

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

ELEKTRONIKUS FELÜLET HASZNÁLATÁHOZ ÉS E-KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ

Egyedi szennyvízkezelő megoldások támogatása

Felhívás kódszáma: KAP-RD43-2-25

Verziószám: 0.1

2025. október 29.

Tartalomjegyzék

FONTOS TUDNIVALÓK.....	4
Benyújtás technikai feltételei:.....	4
Szükséges alap adatok, dokumentumok:.....	5
KITÖLTÉS ELŐTT – A PORTÁL HASZNÁLATA	6
BELÉPÉS A BENYÚJTÓ FELÜLETRE	7
MEGHATALMAZÁS.....	9
KÉRELEM KITÖLTÉSÉNEK MEGKEZDÉSE	11
A KITÖLTŐFELÜLET ÁLTALÁNOS FELÉPÍTÉSE.....	14
ALAPVETŐ MŰVELETEK A FELÜLETEN.....	14
Kérelem Térkép	15
Panelek gombjai és azok funkciói	16
Hiba súlyok	17
Időtúllépés.....	18
A KÉRELEM KITÖLTÉSE	20
ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	20
A FELHÍVÁST ÉRINTŐ ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ.....	21
KEDVEZMÉNYEZETT	24
Kedvezményezett-Megvalósíthatósági tanulmány	27
Más vállalkozásra vonatkozó adatok	31
Közbeszerzés adatok	32
HELY-TEVÉKENYSÉG.....	33
Megvalósítási hely általános adatai.....	33
Megvalósítási hely részlet.....	34
Tevékenységek.....	35

Tevékenység – további információk	37
További információk	37
KÉRELEM	42
Kérelem – További információk	43
ÁRAJÁNLATOK	45
NEM ÉPÍTÉSI KÖLTSÉGEK	48
ÉPÍTÉSI KÖLTSÉGEK	53
Építési ÉNGY-s tételek	55
Építési árajánlatos tételek	57
Építés munkanem	61
NYILATKOZAT	63
ELÉRHETŐSÉG	63
DOKUMENTUM FELTÖLTÉS PANEL	63
TÁJÉKOZTATÁS	65
KÉRELEM BENYÚJTÁSA	66
Visszaigazolás letöltése a Tárhelyről	67
Beadott kérelmek megtekintése	72
KÉRDÉSFELTEVÉS	74
HIBABEJELENTÉS	76

Fontos tudnivalók

Egyedi szennyvízkezelési megoldások támogatása (KAP-RD43-2-25) Pályázati Felhívásban foglaltak alapján a kérelmet kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani, a Kincstár erre kialakított elektronikus felületén.

Benyújtás technikai feltételei:

Az elektronikus benyújtásból kifolyólag űrlapot csak azok a kedvezményezettek tudnak benyújtani:

- akiket a Magyar Államkincstárnál (továbbiakban: Kincstár) vezetett Kedvezményezett Nyilvántartási Rendszerben már nyilvántartásba vettek, **Támogatási azonosítóval** (korábban ügyfél-azonosító) **rendelkeznek**. A Kedvezményezetti nyilvántartásról a következő helyen tájékozódhatnak: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/ugyfelnyilvantartas>
- akik rendelkeznek a *digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól* szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: DÁP tv.) 47. § (1) bekezdésének f) pontja szerinti **központi azonosítási ügynök szolgáltatással történő elektronikus azonosítással** (a továbbiakban: **elektronikus azonosítás**)

Az elektronikus azonosítás regisztrációkor megadott alapadatainak (születési név, hely, idő és anyja neve) meg kell egyeznie a Kincstárhoz benyújtott, nyilvántartásba vételi kérelemben megadott adatokkal, ugyanis az első belépéskor meg kell adni a Támogatási azonosítót, ami alapján az adatok egyeztetésre kerülnek. Eltérés esetén hibaüzenetet küldünk és a kérelembenyújtási felületre nem lehet belépni! Ebben az esetben kérjük telefonon vagy portálkérdés útján kérjen segítséget a Kincstár ügyfélszolgálatától a hiba elhárítása érdekében.

Amennyiben a kedvezményezett kérelmét nem saját maga, hanem képviselő útján kívánja benyújtani, úgy a kérelem meghatalmazott vagy elsődleges képviselő általi elektronikus úton való benyújtásának feltétele a meghatározott képviseleti forma előzetes bejelentése, és annak Kincstár általi nyilvántartásba vétele!

FONTOS! Szervezetek csak meghatalmazottjaik útján tudnak kérelmet benyújtani.

FONTOS! Az elektronikus felület a **Mozilla Firefox 110.0** vagy magasabb verzió számú, illetve **Google Chrome** böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

Figyelem! A felület ún. **felugró ablakokat** használ (pop-up), ezért kérjük, ezek **megjelenítését engedélyezze**, amennyiben az ilyen ablakok az Ön által használt böngészőben tiltva vannak! A felugró ablak használata nélkül a kérelem beadása nem lehetséges.

FONTOS, hogy soha ne halassza a kérelem benyújtását az utolsó pillanatra, tekintettel az internet kapcsolatban esetlegesen felmerülhető kimaradásokra! Rendszeresen mentsen!

Szükséges alap adatok, dokumentumok:

A támogatási kérelem kitöltését megelőzően az alábbi adatokra, dokumentumokra lesz szüksége:

1. Amennyiben saját nevében adja be a kérelmet:
 - a. Támogatási azonosító
 - b. a támogatási kérelem mellékletei feltöltésre alkalmas, elektronikus (pl.: szkennelt) formában
 - c. a *támogatási kérelem* kitöltőfelületével kapcsolatos útmutató, amit a Kérelem kitöltése pontban érhet el.
2. Amennyiben meghatalmazott útján kívánja a kérelmet beadni:
 - a. a meghatalmazó Támogatási azonosítója
 - b. a meghatalmazott Támogatási azonosítója
 - c. érvényes meghatalmazás, amelyről részleteket a Meghatalmazás használata pontban talál
 - d. támogatással megvalósítandó fejlesztés adatai
 - e. a kérelem mellékletei feltöltésre alkalmas (pl.: szkennelt) formában
 - f. a kérelem kitöltőfelületével kapcsolatos útmutató, amit a Kérelem kitöltése pontban éri el.

FONTOS! Szervezetek csak meghatalmazottjaik útján tudnak kérelmet benyújtani.

Kérelem benyújtás menete:

1. Meghatalmazás beállítása (amennyiben releváns) - bővebb információt a Meghatalmazás használata pontban talál.
2. Elsődleges képviselő beállítása (amennyiben releváns) – bővebb információt a Meghatalmazás használata pontban talál.
3. Belépés a kérelembenyújtó felületre – bővebb információt a Belépés a kérelembenyújtó felületre pontban talál.
4. Űrlap adatainak feltöltése – bővebb információt a Kérelem kitöltése pontban talál.
5. Űrlap benyújtása – bővebb információt a Kérelem benyújtása pontban talál.

A támogatási kérelem összeállítását, benyújtását segítő egyéb funkciók:

1. Portál használata – bővebb információt a Kitöltés előtt – A Portál használata pontban talál.
2. Az elektronikus benyújtó felület felépítésével, használatával kapcsolatos általános információkat A kitöltő felület felépítése és az Alapvető műveletek a felületen pontokban talál.
3. Kérdés feltevésével kapcsolatban bővebb információt a Kérdés feltevés pontban talál.
4. Hibabejelentéssel kapcsolatos információt a Hibabejelentés pontban talál.

Kitöltés előtt – A Portál használata

A Portál elérhetősége: www.mvh.allamkincstar.gov.hu

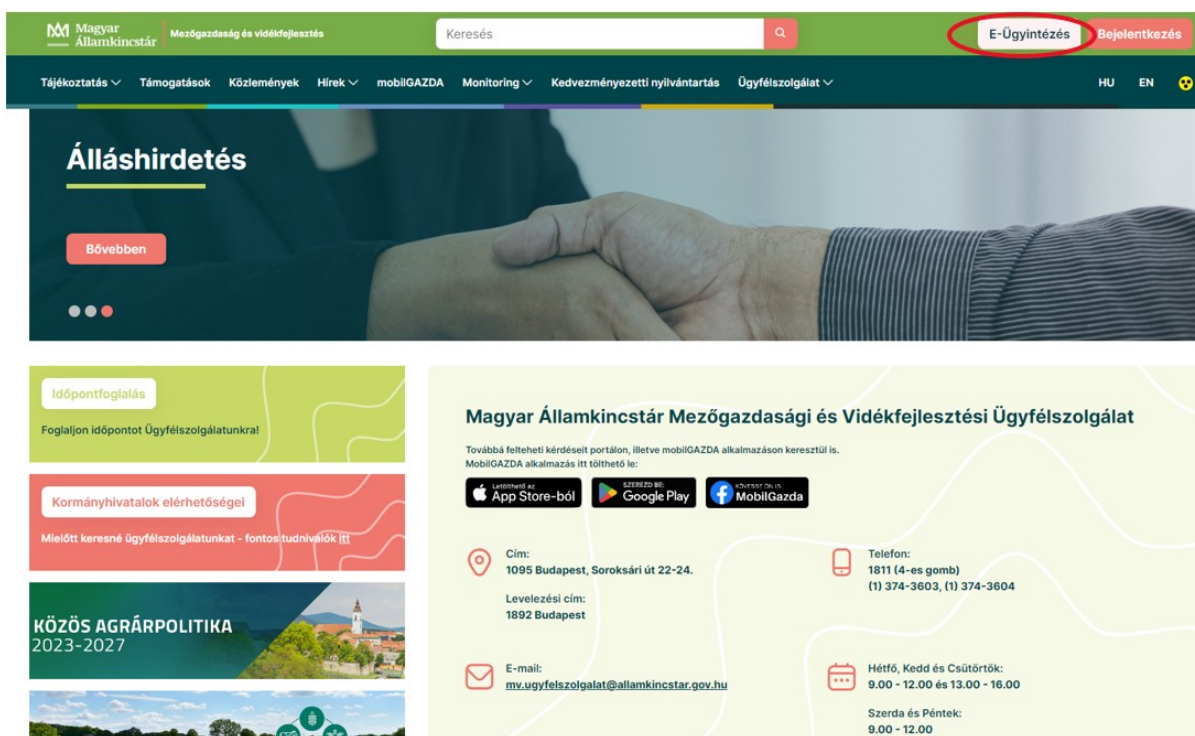
Az Államkincstár internetes portálján keresztül többek közt az alábbiakban felsorolt, a támogatási kérelem összeállítását és benyújtását támogató alkalmazás és szolgáltatás érhető el:

- elektronikus ügyintézés felülete, amelyen keresztül lehetőség van a *támogatási* kérelem elektronikus benyújtására;
- általános, illetve a felhívással kapcsolatos kérdések feltevését támogató felület;
- felhívással kapcsolatos hírek, közlemények, jogszabályok;
- gyakori kérdések listája;
- ügyfél-tájékoztatási rendszer felülete;

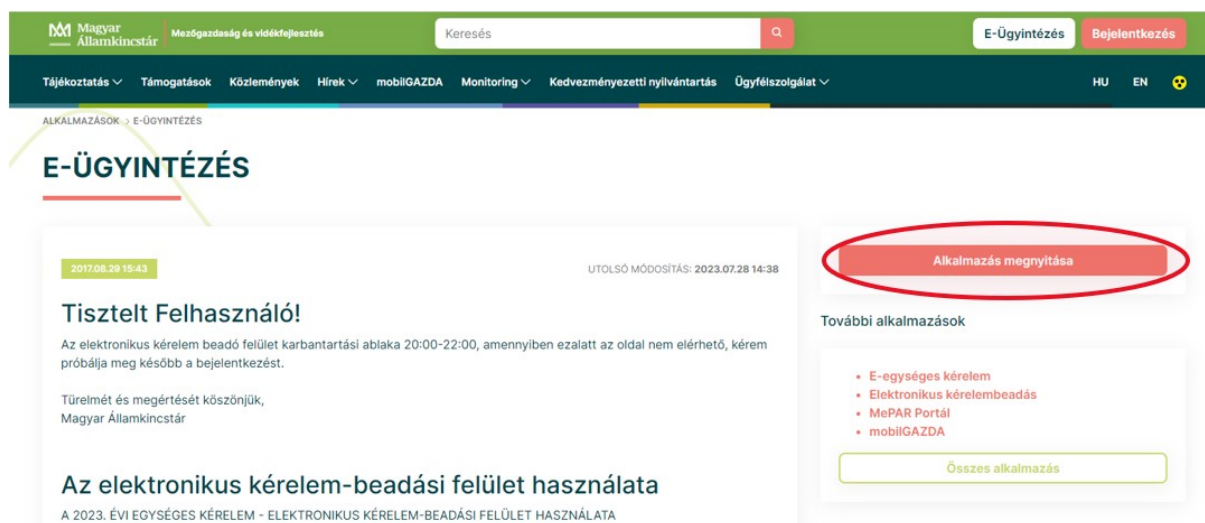
Belépés a benyújtó felületre

FONTOS! Az elektronikus felület a **Mozilla Firefox 110.0** vagy magasabb verzió számú, illetve **Google Chrome** böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

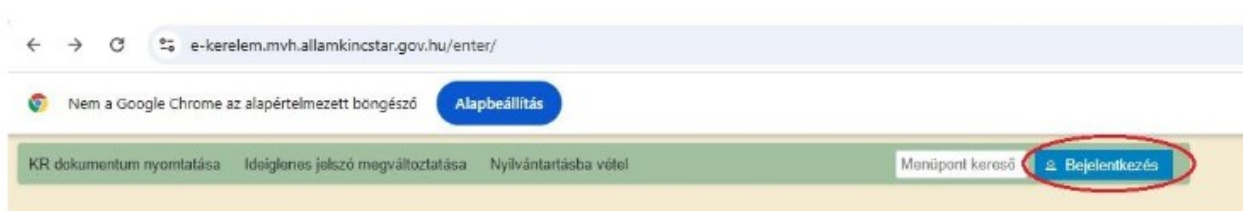
1. Kérelem benyújtásához látogasson el a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> weboldalára, és kattintson az E-ügyintézés gombra.



2. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS nyitó oldalon kattintson az ALKALMAZÁS MEGNYITÁSA szöveget tartalmazó gombra.



3. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS oldalon kattintson a  gombra.



4. A Központi Azonosítási Ügynök bejelentkezési felületén válassza az Ön által használt azonosítási formát.



Amennyiben az Ügyfélkapu +-t választotta adja meg az ügyfélkapu + felhasználónevét és jelszavát és a Bejelentkezés gombot megnyomva lépjen be a felületre.



5. A megjelenő oldalon válassza ki, hogy saját nevében vagy meghatalmazottként kíván-e kérelmet benyújtani. Ha most kíván új meghatalmazást rögzíteni, akkor a saját nevében lehetőséget válassza. Ha már van előzőleg rögzített meghatalmazása, akkor kiválaszthatja a listából Meghatalmazóját.

A keresési/szűrési feltételnek a **Szűrés** gomb előtti szöveges mezőbe történő megadásával (név vagy Támogatási azonosító), majd a **Szűrés** gomb megnyomásával lehet a képviselt ügyfelek listájában keresni, illetve a megjelenítésre kerülő képviseltek között szűrni. A **Töröl** gomb megnyomásával törlődnek a megadott szűrési/keresési feltételek.

A képviseltek listájának frissítése a **Képviselek frissítése** gomb megnyomásával történik.

A **Tovább** gombot megnyomva, a felugró ablakon lévő képviselet módjáról ismét meggyőződve, az **Ok** gombot megnyomva tud továbblépni.

Meghatalmazás

Amennyiben az adott ügyben nem személyesen kíván eljárni, vagy gazdálkodási formájából adódóan személyes azonosítással nem tud belépni a kitöltő felületre úgy előzetesen meghatalmazást kell készíteni.

A meghatalmazás kitöltéséhez szükséges részletes segédlet a www.mvh.allamkincstar.gov.hu Kiemelt dokumentumok ➡ Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselet elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához menüpontban található meg.

← → mvh.allamkincstar.gov.hu

Bővebben

Időpontfoglalás

Foglaljon időpontot Ügyfélszolgálatunkra!

Kormányhivatalok elérhetőségei

Mielőtt keresné ügyfélszolgálatunkat - fontos tudnivalók itt

KÖZÖS AGRÁRPOLITIKA
2023-2027

Közös Agrárpolitika

Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálat

Továbbá felteheti kérdéseit portálon, illetve mobilGAZDA alkalmazáson keresztül is.
MobilGAZDA alkalmazás itt tölthető le:

Letölthető az **App Store-ból**

Szerelhető be a **Google Play**

Készüljön fel a **MobilGazda**

Cím:
1095 Budapest, Soroksári út 22-24.

Levelezési cím:
1892 Budapest

E-mail:
mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu

Telefon:
1811 (4-es gomb)
(1) 374-3603, (1) 374-3604

Hétfő, Kedd és Csütörtök:
9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00

Szerda és Péntek:
9.00 - 12.00

Elektronikus ügyintézés

Kiemelt dokumentumok

Állaspályázatok

Alkalmazások

Kérdés-válasz

Közzétételi listák

Amennyiben nincs az ügyre megfelelő meghatalmazása az alábbi hibaüzenetet kapja:

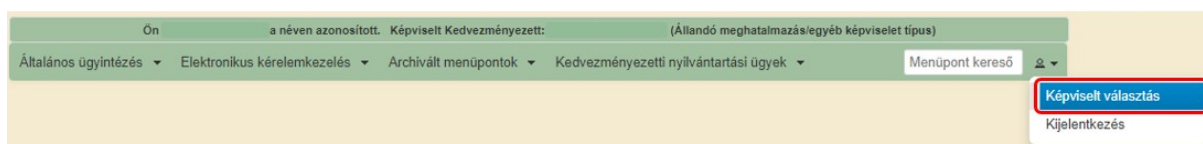
Ön azonosított. Képviselet Kedvezményezett: M

Ennek a bizonylatnak a rögzítésére nincs érvényes meghatalmazása!

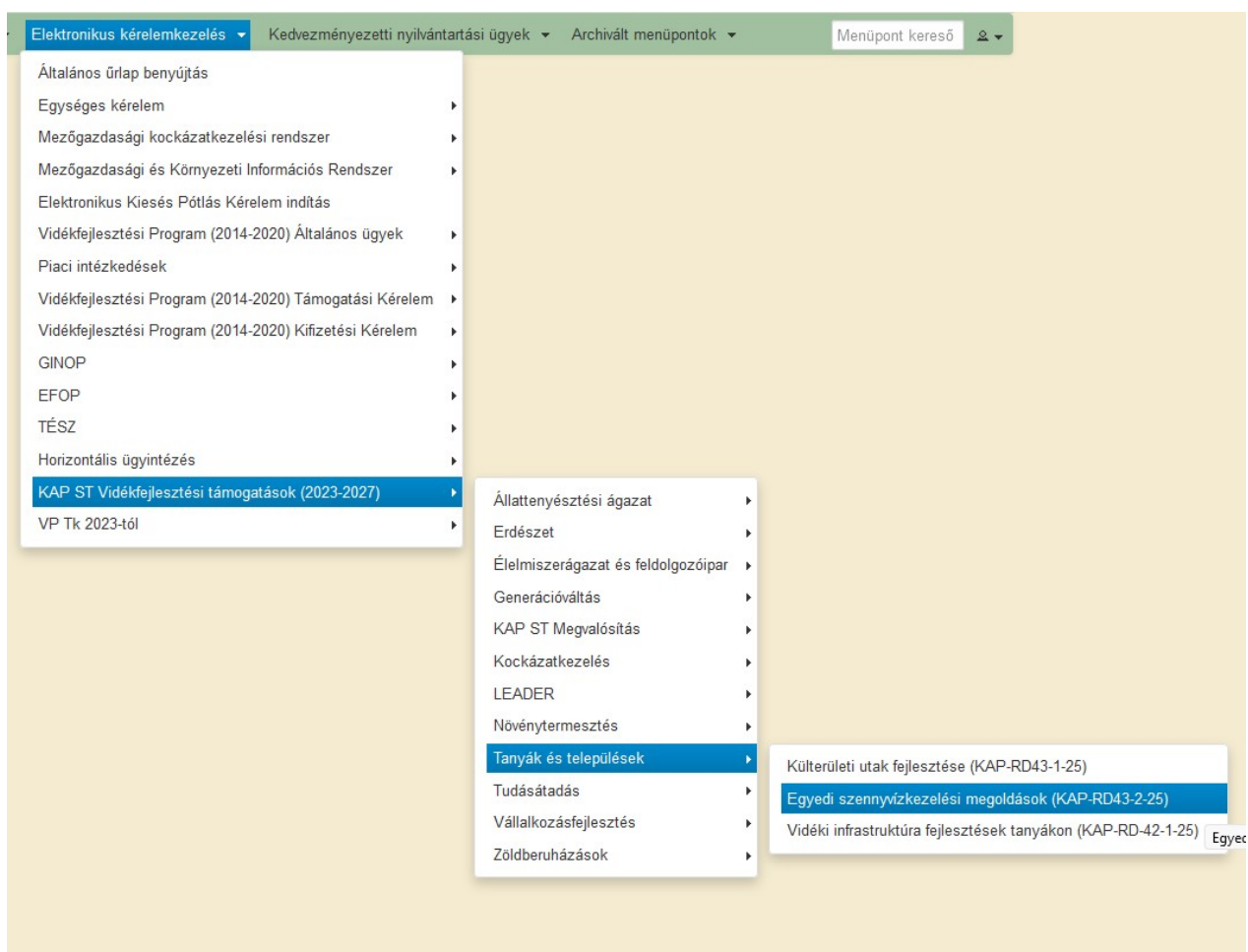
Vissza a menüre

Kérelem kitöltésének megkezdése

1. Mielőtt megkezdi a kitöltést, **tanulmányozza a vonatkozó KAP-RD43-2-25 kódszámú *Egyedi szennyvízkezelési megoldások támogatása* c. felhívást** (a továbbiakban: Felhívás) a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX.13.) AM rendelet (a továbbiakban KAP Vhr.); és az Általános Útmutató a 2023-2027-es programozási időszakban a KAP Stratégiai Terv alapján meghirdetett pályázati felhívásokhoz c. dokumentumot **és a jelen Felhasználói Kézikönyvet**.
2. Ellenőrizze, hogy a képviselt kedvezményezett szerepel-e a felső azonosítási mezőkben, a „*Képviselt Kedvezményezett*” megnevezést követően.
3. Amennyiben saját nevében, vagy mégsem a képviselni kívánt személy, vagy szervezet nevében lépett be a rendszerbe, akkor  gomb alatt, a „*Képviselt választás*” pontra kattintva megváltoztathatja a képviselt Kedvezményezettet.



