

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

ELEKTRONIKUS FELÜLET HASZNÁLATÁHOZ ÉS E-KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ

Élelmiszeripari és feldolgozó üzemek fejlesztésének támogatása felhíváshoz

Felhívás kódszáma: KAP- -RD04a-RD04b-3-25

Verziószám: 0.1

2025. november

Tartalomjegyzék

1.	Fontos tudnivalók.....	4
1.1.	Benyújtás technikai feltételei	4
1.2.	Szükséges alap adatok, dokumentumok.....	5
2.	Kitöltés előtt – A Portál használata	7
3.	Belépés a benyújtó felületre	8
4.	Meghatalmazás.....	12
5.	Kérelem kitöltésének megkezdése	14
6.	A kitöltőfelület általános felépítése.....	17
7.	Alapvető műveletek a felületen.....	17
7.1.	Kérelem Térkép.....	17
7.2.	Panelek gombjai és azok funkciói	19
7.3.	Hiba súlyok	20
7.4.	Időtűllépés	21
8.	Általános tudnivalók	22
9.	Elérhetőség	22
10.	Kedvezményezett	23
10.1.	További információk	27
10.2.	Más vállalkozásra vonatkozó adatok.....	27
10.3.	Átláthatósági nyilatkozat.....	28
10.4.	Üzleti terv.....	30
10.4.1.	Üzleti terv.....	30
10.4.2.	Pénzügyi adatok tábla.....	31
10.4.3.	Digitalizáció-általános.....	33
10.4.4.	Digitalizáció-specifikus.....	33
10.5.	Kedvezményezett-adatszolgáltatás.....	34
10.6.	Képzettséggel rendelkező adatai	35
10.7.	Nehéz helyzet	37
10.8.	Közbeszerzés adatok	38
10.9.	De minimis	39
11.	Kérelem	44
11.1.	Energetika projekt szint.....	45
12.	Hely-Tevékenység.....	48
12.1.	Megvalósítási hely részlet	49
12.2.	Üzem adatok.....	50
12.2.1.	Üzemben érintett TEÁOR.....	50
12.2.2.	Feldolgozandó termékre vonatkozó adatok.....	50
12.2.3.	Előállítandó termékre vonatkozó adatok.....	51
12.3.	Tevékenységek.....	51
12.3.1.	Tevékenység besorolás.....	52
12.3.2.	Megújuló energiaforrás-Biomassza.....	53
12.3.3.	Megújuló energiatermelő berendezés.....	54

12.3.4.	Műszaki információk.....	54
12.4	Energetika-Megvalósítási hely	55
13.	Árajánlatok	59
14.	Építési költségek	62
14.1.	Építési ÉNGY-s tételek	63
14.2.	Építési árajánlatos tételek.....	65
14.3.	Építés munkanem	69
15.	Nem építési költségek	71
16.	Nyilatkozat	76
17.	Dokumentum feltöltés	76
18.	Tájékoztatás.....	78
19.	Kérelem benyújtása	79
20.	Kérdésfeltevés	87
21.	Hibabejelentés	89

1. Fontos tudnivalók

Az Élelmiszeripari és feldolgozó üzemek fejlesztésének támogatása (KAP- RD04a-RD04b-3-25) Pályázati Felhívásban foglaltak alapján a kérelmet kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani, a Kincstár erre kialakított elektronikus felületén a központi azonosítási ügynök (KAÜ) szolgáltatással történő elektronikus azonosítást (a továbbiakban: elektronikus azonosítás) követően. A KAÜ bejelentkezési felületén választható ki a kedvezményezett által használt azonosítási forma - az Ügyfélkaput+ vagy a DÁP mobilalkalmazás.

1.1. Benyújtás technikai feltételei

Az elektronikus benyújtásból kifolyólag űrlapot (kérelmet) csak azok a kedvezményezettek tudnak benyújtani:

- akiket a Magyar Államkincstárnál (továbbiakban: Kincstár) vezetett Kedvezményezett Nyilvántartási Rendszerben már nyilvántartásba vettek, **támogatási azonosítóval** (korábban ügyfél-azonosító) **rendelkeznek**;
A kedvezményezetti nyilvántartásról az alábbi helyen tájékozódhatnak:
<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/ugyfelnyilvantartas>
- akik **elektronikus azonosításra alkalmasak és tárhellyel rendelkeznek**.

A KAÜ azonosításhoz megadott alapadatainak (születési név, hely, idő és anyja neve) meg kell egyeznie a Kincstárhoz benyújtott, nyilvántartásba vételi kérelemben megadott adatokkal, ugyanis az első belépéskor meg kell adni a támogatási azonosítót, ami alapján az adatok egyeztetésre kerülnek. Eltérés esetén hibaüzenetet küldünk és a kérelembenyújtási felületre nem lehet belépni! Ebben az esetben kérjük telefonon vagy portálkérdés útján kérjen segítséget a Kincstár ügyfélszolgálatától a hiba elhárítása érdekében.

Amennyiben a kedvezményezett kérelmét nem saját maga, hanem képviselője útján kívánja benyújtani, úgy a kérelem benyújtásának feltétele az alkalmazni kívánt képviseleti forma előzetes bejelentése, és annak Kincstár általi nyilvántartásba vétele!

FONTOS! Nem természetes személy csak elsődleges képviselője vagy meghatalmazottja útján tud kérelmet benyújtani.

FONTOS! Az elektronikus felület a **Mozilla Firefox 110.0** vagy magasabb verzió számú, illetve **Google Chrome** böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

Figyelem! A felület ún. **felugró ablakokat** használ (pop-up), ezért kérjük, ezek **megjelenítését engedélyezze**, amennyiben az ilyen ablakok az Ön által használt böngészőben tiltva vannak! A felugró ablak használata nélkül a kérelem beadása nem lehetséges.

FONTOS!

Soha ne halassza a kérelem benyújtását az utolsó pillanatra, tekintettel az internet kapcsolatban esetlegesen felmerülő kimaradásokra!

Rendszeresen mentsen!

1.2. Szükséges alap adatok, dokumentumok

A támogatási kérelem kitöltését megelőzően az alábbi adatokra, dokumentumokra lesz szüksége:

1. Amennyiben saját nevében adja be a kérelmet:
 - a. Támogatási azonosító
 - b. a támogatási kérelem mellékletei feltöltésre alkalmas, elektronikus (pl.: szkennelt) formában
 - c. a *támogatási kérelem* kitöltőfelületével kapcsolatos útmutató, amit a Kérelem kitöltése pontban érhet el.
2. Amennyiben meghatalmazott útján kívánja a kérelmet beadni:
 - a. a meghatalmazó Támogatási azonosítója
 - b. a meghatalmazott Támogatási azonosítója
 - c. érvényes meghatalmazás, amelyről részleteket a Meghatalmazás használata pontban talál
 - d. támogatással megvalósítandó fejlesztés adatai
 - e. a kérelem mellékletei feltöltésre alkalmas (pl.: szkennelt) formában
 - f. a kérelem kitöltőfelületével kapcsolatos útmutató, amit a Kérelem kitöltése pontban éri el.

FONTOS! Szervezetek csak meghatalmazottjaik útján tudnak kérelmet benyújtani.

Kérelem benyújtás menete:

1. Meghatalmazás beállítása (amennyiben releváns) - bővebb információt a Meghatalmazás használata pontban talál.
2. Elsődleges képviselő beállítása (amennyiben releváns) – bővebb információt a Meghatalmazás használata pontban talál.
3. Belépés a kérelembenyújtó felületre – bővebb információt a Belépés a kérelembenyújtó felületre pontban talál.
4. Űrlap adatainak feltöltése – bővebb információt a Kérelem kitöltése pontban talál.
5. Űrlap benyújtása – bővebb információt a Kérelem benyújtása pontban talál.

A támogatási kérelem összeállítását, benyújtását segítő egyéb funkciók:

1. Portál használata – bővebb információt a [Kitöltés előtt – A Portál használata](#) pontban talál.
2. Az elektronikus benyújtó felület felépítésével, használatával kapcsolatos általános információkat [A kitöltő felület felépítése](#) és az [Alapvető műveletek a felületen](#) pontokban talál.
3. Kérdés feltevéssel kapcsolatban bővebb információt a [Kérdés feltevés](#) pontban talál.
4. Hibabejelentéssel kapcsolatos információt a [Hibabejelentés](#) pontban talál.

2. Kitöltés előtt – A Portál használata

A Portál elérhetősége: www.mvh.allamkincstar.gov.hu

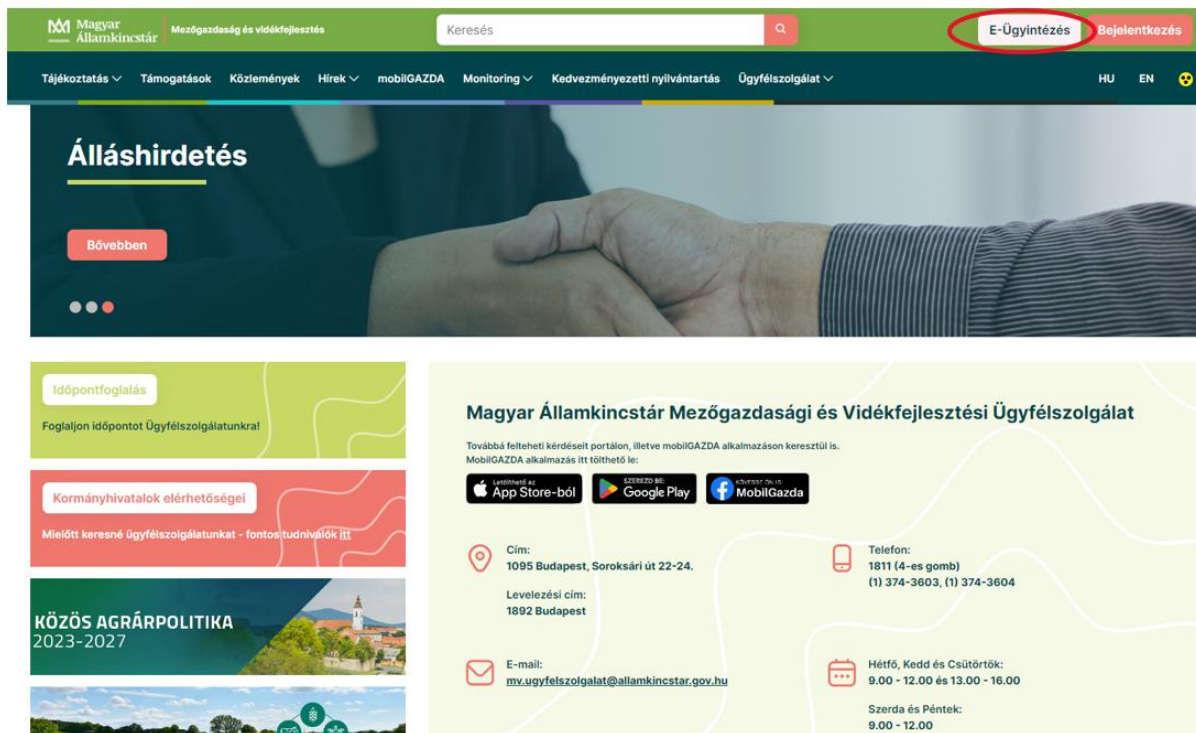
Az Államkincstár internetes portálján keresztül többek közt az alábbiakban felsorolt, a támogatási kérelem összeállítását és benyújtását támogató alkalmazás és szolgáltatás érhető el:

- elektronikus ügyintés felülete, amelyen keresztül lehetőség van a *támogatási* kérelem elektronikus benyújtására;
- általános, illetve a felhívással kapcsolatos kérdések feltevését támogató felület;
- felhívással kapcsolatos hírek, közlemények, jogszabályok;
- gyakori kérdések listája;
- ügyfél-tájékoztatási rendszer felülete.

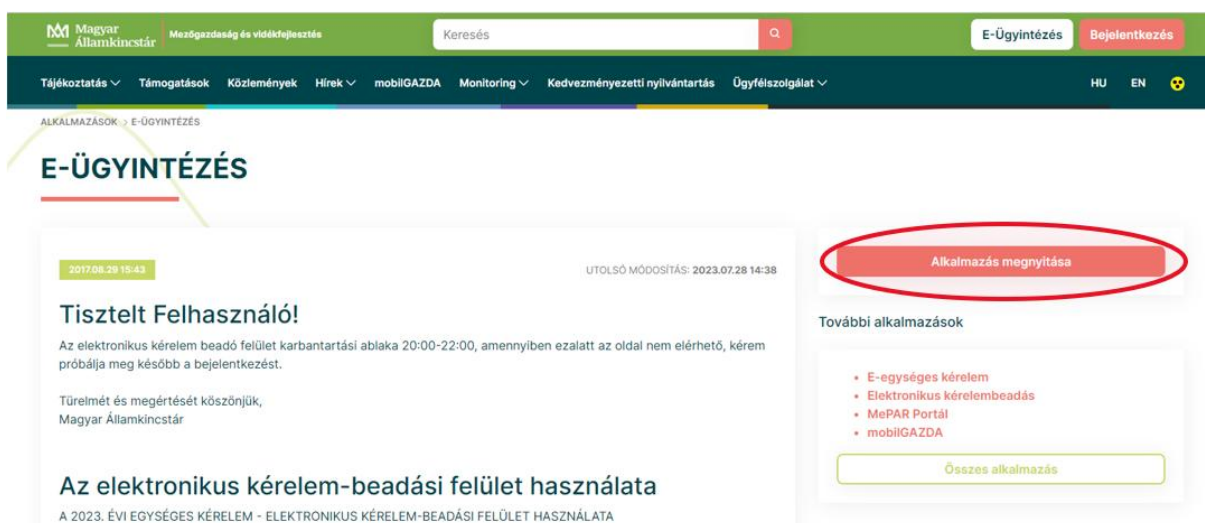
3. Belépés a benyújtó felületre

FONTOS! Az elektronikus felület a **Mozilla Firefox 110.0** vagy magasabb verzió számú, illetve **Google Chrome** böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

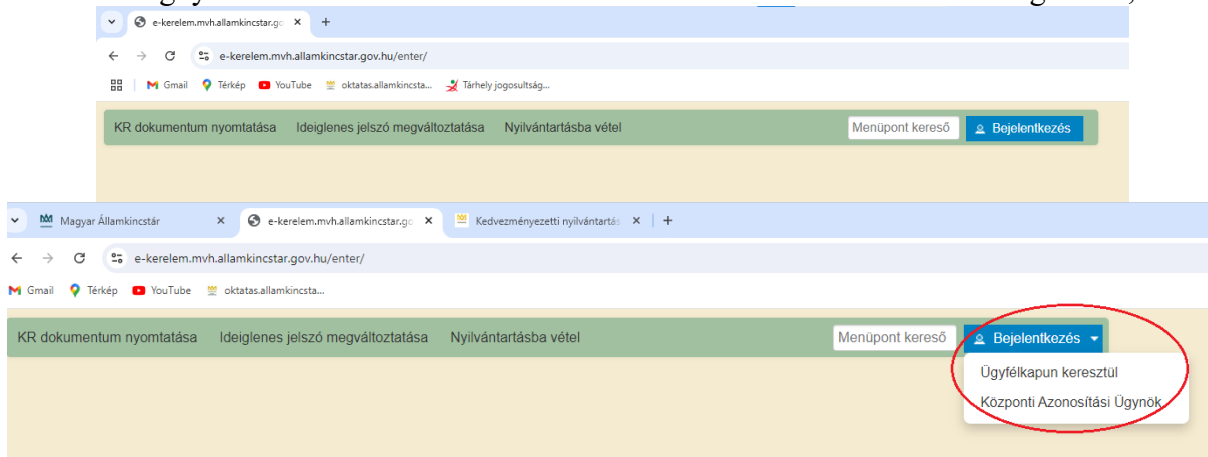
1. Kérelem benyújtásához látogasson el a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> weboldalára, és kattintson az E-ügyintézés gombra.



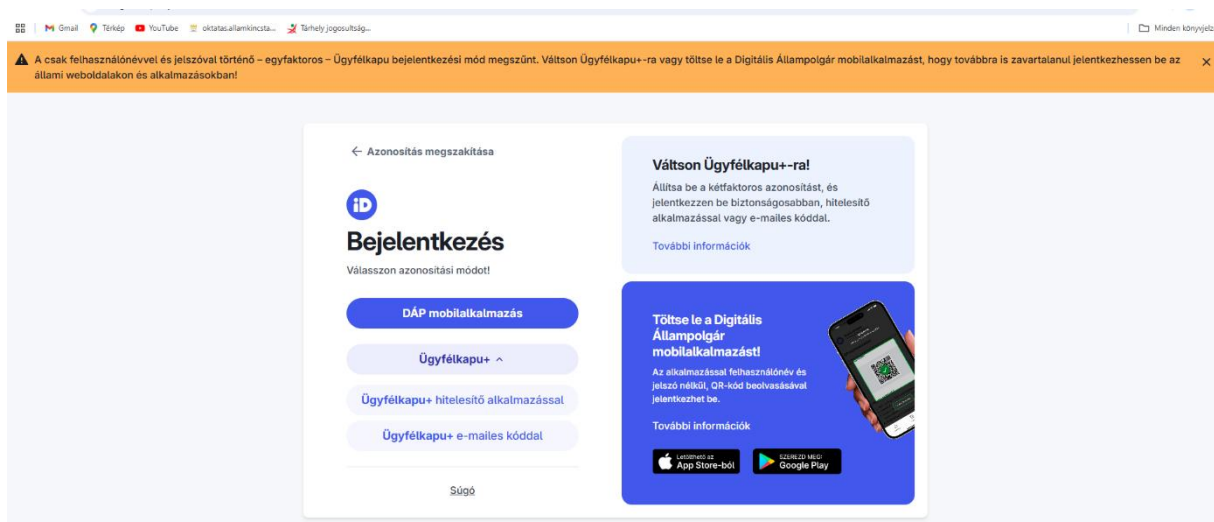
2. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS nyitó oldalon kattintson az ALKALMAZÁS MEGNYITÁSA szöveget tartalmazó gombra.



3. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS oldalon kattintson a **Bejelentkezés** gombra,



4. A Központi Azonosítási Ügynök bejelentkezési felületén válassza az Ön által használt azonosítási formát.



5. Amennyiben az Ügyfélkapu+-t választotta adja meg az ügyfélkapus felhasználónevét, és jelszavát és a Bejelentkezés gombot megnyomva adja meg hitelesítési kódját, majd lépjen be a felületre.



Ügyfélkapu+

1. lépés: felhasználónév és jelszó megadása

Felhasználónév

XXXX

Jelszó

Elfelejtett jelszó

Bejelentkezés

Azonosítás megszakítása

Még nem regisztrált Ügyfélkaput?

Váltson Ügyfélkapu+-ra!

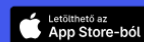
Állítsa be a kétfaktoros azonosítást, és jelentkezzen be biztonságosabban, hitelesítő alkalmazással vagy e-mailes kóddal.

További információk

Töltse le a Digitális Állampolgár mobilalkalmazást!

Az alkalmazással felhasználónév és jelszó nélkül, QR-kód beolvasásával jelentkezhet be.

További információk



Ügyfélkapu+

2. lépés: Hitelesítő alkalmazásban kapott kód megadása

Felhasználónév

XXXXXX

Hitelesítő kód

xyzth

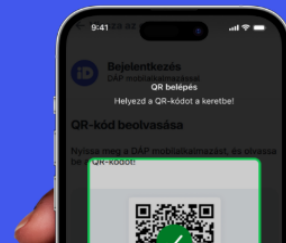
Bejelentkezés

Azonosítás megszakítása

Töltse le a Digitális Állampolgár mobilalkalmazást!

Az alkalmazással felhasználónév és jelszó nélkül, QR-kód beolvasásával jelentkezhet be.

További információk



6. Amennyiben a DÁP mobilalkalmazást választotta, nyissa meg a DÁP mobilalkalmazást, és olvassa be a QR-kódot majd telefonján nyomja meg a

Bejelentkezés

gombot és lépjen be a felületre.

← Azonosítás megszakítása



Bejelentkezés

Válasszon azonosítási módot!

DÁP mobilalkalmazás

Ügyfélkapu+ ▾

[Súgó](#)

Váltson Ügyfélkapu+-ra!

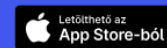
Állítsa be a kétfaktoros azonosítást, és jelentkezzen be biztonságosabban, hitelesítő alkalmazással vagy e-mailes kóddal.

[További információk](#)

Töltse le a Digitális Állampolgár mobilalkalmazást!

Az alkalmazással felhasználónév és jelszó nélkül, QR-kód beolvasásával jelentkezhet be.

[További információk](#)

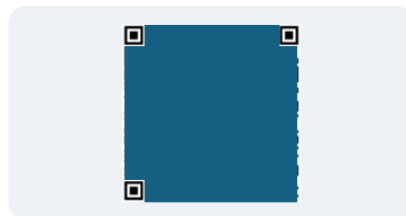


Bejelentkezés

DÁP mobilalkalmazással

QR-kód beolvasása

Nyissa meg a DÁP mobilalkalmazást, és olvassa be a QR-kódot!



Hogyan működik?

1. Nyissa meg a DÁP mobilalkalmazást.
2. Válassza ki a QR belépés funkciót.
3. Olvassa be a QR-kódot a telefon kamerájával.
4. Engedélyezze a bejelentkezést.

7. A megjelenő oldalon válassza ki, hogy saját nevében vagy meghatalmazottként kíván-e kérelmet benyújtani. Ha most kíván új meghatalmazást rögzíteni, akkor a saját nevében lehetőséget válassza. Ha már van előzőleg rögzített meghatalmazása, akkor kiválaszthatja a listából Meghatalmazóját.

(vfi-1_enter01) Ön [név] néven azonosított.

Képviselt Kedvezményezett választása

(saját nevében)	
1. 101	- Isztérium
11	- [név]
11	- Kft.

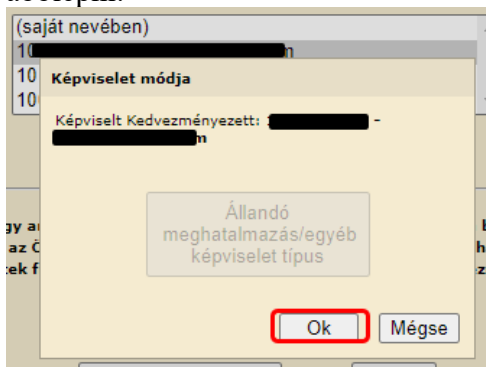
Szűrés Töröl

Kérjük, hogy amennyiben olyan meghatalmazó képviseletében kíván bejelentkezni, aki/amely az Ön részére a Rendelkezési nyilvántartásban adott meghatalmazást, a „Képviselt frissítése” gombra kattintva frissítse a képviselt kedvezményezettek listáját.

A keresési/szűrési feltételnek a **Szűrés** gomb előtti szöveges mezőbe történő megadásával (név vagy Támogatási azonosító), majd a **Szűrés** gomb megnyomásával lehet a képviselt ügyfelek listájában keresni, illetve a megjelenítésre kerülő képviseltek között szűrni. A **Töröl** gomb megnyomásával törlődnek a megadott szűrési/keresési feltételek.

A képviseltek listájának frissítése a **Képviseltek frissítése** gomb megnyomásával történik.

