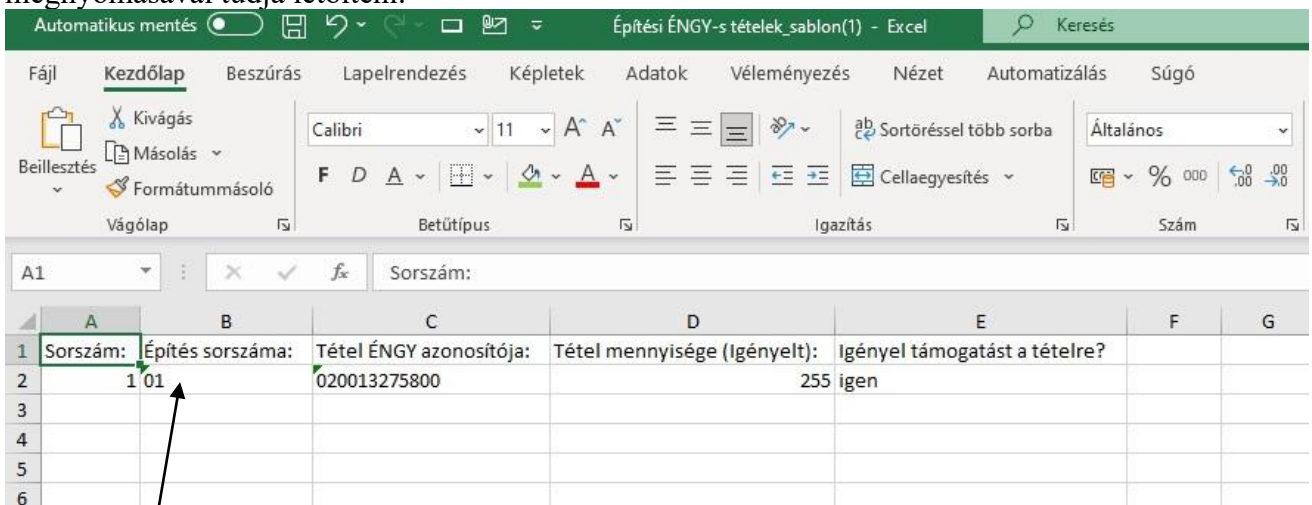
Építési ÉNGY-s tételek

Ezen az alpanelen az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY)-be besorolható építési tételek és azok mennyiségi adatait adja meg. Az építés esetében a költségek realitásának vizsgálata az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY) alapján történik.

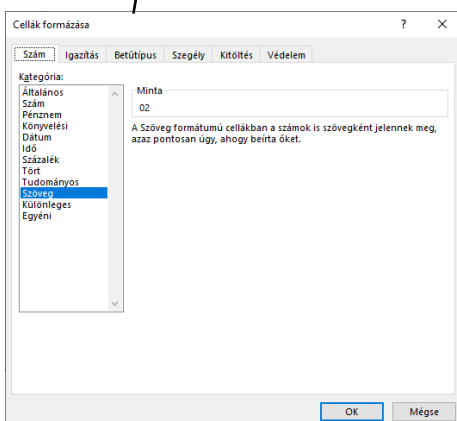


Figyelem! A támogatási kérelem benyújtásakor hatályos építési normagyűjtemény (ÉNGY) alkalmazandó.


Építési tételeket felvihet egyenként az  gombbal, valamint használhatja az Építési tételek betöltése funkciót. Az ehhez szükséges import sablont az  gomb megnyomásával tudja letölteni.



Az import fájl kitöltése előtt ellenőrizze, hogy az *Építés sorszáma* (B oszlop) cellaformázása **Szöveg** legyen, mert csak így tudja majd feltölteni az adatokat. Amennyiben nem az, akkor kérjük módosítsa!



Ha mindkettő módot választja, akkor először a tételek betöltésével kezdjen.

A tételek betöltéséhez a felületen az  gombot megnyomva, majd a kérelemre vonatkozó ÉNGY-s tételadatokkal kitöltött import fájlt kiválasztva és feltöltve (megnyitás gombbal) lehet az import fájlban rögzített ÉNGY tétel adatait betölteni a benyújtó felületre. Sikeres feltöltés esetén a tételek megjelenítésre kerülnek a felületen, hiba esetén pedig a felület hibaüzenetet hoz.

Kézzel felvitt tételek esetén:

Építés sorszáma: Automatikusan töltődik.

Tétel ÉNGY azonosítója: Itt adja meg az elszámolni kívánt tétel ÉNGY szerinti azonosítóját. Pl: 21-002-0014456 (az ÉNGY elérhető a Kincstár honlapján, www.allamkincstar.gov.hu címen).

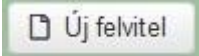
Tétel mennyisége: Itt adja meg az adott tétel mennyiségét az ÉNGY-ben meghatározott mennyiségi egységben (a mennyiségi egységet ne írja be, csak a mennyiséget (számot)).

Tétel mennyiség egysége: Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki az adott Tétel azonosító szerint az ÉNGY alapján.

Igényel támogatást a tételre? Ebben a mezőben kell megadni, hogy igényel-e támogatást a tételre.

Építési árajánlatos tételek

Ezen az alpanelen az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY)-be nem besorolható építési tételek és azok adatait adja meg. Itt azokat az építéshez kapcsolódó tételek adja meg, amelyekre árajánlatot kért, mert nem szerepelnek az ÉNGY-ben. Az árajánlatok adatait az Árajánlatok panelen rögzíteni kell!

Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az építési árajánlatos tételek adatait.

Építési árajánlatos tétel adatok

Ebben a mezőcsoportban tudja megadni a nem építési költség telek általános adatait.

Tétel sorszáma: Automatikusan töltődik.

Építés sorszáma: Automatikusan töltődik a kapcsolódó építés sorszámaival.

Munkanem kódja: Ebben a cellában kell megadni azt a munkanemet, amihez az adott tétel tartozik.

Tétel megnevezése: Ebben a mezőben adja meg az adott tétel megnevezését.

Tétel részletes kifejtése: Ebben a mezőben lehetősége van az adott tételhez tartozó részletesebb információk megadására.

Tétel igényelt mennyiségi és kiadási adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tétel mennyiségére és árára vonatkozó adatokat.

Mennyiség(igényelt): Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséget.

Mennyiségi egység: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséghez tartozó mennyiségi egységet.

Nettó egységár (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az elfogadott árajánlatban szereplő nettó egységárat forintban.

Figyelem, amennyiben egy ugyanolyan gépből több darabra szól az árajánlat, akkor ebben a mezőben a darabonkénti árat adja meg, tehát ha 5 db 1.000.000 Ft-os gépet kíván elszámolni, akkor ebben a mezőben 1.000.000 Ft-ot tüntessen fel!

Ennek megfelelően kérjük, hogy az árajánlat tekintetében kiemelt figyelmet szíveskedjenek fordítani arra, hogy amennyiben egy árajánlaton több gép/eszköz (akár ugyanolyan, akár különböző műszaki

paraméterekkel rendelkező) szerepel, akkor az árajánlaton szereplő egységárak egyértelműen megállapíthatóak legyenek! Erre azért van szükség, mert az árajánlatok alapján elfogadott és kérelemben feltüntetendő gépeket gépenként kell rögzíteni.

Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti, Értéke a Mennyiség (igényelt) mező és a Nettó egységár (Ft) mező szorzata.

Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben adja meg az adott tétel **Nettó kiadás összesen összegére** vonatkozó ÁFA összegét. Fontos, hogy nem az adott tétel nettó egységárára vonatkozó ÁFA összegét, hanem a teljes ÁFA összegét kell itt megadni.

Áfa kulcs: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételhez tartozó ÁFA kulcsot (magyar és külföldi kiállítótól származó árajánlatok esetén egyaránt).

Elszámolható kiadásra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételre elszámolni kívánt kiadásra vonatkozó adatokat.

| ELSZÁMOLHATÓ KIADÁSRA VONATKOZÓ ADATOK | |
|---|----------------------|
| Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft): | <input type="text"/> |
| Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft): | <input type="text"/> |
| Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft): | 0 |
| Kalkulált támogatási összeg (Ft): | 0 |
| Nem elszámolható költség (Ft): | 0 |

Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel értékéből (Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)) elszámolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy vegye figyelembe a vonatkozó Felhívásban felsorolt elszámolható költségek körét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással!

Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel Áfa értékéből (Áfa összesen (Ft):) elszámolni kívánt Áfa összegét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással! Amennyiben áfa visszatérítésre jogosult, akkor nullával töltsse!

Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* és az *Elszámolható Áfa (Ft)* mezők összege.

Kalkulált támogatási összeg (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki az *Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)* és a kapcsolódó tevékenységnél meghatározott támogatási intenzitás szorzatával.

Nem elszámolható költség (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a *Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)* és az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* mezők értékének különbségével.

Árajánlatra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételhez kapcsolódó árajánlatra vonatkozó adatokat. **Itt kell kiválasztania, hogy az adott tétel melyik az Árajánlatok panelen rögzített árajánlaton szerepel.**

| ÁRAJÁNLATRA VONATKOZÓ ADATOK | | | |
|--|----------------------|--|----------------------|
| Elfogadott árajánlat sorszáma: | <input type="text"/> | | |
| Árajánlat elfogadásának indoklása: | <input type="text"/> | | |
| Visszautasított árajánlat sorszáma 1: | <input type="text"/> | Visszautasított árajánlat sorszáma 2: | <input type="text"/> |
| Visszautasított árajánlat nettó összege 1: | <input type="text"/> | Visszautasított árajánlat nettó összege 2: | <input type="text"/> |

Elfogadott árajánlat sorszáma: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel és amelyik alapján a tételt el kívánja számolni a kérelmében.

Árajánlat elfogadásának indoklása: Ebben a cellában röviden indokolja, hogy miért ezt az árajánlatot fogadta el.

Visszautasított árajánlat sorszáma 1: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege 1: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

Visszautasított árajánlat sorszáma 2: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege 2: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

Költségtípus: Ebben a mezőben kell megadni azt a költség típust, amibe az adott építés tétel besorolható. A projekt költségvetését úgy kell elkészíteni, hogy minden a projekt elkészítésével kapcsolatos releváns költséget tételesen tartalmazza. A lenyíló listában az alábbi költségtípusok kerülnek megjelenítésre:

- Terület-előkészítési költség
- Építés
- Tárgyi eszközök beszerzése
- Nem elszámolható költség
- Terület – előkészítés (a talajfelszín GPS-alapú egyengetése, talajgyalulás: jégáló-rendszer létesítése előtt)

Fontos, hogy a költségtípus pontosan kerüljön meghatározásra, mert ez befolyásolja az elszámolható költségek belső arányát.

Terület – előkészítés (a talajfelszín GPS-alapú egyengetése, talajgyalulás: jégáló-rendszer létesítése előtt) kizárólag az alábbi tevékenységekre való hivatkozással rögzíthető és támogatható:

- Jégvédő háló tartására alkalmas támrendszer, Beton (9.sz.melléklet II/a táblázat) 1CT (önállóan nem támogatható)
- Meglévő jégvédő háló tartására alkalmas támrendszer - térállásnak megfelelő - felújítása, átalakítása 1CT (önállóan nem támogatható)

Költségkategória: nem szerkeszthető, a költségtípus alapján automatikusan kerül kitöltésre.

Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott munkanemre tervezett beruházás **nettó** költségét.

Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell forintban megadni az adott tétel értékéből (*Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen*) elszámolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy elszámolhatóság alatt a vonatkozó felhívás szerinti besorolást kell érteni, illetve hogy az elszámolható költséget nem kell csökkenteni az intenzitással!

Ebből Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési árajánlat: Automatikusan töltődik. Ebben a mezőben az adott munkanemhez tartozó építési árajánlatos panelel megadott tételeknél jelölt nettó kiadás kerül megjelenítésre.

Ebből Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési ÉNGY-s tételek alapján: Automatikusan töltődik. Ebben a mezőben az adott munkanemhez tartozó Építési ÉNGY-s tételek panelel megadott tételeknél jelölt nettó kiadás kerül megjelenítésre.

Munkanemre tervezett áfa összesen (Ft): Ebben a cellában kell megadni az adott tételhez tartozó tervezett ÁFA összegét.

Munkanemre elszámolni kívánt áfa összesen (Ft): Ebben a cellában kell megadni az adott tételhez elszámolni kívánt ÁFA összegét. Amennyiben Áfa visszatérítésre jogosult akkor nullával töltsse.

Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa) (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke a *Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* és az *Elszámolható Áfa (Ft)* mezők összege.

Nem elszámolható költség (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki a *Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen (Ft)* és a *Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* mezők értékének különbségével.

Kalkulált támogatási összeg (Ft): Nem szerkeszthető. Szofver tölti ki az *Elszámolható kiadás összesen (nettó+áfa) (Ft)* és a kapcsolódó tevékenységhez tartozó *Támogatás mértéke (%)* mező szorzatával.

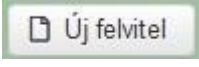
Nem építési költségek

Ezen a panelen a kérelemben szereplő azon tételek adatait kell rögzíteni, amelyek nem építési költségek (úgynevezett általános költségek, gépek, berendezések, szolgáltatások költség tételei).

Figyelem! Az árajánlatos építési tételeket NEM ezen a panelen szükséges megadni, hanem az Építési költségek / Építési árajánlatos tételek panelen!

Az itt megadott tételeket kapcsolni kell a vonatkozó árajánlathoz ezért a kitöltés előtt győződjön meg arról, hogy minden releváns árajánlatot rögzített már korábban az Árajánlatok panelen!

Az itt megadott tételeket kapcsolni kell a Hely – Tevékenység / Tevékenységek panelen rögzített tevékenységekkel (kivéve az egységköltséges tételekkel), melyet lenyíló listából választhat ki, ezért a kitöltés előtt győződjön meg arról, hogy a szükséges tevékenység a Nem építési költségek (és az Építési költségek) rögzítése előtt, felvitelre került!

Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni a tételek adatait.

Tétel általános adatai

Ebben a mezőcsoportban tudja megadni a nem építési költség telek általános adatait.



Hivatkozott tevékenység: Ebben a mezőben a lenyíló listából válassza ki azt a tevékenységet, amihez az adott tétel tartozik.

Tétel megnevezése: Ebben a mezőben adja meg az adott tétel megnevezését. Fontos, hogy a beazonosíthatóság miatt a megvásárolni kívánt gép pontos megnevezése (márka/gyártmány, típus/modell, pontos kivitel) kerüljön megadásra.

Tétel részletes leírása: Ebben a mezőben lehetősége van az adott tételhez tartozó részletesebb információk megadására.

Kölcségtípus: Ebben a mezőben a lenyíló listából válassza ki azt a kölcségtípust, amihez a tétel tartozik. A művelet kölcségvetését úgy kell elkészíteni, hogy minden a művelet elkészítésével kapcsolatos releváns kölcséget tételeken tartalmazza.

Amennyiben az adott tételt nem kívánja elszámolni a művelet keretében, akkor a Nem elszámolható kölcség típust válassza!

- Jogsabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció, közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttér-dokumentáció
- Megvalósíthatósági tanulmány
- Környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat
- Egyéb háttér tanulmányok, szakvélemények, a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérése és egyéb adatszolgáltatás érdekében felmerülő kölcség
- Engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díja, a művelési ág váltás adminisztratív kölcsége
- Tervellenőr kölcsége
- Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos kölcségek
- Projekt-előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás
- A felhívás által előírt nyilvánosság kölcsége
- Építési műszaki ellenőri szolgáltatás kölcsége
- Projekt vonatkozásában végzett könyvvizsgálói szolgáltatás
- Projektmenedzsment - tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja
- Terület-előkészítés
- Tárgyi eszközök beszerzése
- Immateriális javak beszerzése

- Lízing
- Nem elszámolható költség
- Terület-előkészítés (a talajfelszín GPS-alapú egyengetése, talajgyalulás: jégáló-rendszer létesítése előtt)

Terület – előkészítés (a talajfelszín GPS-alapú egyengetése, talajgyalulás: jégáló-rendszer létesítése előtt) kizárólag az alábbi tevékenységekre való hivatkozással rögzíthető és támogatható:

- Jégvédő háló tartására alkalmas támrendszer, Beton (9.sz.melléklet II/a táblázat) 1CT (önállóan nem támogatható)
- Meglévő jégvédő háló tartására alkalmas támrendszer - térállásnak megfelelő - felújítása, átalakítása 1CT (önállóan nem támogatható)

Költségkategória: Automatikusan töltődik a költség típus alapján.

Tétel típusa: Ebben a mezőben sorolja be a tételt a lenyíló listában szereplő típusok valamelyikébe. Kitöltése akkor kötelező, amennyiben Tárgyi eszköz beszerzése költségtypus lett megadva. Azt a tétel típust válassza, amelyik a leginkább jellemző az adott tételnek.

Tétel besorolása

Ebben a mezőcsoportban a tárgyi eszközök közül azokra kell adatot szolgáltatni, amelyek Mezőgazdasági, vagy élelmiszeripari gépek, eszközök tétel típusba tartoznak.

| TÉTEL BESOROLÁSA | |
|------------------|----------------------|
| Főcsoport: | <input type="text"/> |
| Csoport: | <input type="text"/> |
| Alcsoport: | <input type="text"/> |
| Változat: | <input type="text"/> |

A **Főcsoport/Csoport/Alcsoport/Változat** mezőkben szereplő lista alapján sorolja be az érintett tételt.

Mennyiségre és árra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tétel mennyiségére és árára vonatkozó adatokat.

| MENNYISÉGRE ÉS ÁRRA VONATKOZÓ ADATOK | |
|--|----------------------|
| Mennyiség (igényelt): | <input type="text"/> |
| Mértékegység: | <input type="text"/> |
| Nettó egységár (Ft): | <input type="text"/> |
| Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft): | <input type="text"/> |
| Áfa összesen (Ft): | <input type="text"/> |
| Áfa kulcs: | <input type="text"/> |

Mennyiség(igényelt): Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséget.

Mértékegység: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséghez tartozó mennyiségi egységet.

Nettó egységár (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az elfogadott árajánlatban szereplő nettó egységárat forintban.

Figyelem, amennyiben egy ugyanolyan gépből több darabra szól az árajánlat, akkor ebben a mezőben a darabonkénti árat adja meg, tehát ha 5 db 1.000.000 Ft-os gépet kíván elszámolni, akkor ebben a mezőben 1.000.000 Ft-ot tüntessen fel!

Ennek megfelelően kérjük, hogy az árajánlat tekintetében kiemelt figyelmet szíveskedjenek fordítani arra, hogy amennyiben egy árajánlaton több gép/eszköz (akár ugyanolyan, akár különböző műszaki paraméterekkel rendelkező) szerepel, akkor az árajánlaton szereplő egységárok egyértelműen megállapíthatóak legyenek! Erre azért van szükség, mert az árajánlatok alapján elfogadott és kérelemben feltüntetendő gépeket gépenként kell rögzíteni.

Példák:

1. Ha az elfogadott árajánlaton 3 db ugyanolyan gép szerepel (egységár 1 000 000 Ft/db) összesen 3 000 000 Ft összeggel, akkor Mennyiség: 3, nettó egységár (Ft): 1 000 000
2. Ha az elfogadott árajánlaton különböző gépek/eszközök (is) szerepelnek, akkor tételenként a külön-külön sorokban fel kell vinni az összes különböző tételt, a darabszámhoz az ugyanolyan gépből igényelt összesen mennyiséget, az elfogadott árajánlat –nettó egységár értéke mezőbe pedig az ugyanolyan tételre megadott nettó egységárat megadva. Például az árajánlatban szerepel 2 db ugyanolyan típusú gép (egységár 6 000 000 Ft/darab) és egy darab másik tétel (egység ár 9 000 000 Ft/darab) akkor összesen kettő darab árajánlatos blokkban kell felvinni a gépeket. Az egyikben a 2 db tétel szerepel, az alábbiak szerint:
 - mennyiség: 2
 - elfogadott árajánlat – nettó egységár: 6 000 000 FtA másik árajánlatos blokkban az 1 db másik tételt kell feltüntetni az alábbiak szerint:
 - mennyiség: 1
 - elfogadott árajánlat – nettó egységár: 9 000 000 Ft

Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti, Értéke a Mennyiség (igényelt) mező és a Nettó egységár (Ft) mező szorzata.

Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben adja meg az adott tétel **Nettó kiadás összesen összegére** vonatkozó ÁFA összegét. Fontos, hogy nem az adott tétel nettó egységárára vonatkozó ÁFA összegét, hanem a teljes ÁFA összegét kell itt megadni.

Áfa kulcs: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételhez tartozó ÁFA kulcsot (magyar és külföldi kiállítótól származó árajánlatok esetén egyaránt).

Elszámolható kiadás

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételre elszámolni kívánt kiadásra vonatkozó adatokat.

| ELSZÁMOLHATÓ KIADÁS | |
|---|----------------------|
| Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft): | <input type="text"/> |
| Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft): | <input type="text"/> |
| Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft): | 0 |
| Kalkulált támogatási összeg (Ft): | 0 |
| Nem elszámolható költség (Ft): | 127000000 |

Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel értékéből (Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)) elszámolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy vegye figyelembe a vonatkozó Felhívásban felsorolt elszámolható költségek körét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással!

Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel Áfa értékéből (Áfa összesen (Ft):) elszámolni kívánt Áfa összegét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással! Amennyiben áfa visszatérítésre jogosult, akkor nullával töltsse!

Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* és az *Elszámolható Áfa (Ft)* mezők összege.

Kalkulált támogatási összeg (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki az *Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)* és a kapcsolódó tevékenységnél meghatározott támogatási intenzitás szorzatával.

Nem elszámolható költség (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a *Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)* és az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* mezők értékének különbségével.

