

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

ELEKTRONIKUS FELÜLET HASZNÁLATÁHOZ ÉS E-KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ

Vízfelhasználás hatékonyságát javító fenntartható vízgazdálkodási közösségek támogatása

Felhívás kódszáma: **KAP-RD15-1-25**

Verziószám: 1.0

2025. szeptember 3.

Tartalomjegyzék

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV	1
ELEKTRONIKUS FELÜLET HASZNÁLATÁHOZ ÉS E-KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ	1
Vízfelhasználás hatékonyságát javító fenntartható vízgazdálkodási közösségek támogatása	1
Tartalomjegyzék	2
Fontos tudnivalók	4
A benyújtás technikai feltételei:	4
Szükséges alap adatok, dokumentumok:	5
Kérelem benyújtás menete:	5
Kitöltés előtt – A Portál használata	6
Belépés a benyújtó felületre	6
Meghatalmazás	9
A támogatási kérelem kitöltésének megkezdése	10
A kitöltőfelület általános felépítése	13
Alapvető műveletek a felületen	14
Kérelem Térkép	14
Panelek gombjai és azok funkciói	15
Hiba súlyok	16
Időtűllépés	17
A kérelem kitöltése	18
Általános tudnivalók	18
A Felhívást érintő általános tájékoztató	18
Elérhetőség	22
Kedvezményezett	22
KEDVEZMÉNYEZETT ADATAI	23
ÁFA VISSZATÉRÍTÉSRE VONATKOZÓ ADATOK	24
KEDVEZMÉNYEZETT JELLEMZŐI	25
FORRÁSOK ÉS KÖLTSÉGEK BEMUTATÁSA	26
MÁS VÁLLALKOZÁSRA VONATKOZÓ ADATOK	27
ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT	28
MŰVELETTERV	31
I. Megalapozottság	32
II. Fenntarthatóság	35
III. Környezeti szempontok érvényesítése	42
Képzettséggel rendelkező adatai	43
Közbeszerzés adatok	45
Hely-Tevékenység	46
MEGVALÓSÍTÁSI HELY ÁLTALÁNOS ADATAI	46
Megvalósítási hely részlet	47
Tevékenységek	48
Tevékenységek – Műszaki információk	49
Kérelem	50
PROJEKTRÉ VONATKOZÓ ALAP INFORMÁCIÓK	50
FORRÁSOK ÉS KÖLTSÉGEK BEMUTATÁSA	51
Kérelem – További információk	52
Árajánlatok	53
ÁRAJÁNLATOK AZONOSÍTÓ ADATAI	53
Nem építési költségek	55
TÉTEL ÁLTALÁNOS ADATAI	55
ELSZÁMOLHATÓ KIADÁS	58
ÁRAJÁNLATRA VONATKOZÓ ADATOK	58

Nyilatkozat.....	59
Dokumentum feltöltés panel	59
Tájékoztatás	62
Kérelem benyújtása	63
Visszaigazolás letöltése a Tárhelyről.....	65
Beadott kérelmek megtekintése	70
Kérdésfeltevés.....	72
Hibabejelentés.....	73

Fontos tudnivalók

Vízfelhasználás hatékonyságát javító fenntartható vízgazdálkodási közösségek támogatása (KAP-RD15-1-25)

A Pályázati Felhívásban foglaltak alapján a kérelmet kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani, a Kincstár erre kialakított elektronikus felületén.

A benyújtás technikai feltételei:

Az elektronikus benyújtásból kifolyólag űrlapot csak azok a kedvezményezettek tudnak benyújtani:

- akiket a Magyar Államkincstárnál (továbbiakban: Kincstár) vezetett Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszerben már nyilvántartásba vettek, **Támogatási azonosítóval** (korábban ügyfél-azonosító) **rendelkeznek**. A Kedvezményezetti nyilvántartásról az alábbi helyen tájékozódhatnak: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/ugyfelnyilvantartas>
- akik rendelkeznek **Ügyfélkapus hozzáféréssel** (az ügyfélkapuról további információt <https://ugyfelkapu.gov.hu> weboldalon talál).

Az ügyfélkapus regisztrációkor megadott alapadatainak (születési név, hely, idő és anyja neve) meg kell egyeznie a Kincstárhoz benyújtott, nyilvántartásba vételi kérelemben megadott adatokkal, ugyanis az első belépéskor meg kell adni a Támogatási azonosítót, ami alapján az adatok egyeztetésre kerülnek. Eltérés esetén hibaüzenetet küldünk és a kérelembenyújtási felületre nem lehet belépni! Ebben az esetben kérjük, telefonon vagy portálkérdés útján kérjen segítséget a Kincstár ügyfélszolgálatától a hiba elhárítása érdekében.

Amennyiben a kedvezményezett kérelmét nem saját maga, hanem képviselő útján kívánja benyújtani, úgy a kérelem meghatalmazott vagy elsődleges képviselő általi elektronikus úton való benyújtásának feltétele a meghatározott képviseleti forma előzetes bejelentése, és annak Kincstár általi nyilvántartásba vétele!

FONTOS! Szervezetek csak meghatalmazottjaik útján tudnak kérelmet benyújtani.

FONTOS! Az elektronikus felület a **Mozilla Firefox** 110.0 vagy magasabb verziószámú, illetve **Google Chrome** böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

Figyelem! A felület ún. **felugró ablakokat** használ (pop-up), ezért kérjük, ezek **megjelenítését engedélyezze**, amennyiben az ilyen ablakok az Ön által használt böngészőben tiltva vannak! A felugró ablak használata nélkül a kérelem beadása nem lehetséges.

FONTOS, hogy soha ne halassza a kérelem benyújtását az utolsó pillanatra, tekintettel az internet kapcsolatban esetlegesen felmerülhető kimaradásokra! Rendszeresen mentsen!

Szükséges alap adatok, dokumentumok:

A támogatási kérelem kitöltését megelőzően az alábbi adatokra, dokumentumokra lesz szüksége:

1. Amennyiben saját nevében adja be a kérelmet:
 - a. Támogatási azonosító
 - b. a támogatási kérelem mellékletei feltöltésre alkalmas, elektronikus (pl.: szkennelt) formában
 - c. a *támogatási kérelem* kitöltőfelületével kapcsolatos útmutató, amit [A kérelem kitöltése](#) pontban érhet el.
2. Amennyiben meghatalmazott útján kívánja a kérelmet beadni:
 - a. a meghatalmazó Támogatási azonosítója
 - b. a meghatalmazott Támogatási azonosítója
 - c. érvényes meghatalmazás, amelyről részleteket a [Meghatalmazás](#) pontban talál
 - d. támogatással megvalósítandó fejlesztés adatai
 - e. a kérelem mellékletei feltöltésre alkalmas (pl.: szkennelt) formában
 - f. a kérelem kitöltőfelületével kapcsolatos útmutató, amit [A kérelem kitöltése](#) pontban éri el.

FONTOS! Szervezetek csak meghatalmazottjaik útján tudnak kérelmet benyújtani.

Kérelem benyújtás menete:

1. Meghatalmazás beállítása (amennyiben releváns) - bővebb információt a [Meghatalmazás](#) pontban talál.
2. Elsődleges képviselő beállítása (amennyiben releváns) – bővebb információt a [Meghatalmazás](#) pontban talál.
3. Belépés a kérelembenyújtó felületre – bővebb információt a [Belépés a benyújtó felületre](#) pontban talál.
4. Űrlap adatainak feltöltése – bővebb információt [A kérelem kitöltése](#) pontban talál.
5. Űrlap benyújtása – bővebb információt a [Kérelem benyújtása](#) pontban talál.

A támogatási kérelem összeállítását, benyújtását segítő egyéb funkciók:

1. Portál használata – bővebb információt a [Kitöltés előtt – A Portál használata](#) pontban talál.
2. Az elektronikus benyújtó felület felépítésével, használatával kapcsolatos általános információkat [A kitöltő felület általános felépítése](#) és az [Alapvető műveletek a felületen](#) pontokban talál.
3. Kérdés feltevéssel kapcsolatban bővebb információt a [Kérdésfeltevés](#) pontban talál.
4. Hibabejelentéssel kapcsolatos információt a [Hibabejelentés](#) pontban talál.

Kitöltés előtt – A Portál használata

A Portál elérhetősége: www.mvh.allamkincstar.gov.hu

A Magyar Államkincstár internetes portálján keresztül többek közt az alábbiakban felsorolt, a támogatási kérelem összeállítását és benyújtását támogató alkalmazás és szolgáltatás érhető el:

- elektronikus ügyintés felülete, amelyen keresztül lehetőség van a támogatási kérelem elektronikus benyújtására;
- általános, illetve a felhívással kapcsolatos kérdések feltevését támogató felület;
- felhívással kapcsolatos hírek, közlemények, jogszabályok;
- gyakori kérdések listája;
- ügyfél-tájékoztatási rendszer felülete.

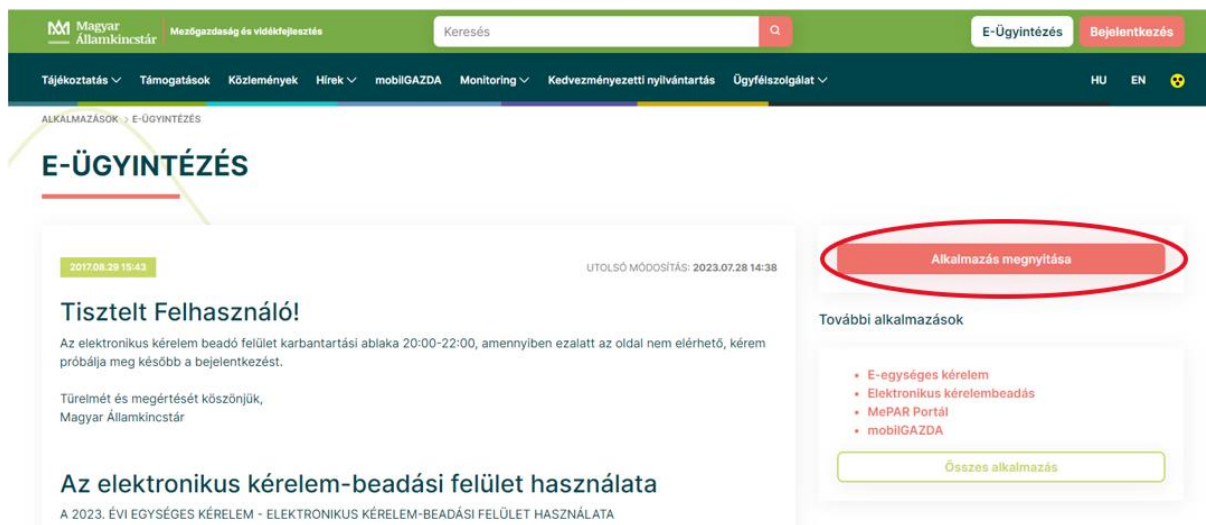
Belépés a benyújtó felületre

FONTOS! Az elektronikus felület a **Mozilla Firefox** 110.0 vagy magasabb verzió számú, illetve **Google Chrome** böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

1. Kérelem benyújtásához látogasson el a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> weboldalra, és kattintson az E-ügyintézés gombra.

The screenshot shows the homepage of the Magyar Államkincstár (Hungarian Treasury). The header includes the logo, navigation menu, and a search bar. The 'E-Ügyintézés' button is highlighted with a red circle. Below the header, there is a large banner for 'Álláshirdetés' (Job Advertisement) and a sidebar with various service links. The main content area features contact information for the 'Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálat' (Agricultural and Rural Development Client Service), including address, phone, email, and social media links.

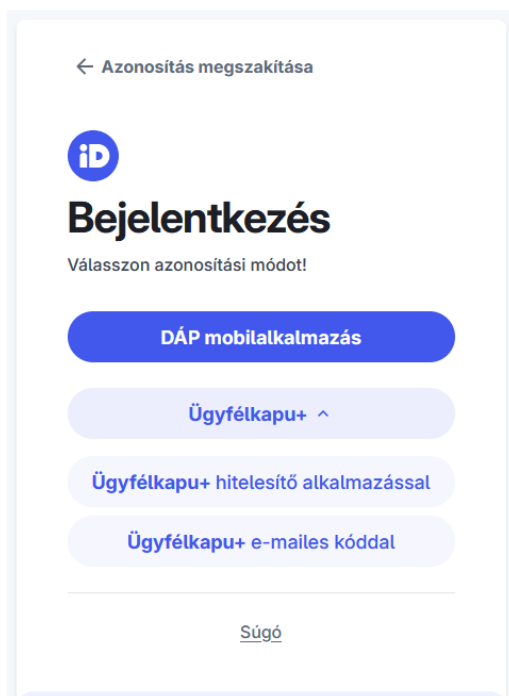
2. A megjelenő E-ÜGYINTÉZÉS nyitó oldalon kattintson az ALKALMAZÁS MEGNYITÁSA szöveget tartalmazó gombra.



3. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS oldalon kattintson a  gombra, ezt követően megnyílik a Központi Azonosítási Ügynök azonosítási szolgáltatás oldala.



A Központi Azonosítási Ügynök bejelentkezési felületén válassza az Ön által használt azonosítási formát:



Amennyiben az Ügyfélkapu+-t választotta, adja meg az ügyfélkapus felhasználónevét és jelszavát majd a Bejelentkezés gombot megnyomva a hitelesítő kód beírása után lépjen be a felületre.

iD
Ügyfélkapu+

1. lépés: felhasználónév és jelszó megadása

Felhasználónév

Jelszó

[Elfelejtett jelszó](#)

Bejelentkezés

[Azonosítás megszakítása](#)

iD
Ügyfélkapu+

2. lépés: Hitelesítő alkalmazásban kapott kód megadása

Felhasználónév

Hitelesítő kód

Bejelentkezés

[Azonosítás megszakítása](#)

4. A megjelenő oldalon válassza ki, hogy saját nevében vagy meghatalmazottként kíván-e kérelmet benyújtani. Ha most kíván új meghatalmazást rögzíteni, akkor a saját nevében lehetőséget válassza. Ha már van előzőleg rögzített meghatalmazása, akkor kiválaszthatja a listából Meghatalmazóját.

(wf:al_enter02) Ön néven azonosított.

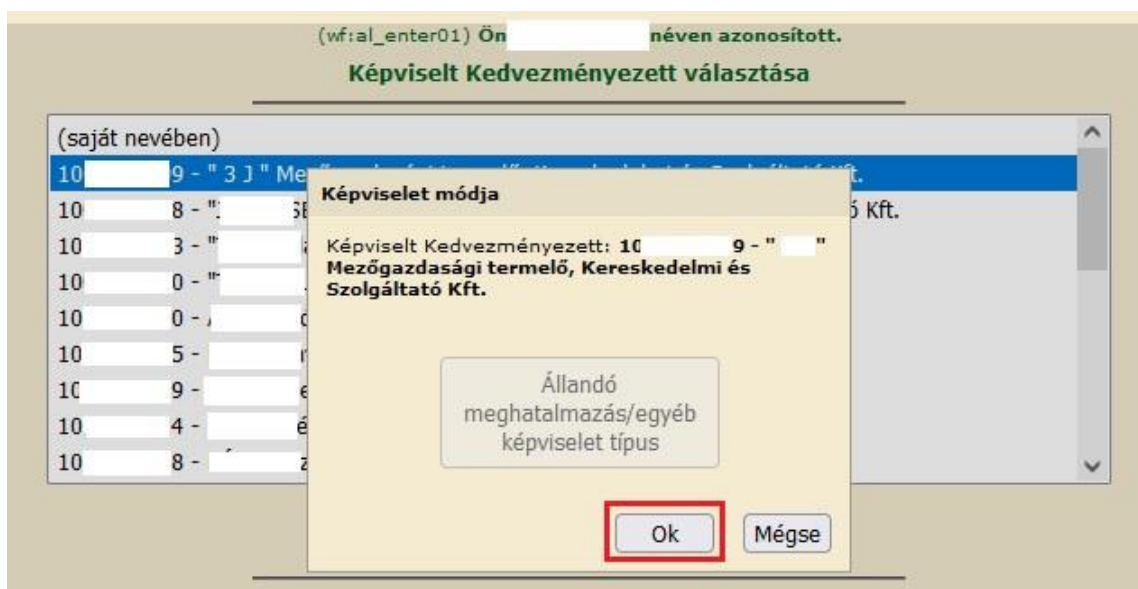
Képviselt Kedvezményezett választása

(saját nevében)		
10	9 -	Mezőgazdasági termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
10	8 -	Termelő, Forgalmazó és Szolgáltató Kft.
10	3 -	Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.
10	0 -	Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
10	0 -	Mezőgazdasági Kft.
10	5 -	Mezőgazdasági Kft.
10	9 -	()
10	4 -	()
10	8 -	Mezőgazdasági Termelő és Kereskedelmi Kft.

Kérjük, hogy amennyiben olyan meghatalmazó képviselőjében kíván bejelentkezni, aki/amely az Ön részére a Rendelkezési nyilvántartásban adott meghatalmazást, a „Képviseltek frissítése” gombra kattintva frissítse a képviselt kedvezményezettek listáját.

A keresési/szűrési feltételnek a **Szűrés** gomb előtti szöveges mezőbe történő megadásával (név vagy Támogatási azonosító), majd a **Szűrés** gomb megnyomásával lehet a képviselt ügyfelek listájában keresni, illetve a megjelenítésre kerülő képviseltek között szűrni. A **Töröl** gomb megnyomásával törlődnek a megadott szűrési/keresési feltételek.
A képviseltek listájának frissítése a **Képviseltek frissítése** gomb megnyomásával történik.

A **Tovább** gombot megnyomva, a felugró ablakon lévő képviselő módjáról ismét meggyőződve, az **Ok** gombot megnyomva tud továbblépni.

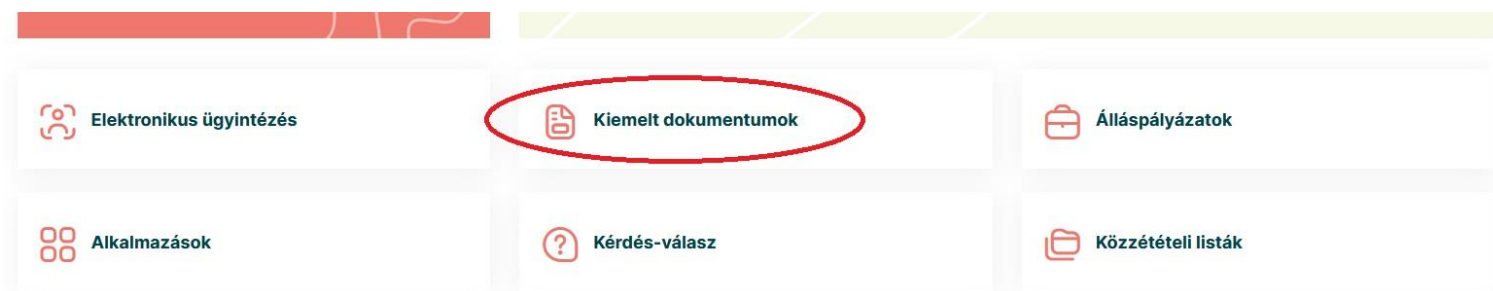


Meghatalmazás

Amennyiben az adott ügyben nem személyesen kíván eljárni, vagy gazdálkodási formájából adódóan személyes azonosítással nem tud belépni a kitöltő felületre úgy előzetesen meghatalmazást kell készíteni.

A meghatalmazás kitöltéséhez szükséges részletes segédlet a www.mvh.allamkincstar.gov.hu oldalon a **Kiemelt dokumentumok** 

Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselő elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához menüpontban található meg.



2018.04.14 14:45

Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselet elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához

UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS: 2018.07.16 23:02

Amennyiben nincs az ügyre megfelelő meghatalmazása az alábbi hibaüzenetet kapja:

Ön
néven azonosított. Képviselet Kedvezményezett:

Ennek a bizonylatnak a rögzítésére nincs érvényes meghatalmazása!

Vissza a menüre

A támogatási kérelem kitöltésének megkezdése

- Mielőtt megkezdni a kitöltést, **tanulmányozza a vonatkozó KAP ST – Vízfelhasználás hatékonyságát javító fenntartható vízgazdálkodási közösségek támogatása** című felhívást (továbbiakban: Felhívás) és **a jelen Segédletet**.
- Ellenőrizze, hogy a képviselet kedvezményezett szerepel-e a felső azonosítási mezőkben, a „Képviselet Kedvezményezett” megnevezést követően.
- Amennyiben saját nevében, vagy mégsem a képviselni kívánt személy, vagy szervezet nevében lépett be a rendszerbe, akkor  gomb alatt, a „Képviselet választás” pontra kattintva megváltoztathatja a képviselet Kedvezményezettet.

Ön
a néven azonosított. Képviselet Kedvezményezett:
(Állandó meghatalmazás/egyéb képviselet típus)

Általános ügyintézés
Elektronikus kérelemkezelés
Archivált menüpontok
Kedvezményezetti nyilvántartási ügyek
Menüpont kereső

Képviselet választás
Kijelentkezés

- Válassza ki a menülistából az Elektronikus kérelemkezelés / KAP ST Vidékfejlesztési támogatások (2023-2027) / Növénytermesztés menü alatt a *Vízgazdálkodási közösségek támogatása* (KAP-RD15-1-25) menüpontot:

Ön néven azonosított.