4. Válassza ki a menülistából az Elektronikus kérelemkezelés/KAP ST Vidékfejlesztés (2023-2027)/ Tanyák és települések menü alatt az Egyedi szennyvízkezelési megoldások (KAP-RD43-2-25) menüpontot:

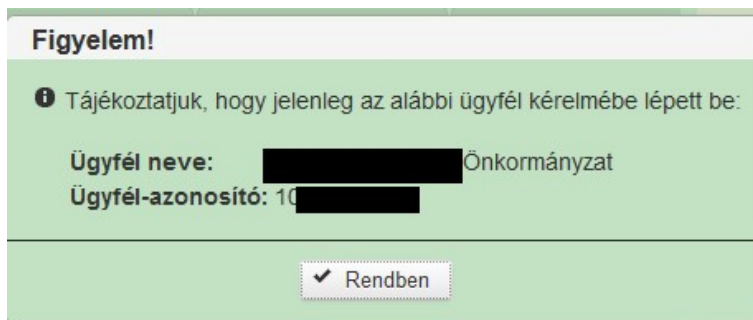


5. Ezt követően egy űrlap előválasztó jelenik meg, amin kiválaszthatja a kitölteni kívánt űrlapot.

1. Új űrlap kitöltésének indítására az űrlap mellett található  gomb szolgál
2. A Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése űrlap is a mellette található  gomb megnyomásával érhető el.

Ez az űrlap az egyéb iratok beküldésére szolgál, nem a támogatási, kifizetési kérelem benyújtására!

3. Minden belépéskor felugró ablakban megmutatjuk, hogy meghatalmazás esetén, mely Kedvezményezett kérelmébe/űrlapjába lép be.
- 4.



A megnyitni kívánt űrlap kiválasztáshoz kattintson az űrlap mellett található gombra

Új űrlapok	
Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem-Egyedi szennyvízkezelési megoldások	Új
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	Új

Rögzítés alatt álló űrlapok						
Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Nincs rögzítés alatt álló űrlap!						

Beadott űrlapok								
Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	Tov
Nincs beadott űrlap!								

Menü

- Megkezdett űrlapokat a Rögzítés alatt álló űrlapok táblában találják, ahol a [Folytatás](#) gomb megnyomásával betöltődik a megkezdett űrlap.
- A „Szerkesztés alatt álló kérelem törlése” oszlopban a [Törles](#) gomb megnyomásával lehet törölni a megkezdett űrlapot.

A megnyitni kívánt űrlap kiválasztáshoz kattintson az űrlap mellett található gombra

Új űrlapok	
Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem-Egyedi szennyvízkezelési megoldások	Új
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	Új

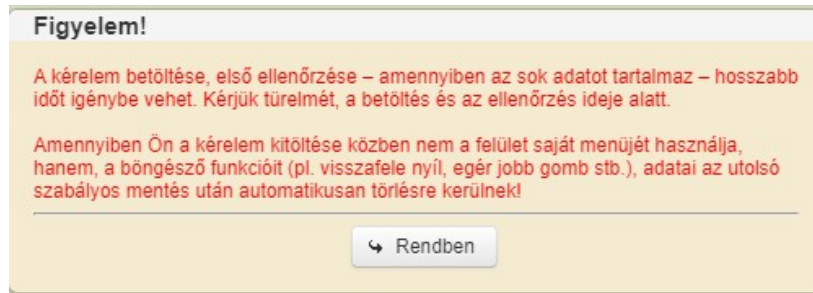
Rögzítés alatt álló űrlapok						
Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Támogatási kérelem-Egyedi szennyvízkezelési megoldások			2025. 10. 22 14:34:22	Folytatás	Törles	

Beadott űrlapok								
Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	Tov
Nincs beadott űrlap!								

Menü

- A Beadott űrlapok táblában találják a kitöltött és elektronikus úton beküldött űrlapokat. A benyújtás után az adatokat tartalmazó PDF-et itt is le tudják tölteni. **FIGYELEM!** Az itt letöltött PDF nem helyettesíti a Tárhelyre küldött KR dokumentumot.
- Az Előválasztó panel alján [Menü](#) gombbal a főmenübe léphet vissza.

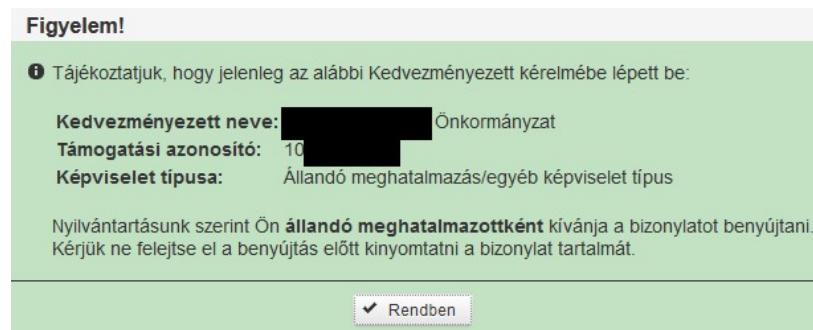
Az űrlap kiválasztását és indítását/folytatását követően felugró ablak figyelmeztet, hogy az oldal betöltése hosszabb időt vehet igénybe, ill. amennyiben **nem a felület saját menüjét, hanem a böngésző funkciót** (pl. visszafele nyíl  → ) használja, úgy a beírt adatok az utolsó szabályos mentés után automatikusan törlődnek.



A figyelmeztetés elfogadását követően az oldal betöltése egy kis időt vehet igénybe.



Az űrlap nyitó oldalán egy újabb felugró figyelmeztetés elfogadását követően lehet megkezdeni a kérelem szerkesztését:



A kitöltőfelület általános felépítése

FONTOS! Az űrlap kitöltésekor a felület saját menüjét használja, ne a böngésző menüjét!



1. **Menüsáv**
2. Az egyes specifikus adatokat tartalmazó **Panelek/Táblák** és azok adattartalma
3. **Hibalista**

Alapvető műveletek a felületen

A menüsávban található egyes gombok és jelölések funkciója:



Kilépés – visszalépés a főmenübe

Hibák – a felületen található összes hibaüzenet megjelenítését szolgálja, a hiba súlyának megfelelő jelzéssel.

Kitöltés menete- Tájékoztató adatok az űrlap kitöltéséről, mikor, ki és milyen folyamatot kezdeményezett az űrlapon.

Ellenőrzés – Hatására lefutnak a beépített ellenőrzések (*Javasoljuk gyakori használatát!*)

Mentés – a mentés gombra kattintva az űrlap adatai benyújtás nélkül tárolásra kerülnek (kilépés után is), később a kitöltés bármikor folytatható. *Javasoljuk gyakori használatát!*

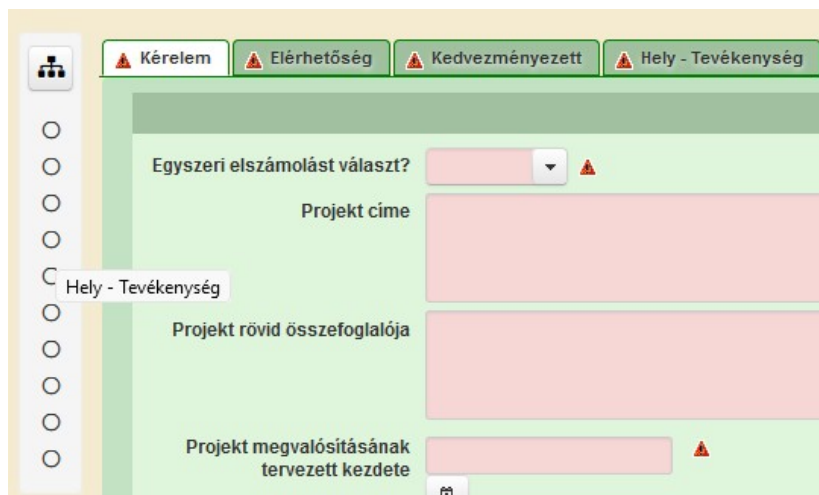
Beadás – hibátlan űrlap esetén aktív, funkciója az űrlap elektronikus benyújtása.

Nyomtatás – A kitöltés közben kinyomtathatja az űrlapot, az aktuális állapotában. A kinyomtatott „űrlap” nem benyújtható, csupán tájékoztató jellegű!

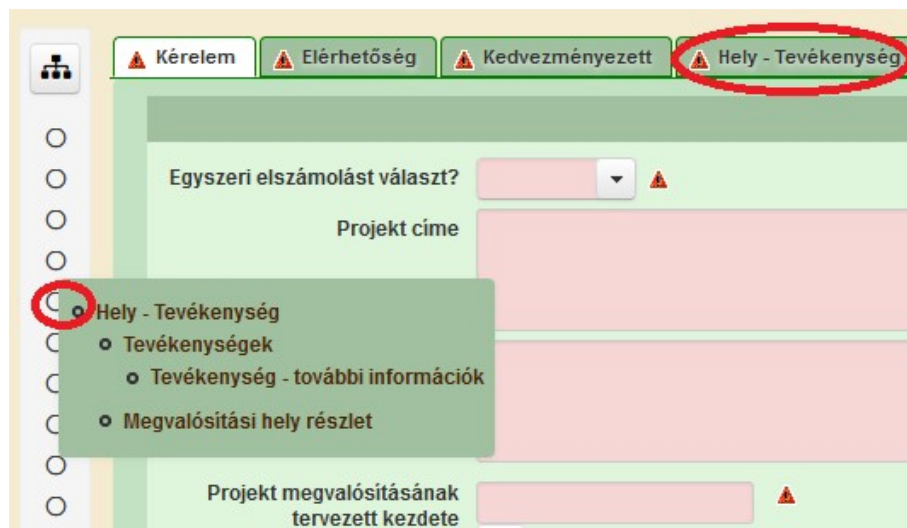
Kérelem Térkép

A **Kérelem térkép** a képernyő bal oldalán található, Panelek/Táblák elérését segítő, az űrlap szerkezetét megmutató gomb .

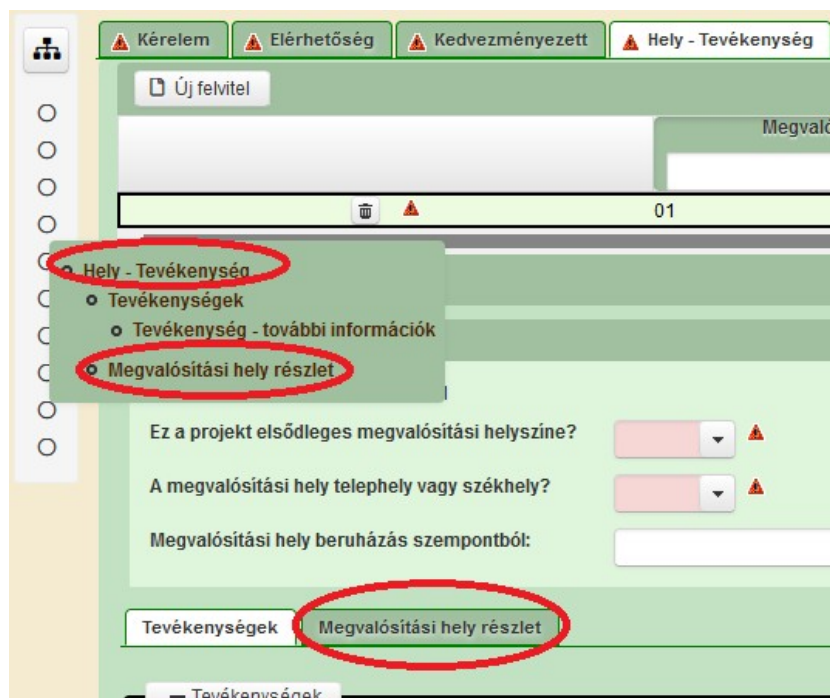
A gomb megnyomásával strukturáltan látható az űrlap szerkezete, innen könnyen elérhető a kitölteni kívánt panel.



A képernyő bal oldalán a "Kérelem térkép" gomb mellett egy listában vannak a felület részeit jelölő körök. A "Hely - Tevékenység" elem ki van választva. A fő tartalomterületen a "Kérelem" tab van kiválasztva, és a következő mezők láthatók: "Egyszeri elszámolást választ?" (levegő), "Projekt címe" (nagy szövegmező), "Projekt rövid összefoglalója" (nagy szövegmező), és "Projekt megvalósításának tervezett kezdete" (dátumválasztó).



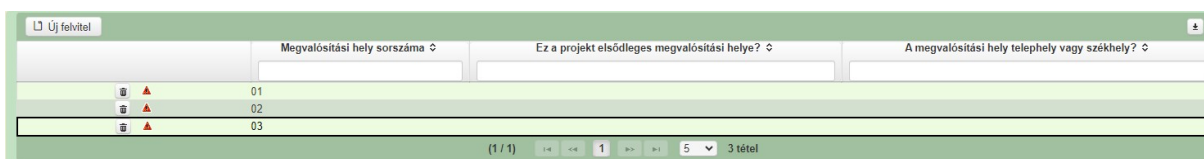
A képernyőn a "Hely - Tevékenység" elem a listában és a tabban is ki van emelve. A "Hely - Tevékenység" részletek listája a következőket tartalmazza: "Tevékenységek", "Tevékenység - további információk", és "Megvalósítási hely részlet". A "Projekt megvalósításának tervezett kezdete" mező is látható.



Panelek gombjai és azok funkciói

Új sorok beszúrása:

A  **Új felvétel** gomb megnyomásával tud sort beszúrni.



A későbbiekben (pl. kilépést követően újra visszalépve az űrlapra) az adott sorra kattintva nyílik meg újra a kívánt adatblokk/mezőcsoport, mely tovább tölthető, szerkeszthető.

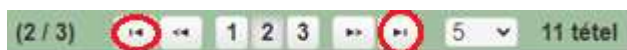
Sorok törlése:

Egy sor **törléséhez** jelölje ki a törölni kívánt sort (az érintett sor  bejelölésével) majd nyomja meg a  gombot. Ekkor az adott sor még nem törlődik, a sor elejére  ikon kerül. A Törlés véglegesítése a  **Mentés**-re történik, erre a felugró figyelmeztetésre – „Biztosan törli a kijelölt sort?” – adott  **Igen** gomb megnyomásával kerül sor.

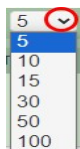
Törlés visszavonása még ellenőrzés és mentés előtt lehetséges. Ezt a sor elején található  gomb megnyomásával teheti meg.

Navigációs gombok:

Amennyiben az adott adatblokkban több tétel is van rögzítve, úgy az űrlap alján lévő navigációs gombok segítségével lehet az adott adatblokkon belül oldalak között lépegetni.



A felületen módosítható az egy oldalon megjelenített adatsorok száma:



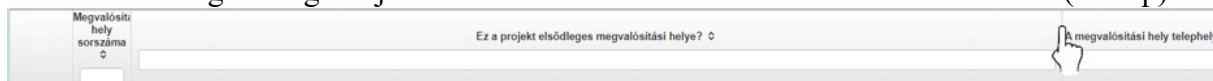
Az Export/Letöltés gomb  - segítségével lehet az adott adatblokk tartalmát Excel fájl formátumban kiexportálni, vagy feltöltött fájlt letölteni.

A Feltöltés gomb  - megnyomásával lehet dokumentumot csatolni.

A Dátum kiválasztó gomb  - segítségével felugró naptárban lehet naptári időpontot kiválasztani. (Dátumkiválasztó nélkül is lehet dátumot rögzíteni, a hónapot számmal kell megadni.)

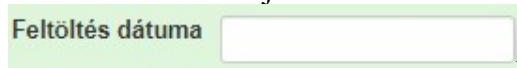
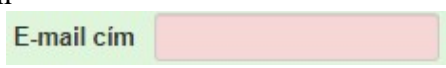
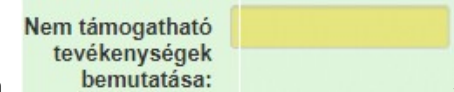
Mező méret

Mező méret (oszlop) módosítása: Ha egy sorban több (osztott) mező van, akkor azok mérete változtatható. Egér bal gombjával a választóvonalra kattintva módosítható a mező (oszlop) mérete:



Hiba súlyok

Az egyes adatmezőkhöz tartozó cellák színe jelöli az adott cella állapotát.

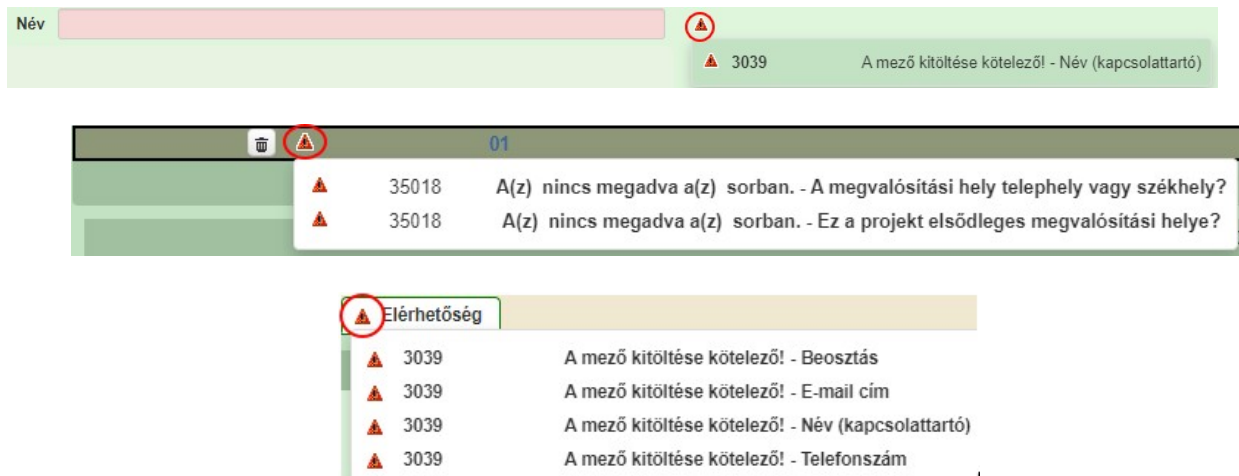
- **Fehér** háttérszín  – a cella megfelelően kitöltött, vagy nem kell kitölteni
- **Piros** háttérszín  – a cella kitöltendő, vagy hibás. A cella végén lévő  ikonra állva megjelenítésre kerül a hiba oka.
- **Sárga** háttérszín  – a cella kitöltése nem kötelező, vagy figyelmeztető hibát tartalmaz.

A hiba lehet adatmegadás hiánya, hibás adat, vagy másik megadott adattal ellentétes adat. A hiba oka megjelenik a hibaüzenetek között.

A hiba súlyossága szerint lehet:

- **Súlyos, a kérelem beadását gátló hiba** – 
- **Súlyos, a kérelem beadását gátló** – másik megadott adattal ellentétes adat – hiba 
- Figyelmeztető hiba, ami nem gátolja a kérelem benyújtását – 

Az egyes mezők után, valamint sorok, ill. panelek előtt megjelenő  /  /  ikonra állva az egérmutatóval, megjelenik az adott mezőre/sorra/panelre vonatkozó hiba/hibalista.