Árajánlatra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételhez kapcsolódó árajánlatra vonatkozó adatokat. Itt kell kiválasztania, hogy az adott tétel melyik az Árajánlatok panelen rögzített árajánlaton szerepel.

| ÁRAJÁNLATRA VONATKOZÓ ADATOK | | | |
|--|----------------------|--|----------------------|
| Elfogadott árajánlat sorszáma: | <input type="text"/> | | |
| Árajánlat elfogadásának indoklása: | <input type="text"/> | | |
| Visszautasított árajánlat sorszáma 1: | <input type="text"/> | Visszautasított árajánlat sorszáma 2: | <input type="text"/> |
| Visszautasított árajánlat nettó összege 1: | <input type="text"/> | Visszautasított árajánlat nettó összege 2: | <input type="text"/> |

Elfogadott árajánlat sorszáma: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel és amelyik alapján a tételt el kívánja számolni a kérelmében.

Árajánlat elfogadásának indoklása: Ebben a cellában röviden indokolja, hogy miért ezt az árajánlatot fogadta el.

Visszautasított árajánlat sorszáma1: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

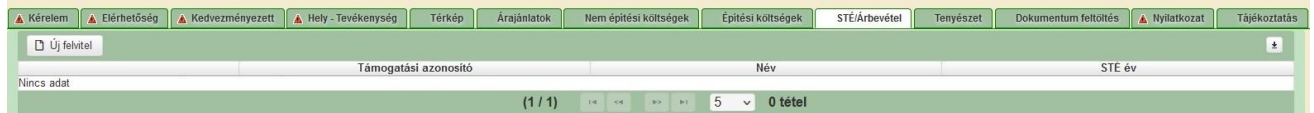
Visszautasított árajánlat tétel nettó összege (Ft)1: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

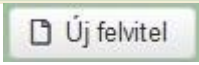
Visszautasított árajánlat sorszáma1: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

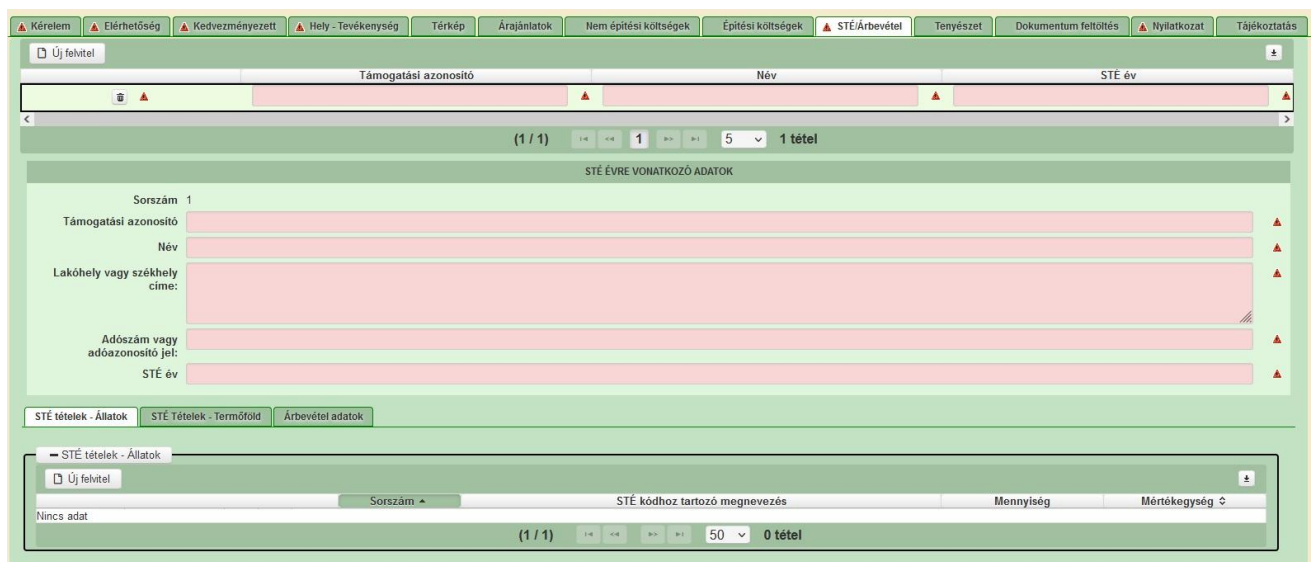
Visszautasított árajánlat tétel nettó összege (Ft)2: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

STÉ/Árbevétel

Ezen a panelen az STÉ üzemméret, illetve a mezőgazdasági árbevétel meghatározásához szükséges adatokat kell megadni.



Az  gomb megnyomásával kell új sort felvenni. Legalább egy sort rögzíteni kell. Amennyiben a kérelemben több kedvezményezett kapsán is kíván STÉ adatot felvinni (Pl.: CSMT illetve Mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet esetén, amikor tagonként teljesíti a kedvezményezett az üzemméretre és az árbevételre vonatkozó jogosultsági feltételeket) akkor kedvezményezettenként egy-egy sort vegyen fel és töltsön ki.



Állami elismeréssel rendelkező együttműködés (termelői csoport, termelői szervezet és termelői integrációs szervezet) esetében - technikai okokból - a Támogatási azonosító rögzítése, majd mentés után (az adatok betöltődnek) az STÉ év rögzítése szükséges, valamint az Árbevétel adatoknál a mezőket 0-val szükséges kitölteni. Mivel az állami elismeréssel rendelkező együttműködések, a jogosultsági feltételek igazolása nélkül is mezőgazdasági termelőnek minősülnek, így az itt megadott adatok a támogatási kérelem elbírálásánál nem kerülnek ellenőrzésre.

STÉ évre vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az STÉ számításhoz szükséges alap adatokat.

Sorszám: Automatikusan töltődik futó sorszámmal.

Támogatási azonosító: Ebben a mezőben adja meg a kedvezményezett a támogatási azonosítóját. Amennyiben a kedvezményezett nem rendelkezik támogatási azonosítóval, akkor a név, lakóhely vagy székhely címe és az adószám mezőket töltsse ki.

Név: A támogatási azonosító alapján automatikusan töltődik. (Ebben a mezőben akkor adja meg a kedvezményezett nevét, amennyiben az nem rendelkezik támogatási azonosítóval.)

Lakóhely vagy székhely címe: A támogatási azonosító alapján automatikusan töltődik. (Ebben a mezőben akkor adja meg a kedvezményezett lakóhely vagy székhely cím adatát, amennyiben az nem rendelkezik támogatási azonosítóval.)

Adószám vagy adóazonosító jel: A támogatási azonosító alapján automatikusan töltődik. (Ebben a mezőben akkor adja meg a kedvezményezett adószámát vagy adóazonosító jelét, amennyiben az nem rendelkezik támogatási azonosítóval.)

STÉ év: Ebben a mezőben válassza ki azt az évet, amely vonatkozásában az adatokat rögzíti. Évnek a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évet, vagy amennyiben arra vonatkozóan nem rendelkezik még adatokkal, akkor az azt megelőző teljes lezárt üzleti évet adja meg.

Figyelem!

Az STÉ évnek egyeznie kell a Kedvezményezett / Üzleti terv panelen szereplő „Kérelem beadása előtti utolsó lezárt üzleti év” kérdésnél megadott évszámmal!

A felhívás által előírt jogosultsági feltételeket (minimum 10 000 euró STÉ üzemméret és minimum 40 % mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel) minden esetben ugyanazon évre vonatkozóan kell teljesíteni.

Az STÉ értékek jegyzékét a felhívás 12. számú melléklete tartalmazza. Az üzemméret számítással kapcsolatban a jelenleg hatályos „KAP Nemzeti Irányító Hatóság 7/2024. számú közleménye a KAP Stratégiai Terv alapján meghirdetésre kerülő egyes pályázati felhívások vonatkozásában a mezőgazdasági tevékenységből származó üzemméret számításról” c. dokumentumban foglaltak az irányadók.

Mezőgazdasági termelő abban az esetben jogosult támogatásra, amennyiben igazolja, hogy:

A támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkezik adatokkal, az azt megelőző teljes lezárt üzleti évben legalább 10 000 euró STÉ üzemmérettel rendelkezik. (Az üzemméret megállapítása szempontjából 348,93 forint/euró árfolyammal számolt 2020. évi STÉ adatok az irányadók);

A növénytermesztéssel összefüggő üzemméret számítás alapja a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti év egységes kérelme (a továbbiakban: EK kérelem) alapján elfogadott, mezőgazdasági tevékenységből származó üzemméret. Ha a mezőgazdasági termelő a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozóan rendelkezik a felhívás 5. mellékletét szerinti „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” című formanyomtatványon feltüntetett mezőgazdasági tevékenységgel művelt területtel, vagy EK kérelemben nem szereplő területtel, akkor az üzleti év vonatkozásában a mezőgazdasági tevékenységére vonatkozóan rendelkeznie kell a székhelye/lakóhelye szerint illetékes vármegyei kormányhivatal által kiállított (a felhívás 5. melléklete szerinti) igazolással, amely tartalmazza az üzemméret számításánál figyelembe vett terület nagyságát és hasznosítási kódját.

Állattartással összefüggő üzemméret számítás alapja a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (a továbbiakban: NÉBIH) által a kedvezményezetthez, mint tartóhoz nyilvántartásba vett tenyészetekben tartott állat lehet. Ha az üzemméret számítás alapját képező állat szarvasmarha, anyajuh, vagy anyakecske, akkor az érintett állatfaj tekintetében a teljes lezárt üzleti év vonatkozásában az ENAR nyilvántartásba bejelentett éves átlagos állatlétszámot kell az üzemméret számításánál figyelembe venni. Egyéb, a 7. melléklet szerinti állatfajok esetében az üzemméret nagyságát az állatállomány tartási helye szerint illetékes vármegyei kormányhivatal illetékes járási hatósági állatorvos által kiállított igazolás alapján kell a teljes lezárt üzleti év vonatkozásában az éves átlagos állatlétszám alapján kiszámolni. Az ENAR-ban és TIR-ben a támogatási kérelem benyújtásának napjáig bejelentett módosítások kerülnek figyelembe vételre.

- Mezőgazdasági termelő, szociális szövetkezet esetén a minimális üzemméret legalább 10 000 euró STÉ;
- CSMT esetén, amennyiben rendelkezik teljes lezárt üzleti évvel, önmagában szükséges a minimális üzemméretre (legalább 10 000 euró STÉ) vonatkozó feltételnek megfelelnie;
- CSMT esetén, amennyiben nem rendelkezik teljes lezárt üzleti évvel, CSMT-ben részt vevő tagok legalább 50 %-ának vonatkozásában kell igazolni a legalább 10 000 euró STÉ üzemmérettel való rendelkezést;
- Mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet (MG.szöv.) a minimális üzemméretre vonatkozó előírást (legalább 10 000 euró STÉ) választása alapján önmagában, vagy a tagjain keresztül is teljesítheti;
- Állami elismeréssel rendelkező együttműködés (termelői csoport, termelői szervezet és termelői integrációs szervezet) a felhívás 2.1.1 a) és b) pontjaiban meghatározott feltételek igazolása nélkül mezőgazdasági termelőnek minősül.