A **Tovább** gombot megnyomva, a felugró ablakon lévő képviselet módjáról ismét meggyőződve, az **Ok** gombot megnyomva tud továbblépni.



4. Meghatalmazás

Amennyiben az adott ügyben nem személyesen kíván eljárni, vagy gazdálkodási formájából adódóan személyes azonosítással nem tud belépni a kitöltő felületre úgy előzetesen meghatalmazást kell készíteni.

A meghatalmazás kitöltéséhez szükséges részletes segédlet a www.mvh.allamkincstar.gov.hu Kiemelt dokumentumok ➡ Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselet elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához menüpontban található meg.

← → mvh.allamkincstar.gov.hu

[Bővebben](#)

Időpontfoglalás
Foglaljon időpontot Ügyfélszolgálatunkra!

Kormányhivatalok elérhetőségei
Mielőtt keresné ügyfélszolgálatunkat - fontos tudnivalók itt

KÖZÖS AGRÁRPOLITIKA 2023-2027

Közös Agrárpolitika

Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálat
Továbbá felteheti kérdéseit portálon, illetve mobilGAZDA alkalmazáson keresztül is.
MobilGAZDA alkalmazás itt tölthető le:

Cím:
1095 Budapest, Soroksári út 22-24.
Levelezési cím:
1892 Budapest

E-mail:
mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu

Telefon:
1811 (4-es gomb)
(1) 374-3603, (1) 374-3604

Hétfő, Kedd és Csütörtök:
9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00
Szerda és Péntek:
9.00 - 12.00

Elektronikus ügyintézés

Kiemelt dokumentumok

Állaspályázatok

Alkalmazások

Kérdés-válasz

Közzétételi listák

Amennyiben nincs az ügyre megfelelő meghatalmazása az alábbi hibaüzenetet kapja:

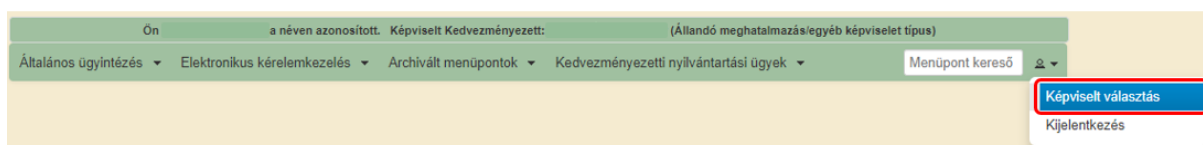
Ön azonosított. Képviselet Kedvezményezett: M

Ennek a bizonylatnak a rögzítésére nincs érvényes meghatalmazása!

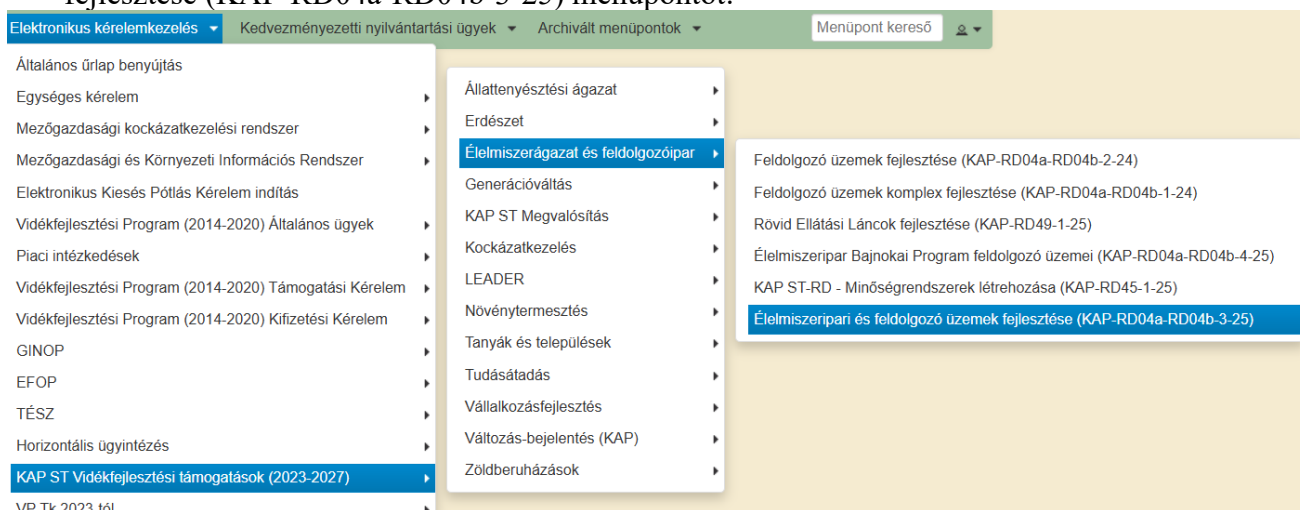
[Vissza a menüre](#)

5. Kérelem kitöltésének megkezdése

1. Mielőtt megkezdí a kitöltést, **tanulmányozza a vonatkozó Élelmiszeripari és feldolgozó üzemek fejlesztésének támogatása eljárásrendjét** (továbbiakban: Eljárásrend) és a **jelen Segédletet**.
2. Ellenőrizze, hogy a képviselt kedvezményezett szerepel-e a felső azonosítási mezőkben, a „Képviselt Kedvezményezett” megnevezést követően.
3. Amennyiben saját nevében, vagy mégsem a képviselni kívánt személy, vagy szervezet nevében lépett be a rendszerbe, akkor  gomb alatt, a „Képviselt választás” pontra kattintva megváltoztathatja a képviselt Kedvezményezettet.



4. Válassza ki a menülistából az Elektronikus kérelemkezelés/KAP ST Vidékfejlesztés (2023-2027)/Élelmiszerágazat és feldolgozóipar menü alatt az Élelmiszeripari és feldolgozó üzemek fejlesztése (KAP-RD04a-RD04b-3-25) menüpontot:



5. Ezt követően egy űrlap előválasztó jelenik meg, amin kiválaszthatja a kitölteni kívánt űrlapot.

1. Új űrlap kitöltésének indítására az űrlap mellett található  gomb szolgál
2. A Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése űrlap is a mellette található  gomb megnyomásával érhető el.

Ez az űrlap az egyéb iratok beküldésére szolgál, nem a támogatási, kifizetési kérelem benyújtására!

3. Minden belépéskor felugró ablakban megmutatjuk, hogy meghatalmazás esetén, mely Kedvezményezett kérelmébe/űrlapjába lép be.

Figyelem!

Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az alábbi ügyfél kérelmébe lépett be:

Ügyfél neve: ' Kft.
 Ügyfél-azonosító: 10

Új űrlapok

Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem - Élelmiszer és feldolgozó üzemek fejlesztése	Új
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	Új

Rögzítés alatt álló űrlapok

Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Nincs rögzítés alatt álló űrlap						

Beadott űrlapok

Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	További információ
Nincs beadott űrlap								

6. Megkezdett űrlapokat a Rögzítés alatt álló űrlapok táblában találják, ahol a **Folytatás** gomb megnyomásával betöltődik a megkezdett űrlap.
7. A „Szerkesztés alatt álló kérelem törlése” oszlopban a **Törlés** gomb megnyomásával lehet törölni a megkezdett űrlapot.

Új űrlapok

Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem - Élelmiszer és feldolgozó üzemek fejlesztése	Új
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	Új

Rögzítés alatt álló űrlapok

Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Támogatási kérelem - Élelmiszer és feldolgozó üzemek fejlesztése			2025. 11. 25 08:48:54	Folytatás	Törlés	

8. A Beadott űrlapok táblában találják a kitöltött és elektronikus úton beküldött űrlapokat. A benyújtás után az adatokat tartalmazó PDF-et itt is le tudják tölteni. **FIGYELEM!** Az itt letöltött PDF nem helyettesíti a Tárhelyre küldött KR dokumentumot.
9. Az Előválasztó panel alján **Menü** gombbal a főmenübe léphet vissza.

Az űrlap kiválasztását és indítását/folytatását követően felugró ablak figyelmeztet, hogy az oldal betöltése hosszabb időt vehet igénybe, ill. amennyiben **nem a felület saját menüjét, hanem a böngésző funkciót** (pl. visszafele nyíl   ) használja, úgy a beírt adatok az utolsó szabályos mentés után automatikusan törölődnek.

Figyelem!

A kérelem betöltése, első ellenőrzése – amennyiben az sok adatot tartalmaz – hosszabb időt igénybe vehet. Kérjük türelmét, a betöltés és az ellenőrzés ideje alatt.

Amennyiben Ön a kérelem kitöltése közben nem a felület saját menüjét használja, hanem, a böngésző funkcióit (pl. visszafele nyíl, egér jobb gomb stb.), adatai az utolsó szabályos mentés után automatikusan törlésre kerülnek!

Rendben

A figyelmeztetés elfogadását követően az oldal betöltése egy kis időt vehet igénybe.



Az űrlap nyitó oldalán egy újabb felugró figyelmeztetés elfogadását követően lehet megkezdeni a kérelem szerkesztését:

Figyelem!

i Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az alábbi Kedvezményezett kérelmébe lépett be:

Kedvezményezett neve: Ma
Támogatási azonosító: 10i
Képviselő típusa: Állandó meghatalmazás/egyéb képviselő típus

Nyilvántartásunk szerint Ön **állandó meghatalmazottként** kívánja a bizonylatot benyújtani. Kérjük ne felejtse el a benyújtás előtt kinyomtatni a bizonylat tartalmát.

✓ Rendben

6. A kitöltőfelület általános felépítése

FONTOS! Az űrlap kitöltésekor a felület saját menüjét használja, ne a böngésző menüjét!



1. **Menüsáv**
2. Az egyes specifikus adatokat tartalmazó **Panelek/Táblák** és azok adattartalma
3. **Hibalista**

7. Alapvető műveletek a felületen

A menüsávban található egyes gombok és jelölések funkciója:



Kilépés – visszalépés a főmenübe

Hibák – a felületen található összes hibaüzenet megjelenítését szolgálja, a hiba súlyának megfelelő jelzéssel.

Kitöltés menete- Tájékoztató adatok az űrlap kitöltéséről, mikor, ki és milyen folyamatot kezdeményezett az űrlapon.

Ellenőrzés – Hatására lefutnak a beépített ellenőrzések (*Javasoljuk gyakori használatát!*)

Mentés – a mentés gombra kattintva az űrlap adatai benyújtás nélkül tárolásra kerülnek (kilépés után is), később a kitöltés bármikor folytatható. *Javasoljuk gyakori használatát!*

Beadás – hibátlan űrlap esetén aktív, funkciója az űrlap elektronikus benyújtása.

Nyomtatás – A kitöltés közben kinyomtathatja az űrlapot, az aktuális állapotában. A kinyomtatott „űrlap” nem benyújtható, csupán tájékoztató jellegű!

7.1. Kérelem Térkép

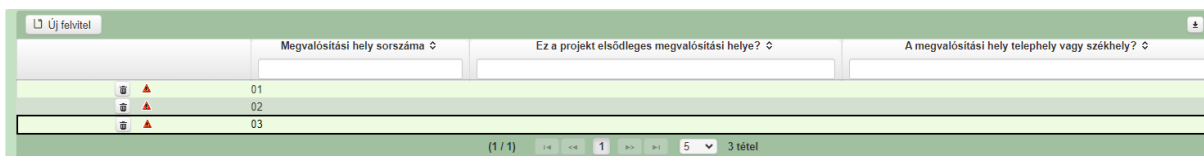
A **Kérelem térkép** a képernyő bal oldalán található, Panelek/Táblák elérését segítő, az űrlap szerkezetét megmutató gomb .

A gomb megnyomásával strukturáltan látható az űrlap szerkezete, innen könnyen elérhető a kitölteni kívánt panel.

7.2. Panelek gombjai és azok funkciói

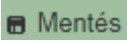
Új sorok beszúrása:

A  gomb megnyomásával tud sort beszúrni.

A képen az 'Új felvétel' felület látható. A felület tetején van a 'Új felvétel' gomb. Alatta három mező található: 'Megvalósítási hely sorszáma', 'Ez a projekt elsődleges megvalósítási helye?' és 'A megvalósítási hely telephely vagy székhely?'. Ezek alatt három sor látható, azonosítóval 01, 02 és 03. Minden sorban van egy 'Új felvétel' gomb és egy 'Töröl' gomb. A sorok alatt van egy navigációs sáv, amelyen a '(1 / 1)' és a '3 tétel' szöveg látható.

A későbbiekben (pl. kilépést követően újra visszalépve az űrlapra) az adott sorra kattintva nyílik meg újra a kívánt adatblokk/mezőcsoport, mely tovább tölthető, szerkeszthető.

Sorok törlése:

Egy sor **törléséhez** jelölje ki a törölni kívánt sort (az érintett sor  bejelölésével) majd nyomja meg a  gombot. Ekkor az adott sor még nem törlődik, a sor elejére  ikon kerül. A Törlés véglegesítése a  **Mentés**-re történik, erre a felugró figyelmeztetésre – „Biztosan törli a kijelölt sort?” – adott  **Igen** gomb megnyomásával kerül sor.

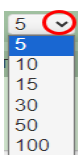
Törlés visszavonása még ellenőrzés és mentés előtt lehetséges. Ezt a sor elején található  gomb megnyomásával teheti meg.

Navigációs gombok:

Amennyiben az adott adatblokkban több tétel is van rögzítve, úgy az űrlap alján lévő navigációs gombok segítségével lehet az adott adatblokkon belül oldalak között lépegetni.

A képen a navigációs gombok láthatóak. A gombok között van a '(2 / 3)' szöveg, a '1', '2', '3' számok, a '5' szám, a '11 tétel' szöveg, valamint a 'Töröl' és 'Mentés' gombok.

A felületen módosítható az egy oldalon megjelenített adatsorok száma:

A képen a '5' szám kiválasztása látható a navigációs gombok között.

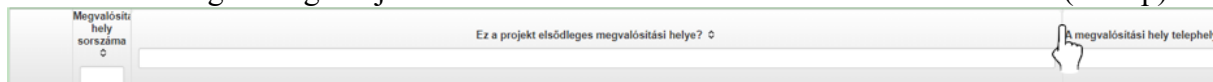
Az **Export/Letöltés gomb**  - segítségével lehet az adott adatblokk tartalmát Excel fájl formátumban kiexportálni, vagy feltöltött fájlt letölteni.

A **Feltöltés gomb**  - megnyomásával lehet dokumentumot csatolni.

A **Dátum kiválasztó gomb**  - segítségével felugró naptárban lehet naptári időpontot kiválasztani. (Dátumkiválasztó nélkül is lehet dátumot rögzíteni, a hónapot számmal kell megadni.)

Mező méret

Mező méret (oszlop) módosítása: Ha egy sorban több (osztott) mező van, akkor azok mérete változtatható. Egér bal gombjával a választóvonalra kattintva módosítható a mező (oszlop) mérete:



7.3. Hiba súlyok

Az egyes adatmezőkhöz tartozó cellák színe jelöli az adott cella állapotát.

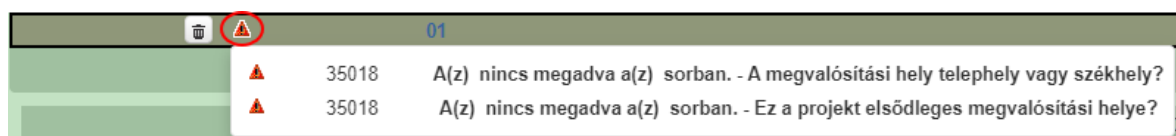
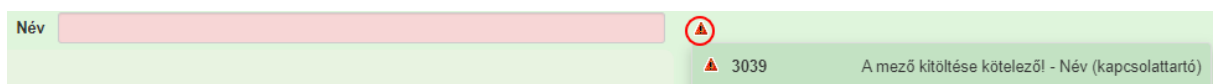
- **Fehér** háttérszín **Feltöltés dátuma** – a cella megfelelően kitöltött, vagy nem kell kitölteni
- **Piros** háttérszín **E-mail cím** – a cella kitöltendő, vagy hibás. A cella végén lévő ikonra állva megjelenítésre kerül a hiba oka.
- **Sárga** háttérszín **Nem támogatható tevékenységek bemutatása:** – a cella kitöltése nem kötelező, vagy figyelmeztető hibát tartalmaz.

A hiba lehet adatmegadás hiánya, hibás adat, vagy másik megadott adattal ellentétes adat. A hiba oka megjelenik a hibaüzenetek között.

A hiba súlyossága szerint lehet:

- **Súlyos**, a kérelem beadását gátló hiba –
- **Súlyos**, a kérelem beadását gátló – másik megadott adattal ellentétes adat – hiba
- Figyelmeztető hiba, ami nem gátolja a kérelem benyújtását –

Az egyes mezők után, valamint sorok, ill. panelek előtt megjelenő ikonra állva az egérmutatóval, megjelenik az adott mezőre/sorra/panelre vonatkozó hiba/hibalista.



A menüsorban lévő **Hibák** funkciógombra kattintva a bizonylat teljes egészére vonatkozó hibaüzenet megjelenik lista formájában.

		Hibák	Kitöltés menete	Ellenőrzés	Mentés	Beadás	Nyomatás	
▲	35018	A(z) nincs megadva a(z) sorban. - Alkalmazottak átlaglétszáma (bázisév)						
▲	35020	A(z) Közterület típusa nincs megadva a(z) {5} sorban.						
▲	35018	A(z) nincs megadva a(z) sorban. - Ez a projekt elsődleges megvalósítási helye?						
▲	35043	A(z) A projekt kollektív beruházásként valósul meg? nincs megadva						
▲	35020	A(z) nincs megadva a(z) sorban. - Blokkazonosító						
▲	35020	A(z) Közterület típusa nincs megadva a(z) {5} sorban.						
▲	3039	A mező kitöltése kötelező! - Név (kapcsolattartó)						
▲	35043	A(z) Egyszeri elszámolást választ? nincs megadva						
▲	3039	A mező kitöltése kötelező! - Telefonszám						
▲	35018	A(z) nincs megadva a(z) sorban. - Irányítószám						
▲	35043	A(z) Projekt rövid összefoglalója nincs megadva						
▲	35020	A(z) Hátszám nincs megadva a(z) {5} sorban.						
▲	35020	A(z) Hátszám nincs megadva a(z) {5} sorban.						
▲	35020	A(z) Nem támogatható tevékenységek bemutatása: nincs megadva a(z) {5} sorban.						
▲	35020	A(z) Helyrajzi szám nincs megadva a(z) {5} sorban.						

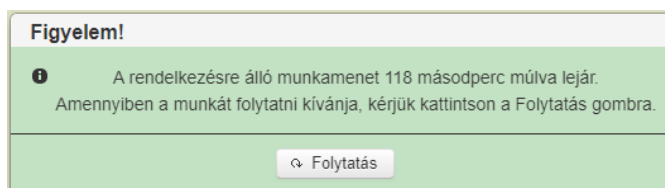
A listában szereplő hibára kattintva az adott hibás mezőre ugrik a kurzor.

7.4. Időtűllépés

Ha a felhasználó 30 percen túl inaktív, a rendszer kilépteti. 28 perc inaktivitást követően 120 másodpercig figyelmeztetés jelenik meg, a **Folytatás** gombra kattintva a munkamenet folytatható. Minden mentés után a számláló újraindul. A hátralévő időt a jobb felső sarokban találja:



Figyelmeztető üzenet:



A kiléptetéshez kapcsolódó üzenet:

Önt a rendszer időtűllépés miatt kiléptette. Kérem, jelentkezzen be újra!

FONTOS! Az internetkapcsolat esetleges zavarából fakadó esetleges adatvesztés elkerülése érdekében a **kitöltés közben használja gyakran a Mentés gombot!**

8. Általános tudnivalók

A kérelem kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatókat és a vonatkozó Eljárásrendet!

1. A kérelem űrlapjait a Kincstár elektronikus kérelemkitöltő felületen kell kitölteni és elektronikus úton benyújtani, a csatolandó dokumentumokat szkennelés útján előállított formában (pl. pdf, jpg), vagy a hiteles mellé kell csatolni az elektronikus kérelemhez.

FIGYELEM! A kérelem elutasításra kerül, ha a kérelmet nem elektronikus úton nyújtották be. *Amennyiben a kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal a Magyar Államkincstár Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálatához.*

FONTOS! Mielőtt az űrlapot/kérelmet benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden, Önre vonatkozó rovatot kitöltött, és minden szükséges dokumentumot csatolt! Ennek érdekében javasoljuk a pályázati felhívás, valamint az ÁÚF alapos tanulmányozását.

A kitöltő felületre történő bejelentkezést követően **javasoljuk gyakori mentés alkalmazását**, mivel az ügyfélkapu által alkalmazott időkorlát következtében a rendszer automatikusan kiléptetheti a felhasználót. Az ilyen kiléptetés következtében a nem mentett adatok elvesznek!

Ha egy mezőben adatot ad meg, a háttérben automatikusan lefutó ellenőrzések miatt előfordulhat, hogy a következő mezőbe nem tud azonnal átlépni.

FIGYELEM! Az alábbiakban az egyes mezőkbe beírt adatok kizárólag csak a felület bemutatását szolgálják, nincsenek összefüggésben az egyes felhívásoknál támogatható tevékenységekkel.

9. Elérhetőség

Kérelem	Elérhetőség	Kedvezményezett	Hely - Tevékenység	Árajánlatok	Nem építési költségek	Építés	Dokumentum feltöltés	Nyilatkozat
ELÉRHETŐSÉG								
Név								▲
Telefonszám								▲
Beosztás								▲
E-mail cím								▲
Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a kérelemmel kapcsolatos tájékoztatás csak a kedvezményezett vagy meghatalmazottja részére adható.								

Ebbe az adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy nevét beosztását, elérhetőségét a telefonszám és e-mail cím feltüntetésével. Az adatok megadása kötelezően elvárt annak érdekében, hogy a kapcsolattartás biztosított legyen.

Célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki a Kedvezményezettel fel tudja venni a kapcsolatot a Kincstár megkeresése esetén, illetve rendszeresen figyeli az elektronikus levelezését. Ez az információ segít ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében.

A Kedvezményezettel történő hivatalos levelezést a Kincstár a jogszabályban leírt módon, elektronikus tárhelyen bonyolítja.

10. Kedvezményezett

Kedvezményezett adatai

KEDVEZMÉNYEZETT ADATAI	
Sorszám	1
Támogatási azonosító	
Név	
Kedvezményezett típusa	
Minősítési kódja	
Kategória	Mezőgazdasági őstermelő
GFO kód	233
GFO megnevezés	Adószámmal rendelkező magánszemély

Kérjük, ügyeljen arra, hogy az alább megadott adatok összhangban legyenek az Ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatokkal. Amennyiben az ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatok nem naprakészek, azokat frissíteni szükséges.

Jelen felhívásra kizárólag azon kérelmező nyújthat be támogatási kérelmet, aki a Felhívásban előírt jogosultsági feltételeknek megfelel.

Támogatási azonosító: A kérelmet benyújtó támogatási azonosító száma jelenik meg.

Név: Nem szerkeszthető, a támogatási azonosító száma alapján automatikusan töltődik.

