

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

ELEKTRONIKUS FELÜLET
HASZNÁLATÁHOZ ÉS
E-KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ

**Tavaszi fagykár megelőzésére szolgáló
beruházások támogatása**

Felhívás kódszáma: KAP-RD01a-2-25

Verziószám: 1.0

2025. december 04.

Tartalomjegyzék

ELEKTRONIKUS FELÜLET HASZNÁLATÁHOZ ÉS.....	1
E-KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ	1
Fontos tudnivalók	4
Benyújtás technikai feltételei:	4
Szükséges alap adatok, dokumentumok:.....	5
Kitöltés előtt – A Portál használata	7
Belépés a benyújtó felületre	8
Meghatalmazás	11
Kérelem kitöltésének megkezdése.....	12
A kitöltőfelület általános felépítése	16
Alapvető műveletek a felületen	16
Kérelem Térkép.....	16
Panelek gombjai és azok funkciói	18
Hiba súlyok	19
Időtúllépés	20
A kérelem kitöltése.....	21
Általános tudnivalók	21
A Felhívást érintő általános tájékoztató	22
Kérelem	25
Projektre vonatkozó alapinformációk	25
Források és költségek bemutatása	27
Elérhetőség	28
Kedvezményezett.....	28
Kedvezményezett adatai.....	28
ÁFA visszatérítésre vonatkozó adatok	30
Kedvezményezett jellemzői	31
Források és költségek bemutatása	32
Kedvezményezett-További információk	33
Más vállalkozásra vonatkozó adatok.....	34
Átláthatósági nyilatkozat.....	36
Üzleti terv.....	37
Üzleti terv és tartalmi értékelési szempontok	37
Pénzügyi adatok tábla.....	38
Közbeszerzés adatok	41
Hely-Tevékenység	42
Megvalósítási hely általános adatai.....	43
Megvalósítási hely részlet	43
Megvalósítási hely részlet – További információk	44
Tevékenységek	45
Árajánlatok	48
Árajánlatok azonosító adatai	49
Nem építési költségek.....	51
Tétel általános adatai	52
Tétel besorolása.....	53
Mennyiségre és árra vonatkozó adatok	53
Elszámolható kiadás.....	55
Árajánlatra vonatkozó adatok.....	55

Építési költségek.....	57
Építésre vonatkozó adatok	58
Építési ÉNGY-s tételek	59
Kézzel felvitt tételek esetén:	60
Építési árajánlatos tételek.....	61
Elszámolható kiadásra vonatkozó adatok	63
Árajánlatra vonatkozó adatok.....	64
Építés munkanem	65
STÉ/Árbevétel	67
STÉ évre vonatkozó adatok.....	67
STÉ tételek- Állatok.....	69
STÉ tételek- Termőföld.....	70
Árbevétel adatok.....	75
Dokumentum feltöltés panel.....	77
Nyilatkozat	80
Tájékoztatás	80
Kérelem benyújtása	81
Visszaigazolás letöltése a Tárhelyről	82
Beadott kérelmek megtekintése	87
Kérdésfeltevés	89
Hibabejelentés	91

Fontos tudnivalók

Tavaszi fagykár megelőzésére szolgáló beruházások támogatása (KAP-RD01a-2-25) pályázati Felhívásban foglaltak alapján a kérelmet kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani, a Kincstár erre kialakított elektronikus felületén.

Benyújtás technikai feltételei:

Az elektronikus benyújtásból kifolyólag űrlapot csak azok a kedvezményezettek tudnak benyújtani:

- akiket a Magyar Államkincstárnál (továbbiakban: Kincstár) vezetett Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszerben már nyilvántartásba vettek, **Támogatási azonosítóval** (korábban ügyfél-azonosító) **rendelkeznek**. A Kedvezményezetti nyilvántartásról az alábbi helyen tájékozódhatnak: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/ugyfelnyilvantartas>
- akik rendelkeznek **Ügyfélkapus hozzáféréssel** (az ügyfélkapuról további információt <https://ugyfelkapu.gov.hu> weboldalon talál).

Az ügyfélkapus regisztrációkor megadott alapadatainak (születési név, hely, idő és anyja neve) meg kell egyeznie a Kincstárhoz benyújtott, nyilvántartásba vételi kérelemben megadott adatokkal, ugyanis az első belépéskor meg kell adni az Támogatási azonosítót, ami alapján az adatok egyeztetésre kerülnek. Eltérés esetén hibaüzenetet küldünk és a kérelembenyújtási felületre nem lehet belépni! Ebben az esetben kérjük telefonon vagy portálkérdés útján kérjen segítséget a Kincstár ügyfélszolgálatától a hiba elhárítása érdekében.

Amennyiben a kedvezményezett kérelmét nem saját maga, hanem képviselő útján kívánja benyújtani, úgy a kérelem meghatalmazott vagy elsődleges képviselő általi elektronikus úton való benyújtásának feltétele a meghatározott képviseleti forma előzetes bejelentése, és annak Kincstár általi nyilvántartásba vétele!

FONTOS! Szervezetek csak meghatalmazottjaik útján tudnak kérelmet benyújtani.

FONTOS! Az elektronikus felület a **Mozilla Firefox** 110.0 vagy magasabb verzió számú, illetve **Google Chrome** böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

Figyelem! A felület ún. **felugró ablakokat** használ (pop-up), ezért kérjük, ezek **megjelenítését engedélyezze**, amennyiben az ilyen ablakok az Ön által használt böngészőben tiltva vannak! A felugró ablak használata nélkül a kérelem beadása nem lehetséges.

FONTOS, hogy soha ne halassza a kérelem benyújtását az utolsó pillanatra, tekintettel az internet kapcsolatban esetlegesen felmerülhető kimaradásokra! Rendszeresen mentsen!

Szükséges alap adatok, dokumentumok:

A támogatási kérelem kitöltését megelőzően az alábbi adatokra, dokumentumokra lesz szüksége:

1. Amennyiben saját nevében adja be a kérelmet:
 - a. Támogatási azonosító
 - b. a támogatási kérelem mellékletei feltöltésre alkalmas, elektronikus (pl.: szkennelt) formában
 - c. a *támogatási kérelem* kitöltőfelületével kapcsolatos útmutató, amit a Kérelem kitöltése pontban érhet el.
2. Amennyiben meghatalmazott útján kívánja a kérelmet beadni:
 - a. a meghatalmazó Támogatási azonosítója
 - b. a meghatalmazott Támogatási azonosítója
 - c. érvényes meghatalmazás, amelyről részleteket a Meghatalmazás használata pontban talál
 - d. támogatással megvalósítandó fejlesztés adatai
 - e. a kérelem mellékletei feltöltésre alkalmas (pl.: szkennelt) formában
 - f. a kérelem kitöltőfelületével kapcsolatos útmutató, amit a Kérelem kitöltése pontban éri el.

FONTOS! Szervezetek csak meghatalmazottjaik útján tudnak kérelmet benyújtani.

Kérelem benyújtás menete:

1. Meghatalmazás beállítása (amennyiben releváns) - bővebb információt a Meghatalmazás használata pontban talál.
2. Elsődleges képviselő beállítása (amennyiben releváns) – bővebb információt a Meghatalmazás használata pontban talál.
3. Belépés a kérelembenyújtó felületre – bővebb információt a Belépés a kérelembenyújtó felületre pontban talál.
4. Űrlap adatainak feltöltése – bővebb információt a Kérelem kitöltése pontban talál.
5. Űrlap benyújtása – bővebb információt a Kérelem benyújtása pontban talál.

A támogatási kérelem összeállítását, benyújtását segítő egyéb funkciók:

1. Portál használata – bővebb információt a [Kitöltés előtt – A Portál használata](#) pontban talál.
2. Az elektronikus benyújtó felület felépítésével, használatával kapcsolatos általános információkat [A kitöltő felület felépítése](#) és az [Alapvető műveletek a felületen](#) pontokban talál.
3. Kérdés feltevéssel kapcsolatban bővebb információt a [Kérdés feltevés](#) pontban talál.
4. Hibabejelentéssel kapcsolatos információt a [Hibabejelentés](#) pontban talál.

Kitöltés előtt – A Portál használata

A Portál elérhetősége: www.mvh.allamkincstar.gov.hu

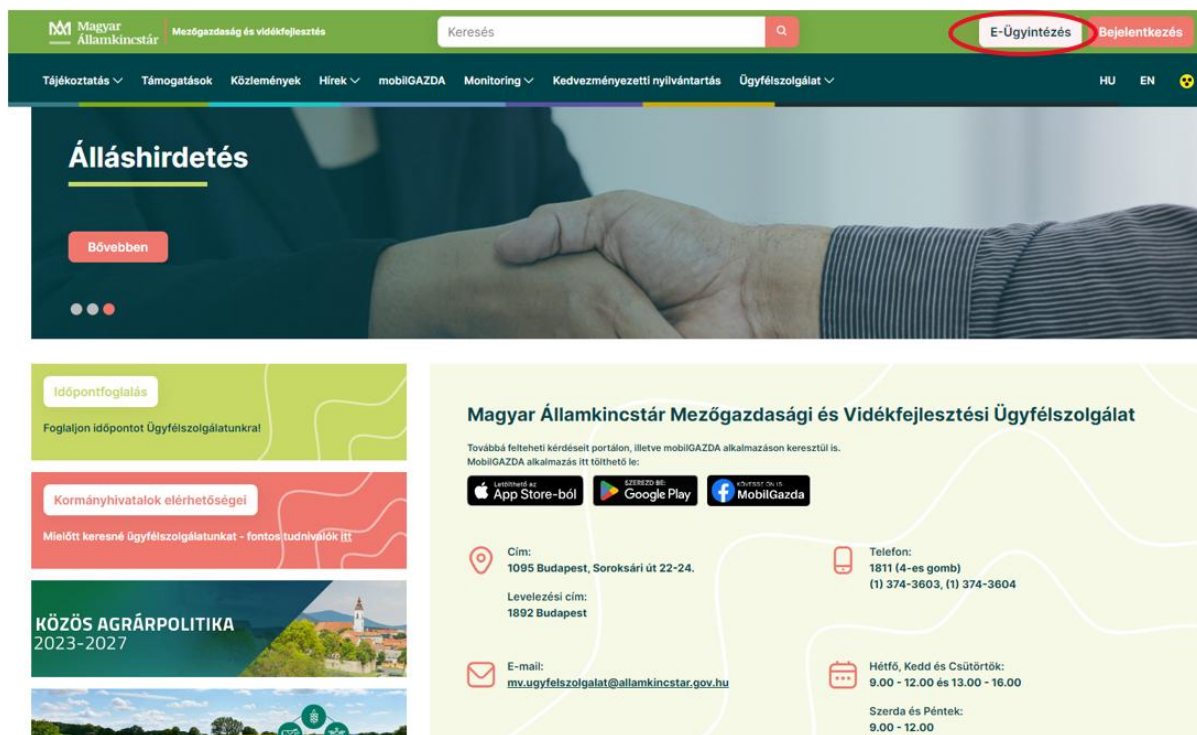
Az Államkincstár internetes portálján keresztül többek közt az alábbiakban felsorolt, a támogatási kérelem összeállítását és benyújtását támogató alkalmazás és szolgáltatás érhető el:

- elektronikus ügyintés felülete, amelyen keresztül lehetőség van a *támogatási* kérelem elektronikus benyújtására;
- általános, illetve a felhívással kapcsolatos kérdések feltevését támogató felület;
- felhívással kapcsolatos hírek, közlemények, jogszabályok;
- gyakori kérdések listája;
- ügyfél-tájékoztatási rendszer felülete.

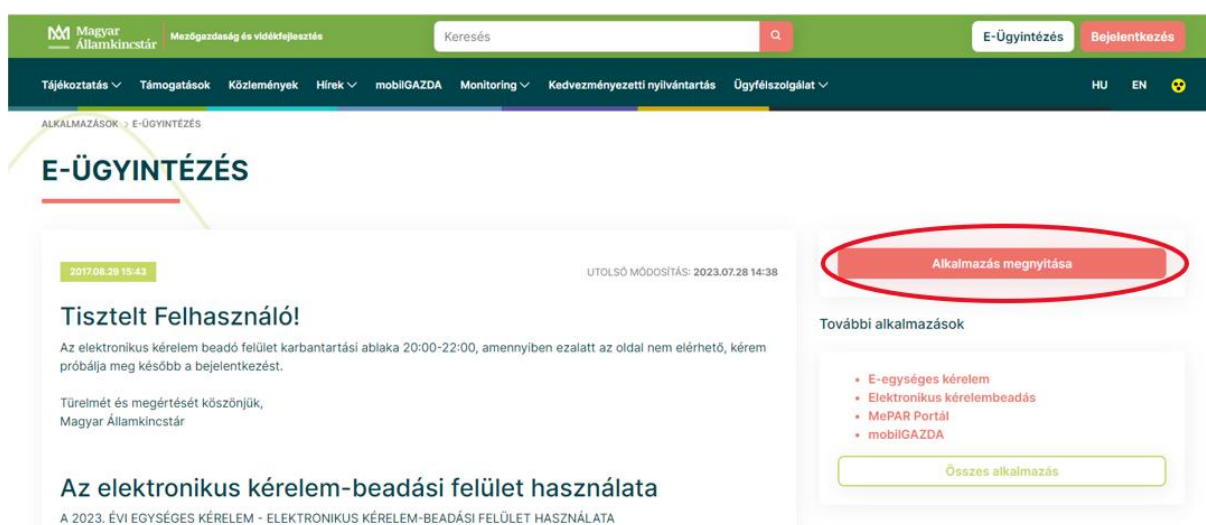
Belépés a benyújtó felületre

FONTOS! Az elektronikus felület a **Mozilla Firefox 110.0** vagy magasabb verzió számú, illetve **Google Chrome** böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

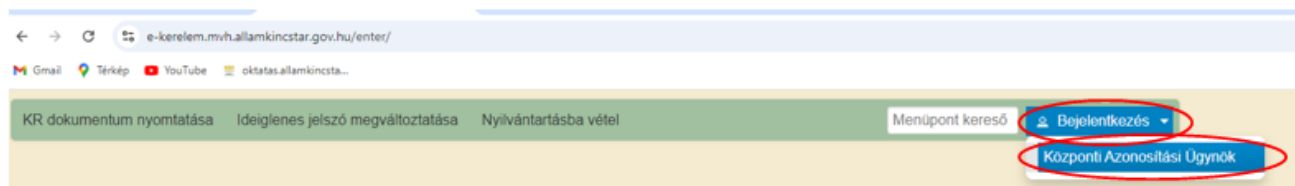
1. Kérelem benyújtásához látogasson el a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> weboldalára, és kattintson az E-ügyintézés gombra.



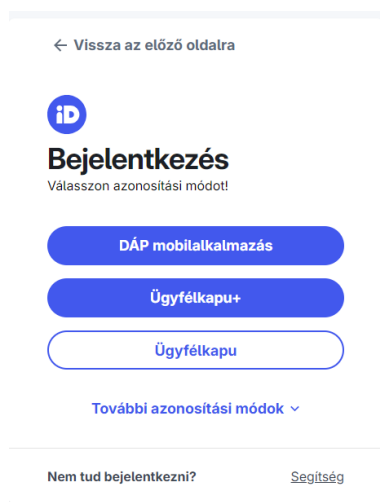
2. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS nyitó oldalon kattintson az ALKALMAZÁS MEGNYITÁSA szöveget tartalmazó gombra.



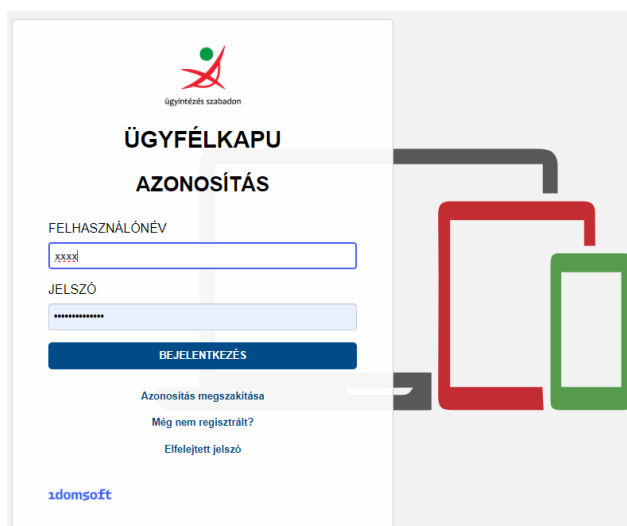
3. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS oldalon kattintson a **Bejelentkezés** gombra, majd válassza a Központi Azonosítási Ügynök menüpontot.



A Központi Azonosítási Ügynök bejelentkezési felületén válassza az Ön által használt azonosítási formát.



Amennyiben az Ügyfélkaput választotta adja meg az ügyfélkapus felhasználónevét és jelszavát és a Bejelentkezés gombot megnyomva lépjen be a felületre.



4. A megjelenő oldalon válassza ki, hogy saját nevében vagy meghatalmazottként kíván-e kérelmet benyújtani. Ha most kíván új meghatalmazást rögzíteni, akkor a saját nevében lehetőséget válassza. Ha már van előzőleg rögzített meghatalmazása, akkor kiválaszthatja a listából Meghatalmazóját.

(vfr-1_enter01) Ön [redacted] néven azonosított.

Képviselt Kedvezményezett választása

(saját nevében)		
10	-	isztérium
10	-	[redacted] Kft.

Szűrés Töröl

Kérjük, hogy amennyiben olyan meghatalmazó képviselőt kíván bejelentkezni, aki/amely az Ön részére a Rendkezelési nyilvántartásban adott meghatalmazást, a „Képviseltek frissítése” gombra kattintva frissítse a képviselt kedvezményezettek listáját.

Képviseltek frissítése **2.1** Tovább

A keresési/szűrési feltételnek a **Szűrés** gomb előtti szöveges mezőbe történő megadásával (név vagy Támogatási azonosító), majd a **Szűrés** gomb megnyomásával lehet a képviselt ügyfelek listájában keresni, illetve a megjelenítésre kerülő képviseltek között szűrni. A **Töröl** gomb megnyomásával törlődnek a megadott szűrési/keresési feltételek.

A képviseltek listájának frissítése a **Képviseltek frissítése** gomb megnyomásával történik.

A **Tovább** gombot megnyomva, a felugró ablakon lévő képviselő módjáról ismét meggyőződve, az **Ok** gombot megnyomva tud továbblépni.

(saját nevében)

10 [redacted]

10 **Képviselő módja**

10 Képviselt Kedvezményezett: [redacted] - [redacted]

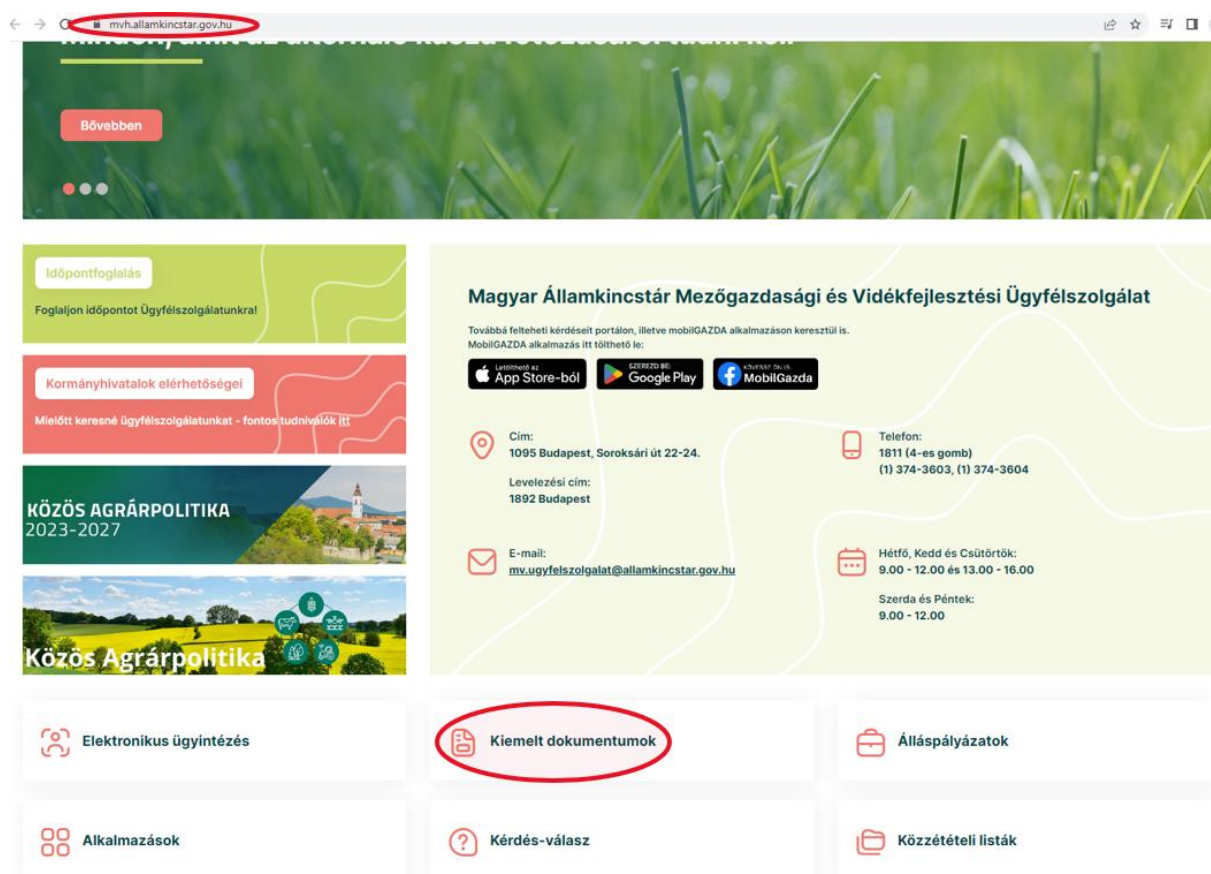
Állandó meghatalmazás/egyéb képviselő típus

Ok Mégse

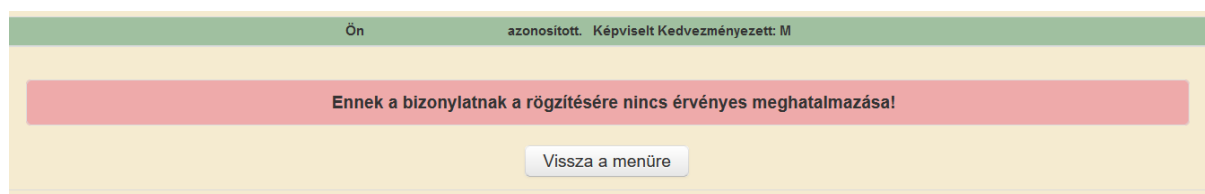
Meghatalmazás

Amennyiben az adott ügyben nem személyesen kíván eljárni, vagy gazdálkodási formájából adódóan személyes azonosítással nem tud belépni a kitöltő felületre úgy előzetesen meghatalmazást kell készíteni.

A meghatalmazás kitöltéséhez szükséges részletes segédlet a www.mvh.allamkincstar.gov.hu Kiemelt dokumentumok → Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselő elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához menüpontban található meg.

