A pályázati felhívás címe:

Agrárszakképzési centrumok beruházásainak támogatása

A pályázati felhívás kódszáma:

KAP-RD66-1-26

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? *(Részletes információk a pályázati felhívás (a továbbiakban: felhívás) 2.1 és 2.2 fejezetében)*	Agrárminisztérium fenntartásában működő agrárszakképzési centrum
Milyen tevékenységek támogathatóak? *(Részletes információk a felhívás 3.1 fejezetében)*	Az agrárszakképzési centrumhoz tartozó szakképző intézményekben és az agrárszakképzési ágazati képzőközpontban megvalósuló fejlesztések.
Mikor lehet benyújtani támogatási kérelmet? *(Részletes információk a felhívás 2.3 fejezetében)*	A támogatási kérelem benyújtására 2026. március 19. napjától van lehetőség.
Mi a támogatás formája? *(Részletes információk a felhívás 8.1 fejezetében)*	Vissza nem térítendő támogatás.
Mennyi támogatást lehet igényelni? *(Részletes információk a felhívás 8.2 fejezetében)*	Legfeljebb 1 Mrd Ft.
Mennyi előleg igényelhető? *(Részletes információk a felhívás 8.3. fejezetében)*	A kedvezményezett egy alkalommal a támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg, illetve az el nem számolt, vagy elszámolásra be nem nyújtott költségekre jutó támogatási összeg legfeljebb 50 %-áig kérelemmel előleget igényelhet.
Mennyi a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? *(Részletes információk a felhívás 4.2 fejezetében)*	A támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.
Hol valósítható meg a művelet?	Magyarország egész területén.
Várhatóan hány művelet kap támogatást?	5 db

TERVEZET

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 5 Mrd Ft az alábbi célterületi bontásban:

A felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A felhívás Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének (a továbbiakban: KAP ST) keretében a Nemzeti Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) által kerül meghirdetésre.

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy a felhívás, az Általános Útmutató a 2023 - 2027-es programozási időszakban a KAP Stratégiai Terv alapján meghirdetett pályázati felhívásokhoz című dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), együttesen tartalmazzák a kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az IH a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közlemény kerül megjelentetésre, ezért és az egyéb információk megismerése céljából kérjük, hogy kísérjék figyelemmel a https://kap.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

A felhívásban nem szereplő előírások esetében a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény (a továbbiakban: KAP törvény), a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet (a továbbiakban: KAP Vhr.), és az ÁÚF az irányadó.

A felhívás eltérhet az ÁÚF-ben megfogalmazott előírásoktól, ebben az esetben a felhívásban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

Jelen felhívás vonatkozásában nem alkalmazandó az ÁÚF 6.1. és 11. pontja.

TERVEZET

Tartalomjegyzék

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS A KAP ST-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE 5
2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI 5
2.1. Kedvezményezettek köre 5
2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre 5
2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje 6
2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei 6
3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK 6
3.1. Támogatható tevékenységek 6
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek 6
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek 8
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: 8
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: 8
3.1.3. Nem támogatható tevékenységek: 9
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása 9
3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások 9
4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA 15
4.1. Eszközbeszerzést tartalmazó művelet megkezdése 15
4.1.1. A művelet keretében megvalósítandó építési tevékenységet tartalmazó műveletelem megkezdése 16
4.2. Művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások 17
5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK 17
5.1. Közbeszerzési kötelezettség 17
5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek 17
5.2.1. Öntözésfejlesztéssel érintett ingatlanok speciális szabályai 17
5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség) 18
6. INDIKÁTOROK 18
6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulása 18
6.2. Monitoring adatszolgáltatás 19
7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK 19
7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend 19
7.2. Jogosultsági feltételek és kiválasztási kritériumok 19
8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK 20
8.1. Támogatás formája 20

TERVEZET

8.2. Igényelhető támogatás 20
9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK 21
9.1. Kifizetési kérelmek tervezése 21
9.2. Elszámolható költségek 21
9.2.1. Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása 23
9.3. Elszámolhatóság feltételei 23
9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások 24
9.5. Nem elszámolható költségek 25
10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK 25
10.1 Általános jogkövetkezmények 25
10.2 A felhívásban rögzített kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények 26
11.TOVÁBBI INFORMÁCIÓK 27
11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás 27
12. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE 27
13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA 27
13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok 27
13.1.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája: 27
13.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok 29
14. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI 29

TERVEZET

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS A KAP ST-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE

A felhívás alapjául a KAP ST RD66_73 kódszámú, Agrárszakképzési centrumok beruházásainak támogatása című beavatkozása szolgál.

E beavatkozás *a közös agrárpolitika keretében a tagállamok által elkészítendő stratégiai tervhez (KAP stratégiai terv) nyújtott, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) által finanszírozott támogatásra vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint az 1305/2013/EU és az 1307/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2021. december 2-i (EU) 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendelet* 73. cikkén alapul.

A felhívás a beavatkozásokban megfogalmazott alábbi célok megvalósulását kívánja elősegíteni:

Az Agrárminisztérium fenntartásában működő agrárszakképzési centrumokhoz tartozó agrárszakképző intézmények országos lefedettséggel rendelkeznek, az agárszakképzésben tanulók több, mint 70%-a ezekben a szakképző intézményekben folytatja tanulmányait. Az országos lefedettség megteremti annak lehetőségét, hogy a helyi gazdasági igények felmérésén alapuló képzési kínálatott alakítsanak ki, az agrárszakképzésben betöltött meghatározó szerepük hosszútávon biztosítja, hogy az innovatív mezőgazdaság és élelmiszeripar működtetését és fenntartását biztosító szakembereket képezzenek.

Annak érdekében, hogy az elméleti és gyakorlati tudás széles spektrumával ismerkedhessenek meg a képzésben részt vevő diákok, a felhívás támogatási lehetőséget biztosít az ismeretek elméleti és gyakorlati átadását biztosító fejlesztések megvalósításához:

- Az agrárszakképzési centrumokhoz tartozó szakképző intézményekben a gyakorlati oktatás szolgáló, az előállított mezőgazdasági termékek értéknövelését, a piacra jutást elősegítő technológiai fejlesztések megvalósítása,
- Oktatási tevékenységgel összefüggésben a magasabb hozzáadott értékű termékek előállítását célzó fejleszetések megvalósítása, amelyek a versenyképesebb, termelési- és termékstruktúra kialakítását, optimalizálást segítik elő,
- A kedvezményezettek számára kiemelt cél meg a magas színvonalú szakmai oktatás biztosítása, valamint a kutatás-fejlesztési feladatok elvégzése, melyekhez a felhívás által nyújtott támogatás segítségével megvalósuló fejlesztések hozzájárulhatnak.

A fejlesztések eredményeként lehetővé válik a szakmai oktatás során elsajátítottak megjelenítése valós munkaerőpiaci körülmények között.

2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

2.1. Kedvezményezettek köre

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be:

Agrárminisztérium fenntartásában működő agrárszakképzési centrum (a továbbiakban ASZC).

2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” című részben felsoroltakon túl, nem ítélhető meg támogatás azon kedvezményezett részére, amely:

a) támogatási kérelme nem felel meg a felhívás célkitűzéseinek,
b) ugyanazon megvalósítási hely tekintetében olyan tevékenységet, illetve beruházást kíván megvalósítani, amelyre a **GINOP Plusz-5.2.6-25 kódszámú, Ágazati képzőközpontok létrehozása című felhívás alapján támogatási kérelmet nyújtott be**, és
    a. támogatásban részesült, azaz véglegessé vált támogatási okirattal rendelkezik, vagy

b. annak kapcsán e felhívás szerinti támogatási kérelme benyújtásának időpontjában támogatási okirattal nem rendelkezik, vagy
c. támogató vagy elutasító tartalmú döntéssel szembeni benyújtott jogorvoslati kérelmének elbírálása folyamatban van.

2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje

A támogatási kérelmek benyújtására 2026. március 19. napjától, 2026. április 1. napjáig van lehetőség.

2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei

A kedvezményezett a felhívás keretében egy támogatási kérelem alapján részesíthető támogatásban. Ha a korábbi támogatási kérelmét a kedvezményezett visszavonja, vagy a kérelme elutasításra, vagy visszautasításra kerül, úgy a kedvezményezett jogosult újabb támogatási kérelem benyújtására.

Támogatási kérelmet kizárólag a KAP törvény 10. § (2) bekezdés c) pontja szerint Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: KNYR) kérelemre nyilvántartásba vett besorolású **kedvezményezett nyújthat be.**

Támogatási kérelmet **kizárólag elektronikus úton,** a támogató által biztosított elektronikus felületen (www.mvh.allamkincstar.gov.hu) keresztül, elektronikus azonosítási szolgáltatással történő azonosítást követően **lehet benyújtani.**

Az eredetileg papíralapú dokumentumokat digitalizált (pl. pdf, jpeg) formában kell csatolni az elektronikus felületen benyújtott kérelemhez. A feltölteni kívánt file-t, annak tartalma alapján szükséges elnevezni. Elektronikus aláírással hitelesített dokumentum benyújtása az eredeti elektronikus formában szükséges.

