

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

ELEKTRONIKUS FELÜLET HASZNÁLATÁHOZ ÉS E-KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ

Vidéki infrastruktúra fejlesztések támogatása tanyákon

Felhívás kódszáma: KAP-RD42-1-25

Verziószám: 1.0

2025. szeptember 3.

Tartalomjegyzék

FONTOS TUDNIVALÓK.....	4
Benyújtás technikai feltételei:.....	4
Szükséges alap adatok, dokumentumok:.....	5
KITÖLTÉS ELŐTT – A PORTÁL HASZNÁLATA	6
BELÉPÉS A BENYÚJTÓ FELÜLETRE	7
MEGHATALMAZÁS.....	9
KÉRELEM KITÖLTÉSÉNEK MEGKEZDÉSE	11
A KITÖLTŐFELÜLET ÁLTALÁNOS FELÉPÍTÉSE.....	14
ALAPVETŐ MŰVELETEK A FELÜLETEN.....	14
Kérelem Térkép	15
Panelek gombjai és azok funkciói	16
Hiba súlyok	17
Időtúllépés.....	18
A KÉRELEM KITÖLTÉSE	20
ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	20
A FELHÍVÁST ÉRINTŐ ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ.....	21
KEDVEZMÉNYEZETT	24
Kedvezményezett-További információk	26
Más vállalkozásra vonatkozó adatok	27
Közbeszerzés adatok	28
De minimis.....	29
HELY-TEVÉKENYSÉG.....	34
Megvalósítási hely általános adatai.....	34
Megvalósítási hely részlet.....	35

Tevékenységek.....	36
További információk	38
Megújuló energiatermelő berendezés.....	40
Energetika-Megvalósítási hely.....	41
Műszaki információk	44
KÉRELEM	45
Kérelem – További információk	46
Fenntartási és üzemeltetési terv	48
Energetika - projekt szint	50
ÁRAJÁNLATOK.....	53
NEM ÉPÍTÉSI KÖLTSÉGEK	55
ÉPÍTÉSI KÖLTSÉGEK.....	60
Építési ÉNGY-s tételek	61
Építési árajánlatos tételek	63
Építés munkanem	67
NYILATKOZAT	69
ELÉRHETŐSÉG	69
DOKUMENTUM FELTÖLTÉS PANEL.....	69
TÁJÉKOZTATÁS	71
KÉRELEM BENYÚJTÁSA.....	72
Visszaigazolás letöltése a Tárhelyről.....	73
Beadott kérelmek megtekintése	78
KÉRDÉSFELTEVÉS.....	79
HIBABEJELENTÉS	81

Fontos tudnivalók

A Vidéki infrastruktúra fejlesztések támogatása tanyákon (KAP-RD42-1-25) Pályázati Felhívásban foglaltak alapján a kérelmet kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani, a Kincstár erre kialakított elektronikus felületén.

A Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet (a továbbiakban: KAP Vhr.) és a Felhívás a megvalósításra kerülő fejlesztést, beruházást, vagy egyéb tevékenységet műveletként definiálja, a Felhasználói kézikönyvben a **művelet és projekt kifejezések szinonimaként szerepelnek**.

Benyújtás technikai feltételei:

Az elektronikus benyújtásból kifolyólag űrlapot csak azok a kedvezményezettek tudnak benyújtani:

- akiket a Magyar Államkincstárnál (továbbiakban: Kincstár) vezetett Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszerben már nyilvántartásba vettek, **Támogatási azonosítóval** (korábban ügyfél-azonosító) **rendelkeznek**. A Kedvezményezetti nyilvántartásról a következő helyen tájékozódhatnak: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/ugyfelnyilvantartas>
- akik rendelkeznek a *digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól* szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: DÁP tv.) 47. § (1) bekezdésének f) pontja szerinti **központi azonosítási ügynök szolgáltatással történő elektronikus azonosítással (a továbbiakban: elektronikus azonosítás)**

Az elektronikus azonosítás regisztrációkor megadott alapadatainak (születési név, hely, idő és anyja neve) meg kell egyeznie a Kincstárhoz benyújtott, nyilvántartásba vételi kérelemben megadott adatokkal, ugyanis az első belépéskor meg kell adni a Támogatási azonosítót, ami alapján az adatok egyeztetésre kerülnek. Eltérés esetén hibaüzenetet küldünk és a kérelembenyújtási felületre nem lehet belépni! Ebben az esetben kérjük telefonon vagy portálkérdés útján kérjen segítséget a Kincstár ügyfélszolgálatától a hiba elhárítása érdekében.

Amennyiben a kedvezményezett kérelmét nem saját maga, hanem képviselő útján kívánja benyújtani, úgy a kérelem meghatalmazott vagy elsődleges képviselő általi elektronikus úton való benyújtásának feltétele a meghatározott képviseleti forma előzetes bejelentése, és annak Kincstár általi nyilvántartásba vétele!

FONTOS! Az elektronikus felület a **Mozilla Firefox** 110.0 vagy magasabb verzió számú, illetve **Google Chrome** böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

Figyelem! A felület ún. **felugró ablakokat** használ (pop-up), ezért kérjük, ezek **megjelenítését engedélyezze**, amennyiben az ilyen ablakok az Ön által használt böngészőben tiltva vannak! A felugró ablak használata nélkül a kérelem beadása nem lehetséges.

FONTOS, hogy soha ne halassza a kérelem benyújtását az utolsó pillanatra, tekintettel az internet kapcsolatban esetlegesen felmerülhető kimaradásokra! Rendszeresen mentsen!

Szükséges alap adatok, dokumentumok:

A támogatási kérelem kitöltését megelőzően az alábbi adatokra, dokumentumokra lesz szüksége:

1. Amennyiben saját nevében adja be a kérelmet:
 - a. Támogatási azonosító
 - b. a támogatási kérelem mellékletei feltöltésre alkalmas, elektronikus (pl.: szkennelt) formában
 - c. a *támogatási kérelem* kitöltőfelületével kapcsolatos útmutató, amit a Kérelem kitöltése pontban érhet el.
2. Amennyiben meghatalmazott útján kívánja a kérelmet beadni:
 - a. a meghatalmazó Támogatási azonosítója
 - b. a meghatalmazott Támogatási azonosítója
 - c. érvényes meghatalmazás, amelyről részleteket a Meghatalmazás használata pontban talál
 - d. támogatással megvalósítandó fejlesztés adatai
 - e. a kérelem mellékletei feltöltésre alkalmas (pl.: szkennelt) formában
 - f. a kérelem kitöltőfelületével kapcsolatos útmutató, amit a Kérelem kitöltése pontban éri el.

Kérelem benyújtás menete:

1. Meghatalmazás beállítása (amennyiben releváns) - bővebb információt a Meghatalmazás használata pontban talál.
2. Elsődleges képviselő beállítása (amennyiben releváns) – bővebb információt a Meghatalmazás használata pontban talál.
3. Belépés a kérelembenyújtó felületre – bővebb információt a Belépés a kérelembenyújtó felületre pontban talál.
4. Űrlap adatainak feltöltése – bővebb információt a Kérelem kitöltése pontban talál.
5. Űrlap benyújtása – bővebb információt a Kérelem benyújtása pontban talál.

A támogatási kérelem összeállítását, benyújtását segítő egyéb funkciók:

1. Portál használata – bővebb információt a [Kitöltés előtt – A Portál használata](#) pontban talál.
2. Az elektronikus benyújtó felület felépítésével, használatával kapcsolatos általános információkat A kitöltő felület felépítése és az Alapvető műveletek a felületen pontokban talál.
3. Kérdés feltevésével kapcsolatban bővebb információt a Kérdés feltevés pontban talál.
4. Hibabejelentéssel kapcsolatos információt a Hibabejelentés pontban talál.

Kitöltés előtt – A Portál használata

A Portál elérhetősége: www.mvh.allamkincstar.gov.hu

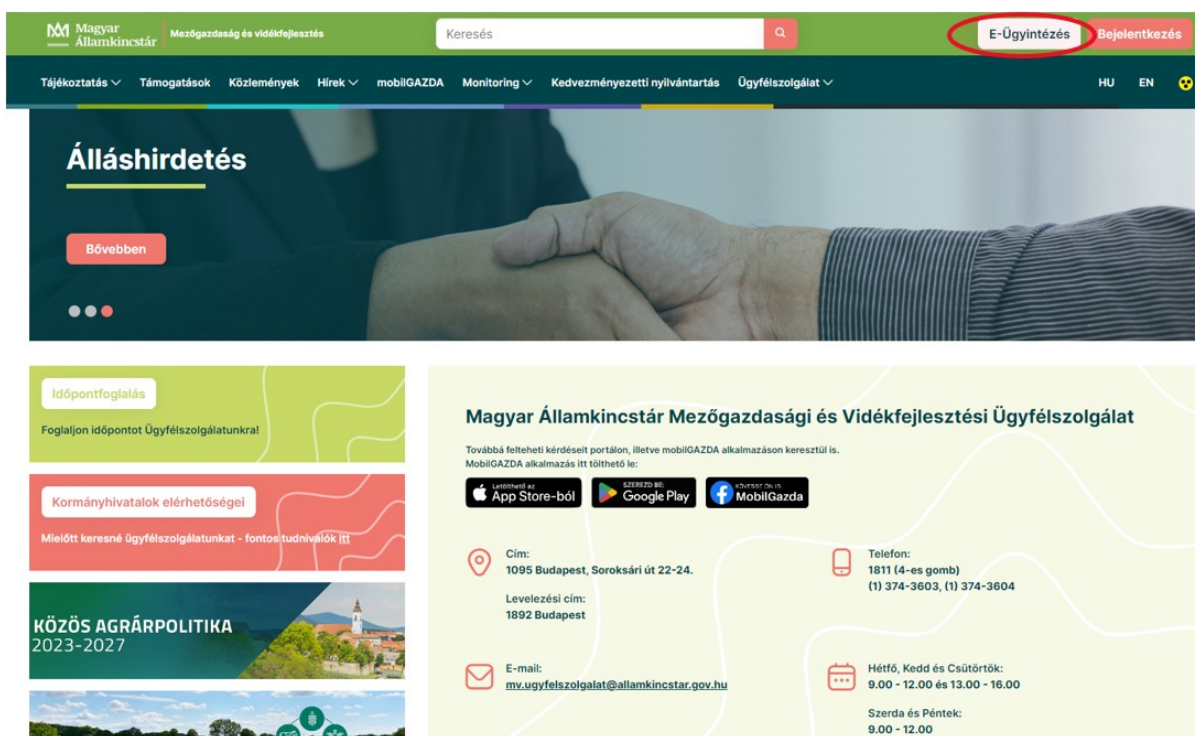
Az Államkincstár internetes portálján keresztül többek közt az alábbiakban felsorolt, a támogatási kérelem összeállítását és benyújtását támogató alkalmazás és szolgáltatás érhető el:

- elektronikus ügyintézés felülete, amelyen keresztül lehetőség van a *támogatási* kérelem elektronikus benyújtására;
- általános, illetve a felhívással kapcsolatos kérdések feltevését támogató felület;
- felhívással kapcsolatos hírek, közlemények, jogszabályok;
- gyakori kérdések listája;
- ügyfél-tájékoztatási rendszer felülete.