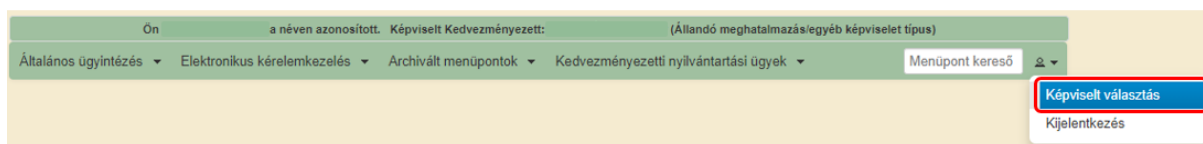


Amennyiben nincs az ügyre megfelelő meghatalmazása az alábbi hibaüzenetet kapja:

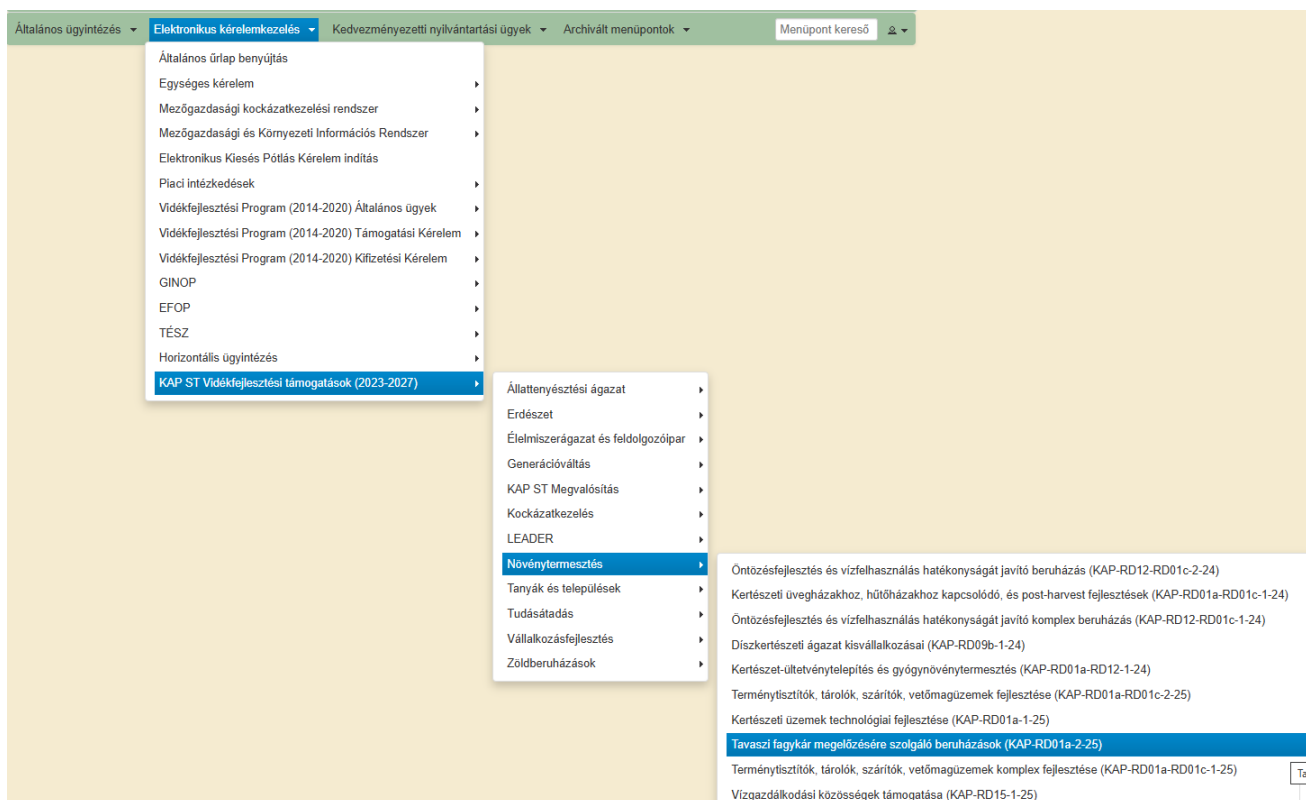


Kérelem kitöltésének megkezdése

1. Mielőtt megkezd a kitöltést, **tanulmányozza a vonatkozó KAP-RD01a-2-25 kódszámú „Tavaszi fagykár megelőzésére szolgáló beruházások támogatása” című c. felhívást** (továbbiakban: Felhívás), a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet (a továbbiakban KAP Vhr.); és az Általános Útmutató a 2023-2027-es programozási időszakban a KAP Stratégiai Terv alapján meghirdetett pályázati felhívásokhoz c. dokumentumot és a **jelen Felhasználói Kézikönyvet**.
2. Ellenőrizze, hogy a képviselt kedvezményezett szerepel-e a felső azonosítási mezőkben, a „Képviselt Kedvezményezett” megnevezést követően.
3. Amennyiben saját nevében, vagy mégsem a képviselni kívánt személy, vagy szervezet nevében lépett be a rendszerbe, akkor  gomb alatt, a „Képviselt választás” pontra kattintva megváltoztathatja a képviselt Kedvezményezettet.



4. Válassza ki a menülistából az Elektronikus kérelemkezelés/KAP ST Vidékfejlesztés (2023-2027)/Növénytermesztés ágazat menü alatt az Tavaszi fagykár megelőzésére szolgáló beruházások (KAP-RD01a-2-25) menüpontot:



5. Ezt követően egy űrlap előválasztó jelenik meg, amin kiválaszthatja a kitölteni kívánt űrlapot.

1. Új űrlap kitöltésének indítására az űrlap mellett található  gomb szolgál
2. A Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése űrlap is a mellette található

 gomb megnyomásával érhető el.

Ez az űrlap az egyéb iratok beküldésére szolgál, nem a támogatási, kifizetési kérelem benyújtására!

3. Minden belépéskor felugró ablakban megmutatjuk, hogy meghatalmazás esetén, mely Kedvezményezett kérelmébe/űrlapjába lép be.

Figyelem!
Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az alábbi ügyfél kérelmébe lépett be:
Ügyfél neve: ' Kft.
Ügyfél-azonosító: 10

A megnyitni kívánt űrlap kiválasztáshoz kattintson az űrlap mellett található gombra

Új űrlapok	
Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem-Tavaszi fagykár megelőzésére szolgáló beruházások	
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	

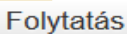
Rögzítés alatt álló űrlapok

Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Nincs rögzítés alatt álló űrlap!						

Beadott űrlapok

Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	Tov
Nincs beadott űrlap!								

Menü

4. Megkezdett űrlapokat a Rögzítés alatt álló űrlapok táblában találják, ahol a  gomb megnyomásával betöltődik a megkezdett űrlap.
5. A „Szerkesztés alatt álló kérelem törlése” oszlopban a  gomb megnyomásával lehet törölni a megkezdett űrlapot.

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

Az űrlap kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra!

Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek komplex fejlesztése	Új
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	Új

Rögzítés alatt álló űrlapok

Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek komplex fejlesztése			2024.08.02 14:50:12	Folytatás	Törlés	

Beadott űrlapok

Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	További információ
Nincs beadott űrlap								

Menü

- A Beadott űrlapok táblában találják a kitöltött és elektronikus úton beküldött űrlapokat. A benyújtás után az adatokat tartalmazó PDF-et itt is le tudják tölteni. **FIGYELEM!** Az itt letöltött PDF nem helyettesíti a Tárhelyre küldött KR dokumentumot.
- Az Előválasztó panel alján **Menü** gombbal a főmenübe léphet vissza.

Az űrlap kiválasztását és indítását/folytatását követően felugró ablak figyelmeztet, hogy az oldal betöltése hosszabb időt vehet igénybe, ill. amennyiben **nem a felület saját menüjét, hanem a böngésző funkciót (pl. visszafele nyíl ↶ → ↷ ↻)** használja, úgy a beírt adatok az utolsó szabályos mentés után automatikusan törölődnek.

Figyelem!

A kérelem betöltése, első ellenőrzése – amennyiben az sok adatot tartalmaz – hosszabb időt igénybe vehet. Kérjük türelmét, a betöltés és az ellenőrzés ideje alatt.

Amennyiben Ön a kérelem kitöltése közben nem a felület saját menüjét használja, hanem, a böngésző funkciót (pl. visszafele nyíl, egér jobb gomb stb.), adatai az utolsó szabályos mentés után automatikusan törlésre kerülnek!

[↶ Rendben](#)

A figyelmeztetés elfogadását követően az oldal betöltése egy kis időt vehet igénybe.



Az űrlap nyitó oldalán egy újabb felugró figyelmeztetés elfogadását követően lehet megkezdeni a kérelem szerkesztését:

Figyelem!

i Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az alábbi Kedvezményezett kérelmébe lépett be:

Kedvezményezett neve: Ma

Támogatási azonosító: 10i

Képviselő típusa: Állandó meghatalmazás/egyéb képviselő típus

Nyilvántartásunk szerint Ön **állandó meghatalmazottként** kívánja a bizonylatot benyújtani. Kérjük ne felejtse el a benyújtás előtt kinyomtatni a bizonylat tartalmát.

✓ Rendben

A kitöltőfelület általános felépítése

FONTOS! Az űrlap kitöltésekor a felület saját menüjét használja, ne a böngésző menüjét!



1. **Menüsáv**
2. Az egyes specifikus adatokat tartalmazó **Panelek/Táblák** és azok adattartalma
3. **Hibalista**

Alapvető műveletek a felületen

A menüsávban található egyes gombok és jelölések funkciója:



Kilépés – visszalépés a főmenübe

Hibák – a felületen található összes hibaüzenet megjelenítését szolgálja, a hiba súlyának megfelelő jelzéssel.

Kitöltés menete- Tájékoztató adatok az űrlap kitöltéséről, mikor, ki és milyen folyamatot kezdeményezett az űrlapon.

Ellenőrzés – Hatására lefutnak a beépített ellenőrzések (*Javasoljuk gyakori használatát!*)

Mentés – a mentés gombra kattintva az űrlap adatai benyújtás nélkül tárolásra kerülnek (kilépés után is), később a kitöltés bármikor folytatható. *Javasoljuk gyakori használatát!*

Beadás – hibátlan űrlap esetén aktív, funkciója az űrlap elektronikus benyújtása.

Nyomtatás – A kitöltés közben kinyomtathatja az űrlapot, az aktuális állapotában. A kinyomtatott „űrlap” nem benyújtható, csupán tájékoztató jellegű!

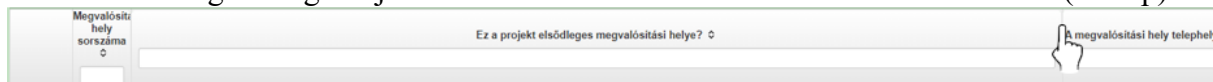
Kérelem Térkép

A **Kérelem térkép** a képernyő bal oldalán található, Panelek/Táblák elérését segítő, az űrlap szerkezetét megmutató gomb .

A gomb megnyomásával strukturáltan látható az űrlap szerkezete, innen könnyen elérhető a kitölteni kívánt panel.

Mező méret

Mező méret (oszlop) módosítása: Ha egy sorban több (osztott) mező van, akkor azok mérete változtatható. Egér bal gombjával a választóvonalra kattintva módosítható a mező (oszlop) mérete:



Hiba súlyok

Az egyes adatmezőkhöz tartozó cellák színe jelöli az adott cella állapotát.

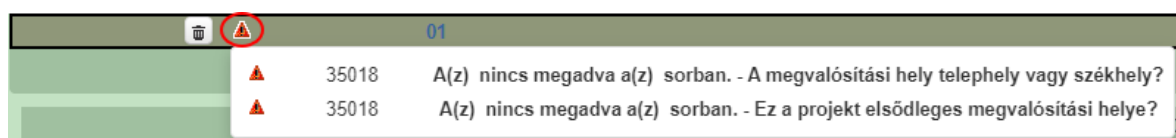
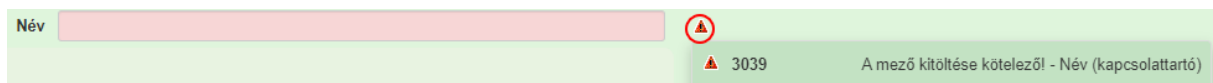
- **Fehér** háttérszín **Feltöltés dátuma** – a cella megfelelően kitöltött, vagy nem kell kitölteni
- **Piros** háttérszín **E-mail cím** – a cella kitöltendő, vagy hibás. A cella végén lévő ikonra állva megjelenítésre kerül a hiba oka.
- **Sárga** háttérszín **Nem támogatható tevékenységek bemutatása:** – a cella kitöltése nem kötelező, vagy figyelmeztető hibát tartalmaz.

A hiba lehet adatmegadás hiánya, hibás adat, vagy másik megadott adattal ellentétes adat. A hiba oka megjelenik a hibaüzenetek között.

A hiba súlyossága szerint lehet:

- **Súlyos**, a **kérelem beadását gátló** hiba –
- **Súlyos**, a **kérelem beadását gátló** – másik megadott adattal ellentétes adat – hiba
- Figyelmeztető hiba, ami nem gátolja a kérelem benyújtását –

Az egyes mezők után, valamint sorok, ill. panelek előtt megjelenő / / ikonra állva az egérmutatóval, megjelenik az adott mezőre/sorra/panelre vonatkozó hiba/hibalista.



A menüsorban lévő **Hibák** funkciógombra kattintva a bizonylat teljes egészére vonatkozó hibaüzenet megjelenik lista formájában.

		Hibák	Kitöltés menete	Ellenőrzés	Mentés	Beadás	Nyomatás	
▲	35018	A(z) nincs megadva a(z) sorban. - Alkalmazottak átlaglétszáma (bázisév)						
▲	35020	A(z) Közterület típusa nincs megadva a(z) {5} sorban.						
▲	35018	A(z) nincs megadva a(z) sorban. - Ez a projekt elsődleges megvalósítási helye?						
▲	35043	A(z) A projekt kollektív beruházásként valósul meg? nincs megadva						
▲	35020	A(z) nincs megadva a(z) sorban. - Blokkazonosító						
▲	35020	A(z) Közterület típusa nincs megadva a(z) {5} sorban.						
▲	3039	A mező kitöltése kötelező! - Név (kapcsolattartó)						
▲	35043	A(z) Egyszeri elszámolást választ? nincs megadva						
▲	3039	A mező kitöltése kötelező! - Telefonszám						
▲	35018	A(z) nincs megadva a(z) sorban. - Irányítószám						
▲	35043	A(z) Projekt rövid összefoglalója nincs megadva						
▲	35020	A(z) Hátszám nincs megadva a(z) {5} sorban.						
▲	35020	A(z) Hátszám nincs megadva a(z) {5} sorban.						
▲	35020	A(z) Nem támogatható tevékenységek bemutatása: nincs megadva a(z) {5} sorban.						
▲	35020	A(z) Helyrajzi szám nincs megadva a(z) {5} sorban.						

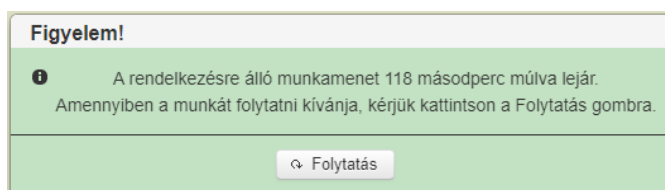
A listában szereplő hibára kattintva az adott hibás mezőre ugrik a kurzor.

Időtűllépés

Ha a felhasználó 30 percnél többet inaktív, a rendszer kilépteti. 28 perc inaktivitást követően 120 másodpercig figyelmeztetés jelenik meg, a [Folytatás](#) gombra kattintva a munkamenet folytatható. Minden mentés után a számláló újraindul. A hátralévő időt a jobb felső sarokban találja:



Figyelmeztető üzenet:



A kiléptetéshez kapcsolódó üzenet:

Önt a rendszer időtűllépés miatt kiléptette. Kérem, jelentkezzen be újra!

FONTOS! Az internetkapcsolat esetleges zavarából fakadó esetleges adatvesztés elkerülése érdekében a **kitöltés közben használja gyakran a [Mentés](#) gombot!**

A kérelem kitöltése

Általános tudnivalók

A kérelem kitöltése előtt figyelmesen olvassa el jelen Felhasználói kézikönyvet és a vonatkozó Felhívást!

1. A kérelem űrlapjait a Kincstár elektronikus kérelemkitöltő felületen kell kitölteni és elektronikus úton benyújtani, a csatolandó dokumentumokat szkennelés útján előállított formában (pl. pdf, jpg), kell csatolni az elektronikus kérelemhez. Az elektronikusan kiállított és hitelesített, időbélyeggel és elektronikus aláírással ellátott dokumentumokat (pl. jogerős/végleges építési - és használatbavételi engedély, elektronikus bankszámlakivonat stb.) az eredeti formátumban kell benyújtani (nem kinyomtatva és visszaszkennelve!).

FIGYELEM! A kérelem elutasításra kerül, ha a kérelmet nem elektronikus úton nyújtották be.

Amennyiben a kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal a Magyar Államkincstár Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálatához.

FONTOS! Mielőtt az űrlapot/kérelmet benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden, Önre vonatkozó rovatot kitöltött, és minden szükséges dokumentumot csatolt! Ennek érdekében javasoljuk a pályázati felhívás, valamint az ÁÚF alapos tanulmányozását.

A kitöltő felületre történő bejelentkezést követően **javasoljuk gyakori mentés alkalmazását**, mivel az ügyfélkapu által alkalmazott időkorlát következtében a rendszer automatikusan kiléptetheti a felhasználót. Az ilyen kiléptetés következtében a nem mentett adatok elvesznek!

Ha egy mezőben adatot ad meg, a háttérben automatikusan lefutó ellenőrzések miatt előfordulhat, hogy a következő mezőbe nem tud azonnal átlépni.

FIGYELEM! Az alábbiakban az egyes mezőkbe beírt adatok kizárólag csak a felület bemutatását szolgálják, nincsenek összefüggésben az egyes felhívásoknál támogatható tevékenységekkel.

A Felhívást érintő általános tájékoztató

A felhívás a beavatkozásokban megfogalmazott alábbi célok megvalósulását kívánja elősegíteni:

Az éghajlatváltozás következtében egyre gyakoribbak a szélsőséges időjárási jelenségek, amelyek közül a tavaszi fagy évről évre súlyos károkat okoz a gyümölcs- és szőlőültetvényekben, továbbá más, gazdaságilag fontos növénykultúrákban. A támogatás lehetőséget biztosít a gazdák számára olyan technológiai fejlesztések végrehajtására, amelyek használatával képesek lesznek elhárítani, vagy mérsékelni a tavaszi fagykárokat. Az eredményes védekezés hozzájárul a gazdák jövedelem-biztonságának fenntartásához és a lakosság hazai friss gyümölccsel történő ellátásához.

A felhívás keretében az alábbi gépek/eszközök beszerzésére lehet pályázni:

Önállóan támogatható:

Tavaszi fagykár megelőzését szolgáló eszköz, berendezés, technológia beszerzése, telepítése:

- Rögzített (telepített) vagy mobil (áttelepíthető) légkeverő berendezések,
- Autonóm hőtermelő berendezések (fagyvédelmi kályhák, infravörös hősugárzók, más fűtőberendezések),
- Vontatott hőtermelő vagy légkeverő gépek (füstölő, ködképző berendezések, légkeverő, valamint fagyvédelmi gépek).

Önállóan nem támogatható:

- A művelet keretében beszerzésre kerülő tavaszi fagykár megelőzését szolgáló eszközhöz, berendezéshez, technológiához kapcsolódó vagyoni védelmi eszközök beszerzése: kamerarendszer, tároló konténer beszerzése.
- Legalább a levegő hőmérséklet és páratartalom mérésére alkalmas meteorológiai adatgyűjtő állomás kialakítása.

Javasoljuk a támogatási kérelem kitöltését a jelen segédletben bemutatott sorrend alapján kitölteni!

1. Kedvezményezett
2. Hely – Tevékenység
3. Kérelem
4. Árajánlatok
5. Nem építési költségek
6. Építési költségek
7. STÉ/Árbevétel
8. Nyilatkozat
9. Tájékoztatás
10. Dokumentum feltöltés

Felhívjuk szíves figyelmét az alábbiakra:

- A kedvezményezett **a felhívás keretében mindösszesen egy támogatási kérelem alapján részesíthető támogatásban.** Ha a korábbi támogatási kérelmét a kedvezményezett visszavonja, vagy elutasításra, vagy visszautasításra kerül, a kedvezményezett jogosult újabb támogatási kérelem benyújtására.
- Östermelők családi gazdasága (továbbiakban: ÖCSG), mint termelési közösség keretében, valamint konzorcium formában támogatási kérelem benyújtására nincs lehetőség.
- Azon mezőgazdasági termelő jogosult támogatás igénybevételére, aki/amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző (vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkezik adatokkal, az azt megelőző) teljes lezárt üzleti évben legalább **10 000 euró STÉ üzemmérettel rendelkezik és árbevételének legalább 40%-a mezőgazdasági tevékenységből származott.**
- Állami elismeréssel rendelkező együttműködés (termelői csoport, termelői szervezet és termelői integrációs szervezet) a 2.1. fejezet 1. pont a) és b) alpontokban meghatározott feltételek igazolása nélkül mezőgazdasági termelőnek minősül és megfelel a jogosultsági feltételeknek.
- A Felhívás keretében **nem támogatható:**
 - jégeső-elhárító – például rakéta alapú vagy talajgenerátoros – rendszer kialakítása, fejlesztése, meglévő jégeső-elhárító rendszer továbbfejlesztése vagy felújítása,
 - aszály kár nemhez kapcsolódó beruházás, valamint öntözési infrastruktúra kialakítását igénylő beruházás,
 - fagyvédelmi gyertya beszerzése,
 - egyéb forgóeszközök beszerzése,
 - használt gépek, eszközök, anyagok beszerzése.
- A felhívás keretében **építési tevékenység kizárólag a rögzített légkeverő berendezés létesítése kapcsán támogatott.** E tevékenység esetén a támogatási kérelemhez a kedvezményezett nevére szóló építészeti műszaki tervdokumentációt és a **8. melléklet szerinti nyilatkozatot** szükséges csatolni arról, hogy mely tevékenység minősül építési engedély vagy bejelentés köteles tevékenységnek, és melyek az építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek.
Figyelem! Az **építészeti-műszaki tervdokumentáció** támogatási kérelemhez történő csatolása minden esetben szükséges, akkor is, ha az már korábban csatolásra került az építési engedélyhez.
- **Építési tevékenység** megvalósítása esetén a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezését a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes **ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint** kell elvégezni.
- Az **ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre**, valamint a beszerzésre kerülő **gépekre, eszközökre, technológiákra**, valamint a felhívásban meghatározott egyes **szolgáltatások vásárlására** vonatkozóan **3 db árajánlat** benyújtása szükséges. A támogató jogosult a piaci árak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, saját, az árrealitás vizsgálatra szolgáló módszertana alapján referencia árakkal összevetni. Ha a támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, egyeztetésre szólítja fel a kedvezményezettet, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.
Felhívjuk a figyelmet, hogy a VP gyakorlatától eltérően minden esetben 3 db árajánlatot kell a támogatási kérelemhez benyújtani. „Kizárólagos forgalmazói nyilatkozat”, illetve egyedi gyártásról szóló nyilatkozat önmagában nem elfogadható, ezekben az esetekben is 3 azonos

funkcióra vonatkozó összehasonlítható műszaki tartalommal/paraméterekkel rendelkező árajánlat benyújtása szükséges.

- A kizárólag eszközbeszerzést (beleértve a csak szereléssel járó technológiák beszerzését is) tartalmazó művelet megvalósítását a kedvezményezett saját felelősségére megkezdheti a felhívás megjelenését követő napon, de a művelet keretében megvalósítani kívánt eszközbeszerzés nem minősülhet fizikailag befejezettnek a támogatási kérelem benyújtása napján.
- Új építés esetén (**rögzített légkeverő berendezés**) a művelet megvalósítását a támogatási kérelem benyújtását követő napon a kedvezményezett saját felelősségére megkezdheti.
- Szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra, átalány alapú elszámolásra, valamint saját teljesítés keretében felmerült bármely költség elszámolására a Felhívás keretében nincs lehetőség
- Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze vagy egy része jogosulatlannak minősül, ha a kedvezményezett a 9.1. pont és 9.3. pont g) alpontja szerinti kötelezettségét nem teljesíti, azaz nem nyújt be a támogatási okirat véglegessé válásától számított 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet.
- Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze jogosulatlannak minősül, és a támogató az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonja, ha a kedvezményezett a záró kifizetési kérelmében a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60%-ával nem számolt el.
- Ha a kedvezményezett a záró kifizetési kérelmében a támogatási okiratban jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60%-ával elszámol, de az elszámolás mértéke a támogatási okiratban jóváhagyott elszámolható költségek összegének 80%-át nem éri el, úgy a támogatási okiratban megállapított támogatási összeg az elmaradás %-ával, de legfeljebb 5 %-kal csökkentésre kerül és a támogató az így megállapított szankció összegét a kifizetendő támogatásból levonja, illetve amennyiben a szankció összege a kifizetendő támogatás összegét meghaladja, akkor a kedvezményezett köteles a különbözet visszafizetésére.
- A **változásbejelentéssel kapcsolatos szabályozás változott** a VP korábbi gyakorlatához képest, a KAP Vhr. 78-79 §-a tartalmazza a változásbejelentésekre vonatkozó részletes szabályokat.

Kérelem

Ezen a panelen lehet a művelettel kapcsolatos adatokat rögzíteni.

Projektre vonatkozó alapinformációk

A projekt kollektív beruházásként valósul meg?: Automatikusan töltődik a Kedvezményezett panelen megadott adatok alapján.

Egyszeri elszámolást választ? Ebben a cellában adja meg, hogy egyszeri elszámolást választ-e. (Igen/Nem)

Projekt címe: Ebben a cellában adja meg a művelet címét.

Projekt rövid összefoglalója: Ebben a cellában röviden foglalja össze a megvalósítani kívánt tevékenységeket.

Projekt megvalósításának tervezett kezdete: Ebben a cellában adja meg a művelet megvalósításának kezdő dátumát. **Felhívjuk szíves figyelmét a Felhívás 4.1. pontjában foglaltakra!**

Kizárólag eszközbeszerzést tartalmazó művelet abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a művelet keretében megvalósítani kívánt eszközbeszerzés a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek (vagyis az üzembe helyezés nem történhet meg).