Fontos, hogy a felhívás nem nevesíti az ŐCSG-eket külön a kedvezményezettek köre tekintetében. Ennek megfelelően az ŐCSG vezetője, vagy a tagja abban az esetben jogosult támogatási kérelem benyújtására, ha a **saját adatai alapján megfelel a jogosultsági és a tartalmi értékelési szempontoknak**, függetlenül az ŐCSG-ben betöltött szerepétől. Ez vonatkozik mind az üzemméret számításra, mind a mezőgazdasági árbevétel számításra is.

STÉ tételek- Állatok

Ezen a panelen az állattartással összefüggő üzemméret számításhoz szükséges adatokat adja meg. A számítás alapja a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal által nyilvántartásba vett állattartó telepen tartott állat lehet.

Ha az üzemméret számítás alapját képező állat szarvasmarha, anyajuh, vagy anyakecske, akkor az érintett állatfaj tekintetében a teljes lezárt üzleti év vonatkozásában az **ENAR nyilvántartásba** bejelentett éves átlagos állatlétszámot kell az üzemméret számításánál figyelembe venni. **Ebben az esetben nem szükséges adatot megadnia ezen a felületen.**

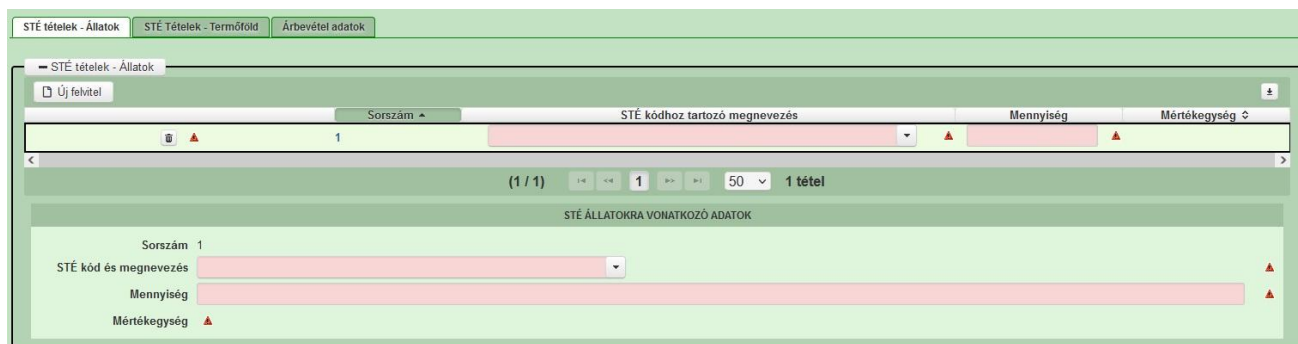
Egyéb állatfajok esetében az üzemméret nagyságát az állatállomány tartási helye szerint illetékes vármegyei kormányhivatal illetékes járási hatósági állatorvos által kiállított igazolás alapján kell a teljes lezárt üzleti év vonatkozásában az éves átlagos állatlétszám alapján kiszámolni (Felhívás 7. számú melléklete). Amennyiben az ügyfélnek több tartási helye is van és az egyes tartási helyek esetében más az illetékes járási hatósági állatorvos, akkor az ügyfélnek több a felhívás vonatkozó melléklete szerinti „Hatósági állatorvos igazolása” nyomtatványt is be kell nyújtania.

Amennyiben egy hatósági állatorvoshoz kapcsolódó körzeten belül több tenyésztettel is rendelkezik a kedvezményezett az egyes tenyészetek adatait egy igazoláson összesítve elegendő megadni.

Amennyiben az adott vállalkozás nem rendelkezik a Felhívás 7. számú melléklete szerinti állatállománnyal, erről a támogatási kérelem benyújtó felületén szükséges nyilatkoznia a Kedvezményezett – további információk panelen szereplő kérdések szerint.

Az **STÉ tételek- Állatok panelen kizárólag a hatósági állatorvosi igazoláson (felhívás 7. számú melléklete) szereplő adatokat kell rögzíteni!**

Amennyiben kizárólag ENAR nyilvántartásban szereplő állatokkal rendelkezik, akkor a panelt nem kell kitöltenie!



Az STÉ tételek - Állatok panelen az **Új felvitel** gomb megnyomásával lehet új sort felvinni. Minden, a Felhívás vonatkozó melléklete szerinti nyomtatványon felvezetett STÉ termék kód esetében új sort kell felvinni.

STÉ kód és megnevezés: az igazoláson szereplő termékkódot kell kiválasztani.

Mennyiség: az illetékes járási hatósági állatorvos által kiállított igazolás alapján kell megadni.

Mértékegység: automatikusan töltődik (ellenőrzés vagy mentés gomb megnyomása után), amennyiben a mértékegység 100 db, akkor az adatokat 100 db-ban kell megadni a következő cellában.

Az itt felvitt adatoknak meg kell egyeznie az illetékes járási hatósági állatorvos által kiállított igazolással (felhívás 7. számú melléklete).

STÉ tételek- Termőföld

Ezen a panelen a növénytermesztéssel összefüggő üzemméret számításához szükséges adatokat adja meg. A számítás alapja a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti év egységes kérelme (a továbbiakban: EK kérelem) alapján elfogadott, mezőgazdasági tevékenységből származó üzemméret.

Figyelem!

Az **STÉ tételek- Termőföld panelen kizárólag a kormányhivatali igazoláson (felhívás 5. számú melléklete) szereplő adatokat kell rögzíteni!**

Amennyiben kizárólag az EK kérelemben szereplő területekkel rendelkezik, akkor ezt a panelt nem kell kitöltenie!

Amennyiben az adott vállalkozás nem rendelkezik a Felhívás 5. számú melléklete szerinti mezőgazdasági területekkel, erről a támogatási kérelem benyújtó felületén szükséges nyilatkoznia a Kedvezményezett – további információk panelen szereplő kérdések szerint.

Ha a mezőgazdasági termelő a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozóan rendelkezik a felhívás vonatkozó melléklete szerinti „Kormányhivatal igazolás a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” című formanyomtatványon (felhívás 5. számú melléklete) feltüntetett mezőgazdasági tevékenységgel művelt területtel, vagy EK kérelemben nem szereplő területtel, akkor az azokon szereplő adatokat kell ezen a panelen rögzíteni.

Az adatok igazolásához az üzleti év vonatkozásában a mezőgazdasági tevékenységére vonatkozóan rendelkeznie kell a székhelye/lakóhelye szerint illetékes vármegyei kormányhivatal által kiállított (a felhívás 5. számú melléklete szerinti) igazolással, amely tartalmazza az üzemméret számításánál figyelembe vett terület nagyságát és termék kódját.

A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” igazoláson szereplő mindhárom terület típusra (1. Az egységes területalapú kérelemben szereplő területek közül az alábbi STÉ kódok kapcsán szükséges a területadatok; 2. Az egységes területalapú kérelemben nem jelölt területek adatai; 3. Gombatermesztés esetén hasznosított területek adatai) vonatkozó adatokat a Termőföldre vonatkozó STÉ adatok mezőcsoportban kell megadni.

FIGYELEM!

Milyen esetben kell benyújtani „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” melléklet 1. táblázatában szereplő adatokat (EK adatkiegészítést)?

Az egységes kérelemben hasznosítási kódokkal szerepelnek a növényekre vonatkozó, a KAP ST pályázataiban STÉ kódok alapján kerül meghatározásra az üzemméret.

Ezért a hasznosítási kódokat meg kell feleltetni az STÉ kódoknak.

Nem kell a kormányhivatali igazolás 1. táblázatában EK adatkiegészítést tenni, ahol egyértelmű (egy hasznosítási kódnak egy STÉ kód felel meg) a megfeleltetés. Ilyenkor az egységes kérelemben szereplő hasznosítási kódokhoz, automatikusan hozzárendelődik az STÉ kód és a számítás elvégzésének nincs akadálya.

Azonban, adathiány van olyan esetekben, ha a hasznosítási kódhoz több STÉ kód is tartozhat, ilyenek például a zöldségfélék, melyeknél például, attól függően, hogy kertészeti-, vagy szántóföldi vetésforgóban művelik eltérő STÉ kód tartozik, eltérő STÉ értékkel.

Ezekben az esetekben szükséges a kormányhivatali igazolás 1. táblázatában EK adatkiegészítést benyújtani.

Arról, hogy mely hasznosítási kódok esetében szükséges a kormányhivatali igazolás 1. táblázata szerinti adatok megadása, az Agrárminisztérium által kiadott, alábbi helyen megtalálható *Hasznosítási kódok és STÉ.pdf* dokumentum tartalmaz információt.

<https://kap.gov.hu/news/2025-02-13/122522/hasznos-segedletet-keszített-az-agrarminiszterium-gazdalkodoknak-standard>

Egyértelmű összerendelés, nem kell a kormányhivatali igazolás 1. táblázatában az EK adatkiegészítést benyújtani:

| Hasznosítási kódok 2024 | Hasznosítás megnevezés 2024 | Termesztő berendezés | Szaporítóanyag termesztés | STÉ 2020 | STÉ 2020 Termesztő berendezés alkalmazása | STÉ 2020 Szaporítóanyag termesztés | STÉ 2020 Aromanövény, gyógyhatású és fűszernövény célú felhasználás |
|-------------------------|-----------------------------|----------------------|---------------------------|----------|---|------------------------------------|---|
| ABE01 | Abesszin (etiópai) mustár | | | I1190T | | | |
| AGF02 | Angyalgyökér (Angelika) | x | x | I5000T | I5000T | E0000T | |
| AGF03 | Kamilla | x | x | I5000T | I5000T | E0000T | |
| AGF05 | Digitalis | x | x | I5000T | I5000T | E0000T | |
| AGF06 | Tárnics | x | x | I5000T | I5000T | E0000T | |
| AGF07 | Izsó | x | x | I5000T | I5000T | E0000T | |
| AGF08 | Jázmín | x | x | I5000T | I5000T | E0000T | |
| AGF09 | Levendula | x | x | I5000T | I5000T | E0000T | |
| AGF10 | Majoranna | x | x | I5000T | I5000T | E0000T | |
| AGF11 | Menta (egyéb) | x | x | I5000T | I5000T | E0000T | |
| AGF12 | Meténg (egyéb) | x | x | I5000T | I5000T | E0000T | |
| AGF13 | Utifű (Psyllium) | x | x | I5000T | I5000T | E0000T | |

Nem egyértelmű az összerendelés, be kell nyújtani a kormányhivatali igazolás 1. táblázatában az EK adatkiegészítést:

| Hasznosítási kódok 2024 | Hasznosítás megnevezés 2024 | Termesztő berendezés | Szaporítóanyag termesztés | STÉ 2020 | STÉ 2020 Termesztő berendezés alkalmazása | STÉ 2020 Szaporítóanyag termesztés | STÉ 2020 Aromanövény, gyógyhatású és fűszernövény célú felhasználás |
|-------------------------|-----------------------------|----------------------|---------------------------|--|---|------------------------------------|---|
| VEG02 | Brokkoli | x | x | igazolások (V0000_S0000TO vagy V0000_S0000OTK) | V0000_S0000S | E0000T | |
| VEG03 | Bimbóskel | x | x | igazolások (V0000_S0000TO vagy V0000_S0000OTK) | V0000_S0000S | E0000T | |