Forráskimerülés esetén – a KAP Vhr. 70. §-ban foglaltaknak megfelelően – az IH vezetője külön Nemzeti Irányító Hatósági közleményben rendelkezik a támogatási kérelem benyújtási időszakának lezárásáról.

A KAP Vhr. 17–18. §-aiban foglaltak szerint a támogatási kérelem meghatalmazott által is benyújtható.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait a KAP Vhr. 11-12. § -a tartalmazza.

A támogatási kérelem kitöltésével és benyújtásával kapcsolatos részletes leírást a „Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához" című dokumentum tartalmazza.

3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

3.1. Támogatható tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Az ASZC oktatási tevékenységéhez kapcsolódó, mezőgazdasági termék-előállítását, továbbá az előállított mezőgazdasági termékek értéknövelését, a piacra jutást elősegítő technológiai fejlesztések megvalósulása.

1. célterület: TEÁOR 10 besorolás szerinti tevékenységekhez[1] kapcsolódó, mezőgazdasági termékek értéknövelésével összefüggő fejlesztések.

[1] A TEÁOR 1020 (halfeldolgozás és tartósítás), TEÁOR 109 (Takarmány gyártása) alá tartozó tevékenységek kivételével.

a) A támogatási kérelemmel érintett élelmiszeripari tevékenységhez, az előállított termék értékesítéséhez kapcsolódóan épületek, építmények építése, kialakítása, bővítése, átalakítása, felújítása.

b) Termeléshez és/vagy élelmiszeripari termékek előállítását, értékesítését szolgáló tevékenységhez kapcsolódó új eszközök, gépek beszerzése, új technológiai rendszerek kialakítása.

c) Termelési tevékenység során a minőség és biztonság szavatolásához kapcsolódó, az alapanyagok, gyártásközi- és végtermékek minőségét szolgáló új eszközök, laboratóriumi eszközök beszerzése, technológiai rendszerek kialakítása.

d) Termeléshez és/vagy élelmiszeripari termékek előállítását szolgáló tevékenységhez kapcsolódó, üzemen belüli anyagmozgatáshoz és/vagy raktározáshoz és/vagy csomagoláshoz szükséges új eszközök beszerzése.

e) Élelmiszeripari tevékenységhez kapcsolódó, áruszállításra használható szállítójárművek (N1 járműkategória szerint: teherautók és furgonok) beszerzése a felhívás 9.4 pontjában rögzített felső korlát figyelembe vételével.

f) A támogatási kérelemmel érintett élelmiszeripari tevékenységhez kapcsolódóan energetikai hatékonyságnövelést nem célzó korszerűsítések, felújítások (pl.: víz-és szennyvízkezelési fejlesztések).

2. célterület: Állattenyésztési ágazat fejlesztését célzó beruházások megvalósítása

1. Építéssel járó állattartó telepi beruházások

a) Az állategészségügyhöz, a takarmányozáshoz, az állattartáshoz kapcsolódó, valamint az előállított termék és a takarmány kezelésére szolgáló építéssel és/vagy szereléssel járó technológiák beszerzése és energetikai hatékonyságnöveléssel nem járó fejlesztése (például: szellőztetés-, hűtés- és fűtés technológiájának kiépítése, takarmányok eltarthatóságát biztosító technológia kialakítása, etetés és itatás technológiájának kialakítása.).

b) Állattartó telepi épületek, létesítmények építése, kialakítása, bővítése, energetikai hatékonyságnöveléssel nem járó fejlesztése (például: istálló építése, férőhely kiépítése, állatválogató és kezelő kialakítása, energetikai hatékonyságnöveléssel nem járó korszerűsítések, felújítások).

c) Az állattartó telep kapacitásához illeszkedő méretű termény, takarmány, illetve alomszalma tárolására szolgáló építmények kialakítása.

2. Építéssel nem járó, az állattartáshoz kapcsolódó eszközök, gépek beszerzése

a) Takarmány-előkészítés, kiosztás, tartósítás és kezelés gépei, az állathigiénia biztosításához szükséges gépek, állati termékek telepszintű kezelésének eszközei és gépei, állategészségügyhöz kapcsolódó eszközök, gépek.

3. célterület: Mezőgazdasági területek öntözési infrastruktúrájának kialakítása

a) Vízilétesítmények és kapcsolódó műtárgyainak építése.

b) Felszíni és felszín alatti vízkivételi művek kialakítása.

c) Új korszerű (víztakarékos) gépek, berendezések és szerelvények telepítése.

d) Korszerű távvezérelt/automatizált rendszerek kiépítéséhez kapcsolódó számítógépes szoftverek és eszközök, IKT fejlesztések vásárlása.

e) Tápanyag-utánpótlás rendszerének kialakítása.

TERVEZET

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése. A Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos előírásokat az ÁÚF tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. <u>Az 1. és 2. célterület vonatkozásában az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:</u>

1. Energiafelhasználás csökkentésére vonatkozó tevékenységek

a) Épületek, építmények hőtechnikai adottságainak javítása, hőveszteségének csökkentése (Utólagos külső hőszigetelés, külső nyílászáró-csere / korszerűsítés, hővisszanyerő szellőzés korszerűsítése, létesítése stb.);

b) Épületek, építmények fűtési, hűtési és használati melegvíz rendszereinek korszerűsítése (Fűtési, hűtési és használati melegvíz rendszerek korszerűsítése, hőtermelők cseréje korszerű, nagyhatásfokú berendezésekre, hűtési rendszerek energiatakarékos korszerűsítése stb.);

c) Világítási rendszerek korszerűsítése (Fényforrások, világítótestek cseréje. Kül- és beltéri világítási rendszerek korszerűsítése, és az ehhez kapcsolódó az igényekhez térben és időben alkalmazkodó műszaki megoldások kialakítása, amennyiben energia-megtakarítást eredményeznek stb.);

d) Technológiai folyamatok, gépek, berendezések energetikai korszerűsítése (Épületgépészeti fejlesztések, új, energiatakarékos technológiák kiépítése, energiatakarékos berendezések beszerzése.).

2. Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása

a) Fűtési/hűtési energiaigény, használati melegvíz igény, villamos energia igény részbeni vagy teljes kielégítése megújuló energiaforrásból:

- napkollektorok alkalmazása,
- napelemes rendszer alkalmazása (beleértve a kapcsolódó energiatároló berendezést is).

A megújuló energiaforrást hasznosító technológiák szolgálhatják a tanműhelyekben, tanüzemekben zajló tevékenységek ellátására/végzésére alkalmas, energiahatékonysági korszerűsítésre kerülő épület(ek) és technológiai berendezések hő és/vagy villamosenergia ellátását, de önálló beruházási elemek is lehetnek.

3. Telepi infrastruktúra fejlesztése (lásd: Fogalomtár), a 9.4 pontban foglalt korlátozás figyelembevételével;

4. Mezőgazdasági termék-előállításhoz, mezőgazdasági termékek értéknöveléséhez kapcsolódó, a termeléshez, a vállalatirányításhoz, a belső nyilvántartási-, és a vállalati infokommunikációs rendszerekhez szükséges informatikai eszközök és szoftverek beszerzése;

5. Tanüzemen belüli anyagmozgatás gépeinek beszerzése (pl. mezőgazdasági pótkocsi, rakodógép, homlokrakodó, targonca);

II. <u>A 2. célterület kapcsán az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:</u>

1. Telepirányítási rendszer telepítése, egyedi termelés ellenőrzési és egyedi teljesítményvizsgálati rendszer telepítése, automatizált egyedi takarmányadagoló rendszer vezérlésének és periféria rendszerének telepítése, környezeti feltételek automatizált szabályozási rendszerének kialakítása.

TERVEZET

2. Az állattartó telep kapacitásához illeszkedő méretű termény és a takarmány tárolására szolgáló építéssel járó technológiák beszerzése és fejlesztése (pl.: telepi takarmánykeverőkhöz szemestermény-tároló technológia kialakítása).

III. <u>A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak a felhívás 9.4. pontjában rögzített felső korlát figyelembe vételével:</u>

1. Művelet előkészítés:
   a) szakmai előkészítés,
   b) közbeszerzés,
2. Mérnöki feladatok;
3. Műveletmenedzsment;
4. Egyéb szolgáltatások;
5. Immateriális javak beszerzéséhez kapcsolódó tevékenységek (szabadalmak, licencek, szerzői jogok és védjegyek vagy eljárások megszerzése).

3.1.3. Nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében a 3.1.1. és 3.1.2. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenységek nem támogathatók.

<u>Kiemelten felhívjuk a figyelmet, hogy a felhívás keretében nem támogathatóak az alábbi tevékenységek:</u>

a) **A TEÁOR 1020 (halfeldolgozás és tartósítás), TEÁOR 109 (Takarmány gyártása) kód alá tartozó tevékenységek;**
b) Mezőgazdasági erő- és munkagépek, személygépjárművek, pickupok beszerzése;
c) Ingatlanvásárlás;
d) Használt gépek, eszközök, anyagok, továbbá egyszer használatos eszközök és göngyöleg beszerzése;

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak, mivel a felhívás tekintetében a 2023-2027-es időszakra vonatkozó mezőgazdasági és erdészeti ágazatban, valamint a vidéki térségekben nyújtott állami támogatásokról szóló iránymutatás (11)-(14) pontja értelmében nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A művelet műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges.

