

A pályázati felhívás címe:

Vízfelhasználás hatékonyságát javító fenntartható vízgazdálkodási közösségek támogatása

A pályázati felhívás kódszáma:

KAP-RD15-1-25

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 2.1 és 2.2 fejezetében)	Az agrárpolitikáért felelős miniszter által elismert fenntartható vízgazdálkodási közösség.
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 3.1 fejezetében)	Elismert fenntartható vízgazdálkodási közösség új öntözésfejlesztési beruházásának művelő-előkészítési, és meglévő, közös érdekelttségű öntözőtelep(ek) üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenységei.
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 2.3 fejezetében)	A támogatási kérelmek benyújtására 2025. szeptember 4. napjától van lehetőség.
Mi a támogatás formája? (Részletes információk a felhívás 8.1 fejezetében)	Vissza nem térítendő támogatás.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 8.2. fejezetében)	Legfeljebb 75 millió forint.
Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 8.3. fejezetében)	Előleg igénylésre nincs lehetőség.
Mennyi a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4.2 fejezetében)	- Az A) célterülethez tartozó tevékenységek esetén a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre - A B) célterülethez tartozó tevékenységek esetén a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.
Hol valósítható meg a művelet?	Magyarország egész területén
Várhatóan hány művelet kap támogatást?	40–50 db

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 2 Mrd Ft

A felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A felhívás Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének (a továbbiakban: KAP ST) keretében a Nemzeti Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) által kerül meghirdetésre.

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy a felhívás, az Általános Útmutató a 2023 – 2027-es programozási időszakban a KAP Stratégiai Terv alapján meghirdetett pályázati felhívásokhoz című dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF) együttesen tartalmazzák a kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az IH a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közlemény kerül megjelentetésre, ezért és az egyéb információk megismerése céljából kérjük, hogy kísérik figyelemmel a <https://kap.gov.hu> honlapon megjelenő közleményeket!

A felhívásban nem szereplő előírások esetében a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló [2022. évi LXV. törvény](#) (a továbbiakban: KAP törvény), a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet (a továbbiakban: KAP Vhr.), és az ÁÚF az irányadó.

A felhívás eltérhet az ÁÚF-ben megfogalmazott előírásoktól, ebben az esetben a felhívásban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

A felhívás vonatkozásában nem alkalmazandó az ÁÚF 11. pontja.

Tartalomjegyzék

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS A KAP ST-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE.....	5
2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	5
2.1. Kedvezményezettek köre	5
2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	5
2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje	5
2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei.....	6
3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	6
3.1. Támogatható tevékenységek	6
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek.....	6
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:.....	7
3.1.3. Nem támogatható tevékenységek:.....	7
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	7
3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások	8
4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA	10
4.1. A művelet megkezdése.....	10
4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások	10
5.1. Közbeszerzési kötelezettség	11
5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek.....	11
5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)	11
6. INDIKÁTOROK	11
6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás.....	11
6.2. Monitoring adatszolgáltatás.....	12
7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK.....	12
7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend	12
7.2. Jogosultsági feltételek és kiválasztási kritériumok.....	12
8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	13
8.1. Támogatás formája	13
8.2. Igényelhető támogatás.....	13
8.3. Igényelhető előleg	13
9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	13
9.1. Kifizetési kérelmek tervezése.....	13
9.2. Elszámolható költségek	14
9.2.1. Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása.....	16

9.2.2. Költség alapú elszámolás alkalmazása	18
9.3. Elszámolhatóság feltételei	18
9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások	19
9.5. Nem elszámolható költségek	20
10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK	20
10.1 Általános jogkövetkezmények	20
10.2 A művelettervben vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények	21
10.3 A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények	22
11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK	22
11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás	22
11.2. További dokumentumok	22
11.3. Képzettségi nyilvántartás	22
12. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE	23
13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	23
13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok	23
13.1.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája:	23
13.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok	23
14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI	24

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS A KAP ST-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE

A felhívás alapjául a KAP ST RD15_W04_COP_77 kódszámú, Vízfelhasználás hatékonyságát javító fenntartható vízgazdálkodási közösségek támogatása kódszámú beavatkozása szolgál.

Ez a beavatkozás a közös agrárpolitika keretében a tagállamok által elkészítendő stratégiai tervekhez nyújtott, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) által finanszírozott támogatásra vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint az 1305/2013/EU és az 1307/2013/EU rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2021. december 2-i (EU) 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: KAP I rendelet) 77. cikkén alapul.

A felhívás a beavatkozásban megfogalmazott alábbi célok megvalósulását kívánja elősegíteni:

- Alapvető cél a gazdák összefogásának erősítése az öntözés terén is a fenntartható vízgazdálkodási közösségek megalakulásának és működésének a támogatása révén. Az önkéntes összefogással a rendelkezésre álló vízkészlet optimális felhasználása valósul meg. A fenntartható vízgazdálkodási közösségek az öntözéshez szükséges infrastruktúrát együtt hozzák létre és együtt üzemeltetik, ezáltal a fenntartható vízgazdálkodási közösségek területein a rendelkezésre álló vízkészlet optimálisabban kerül felhasználásra. A fenntartható vízgazdálkodási közösségek támogatásával előtérbe kerül a víztakarékos öntözési technológiák bevezetése, a víztakarékos öntözési infrastruktúra és a kapcsolódó műtárgyak fejlesztése, optimális üzemeltetése, hosszú távú fenntartása.

2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

2.1. Kedvezményezettek köre

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be:

- Az agrárpolitikáért felelős miniszter által elismert fenntartható vízgazdálkodási közösség¹.

A felhívás keretében konzorciumi formában támogatási kérelem benyújtására **nincs** lehetőség.

2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” című részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás azon kedvezményezett részére aki/amely:

- a) támogatási kérelme nem felel meg a felhívás célkitűzéseinek.

2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje

A támogatási kérelmek benyújtására 2025. szeptember 4. napjától van lehetőség az alábbiakban meghatározott benyújtási szakaszok szerint:

1. benyújtási szakasz: 2025. szeptember 4. – 2025. szeptember 17.

2. benyújtási szakasz: 2025. szeptember 18. – 2025. október 1.