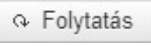


A menüsorban lévő  funkciógombra kattintva a bizonylat teljes egészére vonatkozó hibaüzenet megjelenik lista formájában.



A listában szereplő hibára kattintva az adott hibás mezőre ugrik a kurzor.

Időtűllépés

Ha a felhasználó 30 percnél többet inaktív, a rendszer kilépteti. 28 perc inaktivitást követően 120 másodpercig figyelmeztetés jelenik meg, a  gombra kattintva a munkamenet folytatható. Minden mentés után a számláló újraindul. A hátralévő időt a jobb felső sarokban találja:



Figyelmeztető üzenet:

Figyelem!

 A rendelkezésre álló munkamenet 118 másodperc múlva lejár.
Amennyiben a munkát folytatni kívánja, kérjük kattintson a Folytatás gombra.

 Folytatás

A kiléptetéshez kapcsolódó üzenet:

Önt a rendszer időtúllépés miatt kiléptette. Kérem, jelentkezzen be újra!

FONTOS! Az internetkapcsolat esetleges zavarából fakadó esetleges adatvesztés elkerülése érdekében a **kitöltés közben használja gyakran a  Mentés** gombot!

A kérelem kitöltése

Általános tudnivalók

A kérelem kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatókat és a vonatkozó Felhívást!

1. A kérelem űrlapjait a Kincstár elektronikus kérelemkitöltő felületen kell kitölteni és elektronikus úton benyújtani, a csatolandó dokumentumokat szkennelés útján előállított formában (pl. pdf, jpg), vagy a hiteles mellé kell csatolni az elektronikus kérelemhez.

FIGYELEM! A kérelem elutasításra kerül, ha a kérelmet nem elektronikus úton nyújtották be.

Amennyiben a kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal a Magyar Államkincstár Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálatához.

FONTOS! Mielőtt az űrlapot/kérelmet benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden, Önre vonatkozó rovatot kitöltött, és minden szükséges dokumentumot csatolt! Ennek érdekében javasoljuk a pályázati felhívás, valamint az ÁÚF alapos tanulmányozását.

A kitöltő felületre történő bejelentkezést követően **javasoljuk gyakori mentés alkalmazását**, mivel az ügyfélkapu által alkalmazott időkorlát következtében a rendszer automatikusan kiléptetheti a felhasználót. Az ilyen kiléptetés következtében a nem mentett adatok elvesznek!

Ha egy mezőben adatot ad meg, a háttérben automatikusan lefutó ellenőrzések miatt előfordulhat, hogy a következő mezőbe nem tud azonnal átlépni.

FIGYELEM! Az alábbiakban az egyes mezőkbe beírt adatok kizárólag csak a felület bemutatását szolgálják, nincsenek összefüggésben az egyes felhívásoknál támogatható tevékenységekkel.

Javasoljuk a támogatási kérelem kitöltését a jelen segédletben bemutatott sorrend alapján kitölteni!

1. Kedvezményezett
2. Hely-Tevékenység
3. Kérelem
4. Árajánlatok
5. Nem építési költségek
6. Építési költségek
7. Nyilatkozat
8. Elérhetőség
9. Dokumentum feltöltés

A Felhívást érintő általános tájékoztató

A felhívás célja, hogy kisléptékű infrastruktúra fejlesztések megvalósulása által hozzájáruljon a vidéki településeken élők életminőségének javításához, a vidék lakosságmegtartó képességének erősítéséhez. Azokon a területeken, ahol nem, vagy csak nagyon magas költségek mellett oldható meg a szennyvízelvezető törzshálózatra való rácsatlakozás, kiemelt fontosságú az alternatív szennyvíztisztítási megoldások alkalmazása. Cél, hogy megfelelő technológiai eljárás megválasztásával - például természetközeli, illetve egyedi szennyvíztisztítási megoldások alkalmazásával - csökkenthető legyen a környezetterhelés és a vidéki lakosok számára is biztosítottá váljon a szennyvízkezelés.

Igényelhető támogatás

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege **legfeljebb 500 millió forint**.

A támogatás **maximális mértéke az összes elszámolható költség 50%-a lehet**, a Felhívás 8.2. fejezetében felsorolt kivételekkel.

Konzorciumi formában támogatási kérelem benyújtására nincs lehetőség.

A kedvezményezett a felhívás keretében egy önkormányzat vagy önkormányzati társulás egy támogatási kérelmet nyújthat be, illetve egy alkalommal részesíthető támogatásban. Az önkormányzat önállóan vagy önkormányzati társulás tagjaként részesíthető támogatásban. Egy támogatási kérelem több megvalósítási helyet, továbbá több beruházási elemet, illetve több tevékenységet is tartalmazhat. Ha a korábbi támogatási kérelmét a kedvezményezett visszavonja, vagy elutasításra, vagy visszautasításra kerül, a kedvezményezett jogosult újabb támogatási kérelem benyújtására.

A kedvezményezetteknek az alábbi feltételeknek kell megfelelni:

Vidéki térségben (lásd: 1., 2. és 3. melléklet) **működő települési önkormányzat** (a továbbiakban: önkormányzat), **önkormányzati társulás**, az 5.4. fejezetében foglalt eltérésekkel.

Művelet megvalósítására a Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési és -tisztítási Megvalósítási Programról szóló 25/2002 (II. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 25/2002 (II. 27.) Korm. rendelet) **1. mellékletében**

- **nem szereplő**, vidéki térségben lévő, 2000 lakos-egyenérték (a továbbiakban: LE) alatti szennyvízkibocsátással jellemezhető településeken, illetve azok elkülönült településrészein és külterületein, továbbá

- **szereplő**, vidéki térségben lévő települések önmagában 2000 LE szennyvízterhelést el nem érő és a 25/2002. (II. 27.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében nem nevesített elkülönült településrészein és külterületein

van lehetőség azzal, hogy

- 1000-2000 közötti LE szennyvízkibocsátással jellemezhető településeken, elkülönült településrészekén és külterületeken **egyedi rendszerek kialakítása kizárólag akkor támogatott**, ha a Magyarország települési szennyvíz-elvezetési és -tisztítási helyzetét nyilvántartó Településsoros Jegyzékről és Tájékoztató Jegyzékről, valamint a szennyvíz-elvezetési agglomerációk lehatárolásáról szóló 379/2015. (XII. 8.) Korm. rendelet alapján a gyűjtőrendszer gazdaságosan nem alakítható ki vagy nincs lehetőség annak kialakítására.

(Figyelembe véve a Felhívás 2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre pontban előírtakat is.)

A Felhívás keretében **önállóan támogatható tevékenységek:**

- a) Kisebb kapacitású, egyedi szennyvíztisztító berendezések (lásd: fogalomtár) beszerzése, melyek segítségével a tisztított szennyvíz felszíni vízbe vagy elszikkasztás után talajba vezethető.
- b) Egyedi, zárt szennyvíztárolók létesítése.
- c) Decentralizált szennyvíztisztítás kialakítása: legfeljebb 50 LE kapacitású, több ingatlant kiszolgáló egyedi szennyvíztisztító berendezés és a hozzá tartozó gyűjtőhálózat kiépítése, vagy egy ingatlant kiszolgáló egyedi szennyvíztisztító berendezés beszerzése a tisztított szennyvíz helyben tartására, természetközeli módon történő hasznosítására (pl.: nyárfás öntözés), utótisztítására, illetve felszíni vízbe történő befogadására.
- d) 1000 LE alatti szennyvíz-elvezetési agglomerációk esetében: gyűjtőrendszer és mechanikai előtisztítással rendelkező természetközeli szennyvíztisztító telep kiépítése a tisztított szennyvíz felszíni vízbe vezetésével, vagy helyben tartásával, illetve a tisztított szennyvíz részbeni vagy teljes hasznosításával.
- e) Tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmény telepítése.
- f) A vízügyi és vízvédelmi hatóság által a szennyvíztisztító telepre véglegessé vált határozattal megállapított bírság, vagy véglegessé vált határozattal a szennyezés csökkentési ütemtervben megfogalmazott kötelezés alapján, vagy a környezetvédelmi és természetvédelmi hatóság kötelezése alapján, továbbá a befogadó jó állapotának elérése érdekében a már meglévő, üzemelő 2000 LE alatti biológiai szennyvíztisztító telepek tisztított szennyvizének utótisztításának kialakítása természetközeli szennyvíztisztítási eljárással.

Egy támogatási kérelemben több tevékenységre is igényelhető támogatás.

A Felhívás keretében **önállóan nem támogatható tevékenységek:**

Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése

Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak a 3.1.1. pontban szereplő valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

- a) Művelet-előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek, előzetes tanulmány készítése, beleértve a Települési Szennyvízkezelési Program (a továbbiakban: TSZP) elkészítését vagy felülvizsgálatát, építési, műszaki ellenőri szolgáltatás igénybevétele, műveletmenedzsment.
- b) Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszementesítés, bozótirtás, földmunkák stb.).
- c) A művelet megvalósításához szükséges ingatlan vásárlása.
- d) Próbaüzem.
- e) Szennyvíz-monitoring rendszer kiépítése (amennyiben jogszabályi előírás alapján kötelező).
- f) Az üzemeltetéssel kapcsolatos szemléletformálás, üzemelő berendezések bemutatóján részvétel.
- g) A művelet keretében megvalósítani kívánt létesítmények megközelítéséhez elengedhetetlenül szükséges és indokolt infrastrukturális beruházások megvalósítása.

-
- h) A művelet keretében létrehozott szennyvíz-csatornahálózat építésével közvetlenül érintett, a beruházás során sérült közúthálózati sáv, járda, kapubejáró, parkoló felület eredetivel azonos minőségi és mennyiségi paraméterekkel történő helyreállítása, szakmai indokoltság alapján. Teljes forgalmi sáv felújítása kizárólag indokolt esetben, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. által kiadott, a művelet által érintett útszakaszra vonatkozó kötelezés alapján lehetséges.
- i) A művelet keretében megvalósuló beruházás üzemeltetéséhez szükséges immateriális javak beszerzése.
- j) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására alkalmas szállítójármű beszerzése.
- k) Az egyedi szennyvíztisztító berendezésekből, tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítményekből kikerülő szennyvíziszap szállításához szükséges jármű vásárlása.
- l) Települési ideiglenes gyűjtőpont kialakítása.

A Felhívás keretében **egyszeri- és többszöri elszámolásra is van lehetőség.** (Egyszeri elszámolás esetén is igényelhető előleg).

Kedvezményezett

Kedvezményezett adatai

KEDVEZMÉNYEZET	
Sorszám	1
Támogatási azonosító	1 [REDACTED]
Név	[REDACTED] Önkormányzat
Kedvezményezett típusa	
Minősítési kódja:	
Kategória:	
GFO kód	321
GFO megnevezés	Helyi önkormányzat

Kérjük, ügyeljen arra, hogy az alább megadott adatok összhangban legyenek a Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: KNYR) szereplő adatokkal. Amennyiben a KNYR-ben szereplő adatok nem naprakészek, azokat frissíteni szükséges.

Jelen felhívásra kizárólag azon kérelmező nyújthat be támogatási kérelmet, aki a Felhívásban előírt jogosultsági feltételeknek megfelel.

Támogatási azonosító: A kérelmet benyújtó **Kedvezményezett** támogatási azonosító száma jelenik meg.

Név: Nem szerkeszthető, a támogatási azonosító száma alapján automatikusan töltődik.

Kedvezményezett típusa: Ebben a cellában jelölje, hogy melyik típusba tartozik:

- Nonprofit szervezett államháztartáson belül

Minősítési kódja: Ebben a cellában jelölje, hogy melyik kategóriába tartozik:

- 7 - Nonprofit szervezet államháztartáson belül;

Kategória: Ebben a rovatban a legördülő menüből válassza ki, hogy az alábbiak közül Ön melyik kategóriába esik:

- Önkormányzat, önkormányzati társulás
- Vidéki térségben működő települési önkormányzat

Figyelem! Amennyiben Ön egyszerre több kategóriába is esik, kérjük ennél a menüpontnál azt a minőségét adja meg, amiként a támogatás tekintetében kérelmez.

GFO kód: A KNYR-ben lévő adattal töltődik, de szerkeszthető.

GFO megnevezés: A GFO kód alapján töltődik.

ÁFA visszatérítésre vonatkozó adatok

ÁFA VISSZATÉRÍTÉSRE VONATKOZÓ ADATOK	
Áfa költség támogatható?	
Költségvetési szervként kérelmez?	
A kedvezményezett az átláthatósági törvény	

A - Nem - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt költségeire adólevonási jog illeti meg. Nettó összeg számolható el.

B - Igen - Kedvezményezett nem alanya az ÁFA-nak. Bruttó összeg számolható el.

C - Igen - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, de az elszámolni kívánt költségeire adólevonási jog nem illeti meg. Bruttó összeg szá...

ÁFA költség támogatható? Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki az Önre vagy a képviselt vállalkozásra vonatkozó megállapítást:

- A - Nem - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt költségeire adólevonási jog illeti meg. Nettó összeg számolható el.
- B - Igen - Kedvezményezett nem alanya az ÁFA-nak. Bruttó összeg számolható el.
- C - Igen - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, de az elszámolni kívánt költségeire adólevonási jog nem illeti meg. Bruttó összeg számolható el.

Kedvezményezett jellemzői

KEDVEZMÉNYEZETT JELLEMZŐI	
Költségvetési szervként kérelmez?	TEÁOR (Főtevékenység):
A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?	TEÁOR (Projektben érintett):
100 %-os állami és/vagy önkormányzati részesedés?	Önkéntesen gazdálkodó-e a támogatást igénylő?
Kettős könyvvitelt alkalmaz?	Más vállalkozásban érdekelt?
Alapítás időpontja	
Átlagos statisztikai állományi létszám (utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan)	
Tervezett statisztikai állományi létszám a beruházást követően	
Projekthez történő hozzájárulás:	

Költségvetési szervként kérelmez? A legördülő menüből válassza ki, hogy költségvetési szervként kérelmez-e. (Igen/Nem)

A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül? Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki, hogy a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül-e. (Igen/Nem). Amennyiben a GFO kódja 31, 32, 34, 35, 37, 55 alcsoportba tartozik, akkor Igen választ jelöljön meg.

100 %-os állami és/ vagy önkormányzati részesedés? Abban az esetben kell kitölteni, ha *A Kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?* kérdésre a válasz Igen, és a GFO kód nem a 31, 32,34, 35, 37, 55 alcsoportba tartozik. Ebben a cellában adja meg, hogy 100%-os állami és/vagy önkormányzati tulajdonban lévő szervezet-e. (Igen/Nem)

TEÁOR (Főtevékenység): Ebben a cellában adja meg a vállalkozás főtevékenységének TEÁOR számát. A TEÁOR számot kitöltő nulla és pont nélkül adja meg (pl. a 01.1 esetén a mezőbe a 11-et írjon, a 11.01 esetén pedig: 1101-et).

TEÁOR (Projektben érintett): Ugyanazt a tevékenységet adja meg, mint a TEÁOR (Főtevékenység) pontban megadott.

Kettős könyvvitelt alkalmaz? Ebben a cellában adja meg, hogy a vállalkozása kettős könyvvitelt alkalmaz-e. (Igen/Nem)

Alapítás időpontja: Ebben a cellában adja meg a vállalkozás alapításának időpontját.

Önállóan gazdálkodó- a kedvezményezett? A legördülő menüből válassza ki, hogy önállóan gazdálkodik-e. (Igen/Nem)

Más vállalkozásban érdekelt? Ebben a cellában adja meg, hogy érdekelt-e más vállalkozásban, továbbá, hogy más vállalkozások rendelkeznek-e érdekeltséggel a kedvezményezett vállalkozásában. Fontos, hogy Igen válasz esetén a más vállalkozásra vonatkozó adatokat a *Más vállalkozásra vonatkozó adatok* panelen kell rögzíteni!

Átlagos statisztikai állományi létszám (utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan): Ebben a cellában adja meg az átlagos statisztikai állományi létszámot az utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan. Figyelem itt csak és kizárólag az Önkormányzat/Önkormányzati társulás létszámát kell megadni az éves KSH adatszolgáltatással összhangban. Nem tartalmazhatja az egyéb intézmények és közmunkások számát.

Tervezett statisztikai állományi létszám a beruházást követően: Ebben a cellában adja meg a tervezett statisztikai állományi létszámot a beruházást követően.

A foglalkoztatotti átlagléttség kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) „Útmutató a munkaügyi-statisztikai adatszolgáltatáshoz” című kiadványa tartalmazza.

Felhívom a figyelmet, hogy jelen pályázat keretében nem elvárás a foglalkoztatás bővítés. Kérem itt a jelenlegi körülmények között tervezhető létszámot adja meg.

Források és költségek bemutatása

FORRÁSOK ÉS KÖLTSÉGEK BEMUTATÁSA			
Igényelt támogatás - 0 kedvezményezett (Ft):		Teljes költség - 0 kedvezményezett (Ft):	
Önerő - Saját forrás - kedvezményezett (Ft):		Elszámolható költség - 0 kedvezményezett (Ft):	
Önerő - Egyéb támogatás - kedvezményezett (Ft):		Nem elszámolható költség - 0 kedvezményezett (Ft):	

Igényelt támogatás-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján! Kérjük, ellenőrizze, hogy a szoftvert által számolt összeg megegyezik-e az Ön által előzetesen kalkulált összeggel!

Önerő – Saját forrás-kedvezményezett (Ft): Ebben a cellában adja meg az önerő saját forrás összegét. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

Önerő – Egyéb támogatás-kedvezményezett (Ft): Ebben a cellában adja meg az önerő egyéb támogatás összegét. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

Teljes költség-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

Elszámolható költség-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

Nem elszámolható költség-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

Kedvezményezett-Megvalósíthatósági tanulmány

Ezen a munkalapon jelennek meg a Felhívás 6. számú melléklete szerinti Megvalósíthatósági tanulmány „II. A művelet fenntarthatósága” c. fejezetének az adatai.

Fontos! A Felhívás 6. számú melléklete szerinti Megvalósíthatósági tanulmány „I. A művelet indokoltága” c. fejezetének adatait a Hely-Tevékenység/Megvalósítási hely általános adatai/További információk panelon kell megadni.

Figyelem! A megadott adatokat a TSZP-ben foglaltaknak alá kell támasztaniuk.

Felhívom továbbá a figyelmet arra, hogy a szövegesen megválaszolandó kérdések kapcsán a Felhívás 6. számú mellékletében meghatározott karakterszámok állnak rendelkezésre.

Sorszám	Kérdés	Válasz
II.	A művelet fenntarthatósága	
II.01.1.	Adja meg, hogy a felhívás keretében az önállóan támogatható tevékenységek közül melyeket kívánja megvalósítani	
II.01.2.	Adja meg, hogy a felhívás keretében az önállóan nem támogatható tevékenységek közül melyeket kívánja megvalósítani	
II.02.	Kérjük mutassa be kellő részletességgel, hogy a kiválasztott tevékenységeket miért kívánja megvalósítani	

II. A művelet fenntarthatósága

II. 1.1. Adja meg, hogy a felhívás keretében az önállóan támogatható tevékenységek közül melyeket kívánja megvalósítani:

(szöveges)

Ebben a mezőben adja meg a jelen pályázat keretében mely, a Felhívás 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek fejezetében szereplő tevékenységeket kívánja megvalósítani.

A tevékenységek megadásánál kérem a Felhívás 3.1.1. fejezetében használt pontokba szedést és megnevezést használja az alábbiak szerint:

- Kisebbségi kapacitású, egyedi szennyvíztisztító berendezések (lásd: fogalomtár) beszerzése, melyek segítségével a tisztított szennyvíz felszíni vízbe vagy elszikkasztás után talajba vezethető.
- Egyedi, zárt szennyvíztárolók létesítése.

c) Decentralizált szennyvíztisztítás kialakítása: legfeljebb 50 LE kapacitású, több ingatlant kiszolgáló egyedi szennyvíztisztító berendezés és a hozzá tartozó gyűjtőhálózat kiépítése, vagy egy ingatlant kiszolgáló egyedi szennyvíztisztító berendezés beszerzése a tisztított szennyvíz helyben tartására, természetközeli módon történő hasznosítására (pl.: nyárfás öntözés), utótisztítására, illetve felszíni vízbe történő befogadására.

d) 1000 LE alatti szennyvíz-elvezetési agglomerációk esetében: gyűjtőrendszer és mechanikai előtisztítással rendelkező természetközeli szennyvíztisztító telep kiépítése a tisztított szennyvíz felszíni vízbe vezetésével, vagy helyben tartásával, illetve a tisztított szennyvíz részbeni vagy teljes hasznosításával.

e) Tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmény telepítése.

f) A vízügyi és vízvédelmi hatóság által a szennyvíztisztító telepre véglegessé vált határozattal megállapított bírság, vagy véglegessé vált határozattal a szennyezés csökkentési ütemtervben megfogalmazott kötelezés alapján, vagy a környezetvédelmi és természetvédelmi hatóság kötelezése alapján, továbbá a befogadó jó állapotának elérése érdekében a már meglévő, üzemelő 2000 LE alatti biológiai szennyvíztisztító telepek tisztított szennyvizének utótisztításának kialakítása természetközeli szennyvíztisztítási eljárással.