Általános ügyintézés ▾ Elektronikus kérelemkezelés ▾ Kedvezményezett nyilvántartási ügyek ▾ Archivált menüpontok ▾ Menüpont kereső 🔍

- Általános űrlap benyújtás
- Egységes kérelem
- Mezőgazdasági kockázatkezelési rendszer
- Mezőgazdasági és Környezeti Információs Rendszer
- Elektronikus Kicsés Pótlás Kérelem indítás
- Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Általános ügyek
- Piaci intézkedések
- Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Támogatási Kérelem
- Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Kifizetési Kérelem
- GINOP
- EFOP
- TÉSZ
- Horizontális ügyintézés
- KAP ST Vidékfejlesztési támogatások (2023-2027)**
- VP Tk 2023-tól

- Állattenyésztési ágazat
- Erdészet
- Élelmiszerágazat és feldolgozóipar
- Generációváltás
- KAP ST Megvalósítás
- Kockázatkezelés
- LEADER
- Növénytermesztés**
- Tanyák és települések
- Tudásátadás
- Vállalkozásfejlesztés
- Zöldberuházások

- Öntözésfejlesztés és vízfelhasználás hatékonyságát javító beruházás (KAP-RD12-RD01c-2-24)
- Kertészeti üvegházakhoz, hűtőházakhoz kapcsolódó, és post-harvest fejlesztések (KAP-RD01a-RD01c-1-24)
- Öntözésfejlesztés és vízfelhasználás hatékonyságát javító komplex beruházás (KAP-RD12-RD01c-1-24)
- Díszkertészeti ágazat kisvállalkozásai (KAP-RD09b-1-24)
- Kertészeti-ültetvénytelepítés és gyógynövénytermesztés (KAP-RD01a-RD12-1-24)
- Terményszerzők, tárolók, szárítók, vetőmagüzemek fejlesztése (KAP-RD01a-RD01c-2-25)
- Kertészeti üzemek technológiai fejlesztése (KAP-RD01a-1-25)
- Vízgazdálkodási közösségek támogatása (KAP-RD15-1-25)**
- Terményszerzők, tárolók, szárítók, vetőmagüzemek komplex fejlesztése (KAP-RD15-1-25)

5. Ezt követően egy űrlap előválasztó jelenik meg, amin kiválaszthatja a kitölteni kívánt űrlapot.

- Új űrlap kitöltésének indítására az űrlap mellett található  gomb szolgál:

A megnyitni kívánt űrlap kiválasztáshoz kattintson az űrlap mellett található gombra

Új űrlapok

Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem-Vízgazdálkodási közösségek támogatása	
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	

- A Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése űrlap is a mellette található  gomb megnyomásával érhető el.
Ez az űrlap az egyéb iratok beküldésére szolgál, nem a támogatási, kifizetési kérelem benyújtására!

- Meghatalmazás esetén a szoftver minden belépéskor felugró ablakban megmutatja, hogy melyik Kedvezményezett kérelmébe/úrlapjába lép be:

Figyelem!

i Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az alábbi ügyfél kérelmébe lépett be:

Ügyfél neve: ' Kft.

Ügyfél-azonosító: 10

- Megkezdett űrlapokat a Rögzítés alatt álló űrlapok táblában találják, ahol a **Folytatás** gomb megnyomásával betöltődik a megkezdett űrlap.
- A „Szerkesztés alatt álló kérelem törlése” oszlopban a **Törles** gomb megnyomásával lehet törölni a megkezdett űrlapot.

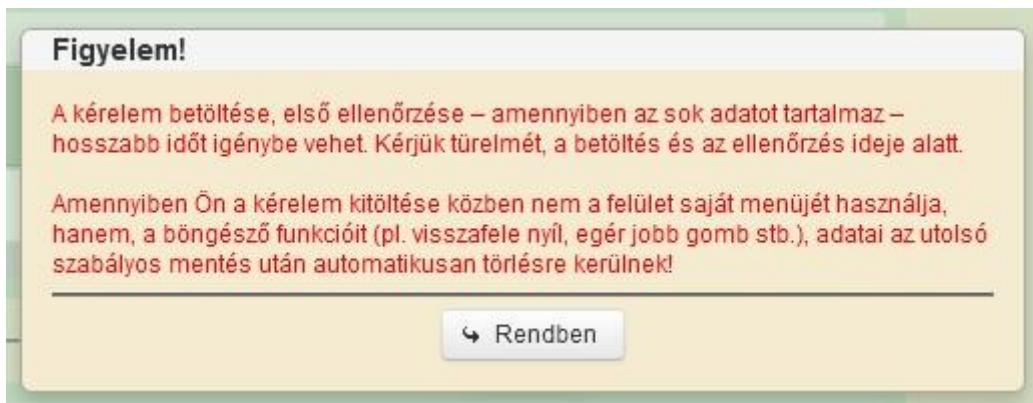
Rögzítés alatt álló űrlapok						
Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Támogatási kérelem-Vízgázdélkodási közösségek támogatása			2025.09.01 10:59:56	Folytatás	Törles	

- A Beadott űrlapok táblában találják a kitöltött és elektronikus úton beküldött űrlapokat. A benyújtás után az adatokat tartalmazó PDF-et itt is le tudják tölteni. **FIGYELEM!** Az itt letöltött PDF nem helyettesíti a Tárhelyre küldött KR dokumentumot.

Beadott űrlapok								
Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	Tov
Nincs beadott űrlap!								

- Az Előválasztó panel alján **Menü** gombbal a főmenübe léphet vissza.

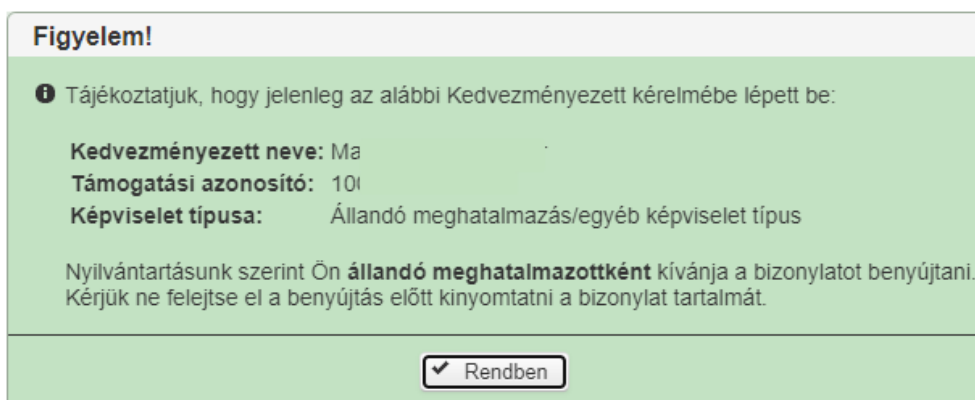
Az űrlap kiválasztását és indítását/folytatását követően felugró ablak figyelmeztet, hogy az oldal betöltése hosszabb időt vehet igénybe, ill. amennyiben **nem a felület saját menüjét, hanem a böngésző funkciót** (pl. visszafele nyíl  →  ) használja, úgy a beírt adatok az utolsó szabályos mentés után automatikusan törlődnek.



A figyelmeztetés elfogadását követően az oldal betöltése egy kis időt vehet igénybe.

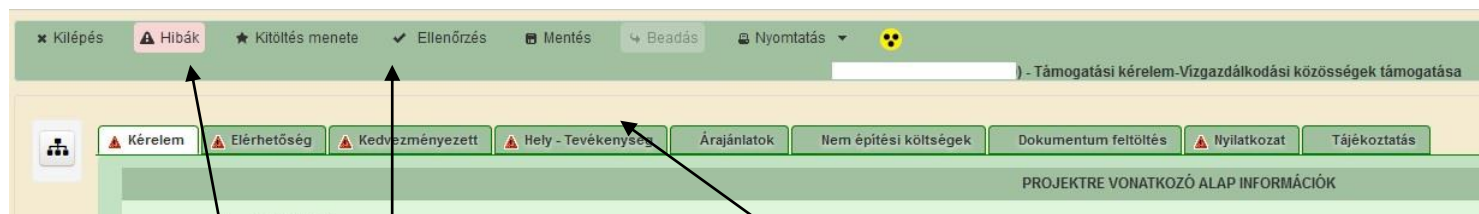


Az űrlap nyitó oldalán egy újabb felugró figyelmeztetés elfogadását követően lehet megkezdeni a kérelem szerkesztését:



A kitöltőfelület általános felépítése

FONTOS! Az űrlap kitöltésekor a felület saját menüjét használja, ne a böngésző menüjét!



1. Menüsáv
2. Az egyes specifikus adatokat tartalmazó Panelek/Táblák és azok adattartalma
3. Hibalista

Alapvető műveletek a felületen

A menüsávban található egyes gombok és jelölések funkciója:



Kilépés – visszalépés a főmenübe

Hibák – a felületen található összes hibaüzenet megjelenítését szolgálja, a hiba súlyának megfelelő jelzéssel.

Kitöltés menete – Tájékoztató adatok az űrlap kitöltéséről, mikor, ki és milyen folyamatot kezdeményezett az űrlapon.

Ellenőrzés – Hatására lefutnak a beépített ellenőrzések (Javasoljuk gyakori használatát!)

Mentés – a mentés gombra kattintva az űrlap adatai benyújtás nélkül tárolásra kerülnek (kilépés után is), később a kitöltés bármikor folytatható. Javasoljuk gyakori használatát!

Beadás – hibátlan űrlap esetén aktív, funkciója az űrlap elektronikus benyújtása.

Nyomtatás – A kitöltés közben kinyomtathatja az űrlapot, az aktuális állapotában. A kinyomtatott „űrlap” nem benyújtható, csupán tájékoztató jellegű!

Kérelem Térkép

A **Kérelem térkép** a képernyő bal oldalán található, Panelek/Táblák elérését segítő, az űrlap

szerkezetét megmutató gomb .

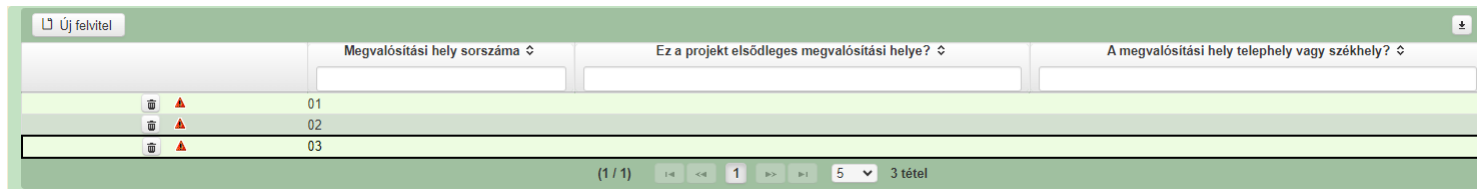
A gomb megnyomásával strukturáltan látható az űrlap szerkezete, innen könnyen elérhető a kitölteni kívánt panel.



Panelek gombjai és azok funkciói

Új sorok beszúrása:

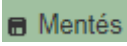
A  gomb megnyomásával tud sort beszúrni.



A képen az 'Új felvitel' panel látható. A panel tetején a 'Új felvitel' gomb van. Alatta három mező található: 'Megvalósítási hely sorszáma', 'Ez a projekt elsődleges megvalósítási helye?' és 'A megvalósítási hely telephely vagy székhely?'. Ezek alatt három sor van, amelyekben a sorszáma (01, 02, 03) és a sorszáma mellett egy gomb (szúrás) látható. A panel alján a '(1 / 1)' és a '3 tétel' szöveg látható.

A későbbiekben (pl. kilépést követően újra visszalépve az űrlapra) az adott sorra kattintva nyílik meg újra a kívánt adatblokk/mezőcsoport, mely tovább tölthető, szerkeszthető.

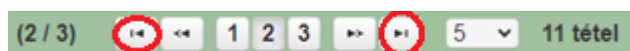
Sorok törlése:

Egy sor **törléséhez** jelölje ki a törölni kívánt sort (az érintett sor  bejelölésével) majd nyomja meg a  gombot. Ekkor az adott sor még nem törlődik, a sor elejére  ikon kerül. A Törlés véglegesítése a  -re történik, erre a felugró figyelmeztetésre – „Biztosan törli a kijelölt sort?” – adott  gomb megnyomásával kerül sor.

Törlés visszavonása még ellenőrzés és mentés előtt lehetséges. Ezt a sor elején található  gomb megnyomásával teheti meg.

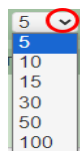
Navigációs gombok:

Amennyiben az adott adatblokkban több tétel is van rögzítve, úgy az űrlap alján lévő navigációs gombok segítségével lehet az adott adatblokkon belül oldalak között lépegetni.



A képen a navigációs gombok láthatóak. A gombok között a '(2 / 3)' szöveg, a '1', '2', '3' számok, a '5' szám mellett egy nyíl, és a '11 tétel' szöveg látható. A '1', '2', '3' számok és a '11 tétel' szöveg körbe van vonva.

A felületen módosítható az egy oldalon megjelenített adatsorok száma:



A képen a '5' szám mellett egy nyíl látható, amelyre kattintva a '5', '10', '15', '30', '50', '100' számok listája jelenik meg.

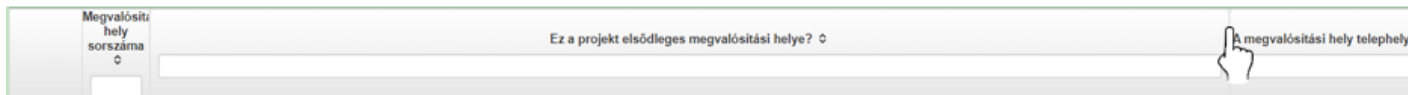
Az Export/Letöltés gomb  - segítségével lehet az adott adatblokk tartalmát Excel fájl formátumban kiexportálni, vagy feltöltött fájlt letölteni.

A Feltöltés gomb  - megnyomásával lehet dokumentumot csatolni.

A Dátum kiválasztó gomb  - segítségével felugró naptárban lehet naptári időpontot kiválasztani. (Dátumkiválasztó nélkül is lehet dátumot rögzíteni, a hónapot számmal kell megadni.)

Mező méret

Mező méret (oszlop) módosítása: Ha egy sorban több (osztott) mező van, akkor azok mérete változtatható. Egér bal gombjával a választóvonalra kattintva módosítható a mező (oszlop) mérete:



Hiba súlyok

Az egyes adatmezőkhöz tartozó cellák színe jelöli az adott cella állapotát.

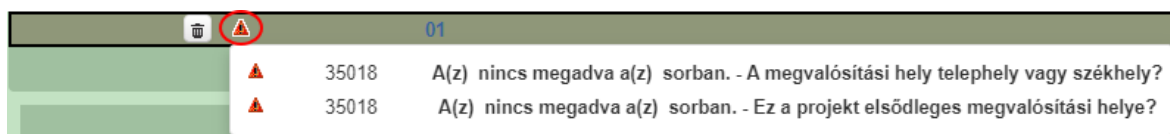
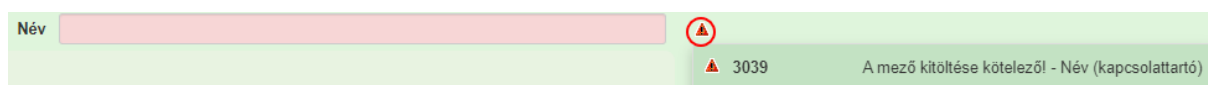
- **Fehér** háttérszín **Feltöltés dátuma** – a cella megfelelően kitöltött, vagy nem kell kitölteni
- **Piros** háttérszín **E-mail cím** – a cella kitöltendő, vagy hibás. A cella végén lévő  ikonra állva megjelenítésre kerül a hiba oka.
- **Sárga** háttérszín **Nem támogatható tevékenységek bemutatása:** – a cella kitöltése nem kötelező, vagy figyelmeztető hibát tartalmaz.

A hiba lehet adatmegadás hiánya, hibás adat, vagy másik megadott adattal ellentétes adat. A hiba oka megjelenik a hibaüzenetek között.

A hiba súlyossága szerint lehet:

- **Súlyos**, a **kérelem beadását gátló** hiba – 
- **Súlyos**, a **kérelem beadását gátló** – másik megadott adattal ellentétes adat – hiba 
- Figyelmeztető hiba, ami nem gátolja a kérelem benyújtását – 

Az egyes mezők után, valamint sorok, ill. panelek előtt megjelenő  /  /  ikonra állva az egérmutatóval, megjelenik az adott mezőre/sorra/panelre vonatkozó hiba/hibalista.



A menüsorban lévő **Hibák** funkciógombra kattintva a bizonylat teljes egészére vonatkozó hibaüzenet megjelenik lista formájában.

Hibák	Kitöltés menete	Ellenőrzés	Mentés	Beadás	Nyomtatás
35018	A(z) nincs megadva a(z) sorban. - Alkalmazottak átlaglétszáma (bázisév)				
35020	A(z) Közterület típusa nincs megadva a(z) {5} sorban.				
35018	A(z) nincs megadva a(z) sorban. - Ez a projekt elsődleges megvalósítási helye?				
35043	A(z) A projekt kollektív beruházként valósul meg? nincs megadva				
35020	A(z) nincs megadva a(z) sorban. - Blokkazonosító				
35020	A(z) Közterület típusa nincs megadva a(z) {5} sorban.				
3039	A mező kitöltése kötelező! - Név (kapcsolattartó)				
35043	A(z) Egyszeri elszámolást választ? nincs megadva				
3039	A mező kitöltése kötelező! - Telefonszám				
35018	A(z) nincs megadva a(z) sorban. - Irányítószám				
35043	A(z) Projekt rövid összefoglalója nincs megadva				
35020	A(z) Házsám nincs megadva a(z) {5} sorban.				
35020	A(z) Házsám nincs megadva a(z) {5} sorban.				
35020	A(z) Nem támogatható tevékenységek bemutatása: nincs megadva a(z) {5} sorban.				
35020	A(z) Helyrajzi szám nincs megadva a(z) {5} sorban.				

A listában szereplő hibára kattintva az adott hibás mezőre ugrik a kurzor.

Időtűllépés

Ha a felhasználó 30 percen túl inaktív, a rendszer kilépteti. 28 perc inaktivitást követően 120 másodpercig figyelmeztetés jelenik meg, a **Folytatás** gombra kattintva a munkamenet folytatható. Minden mentés után a számláló újraindul. A hátralévő időt a jobb felső sarokban találja:

- Támogatási kérelem-Öntözésfejlesztés és vízfelhasználás hatékonyságát javító beruházás	Hátralévő idő: 27:01
--	----------------------

Figyelmeztető üzenet:

Figyelem!

A rendelkezésre álló munkamenet 114 másodperc múlva lejár.
Amennyiben a munkát folytatni kívánja, kérjük kattintson a Folytatás gombra.

Folytatás

A kiléptetéshez kapcsolódó üzenet:

**Önt a rendszer időtűllépés miatt kiléptette. A megnyitott bizonylatát elmentettük.
Kérem, jelentkezzen be újra!**

FONTOS! Az internetkapcsolat esetleges zavarából fakadó esetleges adatvesztés elkerülése érdekében a **kitöltés közben használja gyakran a  Mentés gombot!**

A kérelem kitöltése

Általános tudnivalók

A kérelem kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatókat és a vonatkozó Felhívást!

1. A kérelem űrlapjait a Kincstár elektronikus kérelemkitöltő felületen kell kitölteni és elektronikus úton benyújtani, a csatolandó dokumentumokat szkennelés útján előállított formában (pl. pdf, jpg), vagy a hiteles mellé kell csatolni az elektronikus kérelemhez.

FIGYELEM! A kérelem elutasításra kerül, ha a kérelmet nem elektronikus úton nyújtották be.

Amennyiben a kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal a Magyar Államkincstár Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálatához.

FONTOS! Mielőtt az űrlapot/kérelmet benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden, Önre vonatkozó rovatot kitöltött, és minden szükséges dokumentumot csatolt! Ennek érdekében javasoljuk a Felhívás, valamint az *ÁLTALÁNOS ÚTMUTATÓ a 2023 - 2027-es programozási időszakban a KAP Stratégiai Terv alapján meghirdetett pályázati felhívásokhoz* című dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF, <https://kap.gov.hu/auf>) alapos tanulmányozását.

A kitöltő felületre történő bejelentkezést követően **javasoljuk gyakori mentés alkalmazását**, mivel az ügyfélkapu által alkalmazott időkorlát következtében a rendszer automatikusan kiléptetheti a felhasználót. Az ilyen kiléptetés következtében a nem mentett adatok elvesznek!

Ha egy mezőben adatot ad meg, a háttérben automatikusan lefutó ellenőrzések miatt előfordulhat, hogy a következő mezőbe nem tud azonnal átlépni.

FIGYELEM! Az alábbiakban az egyes mezőkbe beírt adatok kizárólag csak a felület bemutatását szolgálják, *nincsenek összefüggésben az egyes felhívásoknál támogatható tevékenységekkel.*

A Felhívást érintő általános tájékoztató

A Felhívás Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének (a továbbiakban: KAP ST) beavatkozásaiban megfogalmazott alábbi célok megvalósulását kívánja elősegíteni:

Alapvető cél a gazdák összefogásának erősítése az öntözés terén is a fenntartható vízgazdálkodási közösségek megalakulásának és működésének a támogatása révén. Az önkéntes összefogással a rendelkezésre álló vízkészlet optimális felhasználása valósul meg.

A fenntartható vízgazdálkodási közösségek az öntözéshez szükséges infrastruktúrát együtt hozzák létre és együtt üzemeltetik, ezáltal a fenntartható vízgazdálkodási közösségek területein a rendelkezésre álló vízkészlet optimálisabban kerül felhasználásra.

A fenntartható vízgazdálkodási közösségek támogatásával előtérbe kerül a víztakarékos öntözési technológiák bevezetése, a víztakarékos öntözési infrastruktúra és a kapcsolódó műtárgyak fejlesztése, optimális üzemeltetése, hosszú távú fenntartása.

A Felhívás keretében két célterület kapcsán nyújtható be támogatási kérelem. Egy támogatási kérelemben lehetőség van mind a kétcélterületre vonatkozóan kérelmet benyújtani.

A) célterület - Meglévő, közös érdekeltségű öntözőtelep(ek) üzemeltetése, fenntartása.

B) célterület - Új öntözésfejlesztési beruházások előkészítése.

A KAP ST rendelet 77. cikk (2) bekezdésének megfelelően a felhívás keretében kizárólag olyan művelet támogatható, amelyet:

- új együttműködés valósít meg, vagy
- már létező együttműködés által megvalósítandó új tevékenység(ek)re irányul.