Fentiek alapján a kizárólag eszközbeszerzést (beleértve a csak szereléssel járó technológiák beszerzését is) tartalmazó művelet megvalósítását a kedvezményezett saját felelősségére megkezdheti a felhívás megjelenését követő napon, de a művelet keretében megvalósítani kívánt eszközbeszerzés nem minősülhet fizikailag befejezettnek a támogatási kérelem benyújtása napján.

A művelet megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A fizikai befejezésre vonatkozó szabályozást az ÁÚF 6.2.2. pontja ismerteti.

A művelet részét képező gép/eszköz/technológia/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a felhívás megjelenését követő napnál. Kérjük, hogy a megkezdett műveletre benyújtott támogatási kérelem esetén fordítsanak kiemelt figyelmet a felhívás 3.3. pont III. részében rögzített, a művelet tervezésével, megvalósításával kapcsolatos elvárásokra, valamint a 9. pontban rögzített elszámolásra vonatkozó szabályokra!

A támogatott művelet megkezdésére és fizikai befejezésére vonatkozó részletes szabályokat az ÁÚF tartalmazza.

A támogatott művelet megkezdése időpontjának az alábbi időpontok közül a legkorábbi minősül:

a) építési beruházás esetén az első munkafolyamat építési naplóba történő első bejegyzése. Építési napló hiányában, a művelet megkezdése a támogatott beruházás kivitelezési megállapodásban meghatározott kezdőnap;

b) tárgyi eszköz, forgóeszköz, immateriális javak (együttesen: eszközök) beszerzése esetén:

ba) a kedvezményezett általi első, a szállító által visszaigazolt, jogilag kötelező érvényű megrendelés napja,

bb) a ba) alpont szerinti megrendelés hiányában – az arra vonatkozóan elsőként megkötött, jogilag kötelező érvényű szerződés létrejöttének a napja;

c) létesítmény felvásárlása esetén a felvásárlás időpontja;

d) szolgáltatás – a korlátozottan elszámolható költségek alá tartozó szolgáltatásokat ide nem értve –, egyéb tevékenység támogatása esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában, a megvalósításra megkötött első szerződés hatályba lépésének napja, függetlenül a szerződés létrejöttének napjától, érvényességétől;

e) fejlesztési célú pénzeszközök átadását tartalmazó művelet esetén az első pénzátadás napja;

f) beruházás saját vállalkozásban történő megvalósítását, vagy saját vállalkozásban teljesített szolgáltatást tartalmazó művelet vonatkozásában:

☐ építési tevékenységnél építési napló vezetés kötelezettségének fennállása esetén a támogatással érintett első munkafolyamat építési naplóba történt bejegyzésének napja;

☐ oktatást, képzést, vagy rendezvényeket magába foglaló szolgáltatás esetén az első ilyen esemény napja;

☐ egyéb esetekben az alábbiak közül a legkorábbi időpont:

- nem előkészítési költségnek minősülő számla, vagy egyéb elszámolást alátámasztó bizonylaton szereplő fizikai teljesítés, a bizonylat kiállításának és a bizonylat kiegyenlítésének dátuma közül a legkorábbi időpont, vagy

- a tevékenység végrehajtásában résztvevő saját foglalkoztatott munkaköri leírásában, munkáltatói utasításban e művelet kapcsán megjelölt kezdési időpont;

g) ha felhívás lehetővé teszi földterület-, ingatlanvásárlás esetén az adásvételi szerződés kelte, amennyiben az ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzés megvalósul.

Nem tekintendő a művelet megkezdésének a földterület megvásárlása - ha az nem képezi a beruházás elszámolható költségét -, továbbá a művelet-előkészítési tevékenység.

Amennyiben a művelet több célterületre terjed ki, a művelet megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

Projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése: Ebben a cellában adja meg a művelet megvalósításának tervezett fizikai befejezését.

A művelet fizikai befejezésére a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A fizikai befejezésre vonatkozó szabályozást az ÁÚF 6.2.2. pontja ismerteti.

Nem támogatható tevékenységek bemutatása: Ebben a cellában mutassa be a projekt keretében megvalósított nem elszámolható tevékenységeket. A projekt keretében elszámolható költségek listáját a vonatkozó felhívás 9.2. pontja tartalmazza.

Saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt? Ebben a cellában adja meg, hogy saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt. (Igen/Nem)

Felhívjuk a figyelmét a Felhívás 4.1. pontjában előírtakra!

Források és költségek bemutatása

A projekt teljes költsége: Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

A projekt teljes költsége tartalmazza a projekt megvalósítása során felmerült összes elszámolható és nem elszámolható költséget. A projekt teljes költségét a támogatást igénylő ÁFA minősítése alapján adja meg, tehát amennyiben a projekt kapcsán ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor nettó módon, amennyiben ÁFA visszatérítésre nem jogosult, akkor az ÁFA-val növelt módon.

A projekt elszámolható költsége: Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

A projekt keretében elszámolható költségek pontos listáját a vonatkozó felhívás 3.1.1. és 3.1.2. pontja tartalmazza. Az elszámolható költségeket az ügyfél ÁFA minősítése alapján adja meg, tehát amennyiben a projekt kapcsán ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor nettó módon, amennyiben ÁFA visszatérítésre nem jogosult, akkor az ÁFA-val növelt módon.

A projekt nem elszámolható költsége: Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

A projekt nem elszámolható költségeit az ügyfél ÁFA minősítése alapján adja meg, tehát amennyiben a projekt kapcsán ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor nettó módon, amennyiben ÁFA visszatérítésre nem jogosult, akkor az ÁFA-val növelt módon.

Igényelt támogatás (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján! Kérjük, a támogatási kérelem beadása előtt ellenőrizze, hogy a szoftvert által számolt összeg megegyezik-e az Ön által előzetesen kalkulált összeggel!

Önerő – Saját forrás (Ft): Automatikusan töltődik a kedvezményezett panelen megadott adatok alapján!

Önerő – Egyéb támogatás (Ft): Automatikusan töltődik a kedvezményezett panelen megadott adatok alapján!

FONTOS! Benyújtás előtt kérjük, hogy feltétlenül ellenőrizze, hogy az egyes árajánlatos, illetve építési tételek esetében nem történt-e elütés azok elszámolni kívánt kiadásainak megadásakor annak érdekében, hogy a támogatási határozat meghozatalakor a megfelelő támogatási összegek kerülhessenek meghatározásra.

Elérhetőség

▲ Kérelem	▲ Elérhetőség	▲ Kedvezményezett	▲ Hely - Tevékenység	Árajánlatok	▲ Nem építési költségek	▲ Építés	▲ Dokumentum feltöltés	Nyilatkozat
-----------	---------------	-------------------	----------------------	-------------	-------------------------	----------	------------------------	-------------

ELÉRHETŐSÉG

Név

Telefonszám

Beosztás

E-mail cím

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a kérelemmel kapcsolatos tájékoztatás csak a kedvezményezett vagy meghatalmazottja részére adható.

Ebbe az adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy nevét beosztását, elérhetőségét a telefonszám és e-mail cím feltüntetésével. Az adatok megadása kötelezően elvárt annak érdekében, hogy a kapcsolattartás biztosított legyen.

Célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki a Kedvezményezettel fel tudja venni a kapcsolatot a Kincstár megkeresése esetén, illetve rendszeresen figyeli az elektronikus levelezését. Ez az információ segít ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében. A Kedvezményezettel történő hivatalos levelezést a Kincstár a jogszabályban leírt módon, elektronikus tárhelyen bonyolítja.

Kedvezményezett

Kedvezményezett adatai

KEDVEZMÉNYEZETT ADATAI	
Sorszám	1
Támogatási azonosító	
Név	
Kedvezményezett típusa	
Minősítési kódja	
Kategória	Mezőgazdasági őstermelő
GFO kód	233
GFO megnevezés	Adószámmal rendelkező magánszemély

Kérjük, ügyeljen arra, hogy az alább megadott adatok összhangban legyenek az Ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatokkal. Amennyiben az ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatok nem naprakészek, azokat frissíteni szükséges.

Jelen felhívásra kizárólag azon kérelmező nyújthat be támogatási kérelmet, aki a Felhívásban előírt jogosultsági feltételeknek megfelel.

Támogatási azonosító: A kérelmet benyújtó **Kedvezményezett** támogatási azonosító száma jelenik meg.

Név: Nem szerkeszthető, a támogatási azonosító száma alapján automatikusan töltődik.

Kedvezményezett típusa: A legördülő menüből válassza ki, hogy az alábbiak közül Ön melyik típusba tartozik:

- Állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás
- Egyéb vállalkozás
- Önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás
- Pénzügyi vállalkozás

Minősítési kódja: Ebben a cellában az 1-8 közötti értékkel jelölje, hogy melyik kategóriába tartozik:

- 1 - Belföldi természetes személy;
- 2 - Mikrovállalkozás;
- 3 - Kisvállalkozás;
- 4 - Középvállalkozás;
- 5 - Nagyvállalkozás;
- 6 - 1-5-be nem tartozó vállalkozás;
- 7 - Nonprofit szervezet államháztartáson belül;
- 8 - Nonprofit szervezet államháztartáson kívül.

Kategória: Ebben a rovatban a legördülő menüből válassza ki, hogy az alábbiak közül Ön melyik kategóriába esik:

- Családi mezőgazdasági társaság (CSMT)
- Egyéni cég
- Egyéni vállalkozó
- Egyházi jogi személy
- Gazdasági társaság
- Hegyközség vagy hegyközségi tanács
- Non-profit gazdasági társaság
- Non-profit szervezetek
- Önkormányzat, önkormányzati társulás
- Östermelő
- Szövetkezet-egyéb szövetkezet
- Szövetkezet-mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet
- Szövetkezet-szociális szövetkezet
- Termelői csoport
- Termelői integrációs szervezet
- Termelői szervezet
- Vízgazdálkodási társulat

Figyelem! Amennyiben Ön egyszerre több kategóriába is esik, kérjük ennél a menüpontnál azt a minőségét adja meg, amiként a támogatás tekintetében kérelmez.

GFO kód: Az Ügyfél-nyilvántartási rendszerben lévő adattal töltődik, de szerkeszthető.

GFO megnevezés: A GFO kód alapján töltődik.

ÁFA visszatérítésre vonatkozó adatok

ÁFA VISSZATÉRÍTÉSRE VONATKOZÓ ADATOK	
Áfa költség támogatható?	
Költségvetési szervként kérelmez?	
A kedvezményezett az átláthatósági törvény	

ÁFA költség támogatható? Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki az Önre vagy a képviselt vállalkozásra vonatkozó megállapítást:

- A - Nem – Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt költségeire adólevonási jog illeti meg. Nettó összeg számolható el.
- B - Igen – Kedvezményezett nem alanya az ÁFA-nak. Bruttó összeg számolható el.
- C - Igen – Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, de az elszámolni kívánt költségeire adólevonási jog nem illeti meg. Bruttó összeg számolható el.

Kedvezményezett jellemzői

Költségvetési szervként kérelmez? A legördülő menüből válassza ki, hogy költségvetési szervként kérelmez-e. (Igen/Nem)

A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül? Abban az esetben kell kitölteni, ha a *Minősítési kódja* mezőben megadott érték nem Belföldi természetes személy. Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki, hogy a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül-e. (Igen/Nem) Amennyiben a GFO kódja 31,32,34,35,37,55 alcsoportba tartozik, akkor Igen választ jelöljön meg.

100 %-os állami és/ vagy önkormányzati részesedés? Abban az esetben kell kitölteni, ha a *A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?* kérdésre a válasz Igen, és a GFO kód nem a 31,32,34,35,37,55 alcsoportba tartozik. Ebben a cellában adja meg, hogy 100 %-os állami és/ vagy önkormányzati tulajdonban lévő szervezet -e. (Igen/Nem)

Kettős könyvvitelt alkalmaz? Ebben a cellában adja meg, hogy a vállalkozása kettős könyvvitelt alkalmaz-e. (Igen/Nem)

Alapítás időpontja: Ebben a cellában adja meg a vállalkozás alapításának időpontját.

TEÁOR (Főtevékenység): Ebben a cellában adja meg a vállalkozás főtevékenységének TEÁOR számát. A TEÁOR számot kitöltő nulla és pont nélkül adja meg (pl. a 01.1 esetén a mezőbe a 11-et írjon, a 11.01 esetén pedig: 1101-et).

TEÁOR (Projektben érintett): Ebben a cellában adja meg a projektben érintett legjellemzőbb TEÁOR számot. A TEÁOR számot kitöltő nulla és pont nélkül adja meg (pl. a 01.1 esetén a mezőbe a 11-et írjon, a 11.01 esetén pedig: 1101-et).

Önállóan gazdálkodó-e a támogatást igénylő? A legördülő menüből válassza ki, hogy önállóan gazdálkodik-e. (Igen/Nem)

Más vállalkozásban érdekelt? Ebben a cellában adja meg, hogy érdekelt-e más vállalkozásban, továbbá, hogy más vállalkozások rendelkeznek-e érdekeltséggel a kedvezményezett vállalkozásában. Fontos, hogy Igen válasz esetén a más vállalkozásra vonatkozó adatokat a *Más vállalkozásra vonatkozó adatok* panelen kell rögzíteni! (Igen/Nem)

Átlagos statisztikai állományi létszám (utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan): Ebben a cellában adja meg az átlagos statisztikai állományi létszámot az utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan.

Tervezett statisztikai állományi létszám a beruházást követően: Ebben a cellában adja meg a tervezett statisztikai állományi létszámot a beruházást követően.

Források és költségek bemutatása

FORRÁSOK ÉS KÖLTSÉGEK BEMUTATÁSA			
Források bemutatása		Költségek bemutatása	
Igényelt támogatás - 0 kedvezményezett (Ft):		Teljes költség - kedvezményezett (Ft):	0
Önerő - Saját forrás - kedvezményezett (Ft):		▲ Elszámolható költség - kedvezményezett (Ft):	0
Önerő - Egyéb támogatás - kedvezményezett (Ft):		▲ Nem elszámolható költség - kedvezményezett (Ft):	0

Igényelt támogatás-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján! Kérjük, ellenőrizze, hogy a szoftvert által számolt összeg megegyezik-e az Ön által előzetesen kalkulált összeggel!

Önerő – Saját forrás-kedvezményezett (Ft): Ebben a cellában adja meg az önerő saját forrás összegét. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

Önerő – Egyéb támogatás-kedvezményezett (Ft): Ebben a cellában adja meg az önerő egyéb támogatás összegét. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

Teljes költség-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

Elszámolható költség-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

Nem elszámolható költség-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

Kedvezményezett-További információk

Ezen a munkalapon jelennek meg a specifikus kedvezményezettszintű adatok.

Sorszám	Kérdés	Válasz
01.	Rendelkezem Kormányhivatal által igazolt (3. számú melléklet) mezőgazdasági területtel.	
02.	Rendelkezem hatósági állatorvos (4. számú melléklet) által igazolt állatokkal.	
03.	A kedvezményezett állami elismeréssel rendelkező együttműködés (termelői csoport, termelői szervezet és termelői integrációs szervezet)?	
04.	Amennyiben családi mezőgazdasági társaságként (CSMT) kérelmez, rendelkezik teljes lezárt üzleti évvel?	
05.	Mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezetként kérelmez?	
06.	A Felhívás 2.1.1. a) és b) pontokban rögzített előírásainak teljesítési módja	

1. Rendelkezem Kormányhivatal által igazolt (3. számú melléklet) mezőgazdasági területtel.

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Amennyiben rendelkezik Kormányhivatal által igazolt mezőgazdasági területtel, **nyújtsa be a kitöltött 3. számú mellékletet, valamint** ne felejtse el rögzíteni az igazoláson szereplő adatokat az STÉ értékek fülön.

2. Rendelkezem hatósági állatorvos (4. számú melléklet) által igazolt állatokkal.

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Amennyiben rendelkezik hatósági állatorvos által igazolt állatokkal, **nyújtsa be a kitöltött 4. számú mellékletet, valamint** ne felejtse el rögzíteni az igazoláson szereplő adatokat az STÉ értékek fülön.

3. A kedvezményezett állami elismeréssel rendelkező együttműködés (termelői csoport, termelői szervezet és termelői integrációs szervezet)?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

4. Amennyiben családi mezőgazdasági társaságként (CSMT) kérelmez, rendelkezik teljes lezárt üzleti évvel?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem/Nem releváns

CSMT kérelmező esetében a Felhívás 2.1.1. a) és b) pontokban rögzített előírásainak teljesítési módja, annak függvénye, hogy a CSMT rendelkezik-e teljes lezárt üzleti évvel.

5. Mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezetként kérelmez?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Igen válasz megadása szükséges, abban az esetben, ha mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezetként nyújtja be a kérelmét, minden más esetben Nem válasz megadása szükséges.

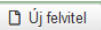
6. A Felhívás 2.1.1. a) és b) pontokban rögzített előírásainak teljesítési módja

A mezőre adható válasz: önmagában/tagjain keresztül

Amennyiben nem mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezetként nyújtja be a kérelmét, ezt a mezőt nem kell kitölteni, mivel minden egyéb esetben a Felhívásban leírtak szerint szabályozott a fenti pontok teljesítésének módja.

Más vállalkozásra vonatkozó adatok

Ebben az adatblokkban a támogatási kérelmet benyújtó kérelmező más vállalkozásaira (beleértve a partner, illetve kapcsolódó vállalkozásokat is) vonatkozó adatokat kell megadni. Kitöltése csak akkor szükséges, amennyiben más vállalkozásban érdekelt a támogatási kérelem benyújtója.

A  gomb megnyomásával lehet új más vállalkozást felvenni:

Vállalkozás neve: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás teljes nevét.

Más vállalkozás támogatási azonosítója: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás ügyfél támogatási azonosítóját, amennyiben az adott vállalkozás rendelkezik ilyennel.

Adószám: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás adószámát.

Adóazonosító jel vagy külföldi adószáma: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás adóazonosító jelét, vagy külföldi adószámát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozás.

Az *Adószám* vagy *Adóazonosító jel vagy külföldi adószáma* cellák közül az egyik kitöltése kötelező.

Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás: Ebben a cellában kell megadni azon magánszemély/szervezet nevét, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás.

Kapcsolódás kezdeti dátuma: Ebben a cellában adja meg a kapcsolódás kezdeti dátumát.

Tőke mértéke (%): Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő tőke mértékét.

Tulajdoni hányad százalékban (%): Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő tulajdoni hányadát.

Szavazati jog mértéke (%): Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő szavazati jogát.

A vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e?: Ebben a cellában adja meg, hogy a vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e. (Igen/Nem)

Alkalmazottak átlagléttszáma (bázisév): Ebben a cellában adja meg a más vállalkozás alkalmazottainak átlagléttszámát a bázisév vonatkozásában. A bázisléttszám alapja a kérelem benyújtást megelőző naptári év.

A foglalkoztatotti átlagléttszám kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) „Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz” című kiadványa tartalmazza.

Egyéni vállalkozók és őstermelők esetében az önfoglalkoztatás is beleszámít az itt megadott értékbe.

Őstermelő ügyfél minden esetben önfoglalkoztató, közös őstermelői igazolvány esetén, külön-külön önfoglalkoztatók (mert csak az igazolvány közös, külön adóalanynak számítanak) és külön-külön nyújthatnak be kérelmet. A nyugdíjas őstermelő is önfoglalkoztatónak tekinthető.

Átláthatósági nyilatkozat

Ezt a nyilatkozatot akkor kell kitölteni, ha a *Kedvezményezett jellemzői* blokkban *A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?* kérdésre vagy a *100 %-os állami és/ vagy önkormányzati tulajdonban lévő szervezet?* kérdés közül valamelyikre „Nem” választ adott.

The screenshot shows the top part of the 'Átláthatósági nyilatkozat' form. It includes a navigation bar with tabs like 'Kedvezményezett - További információk', 'Más vállalkozásra vonatkozó adatok', 'Átláthatósági nyilatkozat', 'Üzleti terv', 'Kedvezményezett-adatszolgáltatás', 'Képzettséggel rendelkező adatok', 'Nehéz helyzet', 'De minimis', and 'Közbeszerzés adatok'. Below the navigation bar, there's a section for 'Átláthatósági nyilatkozat' with a 'Új felvétel' button. The form contains three input fields: 'Tényleges tulajdonos (ennek hiányában vezető tisztségviselő) neve:', 'Adószám/adóazonosító jel:', and 'Külföldi adószám/adóazonosító jel:'. Below these fields, it says 'Nincs adat'. At the bottom, there's a status bar showing '(1 / 1)' and '0 tétel'.

Az  gomb megnyomásával lehet átláthatósági nyilatkozatot felvenni:

The screenshot shows the full 'Átláthatósági nyilatkozat' form. It includes the same navigation bar as the previous screenshot. Below the navigation bar, there's a section for 'Átláthatósági nyilatkozat' with a 'Új felvétel' button. The form contains a table with the following columns: 'Sorszám', 'Tényleges tulajdonos (ennek hiányában vezető tisztségviselő) neve:', 'Adószám/adóazonosító jel:', 'Külföldi adószám/adóazonosító jel:', 'Tulajdoni hányad/részesedés mértéke (%)', and 'Adóilletőség:'. The table has one row with empty input fields. Below the table, there's a section for 'Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételek aránya az összes bevételhez képest (%)'. The status bar at the bottom shows '(1 / 1)' and '1 tétel'.

Sorszám: Automatikusan töltődik.

Tényleges tulajdonos (ennek hiányában vezető tisztségviselő) neve: Ebben a cellában kell megadni a tényleges tulajdonos(ok) illetve a vezető tisztségviselő teljes nevét

Adószám/adóazonosító jel vagy Külföldi adószám/adóazonosító jel: Ebben a cellában kell megadni a tényleges tulajdonos adószámát/adóazonosító jelét, vagy külföldi adószámát/adóazonosító jelét, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozás.

A két mező közül az egyik kitöltése kötelező.

Tulajdoni hányad/részesedés mértéke (%): Ebben a cellában adja meg a fent megnevezettnek a vállalkozásban meglévő tulajdoni hányadát.

Adóilletőség: Lenyíló listából kell kiválasztani az érintett ország nevét

Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételek aránya az összes bevételhez képest (%): Ebben a cellában kell megadni a teljes árbevételhez viszonyított, kiszámított arányszámot.

Üzleti terv

Az üzleti terv kitöltéséhez szükséges részletes leírást a Felhívás 2. számú melléklete tartalmazza.

Az üzleti terv adatait az alábbi paneleken kell megadni:

- Üzleti terv
- Pénzügyi adatok tábla

További információk | Más vállalkozásra vonatkozó adatok | Általános nyilatkozat | **Üzleti terv** | Közbeszerzési adatok

→ Üzleti terv

ÜZLETI TERV

Kérelem beadása előtti utolsó lezárt üzleti év (N)

Tevékenység végzésének módja (N év)		Östermei tevékenység esetén az adózásának módja (N év)	
Tevékenység végzésének módja (N-1 év)		Östermei tevékenység esetén az adózásának módja (N-1 év)	
Tevékenység végzésének módja (N-2 év)		Östermei tevékenység esetén az adózásának módja (N-2 év)	
Tevékenység végzésének módja (N-3 év)		Östermei tevékenység esetén az adózásának módja (N-3 év)	
Tevékenység végzésének módja (N-4 év)		Östermei tevékenység esetén az adózásának módja (N-4 év)	

A pénzügyi tábla adatait ezer Ft-ban kell megadni!

Kérelem beadás előtti utolsó lezárt üzleti év (N): Ebben a cellában adja meg a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évet. Ugyanezen évre vonatkozóan kerül vizsgálatra a jogosultsági feltételt jelentő minimális üzemméret számítás és a mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel számítás is.

Üzleti terv és tartalmi értékelési szempontok

Az üzleti terv és tartalmi értékelési szempontok kitöltéséhez szükséges részletes leírást a Felhívás 2. számú melléklete tartalmazza.