Fontos!

Jelen pontban csak és szigorúan a fentiekben leírtak szerint a megvalósítani kívánt önállóan támogatható tevékenység nevét kell megadni.

II. 1.2. Adja meg, hogy a felhívás keretében az önállóan nem támogatható tevékenységek közül melyeket kívánja megvalósítani.:

(szöveges)

Ebben a mezőben adja meg a jelen pályázat keretében mely, a Felhívás 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek fejezetében szereplő tevékenységeket kívánja megvalósítani.

A tevékenységek megadásánál kérem a Felhívás 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek fejezetében használt pontokba szedést és megnevezést használja az alábbiak szerint:

a) Művelet-előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek, előzetes tanulmány készítése, beleértve a Települési Szennyvízkezelési Program (a továbbiakban: TSZP) elkészítését vagy felülvizsgálatát, építési, műszaki ellenőri szolgáltatás igénybevétele, műveletmenedzsment.

b) Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszementesítés, bozótirtás, földmunkák stb.).

c) A művelet megvalósításához szükséges ingatlan vásárlása.

d) Próbaüzem.

e) Szennyvíz-monitoring rendszer kiépítése (amennyiben jogszabályi előírás alapján kötelező).

f) Az üzemeltetéssel kapcsolatos szemléletformálás, üzemelő berendezések bemutatóján részvétel.

g) A művelet keretében megvalósítani kívánt létesítmények megközelítéséhez elengedhetetlenül szükséges és indokolt infrastrukturális beruházások megvalósítása.

h) A művelet keretében létrehozott szennyvíz-csatornahálózat építésével közvetlenül érintett, a beruházás során sérült közúthálózati sáv, járda, kapubejáró, parkoló felület eredetivel azonos minőségi és mennyiségi paraméterekkel történő helyreállítása, szakmai indokoltság alapján. Teljes forgalmi sáv felújítása kizárólag indokolt esetben, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. által kiadott, a művelet által érintett útszakaszra vonatkozó kötelezés alapján lehetséges.

i) A művelet keretében megvalósuló beruházás üzemeltetéséhez szükséges immateriális javak beszerzése.

j) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására alkalmas szállítójármű beszerzése.

k) Az egyedi szennyvíztisztító berendezésekből, tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítményekből kikerülő szennyvíziszap szállításához szükséges jármű vásárlása.

l) Települési ideiglenes gyűjtőpont kialakítása.

Fontos!

Jelen pontban csak és szigorúan a fentiekben leírtak szerint a megvalósítani kívánt önállóan nem támogatható tevékenység nevét kell megadni.

II.2. Kérjük mutassa be kellő részletességgel, hogy a kiválasztott tevékenységeket miért kívánja megvalósítani.:

(szöveges)

Ebben a mezőben mutassa be, hogy miért a 6. számú melléklet II.1. pontban kiválasztott tevékenységeket kívánja megvalósítani. (Jelen felületen a II.1.1. és II.1.2. pontjaiban felsorolt tevékenységek)

Válaszában térjen ki az alábbiakra:

- a kiválasztott tevékenységek TSZP-ben leírtakkal való összhangjára,
- ha van, a meglévő rendszer problémáira (jelenlegi műszaki állapota, hatályos jogszabályi előírásoknak, illetve a TSZP-nek meg nem felelése, üzemeltetési problémák, környezetterhelési problémák), esetleges szabad/többletkapacitása, illetve túlterheltsége
- az újonnan kialakítandó szennyvízkezelési megoldással szemben támasztott igények, jogszabályi követelményeknek történő megfelelés,
- lehetővé válik-e az új szennyvízkezelési eljárásokkal a rendszerszintű és rendszerközpontú települési szennyvízkezelés,
- földrajzi sajátosságok, amelyek meghatározzák a lehetséges szennyvízkezelési megoldásokat,
- adja meg a település földrajzi adottságainak megfelelő szennyvízkezelési megoldásokat és ezek közül részletesen mutassa be a kiválasztott, jelen művelet keretében megvalósítandó megoldást,
- ismertesse, hogy több lehetséges szennyvízkezelési megoldás közül miért a kiválasztottat kívánják megvalósítani.

A válaszadásra 3500 karakter áll a rendelkezésére!

II.3. Végezze el a fejlesztés részletes kockázatelemzését! Mutassa be, hogy a szennyvízkezelési fejlesztés megvalósítása során milyen lehetséges kockázatok merülhetnek fel és milyen módon igyekszik a felmerült kockázatokat kezelni:

(szöveges)

Ebben a mezőben végezze el a fejlesztés részletes kockázatelemzését és mutassa be, hogy a szennyvízkezelési fejlesztés megvalósítása során milyen lehetséges kockázatok merülhetnek fel és milyen módon igyekszik a felmerült kockázatokat kezelni, illetve mit tesz azok csökkentése érdekében! Ismertesse, hogy milyen biztosítékokat, garanciákat köt ki, illetve vár el a művelet sikeres megvalósítása érdekében!

A válaszadásra 2500 karakter áll a rendelkezésére!

II.4. Mutassa be a művelet fenntarthatóságának pénzügyi hátterét.:

(szöveges)

Ebben a mezőben mutassa be, hogy a művelet eredményeképpen megvalósult fejlesztések üzemeltetésére, karbantartására az önkormányzat mekkora éves költséggel tervez és a szükséges forrás százalékos formában mekkora részét teszi ki az önkormányzat éves költségvetésének.

Adja meg a fenntartási időszak 5 éves időszakra vonatkozóan a tervezett éves költségek összegét!

A válaszadásra 1500 karakter áll a rendelkezésére!

II.5 Mutassa be a művelet fenntarthatóságának műszaki és humánerőforrás hátterét.:

(szöveges)

Ebben a mezőben mutassa be a művelet fenntarthatóságának műszaki hátterét, az önkormányzat rendelkezésére álló karbantartó gépeket és eszközöket, illetve amennyiben ilyenekkel az

önkormányzat nem rendelkezik, akkor mutassa be, hogy milyen egyéb módon tudja biztosítani a fejlesztés fenntarthatóságát (pl.: külső szolgáltatóval való szerződéskötés).

Mutassa be a művelet fenntarthatóságának humán erőforrás hátterét, az önkormányzat rendelkezésére álló karbantartó gépek, eszközök kezelését, valamint az üzemeltetést a fejlesztés megvalósítását követően ellátó személyek feladatait, illetve az azok ellátásához szükséges személyi feltételeket (pl. előírt képzettség, végzettség). Amennyiben ezt a feladatot külső szolgáltató végzi, akkor a szolgáltatási szerződésben előírt feladatokat ismertesse!

Ha a művelet keretében szállítójármű beszerzése is megvalósul, abban az esetben, mutassa be, hogy az önkormányzat milyen módon tudja biztosítani annak üzemeltetését.

A válaszadásra 2000 karakter áll a rendelkezésére!

II.6. Mutassa be a fejlesztéssel érintett beruházás energiaigényét.:

(szöveges)

Ebben a mezőben mutassa be, hogy a fejlesztéssel érintett beruházás üzemeltetése milyen típusú energiaigénnyel rendelkezik és a szükséges energiaigényt az önkormányzat fogja-e biztosítani. Amennyiben önkormányzati forrásból biztosítja a szennyvízkezelés energiaigényét adja meg annak éves mértékét és hozzávetőleges költségét a fenntartási időszak éveire lebontva. Amennyiben az energiaszükségletet legalább részben megújuló energiaforrást hasznosító berendezés biztosítja, akkor válaszában térjen ki erre és ismertesse milyen megújuló energiaforrást hasznosító berendezés és mekkora arányban fedezi a szükséges energiaigényt.

A válaszadásra 1500 karakter áll a rendelkezésére!

II.7. Mutassa be a művelet innovativitását.:

(szöveges)

Ebben a mezőben mutassa be röviden felsorolásszerűen (a táblázatos formában történő részletesebb kifejtésre a II.9. - II.18.1 pontjaiban van lehetőség) szennyvízkezelési fejlesztés innovatív elemeit, amelyek a település szennyvízkezelésében újdonságként hatnak! Amennyiben relevánsak, akkor adja meg, hogy a kiválasztott szennyvízkezelési eljárás milyen innovatív megoldásokkal járul hozzá a település szennyvízkezeléséhez:

- a környezeti terhelés csökkentéséhez,
- a természetközeli szennyvízelhelyezéshez, olcsóbb, hatékonyabb, gazdaságosabb üzemeltetéshez,
- természetalapú megoldások alkalmazása stb.

Az innovatív elem, technológia megnevezése mellett az elem bemutatásánál indoklással is támassza alá az innovációs tartalmat, annak hasznosulását és az innováció mibenlétét, melyek a II.9. - II.18.1 pontokban fejtendőek ki.

II.8. A művelet új funkcióinak bemutatása:

(szöveges)

Ebben a mezőben mutassa be röviden felsorolásszerűen szennyvízkezelési fejlesztés innovatív elemeit, amelyek a település szennyvízkezelésében újdonságként hatnak!

Az innovatív elem, technológia megnevezése mellett az elem bemutatásánál indoklással is támassza alá az innovációs tartalmat, annak hasznosulását és az innováció mibenlétét, melyek a II.9. - II.18.1 pontokban fejtendőek ki.

II.9. Innovatív elem, technológia megnevezése:

(szöveges)

Ebben a mezőben adja meg az adott innovatív elem, technológia megnevezését.

II.9.1. Innovatív elem bemutatása:

(szöveges)

Ebben a mezőben mutassa be az előző pontban nevesített innovatív elemet, technológiát.

Az II.9-II.18.1 pontjaiban minden összetartozó sorban csak 1 innovatív elemet, technológiát nevesítsen és mutasson be.

Más vállalkozásra vonatkozó adatok

Ebben az adatblokkban a támogatási kérelmet benyújtó kérelmező más vállalkozásaira (beleértve a partner, illetve kapcsolódó vállalkozásokat is) vonatkozó adatokat kell megadni. Kitöltése csak akkor szükséges, amennyiben más vállalkozásban érdekelt a támogatási kérelem benyújtója.

A  **Új felvitel** gomb megnyomásával lehet új más vállalkozást felvenni:

Vállalkozás neve: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás teljes nevét.

Más vállalkozás támogatási azonosítója: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás ügyfél támogatási azonosítóját, amennyiben az adott vállalkozás rendelkezik ilyennel.

Adószám: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás adószámát.

Adóazonosító jel vagy külföldi adószáma: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás adóazonosító jelét, vagy külföldi adószámát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozás.

Az *Adószám* vagy *Adóazonosító jel*, vagy *külföldi adószáma* cellák közül az egyik kitöltése kötelező.

Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás: Ebben a cellában kell megadni azon magánszemély/szervezet nevét, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás.

Kapcsolódás kezdeti dátuma: Ebben a cellában adja meg a kapcsolódás kezdeti dátumát.

Tőke mértéke (%): Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő tőke mértékét.

Tulajdoni hányad százalékban (%): Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő tulajdoni hányadát.

Szavazati jog mértéke (%): Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő szavazati jogát.

A vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e?: Ebben a cellában adja meg, hogy a vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e. (Igen/Nem)

Alkalmazottak átlagléttszáma (bázisév): Ebben a cellában adja meg a más vállalkozás alkalmazottainak átlagléttszámát a bázisév vonatkozásában. A bázisléttszám alapja a kérelem benyújtást megelőző naptári év.

A foglalkoztatotti átlagléttszám kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) „Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz” című kiadványa tartalmazza.

Közbeszerzés adatok

Értelemszerűen töltsse ki ezt a panelt az alapján, hogy közbeszerzésre kötelezett-e vagy önkéntesen közbeszerzési eljárást folytat le. Kérem, tanulmányozza a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásait. Különösen ügyeljen a támogatásokból megvalósuló beruházások szabályait részletező 5. § (2)-(3) bekezdésében foglaltakra.

Az  gomb megnyomásával lehet az adatokat felvenni:

A képen a közbeszerzési adatok felviteli felületének egy részlete látható. A felület zöld és fehér színekkel van kialakítva. A tetején van egy "Új felvitel" gomb. Alatta a "Közbeszerzés tárgya:" mező. A fő részben több mező található: "Közbeszerzésre kötelezett?" (vörös mező), "Önkéntes közbeszerzést vállalt?" (vörös mező), "Közbeszerzési eljárás típusa:" (levegő mező), "Közbeszerzés tárgya:" (levegő mező), "Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft):" (levegő mező), és "Az érvényes árajánlatok száma:" (levegő mező). Minden mező mellett van egy fel- és lefelé mutató nyíl.

Közbeszerzésre kötelezett? Ebben a mezőben adja meg, hogy a 2015. évi CXLI. törvény előírásai alapján közbeszerzésre kötelezett-e

Önkéntes közbeszerzést vállalt? Ebben a mezőben adja meg, ha a 2015. évi CXLI. törvény előírásai alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására nem lenne kötelezett, de saját döntése alapján vállalja, hogy közbeszerzési eljárást folytat le.

Közbeszerzési eljárás típusa: Kérjük ebben a mezőben adja meg a közbeszerzési eljárás típusát a lenyíló mezőből.

Közbeszerzés tárgya: Kérjük ebben a mezőben adja meg a közbeszerzési eljárás tárgyát a lenyíló mezőből.

Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft): Kérjük ebben a mezőben adja meg a közbeszerzés becsült nettó értékét.

Az érvényes árajánlatok száma: Kérjük ebben a mezőben adja meg az érvényes árajánlatok számát. Amennyiben még nem került a megvalósítandó művelet kapcsán közbeszerzési eljárás lefolytatásra, úgy 0-t kell beírni.

A közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során –amennyiben a Kedvezményezett nem tudja biztosan megállapítani, köteles-e közbeszerzési eljárást lefolytatnia a projekt megvalósítása során, illetőleg a közbeszerzési eljárás lefolytatásához nem rendelkezik megfelelő szakértelemmel – célszerű lehet – más szakértők mellett – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót is igénybe venni. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzéke a Közbeszerzési Hatóság honlapján (www.kozbeszerzes.hu) elérhető. Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt. 27. § (3) bekezdésében megfogalmazottak értelmében a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. Ha az uniós forrásból megvalósuló közbeszerzés keretmegállapodás alkalmazásával történik, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzéseknél szükséges.

Hely-Tevékenység

Ezen a fülön kell megadni a projekt megvalósítási helyére, illetve a megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó adatokat.

A Felhívás 1. melléklet (Fogalomtár) alapján:

„Megvalósítási hely: a támogatási kérelemben megjelölt, a művelet megvalósulását szolgáló önálló ingatlan (egy helyrajzi számon nyilvántartott) vagy természetben összefüggő önálló ingatlanok (több helyrajzi számon nyilvántartott).

Indokolt esetben:

- egy megvalósítási helynek kell tekinteni az egymással nem összefüggő helyrajzi számon lévő helyszíneket, amennyiben a különböző helyrajzi számokon megvalósuló műveletelemek műszaki és/vagy gazdasági értelemben összefüggnek és egységes műveletet alkotnak.”*

Megvalósítási hely általános adatai

Amennyiben önkormányzatként pályázik, abban az esetben 1 sort kell csak felvennie. Amennyiben önkormányzati társulásként pályázik, úgy az egyes településeket külön soron kell feltüntetni.

MEGVALÓSÍTÁSI HELY ÁLTALÁNOS ADATAI	
Megvalósítási hely sorszáma	01
Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?	▼ ▲
A megvalósítási hely telephely vagy székhely?	▼ ▲

Megvalósítási hely sorszáma: Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik folytatólagos sorszámmal. Ha szükséges, akkor további megvalósítási helyek hozzáadására is van lehetőség az Új felvitel gombbal.

Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne? Ebben a cellában adja meg, hogy az adott sorszámú megvalósítási hely a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne-e. (Igen/Nem)

A megvalósítási hely telephely vagy székhely? Ebben a cellában adja meg, hogy az adott sorszámú megvalósítási hely a telephely vagy székhely. (Igen/Nem)

Megvalósítási hely részlet

Megvalósítási hely sorszáma	Sorszám ▲	Település ◆
01	01	

Megvalósítási hely sorszáma	01
Sorszám	01
Irányítószám	▲
Település	▼ ▲
Községi neve:	!
Községi típusa	▼ !
Házszám	!
Helyrajzi szám	▲
Blokkazonosító	!
Település lakosegyenértéke (LE)	▲
A fejlesztéssel érintett LE	▲

A megvalósítási hely részletes adatok adatmezőiben a megvalósítási helyre vonatkozó részletes adatokat kell megadni. Itt kell megadni az adott település vonatkozásában valamennyi megvalósítási helyet megadni.

FIGYELEM! A támogatási kérelemben érintett minden helyrajzi számot külön megvalósítási hely részlet soron kell felvinni!

Megvalósítási hely sorszáma: a szoftver által automatikusan töltődik azon megvalósítási hely sorszámaival, amelyik megvalósítási hely sorhoz rögzíti a megvalósítási hely részletet.

Sorszám: automatikusan töltődik

Irányítószám: itt adja meg az irányítószámot

Település: az irányítószám alapján töltődik

Közterület neve: itt adja meg a megvalósítási helyszín címének közterület nevét (pl. Kossuth Lajos)

Közterület típusa: a legördülő listából válassza ki a megfelelő közterület típust (pl. utca, tér stb.).

Házszám: itt adja meg a megvalósítási helyszínként megadott ingatlan pontos házszámát.

Helyrajzi szám: itt adja meg a megvalósítási helyszínként megadott ingatlan helyrajzi számát.

Blokkazonosító: itt adja meg a megvalósítási helyszínként megadott ingatlan MEPAR nyilvántartással megegyező blokkazonosítóját.

Település lakosegyenértéke (LE): itt adja meg a teljes település lakosegyenértékét

Fejlesztéssel érintett LE: itt adja meg a fejlesztéssel érintett lakosegyenértékét

Tevékenységek

Figyelem! A Felhívás 3.3. fejezet I./ 10. pontja értelmében a felhívás keretében kizárólag a felhívásnak, valamint a művelet céljának megfelelő méretű, funkciójú, kialakítású tevékenységek támogathatóak.

A tevékenységre vonatkozó adatok adatmezőben a fejlesztés során megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó részletes adatokat kell megadni.

TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ ADATOK	
Megvalósítási hely sorszáma	01
Tevékenység sorszáma	07
Tevékenység azonosító	0107
Támogatási azonosító	100
Célterület	
Tevékenység csoport	
Tevékenység:	
Tevékenység megnevezése	
Onállóan támogatható tevékenység?	nem
Tevékenység leírása, adatok, információk	
Támogatási kategória:	Nem minősül állami támogatásnak
Támogatás mértéke (%)	95

Az általános költségek rögzítése esetén a Tevékenység csoport kiválasztása mezőnél az adott célterülethez tartozó „1.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek”, valamint a Tevékenység mezőben az adott célterülethez tartozó „3.1.2.2. a) Műveletelőkészítéshez kapcsolódó tevékenységek” lehetőséget szükséges kiválasztani!

Figyelem! Általános tevékenységekből elegendő megvalósítási helyenként egy sort rögzíteni a Tevékenységek panelen, melyhez a Nem építési költségek panelen több tétel rögzítése is lehetséges.

A korlátozottan elszámolható költségek és az immateriális javak költségeinek vonatkozásában a támogatás mértéke a támogatási kérelemben szereplő elfogadott legalacsonyabb támogatási intenzitású tevékenység alapján kerül megállapításra

Figyelem! Amennyiben több tevékenységet kíván megadni, mint a megjelenítőben rögzített alapérték, kérem módosítsa a megjelenítendő sorok számát.

Megvalósítási hely sorszáma	Tevékenység sorszáma	Tevékenység csoport	Tevékenység
01	02	1. Egyedi szennyvízkezelési megoldások	3.1.2.2 a) Művelet-előkész.
01	03	1. Egyedi szennyvízkezelési megoldások	3.1.1 a) Kiseb. kapacitás
01	04	1. Egyedi szennyvízkezelési megoldások	3.1.1 b) Egyedi. zárt szenn.
01	05	1. Egyedi szennyvízkezelési megoldások	3.1.2.2 b) Terület-előkész.
01	06	1. Egyedi szennyvízkezelési megoldások	3.1.2.2 c) A művelet meg.