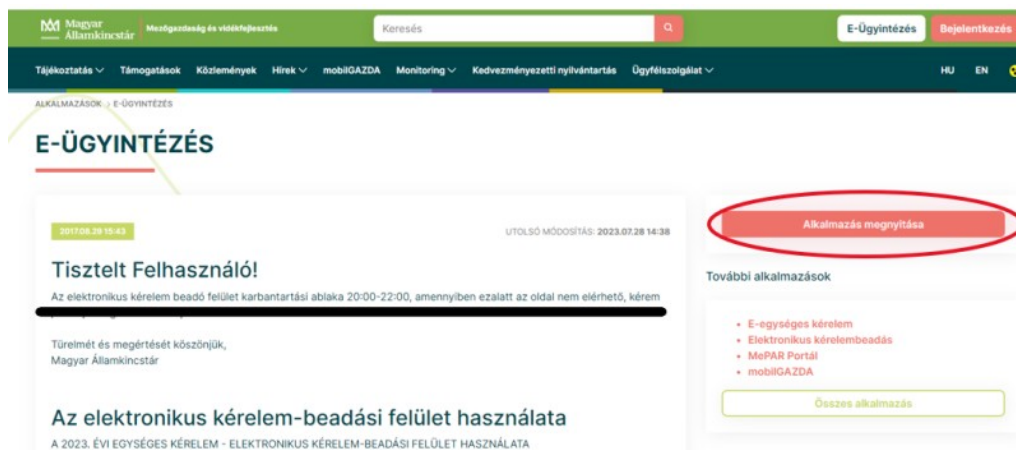
Belépés a benyújtó felületre

FONTOS! Az elektronikus felület a **Mozilla Firefox 110.0** vagy magasabb verzió számú, illetve **Google Chrome** böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

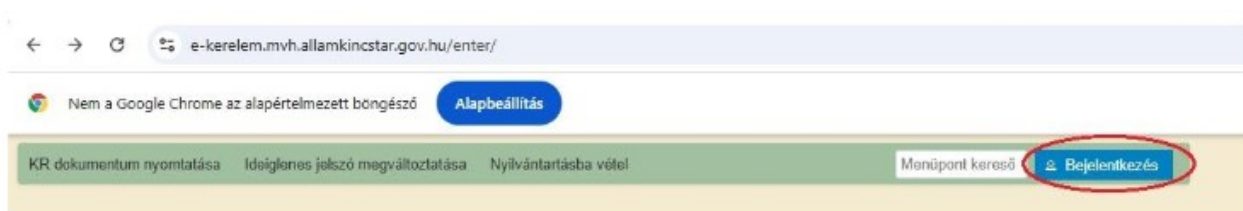
1. Kérelem benyújtásához látogasson el a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> weboldalára, és kattintson az E-ügyintézés gombra.



2. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS nyitó oldalon kattintson az ALKALMAZÁS MEGNYITÁSA szöveget tartalmazó gombra. **MÁR MOST FELHÍVJUK A FIGYELMÉT A PANELEN TALÁLHATÓ INFORMÁCIÓRA, MELY SZERINT A BENYÚJTÓ FELÜLET KARBANTARTÁSI ABLAKA 20:00-22:00.** Az elmentett adatok nem vesznek el!



3. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS oldalon kattintson a  gombra.



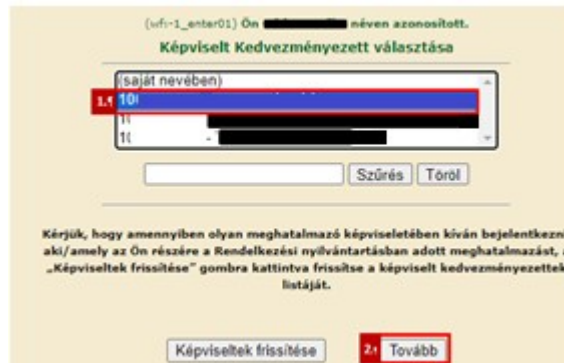
4. A Központi Azonosítási Ügynök bejelentkezési felületén válassza az Ön által használt azonosítási formát.



Amennyiben az Ügyfélkapu +-t választotta adja meg az ügyfélkapu + felhasználónevét és jelszavát és a Bejelentkezés gombot megnyomva lépjen be a felületre.

A screenshot of the 'Ügyfélkapu+' login form. It features the 'iD' logo and the title 'Ügyfélkapu+'. Below the title, it says '1. lépés: Felhasználónév és jelszó megadása'. There are two input fields: 'Felhasználónév' (Username) with the placeholder 'XXXX' and 'Jelszó' (Password) with a masked password '.....'. Below the password field is a link for 'Elfelejtett jelszó' (Forgot password). At the bottom, there is a large blue 'Bejelentkezés' (Login) button, a link for 'Azonosítás megszakítása' (Cancel login), and a link for 'Még nem regisztrált Ügyfélkaput?' (Not yet registered for Ügyfélkapu?).

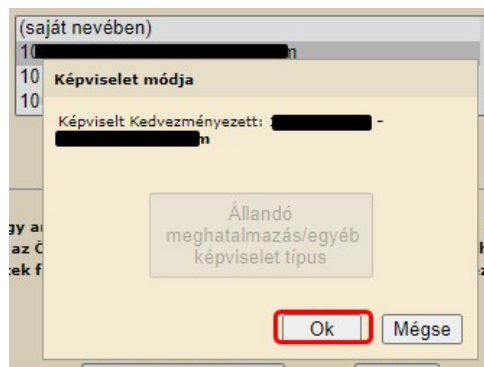
5. A megjelenő oldalon válassza ki, hogy saját nevében vagy meghatalmazottként kíván-e kérelmet benyújtani. Ha most kíván új meghatalmazást rögzíteni, akkor a saját nevében lehetőséget válassza. Ha már van előzőleg rögzített meghatalmazása, akkor kiválaszthatja a listából Meghatalmazóját.



A keresési/szűrési feltételnek a **Szűrés** gomb előtti szöveges mezőbe történő megadásával (név vagy Támogatási azonosító), majd a **Szűrés** gomb megnyomásával lehet a képviselet ügyfelek listájában keresni, illetve a megjelenítésre kerülő képviselet között szűrni. A **Töröl** gomb megnyomásával törlődnek a megadott szűrési/keresési feltételek.

A képviselet listájának frissítése a **Képviselet frissítése** gomb megnyomásával történik.

A **Tovább** gombot megnyomva, a felugró ablakon lévő képviselet módjáról ismét meggyőződve, az **Ok** gombot megnyomva tud továbblépni.



Meghatalmazás

Amennyiben az adott ügyben nem személyesen kíván eljárni, úgy előzetesen meghatalmazást kell készíteni.

A meghatalmazás kitöltéséhez szükséges részletes segédlet a www.mvh.allamkincstar.gov.hu Kiemelt dokumentumok ➡ Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselet elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához menüpontban található meg.

← → mvmallamkincstar.gov.hu

Bővebben

Időpontfoglalás
Foglaljon időpontot Ügyfélszolgálatunkra!

Kormányhivatalok elérhetőségei
Mielőtt keresné ügyfélszolgálatunkat - fontos tudnivalók itt

KÖZÖS AGRÁRPOLITIKA 2023-2027

Közös Agrárpolitika

Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálat
Továbbá felteheti kérdéseit portálon, illetve mobilGAZDA alkalmazáson keresztül is.
MobilGAZDA alkalmazás itt tölthető le:

Cím:
1095 Budapest, Soroksári út 22-24.
Levelezési cím:
1892 Budapest

Telefon:
1811 (4-es gomb)
(1) 374-3603, (1) 374-3604

E-mail:
mvm.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu

Hétfő, Kedd és Csütörtök:
9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00
Szerda és Péntek:
9.00 - 12.00

Elektronikus ügyintézés **Kiemelt dokumentumok** **Állaspályázatok**

Alkalmazások **Kérdés-válasz** **Közzétételi listák**

Amennyiben nincs az ügyre megfelelő meghatalmazása az alábbi hibaüzenetet kapja:

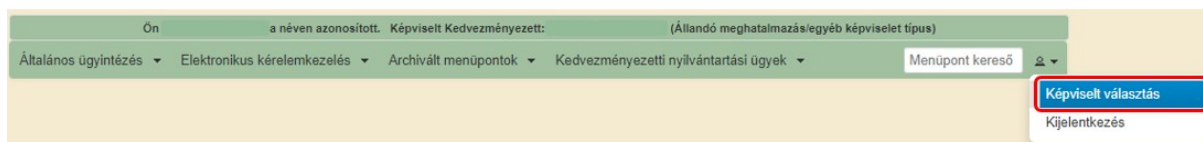
Ön **azonosított.** Képviselet Kedvezményezett: M

Ennek a bizonylatnak a rögzítésére nincs érvényes meghatalmazása!

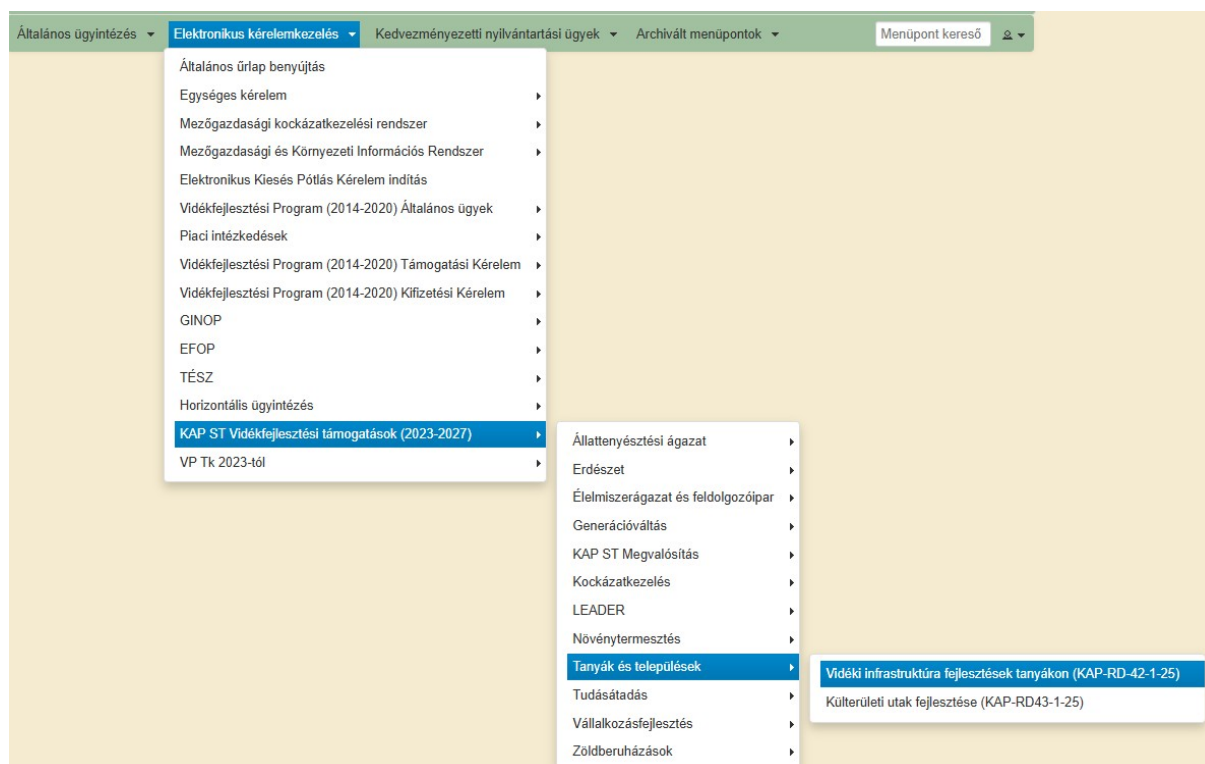
[Vissza a menüre](#)

Kérelem kitöltésének megkezdése

1. Mielőtt megkezdi a kitöltést, **tanulmányozza a vonatkozó KAP-RD42-1-25 kódszámú *Vidéki infrastruktúra fejlesztések támogatása tanyákon* c. felhívást** (a továbbiakban: Felhívás) a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX.13.) AM rendelet (a továbbiakban KAP Vhr.); és az Általános Útmutató a 2023-2027-es programozási időszakban a KAP Stratégiai Terv alapján meghirdetett pályázati felhívásokhoz c. dokumentumot **és a jelen Felhasználói Kézikönyvet**.
2. Ellenőrizze, hogy a képviselt kedvezményezett szerepel-e a felső azonosítási mezőkben, a „*Képviselt Kedvezményezett*” megnevezést követően.
3. Amennyiben saját nevében, vagy mégsem a képviselni kívánt személy nevében lépett be a rendszerbe, akkor  gomb alatt, a „*Képviselt választás*” pontra kattintva megváltoztathatja a képviselt Kedvezményezettet.