I. Általános elvárások:

1. A művelet költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint a szokásos piaci árnak történő megfelelést a támogatási okirat véglegessé válását követően is biztosítani kell,

TERVEZET

továbbá a műveletnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.

2. A műveletnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait a kérdésnek megfelelő válasszal ki kell tölteni.
3. A kedvezményezett köteles eleget tenni a KAP törvényben és a KAP Vhr-ben foglaltaknak.
4. A műveletnek meg kell felelnie a felhívásban, annak mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
5. A kedvezményezettnek a támogatási kérelem benyújtó felületén művelettervet kell rögzíteni a 3. melléklet szerint.
6. A támogatott beruházást a kedvezményezett köteles a jóváhagyott megvalósítási helyen rendeltetésszerűen üzemeltetni.
7. Az agrártámogatási jogviszonyból származó kötelezettség teljesítését meghiúsító elháríthatatlan külső ok (vis maior) bekövetkeztét a kedvezményezettnek a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből finanszírozott intézkedésekkel összefüggő elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazott eljárásról szóló 23/2024. (IV. 9.) AM rendelet alapján kell bejelenteni.
8. A támogatási célok megvalósulásának nyomon követése érdekében a kedvezményezettnek eleget kell tennie a monitoring adatszolgáltatási kötelezettségének.
9. A művelet tervezése és megvalósítása során figyelemmel kell lenni az ÁÚF-ben rögzített Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatos elvárásokra, valamint a Horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi) elvárásokra és követelményekre.
10. A felhívás keretében kizárólag a felhívásnak, valamint a művelet céljának megfelelő méretű, funkciójú, kialakítású tevékenységek támogathatók.

II. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:

1. **Építési tevékenység esetén** a támogatási kérelemhez a kedvezményezett nevére szóló építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni kell.

   Építési tevékenység esetén a támogatási kérelemhez csatolni szükséges a 2. melléklet szerinti nyilatkozatot arról, hogy mely tevékenység minősül építési engedély vagy bejelentés köteles tevékenységnek, és melyek az építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek.

   Napkollektoros rendszer, illetve a csatlakozási ponton az összesített – az inverter névleges teljesítménye alapján – 50 kVA kiserőművi csatlakozási teljesítményt meg nem haladó napelemes rendszer esetében nem szükséges tervezői nyilatkozatot benyújtani (a kedvezményezett nevére szóló építészeti-műszaki tervdokumentáció benyújtása ebben az esetben is szükséges).

   Felhívjuk a kedvezményezettek figyelmét, hogy az építészeti-műszaki tervdokumentáció támogatási kérelemhez történő csatolása minden esetben szükséges, akkor is, ha az már korábban csatolásra került az építési engedélyhez.
2. Engedélyköteles építési tevékenység esetén az első érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló, végleges építési engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt (ha korábban nem került benyújtásra).
3. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette.
4. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.

TERVEZET

5. Ha az 1. és / vagy 2. célterülethez kapcsolódó művelet megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a támogatási kérelem benyújtásakor elegendő a vízjogi engedély iránti eljárás megindítását igazoló dokumentumot benyújtani. Legkésőbb az első érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges vízjogi létesítési engedélyt és a záradékolt építészeti-műszaki tervdokumentációt.

   A záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges vízjogi üzemeltetési engedélyt, vagy a vízügyi hatóság igazolását/nyilatkozatát arról, hogy a vízügyi hatóság nyilvántartásában szerepel az objektum annak azonosítószáma alapján, és a használatbavételét/az üzemeltetését tudomásul vette. Ennek hiányában az üzemeltetési engedélyezési kérelem vagy a használatbavétel/az üzemeltetés tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás/nyilatkozat csatolása szükséges. Nem engedélyköteles vízjogi tevékenység esetén az első érintett kérelemhez mellékelni kell a bejelentési kötelezettség teljesítéséről és annak vízügyi hatóság részéről történő elfogadásáról szóló igazolást/nyilatkozatot.

6. Építéssel járó tevékenység esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező. Ha az építési tevékenység nem építési engedélyköteles és/vagy az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet alapján nem állna fenn az építésinapló-vezetési kötelezettség, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető.

7. Csak szereléssel járó technológiák beszerzése, csak szereléssel járó fejlesztések esetén (például: lámpacsere) nem szükséges tervezői nyilatkozatot benyújtani arról, hogy a tevékenység nem engedélyköteles. Továbbá e tevékenységek esetében elegendő technológiai leírás és a megvalósítási helyet ábrázoló helyszínrajz, valamint vázrajz benyújtása, építészeti-műszaki tervdokumentáció benyújtására nincs szükség. Adott technológia vagy fejlesztés esetében - amennyiben a technológiai leírás nem tartalmazza – tervezői, kivitelezői vagy forgalmazói nyilatkozatot kell arról benyújtani, hogy az adott tevékenység megvalósítása csak szereléssel jár, építési elemeket nem tartalmaz.

8. Csak szereléssel járó technológiák beszerzése esetén nem szükséges építési napló és felmérési napló vezetése, illetve műszaki ellenőr alkalmazása.

9. Hálózatra termelő, valamint vissz-wattos napelemes művelet esetén a szolgáltató felé benyújtott és a szolgáltató által visszaigazolt igénybejelentőt, vagy a szolgáltató által kibocsátott „Pályázati igazolás HMKE létesítéséhez” tárgyú dokumentumot a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani, melynek dátuma legkésőbb a támogatási kérelemmel kapcsolatos hiánypótlás benyújtásának dátuma lehet.

   Az első napelemes rendszer létesítésével kapcsolatos kifizetés feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció, amelyet az első napelemes rendszer létesítésével kapcsolatos kifizetési kérelemhez be kell nyújtani.

   A záró kifizetés feltétele a hálózati engedélyessel kötött hálózathasználati szerződés megléte, amelyet a záró kifizetési kérelemhez be kell nyújtani.

10. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a kedvezményezett nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

III. Megújuló technológia alkalmazására vonatkozó műveletekkel kapcsolatos elvárások:

1. **Megújuló energiaforrást hasznosító technológia létesítése (a felhívás 3.1.2.2. pont I. rész 2. alpont szerint) tevékenység esetén a Magyar Mérnöki Kamara és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő épületgépész vagy energetikai tanúsító által igazolt, a fenntartási időszakra vonatkozó, éves átlagban kimutatott várható (becsült) villamos és/vagy hőenergia fogyasztási adatokat a támogatási kérelem mellékleteként minden esetben be kell nyújtani.** A számításban egyértelműen ki kell mutatni, hogy a támogatási kérelemben megvalósítani kívánt fejlesztéssel az érintett üzemben **a megújuló energiaforrást hasznosító berendezés(ek) éves termelési kapacitása nem haladja meg az adott fogyasztási hely (a fejlesztéssel érintett üzem) éves tervezett villamosenergia-, illetve az adott telephelyen elérhető fogyasztók együttes hőenergia fogyasztását.** A számításban a

már meglévő és a felhívás keretében igényelt támogatás segítségével telepítendő megújuló energiaforrást hasznosító berendezések termelési kapacitását is figyelembe kell venni a termelési kapacitás megállapításánál.

2. **A megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés, technológia, létesítmény termelési és tárolási kapacitása nem haladhatja meg az adott fogyasztási hely (a fejlesztéssel érintett üzem) villamos energia-, illetve az adott telephelyen elérhető fogyasztók együttes hőenergia fogyasztásának kielégítéséhez szükséges energiaigény mértékét (vagyis az előállított energiamennyiség nem lépheti túl az üzem átlagos éves energiafogyasztását).**

3. **A művelet eredményeképp megtermelt villamos energia hálózatba történő értékesítése engedélyezett, de a hálózatba betáplált elektromos energia éves mennyisége nem haladhatja meg** az adott telephely (a fejlesztéssel érintett üzem) éves energiafogyasztását, az értékesített energia mennyisége a fenntartási időszak évei alatt nem lehet több mint az üzem által vásárolt energia mennyisége. A már meglévő vagy – akár a KAP ST valamely egyéb pályázati felhívása keretében támogatott - telepítendő megújuló energiaforrást hasznosító berendezések termelési kapacitását is figyelembe kell venni a termelési kapacitás megállapításánál.

4. Kizárólag olyan rendszerek kiépítése támogatható, melyek megfelelnek a megújuló energiát termelő berendezések és rendszerek beszerzéséhez és működtetéséhez nyújtott támogatások igénybevételének műszaki követelményeiről szóló 55/2016. (XII. 21.) NFM rendeletben foglalt előírásoknak. A megfelelést a Magyar Mérnöki Kamara és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő épületgépésznek vagy energetikus mérnöknek kell igazolnia.

5. Amennyiben a tervezett művelet a fentiekben részletezett valamelyik előírással érintett, akkor a támogatási kérelemhez csatolni szükséges a feltételnek való megfelelést alátámasztó leírást, tervet, számítást, dokumentációt.

IV. A műveletek tervezésével, megvalósításával kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatással megvalósított beruházás tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a támogatóhoz történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélendő.