¹ Az öntözéses gazdálkodásról szóló törvény végrehajtásáról 302/2020. (VI. 29.) Korm. rendelet alapján elismert fenntartható vízgazdálkodási közösség

3. benyújtási szakasz: 2026. április 2 – 2026. április 15.

4. benyújtási szakasz: 2026. április 16. – 2026. április 29.

2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei

A kedvezményezett a felhívás keretében egy támogatási kérelem alapján részesíthető támogatásban, amely a két célterületre együttesen is vonatkozhat.

Ha a korábbi támogatási kérelmét a kedvezményezett visszavonja, vagy elutasításra, vagy visszautasításra kerül, a kedvezményezett jogosult újabb támogatási kérelem benyújtására.

Támogatási kérelmet kizárólag a KAP törvény 10. § (2) bekezdés c) pontja szerint a Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: KNYR) kérelemre nyilvántartásba vett besorolású kedvezményezett nyújthat be.

Támogatási kérelmet **kizárólag elektronikus úton**, a támogató által biztosított elektronikus felületen (www.mvh.allamkincstar.gov.hu) keresztül, elektronikus azonosítási szolgáltatással történő azonosítást követően **lehet benyújtani**.

Az eredetileg papíralapú dokumentumokat digitalizált (pl. pdf, jpeg) formában kell csatolni az elektronikus felületen benyújtott kérelemhez. A feltölteni kívánt file-t annak tartalma alapján szükséges elnevezni. Elektronikus aláírással hitelesített dokumentum benyújtása az eredeti elektronikus formában szükséges.

Forráskimerülés esetén – a KAP Vhr. 70. §-ban foglaltaknak megfelelően – az IH vezetője a külön Nemzeti Irányító Hatósági közleményben rendelkezik a támogatási kérelem benyújtási időszakának lezárásáról

A KAP Vhr. 17-18. §-aiban foglaltak szerint a támogatási kérelem meghatalmazott által is benyújtható.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait a KAP Vhr. 11-12. § -a tartalmazza.

A támogatási kérelem kitöltésével és benyújtásával kapcsolatos részletes leírást a „Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához” című dokumentum tartalmazza.

3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

3.1. Támogatható tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

1. **A fenntartható vízgazdálkodási közösség működtetése az alábbi célok legalább egyikének megvalósítása érdekében:**

A) célterület: Meglévő, közös érdekeltségű öntözőtelep(ek) üzemeltetése, fenntartása.

B) célterület: Új öntözésfejlesztési beruházások előkészítése.

Egy kérelmen belül lehetőség van mindkét célterület szerinti tevékenység megvalósítására támogatást igényelni.

2. **A KAP ST rendelet 77. cikk (2) bekezdésének megfelelően a felhívás keretében kizárólag olyan művelet támogatható, amelyet:**

- **új együttműködés valósít meg**, vagy
- **már létező együttműködés által megvalósítandó új tevékenység(ek)re irányul.**

2.1. Új együttműködés valósítja meg a műveletet, ha a támogatást igénylő fenntartható vízgazdálkodási közösség:

- a VP5-16.5.2-21 kódszámú, Az öntözési közösségek együttműködésének támogatása című felhívás keretében **nem részesült támogatásban**.

2.2. Már létező együttműködés által megvalósított új tevékenységre irányul a művelet, ha:

- a támogatást igénylő fenntartható vízgazdálkodási közösség a VP5-16.5.2-21 kódszámú, Az öntözési közösségek együttműködésének támogatása című felhívás alapján **támogatásban részesült**, de a jelen felhívás keretében **olyan tevékenységet valósít meg, mely eltér a VP5-16.5.2-21 kódszámú felhívás alapján támogatásban részesült tevékenységtől**.

Eltérő tevékenységnek minősül a jelen felhívás keretében megvalósítani tervezett tevékenység, ha:

- a) eltérő célterület alá tartozik, vagy
- b) eltérő fizikai területhez kapcsolódik, azaz olyan közös érdekeltségű öntözőtelep(ek)et érint, amely(ek) vonatkozásában a VP5-16.5.2-21 kódszámú felhívás alapján támogatás nem került megítélésre és kifizetésre.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése. A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos előírásokat az ÁÚF tartalmazza.

3.1.3. Nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében a 3.1.1. és 3.1.2. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenységek nem támogathatók.

Kiemelten felhívjuk a figyelmet, hogy a felhívás keretében nem támogathatóak az alábbi tevékenységek:

- a) gépek, berendezések, eszközök vásárlása, eszközök pótlása (Az öntözéses gazdálkodáshoz kapcsolódó beruházási elemek a KAP-RD12-RD01c-1-24 Öntözésfejlesztési és vízfelhasználás hatékonyságát javító mezőgazdasági üzemen belüli komplex beruházások támogatása vagy a KAP-RD12-RD01c-2-24 Öntözésfejlesztési és vízfelhasználás hatékonyságát javító mezőgazdasági üzemen belüli beruházások támogatása című felhívások keretében támogatottak);
- b) mezőgazdasági termelő tevékenységhez kapcsolódó bármely beruházási elemek végrehajtása;
- c) öntözővíz díjának elszámolása.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak, mivel a felhívás tekintetében a 2023-2027-es időszakra vonatkozó mezőgazdasági és erdészeti ágazatban, valamint a vidéki térségekben nyújtott állami támogatásokról szóló iránymutatás

(11)-(14) pontja értelmében nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A művelet műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