4. Válassza ki a menülistából az Elektronikus kérelemkezelés/KAP ST Vidékfejlesztés (2023-2027)/ Tanyák és települések menü alatt a Vidéki infrastruktúra fejlesztések támogatása tanyákon (KAP-RD-42-1-25) menüpontot:



5. Ezt követően egy űrlap előválasztó jelenik meg, amin kiválaszthatja a kitölteni kívánt űrlapot.

1. Új kérelem kitöltésének indítására a Támogatási kérelem-Vidéki infrastruktúra fejlesztések tanyákon űrlap megnevezés mellett található  gomb szolgál

A Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése űrlap mellett is található  gomb az egyéb iratok beküldésére alkalmas, nem a támogatási, kérelem benyújtására!

2. Minden belépéskor felugró ablakban megmutatjuk, hogy meghatalmazás esetén, mely Kedvezményezett kérelmébe/űrlapjába lép be.
- 3.

Figyelem!
Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az alábbi ügyfél kérelmébe lépett be:
Ügyfél neve:
Ügyfél-azonosító: 10


A megnyitni kívánt űrlap kiválasztáshoz kattintson az űrlap mellett található gombra

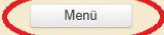
Új űrlapok	
Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem-Vidéki infrastruktúra fejlesztések tanyákon	
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	

Rögzítés alatt álló űrlapok

Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Nincs rögzítés alatt álló űrlap!						

Beadott űrlapok

Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	Tov
Nincs beadott űrlap!								



4. Megkezdett űrlapokat a Rögzítés alatt álló űrlapok táblában találják, ahol a  gomb megnyomásával betöltődik a megkezdett űrlap.
5. A „Szerkesztés alatt álló kérelem törlése” oszlopban a  gomb megnyomásával lehet törölni a megkezdett űrlapot.

A megnyitni kívánt űrlap kiválasztáshoz kattintson az űrlap mellett található gombra

Új űrlapok	
Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem-Vidéki infrastruktúra fejlesztések tanyákon	Új
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	Új

Rogzítés alatt álló űrlapok						
Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Támogatási kérelem-Vidéki infrastruktúra fejlesztések tanyákon			2025.09.01 09:39:37	Folytatás	Törés	

Beadott űrlapok							
Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel
Nincs beadott űrlap!							

Menü

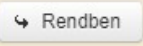
- A Beadott űrlapok táblában találják a kitöltött és elektronikus úton beküldött űrlapokat. A benyújtás után az adatokat tartalmazó PDF-et itt is le tudják tölteni. **FIGYELEM!** Az itt letöltött PDF nem helyettesíti a Tárhelyre küldött KR dokumentumot.
- Az Előválasztó panel alján  gombbal a főmenübe léphet vissza.

Az űrlap kiválasztását és indítását/folytatását követően felugró ablak figyelmeztet, hogy az oldal betöltése hosszabb időt vehet igénybe, ill. amennyiben **nem a felület saját menüjét, hanem a böngésző funkciót (pl. visszafele nyíl  → )** használja, úgy a beírt adatok az utolsó szabályos mentés után automatikusan törölődnek.

Figyelem!

A kérelem betöltése, első ellenőrzése – amennyiben az sok adatot tartalmaz – hosszabb időt igénybe vehet. Kérjük türelmét, a betöltés és az ellenőrzés ideje alatt.

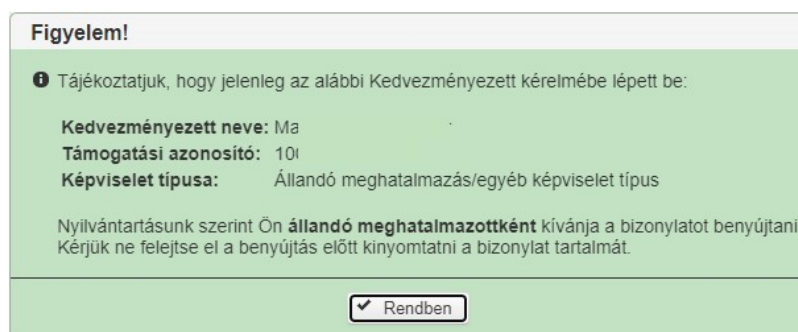
Amennyiben Ön a kérelem kitöltése közben nem a felület saját menüjét használja, hanem, a böngésző funkciót (pl. visszafele nyíl, egér jobb gomb stb.), adatai az utolsó szabályos mentés után automatikusan törlésre kerülnek!



A figyelmeztetés elfogadását követően az oldal betöltése egy kis időt vehet igénybe.

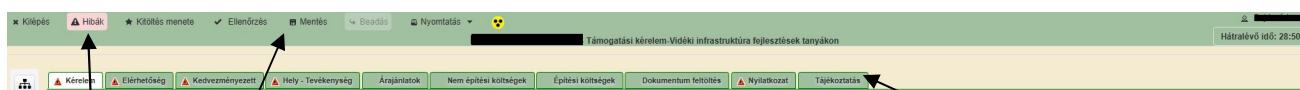


Az űrlap nyitó oldalán egy újabb felugró figyelmeztetés elfogadását követően lehet megkezdeni a kérelem szerkesztését:



A kitöltőfelület általános felépítése

FONTOS! Az űrlap kitöltésekor a felület saját menüjét használja, ne a böngésző menüjét!



1. **Menüsáv**
2. Az egyes specifikus adatokat tartalmazó **Panelek/Táblák** és azok adattartalma
3. **Hibalista**

Alapvető műveletek a felületen

A menüsávban található egyes gombok és jelölések funkciója:



Kilépés – visszalépés a főmenübe

Hibák – a felületen található összes hibaüzenet megjelenítését szolgálja, a hiba súlyának megfelelő jelzéssel.

Kitöltés menete – Tájékoztató adatok az űrlap kitöltéséről, mikor, ki és milyen folyamatot kezdeményezett az űrlapon.

Ellenőrzés – Hatására lefutnak a beépített ellenőrzések (Javasoljuk gyakori használatát!)

Mentés – a mentés gombra kattintva az űrlap adatai benyújtás nélkül tárolásra kerülnek (kilépés után is), később a kitöltés bármikor folytatható. Javasoljuk gyakori használatát!

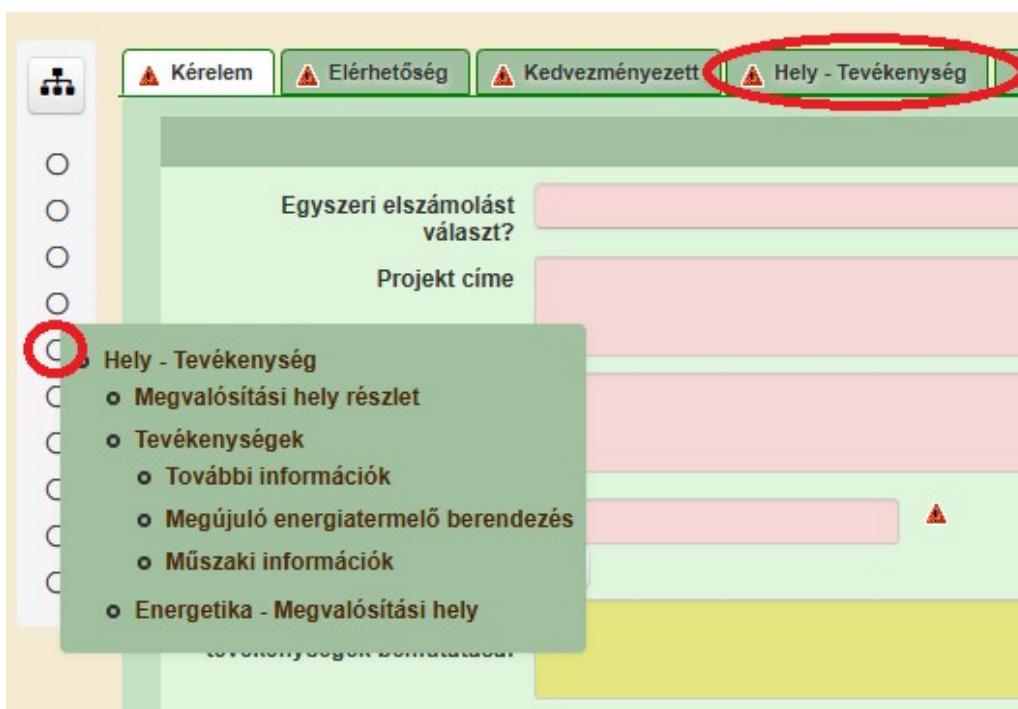
Beadás – hibátlan űrlap esetén aktív, funkciója az űrlap elektronikus benyújtása.