Kedvezményezett típusa: A legördülő menüből válassza ki, hogy az alábbiak közül Ön melyik típusba tartozik:

- Állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás
- Egyéb vállalkozás
- Önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás
- Pénzügyi vállalkozás

Minősítési kódja: Ebben a cellában az 1-8 közötti értékkel jelölje, hogy melyik kategóriába tartozik:

- 1 - Belföldi természetes személy;
- 2 - Mikrovállalkozás;
- 3 - Kisvállalkozás;
- 4 - Középvállalkozás;
- 5 - Nagyvállalkozás;
- 6 - 1-5-be nem tartozó vállalkozás;
- 7 - Nonprofit szervezet államháztartáson belül;
- 8 - Nonprofit szervezet államháztartáson kívül.

Kategória: Ebben a rovatban a legördülő menüből válassza ki, hogy az alábbiak közül Ön melyik kategóriába esik:

- Egyéni cég
- Egyéni vállalkozó
- Egyházi jogi személy
- Gazdasági társaság
- Non-profit gazdasági társaság
- Non-profit szervezet
- Önkormányzat, önkormányzati társulás
- Mezőgazdasági őstermelő
- Családi mezőgazdasági társaság (CSMT)
- Mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet
- Szociális szövetkezet
- Egyéb szövetkezet
- Termelői csoport
- Termelői szervezet
- Termelői integrációs szervezet
- Vadásztársaság

Figyelem! Amennyiben Ön egyszerre több kategóriába is esik, kérjük ennél a menüpontnál azt a minőséget adja meg, amiként a támogatás tekintetében kérelmez.

GFO kód: Az Ügyfél-nyilvántartási rendszerben lévő adattal töltődik, de szerkeszthető.

GFO megnevezés: A GFO kód alapján töltődik.

ÁFA visszatérítésre vonatkozó adatok

ÁFA VISSZATÉRÍTÉSRE VONATKOZÓ ADATOK	
Áfa költség támogatható?	
Költségvetési szervként kérelmez?	
A kedvezményezett az átláthatósági törvény	

A - Nem - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt költségeire adólevonási jog illeti meg. Nettó összeg számolható el.

B - Igen - Kedvezményezett nem alanya az ÁFA-nak. Bruttó összeg számolható el.

C - Igen - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, de az elszámolni kívánt költségeire adólevonási jog nem illeti meg. Bruttó összeg szá...

ÁFA költség támogatható? Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki az Önre vagy a képviselt vállalkozásra vonatkozó megállapítást:

- A - Nem - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt költségeire adólevonási jog illeti meg. Nettó összeg számolható el.
- B - Igen - Kedvezményezett nem alanya az ÁFA-nak. Bruttó összeg számolható el.
- C - Igen - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, de az elszámolni kívánt költségeire adólevonási jog nem illeti meg. Bruttó összeg számolható el.

Kedvezményezett jellemzői

KEDVEZMÉNYEZETT JELLEMZŐI	
Költségvetési szervként kérelmez?	TEÁOR (Főtevékenység):
A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?	TEÁOR (Projektben érintett):
100 %-os állami és/vagy önkormányzati részesedés?	Önállóan gazdálkodó a kedvezményezett?
Kettős könyvvitelt alkalmaz?	Más vállalkozásban érdekelt?
Alapítás időpontja	
Átlagos statisztikai állományi létszám (utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan)	
Tervezett statisztikai állományi létszám a beruházást követően	

Költségvetési szervként kérelmez? A legördülő menüből válassza ki, hogy költségvetési szervként kérelmez-e. (Igen/Nem)

A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül? Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki, hogy a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül-e.

100 %-os állami és/ vagy önkormányzati részesedés? Ebben a cellában adja meg, hogy 100 %-os állami és/ vagy önkormányzati tulajdonban lévő szervezet -e.

TEÁOR (Főtevékenység): Ebben a cellában adja meg a vállalkozás főtevékenységének TEÁOR számát. A TEÁOR számot kitöltő nulla és pont nélkül adja meg (pl. a 01.1 esetén a mezőbe a 11-et írjon, a 11.01 esetén pedig: 1101-et).

TEÁOR (Projektben érintett): Ebben a cellában adja meg a projektben érintett legjellemzőbb TEÁOR számot. A TEÁOR számot kitöltő nulla és pont nélkül adja meg (pl. a 01.1 esetén a mezőbe a 11-et írjon, a 11.01 esetén pedig: 1101-et).

Kettős könyvvitelt alkalmaz? Ebben a cellában adja meg, hogy a vállalkozása kettős könyvvitelt alkalmaz-e. (Igen/Nem)

Alapítás időpontja: Ebben a cellában adja meg a vállalkozás alapításának időpontját.

Önállóan gazdálkodó- a kedvezményezett? A legördülő menüből válassza ki, hogy önállóan gazdálkodik-e. (Igen/Nem)

Más vállalkozásban érdekelt? Ebben a cellában adja meg, hogy érdekelt-e más vállalkozásban, továbbá, hogy más vállalkozások rendelkeznek-e érdekeltséggel a kedvezményezett vállalkozásában. Fontos, hogy Igen válasz esetén a más vállalkozásra vonatkozó adatokat a *Más vállalkozásra vonatkozó adatok* panelen kell rögzíteni!

Átlagos statisztikai állományi létszám (utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan): Ebben a cellában adja meg az átlagos statisztikai állományi létszámot az utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan.

Tervezett statisztikai állományi létszám a beruházást követően: Ebben a cellában adja meg a tervezett statisztikai állományi létszámot a beruházást követően.

Források és költségek bemutatása

FORRÁSOK ÉS KÖLTSÉGEK BEMUTATÁSA	
Igényelt támogatás - 0 kedvezményezett (Ft):	Teljes költség - 0 kedvezményezett (Ft):
Önerő - Saját forrás - kedvezményezett (Ft):	Elszámolható költség - 0 kedvezményezett (Ft):
Önerő - Egyéb támogatás - kedvezményezett (Ft):	Nem elszámolható költség - 0 kedvezményezett (Ft):

Igényelt támogatás-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján! Kérjük, ellenőrizze, hogy a szoftvert által számolt összeg megegyezik-e az Ön által előzetesen kalkulált összeggel!

Önerő – Saját forrás-kedvezményezett (Ft): Ebben a cellában adja meg az önerő saját forrás összegét. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

Önerő – Egyéb támogatás-kedvezményezett (Ft): Ebben a cellában adja meg az önerő egyéb támogatás összegét. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

Teljes költség-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

Elszámolható költség-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

Nem elszámolható költség-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

10.1. További információk

Ezen a munkalapon jelennek meg a specifikus kedvezményezett szintű adatok.

Sorszám	Kérdés	Válasz
1	A kedvezményezett által előállított ökológiai minősítéssel rendelkező terméket a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évben legalább 1,5 millió Ft értékben saját előállításból értékesítette?	
1.1	A kedvezményezett által előállított ökológiai minősítéssel rendelkező termék értéke (Ft)	
2	Élelmiszeripari tevékenységet folytat a kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtásakor?	

A kedvezményezett által előállított ökológiai minősítéssel rendelkező terméket a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évben legalább 1,5 millió Ft értékben saját előállításból értékesítette?

Szükséges megadnia, hogy az előállított ökológiai minősítéssel rendelkező terméket a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évben legalább 1,5 millió Ft értékben saját előállításból értékesítette-e. (Igen/Nem).

A kedvezményezett által előállított ökológiai minősítéssel rendelkező termék értéke (Ft):

Ha az előző kérdésre „igen” a válasz, akkor ennek a mezőnek a kitöltése kötelező. A mező értékének nagyobbnak kell lenni, mint 1 500 000 Ft.

Élelmiszeripari tevékenységet folytat a kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtásakor?

Szükséges megadnia, hogy élelmiszeripari tevékenységet folytat-e a támogatási kérelem benyújtásakor. (Igen/Nem)

10.2. Más vállalkozásra vonatkozó adatok

Ebben az adatblokkban a támogatási kérelmet benyújtó kérelmező más vállalkozásaira (beleértve a partner, illetve kapcsolódó vállalkozásokat is) vonatkozó adatokat kell megadni. Kitöltése csak akkor szükséges, amennyiben más vállalkozásban érdekelt a támogatási kérelem benyújtója.

Más vállalkozásra vonatkozó adatok	Átírási nyilatkozat	Üzleti terv	Kedvezményezett-adatszolgáltatás	Képzettséggel rendelkező adatok	Nehéz helyzet	Közbeszerzés adatok	De minimis
------------------------------------	---------------------	-------------	----------------------------------	---------------------------------	---------------	---------------------	------------

→ Más vállalkozásra vonatkozó adatok

Új felvitel

A gomb megnyomásával lehet új más vállalkozást felvenni:

MÁS VÁLLALKOZÁSRA VONATKOZÓ ADATOK	
Sorszám	1
Vállalkozás neve:	
Más vállalkozás támogatási azonosítója:	
Adószám:	
Adóazonosító jel vagy külföldi adószáma:	
Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás:	
Kapcsolódás kezdeti dátuma	
Tőke mértéke (%)	
Tulajdoni hányad százalékban (%)	
Szavazati jog mértéke (%)	
A vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e?	
Alkalmazottak átlagléttszáma (bázisév)	

Vállalkozás neve: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás teljes nevét.

Más vállalkozás támogatási azonosítója: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás ügyfél támogatási azonosítóját, amennyiben az adott vállalkozás rendelkezik ilyennel.

Adószám: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás adószámát.

Adóazonosító jel vagy külföldi adószáma: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás adóazonosító jelét, vagy külföldi adószámát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozás.

Az *Adószám* vagy *Adóazonosító jel* vagy *külföldi adószáma* cellák közül az egyik kitöltése kötelező.

Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás: Ebben a cellában kell megadni azon magánszemély/szervezet nevét, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás.

Kapcsolódás kezdeti dátuma: Ebben a cellában adja meg a kapcsolódás kezdeti dátumát.

Tőke mértéke (%): Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő tőke mértékét.

Tulajdoni hányad százalékban (%): Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő tulajdoni hányadát.

Szavazati jog mértéke (%): Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő szavazati jogát.

A vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e?: Ebben a cellában adja meg, hogy a vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e. (Igen/Nem)

Alkalmazottak átlagléttszáma (bázisév): Ebben a cellában adja meg a más vállalkozás alkalmazottainak átlagléttszámát a bázisév vonatkozásában. A bázislétszám alapja a kérelem benyújtást megelőző naptári év.

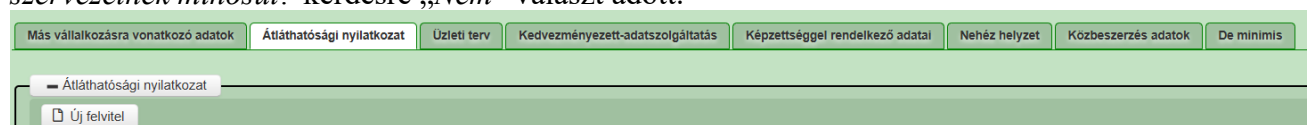
A foglalkoztatotti átlagléttszám kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) „Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz” című kiadványa tartalmazza.

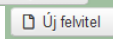
Egyéni vállalkozók és őstermelők esetében az önfoglalkoztatás is beleszámít az itt megadott értékbe.

Őstermelő ügyfél minden esetben önfoglalkoztató, közös őstermelői igazolvány esetén, külön-külön önfoglalkoztatók (mert csak az igazolvány közös, külön adóalanynak számítanak) és külön-külön nyújthatnak be kérelmet. A nyugdíjas őstermelő is önfoglalkoztatónak tekinthető.

10.3. Átláthatósági nyilatkozat

Ezt a nyilatkozatot akkor kell kitölteni, ha a *Kedvezményezett jellemzői* blokkban *A kedvezményezett a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?* kérdésre „Nem” választ adott.



Az  gomb megnyomásával lehet átláthatósági nyilatkozatot felvenni:

Más vállalkozásra vonatkozó adatok **Átláthatósági nyilatkozat** Üzleti terv Kedvezményezett-adatszolgáltatás Képzettséggel rendelkező adatok Nehéz helyzet Közbeszerzés adatok De minimis

← Átláthatósági nyilatkozat

Új felvitel

Sorszám ↑ Tényleges tulajdonos (ennek hiányában vezető tisztségviselő) neve: ⚙ Adószám/adóazonosító jel: ⚙ Külföldi adószám/adóazonosító jel: ⚙

1 (1 / 1) 1 5 1 tétel

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Sorszám	1
Tényleges tulajdonos (ennek hiányában vezető tisztségviselő) neve:	
Adószám/adóazonosító jel:	
Külföldi adószám/adóazonosító jel:	
Tulajdoni hányad/részesedés mértéke (%):	%
Adóilletőség:	▼
Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételek aránya az összes bevételhez képest (%):	%

Sorszám: Automatikusan töltődik.

Tényleges tulajdonos (ennek hiányában vezető tisztségviselő) neve: Ebben a cellában kell megadni a tényleges tulajdonos(ok) illetve a vezető tisztségviselő teljes nevét

Adószám/adóazonosító jel vagy Külföldi adószám/adóazonosító jel: Ebben a cellában kell megadni a tényleges tulajdonos adóazonosító jelét, vagy külföldi adószámát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozás.

Az Adószám vagy Adóazonosító jel vagy külföldi adószáma cellák közül az egyik kitöltése kötelező.

Tulajdoni hányad/részesedés mértéke (%): Ebben a cellában adja meg a fent megnevezettnek a vállalkozásban meglévő tulajdoni hányadát.

Adóilletőség: Lenyíló listából kell kiválasztani az érintett ország nevét

Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételek aránya az összes bevételhez képest (%): Ebben a cellában kell megadni a teljes árbevételhez viszonyított, kiszámított arányszámot.

10.4. Üzleti terv

Az üzleti terv kitöltéséhez szükséges részletes leírást a Felhívás 4. számú melléklete tartalmazza.

Az üzleti terv adatait az alábbi paneleken kell megadni:

- Üzleti terv
- Pénzügyi adatok tábla
- Digitalizáció-általános
- Digitalizáció-specifikus

Kérelem beadás előtti utolsó lezárt üzleti év (N): Ebben a cellában adja meg a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti évet.

10.4.1. Üzleti terv

Az Üzleti terv panel a tartalmi értékelési szempontok értékeléséhez szükséges kérdéseket tartalmazza.

Sorszám	Kérdés	Válasz
1.3	Kistermelői tevékenység végzésének vizsgálata	
1.3.1	A támogatási kérelem benyújtását megelőző hány évben folytatott kistermelői tevékenységet?	
1.4	Szakmai vagy szakmaközi szervezeti tagság	
1.4.1	A kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtásakor tagja szakmai vagy szakmaközi szervezetnek	
1.4.2	A kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtásakor legalább 1 éve tagja szakmai vagy szakmaközi szervezetnek	
1.5	Mezőgazdasági és/vagy élelmiszer-feldolgozási és/vagy egyéb feldolgozási tevékenység múltja (a támogatási kérelem benyújtását megelőzően a bejegyzett tevékenység éveinek száma)	
1.5.1	A támogatási kérelem benyújtását megelőzően a mezőgazdasági és/vagy élelmiszer-feldolgozási és/vagy egyéb feldolgozási tevékenység éveinek száma	-legalább 5 év
1.6	Meglévő piaci kapcsolatok	
1.6.1	Beszállítói kapcsolatok, vagy kistermelői tevékenység	
1.6.1.1	A kedvezményezett-mint vevő-rendekezik több évre szóló beszállítói szerződéssel, vagy ugyanazon termék esetén több egymást követő évre szóló-akár eltérő beszállítókkal kötött-szerződéssel a mezőgazdasági és/vagy élelmiszer-feldolgozási és/vagy egyéb feldolgozási tevékenységhez szükséges alapanyagokra vonatkozóan	
1.6.1.2	A kedvezményezett szerepel a kistermelői nyilvántartásban.	
1.6.2	Értékesítési kapcsolatok	
1.6.2.1	A kedvezményezett -mint eladó-rendekezik több évre szóló értékesítési szerződéssel, vagy ugyanazon értékesített termék esetén több egymást követő évre szóló-akár eltérő kereskedelmi partnerekkel kötött-szerződéssel élelmiszer-feldolgozási és/vagy egyéb feldolgozási tevékenységből származó és a támogatási kérelemmel érintett tevékenységhez kapcsolódó-termékre vonatkozóan.	
1.6.3	Termelői csoporton, vagy termelői szervezetben keresztül történt értékesítés	
1.6.3.1	A kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtásától számított 5 évre visszamenőleg megadott adatok alapján a termelői csoport, vagy termelői szervezet részére értékesítette a tagsággal érintett termékek/termékeknek legalább 75%-át.	
1.7	Meglévő szakértelem bemutatása	
1.7.1	A kedvezményezett a támogatási kérelemmel érintett feldolgozási tevékenységével kapcsolatos szakterület(ek) kapcsán együttműködik az 1/2022. (I. 14.) AM rendeletben meghatározott névjegyzékben szereplő szaktanácsadóval: benyújtotta a fenntartási időszak végéig terjedő	

1.7.2	A kedvezményezett, vagy a kedvezményezett vállalkozás vezetőj(i) és/vagy alkalmazottj(i) az élelmiszer-vállalkozás működéséhez szükséges szakképesítésekről szóló 34/2018. (XII. 3.) AM rendelet 1-4. mellékletei alapján a méretének megfelelő vállalkozásnál előírt és tevékenységéhez kapcsolódó minimális élelmiszeripari szakképesítést igazolt.	
2.	A kedvezményezett állami elismeréssel rendelkező együttműködés, vagy a művelethez kapcsolódó állami elismeréssel rendelkező együttműködésben vesz részt	
2.1	A kedvezményezett állami elismeréssel rendelkező együttműködés.	
2.2	A kedvezményezett a művelethez kapcsolódó állami elismeréssel rendelkező együttműködésben vesz részt.	
3.	Minőségrendszerben való részvétel.	
4.	Környezet-, klímavédelmi és adaptációs szempontok érvényesítése	
4.1	Innovatív, környezetbarát megoldások használata a csomagolás területén a támogatási kérelem benyújtásakor.	
4.2	ISO 14001 szabvány megléte	
4.3	Az élelmiszerpazarlás megelőzésének elvét szem előtt tartva karitatív szervezettel (élelmiszerbank, önkormányzati, egyházi, civil szervezet, alapítvány) történő, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes megállapodás le nem járt szavatossági, fogyasztásra alkalmas élelmiszer visszatehermentesen történő átadásáról.	
5.	Fokozott mértékű energia-megtakarítást, fokozott mértékű megújuló energiafelhasználást eredményező fejlesztések	
5.1	Energiahatékonyság javítására irányuló tevékenység esetén 10%-ot meghaladó egységnyi energiahatékonyság javulás teljesítése.	
5.2	Megújuló energiaforrás használata	
5.2.1	A művelettel érintett üzemben a feldolgozási folyamat energiaszükségletének legalább 30%-át megújuló energiaforrás hasznosításával működő technológia biztosítja a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben.	
5.2.2	Vállalás arra, hogy a feldolgozási folyamat energiaszükségletének legalább 30%-át - akár a művelet keretében kiépített - megújuló energiaforrás hasznosításával működő technológia fogja biztosítani a művelet fizikai befejezését követő évben.	
5.2.3	A művelettel érintett üzemben a feldolgozási folyamat energiaszükségletét legalább részben megújuló energiaforrás hasznosításával működő technológia biztosítja a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben.	
5.2.4	A műveletnek részét képező megújuló energiaforrást hasznosító technológia fejlesztése vagy kiépítése, mely a projekttel érintett üzemben a feldolgozási folyamat energiaszükségletét legalább részben biztosítani fogja.	

10.4.2. Pénzügyi adatok tábla

A pénzügyi adatok tábla kitöltéséhez szükséges részletes leírást a Felhívás 4. számú melléklete tartalmazza.

Ezen a panelen adja meg támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó 5 teljes lezárt üzleti évre vonatkozóan a pénzügyi adatokat!

A pénzügyi adatokat ezer Ft-ban adja meg!

Kétféle pénzügyi tábla jelenhet meg, attól függően, hogy a Kedvezményezett panelen található „Kettős könyvitelt alkalmaz?” kérdésre mi a válasz:

Kettős könyvitelt alkalmaz?

Alapítás időpontja

Átlagos statisztikai

- Ha a „Kettős könyvitelt alkalmaz?” kérdésre Nem a válasz, akkor az alábbi táblázat jelenik meg:

	Pénzügyi tábla adata						N-4 év
01	Bevételek összesen (2+6+7+8+9)						
01.1	Export nettó árbevétele						
02	Támogatásból származó bevételek összesen (3+4+5)						
03	A költségek fedezetére és fejlesztési célra folyósított támogatás						
04	Egységes területalapú támogatás						
05	Egyéb jogcímen folyósított támogatás						
06	Mezőgazdasági termelésből származó bevétel						
07	Mezőgazdasági szolgáltatásból származó bevétel						
08	Egyéb tevékenységek árbevétele						
09	Egyéb bevételek						
10	Kiadások összesen (11+12+13+14+15+16)						
11	Anyag, áru, félkész- és késztermék beszerzési költségei/Áru, anyag, göngyöleg beszerzési ára						
12	Eladott, közvetített szolgáltatások értéke						
13	Pénzügyi hitelek kifizetett kamatok / A vállalkozási tevékenységgel kapcsolatban felvett hitelre, kölcsönre fizetett kamat						
14	Egyéb kiadások						
15	Bér- és járulékai						
16	Értécsökkenés						
17	Vállalkozás eredménye (1-10)						

- Ha a „Kettős könyvitelt alkalmaz?” kérdésre Igen a válasz, akkor az alábbi táblázatot kell kitölteni:

Sorszám	Pénzügyi tábla adata	Kérelem beadása előtti utolsó lezárt üzleti év (N)	N-1 év	N-2 év	N-3 év	N-4 év
01	Eszközök összesen					
02	Ebből: Befektetett eszközök					
03	Ebből: Forgóeszközök					
04	Források összesen					
05	Ebből: Saját tőke					
06	Ebből: Hosszú lejáratú kötelezettségek					
07	Ebből: Rövid lejáratú kötelezettségek					
08	Értékesítés nettó árbevétele (9+10+11)	0	0	0	0	0
08.1	Export értékesítés nettó árbevétele					
09	Mezőgazdasági termelésből származó bevétel					
10	Mezőgazdasági szolgáltatásból származó bevétel					
11	Egyéb tevékenységek árbevétele					
12	Aktívált saját teljesítmények értéke					
13	Egyéb bevétel					
14	Anyag jellegű ráfordítások					
15	Személyi jellegű ráfordítások					
16	Értécsökkenési leírás					
17	Egyéb ráfordítások					
18	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (8+12+13-14-15-16-17)	0	0	0	0	0
19	Pénzügyi tevékenység eredménye					
20	Adózás előtti eredmény (18+19)	0	0	0	0	0
21	Adózott eredmény					

10.4.3. Digitalizáció-általános

A Digitalizációs kérdések kitöltéséhez szükséges részletes leírást a Felhívás 4. számú melléklete tartalmazza.