Új együttműködés valósít meg a műveletet, ha a támogatást igénylő fenntartható vízgazdálkodási közösség:

- o a VP5-16.5.2-21 kódszámú, *Az öntözési közösségek együttműködésének támogatása* című felhívás keretében **nem részesült támogatásban**;
- o a támogatást igénylő fenntartható vízgazdálkodási közösség a VP5-16.5.2-21 kódszámú, *Az öntözési közösségek együttműködésének támogatása* című felhívás alapján **támogatásban részesült**, de a jelen felhívás keretében **olyan tevékenységet valósít meg, mely eltér** a VP5-16.5.2-21 kódszámú felhívás alapján támogatásban részesült tevékenységtől.

Eltérő tevékenységnek minősül a jelen felhívás keretében megvalósítani tervezett tevékenység, ha:

- o eltérő célterület alá tartozik, vagy
- o eltérő fizikai területhez kapcsolódik, azaz olyan közös érdekeltségű öntözőtelep(ek)et érint, amely(ek) vonatkozásában a VP5-16.5.2-21 kódszámú felhívás alapján támogatás nem került megítélésre és kifizetésre.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a felhívás keretében **nem támogathatók** az alábbi tevékenységek:

- o gépek, berendezések, eszközök vásárlása, eszközök pótlása (Az öntözéses gazdálkodáshoz kapcsolódó beruházási elemek a KAP-RD12-RD01c-1-24 Öntözésfejlesztési és vízfelhasználás hatékonyságát javító mezőgazdasági üzemen belüli komplex beruházások támogatása vagy a KAP-RD12-RD01c-2-24 Öntözésfejlesztési és vízfelhasználás hatékonyságát javító mezőgazdasági üzemen belüli beruházások támogatása című felhívások keretében támogatottak);

- mezőgazdasági termelő tevékenységhez kapcsolódó bármely beruházási elemek végrehajtása;
- öntözővíz díjának elszámolása.

Javasoljuk a támogatási kérelem kitöltését a jelen segédletben bemutatott sorrend alapján kitölteni!

1. Kedvezményezett
2. Hely – Tevékenység
3. Kérelem
4. Árajánlatok
5. Nem építési költségek
6. Nyilatkozat
7. Elérhetőség
8. Dokumentum feltöltés

Felhívjuk szíves figyelmét az alábbiakra:

- A felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be az agrárpolitikáért felelős miniszter által elismert fenntartható vízgazdálkodási közösség. A támogatási kérelem benyújtásakor a hatályos elismerő határozat csatolása is szükséges. A kedvezményezettnek a művelet fizikai befejezésétől számított 5 évig meg kell felelnie az elismerés feltételeinek.
- A kedvezményezett a felhívás keretében **egy támogatási kérelem** alapján részesíthető támogatásban, amely a két célterületre együttesen is vonatkozhat. Ha a korábbi támogatási kérelmét a kedvezményezett visszavonja, vagy elutasításra, vagy visszautasításra kerül, a kedvezményezett jogosult újabb támogatási kérelem benyújtására.
- A Felhívás keretében konzorciumi formában támogatási kérelem benyújtására nincs lehetőség.
- A kedvezményezettnek a támogatási kérelem benyújtó felületén művelettervet kell készíteni a 2. melléklet szerint.
- Ha a kedvezményezett **meglévő, közös érdekeltiségű öntözőtelep(ek) vagy öntözőberendezés(ek) üzemeltetése, fenntartása, fejlesztése** kapcsán nyújt be támogatási kérelmet, úgy az öntözési tevékenységet a felhívás alapján végrehajtott művelet fizikai befejezésétől számított 5 éven át fenn kell tartani.
A tevékenység fenntartásának ellenőrzése a vízjogi üzemeltetési engedély(ek) alapján történik, ezért a támogatási kérelemhez a végleges, a kedvezményezett fenntartható vízgazdálkodási közösség nevére kiadott vízjogi üzemeltetési engedély(ek)e)t is be kell nyújtani.
- Az öntözési tevékenység fenntartása – amelyet a műveletterv II. 1. pontjában szükséges ismertetni – magában foglalja a közös öntözőtelepek, vagy öntözőberendezések üzemeltetését és az engedélyezési folyamatok, valamint a birtokrendezési, földhasználati jogi feladatok koordinációját.
Az öntözési tevékenység fenntartása akkor minősül teljesítettnek, ha – az engedélyek alapján igazoltan – azt a fenntartható vízgazdálkodási közösség az 5 éves időszakban folyamatosan, illetve annak lejáratakor legalább akkora területen folytatja, mint a támogatási kérelem benyújtásakor. A kötelezettség ellenőrizhetősége érdekében a művelet fizikai befejezésétől számított 5 év leteltét követően ugyancsak szükséges a hatályos vízjogi üzemeltetési engedély(ek) benyújtása.

- Ha a kedvezményezett **új öntözési beruházás(ok) előkészítése** kapcsán nyújt be támogatási kérelmet, úgy az öntözési beruházást a felhívás alapján végrehajtott művelet fizikai befejezésétől számított 5 éven belül végre kell hajtani.

A kedvezményezettnek **az elkészítendő művelettervében ismertetnie kell, hogy mekkora területet érintően tervezi az öntözési beruházás végrehajtását.** Az öntözési beruházás megvalósítása akkor minősül teljesítettnek, ha azt a fenntartható vízgazdálkodási közösség az 5 éves időtartam lejáratának időpontjával bezárólag legalább akkora területet érintően valósítja meg, mint ahogyan azt a támogatási kérelem benyújtásakor – a műveletterv II. 2. pontjában leírtak szerint – vállalta.

A beruházás végrehajtásának ellenőrzése a végleges vízjogi üzemeltetési engedély alapján történik, amelyet ezért az új öntözési beruházás megvalósulásakor, de legkésőbb a felhívás keretében végrehajtott művelet fizikai befejezésétől számított 5 év leteltét követően be kell nyújtani.

Azon kedvezményezettek esetén, akik a VP5-16.5.2-21 kódszámú felhívás 3.1.1.1. b) pontja alapján új öntözési beruházások előkészítése tevékenység vonatkozásában támogatásban részesültek és a VP5-16.5.2-21 kódszámú felhívás 3.4.1.1. 6. pontjában foglaltak szerint a kapcsolódó öntözési beruházást még nem hajtották végre, valamint a vonatkozó vízjogi üzemeltetési engedélyt sem nyújtották még be, a fentiekől eltérően a támogatási kérelemhez elkészített projekttervben tételesen meg kell adniuk az előkészítendő új öntözési beruházással érintett helyrajzi számokat.

- A műveletmegvalósítás során a 9.2.2. pont a) és b) alpontok szerint tételes költségelszámolással érintett tevékenységek esetében a kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a KAP Vhr. 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a kedvezményezettől független kibocsátótól származó **árajánlatot**. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő összességében legkedvezőbb ajánlattal rendelkező szolgáltatástípust kell feltüntetni, mint elfogadott árajánlatot, amelyet szakmai indoklással kell ellátni. Az árajánlatok kiállításával és érvényességével kapcsolatos előírásokat az ÁÚF tartalmazza.
- Ha a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) szerepel(nek) a fenntartható vízgazdálkodási közösség részére kiállított, a támogatási kérelem benyújtásakor hatályos elismerő határozatban, akkor a kedvezményezett – az ÁÚF-től eltérően – nem köteles igazolni a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat.
- A Felhívás keretében a támogatás:
 - **költség alapú** elszámolás és
 - **egyszerűsített** (egységköltség alapú, egyösszegű átalány és százalékosan kifejezett átalány) **elszámolás** formájában nyújtható.

A művelet elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a művelet támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A művelet nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, azonban a Felhívás 9.5 pontjában nem elszámolhatóként meghatározott költségek, és a Felhívás keretében nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek.

Ha a művelet tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a kedvezményezett meg kíván valósítani a művelet részeként, azonban a Felhívás keretében biztosított kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtypusokra vonatkozó részletes szabályozást a Felhívás 9.2. fejezete, a KAP Vhr. 5. melléklete, az „ÚTMUTATÓ az elszámolható költségekhez” (a továbbiakban: Útmutató) tartalmazza, amelyeket a jelen felhívásban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

Elérhetőség

Kérelem	Elérhetőség	Kedvezményezett	Hely - Tevékenység	Árajánlatok	Nem építési költségek	Építés	Dokumentum feltöltés	Nyilatkozat
ELÉRHETŐSÉG								
Név								▲
Telefonszám								▲
Beosztás								▲
E-mail cím								▲
<i>Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a kérelemmel kapcsolatos tájékoztatás csak a kedvezményezett vagy meghatalmazottja részére adható.</i>								

Ebbe az adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy nevét beosztását, elérhetőségét a telefonszám és e-mail cím feltüntetésével.

Az adatok megadása kötelezően elvárt annak érdekében, hogy a kapcsolattartás biztosított legyen. Célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki a Kedvezményezettel fel tudja venni a kapcsolatot a Kincstár megkeresése esetén, illetve rendszeresen figyeli az elektronikus levelezését. Ez az információ segít ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében.

A Kedvezményezettel történő hivatalos levelezést a Kincstár a jogszabályban leírt módon, elektronikus tárhelyen bonyolítja.

Kedvezményezett

Kérelem	Elérhetőség	Kedvezményezett	Hely - Tevékenység	Árajánlatok	Nem építési költségek	Dokumentum feltöltés	Nyilatkozat	Tájékoztatás
KEDVEZMÉNYEZETT ADATAI								
Sorszám 1								
Támogatási azonosító 1()								
Név								
Kedvezményezett típusa egyéb vállalkozás								
Minősítési kódja 2- Mikro vállalkozás								
Kategória: Gazdasági társaság								
GFO kód								
GFO megnevezés								

KEDVEZMÉNYEZETT ADATAI

Kérjük, ügyeljen arra, hogy az alább megadott adatok összhangban legyenek az Ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatokkal. Amennyiben az Ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatok nem naprakészek, azokat frissíteni szükséges.

Jelen felhívásra kizárólag azon kérelmező nyújthat be támogatási kérelmet, aki a Felhívásban előírt jogosultsági feltételeknek megfelel.

Sorszám: A szoftver automatikusan tölti.

Támogatási azonosító: A kérelmet benyújtó **Kedvezményezett** támogatási azonosító száma jelenik meg.

Név: Nem szerkeszthető, a támogatási azonosító száma alapján automatikusan töltődik.

Kedvezményezett típusa: A legördülő menüből válassza ki, hogy az alábbiak közül Ön melyik típusba tartozik:

- állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás
- egyéb vállalkozás
- önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás
- pénzügyi vállalkozás

Minősítési kódja: Ebben a cellában az 1-8 közötti értékkel jelölje, hogy melyik kategóriába tartozik:

- 1 - Belföldi természetes személy
- 2 - Mikrovállalkozás
- 3 - Kisvállalkozás
- 4 - Középvállalkozás
- 5 - Nagyvállalkozás
- 6 - 1-5-be nem tartozó vállalkozás
- 7 - Nonprofit szervezet államháztartáson belül
- 8 - Nonprofit szervezet államháztartáson kívül

Kategória: Ebben a rovatban a legördülő menüből válassza ki, hogy az alábbiak közül Ön melyik kategóriába esik:

- Családi mezőgazdasági társaság (CSMT)
- Egyéb szervezet
- Egyéni cég
- Egyéni vállalkozó
- Egyházi jogi személy
- Fenntartható vízgazdálkodási közösség
- Gazdasági társaság
- Mezőgazdasági őstermelő
- Mezőgazdasági termelők tagságával működő szervezet
- Non-profit gazdasági társaság

- Non-profit szervezetek
- Önkormányzat, önkormányzati társulás
- Szociális szövetkezet
- Termelői csoport
- Termelői integrációs szervezet
- Termelői szervezet
- Vadásztársaság

Kérjük ennél a menüpontnál azt a minőségét adja meg, amiként a támogatás tekintetében kérelmez, vagyis a Fenntartható vízgazdálkodási közösséget.

GFO kód: Az Ügyfél-nyilvántartási rendszerben lévő adattal töltődik, de szerkeszthető.

GFO megnevezés: A GFO kód alapján töltődik.

ÁFA VISSZATÉRÍTÉSRE VONATKOZÓ ADATOK

ÁFA VISSZATÉRÍTÉSRE VONATKOZÓ ADATOK	
Áfa költség támogatható?	
Költségvetési szervként kérelmez?	
A kedvezményezett az átláthatósági törvény	

ÁFA költség támogatható?

Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki az Önre vagy a képviselt vállalkozásra vonatkozó megállapítást:

- A - Nem - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt költségeire adólevonási jog illeti meg. Nettó összeg számolható el.
- B - Igen - Kedvezményezett nem alanya az ÁFA-nak. Bruttó összeg számolható el.
- C - Igen - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, de az elszámolni kívánt költségeire adólevonási jog nem illeti meg. Bruttó összeg számolható el.

KEDVEZMÉNYEZETT JELLEMZŐI

KEDVEZMÉNYEZETT JELLEMZŐI	
Költségvetési szervként kérelmez?	TEÁOR (Főtevékenység):
A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?	TEÁOR (Projektben érintett):
100 %-os állami és/vagy önkormányzati részesedés?	Önállóan gazdálkodó a kedvezményezett?
Kettős könyvvitelt alkalmaz?	Más vállalkozásban érdekelt?
Alapítás időpontja	
Átlagos statisztikai állományi létszám (utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan)	
Tervezett statisztikai állományi létszám a beruházást követően	

Költségvetési szervként kérelmez? A legördülő menüből válassza ki, hogy költségvetési szervként kérelmez-e. (*Igen/Nem*)

A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül? Abban az esetben kell kitölteni, ha a *Minősítési kódja* mezőben megadott érték nem *Belföldi természetes személy*. Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki, hogy a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül-e. (*Igen/Nem*) Amennyiben a GFO kódja 31,32,34,35,37,55 alcsoportba tartozik, akkor a válasz nem lehet *Nem*.

A *nemzeti vagyonról* szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) 3. § (1) bekezdésének 1. pont a) alpontja értelmében törvény erejénél fogva átlátható szervezetek az alábbiak:

- állam,
- költségvetési szerv,
- községtestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

100 %-os állami és / vagy önkormányzati részesedés? Abban az esetben kell kitölteni, ha a *kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?* kérdésre a válasz *Igen*, és a GFO kód nem a 31,32,34,35,37,55 alcsoportba tartozik. Ebben a cellában adja meg, hogy 100 %-os állami és/ vagy önkormányzati tulajdonban lévő szervezet -e. (*Igen/Nem*)

TEÁOR (Főtevékenység): Ebben a cellában adja meg a vállalkozás főtevékenységének TEÁOR számát. A TEÁOR számot kitöltő nulla és pont nélkül adja meg (pl. a 01.1 esetén a mezőbe a 11-et írjon, a 11.01 esetén pedig: 1101-et).

TEÁOR (Projektben érintett): Ebben a cellában adja meg a projektben érintett legjellemzőbb TEÁOR számot. A TEÁOR számot kitöltő nulla és pont nélkül adja meg (pl. a 01.1 esetén a mezőbe a 11-et írjon, a 11.01 esetén pedig: 1101-et).

Kettős könyvvitelt alkalmaz? Ebben a cellában adja meg, hogy a vállalkozása kettős könyvvitelt alkalmaz-e. *(Igen/Nem)*

Alapítás időpontja: Ebben a cellában adja meg a vállalkozás alapításának időpontját.

Önállóan gazdálkodó- a kedvezményezett? A legördülő menüből válassza ki, hogy önállóan gazdálkodik-e. *(Igen/Nem)*

Más vállalkozásban érdekelt? Ebben a cellában adja meg, hogy érdekelt-e más vállalkozásban, továbbá, hogy más vállalkozások rendelkeznek-e érdekeltséggel a kedvezményezett vállalkozásában.

Fontos, hogy *Igen* válasz esetén a más vállalkozásra vonatkozó adatokat a *Más vállalkozásra vonatkozó adatok* panelen kell rögzíteni! *(Igen/Nem)*

Átlagos statisztikai állományi létszám (utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan): Ebben a cellában adja meg az átlagos statisztikai állományi létszámot az utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan.

Tervezett statisztikai állományi létszám a beruházást követően: Ebben a cellában adja meg a tervezett statisztikai állományi létszámot a beruházást követően.

FORRÁSOK ÉS KÖLTSÉGEK BEMUTATÁSA

FORRÁSOK ÉS KÖLTSÉGEK BEMUTATÁSA			
Források bemutatása		Költségek bemutatása	
Igényelt támogatás - 0 kedvezményezett (Ft):		Teljes költség - kedvezményezett (Ft):	0
Önerő - Saját forrás - kedvezményezett (Ft):		▲ Elszámolható költség - kedvezményezett (Ft):	0
Önerő - Egyéb támogatás - kedvezményezett (Ft):		▲ Nem elszámolható költség - kedvezményezett (Ft):	0

Igényelt támogatás-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján! Kérjük, ellenőrizze, hogy a szoftvert által számolt összeg megegyezik-e az Ön által előzetesen kalkulált összeggel!

Önerő – Saját forrás-kedvezményezett (Ft): Ebben a cellában adja meg az önerő saját forrás összegét. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

Önerő – Egyéb támogatás-kedvezményezett (Ft): Ebben a cellában adja meg az önerő egyéb támogatás összegét. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

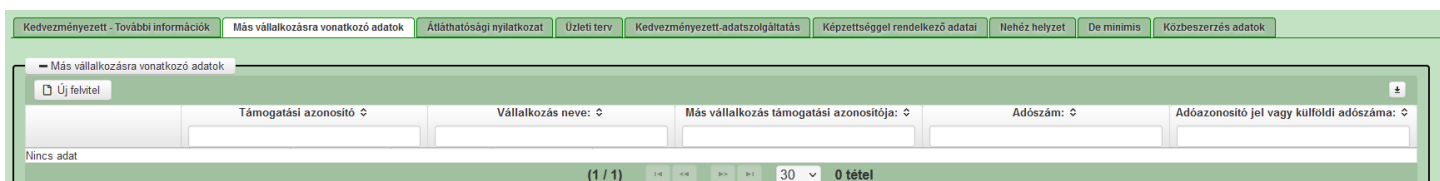
Teljes költség-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

Elszámolható költség-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

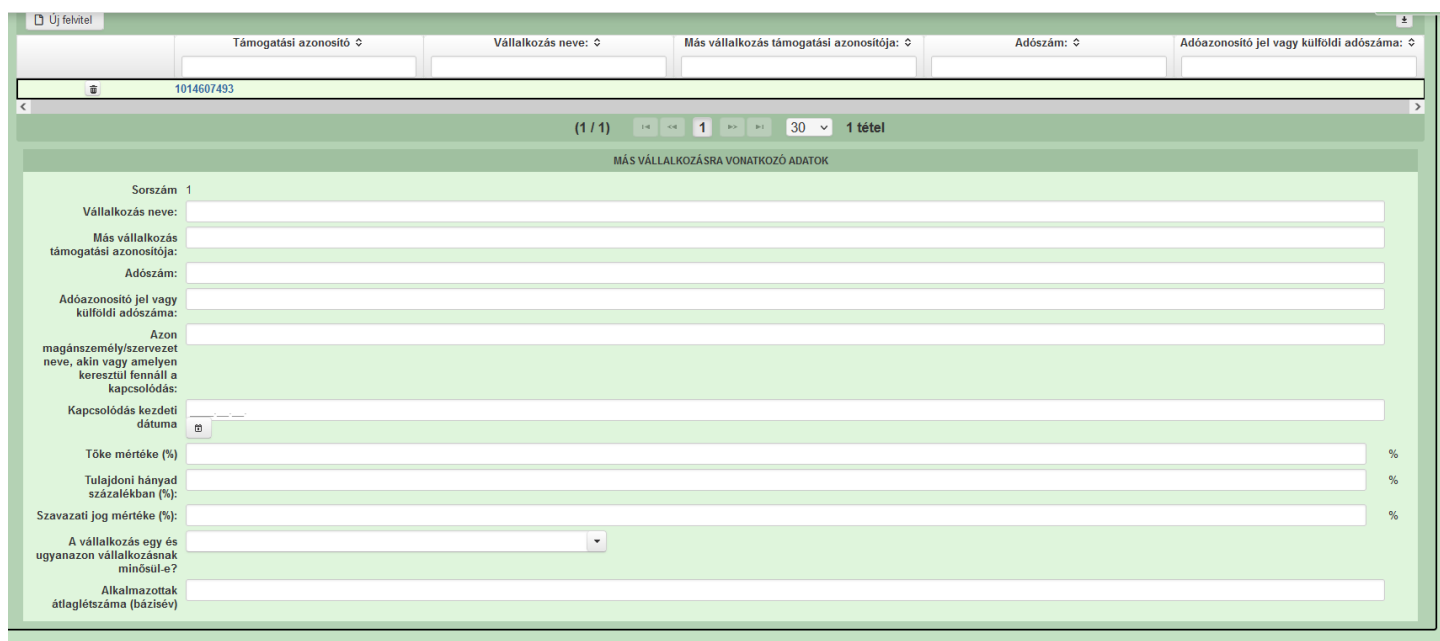
Nem elszámolható költség-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

MÁS VÁLLALKOZÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

Ebben az adatblokkban a támogatási kérelmet benyújtó kérelmező más vállalkozásaira (beleértve a partner, illetve kapcsolódó vállalkozásokat is) vonatkozó adatokat kell megadni. Kitöltése csak akkor szükséges, amennyiben más vállalkozásban érdekelt a támogatási kérelem benyújtója.



A  gomb megnyomásával lehet új más vállalkozást felvenni:



Vállalkozás neve: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás teljes nevét.

Más vállalkozás támogatási azonosítója: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás ügyfél támogatási azonosítóját, amennyiben az adott vállalkozás rendelkezik ilyenvel.

Adószám: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás adószámát.

Adóazonosító jel vagy külföldi adószáma: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás adóazonosító jelét, vagy külföldi adószámát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozás.

Az Adószám vagy Adóazonosító jel vagy külföldi adószáma cellák közül az egyik kitöltése kötelező.

Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás: Ebben a cellában kell megadni azon magánszemély/szervezet nevét, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás.