2. Építési tevékenység megvalósítása esetén a támogatási és kifizetési kérelem összeállítása során a Magyar Államkincstár, mint az IH közreműködő szerve és, mint Nemzeti Kifizető Ügynökség (a továbbiakban: Kincstár)– honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) alkalmazandó. A támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezését a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint kell elvégezni. A kifizetési kérelem vonatkozásában a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárak mértékéig, közbeszerzési eljárás lefolytatásával megvalósuló beruházás esetén a támogatási okiratban a tevékenységre jóváhagyott összeg mértékéig lehet elszámolni. Ha a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY nem tartalmazza az elszámolandó építési tételt, akkor – a kifizetési kérelem és a támogatási kérelem benyújtása közötti időszakon belül – az utolsó olyan, érvényes ÉNGY-t kell figyelembe venni, amelyben az építési tétel szerepelt.

3. Építési tevékenység megvalósítása esetén a kedvezményezett az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is benyújtja a kifizetési kérelemhez.

   A számlarészletezőnek különösen az alábbi tartalmi elvárásoknak kell megfelelnie:

   - a számla kiállítója által hitelesítésre került
   - hivatkozik a kapcsolódó számlájára
   - tartalmazza az áfa összegét, a kapcsolódó tevékenység azonosítóját, a tétel ÉNGY szerinti kódját és megnevezését, a mennyiséget, az egységárat, valamint az összesített árat.

TERVEZET

4. Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az ÉNGY tételazonosítói szerint, akkor a kedvezményezett legalább három, azonos funkcióra vonatkozó összehasonlítható műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes – egymástól és a kedvezményezett személyétől független kibocsátótól származó – magyar nyelvű, a KAP Vhr. 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező árajánlatot köteles csatolni a támogatási kérelméhez.

5. A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás, amely olyan ajánlattevőtől származik, aki/amely a KAP Vhr. 5. melléklet 2.3.2.5. pontjában foglaltak alapján nem minősül függetlennek.

   Érvénytelen ajánlat nem vehető figyelembe alátámasztó dokumentumként. Az előírás betartása a kedvezményezett felelőssége.

   Az árajánlatok kiállításával és érvényességével kapcsolatos előírásokat az ÁÚF tartalmazza.

6. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező építési tételt kell feltüntetni, amelyet szakmai indokolással kell ellátni.

7. **Gép-, eszköz- és technológiai berendezés beszerzése esetén a kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a KAP Vhr. 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a kedvezményezettől független forgalmazótól származó, azonos funkcióra vonatkozó, összehasonlítható műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, eszközre, technológiai berendezésre vonatkozó árajánlatot.** A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, eszközt vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, mint elfogadott árajánlatot, amelyet szakmai indokolással kell ellátni. Forgalmazó alatt nem kizárólagosan magyar forgalmazó értendő.

8. Szolgáltatás vásárlása esetén (könyvvizsgálat, a műveletmenedzsment és a művelet-előkészítés kivételével) szintén három árajánlat benyújtása szükséges.

9. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő építés megvalósításának, gép-, eszköz- és technológiai berendezés beszerzésének költségét és az arra jutó támogatás összegét az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani. Ha az árajánlat magyar forintban is tartalmazza az elszámolni kívánt tétel értékét, úgy a magyar forintban megadott érték tekintendő az árajánlat érvényes értékének.

10. A kifizetési kérelemmel csak annyi anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra– a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt – amennyi anyag a támogatott művelettel kapcsolatosan ténylegesen felhasználásra, beépítésre került. Az ÉNGY-ben szereplő építési tételek esetén az anyagköltség a hozzá kapcsolódó munkadíj költséggel együtt, ugyanazon számla alapján kerülhet elszámolásra.

11. A műszaki teljesítmény igazolása valamennyi beépítésre kerülő építési termék vonatkozásában kötelező, az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendeletben foglaltak szerint, melyet a Támogató felszólítására kell bemutatni.

12. A művelet keretében kizárólag olyan **első üzembe helyezésű**, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított **legfeljebb három éve gyártott gép, eszköz, technológiai berendezés** beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.

13. A beszerezni kívánt gépeknek, eszközöknek, technológiáknak meg kell felelniük a vonatkozó európai uniós irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

14. A művelet megvalósítási helye (nem helyhez rögzítetten üzemeltethető támogatott gép, berendezés állandó tárolási helye) a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam alatt, valamint a műveletmegvalósulás befejezését követően a fenntartási időszak alatt kizárólag a támogató előzetes hozzájárulásával változtatható meg. Építési tevékenységet tartalmazó művelet esetén a megvalósítási hely módosítására irányuló változás-bejelentés – a hatósági

kötelezés miatt szükséges módosítás kivételével – a támogatási döntés véglegessé válását követő 6 hónapon túl nem nyújtható be.

15. **A kedvezményezett köteles a fejlesztés eredményeként előállított termék értékesítéséből[2] származó bevételt az oktatási tevékenységéhez kapcsolódóan felhasználni.**

V. Öntözési infrastruktúra kialakításához kapcsolódó elvárások:

1. Ha még nem áll rendelkezésre, a művelet részeként ki kell építeni egy olyan vízfogyasztás-mérő rendszert, amely a támogatott művelet szintjén lehetővé teszi a vízfogyasztás mérését.
2. Ha a művelet tartalmaz vízilétesítményekre vonatkozó, de vízjogi szempontból nem engedélyköteles tevékenységet, a támogatási kérelem benyújtásakor mellékelni kell az eljáró hatóság nyilatkozatát a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény szerint, arról, hogy a fejlesztés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott műszaki tervdokumentációt.
3. Ha a művelet megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, akkor – a V. pont 6. alpontját kivéve - a támogatási kérelem benyújtásakor elegendő a vízjogi engedély iránti eljárás megindítását igazoló dokumentumot benyújtani.

   Vízjogi engedély kiadására irányuló kérelmet a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges dokumentáció tartalmáról szóló 41/2017. (XII. 29.) BM rendelet szerinti tartalommal kell benyújtani a vízügyi és vízvédelmi hatósághoz, illetve felszín alatti vízkivételt biztosító vízilétesítmény esetében az országos illetékességgel rendelkező Agrárminisztériumhoz.

   A vízjogi engedély kiadására irányuló kérelemnek hiánytalanul tartalmaznia kell továbbá

   - a vízügyi és a vízvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 13/2015. (III. 31.) BM rendeletben meghatározott díjat,
   - azt, hogy a kiadott vízjogi engedéllyel a vízfelhasználás hatékonyságát javító, fenntartható vízgazdálkodási közösségek támogatására irányuló pályázaton kíván részt venni,
   - a Magyarország felülvizsgált, 2021. évi vízgyűjtő-gazdálkodási tervéről szóló Kormányhatározatban (VGT3) és a vízpolitika terén a közösségi fellépés kereteinek meghatározásáról szóló Európai Parlamenti és Tanácsi irányelvben (VKI) előírtak betartására vonatkozó értékelést,
   - azt, hogy az öntözésre felhasználni kívánt vízmennyiség a vagyonkezelői hozzájárulás alapján rendelkezésre áll-e,
   - arra irányuló nyilatkozatot, hogy a választott öntözési mód kielégíti-e a vonatkozó anyagi jogszabályokban rögzítetteket.

   Ha a kedvezményezett a megvalósítandó művelet tekintetében rendelkezik végleges vízjogi engedéllyel, akkor ezt kell benyújtania a támogatási kérelemmel egyidejűleg.
4. Legkésőbb az első, vízilétesítmény megvalósításával kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges vízjogi létesítési engedélyt és az engedélyezési tervdokumentációt, továbbá a záró kifizetési kérelemhez a végleges vízjogi üzemeltetési engedélyt vagy a vízügyi és vízvédelmi hatóság igazolását/nyilatkozatát arról, hogy a vízügyi és vízvédelmi hatóság nyilvántartásában szerepel az objektum annak azonosítószáma alapján, és a használatbavételét/az üzemeltetését tudomásul vette. Az előírt igazolások hiánytalan benyújtásig a záró kifizetési kérelem nem fizethető ki.
5. Nem engedélyköteles vízjogi tevékenység esetén az első érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a bejelentési kötelezettség teljesítéséről, és annak vízügyi és vízvédelmi hatóság részéről történő elfogadásáról szóló igazolást/nyilatkozatot.
6. Ha a támogatási kérelem tartalmaz **új öntözőberendezések beszerzésére, új öntözővíz-szolgáltató művek létrehozására vonatkozó tevékenységet** és amennyiben ezek a

[2] Értékesítésnek tekintendő, ha az előállított termék az oktatási intézményen belül, étkeztetési céllal kerül felhasználásra.

tevékenységek **az öntözött terület nettó növekedését eredményezik, úgy a támogatási kérelem benyújtásakor <u>végleges vízjogi engedély csatolása szükséges:</u>**

a) Az érintett víztest vonatkozásában az öntözött területek nettó növekedését eredményező tevékenységek kizárólag abban az esetben támogathatók, ha a művelettel érintett víztest a támogatási kérelem benyújtásakor hatályos vízgyűjtő-gazdálkodási tervben nem kapott jónál rosszabb minősítést vízmennyiséggel kapcsolatos okok miatt. Ha a vízjogi engedély nem tér ki a víztest mennyiségével kapcsolatos minősítésére vagy a tevékenység nem vízjogi engedély köteles, úgy egyéb igazoló dokumentum (pl.: a vízügyi igazgatóság által kiadott vagyonkezelői hozzájárulás) benyújtása szükséges a támogatási kérelemhez)

és

b) Ha a beruházás nem jár majd jelentős kedvezőtlen hatással a környezetre nézve, amely az alábbi környezeti hatáselemzési módok igazolásával történhet (a környezeti hatástanulmány fogalma lásd Fogalomtár):

I. ha a művelettel érintett beruházás esetében a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 314/2005. Korm. rendelet) 1. és 3. számú mellékletében meghatározott feltételek, illetve küszöbértékek teljesülnek, akkor az e rendelet szerinti szabályozott, a környezeti hatások vizsgálatára irányuló eljárások közül legalább az előzetes vizsgálat vagy környezeti hatásvizsgálat lefolytatása megtörtént,

II. ha a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek nem teljesülnek, illetve küszöbértékek elérésére nem kerül sor, akkor a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 5/A. §-ban előírt, a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 13. mellékletében található adatlapon szükséges igazolni, hogy a környezeti hatásvizsgálat megtörtént. A vízjogi engedélyezési eljárás során a környezetvédelmi hatóság által adott szakhatósági állásfoglalásában foglaltak az irányadóak.