Üzleti terv és tartalmi értékelési szempontok | **Pénzügyi adatok tábla**

→ Üzleti terv és tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Kérdés	Válasz
1.	Üzleti terv minősége	
1.01.	Művelési realitások vizsgálata	
1.02.	Eredményesség vizsgálata	
1.02.01.	Cyberbiztonság és szülőismeret vizsgálata (a támogatási kérelem benyújtását megelőzően bejegyzett gyümölcs- és szőlőtermesztés tevékenység évi átlagának vizsgálata)	
1.04.	Környezeti (üzemmel) erőforrás vizsgálata (Kincstár állapítja meg)	
1.05.	Családi gazdaságok, a támogatást igénylő östermei családi gazdaságának tagja, vagy családi mezőgazdasági társaság.	
1.06.	Meteorológiai adatgyűjtő állomás megléte vagy kialakítása	
1.06.01.	A kedvezményezett a műveléssel érintett megvalósítási hely tekintetében a támogatási kérelem benyújtásakor rendelkezik levegő hőmérséklet és páratartalom mérésére alkalmas meteorológiai adatgyűjtő állomással vagy a művelési részeként vállalja annak kialakítását.	
1.07.	Piaci biztonsági jogviszony	
1.07.01.	A támogatást igénylő a műveléssel érintett megvalósítási helyhez kapcsolódóan rendelkezik piaci biztonsági jogviszonnyal tavaszi fagykor esemény tekintetében.	
1.08.	Szaktanácsadás igénybevétele	
1.08.01.	A kedvezményezett a mezőgazdasági tevékenységével kapcsolatos szakterületek kapcsán működik együtt a 1/2022. (I. 14.) AM rendeletben meghatározott névjegyzékben szereplő szaktanácsadóval: benyújtotta a szaktanácsadásról szóló szerződését, amely együttműködést a fenntartási időszak végéig fenn tart.	
1.08.02.	A vállalkozás vezetője vagy alkalmazottja meghatározott szakterületen névjegyzékben szereplő szaktanácsadó, és alkalmazottja vonatkozásában csatlakozott a foglalkoztatást igazoló munkaszerződést, a névjegyzékben szereplő munkavállalót a fenntartási időszak végéig terjedően folyamatosan foglalkoztatni kell. Alkalmazott esetében a változásokkor létrejött új munkaszerződés benyújtása kötelező.	
1.09.01.	Információs rendszerben való részvétel	
1.09.01.	A kedvezményezett részt vesz az Agrárkormányzati Információs Rendszer Nongrofit Kft. által üzemeltetett Tesztizem Információs rendszer (tesztizem rendszer) munkájában.	
1.10.	Környezeti támogatásban részesítés	
1.10.01.	A kedvezményezett támogatásban részesült a Vidékfejlesztési Program alapján meghirdetett alábbi pályázati felhívások legalább egyike keretében tavaszi fagykor megelőzésére szolgáló beruházások kapcsán: OV-3.5.1.1.1-15 Egyhajtatóvalhoz kapcsolódó és időjárás-központú megelőzési szolgáló beruházások támogatása o VP-3.5.1.1.1-21 Tavaszi fagykor megelőzésére szolgáló beruházások támogatása	
1.10.02.	Amennyiben igen, a támogatott támogatási kérelem/kérelmek iratasonosított	
2.	A kedvezményezett állami elismeréssel rendelkező együttműködés, vagy a műveléssel kapcsolódó állami elismeréssel rendelkező együttműködésben vesz részt	
2.01.	A kedvezményezett állami elismeréssel rendelkező együttműködés	
2.02.	A kedvezményezett a műveléssel kapcsolódó állami elismeréssel rendelkező együttműködésben vesz részt	
3.	Környezeti, természetvédelmi és/vagy adatszolgáltatási szempontok érvényesítése	
3.01.	A kedvezményezett ökológiai gazdaságú társasággal rendelkezik és/vagy ökológiai minősítési terméket állít elő.	
3.02.	A műveléssel érintett gazdaságban a keletkező zöldhulladék, nyersanyag felhasználására vonatkozó technológia alkalmazása a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben: meghatározottan a nyersanyag talajba dolgozása, vagy átadása megújuló energia előállítására, vagy saját üzemi hűtés energia előállítására történő felhasználásra.	
3.03.	A műveléssel érintett gazdaság energiafelhasználását legalább részben megújuló energiaforrás hasznosításával működő technológia biztosítja a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben.	
4.	Törzsi szempont	

(1 / 1) 1 50 26 tétel

Tartalmi értékelési szempontok

Figyelem! Az egyes tartalmi értékelési szempontok teljesítésének igazolásához szükséges dokumentumokat a támogatási kérelemhez csatolni szükséges, a Felhívás 2. számú mellékletében foglaltak szerint!

A tartalmi értékelési szempontok alapján legfeljebb 100 pont adható. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 40 pontot, továbbá az üzleti terv minőségére adható legfeljebb 70 ponton belül a 30 pontot, valamint az IH által meghatározott támogathatósági minimumpontszámot.

Figyelem! A tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, melyek a felhívás 10. fejezetében találhatók.

Pénzügyi adatok tábla

A pénzügyi adatok tábla kitöltéséhez szükséges részletes leírást a Felhívás 4. számú melléklete tartalmazza.

Ezen a panelen adja meg támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó 5 teljes lezárt üzleti évre vonatkozóan a pénzügyi adatokat!

A pénzügyi adatokat ezer Ft-ban adja meg!

Kétféle pénzügyi tábla jelenhet meg, attól függően, hogy a **Kedvezményezett panelen** található „Kettős könyvitelt alkalmaz?” kérdésre milyen választ adott meg:

Kettős könyvitelt alkalmaz?	Nem
Alapítás időpontja	Igen Nem
Átlagos statisztikai	564,00

- Ha a „Kettős könyvitelt alkalmaz?” kérdésre Nem a válasz, akkor az alábbi táblázat jelenik meg:

Üzleti terv

Pénzügyi adatok tábla

Digitizációs - általános

Digitizációs - specifikus

Pénzügyi adatok tábla

Sorszám s.	Pénzügyi tábla adata 0	Kérelem beadása előtti utolsó lezárt éveti év (N)	N-1 év	N-2 év	N-3 év	N-4 év
01	Bevételek összesen (2+6+7+8+9)	0	0	0	0	0
02	Támogatásból származó bevételek összesen (3+4+5)	0	0	0	0	0
03	A költségek fedezetére és fejlesztési célra folyósított támogatás					
04	Egyedleges területalapú támogatás					
05	Egyéb jogcímen folyósított támogatás					
06	Mezőgazdasági termelésből származó bevétel					
07	Mezőgazdasági szolgáltatásból származó bevétel					
08	Egyéb tevékenységek árbevétele					
09	Egyéb bevételek					
10	Kiadások összesen (11+12+13+14+15+16)	0	0	0	0	0
11	Anyag, áru, félkész- és késztermék beszerzési költsége/ Áru, anyag, gérgyógyszer beszerzési ára					
12	Eladott, közvetített szolgáltatások értéke					
13	Pénzügyi hitelek kifizetett kamatai / A vállalkozási tevékenységgel kapcsolatban felvett hitelek, kölcsönök fizetett kamatai					
14	Egyéb kiadások					
15	Bérek és járulékok					
16	Értékpapírok					
17	Vállalkozás eredménye (1-10)	0	0	0	0	0

(1 / 1)

1

50

17 tétel

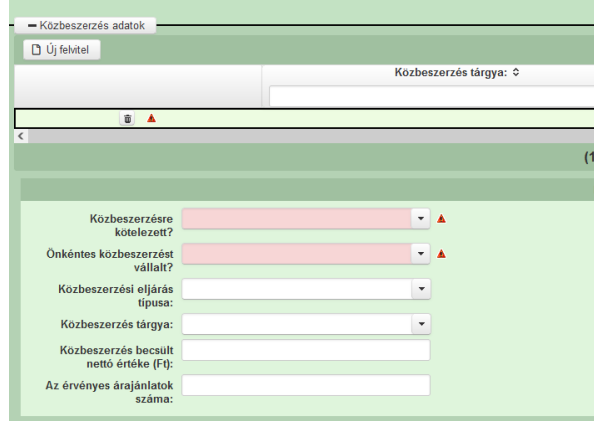
- Ha a „Kettős könyvitelt alkalmaz?” kérdésre Igen a válasz, akkor az alábbi táblázatot kell kitölteni:

Pénzügyi adatok tábla						
Sorszám	Pénzügyi tábla adata	Kérelem beadása előtti utolsó lezárt üzleti év (N)	N-1 év	N-2 év	N-3 év	N-4 év
01	Eszközök összesen					
02	Ebből: Befektetett eszközök					
03	Ebből: Forgóeszközök					
04	Források összesen					
05	Ebből: Saját tőke					
06	Ebből: Hosszú lejáratú kötelezettségek					
07	Ebből: Rövid lejáratú kötelezettségek					
08	Értékesítés nettó árbevétele (9+10+11)					
09	Magásgazdasági termékárból származó bevétel					
10	Magásgazdasági szolgáltatásból származó bevétel					
11	Egyéb tevékenységek árbevétele					
12	Aktívált saját teljesítmények értéke					
13	Egyéb bevétel					
14	Anyag jellegű ráfordítások					
15	Személyi jellegű ráfordítások					
16	Értékszámkénti leírás					
17	Egyéb ráfordítások					
18	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (8+12+13-14-15-16-17)					
19	Pénzügyi tevékenység eredménye					
20	Adózás előtti eredmény (18+19)					
21	Adózott eredmény					

Közbeszerzés adatok

Értelemszerűen töltse ki ezt a panelt az alapján, hogy közbeszerzésre kötelezett-e vagy önkéntesen közbeszerzési eljárást folytat le. Kérem, tanulmányozza a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásait. Különösen ügyeljen a támogatásokból megvalósuló beruházások szabályait részletező 5. § (2)-(3) bekezdésében foglaltakra.

Az  gomb megnyomásával lehet az adatokat felvenni:

A képen a közbeszerzési adatok felviteli felületének egy részlete látható. A felület zöld és fehér színekben van kialakítva. A tetején egy zöld sávban van az "Új felvitel" gomb. Alatta a "Közbeszerzés tárgya:" mező látható. A formában több mező is van, amelyek közül néhány piros színű, ami arra utal, hogy kötelező kitölteni. Ezek a mezők: "Közbeszerzésre kötelezett?", "Önkéntes közbeszerzést vállalt?", "Közbeszerzési eljárás típusa:", "Közbeszerzés tárgya:", "Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft):" és "Az érvényes árajánlatok száma:". A mezők mellett vannak nyíl- és csúszka-ikonok, amelyek a mezők állapotát vagy a kötelező jelölést jelölik.

Közbeszerzésre kötelezett? Ebben a mezőben adja meg, hogy a 2015. évi CXLI. törvény előírásai alapján közbeszerzésre kötelezett-e.

Önkéntes közbeszerzést vállalt? Ebben a mezőben adja meg, ha a 2015. évi CXLI. törvény előírásai alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására nem lenne kötelezett, de saját döntése alapján vállalja, hogy közbeszerzési eljárást folytat le.

Közbeszerzési eljárás típusa: Kérjük ebben a mezőben adja meg a közbeszerzési eljárás típusát a lenyíló mezőből.

Közbeszerzés tárgya: Kérjük ebben a mezőben adja meg a közbeszerzési eljárás tárgyát a lenyíló mezőből.

Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft): Kérjük ebben a mezőben adja meg a közbeszerzés becsült nettó értékét.

Az érvényes árajánlatok száma: Kérjük ebben a mezőben adja meg az érvényes árajánlatok számát.

A közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során – amennyiben a Kedvezményezett nem tudja biztosan megállapítani, köteles-e közbeszerzési eljárást lefolytatnia a projekt megvalósítása során, illetőleg a közbeszerzési eljárás lefolytatásához nem rendelkezik megfelelő szakértelemmel – célszerű lehet – más szakértők mellett – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót is igénybe venni. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzéke a Közbeszerzési Hatóság honlapján (www.kozbeszerzes.hu) elérhető. Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt. 27. § (3) bekezdésében megfogalmazottak értelmében a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. Ha az uniós forrásból megvalósuló közbeszerzés keretmegállapodás alkalmazásával történik, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzéseknél szükséges.

Hely-Tevékenység

Ezen a fülön kell megadni a projekt megvalósítási helyére, illetve a megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó adatokat.

A felhívás Fogalomtár c. melléklete alapján:

Megvalósítási hely: a támogatási kérelemben megjelölt, a projekt megvalósulását szolgáló önálló ingatlan (egy helyrajzi számon nyilvántartott) vagy természetben összefüggő önálló ingatlanok (több helyrajzi számon nyilvántartott), közutak, - terek, vasutak, csatornák elágazással és kereszteződéssel, valamint közigazgatási vagy belterületi határ által meg nem szakított területe;

Indokolt esetben:

- egy megvalósítási helynek kell tekinteni az egymással nem összefüggő helyrajzi számokon lévő helyszíneknek, amennyiben a különböző helyrajzi számokon megvalósuló műveletelemek műszaki és/vagy gazdasági értelemben összefüggnek és egységes műveletet alkotnak;
- külön megvalósítási helyeknek kell tekinteni az egymástól fizikailag elkülönülő, tereptárgyakkal (pl. kerítés, út, természetes víz) elhatárolt, akár egy helyrajzi számon nyilvántartott ingatlanokat, ingatlanrészeket, amennyiben a műveletben megfogalmazott cél kizárólag az adott ingatlanra, ingatlanrészre irányul/vonatkozik;

A támogatási kérelemben a kedvezményezett köteles megadni **a támogatással érintett művelethez kapcsolódó megvalósítási helyet (kapcsolódó gyümölcstermő ültetvényt)**, melynek kapcsán a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) **rendezett tulajdoni és használati viszonyait az ÁÚF 5. fejezetében foglaltaknak megfelelően kell igazolnia a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.**

Amennyiben a művelet olyan **gép, berendezés, eszköz** beszerzését tartalmazza, amelynek használata, üzemeltetése helyváltoztatással jár, és **használaton kívüli állapotban a megvalósítási helytől eltérő helyen – állandó tárolási helyen - kerül tárolásra** akkor a kedvezményezett a támogatási kérelmében köteles **a tárolási hely adatait is** feltüntetni. **A tárolási hely vonatkozásában nem szükséges az ÁÚF 5. fejezetében foglaltaknak megfelelően igazolni az ingatlan(ok) rendezett tulajdoni és használati viszonyait.**

Összegezve:

Megvalósítási hely: a védendő (gyümölcstermő) ültetvény(ek),

Tárolási hely: a nem helyhez rögzítetten üzemeltethető támogatott gép, berendezés **esetében** megadandó, **használaton kívüli tárolási hely.**

Az egyes ültetvényeket, tárolásra szolgáló helyeket nem kell külön megvalósítási helyként feltüntetni, hanem helyrajzi számonként a Megvalósítási hely részlet panelen kell rögzíteni (itt soronként a kiegészítő kérdéseknél lehet megadni a gyümölcs fajt, területnagyságot, vagy hogy tárolási hely-e a rögzített terület).

Megvalósítási hely általános adatai

Megvalósítási hely sorszáma: Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik folytatólagos sorszámmal. Ha szükséges, akkor további megvalósítási helyek hozzáadására is van lehetőség az Új felvitel gombbal.

Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne? Ebben a cellában adja meg, hogy az adott sorszámu megvalósítási hely a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne-e. (Igen/Nem)

A megvalósítási hely telephely vagy székhely? Ebben a cellában adja meg, hogy az adott sorszámu megvalósítási hely a telephely vagy székhely. (Igen/Nem)

Megvalósítási hely részlet

A megvalósítási hely részletes adatok adatmezőben a megvalósítási helyre vonatkozó részletes adatokat kell megadni.

FIGYELEM! A támogatási kérelemben érintett minden helyrajzi számot külön megvalósítási hely részlet soron kell felvinni!

Megvalósítási hely sorszáma: automatikusan töltődik az aktuális megvalósítási hely sorszámaival.

Sorszám: automatikusan töltődik

Irányítószám: itt adja meg az irányítószámot

Település: az irányítószám alapján töltődik.

Közterület neve: itt adja meg a megvalósítási hely címét (pl. Kossuth Lajos).

Közterület típusa: a legördülő listából válassza ki a megfelelő közterület típust (pl. utca, tér, stb.)

Házszám: itt adja meg a megvalósítási helyként megadott ingatlan pontos házszámát.

Helyrajzi szám: itt adja meg a megvalósítási helyként megadott ingatlan helyrajzi számát.

Blokkazonosító: itt adja meg a megvalósítási helyként megadott ingatlan MEPAR nyilvántartással megegyező blokkazonosítóját.

Megvalósítási hely részlet – További információk

1. Tárolás helye? itt adja meg, hogy a rögzített megvalósítási hely részlet tárolási hely vagy tényleges megvalósítási hely/ültetvény (igen/nem)

Amennyiben a válasz „nem” (tehát nem tárolási hely), úgy a következő két kérdést is szükséges megválaszolni!

A benyújtandó dokumentumokkal kapcsolatban vegye figyelembe az alábbiakat:

A támogatási kérelemben a kedvezményezett köteles megadni **a támogatással érintett művelethez kapcsolódó megvalósítási helyet (kapcsolódó gyümölcstermő ültetvényt)**, melynek kapcsán a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) **rendezett tulajdoni és használati viszonyait az ÁÚF 5. fejezetében foglaltaknak megfelelően kell igazolnia a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.**

Amennyiben a művelet olyan **gép, berendezés, eszköz** beszerzését tartalmazza, amelynek használata, üzemeltetése helyváltoztatással jár, és **használaton kívüli állapotban a megvalósítási helytől eltérő helyen – állandó tárolási helyen - kerül tárolásra** akkor a kedvezményezett a támogatási kérelmében köteles **a tárolási hely adatait is** feltüntetni. **A tárolási hely vonatkozásában nem szükséges az ÁÚF 5. fejezetében foglaltaknak megfelelően igazolni az ingatlan(ok) rendezett tulajdoni és használati viszonyait.**

2. A megvalósítási helyen található, művelethez kapcsolódó gyümölcstermő ültetvény(ek) (faj(ok)): Amennyiben az első kérdésre „nem” a válasz (tehát ültetvényhez kapcsolódó megvalósítási hely részletet rögzített), itt adja meg, hogy **az ültetvényben milyen faj(ok) kerül(nek) termesztésre.**

3. Védendő terület nagysága (ültetvény méret) (ha): Amennyiben az első kérdésre „nem” a válasz (tehát ültetvényhez kapcsolódó megvalósítási hely részletet rögzített), itt adja meg a megvalósítási hely részletre eső, tavaszi fagykártól védendő, gyümölcs **ültetvény méretét.**

Tevékenységek

Tevékenységre vonatkozó adatok:

TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ ADATOK

Megvalósítási hely sorszáma: 01

Tevékenység sorszáma: 01

Tevékenység azonosító: 0101

Támogatási azonosító

Célterület

Tevékenység csoport

Tevékenység

Tevékenység megnevezése

Önállóan támogatható tevékenység?

Tevékenység leírása, adatok, információk

Támogatási kategória

Támogatás mértéke (%)

A tevékenységre vonatkozó adatok adatmezőiben a fejlesztés során megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó részletes adatokat kell megadni.

Figyelem!

Amennyiben több tevékenységet kíván megadni, mint a megjelenítőben rögzített alapérték, kérem módosítsa a megjelenítendő sorok számát.

Megvalósítási hely sorszáma	Tevékenység sorszáma	Tevékenység csoport	Tevékenység
01	01	I. Gyümölcstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése	Gyümölcs-Szaporítóanyag beszerzése-Kétféle oltványtípus-Eldugasz...
01	02	I. Gyümölcstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése	Gyümölcs-Ültetés (csemete) (9 sz. melléklet I/a táblázat) 1CT
01	03	I. Gyümölcstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése	Gyümölcs-Jégvédő háló tartására alkalmas támrendszer. Beton (9 sz. r...
01	04	I. Gyümölcstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése	Gyümölcs-Rögzített vagy mobil légkeverő berendezések, autonóm hűtő
01	05	Gyümölcstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése	Gyümölcs-Kültúrás, öntözőkút átmérője >250 mm (9 sz. melléklet I/a tá
01	06	Gyümölcstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése	Gyümölcs-Vízakarékos öntözőrendszer kiépítése 2CT
01	07	Gyümölcstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése	Gyümölcs, Gyógy, Borszőlő-Meteorológiai adatgyűjtő állomás kialakítá
01	08	Gyümölcstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése	Általános költségekhez kapcsolódó tevékenységek
01	09	Gyümölcstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése	Gyümölcs, Gyógy, Borszőlő-Traktor beszerzése (maximum 1 db, legfelj

Az egyes tevékenységek rögzítése a Célterület, majd a Tevékenység csoport kiválasztását követően lehetséges, lenyíló listából.

Az általános költségek rögzítése is a Célterület kiválasztását követően célterületenként lehetséges.

Pl.:

Célterület: Tavaszi fagykár megelőzését szolgáló eszköz, berendezés, technológia beszerzése, telepítése

Tevékenység csoport: Korlátozottan elszámolható (általános) költségekhez kapcsolódó tevékenységek (önállóan nem támogatható)

Tevékenység: Korlátozottan elszámolható (általános) költségekhez kapcsolódó tevékenységek (önállóan nem támogatható)

Megvalósítási hely sorszáma: automatikusan töltődik, attól függően, hogy melyik megvalósítási hely sorhoz kerül rögzítésre a tevékenység.

Tevékenység sorszáma: Automatikusan töltődik.

Tevékenység azonosító: Automatikusan töltődik.

Támogatási azonosító: Automatikusan töltődik, de lenyíló listából választható

Célterület: Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki a fejlesztéssel érintett célterületet a felhívásban meghatározottak szerint.

- Tavaszi fagykár megelőzését szolgáló eszköz, berendezés, technológia beszerzése, telepítése

Tevékenység csoport: Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki a fejlesztéssel érintett tevékenységscsoportot a felhívásban meghatározottak szerint.

- Korlátozottan elszámolható (általános) költségekhez kapcsolódó tevékenységek (önállóan nem támogatható)
- Meteorológiai adatgyűjtő állomás kialakítása
- Tavaszi fagykár megelőzését szolgáló eszköz, berendezés, technológia beszerzése, telepítése
- Tavaszi fagykár megelőzését szolgáló eszközökhöz, berendezéshez, technológiához kapcsolódó vagyoni védelmi eszközök beszerzése

Tevékenység: Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki a fejlesztéssel érintett tevékenységet. A lenyíló listában a célterület és a tevékenység csoport kiválasztását követően, a Felhívás alapján támogatható tevékenységek választhatóak. **Figyelem! Fontos, hogy a felhívás előírásainak megfelelően adja meg a megvalósítani tervezett tevékenységet!**

- Korlátozottan elszámolható (általános) költségekhez kapcsolódó tevékenységek (önállóan nem támogatható)
- Meteorológiai adatgyűjtő állomás kialakítása - legalább levegő hőmérséklet és páratartalom mérésre alkalmas (önállóan nem támogatható)
- Autonóm hőtermelő berendezések (fagyvédelmi kályhák, infravörös hősugárzók, más fűtőberendezések)
- Rögzített (telepített) vagy mobil (áttelepíthető) légkeverő berendezések
- Vontatott hőtermelő gépek (fűtőlő, ködképző berendezések, valamint fagyvédelmi gépek)
- Vontatott légkeverő gépek (légkeverő, valamint fagyvédelmi gépek)
- Kamerarendszer beszerzése - tavaszi fagykár megelőzését szolgáló eszközökhöz, berendezéshez, technológiához kapcsolódó vagyoni védelmi eszközök beszerzése (önállóan nem támogatható)
- Tároló konténer beszerzése - tavaszi fagykár megelőzését szolgáló eszközökhöz, berendezéshez, technológiához kapcsolódó vagyoni védelmi eszközök beszerzése (önállóan nem támogatható)

Amennyiben pl. több azonos műszaki paraméterekkel rendelkező tevékenység megvalósítását tervezi, akkor azt egy tevékenység soron tudja rögzíteni, és a Tevékenység leírása, adatok, információk mezőben kell megadni a kapcsolódó részletes információkat Pl.: 6 db vontatott ködképző és 3 db vontatott fűtőlő berendezés.

Tevékenység megnevezése: Ebben a cellában adja meg a beazonosításra alkalmas tevékenység megnevezését. Pl. 500 db fagyvédelmi kályha

Önállóan támogatható tevékenység?: Automatikusan töltődik a „Tevékenység” mezőben megadott adatok alapján. A támogatási kérelemnek tartalmaznia kell a 3.1.1. pontban felsoroltak közül legalább egy, önállóan támogatható tevékenységet.

Tevékenység leírása, adatok, információk: Ebben a cellában adja meg a tevékenységhez kötődő adatokat és információkat.

Támogatási kategória: Automatikusan töltődik.

Támogatás mértéke (%): automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján.

Árajánlatok

Ezen a panelen a kérelemben a tevékenységekhez kapcsolódó árajánlatok fontosabb azonosító adatait kell megadni.

FONTOS, hogy minden árajánlatot, beleértve az el nem fogadott árajánlatokat is rögzíteni kell!

Az árajánlaton szereplő tételek adatait a *Nem építési költségek* illetve az *Építési árajánlatos* tételek paneleken kell rögzíteni, hivatkozva az *Árajánlatok panelen* a vonatkozó árajánlat sorszáma.

Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre, valamint a gépekre, berendezésekre, technológiákra, szolgáltatás vásárlásra vonatkozólag a KAP Vhr 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező 3 db részletes és tételes – egymástól és a kedvezményezett személyétől független kibocsátótól származó – magyar nyelvű, vagy magyar nyelvű fordítást is tartalmazó árajánlat benyújtása kötelező. (Szolgáltatás vásárlása esetén (könyvvizsgálat, a projektmenedzsment és a projekt-előkészítés kivételével) szintén három árajánlat benyújtása szükséges. Az árajánlatok tekintetében elvárás, hogy építési tételek esetén azonos funkcióra vonatkozó összehasonlítható műszaki tartalommal rendelkező; gép-, eszköz- és technológiai berendezés beszerzése esetén azonos funkciójú, összehasonlítható műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, eszközre, technológiai berendezésre vonatkozó árajánlatok kerüljenek benyújtásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a VP gyakorlatától eltérően minden esetben 3 db árajánlatot kell a támogatási kérelemhez benyújtani. „Kizárólagos forgalmazói nyilatkozat”, illetve egyedi gyártásról szóló nyilatkozat önmagában nem elfogadható, ezekben az esetekben is 3 azonos funkcióra vonatkozó összehasonlítható műszaki tartalommal/paraméterekkel rendelkező árajánlat benyújtása szükséges.

Az árajánlatok benyújtásának hiánya – azaz amennyiben egyetlen árajánlat sem kerül benyújtásra a támogatási kérelem mellékleteként -, nem hiánypótoltható hiánynak minősül és a támogatási kérelem érdemi vizsgálat és hiánypótlási felhívás nélküli visszautasítását vonja maga után! A támogató jogosult a piaci árak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, saját, az árrealitás vizsgálatra szolgáló módszertana alapján referencia árakkal összevetni. Ha a támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, egyeztetésre szólítja fel a kedvezményezettet, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás (a továbbiakban összefoglalóan: szerződés), amely olyan ajánlattevőtől származik, amelyben a kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

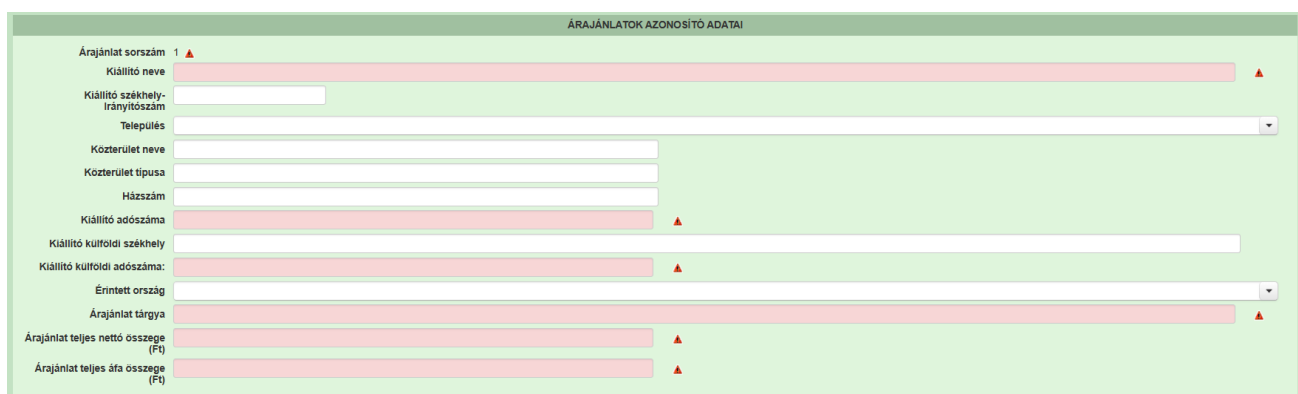
Továbbá érvénytelen ajánlat sem felel meg alátámasztó dokumentumként. Az előírás betartása a kedvezményezett felelőssége. Forgalmazó alatt nem kizárólagosan magyar forgalmazó értendő.



Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az ajánlat adatait.

Ajánlatok azonosító adatai

Ebben a mezőcsoportban kell rögzíteni az ajánlat azonosító adatait.



Ajánlat sorszáma: Automatikusan töltődik

Kiadó neve: Ebben a mezőben adja meg az ajánlat kiadójának nevét az ajánlaton szereplő elnevezésnek megfelelően.

Kiadó székhely irányítószám: Ebben a mezőben adja meg az ajánlat kiadó székhelyének irányítószámát, amennyiben az Magyarországon található.

Település: Ebben a mezőben az irányítószám alapján megjelenítésre kerül a kiadó székhely települése.

Község neve: Ebben a mezőben adja meg az ajánlat kiadó székhely címének község nevét, amennyiben az Magyarországon található.

Község típusa: Ebben a mezőben adja meg az ajánlat kiadó székhelyének község típusát.

Házszám: Ebben a mezőben adja meg az ajánlat kiadó székhelyének házszámát.

Kiadó adószáma: Ebben a mezőben adja meg az ajánlat kiadó magyar adószámát, amennyiben az Magyarországon bejegyzett vállalkozás.

Kiállító külföldi székhely: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének teljes címét, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

Kiállító külföldi adószáma: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító külföldi adószámát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

Érintett ország: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító vállalkozás bejegyzésének országát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

Árajánlat tárgya: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat tárgyát.

Árajánlat teljes nettó összege (Ft): Ebben a mezőben adja meg az árajánlat teljes nettó összegét forintban. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő nettó összeget az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

Árajánlat teljes áfa összege (Ft): Ebben a mezőben adja meg az árajánlat teljes áfa összegét forintban. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő forgalmi adó összeget az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

Az árajánlatot a dokumentum feltöltés alpanelen tudja feltölteni. Az árajánlat csatolása kötelező!



Az  gombot megnyomva tud új sort beszúrni, ahova fel tudja tölteni a dokumentumot.

Nem építési költségek

Ezen a panelen a kérelemben szereplő azon tételek adatait kell rögzíteni, amelyek nem építési költségek (gépek, eszközök, berendezések, szolgáltatások, általános költség tételek).

Figyelem! Az árajánlatos építési tételeket NEM ezen a panelen szükséges megadni, hanem az Építési költségek / Építési árajánlatos tételek panelen!

Az itt megadott tételeket kapcsolni kell a vonatkozó árajánlathoz ezért a kitöltés előtt győződjön meg arról, hogy minden releváns árajánlatot rögzített már korábban az Árajánlatok panelen!

Az itt megadott tételeket kapcsolni kell a Hely – Tevékenység / Tevékenységek panelen rögzített tevékenységekkel (kivéve az egységköltséges tételekkel, amennyiben a felhívásban szerepel ilyen), melyet lenyíló listából választhat ki, ezért a kitöltés előtt győződjön meg arról, hogy a szükséges tevékenység a Nem építési költségek (és az Építési költségek) rögzítése előtt, felvitelre került!

The screenshot shows the top part of a web application interface. At the top is a navigation bar with tabs: Kérelem, Elérhetőség, Kedvezményezett, Hely - Tevékenység, Árajánlatok, Nem építési költségek (active), Építési költségek, Dokumentum feltöltés, Nyilatkozat, and Tájékoztató. Below the tabs is a sub-header with buttons: Új felvitel, Adatok feltöltése (excel import), and Importsablon letöltése. The main area contains three input fields: 'Tétel sorszáma:' (empty), 'Hivatkozott tevékenység:' (empty), and 'Tétel megnevezése:' (empty). Below these fields, it says 'Nincs adat'. At the bottom of the panel, there is a status bar showing '(1 / 1)' and '0 tétel'.

Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni a tételek adatait.

This screenshot shows the same panel as above, but now with one item entered. The 'Tétel sorszáma:' field contains the number '1'. The status bar at the bottom now shows '(1 / 1)' and '1 tétel'. Below the input fields, there is a section titled 'TÉTEL ÁLTALÁNOS ADATAI' (General item data). This section contains several fields with red borders and red triangles on the right side, indicating they are required or have errors: 'Hivatkozott tevékenység:' (dropdown menu), 'Tétel megnevezése:' (text input), 'Tétel részletes leírása:' (text input), 'Költség típusa:' (dropdown menu), 'Költségkategória:' (dropdown menu), 'Tétel típusa:' (dropdown menu), and 'Saját teljesítés' (checkbox).

Tétel általános adatai

Ebben a mezőcsoportban tudja megadni a nem építési költség telek általános adatait.

Hivatkozott tevékenység: Ebben a mezőben a lenyíló listából válassza ki azt a tevékenységet, amihez az adott tétel tartozik.

Tétel megnevezése: Ebben a mezőben adja meg az adott tétel megnevezését. Fontos, hogy a beazonosíthatóság miatt a megvásárolni kívánt gép pontos megnevezése (márka/gyártmány, típus/modell, pontos kivitel) kerüljön megadásra.

Tétel részletes leírása: Ebben a mezőben lehetősége van az adott tételhez tartozó részletesebb információk megadására.

Kölcségtípus: Ebben a mezőben a lenyíló listából válassza ki azt a költségtypust, amihez a tétel tartozik. A művelet költségvetését úgy kell elkészíteni, hogy minden a művelet elkészítésével kapcsolatos releváns költség tételesen tartalmazza.

Amennyiben az adott tételt nem kívánja elszámolni a művelet keretében, akkor a Nem elszámolható költség típusát válassza!

Figyelem! Tárgyi eszközök beszerzése költségtypust abban az esetben kell választani, amennyiben a beszerzés önálló gép, eszköz, berendezés vásárlására vonatkozik. Az építéssel és vagy szereléssel járó technológiákat az Építési kölcségek panelen szükséges rögzíteni!

- Jogszabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció, közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttér-dokumentáció
- Megvalósíthatósági tanulmány
- Egyéb háttér tanulmányok, szakvélemények, a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérése és egyéb, horizontális követelményhez kapcsolódó adatszolgáltatás érdekében felmerülő költség
- Engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díja, a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költsége
- Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos kölcségek (ideértve a szakértő díját is)
- Projekt/Művelet-előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás
- Építési műszaki ellenőri szolgáltatás költsége
- Felhívás által előírt nyilvánosság költsége
- Projekt/Művelet vonatkozásában végzett könyvvizsgálói szolgáltatás
- Projekt/Műveletmenedzsment-tevékenységben közvetlenül közreműködő személyzet bruttó munkabére

- Projekt/Műveletmenedzsment-tevékenységben közvetlenül közreműködő személyzet személyi jellegű egyéb kifizetései
- Projekt/Műveletmenedzsment-tevékenységben közvetlenül közreműködő személyzet munkaköri alkalmassági vizsgálatának díja
- Projekt/Műveletmenedzsment-tevékenységben közvetlenül közreműködő személyzet bérjárulékai
- Projekt/Műveletmenedzsment-tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja
- Terület-előkészítés
- Tárgyi eszközök beszerzése
- Próbaüzem
- Lízing
- Nem elszámolható költség

Költségkategória: Automatikusan töltődik a költség típus alapján.

Tétel típusa: Ebben a mezőben sorolja be a tételt a lenyíló listában szereplő típusok valamelyikébe. Kitöltése akkor kötelező, amennyiben Tárgyi eszköz beszerzése költségtypus lett megadva.

- Egyéb nem besorolható
- Élelmiszeripari gép/eszköz
- Mezőgazdasági gép/eszköz

Jelen felhívás esetében, az „Egyéb nem besorolható” típust szükséges választani. (Ebben az esetben a Tétel besorolás részben szereplő adatok töltése nem szükséges.)

Tétel besorolása

Ebben a mezőcsoportban a tárgyi eszközök közül azokra kell adatot szolgáltatni, amelyek Mezőgazdasági gépek, eszközök tétel típusba tartoznak.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtó felület általános besorolást tartalmaz, mely nem egyezik a Felhívás által támogatott gépek, eszközök, berendezések listájával. A kérelem kitöltését megelőzően kérjük tanulmányozza a Felhívást és ügyeljen rá, hogy kizárólag a Felhívás által támogatható gépek, eszközök, berendezések kerüljenek kiválasztásra!

TÉTEL BESOROLÁSA	
Főcsoport:	
Csoport:	
Alcsoport:	
Változat:	

A **Főcsoport/Csoport/Alcsoport/Változat** mezőkben szereplő lista alapján sorolja be az érintett tételt.

Mennyiségre és árra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tétel mennyiségére és árára vonatkozó adatokat.

MENNYISÉGRE ÉS ÁRRA VONATKOZÓ ADATOK	
Mennyiség (igényelt):	
Mértékegység:	
Nettó egységár (Ft):	
Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)	
Áfa összesen (Ft):	
Áfa kulcs:	

Mennyiség(igényelt): Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséget.

Mértékegység: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséghez tartozó mennyiségi egységet.

Nettó egységár (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az elfogadott árajánlatban szereplő nettó egységárat forintban.

Figyelem, amennyiben egy ugyanolyan gépből több darabra szól az árajánlat, akkor ebben a mezőben a darabonkénti árat adja meg, tehát ha 5 db 1.000.000 Ft-os gépet kíván elszámolni, akkor ebben a mezőben 1.000.000 Ft-ot tüntessen fel!

Ennek megfelelően kérjük, hogy az árajánlat tekintetében kiemelt figyelmet szíveskedjenek fordítani arra, hogy amennyiben egy árajánlaton több gép/eszköz (akár ugyanolyan, akár különböző műszaki paraméterekkel rendelkező) szerepel, akkor az árajánlaton szereplő egységárak egyértelműen megállapíthatóak legyenek! Erre azért van szükség, mert az árajánlatok alapján elfogadott és kérelemben feltüntetendő gépeket gépenként kell rögzíteni.

Példák:

1. Ha az elfogadott árajánlaton 3 db ugyanolyan gép szerepel (egységár 1 000 000 Ft/db) összesen 3 000 000 Ft összeggel, akkor Mennyiség: 3, nettó egységár (Ft): 1 000 000
2. Ha az elfogadott árajánlaton különböző gépek/eszközök (is) szerepelnek, akkor tételenként a külön-külön sorokban fel kell vinni az összes különböző tételt, a darabszámhoz az ugyanolyan gépből igényelt összesen mennyiséget, az elfogadott árajánlat –nettó egységár értéke mezőbe pedig az ugyanolyan tételre megadott nettó egységárat megadva. Például az árajánlatban szerepel 2 db ugyanolyan típusú gép (egységár 6 000 000 Ft/darab) és egy darab másik tétel (egység ár 9 000 000 Ft/darab) akkor összesen kettő darab árajánlatos blokkban kell felvinni a gépeket. Az egyikben a 2 db tétel szerepel, az alábbiak szerint:
 - mennyiség: 2
 - elfogadott árajánlat – nettó egységár: 6 000 000 Ft
 A másik árajánlatos blokkban az 1 db másik tételt kell feltüntetni az alábbiak szerint:
 - mennyiség: 1
 - elfogadott árajánlat – nettó egységár: 9 000 000 Ft

Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti, Értéke a Mennyiség (igényelt) mező és a Nettó egységár (Ft) mező szorzata.

Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben adja meg az adott tétel **Nettó kiadás összesen összegére** vonatkozó ÁFA összegét. Fontos, hogy nem az adott tétel nettó egységárára vonatkozó ÁFA összegét, hanem a teljes ÁFA összegét kell itt megadni.

Áfa kulcs: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételhez tartozó ÁFA kulcsot (magyar és külföldi kiállítótól származó árajánlatok esetén egyaránt).

Elszámolható kiadás

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételre elszámolni kívánt kiadásra vonatkozó adatokat.

ELSZÁMOLHATÓ KIADÁS	
Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):	
Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft):	
Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft):	0
Kalkulált támogatási összeg (Ft):	0
Nem elszámolható költség (Ft):	127000000

Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel értékéből (Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)) elszámolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy vegye figyelembe a vonatkozó Felhívásban felsorolt elszámolható költségek körét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással!

Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel Áfa értékéből (Áfa összesen (Ft):) elszámolni kívánt Áfa összegét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással! Amennyiben áfa visszatérítésre jogosult, akkor nullával töltsé!

Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* és az *Elszámolható Áfa (Ft)* mezők összege.

Kalkulált támogatási összeg (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki az *Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)* és a kapcsolódó tevékenységnél meghatározott támogatási intenzitás szorzatával.

Nem elszámolható költség (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a *Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)* és az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* mezők értékének különbségével.

Árajánlatra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételhez kapcsolódó árajánlatra vonatkozó adatokat. Itt kell kiválasztania, hogy az adott tétel melyik az Árajánlatok panelen rögzített árajánlaton szerepel.

ÁRAJÁNLATRA VONATKOZÓ ADATOK	
Elfogadott árajánlat sorszáma:	
Árajánlat elfogadásának indoklása:	
Visszautasított árajánlat sorszáma 1:	
Visszautasított árajánlat sorszáma 2:	
Visszautasított árajánlat nettó összege 1:	
Visszautasított árajánlat nettó összege 2:	

Elfogadott árajánlat sorszáma: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel és amelyik alapján a tételt el kívánja számolni a kérelmében.

Árajánlat elfogadásának indoklása: Ebben a cellában röviden indokolja, hogy miért ezt az árajánlatot fogadta el.

Visszautasított árajánlat sorszáma1: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege (Ft)1: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

Visszautasított árajánlat sorszáma1: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege (Ft)2: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

Építési költségek

Ezen a fülön kell feltüntetni az építéseket, amelyeknek jellemzője, hogy önállóan értelmezhető költségvetéssel rendelkeznek. Az építés fül az alábbi három adatblokkból áll:

- Építési ÉNGY-s tételek
- Építési árajánlatos tételek
- Építés munkanem

Figyelem!

A felhívás keretében építési tevékenység kizárólag a rögzített légkeverő berendezés létesítése kapcsán támogatott!

Az itt megadott tételeket kell kapcsolni a Hely – Tevékenység / Tevékenységek panelen rögzített tevékenységekhez melyet lenyíló listából választhat ki, ezért a kitöltés előtt győződjön meg arról, hogy a szükséges tevékenység az Építési költségek rögzítése előtt, felvitelre került!

Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az építésre vonatkozó adatokat.

Az építéshez tartozó adatok rögzítését az alábbi sorrendben javasoljuk:

1. Építésre vonatkozó adatok mezőcsoport
2. Építés ÉNGY-s tételek panel
3. Építési árajánlatos tételek panel
4. Építés munkanem panel

Építésre vonatkozó adatok

Építés sorszáma: automatikusan töltődik, folytatólagos sorszámmal.

Hivatkozott tevékenység: A lenyíló listából válassza ki azt a tevékenységet, amelyhez az adott építés tartozik. A lenyíló listában a tevékenységekre vonatkozó adatok adatblokkban megadott tevékenységek sorszáma és megnevezése kerül megjelenítésre.

Jelen felhívás keretében csak rögzített légkeverő berendezésekre vonatkozó tevékenység választása esetén rögzíthet építést:

Tevékenységi panel:

TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ ADATOK	
Megvalósítási hely sorszáma:	01
Tevékenység sorszáma:	01
Tevékenység azonosító	0101
Támogatási azonosító	
Céltérület	Tavaszi fagykár megelőzését szolgáló eszköz, berendezés, technológia beszerzése, telepítése
Tevékenység csoport	Tavaszi fagykár megelőzését szolgáló eszköz, berendezés, technológia beszerzése, telepítése
Tevékenység	Rögzített (telepített) vagy mobil (áttelepíthető) légkeverő berendezések
Tevékenység megnevezése	3 db rögzített légkeverő berendezés 6 ha kajszi ültetvényben
Önállóan támogatható tevékenység?	igen

Építésre vonatkozó adatok panel, hivatkozott tevékenység kiválasztása:

ÉPÍTÉSRE VONATKOZÓ ADATOK	
Építés sorszáma	01
Hivatkozott tevékenység	
Építés jellege	
Építés rövid leírása	0101-3 db rögzített légkeverő berendezés 6 ha kajszi ültetvényben
Engedélyköteles	
Engedély típusa	
Építésre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):	0

Példa a helyes rögzítésre:

ÉPÍTÉSRE VONATKOZÓ ADATOK	
Építés sorszáma	01
Hivatkozott tevékenység	0101-3 db rögzített légkeverő berendezés 6 ha kajszi ültetvényben
Építés jellege	Új építés
Építés rövid leírása	3 db légkeverő berendezés beton alapja kerül megépítésre. Méretek:
Engedélyköteles	Nem
Engedély típusa	
Építésre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):	0

Építés jellege: Ebben a mezőben adja meg az építés jellegét, ami lehet Új építés vagy felújítás. (Jelen felhívás keretében a felújításra nincs lehetőség)

Építés rövid leírása: Ebben a mezőben röviden írja le, hogy milyen építési tevékenységeket tervez. Pl: 3 db légkeverő berendezés beton alapja kerül megépítésre. Méretek:

Engedély köteles: Ebben a mezőben adja meg, hogy az adott építés engedély köteles építésnek minősül-e vagy sem.

Engedély típusa: Ebben a cellában adja meg az engedély típusát, ami lehet például:

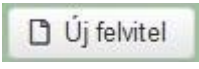
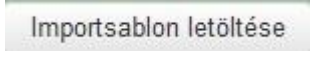
- építési engedély köteles
- vízjogi létesítési engedély köteles

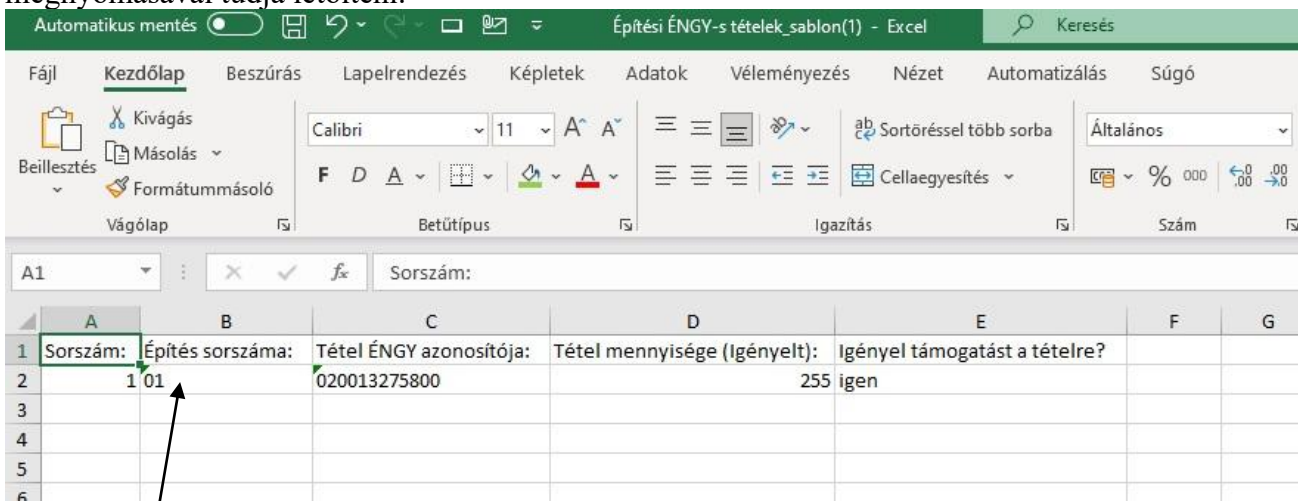
Építési ÉNGY-s tételek

Ezen az alpanelen az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY)-be besorolható építési tételek és azok mennyiségi adatait adja meg. Az építés esetében a költségek realitásának vizsgálata az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY) alapján történik.



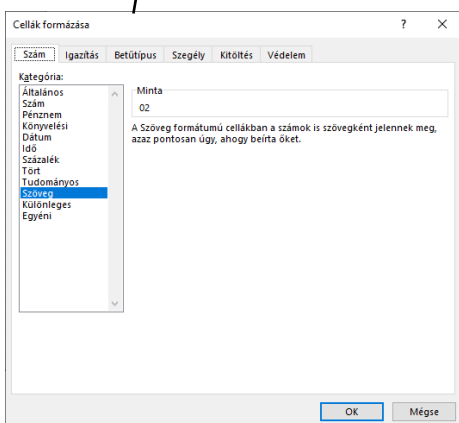
Figyelem! A támogatási kérelem benyújtásakor hatályos építési normagyűjtemény (ÉNGY) alkalmazandó.

Építési tételeket felvihet egyenként az  gombbal, valamint használhatja az Építési tételek betöltése funkciót. Az ehhez szükséges import sablont az  gomb megnyomásával tudja letölteni.