Kapcsolódás kezdeti dátuma: Ebben a cellában adja meg a kapcsolódás kezdeti dátumát.

Tőke mértéke (%): Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő tőke mértékét.

Tulajdoni hányad százalékban (%): Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő tulajdoni hányadát.

Szavazati jog mértéke (%): Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő szavazati jogát.

A vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e?:

Ebben a cellában adja meg, hogy a vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e. (Igen/Nem)

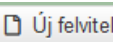
Alkalmazottak átlagléttszáma (bázisév): Ebben a cellában adja meg a más vállalkozás alkalmazottainak átlagléttszámát a bázisév vonatkozásában. A bázislétszám alapja a kérelem benyújtást megelőző naptári év.

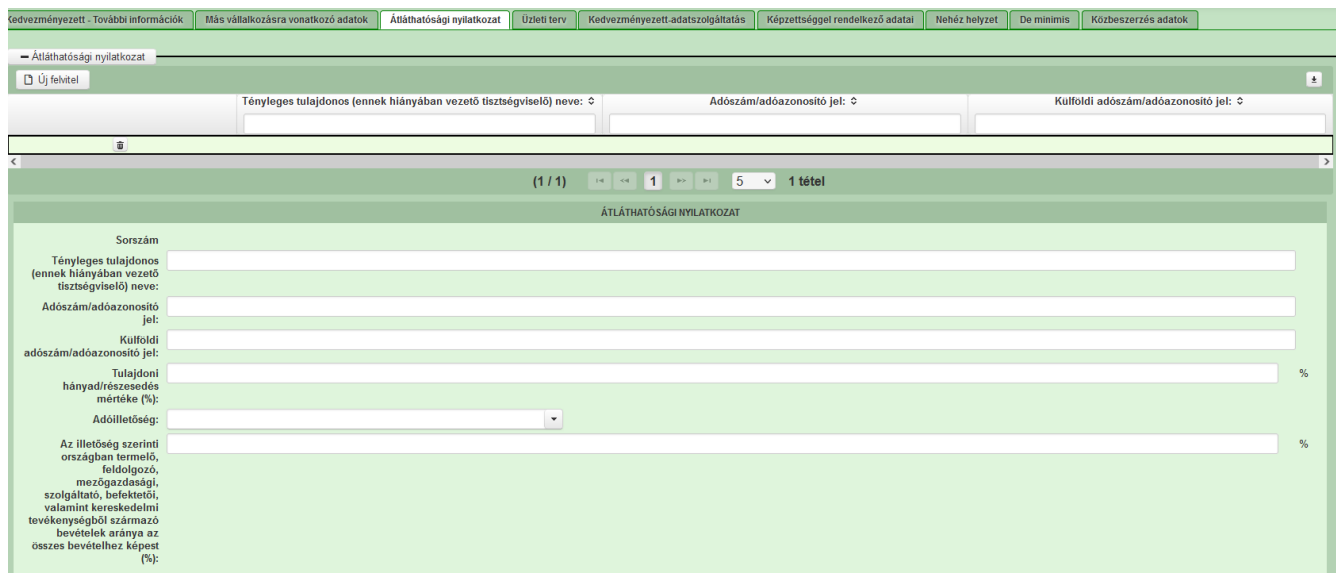
A foglalkoztatotti átlagléttszám kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) „Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz” című kiadványa tartalmazza.

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Kedvezményezett - További információk	Más vállalkozásra vonatkozó adatok	Átláthatósági nyilatkozat	Üzleti terv	Kedvezményezett-adatszolgáltatás	Képzettséggel rendelkező adatai	Nehéz helyzet	De minimis	Közbeszerzés adatai
Átláthatósági nyilatkozat Új felvitel Tényleges tulajdonos (ennek hiányában vezető tisztségviselő) neve: Adószám/adóazonosító jel: Külföldi adószám/adóazonosító jel: Nincs adat (1 / 1) < > 5 0 tétel								

Ezt a nyilatkozatot akkor kell kitölteni, ha a *Kedvezményezett jellemzői* blokkban *A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?* kérdésre vagy a *100 %-os állami és / vagy önkormányzati tulajdonban lévő szervezet?* kérdés közül valamelyikre „Nem” választ adott.

Az  gomb megnyomásával lehet átláthatósági nyilatkozatot felvenni:



A képen a nyilatkozat felviteli felület látható. A felület tetején a "Kedvezményezett - További információk" menü van kiválasztva. Alatta a "Tényleges tulajdonos (ennek hiányában vezető tisztségviselő) neve:", "Adószám/adóazonosító jel:" és "Külföldi adószám/adóazonosító jel:" mezők találhatók. Az alábbi táblázatban a nyilatkozat részletei láthatók:

Sorszám	Tényleges tulajdonos (ennek hiányában vezető tisztségviselő) neve:	Adószám/adóazonosító jel:	Külföldi adószám/adóazonosító jel:	Tulajdoni hányadrészesedés mértéke (%):	Adóilletőség:	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételek aránya az összes bevételhez képest (%):
1						

Átlátható az a belföldi vagy külföldi jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek (az Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja):

- **ba) tulajdonosi szerkezete**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**,
- **bb)** az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- **bc) nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**,
- **bd)** a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a **ba)**, **bb)** és **bc)** alpont szerinti feltételek fennállnak.

Átláthatósági nyilatkozat kitöltése szükséges tényleges tulajdonosként

- a támogatást igénylő kedvezményezett vonatkozásában és
- minden olyan jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet vonatkozásában, amely szervezet a támogatást igénylőben közvetlenül vagy közvetve több, mint 25%-os tulajdoni hányaddal, szavazati joggal stb. rendelkezik.

Tényleges tulajdonosok:

- amennyiben a kedvezményezett kizárólag természetes személy tulajdonosokkal rendelkezik, abban az esetben minden olyan természetes személy tényleges tulajdonos, amely személyek legalább 25%-os tulajdoni hányaddal/részesedéssel rendelkeznek a kedvezményezett szervezetében,
- amennyiben a kedvezményezett szervezet nem (csak) természetes személy tulajdonosokkal rendelkezik, abban az esetben minden olyan közvetlenül vagy közvetetten tulajdonos gazdálkodó szervezet természetes személy tulajdonosa tényleges tulajdonos, amely személyek közvetlenül vagy közvetve legalább 25%-os tulajdoni hányaddal, részesedéssel rendelkeznek a kedvezményezett szervezetében,
- amennyiben a kedvezményezettnek nincs olyan természetes személy tulajdonosa, akinek a tulajdoni hányada/részesedése közvetlenül vagy közvetetten nem éri el a 25%-ot a kedvezményezett szervezetében, abban az esetben a kedvezményezett tényleges tulajdonosa a vezető tisztségviselő.

Sorszám: Automatikusan töltődik.

Tényleges tulajdonos (ennek hiányában vezető tisztségviselő) neve: Ebben a cellában kell megadni a tényleges tulajdonos(ok) illetve a vezető tisztségviselő teljes nevét

Adószám/adóazonosító jel vagy Külföldi adószám/adóazonosító jel: Ebben a cellában kell megadni a tényleges tulajdonos adószámát/adóazonosító jelét, vagy külföldi adószámát/adóazonosító jelét, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozás. A két mező közül az egyik kitöltése kötelező.

Tulajdoni hányad/részesedés mértéke (%): Ebben a cellában adja meg a fent megnevezettnek a vállalkozásban meglévő tulajdoni hányadát.

Adóilletőség: Lenyíló listából kell kiválasztani az érintett ország nevét

Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételek aránya az összes bevételhez képest (%): Ebben a cellában kell megadni a teljes árbevételhez viszonyított, kiszámított arányszámot.

MŰVELETTERV

A Felhívás 3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások fejezet I. részének 6. pontja alapján a kedvezményezettnek a támogatási kérelem benyújtó felületén művelettervet kell készíteni a Felhívás 2. melléklete szerint.

Műveletterv - kedvezményezett szintű adatok

Sorszám	Kérdés	Válassz
I.	Megalapozottság	
I.1.1	A fenntartható vízgazdálkodási közösség bemutatása - 1. A Község neve	
I.1.2	A fenntartható vízgazdálkodási közösség bemutatása - 2. A Község székhelye	
I.1.3	A fenntartható vízgazdálkodási közösség bemutatása - 3. Községszékhelytől történő elismerésének éve	
I.1.4	A fenntartható vízgazdálkodási közösség bemutatása - 4. Előmerő határozat lktatószáma	
I.1.5	A fenntartható vízgazdálkodási közösség bemutatása - 5. Módosító vagy kijavító határozat lktatószáma (amennyiben van ilyen)	
I.2	A közösségben résztvevő tagok bemutatása	
I.2.a.1	Kérjük, határozza meg a közösség tagjai közül a mezőgazdasági termelők arányát!	
I.2.a.2	Kérjük, adja meg a közösség tagjainak a számát!	
I.2.a.3	Kérjük, adja meg a közösség tagjai közül a mezőgazdasági termelők számát!	
I.2.b	Ha a közösségnek valamely tagja őstermelő, családi gazdaságának tagja vagy nyilvántartásba vett családi mezőgazdasági társaság, úgy kérjük határozza meg arányukat a közösségben	
I.2.c	Ha a közösség valamely tagja ökológiai gazdálkodást folytat, úgy kérjük határozza meg számukat a közösségen belül!	
I.3.a.1	A művelet aktualitásának bemutatása - Kérjük, mutassa be, hogy a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben folytatott-e öntözési gazdálkodást	
I.3.a.2	A művelet aktualitásának bemutatása - A közösség mezőgazdaságilag művelt területe összesen (ha)	
I.3.a.3.k	Ha a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben folytatott öntözési gazdálkodást, határozza meg a közösség mezőgazdaságilag művelt területéből a legalább egyszer megöntözött terület nagyságát (ha)	
I.3.a.4.k	Ha a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben folytatott öntözési gazdálkodást, határozza meg a közösség mezőgazdaságilag művelt területéből a legalább egyszer megöntözött terület arányát (%)	
I.3.b	A művelet aktualitásának bemutatása - Kérjük, adja meg, hogy a közösség tervez-e új öntözési beruházást!	
I.3.b.1	A beruházással érintett terület nagyságának meghatározása (ha) (öntözött terület nettó növekedése)	
I.3.b.1.2	A megvalósítási hely meghatározása (településnév és hrsz.)	
I.3.b.1.3	A művelet időbeli ütemezésének meghatározása (év, hónapban megadva)	
II.	Fenntarthatóság	
II.1.a	Kérjük, mutassa be az öntözés szükségességét a közösség területein (például: klímaváltozáshoz történő alkalmazkodás, termelési szerkezet változtatása, gazdaságossági szükségesség)	
II.1.b.1	A talajok szervesanyag-tartalmának növelésére irányuló intézkedések alkalmazásának aránya (ha)	
II.1.b.2	Átültetés kevesebb vízigényes/szárazságtűrőbb növényekre (ha)	
II.1.b.3	A művelt területek használatát természetbarát vízhasználatára (ha)	
II.1.b.4	Csepegtető öntözési technikák és újahasznoított víz használata öntözésre (ha)	
II.1.b.5.1	Adatok vízgazdálkodási engedélyeként - Engedély(ek) száma	
II.1.b.5.2	Adatok vízgazdálkodási engedélyeként - Érintett települések	
II.1.b.5.3	Adatok vízgazdálkodási engedélyeként - Öntözési gazdálkodás területe (ha)	
II.1.b.5.1	Technológia - csepegtető	
II.1.b.5.2	Technológia - mikroszórófejes	
II.1.b.5.3	Technológia - felszín alatti csepegtető	
II.1.b.5.4	Technológia - oszválydobos	
II.1.b.5.5	Technológia - lineár, körforgó (center pivot)	
II.1.b.5.6	Technológia - felületi, árasztó	
II.1.b.7.1	Az öntözött területe(ek)en található növénykultúrá(ák) területe - szántóföldi növénytermesztés (ha)	
II.1.b.7.2	Az öntözött területe(ek)en található növénykultúrá(ák) területe - szántóföldi zöldségtermesztés (ha)	
II.1.b.7.3	Az öntözött területe(ek)en található növénykultúrá(ák) területe - kertészeti (üvegház/főlia) zöldség-gyümölcs-termesztés (ha)	
II.1.b.7.4	Az öntözött területe(ek)en található növénykultúrá(ák) területe - állandó kultúrák (ha)	
II.1.b.7.5	Az öntözött területe(ek)en található növénykultúrá(ák) területe - gyepek (ha)	
II.2	Új öntözéstechnológiai beruházások előkészítésének bemutatása	

II.2.1	A vízkészlet típusának bemutatása (felszíni/felszín alatti)	
II.2.2.a	Kérjük, válassza ki a vízvétel módját	
II.2.2.a.1	Vegyes vízvétel esetén adja meg a vízvétel arányát (főművi, főmű nélküli, hamadiagos műből, saját kútból) %-os formában.	
II.2.2.b	Kérjük, mutassa be a közösség öntözési körzetén belül alkalmazott vagy alkalmazni kívánt vízvétel módját	
II.2.2.b.1	Vegyes vízvételi mód esetén adja meg a vízvétel arányát (gravitációs/víznyelő) %-os formában.	
II.2.3.a	Kérjük, mutassa be a tervezett öntözési technológia választását (új öntözérendszert telepítése esetén és azt, hogy a technológia hogyan szolgálja a társadalmi vízfelhasználást) A választásban tájékoztató, hogy milyen műszaki megoldásokat alkalmaz a vízszállítás elterelése érdekében	
II.2.3.a.1	Tervezett öntözési technológia - esztétikus/okévalódobos	
II.2.3.a.2	Tervezett öntözési technológia - esztétikus/lineár, körforgó (center pivot)	
II.2.3.a.3	Tervezett öntözési technológia - csepegtető	
II.2.3.a.4	Tervezett öntözési technológia - felületi/árasztó	
II.2.3.a.5	Tervezett öntözési technológia - felületi/mikroszórófejes	
II.2.3.a.6	Tervezett öntözési technológia - felületi/felszín alatti csepegtető	
II.2.3.b.1	Kérjük, mutassa be a tervezett öntözési technológiát meglévő öntözérendszert felújítása, korszerűsítése esetén	
II.2.3.b.2	Potenciális vízgazdálkodási számítás alapján a korszerűsítéssel érintett területen (%)	
II.2.3.b.3	Tervezett öntözési technológia - esztétikus/okévalódobos	
II.2.3.b.4	Tervezett öntözési technológia - lineár, körforgó (center pivot)	
II.2.3.b.5	Tervezett öntözési technológia - csepegtető	
II.2.3.b.6	Tervezett öntözési technológia - felületi/árasztó	
II.2.3.b.7	Tervezett öntözési technológia - mikroszórófejes	
II.2.3.b.8	Tervezett öntözési technológia - felületi/felszín alatti csepegtető	
II.2.4.1	A vízvisszatartás érdekében tett intézkedések - Mélyebb felvétel területen történő többletvíz visszatartása, időszakos vízbortás megújítása	
II.2.4.2	A vízvisszatartás érdekében tett intézkedések - Állandó vízbortás biztosítása	
II.2.4.3	A vízvisszatartás érdekében tett intézkedések - Vápa nyitása	
II.2.4.4	A vízvisszatartás érdekében tett intézkedések - Tárcsázó kialakítása	
II.2.4.5	A vízvisszatartás érdekében tett intézkedések - Egyéb	
II.2.5	A beruházás keretében tervezik víztározó építését?	
II.2.5.1	Adja meg a víztározó kialakításának típusát:	
II.2.5.2	Mutassa be, a víztározó létesítése milyen célt szolgál:	
II.2.5.3	Adja meg a víztározó tártogatást (m3)	
III	A művelési komplexitásának vizsgálata: jelölje meg, mely céltérülethez kapcsolódó tevékenységre igényel támogatást?	
III.1	Kérjük, mutassa be, hogy a közösség valamely tagja vagy alkalmazottja rendelkezik-e öntözési szaktudással? Az öntözési szaktudás kapcsán elfogadható végzettséget a Műveltség 1. számú melléklete tartalmazza. Kérjük, ez alapján adjon választ a kérdésre.	
III.2	Névgyűjtemény szereplő, vízgazdálkodási, öntözéstechnikai szaktanácsadóval együttműködik?	
III.3	Sorolja be a jelenleg üzemeltetett közös érdekeltégek öntözési területeit, illetve a tervezett fejlesztés megvalósítási helyeit, szociális szervezetek esetében annak székhelyét az alábbi kormányhivatalok alapján.	
III.3.1.a	Kérjük, mutassa be, hogy a közösség öntözési körzetének területén jelenleg működik-e, vagy a beruházás során tervezik-e az öntözéshez kapcsolódóan a támogatási kérelem benyújtásakor meglévő energiatárolással működő technológia (pl.: napenergiát, szélenergiát hasznosító technológia) kiépítését?	
III.3.1.a.1	Kérjük, mutassa be az alkalmazni kívánt meglévő energiatárolással működő technológiát	
III.3.1.b	Kérjük, mutassa be, hogy az öntözéstechnikai beruházás során megvalósul-e energiatárolásos beruházás	
III.3.2	Mutassa be, hogy a jelenleg üzemeltetett közös érdekeltégek öntözési területeit, illetve a megvalósítani kívánt műveleteket milyen módon járulnak hozzá a klímavédelemhez?	
III.3.3	Kérjük, mutassa be, hogy a jelenleg üzemeltetett közös érdekeltégek öntözési területein és az öntözéstechnikai beruházás megvalósítása során milyen környezeti előnyök valósulnak meg?	

(1 / 1) 100 80 tétel

I. Megalapozottság

I.1.1. A fenntartható vízgazdálkodási közösség bemutatása - 1. A Község neve

Kérjük, a mezőben adja meg a közösség nevét.

I.1.2. A fenntartható vízgazdálkodási közösség bemutatása - 2. A Község székhelye

Kérjük, a mezőben adja meg a közösség székhelyét.

I.1.3. A fenntartható vízgazdálkodási közösség bemutatása - 3. Községgként történő elismerésének éve

Kérjük, a mezőben adja meg a közösséggként történő elismerésének évszámát.

I.1.4. A fenntartható vízgazdálkodási közösség bemutatása - 4. Elismerő határozat iktatószáma

Kérjük, a mezőben adja meg az elismerő határozat iktatószámát.

I.1.5. A fenntartható vízgazdálkodási közösség bemutatása - 5. Módosító vagy kijavító határozat iktatószáma (amennyiben van ilyen)

Kérjük, amennyiben az alaphatározat módosításra vagy kijavításra került, a mezőben adja meg a módosító vagy kijavító határozat iktatószámát.

I.2. A közösségben résztvevő tagok bemutatása

Kérjük, mutassa be az együttműködésben résztvevő gazdálkodói tagokat (egyéni vállalkozó, gazdasági társaság, szövetkezet, termelői csoport alapítói, tagjai): adja meg nevüket és röviden ismertesse, hogy milyen jellegű mezőgazdasági tevékenységet folytatnak!

A válaszadásra 4000 karakter áll rendelkezésre.

I.2.a.1. Kérjük, határozza meg a közösség tagjai közül a mezőgazdasági termelők arányát!

A válaszadáshoz kérjük az adatmező kitöltését, az arányt %-ban szükséges megadni, a mezőben szám rögzíthető négy tizedessel.

I.2.a.2. Kérjük, adja meg a közösség tagjainak a számát!

Kérjük, a mezőben adja meg a közösség tagjainak a számát, a mezőben szám rögzíthető négy tizedessel.

I.2.a.3. Kérjük, adja meg a közösség tagjai közül a mezőgazdasági termelők számát!

Felhívjuk figyelmét, hogy a mezőgazdasági termelő fogalmát a Felhívás 1. melléklete tartalmazza. A szempontnak való megfelelés ellenőrzéséhez, kérjük, nyújtsa be a figyelembe vett mezőgazdasági termelők vonatkozásában a mezőgazdasági tevékenység bejelentésének adóhatósági igazolását.

Kérjük, a mezőben adja meg a közösség mezőgazdasági termelőnek minősülő tagjainak a számát, a mezőben szám rögzíthető négy tizedessel.

I.2.b. Ha a közösségnek valamely tagja őstermelők családi gazdaságának tagja vagy nyilvántartásba vett családi mezőgazdasági társaság, úgy kérjük határozza meg arányukat a közösségben.

A szempontnak való megfelelés igazolására őstermelők családi gazdasága esetén a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal nyilvántartása, Családi mezőgazdasági társaság esetén a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara nyilvántartása kerül figyelembevételre, külön igazolás benyújtása nem szükséges.

A válaszadásra 500 karakter áll rendelkezésre.

I.2.c. Ha a közösség valamely tagja ökológiai gazdálkodást folytat, úgy kérjük határozza meg számukat a közösségen belül

A szempontnak valómegfelelés ellenőrzéséhez, kérjük, nyújtsa be az ökológiai gazdálkodói tanúsítványt.

A válaszadáshoz kérjük az adatmező kitöltését, az arányt %-ban szükséges megadni, a mezőben szám rögzíthető négy tizedessel.

I.3.a.1. A művelet aktualitásának bemutatása - Kérjük, mutassa be, hogy a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben folytatott-e öntözéses gazdálkodást

A mezőre adható válasz: *Igen/Nem*

A válaszadáshoz legördülő lista áll a rendelkezésére!

I.3.a.2. A művelet aktualitásának bemutatása - A közösség mezőgazdaságilag művelt területe összesen (ha)

Kérjük, a mezőben adja meg a közösség összes mezőgazdaságilag megművelt területeinek a méretét hektárban, a mezőben szám rögzíthető négy tizedessel.

I.3.a.3.k Ha folytatott öntözéses gazdálkodást, határozza meg a közösség mezőgazdaságilag művelt területéből a legalább egyszer megöntözött terület nagyságát (ha)

Kérjük, a mezőben adja meg a közösség azon mezőgazdaságilag megművelt területeinek a méretét hektárban, amelyeket a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben legalább egy alkalommal öntöztek. A mezőben szám rögzíthető négy tizedessel.