I. Általános elvárások:

1. A művelet költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint a szokásos piaci árak történő megfelelést a támogatási okirat véglegessé válást követően is biztosítani kell, továbbá a műveletnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.
2. A műveletnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait a kérdésnek megfelelő válasszal ki kell tölteni.
3. A kedvezményezett köteles eleget tenni a KAP törvényben és KAP Vhr-ben foglaltaknak.
4. A műveletnek meg kell felelnie a felhívásban, annak mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
5. A kedvezményezettnek a támogatási kérelem benyújtó felületén művelettervet kell készíteni a 2. melléklet szerint.
6. Az agrártámogatási jogviszonyból származó kötelezettség teljesítését meghiúsító elháríthatatlan külső ok (vis maior) bekövetkeztét a kedvezményezettnek a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből finanszírozott intézkedésekkel összefüggő elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazott eljárásról szóló 23/2024. (IV. 9.) AM rendelet alapján kell bejelenteni.
7. A támogatási célok megvalósulásának nyomon követése érdekében a kedvezményezettnek eleget kell tennie a monitoring adatszolgáltatási kötelezettségének a 3. melléklet szerint.
8. A kedvezményezett rendelkezik az agrárpolitikáért felelős miniszter, mint illetékes hatóság elismerésével, vagyis fenntartható vízgazdálkodási közösségként elismerésben részesült. Az elismert fenntartható vízgazdálkodási közösségekről a kormányzati honlapon (<https://kormany.hu/agrarminiszterium/erdokert-es-foldugyek>) nyilvántartás érhető el, amely tartalmazza a fenntartható vízgazdálkodási közösség nevét, elérhetőségeit, öntözési körzetét, vezető tisztségviselőjének megnevezését (a támogatási kérelem benyújtásakor hatályos elismerő határozat benyújtása szükséges).
9. A kedvezményezettnek a művelet fizikai befejezésétől számított 5 évig meg kell felelnie az elismerés feltételeinek. Amennyiben az elismerés visszavonásra kerül, úgy a visszavonásról az Agrárminisztérium 15 napon belül értesíti a Magyar Államkincstárt, mint az IH közreműködő szervét és, mint Nemzeti Kifizető Ügynökséget (a továbbiakban: Kincstár).
10. A művelet tervezése és megvalósítása során figyelemmel kell lenni az ÁÚF-ben rögzített Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatos elvárásokra, valamint a horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi) elvárásokra és követelményekre.

II. A műveletek tervezésével, megvalósításával kapcsolatos elvárások:

1. Ha a kedvezményezett meglévő, közös érdekeltégű öntözőtelep(ek) vagy öntözőberendezés(ek) üzemeltetése, fenntartása, fejlesztése kapcsán nyújt be támogatási kérelmet, úgy az öntözési tevékenységet a felhívás alapján végrehajtott művelet fizikai befejezésétől számított **5 éven át fenn kell tartani**. A tevékenység fenntartásának ellenőrzése a vízjogi üzemeltetési engedély(ek) alapján történik, ezért a támogatási kérelemhez a végleges,

a kedvezményezett fenntartható vízgazdálkodási közösség nevére kiadott vízjogi üzemeltetési engedély(ek)e)t is be kell nyújtani.

2. Az öntözési tevékenység fenntartása – amelyet a műveletterv II. 1. pontjában szükséges ismertetni – magában foglalja a közös öntözőtelepek, vagy öntözőberendezések üzemeltetését és az engedélyezési folyamatok, valamint a birtokrendezési, földhasználati jogi feladatok koordinációját. Az öntözési tevékenység fenntartása akkor minősül teljesítettnek, ha – az engedélyek alapján igazoltan – azt a fenntartható vízgazdálkodási közösség az 5 éves időszakban folyamatosan, illetve annak lejáratakor legalább akkora területen folytatja, mint a támogatási kérelem benyújtásakor. A kötelezettség ellenőrizhetősége érdekében a művelet fizikai befejezésétől számított 5 év leteltét követően ugyancsak szükséges a hatályos vízjogi üzemeltetési engedély(ek) benyújtása.
3. Ha a kedvezményezett új öntözési beruházás(ok) előkészítése kapcsán nyújt be támogatási kérelmet, úgy az öntözési beruházást a felhívás alapján végrehajtott művelet fizikai befejezésétől számított **5 éven belül végre kell hajtani**. A kedvezményezettnek az elkészítendő művelettervében ismertetnie kell, hogy mekkora területet érintően tervezi az öntözési beruházás végrehajtását. Az öntözési beruházás megvalósítása akkor minősül teljesítettnek, ha azt a fenntartható vízgazdálkodási közösség az 5 éves időtartam lejáratának időpontjával bezárólag legalább akkora területet érintően valósítja meg, mint ahogyan azt a támogatási kérelem benyújtásakor – a műveletterv II. 2. pontjában leírtak szerint – vállalta. A beruházás végrehajtásának ellenőrzése a végleges vízjogi üzemeltetési engedély alapján történik, amelyet ezért az új öntözési beruházás megvalósulásakor, de legkésőbb a felhívás keretében végrehajtott művelet fizikai befejezésétől számított 5 év leteltét követően be kell nyújtani.

Azon kedvezményezettek esetén, akik a VP5-16.5.2-21 kódszámú felhívás 3.1.1.1. b) pontja alapján új öntözési beruházások előkészítése tevékenység vonatkozásában támogatásban részesültek és a VP5-16.5.2-21 kódszámú felhívás 3.4.1.1. 6. pontjában foglaltak szerint a kapcsolódó öntözési beruházást még nem hajtották végre, valamint a vonatkozó vízjogi üzemeltetési engedélyt sem nyújtották még be, a fentiektől eltérően a támogatási kérelemhez elkészített projekttervben **tételesen meg kell adniuk az előkészítendő új öntözési beruházással érintett helyrajzi számokat**.

4. Ha a kedvezményezett a felhívás alapján végrehajtott műveletében meglévő, közös érdekeltiségű öntözőtelep(ek) vagy öntözőberendezés(ek) üzemeltetését, fenntartását, fejlesztését és új öntözési beruházás(ok) előkészítését is megvalósítja, úgy a 3.3. II. pont 2. és 3. alpontjában foglaltaknak is meg kell felelnie.
5. A fenntartható vízgazdálkodási közösségek által megvalósított öntözésfejlesztési beruházásoknak meg kell felelniük az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/2116 rendelete 74. cikk szerinti követelményeknek. (Ennek ellenőrzése a beruházási művelet megvalósításához kapcsolódóan történik.)
6. A műveletmegvalósítás során a 9.2.2. pont a) és b) alpontok szerint tételes költségelszámolással érintett tevékenységek esetében a kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a KAP Vhr. 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a kedvezményezettől független kibocsátótól származó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő összességében legkedvezőbb ajánlattal rendelkező szolgáltatástípust kell feltüntetni, mint elfogadott árajánlatot, amelyet szakmai indokolással kell ellátni.

7. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő kiadási tétel költségét és az arra jutó támogatás összegét az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani. Ha az árajánlat magyar forintban is tartalmazza az elszámolni kívánt tétel értékét, úgy a magyar forintban megadott érték tekintendő az árajánlat érvényes értékének.
8. A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás, amely olyan ajánlattevőtől származik, aki/amely a KAP Vhr. 5. melléklet 2.3.2.5. pontjában foglaltak alapján nem minősül függetlennek. Az előírás betartása a kedvezményezett felelőssége.

Érvénytelen ajánlat nem vehető figyelembe alátámasztó dokumentumként.

Az árajánlatok kiállításával és érvényességével kapcsolatos előírásokat az ÁÚF tartalmazza.

9. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a kedvezményezett nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. A művelet megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett, A) és B) célterülethez tartozó tevékenységek együttes megvalósítását szolgáló művelet kapcsán nem adható, az a támogatási kérelem teljes elutasítását vonja maga után.

- **Kizárólag az A) célterület** megvalósítását szolgáló művelet végrehajtását a kedvezményezett saját felelősségére megkezdheti a felhívás megjelenését követő napon. A művelet megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.
- **Kizárólag a B) célterület** megvalósítását szolgáló művelet végrehajtását a támogatási kérelem benyújtását követő napon a kedvezményezett saját felelősségére megkezdheti, de a művelet megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését. A támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelet a támogatási kérelem teljes elutasítását vonja maga után.

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a művelet részeként nem lehet elszámolni a következő kivételekkel:

- a 2023. január 1. napjánál nem korábbi dátummal kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve
- a 9.2 pont 1. alpontjában felsorolt, 2023. január 1-jénél nem régebben felmerült korlátozottan elszámolható költségek

elszámolhatók.

A támogatott művelet megkezdésére és fizikai befejezésére vonatkozó részletes szabályokat az ÁÚF tartalmazza.

4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások

A művelet fizikai befejezésére:

- az **A) célterülethez (Meglévő, közös érdekeltségű öntözőtelep(ek) üzemeltetése, fenntartása, fejlesztése)** tartozó tevékenységek esetén a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre,
- a **B) célterülethez (Új öntözésfejlesztési beruházások előkészítése)** tartozó tevékenységek esetén a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A kedvezményezett művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számítva

- az **A) célterületre** irányuló tevékenységek esetén a 37. hónap utolsó napja,
- a **B) célterületre** irányuló tevékenységek esetén a 25. hónap utolsó napja.

5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

5.1. Közbeszerzési kötelezettség

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a művelet keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. A közbeszerzésekről szóló [2015. évi CXLI. törvény](#), valamint az irányadó egyéb jogszabályokban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatást az ÁÚF tartalmazza.

5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Ha a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) szerepel(nek) a fenntartható vízgazdálkodási közösség részére kiállított, a támogatási kérelem benyújtásakor hatályos elismerő határozatban, akkor a kedvezményezett – az ÁÚF-től eltérően – nem köteles igazolni a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat.

5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)

A kedvezményezettet a művelet fizikai befejezését követően fenntartási kötelezettség terheli. A kedvezményezett a záró kifizetési kérelem elfogadásáról szóló döntés meghozatalától számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a művelet megfelel a KAP Vhr. 91. §-ában foglaltaknak.

6. INDIKÁTOROK

6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás

A kedvezményezett a művelet megvalósításával hozzájárul a KAP ST-ben foglalt alábbi indikátor célértékek teljesítéséhez. Ezen indikátorokra vonatkozóan a kedvezményezettnek műveletszinten nem szükséges elérendő célértéket meghatároznia. Az indikátor célértékek teljesítéséhez a felhíváson kívül más, a KAP ST keretében meghirdetésre kerülő felhívás(ok) is hozzájárul(hat)(nak).

Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	Eredménymutató	Eredménymutató átfogó célértéke	Kimeneti mutató	Kimeneti mutató értéke
KAP RD15-1-25 Vízfelhasználás hatékonyságát javító fenntartható vízgazdálkodási közösségek támogatása	R.39 A vidéki gazdaság fejlesztése: A KAP keretében nyújtott támogatással fejlesztett vidéki gazdaságok, köztük a bioökonómián alapuló gazdaságok száma	4.600	O.32. A támogatott egyéb együttműködési műveletek vagy egységek száma (az O.1. pontban említett EIP kivételével)	27

Az indikátorok aktuális célértékeit a hatályos KAP ST tartalmazza.

6.2. Monitoring adatszolgáltatás

A kedvezményezett köteles a 3. számú mellékletében foglaltak szerint a monitoring rendszer működtetéséhez szükséges adatokat megadni.

7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend

A támogatási kérelmek a KAP Vhr. alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

A támogató a kérelem tárgyában történő döntéshozatalt megelőzően egymásnak ellentmondó adatok, tények, körülmények, valamint a benyújtott iratok tartalmának tisztázása érdekében a kedvezményezettet írásban hiánypótlásnak nem minősülő adategyeztetésre vagy egyeztetésre hívhatja fel.

7.2. Jogosultsági feltételek és kiválasztási kritériumok

Támogatásban részesülhetnek azon műveletek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, továbbá a felhívásban és annak mellékleteiben foglalt feltételeknek.

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági feltételek:

- a kedvezményezettnek átlátható szervezetnek kell minősülnie az államháztartásról szóló [2011. évi CXCV. törvény](#) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

Ha a nem hiánypótlatható jogosultsági feltételeknek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül visszautasításra kerül!

2. Hiánypótlatható jogosultsági feltételek

- a felhívás [13.1.2.](#) pontja szerint a támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok.

Ha a hiánypótlatható jogosultsági feltételeknek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

Ugyanazon tárgykörben hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség.

3. Tartalmi értékelési szempontok

A jogosultsági feltételeknek megfelelő támogatási kérelmek a 2. mellékletben meghatározott műveletterv alapján kerülnek értékelésre. Az így kialakult pontozási sorrend képezi a támogatási kérelmek támogathatóságára vonatkozó döntés alapját.

A műveletterv alapján maximálisan 100 pont adható. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a 40 pontot, valamint az IH által meghatározott támogathatósági minimumpontszámot. Ezen utóbbi mértéke a 40 pontot meghaladhatja, figyelemmel a támogathatónak ítélt kérelmek számára.

A tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, amelyeket a 10. fejezet tartalmaz.

8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

8.1. Támogatás formája

A támogatás **vissza nem térítendő támogatásnak** minősül.

8.2. Igényelhető támogatás

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: **legfeljebb 75 millió Ft.**

A támogatás maximális mértéke: **az összes elszámolható költség 90%-a.**

8.3. Igényelhető előleg

A felhívás keretében előleg igénylésére nincs lehetőség.

9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Kifizetési kérelmek tervezése

A felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

A kedvezményezett legalább egy, legfeljebb négy kifizetési kérelmet nyújthat be és a művelet fizikai megvalósítását követően a támogatási döntésben meghatározott határidőig egy záró kifizetési kérelmet kell benyújtania.

A kedvezményezett köteles a támogatási döntés véglegessé válását követő naptól számított:

- 12 hónapon belül (**mindkét célterület vonatkozásában**) a megítélt támogatás 10 %-át meghaladó mértékű költségek elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani,
- 25 hónapon belül az új öntözésfejlesztési beruházások előkészítése tevékenységek esetén (**B célterület**) a 9.3. pont f) alpontjában meghatározott előírás teljesítésére, azaz a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 80%-át elérő vagy meghaladó mértékű költségek elszámolására irányuló záró kifizetési kérelmet benyújtani,
- 24 hónapon belül a meglévő, közös érdekeltsgű öntözőtelep(ek) üzemeltetésére, fenntartására, fejlesztésére (**A célterület**) irányuló tevékenységek esetén a megítélt támogatás 60 %-át elérő vagy meghaladó mértékű költségek elszámolására irányuló kifizetési kérelmet,

- 37 hónapon belül a meglévő, közös érdekeltégű öntözőtelep(ek) üzemeltetésére, fenntartására, fejlesztésére **(A) célterület)** irányuló tevékenységek esetén a 9.3. pont f) alpontjában meghatározott előírás teljesítésére, azaz a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 80%-át elérő vagy meghaladó mértékű költségek elszámolására irányuló záró kifizetési kérelmet benyújtani.

Az előírt időben, az előírt mértékű költségek elszámolására irányuló kifizetési kérelem benyújtásának elmulasztása jogosulatlan igénybevételnek minősül.

A kifizetési kérelemre vonatkozó részletes szabályokat a KAP Vhr. 84-90. § tartalmazza.

9.2. Elszámolható költségek

A felhívás keretében a támogatás:

- költség alapú elszámolás és
- egyszerűsített (egységköltség alapú, egyösszegű átalány és százalékban kifejezett átalány) elszámolás formájában nyújtható.

A **művelet elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a művelet támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **művelet nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, azonban a felhívás 9.5 pontjában nem elszámolhatóként meghatározott költségek, és a felhívás keretében nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a művelet összes költségének, azonban nem részei a művelet elszámolható költségének.

Ha a művelet tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a kedvezményezett meg kíván valósítani a művelet részeként, azonban a Felhívás keretében biztosítotton kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra vonatkozó részletes szabályozást a KAP Vhr. 5. melléklete, az „**ÚTMUTATÓ az elszámolható költségekhez**” (a továbbiakban: Útmutató) tartalmazza, amelyeket a jelen felhívásban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

A felhívás keretében – figyelemmel a 9.2.1., 9.2.2. és 9.4 pontokban foglaltakra – az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Korlátozottan elszámolható költségek

1.1 Művelet-előkészítés, tervezés költségei (az Útmutató 3.2.1. pontja alapján)

- 1.1.1. Jogszabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció (ideértve a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttér dokumentációt is) elkészítése (kizárólag a B. célterületen),
- 1.1.2. Megvalósíthatósági tanulmány (kizárólag a B. célterületen),
- 1.1.3. Környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat (kizárólag a B. célterületen),
- 1.1.4. Egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények, beleértve a beruházással

érintett terület ökológiai állapotának felmérését és egyéb, horizontális követelményhez kapcsolódó adatszolgáltatás biztosítása érdekében felmerülő költséget (kizárólag a B. célterületen),

- 1.1.5. Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei, ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is, figyelembe véve a felhívás [4.1.](#) pontjában meghatározottakat (kizárólag a B. célterületen),
- 1.1.6. Tervellenőr költsége,
- 1.1.7. Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő díját is), (az Útmutató 3.2.1.7. pontja alapján),
- 1.1.8. Előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák (kizárólag a B. célterületen),
- 1.1.9. Szükségletfelmérés, helyzetfeltárás (kizárólag a B. célterületen),
- 1.1.10. Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás (kizárólag a B. célterületen).

1.2. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának költségei (az Útmutató 3.2.1.7. pontja alapján).

1.3. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása (az Útmutató 3.12.1.4. pontja alapján.)

1.4. Könyvvizsgálat (az Útmutató 3.4.4.2. pontja alapján).

1.5. Műveletmenedzsment költségek (az Útmutató 3.8. pontja alapján)

- 1.5.1. A művelet-előkészítési és - megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja (az Útmutató 3.8.1.5. pontja alapján),
- 1.5.2. A művelet előkészítési és megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai (az Útmutató 3.8.1.1. pontja alapján).

2. Általános (rezi) költségek (Útmutató 3.9. alapján)

- 2.5. Az általános (rezi) költségek nem kapcsolhatók közvetlenül teljes mértékben egy adott folyamathoz, vagy tevékenységhez, azonban elengedhetetlenek a tevékenység végzéséhez (az Útmutató 3.9.1. pontja alapján).
- 2.6. Közütemi szolgáltatások (pl. víz, gáz, elektromos áram, távhő és hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, telefon, fax, internet, telekommunikáció, tűzifa, szén, egyéb tüzelőanyagok) költsége és díja (az Útmutató 3.9.1.1. pontja alapján).
- 2.7. Őrzés (az Útmutató 3.9.1.4. pontja alapján).
- 2.8. Biztosítási költség (pl. a kedvezményezett irodájának biztosítása) (az Útmutató 3.9.1.6. pontja alapján).