Sorszám ▲	Kérdés ⇅	Jelenlegi állapot ⇅	Fejlesztés hatására remélt állapot ⇅
1	A vállalkozásában milyen szinten használnak általános irodai szoftvereket? (pl. Word, Excel)		
2	A vállalkozásában milyen szinten használnak távoli hozzáférést lehetővé tevő alkalmazásokat? (pl. felhőalapú szolgáltatások, VPN)		
3	A vállalkozásában milyen szinten használnak a tevékenység támogatását szolgáló közösségi oldalakat? (pl. Facebook, Instagram, LinkedIn)		
4	A vállalkozásában milyen szinten használnak értékesítést és/vagy beszerzést segítő alkalmazásokat? (e-kereskedelem)		
5	A vállalkozásában milyen szinten használnak digitális munkaidő/munkateljesítmény nyilvántartást?		
6	A vállalkozásában mekkora hangsúlyt fektetnek az adatok- és eszközök védelmére? (pl. jelszavak rendszeres cseréje, vírusirtók használata, frissítések)		
7	Vállalkozásának digitalizációs igényeit mennyire tudja lefedni belső kompetenciával? (pl. agrárdigitalizációs, precíziós gazdálkodási, drónirányító- és adatelemző, informatikus szakember)		
8	Vállalkozásának digitalizációs igényeinek kielégítésére mennyire vesz igénybe agrárdigitalizációhoz kapcsolódó szolgáltatást?		
9	A munkavállalók digitális kompetenciáinak fejlesztéséhez milyen szinten biztosít, illetve javasol elérhető oktatóanyagokat, segédleteket? (pl. belső segédletek, online elérhető anyagok)		
10	Jellemző-e / terveznek-e külső szervezetek által nyújtott képzéseken való részvételt? (pl. iskolarendszerű képzés, tanfolyamok)		
11	Vállalkozásában mennyire valósul meg az adatok digitális formában való gyűjtése?		
12	Vállalkozásában mennyire valósul meg a releváns adatok digitális formában történő tárolása? (pl. Excel, farm menedzsment rendszer, vállalatirányítási rendszer)		
13	Vállalkozásában mennyire valósul meg a különböző rendszerekben gyűjtött adatok integrált elemzése?		
14	Vállalkozásában mennyire valósul meg ágazatspecifikus döntéstámogató rendszerek használata? (pl. növényvédelem, takarmányozás)		
15	Vállalkozásában mennyire valósul meg külső intézmények által rendelkezésre bocsátott és/vagy e-szakigazgatási adatok felhasználása a döntések meghozatalához? (pl. piaci árinformáció, KSH-adatok)		

10.4.4. Digitalizáció-specifikus

A Digitalizációs kérdések kitöltéséhez szükséges részletes leírást a Felhívás 4. számú melléklete tartalmazza.

Digitalizáció - specifikus			
Sorszám ▲	Kérdés ⇅	Jelenlegi állapot ⇅	Fejlesztés hatására remélt állapot ⇅
1	A gyártás során robotikai eszközök használata		
2	A gyártás során digitalizált monitoring/szenzoros eszközök használata		
3	A szenzoros/monitoring eszközökkel gyűjtött adatok alapján valós idejű beavatkozásra képes eszközök használata		
4	A logisztika/héztelgazdálkodás során robotikai eszközök használata		
5	A logisztika/héztelgazdálkodás során digitalizált monitoring/szenzoros eszközök használata		
6	A szenzoros/monitoring eszközökkel gyűjtött adatok alapján valós idejű beavatkozásra képes eszközök használata		
7	A karbantartás során digitalizált monitoring/szenzoros eszközök használata		
8	A szenzoros/monitoring eszközökkel gyűjtött adatok alapján valós idejű beavatkozásra képes eszközök használata		
9	A épület fenntartás, energiagazdálkodás során digitalizált monitoring/szenzoros eszközök használata		
10	A szenzoros/monitoring eszközökkel gyűjtött adatok alapján valós idejű beavatkozásra képes eszközök használata		
11	A minőségbiztosítás/nyomonkövetés során digitalizált monitoring/szenzoros eszközök használata		
12	A szenzoros/monitoring eszközökkel gyűjtött adatok alapján valós idejű beavatkozásra képes eszközök használata		
13	Vállalatirányítási (ERP) rendszer pénzügyi/kontrolling modul		
14	Vállalatirányítási (ERP) rendszer készletkezelés, raktározási, logisztikai modul		
15	Vállalatirányítási (ERP) rendszer gyártási modul		
16	Vállalatirányítási (ERP) rendszer beszerzés/értékesítés modul		
17	Vállalatirányítási (ERP) minőségellenőrzési modul		
18	Vállalatirányítási (ERP) tervezési modul		
19	Ügyfélkapcsolat-kezelés (CRM rendszer)		
20	Üzleti intelligencia (BI) rendszer / Szállítványozás (TMS) / Globális kereskedelemi menedzsment (GTM)		

10.5. Kedvezményezett-adatszolgáltatás

Piacra jutási adatok-Belföldi értékesítés megoszlása

A legutóbbi lezárt üzleti évében a belföldi értékesítésből származó nettó árbevételét tekintse 100%-nak. Jelölje meg, hogy ennek az árbevételnek hány százaléka származott az alábbi kategóriákból! Egy-egy kategóriához 0 és 100 közötti % értéket írjon, egész számra kerekített értéket.

Kedvezményezett-adatszolgáltatás		
PIACRA JUTÁSI ADATOK-BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS MEGOSZLÁSA		
Kiskereskedelmi láncok - Legutóbbi lezárt üzleti év belföldi értékesítés (nettó árbevétel) megoszlása (%):		% ▲
Egyéb kiskereskedelem - Legutóbbi lezárt üzleti év belföldi értékesítés (nettó árbevétel) megoszlása (%):		% ▲
Nagykereskedelem - Legutóbbi lezárt üzleti év belföldi értékesítés (nettó árbevétel) megoszlása (%):		% ▲
Feldolgozóipar - Legutóbbi lezárt üzleti év belföldi értékesítés (nettó árbevétel) megoszlása (%):		% ▲
Egyéb - Legutóbbi lezárt üzleti év belföldi értékesítés (nettó árbevétel) megoszlása (%):		% ▲

Piacra jutási adatok-Belföldi értékesítési partnerek száma

Írja be, hogy a legutóbbi lezárt üzleti évében a belföldi értékesítés során hány partnere volt a felületen látható kategóriákban! A közvetlen fogyasztói értékesítést, természetes személyeket nem kell számszerűsíteni.

PIACRA JUTÁSI ADATOK-BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉSI PARTNEREK SZÁMA		
Kiskereskedelmi láncok - Legutóbbi lezárt üzleti évben a belföldi értékesítési partnerek száma (db):		db ▲
Egyéb kiskereskedelem - Legutóbbi lezárt üzleti évben a belföldi értékesítési partnerek száma (db):		db ▲
Nagykereskedelem - Legutóbbi lezárt üzleti évben a belföldi értékesítési partnerek száma (db):		db ▲
Feldolgozóipar - Legutóbbi lezárt üzleti évben a belföldi értékesítési partnerek száma (db):		db ▲
Egyéb - Legutóbbi lezárt üzleti évben a belföldi értékesítési partnerek száma (db):		db ▲

Hozzáadott érték

Kérjük, válassza ki a lehetőségek közül azokat, amelyek közrejátszanak a beruházás által generált hozzáadott értéke várható növekedéséhez!

Bármennyi megjelölhető, a Nincs kezdetű nem választható együtt mással, csak önmagában.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK	
Hozzáadott érték növekmény a feldolgozottsági szint növeléséből fakadóan (árbevétel nő):	☒
Hozzáadott érték növekmény kapacitás (méretgazdaságosság) növekedéséből fakadóan (árbevétel nő):	☐
Hozzáadott érték növekmény termelékenység növekedéséből fakadóan (árbevétel nő):	☐
Hozzáadott érték növekmény az értékesítési csatornák fejlődése által (árbevétel nő):	☐
Hozzáadott érték növekmény a termék fejlesztése által (árbevétel nő):	☒
Hozzáadott érték növekmény egyéb árbevétel növekedési okból fakadóan:	☐
Hozzáadott érték növekmény digitalizációból fakadóan (költség csökken):	☐
Hozzáadott érték növekmény modernebb termelési technológia használatából fakadóan (költség csökken):	☐
Hozzáadott érték növekmény energia költség csökkenéséből fakadóan (költség csökken):	☐
Hozzáadott érték növekmény egyéb költségcsökkentési okból fakadóan:	☐
Nincs / nem várható hozzáadott érték növekmény:	☐

10.6. Képzettséggel rendelkező adatai

Amennyiben az Üzleti terv panelen az 1.7.2. A kedvezményezett, vagy a kedvezményezett vállalkozás vezetője(i) és/vagy alkalmazottja(i) az élelmiszer-vállalkozás működéséhez szükséges szakképesítésekről szóló 34/2018. (XII. 3.) AM rendelet 1-4. mellékletei alapján a méretének megfelelő vállalkozásnál előírt és tevékenységéhez kapcsolódó minimális élelmiszeripari szakképesítést igazolt kérdésre Igen választ adott, akkor kötelező kitölteni a képzettséggel rendelkező adatai panelt.

5.2	A kedvezményezett, vagy a kedvezményezett vállalkozás vezetője(i) és/vagy alkalmazottja(i) az élelmiszer-vállalkozás működéséhez szükséges szakképesítésekről szóló 34/2018. (XII. 3.) AM rendelet 1-4. mellékletei alapján a méretének megfelelő vállalkozásnál előírt és tevékenységéhez kapcsolódó minimális élelmiszeripari szakképesítést igazolt.	Igen
-----	---	------

A képzettséggel rendelkező adatai panelen Új felvitel gombbal több sor is felvehető.

Kedvezményezett - További információk	Más vállalkozásra vonatkozó adatok	Átláthatósági nyilatkozat	Üzleti terv	Kedvezményezett-adatszolgáltatás	Képzettséggel rendelkező adatai	Nehéz helyzet	Közbeszerzés adatok	De minimis																												
Képzettséggel rendelkező adatai Új felvitel <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bejelentés típusa</th> <th>Képzettséggel rendelkező jogállása</th> <th>Képzettséggel rendelkező támogatási azonosítója</th> <th>Viselt név előtagja</th> <th>Viselt családi neve</th> <th>Viselt utónéve (1)</th> <th>Viselt utónéve (2)</th> <th>Születési név előtagja</th> <th>Születési családi neve</th> <th>Születési utónéve (1)</th> <th>Születési utónéve (2)</th> <th>Anyja neve előtagja</th> <th>Anyja családi neve</th> <th>Anyja utó</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>									Bejelentés típusa	Képzettséggel rendelkező jogállása	Képzettséggel rendelkező támogatási azonosítója	Viselt név előtagja	Viselt családi neve	Viselt utónéve (1)	Viselt utónéve (2)	Születési név előtagja	Születési családi neve	Születési utónéve (1)	Születési utónéve (2)	Anyja neve előtagja	Anyja családi neve	Anyja utó														
Bejelentés típusa	Képzettséggel rendelkező jogállása	Képzettséggel rendelkező támogatási azonosítója	Viselt név előtagja	Viselt családi neve	Viselt utónéve (1)	Viselt utónéve (2)	Születési név előtagja	Születési családi neve	Születési utónéve (1)	Születési utónéve (2)	Anyja neve előtagja	Anyja családi neve	Anyja utó																							

A bejelentés típusa kiválasztása után meg kell nyomni az ellenőrzés vagy mentés gombot, hogy a releváns hibaüzenetek jelenjenek meg.

Bejelentés típusa:

- Saját/képviselt személy képzettségét jelenti be típus választása után ellenőrzésre vagy mentésre automatikusan betöltődik a Képzettséggel rendelkező jogállása mezőbe a kedvezményezett érték és a Képzettséggel rendelkező támogatási azonosítója mezőbe a kedvezményezett támogatási azonosítója.
- Más személy képzettségét jelenti be támogatási azonosító megadásával típus választása után ellenőrzésre vagy mentésre megjelennek a hibaüzenetek.
- Más személy képzettségét jelenti be természetes személyazonosító adatok megadásával típus választása után ellenőrzésre vagy mentésre megjelennek a hibaüzenetek.

Képzettséggel rendelkező jogállása: a képzettséggel rendelkező jogállását kell feltüntetni az alábbiak szerint:

- kedvezményezett
- vezető tisztségviselő
- tulajdonos
- alkalmazott
- egyéb

Képzettséggel rendelkező támogatási azonosítója: a képzettséggel rendelkező támogatási azonosítóját kell feltüntetni.

A kedvezményezettől eltérő támogatási azonosító megadása esetén a viselt nevet is meg kell adni.

Viselt név előtagja

Viselt családi neve

Viselt utóneve(1)

Viselt utóneve(2)

Természetes személyazonosító adatok megadásakor tölthető mezők:

Születési család neve

Születési utóneve(1)

Születési utóneve(2)

Anyja neve előtagja

Anyja családi neve

Anyja utóneve(1)

Anyja utóneve(2)

Születési ideje

Születési helye

Figyelem! A képzettséggel rendelkező képzettségét legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg be kell jelenteni a Képzettségnyilvántartásba. A benyújtó felület elérhető az Elektronikus kérelemkezelés/Horizontális ügyintézés/Képzettségnyilvántartás menüpontból.

10.7. Nehéz helyzet

— Nehéz helyzet

NEHÉZ HELYZET

A vállalkozás nehéz helyzet vizsgálata szerinti besorolása:

A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt üzleti év (n év) Jegyzett tőkéjének összege (Ft)	A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt üzleti évben (n év) a vállalkozás könyvszerinti adósságállománya (Ft)**
A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt üzleti év (n év) Saját tőkéjének összege (Ft)	Az (n-1) lezárt üzleti évben a vállalkozás könyvszerinti adósságállománya (Ft)**
Az (n-1) lezárt üzleti év Saját tőkéjének összege (Ft)	A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt üzleti évben (n év) a vállalkozás nettó kamatkiadása (Ft)
A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt üzleti év (n év) Eredménytartalék összege (Ft)	Az (n-1) lezárt üzleti évben a vállalkozás nettó kamatkiadása (Ft)
A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt üzleti év (n év) kamatok, adózás és értékcsökkenési leírás előtti eredménye (Ft)*	Az (n-1) lezárt üzleti év kamatok, adózás és értékcsökkenési leírás előtti eredménye (Ft)*
A vállalkozás ellen indult-e fizetésképtelenségi eljárás (csődeljárás, felszámolási eljárás)?	
A vállalkozás részesült megmentési célú támogatásban és a kölcsönt még nem fizette vissza vagy a kezességvállalás időtartama még nem járt le?	
A vállalkozás részesült szerkezetátalakítási támogatásban és továbbra is a szerkezetátalakítási terv hatálya alá tartozik?	

* az adózás, kamatok, értékcsökkenési leírás előtti eredmény számítása: adózott eredmény + kamateredmény + adó + értékcsökkenés

** összes (hosszú és rövid lejáratú) kötelezettség → idegen tőke

A Felhívás értelmében támogatás nem nyújtható olyan vállalkozásnak, amely nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül, amennyiben a kedvezményezett által igényelt támogatás uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás.

A 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás (a KAP Stratégiai Tervből nyújtott mezőgazdasági, erdészeti és agrár-vidékfejlesztési állami támogatás igénybevételére vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról) a nehéz helyzetben lévő vállalkozás fogalmát a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 18. pontja szerint határozza meg.

Fentiek alapján nehéz helyzetben lévő vállalkozás olyan vállalkozás, amely tekintetében a következő feltételek közül legalább egy fennáll:

a) **Korlátozott felelősségű társaság esetén (kivéve a kevesebb mint három éve létező kkv-kat, illetve a kockázatfinanszírozási támogatásra való jogosultság alkalmazásában az első kereskedelmi értékesítéstől számítva kevesebb mint hét éve működő olyan kkv-kat, amelyek a kiválasztott pénzügyi közvetítő által végzett átvilágítást követően kockázatfinanszírozási beruházásra jogosultak) jegyzett részvénytőkéjének több mint a fele elveszett a felhalmozott veszteségek miatt.** (2013/34/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (1) I. mellékletében említett vállalkozástípusok)

b) Olyan társaság esetén, ahol legalább **egyes tagok korlátlan felelősséggel bírnak a társaság tartozásai tekintetében (kivéve a kevesebb mint három éve létező kkv-kat, illetve a kockázatfinanszírozási támogatásra való jogosultság alkalmazásában az első kereskedelmi értékesítéstől számítva kevesebb mint hét éve működő olyan kkv-kat, amelyek a kiválasztott pénzügyi közvetítő által végzett átvilágítást követően kockázatfinanszírozási beruházásra jogosultak), a társaság könyveiben kimutatott tőkének több mint fele nincs meg a felhalmozott veszteségek miatt** (2013/34/EU irányelv II. mellékletében említett vállalkozástípusok)

c) Amennyiben a vállalkozás ellen **kollektív fizetésképtelenségi eljárás** indult

d) Amennyiben a vállalkozás **mentési támogatásban részesült és még nem fizette vissza a kölcsönt** vagy szüntette meg a kezességvállalást, illetve **szerkezetátalakítási támogatásban részesült és még mindig szerkezetátalakítási terv hatálya alá tartozik.**

e) Olyan vállalkozás esetében, amely nem kkv, amennyiben az elmúlt két évben:

1. a vállalkozás könyv szerinti adósság-saját tőke aránya 7,5-nél magasabb volt; és
2. a vállalkozás EBITDA-val számolt kamatfedezeti rátája nem érte el az 1,0 értéket.

A következő adatok annak meghatározásához szükségesek, hogy a vállalkozás nehéz helyzetben lévőnek tekinthető-e:

- 1) A vállalkozás nehéz helyzet vizsgálat szerinti besorolása (választó lista):
 - legalább 3 éve létező korlátolt felelősséggel bíró KKV (Kft, Rt)
 - legalább 3 éve létező részben korlátolt felelősséggel bíró KKV (Kkt, Bt, EC, közös vállalat, egyesülés)
 - kevesebb mint 3 éve létező KKV
 - nem KKV-nak minősülő vállalkozás
- 2) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági év (n év) Jegyzett tőkéjének összege (Ft)
- 3) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági év (n év) Saját tőkéjének összege (Ft)
- 4) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évet megelőző lezárt gazdasági év (n-1 év) Saját tőkéjének összege (Ft)
- 5) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági év (n év) Eredménytartalék összege (Ft)
- 6) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági év (n év) adózás és ÉCS előtti eredménye (Ft)
- 7) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évet megelőző lezárt gazdasági év (n-1 év) adózás és ÉCS előtti eredménye (Ft)
- 8) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben a vállalkozás könyvszerinti adóssága (Ft)
- 9) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évet megelőző gazdasági évben (n-1 év) a vállalkozás könyvszerinti adóssága (Ft)
- 10) A vállalkozás ellen indult-e fizetéseképtelenségi eljárás (csődeljárás, felszámolási eljárás)?
- 11) A vállalkozás részesült megmentési célú támogatásban és a kölcsönt még nem fizette vissza vagy a kezességvállalás időtartama még nem járt le?
- 12) A vállalkozás részesült szerkezetátalakítási támogatásban és továbbra is a szerkezetátalakítási terv hatálya alá tartozik?
- 13) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben (n év) a vállalkozás nettó kamatkiadása (Ft)
- 14) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évet megelőző gazdasági évben (n-1 év) a vállalkozás nettó kamatkiadása (Ft)

10.8. Közbeszerzés adatok

Értelemszerűen töltse ki ezt a panelt az alapján, hogy közbeszerzésre kötelezett-e vagy önkéntesen közbeszerzési eljárást folytat le. Kérem, tanulmányozza a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásait. Különösen ügyeljen a támogatásokból megvalósuló beruházások szabályait részletező 5. § (2)-(3) bekezdésében foglaltakra.

Az  gomb megnyomásával lehet az adatokat felvenni:

10.9. De minimis

Ha van olyan tevékenység a kérelemben, ahol a támogatási kategória csekélyösszegű támogatás, akkor ezen a panelen Önnek nyilatkoznia kell, hogy a jelenlegi, illetve az elmúlt két pénzügyi évben Ön, vagy az Önnel az 2831/2023/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése értelmében egy és ugyanazon vállalkozásoknak tekintendő természetes és nem természetes személyek részesültek-e csekély összegű támogatásban.

Amennyiben igen, itt kell megadni az egyes támogatások részletes adatait.

Ha Ön a naptári évtől eltérő üzleti évet alkalmaz vállalkozásában, akkor arról is itt kell nyilatkoznia az év fordulónapjáról és az alkalmazás kezdőévről.

Részesült de minimis támogatásban?: Igen/Nem választással kell megadni, hogy Ön részesült-e a jelenlegi illetve az elmúlt két pénzügyi évben csekély összegű támogatásban.

Nyilatkozom, hogy a naptári évtől eltérő üzleti évet használok, melynek fordulónapja (hónap, nap): A hónapot és a napot a következő formában kell megadni, a pontokat nem kell beírni: 20000101

A naptári évtől eltérő üzleti év alkalmazása kezdetének éve: Adja meg az évet.

Egy és ugyanazon vállalkozást alkotó természetes személyek

Itt kell megadni azon természetes személyek adatait, amelyek Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendők. Az Új felvitel gombra kattintva az alábbi adatsor jelenik meg:

Sorszám: Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik.

Támogatási azonosító: Ha a rögzíteni kívánt személy a Kincstár regisztrált ügyfele, itt adhatja meg az ügyfél-azonosítóját. Ebben az esetben a többi azonosítási információt (teljes név, születési név, anyja neve, születési hely, adóazonosító jel, belföldi lakhely, levelezési cím) nem kell kitölteni.

Teljes név: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Születési név: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Anyja neve: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Születési hely: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Adóazonosító jel: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Belföldi lakcím: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Levelezési cím: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Az „egy és ugyanazon vállalkozás” minőség kezdete: a mezőbe kattintva dátumválasztó segítségével meg kell adni a dátumot, amikortól kezdve a rögzítendő vállalkozás Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendő (az egy és ugyanazon vállalkozás kritériumait a Bizottság 2831/2023/EU rendeletének 2. cikk (2) bekezdése tartalmazza).

Az „egy és ugyanazon vállalkozás” minőség megszűnésének dátuma: itt adhatja meg a dátumot, amikortól kezdve a rögzítendő vállalkozás Önnel már nem tekintendő egy és ugyanazon vállalkozásnak.

Részesült-e minimis támogatásban?: Igen/Nem választással kell megadni, hogy az Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendő nem természetes személy részesült-e a jelenlegi, illetve az elmúlt két pénzügyi évben csekély összegű támogatásban.

Egy és ugyanazon vállalkozást alkotó nem természetes személyek

Itt kell megadni azon nem természetes személyek adatait, amelyek Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendők. Az Új felvitel gombra kattintva az alábbi adatsor jelenik meg:

The screenshot shows a web form for reporting non-natural persons who form part of the same business as the user. The form is titled 'Egy és ugyanazon vállalkozást alkotó nem természetes személyek'. It features a table with one row, indexed '1' in the 'Sorszám' column. To the right of the table are input fields for 'Teljes név', 'Adószám', 'Székhely', and 'Levelezési cím'. Below these are two date pickers: 'Az „egy és ugyanazon vállalkozás” minőség kezdete' and 'Az „egy és ugyanazon vállalkozás” minőség megszűnésének dátuma'. At the bottom is a dropdown menu for 'Részesült de minimis támogatásban?'. The form is part of a larger system with tabs for different types of data entry.

Sorszám: Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik.

Támogatási-azonosító: Ha a rögzíteni kívánt vállalkozás a Kincstár Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerében regisztrált ügyfele, itt adhatja meg az ügyfél-azonosítóját. Ebben az esetben a többi azonosítási információt (teljes név, adószám, székhely, levelezési cím) nem kell kitölteni.