I.3.a.4.k Ha a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben folytatott öntözéses gazdálkodást, határozza meg a közösség mezőgazdaságilag művelt területéből a legalább egyszer megöntözött terület arányát (%)

A válaszadáshoz kérjük az adatmező kitöltését, az arányt %-ban szükséges megadni, a mezőben szám rögzíthető négy tizedessel.

I.3.b A művelet aktualitásának bemutatása - Kérjük, adja meg, hogy a közösség tervez-e új öntözési beruházást!

A mezőre adható válasz: *Igen/Nem*

A válaszadáshoz legördülő lista áll a rendelkezésére.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az öntözéses gazdálkodáshoz kapcsolódó beruházások jelen felhívás keretében nem, hanem csak a KAP-RD12-RD01c-1-24 Öntözésfejlesztési és vízfelhasználás hatékonyságát javító mezőgazdasági üzemen belüli komplex beruházások támogatása vagy a KAP-RD12-RD01c-2-24 Öntözésfejlesztési és vízfelhasználás hatékonyságát javító mezőgazdasági üzemen belüli beruházások támogatása című felhívások keretében támogathatók.

I.3.b.k.1 A beruházással érintett terület nagyságának meghatározása (ha) (öntözött terület nettó növekedése)

Amennyiben a fenntartható vízgazdálkodási közösség tervezi új öntözési beruházások végrehajtását, abban az esetben kérjük, adja meg a tervezett új beruházással érintett területek nagyságát.

Az öntözött területek nettó növekedése a korábban még nem öntözött, öntözési infrastruktúrával nem rendelkező területeken új öntözőtelepek létesítését jelenti. Az öntözött területek nettó növekedésével jár a meglévő öntözőtelepek területének bővítése is.

Kérjük, a mezőben adja meg a közösség tervezett új beruházásaival érintett öntözött területeinek (öntözött terület nettó növekedése) méretét hektárban.

A mezőben szám rögzíthető négy tizedessel.

I.3.b.k.2 A megvalósítási hely meghatározása (településnév és hrsz.)

Amennyiben a fenntartható vízgazdálkodási közösség tervezi új öntözési beruházások végrehajtását, abban az esetben kérjük, adja meg a tervezett új beruházásokkal érintett megvalósítási hely(ek) adatait (településnév és hrsz.).

A válaszadásra 4000 karakter áll rendelkezésre.

I.3.b.k.3 A művelet időbeli ütemezésének meghatározása (év, hónapban megadva)

Amennyiben a fenntartható vízgazdálkodási közösség tervezi új öntözési beruházások végrehajtását, abban az esetben kérjük, adja meg az új beruházások tervezett időbeli ütemezését (év, hónapban megadva).

A válaszadásra 4000 karakter áll rendelkezésre.

II. Fenntarthatóság

II.1.a Kérjük, mutassa be az öntözés szükségességét a közösség területein (például: klímaváltozáshoz történő alkalmazkodás, termelési szerkezet változtatása, gazdaságossági szükségyszerűség)

A válaszadásra 4000 karakter áll rendelkezésre.

II.1.b.1 A talajok szervesanyag-tartalmának növelésére irányuló intézkedések alkalmazásának aránya (ha)

Kérjük, határozza meg hektárban kifejezve, hogy milyen arányban alkalmazzák a talajok szervesanyag-tartalmának növelésére irányuló intézkedéseket az öntözési körzet területén.

A mezőben szám rögzíthető négy tizedessel.

II.1.b.2 Átállás kevésbé vízigényes/szárazságtűrőbb növényekre (ha)

Kérjük, határozza meg hektárban kifejezve, hogy milyen arányban alkalmazzák a kevésbé vízigényes és/vagy szárazságtűrőbb növények termesztésére irányuló intézkedéseket az öntözési körzet területén.

A mezőben szám rögzíthető négy tizedessel.

II.1.b.3 A művelt területek használata természetalapú vízvisszatartásra (ha)

Kérjük, határozza meg hektárban kifejezve, hogy milyen arányban alkalmazzák a természetalapú vízvisszatartási intézkedéseket, megoldásokat az öntözési körzet területén.

A válasz megadásánál gondoljon az alábbiakra:

- rétek és legelők közbeékelése,
- puffersávok és sövények telepítése,
- vetésforgó,
- kontúrok mentén történő sávos növénytermesztés, (szintvonalas gazdálkodás)
- közbevetés,
- talajművelés nélküli mezőgazdaság,
- alacsony művelésű mezőgazdaság,
- zöldtakaró,
- korai vetés,
- hagyományos teraszozás,
- talajtakarás.

A mezőben szám rögzíthető négy tizedessel.

II.1.b.4 Csepegtető öntözési technikák és újrahasznosított víz használata öntözésre (ha)

Kérjük, határozza meg hektárban kifejezve, hogy milyen arányban alkalmazzák a csepegtető öntözési módokat és az újrahasznosított víz felhasználását az öntözési körzet területén.

A mezőben szám rögzíthető négy tizedessel.

II.1.b.5.1 Adatok vízjogi üzemeltetési engedélyenként – Engedély(ek) száma

Kérjük, adja meg a fenntartható vízgazdálkodási közösség nevére szóló, hatályos vízjogi üzemeltetési engedélyek (iktató)számait.

A válaszadásra 4000 karakter áll rendelkezésre.

II.1.b.5.2 Adatok vízjogi üzemeltetési engedélyenként - Érintett település(ek)

Kérjük, adja meg a fenntartható vízgazdálkodási közösség közös érdekeltségű öntözőtelepeinek elhelyezkedését (települések felsorolása).

A válaszadásra 4000 karakter áll rendelkezésre.

II.1.b.5.3 Adatok vízjogi üzemeltetési engedélyenként - Öntözéses gazdálkodás területe (ha)

Kérjük, adja meg a fenntartható vízgazdálkodási közösség közös érdekeltségű öntözőtelepeinek méretét vízjogi engedélyenként, hektárban kifejezve.

A válaszadásra 4000 karakter áll rendelkezésre.

Kérjük, az alábbi mezőkben adja meg a támogatási kérelem benyújtásakor alkalmazott öntözési technológiák típusait.

A mezőkben adható válasz: *Igen/Nem*

A válaszadáshoz legördülő lista áll a rendelkezésére.

II.1.b.6.1 Technológia – csepegtető

II.1.b.6.2 Technológia - mikroszórófejes

II.1.b.6.3 Technológia - felszín alatti csepegtető

II.1.b.6.4 Technológia - csévélődobos

II.1.b.6.5 Technológia - lineár, körforgó (center pivot)

II.1.b.6.6 Technológia - Technológia - felületi, árasztó

Kérjük, az alábbi mezőkben adja meg a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben az öntözött terület(ek)en található növénykultúra(ka)t (szántóföldi növénytermesztés, ezen belül szántóföldi zöldségtermesztés, kertészeti (üvegház/fólia) zöldség-gyümölcstermesztés, állandó kultúrák, gyepek) hektárban kifejezve.

A mezőkben szám rögzíthető négy tizedessel.

II.1.b.7.1 Az öntözött terület(ek)en található növénykultúra/ák területe - szántóföldi növénytermesztés (ha)

II.1.b.7.2 Az öntözött terület(ek)en található növénykultúra/ák területe - szántóföldi zöldségtermesztés (ha)

II.1.b.7.3 Az öntözött terület(ek)en található növénykultúra/ák területe - kertészeti (üvegház/fólia) zöldség-gyümölcstermesztés (ha)

II.1.b.7.4 Az öntözött terület(ek)en található növénykultúra/ák területe - állandó kultúrák (ha)

II.1.b.7.5 Az öntözött terület(ek)en található növénykultúra/ák területe - gyepek (ha)

II.2 Új öntözésfejlesztési beruházások előkészítésének bemutatása

Kérjük, röviden mutassa be a tervezett új öntözésfejlesztési beruházást, a fejlesztés szakmai tartalmát, a megvalósítani kívánt tevékenységeket, például: közös vízkivétel, mezőgazdasági célú vízhasználat, öntözőberendezés beruházása, vízbiztosító létesítmények, műtárgyak építése, rekonstrukciója stb.

A válaszadásra 4000 karakter áll rendelkezésre.

II.2.1 A vízkészlet típusának bemutatása (felszíni/felszín alatti)

Kérjük, mutassa be, hogy a művelet keretében öntözni kívánt terület öntözése felszíni és/vagy felszín alatti vízből biztosítható! A felszíni és/vagy felszín alatti vízkészlet rendelkezésre állásának ellenőrzéséhez nyújtsa be az öntözni kívánt területhez és termesztendő növénykultúrához készített – jogosult tervező által készített - vízigényszámítást, valamint a működési területével érintett vízügyi igazgatási szerv által kiállított előzetes vagyonkezelői állásfoglalást!

A válaszadásra 1500 karakter áll rendelkezésre

II.2.2.a Kérjük, válassza ki a vízkivétel módját!

Kérjük, mutassa be a vízkivétel típusát!

A mezőre adható válaszok:

- közvetlen föművi vízkivétel
- közvetlen fömű nélküli vízkivétel
- vízkivétel harmadlagos műből
- saját vízkivétel kútból
- vegyes vízkivétel (föművi, fömű nélküli, harmadlagos műből, és saját kútból)

A válaszadáshoz legördülő lista áll a rendelkezésére.

II.2.2.a.1 Vegyes vízkivétel esetén adja meg a vízkivételek arányát (föművi, fömű nélküli, harmadlagos műből, saját kútból) %-os formában.

Vegyes vízkivétel esetén kérjük adja meg a vízkivételek típusainak arányát %-os formában.

A válaszadásra 1500 karakter áll rendelkezésre.

II.2.2.b Kérjük, mutassa be a közösség öntözési körzetén belül alkalmazott vagy alkalmazni kívánt vízkivétel módját!

Kérjük, mutassa be a közösség öntözési körzetén belül alkalmazott vagy alkalmazni kívánt vízkivétel módját!

A mezőre adható válaszok:

- gravitációs
- szivattyús vízkivétel
- vegyes

A válaszadáshoz legördülő lista áll a rendelkezésére.

II.2.2.b.1 Vegyes vízkivételi mód esetén adja meg a vízkivételek arányát (gravitációs/szivattyús) %-os formában.

Vegyes vízkivétel esetén kérjük adja meg a vízkivételi módok arányát %-os formában.

A válaszadásra 1500 karakter áll rendelkezésre.

II.2.3.a Kérjük, mutassa be a tervezett öntözési technológia választását új öntözőrendszer telepítése esetén és azt, hogy a technológia hogyan szolgálja a takarékos vízfelhasználást! A válaszában térjen ki arra, hogy milyen műszaki megoldásokat alkalmaz a vízpazarlás elkerülése érdekében!

Kérjük, mutassa be a tervezett öntözési technológia választását új öntözőrendszer telepítése esetén és azt, hogy a technológia hogyan szolgálja a takarékos vízfelhasználást! A válaszában térjen ki arra, hogy milyen műszaki megoldásokat alkalmaz a vízpazarlás elkerülése érdekében!

A válaszadásra 2000 karakter áll rendelkezésre.

Kérjük, az alábbi mezőkben adja meg a tervezett öntözési technológia típusát az új öntözőrendszer telepítése esetén!

A mezőkben adható válasz: *Igen/Nem*

A válaszadáshoz legördülő lista áll a rendelkezésére.

II.2.3.a.1 Tervezett öntözési technológia - esőztető/csévélődobos

II.2.3.a.2 Tervezett öntözési technológia - esőztető/lineár, körforgó (center pivot)

II.2.3.a.3 Tervezett öntözési technológia - csepegtető

II.2.3.a.4 Tervezett öntözési technológia - felületi/árasztó

II.2.3.a.5 Tervezett öntözési technológia - felületi/mikroszórófejes

II.2.3.a.6 Tervezett öntözési technológia - felületi/felszín alatti csepegtető

II.2.3.b.1 Kérjük, mutassa be a tervezett öntözési technológiát meglévő öntözőrendszer felújítása, korszerűsítése esetén

Kérjük, mutassa be a tervezett öntözési technológiát meglévő öntözőrendszer felújítása, korszerűsítése esetén.

A válaszadásra 2000 karakter áll rendelkezésre.

II.2.3.b.2 Potenciális vízmegtakarítás a vízhatékonyági számítás alapján a korszerűsítéssel érintett területen (%):

Kérjük, mutassa be, milyen potenciális vízmegtakarítást eredményez a beruházás. A besorolás alapja az előírt VZ-TER és VZ-VG, továbbá VZ tervezői jogosultsággal rendelkező tervező által elkészített vízhatékonyági számítás.

A mezőben szám rögzíthető négy tizedessel.

Kérjük, az alábbi mezőkben adja meg a tervezett öntözési technológiát meglévő öntözőrendszer felújítása, korszerűsítése esetén!

A mezőkben adható válasz: *Igen/Nem*

A válaszadáshoz legördülő lista áll a rendelkezésére.

II.2.3.b.3 Tervezett öntözési technológia - csévélődobos

II.2.3.b.4 Tervezett öntözési technológia - lineár, körforgó (center pivot)

II.2.3.b.5 Tervezett öntözési technológia - csepegtető

II.2.3.b.6 Tervezett öntözési technológia - felületi/árasztó

II.2.3.b.7 Tervezett öntözési technológia - mikroszórófejes

II.2.3.b.8 Tervezett öntözési technológia - felszín alatti csepegtető

Kérjük, az alábbi mezőkben mutassa be, hogy a közös érdekeltségű öntözőtelepeken milyen intézkedéseket tesz a vízvisszatartás érdekében!!

A mezőkben adható válasz: *Igen/Nem*

A válaszadáshoz legördülő lista áll a rendelkezésére.

II.2.4.1 A vízvisszatartás érdekében tett intézkedések - Mélyebb fekvésű területen történő többletvizek visszatartása, időszakos vízborítás megtűrése

II.2.4.2 A vízvisszatartás érdekében tett intézkedések - Állandó vízborítás biztosítása

II.2.4.3 A vízvisszatartás érdekében tett intézkedések - Vápa nyitása

II.2.4.4 A vízvisszatartás érdekében tett intézkedések - Tározótér kialakítása

II.2.4.5 A vízvisszatartás érdekében tett intézkedések - Egyéb

Kérjük, mutassa be a vízvisszatartás érdekében használt egyéb módszereket, amennyiben alkalmaz ilyeneket.

A válaszadásra 2000 karakter áll rendelkezésre.

II.2.5 A beruházás keretében tervezik víztározó építését?

Mutassa be, hogy a tervezett beruházás keretében tervezik-e víztározó építését!

A mezőkben adható válasz: *Igen/Nem*

A válaszadáshoz legördülő lista áll a rendelkezésére.

II.2.5.1 Adja meg a víztározó kialakításának típusát:

Amennyiben a II.2.5 kérdésre „igen” választ adott, kérjük adja meg a víztározó kialakításának típusát, (például: nem vízzáró, áteresztő aljzattal ellátott tározótér kialakítása, tározó terek vízzáró szigetelése).

A válaszadásra 1000 karakter áll rendelkezésre.

II.2.5.2 Mutassa be, a víztározó létesítése milyen célt szolgál:

Amennyiben a II.2.5 kérdésre „igen” választ adott, kérjük adja meg, hogy a víztározó létesítése milyen célt szolgál (például: mikroöntözéshez szükséges oxidációs tó, területre hulló csapadék és felgyülemlett belvíz visszatartását szolgáló).

A válaszadásra 1000 karakter áll rendelkezésre.

II.2.5.3 Adja meg a víztározó térfogatát (m3)

Amennyiben a II.2.5 kérdésre „igen” választ adott, kérjük adja meg a tervezett tározó térfogatát (m3).

A mezőben szám rögzíthető négy tizedessel.

II.3 A művelet komplexitásának vizsgálata: jelölje meg, mely célterülethez kapcsolódó tevékenységekre igényel támogatást!

Kérjük, jelölje meg, hogy a Felhívás 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek 1. pontja alapján mely célterülethez kapcsolódó tevékenységekre igényel támogatást.

A mezőben adható válasz:

- A) célterület: Meglévő, közös érdekeltségű öntözőtelep(ek) üzemeltetése, fenntartása, fejlesztése.
- B) célterület: Új öntözésfejlesztési beruházások előkészítése
- Mindkét célterülethez tartozó tevékenységek megvalósulnak

A válaszadáshoz legördülő lista áll a rendelkezésére.

II.4 Kérjük, mutassa be, hogy a közösség valamely tagja vagy alkalmazottja rendelkezik-e öntözési szaktudással! Az öntözési szaktudás kapcsán elfogadható végzettségeket a Műveletterv 1. számú melléklete tartalmazza. Kérjük, ez alapján adjon választ a kérdésre.

Kérjük, a Felhívás 11.3. pontja szerint a szempont értékeléséhez szükséges végzettséget igazoló dokumentumot töltsse fel a képzettségi nyilvántartásba. Alkalmazott esetén kérjük a műveletterv mellékleteként csatolják a munkaviszony meglétét igazoló szerződést is!

A mezőben adható válasz: *Igen/Nem*

A válaszadáshoz legördülő lista áll a rendelkezésére.

II.5 Névjegyzékben szereplő, vízgazdálkodási, öntözésfejlesztési szaktanácsadóval együttműködik?

Amennyiben a támogatási kérelem beadásakor az *agrárgazdasági és vidékfejlesztési szaktanácsadói tevékenységről és az agrárgazdasági szaktanácsadási rendszerről* szóló 1/2022. (I. 14.) AM rendelet alapján névjegyzékben szereplő, vízgazdálkodási, öntözésfejlesztési szaktanácsadóval működik együtt, kérjük, nyújtsa be az együttműködést igazoló szerződést.

A mezőben adható válasz:

- igen és fenn is kívánom tartani
- igen, de nem kívánom fenntartani
- vezetőként vagy alkalmazottként szaktanácsadó vagyok
- nem és nem is kívánok együttműködni

A válaszadáshoz legördülő lista áll a rendelkezésére.

II.6 Sorolja be a jelenleg üzemeltetett közös érdekeltségű öntözőtelepeket, illetve a tervezett fejlesztés megvalósítási helyeket, szociális szövetkezet esetében annak székhelyét az alábbi kormányhatározatok alapján:

Kérjük, határozza meg, hogy a jelenleg üzemeltetett közös érdekeltségű öntözőtelepek, illetve a tervezett fejlesztés megvalósítási helye, szociális szövetkezet esetében annak székhelye besorolható-e az alábbi kormányhatározatok alapján (egy válasz megadása lehetséges).

A mezőben adható válasz:

- 1403/2019. (VII. 5.) Korm. határozat alapján besorolt településen található
- 1404/2019. (VII. 5.) Korm. határozat alapján besorolt településen található
- 1186/2020. (IV. 28.) Korm. határozat alapján besorolt településen található
- 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozat alapján besorolt településen található
- egyik fenti kategóriába sem tartozik

A válaszadáshoz legördülő lista áll a rendelkezésére.

III. Környezeti szempontok érvényesítése

III.1.a. Kérjük, mutassa be, hogy a közösség öntözési körzetének területén jelenleg működik-e, vagy a beruházás során tervezik-e az öntözéshez kapcsolódóan a támogatási kérelem benyújtásakor megújuló energiaforrással működő technológia (pl.: napenergiát, szélenergiát hasznosító technológia) kiépítését!

Amennyiben igen, kérjük, mutassa be az alkalmazni kívánt megújuló energiaforrással működő technológiát és nyújtsa be a támogatási kérelem mellékleteként a meglévő, beépített berendezések műszaki tervét/leírását!

A mezőben adható válasz:

- jelenleg is működik
- jelenleg nincs, de tervezzük
- jelenleg nincs és a jövőben sem tervezzük

A válaszadáshoz legördülő lista áll a rendelkezésére.

III.1.a.1. Kérjük, mutassa be az alkalmazni kívánt megújuló energiaforrással működő technológiát!

A válaszadásra 2000 karakter áll rendelkezésre.

III.1.b. Kérjük, mutassa be, hogy az öntözésfejlesztési beruházás során megvalósul-e energiatakarékos beruházás!

Kérjük, mutassa be, hogy a tervezett öntözésfejlesztési beruházás során megvalósul-e energiatakarékos beruházás (pl.: energiatakarékos gépek beszerzése, meglévő, alacsony hatásfokú szivattyúk cseréje)!

A válaszadásra 1000 karakter áll rendelkezésre.

III.2 Mutassa be, hogy a jelenleg üzemeltetett közös érdekeltségű öntözőtelepek, illetve a megvalósítani kívánt művelet(ek) milyen módon járul(nak) hozzá a klímavédelemhez!

Kérjük, mutassa be, hogy a jelenleg üzemeltetett közös érdekeltségű öntözőtelepek, illetve a megvalósítani kívánt művelet(ek) milyen módon járul(nak) hozzá a klímavédelemhez!

- a) Az öntözésfejlesztés legalább részben a Mezőgazdasági Parcella Azonosító Rendszerről szóló 22/2024. (IV.9.) AM (a továbbiakban: MEPAR rendelet) szerint lehatárolt, aszálykockázattal érintett területen valósul meg.
- b) A közösség által művelt terület a MEPAR rendelet szerint lehatárolt belvíz érzékeny területet érint és a közösség vállalja a belvíz helyben történő összegyűjtését, tározását a későbbi öntözési célú felhasználásra (a talaj vízkészletének növelése érdekében). A belvízelvezetés műszaki megoldása kapcsán a kedvezményezett nyilatkozata, és a műszaki megoldás ismertetése szükséges.
- c) Víz tározó takaró labdák és egyéb párolgáscsökkentő technológiák alkalmazása esetén csatolja a vízálléscsökkentő műszaki dokumentációját vagy új öntözésfejlesztési beruházás előkészítése esetén az alkalmazni kívánt eszközök, technológia műszaki leírását.

A mezőben adható válasz:

- legalább részben a MEPAR rendelet szerint lehatárolt, aszálykockázatos terület
- a MEPAR rendelet szerint lehatárolt belvíz érzékeny területet érint és a közösség vállalja a belvíz helyben történő összegyűjtését
- víztározó takaró labdák és egyéb párolgáscsökkentő technológiák alkalmazása
- Egyik sem

A válaszadáshoz legördülő lista áll a rendelkezésére.