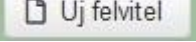
EK adatkiegészítésként, kizárólag a kormányhivatali igazolás 1. táblázatában szereplő STÉ kódokat adhatja meg a kormányhivatal:

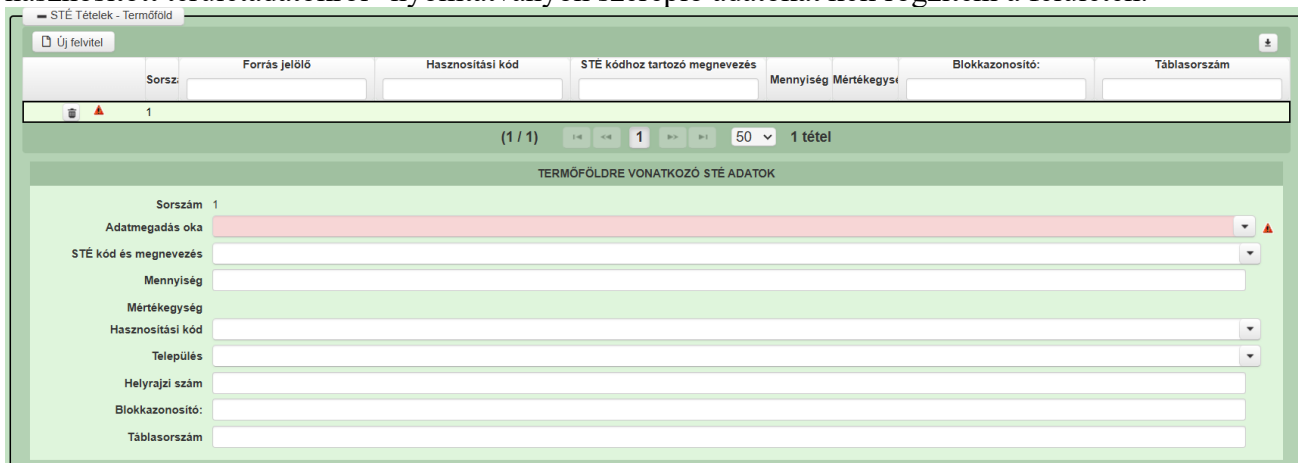
| Termékkód | Megnevezés |
|---------------|--|
| V0000_S0000TK | Kertészeti növényekkel vetésforgóban termesztett friss zöldségfélék (dinnyével együtt) és szamóca (árutermelő kertészet) |
| V0000_S0000S | Zöldségfélék, dinnye és szamóca is, üvegházban, illetve más járható védőborítás (termesztőberendezés) alatt |
| V0000_S0000TO | Szántóföldi növényekkel vetésforgóban termesztett friss zöldségfélék (dinnyével együtt) és szamóca (szabadföldi) |

| | |
|--------|---|
| | termesztés) |
| N0000T | Virágok és dísznövények (a faiskolákat kivéve, szabadföldi termesztés) |
| N0000S | Virágok és dísznövények üvegházban, illetve más járható védőborítás alatt |
| PECRS | Ültetvények üvegházban, illetve más járható védőborítás (termesztőberendezés) alatt |

A V0000_S0000S - Zöldségfélék, dinnye és szamóca is, üvegházban, illetve más járható védőborítás (termesztőberendezés) alatt megadásának lehetősége felhívásonként eltér. Jelen felhívás vonatkozó mellékletében szerepel a kód, így lehetséges a megadása a kormányhivatali igazoláson. (a legtöbb növény esetében, ahol releváns a termesztőberendezés használata, ott az egységes kérelemben jelölni lehetett az alkalmazását, ilyen esetben EK adatkiegészítés benyújtása nem szükséges. KAL22 - Pattogatni való kukorica és KAL23 – Csemegekukorica esetében azonban lehetséges a kormányhivatali igazolás 1. táblázatában a V0000_S0000S kód megadása.)

Kormányhivatali igazoláson szereplő adatok rögzítése:

Az STÉ tételek – Termőföld panelen az  gomb megnyomásával lehet új sort felvinni. Minden, a Felhívás vonatkozó melléklete szerinti nyomtatványon felvezetett STÉ termék kód esetében új sort kell felvinni. A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő adatokat kell rögzíteni a felületen.



Adatmegadás oka:

- EK adatkiegészítés
- EK-n kívüli terület

„EK adatkiegészítés”-t kell megadni a „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” igazoláson szereplő **1.** (Az egységes területalapú kérelemben szereplő területek közül az alábbi STÉ kódok kapcsán szükséges a területadatok) **táblázatában** feltüntetett adatok rögzítésekor.

(minden adat megadása szükséges az igazolásról, újonnan felvitt EK-adatkiegészítés során, amivel beazonosítható az EK-ban szereplő tábla, amihez az adatkiegészítést rögzítjük: Táblasorszám és Blokkazonosító (egységes kérelemmel megegyezően), Település neve, Helyrajzi szám, Művelt terület nagysága (ha).

(Hasznosítási kódot nem kell rögzíteni, mert az a hivatkozott EK terület soron már szerepel.)

„EK-n kívüli terület”-et kell megadni a „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” igazoláson szereplő **2.** (Az egységes területalapú kérelemben nem jelölt területek adatai) és **3.** (Gombatermesztés esetén hasznosított területek adatai) **táblázatban** szereplő adatok rögzítésekor.

Rögzítendő adatok az igazolás alapján: Termékkód (STÉ), Megnevezés, Blokkazonosító, Település neve, Helyrajzi szám, Művelt terület nagysága (ha). Tábla sorszámot nem lehet megadni, hiszen nem szerepel az egységes kérelemben, továbbá a hasznosítási kód megadása is felesleges.

STÉ kód és megnevezés: A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő adatok alapján.

Mennyiség: A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő **Művelt terület nagysága (ha):** értékét kell megadni.

Mértékegység: automatikusan töltődik.

Település neve: A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő a település nevet kell megadni.

Helyrajzi szám: A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő helyrajzi számot kell megadni. Amennyiben a tábla több helyrajzi számon helyezkedik el, akkor a táblát több sorban kell felvezetni. Ebben az esetben a táblasorszám több esetben is ugyanaz lesz.

Blokkazonosító: A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő blokkazonosítót kell megadni, kötőjelek nélkül (pl. F2159-4-11 esetében F2159411).

Táblasorszám:

A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő **1. táblázatában szereplő adatok** (egységes kérelem adatkiegészítés) rögzítésekor kötelező az **EK adattal megegyező táblasorszám** megadása.

A Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” **2. és 3. táblázatában szereplő adat** (egységes kérelemben kívüli terület és gomba) rögzítésekor a **táblasorszám mező nem töltendő!**

Árbevétel adatok

Ezen a panelen a kedvezményezettre vonatkozó árbevétel adatokat adja meg az utolsó teljes lezárt üzleti év vonatkozásában. **A Felhívás 8. számú mellékletében szereplő adatok megadása szükséges.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy ezen panel kitöltése minden kérelem esetében kötelező (kivéve, ha a Kedvezményezett állami elismeréssel rendelkező együttműködés)!

A kedvezményezettnek a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkeznek adatokkal, az ezt megelőző teljes lezárt üzleti évben árbevételének legalább 40%-a mezőgazdasági tevékenységből származott. A mezőgazdasági tevékenységből származó nettó árbevétel és annak nettó árbevételhez viszonyított arányának kiszámítását a felhívás 5. mellékletében szereplő képlet alkalmazásával kell elvégezni.

- Mezőgazdasági termelő, szociális szövetkezet esetén az árbevétel legalább 40%-a mezőgazdasági tevékenységből kell származzon;
- CSMT esetén, amennyiben rendelkezik teljes lezárt üzleti évvel, önmagában szükséges a 40 %-os mezőgazdasági árbevételre vonatkozó feltételnek megfelelnie;
- CSMT esetén, amennyiben nem rendelkezik teljes lezárt üzleti évvel, CSMT-ben részt vevő tagok árbevételét össze kell számolni, és az összesített árbevétel legalább 40%-a mezőgazdasági tevékenységből kell, hogy származzon
- Mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet (MG.szöv.) a mezőgazdasági árbevétel arányra vonatkozó előírást választása alapján önmagában, vagy a tagjain keresztül is teljesítheti;
- Állami elismeréssel rendelkező együttműködés (termelői csoport, termelői szervezet és termelői integrációs szervezet) a felhívás 2.1.1 a) és b) pontjaiban meghatározott feltételek igazolása nélkül mezőgazdasági termelőnek minősül.

Az Árbevétel adatokat az STÉ évvel egyező év tekintetében szükséges igazolnia a kedvezményezettnek.

A felhívás által előírt jogosultsági feltételeket (minimum 10 000 euró STÉ üzemméret és minimum 40 % mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel) minden esetben ugyanazon évre vonatkozóan kell teljesíteni.

Fontos, hogy a felhívás nem nevesíti az ŐCSG-eket külön a kedvezményezettek köre tekintetében. Ennek megfelelően az ŐCSG vezetője, vagy a tagja abban az esetben jogosult támogatási kérelem benyújtására, ha **a saját adatai alapján megfelel a jogosultsági és a tartalmi értékelési szempontoknak**, függetlenül az ŐCSG-ben betöltött szerepétől. Ez vonatkozik mind az üzemméret számításra, mind a mezőgazdasági árbevétel számításra is.

Abban az esetben, ha a támogatást igénylő **aktív őstermelő státusza mellett egyéni vállalkozói tevékenységet is végez, az őstermelői és az egyéni vállalkozói tevékenységből származó mezőgazdasági árbevételek összegét kell viszonyítani az őstermelőként és egyéni vállalkozóként elért összes árbevételhez** a felhívás 8. számú melléklete szerinti számítási metodika szerint.