3. Saját teljesítés költsége (Útmutató 3.5. alapján) (kizárólag az A. célterületen)

A művelet szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai - amennyiben a közreműködő személy munkaköri leírásában a műveletben végzett tevékenység szerepel. (Útmutató 3.5.4.1. pontja alapján), ideértve a közös érdekeltsgű öntözőtelepek állagmegóvási, karbantartási költségeit az alábbiak szerint:

- a) Kizárólag az öntözőtelepeken használatban lévő tárgyi eszközök folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenységek költségei számolhatók el, ideértve a tervszerű megelőző karbantartási, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítási és mindazon javítási, karbantartási tevékenységek költségeit, amelyek a rendeltetésszerű használat

fenntartása érdekében merültek fel és amelyek a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezik.

Karbantartás esetében a költségeket teljes összegükben a felmerülés évének eredményét terhelő tételként kell kimutatni.

- b) Nem minősül karbantartásnak – ezért a kapcsolódó költsége sem számolható el – a felújítási tevékenység, amely az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak. Mivel a felújítás beruházási tevékenység, ezért annak költségei a 3.1.3. b) pont alapján nem számolhatók el.
- c) Felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli.
- d) Nem minősül felújításnak az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egyidejűleg történő elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a művelet összes – elszámolható és nem elszámolható – költségét!

Tájékoztatjuk a Tisztelt Kedvezményezetteket, hogy a támogató jogosult a piaci árak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, módszertan alapján referencia árakkal összevetni. Amennyiben a Támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, egyeztetésre szólítja fel a kedvezményezettet, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

Ha az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyak, nem egymástól és a kedvezményezettől független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a művelet terhére nem elszámolhatóak.

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett kötelezettsége és felelőssége. A költségteleknek a művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

9.2.1. Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása

A KAP Vhr. 5. mellékletének 2.3.2.1. pontja alapján a felhívás keretében, a művelet elszámolás során kötelező az alábbiak szerint meghatározott kiadások vonatkozásában egyszerűsített elszámolási módot alkalmazni.

1. Új öntözésfejlesztési beruházás előkészítéséhez kapcsolódó költségek

- a) A 9.2. pontban szereplő, **korlátozottan elszámolható költség típusok közül** az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó kiadások kizárólag egységszám alapján számolható el:
 - i. Jogszabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció (ideértve a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttérdokumentációt is) elkészítése,
 - ii. Megvalósíthatósági tanulmány,
 - iii. Környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat,

- iv. Egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények, beleértve a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérését és egyéb, horizontális követelményhez kapcsolódó adatszolgáltatás biztosítása érdekében felmerülő költséget,
- v. Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei, ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is,
- vi. Előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák,
- vii. Szükségletfelmérés, helyzetfeltárás,
- viii. Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás.

A felsorolt tevékenységek megvalósulásához kapcsolódóan az 1. táblázatban szereplő egységköltségek számolhatók el.

Új öntözésfejlesztési beruházásba bevont terület nagysága	Egységköltség (eFt / ha)
150 ha alatt	172,0
150–299 ha között	87,3
300–600 ha között	79,3
600 ha felett	31,8

1. táblázat

- b) A 3.1.2.1. pontban előírt **nyilvánosság biztosítása** érdekében felmerült költségek egyösszegű átalány formájában számolhatók el.

- i. az egyösszegű átalány **összege: 150 ezer Ft / művelet.**

2. Meglévő, közös érdekeltiségű öntözőtelepek üzemeltetéséhez, működtetéséhez kapcsolódó költségek (9.2. pont, 3. alpont):

- a) az üzemeltetést végző munkatársak személyi jellegű ráfordításai egyösszegű átalány formájában számolhatók el.
 - i. **legfeljebb 5 fő munkavállaló vonatkozásában** vehető igénybe támogatás,
 - ii. melynek összege teljes napi munkaidőben² történő foglalkoztatás esetén **munkabér és annak járulékai: 800 ezer Ft / fő / hó**, részmunkaidőben történő foglalkoztatás esetén az egyösszegű átalány támogatás arányos része (például **4 óras foglalkoztatás esetén 400 ezer Ft/fő/hó**).
- b) A közös érdekeltiségű öntözőtelepek állagmegóvásához és karbantartásához kapcsolódó költségek százalékban meghatározott átalány formájában számolhatók el. **A százalékban meghatározott átalány mértéke: 15%, annak vetítési alapja az üzemeltetést végző munkatársak személyi jellegű ráfordításai.**



- i. Ha a támogatási kérelem tartalmi értékelése során a vetítési alap csökkentésre kerül, az átalányban elszámolandó kiadást is csökkenteni szükséges a felhívásban meghatározott százalékos mérték erejéig.
 - ii. Ha a kifizetési kérelem feldolgozása során a Kincstár a vetítési alapra nézve költségcsökkentést eszközöl, - tehát nem kerülhet teljes mértékben kifizetésre az igényelt támogatási összeg – akkor a kifizethető átalány összegét a csökkentett vetítési alapra nézve kell megállapítani.
 - iii. Ha a kifizetési kérelem nem tartalmaz a vetítési alaphoz kapcsolódó költséget, átalány alapon finanszírozandó kiadás igénylésére, kifizetésére nincs lehetőség.
 - iv. Ha a kifizetési kérelemben szereplő, vetítési alapba tartozó kiadások bármilyen okból felfüggesztésre kerülnek, az azokhoz tartozó, átalány összeget tartalmazó technikai számlák is felfüggesztés alá esnek.
 - v. Átalány alapon finanszírozandó kiadás csak a vetítési alaphoz tartozó költségek elszámolását tartalmazó kifizetési kérelemben a vetítési alap mértékéig számolható el. Amennyiben a kifizetési kérelemben nem kerül a vetítési alaphoz tartozó átalány alapon finanszírozandó költség elszámolásra, az a későbbi kifizetési kérelmekben már nem számolható el.
- c) A 3.1.2.1. pontban előírt **nyilvánosság biztosítása** érdekében felmerült költségek egyösszegű átalány formájában számolhatók el.
- i. az egyösszegű átalány **összege: 150 ezer Ft / művelet.**

3. Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. A kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a művelet helyszínén/nyilvántartásában. A számviteli előírásoknak megfelelően a bizonylatokat meg kell őriznie a kedvezményezettnek, ugyanakkor a támogató és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során nem vizsgálják ezeket. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor a kedvezményezett vállalja, hogy a támogatás egy meghatározott %-át egy adott tevékenységre, eszközre költi, ilyen esetben sor kerül ellenőrzésre a támogató, valamint az ellenőrző szervezet részéről.