(1 / 2) 5 6 tétel

TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ AD.

5

10

15

Az egyes tevékenységek rögzítése a Célterület, majd a Tevékenység csoport kiválasztását követően lehetséges a lenyíló listából.

Megvalósítási hely sorszáma: automatikusan töltődik, attól függően, hogy melyik megvalósítási hely sorhoz kerül rögzítésre a tevékenység.

Tevékenység sorszáma: automatikusan töltődik

Tevékenység azonosító: automatikusan töltődik

Támogatási azonosító: automatikusan töltődik mentést/ellenőrzést követően, de lenyíló listából választható

Célterület: Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki azt a célterületet, amire a fejlesztés vonatkozik.

Tevékenység csoport: Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki a megfelelő tevékenység csoportot, amelyre a fejlesztés vonatkozik.

Tevékenység: Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki a fejlesztéssel érintett tevékenységet.

Tevékenység megnevezése: Ebben a cellában adja meg beazonosításra alkalmas módon a tevékenység megnevezését. Pl. Szennyvízszállító jármű beszerzése

Önállóan támogatható tevékenység?: automatikusan töltődik

Tevékenység leírása, adatok, információk: Ebben a cellában az adott tevékenységhez tartozó adatokat és információkat

Támogatási kategória: automatikusan töltődik

Támogatás mértéke (%): automatikusan töltődik

Tevékenység – további információk

Ezen a panelen az adott tevékenységhez tartozó további információt kell megadni.

10. A művelet keretében a megvalósítani kívánt szennyvízkezelési megoldáshoz szükséges szomszédos ingatlan bevonása?:

(igen/nem)

Ebben a mezőben adja meg, hogyha a megvalósítani kívánt művelet keretében van olyan ingatlan, ahol a kívánt megoldás nem valósítható meg a szomszédos ingatlan bevonása nélkül (pl. a szennyvíztisztító berendezéshez tartozó szikkasztó mező helyhiány miatt csak a szomszéd ingatlanon kerül elhelyezésre).

Ha valamely ingatlanon a megvalósítani kívánt szennyvízkezelési megoldás nem valósítható meg a szomszédos ingatlan(ok) bevonása nélkül, akkor a fent nevezett együttműködési megállapodáson kívül még az ingatlan és a szomszédos ingatlan(ok) tulajdonosa(i) között - teljes bizonyító erejű magánokirati formában - kötött megállapodás benyújtása is szükséges, amely tartalmazza az igénybe venni kívánt terület mértékét, az igénybevétel időtartamát és annak ellentételezését.

További információk

Ezen a munkalapon jelennek meg a Felhívás 6. számú melléklete szerinti Megvalósíthatósági tanulmány „I. A művelet indokoltsága” c. fejezetének az adatai.

Figyelem! A megadott adatokat a TSZP-ben foglaltaknak alá kell támasztaniuk.

Felhívom a figyelmet, hogy önkormányzati társulás esetén az I. fejezetben foglalt adatokat minden településre külön kell megadni.

Felhívom továbbá a figyelmet arra, hogy a szövegesen megválaszolandó kérdések kapcsán a Felhívás 6. számú mellékletében meghatározott karakterszámok állnak rendelkezésre.

I.1.01. A fejlesztéssel érintett település lakosságának a száma (fő):

(Numerikus)

Ebben a mezőben adja meg a KSH által kiadott helységnévtár, 2024. január 1. napján érvényes adatok alapján a település teljes lakosságának a számát.

I.1.02. A fejlesztéssel érintett település szennyvízelvezetéssel összefüggő lakos-egyenértéke (a továbbiakban: LE):

(Numerikus)

Ebben a mezőben adja meg a település szennyvízelvezetéssel összefüggő lakos-egyenértékét.

I.1.03. A fejlesztéssel érintett település lakossági kibocsátók általi LE:

(Numerikus)

Ebben a mezőben adja meg a település lakóingatlanainak a szennyvízelvezetésével összefüggő lakos-egyenértékét.

I.1.04. A fejlesztéssel érintett település Ipari eredetű LE:

(Numerikus)

Ebben a mezőben adja meg a település Ipari eredetű kibocsátóinak a szennyvízelvezetésével összefüggő lakos-egyenértékét.

I.1.05. A fejlesztéssel érintett település közigazgatási intézmények által kibocsátott LE:

(Numerikus)

Ebben a mezőben adja meg a település közigazgatási intézményeinek (iskola, óvoda stb.) a szennyvízelvezetésével összefüggő lakos-egyenértékét.

I.1.06. A fejlesztéssel érintett lakóingatlanok száma (db):

(numerikus)

Ebben a mezőben adja meg a jelen pályázat keretében megvalósítani kívánt műveletben résztvevő lakóingatlanok db számát.

Felhívom a figyelmet, hogy valamennyi résztvevő ingatlanra meg kell felelnie a Felhívás „5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek” fejezetében foglaltaknak, miszerint:

*„Támogatás abban az esetben folyósítható, ha a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF-ben foglaltaknak megfelelnek, és a művelet szempontjából ennek megfelelően **rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a kedvezményezett biztosítja és igazolja legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.**”*

Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény 16. §. (5) bekezdése alapján:

„(5) Az ellenkező bizonyításáig az ingatlan-nyilvántartásban feltüntetett ingatlanadatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, az ingatlan-nyilvántartásból törölt ingatlanadatról vélelmezni kell, hogy az nem áll fenn.”

I.1.07. A fejlesztéssel érintett lakóingatlanok lakosainak száma összesen (fő):

(Numerikus)

Ebben a mezőben adja meg a jelen pályázat keretében megvalósítani kívánt műveletben résztvevő lakóingatlanok lakosainak a számát.

I.1.08. A fejlesztéssel érintett lakóingatlannak nem minősülő ingatlanok vállalkozás székhelyek/telephelyek száma (db):

(numerikus)

Ebben a mezőben adja meg a jelen pályázat keretében megvalósítani kívánt műveletben résztvevő vállalkozások székhelyeinek/telephelyeinek a számát.

I.1.09. A fejlesztéssel érintett lakóingatlannak nem minősülő közintézmények száma (db):

(numerikus)

Ebben a mezőben adja meg a jelen pályázat keretében megvalósítani kívánt műveletben résztvevő közintézmények darab számát.

I. 1.10. A fejlesztéssel érintett lakóingatlannak nem minősülő munkavállalói, ellátotti összlétszáma (kizárólag a megvalósítási helyek tekintetében) (fő):

(numerikus)

Ebben a mezőben adja meg a jelen pályázat keretében megvalósítani kívánt műveletben résztvevő vállalkozások székhelyeinek/telephelyeinek, valamint közintézmények a munkavállalói, ellátotti összlétszámát.

I. 1.11. A művelet keretében ellátandó ingatlanok aránya a fejlesztéssel érintett település(ek) összes lakott ingatlanához viszonyítva (%)

(Kizárólag külterületen megvalósuló műveletek esetében a külterületi összes lakott ingatlanhoz viszonyítva.):

(numerikus)

Ebben a mezőben adja meg a jelen pályázat keretében megvalósítani kívánt műveletben résztvevő ingatlanok arányát a település összes lakott ingatlanjához viszonyítva.

I. 2.1. Település neve:

(szöveges)

Ebben a mezőben adja meg a jelen pályázat keretében megvalósítani kívánt műveletben résztvevő település nevét.

I. 2.2. Közműcsatorna hálózattal rendelkezik a település:

(igen/nem)

Ebben a mezőben adja meg a település rendelkezik-e közműcsatornával.

I. 2.3 „Igen” válasz esetében a közműcsatorna hálózat kiépítés éve:

(numerikus)

A kitöltés kötelező, amennyiben a „Közműcsatorna hálózattal rendelkezik a település” kérdésre „igen” választ adott. Ebben az esetben adja meg annak a kiépítésének az évét, egyéb esetben üresen hagyandó.

I. 2.4 „Igen” válasz esetében a település LE-ének közműcsatorna hálózat által érintett aránya (%):

(numerikus)

A kitöltés kötelező, amennyiben a „Közműcsatorna hálózattal rendelkezik a település” kérdésre „igen” választ adott. Ebben az esetben adja meg annak a település lakosegyenértéknek a közműcsatornával érintett arányát.

I. 2.5 Mutassa be a fejlesztéssel érintett település(ek) teljes közmű infrastruktúráját:

(szöveges)

Ebben a mezőben mutassa be a fejlesztéssel érintett település teljes közmű infrastruktúráját.

Mutassa be a fejlesztéssel érintett település(ek) teljes közmű infrastruktúráját. Válaszában térjen ki arra is, hogy a fejlesztéssel érintett település(ek) rendelkezik(nek)-e bármilyen mértékben **szennyvízcsatorna hálózattal**. Ha igen, akkor településenként adja meg, hogy mióta és a **település LE-ének hány %-át** érintően. Amennyiben településrész érintett a fejlesztéssel, akkor az adatokat arra vonatkozóan adja meg!

A válaszadásra 3000 karakter áll a rendelkezésére!

I. 3. Mutassa be, hogy a fejlesztéssel érintett település(ek)en a támogatási kérelem benyújtásakor milyen típusú szennyvíztisztítási eljárásokat alkalmaznak:

(szöveges)

Ebben a mezőben mutassa be, hogy a fejlesztéssel érintett település(ek)en a támogatási kérelem benyújtásakor milyen típusú szennyvíztisztítási eljárásokat alkalmaznak. Kérjük, válaszában térjen ki arra is, hogy ha egyáltalán nem érhető el szennyvíztisztítási technológia, vagy ha zárt rendszerek pl. emésztő érhető csak el. Ezekben az esetben adja meg, hogy ez a település lakosságszámának hány %-át érinti. Válaszát a Települési Szennyvízkezelési Programnak is alá kell támasztania. Amennyiben településrész érintett a fejlesztéssel, akkor az adatokat arra vonatkozóan adja meg!

A válaszadásra 5000 karakter áll a rendelkezésére! A felületen 2 mezőben jelenik meg.

I.4.1. A Vidékfejlesztési Programon kívül megvalósult fejlesztések - Adja meg, hogy a településen 2020. január 1. napja után került-e sor szennyvíztisztítási eljárás fejlesztésére az államháztartás alrendszereiből:

(szöveges)

Ebben a mezőben adja meg, hogy a településen 2020. január 1. napja után került-e sor szennyvíztisztítási eljárás fejlesztésére az államháztartás alrendszereiből, a Vidékfejlesztési Program projektjeit lentebb szükséges megadni. Amennyiben igen, adja meg a támogatott beruházás projektazonosítóját, a támogatói döntés dátumát, a megítélt támogatás összegét, a projekt állapotát (elszámolással lezárult, megvalósítás alatt van) és a fejlesztéssel érintett területet. Elszámolással lezárt projekt esetén adja meg a záró elszámolás kifizetésének dátumát is.

Mutassa be, hogy a jelen támogatási kérelemben tervezett szennyvíztisztítási fejlesztés közvetlenül kapcsolódik-e a korábbi fejlesztés(ek)hez

A válaszadásra 3000 karakter áll a rendelkezésére!

I.4.2. Adja meg az adatokat, amennyiben a Vidékfejlesztési Program keretében meghirdetett korábban benyújtott pályázati felhívás alapján támogatásban részesült, a támogatott projektet megvalósította és benyújtotta a záró kifizetési kérelmét.

A lentebbi mezőkben adja meg az adatokat, amennyiben a Vidékfejlesztési Program keretében meghirdetett VP6-7.2.1.2-16 Egyedi szennyvízkezelés c. pályázati felhívás alapján támogatásban részesült, a támogatott projektet megvalósította és benyújtotta a záró kifizetési kérelmét.

(Amennyiben a felhívás kapcsán konzorciumi tagként/önkormányzati társulás tagjaként részesült támogatásban, akkor a kedvezményezett nevénél a konzorcium vezetőjét tüntesse fel).

Egyéb esetben a lentebbi mezők üresen hagyandók.

I.4.2.1. VP felhívás:

(szöveges)

Amennyiben a **VP6-7.2.1.2-16 Egyedi szennyvízkezelés** c. felhívás keretében valósított meg szennyvízkezelési beruházást úgy a felhívás nevét rögzítse.

I.4.2.2. Kedvezményezett neve:

(szöveges)

Ebben a mezőben adja meg a Kedvezményezett Önkormányzat nevét, amennyiben konzorciumi tagként/önkormányzati társulás tagjaként részesült támogatásban, akkor a kedvezményezett nevénél a konzorcium vezetőjét/társulás elnökét adja meg.

I.4.2.3. Projektazonosító:

(numerikus)

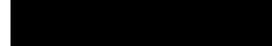
Ebben a mezőben adja meg a támogatási kérelem projektazonosítóját.

Iratazonosító: 

39 

Iktatószám: 

Kedvezményezett neve: 

Kedvezményezett címe: 

Ügyfél-azonosító: 

Projekt azonosítója: 

I.4.2.4. Támogatói okiratban szereplő megítélt támogatás (Ft):

(numerikus)

Ebben a mezőben adja meg a hatályos Támogatói okiratban megítélt támogatási összeget.

I.4.2.5. Záró kifizetési kérelem benyújtásának dátuma:

(numerikus)

Ebben a mezőben adja meg a záró kifizetési kérelem benyújtásának a dátumát.

I.5. Amennyiben a fejlesztés megvalósítási helye a felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területeken levő települések besorolásáról szóló 27/2004 (XII.25.) KvVM rendelet mellékletében felsorolt település, akkor adja meg a rendelet szerinti érzékenységi kategóriáját: (Fokozottan érzékeny / Érzékeny / Kevésbé érzékeny / Kiemelten érzékeny f. a. terület)

Ebben a mezőben a legördülő menüből adja meg a település 27/2004 (XII.25.) KvVM rendelet szerinti érzékenységi kategóriáját.

Kérelem

Ezen a panelen lehet a projekttel kapcsolatos adatokat rögzíteni.

Projektre vonatkozó alapinformációk

▲ Kérelem	▲ Elérhetőség	▲ Kedvezményezett	▲ Hely - Tevékenység	Árjánlatok	Nem építési költségek	Építési költségek	Dokumentum feltöltés	▲ Nyilatkozat	Tájékoztatás
PROJEKTHEZ VONATKOZÓ ALAP INFORMÁCIÓK									
Egyszeri elszámolást választ?									
Projekt címe									
Projekt rövid összefoglalója									
Projekt megvalósításának tervezett kezdete									
Projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése									
Nem támogatható tevékenységek bemutatása									
Saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt?									

Egyszeri elszámolást választ? Ebben a cellában adja meg, hogy egyszeri elszámolást választ-e. (Igen/Nem)

Projekt címe: Ebben a cellában adja meg a projekt címét.

Projekt rövid összefoglalója: Ebben a cellában röviden foglalja össze a megvalósítani kívánt projektet.

Projekt megvalósításának tervezett kezdete: Ebben a cellában adja meg a művelet megvalósításának kezdő dátumát. Felhívjuk szíves figyelmét a Felhívás 4.1. pontjában foglaltakra!

Projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése: Ebben a cellában adja meg a művelet megvalósításának tervezett fizikai befejezését.

Nem támogatható tevékenységek bemutatása: Ebben a cellában mutassa be a projekt keretében megvalósított nem elszámolható tevékenységeket. A projekt keretében elszámolható költségek pontos listáját a vonatkozó felhívás 9.2. pontja tartalmazza.

Saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt? Ebben a cellában adja meg, hogy saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt. (Igen/Nem)

Felhívjuk a figyelmét a Felhívás 4.1. pontjában előírtakra!

Források és költségek bemutatása

FORRÁSOK ÉS KÖLTSÉGEK BEMUTATÁSA	
A projekt teljes költsége (Ft): 0	Igényelt támogatás (Ft): 0
A projekt elszámolható költsége (Ft): 0	Önerő - Saját forrás (Ft): 0
A projekt nem elszámolható költsége (Ft): 0	Önerő - Egyéb támogatás (Ft): 0

A projekt teljes költsége: Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

A projekt teljes költsége tartalmazza a projekt megvalósítása során felmerült összes elszámolható és nem elszámolható költséget. A projekt teljes költségét a kedvezményezett ÁFA minősítése alapján adja meg, tehát amennyiben a projekt kapcsán ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor nettó módon, amennyiben ÁFA visszatérítésre nem jogosult, akkor az ÁFA-val növelt módon.

A projekt elszámolható költsége: Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

A projekt keretében elszámolható költségek pontos listáját a vonatkozó felhívás 3.1.1. és 3.1.2. pontja tartalmazza. Az elszámolható költségeket a kedvezményezett ÁFA minősítése alapján adja meg, tehát amennyiben a projekt kapcsán ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor nettó módon, amennyiben ÁFA visszatérítésre nem jogosult, akkor az ÁFA-val növelt módon.

A projekt nem elszámolható költsége: Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

A projekt nem elszámolható költségeit a kedvezményezett ÁFA minősítése alapján adja meg, tehát amennyiben a projekt kapcsán ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor nettó módon, amennyiben ÁFA visszatérítésre nem jogosult, akkor az ÁFA-val növelt módon.

Igényelt támogatás (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján! Kérjük, ellenőrizze, hogy a szoftvert által számolt összeg megegyezik-e az Ön által előzetesen kalkulált összeggel!

Önerő – Saját forrás (Ft): Automatikusan töltődik a kedvezményezett panelen megadott adatok alapján!

Önerő – Egyéb támogatás (Ft): Automatikusan töltődik a kedvezményezett panelen megadott adatok alapján!

FONTOS! Benyújtás előtt kérjük, hogy feltétlenül ellenőrizze, hogy az egyes árajánlatos, illetve építési tételek esetében nem történt-e elütés azok elszámolni kívánt kiadásainak megadásakor annak érdekében, hogy a támogatási döntés meghozatalakor a megfelelő támogatási összegek kerülhessenek meghatározásra.

Kérelem – További információk

Ezen a munkalapon jelennek meg a specifikus kérelem szintű adatok. Amennyiben az adott projekt esetében nem releváns valamely mező, úgy azt nulla értékkel szükséges kitölteni.

Sorszám	Kérdés	Válasz
01.	A megvalósítandó művelet tekintetében rendelkezik végleges vízgyűjtő engedéllyel?	
02.	A művelet tervezése során figyelembe vette a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXCV. törvény 54. §-ának előírásait, a Balaton Körleti Üdülőkörzet települései esetében különösen annak 12. és 13. mellékletében foglaltakat?	
03.	A művelet tervezése során figyelembe vette a VGT3 releváns részeit, illetve ehhez kapcsolódóan szükséges a kapcsolódásokat bemutató a megvalósíthatósági tanulmányon.	
04.	A művelet keretében megvalósított beruházási elemek üzemeltetését, karbantartását, fenntartását át kívánja adni az erre a célra létrehozott 100%-os önkormányzati tulajdonú cégnek, költségvetési szervnek, vagy víziközmű-szolgáltatóknak?	
04.1.	Mely, a művelet keretében megvalósított beruházási elemek üzemeltetését, karbantartását, fenntartását kívánja átadni.	
04.2.	Mely, a művelet keretében megvalósított beruházási elemek üzemeltetését, karbantartását, fenntartását kívánja maga végezni.	
05.	A támogatási kérelem benyújtását megelőzően bevonásra került a közfeladat ellátásába a létrehozott 100%-os önkormányzati tulajdonú cég, költségvetési szerv, vagy víziközmű-szolgáltató?	

(1 / 1) 1 50 7 tétel

01. A megvalósítandó művelet tekintetében rendelkezik végleges vízjogi engedéllyel?:

(igen/nem/nem releváns)

Ebben a mezőben szükséges megadni a projekt keretében tervezett művelet kapcsán rendelkezik-e végleges vízjogi engedéllyel.

02. A művelet tervezése során figyelembe vette a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény 54. §-ának előírásait, a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet települései esetében különösen annak 1/2. és 1/3. mellékleteiben foglaltakat?:

(igen/nem/nem releváns)

Ebben a mezőben szükséges megadni, hogy a tervezett művelet tervezése során figyelembe kellett-e venni és ha igen akkor figyelembe vették-e a fentnevezett jogszabály előírásait. Amennyiben az adott település nem tartozik a fenti jogszabály hatálya alá úgy a „nem releváns” választ kell adni.

03. A művelet tervezése során figyelembe vette a VGT3 releváns részeit, illetve ehhez kapcsolódóan szükséges a kapcsolódásokat bemutatta a megvalósíthatósági tanulmányban.:

(igen/nem)

Ebben a mezőben szükséges megadni a művelet tervezése során figyelembe vette-e a VGT3 releváns részeit és ezekhez kapcsolódásokat bemutatta-e a megvalósíthatósági tanulmányban.