Ha a környezetvédelmi hatóság – a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 13. melléklete szerint kitöltött adatlap és az 5. mellékletben meghatározott szempontok figyelembevételével – jelentős környezeti hatást feltételez és előírja a környezeti hatásvizsgálat elvégzését az adott tevékenységre, akkor a II. pontban foglalt esetben is kötelező a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet szerinti eljárás lefolytatása.

7. Ha a vízjogi engedély, vagy a **vízjogi engedély iránti eljárás megindítását igazoló dokumentum nem a kedvezményezett, hanem öntözési szolgáltató nevére szól**, úgy a támogatási kérelemhez szükséges az öntözési szolgáltatóval kötött - legalább a fenntartási időszak végéig szóló - szerződést is csatolni, amelynek tartalmaznia kell az öntözési szolgáltató hozzájárulását a kedvezményezett támogatási kérelmének benyújtásához. Felhívjuk a figyelmet, hogy a felhívás vonatkozásában a fentiek szerinti öntözési szolgáltató alatt a művelet megvalósításához szükséges öntözővizet biztosító szolgáltatót (pl. vízügyi igazgatóság, öntözőfürtöt üzemeltető gazdasági társaság) kell érteni.

4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. Eszközbeszerzést tartalmazó művelet megkezdése

A 3.1.1. pont 2. célterület 2. alpont és a 3. célterület c), d) és e) alpontok szerinti gépek, eszközök beszerzéséhez kapcsolódó tevékenységek akkor részesülhetnek támogatásban, ha a művelet keretében megvalósítani kívánt eszközbeszerzés műveletelem a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek (vagyis az üzembe helyezés nem történhet meg).

Fentiek alapján <u>az eszközbeszerzést tartalmazó műveletelem</u> (lásd: Fogalomtár) megvalósítását a kedvezményezett saját felelősségére megkezdheti <u>a pályázati felhívás megjelenését követő napon</u>, de a művelet keretében megvalósítani kívánt eszközbeszerzés nem minősülhet fizikailag befejezettnek a támogatási kérelem benyújtása napján. A művelet megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A művelet részét képező gép / eszköz/technológia / berendezés beszerzéséről szóló megrendelés / szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma **nem lehet korábbi a pályázati felhívás megjelenését követő napnál.**

Kérjük, hogy a megkezdett műveletre benyújtott támogatási kérelem esetén fordítsanak kiemelt figyelmet különösen a felhívás 3.3. pont IV. részében rögzített, a művelet tervezésével, megvalósításával kapcsolatos elvárásokra,

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a művelet részeként nem lehet elszámolni az alábbi kivételekkel:

- a művelet-előkészítési tevékenységhez kapcsolódó, 2023. január 1-jénél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve
- a felhívás 9.2. pont 1. alpontjában felsorolt, 2023. január 1-jénél nem régebben felmerült korlátozottan elszámolható költségek és
- a 3.1.1. pont 2. célterület 2. alpont és a 3. célterület c), d) és e) alpontok szerinti gépek, eszközök beszerzéséhez kapcsolódó, a pályázati felhívás megjelenését követően felmerült költségek.

A támogatott művelet megkezdésére és fizikai befejezésére vonatkozó részletes szabályokat az ÁÚF tartalmazza.

4.1.1. A művelet keretében megvalósítandó építési tevékenységet tartalmazó műveletelem megkezdése

Építési engedélyköteles, vagy építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységhez (beleértve a csak szereléssel járó technológiák beszerzését is) kapcsolódó támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett építési műveletelemhez nem igényelhető, a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett építési műveletelem elutasítására kerül.

Új építés esetén a műveletelem megvalósítását **a támogatási kérelem benyújtását követő napon** a kedvezményezett **saját felelősségére megkezdheti**, de a műveletelem megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Felújításra, vagy bővítésre irányuló műveletelem a Kincstár által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg. Az előzetes helyszíni szemlét megelőzően megkezdett felújítás/bővítés műveletelem az érintett – előzetes helyszíni szemle nélkül megkezdett - műveletelem elutasítását vonja maga után. A felújításnak / bővítésnek minősülő támogatott tevékenységnek a pénzügyileg és műszaki-fizikai értelemben is elkülöníthető eleme kerül elutasításra, ha az építési tevékenységet, vagy azt megelőző bontási tevékenységet megkezdte a kedvezményezett, és emiatt eredeti/kiinduló állapot a szemlén nem ellenőrizhető.

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a művelet részeként nem lehet elszámolni a következő kivételekkel:

- a 2023. január 1. napjánál nem korábbi dátummal kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve
- a 9.2 pont 1. alpontjában felsorolt, 2023. január 1-jénél nem régebben felmerült korlátozottan elszámolható költségek és
- az új építési műveletelem vonatkozásában a támogatási kérelem benyújtását követően felmerült költségek.

A támogatott művelet megkezdésére és fizikai befejezésére vonatkozó részletes szabályokat az ÁÚF tartalmazza.

TERVEZET

4.2. Művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások

A művelet fizikai befejezésére a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított **legfeljebb 24 hónap** áll rendelkezésre.

A kedvezményezett művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított 25. hónap utolsó napja.

5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

5.1. Közbeszerzési kötelezettség

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a művelet keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, valamint az irányadó egyéb jogszabályokban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF tartalmazza.

5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF-ben foglaltaknak megfelelnek, és a művelet szempontjából ennek megfelelően **rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a kedvezményezett biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.**

5.2.1. Öntözésfejlesztéssel érintett ingatlanok speciális szabályai

I. A műveletbe kizárólag öntözés céljából bevont (öntözni kívánt) ingatlanok **használata tekintetében - az ÁÚF 5. 3. pontjában foglaltaktól eltérően - a kedvezményezett használati jogának igazolására az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett földhasználati jog szolgál, amelyet a Támogató a földhasználati nyilvántartás alapján ellenőrzi (földhasználati lap), az alábbi kivételekkel.**

a) Abban az esetben, ha a földhasználati jogosultság időtartama várhatóan a művelet fenntartási időszakának vége előtt megszűnik, a használat jogcímét legalább a fenntartási időszak végéig érvényes és hatályos, az ÁÚF 5.3. pont a) alpontja szerinti dokumentum benyújtásával szükséges igazolni. Ilyen lehet pl. a használatot biztosító előzetes tulajdonosi hozzájárulás, figyelemmel a mindenkori földforgalmi szabályokra (pl.: a használat jogának hatósági jóváhagyása annak esedékessége esetén).

II. **A művelet keretében öntözési és építési** (pl. föld alatti nyomócsőhálózat építése, körforgó öntözőgép központi torony alapozása, stb.) tevékenységbe **is bevont** terület(ek) esetén – amennyiben az érintett ingatlan(ok) nincs(enek) a kedvezményezett tulajdonában – a jogszerű földhasználat biztosítása mellett (a felhívás 5.2.1. pontjának I) részében foglaltak szerint) szükséges az ÁÚF 5.3. pont a) alpontjának megfelelő tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat(ok) benyújtása is.

III. **Kiszolgáló területek** (lásd: Fogalomtár) esetén – a kedvezményezettnek az ÁÚF 5. pont 3. b) alpontjában leírtaktól eltérően – használati jogot biztosító szerződéssel nem kell rendelkeznie. Ezen ingatlanok esetén is – amennyiben nincs a kedvezményezett részére a megfelelő

TERVEZET

szolgalmi jog (átjárási, vízvezetési, öntözési, vezetékjog stb.) az ingatlan-nyilvántartásban bejegyezve – az ÁÚF 5.3. pont a) alpontjában előírt hozzájáruló nyilatkozat(ok) benyújtása szükséges.