Teljes név: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Adószám: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Székhely: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Levelezési cím: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Az „egy és ugyanazon vállalkozás” minőség kezdete: a mezőbe kattintva dátumválasztó segítségével meg kell adni a dátumot, amikortól kezdve a rögzítendő vállalkozás Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendő (az egy és ugyanazon vállalkozás kritériumait a Bizottság 2831/2023/EU rendeletének 2. cikk (2) bekezdése tartalmazza).

Az „egy és ugyanazon vállalkozás” minőség megszűnésének dátuma: itt adhatja meg a dátumot, amikortól kezdve a rögzítendő vállalkozás Önnel már nem tekintendő egy és ugyanazon vállalkozásnak.

Részesült de minimis támogatásban?: Igen/Nem választással kell megadni, hogy az Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendő nem természetes személy részesült-e a jelenlegi, illetve az elmúlt két pénzügyi évben csekély összegű támogatásban.

Elnyert de minimis támogatások

Itt kell megadni az Ön és az Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendő természetes vagy nem természetes személyek által elnyert de minimis támogatások részletes adatait. Az Új Felvitel gombra kattintva az alábbi adatsor jelenik meg:

The screenshot shows a web form for reporting received de minimis aid. The form is titled 'ELNYERT DE MINIMIS TÁMOGATÁSOK' and is for '1 tétel' (1 item). The fields are: 'Sorszám 1' (Serial number 1), 'De minimis támogatás kedvezményezettje' (De minimis aid beneficiary - dropdown), 'Szerződés szám, határozatszám' (Contract number, decision number), 'Támogatást nyújtó szerv megnevezése' (Name of the body providing the aid), 'Támogatás jogcíme' (Purpose of the aid), 'Támogatás odaítélésének időpontja' (Date of aid allocation - with a calendar icon), 'Támogatási kategória' (Aid category - dropdown), 'Támogatási forma' (Aid form - dropdown), and 'Odaítélés napjára diszkontált bruttó támogatástartalom (euró)' (Discounted gross aid amount as of the allocation date in EUR). Each field has a red arrow icon on the right side.

Sorszám: Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik.

De minimis támogatás kedvezményezettje: a választólistán a kérelmet benyújtó kedvezményezett neve jelenik meg. Amennyiben rögzített, egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendő természetes és nem természetes személyeket, akkor azok neve (akik de minimis támogatásban részesültek), valamint a kérelmet benyújtó kedvezményezett neve jelenik meg a listában.

Szerződés szám, határozatszám: itt kell megadni az adott de minimis támogatás azonosítására szolgáló szerződés- vagy határozatszámot.

Támogatást nyújtó szerv megnevezése: ide be kell írni a támogatást nyújtó szerv nevét.

Támogatás jogcíme: ide kell beírni, hogy a támogatás kedvezményezettje milyen jogcímen nyerte el a de minimis támogatást (pl. erdőfelújítás).

Támogatás odaítélésének időpontja: a mezőbe kattintva felugró dátumválasztó segítségével meg kell adni az elnyert támogatás odaítélésének dátumát (alapesetben a támogatási szerződés, határozat dátuma). A megadott dátum módosítása a  gomb segítségével való törléssel és új dátum megadásával lehetséges.

Támogatási kategória: választólistából kell kiválasztani, hogy az elnyert támogatás melyik de minimis kategóriába tartozik (általános, agrár vagy halászati de minimis) az alábbiak szerint:

- általános de minimis
- agrár de minimis
- halászati de minimis

Támogatási forma: választólistából kell kiválasztani a támogatás formáját:

- vissza nem térítendő támogatás;
- kedvezményes hitel vagy kölcsön;
- kezességvállalás;
- kamattámogatás;
- adókedvezmény;
- tőkejuttatás;
- egyéb, nem pénzbeli juttatás.

Odaítélés napjára diszkontált bruttó támogatástartalom (€): *Vissza nem térítendő támogatás esetén a megítélt támogatás összegét kell ide beírni, az odaítélés évének január 1. napján érvényes hivatalos euro árfolyamon átváltva.* Egyéb támogatási konstrukciók esetén az odaítélés napjára diszkontált bruttó támogatástartalom kiszámítása a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. mellékletében található képletek segítségével történik, illetve pl. kedvezményes hitel esetén a folyósító hitelintézet is kiszámíthatja a bruttó támogatástartalmat.

Nyilatkozat nem természetes személyek kedvezményezett esetén

Ha van de minimis támogatással érintett vállalkozások között (Önt is beleértve) nem természetes személy, akkor nyilatkozni kell, hogy egyesülés, illetve szétválás esetén ezt a tényt figyelembe vette a keret megállapításánál. A nyilatkozatok után található választólistán kell kiválasztani a megfelelő választ. (Igen/Nem)

Nyilatkozat nem természetes személy kedvezményezett esetén

NYILATKOZAT NEM TER

Sorszám 1

Ezúton nyilatkozom, hogy a szétválás esetén a csekély összegű támogatási keret meghatározása során figyelembe vételre került.

Ezúton nyilatkozom, hogy egyesülés esetén, a csekély összegű támogatási keret meghatározása során az egyesülés figyelembe vételre került.

11. Kérelem

Ezen a panelen lehet a projekttel kapcsolatos adatokat rögzíteni.

Projektre vonatkozó alapinformációk

PROJEKTRÉ VONATKOZÓ ALAP INFORMÁCIÓK	
A projekt kollektív beruházásként valósul meg?	nem
Egyszeri elszámolást választ?	
Projekt címe	
Projekt rövid összefoglalója	
Projekt megvalósításának tervezett kezdete	
Projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése	
Nem támogatható tevékenységek bemutatása:	
Saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt?	

A projekt kollektív beruházásként valósul meg? Automatikusan töltődik

Egyszeri elszámolást választ? Ebben a cellában adja meg, hogy egyszeri elszámolást választ-e. (Igen/Nem)

Projekt címe: Ebben a cellában adja meg a projekt címét.

Projekt rövid összefoglalója: Ebben a cellában röviden foglalja össze a megvalósítani kívánt projektet.

Projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése: Ebben a cellában adja meg a projekt megvalósítás tervezett kezdetét a naptár ikon segítségével.

Projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése: Ebben a cellában adja meg a projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése a naptár ikon segítségével.

Nem támogatható tevékenységek bemutatása: Ebben a cellában mutassa be a projekt keretében megvalósított nem elszámolható tevékenységeket. A projekt keretében elszámolható költségek pontos listáját a vonatkozó felhívás 9.2. pontja tartalmazza.

Saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt? Ebben a cellában adja meg, hogy saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt. (Igen/Nem)

Források és költségek bemutatása

A projekt teljes költsége: Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

A projekt elszámolható költsége: Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

A projekt nem elszámolható költsége: Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

Ebben a mezőcsoportban az energiahatékonyság javításával járó tevékenységekhez kapcsolódó komplex, épületet és technológiát érintő fejlesztésekre vonatkozó összegző adatok kerülnek megjelenítésre. Automatikusan töltődik.

Energiahatékonyság javulással járó csak épületet vagy technológiát érintő fejlesztések

Ebben a mezőcsoportban az energiahatékonyság javításával járó tevékenységekhez kapcsolódóan a kérelemben szereplő csak épületet és /vagy technológiát érintő fejlesztésekre vonatkozó összegző adatokat kell megadni.

ENERGIAHATÉKONYSÁG JAVULÁSSAL JÁRÓ CSAK ÉPÜLETET VAGY TECHNOLÓGIÁT ÉRINTŐ FEJLESZTÉSEK	
Fajlagos energiaszükséglet vetítési alapja:	
Kiinduló éves fajlagos, a vetítési alaphoz vetített energiaszükséglet / hőveszteségtényező érték összesen (GJ vagy W/m ³ K):	Új (terv) éves fajlagos, a vetítési alaphoz vetített energiaszükséglet / hőveszteségtényező érték összesen (GJ vagy W/m ³ K):
Fajlagos kalkulált (terv) energiahatékonyság javulás mértéke (GJ vagy W/m ³ K):	Fajlagos kalkulált (terv) energiahatékonyság javulás aránya (%):

Fajlagos energiaszükséglet vetítési alapja: Kérjük, írja be, hogy az éves fajlagos energiamegtakarítás kimutatásának mi lesz a vetítési alapja! Adja meg a mértékegységet is! Kizárólag hűtött-fűtött épület esetében a vetítési alap m² vagy m³. Kizárólag technológiát érintő fejlesztés esetében a termelésre vetített éves fajlagos primer energiaszükséglet vetítési alapját írja be! Amennyiben a felület kitöltendőnek jelöli a mezőt, de a kérelem kapcsán nem releváns, úgy kérjük a *Nem releváns* megjegyzéssel töltsse ki!

Amennyiben a kérelemben több energetikai projekt is érintett, esetleg eltérő vetítési alappal, akkor kérjük azt adja meg, amelyik a leginkább releváns (például a kérelemben érintett egy vagy több üzemben többféle tejterméket is készítenek, akkor azt adják meg, amiből a legnagyobb volumenben készül)!

Kiinduló éves fajlagos, a vetítési alaphoz vetített energiaszükséglet / hőveszteségtényező érték összesen (GJ vagy W/m³K): Kizárólag hűtött-fűtött épület esetében írja be a kiinduló éves fajlagos energiaszükségletet GJ mértékegységben!

Kizárólag hűtéssel-fűtéssel nem rendelkező épület fejlesztése esetében írja be a kiinduló éves fajlagos hőveszteségtényező értéket, W/m³K mértékegységben!

Amennyiben a kérelemben egymástól függetlenül szerepel hűtött-fűtött épület és hűtéssel-fűtéssel nem rendelkező épület fejlesztése is, úgy egy az adatokat összesítve, egy mértékegységre átszámítva adja meg!

Az adatokat a vonatkozó energetikai tanúsítvány alapján adja meg!

Amennyiben a felület kitöltendőnek jelöli a mezőt, de a kérelem kapcsán nem releváns, úgy kérjük a *0* val töltsse ki!

Új (terv) éves fajlagos, a vetítési alaphoz vetített energiaszükséglet / hőveszteségtényező érték összesen (GJ vagy W/m³K): Kizárólag hűtött-fűtött épület esetében írja be a tervezett új éves fajlagos energiaszükségletet GJ mértékegységben!

Kizárólag hűtéssel-fűtéssel nem rendelkező épület fejlesztése esetében írja be a tervezett új éves fajlagos hőveszteségtényező értéket W/m³K mértékegységben!

Kizárólag technológiát érintő fejlesztés esetében a termelésre vetített tervezett új éves fajlagos primerenergia fogyasztást írja be GJ mértékegységben!

Az adatokat a vonatkozó energetikai tanúsítvány alapján adja meg!

Amennyiben a kérelemben egymástól függetlenül szerepel hűtött-fűtött épület, hűtéssel-fűtéssel nem rendelkező épület, illetve technológia fejlesztése is, úgy egy az adatokat összesítve, egy mértékegységre átszámítva adja meg!

Amennyiben a felület kitöltendőnek jelöli a mezőt, de a kérelem kapcsán nem releváns, úgy kérjük a *0* *val* töltse ki!

Fajlagos kalkulált (terv) energiahatékonyság javulás mértéke (GJ vagy W/m³K): Nem szerkeszthető, a Kiinduló és Új (terv) éves fajlagos energiafogyasztás alapján a SW számolja.

Fajlagos kalkulált (terv) energiahatékonyság javulás aránya (%): Nem szerkeszthető, a Kiinduló és Új (terv) éves fajlagos energiafogyasztás alapján a SW számolja.

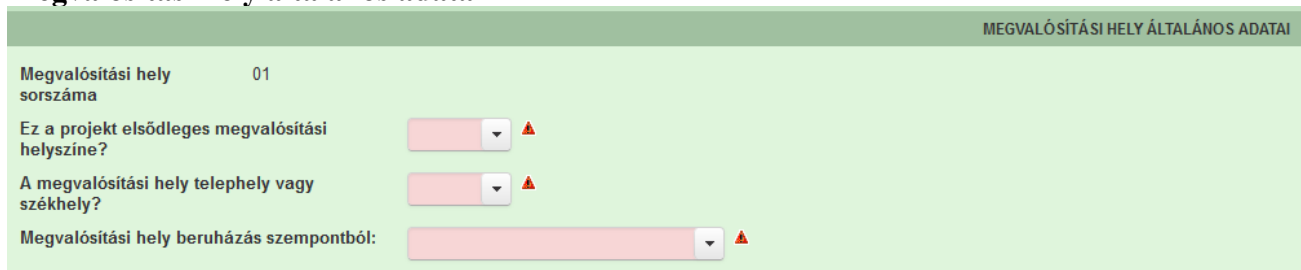
Energiatermelésre vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban az energiatermelésre vonatkozó összesített adatok kerülnek megjelenítésre, amiket a felület automatikusan tölt!

12. Hely-Tevékenység

Ezen a panelen kell megadni a projekt megvalósítási helyére, illetve a megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó adatokat.

Megvalósítási hely általános adatai



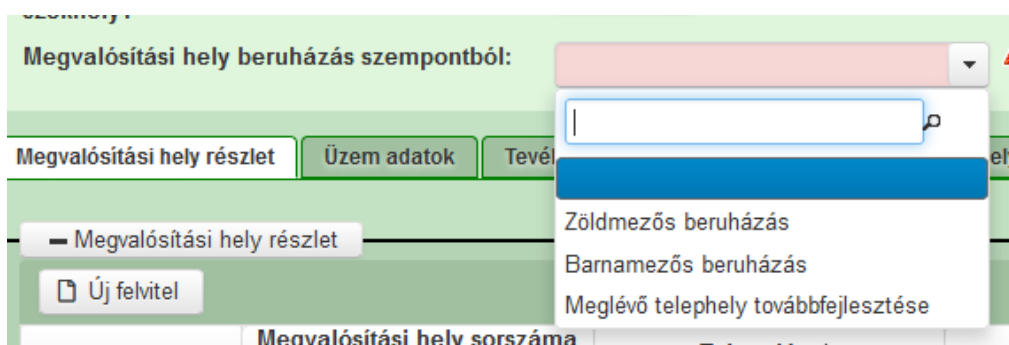
Megvalósítási hely sorszáma: Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik folytatólágos sorszámmal. Ha szükséges, akkor további megvalósítási helyek hozzáadására is van lehetőség az Új felvitel gombbal.

Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne? Ebben a cellában adja meg, hogy az adott sorszámú megvalósítási hely a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne-e. (Igen/Nem)

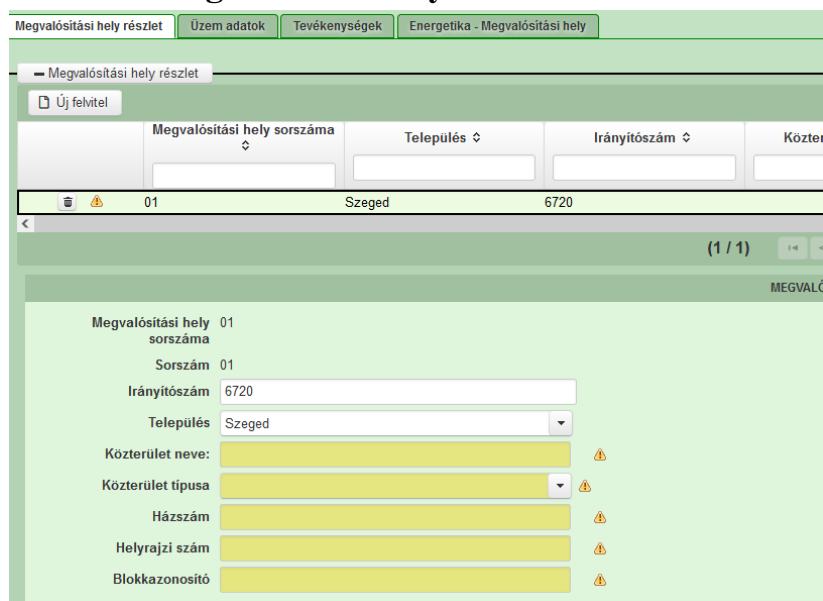
A megvalósítási hely telephely vagy székhely? Ebben a cellában adja meg, hogy az adott sorszámú megvalósítási hely a telephely vagy székhely. (Igen/Nem)

Megvalósítási hely beruházás szempontjából: A legördülő menüből válassza ki, hogy a megvalósítási hely milyen beruházás:

- Zöldmezős beruházás
- Barnamezős beruházás
- Meglévő telephely továbbfejlesztése



12.1. Megvalósítási hely részlet



A megvalósítási hely részletes adatok adatmezőiben a megvalósítási helyre vonatkozó részletes adatokat kell megadni.

Megvalósítási hely sorszáma: a cellában a lenyíló listából válassza ki a fejlesztésnek helyet adó megvalósítási hely sorszámat.

Irányítószám: itt adja meg az irányítószámot

Település: az irányítószám alapján töltődik.

Község neve: itt adja meg a tárolási hely címét (pl. Kossuth Lajos).

Község típusa: a legördülő listából válassza ki a megfelelő községtípust (pl. utca, tér, stb.)

Házszám: itt adja meg a megvalósítási helyként megadott ingatlan pontos házszámát.

Helyrajzi szám: itt adja meg a megvalósítási helyként megadott ingatlan helyrajzi számát.

Blokazonosító: itt adja meg a megvalósítási helyként megadott ingatlan MEPAR nyilvántartással megegyező blokkazonosítóját.

12.2. Üzem adatok

Megvalósítási hely sorszáma: automatikusan töltődik.

Üzem sorszáma: automatikusan töltődik.

Üzem megnevezése: Ebben a cellában adja meg az üzem megnevezését.

Üzem típusa: Ebben a cellában lenyíló listából válassza ki az üzem típusát:

Egyéb-egészséges állatok vágásából származó állati melléktermékek
Egyéb-gyapjúfeldolgozás
Egyéb-illóolaj lepárlás
Egyéb-kenderfeldolgozás
Egyéb-mézkiszerezés
Egyéb-trágyafeldolgozás
Élelmiszer-feldolgozás

12.2.1. Üzemben érintett TEÁOR

Sorszám: Automatikusan töltődik

Tevékenység TEÁOR: Ebben a cellában kell megadni a tevékenység TEÁOR számát.

Megnevezés: Automatikusan töltődik a megadott TEÁOR szám alapján.

12.2.2. Feldolgozandó termékre vonatkozó adatok

Sorszám: Automatikusan töltődik

Feldolgozandó termék KN kódja: Ebben a cellában adja meg az adott célterülethez/tevékenységhez tartozó felhasznált termék 8 jegyű KN kódját.

KN kód megnevezése: Automatikusan töltődik a felhasznált termék KN kódja alapján.

Annex I: Automatikusan töltődik.

12.2.3. Előállítandó termékre vonatkozó adatok

Sorszám: Automatikusan töltődik

Az előállított termék KN kódja: Ebben a cellában adja az adott célterülethez/tevékenységhez tartozó előállított termék 8 jegyű KN kódját.

KN kód megnevezése: Automatikusan töltődik az előállított, kiszerelt, tárolt termék KN kódja alapján.

Annex I: Automatikusan töltődik.

12.3. Tevékenységek

A tevékenységre vonatkozó adatok adatmezőiben a fejlesztés során megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó részletes adatokat kell megadni.

Megvalósítási hely sorszáma	01
Üzem azonosítója	
Tevékenység sorszáma	02
Tevékenység azonosító	0102
Támogatási azonosító	
Célterület	2. célterület: Mezőgazdasági termékek értéknöveléséhez kapcsolódó zöld beruházások támogatása
Tevékenység csoport	B) Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása
Tevékenység	2Bf - Napelemez rendszer kialakítása - Fűtési/hűtési energiaigény, használati melegvíz igény, villamos energia igény részbeni vagy teljes kielégítése megújuló energiaforrásból
Tevékenység megnevezése	
Önállóan támogatható tevékenység?	igen
Tevékenység leírása, adatok, információk	
Támogatás mértéke (%)	

Megvalósítási hely sorszáma: Ebben a cellában lenyíló listából válassza ki azt a megvalósítási helyet, amelyiken az adott tevékenység megvalósul.

Üzem azonosítója: Ebben a cellában lenyíló listából válassza ki az érintett üzemet.

Tevékenység sorszáma: automatikusan töltődik.

Tevékenység azonosító: automatikusan töltődik

Támogatási azonosító: Ebben a cellában lenyíló listából válassza ki a támogatási azonosítót.

Célterület: Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki azt a célterületet, amire a fejlesztés vonatkozik.

Tevékenység csoport: Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki a megfelelő tevékenység csoportot, melyre a fejlesztés vonatkozik.

Tevékenység: Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki a fejlesztéssel érintett tevékenységet.

Tevékenység megnevezése: Ebben a cellában adja meg a tevékenység megnevezését.

Önállóan támogatható tevékenység: automatikusan töltődik

Tevékenység leírása, adatok, információk: Ebben a cellában az adott tevékenységhez tartozó adatokat, információkat tud megadni (max. 1000 karakter).

Támogatás mértéke (%): automatikusan töltődik

12.3.1. Tevékenység besorolás

Ezen a panelen szükséges elvégezni a tevékenység 3 szint szerinti besorolását.

TEVÉKENYSÉG BESOROLÁS	
1. szint	
2. szint	
3. szint	

Tevékenység jellemzők

Ezen a panelen a vonatkozó tevékenységgel kapcsolatos kérdések megválaszolása szükséges.

12.3.2. Megújuló energiaforrás-Biomassza

Ezen a panelen az adott tevékenységhez tartozó biomassza felhasználásával kapcsolatos adatokat kell megadni.

A panelen található adatokat akkor kell kitölteni, amennyiben biomassza felhasználásával kapcsolatos tevékenységet tartalmaz a kérelem. Ebben az esetben az  gombot megnyomva hozzon létre egy sort és töltsse ki a szükséges adatokat alábbiak szerint.

Megújuló energiaforrás

Biogáz termeléshez felhasznált gabonafélék, keményítő és cukortartalmú növények aránya (%): Ebben a mezőben adja meg, hogy a biogáz termeléshez milyen arányban használ gabonaféléket, keményítőt és cukortartalmú növényeket.

Mezőgazdasági biomassza alapú villamos energia előállítás esetén, a technológiai önfogyasztáson felüli hő gazdaságon belül hasznosított aránya (%): Ebben a mezőben adja meg, hogy a mezőgazdasági biomassza alapú villamos energia előállításnál, a technológiai önfogyasztáson felüli hőt milyen arányban hasznosítja a gazdaságon belül.

Mezőgazdasági eredetű biomassza alapú megújuló energia esetén az alapanyag kizárólag Annex I., valamint Annex I. termék előállítása, felhasználása során keletkező melléktermék?: Ebben a mezőben nyilatkozzon arról, hogy a mezőgazdasági eredetű biomassza alapú megújuló energia esetén az alapanyag kizárólag Annex I., valamint Annex I. termék előállítása, felhasználása során keletkező melléktermék-e vagy sem.

12.3.3. Megújuló energiatermelő berendezés

Ezen a panelen az adott tevékenységhez tartozó megújuló energiatermelő berendezésre vonatkozó adatokat kell megadni.

A panelen található adatokat akkor kell kitölteni, amennyiben megújuló energiaforrást hasznosító technológiával kapcsolatos tevékenységet adott meg.