A	B	C	D	E	F	G
1	Sorszám:	Építés sorszáma:	Tétel ÉNGY azonosítója:	Tétel mennyisége (Igényelt):	Igényel támogatást a tételre?	
2	1	01	020013275800	255	igen	
3						
4						
5						
6						

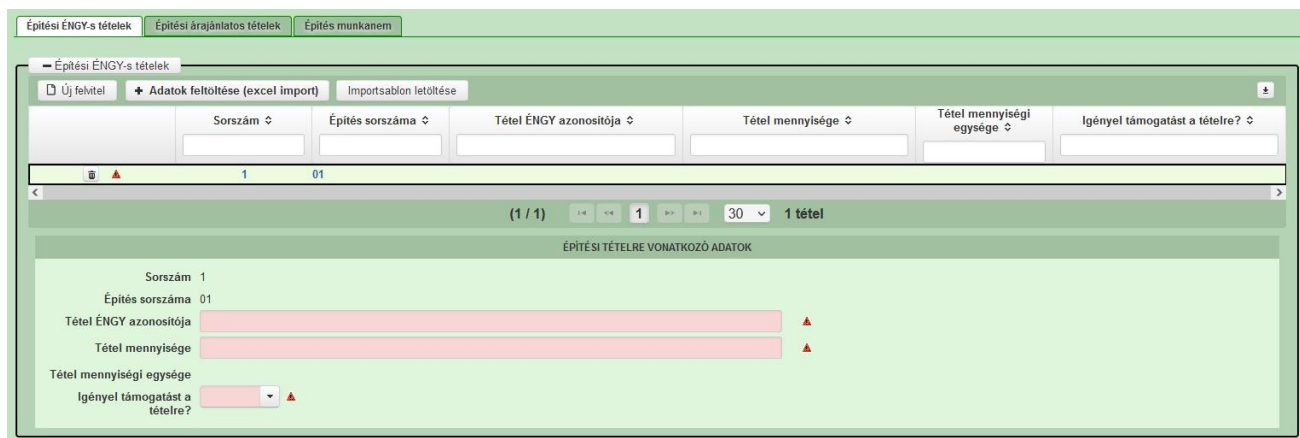
Az import fájl kitöltése előtt ellenőrizze, hogy az *Építés sorszáma* (B oszlop) cellaformázása **Szöveg** legyen, mert csak így tudja majd feltölteni az adatokat. Amennyiben nem az, akkor kérjük módosítsa!



Ha mindkettő módot választja, akkor először a tételek betöltésével kezdjen.

A tételek betöltéséhez a felületen az **+ Adatok feltöltése (excel import)** gombot megnyomva, majd a kérelemre vonatkozó ÉNGY-s tételadatokkal kitöltött import fájlt kiválasztva és feltöltve (megnyitás gombbal) lehet az import fájlban rögzített ÉNGY tétel adatait betölteni a benyújtó felületre. Sikeres feltöltés esetén a tételek megjelenítésre kerülnek a felületen, hiba esetén pedig a felület hibaüzenetet hoz.

Kézzel felvitt tételek esetén:



Építés sorszáma: Automatikusan töltődik.

Tétel ÉNGY azonosítója: Itt adja meg az elszámolni kívánt tétel ÉNGY szerinti azonosítóját. Pl: 21-002-0014456 (az ÉNGY elérhető a Kincstár honlapján, www.allamkincstar.gov.hu címen).

Tétel mennyisége: Itt adja meg az adott tétel mennyiségét az ÉNGY-ben meghatározott mennyiségi egységben (a mennyiségi egységet ne írja be, csak a mennyiséget (számot)).

Tétel mennyiség egysége: Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki az adott Tétel azonosító szerint az ÉNGY alapján.

Igényel támogatást a tételre? Ebben a mezőben kell megadni, hogy igényel-e támogatást a tételre.

Építési árajánlatos tételek

Ezen az alpanelen az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY)-be nem besorolható építési tételek és azok adatait adja meg. Itt azokat az építéshez kapcsolódó tételek adja meg, amelyekre árajánlatot kért, mert nem szerepelnek az ÉNGY-ben. Az árajánlatok adatait az Árajánlatok panelen rögzíteni kell!

Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az építési árajánlatos tételek adatait.

Építési árajánlatos tétel adatok

Ebben a mezőcsoportban tudja megadni a nem építési költség telek általános adatait.

Tétel sorszáma: Automatikusan töltődik.

Építés sorszáma: Automatikusan töltődik a kapcsolódó építés sorszámaival.

Munkanem kódja: Ebben a cellában kell megadni azt a munkanemet, amihez az adott tétel tartozik.

Tétel megnevezése: Ebben a mezőben adja meg az adott tétel megnevezését.

Tétel részletes kifejtése: Ebben a mezőben lehetősége van az adott tételhez tartozó részletesebb információk megadására.

Igényel támogatást a tételre? Ebben a mezőben adja meg, hogy igényel-e támogatást a tételre. (igen/nem)

Tétel igényelt mennyiségi és kiadási adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tétel mennyiségére és árára vonatkozó adatokat.

TÉTEL IGÉNYELT MENNYISÉGI ÉS KIADÁSI ADATOK	
Mennyiség (igényelt):	
Mennyiségi egység:	
Nettó egységár (Ft):	
Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)	
Áfa összesen:	
Áfa kulcs:	

Mennyiség(igényelt): Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséget.

Mennyiségi egység: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséghez tartozó mennyiségi egységet.

Nettó egységár (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az elfogadott árajánlatban szereplő nettó egységárat forintban.

Figyelem, amennyiben egy ugyanolyan építési tételből több darabra szól az árajánlat, akkor ebben a mezőben a darabonkénti árat adja meg, tehát ha 5 db 1.000.000 Ft-os építési tételt kíván elszámolni, akkor ebben a mezőben 1.000.000 Ft-ot tüntessen fel!

Ennek megfelelően kérjük, hogy az árajánlat tekintetében kiemelt figyelmet szíveskedjenek fordítani arra, hogy amennyiben egy árajánlaton több tétel (akár ugyanolyan, akár különböző műszaki paraméterekkel rendelkező) szerepel, akkor az árajánlaton szereplő egységárak egyértelműen megállapíthatóak legyenek!

Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti, Értéke a Mennyiség (igényelt) mező és a Nettó egységár (Ft) mező szorzata.

Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben adja meg az adott tétel **Nettó kiadás összesen összegére** vonatkozó ÁFA összegét. Fontos, hogy nem az adott tétel nettó egységárára vonatkozó ÁFA összegét, hanem a teljes ÁFA összegét kell itt megadni.

Áfa kulcs: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételhez tartozó ÁFA kulcsot (magyar és külföldi kiállítótól származó árajánlatok esetén egyaránt).

Elszámolható kiadásra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételre elszámolni kívánt kiadásra vonatkozó adatokat.

ELSZÁMOLHATÓ KIADÁSRA VONATKOZÓ ADATOK	
Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):	
Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft):	
Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft):	0
Kalkulált támogatási összeg (Ft):	0
Nem elszámolható költség (Ft):	0

Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel értékéből (Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)) elszámolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy vegye figyelembe a vonatkozó Felhívásban felsorolt elszámolható költségek körét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással!

Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel Áfa értékéből (Áfa összesen (Ft):) elszámolni kívánt Áfa összegét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással! Amennyiben áfa visszatérítésre jogosult, akkor nullával töltsse!

Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* és az *Elszámolható Áfa (Ft)* mezők összege.

Kalkulált támogatási összeg (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki az *Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)* és a kapcsolódó tevékenységnél meghatározott támogatási intenzitás szorzatával.

Nem elszámolható költség (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a *Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)* és az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* mezők értékének különbségével.

Árajánlatra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételhez kapcsolódó árajánlatra vonatkozó adatokat. **Itt kell kiválasztania, hogy az adott tétel melyik az Árajánlatok panelen rögzített árajánlaton szerepel.**

ÁRAJÁNLATRA VONATKOZÓ ADATOK			
Elfogadott árajánlat sorszáma:			
Árajánlat elfogadásának indoklása:			
Visszautasított árajánlat sorszáma 1:		Visszautasított árajánlat sorszáma 2:	
Visszautasított árajánlat nettó összege 1:		Visszautasított árajánlat nettó összege 2:	

Elfogadott árajánlat sorszáma: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel és amelyik alapján a tételt el kívánja számolni a kérelmében.

Árajánlat elfogadásának indoklása: Ebben a cellában röviden indokolja, hogy miért ezt az árajánlatot fogadta el.

Visszautasított árajánlat sorszáma1: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege 1: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

Visszautasított árajánlat sorszáma 2: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege 2: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

Építés munkanem

Ezen az alpanelen az Építés munkanem adatok kerülnek megjelenítésre.

A panelen automatikusan a megadott építési tételek (ÉNGY-s és árajánlatos) alapján hoz létre sorokat a felület.

The screenshot shows the 'Építés munkanem' panel. At the top, there are three tabs: 'Építési ÉNGY-s tételek', 'Építési árajánlatos tételek', and 'Építés munkanem'. The 'Építés munkanem' tab is selected. Below the tabs, there is a table with the following columns: 'Építés sorszáma', 'Munkanem kódja', 'Munkanem megnevezése', and 'Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)'. The table is currently empty, and the text 'Nincs adat' is displayed. At the bottom of the table, there is a status bar showing '(1 / 1)' and '0 tétel'.

Az építési tételadatok alapján a felület munkanemre összesítve megjeleníti a munkanemekre vonatkozó adatokat. Az adott munkanem sorra kattintva az alábbi kitöltendő mezők jelennek meg.

The screenshot shows the 'Építés munkanem' panel with detailed data for a specific work item. The table has the same columns as the previous screenshot. The row for 'Építés sorszáma: 01, Munkanem kódja: 21, Munkanem megnevezése: Irtás, föld- és sziklamunka' is selected. Below the table, there is a section titled 'MUNKANEMRE VONATKOZÓ ADATOK' which contains the following data:

Sorszám	1
Építés sorszáma	01
Munkanem kódja	21
Munkanem megnevezése	Irtás, föld- és sziklamunka
Költség típus	
Költség kategória	
Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen (Ft)	
Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):	
Ebből Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)-Építési árajánlat:	3 000 000
Ebből munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)-Építési ÉNGY-s tételek alapján:	0
Munkanemre tervezett áfa összesen (Ft):	
Munkanemre elszámolni kívánt áfa összesen (Ft)	
Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)	0
Nem elszámolható költség (Ft)	0
Kalkulált támogatási összeg (Ft)	0

The status bar at the bottom shows '(1 / 1)' and '1 tétel'.

Építés sorszáma: Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a kapcsolódó építés sorszámaival.

Munkanem kódja: Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki az Építési tételek blokkban megadott munkanemek kerülnek betöltésre.

Munkanem megnevezése: Nem szerkeszthető, az Építési Normagyűjteményben (ÉNGY) az adott munkanemhez tartozó megnevezés alapján a szoftver tölti ki.

Költség típus: Ebben a mezőben kell megadni azt a költség típust, amibe az adott építés tétel besorolható. A projekt költségvetését úgy kell elkészíteni, hogy minden a projekt elkészítésével kapcsolatos releváns költséget tételesen tartalmazza. A lenyíló listában az alábbi költség típusok kerülnek megjelenítésre:

- Terület-előkészítési költség
- Építés
- Nem elszámolható költség

Fontos, hogy a költség típus pontosan kerüljön meghatározásra, mert ez befolyásolja az elszámolható költségek belső arányát.

Költség kategória: nem szerkeszthető, a költség típus alapján automatikusan kerül kitöltésre.

Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott munkanemre tervezett beruházás **nettó** költségét.

Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell forintban megadni az adott tétel értékéből (*Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen*) elszámolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy elszámolhatóság alatt a vonatkozó felhívás szerinti besorolást kell érteni, illetve hogy az elszámolható költséget nem kell csökkenteni az intenzitással!

Ebből Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési árajánlat: Automatikusan töltődik. Ebben a mezőben az adott munkanemhez tartozó építési árajánlatos paneleken megadott tételeknél jelölt nettó kiadás kerül megjelenítésre.

Ebből Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési ÉNGY-s tételek alapján: Automatikusan töltődik. Ebben a mezőben az adott munkanemhez tartozó Építési ÉNGY-s tételek paneleken megadott tételeknél jelölt nettó kiadás kerül megjelenítésre.

Munkanemre tervezett áfa összesen (Ft): Ebben a cellában kell megadni az adott tételhez tartozó tervezett ÁFA összegét.

Munkanemre elszámolni kívánt áfa összesen (Ft): Ebben a cellában kell megadni az adott tételhez elszámolni kívánt ÁFA összegét. Amennyiben Áfa visszatérítésre jogosult akkor nullával töltsse.

Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa) (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke a *Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* és az *Elszámolható Áfa (Ft)* mezők összege.

Nem elszámolható költség (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki a *Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen (Ft)* és a *Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* mezők értékének különbségével.

Kalkulált támogatási összeg (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki az *Elszámolható kiadás összesen (nettó+áfa) (Ft)* és a kapcsolódó tevékenységhez tartozó *Támogatás mértéke (%)* mező szorzatával.

STÉ/Árbevétel

Ezen a panelen az STÉ üzemméret, illetve a mezőgazdasági árbevétel meghatározásához szükséges adatokat kell megadni.

Az **Új felvétel** gomb megnyomásával kell új sort felvenni. Legalább egy sort rögzíteni kell. Amennyiben a kérelemben több kedvezményezett kapcsán is kíván STÉ adatot felvinni (Pl.: CSMT illetve Mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet esetén, amikor tagonként teljesíti a kedvezményezett az üzemmérethez és az árbevételre vonatkozó jogosultsági feltételeket) akkor kedvezményezettenként egy-egy sort vegyen fel és töltsön ki.

Állami elismeréssel rendelkező együttműködés (termelői csoport, termelői szervezet és termelői integrációs szervezet) esetében - technikai okokból - a Támogatási azonosító rögzítése, majd mentés után (az adatok betöltődnek) az STÉ év rögzítése szükséges, valamint az Árbevétel adatoknál a mezőket 0-val szükséges kitölteni. Mivel az állami elismeréssel rendelkező együttműködések, a jogosultsági feltételek igazolása nélkül is mezőgazdasági termelőnek minősülnek, így az itt megadott adatok a támogatási kérelem elbírálásánál nem kerülnek ellenőrzésre.

STÉ évre vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az STÉ számításhoz szükséges alap adatokat.

Sorszám: Automatikusan töltődik futó sorszámmal.

Támogatási azonosító: Ebben a mezőben adja meg a kedvezményezett a támogatási azonosítóját. Amennyiben a kedvezményezett nem rendelkezik támogatási azonosítóval, akkor a név, lakóhely vagy székhely címe és az adószám mezőket töltsse ki.

Név: A támogatási azonosító alapján automatikusan töltődik. (Ebben a mezőben akkor adja meg a kedvezményezett nevét, amennyiben az nem rendelkezik támogatási azonosítóval.)

Lakóhely vagy székhely címe: A támogatási azonosító alapján automatikusan töltődik. (Ebben a mezőben akkor adja meg a kedvezményezett lakóhely vagy székhely cím adatát, amennyiben az nem rendelkezik támogatási azonosítóval.)

Adószám vagy adóazonosító jel: A támogatási azonosító alapján automatikusan töltődik. (Ebben a mezőben akkor adja meg a kedvezményezett adószámát vagy adóazonosító jelét, amennyiben az nem rendelkezik támogatási azonosítóval.)

STÉ év: Ebben a mezőben válassza ki azt az évet, amely vonatkozásában az adatokat rögzíti. Évnek a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évet, vagy amennyiben arra vonatkozóan nem rendelkezik még adatokkal, akkor az azt megelőző teljes lezárt üzleti évet adja meg.

Figyelem!

Az STÉ évnek egyeznie kell a Kedvezményezett / Üzleti terv panelen szereplő „Kérelem beadása előtti utolsó lezárt üzleti év” kérdésnél megadott évszámmal!

A felhívás által előírt jogosultsági feltételeket (minimum 10 000 euró STÉ üzemméret és minimum 40 % mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel) minden esetben ugyanazon évre vonatkozóan kell teljesíteni.

Az STÉ értékek jegyzékét a felhívás 7. számú melléklete tartalmazza. Az üzemméret számítással kapcsolatban a jelenleg hatályos „KAP Nemzeti Irányító Hatóság 7/2024. számú közleménye a KAP Stratégiai Terv alapján meghirdetésre kerülő egyes pályázati felhívások vonatkozásában a mezőgazdasági tevékenységből származó üzemméret számításról” c. dokumentumban foglaltak az irányadók.

Mezőgazdasági termelő abban az esetben jogosult támogatásra, amennyiben igazolja, hogy:

A támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkezik adatokkal, az azt megelőző teljes lezárt üzleti évben legalább 10 000 euró STÉ üzemmérettel rendelkezik. (Az üzemméret megállapítása szempontjából 348,93 forint/euró árfolyammal számolt 2020. évi STÉ adatok az irányadók);

A növénytermesztéssel összefüggő üzemméret számítás alapja a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti év egységes kérelme (a továbbiakban: EK kérelem) alapján elfogadott, mezőgazdasági tevékenységből származó üzemméret. Ha a mezőgazdasági termelő a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozóan rendelkezik a felhívás 3. mellékletét szerinti „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” című formanyomtatványon feltüntetett mezőgazdasági tevékenységgel művelt területtel, vagy EK kérelemben nem szereplő területtel, akkor az üzleti év vonatkozásában a mezőgazdasági tevékenységére vonatkozóan rendelkeznie kell a székhelye/lakóhelye szerint illetékes vármegyei kormányhivatal által kiállított (a felhívás 3. melléklete szerinti) igazolással, amely tartalmazza az üzemméret számításánál figyelembe vett terület nagyságát és hasznosítási kódját.

Állattartással összefüggő üzemméret számítás alapja a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (a továbbiakban: NÉBIH) által a kedvezményezetthez, mint tartóhoz nyilvántartásba vett tenyészetekben tartott állat lehet. Ha az üzemméret számítás alapját képező állat szarvasmarha, anyajuh, vagy anyakecske, akkor az érintett állatfaj tekintetében a teljes lezárt üzleti év

vonatkozásában az ENAR nyilvántartásba bejelentett éves átlagos állatlétszámot kell az üzemméret számításánál figyelembe venni. Egyéb, a 4. melléklet szerinti állatfajok esetében az üzemméret nagyságát az állatállomány tartási helye szerint illetékes vármegyei kormányhivatal illetékes járási hatósági állatorvos által kiállított igazolás alapján kell a teljes lezárt üzleti év vonatkozásában az éves átlagos állatlétszám alapján kiszámolni. Az ENAR-ban és TIR-ben a támogatási kérelem benyújtásának napjáig bejelentett módosítások kerülnek figyelembe vételre.

- Mezőgazdasági termelő, szociális szövetkezet esetén a minimális üzemméret legalább 10 000 euró STÉ;
- CSMT esetén, amennyiben rendelkezik teljes lezárt üzleti évvel, önmagában szükséges a minimális üzemméretre (legalább 10 000 euró STÉ) vonatkozó feltételnek megfelelnie;
- CSMT esetén, amennyiben nem rendelkezik teljes lezárt üzleti évvel, CSMT-ben részt vevő tagok legalább 50 %-ának vonatkozásában kell igazolni a legalább 10 000 euró STÉ üzemmérettel való rendelkezést;
- Mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet (MG.szöv.) a minimális üzemméretre vonatkozó előírást (legalább 10 000 euró STÉ) választása alapján önmagában, vagy a tagjain keresztül is teljesítheti;
- Állami elismeréssel rendelkező együttműködés (termelői csoport, termelői szervezet és termelői integrációs szervezet) a felhívás 2.1.1 a) és b) pontjaiban meghatározott feltételek igazolása nélkül mezőgazdasági termelőnek minősül.

Fontos, hogy a felhívás nem nevesíti az ÓCSG-ket külön a kedvezményezettek köre tekintetében. Ennek megfelelően az ÓCSG vezetője, vagy a tagja abban az esetben jogosult támogatási kérelem benyújtására, ha a **saját adatai alapján megfelel a jogosultsági és a tartalmi értékelési szempontoknak**, függetlenül az ÓCSG-ben betöltött szerepétől. Ez vonatkozik mind az üzemméret számításra, mind a mezőgazdasági árbevétel számításra is.

STÉ tételek- Állatok

Ezen a panelen az állattartással összefüggő üzemméret számításhoz szükséges adatokat adja meg. A számítás alapja a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal által nyilvántartásba vett állattartó telepen tartott állat lehet.

Ha az üzemméret számítás alapját képező állat szarvasmarha, anyajuh, vagy anyakecske, akkor az érintett állatfaj tekintetében a teljes lezárt üzleti év vonatkozásában az **ENAR nyilvántartásba** bejelentett éves átlagos állatlétszámot kell az üzemméret számításánál figyelembe venni. **Ebben az esetben nem szükséges adatot megadnia ezen a felületen.**

Egyéb állatfajok esetében az üzemméret nagyságát az állatállomány tartási helye szerint illetékes vármegyei kormányhivatal illetékes járási hatósági állatorvos által kiállított igazolás alapján kell a teljes lezárt üzleti év vonatkozásában az éves átlagos állatlétszám alapján kiszámolni (Felhívás 4. számú melléklete). Amennyiben az ügyfélnek több tartási helye is van és az egyes tartási helyek esetében más az illetékes járási hatósági állatorvos, akkor az ügyfélnek több a felhívás vonatkozó melléklete szerinti „Hatósági állatorvos igazolása” nyomtatványt is be kell nyújtania. Amennyiben egy hatósági állatorvoshoz kapcsolódó körzeten belül több tenyésztéssel is rendelkezik a kedvezményezett az egyes tenyésztetek adatait egy igazoláson összesítve elegendő megadni.

Amennyiben az adott vállalkozás nem rendelkezik a Felhívás 4. számú melléklete szerinti állatállománnyal, erről a támogatási kérelem benyújtó felületén szükséges nyilatkoznia a Kedvezményezett – további információk panelen szereplő kérdések szerint.

Az **STÉ tételek- Állatok panelen kizárólag a hatósági állatorvosi igazoláson (felhívás 4. számú melléklete) szereplő adatokat kell rögzíteni!**

Amennyiben kizárólag ENAR nyilvántartásban szereplő állatokkal rendelkezik, akkor a panelt nem kell kitöltenie!

Az STÉ tételek - Állatok panelen az **Új felvitel** gomb megnyomásával lehet új sort felvinni. Minden, a Felhívás vonatkozó melléklete szerinti nyomtatványon felvezetett STÉ termékkód esetében új sort kell felvinni.

STÉ kód és megnevezés: az igazoláson szereplő termékkódot kell kiválasztani.

Mennyiség: az illetékes járási hatósági állatorvos által kiállított igazolás alapján kell megadni.

Mértékegység: automatikusan töltődik (ellenőrzés vagy mentés gomb megnyomása után), amennyiben a mértékegység 100 db, akkor az adatokat 100 db-ban kell megadni a következő cellában.

Az itt felvitt adatoknak meg kell egyeznie az illetékes járási hatósági állatorvos által kiállított igazolással (felhívás 4. számú melléklete).

STÉ tételek- Termőföld

Ezen a panelen a növénytermesztéssel összefüggő üzemméret számításához szükséges adatokat adja meg. A számítás alapja a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti év egységes kérelme (a továbbiakban: EK kérelem) alapján elfogadott, mezőgazdasági tevékenységből származó üzemméret.

Figyelem!

Az **STÉ tételek- Termőföld panelen kizárólag a kormányhivatali igazoláson (felhívás 3. számú melléklete) szereplő adatokat kell rögzíteni!**

Amennyiben kizárólag az EK kérelemben szereplő területekkel rendelkezik, akkor ezt a panelt nem kell kitöltenie!

Amennyiben az adott vállalkozás nem rendelkezik a Felhívás 3. számú melléklete szerinti mezőgazdasági területekkel, erről a támogatási kérelem benyújtó felületén szükséges nyilatkoznia a Kedvezményezett – további információk panelen szereplő kérdések szerint.

Ha a mezőgazdasági termelő a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozóan rendelkezik a felhívás vonatkozó melléklete szerinti „Kormányhivatal igazolás a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” című formanyomtatványon (felhívás 3. számú melléklete) feltüntetett mezőgazdasági tevékenységgel művelt területtel, vagy EK kérelemben nem szereplő területtel, akkor az azokon szereplő adatokat kell ezen a panelen rögzíteni.

Az adatok igazolásához az üzleti év vonatkozásában a mezőgazdasági tevékenységre vonatkozóan rendelkeznie kell a székhelye/lakóhelye szerint illetékes vármegyei kormányhivatal által kiállított (a felhívás 3. számú melléklete szerinti) igazolással, amely tartalmazza az üzemméret számításánál figyelembe vett terület nagyságát és termék kódját.

A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” igazoláson szereplő mindhárom terület típusra (1. Az egységes területalapú kérelemben szereplő területek közül az alábbi STÉ kódok kapcsán szükséges a területadat; 2. Az egységes területalapú kérelemben nem jelölt területek adatai; 3. Gombatermesztés esetén hasznosított területek adatai) vonatkozó adatokat a Termőföldre vonatkozó STÉ adatok mezőcsoportban kell megadni.

FIGYELEM!

Milyen esetben kell benyújtani „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” melléklet 1. táblázatában szereplő adatokat (EK adatkiegészítést)?

Az egységes kérelemben hasznosítási kódokkal szerepelnek a növényekre vonatkozó, a KAP ST pályázataiban STÉ kódok alapján kerül meghatározásra az üzemméret.

Ezért a hasznosítási kódokat meg kell feleltetni az STÉ kódoknak.