III.3 Kérjük, mutassa be, hogy a jelenleg üzemeltetett közös érdekeltségű öntözőtelepeken és az öntözésfejlesztési beruházás megvalósítása során milyen környezetvédelmi célok valósulnak meg!

Kérjük, mutassa be, hogy a jelenleg üzemeltetett közös érdekeltségű öntözőtelepeken és az öntözésfejlesztési beruházás megvalósítása során milyen környezetvédelmi célok valósulnak meg! (például: műanyag hulladékok újrahasznosításával készült műanyagipari termék alkalmazásának vállalása, ebben az esetben kérjük, csatolja az újrahasznosított műanyagipari termék rendszeres beszerzését igazoló dokumentumok (pl.: szerződés, szállító által visszaigazolt írásos megrendelő, számlák), illetve a gyártó és/vagy forgalmazó által kiállított igazolást, tanúsítványt stb. a termék(ek) újrahasznosított jellegének igazolására.)

A válaszadásra 2000 karakter áll rendelkezésre.

Képzettséggel rendelkező adatai

Amennyiben a Műveletterv II.4 pontjában *Igen* választ adott, valamint a II.5. pontjában a *vezetőként vagy alkalmazottként szaktanácsadó vagyok* választ adta meg, továbbá a Képzettségi nyilvántartásban nem történt meg a bejelentés, vagy az igazolás alapjául szolgáló képzettség tekintetében változás történt, akkor azt legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles a képzettségi nyilvántartásba bejelenteni.

A képzettségi nyilvántartásba történő bejelentés szabályait a Kincstár 20/2024. (IV. 4.) számú közlemény tartalmazza, amely az alábbi elektronikus útvonalon érhető el:

<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/20-2024-iv-4-szamu-kincstar-kozlemeny>

A képzettséggel rendelkező adatai panelen *Új felvitel* gombbal több sor is felvehető.

Képzéssel rendelkező adatai													
Bejelentés típusa	Képzéssel rendelkező jogállása	Képzéssel rendelkező támogatási azonosítója	Viselt név előtagja	Viselt családi neve	Viselt utónéve (1)	Viselt utónéve (2)	Születési név előtagja	Születési családi neve	Születési utónéve (1)	Születési utónéve (2)	Anyja neve előtagja	Anyja családi neve	Anyja utó

Nincs adat

A bejelentés típusa kiválasztása után meg kell nyomni az ellenőrzés vagy mentés gombot, hogy a releváns hibaüzenetek jelenjenek meg!

Bejelentés típusa:

- Saját/képviselt személy képzettségét jelenti be típus választása után ellenőrzésre vagy mentésre automatikusan betöltődik a *Képzettséggel rendelkező jogállása* mezőbe a kedvezményezett érték és a *Képzettséggel rendelkező támogatási azonosítója* mezőbe a kedvezményezett támogatási azonosítója.
- Más személy képzettségét jelenti be támogatási azonosító megadásával típus választása után ellenőrzésre vagy mentésre megjelennek a hibaüzenetek.
- Más személy képzettségét jelenti be természetes személyazonosító adatok megadásával típus választása után ellenőrzésre vagy mentésre megjelennek a hibaüzenetek.

Képzettséggel rendelkező jogállása: a képzettséggel rendelkező jogállását kell feltüntetni az alábbiak szerint:

- *kedvezményezett*
- *vezető tisztségviselő*
- *tulajdonos*
- *alkalmazott*
- *egyéb*

Képzettséggel rendelkező támogatási azonosítója: a képzettséggel rendelkező támogatási azonosítóját kell feltüntetni.

A kedvezményezettől eltérő támogatási azonosító megadása esetén a viselt nevet is meg kell adni:

Viselt név

Viselt név előtagja

Viselt családi neve

Viselt utóneve (1)

Viselt utóneve (2)

Természetes személyazonosító adatok megadásakor tölthető mezők:

Születési név

Születési név előtagja

Születési család neve

Születési utóneve (1)

Születési utóneve (2)

Anyja neve

Anyja neve előtagja

Anyja családi neve

Anyja utóneve (1)

Anyja utóneve (2)

Születés adatai

Születési ideje

Születési helye

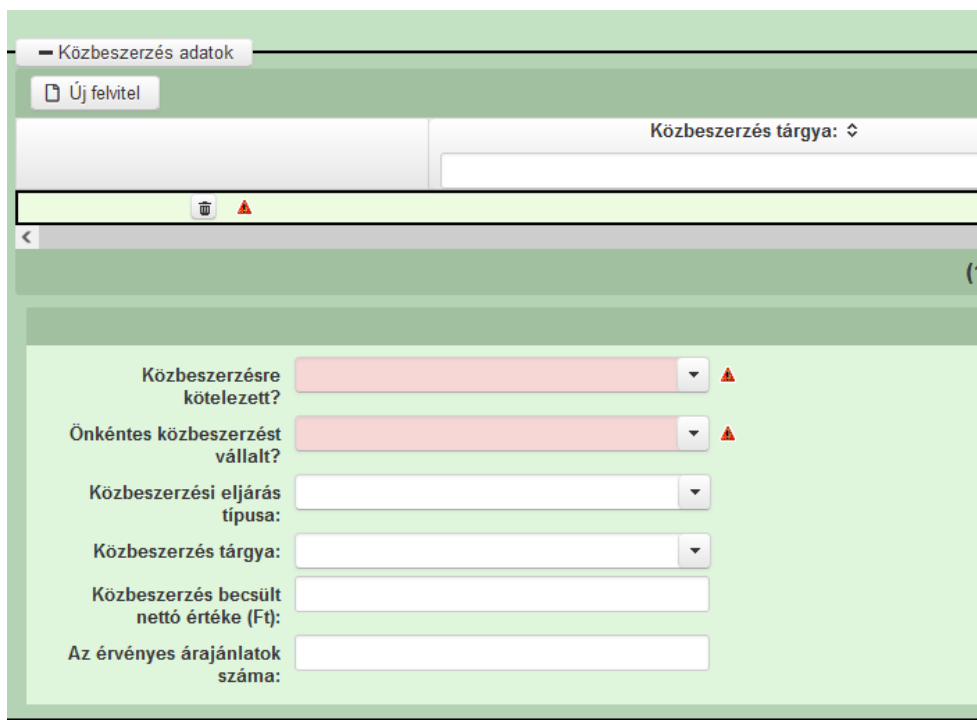
Figyelem! A képzettséggel rendelkező képzettségét legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg be kell jelenteni a Képzettségi nyilvántartásba. A benyújtó felület elérhető az Elektronikus kérelemkezelés/Horizontális ügyintézés/Képzettségi nyilvántartás menüpontból.

Közbeszerzés adatok

Értelemszerűen töltse ki ezt a panelt az alapján, hogy közbeszerzésre kötelezett-e vagy önkéntesen közbeszerzési eljárást folytat le.

Kérem, tanulmányozza a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásait. Különösen ügyeljen a támogatásokból megvalósuló beruházások szabályait részletező 5. § (2)-(3) bekezdésében foglaltakra.

Az  gomb megnyomásával lehet az adatokat felvenni:



A képen a "Közbeszerzés adatok" felviteli felület látható. A felület tetején a "Közbeszerzés tárgya:" című mező van, mellette egy lefelé mutató nyíl és egy figyelmeztető háromszög. Alatta a "Közbeszerzésre kötelezett?" és az "Önkéntes közbeszerzést vállalt?" kérdések találhatók, mindkettő mellett egy piros mező és egy figyelmeztető háromszög. Ezek alatt a "Közbeszerzési eljárás típusa:", a "Közbeszerzés tárgya:", a "Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft):" és az "Az érvényes árajánlatok száma:" mezők találhatók, mindegyik mellett egy lefelé mutató nyíl.

Hely-Tevékenység

Ezen a fülön kell megadni a projekt megvalósítási helyére, illetve a megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó adatokat.

FIGYELEM!

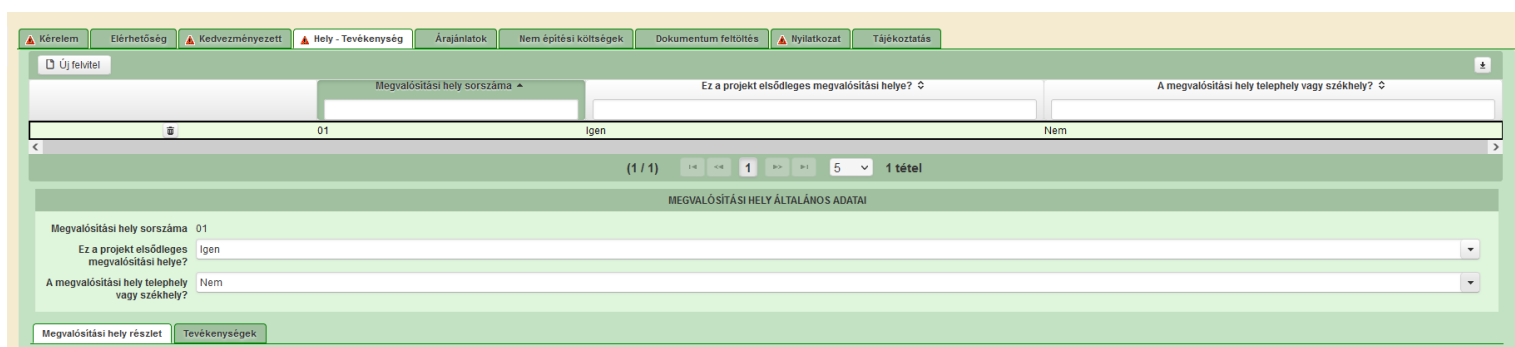
Megvalósítási hely: a támogatási kérelemben megjelölt, a művelet megvalósulását szolgáló önálló ingatlan (egy helyrajzi számon nyilvántartott) vagy természetben összefüggő önálló ingatlanok (több helyrajzi számon nyilvántartott), közutak, - terek, vasutak, csatornák elágazással és kereszteződéssel, valamint közigazgatási vagy belterületi határ által meg nem szakított területe.

Indokolt esetben:

- egy megvalósítási helynek kell tekinteni az egymással nem összefüggő helyrajzi számon lévő helyszíneket, amennyiben a különböző helyrajzi számokon megvalósuló műveletelemek műszaki és/vagy gazdasági értelemben összefüggnek, és egységes műveletet alkotnak;
- külön megvalósítási helyeknek kell tekinteni az egymástól fizikailag elkülönülő, tereptárgyakkal pl. kerítés, út, természetes víz - elhatárolt, akár egy helyrajzi számon nyilvántartott ingatlanokat, ingatlanrészeket, amennyiben a műveletben megfogalmazott cél kizárólag az adott ingatlanra, ingatlanrészre irányul/vonatkozik.

Egy megvalósítási hely sorhoz csak olyan öntözőtelepet rögzítsen, amely öntözésére egy adott vízjogi fennmaradási vagy üzemeltetési engedély vonatkozik.

MEGVALÓSÍTÁSI HELY ÁLTALÁNOS ADATAI



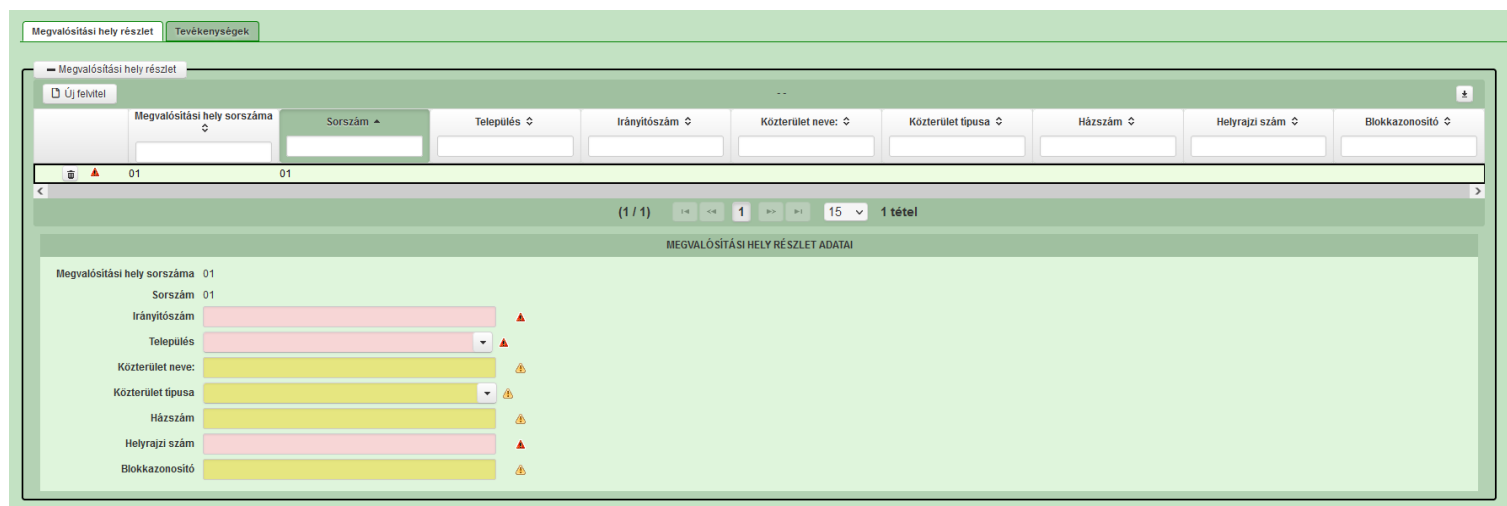
Megvalósítási hely sorszáma: Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik folytatólagos sorszámmal. Ha szükséges, akkor további megvalósítási helyek hozzáadására is van lehetőség az **Új felvétel** gombbal.

Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne? Ebben a cellában adja meg, hogy az adott sorszámú megvalósítási hely a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne-e. (Igen/Nem)

A megvalósítási hely telephely vagy székhely? Ebben a cellában adja meg, hogy az adott sorszámú megvalósítási hely a telephely vagy székhely. *(Igen/Nem)*

Megvalósítási hely részlet

MEGVALÓSÍTÁSI HELY RÉSZLET ADATAI



A megvalósítási hely részletes adatok adatmezőiben a megvalósítási helyre vonatkozó részletes adatokat kell megadni.

FIGYELEM! A támogatási kérelemben érintett minden helyrajzi számot külön megvalósítási hely részlet soron kell felvinni!

Megvalósítási hely sorszáma: a cellában a lenyíló listából válassza ki a fejlesztésnek helyet adó megvalósítási hely sorszámát.

Irányítószám: itt adja meg az irányítószámot

Település: az irányítószám alapján töltődik.

Község neve: itt adja meg a tárolási hely címét (pl. Kossuth Lajos).

Község típusa: a legördülő listából válassza ki a megfelelő községtípust (pl. utca, tér, stb.)

Házszám: itt adja meg a megvalósítási helyként megadott ingatlan pontos házszámát.

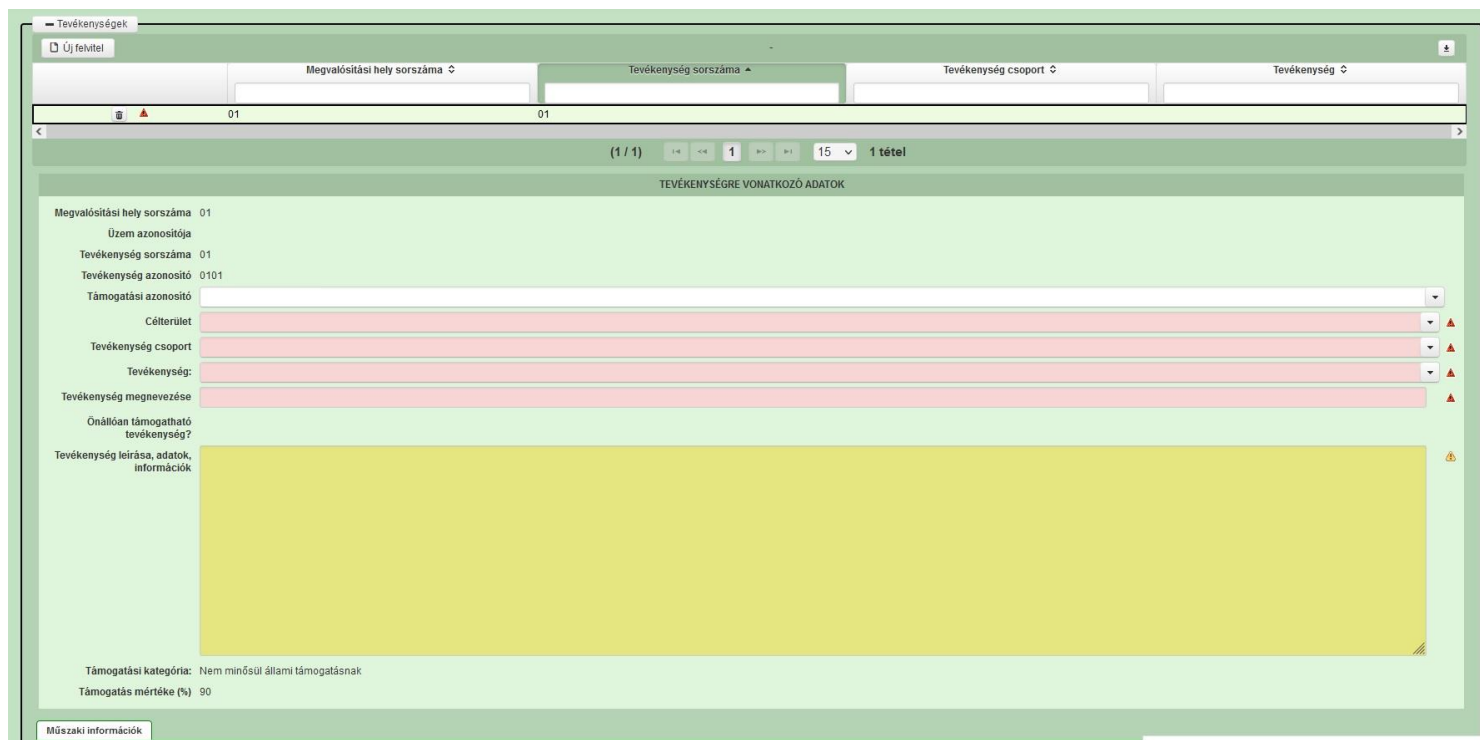
Helyrajzi szám: itt adja meg a megvalósítási helyként megadott ingatlan helyrajzi számát.

Blokazonosító: itt adja meg a megvalósítási helyként megadott ingatlan MEPAR nyilvántartással megegyező blokkazonosítóját.

Tevékenységek

TEVÉKENYSÉGEKRE VONATKOZÓ ADATOK

A tevékenységre vonatkozó adatok adatmezőiben a művelet során megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó részletes adatokat kell megadni.



Amennyiben több tevékenységet kíván megadni, az  gomb megnyomásával plusz tevékenységsorokat tud hozzáadni.

Megvalósítási hely sorszáma: automatikusan töltődik, attól függően, hogy melyik megvalósítási hely sorhoz kerül rögzítésre a tevékenység.

Üzem azonosítója automatikusan töltődik, jelen Felhívás esetében nem releváns

Tevékenység sorszáma: Automatikusan töltődik.

Tevékenység azonosító: Automatikusan töltődik.

Támogatási azonosító: Automatikusan töltődik, de lenyíló listából választható

Célterület: Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki a művelettel érintett célterületet a Felhívásban meghatározottak szerint.

Tevékenység csoport: Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki a művelettel érintett tevékenységcsoportot a Felhívásban meghatározottak szerint.

Tevékenység: Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki a művelettel érintett tevékenységet. A lenyíló listában a célterület és a tevékenység csoport kiválasztását követően, a Felhívás alapján támogatható tevékenységek választhatóak.

Tevékenység megnevezése: Ebben a cellában adja meg a beazonosításra alkalmas módon a műveletben tervezett, adott tevékenység megnevezését.

Önállóan támogatható tevékenység? Automatikusan töltődik

Tevékenység leírása, adatok, információk: Ebben a cellában adja meg a tevékenységhez kötődő adatokat és információkat.

Támogatási kategória: Automatikusan töltődik.

Támogatás mértéke (%): automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján.

Tevékenységek – Műszaki információk

Műszaki információk

Műszaki információk		
Azonosító	Kérdés	Válasz
1	Hány fő munkavállaló vonatkozásában kívánja igénybe venni a támogatást?	3
2	Hány hónapig kívánja alkalmazni a munkavállaló(ka)l?	24,00

(1 / 1) 1 30 2 tétel

Műszaki információk		
Azonosító	Kérdés	Válasz
1	Új öntözéstechnológiai beruházásba bevonni kívánt terület nagysága (ha):	215,00

(1 / 1) 1 30 1 tétel

Ezen a panelen a vonatkozó műszaki adatok megadása szükséges a felületen megjelenő kérdések alapján.

Amennyiben a kiválasztott

- **célterület:** A) Célterület - Meglévő, közös érdekeltségű öntözőtelep(ek) üzemeltetése, fenntartása és
- **a tevékenység csoport:** A) 1. Önállóan támogatható tevékenységek és
- **a tevékenység:** A) 1.1. Meglévő, közös érdekeltségű öntözőtelep(ek) üzemeltetése, fenntartása

abban az esetben ebben a mezőben az alábbi adatokat szükséges megadni:

1 Hány fő munkavállaló vonatkozásában kívánja igénybe venni a támogatást?

A mezőben adható válasz: 0 - 5

A válaszadáshoz legördülő lista áll a rendelkezésére.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a Felhívás 9.2.1 fejezetében rögzítettek alapján az üzemeltetést végző munkatársak személyi jellegű ráfordításai kapcsán legfeljebb 5 fő munkavállaló után vehető igénybe támogatás.

2 Hány hónapig kívánja alkalmazni a munkavállaló(ka)t?

A mezőben szám rögzíthető négy tizedessel.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a Felhívás 4.2. fejezetében foglaltak értelmében a művelet fizikai befejezésére az A) célterülethez (Meglévő, közös érdekeltségű öntözőtelep(ek) üzemeltetése, fenntartása, fejlesztése) tartozó tevékenységek esetén a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.