Ebben az esetben az  gombot megnyomva hozzon létre egy sort és töltsse ki a szükséges adatokat alábbiak szerint.

Amennyiben az adott tevékenység keretében több megújuló energiatermelő berendezés is megvalósít (pl. egyszerre épít napelemtet és napkollektort is), akkor annyi sort szúrjon be, ahány típusú berendezés érintett.

Megújuló energiatermelő berendezés

Megújuló energiatermelő technológia: Ebben a mezőben a listából válassza ki az érintett megújuló energiatermelő berendezés típusát.

Megújuló energiatermelő berendezés, eszköz (névleges) kapacitása (Kilowatt): Ebben a mezőben adja meg a megújuló energiatermelő berendezés névleges kapacitását. Amennyiben az adott tevékenység keretében egy berendezés típusból többet valósít meg, akkor a berendezések összes névleges kapacitását adja meg (pl. amennyiben 3. db 1 kW-os napkollektort szerelnek fel, akkor a mezőben 3 kW-ot adjon meg).

12.3.4. Műszaki információk

Ezen a panelen a vonatkozó műszaki adatok megadása szükséges a kérdések alapján.

12.4 Energetika-Megvalósítási hely

Ezen a panelen az adott megvalósítási helyhez tartozó energetikai adatokat kell megadni.

A panelen található adatokat akkor kell kitölteni, amennyiben a megvalósítási hely 2. célterülethez tartozó tevékenységet tartalmaz.

Ebben az esetben az  gombot megnyomva hozzon létre egy sort és töltsse ki a szükséges adatokat alábbiak szerint.

Energiafogyasztásra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban az energiafogyasztásra vonatkozó adatokat adja meg.

Éves átlagos villamos energia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kWh/év): Ebben a mezőben adja meg a megvalósítási hely éves átlagos villamos energiafogyasztását a támogatási kérelem benyújtását megelőző év vonatkozásában.

Éves tervezett villamos energia fogyasztás a művelet megvalósítását követően (kWh/év): Ebben a mezőben adja meg a megvalósítási hely éves tervezett villamos energiafogyasztását a művelet megvalósítását követően.

Éves átlagos hőenergia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kJ/év): Ebben a mezőben adja meg a megvalósítási hely éves átlagos hőenergiafogyasztását a támogatási kérelem benyújtását megelőző év vonatkozásában. Amennyiben nem releváns, akkor a mező írjon nullát.

Éves tervezett hőenergia fogyasztás a művelet megvalósítását követően (kJ/év): Ebben a mezőben adja meg a megvalósítási hely éves tervezett hőenergiafogyasztását a művelet megvalósítását követően. Amennyiben nem releváns, akkor a mező írjon nullát.

Energiamegtakarítás - Hűtéssel és fűtéssel el nem látott építmények kizárólag építészeti felújítása

Ebben a mezőcsoportban található adatokat akkor töltse ki, amennyiben megvalósít a Felhívás 3.3. fejezének III/1/B/c pontja szerinti fejlesztést, azaz hűtéssel és fűtéssel el nem látott építmények (a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1. § e) pont alatti kategóriába tartozó épület), illetve a 176/2008. Korm. rendelet hatálya alá nem tartozó épületek energetikai felújítását, amely kizárólag építészeti felújítás, és gépészeti rendszer korszerűsítést nem tartalmaz. Amennyiben nem releváns, de kitöltendő, akkor nullával töltse ki.

ENERGIAMEGTAKARÍTÁS - HŰTÉSSEL ÉS FŰTÉSSEL EL NEM LÁTOTT ÉPÍTMÉNYEK KIZÁRÓLAG ÉPÍTÉSZETI FELÚJÍTÁSA	
Kiinduló hővesztésgtényező érték (W/m ³ K):	Új (terv) hővesztésgtényező érték (W/m ³ K):

Kiinduló hővesztésgtényező érték (W/m³K): Az energetikai tanúsítás, hiteles energetikai tanúsítvány vagy az energetikai számítás alapján töltse ki! Az adatokat "W/m³K" mértékegységnek megfelelően írja be, két tizedesjegyre kerekítve.

Új (terv) hővesztésgtényező érték (W/m³K): Az energetikai tanúsítás, hiteles energetikai tanúsítvány vagy az energetikai számítás alapján töltse ki! Az adatokat "W/m³K" mértékegységnek megfelelően írja be, két tizedesjegyre kerekítve.

Energiamegtakarítás - Minden további épület, építmény kizárólag építészeti felújítása

Ebben a mezőcsoportban található adatokat akkor töltse ki, amennyiben a projekt keretében megvalósít a Felhívás 3.3. fejezének III/1/A, illetve 3.3. fejezének III/1/B/a, b típusú fejlesztést, azaz - a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó épületek energetikai fejlesztését (kivéve a 1. § (2) e) pont alatti kategóriába tartozó épület kizárólag építészeti felújítása), illetve - a 176/2008. Korm. rendelet hatálya alá nem tartozó épületek energetikai felújítása keretében gépészeti, villamos alrendszer, vagy teljes gépészet felújítását. Amennyiben nem releváns, de kitöltendő, akkor nullával töltse ki.

ENERGIAMEGTAKARÍTÁS - MINDEN TOVÁBBI ÉPÜLET, ÉPÍTMÉNY KIZÁRÓLAG ÉPÍTÉSZETI FELÚJÍTÁSA	
Kiinduló végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):	Tervezett (új) végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):

Kiinduló végsőenergia fogyasztás értéke (GJ): Az energetikai tanúsítás, hiteles energetikai tanúsítvány vagy az energetikai számítás alapján töltse ki! Az adatokat "GJ" mértékegységnek megfelelően írja be, egész számra kerekítve. A megtakarítások számításához az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet 6. mellékletében felsorolt átváltási tényezőket kérjük használni. Korai csere esetében az energetikai számítás / tanúsítvány készítése során vegyék figyelembe a 17/2020. (XII. 21.) MEKH rendelet 1. mellékletében szereplő intézkedések élettartam és avulás adatait.

Tervezett (új) végsőenergia fogyasztás értéke (GJ): Az energetikai tanúsítás, hiteles energetikai tanúsítvány vagy az energetikai számítás alapján töltse ki! Az adatokat "GJ" mértékegységnek megfelelően írja be, egész számra kerekítve. A megtakarítások számításához az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet 6. mellékletében felsorolt átváltási tényezőket kérjük használni. Korai csere esetében az energetikai számítás / tanúsítvány készítése során vegyék figyelembe a 17/2020. (XII. 21.) MEKH rendelet 1. mellékletében szereplő intézkedések élettartam és avulás adatait.

Energiamegtakarítás - Technológia energiahatékonyság javítása

Ebben a mezőcsoportban található adatokat akkor töltse ki, amennyiben a projekt keretében megvalósít technológia energiahatékonyság növelését célzó fejlesztést!

Amennyiben nem releváns, de kitöltendő, akkor nullával töltse ki.

ENERGIAMEGTAKARÍTÁS - TECHNOLÓGIA ENERGIAHATÉKONYSÁG JAVÍTÁSA	
Kiinduló végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):	Tervezett (új) végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):

Kiinduló végsőenergia fogyasztás értéke (GJ): Az energetikai tanúsítás, hiteles energetikai tanúsítvány vagy az energetikai számítás alapján töltse ki! Az adatokat "GJ" mértékegységnek megfelelően írja be, egész számra kerekítve.

A megtakarítások számításához az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet 6. mellékletében felsorolt átváltási tényezőket kérjük használni.

Korai csere esetében az energetikai számítás / tanúsítvány készítése során vegyék figyelembe a 17/2020. (XII. 21.) MEKH rendelet 1. mellékletében szereplő intézkedések élettartam és avulás adatait.

Tervezett (új) végsőenergia fogyasztás értéke (GJ): Az energetikai tanúsítás, hiteles energetikai tanúsítvány vagy az energetikai számítás alapján töltse ki! Az adatokat "GJ" mértékegységnek megfelelően írja be, egész számra kerekítve.

A megtakarítások számításához az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet 6. mellékletében felsorolt átváltási tényezőket kérjük használni.

Korai csere esetében az energetikai számítás / tanúsítvány készítése során vegyék figyelembe a 17/2020. (XII. 21.) MEKH rendelet 1. mellékletében szereplő intézkedések élettartam és avulás adatait.

Energetikai tanúsítványra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban található adatokat akkor töltse ki, amennyiben a projekt keretében megvalósít energiahatékonyságot célzó beruházást! Az adatokat a beruházás egészére vonatkozóan adja meg.

ENERGETIKAI TANÚSÍTVÁNYRA VONATKOZÓ ADATOK	
Energetikai tanúsítás vagy audit száma:	

Energetikai tanúsítás vagy audit száma: Írja be az energetikai tanúsítások, hiteles energetikai tanúsítványok vagy auditok azonosító számát!

Energiatermelési adatok – megújuló energiaforrások

Ebben a mezőcsoportban az energiatermelésre vonatkozó adatokat adja meg. Amennyiben nem releváns, de kitöltendő, akkor nullával töltsse ki.

ENERGIATERMELÉSI ADATOK- MEGÚJULÓ ENERGIAFORRÁSOK	
Megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves villamos energia termelési kapacitása (kWh/év):	
Megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves villamosenergia termelési kapacitása (kWh/év):	
Hálózatra termelő rendszer?	
Megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves hőenergia termelési kapacitása (kJ/év):	
Megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves hőenergia termelési kapacitása (kJ/év):	
A hálózatra betáplált villamos energia éves mennyisége (kWh/év):	

Megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves villamos energia termelési kapacitása (kWh/év): Ebben a mezőben adja meg, az adott megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítani tervezett megújuló energiaforrást hasznosító berendezések együttes éves villamos energia termelési kapacitását. Amennyiben nem releváns, akkor nullával töltsse ki.

Megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves hőenergia termelési kapacitása (kJ/év): Ebben a mezőben adja meg, az adott megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítani tervezett megújuló energiaforrást hasznosító berendezések együttes éves hőenergia termelési kapacitását. Amennyiben nem releváns, akkor nullával töltsse ki.

Megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves villamosenergia termelési kapacitása (kWh/év): Ebben a mezőben adja meg, az adott megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezések együttes éves villamos energia termelési kapacitását. Amennyiben nem releváns, akkor nullával töltsse ki.

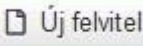
Megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves hőenergia termelési kapacitása (kJ/év): Ebben a mezőben adja meg, az adott megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezések együttes éves hőenergia termelési kapacitását. Amennyiben nem releváns, akkor nullával töltsse ki.

Hálózatra termelő rendszer? Nyilatkozzon arról, hogy a megújuló energiaforrást hasznosító berendezések által termelt energia betáplálja-e a hálózatba.

A hálózatra betáplált villamos energia éves mennyisége (kWh/év): Amennyiben hálózatra történő betáplálást tervez, akkor ebben a mezőben adja meg, az adott megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítani tervezett megújuló energiaforrást hasznosító berendezések és amennyiben releváns, akkor a már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezések által együttesen termelt energia hálózatra történő tervezett értékesítésének mennyiségét!

13. Árajánlatok

Ezen a panelen a kérelemben szereplő árajánlatok fontosabb azonosító adatait kell megadni. FONTOS, hogy minden árajánlatot, beleértve az el nem fogadott árajánlatokat is rögzíteni kell! Az árajánlaton szereplő tételek adatait a Nem építési költségek, illetve az Építési árajánlatos tételek paneleken kell rögzíteni, hivatkozva az Árajánlatok panelen a vonatkozó árajánlat sorszáma.

Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az árajánlat adatait.

Árajánlatok azonosító adatai

Ebben a mezőcsoportban kell rögzíteni az árajánlat azonosító adatait.

Kiállító neve: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállítójának nevét az árajánlaton szereplő elnevezésnek megfelelően.

Kiállító székhely irányítószám: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének irányítószámát, amennyiben az Magyarországon található.

Település: Ebben a mezőben az irányítószám alapján megjelenítésre kerül a kiállító székhely települése.

Közterület neve: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhely címének közterület nevét, amennyiben az Magyarországon található.

Közterület típusa: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének közterület típusát.

Házszám: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének házszámát.

Kiállító adószáma: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító magyar adószámát, amennyiben az Magyarországon bejegyzett vállalkozás.

Kiállító külföldi székhely: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének teljes címét, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

Kiállító külföldi adószáma: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító külföldi adószámát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

Érintett ország: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító vállalkozás bejegyzésének országát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

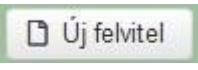
Árajánlat tárgya: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat tárgyát.

Árajánlat teljes nettó összege (Ft): Ebben a mezőben adja meg az árajánlat teljes nettó összegét forintban. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő nettó összeget az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

Árajánlat teljes áfa összege (Ft): Ebben a mezőben adja meg az árajánlat teljes áfa összegét forintban. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő forgalmi adó összeget az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

Az árajánlatot a dokumentum feltöltés alpanelen tudja feltölteni. Az árajánlat csatolása kötelező!



Az  gombot megnyomva tud új sort beszúrni, ahova tudja feltölteni a dokumentumot.

14. Építési költségek

Ezen a fülön kell feltüntetni az építéseket, amelyeknek jellemzője, hogy önállóan értelmezhető költségvetéssel rendelkeznek. Az építés fül az alábbi három adatblokkból áll:

- Építési ÉNGY-s tételek
- Építési árajánlatos tételek
- Építés munkanem

Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az építésre vonatkozó adatokat.

Az építéshez tartozó adatok rögzítését az alábbi sorrendben javasoljuk:

1. Építésre vonatkozó adatok mezőcsoport
2. Építés ÉNGY-s tételek panel
3. Építési árajánlatos tételek panel
4. Építés munkanem panel

Építésre vonatkozó adatok

Építés sorszáma: automatikusan töltődik, folytatólagos sorszámmal.

Hivatkozott tevékenység: A lenyíló listából válassza ki azt a tevékenységet, amelyhez az adott építés tartozik. A lenyíló listában a tevékenységekre vonatkozó adatok adatblokkban megadott tevékenységek sorszáma és megnevezése kerül megjelenítésre.

Építés jellege: Ebben a mezőben adja meg az építés jellegét, ami lehet Új építés, vagy felújítás.

Felújítás, vagy bővítés esetében a Kincstár által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg a projekt. Az előzetes helyszíni szemlét megelőzően megkezdett projekt a támogatási kérelem teljes elutasítását vonja maga után.

Építés rövid leírása: Ebben a mezőben röviden írja le, hogy milyen építési tevékenységeket tervez.

Engedély köteles? Ebben a mezőben adja meg, hogy az adott építés engedély köteles építésnek minősül-e vagy sem.

Engedély típusa: Ebben a cellában adja meg az engedély típusát, ami lehet például:

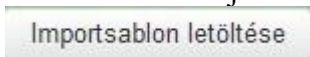
- építési engedély köteles
- vízjogi létesítési engedély köteles

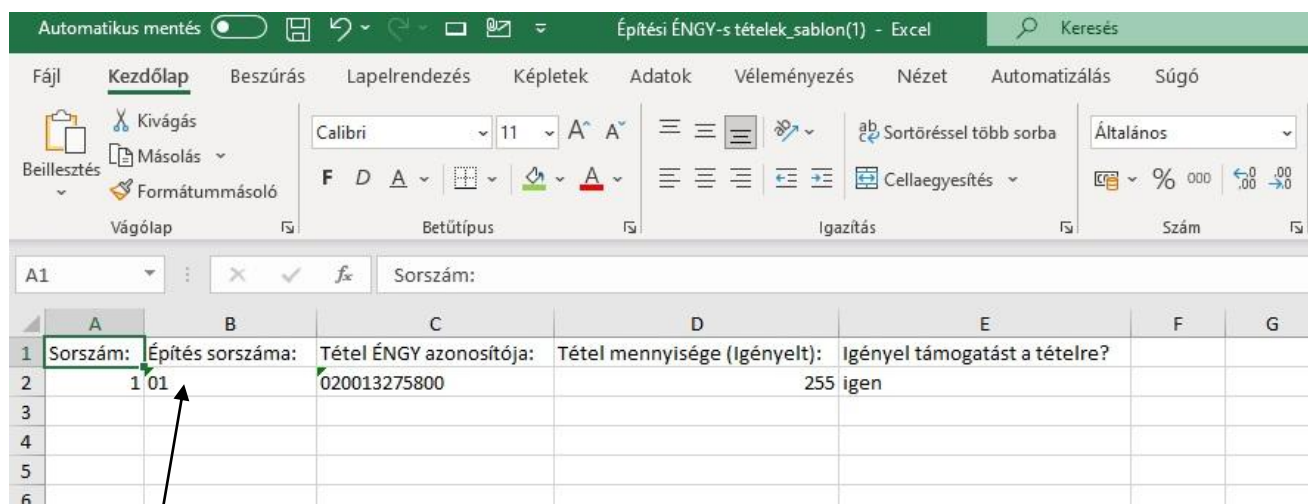
Építésre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft): automatikusan töltődik

14.1. Építési ÉNGY-s tételek

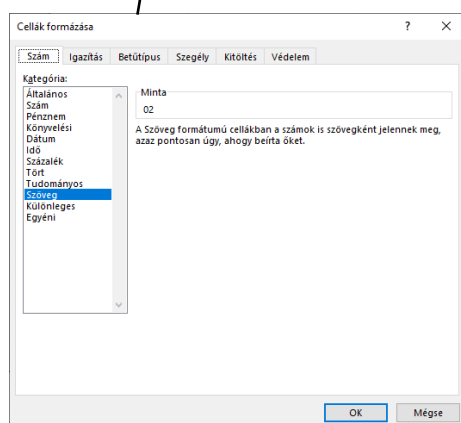
Ezen az alpanelen az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY)-be besorolható építési tételek és azok mennyiségi adatait adja meg. Az építés esetében a költségek realizálásának vizsgálata az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY) alapján történik.

Figyelem! A támogatási kérelem benyújtásakor hatályos építési normagyűjtemény (ÉNGY) alkalmazandó.

Építési tételeket felvihet egyenként az  gombbal, valamint használhatja az Építési tételek betöltése funkciót. Az ehhez szükséges import sablont az  gomb megnyomásával tudja letölteni.



Az import fájl kitöltése előtt ellenőrizze, hogy az *Építés sorszáma* (B oszlop) cellaformázása **Szöveg** legyen, mert csak így tudja majd feltölteni az adatokat. Amennyiben nem az, akkor kérjük módosítsa!



Ha mindkettő módot választja, akkor először a tételek betöltésével kezdjen.

A tételek betöltéséhez a felületen az **+ Adatok feltöltése (excel import)** gombot megnyomva, majd a kérelemre vonatkozó ÉNGY-s tételadatokkal kitöltött import fájlt kiválasztva és feltöltve (megnyitás gombbal) lehet az import fájlban rögzített ÉNGY tétel adatait betölteni a benyújtó felületre. Sikeres feltöltés esetén a tételek megjelenítésre kerülnek a felületen, hiba esetén pedig a felület hibaüzenetet hoz.

Kézzel felvitt tételek esetén:

Építés sorszáma: Automatikusan töltődik.

Tétel ÉNGY azonosítója: Itt adja meg az elszáolni kívánt tétel ÉNGY szerinti azonosítóját. Pl: 21-002-0014456 (az ÉNGY elérhető a Kincstár honlapján, www.allamkincstar.gov.hu címen).

Tétel mennyisége: Itt adja meg az adott tétel mennyiségét az ÉNGY-ben meghatározott mennyiségi egységben (a mennyiségi egységet ne írja be, csak a mennyiséget (számot)).

Tétel mennyiség egysége: Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki az adott Tétel azonosító szerint az ÉNGY alapján.

Igényel támogatást a tételre? Ebben a mezőben kell megadni, hogy igényel-e támogatást a tételre.

14.2. Építési árajánlatos tételek

Ezen az alpanelen az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY)-be nem besorolható építési tételek és azok adatait adja meg. Itt azokat az építéshez kapcsolódó tételek adja meg, amelyekre árajánlatot kért, mert nem szerepelnek az ÉNGY-ben. Az árajánlatok adatait az Árajánlatok panelen rögzíteni kell!

Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az építési árajánlatos tételek adatait.

Építési árajánlatos tétel adatok

Ebben a mezőcsoportban tudja megadni a nem építési költség telek általános adatait.

Tétel sorszáma: Automatikusan töltődik.

Építés sorszáma: Automatikusan töltődik a kapcsolódó építés sorszámaival.

Munkanem kódja: Ebben a cellában kell megadni azt a munkanemet, amihez az adott tétel tartozik.

Tétel megnevezése: Ebben a mezőben adja meg az adott tétel megnevezését.

Tétel részletes kifejtése: Ebben a mezőben lehetősége van az adott tételhez tartozó részletesebb információk megadására.

Saját teljesítés: Ebben a mezőben adja meg, hogy saját teljesítés keretében valósítja-e meg a tétel beszerzését vagy sem.

Igényel támogatást a tételre? Ebben a mezőben kell megadni, hogy igényel-e támogatást a tételre.

Tétel igényelt mennyiségi és kiadási adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tétel mennyiségére és árára vonatkozó adatokat.

Mennyiség(igényelt): Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséget.

Mennyiségi egység: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséghez tartozó mennyiségi egységet.

Nettó egységár (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az elfogadott árajánlatban szereplő nettó egységárat forintban.

Figyelem, amennyiben egy ugyanolyan gépből több darabra szól az árajánlat, akkor ebben a mezőben a darabonkénti árat adja meg, tehát ha 5 db 1.000.000 Ft-os gépet kíván elszámolni, akkor ebben a mezőben 1.000.000 Ft-ot tüntessen fel!

Ennek megfelelően kérjük, hogy az árajánlat tekintetében kiemelt figyelmet szíveskedjenek fordítani arra, hogy amennyiben egy árajánlaton több gép/eszköz (akár ugyanolyan, akár különböző műszaki paraméterekkel rendelkező) szerepel, akkor az árajánlaton szereplő egységárak egyértelműen megállapíthatóak legyenek! Erre azért van szükség, mert az árajánlatok alapján elfogadott és kérelemben feltüntetendő gépeket gépenként kell rögzíteni.

Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti, Értéke a Mennyiség (igényelt) mező és a Nettó egységár (Ft) mező szorzata.

Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben adja meg az adott tétel **Nettó kiadás összesen összegére** vonatkozó ÁFA összegét. Fontos, hogy nem az adott tétel nettó egységárára vonatkozó ÁFA összegét, hanem a teljes ÁFA összegét kell itt megadni.

Áfa kulcs: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételhez tartozó ÁFA kulcsot (magyar és külföldi kiállítótól származó árajánlatok esetén egyaránt).

Elszámolható kiadásra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételre elszámolni kívánt kiadásra vonatkozó adatokat.

ELSZÁMOLHATÓ KIADÁSRA VONATKOZÓ ADATOK	
Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):	
Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft):	
Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft):	0
Kalkulált támogatási összeg (Ft):	0
Nem elszámolható költség (Ft):	0

Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel értékéből (Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)) elszámolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy vegye figyelembe a vonatkozó Felhívásban felsorolt elszámolható költségek körét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással!

Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel Áfa értékéből (Áfa összesen (Ft):) elszámolni kívánt Áfa összegét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással! Amennyiben áfa visszatérítésre jogosult, akkor nullával töltsse!

Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* és az *Elszámolható Áfa (Ft)* mezők összege.

Kalkulált támogatási összeg (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki az *Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)* és a kapcsolódó tevékenységnél meghatározott támogatási intenzitás szorzatával.

Nem elszámolható költség (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a *Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)* és az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* mezők értékének különbségével.

Árajánlatra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételhez kapcsolódó árajánlatra vonatkozó adatokat. Itt kell kiválasztania, hogy az adott tétel melyik az Árajánlatok panelen rögzített árajánlaton szerepel.

ÁRAJÁNLATRA VONATKOZÓ ADATOK			
Elfogadott árajánlat sorszáma:			
Árajánlat elfogadásának indoklása:			
Visszautasított árajánlat sorszáma 1:		Visszautasított árajánlat sorszáma 2:	
Visszautasított árajánlat nettó összege 1:		Visszautasított árajánlat nettó összege 2:	

Elfogadott árajánlat sorszáma: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel és amelyik alapján a tételt el kívánja számolni a kérelmében.

Árajánlat elfogadásának indoklása: Ebben a cellában röviden indokolja, hogy miért ezt az árajánlatot fogadta el.

Visszautasított árajánlat sorszáma1: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege 1: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

Visszautasított árajánlat sorszáma2: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege 2: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

14.3. Építés munkanem

Ezen az alpanelen az Építés munkanem adatok kerülnek megjelenítésre.

A panelen automatikusan a megadott építési tételek (ÉNGY-s és árajánlatos) alapján hoz létre sorokat a felület.

Építési ÉNGY-s tételek | Építési árajánlatos tételek | Építés munkanem

Építés munkanem

Építés sorszáma Munkanem kódja Munkanem megnevezése Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)

Nincs adat

(1 / 1) 10 0 tétel

Az építési tételadatok alapján a felület munkanemre összesítve megjeleníti a munkanemekre vonatkozó adatokat.

Építési ÉNGY-s tételek | Építési árajánlatos tételek | Építés munkanem

Építés munkanem

Építés sorszáma Munkanem kódja Munkanem megnevezése Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)

02 72 Épületautomatika, -felügyelet (gyengeáram) 0

(1 / 1) 1 10 1 tétel

MUNKANEMRE VONATKOZÓ ADATOK

Sorszám	1
Építés sorszáma	02
Munkanem kódja	72
Munkanem megnevezése	Épületautomatika, -felügyelet (gyengeáram)
Költségkategória	
Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen (Ft)	
Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):	
Ebből Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési árajánlat:	0
Ebből munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési ÉNGY-s tételek alapján:	0
Munkanemre tervezett áfa összesen (Ft):	
Munkanemre elszámolni kívánt áfa összesen (Ft)	
Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)	0
Nem elszámolható költség (Ft)	0
Kalkulált támogatási összeg (Ft)	0

Építés sorszáma: Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a kapcsolódó építés sorszámaival.

Munkanem kódja: Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki az Építési tételek blokkban megadott munkanemek kerülnek betöltésre.

Munkanem megnevezése: Nem szerkeszthető, az Építési Normagyűjteményben (ÉNGY) az adott munkanemhez tartozó megnevezés alapján a szoftver tölti ki.

Költségtípus: Ebben a mezőben kell megadni azt a költség típust, amibe az adott építés tétel besorolható. A projekt költségvetését úgy kell elkészíteni, hogy minden a projekt elkészítésével kapcsolatos releváns költséget tételesen tartalmazza. A lenyíló listában az alábbi költségtípusok kerülnek megjelenítésre:

- Terület-előkészítési költség
- Építés
- Próbaüzem
- Nem elszámolható költségek

Fontos, hogy a költségtípus pontosan kerüljön meghatározásra, mert ez befolyásolja az elszámolható költségek belső arányát.

Költségkategória: nem szerkeszthető, a költségtípus alapján automatikusan kerül kitöltésre.

Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott munkanemre tervezett beruházás **nettó** költségét.

Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell forintban megadni az adott tétel értékéből (*Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen*) elszámolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy elszámolhatóság alatt a vonatkozó felhívás szerinti besorolást kell érteni, illetve, hogy az elszámolható költséget nem kell csökkenteni az intenzitással!

Ebből Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési árajánlat: Automatikusan töltődik. Ebben a mezőben az adott munkanemhez tartozó építési árajánlatos panelel megadott tételeknél jelölt nettó kiadás kerül megjelenítésre.

Ebből Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési ÉNGY-s tételek alapján: Automatikusan töltődik. Ebben a mezőben az adott munkanemhez tartozó Építési ÉNGY-s tételek panelel megadott tételeknél jelölt nettó kiadás kerül megjelenítésre.

Munkanemre tervezett áfa összesen (Ft): Ebben a cellában kell megadni az adott tételhez tartozó tervezett ÁFA összegét.

Munkanemre elszámolni kívánt áfa összesen (Ft): Ebben a cellában kell megadni az adott tételhez elszámolni kívánt ÁFA összegét. Amennyiben Áfa visszatérítésre jogosult akkor nullával töltsse.

Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa) (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke a *Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* és az *Elszámolható Áfa (Ft)* mezők összege.

Nem elszámolható költség (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki a *Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen (Ft)* és a *Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* mezők értékének különbségével.

Kalkulált támogatási összeg (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki az *Elszámolható kiadás összesen (nettó+áfa) (Ft)* és a kapcsolódó tevékenységhez tartozó *Támogatás mértéke (%)* mező szorzatával.

15. Nem építési költségek

Ezen a panelen a kérelemben szereplő azon tételek adatait kell rögzíteni, amelyek nem építési költségek (úgynevezett általános költségek, gépek, berendezések, szolgáltatások költség tételei).

Az itt megadott tételeket kapcsolni kell a vonatkozó árajánlathoz ezért a kitöltés előtt győződjön meg arról, hogy minden releváns árajánlatot rögzített már korábban az Árajánlatok panelen!

Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni a tételek adatait.

Tétel általános adatai

Ebben a mezőcsoportban tudja megadni a nem építési költség telek általános adatait.

TÉTEL ÁLTALÁNOS ADATAI	
Tétel sorszáma: 1	
Hivatkozott tevékenység:	
Tétel megnevezése:	
Tétel részletes leírása:	
Kölcségtípus:	
Kölcségekategoría:	
Tétel típusa	
Saját teljesítés	

Hivatkozott tevékenység: Ebben a mezőben a lenyíló listából válassza ki azt a tevékenységet, amihez az adott tétel tartozik.

Tétel megnevezése: Ebben a mezőben adja meg az adott tétel megnevezését. Fontos, hogy a beazonosíthatóság miatt a megvásárolni kívánt gép pontos megnevezése (márka/gyártmány, típus/modell, pontos kivitel) kerüljön megadásra.

Tétel részletes leírása: Ebben a mezőben lehetősége van az adott tételhez tartozó részletesebb információk megadására.

Kölcségtípus: Ebben a mezőben a lenyíló listából válassza ki azt a kölcségtípust, amihez a tétel tartozik. A művelet kölcségvetését úgy kell elkészíteni, hogy minden a művelet elkészítésével kapcsolatos releváns kölcséget tételesen tartalmazza.

Amennyiben az adott tételt nem kívánja elszámolni a művelet keretében, akkor a Nem elszámolható kölcség típust válassza!

Kölcségekategoría: Automatikusan töltődik a kölcség típus alapján.

Tétel típusa: Ebben a mezőben sorolja be a tételt a lenyíló listában szereplő típusok valamelyikébe. Kitöltése akkor kötelező, amennyiben Tárgyi eszköz beszerzése kölcségtípus lett megadva. Azt a tétel típust válassza, amelyik a leginkább jellemző az adott tételnek.

Saját teljesítés: Ebben a mezőben adja meg, hogy saját teljesítés keretében valósítja-e meg a tétel beszerzését vagy sem.

Tétel besorolása

Ebben a mezőcsoportban a tárgyi eszközök közül azokra kell adatot szolgáltatni, amelyek Mezőgazdasági, vagy élelmiszeripari gépek, eszközök tétel típusba tartoznak.

TÉTEL BESOROLÁSA	
Főcsoport:	
Csoport:	
Alcsoport:	
Változat:	

A **Főcsoport/Csoport/Alcsoport/Változat** mezőkben szereplő lista alapján sorolja be az érintett tételt.

Mennyiségre és árra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tétel mennyiségére és árára vonatkozó adatokat.

MENNYISÉGRE ÉS ÁRRÁ VONATKOZÓ ADATOK	
Mennyiség (igényelt):	
Mértékegység:	
Nettó egységár (Ft):	
Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)	
Áfa összesen (Ft):	
Áfa kulcs:	

Mennyiség(igényelt): Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséget.

Mértékegység: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséghez tartozó mennyiségi egységet.

Nettó egységár (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az elfogadott árajánlatban szereplő nettó egységárat forintban.

Figyelem, amennyiben egy ugyanolyan gépből több darabra szól az árajánlat, akkor ebben a mezőben a darabonkénti árat adja meg, tehát ha 5 db 1.000.000 Ft-os gépet kíván elszámolni, akkor ebben a mezőben 1.000.000 Ft-ot tüntessen fel!

Ennek megfelelően kérjük, hogy az árajánlat tekintetében kiemelt figyelmet szíveskedjenek fordítani arra, hogy amennyiben egy árajánlaton több gép/eszköz (akár ugyanolyan, akár különböző műszaki paraméterekkel rendelkező) szerepel, akkor az árajánlaton szereplő egységárok egyértelműen megállapíthatóak legyenek! Erre azért van szükség, mert az árajánlatok alapján elfogadott és kérelemben feltüntetendő gépeket gépenként kell rögzíteni.

Példák:

1. Ha az elfogadott árajánlaton 3 db ugyanolyan gép szerepel (egységár 1 000 000 Ft/db) összesen 3 000 000 Ft összeggel, akkor Mennyiség: 3, nettó egységár (Ft): 1 000 000
2. Ha az elfogadott árajánlaton különböző gépek/eszközök (is) szerepelnek, akkor tételenként a külön-külön sorokban fel kell vinni az összes különböző tételt, a darabszámhoz az ugyanolyan gépből igényelt összesen mennyiséget, az elfogadott árajánlat –nettó egységár értéke mezőbe pedig az ugyanolyan tételre megadott nettó egységárat megadva. Például az árajánlatban szerepel 2 db ugyanolyan típusú gép (egységár 6 000 000 Ft/darab) és egy darab másik tétel (egység ár 9 000 000 Ft/darab) akkor összesen kettő darab árajánlatos blokkban kell felvinni a gépeket. Az egyikben a 2 db tétel szerepel, az alábbiak szerint:
 - mennyiség: 2
 - elfogadott árajánlat – nettó egységár: 6 000 000 FtA másik árajánlatos blokkban az 1 db másik tételt kell feltüntetni az alábbiak szerint:
 - mennyiség: 1
 - elfogadott árajánlat – nettó egységár: 9 000 000 Ft

Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti, Értéke a Mennyiség (igényelt) mező és a Nettó egységár (Ft) mező szorzata.

Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben adja meg az adott tétel **Nettó kiadás összesen összegére** vonatkozó ÁFA összegét. Fontos, hogy nem az adott tétel nettó egységárára vonatkozó ÁFA összegét, hanem a teljes ÁFA összegét kell itt megadni.

Áfa kulcs: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételhez tartozó ÁFA kulcsot (magyar és külföldi kiállítótól származó árajánlatok esetén egyaránt).

Elszámolható kiadás

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételre elszámolni kívánt kiadásra vonatkozó adatokat.

ELSZÁMOLHATÓ KIADÁS	
Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):	
Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft):	
Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft):	0
Kalkulált támogatási összeg (Ft):	0
Nem elszámolható költség (Ft):	127000000

Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel értékéből (Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)) elszámolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy vegye figyelembe a vonatkozó Felhívásban felsorolt elszámolható költségek körét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással!

Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel Áfa értékéből (Áfa összesen (Ft):) elszámolni kívánt Áfa összegét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással! Amennyiben áfa visszatérítésre jogosult, akkor nullával töltsse!

Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* és az *Elszámolható Áfa (Ft)* mezők összege.

Kalkulált támogatási összeg (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki az *Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)* és a kapcsolódó tevékenységnél meghatározott támogatási intenzitás szorzatával.

Nem elszámolható költség (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a *Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)* és az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* mezők értékének különbségével.

Árajánlatra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételhez kapcsolódó árajánlatra vonatkozó adatokat. Itt kell kiválasztania, hogy az adott tétel melyik az Árajánlatok panelen rögzített árajánlaton szerepel.

ÁRAJÁNLATRA VONATKOZÓ ADATOK			
Elfogadott árajánlat sorszáma:			
Árajánlat elfogadásának indoklása:			
Visszautasított árajánlat sorszáma 1:		Visszautasított árajánlat sorszáma 2:	
Visszautasított árajánlat nettó összege 1:		Visszautasított árajánlat nettó összege 2:	

Elfogadott árajánlat sorszáma: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel és amelyik alapján a tételt el kívánja számolni a kérelmében.

Árajánlat elfogadásának indoklása: Ebben a cellában röviden indokolja, hogy miért ezt az árajánlatot fogadta el.

Visszautasított árajánlat sorszáma1: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege (Ft)1: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

Visszautasított árajánlat sorszáma2: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege (Ft)2: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

16. Nyilatkozat

A panelon szereplő nyilatkozatok tartalmának megismerését követően az alábbi kérdésre válaszadás kötelező: A nyilatkozatok tartalmát megismertem és elfogadom. (Igen/Nem).

17. Dokumentum feltöltés

Ezen a panelen tudja csatolni/feltölteni a kérelem elbírálásához szükséges dokumentumokat.

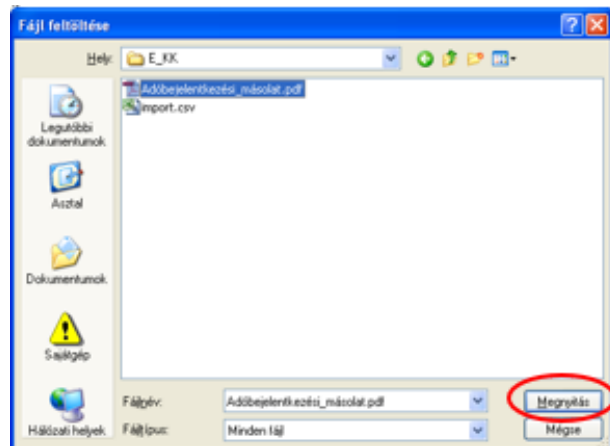
Az  **Új felvitel** gomb megnyomásával nyílnak meg a cellák, valamint + új sor vihető fel.

Az űrlaphoz csatolandó dokumentumok hiteles elektronikus iratok, szkennelt dokumentumok, kitöltött fájlok lehetnek a felhívásnak megfelelően. A „Dokumentumok feltöltése” funkcióval kell az űrlaphoz/kérelemhez csatolni.

Az elektronikusan csatolt dokumentumokat nem kell papír alapon beküldeni!

A fájl feltöltéséhez nyomja meg a **Dokumentum csatolása** mező végén található  (feltöltés) gombot.

A megnyitásra kerülő Fájl feltöltése ablak segítségével keresse meg a feltölteni kívánt fájlt, majd jelölje ki. A megnyitás gomb megnyomásával indítható a fájl feltöltése:



Csatoláskor a **Dokumentum csatolása** mező automatikusan kitöltésre kerül a feltöltött dokumentum nevével.

FONTOS! A feltöltendő fájl mérete maximum 25 MB lehet. Ennél nagyobb fájlt nem tud feltölteni. Ezt az alábbi hibaüzenet jelzi:



Dokumentum elnevezése: Ebben a cellában szükséges megadni a dokumentum nevét.

Dokumentum típusa: Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki a megfelelő típust.

Feltöltés dátuma: Automatikus a feltöltés dátumával töltődik.

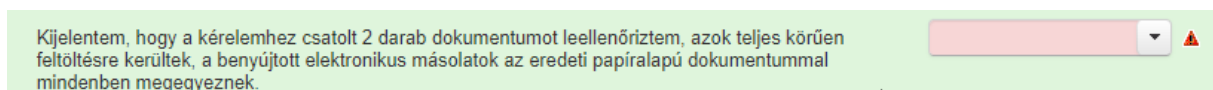
Feltöltés állapota: Azt mutatja, hogy a fájl feltöltése sikeres vagy sikertelen.

Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?: Ebben a cellában a legördülő menüből – a feltöltött dokumentum ellenőrzését követően – válassza ki az 'igen' választ. (A feltöltött dokumentum ellenőrzése a **Dokumentum csatolása** mező végén lévő  ikonra kattintva lehetséges)

Az  **Ellenőrzés** gombra kattintást követően a feltöltött dokumentum(ok) adata(i) megjelennek a panel fejlécében:

	Dokumentum elnevezése ▾	Dokumentum típusa ▾	Feltöltés dátuma ▾	Feltöltés állapota ▾	Feltöltött fájl megnevezése ▾	Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént? ▾
	Íratbeküldés	Egyéb dokumentum	2024.03.08 10:09:04	SIKERES	TK_WEB íratbeküldés.docx	igen

Az összes dokumentum sikeres feltöltést követően nyilatkozni szükséges a csatolt dokumentumok teljeskörű ellenőrzéséről és feltöltéséről. A nyilatkozatban az egyéb panelen feltöltött dokumentumok száma is megjelenik (pl.: Árajánlatok fül).



Teljeskörű feltöltést követően, amennyiben a feltöltött dokumentumok az eredeti papíralapú dokumentumokkal mindenben megegyeznek, a legördülő menüből válassza ki az 'igen' választ.

A feltöltött dokumentum(ka)t megnyithatja a **Dokumentum csatolása** mező végén található (letöltés) gombra kattintva

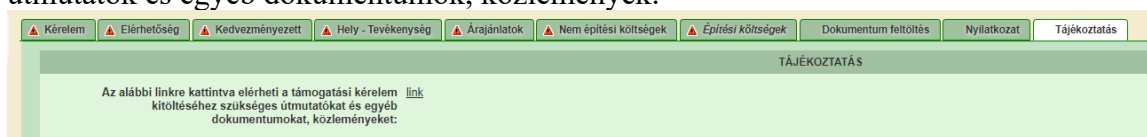
Csak a következő kiterjesztésű fájlok használhatóak: bmp, doc, docx, jpeg, jpg, ods, odt, pdf, rtf, txt, xls, xlsx tölthetőek fel. Ha nem megfelelő formátumú dokumentumot kíván feltölteni, akkor az alábbi hibaüzenet jelentkezik:



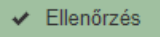
FONTOS! A fájl nevében csak egyetlen egy pont szerepelhet, aminek közvetlenül a kiterjesztés előtt kell lennie! (például terv.pdf)

18. Tájékoztató

A panelon szereplő linken keresztül elérhetőek a támogatási kérelem kitöltéséhez szükséges útmutatók és egyéb dokumentumok, közlemények.



19. Kérelem benyújtása

Amennyiben végzett az űrlap kitöltésével kattintson az  gombra, amennyiben hibát nem jelez a rendszer a kérelem beadható. **Beadás előtt minden esetben mentsen!**

A  gomb aktívvá válik, megnyomását követően figyelmeztető üzenet jelenik meg:

Figyelem!

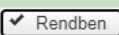
 Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az alábbi Kedvezményezett kérelmét kívánja benyújtani:

Kedvezményezett neve: [REDAKTALVA]

Támogatási azonosító: 10 [REDAKTALVA]

Képviselő típusa: Állandó meghatalmazás/egyéb képviselő típus

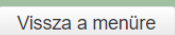
Nyilvántartásunk szerint Ön **állandó meghatalmazottként** kívánja a bizonylatot benyújtani. Kérjük ne felejtse el a benyújtás előtt kinyomtatni a bizonylat tartalmát.

A  gomb megnyomását követően kérelem beadásra kerül:

Ön sikeresen kezdeményezte a bizonylat beadását.
Kérjük tölts le a beadást igazoló KR dokumentumot az ügyfélkapus tárhelyéről.

Amennyiben egy napon belül nem kap értesítést, kérjük vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálattal.



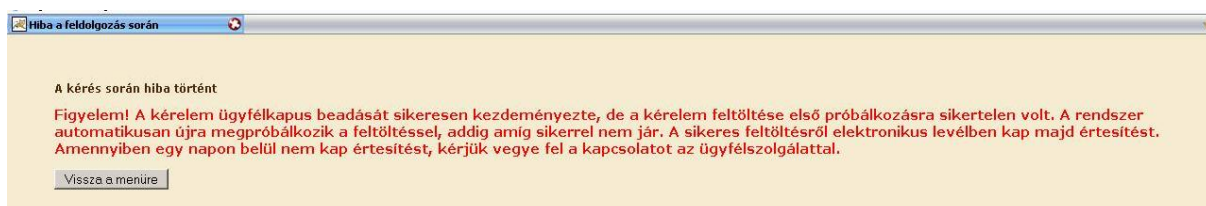
Visszalépve a menüre, majd a felhívás űrlapjait tartalmazó előválasztó felületre lépve tájékozódhat az űrlap állapotáról. A benyújtás több percet is igénybe vehet, így ha azt látja, hogy nem aktív az új űrlap és a Folytatás gomb sem, akkor még folyamatban van a benyújtás.

Amennyiben a beadás sikeres a Beadott űrlapok között megjelenik a benyújtott kérelem, és az iratazonosítója. Amennyiben a felhívás szerint módosítható a beadott kérelem, úgy aktív a „Kérelem módosítása” gomb.

Itt tölthető le a beadott űrlap PDF vagy Excel formátumban. Az itt letöltött fájl nem helyettesíti a KR dokumentumot!

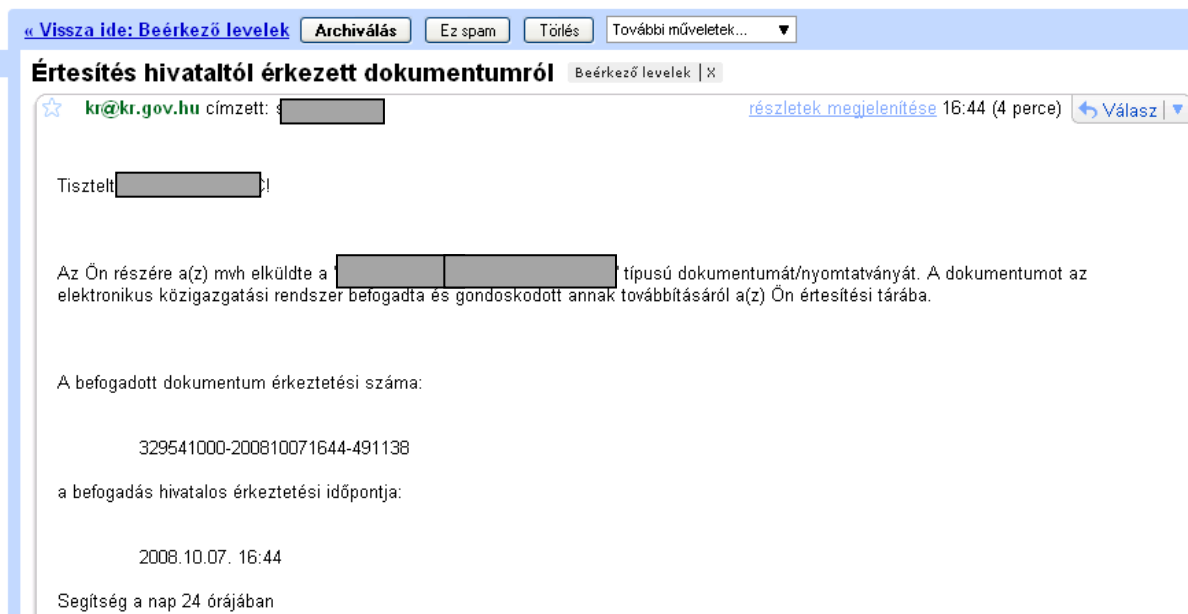
Új űrlapok								
Űrlap megnevezése								
Támogatási kérelem - Élelmiszer és feldolgozó üzemek fejlesztése			Új					
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése			Új					
Rögzítés alatt álló űrlapok								
Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ		
Nincs rögzítés alatt álló űrlap								
Beadott űrlapok								
Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	További információ
	Támogatási kérelem - Élelmiszer és feldolgozó üzemek fejlesztése			2025.11.25 16:16:27	Kérelem módosítás	Pdf	Xlsx	

Amennyiben a „ÜK. Beadás” gomb megnyomását követően az alábbi hibaüzenetet kapja, a kérelem adatai tárolásra kerültek a szerveren és egy rendszeresen lefutó csoportos parancs fogja átküldeni az adatokat az Ügyfélkapunak. A benyújtás ekkor sikeres volt, figyelje E-mail postafiókját, ha megérkezett az értesítő levél, akkor folytassa a további lépésekkel. Amennyiben 1 nap elteltével sem kapja meg az értesítést, jelezze a Kincstár ügyfélszolgálatának.