Nem kell a kormányhivatali igazolás 1. táblázatában EK adatkiegészítést tenni, ahol egyértelmű (egy hasznosítási kódhoz egy STÉ kód felel meg) a megfeleltetés. Ilyenkor az egységes kérelemben szereplő hasznosítási kódokhoz, automatikusan hozzárendelődik az STÉ kód és a számítás elvégzésének nincs akadálya.

Azonban, adathiány van olyan esetekben, ha a hasznosítási kódhoz több STÉ kód is tartozhat, ilyenek például a zöldségfélék, melyeknél például, attól függően, hogy kertészeti-, vagy szántóföldi vetésgazdálkodásban művelik eltérő STÉ kód tartozik, eltérő STÉ értékkel.

Ezekben az esetekben szükséges a kormányhivatali igazolás 1. táblázatában EK adatkiegészítést benyújtani.

Arról, hogy mely hasznosítási kódok esetében szükséges a kormányhivatali igazolás 1. táblázata szerinti adatok megadása, az Agrárminisztérium által kiadott, alábbi helyen megtalálható *Hasznosítási kódok és STÉ.pdf* dokumentum tartalmaz információt.

<https://kap.gov.hu/news/2025-02-13/122522/hasznos-segedletet-keszített-az-agrarminiszterium-gazdalkodoknak-standard>

Egyértelmű összerendelés, nem kell a kormányhivatali igazolás 1. táblázatában az EK adatkiegészítést benyújtani:

Hasznosítási kódok 2024	Hasznosítás megnevezés 2024	Termesztő berendezés	Szaporítóanyag termesztés	STÉ 2020	STÉ 2020 Termesztő berendezés alkalmazása	STÉ 2020 Szaporítóanyag termesztés	STÉ 2020 Aromanövény, gyógyhatású és fűszernövény célú felhasználás
ABE01	Abesszin (etiópai) mustár			I1190T			
AGF02	Angyalgyökér (Angelika)	x	x	I5000T	I5000T	E0000T	
AGF03	Kamilla	x	x	I5000T	I5000T	E0000T	
AGF05	Digitalis	x	x	I5000T	I5000T	E0000T	
AGF06	Tárnics	x	x	I5000T	I5000T	E0000T	
AGF07	Izóp	x	x	I5000T	I5000T	E0000T	
AGF08	Jázmín	x	x	I5000T	I5000T	E0000T	
AGF09	Levendula	x	x	I5000T	I5000T	E0000T	
AGF10	Majoranna	x	x	I5000T	I5000T	E0000T	
AGF11	Menta (egyéb)	x	x	I5000T	I5000T	E0000T	
AGF12	Meténg (egyéb)	x	x	I5000T	I5000T	E0000T	
AGF13	Utifű (Psyllium)	x	x	I5000T	I5000T	E0000T	

Nem egyértelmű az összerendelés, be kell nyújtani a kormányhivatali igazolás 1. táblázatában az EK adatkiegészítést:

Hasznosítási kódok 2024	Hasznosítás megnevezés 2024	Termesztő berendezés	Szaporítóanyag termesztés	STÉ 2020	STÉ 2020 Termesztő berendezés alkalmazása	STÉ 2020 Szaporítóanyag termesztés	STÉ 2020 Aromanövény, gyógyhatású és fűszernövény célú felhasználás
VEG02	Brokkoli	x	x	igazolások (V0000_S0000TO vagy V0000_S0000OTK)	V0000_S0000S	E0000T	
VEG03	Bimbóskel	x	x	igazolások (V0000_S0000TO vagy V0000_S0000OTK)	V0000_S0000S	E0000T	

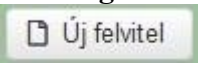
EK adatkiegészítésként, kizárólag a kormányhivatali igazolás 1. táblázatában szereplő STÉ kódokat adhatja meg a kormányhivatal:

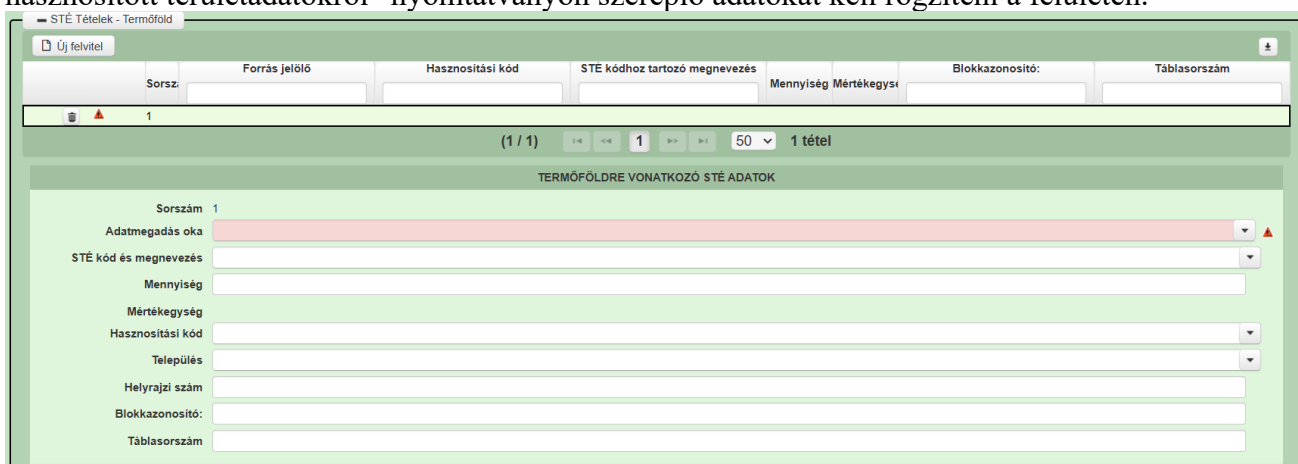
Termékkód	Megnevezés
V0000_S0000TK	Kertészeti növényekkel vetésforgóban termesztett friss zöldségfélék (dinnyével együtt) és szamóca (árutermelő kertészet)
V0000_S0000S	Zöldségfélék, dinnye és szamóca is, üvegházban, illetve más járható védőborítás (termesztőberendezés) alatt
V0000_S0000TO	Szántóföldi növényekkel vetésforgóban termesztett friss zöldségfélék (dinnyével együtt) és szamóca (szabadföldi)

	termesztés)
N0000T	Virágok és dísznövények (a faiskolákat kivéve, szabadföldi termesztés)
N0000S	Virágok és dísznövények üvegházban, illetve más járható védőborítás alatt
PECRS	Ültetvények üvegházban, illetve más járható védőborítás (termesztőberendezés) alatt

A V0000_S0000S - Zöldségfélék, dinnye és szamóca is, üvegházban, illetve más járható védőborítás (termesztőberendezés) alatt megadásának lehetősége felhívásonként eltér. Jelen felhívás vonatkozó mellékletében szerepel a kód, így lehetséges a megadása a kormányhivatali igazoláson. (a legtöbb növény esetében, ahol releváns a termesztőberendezés használata, ott az egységes kérelemben jelölni lehetett az alkalmazását, ilyen esetben EK adatkiegészítés benyújtása nem szükséges. KAL22 - Pattogatni való kukorica és KAL23 – Csemegekukorica esetében azonban lehetséges a kormányhivatali igazolás 1. táblázatában a V0000_S0000S kód megadása.)

Kormányhivatali igazoláson szereplő adatok rögzítése:

Az STÉ tételek – Termőföld panelen az  gomb megnyomásával lehet új sort felvinni. Minden, a Felhívás vonatkozó melléklete szerinti nyomtatványon felvezetett STÉ termék kód esetében új sort kell felvinni. A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő adatokat kell rögzíteni a felületen.



Adatmegadás oka:

- EK adatkiegészítés
- EK-n kívüli terület

„EK adatkiegészítés”-t kell megadni a „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” igazoláson szereplő **1.** (Az egységes területalapú kérelemben szereplő területek közül az alábbi STÉ kódok kapcsán szükséges a területadatok) **táblázatában** feltüntetett adatok rögzítésekor.

(minden adat megadása szükséges az igazolásról, újonnan felvitt EK-adatkiegészítés során, amivel beazonosítható az EK-ban szereplő tábla, amihez az adatkiegészítést rögzítjük: Táblasorszám és Blokkazonosító (egységes kérelemmel megegyezően), Település neve, Helyrajzi szám, Művelt terület nagysága (ha).

(Hasznosítási kódot nem kell rögzíteni, mert az a hivatkozott EK terület soron már szerepel.)

„EK-n kívüli terület”-et kell megadni a „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” igazoláson szereplő **2.** (Az egységes területalapú kérelemben nem jelölt területek adatai) és **3.** (Gombatermesztés esetén hasznosított területek adatai) **táblázatban** szereplő adatok rögzítésekor.

Rögzítendő adatok az igazolás alapján: Termékkód (STÉ), Megnevezés, Blokkazonosító, Település neve, Helyrajzi szám, Művelt terület nagysága (ha). Tábla sorszámot nem lehet megadni, hiszen nem szerepel az egységes kérelemben, továbbá a hasznosítási kód megadása is felesleges.

STÉ kód és megnevezés: A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő adatok alapján.

Mennyiség: A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő **Művelt terület nagysága (ha):** értékét kell megadni.

Mértékegység: automatikusan töltődik.

Település neve: A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő a település nevet kell megadni.

Helyrajzi szám: A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő helyrajzi számot kell megadni. Amennyiben a tábla több helyrajzi számon helyezkedik el, akkor a táblát több sorban kell felvezetni. Ebben az esetben a táblasorszám több esetben is ugyanaz lesz.

Blokkazonosító: A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő blokkazonosítót kell megadni, kötőjelek nélkül (pl. F2159-4-11 esetében F2159411).

Táblasorszám:

A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő **1. táblázatában szereplő adatok** (egységes kérelem adatkiegészítés) rögzítésekor kötelező az **EK adattal megegyező táblasorszám** megadása.

A Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” **2. és 3. táblázatában szereplő adat** (egységes kérelmen kívüli terület és gomba) rögzítésekor a **táblasorszám mező nem töltendő!**

Árbevétel adatok

Ezen a panelen a kedvezményezettre vonatkozó árbevétel adatokat adja meg az utolsó teljes lezárt üzleti év vonatkozásában. **A Felhívás 5. számú mellékletében szereplő adatok megadása szükséges.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy ezen panel kitöltése minden kérelem esetében kötelező (kivéve ha a Kedvezményezett állami elismeréssel rendelkező együttműködés)!

A kedvezményezettnek a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkeznek adatokkal, az ezt megelőző teljes lezárt üzleti évben árbevételének legalább 40%-a mezőgazdasági tevékenységből származott. A mezőgazdasági tevékenységből származó nettó árbevétel és annak nettó árbevételhez viszonyított arányának kiszámítását a felhívás 5. mellékletében szereplő képlet alkalmazásával kell elvégezni.

- Mezőgazdasági termelő, szociális szövetkezet esetén az árbevétel legalább 40%-a mezőgazdasági tevékenységből kell származzon;
- CSMT esetén, amennyiben rendelkezik teljes lezárt üzleti évvel, önmagában szükséges a 40 %-os mezőgazdasági árbevételre vonatkozó feltételnek megfelelnie;
- CSMT esetén, amennyiben nem rendelkezik teljes lezárt üzleti évvel, CSMT-ben részt vevő tagok árbevételét össze kell számolni, és az összesített árbevétel legalább 40%-a mezőgazdasági tevékenységből kell, hogy származzon
- Mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet (MG.szöv.) a mezőgazdasági árbevétel arányra vonatkozó előírást választása alapján önmagában, vagy a tagjain keresztül is teljesítheti;
- Állami elismeréssel rendelkező együttműködés (termelői csoport, termelői szervezet és termelői integrációs szervezet) a felhívás 2.1.1 a) és b) pontjaiban meghatározott feltételek igazolása nélkül mezőgazdasági termelőnek minősül.

Az Árbevétel adatokat az STÉ évvel egyező év tekintetében szükséges igazolnia a kedvezményezettnek.

A felhívás által előírt jogosultsági feltételeket (minimum 10 000 euró STÉ üzemméret és minimum 40 % mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel) minden esetben ugyanazon évre vonatkozóan kell teljesíteni.

Fontos, hogy a felhívás nem nevesíti az ÖCSG-ket külön a kedvezményezettek köre tekintetében. Ennek megfelelően az ÖCSG vezetője, vagy a tagja abban az esetben jogosult támogatási kérelem benyújtására, ha **a saját adatai alapján megfelel a jogosultsági és a tartalmi értékelési szempontoknak**, függetlenül az ÖCSG-ben betöltött szerepétől. Ez vonatkozik mind az üzemméret számításra, mind a mezőgazdasági árbevétel számításra is.

Abban az esetben, ha a támogatást igénylő **aktív őstermelő státusza mellett egyéni vállalkozói tevékenységet is végez, az őstermelői és az egyéni vállalkozói tevékenységből származó mezőgazdasági árbevételek összegét kell viszonyítani az őstermelőként és egyéni vállalkozóként elért összes árbevételhez** a felhívás 5. számú melléklete szerinti számítási metodika szerint.

A mezőgazdasági árbevétel igazolását a kedvezményezettnek az alábbiak szerinti dokumentumok benyújtásával kell teljesítenie:

- gazdasági társaság esetén független könyvvizsgálói igazolás,

- egyéni vállalkozó esetén független könyvvizsgálói igazolás,
- őstermelő esetén személyi jövedelemadó bevallás, valamint az adóbevallásra nem kötelezett őstermelők esetén az értékesítési betétlap, illetve amennyiben az őstermelő a családi gazdaságokról szóló 2020. évi CXXIII. törvény 2.§ c) pontja szerinti kiegészítő tevékenységet is folytat, úgy nyilatkozata arról, hogy árbevételének legalább 40%-a mezőgazdasági tevékenységből származik;

vagy

- ha a kedvezményezett a számviteli nyilvántartásaiban a mezőgazdasági és nem mezőgazdasági tevékenységből származó bevételeit minden kétséget kizáróan és ellenőrizhető módon egymástól elkülönítve vezeti, akkor a támogatási kérelem benyújtását megelőző vagy amennyiben erre vonatkozóan nem állnak rendelkezésre adatok, az ezt megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozó üzleti beszámoló, vagy egyéb számviteli nyilvántartás.

STÉ tételek - Állatok		STÉ tételek - Termőföld		Árbevétel adatok	
MEZŐGAZDASÁGI ÁRBEVÉTEL					
Sorszám 1					
A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a szántóföldi növénytermesztés, gyepgazdálkodás nettó árbevétele (Ft)		▲		A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a vadgazdálkodás nettó árbevétele (Ft)	
A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben az állattenyésztés (állatok + állati termékek) nettó árbevétele (Ft):		▲		A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben az erdei faiskola működtetésének nettó árbevétele (Ft)	
A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a kertészeti termelés nettó árbevétele (Ft):		▲		A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben az eladásra vásárolt mezőgazdasági áruk nettó árbevétele (Ft):	
A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a gyümölcstermesztés nettó árbevétele (Ft):		▲		A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a közvetített mezőgazdasági szolgáltatások nettó árbevétele (Ft):	
A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a szőlő- és borkészítés nettó árbevétele (Ft):		▲		A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben az értékesítés nettó árbevétele (Ft):	
A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a mezőgazdasági szolgáltatások nettó árbevétele (Ft):		▲		A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a gyógynövénytermék előállítási tevékenység nettó árbevétele (Ft):	

Figyelem!

Az Árbevétel adatok panelen rögzített adatoknak, összhangban kell lenniük a pénzügyi adatok táblában feltüntetett adatokkal, valamint a benyújtott alátámasztó dokumentumokban (SZJA bevallás, könyvvizsgálói igazolás) szereplő adatokkal!

Dokumentum feltöltés panel

Ezen a panelen tudja csatolni/feltölteni a kérelem elbírálásához szükséges dokumentumokat.

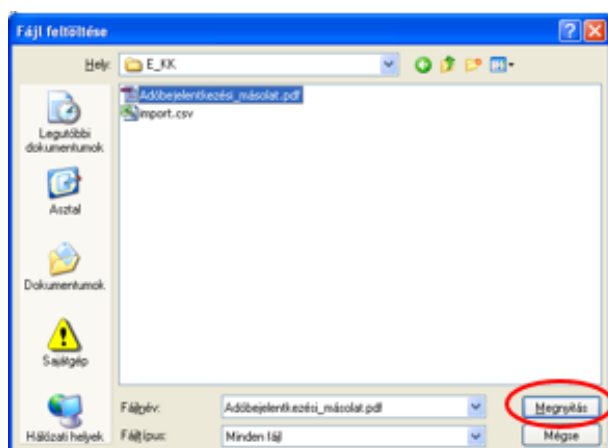
Az  **Új felvitel** gomb megnyomásával nyílnak meg a cellák, valamint + új sor vihető fel.

Az űrlaphoz csatolandó dokumentumok hiteles elektronikus iratok, szkennelt dokumentumok, kitöltött fájlok lehetnek a felhívásnak megfelelően. A „Dokumentumok feltöltése” funkcióval kell az űrlaphoz/kérelemhez csatolni.

Az elektronikusan csatolt dokumentumokat nem kell papír alapon beküldeni!

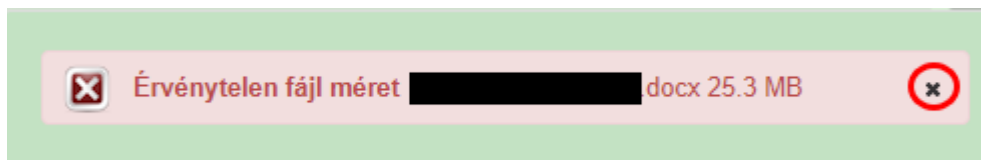
A fájl feltöltéséhez nyomja meg a **Dokumentum csatolása** mező végén található  (feltöltés) gombot.

A megnyitásra kerülő Fájl feltöltése ablak segítségével keresse meg a feltölteni kívánt fájlt, majd jelölje ki. A megnyitás gomb megnyomásával indítható a fájl feltöltése:



Csatoláskor a **Dokumentum csatolása** mező automatikusan kitöltésre kerül a feltöltött dokumentum nevével.

FONTOS! A feltöltendő fájl mérete maximum 25 MB lehet. Ennél nagyobb fájlt nem tud feltölteni. Ezt az alábbi hibaüzenet jelzi:



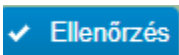
Dokumentum elnevezése: Ebben a cellában szükséges megadni a dokumentum nevét.

Dokumentum típusa: Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki a megfelelő típust.

Feltöltés dátuma: Automatikus a feltöltés dátumával töltődik.

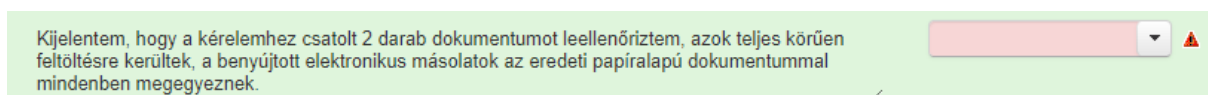
Feltöltés állapota: Azt mutatja, hogy a fájl feltöltése sikeres vagy sikertelen.

Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?: Ebben a cellában a legördülő menüből – a feltöltött dokumentum ellenőrzését követően – válassza ki az 'igen' választ. (A feltöltött dokumentum ellenőrzése a **Dokumentum csatolása** mező végén lévő  ikonra kattintva lehetséges)

Az  gombra kattintást követően a feltöltött dokumentum(ok) adata(i) megjelennek a panel fejlécében:

	Dokumentum elnevezése ▾	Dokumentum típusa ▾	Feltöltés dátuma ▾	Feltöltés állapota ▾	Feltöltött fájl megnevezése ▾	Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént? ▾
	Iratbeküldés	Egyéb dokumentum	2024.03.08 10:09:04	SIKERES	TK_WEB Iratbeküldés.docx	igen

Az összes dokumentum sikeres feltöltést követően nyilatkozni szükséges a csatolt dokumentumok teljeskörű ellenőrzéséről és feltöltéséről. A nyilatkozatban az egyéb panelen feltöltött dokumentumok száma is megjelenik (pl.: Árajánlatok fül).



Teljeskörű feltöltést követően, amennyiben a feltöltött dokumentumok az eredeti papíralapú dokumentumokkal mindenben megegyeznek, a legördülő menüből válassza ki az 'igen' választ.

A feltöltött dokumentum(ka)t megnyithatja a **Dokumentum csatolása** mező végén található  (letöltés) gombra kattintva

Csak a következő kiterjesztésű fájlok használhatóak: bmp, doc, docx, jpeg, jpg, ods, odt, pdf, rtf, txt, xls, xlsx tölthetőek fel. Ha nem megfelelő formátumú dokumentumot kíván feltölteni, akkor az alábbi hibaüzenet jelentkezik:



FONTOS! A fájl nevében csak egyetlen egy pont szerepelhet, aminek közvetlenül a kiterjesztés előtt kell lennie! (például ter.v.pdf)

A támogatási kérelemhez csatolandó mellékletek:

Dokumentum típusa	Csatolandó melléklet leírása
Árbevétel igazolás	Független könyvvizsgálói igazolás; SZJA bevallás; értékesítési betétlapok; östermelői nyilatkozat kiegészítő tevékenységről; üzleti beszámoló vagy egyéb számviteli nyilvántartás; mérlegképes könyvelői igazolás
Üzemméret igazolás - Kormányhivatali	Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról (felhívás 3. melléklete)
Üzemméret igazolás - Hatósági állatorvosi	Hatósági állatorvos igazolása az éves átlagos állatlétszám igazolásához (felhívás 4. melléklete)
Tervdokumentáció és műszaki leírás	A megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített építészeti-műszaki tervdokumentáció
Tervezői nyilatkozat az építési tevékenységekről	A Felhívás 8. melléklete szerinti tervezői nyilatkozat az építési tevékenységekről
Árajánlatok	Gép, eszköz és technológiai berendezés beszerzése, szolgáltatás vásárlás, valamint ÉNGY-ben nem szereplő építési tétel esetén a kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani 3 db, a KAP Vhr 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a kedvezményezettől független forgalmazótól származó, azonos funkcióra vonatkozó, összehasonlítható műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, eszközre, technológiai berendezésre, valamint ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre vonatkozó magyar nyelvű, vagy magyar nyelvű fordítást is tartalmazó árajánlatot.
Technológiai leírás és vázrajz	Csak szereléssel járó fejlesztések esetében elegendő technológiai leírás és a megvalósítási helyet ábrázoló helyszínrajz, valamint vázrajz benyújtása, építészeti-műszaki tervdokumentáció benyújtására nincs szükség.
Technológiához tervezői, kivitelezői vagy forgalmazói nyilatkozat	Adott technológia vagy fejlesztés esetében - ha a technológiai leírás nem tartalmazza – tervezői, kivitelezői vagy forgalmazói nyilatkozatot kell arról benyújtani, hogy az adott tevékenység megvalósítása csak szereléssel jár, építési elemeket nem tartalmaz.
Ingatlan használatát igazoló dokumentumok	Bérleti szerződés; tulajdonosi, hasznélvezői hozzájáruló nyilatkozat; megosztási megállapodás és vázrajz; helyszínrajz és vázrajz; közútkezelői hozzájárulás (amennyiben releváns); közös tulajdon használatára vonatkozó megállapodás vagy ezt meghatározó jogerős bírósági ítélet; egyéb az ingatlan használatához kapcsolódó ÁUF szerinti dokumentum
TCS, TÉSZ, TISZ tagság igazolása	A kedvezményezett a művelethez kapcsolódó állami elismeréssel rendelkező együttműködésben való részvételének igazolása a felhívás 6. melléklete szerinti nyomtatványon
Szaktanácsadói szerződés	Szaktanácsadói szerződés a felhívás 2. melléklete szerint

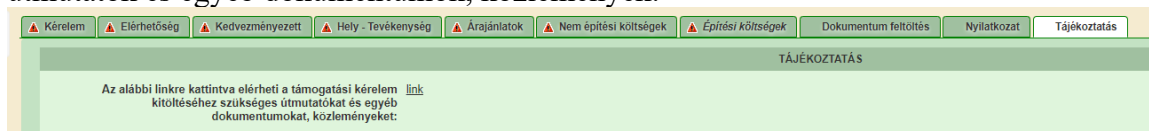
Tesztüzemi Információs Hálózatban való részvétel igazolása	Tesztüzemi rendszerben való részvétel alátámasztása érvényes írásbeli megállapodással a felhívás 2. melléklete szerint
Pénzügyi tervet / Projekttervet alátámasztó dokumentumok	30 napnál nem régebbi cégkivonat, Őstermelői igazolvány és az adóév szerinti választott alapnyilvántartás (értékesítési betétlap, naplófőkönyv, pénztárkönyv, bevételi és költségnyilvántartás, bevételi nyilvántartás), SZJA, Egyéni vállalkozói tevékenységről a NAV által kiállított igazolás. Utolsó 5 teljes lezárt üzleti év adóbevallásai, éves beszámoló.
Munkaviszony meglétét igazoló szerződés	Szaktanácsadás igénybevételének bemutatásához a felhívás 2. melléklete szerint.
Biztosítási kötvény	A támogatási kérelem benyújtásának évére vonatkozó, piaci biztosítási jogviszony fennállását igazoló biztosítási szerződés(ek) másolata a felhívás 2. melléklete szerint.
Gazdálkodási napló	Zöldhulladék, nyesedék továbbhasznosításának alátámasztására a felhívás 2. melléklete szerint.
Zöldhulladék, nyesedék továbbhasznosítását alátámasztó dokumentumok	Szerződés; technológiai leírás a felhívás 2. melléklete szerint.
Megújuló energiaforrást hasznosító berendezések - dokumentumok, számítások	A gazdaság működő berendezések műszaki terve/leírása, valamint a megújuló energiaforrás működését igazoló dokumentum (pl.: napelemmel megtermelt energiára vonatkozó elszámoló számla) a felhívás 2. melléklete szerint.
Egyéb dokumentum	Egyéb a felhívás, ÁÚF által előírt dokumentum

Nyilatkozat

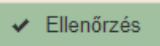
A panelon szereplő nyilatkozatok tartalmának megismerését követően az alábbi kérdésre válaszadás kötelező: A nyilatkozatok tartalmát megismertem és elfogadom. (Igen/Nem).