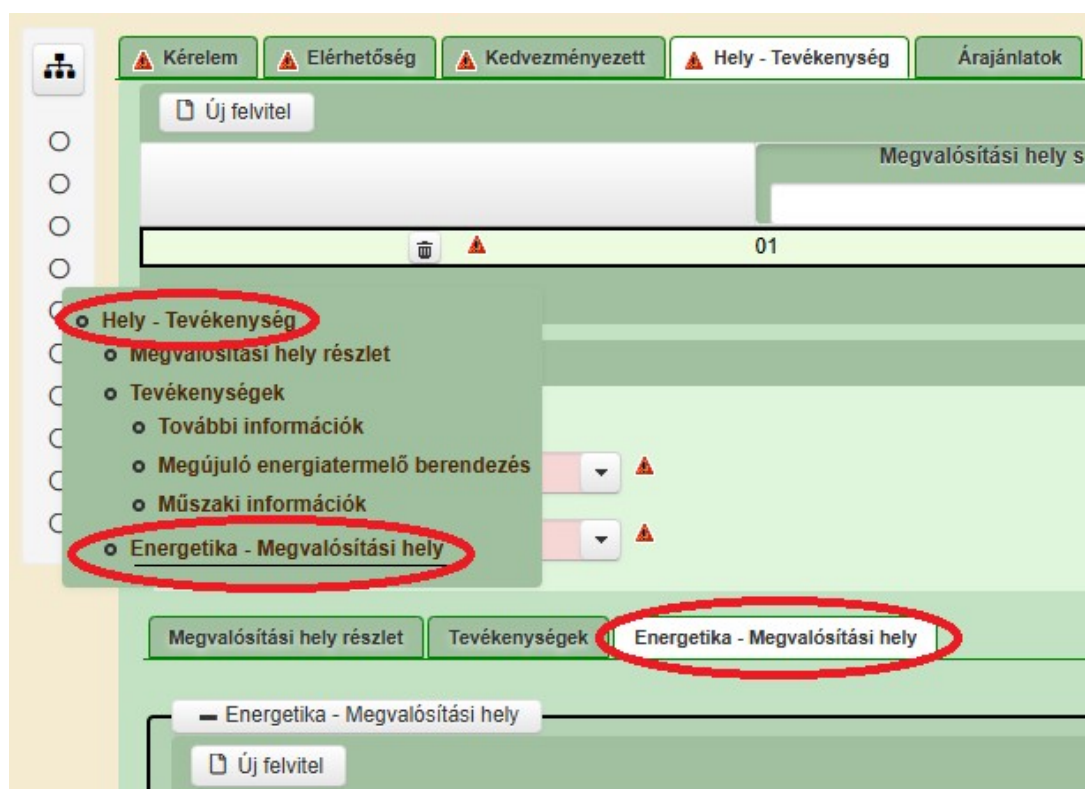
Nyomtatás – A kitöltés közben kinyomtathatja az űrlapot, az aktuális állapotában. A kinyomtatott „űrlap” nem benyújtható, csupán tájékoztató jellegű!

Kérelem Térkép

A **Kérelem térkép** a képernyő bal oldalán található, Panelek/Táblák elérését segítő, az űrlap szerkezetét megmutató gomb .

A gomb megnyomásával strukturáltan látható az űrlap szerkezete, innen könnyen elérhető a kitölteni kívánt panel.

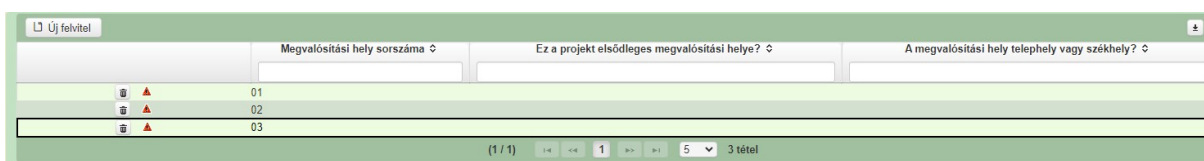




Panelek gombjai és azok funkciói

Új sorok beszúrása:

A  **Új felvitel** gomb megnyomásával tud sort beszúrni.



A későbbiekben (pl. kilépést követően újra visszalépve az úrlapra) az adott sorra kattintva nyílik meg újra a kívánt adatblokk/mezőcsoport, mely tovább tölthető, szerkeszthető.

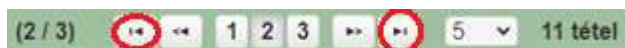
Sorok törlése:

Egy sor **törléséhez** jelölje ki a törölni kívánt sort (az érintett sor  bejelölésével) majd nyomja meg a  gombot. Ekkor az adott sor még nem törlődik, a sor elejére  ikon kerül. A Törlés véglegesítése a **Mentés**-re történik, erre a felugró figyelmeztetésre – „Biztosan törli a kijelölt sort?” – adott  **Igen** gomb megnyomásával kerül sor.

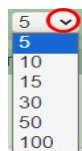
Törlés visszavonása még ellenőrzés és mentés előtt lehetséges. Ezt a sor elején található  gomb megnyomásával teheti meg.

Navigációs gombok:

Amennyiben az adott adatblokkban több tétel is van rögzítve, úgy az űrlap alján lévő navigációs gombok segítségével lehet az adott adatblokkon belül oldalak között lépegetni.



A felületen módosítható az egy oldalon megjelenített adatsorok száma:



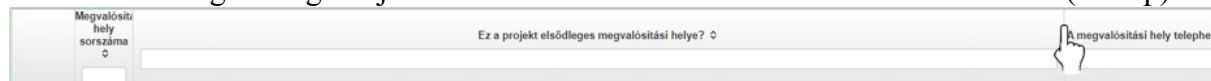
Az **Export/Letöltés** gomb  - segítségével lehet az adott adatblokk tartalmát Excel fájl formátumban kiexportálni, vagy feltöltött fájlt letölteni.

A **Feltöltés** gomb  - megnyomásával lehet dokumentumot csatolni.

A **Dátum kiválasztó** gomb  - segítségével felugró naptárban lehet naptári időpontot kiválasztani. (Dátumkiválasztó nélkül is lehet dátumot rögzíteni, a hónapot számmal kell megadni.)

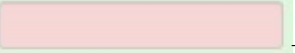
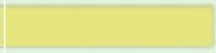
Mező méret

Mező méret (oszlop) módosítása: Ha egy sorban több (osztott) mező van, akkor azok mérete változtatható. Egér bal gombjával a választóvonalra kattintva módosítható a mező (oszlop) mérete:



Hiba súlyok

Az egyes adatmezőkhöz tartozó cellák színe jelöli az adott cella állapotát.

- *Fehér* háttérszín  **Feltöltés dátuma**  – a cella megfelelően kitöltött, vagy nem kell kitölteni
- *Piros* háttérszín  **E-mail cím**  – a cella kitöltendő, vagy hibás. A cella végén lévő  ikonra állva megjelenítésre kerül a hiba oka.
- *Sárga* háttérszín  **Nem támogatható tevékenységek bemutatása:**  – a cella kitöltése nem kötelező, vagy figyelmeztető hibát tartalmaz.

A hiba lehet adatmegadás hiánya, hibás adat, vagy másik megadott adattal ellentétes adat. A hiba oka megjelenik a hibaüzenetek között.

A hiba súlyossága szerint lehet:

- **Súlyos, a kérelem beadását gátló hiba** –
- **Súlyos, a kérelem beadását gátló** – másik megadott adattal ellentétes adat – hiba
- Figyelmeztető hiba, ami nem gátolja a kérelem benyújtását –

Az egyes mezők után, valamint sorok, ill. panelek előtt megjelenő / / ikonra állva az egérmutatóval, megjelenik az adott mezőre/sorra/panelre vonatkozó hiba/hibalista.

A menüsorban lévő funkciógombra kattintva a bizonylat teljes egészére vonatkozó hibaüzenet megjelenik lista formájában.

Súly	Kód	Hibaszóveg
	28068	A(z) Elfogadott árajánlat sorszáma: nincs megadva
	26341	A Közbeszerzés adatok panel megadása kötelező!
	3039	A mező kitöltése kötelező! - E-mail cím
	3039	A mező kitöltése kötelező! - Telefonszám
	3039	A mező kitöltése kötelező! - Név (kapcsolattartó)
	28068	A(z) Visszautasított árajánlat sorszáma 1: nincs megadva
	35020	A(z) Blokkazonosító nincs megadva a(z) 01 sorban.
	28068	A(z) Visszautasított árajánlat sorszáma 2: nincs megadva
	3039	A mező kitöltése kötelező! - Beosztás

A listában szereplő hibára kattintva az adott hibás mezőre ugrik a kurzor.

Időtűllépés

Ha a felhasználó 30 percen túl inaktív, a rendszer kilépteti. 28 perc inaktivitást követően 120 másodpercig figyelmeztetés jelenik meg, a gombra kattintva a munkamenet folytatható. Minden mentés után a számláló újraindul. A hátralévő időt a jobb felső sarokban találja:

Figyelmeztető üzenet:

Figyelem!

 A rendelkezésre álló munkamenet 118 másodperc múlva lejár.
Amennyiben a munkát folytatni kívánja, kérjük kattintson a Folytatás gombra.

 Folytatás

A kiléptetéshez kapcsolódó üzenet:

Önt a rendszer időtúllépés miatt kiléptette. Kérem, jelentkezzen be újra!

FONTOS! Az internetkapcsolat esetleges zavarából fakadó esetleges adatvesztés elkerülése érdekében a **kitöltés közben használja gyakran a  Mentés gombot!**

FELHÍVJUK A FIGYELMÉT A BEJELENTKEZŐ PANELEN TALÁLHATÓ INFORMÁCIÓRA, MELY SZERINT A BENYÚJTÓ FELÜLET KARBANTARTÁSI ABLAKA 20:00-22:00.

A felület mentésre figyelmeztető üzeneteket küld a karbantartás megkezdése előtt. Az elmentett adatok nem vesznek el!

A kérelem kitöltése

Általános tudnivalók

A kérelem kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatókat és a vonatkozó Felhívást!

1. A kérelem űrlapjait a Kincstár elektronikus kérelemkitöltő felületen kell kitölteni és elektronikus úton benyújtani, a csatolandó dokumentumokat szkennelés útján előállított formában (pl. pdf, jpg), vagy a hiteles mellé kell csatolni az elektronikus kérelemhez.

FIGYELEM! A kérelem elutasításra kerül, ha a kérelmet nem elektronikus úton nyújtották be.

Amennyiben a kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal a Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálatához.

FONTOS! Mielőtt az űrlapot/kérelmet benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden, Önre vonatkozó rovatot kitöltött, és minden szükséges dokumentumot csatolt! Ennek érdekében javasoljuk a pályázati felhívás, valamint az ÁÚF alapos tanulmányozását.

A kitöltő felületre történő bejelentkezést követően **javasoljuk gyakori mentés alkalmazását**, mivel az ügyfélkapu által alkalmazott időkorlát következtében a rendszer automatikusan kiléptetheti a felhasználót. Az ilyen kiléptetés következtében a nem mentett adatok elvesznek!

Ha egy mezőben adatot ad meg, a háttérben automatikusan lefutó ellenőrzések miatt előfordulhat, hogy a következő mezőbe nem tud azonnal átlépni.

FIGYELEM! Az alábbiakban az egyes mezőkbe beírt adatok kizárólag csak a felület bemutatását szolgálják, nincsenek összefüggésben az egyes felhívásoknál támogatható tevékenységekkel.

Javasoljuk a támogatási kérelem kitöltését a jelen segédletben bemutatott sorrend alapján kitölteni!

1. Kedvezményezett
2. Hely-Tevékenység
3. Kérelem
4. Árajánlatok
5. Nem építési költségek
6. Építési költségek
7. Nyilatkozat
8. Elérhetőség
9. Dokumentum feltöltés

A Felhívást érintő általános tájékoztató

A Felhívás célja a tanyákon élők életkörülményeinek javítása, az ivóvíz- és szennyvízkezelés biztosítása, továbbá a megújuló energiaforrások alkalmazásának az ösztönzése, felújítása esetén az energiahatékonyságot növelő technológiák alkalmazása.

A felhívás céljai közé tartozik továbbá a fenti technológiai berendezések beszerzésének támogatása által a tanyákon élő népesség életminőségének és a lakosságmegtartó képességének javulása.