IV. **Felszíni vízkivételi művek** létrehozása esetén:

a) Az állami tulajdonban lévő ingatlanok, vízi létesítmények (természetes vízfolyások, állóvizek, öntöző- és belvízcsatornák, egyéb harmadlagos művek) vonatkozásában az ÁÚF 5.4. pont I.-és II. alpontja szerinti hozzájárulás benyújtása – amennyiben a vízjogi engedélyezési eljárás során már benyújtásra került - nem szükséges,

b) Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, vízi létesítmények vonatkozásában az ÁÚF 5.4. pont III. alpontja szerinti, az adott vízjogi engedélyezési eljáráshoz kiadott vagyonkezelői hozzájárulás (pl. az illetékes vízügyi igazgatóság által kiállított vagyonkezelői hozzájárulás és vízügyi objektumazonosítási nyilatkozat) benyújtása szükséges.

Az ÁÚF-ben rögzített előírásokon túl, fejlesztéssel érintett ingatlannak minősül az az ingatlan is, amely nincs a kedvezményezett tulajdonában vagy használatában, azonban a kedvezményezett az ingatlan tulajdonosával vagy - az előző bekezdésben meghatározott használati feltételeknek megfelelő – használójával olyan öntözési szolgáltatási szerződést kötött, amely tartalmazza a beruházás megvalósításához való hozzájárulást és az öntözési szolgáltatásnak legalább a fenntartási időszak végéig történt megrendelését. Amennyiben az öntözési szolgáltatási szerződést nem tulajdonos földhasználó köti, szükséges az öntözéses gazdálkodásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 302/2020. (VI. 29.) Korm. rendelet 7. § (4) bekezdése szerint jogszerű földhasználók - a földhasználati nyilvántartásba bejegyzett földhasználó, illetve az erdőgazdálkodói nyilvántartásba bejegyzett használó – hozzájáruló nyilatkozatának benyújtása is.

Felhívjuk a kedvezményezettek figyelmét, hogy nem támogatható a művelet, ha olyan ingatlanon tervezik megvalósítani, amelyen az állami támogatás igénybevételét hazai, vagy európai uniós jogszabály kizárja (pl.: a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 21/E. § záportározó, az árvízcsúcs-csökkentő tározó, a szükségtározó és a belvíztározó területen lévő földön).

5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)

A kedvezményezettet a művelet fizikai befejezését követően fenntartási kötelezettség terheli.

A kedvezményezett a záró kifizetési kérelem elfogadásáról szóló döntés meghozatalától számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a művelet megfelel a KAP Vhr. 91. §-ban foglaltaknak.

6. INDIKÁTOROK

6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulása

A kedvezményezett a művelet megvalósításával hozzájárul a KAP ST-ben foglalt alábbi indikátor célértékek teljesítéséhez. Ezen indikátorokra vonatkozóan a kedvezményezettnek műveletszinten nem szükséges elérendő célértéket meghatároznia. Az indikátor célértékek teljesítéséhez a felhíváson kívül más, a KAP ST keretében meghirdetésre kerülő felhívás(ok) is hozzájárul(hat)(nak).

Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	Eredménymutató	Eredménymutató átfogó célértéke	Kimeneti mutató	Kimeneti mutató értéke

TERVEZET

Az indikátorok aktuális célértékeit a hatályos KAP ST tartalmazza.

6.2. Monitoring adatszolgáltatás

A kedvezményezett köteles a 4. mellékletben foglaltak szerint a monitoring rendszer működtetéséhez szükséges adatokat megadni.

7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend

A támogatási kérelmek a KAP Vhr. alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

A támogatási kérelmekről az IH vezetője szakaszos elbírálással dönt.

A támogató a kérelem tárgyában történő döntéshozatalt megelőzően egymásnak ellentmondó adatok, tények, körülmények, valamint a benyújtott iratok tartalmának tisztázása érdekében a kedvezményezettet írásban hiánypótlásnak nem minősülő adategyeztetésre vagy egyeztetésre hívhatja fel.

7.2. Jogosultsági feltételek és kiválasztási kritériumok

Támogatásban részesülhetnek azon műveletek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, továbbá a felhívásban és annak mellékleteiben foglalt feltételeknek:

1. **Nem hiánypótoltatható jogosultsági feltétel:**

   a) a kedvezményezettnek átlátható szervezetnek kell minősülnie az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,

Ha a nem hiánypótoltatható jogosultsági feltételnek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül visszautasításra kerül!

2. **Hiánypótoltatható jogosultsági feltételek**

   a) a felhívás 13.1.1. pontja szerint a támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok.

Ha a hiánypótoltatható jogosultsági feltételeknek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

Ugyanazon tárgykörben hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség.

3. **Tartalmi értékelési szempontok**

A jogosultsági feltételeknek megfelelő támogatási kérelmek a 3. mellékletben meghatározott műveletterv alapján kerülnek értékelésre. Az így kialakult pontozási sorrend képezi a támogatási kérelmek támogathatóságára vonatkozó döntés alapját.

TERVEZET

A műveletterv alapján maximálisan 100 pont adható. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a 40 pontot, valamint az IH által meghatározott támogathatósági minimumpontszámot. Ezen utóbbi mértéke a 40 pontot meghaladhatja, figyelemmel a támogathatónak ítélt kérelmek számára.

8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

8.1. Támogatás formája

A támogatás **vissza nem térítendő támogatásnak** minősül.

8.2. Igényelhető támogatás

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

- **legfeljebb 1 milliárd forint.**

A támogatás maximális mértéke (az egyes támogatási kategóriákra irányadó részletszabályok figyelembe vételével):

- **az összes elszámolható költség 65%-a,**

8.3. Igényelhető előleg

Jelen felhívás vonatkozásában egy alkalommal igényelhető előleg, amelynek mértéke a támogatási döntésben meghatározott támogatási összeg, illetve az el nem számolt, vagy elszámolásra be nem nyújtott költségekre jutó támogatási összeg legfeljebb 50%-a lehet.

Előleg abban az esetben nyújtható, ha a kedvezményezett a KAP törvény 11. § (1) és (2) bekezdése szerinti forrásból nyújtott támogatások kezelésére a Kincstárnál fizetési számlával rendelkezik. A kedvezményezett újabb projektszámla nyitására nem köteles, az előleg folyósítása a Kincstárnál vezetett fizetési számlájára történik.

A kedvezményezett a KAP Vhr. 82. § (1) bekezdés alapján mentesül a biztosíték nyújtás kötelezettsége alól.

Az előleg teljes összegével az igényelt előleg folyósítását követően - a KAP Vhr. 81. § (1) bekezdésétől eltérően - legkésőbb a záró kifizetési kérelemben kell elszámolni.

Az előleget kizárólag a művelet megvalósítására lehet felhasználni.

Nem jogosult előlegre az a kedvezményezett, akinek vagy, amelynek:

a) a KAP Vhr. szerinti agrártámogatási jogviszonyból vagy

b) a 2014–2020 programozási időszakban keletkezett támogatási jogviszonyból eredő lejárt tartozása áll fenn a Kincstárral szemben.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy

- az előleg igénylése és jóváhagyása sem mentesíti a kedvezményezettet azon kötelezettsége alól, hogy a támogatási döntés véglegessé válásától számított 24 hónapon belül a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelem benyújtására köteles, továbbá
- ha a kedvezményezett által elszámolni kívánt költségek alapján számított támogatás összege meghaladja a támogatási döntésben meghatározott támogatási összeg 80%- ának az el nem számolt előleg összegével csökkentett részét, a Kincstár az előleggel való elszámolás kezdeményezésének tekinti a benyújtott kifizetési kérelmet.

TERVEZET

Az előlegre vonatkozó további szabályokat a KAP Vhr. 80 - 83. §-a tartalmazza. A felhívás vonatkozásában az ÁÚF 6.1. pontja nem alkalmazandó.

9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Kifizetési kérelmek tervezése

A felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

A kedvezményezett legalább egy kifizetési kérelem benyújtására köteles, emellett benyújthat további négy kifizetési kérelmet, valamint a támogatási döntésben meghatározott határidőig egy záró kifizetési kérelem benyújtására köteles.

A kedvezményezett köteles a támogatási döntés véglegessé válásától számított

- 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10 %-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani;
- 25 hónapon belül a felhívás 9.3. pont f) alpontjában meghatározott előírás teljesítésére, azaz köteles a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 80%-át elérő vagy meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló záró kifizetési kérelmet benyújtani.

Az előírt időben, az előírt mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelem benyújtásának elmulasztása jogosulatlan igénybevételnek minősül.

A kifizetési kérelemre vonatkozó részletes szabályokat a KAP Vhr. 84-90. § tartalmazza.

9.2. Elszámolható költségek

A **művelet elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a művelet támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A művelet nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, azonban a felhívás 9.5 pontjában nem elszámolhatóként meghatározott költségek, és a felhívás keretében nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a művelet összes költségének, azonban nem részei a művelet elszámolható költségének.