9.2.2. Költség alapú elszámolás alkalmazása

A 9.2. pontban szereplő költség típusok közül az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó kiadások tételes költségelszámolással számolhatók el mindkét célterületen:

- a) Tervellenőr költsége, ha alkalmazása jogszabály alapján kötelező (9.2. pont, 1.1.6. alpont),
- b) A közbeszerzési eljárások lefolytatásának költségei (9.2. pont, 1.1.7. és 1.2. alpont),
- c) Könyvvizsgálat (9.2. pont, 1.4. alpont),
- d) Az általános rezszi költségek (9.2. pont, 2. alpont, kivéve az állagmegóvás és karbantartás költségeit).
- e) Műveletmenedzsment költségek (9.2. pont, 1.5. alpont)

Felhívjuk a figyelmet, hogy az a) és b) pontban szereplő költségek alátámasztására, a piaci ár igazolása szükséges. Ennek részletes szabályozását az Útmutató 2.3.2.4. pontja tartalmazza.

9.3. Elszámolhatóság feltételei

- a) A felhívás keretében támogatott művelet költségei elszámolhatóságának kezdete:



- a támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket - a tervezési dokumentációk költségétől és a 9.2. fejezet 1. pontban felsorolt korlátozottan elszámolható költségektől eltekintve - a művelet részeként nem lehet elszámolni.
- b) A felhívás keretében támogatott művelet költségek elszámolhatóságának vége:
- A kedvezményezett a művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított:
- 25. hónap utolsó napja **B) célterület** – az új öntözésfejlesztési beruházások előkészítése esetén,
 - 37. hónap utolsó napja **A) célterület** – a meglévő, közös érdekeltségű öntözőtelep(ek) üzemeltetésére, fenntartására, fejlesztésére esetén.
- c) A támogatás folyósítása a kedvezményezett KNYR-ben rögzített fizetési számlájára történik.
- d) Szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
- e) A kifizetési kérelem keretében a kedvezményezett nem nyújthat be készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot.
- f) A kedvezményezett köteles a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 80%- ával elszámolni.
- g) A kedvezményezett köteles a KAP Vhr. 84. § (1) bekezdésben foglalt elszámolási kötelezettség betartására, ennek megfelelően a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított
- 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani (mindkét célterület esetén).
- Ha a megvalósításra rendelkezésre álló határidő 36 hónap (az A) célterület esetén), úgy a kedvezményezett köteles 24 hónapon belül a megítélt támogatás 60 %-át elérő vagy meghaladó mértékű költségek elszámolására irányuló kifizetési kérelmet is benyújtani.
- h) Kifizetési kérelem – a záró kifizetési kérelem kivételével - csak abban az esetben nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át.
- i) A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a Kincstárhoz valamennyi, a műveletmegvalósításhoz és az üzemeltetéshez kapcsolódó végleges engedélyt.
- j) A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét, illetve az elszámoló bizonylaton szereplő tevékenységek, tételek költségét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, az MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.
- k) Valamennyi beszerzés vonatkozásában az Útmutató 2.3.2.5. pontja szerinti függetlenségre vonatkozó szabályok irányadóak.
- l) A személyi jellegű ráfordítások vonatkozásában az Útmutató 3.5.4. pontja szerinti szabályok irányadóak.

9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások

A művelet tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
- Könyvvizsgálat - Műveletmenedzsment - Általános rezsi költség	0,5% 2,5% 1%

A fenti táblázatban meghatározott korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a műveletmegvalósítás során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlát a záró kifizetési kérelem jóváhagyása során – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – műveletszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

9.5. Nem elszámolható költségek

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a [9.2. pontban](#), különösen:

- a levonható áfa,
- a kamattartozás-kiegyenlítés,
- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy kezességi díjtámogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- a hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- a devizaátváltási jutalék,
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e,
- forgóeszközök, különösen egyényári és évelő növények vásárlása,
- sikerdíj.

10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK

10.1 Általános jogkövetkezmények

- Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze vagy egy része jogosulatlanul minősül, és a támogató az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonja, ha kedvezményezett:
 - már nem felel meg az elismerés feltételeinek és/vagy a fenntartható vízgazdálkodási közösségként való elismerése visszavonásra kerül,
 - a felhívás 9.1. pontja és 9.3. pont g) alpontja szerinti kötelezettségét nem teljesíti, azaz nem nyújt be a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet.

2. Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze jogosulatlanul minősül, és a támogató az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonja, ha a kedvezményezett a záró kifizetési kérelemben a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60%-ával nem számol el.
3. Ha a kedvezményezett a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60%-ával számol, de a záró kifizetési kérelmében az elszámolás mértéke a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének 80%-át nem éri el, úgy a támogatási okirattal megállapított támogatási összeg az elmaradás %-ával, de legfeljebb 5 %-kal csökkentésre kerül és a támogató az így megállapított szankció összegét a kifizetendő támogatásból levonja, illetve amennyiben a szankció összege a kifizetendő támogatás összegét meghaladja, akkor a kedvezményezett köteles a különbözet visszafizetésére.
4. Ha a megvalósításra rendelkezésre álló határidő 36 hónap és a kedvezményezett nem tesz eleget 24 hónapon belül a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének 60%-át elérő mértékű elszámolási kötelezettségének, akkor az elmaradás mértékének 1%-át a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályai szerint köteles visszafizetni.
5. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a monitoringadat - nyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének, úgy a már igénybe vett támogatási összeg 1 %-át a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.
6. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségének, úgy a már igénybe vett támogatási összeg 3 %-át a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.
7. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a fenntartási kötelezettségének, úgy köteles az intézkedésben való jogosulatlan igénybevételekre vonatkozó szabályok szerint visszafizetni az igénybevett támogatást azon időszakokkal arányosan, amelynek tekintetében nem teljesültek a követelmények.