Igényelhető támogatás

A támogatás összege a felhívás 3.1.1. 1., 2., 4. pontjai szerinti tevékenységek esetén összesen: legfeljebb 12 millió Ft,

a felhívás 3.1.1. 3. pontja szerinti tevékenységek esetén: legfeljebb 13 millió Ft, azonban a fúrt kút kialakításával történő ivóvíz hálózat fejlesztés esetén összesen legfeljebb nettó 7 millió Ft támogatás ítéltető meg.

Ha a művelet a 3.1.1. 3. ponton túl a 3.1.1. 1., 2., 4. pontok legalább egyikére is kiterjed, akkor **az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege legfeljebb 25 millió Ft lehet.**

A támogatás maximális mértéke

- a **felhívás 3.1.1. 1. pont a) alpontja és a 2. pont szerinti tevékenységek** (azaz megújuló energia felhasználására vonatkozó tevékenységek) esetén az **összes elszámolható költség 80 %-a,**

- a **felhívás 3.1.1. 1. pont b) alpontja, továbbá a 3. és a 4. pontok szerinti tevékenységek** esetén az **összes elszámolható költség 95 %-a lehet.**

A korlátozottan elszámolható költségek (a felhívás 9.2. fejezet 1. pontja) vonatkozásában a támogatás mértéke a támogatási kérelemben szereplő elfogadott legalacsonyabb támogatási intenzitású tevékenység alapján kerül megállapításra.

A kedvezményezett a felhívás keretében egy támogatási kérelem alapján részesíthető támogatásban. Ha a korábbi támogatási kérelmét a kedvezményezett visszavonja, vagy elutasításra, vagy visszautasításra kerül, a kedvezményezett jogosult újabb támogatási kérelem benyújtására.

A Felhívás alapján **egy megvalósítási helyhez kizárólag egy támogatási kérelem kapcsolódhat.**

A kedvezményezetteknek az alábbi feltételeknek kell megfelelni:

A megvalósítási helyen élő **magánszemély** abban az esetben jogosult támogatásra, ha igazolja, hogy

- a felhívás **1., 2. és 3. melléklet szerinti vidéki térségben elhelyezkedő tanyán él,**
- mely legalább részben a kedvezményezett vagy legalább részben a kedvezményezett közeli hozzátartozójának tulajdonában álló ingatlan,**
- és bejelentett lakóhelyének vagy tartózkodási helyének címe a lakcímet igazoló hatósági igazolvány alapján **a támogatási kérelem benyújtását megelőző 6 hónapban** (folyamatosan) a fejlesztéssel érintett tanyán van.

(Figyelembe véve a Felhívás 2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre pontban előírtakat is.)

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

A Felhívás keretében **önállóan támogatható tevékenységek:**

1. Villamos energia ellátást biztosító fejlesztés megvalósítása:
 - a) napelemes rendszer telepítése (hálózati, vissz-wattos vagy autonóm, hálózatra nem kapcsolódó, szigetüzemű);
 - b) villamos energia hálózatra történő csatlakozás.
2. Egyéb megújuló energia felhasználására vonatkozó tevékenységek:
 - a) napkollektoros rendszer telepítése;
 - b) hőszivattyús rendszerek telepítése, beleértve az inverteres split-klímák beszerzését.
3. Háztartási léptékű ivóvízellátást szolgáló rendszer kiépítése:
 - a) fűt kútból való vízellátás;
 - b) vízbeszerző, vízkezelő, víztározó, vízelosztó, víztisztító létesítmények és felépítményei, mely nem haladja meg a napi 50 személy vízellátását;
 - c) háztartási törpe-vízmű;
 - d) vízi-közmű hálózatra történő csatlakozás
4. Háztartási léptékű szennyvízkezelést, - tisztítást szolgáló rendszer kiépítése:
 - a) egyedi szennyvízkezelő berendezéssel;
 - b) tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítménnyel.

A Felhívás keretében **önállóan nem támogatható tevékenységek:**

Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése

Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

1. A felhívás 3.1.1. valamennyi pontjában szereplő tevékenységekhez kapcsolódóan a 9.4. fejezet szerinti felső korlát figyelembevételével:
 - Művelet előkészítés, tervezés
 - Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, bozótirtás, földmunkák);
 - Mérnöki feladatok (építési, műszaki ellenőr);
 - Műveletmenedzsment (projektmenedzsment);
 - Egyéb szolgáltatások (engedélyeztetés);
 - Ingatlanvásárlás, épület bővítése, átalakítása a fejlesztéshez szükséges berendezések elhelyezése céljából;
 - Próbaüzem

-
2. A felhívás 3.1.1. 1. pont szerinti önállóan támogatható tevékenységhez kapcsolódóan a 9.4. pontban meghatározott korlátozás figyelembevételével:
 - Már meglévő villamos energia vezetékhálózat rekonstrukciója;
 - Energiatároló berendezések beszerzése és felszerelése.
 3. A felhívás 3.1.1. 2. pont szerinti önállóan támogatható tevékenységhez kapcsolódóan a 9.4. pontban meghatározott korlátozás figyelembevételével:
 - Már meglévő fűtési rendszer cső- és vezetékhálózat rekonstrukciója.
 4. A felhívás 3.1.1. 3. pont szerinti önállóan támogatható tevékenységhez kapcsolódóan a 9.4. pontban meghatározott korlátozás figyelembevételével:
 - Épületen belüli vízvezeték rendszer rekonstrukciója;
 - A művelet megvalósításával közvetlenül és szükséges mértékben érintett ingatlanrészek, (pl.: a beruházás során sérült járófelület, autóbeálló) eredetivel funkcionálisan megegyező (pl.: szélesség, teherbírás) helyreállítása, tervezői indokoltaság alapján.
 5. Már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító technológiai berendezéssel rendelkező ingatlanon – amennyiben a Magyar Mérnöki Kamara és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő épületgépész vagy energetikus mérnök által igazolt, hogy a termelési és tárolási kapacitása nem fedi le a megvalósítási hely energiaigényét, - megújuló energiaforrást hasznosító technológiák, rendszerek kiépítése;

A Felhívás keretében **egyszeri- és többszöri elszámolásra is van lehetőség.**

Egyszeri elszámolás esetén is igényelhető **előleg**, az előleggel kapcsolatos információkat a felhívás 8.3 pontja tartalmazza.

Kedvezményezett

Kedvezményezett adatai

KEDVEZMÉNYEZETT ADATAI	
Támogatási azonosító	
Név	
Minősítési kódja:	
Kategória:	
GFO kód	233
GFO megnevezés	Adószámmal rendelkező magánszemély

Kérjük, ügyeljen arra, hogy az alább megadott adatok összhangban legyenek a Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: KNYR) szereplő adatokkal. Amennyiben a KNYR-ben szereplő adatok nem naprakészek, azokat frissíteni szükséges.

Jelen felhívásra kizárólag azon kérelmező nyújthat be támogatási kérelmet, aki a Felhívásban előírt jogosultsági feltételeknek megfelel.

Támogatási azonosító: A kérelmet benyújtó **Kedvezményezett** támogatási azonosító száma jelenik meg.

Név: Nem szerkeszthető, a támogatási azonosító száma alapján automatikusan töltődik.

Minősítési kódja: Ebben a cellában az „1” értékkel jelölje, hogy melyik kategóriába tartozik:

- 1 - Belföldi természetes személy

Kategória: Ebben a rovatban a legördülő menüből válassza ki, hogy az alábbiak közül Ön melyik kategóriába esik:

- Magánszemély

GFO kód: A KNYR-ben lévő adattal töltődik, de szerkeszthető.

GFO megnevezés: A GFO kód alapján töltődik.

ÁFA visszatérítésre vonatkozó adatok

ÁFA VISSZATÉRÍTÉSRE VONATKOZÓ ADATOK	
Áfa költség támogatható?	
Költségvetési szervként kérelmez?	
A kedvezményezett az átláthatósági törvény	

A - Nem - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt költségeire adólevonási jog illeti meg. Nettó összeg szá...

B - Igen - Kedvezményezett nem alanya az ÁFA-nak. Bruttó összeg számolható el.

C - Igen - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, de az elszámolni kívánt költségeire adólevonási jog nem illeti meg. Bruttó összeg szá...

ÁFA költség támogatható? Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki az Önre vagy a képviselt vállalkozásra vonatkozó megállapítást:

- A - Nem - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt költségeire adólevonási jog illeti meg. Nettó összeg számolható el.
- B - Igen - Kedvezményezett nem alanya az ÁFA-nak. Bruttó összeg számolható el.
- C - Igen - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, de az elszámolni kívánt költségeire adólevonási jog nem illeti meg. Bruttó összeg számolható el.

Kedvezményezett jellemzői

KEDVEZMÉNYEZETT JELLEMZŐI	
A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?	
100 %-os állami és/vagy önkormányzati részesedés?	
Más vállalkozásban érdekelt?	

A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?

A jogcím vonatkozásában nem kell kitölteni a mezőt.

100 %-os állami és/ vagy önkormányzati részesedés?

A jogcím vonatkozásában nem kell kitölteni a mezőt.

Más vállalkozásban érdekelt? Ebben a cellában adja meg, hogy érdekelt-e más vállalkozásban, továbbá, hogy más vállalkozások rendelkeznek-e érdekeltséggel a kedvezményezett vállalkozásában. Fontos, hogy Igen válasz esetén a más vállalkozásra vonatkozó adatokat a *Más vállalkozásra vonatkozó adatok* panelen kell rögzíteni!

Források és költségek bemutatása

FORRÁSOK ÉS KÖLTSÉGEK BEMUTATÁSA	
Igényelt támogatás - 0 kedvezményezett (Ft):	Teljes költség - 0 kedvezményezett (Ft):
Önerő - Saját forrás - kedvezményezett (Ft):	▲ Elszámolható költség - 0 kedvezményezett (Ft):
Önerő - Egyéb támogatás - kedvezményezett (Ft):	▲ Nem elszámolható költség - 0 kedvezményezett (Ft):

Igényelt támogatás-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján! Kérjük, ellenőrizze, hogy a szoftvert által számolt összeg megegyezik-e az Ön által előzetesen kalkulált összeggel!

Önerő – Saját forrás-kedvezményezett (Ft): Ebben a cellában adja meg az önerő saját forrás összegét. Saját forrásnak a kedvezményezett által a művelethez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

Önerő – Egyéb támogatás-kedvezményezett (Ft): Ebben a cellában adja meg az önerő egyéb támogatás összegét. Saját forrásnak a kedvezményezett által a művelethez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

Teljes költség-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

Elszámolható költség-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

Nem elszámolható költség-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

Kedvezményezett-További információk

Ezen a munkalapon jelennek meg a specifikus kedvezményezett szintű adatok.

01. A kedvezményezett bejelentett lakóhelyének vagy tartózkodási helyének címe a támogatási kérelem benyújtását megelőző 6 hónapban (folyamatosan) a fejlesztéssel érintett tanyán van?:
(Igen/Nem)

02. Személyazonosító igazolvány, lakcímkártya másolatát csatolta?:
(Igen/Nem)

03. Vállalja, hogy a bejelentett lakóhelyét vagy tartózkodási helyét a fejlesztéssel érintett tanyán a fenntartási időszak végéig fenntartja?
(Igen/Nem)

04. A jelenlegi tervezett megvalósítási hely kapcsán olyan tevékenységet kíván megvalósítani, amelyre vonatkozólag korábban az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális és Beruházási Alapokból támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le?:
(Igen/Nem)

05. Kérem adja meg a vonatkozó támogatási kérelem forrását, döntés azonosítóját és a támogatott tevékenység rövid leírását.
Abban az esetben szükséges a mező töltése, ha a 04. sorszámú kérdésre „Igen” választ adott.