Amennyiben a művelet tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a kedvezményezett meg kíván valósítani a művelet részeként, azonban a felhívás keretében biztosított támogatáson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a KAP Vhr. 5. melléklete, az „ÚTMUTATÓ az elszámolható költségekhez" (a továbbiakban: Útmutató) tartalmazza, amelyeket a felhívásban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

<u>A felhívás keretében – figyelemmel a 9.4 pontban foglaltakra – az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:</u>

1. Korlátozottan elszámolható költségek

1.1 Művelet előkészítés, tervezés költségei (az Útmutató 3.2.1. pontja alapján)

1.1.1. Jogszabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok, műszaki

dokumentáció (ideértve a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttérdokumentációt is) elkészítése,

1.1.2 Megvalósíthatósági tanulmány,

1.1.3 Környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat,

1.1.4 Egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények, beleértve a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérését és egyéb, horizontális követelményhez kapcsolódó adatszolgáltatás biztosítása érdekében felmerülő költséget,

1.1.5 Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei, ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is.

1.1.6 Tervellenőr költsége,

1.1.7 Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő díját is), (az Útmutató 3.2.1.7. pontja alapján),

1.1.8 Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás,

1.2. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának költségei (az Útmutató 3.2.1.7. pontja alapján)

1.3. Építési műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit (az Útmutató 3.12.1.4. pontja alapján)

1.4. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása (az Útmutató 3.4.4.1. pontja alapján)

1.5. Könyvvizsgálat (az Útmutató 3.4.4.2. pontja alapján)

1.6. Műveletmenedzsment költségek (az Útmutató 3.8. pontja alapján)

1.6.1. A művelet előkészítési és megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai (az Útmutató 3.8.1.1. pontja alapján).

1.6.2. A művelet előkészítési és megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja (az Útmutató 3.8.1.5. pontja alapján).

2. Beruházások költségei

2.1. Terület-előkészítés (az Útmutató 3.3.8. pontja alapján).

2.2. Építés (átalakítás, bővítés, felújítás), épület-kivitelezés költsége akkor számolható el, ha az a művelet végrehajtásához szükséges, vagyis olyan épületek, építmények építési és értéknövelő felújítási, bővítési költségei számolhatók el, amelyekhez támogatott tevékenységek köthetők (az Útmutató 3.3.9.1. pontja alapján), ide értve a művelet megvalósítása érdekében feltétlenül szükséges bontási költségeket is.

2.3. Az építési költségek alatt kell érteni az új építésen túl minden, az építmény rendeltetésszerű hasznosítását lehetővé tevő átalakítást, felújítást, bővítést is (az Útmutató 3.3.9.2. pontja alapján).

2.4. A művelet céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a művelet célok megvalósításához szükséges technológiát használó eszközök Sztv. 47–51. §-a szerinti bekerülési értéke elszámolható (az Útmutató 3.3.10.1.1. pontja alapján).

TERVEZET

2.5. Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak (az Útmutató 3.3.10.1.2. pontja alapján).

2.6. Támogatásból beszerzett tárgyi eszközök után értékcsökkenés nem számolható el a művelet keretében (az Útmutató 3.3.10.1.3. pontja alapján).

2.7. Próbaüzem költségei elszámolhatóak, a próbaüzem alatt keletkező bevételek kezelésére a művelet-bevételek kezelésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az Útmutató 4.4. pontja szerint (az Útmutató 3.3.10.1.4. pontja alapján).

2.8. Főszabály szerint új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembehelyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható. Az „új" jelző csak olyan beruházási jellegű termékeket illet meg, amelyeknél a kedvezményezett rendelkezik a vétel időpontjában (a számlakiállítás dátuma) kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesíthetőségéhez szükséges, a gyártó és a forgalmazó által kibocsátott, hiteles dokumentumokkal (az Útmutató 3.3.10.1.5. pontja alapján).

2.9. Immateriális javak beszerzése (az Útmutató 3.3.10.2. pontja alapján).

2.10. Lízing (az Útmutató 3.3.11. pontja alapján).

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a művelet összes – elszámolható és nem elszámolható – költségét!

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztására a piaci ár igazolása szükséges. Ennek részletes szabályozását az Útmutató 2.3.2.4. pontja tartalmazza.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Kedvezményezetteket, hogy a támogató jogosult a piaci árnak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, saját, az árrealitás vizsgálatra szolgáló módszertan alapján referencia árakkal összevetni. Ha a támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, egyeztetésre szólítja fel a kedvezményezettet, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a kedvezményezettől független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a művelet terhére nem számolhatóak el.

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett kötelezettsége és felelőssége. A költségtételeknek a művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

9.2.1. Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása

Egyszerűsített elszámolásra a felhívás keretében nincs lehetőség.

9.3. Elszámolhatóság feltételei

a) A felhívás keretében támogatott művelet költségei elszámolhatóságának kezdete:

aa) A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket - a tervezési dokumentációk költségétől, a 9.2. pont 1. alpontban felsorolt korlátozottan elszámolható költségektől eltekintve, valamint a - 2. célterület 2. alpont és a 3. célterület c), d) és e) alpontok szerinti gépek, eszközök beszerzéséhez kapcsolódó költségektől eltekintve - a művelet részeként nem lehet elszámolni.

ab) A művelet részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő

kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a felhívás megjelenését követő napnál.

b) A felhívás keretében támogatott művelet költségek elszámolhatóságának vége: a kedvezményezett művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított 25. hónap utolsó napja.

c) A támogatás folyósítása a kedvezményezett KNYR-ben rögzített fizetési számlájára történik.

d) Szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

e) A kifizetési kérelem keretében a kedvezményezett nem nyújthat be készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot.

f) A kedvezményezett köteles a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 80%-ával elszámolni.

g) A kedvezményezett köteles a KAP Vhr. 84. § (1) bekezdésben foglalt elszámolási kötelezettség betartására, ennek megfelelően a támogatási okirat véglegessé válásától számított 12 hónapon belül köteles a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani.

h) Kifizetési kérelem – a záró kifizetési kérelem kivételével – csak abban az esetben nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át.

i) A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a Kincstárhoz valamennyi, a műveletmegvalósításhoz és az üzemeltetéshez kapcsolódó végleges engedélyt.

j) Átalány alapú elszámolásra nincs lehetőség

k) A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét, illetve az elszámoló bizonylaton szereplő tevékenységek, tételek költségét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, az MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

l) Valamennyi beszerzés vonatkozásában az Útmutató 2.3.2.5. pontja szerinti függetlenségre vonatkozó szabályok irányadóak.

9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások

A művelet tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	**Maximális mértéke az összes nettó elszámolható költségre vetítve (%)/ maximális támogatási összeg (Ft)**
Korlátozottan elszámolható költségek (9.2. fejezet 1. pont) és immateriális javak költségei, összesen:	5%
ebből: • tájékoztatás, nyilvánosság	0,5%, legfeljebb nettó 150 000 Ft
• műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
• könyvvizsgálat	0,5%
• műveletmenedzsment	2,5%

Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák[3] stb.)	2%
Élelmiszeripari, és egyéb feldolgozó tevékenységhez kapcsolódó szállítójármű (N1. kategória) a felhívás 3.1.1. 1. célterület e) pontja alapján	nettó 20 millió Ft / db
A telepen belül megvalósítandó, infrastruktúra-fejlesztés megvalósítása, a felhívás 3.1.2.2. I. 3. pontja alapján	20%

A fenti táblázatban meghatározott korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a műveletmegvalósítás során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlát a záró kifizetési kérelem jóváhagyása során – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – műveletszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

9.5. Nem elszámolható költségek

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 9.2. pontban, különösen:

a) a levonható áfa,
b) a kamattartozás-kiegyenlítés,
c) a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy kezességi díj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
d) a hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
e) a deviza-átváltási jutalék,
f) a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
g) a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e,
h) a kedvezményezettnél saját teljesítés keretében felmerült bármely költség
i) a művelet keretében működési költségek, bérköltségek és forgóeszközök,
j) sikerdíj.

10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK

10.1 Általános jogkövetkezmények

1. Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze vagy egy része jogosulatlannak minősül, amennyiben a felhívás 9.1 és 9.3. g) pontja szerinti kötelezettségét nem teljesíti, azaz nem nyújt be a támogatási okirat véglegessé válásától számított 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet.
2. Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze jogosulatlannak minősül, és a támogató az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonja, ha

[3] Azokat a munkálatokat kell terület-előkészítés költségtípusba besorolni, amelyek nem kapcsolódnak közvetlenül egyetlen épülethez, építményhez sem, hanem az általános területrendezésre irányulnak (pl. szennyezett föld kicserélése, az egyenetlen terep elegyengetése).

TERVEZET

a kedvezményezett a záró kifizetési kérelmében a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60%-ával nem számolt el.

3. Ha a kedvezményezett a támogatási okiratban jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60%-ával elszámol, de a záró kifizetési kérelmében az elszámolás mértéke a támogatási okiratban jóváhagyott elszámolható költségek összegének 80%-át nem éri el, akkor a támogatási okiratban megállapított támogatási összeg az elmaradás %-ával, de legfeljebb 5 %-kal csökkentésre kerül és a támogató az így megállapított szankció összegét a kifizetendő támogatásból levonja, illetve amennyiben a szankció összege a kifizetendő támogatás összegét meghaladja, akkor a kedvezményezett köteles a különbözet visszafizetésére.
4. Támogatási előleg igénylése esetén, ha a kedvezményezett legkésőbb a záró kifizetési kérelemmel a részére folyósított előleg teljes összegével nem, vagy csak részben számol el, az el nem számolt előleg összegét köteles visszafizetni, valamint a kedvezményezett terhére a támogatás jogosulatlan igénybevételének megállapítására kerül sor, amely alapján a támogató az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonhatja.
5. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a monitoringadat-nyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének, úgy a már igénybe vett támogatási összeg 1 %-át a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.
6. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségének, úgy a már igénybe vett támogatási összeg 3 %-át a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.