A mezőgazdasági árbevétel igazolását a kedvezményezettnek az alábbiak szerinti dokumentumok benyújtásával kell teljesítenie:

- gazdasági társaság esetén független könyvvizsgálói igazolás,

- egyéni vállalkozó esetén független könyvvizsgálói igazolás,
- őstermelő esetén személyi jövedelemadó bevallás, valamint az adóbevallásra nem kötelezett őstermelők esetén az értékesítési betétlap, illetve amennyiben az őstermelő a családi gazdaságról szóló 2020. évi CXXIII. törvény 2.§ c) pontja szerinti kiegészítő tevékenységet is folytat, úgy nyilatkozata arról, hogy árbevételének legalább 40%-a mezőgazdasági tevékenységből származik;

vagy

- ha a kedvezményezett a számviteli nyilvántartásaiban a mezőgazdasági és nem mezőgazdasági tevékenységből származó bevételeit minden kétséget kizáróan és ellenőrizhető módon egymástól elkülönítve vezeti, akkor a támogatási kérelem benyújtását megelőző vagy amennyiben erre vonatkozóan nem állnak rendelkezésre adatok, az ezt megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozó üzleti beszámoló, vagy egyéb számviteli nyilvántartás.

| STÉ tételek - Állatok | | STÉ Tételek - Termőföld | | Árbevétel adatok | |
|---|--|-------------------------|--|------------------|---|
| - Árbevétel adatok | | | | | |
| MEZŐGAZDASÁGI ÁRBEVÉTEL | | | | | |
| Sorszám 1 | | | | | |
| A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a szántóföldi növénytermesztés, gyepgazdálkodás nettó árbevétele (Ft) | | ▲ | A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a vadgazdálkodás nettó árbevétele (Ft) | | ▲ |
| A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben az állattenyésztés (állatok + állati termékek) nettó árbevétele (Ft): | | ▲ | A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben az erdei faiskola működtetésének nettó árbevétele (Ft) | | ▲ |
| A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a kertészeti termelés nettó árbevétele (Ft): | | ▲ | A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben az eladásra vásárolt mezőgazdasági áruk nettó árbevétele (Ft): | | ▲ |
| A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a gyümölcsstermesztés nettó árbevétele (Ft): | | ▲ | A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a közvetített mezőgazdasági szolgáltatások nettó árbevétele (Ft): | | ▲ |
| A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a szőlő- és bortermelés nettó árbevétele (Ft): | | ▲ | A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben az értékesítés nettó árbevétele (Ft): | | ▲ |
| A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a mezőgazdasági szolgáltatások nettó árbevétele (Ft): | | ▲ | A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a gyógynövénytermék előállítási tevékenység nettó árbevétele (Ft): | | ▲ |

Figyelem!

Az Árbevétel adatok panelen rögzített adatoknak, összhangban kell lenniük a pénzügyi adatok táblában feltüntetett adatokkal, valamint a benyújtott alátámasztó dokumentumokban (SZJA bevallás, könyvvizsgálói igazolás) szereplő adatokkal!

Nyilatkozat

A panelon szereplő nyilatkozatok tartalmának megismerését követően az alábbi kérdésre válaszadás kötelező: A nyilatkozatok tartalmát megismertem és elfogadom. (Igen/Nem).

Dokumentum feltöltés panel

Ezen a panelen tudja csatolni/feltölteni a kérelem elbírálásához szükséges dokumentumokat.

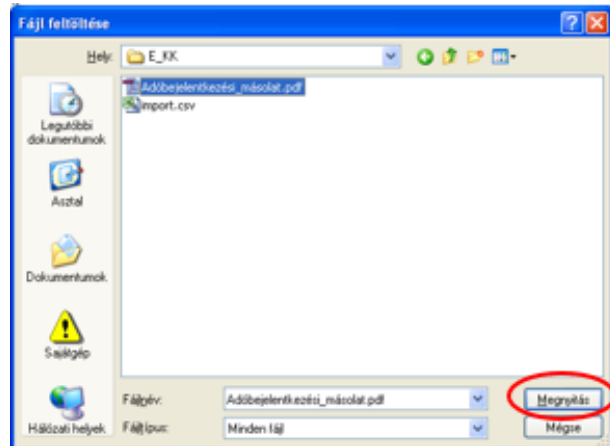
Az gomb megnyomásával nyílnak meg a cellák, valamint + új sor vihető fel.

Az űrlaphoz csatolandó dokumentumok hiteles elektronikus iratok, szkennelt dokumentumok, kitöltött fájlok lehetnek a felhívásnak megfelelően. A „Dokumentumok feltöltése” funkcióval kell az űrlaphoz/kérelemhez csatolni.

Az elektronikusan csatolt dokumentumokat nem kell papír alapon beküldeni!

A fájl feltöltéséhez nyomja meg a **Dokumentum csatolása** mező végén található (feltöltés) gombot.

A megnyitásra kerülő Fájl feltöltése ablak segítségével keresse meg a feltölteni kívánt fájlt, majd jelölje ki. A megnyitás gomb megnyomásával indítható a fájl feltöltése:



Csatoláskor a **Dokumentum csatolása** mező automatikusan kitöltésre kerül a feltöltött dokumentum nevével.

FONTOS! A feltöltendő fájl mérete maximum 25 MB lehet. Ennél nagyobb fájlt nem tud feltölteni. Ezt az alábbi hibaüzenet jelzi:




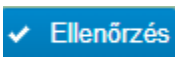
Dokumentum elnevezése: Ebben a cellában szükséges megadni a dokumentum nevét.

Dokumentum típusa: Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki a megfelelő típust.

Feltöltés dátuma: Automatikus a feltöltés dátumával töltődik.

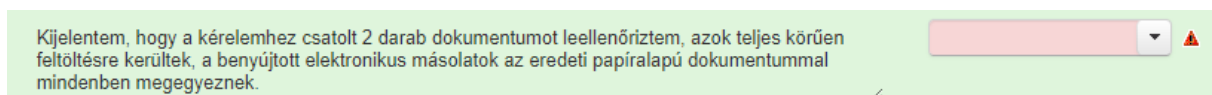
Feltöltés állapota: Azt mutatja, hogy a fájl feltöltése sikeres vagy sikertelen.

Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?: Ebben a cellában a legördülő menüből – a feltöltött dokumentum ellenőrzését követően – válassza ki az 'igen' választ. (A feltöltött dokumentum ellenőrzése a **Dokumentum csatolása** mező végén lévő  ikonra kattintva lehetséges)

Az  gombra kattintást követően a feltöltött dokumentum(ok) adata(i) megjelennek a panel fejlécében:

| Dokumentum elnevezése | Dokumentum típusa | Feltöltés dátuma | Feltöltés állapota | Feltöltött fájl megnevezése | Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént? |
|-----------------------|-------------------|---------------------|--------------------|-----------------------------|---|
| Íratbeküldés | Egyéb dokumentum | 2024.03.08 10:09:04 | SIKERES | TK_WEB iratbeküldés.docx | igen |

Az összes dokumentum sikeres feltöltést követően nyilatkozni szükséges a csatolt dokumentumok teljeskörű ellenőrzéséről és feltöltéséről. A nyilatkozatban az egyéb panelen feltöltött dokumentumok száma is megjelenik (pl.: Árajánlatok fül).



Teljeskörű feltöltést követően, amennyiben a feltöltött dokumentumok az eredeti papíralapú dokumentumokkal mindenben megegyeznek, a legördülő menüből válassza ki az 'igen' választ.

A feltöltött dokumentumo(ka)t megnyithatja a **Dokumentum csatolása** mező végén található  (letöltés) gombra kattintva

Csak a következő kiterjesztésű fájlok használhatóak: bmp, doc, docx, jpeg, jpg, ods, odt, pdf, rtf, txt, xls, xlsx tölthetőek fel. Ha nem megfelelő formátumú dokumentumot kíván feltölteni, akkor az alábbi hibaüzenet jelentkezik:



FONTOS! A fájl nevében csak egyetlen egy pont szerepelhet, aminek közvetlenül a kiterjesztés előtt kell lennie! (például terv.pdf)

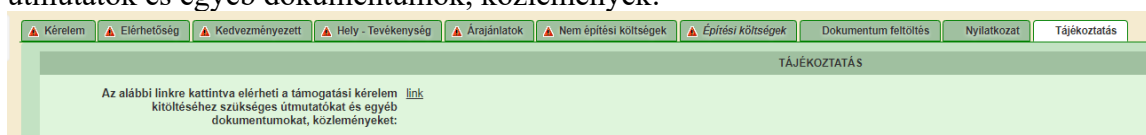
Az alábbi mellékletek csatolása kötelező a felhívás szerint:

| Csatolandó melléklet leírása | Csatolandó melléklet rövid neve |
|--|------------------------------------|
| Építési tevékenység esetén az építészeti-műszaki tervdokumentáció | Tervdokumentáció |
| Felhívás 15. melléklete szerinti nyilatkozat az építési tevékenységekről. | 15 sz. melléklet |
| Ökológiai gazdálkodást folytató kedvezményezett vonatkozásában, ha a kedvezményezett 10%-kal megemelt támogatási intenzitást kíván érvényesíteni: - a „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról”, valamint - a „Hatósági állatorvos igazolása az éves átlagos állatlétszám igazolásához” című nyomtatványok (ha azok relevánsak). | 5. sz. melléklet; 7. sz. melléklet |

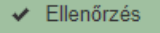
Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a fenti dokumentumok pótlására nem nyílik lehetőség, így amennyiben a fejlesztés szempontjából releváns fenti dokumentumok valamelyike nem kerül benyújtásra a támogatási kérelemmel egyidejűleg, az a támogatási kérelem visszautasítását vonja maga után!


Tájékoztató

A panelon szereplő linken keresztül elérhetőek a támogatási kérelem kitöltéséhez szükséges útmutatók és egyéb dokumentumok, közlemények.



Kérelem benyújtása

Amennyiben végzett az űrlap kitöltésével kattintson az  gombra, amennyiben hibát nem jelez a rendszer a kérelem beadható. **Beadás előtt minden esetben mentsen!**

A  gomb aktívvá válik, megnyomását követően figyelmeztető üzenet jelenik meg:

Figyelem!

Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az alábbi Kedvezményezett kérelmét kívánja benyújtani:

Kedvezményezett neve: ██████████
Támogatási azonosító: 10 ██████████
Képviselő típusa: Állandó meghatalmazás/egyéb képviselő típus

Nyilvántartásunk szerint Ön **állandó meghatalmazottként** kívánja a bizonylatot benyújtani. Kérjük ne felejtse el a benyújtás előtt kinyomtatni a bizonylat tartalmát.

A  gomb megnyomását követően kérelem beadásra kerül:

Ön sikeresen kezdeményezte a bizonylat beadását.
Kérjük töltsse le a beadást igazoló KR dokumentumot az ügyfélkapus tárhelyéről.

Amennyiben egy napon belül nem kap értesítést, kérjük vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálattal.

Visszalépve a menüre, majd a felhívás űrlapjait tartalmazó előválasztó felületre lépve tájékozódhat az űrlap állapotáról. A benyújtás több percet is igénybe vehet, így ha azt látja, hogy nem aktív az új űrlap és a Folytatás gomb sem, akkor még folyamatban van a benyújtás.

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

Az űrlap kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorral

| Űrlap megnevezése | |
|---|-----------------------------------|
| Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése | <input type="button" value="Új"/> |
| Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése | <input type="button" value="Új"/> |

Rögzítés alatt álló űrlapok

| Űrlap megnevezése | Hivatkozott iratazonosító | Támogatási kérelem iratazonosítója | Utolsó módosítás időpontja | Folytatás | Szerkesztés alatt álló kérelem törlése | További információ |
|--|---------------------------|------------------------------------|----------------------------|--|--|--------------------|
| Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése | | | 2024.08.09 08:29:58 | <input type="button" value="Folytatás"/> | | |

Beadott űrlapok

| Iratazonosító | Űrlap megnevezése | Hivatkozott iratazonosító | Támogatási kérelem iratazonosítója | Beadás időpontja | Beadott kérelem módosítása | Pdf | Excel | Tov |
|---------------|--|---------------------------|------------------------------------|---------------------|--|------------------------------------|-------------------------------------|-----|
| 3954720217 | Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése | | | 2024.08.08 15:04:24 | <input type="button" value="Kérelem módosítás"/> | <input type="button" value="Pdf"/> | <input type="button" value="Xlsx"/> | |
| 3954722763 | Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése | | | 2024.08.08 16:48:00 | <input type="button" value="Kérelem módosítás"/> | <input type="button" value="Pdf"/> | <input type="button" value="Xlsx"/> | |

nd:enter-teszt-1.mvh.local:enter-teszt-
Szimulátor

Amennyiben a beadás sikeres a Beadott űrlapok között megjelenik a benyújtott kérelem, és az iratazonosítója. Amennyiben a felhívás szerint módosítható a beadott kérelem, úgy aktív a „Kérelem módosítása” gomb.