06. Az eredeti, tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott építészeti-műszaki tervdokumentáció benyújtásra került?:
(Igen/Nem)

07. A jelenlegi tervezett megvalósítási hely kapcsán a Vidékfejlesztési Program VP6-7.2.1.4-17 kódszámú, Tanyák háztartási léptékű villamos energia és vízellátás, valamint szennyvízkezelési fejlesztései című pályázati felhívás keretében támogatói okirattal rendelkezik?

(Igen/Nem)

08. Vállalja a művelet fizikai befejezését követően fennálló felhívásban előírt fenntartási kötelezettséget?

(Igen/Nem)

Más vállalkozásra vonatkozó adatok

Ebben az adatblokkban a támogatási kérelmet benyújtó kérelmező más vállalkozásaira (beleértve a partner, illetve kapcsolódó vállalkozásokat is) vonatkozó adatokat kell megadni. Kitöltése csak akkor szükséges, amennyiben más vállalkozásban érdekelt a támogatási kérelem benyújtója.

A  **Új felvitel** gomb megnyomásával lehet új más vállalkozást felvenni:

Vállalkozás neve: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás teljes nevét.

Más vállalkozás támogatási azonosítója: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás ügyfél támogatási azonosítóját, amennyiben az adott vállalkozás rendelkezik ilyennel.

Adószám: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás adószámát.

Adóazonosító jel vagy külföldi adószáma: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás adóazonosító jelét, vagy külföldi adószámát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozás.

Az *Adószám* vagy *Adóazonosító jel*, vagy *külföldi adószáma* cellák közül az egyik kitöltése kötelező.

Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás: Ebben a cellában kell megadni azon magánszemély/szervezet nevét, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás.

Kapcsolódás kezdeti dátuma: Ebben a cellában adja meg a kapcsolódás kezdeti dátumát.

Tőke mértéke (%): Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő tőke mértékét.

Tulajdoni hányad százalékban (%): Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő tulajdoni hányadát.

Szavazati jog mértéke (%): Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő szavazati jogát.

A vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e?: Ebben a cellában adja meg, hogy a vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e. (Igen/Nem)

Alkalmazottak átlagléttszáma (bázisév): Ebben a cellában adja meg a más vállalkozás alkalmazottainak átlagléttszámát a bázisév vonatkozásában. A bázisléttszám alapja a kérelem benyújtást megelőző naptári év.

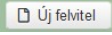
A foglalkoztatotti átlagléttszám kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) „Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz” című kiadványa tartalmazza.

Egyéni vállalkozók és őstermelők esetében az önfoglalkoztatás is beleszámít az itt megadott értékbe.

Őstermelő kedvezményezett minden esetben önfoglalkoztató. A nyugdíjas őstermelő is önfoglalkoztatonak tekinthető.

Közbeszerzés adatok

A felhívással kapcsolatban magánszemély közbeszerzési eljárásra nem kötelezett! Ez alapján értelemszerűen töltse ki ezt a panelt Egyebekben kérem, tanulmányozza a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásait. Különösen ügyeljen a támogatásokból megvalósuló beruházások szabályait részletező 5. § (2)-(3) bekezdésében foglaltakra.

Az  gomb megnyomásával lehet az adatokat felvenni:



A képen a "Közbeszerzés adatok" felviteli felület látható. A felület tetején van egy "Új felvitel" gomb. Alatta a "Közbeszerzés tárgya:" mező. A formában több mező is található, amelyek közül néhány a "Közbeszerzésre kötelezett?" és "Önkéntes közbeszerzést vállalt?" kérdésekre vonatkozik. Ezek mellett a "Közbeszerzési eljárás típusa:", "Közbeszerzés tárgya:", "Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft):" és "Az érvényes ajánlatok száma:" mezők is láthatók. A felület alján a "(1)" szám látható.

Közbeszerzésre kötelezett? (Igen/Nem) Ebben a mezőben adja meg, hogy a 2015. évi CXLI. törvény előírásai alapján közbeszerzésre kötelezett-e

Önkéntes közbeszerzést vállalt? (Igen/Nem) Ebben a mezőben adja meg, ha a 2015. évi CXLI. törvény előírásai alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására nem lenne kötelezett, de saját döntése alapján vállalja, hogy közbeszerzési eljárást folytat le.

Közbeszerzési eljárás típusa: Kérjük ebben a mezőben adja meg a közbeszerzési eljárás típusát a lenyíló mezőből.

Közbeszerzés tárgya: Kérjük ebben a mezőben adja meg a közbeszerzési eljárás tárgyát a lenyíló mezőből.

Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft): Kérjük ebben a mezőben adja meg a közbeszerzés becsült nettó értékét.

Az érvényes árajánlatok száma: Kérjük ebben a mezőben adja meg az érvényes árajánlatok számát.

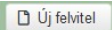
A közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során –amennyiben a Kedvezményezett nem tudja biztosan megállapítani, köteles-e közbeszerzési eljárást lefolytatnia a művelet megvalósítása során, illetőleg a közbeszerzési eljárás lefolytatásához nem rendelkezik megfelelő szakértelemmel – célszerű lehet – más szakértők mellett – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót is igénybe venni. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzéke a Közbeszerzési Hatóság honlapján (www.kozbeszerzes.hu) elérhető. Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt. 27. § (3) bekezdésében megfogalmazottak értelmében a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. Ha az uniós forrásból megvalósuló közbeszerzés keretmegállapodás alkalmazásával történik, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzéseknél szükséges.

De minimis

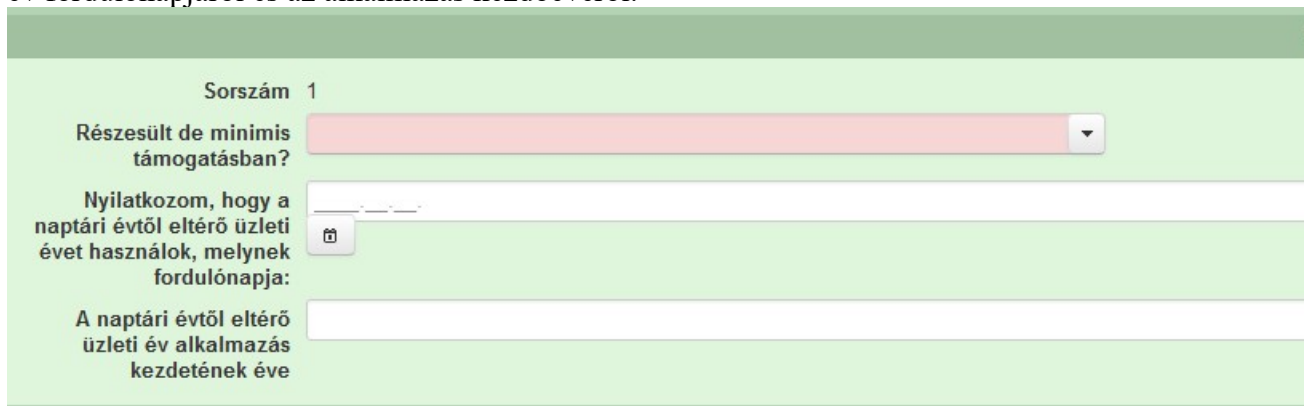
Figyelem! Ez a panel kizárólag abban az esetben töltendő, amennyiben a fejlesztéssel érintett tanyán található lakóépület lakhatás mellett egyéb mezőgazdasági tevékenységnek nem minősülő gazdasági tevékenység végzésre is szolgál. Ebben az esetben a felhívás keretében nyújtott támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül.

Ezen a panelen Önnek nyilatkoznia kell, hogy a jelenlegi illetve az elmúlt két pénzügyi évben Ön, vagy az Önnel az 2831/2023/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése értelmében egy és ugyanazon vállalkozásoknak tekintendő természetes és nem természetes személyek részesültek-e csekély összegű támogatásban.

Amennyiben igen, itt kell megadni az egyes támogatások részletes adatait.

Az  gomb megnyomásával lehet az adatokat felvenni.

Ha Ön a naptári évtől eltérő üzleti évet alkalmaz vállalkozásában, akkor arról is itt kell nyilatkozni az év fordulónapjáról és az alkalmazás kezdőévről.



A képen egy webes felület látható, amely a naptári évtől eltérő üzleti év alkalmazásához szolgál. A felület a következő részekből áll:

- Sorszám 1**: A sorozat első elemét jelöl.
- Részesült de minimis támogatásban?**: Egy lejtő menü, amelyre kattintva lehet választani a támogatásról.
- Nyilatkozom, hogy a naptári évtől eltérő üzleti évet használok, melynek fordulónapja:**: Egy dátumválasztó mező, amelyre kattintva lehet megadni a fordulónapot.
- A naptári évtől eltérő üzleti év alkalmazás kezdetének éve**: Egy dátumválasztó mező, amelyre kattintva lehet megadni az év kezdetét.

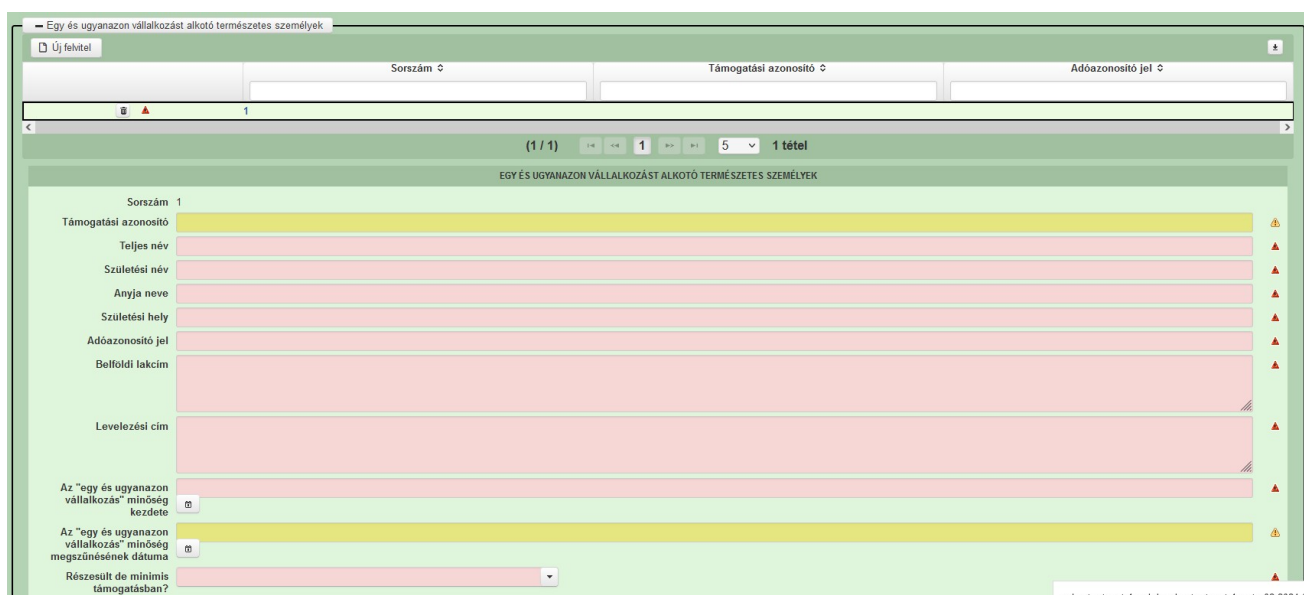
Részesült de minimis támogatásban?: Igen/Nem választással kell megadni, hogy Ön részesült-e a jelenlegi illetve az elmúlt két pénzügyi évben csekély összegű támogatásban.