10.2 A felhívásban rögzített kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények

A támogató jogosult az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonni, és ezzel egyidejűleg az igénybe vett támogatás egészére vagy egy részére vonatkozóan a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségéről rendelkezni, ha a kedvezményezett nem tesz eleget valamely, a felhívásban foglalt kötelezettségének, így különösen:

1. Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze vagy egy része jogosulatlannak minősül, amennyiben a felhívás 3.3. pont IV. rész 15. alpontja szerinti kötelezettségét nem teljesíti, azaz a kedvezményezett a fejlesztés eredményeként előállított termék értékesítéséből származó bevételt nem az oktatási tevékenységéhez kapcsolódóan használja feli.
2. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a fenntartási kötelezettségének, úgy köteles az intézkedésben való jogosulatlan igénybevételre vonatkozó szabályok szerint visszafizetni az igénybevett támogatást azon időszakkal arányosan, amelynek tekintetében nem teljesültek a követelmények.
3. Ha a megújuló energiaforrást hasznosító berendezés által megtermelt energia mennyisége (beleértve a már meglévő, a támogatástól függetlenül megvalósult berendezés által megtermelt energiát is) meghaladja az adott fogyasztási hely villamos energia-, illetve az adott telephelyen elérhető fogyasztók együttes hőenergia fogyasztásának kielégítéséhez elegendő energiamennyiséget, úgy az erre a tevékenységre már igénybe vett támogatási összeget a jogosulatlan igénybevételre vonatkozó szabályok szerint a kedvezményezettnek vissza kell fizetnie.
4. Ha nem a megújuló energiát termelő berendezések és rendszerek beszerzéséhez és működtetéséhez nyújtott támogatások igénybevételének műszaki követelményeiről szóló 55/2016. (XII. 21.) NFM rendeletben foglalt előírásoknak megfelelő rendszert épít ki; úgy az erre a tevékenységre már igénybe vett támogatási összeget a jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint vissza kell fizetnie.

TERVEZET

11.TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás

A jogszabályban vagy pályázati felhívásban meghatározott feltételek alapján a folyamatban lévő eljárásban a kedvezményezett helyébe annak a polgári jog szerinti jogutódja lép, amely esetben a jogutód kedvezményezettet megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek a jogelődöt megillették és terhelték.

A jogutódlásra a KAP törvény 32. §-ában, illetve a KAP Vhr. 49-50. §-ában és az ÁÚF-ben foglaltak irányadók.

A felhívás esetében kötelezettségátadásra nincs lehetőség.

11.2. További dokumentumok

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy az ÁÚF a https://kap.gov.hu honlapon található és a felhívás elválaszthatatlan része.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az ÁÚF és a „KAP Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához" című dokumentumok figyelembevételével készítsék el!

A Kincstár kifizetési kérelmekkel kapcsolatos közleménye, valamint a felhíváshoz kapcsolódó tájékoztatója elérhető a https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/ honlapon.

A Közös Agrárpolitika és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások végrehajtásának szervezetéről és intézményeiről szóló 601/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet 3. § 22. pontja szerinti adatok körét a 5. melléklet tartalmazza.

12. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a **Kincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálat**ához amely az alábbi elérhetőségeken áll rendelkezésre:

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő, Kedd és Csütörtök: 9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00

Szerda és Péntek: 9.00 - 12.00

Telefon: 1811 (4-es gomb); (1) 374-3603 vagy (1) 374-3604

E-mail: mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu

A kapcsolatfelvételre a mobilGAZDA alkalmazást is felhasználhatják, amely ingyenesen elérhető a Google Play és App Store digitális tartalomszolgáltatóknál, használata regisztrációhoz kötött.

13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok

13.1.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája:

A támogatási kérelem benyújtásakor a következő mellékletek csatolása szükséges:

TERVEZET

1. A műveletterv értékeléseshez szükséges a 3. melléklet szerint.
2. Hálózatra termelő napelemes művelet esetén a szolgáltató felé benyújtott és a szolgáltató által visszaigazolt igénybejelentő, vagy a „Pályázati igazolás HMKE létesítéséhez” tárgyú dokumentum.
3. Energiahatékonyság javítását célzó tevékenység esetén a legalább 10% fajlagos energiahatékonyság javulást alátámasztó kalkuláció és a számítás készítőjének végzettségét és kamarai tagságát igazoló okirat másolata. (3.3. pont III. rész 1. alpont szerint)
4. A 3.3. pont III. rész 4. alpont szerinti igazolást.
5. Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre, a beszerzésre kerülő gépekre, eszközökre, valamint a felhívásban meghatározott egyes szolgáltatások vásárlására vonatkozóan 3 db árajánlat a 3. melléklet szerint.
6. Az 5.2 pontban meghatározott, az érintett ingatlanokra vonatkozó igazolások.
7. Építési tevékenység esetében építészeti-műszaki tervdokumentáció, valamint a 2. melléklet szerinti nyilatkozat az építési tevékenységekről.
8. Öntözési infrastruktúra kialakítását tartalmazó művelet esetén:
    a. Vízjogi engedélyköteles tevékenység esetében vízjogi engedély iránti eljárás megindítását igazoló dokumentum, azzal, hogy amennyiben az új öntözővíz-szolgáltató művek létrehozására irányuló tevékenységek az öntözött terület nettó növekedését eredményezik, akkor a támogatási kérelem benyújtásakor végleges vízjogi engedély csatolása szükséges. Ha a vízjogi engedély nem tér ki a víztest mennyiségével kapcsolatos minősítésére, úgy egyéb igazoló dokumentum (pl.: a vízügyi igazgatóság által kiadott vagyonkezelői hozzájárulás) benyújtása szükséges.
    b. A Tfvt. szerint talajvédelmi hatósági engedélyhez kötött tevékenység esetén a támogatási kérelemhez csatolni kell a talajvédelmi hatóság végleges engedélyét vagy ennek hiányában a talajvédelmi hatóság nyilatkozatát arról, hogy a beruházás engedélyköteles, valamint az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot.
    c. A Tfvt. szerint bejelentés köteles tevékenység esetén (pl. mezőgazdasági célú tereprendezés) a támogatási kérelemhez csatolni kell a bejelentési kötelezettség teljesítését igazoló dokumentumot, valamint a talajvédelmi tervet és a kiviteli tervet.
    d. A Tfvt. szerint az ingatlanügyi hatósági engedélyhez kötött tevékenység esetén a támogatási kérelemhez csatolni szükséges az ingatlanügyi hatóság végleges engedélyét, vagy ennek hiányában az ingatlanügyi hatóság nyilatkozatát arról, hogy a beruházás engedélyköteles, valamint az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot.
    e. A Tfvt. szerint ingatlanügyi hatósági bejelentés köteles tevékenység esetén a támogatási kérelemhez csatolni kell a bejelentési kötelezettség teljesítését igazoló dokumentumot, valamint a talajvédelmi tervet és a kiviteli tervet.
    f. Amennyiben a vízjogi engedély, vagy a vízjogi engedély iránti eljárás megindítását igazoló dokumentum nem a kedvezményezett, hanem öntözési szolgáltató nevére szól, úgy a támogatási kérelemhez szükséges az öntözési szolgáltatóval kötött - legalább a fenntartási időszak végéig szóló - szerződést is csatolni, amelynek tartalmaznia kell az öntözési szolgáltató hozzájárulását a kedvezményezett támogatási kérelmének benyújtásához.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF tartalmazza, amely letölthető a https://kap.gov.hu honlapról.

TERVEZET

13.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok

1. Legkésőbb az első, építéssel és/vagy vízjogi engedélyköteles beruházással kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló végleges építési és/vagy a végleges vízjogi létesítési/bányakapitánysági engedélyt, – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
2. Hálózatra termelő napelemes művelet esetén az első napelemes rendszer létesítésével kapcsolatos kifizetési kérelem feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció, a záró kifizetés feltétele a hálózati engedélyessel kötött hálózathasználati szerződés megléte.
3. Építési művelet esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani minden kifizetési kérelemhez.
4. Felszíni vízkivételi művek létrehozása esetén, önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, vízi létesítmények (természetes vízfolyások, állóvizek, öntöző- és belvízcsatornák, egyéb harmadlagos művek) vonatkozásában az ÁÚF 5.4. pont III. alpontja szerinti, az adott vízjogi engedélyezési eljáráshoz kiadott vagyonkezelői hozzájárulás.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem benyújtása során csatolni szükséges. A dokumentumokat az előlegigénylés kapcsán a Kincstár jogosult bekérni.

14. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. melléklet: Fogalomtár
2. melléklet: Nyilatkozat építési tevékenységekről
3. melléklet: Műveletterv kitöltési útmutató
4. melléklet: Monitoring adatok
5. melléklet: Tájékoztató az ARACHNE kockázatértékelő eszköz részére küldendő adatokról

TERVEZET