Itt tölthető le a beadott űrlap PDF vagy Excel formátumban. Az itt letöltött fájl nem helyettesíti a KR dokumentumot!

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

Az űrlap kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra!

| Űrlap megnevezése | |
|---|----|
| Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése | Új |
| Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése | Új |

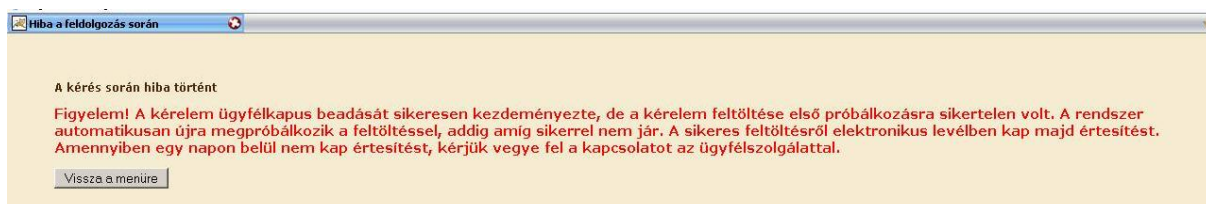
Rögzítés alatt álló űrlapok

| Űrlap megnevezése | Hivatkozott iratazonosító | Támogatási kérelem iratazonosítója | Utolsó módosítás időpontja | Folytatás | Szerkesztés alatt álló kérelem törlése | További információ |
|----------------------------------|---------------------------|------------------------------------|----------------------------|-----------|--|--------------------|
| Nincs rögzítés alatt álló űrlap! | | | | | | |

Beadott űrlapok

| Iratazonosító | Űrlap megnevezése | Hivatkozott iratazonosító | Támogatási kérelem iratazonosítója | Beadás időpontja | Beadott kérelem módosítása | Pdf | Excel | További információ |
|---------------|--|---------------------------|------------------------------------|---------------------|----------------------------|-----|-------|--------------------|
| 395- | Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése | | | 2024.08.08 15:04:24 | Kérelem módosítás | Pdf | Xlsx | |
| 395 | Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése | | | 2024.08.08 16:48:00 | Kérelem módosítás | Pdf | Xlsx | |
| 3954 | Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése | | | 2024.08.09 08:29:57 | Kérelem módosítás | Pdf | Xlsx | |

Amennyiben a „ÜK. Beadás” gomb megnyomását követően az alábbi hibaüzenetet kapja, a kérelem adatai tárolásra kerültek a szerveren és egy rendszeresen lefutó csoportos parancs fogja átküldeni az adatokat az Ügyfélkapunak. A benyújtás ekkor sikeres volt, figyelje E-mail postafiókját, ha megérkezett az értesítő levél, akkor folytassa a további lépésekkel. Amennyiben 1 nap elteltével sem kapja meg az értesítést, jelezze a Kincstár ügyfélszolgálatának.



Visszaigazolás letöltése a Tárhelyről

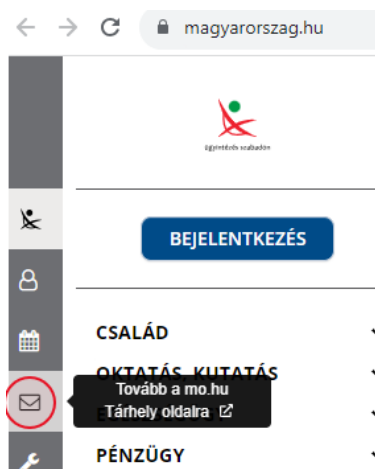
Az adatokat a Kincstár a kérelem mellé eltárolja, majd visszaigazolást készít belőlük, mely visszaigazolást felteszi a kedvezményezett értesítési tárhelyére, és e-mail-ben el is küldi a kedvezményezett által az ügyfélkapus regisztrációkor megadott e-mail címre. A kérelem beérkezésének időpontját az ideiglenes tárhelyére kapott automatikus értesítés igazolja.



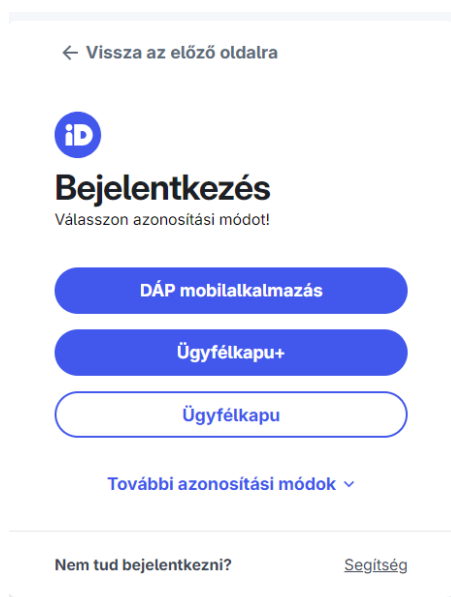
Amikor a kérelem felkerül a kedvezményezett tárhelyére, az Elektronikus Kormányzati Központ rendszere (KR) érkeztetési számot és ügynevezett digitális időbélyeget készít. Az időbélyeg ugyanazt a szerepet tölti be, mint papíralapú beadásnál a postára adás dátumát igazoló feladóvevény/igazolás.

Lépjen be a www.magyarország.hu weboldalon található értesítési tárhelyére a kérelem kinyomtatása érdekében.

Kattintson a  ikonra:




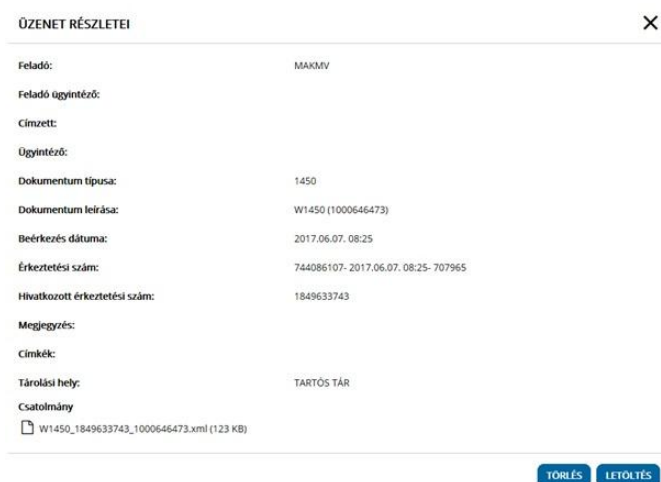
Ezt követően az azonosítási szolgáltatások valamelyike (pl. ügyfélkapu) közüli választással lépjen be a tárhelyére:



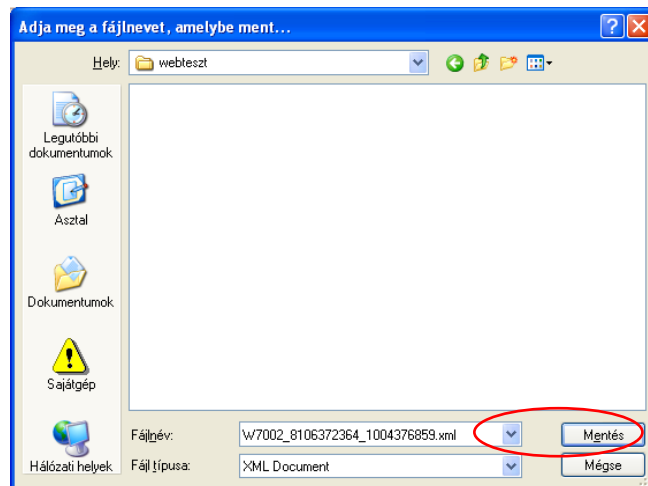
Kattintson a BEÉRKEZETT menüpontra



Kattintson a beérkezett levélre. Várjon, amíg megjelenik az alábbi panel, majd kattintson a  gombra.



Javasoljuk, hogy nyisson egy külön mappát az elektronikus kérelmei számára és ide mentse a letöltött dokumentumot. Adja meg a mentés helyét és kattintson a „Mentés” gombra.



Ezt követően tárhelyén a dokumentumot a **TARTÓS TÁRBA** gombra kattintva áthelyezheti tartós tárhelyre. Ezt a benyújtást követő 30 napon belül meg kell tennie, mert a KR az értesítési tárhelyekre került dokumentumokat 30 nap múlva törli.

A **KIJELENTKEZÉS** gombra kattintva jelentkezzen ki.

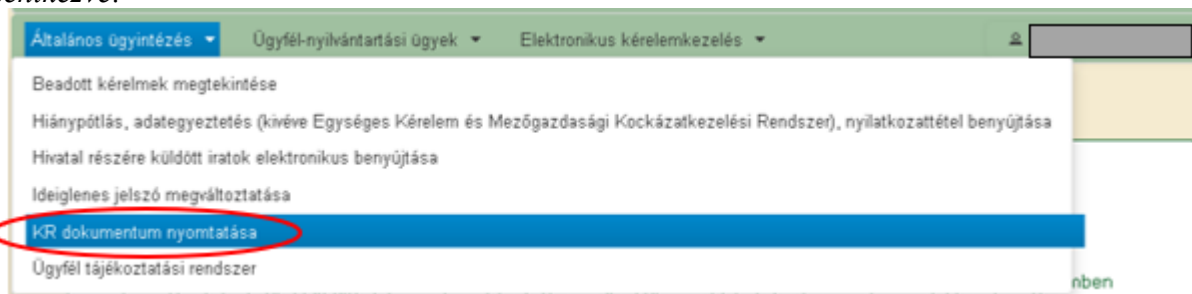


Térjen vissza a kérelem benyújtását elősegítő felületre, ahonnan az elmentett kérelmét meg tudja nyitni. Kattintson a „KR dokumentum nyomtatása” linkre.

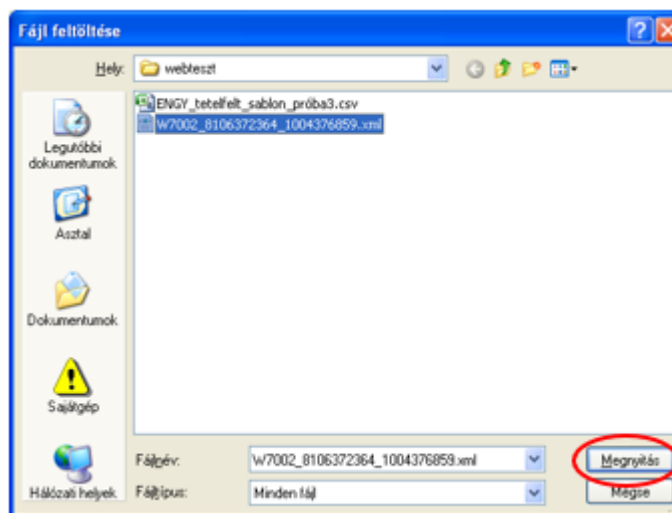
Benyújtó felületre történő bejelentkezés nélkül:



Bejelentkezve:



Tallózással válassza ki az elmentett xml formátumú fájlt és nyomja meg a „Megnyitás” gombot.