Nyilatkozom, hogy a naptári évtől eltérő üzleti évet használok, melynek fordulónapja (hónap, nap): A hónapot és a napot a következő formában kell megadni, a pontokat nem kell beírni: 20000101

A naptári évtől eltérő üzleti év alkalmazása kezdetének éve: Adja meg az évet.

Egy és ugyanazon vállalkozást alkotó természetes személyek

Itt kell megadni azon természetes személyek adatait, amelyek Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendők. Az Új felvitel gombra kattintva az alábbi adatsor jelenik meg:



A képen egy webes felület látható, amely a természetes személyek adatainak megadásához szolgál. A felület a következő részekből áll:

- Új felvitel**: Gomb a felület megnyitására.
- Sorszám**: Lejtő menü a sorozat elemének kiválasztására.
- Támogatási azonosító**: Lejtő menü a támogatási azonosító kiválasztására.
- Adóazonosító jel**: Lejtő menü az adóazonosító jel kiválasztására.
- Adatsor**: Táblázat a természetes személyek adatainak megadásához. A táblázat fejléce: **EGY ÉS UGYANAZON VÁLLALKOZÁST ALKOTÓ TERMÉSZETES SZEMÉLYEK**. A táblázat sorai a következő mezőket tartalmazzák: Sorszám, Támogatási azonosító, Teljes név, Születési név, Anyja neve, Születési hely, Adóazonosító jel, Belföldi lakcím, Levelezési cím, Az "egy és ugyanazon vállalkozás" minőség kezdete, Az "egy és ugyanazon vállalkozás" minőség megszűnésének dátuma, Részesült de minimis támogatásban?.

Sorszám: Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik.

Támogatási azonosító: Ha a rögzíteni kívánt személy a Kincstár regisztrált ügyfele, itt adhatja meg az ügyfél-azonosítóját. Ebben az esetben a többi azonosítási információt (teljes név, születési név, anyja neve, születési hely, adóazonosító jel, belföldi lakhely, levelezési cím) nem kell kitölteni.

Teljes név: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Születési név: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Anyja neve: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Születési hely: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Adóazonosító jel: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Belföldi lakcím: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Levelezési cím: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Az „egy és ugyanazon vállalkozás” minőség kezdete: a mezőbe kattintva dátumválasztó segítségével meg kell adni a dátumot, amikortól kezdve a rögzítendő vállalkozás Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendő (az egy és ugyanazon vállalkozás kritériumait a Bizottság 2831/2023/EU rendeletének 2. cikk (2) bekezdése tartalmazza).

Az „egy és ugyanazon vállalkozás” minőség megszűnésének dátuma: itt adhatja meg a dátumot, amikortól kezdve a rögzítendő vállalkozás Önnel már nem tekintendő egy és ugyanazon vállalkozásnak.

Részesült de minimis támogatásban?: Igen/Nem választással kell megadni, hogy az Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendő nem természetes személy részesült-e a jelenlegi, illetve az elmúlt két pénzügyi évben csekély összegű támogatásban.

Egy és ugyanazon vállalkozást alkotó nem természetes személyek

Itt kell megadni azon nem természetes személyek adatait, amelyek Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendők. Az Új felvitel gombra kattintva az alábbi adatsor jelenik meg:

Egy és ugyanazon vállalkozást alkotó természetes személyek | Egy és ugyanazon vállalkozást alkotó nem természetes személyek | Elnyert de minimis támogatások | Nyilatkozat nem természetes személy kedvezményezett esetén

Új felvitel

Sorszám ◯

Támogatási azonosító ◯

(1 / 1) 1 5 1 tétel

EGY ÉS UGYANAZON VÁLLALKOZÁST ALKOTÓ NEM TERMÉSZETES SZEMÉLYEK

Sorszám	Támogatási azonosító
1	
Teljes név	
Adószám	
Székhely	
Levelezési cím	
Az "egy és ugyanazon vállalkozás" minőség kezdete	
Az "egy és ugyanazon vállalkozás" minőség megszűnésének dátuma	
Részesült de minimis támogatásban?	

Sorszám: Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik.

Támogatási-azonosító: Ha a rögzíteni kívánt vállalkozás a Kincstár Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerében regisztrált ügyfele, itt adhatja meg az ügyfél-azonosítóját. Ebben az esetben a többi azonosítási információt (teljes név, adószám, székhely, levelezési cím) nem kell kitölteni.

Teljes név: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Adószám: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Székhely: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Levelezési cím: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Az „egy és ugyanazon vállalkozás” minőség kezdete: a mezőbe kattintva dátumválasztó segítségével meg kell adni a dátumot, amikortól kezdve a rögzítendő vállalkozás Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendő (az egy és ugyanazon vállalkozás kritériumait a Bizottság 2831/2023/EU rendeletének 2. cikk (2) bekezdése tartalmazza).

Az „egy és ugyanazon vállalkozás” minőség megszűnésének dátuma: itt adhatja meg a dátumot, amikortól kezdve a rögzítendő vállalkozás Önnel már nem tekintendő egy és ugyanazon vállalkozásnak.

Részesült de minimis támogatásban?: Igen/Nem választással kell megadni, hogy az Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendő nem természetes személy részesült-e a jelenlegi, illetve az elmúlt két pénzügyi évben csekély összegű támogatásban.

Elnyert de minimis támogatások

Itt kell megadni az Ön és az Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendő természetes vagy nem természetes személyek által elnyert de minimis támogatások részletes adatait. Az Új Felvitel gombra kattintva az alábbi adatsor jelenik meg:

ELNYERT DE MINIMIS TÁMOGATÁSOK	
Sorszám 1	
De minimis támogatás kedvezményezettje	
Szerződés szám, határozatszám	
Támogatást nyújtó szerv megnevezése	
Támogatás jogcíme	
Támogatás odaítélésének időpontja	
Támogatási kategória	
Támogatási forma	
Odaítélés napjára diszkontált bruttó támogatástartalom (euró)	

Sorszám: Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik.

De minimis támogatás kedvezményezettje: a választólistán a kérelmet benyújtó kedvezményezett neve jelenik meg. Amennyiben rögzített, egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendő természetes és nem természetes személyeket, akkor azok neve (akik de minimis támogatásban részesültek), valamint a kérelmet benyújtó kedvezményezett neve jelenik meg a listában.

Szerződésszám, határozatszám: itt kell megadni az adott de minimis támogatás azonosítására szolgáló szerződés- vagy határozatszámot.

Támogatást nyújtó szerv megnevezése: ide be kell írni a támogatást nyújtó szerv nevét.

Támogatás jogcíme: ide kell beírni, hogy a támogatás kedvezményezettje milyen jogcímen nyerte el a de minimis támogatást (pl. erdőfelújítás).

Támogatás odaítélésének időpontja: a mezőbe kattintva felugró dátumválasztó segítségével meg kell adni az elnyert támogatás odaítélésének dátumát (alapesetben a támogatási szerződés, határozat dátuma). A megadott dátum módosítása a  gomb segítségével való törléssel és új dátum megadásával lehetséges.

Támogatási kategória: választólistából kell kiválasztani, hogy az elnyert támogatás melyik de minimis kategóriába tartozik (általános, agrár vagy halászati de minimis) az alábbiak szerint:

- általános de minimis
- agrár de minimis
- halászati de minimis

Támogatási forma: választólistából kell kiválasztani a támogatás formáját:

- vissza nem térítendő támogatás;
- kedvezményes hitel vagy kölcsön;
- kezességvállalás;
- kamattámogatás;
- adókedvezmény;
- tőkejuttatás;
- egyéb, nem pénzbeli juttatás.

Odaítélés napjára diszkontált bruttó támogatástartalom (€): *Vissza nem térítendő támogatás esetén a megítélt támogatás összegét kell ide beírni, az odaítélés évének január 1. napján érvényes hivatalos euro árfolyamon átváltva.* Egyéb támogatási konstrukciók esetén az odaítélés napjára diszkontált bruttó támogatástartalom kiszámítása a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. mellékletében található képletek segítségével történik, illetve pl. kedvezményes hitel esetén a folyósító hitelintézet is kiszámíthatja a bruttó támogatástartalmat.

Nyilatkozat nem természetes személyek kedvezményezett esetén

Ha van de minimis támogatással érintett vállalkozások között (Önt is beleértve) nem természetes személy, akkor nyilatkozni kell, hogy egyesülés, illetve szétválás esetén ezt a tényt figyelembe vette a keret megállapításánál. A nyilatkozatok után található választólistán kell kiválasztani a megfelelő választ. (Igen/Nem)

NYILATKOZAT NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY KEDVEZMÉNYEZETT ESETÉN

NYILATKOZAT NEM TER

Sorszám 1

Ezúton nyilatkozom, hogy a szétválás esetén a csekély összegű támogatási keret meghatározása során figyelembe vételre került.

Ezúton nyilatkozom, hogy egyesülés esetén, a csekély összegű támogatási keret meghatározása során az egyesülés figyelembe vételre került.

Hely-Tevékenység

Ezen a fülön kell megadni a művelet megvalósítási helyére, illetve a megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó adatokat.

A Felhívás 1. melléklet (Fogalomtár) alapján:

„**Megvalósítási hely:** a támogatási kérelemben megjelölt, a művelet megvalósulását szolgáló önálló ingatlan (egy helyrajzi számon nyilvántartott) vagy természetben összefüggő önálló ingatlanok (több helyrajzi számon nyilvántartott).

Amennyiben a művelet keretében kiépítésre kerülő technológia műszaki, szakmai okok miatt nem helyezhető el a fejlesztéssel érintett tanya területén, abban az esetben (tekintettel a felhívás 3.3. fejezet III. rész 15. pontjára) a megvalósítási helyek közé bevonható a szomszédos ingatlanl akkor is, ha az nem felel meg a tanya fogalmának.

Indokolt esetben:

- egy megvalósítási helynek kell tekinteni az egymással nem összefüggő helyrajzi számon lévő helyszíneket, amennyiben a különböző helyrajzi számokon megvalósuló műveletelemek műszaki és/vagy gazdasági értelemben összefüggnek és egységes műveletet alkotnak;
- külön megvalósítási helyeknek kell tekinteni az egymástól fizikailag elkülönülő, tereptárgyakkal (pl. kerítés, út, természetes víz) elhatárolt, akár egy helyrajzi számon nyilvántartott ingatlanokat, ingatlanrészeket, amennyiben a műveletben megfogalmazott cél kizárólag az adott ingatlanra, ingatlanrészre irányul/vonatkozik;”

Figyelem! A Felhívás alapján egy megvalósítási helyhez csak egy támogatási kérelem kapcsolódhat!