Amennyiben a kiválasztott

- **célterület:** B) Célterület - Új öntözésfejlesztési beruházások előkészítése és
- **a tevékenység csoport:** B) 1. Önállóan támogatható tevékenységek és
- **a tevékenység:** B) 1.1. Új öntözésfejlesztési beruházások előkészítése

abban az esetben ebben a mezőben az alábbi adatot szükséges megadni:

1 Új öntözésfejlesztési beruházásba bevonni kívánt terület nagysága (ha):

A mezőben szám rögzíthető négy tizedessel.

Az új öntözésfejlesztési beruházásba bevonni tervezett területek összesített méretének pontos megadása azért fontos, mert az elszámolható egységköltségek a Felhívás 9.2.1. fejezetének 1. táblázata szerint, az új öntözött területek mérete alapján kerülnek meghatározásra.

Kérelem

Ezen a panelen lehet a művelettel kapcsolatos adatokat rögzíteni.

Művelet alatt a fejlesztéssel megvalósítandó projekt értendő.

PROJEKTRÉ VONATKOZÓ ALAP INFORMÁCIÓK

PROJEKTRÉ VONATKOZÓ ALAP INFORMÁCIÓK	
A projekt kollektív beruházásként valósul meg?	nem
Projekt címe	
Projekt rövid összefoglalója	
Nem támogatható tevékenységek bemutatása:	
Projekt megvalósításának tervezett kezdete	
Projekt megvalósításának tervezett vége	
Saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt?	

A projekt kollektív beruházásként valósul meg? automatikusan töltődik, jelen Felhívás esetében nem releváns

Projekt címe: Ebben a cellában adja meg a művelet címét.

Projekt rövid összefoglalója: Ebben a cellában röviden foglalja össze a megvalósítani kívánt tevékenységeket.

Nem támogatható tevékenységek bemutatása: Ebben a cellában mutassa be a művelet keretében megvalósítani kívánt nem elszámolható tevékenységeket.

Felhívjuk a figyelmet a Felhívás 3.1.3. *Nem támogatható tevékenységek* fejezetében foglaltakra.

Projekt megvalósításának tervezett kezdete: Ebben a cellában adja meg a művelet megvalósításának kezdő dátumát.

Felhívjuk szíves figyelmét a Felhívás 4.1. A művelet megkezdése pontjában foglaltakra!

Projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése: Ebben a cellában adja meg a művelet megvalósításának tervezett fizikai befejezését.

Felhívjuk szíves figyelmét a Felhívás 4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások pontjában foglaltakra!

Saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt? Ebben a cellában adja meg, hogy saját felelősségre megkezdte-e a művelet megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt. (Igen/Nem)

Felhívjuk a figyelmét a Felhívás 4.1. A művelet megkezdése pontjában előírtakra!

FORRÁSOK ÉS KÖLTSÉGEK BEMUTATÁSA

A projekt teljes költsége (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján! A művelet teljes költsége tartalmazza a művelet megvalósítása során felmerült összes elszámolható és nem elszámolható költséget.

A művelet teljes költségét a támogatást igénylő ÁFA minősítése alapján adja meg, tehát amennyiben a művelet kapcsán ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor nettó módon, amennyiben ÁFA visszatérítésre nem jogosult, akkor az ÁFA-val növelt módon.

A projekt elszámolható költsége (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

A művelet keretében elszámolható költségek listáját a Felhívás 9.2. *Elszámolható költségek* pontja, a nem elszámolható költségeket pedig a 9.5. *Nem elszámolható költségek* pontja tartalmazza.

Az elszámolható költségeket a kedvezményezett ÁFA minősítése alapján adja meg, tehát amennyiben a művelet kapcsán ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor nettó módon, amennyiben ÁFA visszatérítésre nem jogosult, akkor az ÁFA-val növelt módon.

A projekt nem elszámolható költsége (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

A művelet nem elszámolható költségeit a kedvezményezett ÁFA minősítése alapján adja meg, tehát amennyiben a művelet kapcsán ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor nettó módon, amennyiben ÁFA visszatérítésre nem jogosult, akkor az ÁFA-val növelt módon.

Igényelt támogatás (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján! Kérjük, a támogatási kérelem beadása előtt ellenőrizze, hogy a szoftvert által számolt összeg megegyezik-e az Ön által előzetesen kalkulált összeggel!

Önerő – Saját forrás (Ft): Automatikusan töltődik a kedvezményezett panelen megadott adatok alapján!

Önerő – Egyéb támogatás (Ft): Automatikusan töltődik a *Kedvezményezett* panelen megadott adatok alapján!

FONTOS! Benyújtás előtt kérjük, hogy feltétlenül ellenőrizze, hogy az egyes árajánlatos, illetve az átalánydíjas és egységkölséges tételek esetében nem történt-e elütés azok elszámolni kívánt kiadásainak megadásakor annak érdekében, hogy a támogatási határozat meghozatalakor a megfelelő támogatási összegek kerülhessenek meghatározásra.

Kérelem – További információk

Ezen a munkalapon jelennek meg a specifikus kérelem szintű adatok.

07 Kérem, adja meg, hogy a fenntartható vízgazdálkodási közösség mezőgazdasági termelőinek mi a legjellemzőbb tevékenysége:

A mezőben adható válasz:

- szántóföldi növénytermesztés
- szántóföldi zöldségtermesztés
- kertészeti (üvegház/fólia) zöldség-gyümölcstermesztés
- állandó kultúra (gyümölcsültetvény)
- gyepgazdálkodás
- állattartás

A válaszadáshoz legördülő lista áll a rendelkezésére.

08 Kérjük, válassza ki a vízkészlet kategóriák közül a legjellemzőbbet új öntözésfejlesztési beruházás tervezése esetén:

A mezőben adható válasz:

- felszíni
- felszín alatti
- vízvisszatartás (összegyűjtött csapadékvíz)
- egyéb
- Nem releváns

A válaszadáshoz legördülő lista áll a rendelkezésére.

08.1 Új öntözésfejlesztési beruházás tervezése esetén kérjük, adja meg a használni kívánt vízkészletkategóriák arányát:

Kérjük, hogy új öntözésfejlesztési beruházás tervezése esetén adja meg a használni kívánt vízkészletkategóriák %-os arányát a felszíni, a felszín alatti, a vízvisszatartás (pl. összegyűjtött csapadékvíz) és az egyéb források figyelembevételével.

Ha nem tervez új öntözési beruházást, a *nem releváns* választ adja.

Árajánlatok

Ezen a panelen a kérelemben szereplő számla alapú elszámolással érintett tevékenységekhez kapcsolódó árajánlatok fontosabb azonosító adatait kell megadni.

FONTOS, hogy minden árajánlatot, beleértve az el nem fogadott árajánlatokat is rögzíteni kell!

Az árajánlaton szereplő tételek adatait a *Nem építési költségek* panelen kell rögzíteni, hivatkozva az *Árajánlatok panelen* a vonatkozó árajánlat sorszáma.

A műveletmegvalósítás során a Felhívás 9.2.2. pont a) és b) alpontok szerint tételes költségelszámolással érintett tevékenységek esetében a kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a KAP Vhr. 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a kedvezményezettől független kibocsátótól származó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő összességében legkedvezőbb ajánlattal rendelkező szolgáltatástípust kell feltüntetni, mint elfogadott árajánlatot, amelyet szakmai indokolással kell ellátni.

Az **Új felvétel** gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az árajánlat adatait.

ÁRAJÁNLATOK AZONOSÍTÓ ADATAI

Ebben a mezőcsoportban kell rögzíteni az árajánlat azonosító adatait.

Árajánlat sorszám Automatikusan töltődik

Kiállító neve Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállítójának nevét az árajánlaton szereplő elnevezésnek megfelelően.

Kiállító székhely-irányítószám Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének irányítószámát, amennyiben az Magyarországon található.

Település Ebben a mezőben az irányítószám alapján megjelenítésre kerül a kiállító székhely települése.

Közterület neve Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhely címének közterület nevét, amennyiben az Magyarországon található.

Közterület típusa Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének közterület típusát.

Házszám Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének házszámát.

Kiállító adószáma Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító magyar adószámát, amennyiben az Magyarországon bejegyzett vállalkozás.

Kiállító külföldi székhely Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének teljes címét, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

Kiállító külföldi adószáma: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító külföldi adószámát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

Érintett ország Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító vállalkozás bejegyzésének országát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

Árajánlat tárgya Ebben a mezőben adja meg az árajánlat tárgyát.

Árajánlat teljes nettó összege (Ft) Ebben a mezőben adja meg az árajánlat teljes nettó összegét forintban. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő nettó összeget az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

Árajánlat teljes áfa összege (Ft) Ebben a mezőben adja meg az árajánlat teljes áfa összegét forintban. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő forgalmi adó összeget az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

Az árajánlatot a *Dokumentum feltöltés* alpanelen tudja feltölteni. Az árajánlat csatolása kötelező!



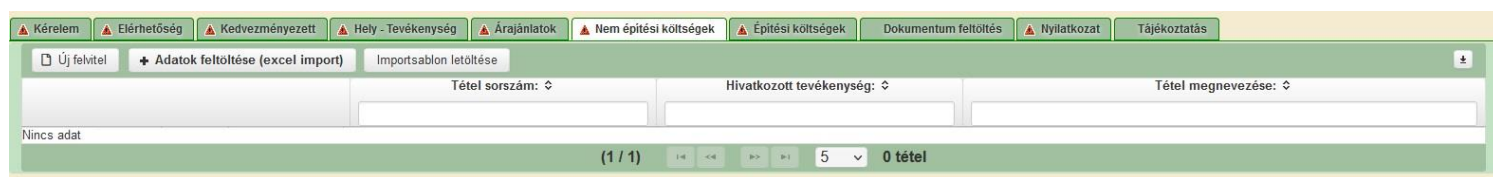
Az  gombot megnyomva tud új sort beszúrni, ahova tudja feltölteni a dokumentumot.

Nem építési költségek

Ezen a panelen a kérelemben szereplő azon tételek adatait kell rögzíteni, amelyek nem építési költségek (úgynevezett **általános költségek, személyi jellegű ráfordítások, rezsi költségek, szolgáltatások költség tételei, stb).**

Az itt megadott tételeket kapcsolni kell a vonatkozó árajánlathoz ezért a kitöltés előtt győződjön meg arról, hogy minden releváns árajánlatot rögzített már korábban az *Árajánlatok* panelen!

Az itt megadott tételeket kapcsolni kell a Hely – Tevékenység / Tevékenységek panelen rögzített tevékenységekkel, amelyeket lenyíló listából választhat ki, ezért a kitöltés előtt győződjön meg arról, hogy a szükséges tevékenység a Nem építési költségek rögzítése előtt felvitelre került!



Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni a tételek adatait.

TÉTEL ÁLTALÁNOS ADATAI

Ebben a mezőcsoportban tudja megadni a nem építési költség telek általános adatait.



Hivatkozott tevékenység: Ebben a mezőben a lenyíló listából válassza ki azt a tevékenységet, amihez az adott tétel tartozik.

Tétel megnevezése: Ebben a mezőben adja meg az adott tétel megnevezését. Fontos, hogy a beazonosíthatóság miatt a megvásárolni kívánt tétel pontos megnevezése kerüljön megadásra.

Tétel részletes leírása: Ebben a mezőben lehetősége van az adott tételhez tartozó részletesebb információk megadására.

Költségtípus: Ebben a mezőben a lenyíló listából válassza ki azt a költségtípust, amihez a tétel tartozik. A művelet költségvetését úgy kell elkészíteni, hogy minden a művelet elkészítésével kapcsolatos releváns költséget tételesen tartalmazza.

Amennyiben az adott tételt nem kívánja elszámolni a művelet keretében, akkor a Nem elszámolható költség típust válassza!

Jelen Felhívás keretében elszámolható költségtípusok:

- Jogsabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció, közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttér-dokumentáció (kizárólag a B) célterületen)
- Megvalósíthatósági tanulmány (kizárólag a B) célterületen)
- Környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat (kizárólag a B) célterületen)
- Egyéb háttér tanulmányok, szakvélemények, a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérése és egyéb, horizontális követelményhez kapcsolódó adatszolgáltatás érdekében felmerülő költség (kizárólag a B) célterületen)
- Engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díja, a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költsége (kizárólag a B) célterületen)
- Tervellenőr költsége
- Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a szakértő díját is)
- Előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák (kizárólag a B) célterületen)
- Szükségletfelmérés, helyzetfeltárás (kizárólag a B) célterületen)
- Projekt/Művelet-előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás (kizárólag a B) célterületen)
- Projekt/Műveletmenedzsment-tevékenységben közvetlenül közreműködő személyzet bruttó munkabére
- Projekt/Műveletmenedzsment-tevékenységben közvetlenül közreműködő személyzet személyi jellegű egyéb kifizetései
- Projekt/Műveletmenedzsment-tevékenységben közvetlenül közreműködő személyzet munkaköri alkalmassági vizsgálatának díja
- Projekt/Műveletmenedzsment-tevékenységben közvetlenül közreműködő személyzet bérjárulékai
- Projekt/Műveletmenedzsment-tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja
- Felhívás által előírt nyilvánosság költsége
- Projekt/Művelet vonatkozásában végzett könyvvizsgálói szolgáltatás
- Közütemi szolgáltatások költsége és díj
- Őrzés
- Biztosítási költség
- Projekt/Művelet megvalósításában, illetve szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet bruttó munkabére
- Projekt/Művelet megvalósításában, illetve szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet személyi jellegű egyéb kifizetései (pl. utazási költségtérítés, cafeteria)

- Projekt/Művelet megvalósításában, illetve szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet munkaköri alkalmassági vizsgálatának díj
- Projekt/Művelet megvalósításában, illetve szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet bérjárulékai
- Projekt/Művelet megvalósításában, illetve szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet bruttó munkabére
- Projekt/Művelet megvalósításában, illetve szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet személyi jellegű egyéb kifizetései
- Projekt/Művelet megvalósításában, illetve szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet munkaköri alkalmassági vizsgálatának díja
- Projekt/Művelet megvalósításában, illetve szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet bérjárulékai
- Nem elszámolható költség
- Állagmegóvás és karbantartás költsége

Költségkategória: Automatikusan töltődik a költség típusa alapján.

Tétel típusa: Jelen felhívás esetében nem releváns, nem szükséges kitölteni.

Saját teljesítés: A mezőkben adható válasz: *Igen/Nem*

A válaszadáshoz legördülő lista áll a rendelkezésére.

TÉTEL BESOROLÁSA: Jelen felhívás esetében nem releváns.

A Főcsoport/Csoport/Alcsoport/Változat mezőket nem szükséges kitölteni.

MENNYISÉGRE ÉS ÁRRA VONATKOZÓ ADATOK

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tétel mennyiségére és árára vonatkozó adatokat.

MENNYISÉGRE ÉS ÁRRA VONATKOZÓ ADATOK	
Mennyiség (igényelt):	
Mértékegység:	
Nettó egységár (Ft):	
Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)	
Áfa összesen (Ft):	
Áfa kulcs:	

Mennyiség(igényelt): Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséget.

Mértékegység: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséghez tartozó mennyiségi egységet.

Nettó egységár (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az elfogadott árajánlatban szereplő nettó egységárat vagy a megbízási/munkaszerződés alapján fizetendő bruttó munkabért forintban.

Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti, Értéke a Mennyiség (igényelt) mező és a Nettó egységár (Ft) mező szorzata.

Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben adja meg az adott tétel **Nettó kiadás összesen összegére** vonatkozó ÁFA összegét. Fontos, hogy nem az adott tétel nettó egységárára vonatkozó ÁFA összegét, hanem a teljes ÁFA összegét kell itt megadni.

Áfa kulcs: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételhez tartozó ÁFA kulcsot (magyar és külföldi kiállítótól származó árajánlatok esetén egyaránt).

ELSZÁMOLHATÓ KIADÁS

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételre elszámolni kívánt kiadásra vonatkozó adatokat.

ELSZÁMOLHATÓ KIADÁS	
Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):	
Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft):	
Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft):	0
Kalkulált támogatási összeg (Ft):	0
Nem elszámolható költség (Ft):	127000000

Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel értékéből (Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)) elszámolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy vegye figyelembe a vonatkozó Felhívásban felsorolt elszámolható költségek körét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással!

Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel Áfa értékéből (**Áfa összesen (Ft):**) elszámolni kívánt Áfa összegét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással! Amennyiben áfa visszatérítésre jogosult, akkor nullával töltsé!

Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* és az *Elszámolható Áfa (Ft)* mezők összege.

Kalkulált támogatási összeg (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki az *Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)* és a kapcsolódó tevékenységnél meghatározott támogatási intenzitás szorzatával.

Nem elszámolható költség (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a *Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)* és az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* mezők értékének különbségével.

ÁRAJÁNLATRA VONATKOZÓ ADATOK

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételhez kapcsolódó árajánlatra vonatkozó adatokat, amennyiben releváns. Itt kell kiválasztania, hogy az adott tétel melyik az Árajánlatok panelen rögzített árajánlaton szerepel.

ÁRAJÁNLATRA VONATKOZÓ ADATOK

Elfogadott árajánlat sorszáma:

Árajánlat elfogadásának indoklása:

Visszautasított árajánlat sorszáma 1:

Visszautasított árajánlat sorszáma 2:

Visszautasított árajánlat nettó összege 1:

Visszautasított árajánlat nettó összege 2:

Elfogadott árajánlat sorszáma: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel és amelyik alapján a tételt el kívánja számolni a kérelmében.

Árajánlat elfogadásának indoklása: Ebben a cellában röviden indokolja, hogy miért ezt az árajánlatot fogadta el. **Az indokolás megadása a Felhívás 3.3. fejezet II. rész 6. pontjában foglaltak alapján kötelező!**

Visszautasított árajánlat sorszáma 1: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege 1: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

Visszautasított árajánlat sorszáma 2: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege 2: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

Nyilatkozat

A panelen szereplő nyilatkozatok tartalmának megismerését követően az alábbi kérdésre válaszadás kötelező:

A nyilatkozatok tartalmát megismertem és elfogadom. (Igen/Nem).

Dokumentum feltöltés panel

Ezen a panelen tudja csatolni/feltölteni a kérelem elbírálásához szükséges dokumentumokat.

Kérelem
Elérhetőség
▲ Kedvezményezett
▲ Hely - Tevékenység
▲ Árajánlatok
▲ Nem építési költségek
Dokumentum feltöltés
▲ Nyilatkozat
Tájékoztató

Kijelentem, hogy a kérelemhez csatolt 0 darab dokumentumot leellenőriztem, azok teljes körűen feltöltésre kerültek, a benyújtott elektronikus másolatok az eredeti papíralapú dokumentummal mindenben megegyeznek.

Új felvitel

Dokumentum elnevezése	Dokumentum típusa	Feltöltés dátuma	Feltöltés állapota	Dokumentum csatolása	Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?
Nincs adat					

(1 / 1)
1-4
5
6-7
5
0 tétel

Az **Új felvitel** gomb megnyomásával nyílnak meg a cellák, valamint + új sor vihető fel.

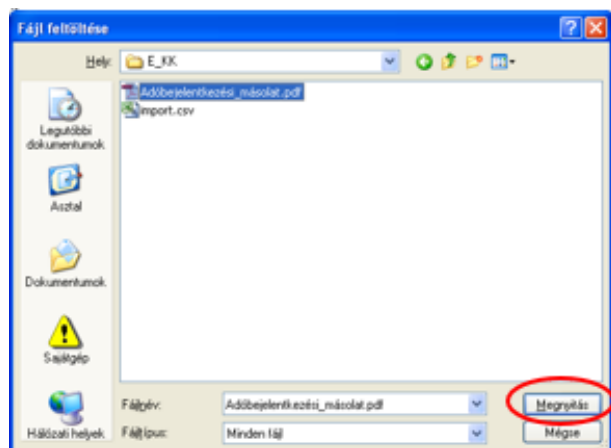
Az űrlaphoz csatolandó dokumentumok hiteles elektronikus iratok, szkennelt dokumentumok, kitöltött fájlok lehetnek a felhívásnak megfelelően. A „Dokumentumok feltöltése” funkcióval kell az űrlaphoz/kérelemhez csatolni.

Az elektronikusan csatolt dokumentumokat nem kell papír alapon beküldeni!

A fájl feltöltéséhez nyomja meg a **Dokumentum csatolása** mező végén található (feltöltés) gombot.



A megnyitásra kerülő Fájl feltöltése ablak segítségével keresse meg a feltölteni kívánt fájlt, majd jelölje ki. A megnyitás gomb megnyomásával indítható a fájl feltöltése:



Csatoláskor a **Dokumentum csatolása** mező automatikusan kitöltésre kerül a feltöltött dokumentum nevével.

FONTOS! A feltöltendő fájl mérete maximum 25 MB lehet. Ennél nagyobb fájlt nem tud feltölteni. Ezt az alábbi hibaüzenet jelzi:



Dokumentum elnevezése: Ebben a cellában szükséges megadni a dokumentum nevét.

Dokumentum típusa: Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki a megfelelő típust.

Feltöltés dátuma: Automatikus a feltöltés dátumával töltődik.

Feltöltés állapota: Azt mutatja, hogy a fájl feltöltése sikeres vagy sikertelen.

Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?: Ebben a cellában a legördülő menüből – a feltöltött dokumentum ellenőrzését követően – válassza ki az 'igen' választ. (A feltöltött dokumentum ellenőrzése a **Dokumentum csatolása** mező végén lévő  ikonra kattintva lehetséges)

Az  **Ellenőrzés** gombra kattintást követően a feltöltött dokumentum(ok) adata(i) megjelennek a panel fejlécében:

Dokumentum elnevezése	Dokumentum típusa	Feltöltés dátuma	Feltöltés állapota	Feltöltött fájl megnevezése	Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?
Irattokküldés	Egyéb dokumentum	2024.03.08 10:09:04	SIKERES	TK_WEB irattokküldés.docx	igen

Az összes dokumentum sikeres feltöltést követően nyilatkozni szükséges a csatolt dokumentumok teljeskörű ellenőrzéséről és feltöltéséről. A nyilatkozatban az egyéb panelen feltöltött dokumentumok száma is megjelenik (pl.: Árajánlatok fül).