10.2 A művelettervben vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények

A támogató jogosult az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonni, és ezzel egyidejűleg az igénybe vett támogatás egészére vagy egy részére vonatkozóan a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségéről rendelkezni, ha a kedvezményezett nem tesz eleget valamely, a művelettervben vállalt kötelezettségének, így különösen:

1. Ha a kedvezményezett a megvalósítási és a fenntartási időszakban vízgazdálkodási, öntözésfejlesztési tématerületen névjegyzékben szereplő szaktanácsadóval nem működik együtt, vagy nem alkalmaz, vagy azt az alapul szolgáló jogviszony megszűnésétől számított legkésőbb 30 napon belül nem pótolja, akkor a már igénybe vett támogatási összeg 2%-át az intézkedésben való jogosulatlan igénybevételekre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.
2. Ha a kedvezményezett nem valósítja meg a műveletterv III. 2. Klímaváltozáshoz történő alkalmazkodás b) és c) pontokban vállalt tevékenységét, akkor a már igénybe vett támogatási összeg 2%-át az intézkedésben való jogosulatlan igénybevételekre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.

10.3 A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények

A támogató jogosult az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonni, és ezzel egyidejűleg az igénybe vett támogatás egészére vagy egy részére vonatkozóan a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségéről rendelkezni, ha a kedvezményezett nem tesz eleget valamely kötelezettségének, így különösen:

1. Ha a kedvezményezett új öntözési beruházás(ok) előkészítése kapcsán nyert el támogatást, és a művelet fizikai befejezésétől számított 5 éven belül nem valósul meg az új öntözőrendszer kiépítése.

11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás

A jogutódlásra, valamint a kötelezettségátadásra a KAP tv. 32-33. §-ában, illetve a KAP Vhr. 49-51. §-ában és az ÁÚF-ben foglaltak az irányadók.

Az agrártámogatási jogviszony létrejötte után az agrártámogatási jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek az átvállaló kérelmére átadhatóak, ha a kötelezettségátadást az európai uniós állami támogatási szabályok lehetővé teszik.

A kötelezettségátadáshoz a támogató előzetes jóváhagyása szükséges. A kérelem nem hagyható jóvá, ha az átvállaló nem felel meg a jogszabályban vagy pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek.

11.2. További dokumentumok

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy az ÁÚF a <https://kap.gov.hu> honlapon megtalálható és felhívás elválaszthatatlan része.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az ÁÚF és a „KAP Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához” című dokumentumok figyelembevételével készítsék el!

A Kincstár kifizetési kérelmekkel kapcsolatos közleménye, valamint a felhíváshoz kapcsolódó tájékoztatója elérhető a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> honlapon.

A Közös Agrárpolitika és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások végrehajtásának szervezetéről és intézményeiről szóló [601/2022. \(XII. 28.\) Korm. rendelet 3. § 22.](#) pontja szerinti adatok körét a 4. melléklet tartalmazza.

11.3. Képzettségi nyilvántartás

Felhívjuk a kedvezményezettek figyelmét, hogy a KAP törvény 13. § (1) bekezdésének f) pontja, valamint a KAP Vhr. 8. § (1) bekezdése alapján a Kincstár, az egyes intézkedésekben való részvétel feltételeként előírt vagy értékelési szempontból figyelembe vehető képzettséget igazoló dokumentumok nyilvántartására és az azokban szereplő képzettségre vonatkozó adatok, tények kezelésére, ellenőrzésére **képzettségi nyilvántartást vezet.**

Ha a kedvezményezett a műveletterv II. pont 4. alpont értékeléséhez szükséges okirat vagy bizonyítvány másolatát a Kincstárhoz korábban még nem nyújtotta be vagy az igazolás alapjául szolgáló képzettség tekintetében változás történt, akkor azt a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles benyújtani.

A képzettségi nyilvántartásba történő bejelentés szabályait a Kincstár 20/2024. (IV. 4.) számú közleménye tartalmazza, amely az alábbi elektronikus útvonalon érhető el:

<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/20-2024-iv-4-szamu-kincstar-kozlemeny>

12. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a **Kincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálatához**, amely az alábbi elérhetőségeken áll rendelkezésre:

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő, Kedd és Csütörtök: 9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00

Szerda és Péntek: 9.00 - 12.00

Telefon: 1811 (4-es gomb); (1) 374-3603 vagy (1) 374-3604

E-mail: mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu

A kapcsolatfelvételre a mobilGAZDA alkalmazást is felhasználhatják, amely ingyenesen elérhető a Google Play és App Store digitális tartalomszolgáltatóknál, használata regisztrációhoz kötött.

13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok

13.1.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája:

1. A fenntartható vízgazdálkodási közösségnek a támogatási kérelem benyújtásakor hatályos elismerő határozata és annak mellékletei.
2. Meglévő, közös érdekeltségű öntözőtelep(ek) vagy öntözőberendezés(ek) üzemeltetése, fenntartása, fejlesztése érdekében létrejött fenntartható vízgazdálkodási közösség esetében a fenntartható vízgazdálkodási közösség nevére kiadott végleges vízjogi üzemeltetési engedély (vagy engedélyek).
3. A műveletterv kitöltési útmutatóban meghatározott, a műveletterv értékeléséhez szükséges dokumentumok.
4. A 3.3. pont II. rész 6.– 8. pont szerinti árajánlatok.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni.

13.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok

1. A művelet szakmai megvalósításában résztvevő munkatársak munkaszerződései, munkaköri leírásai, bérjegyzékei, megbízási szerződései, teljesítésigazolásai.
2. A művelet szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak munkaidejét igazoló jelenléti ívek, vagy munkaidő-nyilvántartás. (ha nem a teljes bérköltség kerül elszámolásra az adott művelet terhére).
3. Saját teljesítés esetén a KAP Vhr. 4. mellékletének 9.1. és 9.2. pontjai szerinti önköltség számítási szabályzat és önköltség számítás.

A 2.-4. pont szerinti dokumentumokat – a munkaszerződések és munkaköri leírások kivételével – minden kifizetési kérelem benyújtásakor csatolni szükséges.

14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

1. számú melléklet: Fogalomtár
2. számú melléklet: Műveletterv
3. számú melléklet: Monitoring adatok
4. számú melléklet: Arachne adatok