VGT3: A VGT3, vagyis a harmadik vízgyűjtő-gazdálkodási terv, a víz keretirányelv előírásainak megfelelően készült, és 2022-2027 közötti időszakra vonatkozik. Ez a terv tartalmazza a szennyvízkezelésre vonatkozó előírásokat is, melyek célja a vizek jó állapotának elérése és fenntartása. A VGT3-ban foglaltak szerint a szennyvízkezelésnek figyelembe kell vennie a mezőgazdaság, az ipar, a lakossági vízellátás és egyéb ágazatok igényeit.

04. A művelet keretében megvalósított beruházási elemek üzemeltetését, karbantartását, fenntartását át kívánja adni az erre a célra létrehozott 100%-os önkormányzati tulajdonú cégnek, költségvetési szervnek, vagy víziközmű-szolgáltatónak?:

(igen/nem)

Ebben a mezőben szükséges nyilatkozni, hogy a művelet keretében megadott beruházási elemek üzemeltetését, karbantartását, fenntartását át kívánja-e adni az erre a célra létrehozott 100%-os önkormányzati tulajdonú cégnek, költségvetési szervnek, vagy víziközmű-szolgáltatónak.

04.1. Mely, a művelet keretében megvalósított beruházási elemek üzemeltetését, karbantartását, fenntartását kívánja átadni.:

Amennyiben az előző „04. A művelet keretében megvalósított beruházási elemek üzemeltetését, karbantartását, fenntartását át kívánja adni az erre a célra létrehozott 100%-os önkormányzati tulajdonú cégnek, költségvetési szervnek, vagy víziközmű-szolgáltatónak?” kérdésre „igen” választ adott, úgy ebben a mezőben szükséges megadni, hogy mely elemek üzemeltetését, karbantartását, fenntartását kívánja átadni.

Amennyiben a „04. A művelet keretében megvalósított beruházási elemek üzemeltetését, karbantartását, fenntartását át kívánja adni az erre a célra létrehozott 100%-os önkormányzati tulajdonú cégnek, költségvetési szervnek, vagy víziközmű-szolgáltatónak?” kérdésre „nem” választ adott, úgy a mező üresen hagyandó.

04.2. Mely, a művelet keretében megvalósított beruházási elemek üzemeltetését, karbantartását, fenntartását kívánja maga végezni.:

Amennyiben a „04. A művelet keretében megvalósított beruházási elemek üzemeltetését, karbantartását, fenntartását át kívánja adni az erre a célra létrehozott 100%-os önkormányzati

tulajdonú cégnek, költségvetési szervnek, vagy víziközmű-szolgáltatónak?” kérdésre „igen” választ adott, úgy ebben a mezőben szükséges megadni, hogy mely elemek üzemeltetését, karbantartását, fenntartását kívánja maga végezni.

Amennyiben a „04. A művelet keretében megvalósított beruházási elemek üzemeltetését, karbantartását, fenntartását át kívánja adni az erre a célra létrehozott 100%-os önkormányzati tulajdonú cégnek, költségvetési szervnek, vagy víziközmű-szolgáltatónak?” kérdésre „nem” választ adott, úgy a mező üresen hagyandó.

05. A támogatási kérelem benyújtását megelőzően bevonásra került a közfeladat ellátásába a létrehozott 100%-os önkormányzati tulajdonú cég, költségvetési szerv, vagy víziközmű-szolgáltató?:

(igen/nem)

Ebben a mezőben szükséges nyilatkozni arról, hogy a támogatási kérelem benyújtását megelőzően bevonásra került a közfeladat ellátásába a létrehozott 100%-os önkormányzati tulajdonú cég, költségvetési szerv, vagy víziközmű- szolgáltató.

Árajánlatok

Ezen a panelen a kérelemben szereplő árajánlatok fontosabb azonosító adatait kell megadni.

FONTOS, hogy minden árajánlatot, beleértve az el nem fogadott árajánlatokat is rögzíteni kell!

Az árajánlaton szereplő tételek adatait a *Nem építési költségek*, illetve az *Építési árajánlatos* tételek paneleken kell rögzíteni, hivatkozva az *Árajánlatok panelen* a vonatkozó árajánlat sorszáma.

Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre, valamint a gépekre, berendezésekre, technológiákra, szolgáltatás vásárlásra vonatkozólag a KAP Vhr 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező 3 db részletes és tételes – egymástól és a kedvezményezett személyétől független kibocsátótól származó – magyar nyelvű, vagy magyar nyelvű fordítást is tartalmazó árajánlat benyújtása kötelező. (Szolgáltatás vásárlása esetén (a műveletmenedzsment (projektmenedzsment) és a művelet-előkészítés (projekt-előkészítés) kivételével) szintén három árajánlat benyújtása szükséges. Az árajánlatok tekintetében elvárás, hogy építési tételek esetén azonos funkcióra vonatkozó összehasonlítható műszaki tartalommal rendelkező; gép-, eszköz- és technológiai berendezés beszerzése esetén azonos funkciójú, összehasonlítható műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, eszközre, technológiai berendezésre vonatkozó árajánlatok kerüljenek benyújtásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a VP gyakorlatától eltérően minden esetben 3 db árajánlatot kell a támogatási kérelemhez benyújtani. „Kizárólagos forgalmazói nyilatkozat”, illetve egyedi gyártásról szóló nyilatkozat önmagában nem elfogadható, ezekben az esetekben is 3 azonos funkcióra vonatkozó összehasonlítható műszaki tartalommal/paraméterekkel rendelkező árajánlat benyújtása szükséges.

A támogató jogosult a piaci árak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, saját, az árrealitás vizsgálatra szolgáló módszertana alapján referencia árakkal összevetni. Ha a támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, egyeztetésre szólítja fel a kedvezményezettet, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás (a továbbiakban összefoglalóan: szerződés), amely olyan ajánlattevőtől származik, amelyben a kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül. Továbbá érvénytelen ajánlat sem felel meg alátámasztó dokumentumként. Az előírás betartása a kedvezményezett felelőssége. Forgalmazó alatt nem kizárólagosan magyar forgalmazó értendő.

Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az árajánlat adatait.

Árajánlatok azonosító adatai

Ebben a mezőcsoportban kell rögzíteni az árajánlat azonosító adatait.

Árajánlat sorsszám: automatikusan töltődik

Kiadó neve: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiadójának nevét az árajánlaton szereplő elnevezésnek megfelelően.

Kiadó székhely irányítószám: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiadó székhelyének irányítószámát, amennyiben az Magyarországon található.

Település: Ebben a mezőben az irányítószám alapján megjelenítésre kerül a kiállító székhely települése.

Közterület neve: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhely címének közterület nevét, amennyiben az Magyarországon található.

Közterület típusa: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének közterület típusát.

Házsám: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének házsámát.

Kiállító adószáma: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító magyar adószámát, amennyiben az Magyarországon bejegyzett vállalkozás.

Kiállító külföldi székhely: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének teljes címét, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

Kiállító külföldi adószáma: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító külföldi adószámát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

Érintett ország: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító vállalkozás bejegyzésének országát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

Árajánlat tárgya: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat tárgyát.

Árajánlat teljes nettó összege (Ft): Ebben a mezőben adja meg az árajánlat teljes nettó összegét forintban. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő nettó összeget az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

Árajánlat teljes áfa összege (Ft): Ebben a mezőben adja meg az árajánlat teljes áfa összegét forintban. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő forgalmi adó összeget az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

Az árajánlatot a dokumentum feltöltés alpanelen tudja feltölteni.

Dokumentum elnevezése	Dokumentum típusa	Feltöltés dátuma	Feltöltés állapota	Dokumentum csatolása	Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?
Nincs adat					

(1 / 1) 1-4 5 0 tétel

Az  gombot megnyomva tud új sort beszúrni, ahova tudja feltölteni a dokumentumot.

Dokumentum csatolása: itt tudja az adott árajánlatot csatolni.

Dokumentum elnevezése: itt tudja a csatolandó dokumentum nevét megadni. Kérem ügyeljen a dokumentum pontos elnevezésére, mivel a későbbi panelokon az itt megadott elnevezéssel fog megjelenni.

Dokumentum típusa: Árajánlat

Feltöltés dátuma: automatikusan töltődik mentést követően

Feltöltés állapota: automatikusan töltődik mentést követően

Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént: (igen/nem)

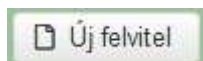
Nem építési költségek

Ezen a panelen a kérelemben szereplő azon tételek adatait kell rögzíteni, amelyek nem építési költségek (úgynevezett általános költségek, gépek, berendezések, szolgáltatások költség tételei).

Figyelem! Az árajánlatos építési tételeket NEM ezen a panelen szükséges megadni, hanem az Építési költségek/Építési árajánlatos tételek panelen!

Az itt megadott tételeket kapcsolni kell a vonatkozó árajánlathoz ezért a kitöltés előtt győződjön meg arról, hogy minden releváns árajánlatot rögzített már korábban az *Árajánlatok* panelen!

Az itt megadott tételeket kapcsolni kell a Hely – Tevékenység/Tevékenységek panelen rögzített tevékenységekkel, melyet lenyíló listából választhat ki, ezért kitöltés előtt győződjön meg arról, hogy a szükséges tevékenység a Nem építési költségek (és az Építési költségek) rögzítése előtt felvitelre került!



Az **Új felvitel** gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni a tételek adatait.

Tétel általános adatai

Ebben a mezőcsoportban tudja megadni a nem építési költség tételek általános adatait.

Hivatkozott tevékenység: Ebben a mezőben a lenyíló listából válassza ki azt a tevékenységet, amihez az adott tétel tartozik.

Tétel megnevezése: Ebben a mezőben adja meg az adott tétel megnevezését. Fontos, hogy a beazonosíthatóság miatt a megvásárolni kívánt gép pontos megnevezése (márka/gyártmány, típus/modell, pontos kivitel) kerüljön megadásra.

Tétel részletes leírása: Ebben a mezőben lehetősége van az adott tételhez tartozó részletesebb információk megadására.

Kölcségtípus: Ebben a mezőben a lenyíló listából válassza ki azt a költségtypust, amihez a tétel tartozik. A művelet költségvetését úgy kell elkészíteni, hogy minden a művelet elkészítésével kapcsolatos releváns kölcséget tételesen tartalmazza.

Amennyiben az adott tételt nem kívánja elszámolni a művelet keretében, akkor a Nem elszámolható költség típusát válassza!

Figyelem! Tárgyi eszközök beszerzése költségtypust abban az esetben kell választani, amennyiben a beszerzés önálló gép, eszköz, berendezés vásárlására vonatkozik. Az építéssel és vagy szereléssel járó technológiákat az Építési kölcségek panelen szükséges rögzíteni!

- Jogsabály, hatáság, felhívás által előírt kötelezőelőzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció, közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttér-dokumentáció
- Megvalósíthatósági tanulmány
- Környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat
- Egyéb háttér tanulmányok, szakvélemények, a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérése és egyéb, horizontális követelményhez kapcsolódó adatszolgáltatás érdekében felmerülő költség
- Engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatásági díja, a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív kölcsége
- Tervellenőr kölcsége
- Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos kölcségek (ideértve a szakértő díját is)

- Előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák
- Szükségletfelmérés, helyzetfeltárás
- Projekt/Művelet-előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás
- Felhívás által előírt nyilvánosság költsége
- Építési műszaki ellenőri szolgáltatás költsége
- Projekt/Művelet vonatkozásában végzett könyvvizsgálói szolgáltatás
- Projekt/Műveletmenedzsment-tevékenységben közvetlenül közreműködő személyzet bruttó munkabére
- Projekt/Műveletmenedzsment-tevékenységben közvetlenül közreműködő személyzet személyi jellegű egyéb kifizetései
- Projekt/Műveletmenedzsment-tevékenységben közvetlenül közreműködő személyzet munkaköri alkalmassági vizsgálatának díja
- Projekt/Műveletmenedzsment-tevékenységben közvetlenül közreműködő személyzet bérjárulékai
- Projekt/Műveletmenedzsment-tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja
- Immateriális javak beszerzése
- Tárgyi eszközök beszerzése
- Építés
- Terület-előkészítés
- Próbaüzem
- Nem elszámolható költség
- Ingatlanvásárlás

Fontos, hogy a költség típus pontosan kerüljön meghatározásra, mert ez befolyásolja az elszámolható költségek belső arányát!

Költségkategória: Automatikusan töltődik a költség típus alapján.

Saját teljesítés:

(Igen/Nem)

Ebben a mezőben adja meg, hogy saját teljesítés keretében valósítja-e meg a tétel beszerzését vagy sem.

Figyelem! A saját teljesítés jelen Felhívás keretében nem támogatható!

Mennyiségre és árra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tétel mennyiségére és árára vonatkozó adatokat.

MENNYISÉGRE ÉS ÁRRÁ VONATKOZÓ ADATOK	
Mennyiség (igényelt):	
Mértékegység:	
Nettó egységár (Ft):	
Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)	
Áfa összesen (Ft):	
Áfa kulcs:	

Mennyiség (igényelt): Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséget.

Mértékegység: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséghez tartozó mennyiségi egységet.

Nettó egységár (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az elfogadott árajánlatban szereplő nettó egységárát forintban.

Figyelem, amennyiben egy ugyanolyan gépből több darabra szól az árajánlat, akkor ebben a mezőben a darabonkénti árat adja meg, tehát ha 5 db 1.000.000 Ft-os gépet kíván elszámolni, akkor ebben a mezőben 1.000.000 Ft-ot tüntessen fel!

Ennek megfelelően kérjük, hogy az árajánlat tekintetében kiemelt figyelmet szíveskedjenek fordítani arra, hogy amennyiben egy árajánlaton több gép/eszköz (akár ugyanolyan, akár különböző műszaki paraméterekkel rendelkező) szerepel, akkor az árajánlaton szereplő egységárak egyértelműen megállapíthatóak legyenek! Erre azért van szükség, mert az árajánlatok alapján elfogadott és kérelemben feltüntetendő gépeket gépenként kell rögzíteni.

Példák:

- 1. Ha az elfogadott árajánlaton 3 db ugyanolyan gép szerepel (egységár 1 000 000 Ft/db) összesen 3 000 000 Ft összeggel, akkor Mennyiség: 3, nettó egységár (Ft): 1 000 000*
- 2. Ha az elfogadott árajánlaton különböző gépek/eszközök (is) szerepelnek, akkor tételenként a külön-külön sorokban fel kell vinni az összes különböző tételt, a darabszámhoz az ugyanolyan gépből igényelt összesen mennyiséget, az elfogadott árajánlat –nettó egységár értéke mezőbe pedig az ugyanolyan tételre megadott nettó egységárát megadva. Például az árajánlatban szerepel 2 db ugyanolyan típusú gép (egységár 6 000 000 Ft/darab) és egy darab másik tétel (egységár 9 000 000 Ft/darab) akkor összesen kettő darab árajánlatos blokkban kell felvinni a gépeket. Az egyikben a 2 db tétel szerepel, az alábbiak szerint:*
 - mennyiség: 2*
 - elfogadott árajánlat – nettó egységár: 6 000 000 Ft**A másik árajánlatos blokkban az 1 db másik tételt kell feltüntetni az alábbiak szerint:*
 - mennyiség: 1*
 - elfogadott árajánlat – nettó egységár: 9 000 000 Ft*

Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti, Értéke a Mennyiség (igényelt) mező és a Nettó egységár (Ft) mező szorzata.

Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben adja meg az adott tétel **Nettó kiadás összesen összegére** vonatkozó ÁFA összegét. Fontos, hogy nem az adott tétel nettó egységárára vonatkozó ÁFA összegét, hanem a teljes ÁFA összegét kell itt megadni.

Áfa kulcs: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételhez tartozó ÁFA kulcsot (magyar és külföldi kiállítótól származó árajánlatok esetén egyaránt).

Elszámolható kiadás

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételre elszámolni kívánt kiadásra vonatkozó adatokat.

ELSZÁMOLHATÓ KIADÁS	
Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):	
Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft):	
Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft):	0
Kalkulált támogatási összeg (Ft):	0
Nem elszámolható költség (Ft):	127000000

Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel értékéből (Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)) elszámolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy vegye figyelembe a vonatkozó Felhívásban felsorolt elszámolható költségek körét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással!

Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel Áfa értékéből (Áfa összesen (Ft):) elszámolni kívánt Áfa összegét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással! Amennyiben áfa visszatérítésre jogosult, akkor nullával töltsse!

Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* és az *Elszámolható Áfa (Ft)* mezők összege.

Kalkulált támogatási összeg (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki az *Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)* és a kapcsolódó tevékenységnél meghatározott támogatási intenzitás szorzatával.

Nem elszámolható költség (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a *Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)* és az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* mezők értékének különbségével.

Árajánlatra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételhez kapcsolódó árajánlatra vonatkozó adatokat. Itt kell kiválasztania, hogy az adott tétel melyik az *Árajánlatok* panelen rögzített árajánlaton szerepel.

ÁRAJÁNLATRA VONATKOZÓ ADATOK	
Elfogadott árajánlat sorszáma:	
Árajánlat elfogadásának indoklása:	
Visszautasított árajánlat sorszáma 1:	
Visszautasított árajánlat sorszáma 2:	
Visszautasított árajánlat nettó összege 1:	
Visszautasított árajánlat nettó összege 2:	

Elfogadott árajánlat sorszáma: A lenyíló listából válassza ki azt az *Árajánlatok* panelen rögzített árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel és amelyik alapján a tételt el kívánja számolni a kérelmében.

Árajánlat elfogadásának indoklása: Ebben a cellában röviden indokolja, hogy miért ezt az árajánlatot fogadta el.

Visszautasított árajánlat sorszáma1: A lenyíló listából válassza ki azt az *Árajánlatok* panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege (Ft)1: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

Visszautasított árajánlat sorszáma1: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege (Ft)2: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

Építési költségek

Ezen a fülön kell feltüntetni az építéseket, amelyeknek jellemzője, hogy önállóan értelmezhető költségvetéssel rendelkeznek. Az építés fül az alábbi három adatblokkból áll:

- Építési ÉNGY-s tételek
- Építési árajánlatos tételek
- Építés munkanem

Fontos, hogy az építéssel és/vagy csak szereléssel járó technológiák beszerzését, csak szereléssel járó fejlesztéseket (például: lámpacsere) is ezen a panelen szükséges rögzíteni attól függően, hogy ÉNGY, vagy árajánlat alapján kerülnek elszámolásra.

Az itt megadott tételeket kapcsolni kell a Hely – Tevékenységek panelen rögzített tevékenységekhez, melyet lenyíló listából választhat ki, ezért a kitöltés előtt győződjön meg arról, hogy a szükséges tevékenység az Építési költségek rögzítése előtt, felvitelre került!



Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az építésre vonatkozó adatokat.

Az építéshez tartozó adatok rögzítését az alábbi sorrendben javasoljuk:

1. Építésre vonatkozó adatok mezőcsoport
2. Építés ÉNGY-s tételek panel
3. Építési árajánlatos tételek panel
4. Építés munkanem panel

Építésre vonatkozó adatok

Építés sorszáma: automatikusan töltődik, folytatólagos sorszámmal.

Hivatkozott tevékenység: A lenyíló listából válassza ki azt a tevékenységet, amelyhez az adott építés tartozik. A lenyíló listában a tevékenységekre vonatkozó adatok adatblokkban megadott tevékenységek sorszáma és megnevezése kerül megjelenítésre.

Építés jellege: Ebben a mezőben adja meg az építés jellegét, ami lehet *újépítés*, vagy *felújítás*.

Felújításra vagy bővítésre irányuló műveletelem a Kincstár által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg.

A felújításnak/bővítésnek minősülő támogatott tevékenységnek a pénzügyileg és a műszaki-fizikai értelemben is elkülöníthető eleme kerül visszautasításra, ha az építési tevékenységet, vagy azt megelőző bontási tevékenységet megkezdte a kedvezményezett, és emiatt az eredeti/kiinduló állapot a szemlén nem ellenőrizhető.

Építés rövid leírása: Ebben a mezőben röviden írja le, hogy milyen építési tevékenységeket tervez.

Engedély köteles? Ebben a mezőben adja meg, hogy az adott építés engedély köteles építésnek minősül-e vagy sem.

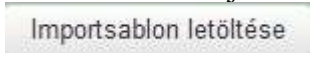
Engedély típusa: Ebben a cellában adja meg az engedély típusát, ami lehet például:

- építési engedély köteles
- vízjogi létesítési engedély köteles

Építési ÉNGY-s tételek

Ezen az alpanelen az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY)-be besorolható építési tételek és azok mennyiségi adatait adja meg. Az építés esetében a költségek realitásának vizsgálata az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY) alapján történik.

Figyelem! A támogatási kérelem benyújtásakor hatályos építési normagyűjtemény (ÉNGY) alkalmazandó.

Építési tételeket felvihet egyenként az  gombbal, valamint használhatja az Építési tételek betöltése funkciót. Az ehhez szükséges import sablont az  gomb megnyomásával tudja letölteni.