Kijelentem, hogy a kérelemhez csatolt 2 darab dokumentumot leellenőriztem, azok teljes körűen feltöltésre kerültek, a benyújtott elektronikus másolatok az eredeti papíralapú dokumentummal mindenben megegyeznek.

Teljeskörű feltöltést követően, amennyiben a feltöltött dokumentumok az eredeti papíralapú dokumentumokkal mindenben megegyeznek, a legördülő menüből válassza ki az 'igen' választ.

A feltöltött dokumentum(ka)t megnyithatja a **Dokumentum csatolása** mező végén található  (letöltés) gombra kattintva

Csak a következő kiterjesztésű fájlok használhatóak: bmp, doc, docx, jpeg, jpg, ods, odt, pdf, rtf, txt, xls, xlsx tölthetőek fel. Ha nem megfelelő formátumú dokumentumot kíván feltölteni, akkor az alábbi hibaüzenet jelentkezik:



FONTOS! A fájl nevében csak egyetlen egy pont szerepelhet, aminek közvetlenül a kiterjesztés előtt kell lennie! (például terv.pdf)

Az alábbi mellékletek csatolása kötelező a felhívás szerint:

Csatolandó melléklet leírása	Csatolandó melléklet rövid neve
A fenntartható vízgazdálkodási közösségnek a támogatási kérelem benyújtásakor hatályos elismerő határozata és annak mellékletei.	Elismerő határozat
Meglévő, közös érdekeltségű öntözőtelep(ek) vagy öntözőberendezés(ek) üzemeltetése, fenntartása, fejlesztése érdekében létrejött fenntartható vízgazdálkodási közösség esetében a fenntartható vízgazdálkodási közösség nevére kiadott végleges vízjogi üzemeltetési engedély (vagy engedélyek).	Vízjogi engedély
A műveletterv kitöltési útmutatóban meghatározott, a műveletterv értékeléséhez szükséges dokumentumok.	Értékelési dokumentumok
A Felhívás 3.3. pont II. rész 6.– 8. pont szerinti árajánlatok.	Árajánlat

Tájékoztatás

A panelon szereplő linken keresztül elérhetőek a támogatási kérelem kitöltéséhez szükséges útmutatók és egyéb dokumentumok, közlemények.

▲ Kérelem

▲ Elérhetőség

▲ Kedvezményezett

▲ Hely - Tevékenység

▲ Árajánlatok

▲ Nem építési költségek

▲ Építési költségek

Dokumentum feltöltés

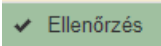
Nyilatkozat

Tájékoztatás

TÁJÉKOZTATÁS

Az alábbi linkre kattintva elérheti a támogatási kérelem [link](#) kitöltéséhez szükséges útmutatókat és egyéb dokumentumokat, közleményeket:

Kérelem benyújtása

Amennyiben végzett az űrlap kitöltésével kattintson az  gombra, amennyiben hibát nem jelez a rendszer a kérelem beadható. **Beadás előtt minden esetben mentsen!**

A  gomb aktívvá válik, megnyomását követően figyelmeztető üzenet jelenik meg:

A

Figyelem!

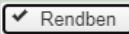
i Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az alábbi Kedvezményezett kérelmét kívánja benyújtani:

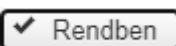
Kedvezményezett neve: ██████████

Támogatási azonosító: 10 ██████████

Képviselőt típusa: Állandó meghatalmazás/egyéb képviselő típus

Nyilvántartásunk szerint Ön **állandó meghatalmazottként** kívánja a bizonylatot benyújtani. Kérjük ne felejtse el a benyújtás előtt kinyomtatni a bizonylat tartalmát.




 gomb megnyomását követően kérelem beadásra kerül:

Ön sikeresen kezdeményezte a bizonylat beadását.
Kérjük tölts le a beadást igazoló KR dokumentumot az ügyfélkapus tárhelyéről.

Amennyiben egy napon belül nem kap értesítést, kérjük vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálatl.

Vissza a menüre

Visszalépve a menüre, majd a felhívás űrlapjait tartalmazó előválasztó felületre lépve tájékozódhat az űrlap állapotáról. A benyújtás több percet is igénybe vehet, így ha azt látja, hogy nem aktív az új űrlap és a Folytatás gomb sem, akkor még folyamatban van a benyújtás.

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

Az űrlap kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra!

Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése	
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	

Rögzítés alatt álló űrlapok

Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.09 08:29:58			

Beadott űrlapok

Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	További információ
3954720217	Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.08 15:04:24	Kérelem módosítás			
3954722763	Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.08 16:48:00	Kérelem módosítás			

Menü

nd:enter-teszt-1.mvh.local:enter-teszt-1.mvh.local

Amennyiben a beadás sikeres a Beadott űrlapok között megjelenik a benyújtott kérelem, és az iratazonosítója.

Amennyiben a felhívás szerint módosítható a beadott kérelem, úgy aktív a „Kérelem módosítása” gomb.

Itt tölthető le a beadott űrlap PDF vagy Excel formátumban. Az itt letöltött fájl nem helyettesíti a KR dokumentumot!

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

Az űrlap kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra!

Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése	Új
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	Új

Rögzítés alatt álló űrlapok

Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Nincs rögzítés alatt álló űrlap!						

Beadott űrlapok

Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	További információ
395	Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.08 15:04:24	Kérelem módosítás	Pdf	Xlsx	
395	Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.08 16:48:00	Kérelem módosítás	Pdf	Xlsx	
3954	Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.09 08:29:57	Kérelem módosítás	Pdf	Xlsx	

Amennyiben a „ÜK. Beadás” gomb megnyomását követően az alábbi hibaüzenetet kapja, a kérelem adatai tárolásra kerültek a szerveren és egy rendszeresen lefutó csoportos parancs fogja átküldeni az adatokat az Ügyfélkapunak.

A benyújtás ekkor sikeres volt, figyelje E-mail postafiókját, ha megérkezett az értesítő levél, akkor folytassa a további lépésekkel. Amennyiben 1 nap elteltével sem kapja meg az értesítést, jelezze a Kincstár ügyfélszolgálatának.

Hiba a feldolgozás során

A kérés során hiba történt

Figyelem! A kérelem ügyfélkapus beadását sikeresen kezdeményezte, de a kérelem feltöltése első próbálkozásra sikertelen volt. A rendszer automatikusan újra megpróbálkozik a feltöltéssel, addig amíg sikerrel nem jár. A sikeres feltöltésről elektronikus levélben kap majd értesítést. Amennyiben egy napon belül nem kap értesítést, kérjük vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálattal.

Vissza a menüre

Visszaigazolás letöltése a Tárhelyről

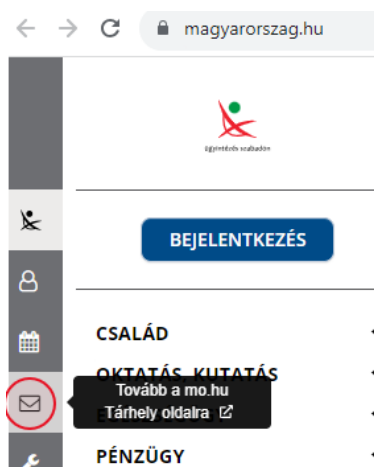
Az adatokat a Kincstár a kérelem mellé eltárolja, majd visszaigazolást készít belőlük, mely visszaigazolást felteszi a kedvezményezett értesítési tárhelyére, és e-mail-ben el is küldi a kedvezményezett által az ügyfélkapus regisztrációkor megadott e-mail címre. A kérelem beérkezésének időpontját az ideiglenes tárhelyére kapott automatikus értesítés igazolja.



Amikor a kérelem felkerül a kedvezményezett tárhelyére, az Elektronikus Kormányzati Központ rendszere (KR) érkeztetési számot és úgynevezett digitális időbélyeget készít. Az időbélyeg ugyanazt a szerepet tölti be, mint papíralapú beadásnál a postára adás dátumát igazoló feladóvevény/igazolás.

Lépjen be a www.magyarorszag.hu weboldalon található értesítési tárhelyére a kérelem kinyomtatása érdekében.

Kattintson a  ikonra:



Ezt követően az azonosítási szolgáltatások valamelyike (pl. ügyfélkapu) közüli választással lépjen be a tárhelyére:

[← Vissza az előző oldalra](#)



Bejelentkezés

Válasszon azonosítási módot!

DÁP mobilalkalmazás

Ügyfélkapu+

Ügyfélkapu

[További azonosítási módok ▾](#)

Nem tud bejelentkezni?

[Segítség](#)

Kattintson a BEÉRKEZETT menüpontra

KIJELENTKEZÉS 7:49

ÚJ ÜZENET

BEÉRKEZETT

ELKÜLDÖTT

TARTÓS TÁR

MEGHIÚSULÁSI IGAZOLÁSOK

Kattintson a beérkezett levélre. Várjon, amíg megjelenik az alábbi panel, majd kattintson a

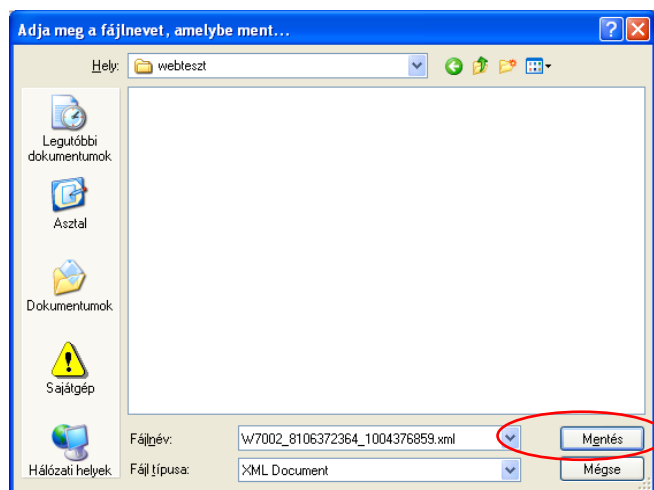
 **LETÖLTÉS** gombra.

ÜZENET RÉSZLETEI

Feladó:	MAKMY
Feladó ügyintéző:	
Címzett:	
Ügyintéző:	
Dokumentum típusa:	1450
Dokumentum leírása:	W1450 (1000646473)
Beérkezés dátuma:	2017.06.07. 08:25
Érkezési szám:	744086107-2017.06.07. 08:25-707965
Hivatkozott érkezési szám:	1849633743
Megjegyzés:	
Címke:	
Tárolási hely:	TARTÓS TÁR
Csatolmány	
	W1450_1849633743_1000646473.xml (123 KB)

TÖRLÉS LETÖLTÉS

Javasoljuk, hogy nyisson egy külön mappát az elektronikus kérelmei számára és ide mentse a letöltött dokumentumot. Adja meg a mentés helyét és kattintson a „Mentés” gombra.



Ezt követően tárhelyén a dokumentumot a **TARTÓS TÁRBA** gombra kattintva áthelyezheti tartós tárhelyre. Ezt a benyújtást követő 30 napon belül meg kell tennie, mert a KR az értesítési tárhelyekre került dokumentumokat 30 nap múlva törli.

A KIJELENTKEZÉS gombra kattintva jelentkezzen ki.

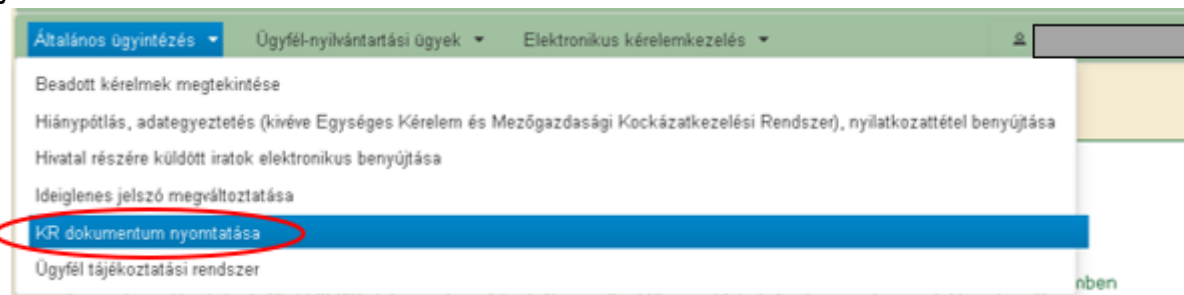


Térjen vissza a kérelem benyújtását elősegítő felületre, ahonnan az elmentett kérelmét meg tudja nyitni. Kattintson a „KR dokumentum nyomtatása” linkre.

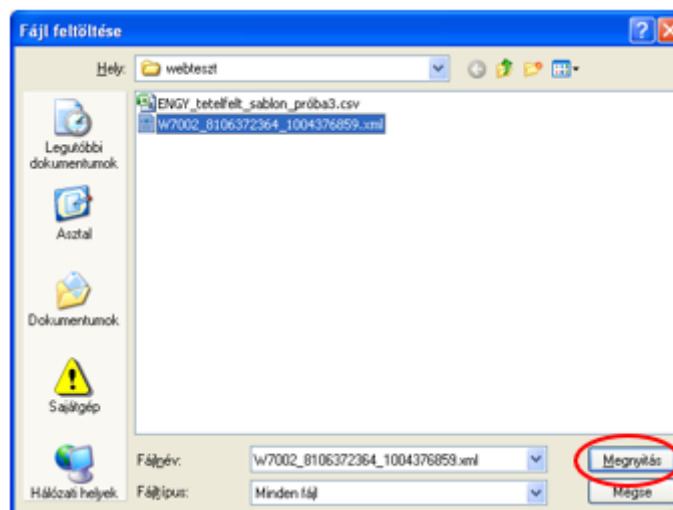
Benyújtó felületre történő bejelentkezés nélkül:



Bejelentkezve:



Tallózással válassza ki az elmentett xml formátumú fájlt és nyomja meg a „Megnyitás” gombot.



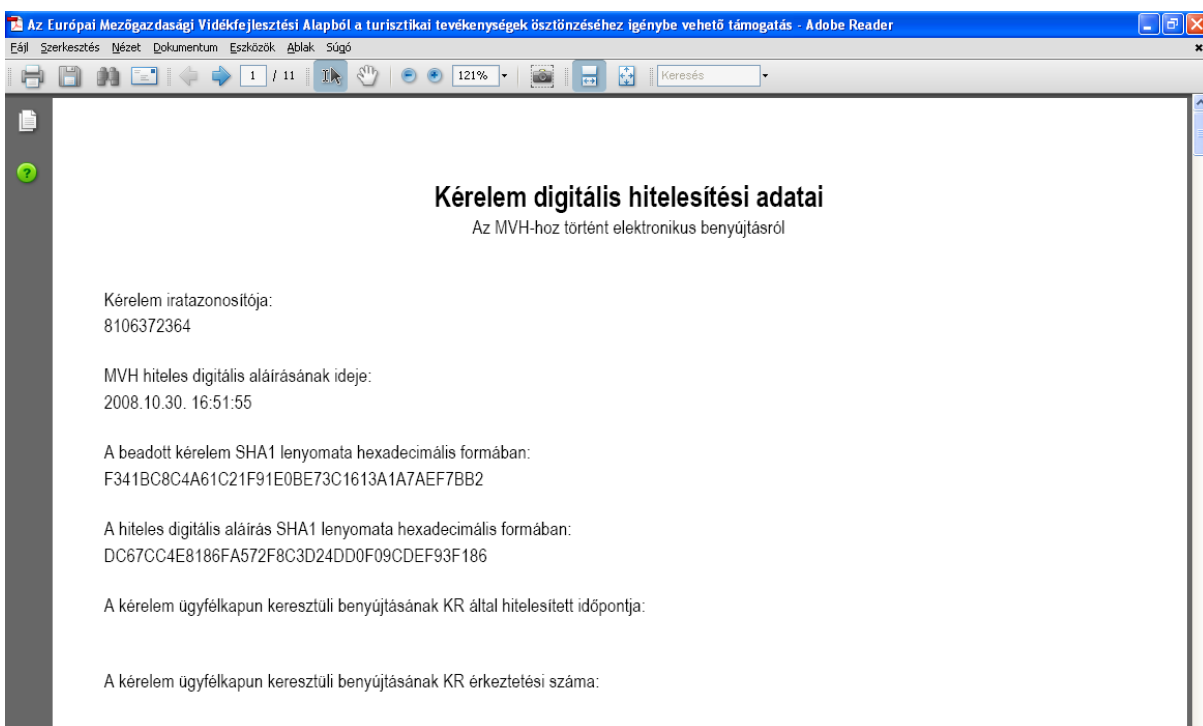
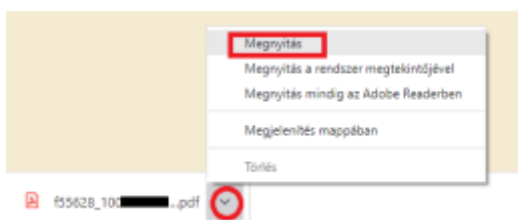
A „Nyomtatás” gombra kattintást követően a kérelem megnyílik az Adobe Reader (vagy más alapértelmezettként beállított) pdf olvasó programban.



A fájl generálása egy kis időt vesz igénybe.



Majd megtörténik a KR dokumentum átalakítása pdf formátumú dokumentumra, amely az adott internet böngészőben megadott letöltési helyre kerül mentésre, illetve lehetőség van a letöltést követően az adott fájl közvetlen megnyitására is.



Mentse el a pdf fájlt az előzetesen elkészített mappájába.

Beadott kérelmek megtekintése

A Beadott kérelmek megtekintése menüpontra kattintva megtekinthetjük a beadott kérelme(ke)t, valamint az alábbi figyelmeztető feliratot:

Ön [név] néven azonosított.

Általános ügyintézés Elektronikus kérelemkezelés Kedvezményezett nyilvántartási ügyek Menüpont kereső

Beadott kérelmek megtekintése

Befizetések
Kamatszámító segédlet
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése
Iratmásolat igénylés
Iratkezelés lezáró menüpontjának használata

Erről a felületről az Ügyfélkapun keresztül beadott iratokat tudja megtekinteni, nyomtatni. A megnyitott dokumentum nem minősül hivatalos KR dokumentumnak! A hivatalos KR dokumentum letöltésére az ügyfélkapus tárhelyről van lehetőség, nyomtatott verzióját pedig a "KR dokumentum nyomtatása" menüpont alatt tudja megtekinteni. A beadás előtt álló iratok ezen a felületen nem kerülnek megjelenítésre!

Szűrési feltételek: ahol jelölő négyzet van, ott egyszerre több feltételt is be lehet állítani:

- Kérelmező Kedvezményezett;
- Beadás időpontja;
- Kérelmezés típusa.

Ezután meg kell nyomni a **Keresés** gombot.

A lista tartalmazza a folyamatban lévő és a beadott kérelmeket is, azokra vonatkozó státuszokat és dátumokat.

Az irat vonalkódjára kattintva, innen közvetlenül is ki lehet nyomtatni a kérelmeket, vagy le lehet menteni.

Erről a felületről az Ügyfélkapun keresztül beadott iratokat tudja megtekinteni, nyomtatni. A megnyitott dokumentum nem minősül hivatalos KR dokumentumnak! A hivatalos KR dokumentum letöltésére az ügyfélkapus tárhelyről van lehetőség, nyomtatott verzióját pedig a "KR dokumentum nyomtatása" menüpont alatt tudja megtekinteni. A beadás előtt álló iratok ezen a felületen nem kerülnek megjelenítésre!

Kérelmező
Kedvezményezett:

Szűrés

Bejelentkezett ügyfél

Képviselt Kedvezményezett, örökhatály, jogelőd Kedvezményezett

Beadás időpontja:

Utolsó 12 hónap

Kezdő dátum - Vég dátum

Kérelmezés típusa:

Szűrés

Minden típus

KAP ST-RD - Kertészeti-ültetvénytelepítés és gyógynövénytermesztés (KAP-RD01a-RD12-1-24) - Támogatási kérelem

Keresés

Vonalkód ↕	Támogatási azonosító szám ↕	Kedvezményezett neve ↕	Kérelem típusa ↕	Beadva ↕	Visszaigazolás ideje ↕	Visszaigazolás küldve ↕	Excel export ↕
39			KAP ST-RD - Kertészeti-ültetvénytelepítés és gyógynövénytermesztés (KAP-RD01a-RD12-1-24) - Támogatási kérelem	2024.09.10 09:51:47	2024.09.10 09:52:41		

(1/1)

1 5

XLS

Kérdésfeltevés

A kérelem benyújtó felület működésével, kitöltésével stb. kérdése, vagy a rendszer működésében észlelt bármely hiba esetén forduljon a Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálatához.

A kérelem beadásához szükséges előzetesen meghatalmazást készíteni.

A meghatalmazás kitöltéséhez szükséges részletes segédlet a www.mvh.allamkincstar.gov.hu **Kiemelt dokumentumok** ➔ **Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselő elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához** menüpontban található meg.

2018.02.28 08:18

GIRO kódok

a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások utalásához kapcsolódó kódok és beazonosításukhoz szükséges megnevezéseik (giro kód)

UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS: 2023.06.14 09:51

2018.04.14 14:45

Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselő elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához

UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS: 2018.07.16 23:02

2018.02.28 08:18

Felhasználói tájékoztatók a kérdés-válasz modulhoz, valamint a mobilGAZDA alkalmazáshoz

Hibabejelentés

A rendszer működésében észlelt bármely hibát a Kérdésfeltevés pontban leírtak szerint kérjük bejelenteni.

Kérjük, hogy minden esetben adja meg a használt böngésző (kereső oldal) verziószámát, valamint csatolja a hiba előfordulását jelző printscreen-t (képernyőfotót)!

Előre is köszönjük. A kérdésére pár napon belül választ adunk.