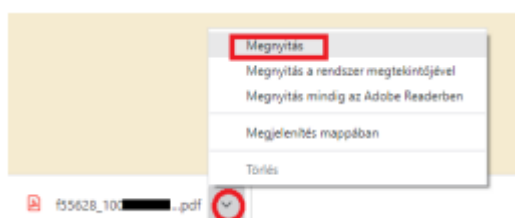
A „Nyomtatás” gombra kattintást követően a kérelem megnyílik az Adobe Reader (vagy más alapértelmezettként beállított) pdf olvasó programban.

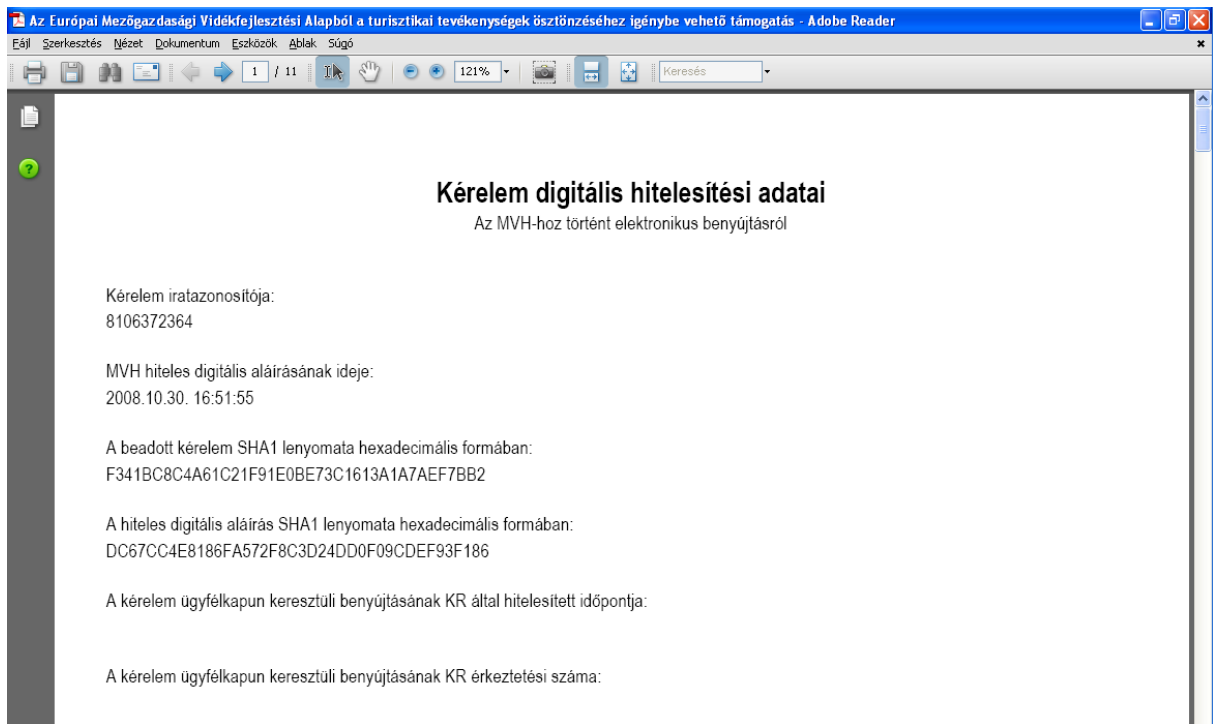


A fájl generálása egy kis időt vesz igénybe.



Majd megtörténik a KR dokumentum átalakítása pdf formátumú dokumentumra, amely az adott internet böngészőben megadott letöltési helyre kerül mentésre, illetve lehetőség van a letöltést követően az adott fájl közvetlen megnyitására is.

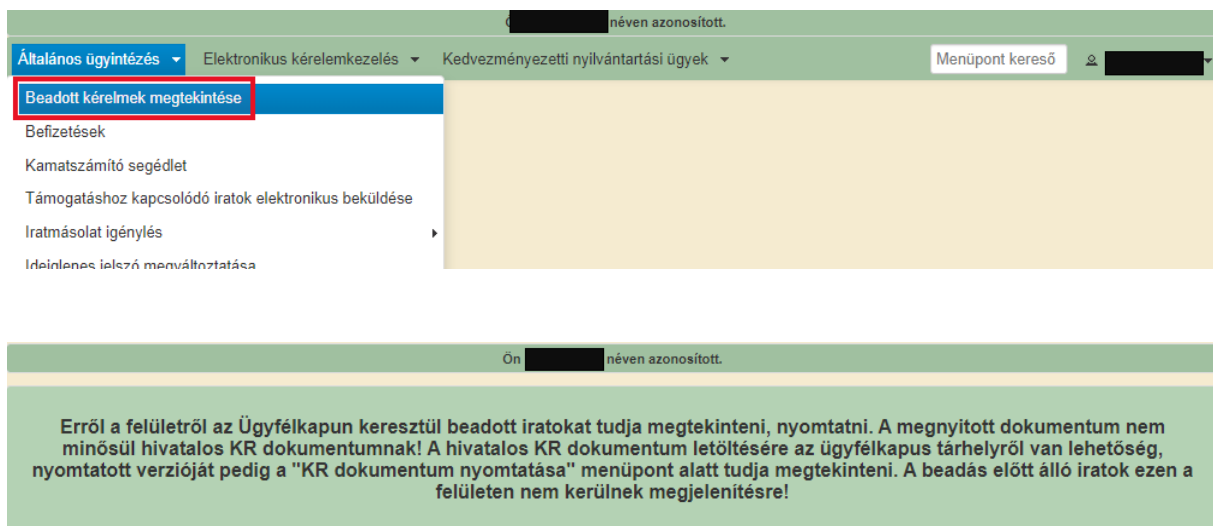




Mentse el a pdf fájlt az előzetesen elkészített mappájába.

Beadott kérelmek megtekintése

A Beadott kérelmek megtekintése menüpontra kattintva megtekinthetjük a beadott kérelme(ke)t, valamint az alábbi figyelmeztető feliratot:



Szűrési feltételek: ahol jelölő négyzet van, ott egyszerre több feltételt is be lehet állítani:

- Kérelmező Kedvezményezett;
- Beadás időpontja;
- Kérelmezés típusa.

Ezután meg kell nyomni a **Keresés** gombot. A lista tartalmazza a folyamatban lévő és a beadott kérelmeket is, azokra vonatkozó státuszokat és dátumokat. Az irat vonalkódjára kattintva, innen közvetlenül is ki lehet nyomtatni a kérelmeket, vagy le lehet menteni.

Erről a felületről az Ügyfélkapun keresztül beadott iratokat tudja megtekinteni, nyomtatni. A megnyitott dokumentum nem minősül hivatalos KR dokumentumnak! A hivatalos KR dokumentum letöltésére az ügyfélkapus tárhelyről van lehetőség, nyomtatott verzióját pedig a "KR dokumentum nyomtatása" menüpont alatt tudja megtekinteni. A beadás előtt álló iratok ezen a felületen nem kerülnek megjelenítésre!

Kérelmező Kedvezményezett:

Szűrés

Bejelentkezett ügyfél
Képviselt Kedvezményezett, öröktagyó, jogelőd Kedvezményezett

Beadás időpontja: Utolsó 12 hónap Kezdő dátum - Vég dátum

Kérelmezés típusa:

Szűrés

Minden típus
KAP ST-RD - Kertészet-ültetvénytelepítés és gyógynövénytermesztés (KAP-RD01a-RD12-1-24) - Támogatási kérelem

Keresés

| Vonalkód | Támogatási azonosító szám | Kedvezményezett neve | Kérelem típusa | Beadva | Visszaigazolás ideje | Visszaigazolás küldve | Excel export |
|----------|---------------------------|----------------------|--|---------------------|----------------------|-----------------------|--------------|
| 39 | | | KAP ST-RD - Kertészet-ültetvénytelepítés és gyógynövénytermesztés (KAP-RD01a-RD12-1-24) - Támogatási kérelem | 2024.09.10 09:51:47 | 2024.09.10 09:52:41 | | |

(1/1) 1 5

Kérdésfeltevés

A kérelem benyújtó felület működésével, kitöltésével stb. kérdése, vagy a rendszer működésében észlelt bármely hiba esetén forduljon a Magyar Államkincstár Vidékfejlesztési Támogatások Főosztálya, Pénzügyi Engedélyezési Osztályához.

Elérhetőségek:

Tel.:

E-mail:

A kérelem beadásához szükséges előzetesen meghatalmazást készíteni.

A meghatalmazás kitöltéséhez szükséges részletes segédlet a www.mvh.allamkincstar.gov.hu **Kiemelt dokumentumok** → **Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselőt elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához** menüpontban található meg.

The screenshot shows the website mvh.allamkincstar.gov.hu. The page features a green header with a 'Bővebben' button. Below the header, there are several sections: 'Időpontfoglalás', 'Kormányhivatalok elérhetőségei', 'Közös Agrárpolitika 2023-2027', and 'Közös Agrárpolitika'. The main content area is titled 'Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálat' and provides contact details: 'Cím: 1095 Budapest, Soroksári út 22-24.', 'Levelezési cím: 1892 Budapest', 'E-mail: mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu', 'Telefon: 1811 (4-es gomb) (1) 374-3603, (1) 374-3604', and 'Hétfő, Kedd és Csütörtök: 9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00', 'Szerda és Péntek: 9.00 - 12.00'. At the bottom, there is a navigation menu with icons and labels: 'Elektronikus ügyintézés', 'Kiemelt dokumentumok', 'Álláspályázatok', 'Alkalmazások', 'Kérdés-válasz', and 'Közzétételi listák'. The 'Kiemelt dokumentumok' link is circled in red.

2013.10.29 18:51

GIRO kódok

a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások utalásához kapcsolódó kódok és beazonosításukhoz szükséges megnevezéseik (giro kód)

UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS: 2023.06.14 09:51

2018.04.14 14:45

Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselet elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához

UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS: 2018.07.16 23:02

2018.02.29 08:18

Felhasználói tájékoztatók a kérdés-válasz modulhoz, valamint a mobilGAZDA alkalmazáshoz

Hibabejelentés

A rendszer működésében észlelt bármely hibát a Kérdésfeltevés pontban leírtak szerint kérjük bejelenteni.

Kérjük, hogy minden esetben adja meg a használt böngésző (kereső oldal) verziószámát, valamint csatolja a hiba előfordulását jelző printscreen-t (képernyőfotót)!

Előre is köszönjük. A kérdésére pár napon belül választ adunk.