A	B	C	D	E	F	G
1	Sorszám:	Építés sorszáma:	Tétel ÉNGY azonosítója:	Tétel mennyisége (Igényelt):	Igényel támogatást a tételre?	
2	1	01	020013275800	255	igen	
3						
4						
5						
6						

Az import fájl kitöltése előtt ellenőrizze, hogy az *Építés sorszáma* (B oszlop) cellaformátum **Szöveg** legyen, mert csak így tudja majd feltölteni az adatokat. Amennyiben nem az, akkor kérjük módosítsa!

Ha mindkettő módot választja, akkor először a tételek betöltésével kezdjen.

A tételek betöltéséhez a felületen az  gombot megnyomva, majd a kérelemre vonatkozó ÉNGY-s tételadatokkal kitöltött import fájlt kiválasztva és feltöltve (megnyitás gombbal) lehet az import fájlban rögzített ÉNGY tétel adatait betölteni a benyújtó felületre. Sikeres feltöltés esetén a tételek megjelenítésre kerülnek a felületen, hiba esetén pedig a felület hibaüzenetet hoz.

Figyelem! A tételek importálása előtt kérjük, törölje a minta tételt.

Kézzel felvitt tételek esetén:

Építés sorszáma: Automatikusan töltődik.

Tétel ÉNGY azonosítója: Itt adja meg az elszáolni kívánt tétel ÉNGY szerinti azonosítóját. Pl: 21-002-0014456 (az ÉNGY elérhető a Kincstár honlapján, www.allamkincstar.gov.hu címen).

Tétel mennyisége: Itt adja meg az adott tétel mennyiségét az ÉNGY-ben meghatározott mennyiségi egységben (a mennyiségi egységet ne írja be, csak a mennyiséget (számot)).

Tétel mennyiség egysége: Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki az adott Tétel azonosító szerint az ÉNGY alapján.

Igényel támogatást a tételre? Ebben a mezőben kell megadni, hogy igényel-e támogatást a tételre.

Építési árajánlatos tételek

Ezen az alpanelen az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY)-be nem besorolható építési tételek (beleértve az építéssel és szereléssel/csak szereléssel járó technológiákat is) és azok adatait adja meg. Itt azokat az építéshez kapcsolódó tételek adja meg, amelyekre árajánlatot kért, mert nem szerepelnek az ÉNGY-ben. Az árajánlatok adatait az Árajánlatok panelen rögzíteni kell!

Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az építési árajánlatos tételek adatait.

Építési árajánlatos tétel adatok

Ebben a mezőcsoportban tudja megadni az építési költség tételek általános adatait.

Tétel sorszáma: Automatikusan töltődik.

Építés sorszáma: Automatikusan töltődik a kapcsolódó építés sorszámaival.

Munkanem kódja: Ebben a cellában kell megadni azt a munkanemet, amihez az adott tétel tartozik.

Tétel megnevezése: Ebben a mezőben adja meg az adott tétel megnevezését.

Tétel részletes kifejtése: Ebben a mezőben lehetősége van az adott tételhez tartozó részletesebb információk megadására.

Saját teljesítés: Ebben a mezőben adja meg, hogy saját teljesítés keretében valósítja-e meg a tétel beszerzését vagy sem.

Figyelem! A saját teljesítés jelen Felhívás keretében nem támogatható!

Igényel támogatást a tételre? Ebben a mezőben kell megadni, hogy igényel-e támogatást a tételre.

Tétel igényelt mennyiségi és kiadási adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tétel mennyiségére és árára vonatkozó adatokat.

Mennyiség(igényelt): Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséget.

Mennyiségi egység: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséghez tartozó mennyiségi egységet.

Nettó egységár (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az elfogadott árajánlatban szereplő nettó egységárat forintban.

Figyelem, amennyiben egy ugyanolyan gépből több darabra szól az árajánlat, akkor ebben a mezőben a darabonkénti árat adja meg, tehát ha 5 db 1.000.000 Ft-os gépet kíván elszámlolni, akkor ebben a mezőben 1.000.000 Ft-ot tüntessen fel!

Ennek megfelelően kérjük, hogy az árajánlat tekintetében kiemelt figyelmet szíveskedjenek fordítani arra, hogy amennyiben egy árajánlaton több gép/eszköz (akár ugyanolyan, akár különböző műszaki paraméterekkel rendelkező) szerepel, akkor az árajánlaton szereplő egységárak egyértelműen megállapíthatóak legyenek! Erre azért van szükség, mert az árajánlatok alapján elfogadott és kérelemben feltüntetendő gépeket gépenként kell rögzíteni.

Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti, Értéke a Mennyiség (igényelt) mező és a Nettó egységár (Ft) mező szorzata.

Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben adja meg az adott tétel **Nettó kiadás összesen összegére** vonatkozó ÁFA összegét. Fontos, hogy nem az adott tétel nettó egységárára vonatkozó ÁFA összegét, hanem a teljes ÁFA összegét kell itt megadni.

Áfa kulcs: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételhez tartozó ÁFA kulcsot (magyar és külföldi kiállítótól származó árajánlatok esetén egyaránt).

Elszámlható kiadásra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételre elszámlolni kívánt kiadásra vonatkozó adatokat.

ELSZÁMLHATÓ KIADÁSRA VONATKOZÓ ADATOK	
Elszámlolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):	
Elszámlolni kívánt Áfa összesen (Ft):	
Elszámlható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft):	0
Kalkulált támogatási összeg (Ft):	0
Nem elszámlható költség (Ft):	0

Elszámlolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel értékéből (Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)) elszámlolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy vegye figyelembe a vonatkozó Felhívásban felsorolt elszámlható költségek körét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással!

Elszámlolni kívánt Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel Áfa értékéből (Áfa összesen (Ft):) elszámlolni kívánt Áfa összegét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással! Amennyiben áfa visszatérítésre jogosult, akkor nullával töltsse!

Elszámlható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke az *Elszámlolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* és az *Elszámlható Áfa (Ft)* mezők összege.

Kalkulált támogatási összeg (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki az *Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)* és a kapcsolódó tevékenységnél meghatározott támogatási intenzitás szorzatával.

Nem elszámolható költség (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a *Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)* és az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* mezők értékének különbségével.

Árajánlatra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételhez kapcsolódó árajánlatra vonatkozó adatokat. **Itt kell kiválasztania, hogy az adott tétel melyik az Árajánlatok panelen rögzített árajánlaton szerepel.**

ÁRAJÁNLATRA VONATKOZÓ ADATOK			
Elfogadott árajánlat sorszáma:			
Árajánlat elfogadásának indoklása:			
Visszautasított árajánlat sorszáma 1:		Visszautasított árajánlat sorszáma 2:	
Visszautasított árajánlat nettó összege 1:		Visszautasított árajánlat nettó összege 2:	

Elfogadott árajánlat sorszáma: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel és amelyik alapján a tételt el kívánja számolni a kérelmében.

Árajánlat elfogadásának indoklása: Ebben a cellában röviden indokolja, hogy miért ezt az árajánlatot fogadta el.

Visszautasított árajánlat sorszáma 1: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege 1: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

Visszautasított árajánlat sorszáma 2: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege 2: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

Építés munkanem

Ezen az alpanelen az Építés munkanem adatok kerülnek megjelenítésre.

A panelen automatikusan a megadott építési tételek (ÉNGY-s és árajánlatos) alapján hoz létre sorokat a felület.

The screenshot shows the 'Építés munkanem' form with the following fields: 'Építés sorszáma', 'Munkanem kódja', 'Munkanem megnevezése', and 'Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)'. The 'Nincs adat' (No data) message is displayed below the fields. The bottom of the form shows '(1 / 1)' and '0 tétel' (0 items).

Az építési tételadatok alapján a felület munkanemre összesítve megjeleníti a munkanemekre vonatkozó adatokat. Az adott munkanem sorra kattintva az alábbi kitöltendő mezők jelennek meg.

The screenshot shows the 'Építés munkanem' form with the following data for a selected item (Sorszám 1):

- Építés sorszáma: 02
- Munkanem kódja: 72
- Munkanem megnevezése: Épületautomatika, -felügyelet (gyengeáram)
- Költségkategória: a
- Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen (Ft):
- Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):
- Ebből Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési árajánlat: 0
- Ebből munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési ÉNGY-s tételek alapján: 0
- Munkanemre tervezett áfa összesen (Ft):
- Munkanemre elszámolni kívánt áfa összesen (Ft):
- Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft): 0
- Nem elszámolható költség (Ft): 0
- Kalkulált támogatási összeg (Ft): 0

Építés sorszáma: Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a kapcsolódó építés sorszámaival.

Munkanem kódja: Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki az Építési tételek blokkban megadott munkanemek kerülnek betöltésre.

Munkanem megnevezése: Nem szerkeszthető, az Építési Normagyűjteményben (ÉNGY) az adott munkanemhez tartozó megnevezés alapján a szoftver tölti ki.

Költségtípus: Ebben a mezőben kell megadni azt a költség típust, amibe az adott építés tétel besorolható. A projekt költségvetését úgy kell elkészíteni, hogy minden a projekt elkészítésével kapcsolatos releváns költséget tételesen tartalmazza. A lenyíló listában az alábbi költségtípusok kerülnek megjelenítésre:

- Terület-előkészítési költség
- Építés
- Tárgyi eszközök beszerzése
- Nem elszámolható költségek

Fontos, hogy a költségtípus pontosan kerüljön meghatározásra, mert ez befolyásolja az elszámolható költségek belső arányát.

Költségkategória: nem szerkeszthető, a költségtípus alapján automatikusan kerül kitöltésre.

Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott munkanemre tervezett beruházás **nettó** költségét.

Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell forintban megadni az adott tétel értékéből (*Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen*) elszámolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy elszámolhatóság alatt a vonatkozó felhívás szerinti besorolást kell érteni, illetve, hogy az elszámolható költséget nem kell csökkenteni az intenzitással!

Ebből Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési árajánlat: Automatikusan töltődik. Ebben a mezőben az adott munkanemhez tartozó építési árajánlatos panelel megadott tételeknél jelölt nettó kiadás kerül megjelenítésre.

Ebből Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési ÉNGY-s tételek alapján: Automatikusan töltődik. Ebben a mezőben az adott munkanemhez tartozó Építési ÉNGY-s tételek panelel megadott tételeknél jelölt nettó kiadás kerül megjelenítésre.

Munkanemre tervezett áfa összesen (Ft): Ebben a cellában kell megadni az adott tételhez tartozó tervezett ÁFA összegét.

Munkanemre elszámolni kívánt áfa összesen (Ft): Ebben a cellában kell megadni az adott tételhez elszámolni kívánt ÁFA összegét. Amennyiben Áfa visszatérítésre jogosult akkor nullával töltsse.

Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa) (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke a *Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* és az *Elszámolható Áfa (Ft)* mezők összege.

Nem elszámolható költség (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki a *Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen (Ft)* és a *Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* mezők értékének különbségével.

Kalkulált támogatási összeg (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki az *Elszámolható kiadás összesen (nettó+áfa) (Ft)* és a kapcsolódó tevékenységhez tartozó *Támogatás mértéke (%)* mező szorzatával.

Nyilatkozat

A panelon szereplő nyilatkozatok tartalmának megismerését követően az alábbi kérdésre válaszadás kötelező: A nyilatkozatok tartalmát megismertem és elfogadom. (Igen/Nem).

Elérhetőség

Kérelem	Elérhetőség	Kedvezményezett	Hely - Tevékenység	Árajánlatok	Nem építési költségek	Építés	Dokumentum feltöltés	Nyilatkozat
ELÉRHETŐSÉG								
Név								▲
Telefonszám								▲
Beosztás								▲
E-mail cím								▲
Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a kérelemmel kapcsolatos tájékoztatás csak a kedvezményezett vagy meghatalmazottja részére adható.								

Ebbe az adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy nevét beosztását, elérhetőségét a telefonszám és e-mail cím feltüntetésével. Az adatok megadása kötelezően elvárt annak érdekében, hogy a kapcsolattartás biztosított legyen.

Célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki a Kedvezményezettel fel tudja venni a kapcsolatot a Kincstár megkeresése esetén, illetve rendszeresen figyeli az elektronikus levelezését. Ez az információ segít ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében. A Kedvezményezettel történő hivatalos levelezést a Kincstár a jogszabályban leírt módon, elektronikus tárhelyen bonyolítja.

Dokumentum feltöltés panel

Ezen a panelen tudja csatolni/feltölteni a kérelem elbírálásához szükséges dokumentumokat.

Kérelmadatok	Elérhetőség	Kedvezményezett	Hely - Tevékenység	Partnerek	Nyilatkozat	Költségterv tábla	Dokumentum feltöltés
Kijelentem, hogy a kérelemhez csatolt 0 darab dokumentumot leellenőriztem, azok teljes körűen feltöltésre kerültek, a benyújtott elektronikus másolatok az eredeti papíralapú dokumentummal mindenben megegyeznek.							
Dokumentum feltöltés							
Új felvitel							
Dokumentum elnevezése		Dokumentum típusa		Feltöltés dátuma		Feltöltés állapota	
Dokumentum csatolása		Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?					
Nincs adat							
(1 / 1) 5 0 tétel							

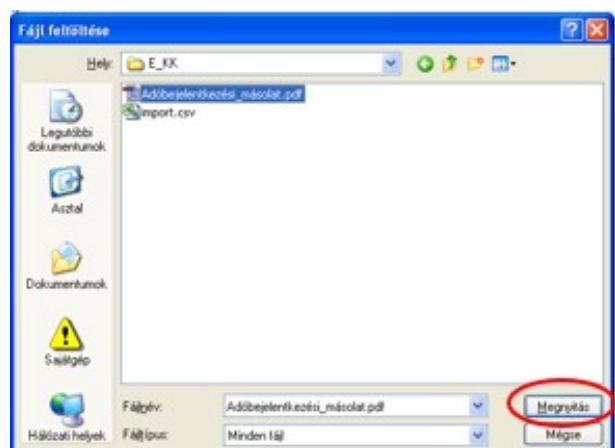
Az gomb megnyomásával nyílnak meg a cellák, valamint + új sor vihető fel.

Az űrlaphoz csatolandó dokumentumok hiteles elektronikus iratok, szkennelt dokumentumok, kitöltött fájlok lehetnek a felhívásnak megfelelően. A „Dokumentumok feltöltése” funkcióval kell az űrlaphoz/kérelemhez csatolni.

Az elektronikusan csatolt dokumentumokat nem kell papír alapon beküldeni!

A fájl feltöltéséhez nyomja meg a **Dokumentum csatolása** mező végén található  (feltöltés) gombot.

A megnyitásra kerülő Fájl feltöltése ablak segítségével keresse meg a feltölteni kívánt fájlt, majd jelölje ki. A megnyitás gomb megnyomásával indítható a fájl feltöltése:



Csatoláskor a **Dokumentum csatolása** mező automatikusan kitöltésre kerül a feltöltött dokumentum nevével.

FONTOS! A feltöltendő fájl mérete maximum 25 MB lehet. Ennél nagyobb fájlt nem tud feltölteni. Ezt az alábbi hibaüzenet jelzi:



Dokumentum elnevezése: Ebben a cellában szükséges megadni a dokumentum nevét.

Dokumentum típusa: Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki a megfelelő típust.

Feltöltés dátuma: Automatikus a feltöltés dátumával töltődik.

Feltöltés állapota: Azt mutatja, hogy a fájl feltöltése sikeres vagy sikertelen.

Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?: Ebben a cellában a legördülő menüből – a feltöltött dokumentum ellenőrzését követően – válassza ki az 'igen' választ. (A feltöltött dokumentum ellenőrzése a **Dokumentum csatolása** mező végén lévő  ikonra kattintva lehetséges)

Az  gombra kattintást követően a feltöltött dokumentum(ok) adata(i) megjelennek a panel fejlécében:

Dokumentum elnevezése ▾	Dokumentum típusa ▾	Feltöltés dátuma ▾	Feltöltés állapota ▾	Feltöltött fájl megnevezése ▾	Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént? ▾
Íratbeküldés	Egyéb dokumentum	2024.03.08 10:09:04	SIKERES	TK_WEB Íratbeküldés.docx	igen

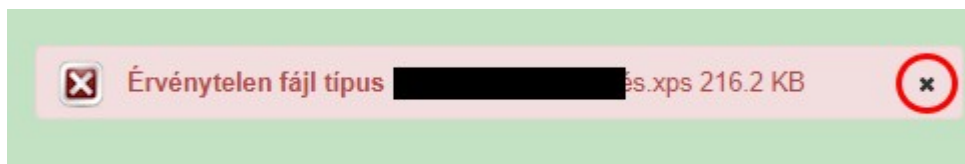
Az összes dokumentum sikeres feltöltést követően nyilatkozni szükséges a csatolt dokumentumok teljeskörű ellenőrzéséről és feltöltéséről. A nyilatkozatban az egyéb panelen feltöltött dokumentumok száma is megjelenik (pl.: Árajánlatok fül).

Kijelentem, hogy a kérelemhez csatolt 2 darab dokumentumot leellenőriztem, azok teljes körűen feltöltésre kerültek, a benyújtott elektronikus másolatok az eredeti papíralapú dokumentummal mindenben megegyeznek.

Teljeskörű feltöltést követően, amennyiben a feltöltött dokumentumok az eredeti papíralapú dokumentumokkal mindenben megegyeznek, a legördülő menüből válassza ki az 'igen' választ.

A feltöltött dokumentumo(ka)t megnyithatja a **Dokumentum csatolása** mező végén található  (letöltés) gombra kattintva

Csak a következő kiterjesztésű fájlok használhatóak: bmp, doc, docx, jpeg, jpg, ods, odt, pdf, rtf, txt, xls, xlsx tölthetőek fel. Ha nem megfelelő formátumú dokumentumot kíván feltölteni, akkor az alábbi hibaüzenet jelentkezik:



FONTOS! A fájl nevében csak egyetlen egy pont szerepelhet, aminek közvetlenül a kiterjesztés előtt kell lennie! (például terv.pdf)

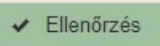
Tájékoztató

A panelon szereplő linken keresztül elérhetőek a támogatási kérelem kitöltéséhez szükséges útmutatók és egyéb dokumentumok, közlemények.

TÁJÉKOZTATÁS

Az alábbi linke kattintva elérheti a támogatási kérelem [link](#) kitöltéséhez szükséges útmutatókat és egyéb dokumentumokat, közleményeket.

Kérelem benyújtása

Amennyiben végzett az űrlap kitöltésével kattintson az  gombra, amennyiben hibát nem jelez a rendszer a kérelem beadható. **Beadás előtt minden esetben mentsen!**

A  gomb aktívvá válik, megnyomását követően figyelmeztető üzenet jelenik meg:

Figyelem!

Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az alábbi Kedvezményezett kérelmét kívánja benyújtani:

Kedvezményezett neve: [REDACTED]

Támogatási azonosító: 10 [REDACTED]

Képviselő típusa: Állandó meghatalmazás/egyéb képviselő típus

Nyilvántartásunk szerint Ön **állandó meghatalmazottként** kívánja a bizonylatot benyújtani. Kérjük ne felejtse el a benyújtás előtt kinyomtatni a bizonylat tartalmát.

A  gomb megnyomását követően kérelem beadásra kerül:

Ön sikeresen kezdeményezte a bizonylat beadását.
Kérjük tölts le a beadást igazoló KR dokumentumot az ügyfélkapus tárhelyéről.

Amennyiben egy napon belül nem kap értesítést, kérjük vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálattal.

Visszalépve a menüre, majd a felhívás űrlapjait tartalmazó előválasztó felületre lépve tájékozódhat az űrlap állapotáról. A benyújtás több percet is igénybe vehet így, ha azt látja, hogy nem aktív az új űrlap és a Folytatás gomb sem, akkor még folyamatban van a benyújtás.

A megnyitni kívánt űrlap kiválasztáshoz kattintson az űrlap mellett található gombra

Új űrlapok

Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem-Egyedi szennyvízkezelési megoldások	Új
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	Új

Rögzítés alatt álló űrlapok

Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Nincs rögzítés alatt álló űrlap!						

Beadott űrlapok

Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	További információ
Nincs beadott űrlap!								

Amennyiben a beadás sikeres a Beadott űrlapok között megjelenik a benyújtott kérelem, és az iratazonosítója. Amennyiben a felhívás szerint módosítható a beadott kérelem, úgy aktív a „Kérelem módosítása” gomb.

Itt tölthető le a beadott űrlap PDF vagy Excel formátumban. Az itt letöltött fájl nem helyettesíti a KR dokumentumot!