Visszaigazolás letöltése a Tárhelyről

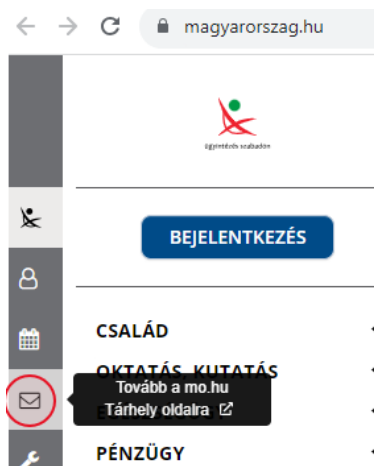
Az adatokat a Kincstár a kérelem mellé eltárolja, majd visszaigazolást készít belőlük, mely visszaigazolást felteszi a kedvezményezett értesítési tárhelyére, és e-mail-ben el is küldi a kedvezményezett által a nyilvántartásba vételkor megadott e-mail címre. A kérelem beérkezésének időpontját az ideiglenes tárhelyére kapott automatikus értesítés igazolja.



Amikor a kérelem felkerül a kedvezményezett tárhelyére, az Elektronikus Kormányzati Központ rendszere (KR) érkeztetési számot, és úgynevezett digitális időbélyeget készít. Az időbélyeg ugyanazt a szerepet tölti be, mint papíralapú beadásnál a postára adás dátumát igazoló feladóvevény/igazolás.

a. Lépjen be a www.magyarorszag.hu weboldalon található értesítési tárhelyére a kérelem kinyomtatása és/vagy mentése érdekében.

b. Kattintson a  ikonra:



- c. Ezt követően az azonosítási szolgáltatások valamelyikének (ügyfélkapu+, DÁP alkalmazás) segítségével lépjen be a tárhelyére:



Ügyfélkapu+

1. lépés: felhasználónév és jelszó megadása

Felhasználónév

Jelszó

[Elfelejtett jelszó](#)

Bejelentkezés

[Azonosítás megszakítása](#)

Még nem regisztrált Ügyfélkaput?

Váltson Ügyfélkapu+-ra!

Állítsa be a kétfaktoros azonosítást, és jelentkezzen be biztonságosabban, hitelesítő alkalmazással vagy e-mailes kóddal.

[További információk](#)

Töltse le a Digitális Állampolgár mobilalkalmazást!

Az alkalmazással felhasználónév és jelszó nélkül, QR-kód beolvasásával jelentkezhet be.

[További információk](#)

 Letölthető az App Store-ból

 SZERZD MEG: Google Play



Ügyfélkapu+

2. lépés: Hitelesítő alkalmazásban kapott kód megadása

Felhasználónév

Hitelesítő kód

Bejelentkezés

[Azonosítás megszakítása](#)

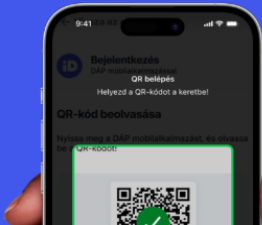
Töltse le a Digitális Állampolgár mobilalkalmazást!

Az alkalmazással felhasználónév és jelszó nélkül, QR-kód beolvasásával jelentkezhet be.

[További információk](#)

 Letölthető az App Store-ból

 SZERZD MEG: Google Play



- d. Kattintson a BEÉRKEZETT menüpontra

KIJELENTKEZÉS 7:49

ÚJ ÜZENET

BEÉRKEZETT

ELKÜLDÖTT

TARTÓS TÁR

MEGHIÚSULÁSI IGAZOLÁSOK

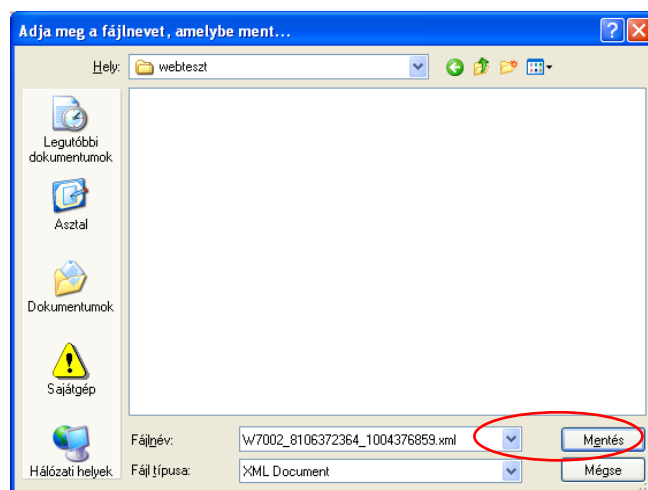
- e. Kattintson a beérkezett levélre. Várjon, amíg megjelenik az alábbi panel, majd kattintson a  **LETÖLTÉS** gombra.

ÖZENET RÉSZLETEI

Feladó:	MAKMY
Feladó ügyintéző:	
Címzett:	
Ügyintéző:	
Dokumentum típusa:	1450
Dokumentum leírása:	W1450 (1000646473)
Beérkezés dátuma:	2017.06.07. 08:25
Érkezési szám:	744086107-2017.06.07. 08:25-707965
Hivatkozott érkezési szám:	1849633743
Megjegyzés:	
Címkek:	
Tárolási hely:	TARTÓS TÁR
Csatolmány	
W1450_1849633743_1000646473.xml (123 KB)	

TÖRLÉS LETÖLTÉS

- f. Javasoljuk, hogy nyisson egy külön mappát az elektronikus kérelmei számára és oda mentse a letöltött dokumentumot. Adja meg a mentés helyét és kattintson a „Mentés” gombra.



- g. Ezt követően tárhelyén a dokumentumot a  gombra kattintva áthelyezheti tartós tárhelyre. Ezt a tárhelyre érkezett dokumentumról szóló értesítést követő 30 napon belül meg kell tennie, mert a KR az értesítési tárhelyre került dokumentumokat 30 nap múlva törli.

- h. A KIJELENTKEZÉS gombra kattintva jelentkezzen ki.

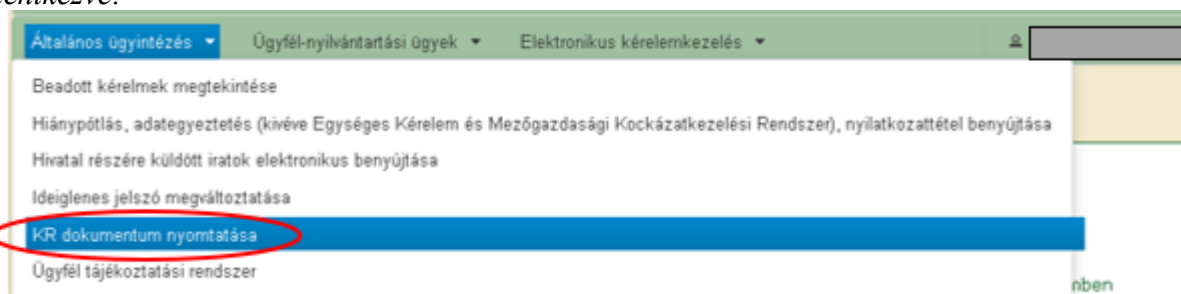


- i. Térjen vissza a kérelem benyújtó felületre, ahonnan az elmentett kérelmét meg tudja nyitni. Kattintson a „KR dokumentum nyomtatása” linkre.

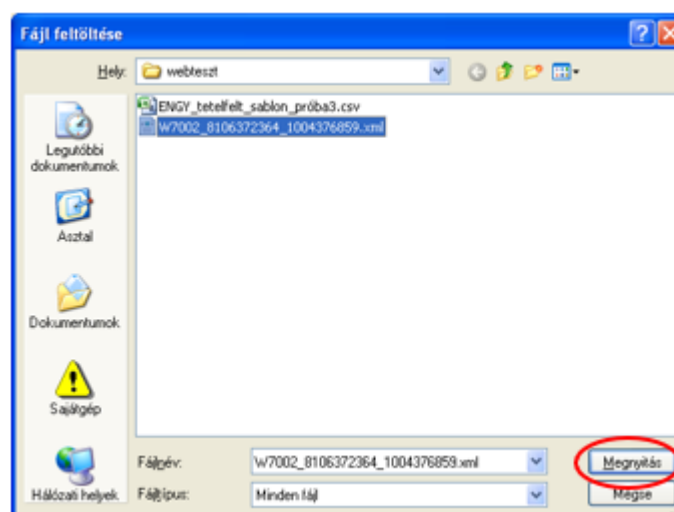
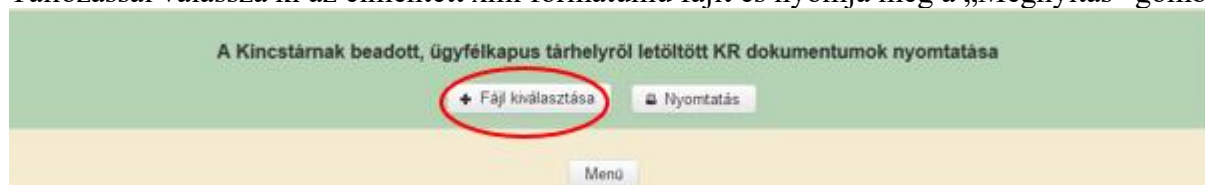
Benyújtó felületre történő bejelentkezés nélkül:



Bejelentkezve:



Tallózással válassza ki az elmentett xml formátumú fájlt és nyomja meg a „Megnyitás” gombot.



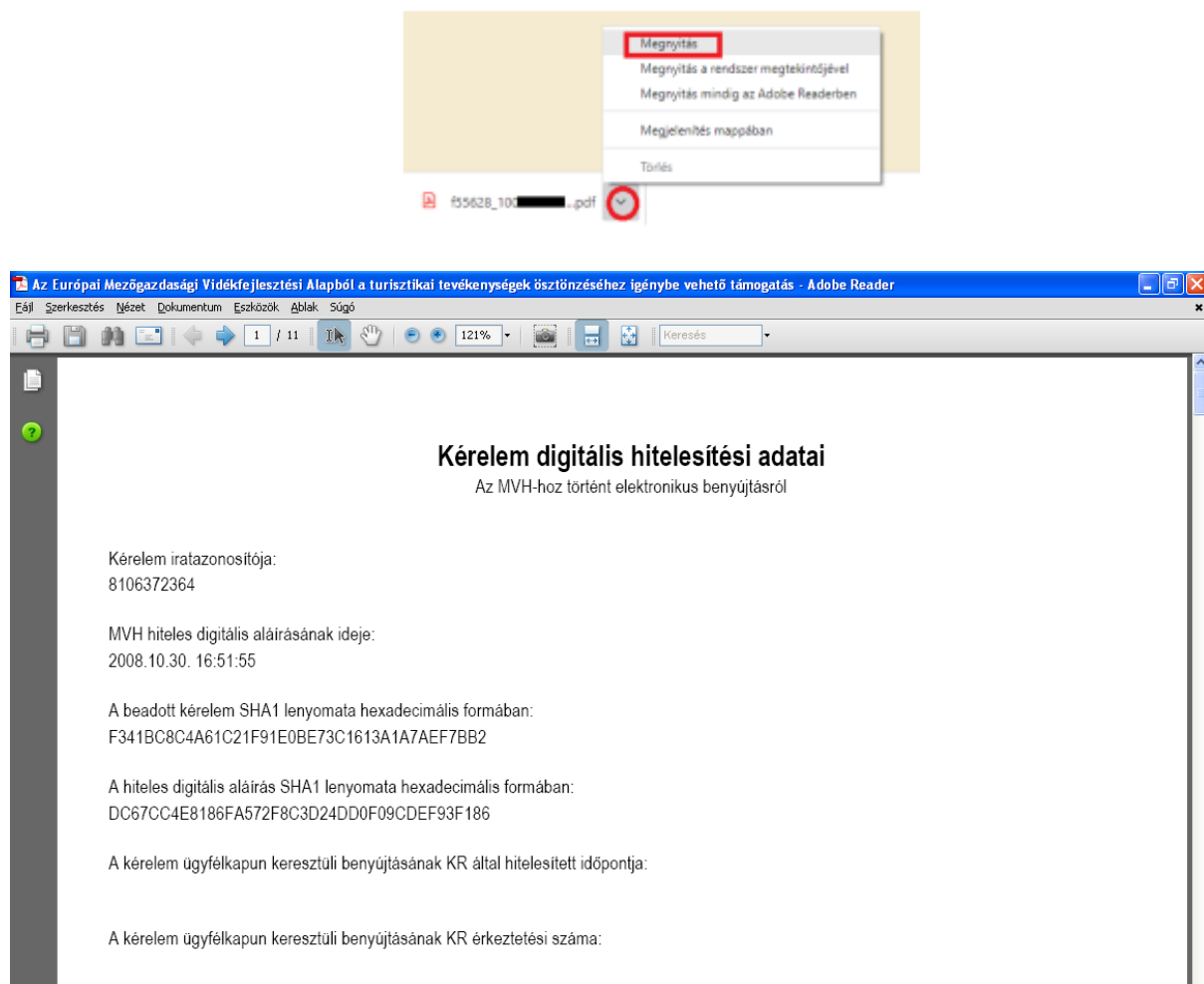
A „Nyomtatás” gombra kattintást követően a kérelem megnyílik az Adobe Reader (vagy más alapértelmezettként beállított) pdf olvasó programban.



A fájl generálása egy kis időt vesz igénybe.



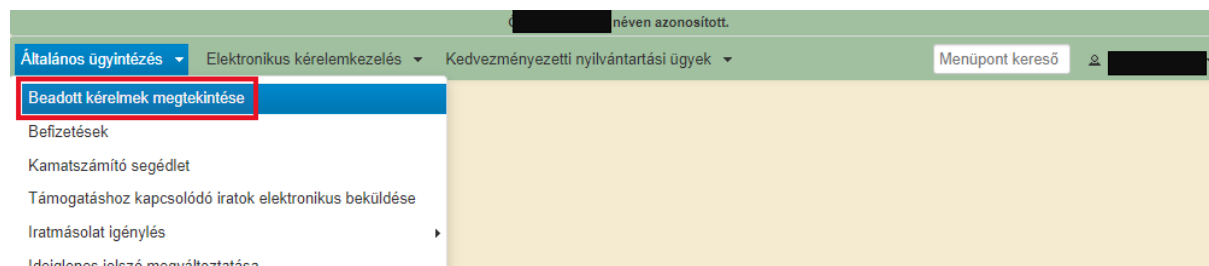
Majd megtörténik a KR dokumentum átalakítása pdf formátumú dokumentumra, amely az adott internet böngészőben megadott letöltési helyre kerül mentésre, illetve lehetőség van a letöltést követően az adott fájl közvetlen megnyitására is.



Mentse el a pdf fájlt az előzetesen elkészített mappájába.

Beadott kérelmek megtekintése

A Beadott kérelmek megtekintése menüpontra kattintva megtekinthetjük a beadott kérelme(ke)t, valamint az alábbi figyelmeztető feliratot:



Erről a felületről az Ügyfélkapun keresztül beadott iratokat tudja megtekinteni, nyomtatni. A megnyitott dokumentum nem minősül hivatalos KR dokumentumnak! A hivatalos KR dokumentum letöltésére az ügyfélkapus tárhelyről van lehetőség, nyomtatott verzióját pedig a "KR dokumentum nyomtatása" menüpont alatt tudja megtekinteni. A beadás előtt álló iratok ezen a felületen nem kerülnek megjelenítésre!

Szűrési feltételek: ahol jelölő négyzet van, ott egyszerre több feltételt is be lehet állítani:

- Kérelmező Kedvezményezett;
- Beadás időpontja;
- Kérelmezés típusa.

Ezután meg kell nyomni a **Keresés** gombot. A lista tartalmazza a folyamatban lévő és a beadott kérelmeket is, azokra vonatkozó státuszokat és dátumokat. Az irat vonalkódjára kattintva, innen közvetlenül is ki lehet nyomtatni a kérelmeket, vagy le lehet menteni.

Szűrés

Bejelentkezett ügyfél

Képviselet Kedvezményezett, örökhagyó, jogelőd Kedvezményezett

102€ ; Kft.

Kérelmező Kedvezményezett:

Beadás időpontja:

Utolsó 12 hónap

Kezdő dátum

Vég dátum

Szűrés

Minden típus

KAP ST-RD - Élelmiszeripari és feldolgozó üzemek fejlesztése (KAP-RD04a-RD04b-3-25) - Támogatási kérelem

Kérelmezés típusa:

Vonalkód ↕	Támogatási azonosító szám ↕	Kedvezményezett neve ↕	Kérelem típusa ↕	Beadva ↕	Visszaigazolás ideje ↕	Visszaigazolás küldve ↕	Excel export ↕
			KAP ST-RD - Élelmiszeripari és feldolgozó üzemek fejlesztése (KAP-RD04a-RD04b-3-25) - Támogatási kérelem	2025.11.25 16:16:27	2025.11.25 16:17:07		

20. Kérdésfeltevés

A kérelem benyújtó felület működésével, kitöltésével stb. kapcsolatos kérdése, vagy a rendszer működésében észlelt bármely hiba esetén forduljon a Magyar Államkincstár Vidékfejlesztési Támogatások Főosztályának Feldolgozóipari Beruházások Osztályához.

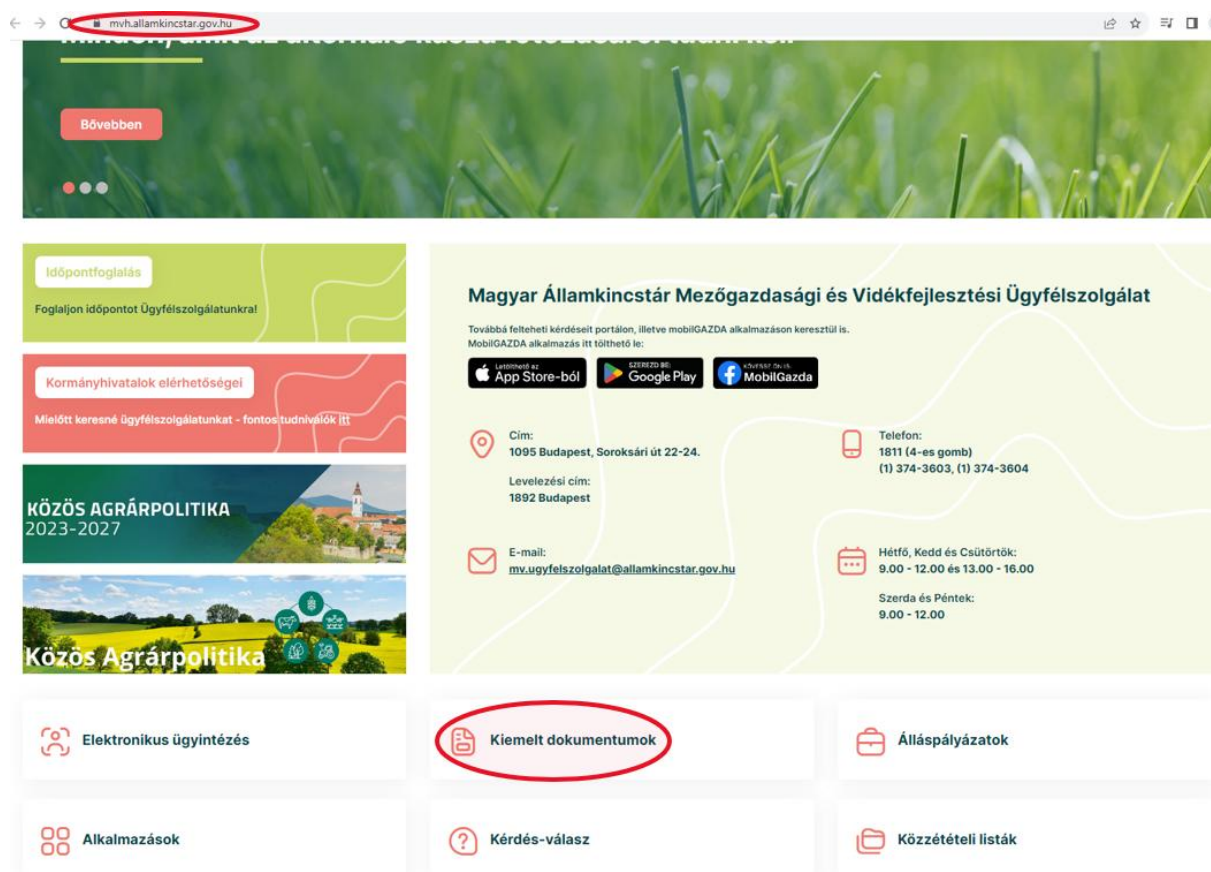
Elérhetőségek:

Tel.:

E-mail:

A kérelem beadásához szükséges előzetesen meghatalmazást készíteni.

A meghatalmazás kitöltéséhez szükséges részletes segédlet a www.mvh.allamkincstar.gov.hu Kiemelt dokumentumok  Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselő elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához menüpontban található meg.



2019.10.29 18:51

GIRO kódok

a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások utalásához kapcsolódó kódok és beazonosításukhoz szükséges megnevezéseik (giro kód)

UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS: 2023.06.14 09:51

2018.04.14 14:45



UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS: 2018.07.16 23:02

2018.02.29 08:18

Felhasználói tájékoztatók a kérdés-válasz modulhoz, valamint a mobilGAZDA alkalmazáshoz

21. Hibabejelentés

A rendszer működésében észlelt bármely hibát a Kérdésfeltevés pontban leírtak szerint kérjük bejelenteni.

Kérjük, hogy minden esetben adja meg a használt böngésző (kereső oldal) verziószámát, valamint csatolja a hiba előfordulását jelző printscreen-t (képernyőfotót)!

Előre is köszönjük. A kérdésére pár napon belül választ adunk.