Tájékoztató

A panelon szereplő linken keresztül elérhetőek a támogatási kérelem kitöltéséhez szükséges útmutatók és egyéb dokumentumok, közlemények.



Kérelem benyújtása

Amennyiben végzett az űrlap kitöltésével kattintson az  gombra, amennyiben hibát nem jelez a rendszer a kérelem beadható. **Beadás előtt minden esetben mentsen!**

A  gomb aktívvá válik, megnyomását követően figyelmeztető üzenet jelenik meg:

Figyelem!

Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az alábbi Kedvezményezett kérelmét kívánja benyújtani:

Kedvezményezett neve: ██████████

Támogatási azonosító: 10 ██████████

Képviselő típusa: Állandó meghatalmazás/egyéb képviselő típus

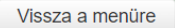
Nyilvántartásunk szerint Ön **állandó meghatalmazottként** kívánja a bizonylatot benyújtani. Kérjük ne felejtse el a benyújtás előtt kinyomtatni a bizonylat tartalmát.

A  gomb megnyomását követően kérelem beadásra kerül:

Ön sikeresen kezdeményezte a bizonylat beadását.
Kérjük tölts le a beadást igazoló KR dokumentumot az ügyfélkapus tárhelyéről.

Amennyiben egy napon belül nem kap értesítést, kérjük vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálattal.



Visszalépve a menüre, majd a felhívás űrlapjait tartalmazó előválasztó felületre lépve tájékozódhat az űrlap állapotáról. A benyújtás több percet is igénybe vehet, így ha azt látja, hogy nem aktív az új űrlap és a Folytatás gomb sem, akkor még folyamatban van a benyújtás.

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

Az űrlap kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorral

Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése	
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	

Rögzítés alatt álló űrlapok

Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.09 08:29:58			

Beadott űrlapok

Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	Tov
3954720217	Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.08 15:04:24				
3954722763	Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.08 16:48:00				



nd:enter-teszt-1.mvh.local:enter-teszt-
C:\munka\145

Amennyiben a beadás sikeres a Beadott űrlapok között megjelenik a benyújtott kérelem, és az iratazonosítója. Amennyiben a felhívás szerint módosítható a beadott kérelem, úgy aktív a „Kérelem módosítása” gomb. Ebben az esetben a benyújtás dátuma az új kérelem benyújtásának dátuma lesz, és ezzel párhuzamosan a korábbi kérelme visszavonásra kerül.

Itt tölthető le a beadott űrlap PDF vagy Excel formátumban. Az itt letöltött fájl nem helyettesíti a KR dokumentumot!

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

Az űrlap kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra!

Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése	Új
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	Új

Rögzítés alatt álló űrlapok

Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Nincs rögzítés alatt álló űrlap!						

Beadott űrlapok

Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	További információ
395	Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.08 15:04:24	Kérelem módosítás	Pdf	Xlsx	
395	Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.08 16:48:00	Kérelem módosítás	Pdf	Xlsx	
3954	Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.09 08:29:57	Kérelem módosítás	Pdf	Xlsx	

Amennyiben a „ÜK. Beadás” gomb megnyomását követően az alábbi hibaüzenetet kapja, a kérelem adatai tárolásra kerültek a szerveren és egy rendszeresen lefutó csoportos parancs fogja átküldeni az adatokat az Ügyfélkapunak. A benyújtás ekkor sikeres volt, figyelje E-mail postafiókját, ha megérkezett az értesítő levél, akkor folytassa a további lépésekkel. Amennyiben 1 nap elteltével sem kapja meg az értesítést, jelezze a Kincstár ügyfélszolgálatának.

Hiba a feldolgozás során

A kérés során hiba történt

Figyelem! A kérelem ügyfélkapus beadását sikeresen kezdeményezte, de a kérelem feltöltése első próbálkozásra sikertelen volt. A rendszer automatikusan újra megpróbálkozik a feltöltéssel, addig amíg sikerrel nem jár. A sikeres feltöltésről elektronikus levélben kap majd értesítést. Amennyiben egy napon belül nem kap értesítést, kérjük vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálattal.

Vissza a menüre

Visszaigazolás letöltése a Tárhelyről

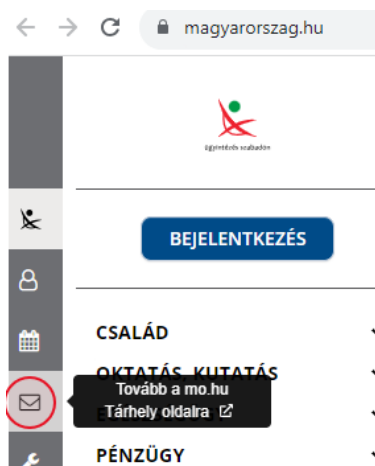
Az adatokat a Kincstár a kérelem mellé eltárolja, majd visszaigazolást készít belőlük, mely visszaigazolást felteszi a kedvezményezett értesítési tárhelyére, és e-mail-ben el is küldi a kedvezményezett által az ügyfélkapus regisztrációkor megadott e-mail címre. A kérelem beérkezésének időpontját az ideiglenes tárhelyére kapott automatikus értesítés igazolja.



Amikor a kérelem felkerül a kedvezményezett tárhelyére, az Elektronikus Kormányzati Központ rendszere (KR) érkeztetési számot és ügynevezett digitális időbélyeget készít. Az időbélyeg ugyanazt a szerepet tölti be, mint papíralapú beadásnál a postára adás dátumát igazoló feladóvevény/igazolás.

Lépjen be a www.magyarorszag.hu weboldalon található értesítési tárhelyére a kérelem kinyomtatása érdekében.

Kattintson a  ikonra:



Ezt követően az azonosítási szolgáltatások valamelyike (pl. ügyfélkapu) közüli választással lépjen be a tárhelyére:

[← Vissza az előző oldalra](#)



Bejelentkezés

Válasszon azonosítási módot!

[DÁP mobilalkalmazás](#)[Ügyfélkapu+](#)[Ügyfélkapu](#)

[További azonosítási módok ▾](#)

[Nem tud bejelentkezni?](#)[Segítség](#)

Kattintson a BEÉRKEZETT menüpontra

[KIJELENTKEZÉS 7:49](#)[ÚJ ÜZENET](#)

[BEÉRKEZETT](#)[ELKÜLDÖTT](#)[TARTÓS TÁR](#)[MEGHIÚSULÁSI IGAZOLÁSOK](#)

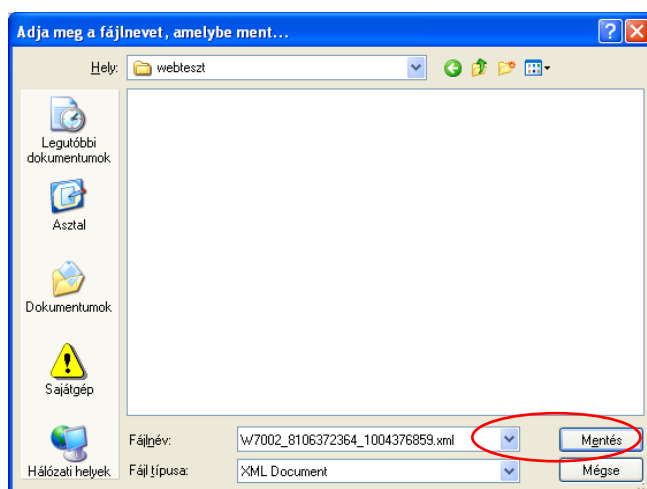
Kattintson a beérkezett levélre. Várjon, amíg megjelenik az alábbi panel, majd kattintson a  **LETÖLTÉS** gombra.

ÜZENET RÉSZLETEI ×

Feladó:	MAKMY
Feladó ügyintéző:	
Címzett:	
Ügyintéző:	
Dokumentum típusa:	1450
Dokumentum leírása:	W1450 (1000646473)
Beérkezés dátuma:	2017.06.07. 08:25
Érkeztetési szám:	744086107-2017.06.07. 08:25-707965
Hivatkozott érkeztetési szám:	1849633743
Megjegyzés:	
Címkek:	
Tárolási hely:	TARTÓS TÁR
Csatolmány	
 W1450_1849633743_1000646473.xml (123 KB)	

[TÖRLÉS](#)[LETÖLTÉS](#)

Javasoljuk, hogy nyisson egy külön mappát az elektronikus kérelmei számára és ide mentse a letöltött dokumentumot. Adja meg a mentés helyét és kattintson a „Mentés” gombra.



Ezt követően tárhelyén a dokumentumot a **TARTÓS TÁRBA** gombra kattintva áthelyezheti tartós tárhelyre. Ezt a benyújtást követő 30 napon belül meg kell tennie, mert a KR az értesítési tárhelyekre került dokumentumokat 30 nap múlva törli.

A **KIJELENTKEZÉS** gombra kattintva jelentkezzen ki.

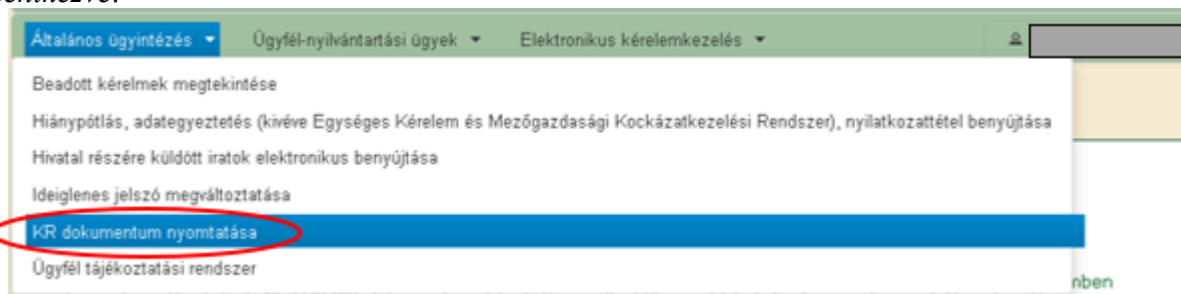


Térjen vissza a kérelem benyújtását elősegítő felületre, ahonnan az elmentett kérelmét meg tudja nyitni. Kattintson a „KR dokumentum nyomtatása” linkre.

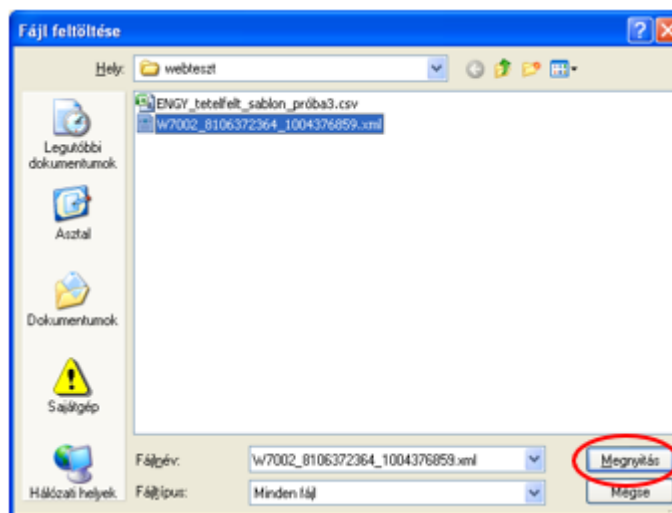
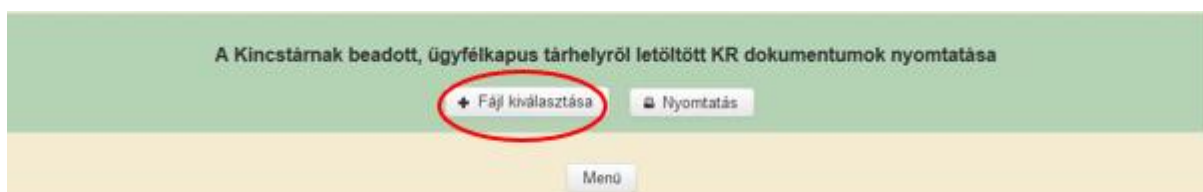
Benyújtó felületre történő bejelentkezés nélkül:



Bejelentkezve:



Tallózással válassza ki az elmentett xml formátumú fájlt és nyomja meg a „Megnyitás” gombot.



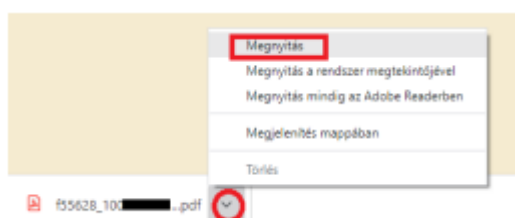
A „Nyomtatás” gombra kattintást követően a kérelem megnyílik az Adobe Reader (vagy más alapértelmezettként beállított) pdf olvasó programban.

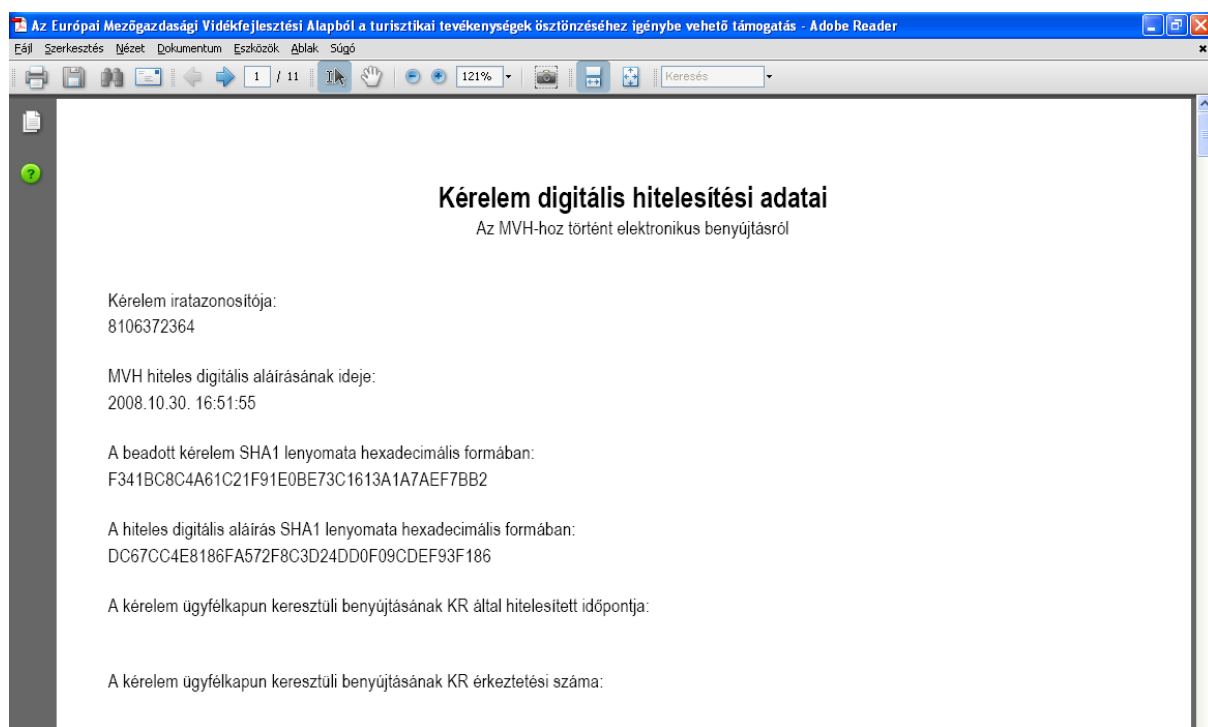


A fájl generálása egy kis időt vesz igénybe.



Majd megtörténik a KR dokumentum átalakítása pdf formátumú dokumentumra, amely az adott internet böngészőben megadott letöltési helyre kerül mentésre, illetve lehetőség van a letöltést követően az adott fájl közvetlen megnyitására is.

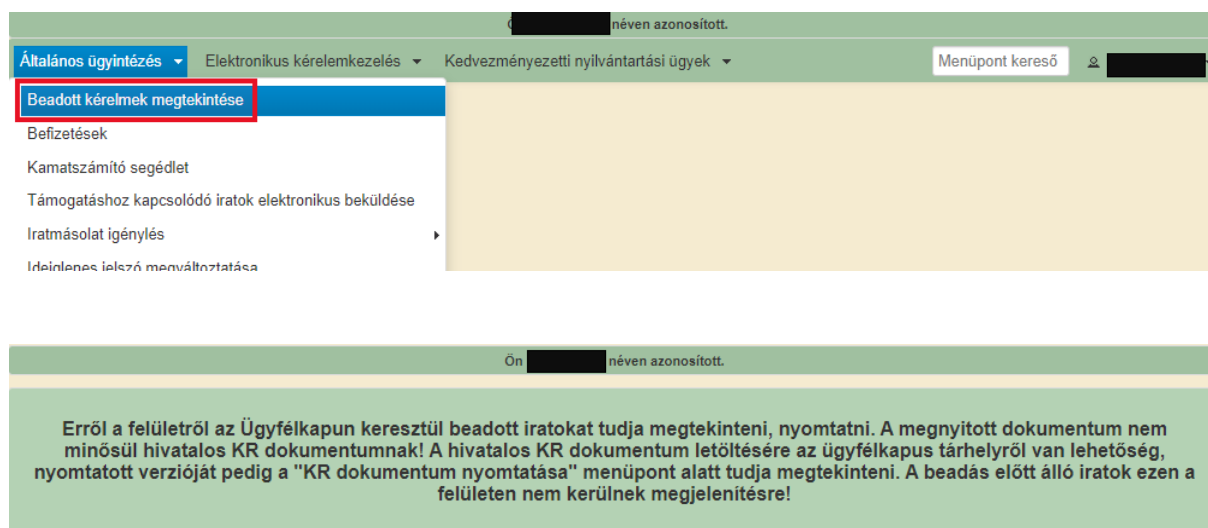




Mentse el a pdf fájlt az előzetesen elkészített mappájába.

Beadott kérelmek megtekintése

A Beadott kérelmek megtekintése menüpontra kattintva megtekinthetjük a beadott kérelme(ke)t, valamint az alábbi figyelmeztető feliratot:



Szűrési feltételek: ahol jelölő négyzet van, ott egyszerre több feltételt is be lehet állítani:

- Kérelmező Kedvezményezett;
- Beadás időpontja;
- Kérelmezés típusa.

Ezután meg kell nyomni a **Keresés** gombot. A lista tartalmazza a folyamatban lévő és a beadott kérelmeket is, azokra vonatkozó státuszokat és dátumokat. Az irat vonalkódjára kattintva, innen közvetlenül is ki lehet nyomtatni a kérelmeket, vagy le lehet menteni.

Erről a felületről az Ügyfélkapun keresztül beadott iratokat tudja megtekinteni, nyomtatni. A megnyitott dokumentum nem minősül hivatalos KR dokumentumnak! A hivatalos KR dokumentum letöltésére az ügyfélkapus tárhelyről van lehetőség, nyomtatott verzióját pedig a "KR dokumentum nyomtatása" menüpont alatt tudja megtekinteni. A beadás előtt álló iratok ezen a felületen nem kerülnek megjelenítésre!

Kérelmező
Kedvezményezett:

Szűrés

Bejelentkezett ügyfél
Képviselt Kedvezményezett, öröktaggyó, jogelőd Kedvezményezett

Beadás időpontja:

Utolsó 12 hónap

Kezdő dátum - Vég dátum

Kérelmezés típusa:

Szűrés

Minden típus
KAP ST-RD - Kertészet-ültetvénytelepítés és gyógynövénytermesztés (KAP-RD01a-RD12-1-24) - Támogatási kérelem

Keresés

Vonalkód ↕	Támogatási azonosító szám ↕	Kedvezményezett neve ↕	Kérelem típusa ↕	Beadva ↕	Visszaigazolás ideje ↕	Visszaigazolás küldve ↕	Excel export ↕
39.			KAP ST-RD - Kertészet-ültetvénytelepítés és gyógynövénytermesztés (KAP-RD01a-RD12-1-24) - Támogatási kérelem	2024.09.10 09:51:47	2024.09.10 09:52:41		

(1/1)

1
5

XLS

Kérdésfeltevés

A kérelem benyújtó felület működésével, kitöltésével stb. kérdése, vagy a rendszer működésében észlelt bármely hiba esetén forduljon a Magyar Államkincstár alábbiakban feltüntetett Ügyfélszolgálatához:.

The screenshot displays the website of the Magyar Államkincstár (Hungarian State Treasury). The top section features a green header with the text 'időpontfoglalás' and 'Töltsön időpontot Ügyfélszolgálatunkra!'. Below this, there are several red and green buttons with text: 'Törvényhivatalkák elérhetőségei', 'Működési időpontok', 'Működési időpontok', 'Működési időpontok', 'Működési időpontok', 'Működési időpontok', 'Működési időpontok', 'Működési időpontok', 'Működési időpontok', 'Működési időpontok'. The main content area is titled 'Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálat'. It includes contact information: 'Cím: 1095 Budapest, Soroksári út 22-24.', 'Levelezési cím: 1892 Budapest', 'Telefon: 1811 (4-es gomb) (1) 374-3603, (1) 374-3604', 'E-mail: mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu', and 'Hétfő, Kedd és Csütörtök: 9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00', 'Szerda és Péntek: 9.00 - 12.00'. There are also links to 'App Store-ból', 'Google Play', and 'MobilGazda'. The bottom section contains a grid of service options: 'Elektronikus ügyintézés', 'Kiemelt dokumentumok', 'Állaspályázatok', 'Alkalmazások', 'Kérdés-válasz', and 'Közzétételi listák'.

A kérelem beadásához szükséges előzetesen meghatalmazást készíteni.

A meghatalmazás kitöltéséhez szükséges részletes segédlet a www.mvh.allamkincstar.gov.hu **Kiemelt dokumentumok** ➔ *Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselő elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához* menüpontban található meg.

← → mvh.allamkincstar.gov.hu

Bővebben

Időpontfoglalás

Foglaljon időpontot Ügyfélszolgálatunkra!

Kormányhivatalok elérhetőségei

Mielőtt keresné ügyfélszolgálatunkat - fontos tudnivalók itt

KÖZÖS AGRÁRPOLITIKA 2023-2027

Közös Agrárpolitika

Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálat

Továbbá felteheti kérdéseit portálon, illetve mobilGAZDA alkalmazáson keresztül is.
MobilGAZDA alkalmazás itt tölthető le:

Letölthető az **App Store-ból**

Letölthető az **Google Play**-ről

Letölthető az **iCloud**-ról

Cím:
1095 Budapest, Soroksári út 22-24.

Levelezési cím:
1892 Budapest

E-mail:
mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu

Telefon:
1811 (4-es gomb)
(1) 374-3603, (1) 374-3604

Hétfő, Kedd és Csütörtök:
9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00

Szerda és Péntek:
9.00 - 12.00

Elektronikus ügyintézés

Kiemelt dokumentumok

Állaspályázatok

Alkalmazások

Kérdés-válasz

Közzétételi listák

2018.10.29 18:51

GIRO kódok

a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások utalásához kapcsolódó kódok és beazonosításukhoz szükséges megnevezéseik (giro kód)

UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS: 2023.06.14 09:51

2016.04.14 14:45

Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselő elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához

UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS: 2018.07.16 23:02

2018.02.29 08:18

Felhasználói tájékoztatók a kérdés-válasz modulhoz, valamint a mobilGAZDA alkalmazáshoz

Hibabejelentés

A rendszer működésében észlelt bármely hibát a Kérdésfeltevés pontban leírtak szerint kérjük bejelenteni.

Kérjük, hogy minden esetben adja meg a használt böngésző (kereső oldal) verziószámát, valamint csatolja a hiba előfordulását jelző printscreen-t (képernyőfotót)!

Előre is köszönjük. A kérdésére pár napon belül választ adunk.