A megnyitni kívánt űrlap kiválasztáshoz kattintson az űrlap mellett található gombra

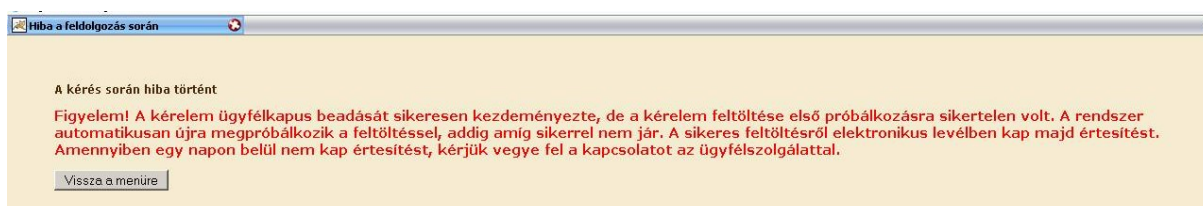
Új űrlapok	
Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem-Egyedi szennyvízkezelési megoldások	Új
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	Új

Rögzítés alatt álló űrlapok						
Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Nincs rögzítés alatt álló űrlap!						

Beadott űrlapok								
Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	További információ
49 [REDACTED]	Támogatási kérelem-Egyedi szennyvízkezelési megoldások			2025.10.25 15:39:08	Kérelem módosítás	Pdf	Xlsx	

Menü

Amennyiben a „ÜK. Beadás” gomb megnyomását követően az alábbi hibaüzenetet kapja, a kérelem adatai tárolásra kerültek a szerveren és egy rendszeresen lefutó csoportos parancs fogja átküldeni az adatokat az Ügyfélkapunak. A benyújtás ekkor sikeres volt, figyelje E-mail postafiókját, ha megérkezett az értesítő levél, akkor folytassa a további lépésekkel. Amennyiben 1 nap elteltével sem kapja meg az értesítést, jelezze a Kincstár ügyfélszolgálatának.



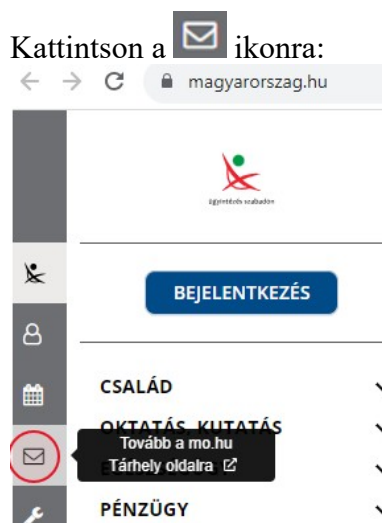
Visszaigazolás letöltése a Tárhelyről

Az adatokat a Kincstár a kérelem mellé eltárolja, majd visszaigazolást készít belőlük, mely visszaigazolást felteszi a kedvezményezett értesítési tárhelyére, és e-mail-ben el is küldi a kedvezményezett által az ügyfélkapus regisztrációkor megadott e-mail címre. A kérelem beérkezésének időpontját az ideiglenes tárhelyére kapott automatikus értesítés igazolja.



Amikor a kérelem felkerül a kedvezményezett tárhelyére, az Elektronikus Kormányzati Központ rendszere (KR) érkeztetési számot és ügynevezett digitális időbélyeget készít. Az időbélyeg ugyanazt a szerepet tölti be, mint papíralapú beadásnál a postára adás dátumát igazoló feladóvevény/igazolás.

Lépjen be a www.magyarorszag.hu weboldalon található értesítési tárhelyére a kérelem kinyomtatása érdekében.



Ezt követően az azonosítási szolgáltatások valamelyike (pl. ügyfélkapu) közüli választással lépjen be a tárhelyére:

[← Vissza az előző oldalra](#)



Bejelentkezés

Válasszon azonosítási módot!

[DÁP mobilalkalmazás](#)[Ügyfélkapu+](#)[Ügyfélkapu](#)

[További azonosítási módok ▾](#)

[Nem tud bejelentkezni?](#)[Segítség](#)

Kattintson a BEÉRKEZETT menüpontra

[KIJELENTKEZÉS 7:49](#)[ÚJ ÜZENET](#)

[BEÉRKEZETT](#)[ELKÜLDÖTT](#)[TARTÓS TÁR](#)[MEGHIÚSULÁSI IGAZOLÁSOK](#)

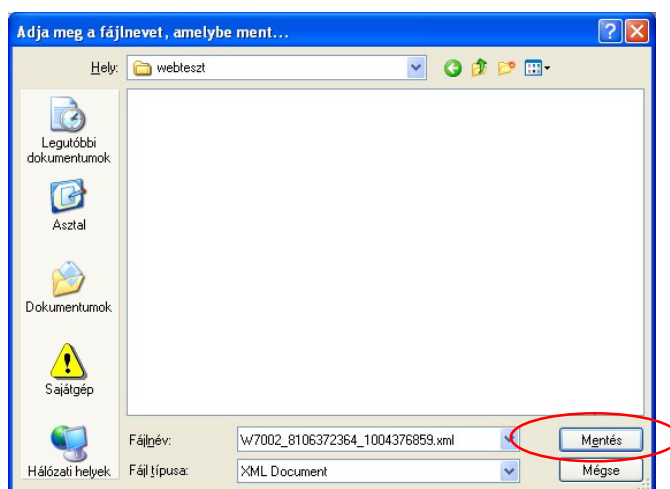
Kattintson a beérkezett levélre. Várjon, amíg megjelenik az alábbi panel, majd kattintson a  LETÖLTÉS gombra.

ÜZENET RÉSZLETEI ×

Feladó:	MAK/MV
Feladó ügyintéző:	
Címzett:	
Ügyintéző:	
Dokumentum típusa:	1450
Dokumentum leírása:	W1450 (1000646473)
Beérkezés dátuma:	2017.06.07. 08:25
Érkeztetési szám:	744086107-2017.06.07. 08:25-707965
Hivatkozott érkeztetési szám:	1849633743
Megjegyzés:	
Címkék:	
Tárolási hely:	TARTÓS TÁR
Csatolmány	
 W1450_1849633743_1000646473.xml (123 KB)	

[TÖRLÉS](#) [LETÖLTÉS](#)

Javasoljuk, hogy nyisson egy külön mappát az elektronikus kérelmei számára és ide mentse a letöltött dokumentumot. Adja meg a mentés helyét és kattintson a „Mentés” gombra.



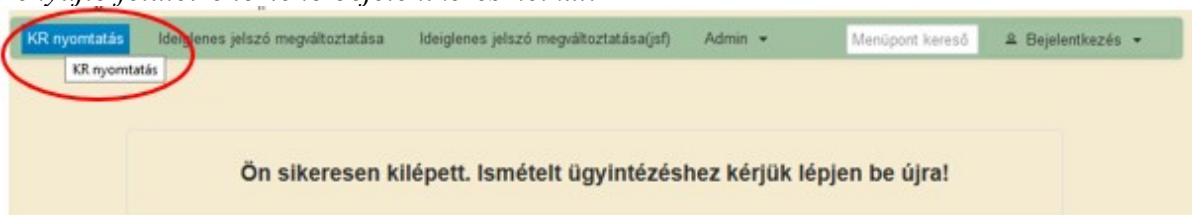
Ezt követően tárhelyén a dokumentumot a **TARTÓS TÁRBA** gombra kattintva áthelyezheti tartós tárhelyre. Ezt a benyújtást követő 30 napon belül meg kell tennie, mert a KR az értesítési tárhelyekre került dokumentumokat 30 nap múlva törli.

A KIJELENTKEZÉS gombra kattintva jelentkezzen ki.

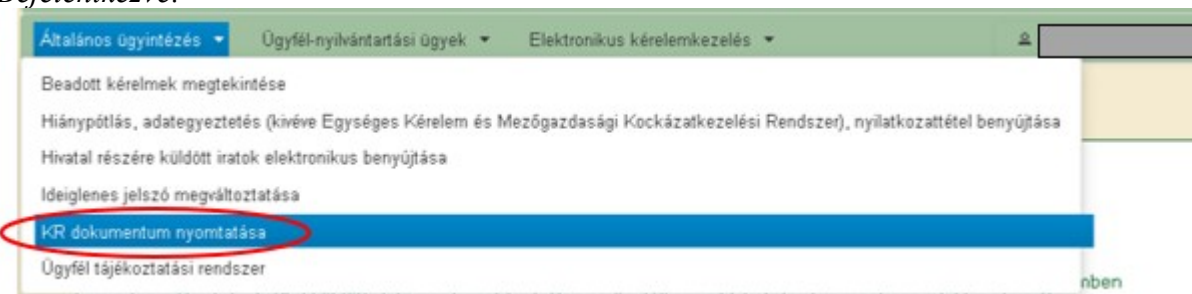


Térjen vissza a kérelem benyújtását elősegítő felületre, ahonnan az elmentett kérelmét meg tudja nyitni. Kattintson a „KR dokumentum nyomtatása” linkre.

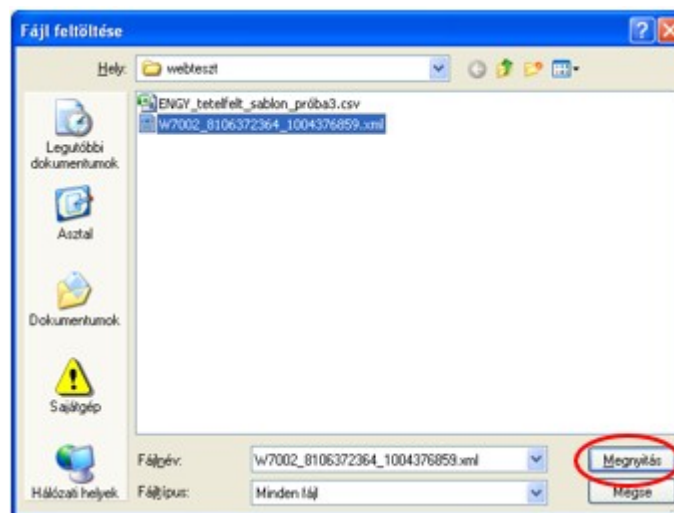
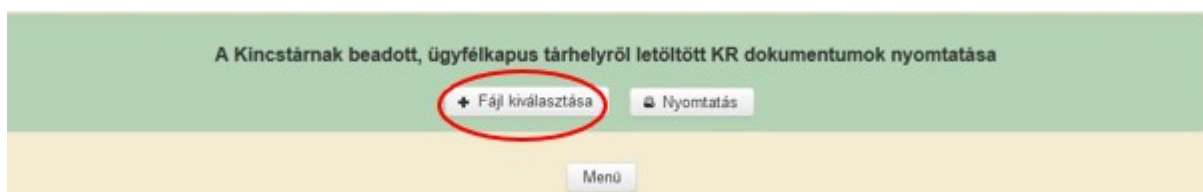
Benyújtó felületre történő bejelentkezés nélkül:



Bejelentkezve:



Tallózással válassza ki az elmentett xml formátumú fájlt és nyomja meg a „Megnyitás” gombot.



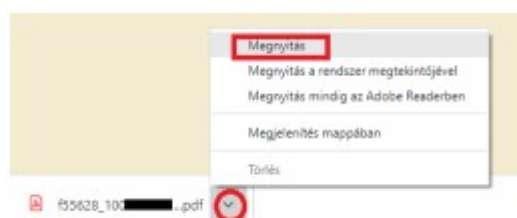
A „Nyomtatás” gombra kattintást követően a kérelem megnyílik az Adobe Reader (vagy más alapértelmezettként beállított) pdf olvasó programban.

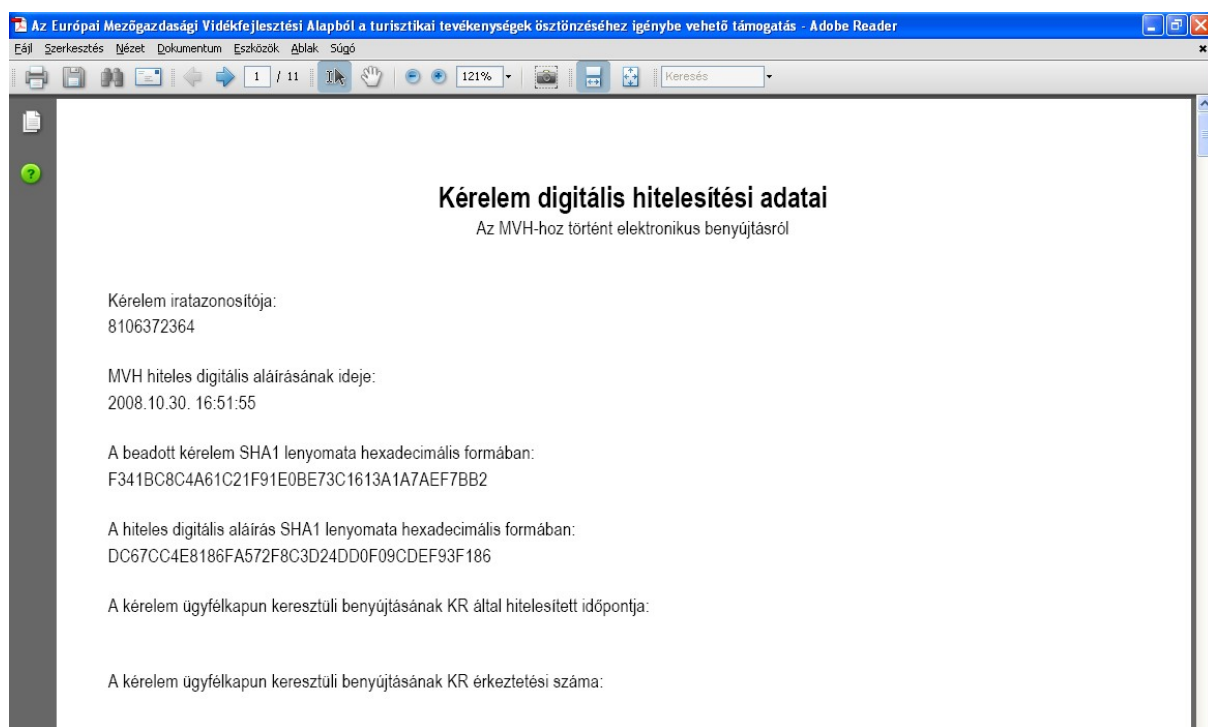


A fájl generálása egy kis időt vesz igénybe.



Majd megtörténik a KR dokumentum átalakítása pdf formátumú dokumentumra, amely az adott internet böngészőben megadott letöltési helyre kerül mentésre, illetve lehetőség van a letöltést követően az adott fájl közvetlen megnyitására is.

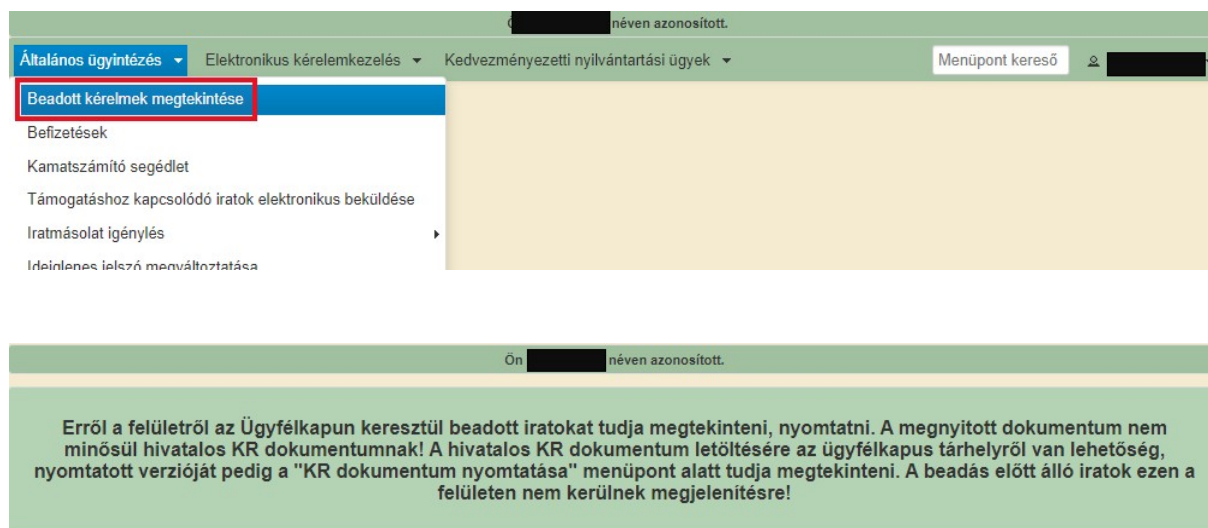




Mentse el a pdf fájlt az előzetesen elkészített mappájába.

Beadott kérelmek megtekintése

A Beadott kérelmek megtekintése menüpontra kattintva megtekinthetjük a beadott kérelme(ke)t, valamint az alábbi figyelmeztető feliratot:



Szűrési feltételek: ahol jelölő négyzet van, ott egyszerre több feltételt is be lehet állítani:

- Kérelmező Kedvezményezett;
- Beadás időpontja;
- Kérelmezés típusa.

Ezután meg kell nyomni a **Keresés** gombot. A lista tartalmazza a folyamatban lévő és a beadott kérelmeket is, azokra vonatkozó státuszokat és dátumokat. Az irat vonalkódjára kattintva, innen közvetlenül is ki lehet nyomtatni a kérelmeket, vagy le lehet menteni.

Kérelmező
Kedvezményezett:

Szűrés

Bejelentkezett ügyfél
Képviselet Kedvezményezett, örökhagyó, jogelőd Kedvezményezett
10 [redacted] Önkormányzat

Beadás időpontja:

Utolsó 12 hónap

Kezdő dátum - Vég dátum

Kérelmezés típusa:

Szűrés

Minden típus
KAP ST-RD - Egyedi szennyvízkezelési megoldások támogatása (KAP-RD43-2-25) - Támogatási kérelem

Keresés

Vonalkód ↕	Támogatási azonosító szám ↕	Kedvezményezett neve ↕	Kérelem típusa ↕	Beadva ↕	Visszaigazolás ideje ↕	Visszaigazolás küldve ↕	Excel export ↕
4 [redacted] 7	[redacted]	Önkormányzat	KAP ST-RD - Egyedi szennyvízkezelési megoldások támogatása (KAP-RD43-2-25) - Támogatási kérelem	2025.10.25 15:39:08	2025.10.25 15:39:47	ki [redacted] hu	
(1/1) < 1 > 5							
Menü							

Kérdésfeltevés

A kérelem benyújtó felület működésével, kitöltésével stb. kérdése, vagy a rendszer működésében észlelt bármely hiba esetén forduljon a Magyar Államkincstár Vidékfejlesztési Támogatások Főosztálya, Pénzügyi Engedélyezési Osztályához.

Elérhetőségek:

Tel.:

E-mail:

A kérelem beadásához szükséges előzetesen meghatalmazást készíteni.

A meghatalmazás kitöltéséhez szükséges részletes segédlet a www.mvh.allamkincstar.gov.hu Kiemelt dokumentumok ➔ Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselő elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához menüpontban található meg.

The screenshot shows the homepage of the Magyar Államkincstár (Hungarian Treasury) website. The browser address bar shows mvh.allamkincstar.gov.hu. The page features a green header with a 'Bővebben' button. Below the header, there are several sections: 'Időpontfoglalás' (Appointment booking), 'Kormányhivatalok elérhetőségei' (Contact information of government offices), 'KÖZÖS AGRÁRPOLITIKA 2023-2027' (Common Agricultural Policy 2023-2027), and 'Közös Agrárpolitika' (Common Agricultural Policy). The main content area is titled 'Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálat' (Hungarian Treasury Agricultural and Rural Development Customer Service). It provides contact information: Cím: 1095 Budapest, Soroksári út 22-24.; Telefon: 1811 (4-es gomb) (1) 374-3603, (1) 374-3604; E-mail: mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu. There are also links to download the MobilGAZDA app from the App Store, Google Play, and MobilGazda. At the bottom, there is a grid of service categories: 'Elektronikus ügyintézés' (Electronic processing), 'Kiemelt dokumentumok' (Highlighted documents - circled in red), 'Állaspályázatok' (Grants), 'Alkalmazások' (Applications), 'Kérdés-válasz' (Questions and answers), and 'Közzétételi listák' (Publication lists).

2019.10.29 16:31

GIRO kódok

a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások utalásához kapcsolódó kódok és beazonosításukhoz szükséges megnevezéseik (giro kód)

UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS: 2023.06.14 09:51

2018.04.14 14:45



UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS: 2018.07.16 23:02

2016.02.29 08:18

Felhasználói tájékoztatók a kérdés-válasz modulhoz, valamint a mobilGAZDA alkalmazáshoz

Hibabejelentés

A rendszer működésében észlelt bármely hibát a Kérdésfeltevés pontban leírtak szerint kérjük bejelenteni.

Kérjük, hogy minden esetben adja meg a használt böngésző (kereső oldal) verziószámát, valamint csatolja a hiba előfordulását jelző printscreen-t (képernyőfotót)!

Előre is köszönjük. A kérdésére pár napon belül választ adunk.