Megvalósítási hely általános adatai

MEGVALÓSÍTÁSI HELY ÁLTALÁNOS ADATAI

Megvalósítási hely sorszáma 01

Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?

A megvalósítási hely telephely vagy székhely?

Megvalósítási hely sorszáma: Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik folytatólagos sorszámmal. Ha szükséges, akkor további megvalósítási helyek hozzáadására is van lehetőség az Új felvitel gombbal.

Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne? Ebben a cellában adja meg, hogy az adott sorszámú megvalósítási hely a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne-e. (Igen/Nem)

A megvalósítási hely telephely vagy székhely? Ebben a cellában adja meg, hogy az adott sorszámú megvalósítási hely a telephely vagy székhely. (Igen/Nem)

Megvalósítási hely részlet

A megvalósítási hely részletes adatok adatmezőiben a megvalósítási helyre vonatkozó részletes adatokat kell megadni.

FIGYELEM! A támogatási kérelemben érintett minden helyrajzi számot külön megvalósítási hely részlet soron kell felvinni!

Megvalósítási hely sorszáma: a szoftver által automatikusan töltődik azon megvalósítási hely sorszámával, amelyik megvalósítási hely sorhoz rögzíti a megvalósítási hely részletet.

Sorszám: automatikusan töltődik

Irányítószám: itt adja meg az irányítószámot

Település: az irányítószám alapján töltődik

Község neve: itt adja meg a megvalósítási helyszín címének község nevét (pl. Kossuth Lajos)

Község típusa: a legördülő listából válassza ki a megfelelő községtípust (pl. utca, tér stb.).

Házszám: itt adja meg a megvalósítási helyszíneként megadott ingatlan pontos házszámát.

Helyrajzi szám: itt adja meg a megvalósítási helyszíneként megadott ingatlan helyrajzi számát.

Blokkazonosító: itt adja meg a megvalósítási helyszíneként megadott ingatlan MEPAR nyilvántartással megegyező blokkazonosítóját.

Tevékenységek

Figyelem! A Felhívás 3.3. fejezet I./ 9. pontja értelmében a felhívás keretében kizárólag a felhívásnak, valamint a művelet céljának megfelelő méretű, funkciójú, kialakítású tevékenységek támogathatóak.

A tevékenységre vonatkozó adatok adatmezőiben a fejlesztés során megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó részletes adatokat kell megadni.

(1 / 1) 1 15 1 tétel

TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ ADATOK

Megvalósítási hely sorszáma: 01
Tevékenység sorszáma: 01
Tevékenység azonosító: 0101
Támogatási azonosító
Célterület
Tevékenység csoport
Tevékenység
Tevékenység megnevezése
Önállóan támogatható tevékenység?
Tevékenység leírása, adatok, információk

Támogatási kategória: Nem minősül állami támogatásnak
Támogatás mértéke (%): 95

Az általános költségek rögzítése esetén a Tevékenység csoport kiválasztása mezőnél az adott célterülethez tartozó „Önállóan nem támogatható tevékenységek”, valamint a Tevékenység mezőben az adott célterülethez tartozó Korlátozottan elszámolható (általános) költségekhez kapcsolódó tevékenységek” lehetőséget szükséges kiválasztani!

Figyelem! Általános tevékenységekből elegendő megvalósítási helyenként egy sort rögzíteni a Tevékenységek panelen, melyhez a Nem építési költségek panelen több tétel rögzítése is lehetséges.

A korlátozottan elszámolható költségek (a felhívás 9.2. fejezet 1. pontja) vonatkozásában a támogatás mértéke a támogatási kérelemben szereplő elfogadott legalacsonyabb támogatási intenzitású tevékenység alapján kerül megállapításra.

Figyelem! Amennyiben több tevékenységet kíván megadni, mint a megjelenítőben rögzített alapérték, kérem módosítsa a megjelenítendő sorok számát.

Az egyes tevékenységek rögzítése a Célterület, majd a Tevékenység csoport kiválasztását követően lehetséges a lenyíló listából.

Megvalósítási hely sorszáma: automatikusan töltődik, attól függően, hogy melyik megvalósítási hely sorhoz kerül rögzítésre a tevékenység.

Tevékenység sorszáma: automatikusan töltődik

Tevékenység azonosító: automatikusan töltődik

Támogatási azonosító: automatikusan töltődik mentést/ellenőrzést követően, de lenyíló listából választható

Célterület: Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki azt a célterületet, amire a fejlesztés vonatkozik.

Tevékenység csoport: Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki a megfelelő tevékenység csoportot, amelyre a fejlesztés vonatkozik.

Tevékenység: Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki a fejlesztéssel érintett tevékenységet.

Tevékenység megnevezése: Ebben a cellában adja meg beazonosításra alkalmas módon a tevékenység megnevezését. Pl.: Fűtő kútból való vízellátás.

Önállóan támogatható tevékenység?: automatikusan töltődik

Tevékenység leírása, adatok, információk: Ebben a cellában az adott tevékenységhez tartozó adatokat és információkat.

Támogatás mértéke (%): automatikusan töltődik

További információk

Kérjük a további információk panelen található kérdésekre a válaszokat értelemszerűen és a valóságnak megfelelően adja meg a legördülő sáv használatával!

Sorszám	Kérdés	Válasz
01.	Amennyiben van önállóan nem támogatható tevékenység a kérelemben, akkor szerepel a kapcsolódó önállóan támogatható tevékenység is?	
02.	A kiépíteni kívánt villamos energia-, fűtést-, ivóvízellátást szolgáló-, szennyvízkezelést, -tisztítást szolgáló rendszer műszaki, szakmai okok miatt nem helyezhető el a fejlesztéssel érintett tanya területén, és a fejlesztéssel érintett tanyával szomszédos ingatlanon kerül elhelyezésre?	
03.	A kedvezményezett a műveletet a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdte?	
04.	A projekt tartalmaz felújításra, korszerűsítésre, átalakításra vagy bővítésre irányuló műveletelemet?	
05.	A felújításra, korszerűsítésre, átalakításra vagy bővítésre irányuló műveletelemet a kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdte?	
06.	A tervezett műveletelemhez benyújtásra került az időbélyegzővel ellátott fotódokumentáció?	
07.	Építési tevékenység esetén csatolta a támogatási kérelemhez a kedvezményezett nevére szóló építészeti-műszaki tervdokumentációt?	
08.	Építési tevékenység esetén csatolta a támogatási kérelemhez a Felhívás 6. melléklete szerinti nyilatkozatot?	
09.	A művelet megvalósítása tartalmaz vízügyi engedélykötés beruházást?	
10.	Vízügyi engedélykötés beruházás esetén csatolta a támogatási kérelemhez a vízügyi engedély iránti eljárás megindítását igazoló dokumentumot vagy engedélyt és a műszaki tervdokumentációt?	
11.	A benyújtott kérelem legalább részben fűtő kút kialakításával történő ivóvíz hálózati fejlesztésre irányul?	
12.	Víz-közmű hálózatra történő új csatlakozás esetében a szolgáltató felé benyújtott és a szolgáltató által visszajelzett igénybejelentést csatolta?	
13.	Hálózatra termelő, valamint vissz - wattos napelemes művelet esetén a szolgáltató felé benyújtott és a szolgáltató által visszajelzett igénybejelentést, vagy a szolgáltató által kibocsátott "Pályázati igazolás HMKE létesítéséhez" tárgyú dokumentumot a támogatási kérelem mellékleteként benyújtásra került?	
14.	Hálózatra termelő napelemes művelet megvalósítása esetén a napelemes rendszerre vonatkozóan az építészeti-műszaki tervdokumentációt követően a helyszínrakokkal készített, illetékes áramszolgáltató által előírtaknak megfelelő formai, tartalmi elemekkel rendelkező csatlakozási dokumentáció benyújtásra került?	
15.	A kérelem szigetüzemű napelemes rendszer telepítésére irányul?	
16.	Hálózatra kapcsolt villamos energia rendszer kiépítése esetén a támogatási kérelemhez a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében és a hálózati engedélyes üzletszabályzatában foglaltaknak megfelelő, a hálózati engedélyes által a rendszerhasználó számára kiadott, hálózati csatlakozási szerződés és/vagy a létrehozására vonatkozó ajánlat másolata benyújtásra került?	
17.	A hálózati kiépítése csatlakozási díj megfizetéséhez kötött?	
18.	Nyújtott be nyilatkozatot arról, hogy a 10/2016. (XI. 14.) MEKH rendelet 33. § (9)-(10) bekezdései által biztosított esetleges visszatérítés támogatással lefedett, azaz arányos részeről lemond?	
19.	Csak szereléssel járó technológiák beszerzése, csak szereléssel járó fejlesztések esetén a technológiai leírás és a megvalósítási helyet ábrázoló helyszínrajz, valamint vázrajz, illetve amennyiben a technológiai leírás nem tartalmazza tervezői, kivitelezői vagy forgalmazói nyilatkozat arról, hogy az adott tevékenység megvalósítása csak szereléssel jár, építési elemeket nem tartalmaz dokumentum benyújtásra került?	
20.	Megújuló energiaforrást hasznosító technológia létesítése tevékenység esetén a Magyar Mérnöki Kamara és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő épületgépész vagy energetikus mérnök által igazolt, a fenntartási időszakra vonatkozó, éves átlagban kimutatott várható (becsült) villamos és/vagy hőenergia fogyasztási adatok a támogatási kérelem mellékleteként benyújtásra kerültek?	

01. Amennyiben van önállóan nem támogatható tevékenység a kérelemben, akkor szerepel a kapcsolódó önállóan támogatható tevékenység is?

(Igen/Nem/Nem releváns)

02. A kiépíteni kívánt villamos energia-, fűtést-, ivóvízellátást szolgáló-, szennyvízkezelést, -tisztítást szolgáló rendszer műszaki, szakmai okok miatt nem helyezhető el a fejlesztéssel érintett tanya területén, és a fejlesztéssel érintett tanyával szomszédos ingatlanon kerül elhelyezésre?

(Igen/Nem)

03. A kedvezményezett a műveletet a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdte?

(Igen/Nem)

04. A művelet tartalmaz felújításra, korszerűsítésre, átalakításra vagy bővítésre irányuló műveletelemet?

(Igen/Nem)

05. A felújításra, korszerűsítésre, átalakításra vagy bővítésre irányuló műveletelemet a kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdte?

(Igen/Nem)

06. A tervezett műveletelemhez benyújtásra került az időbélyegzővel ellátott fotódokumentáció?

(Igen/Nem)

07. Építési tevékenység esetén csatolta a támogatási kérelemhez a kedvezményezett nevére szóló építészeti-műszaki tervdokumentációt?

(Igen/Nem)

08. Építési tevékenység esetén csatolta a támogatási kérelemhez a Felhívás 6. melléklete szerinti nyilatkozatot?

(Igen/Nem)

09. A művelet megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást?

(Igen/Nem)

10. Vízjogi engedélyköteles beruházás esetén csatolta a támogatási kérelemhez a vízjogi engedély iránti eljárás megindítását igazoló dokumentumot vagy engedélyt és a műszaki tervdokumentációt?

(Igen/Nem)

11. A benyújtott kérelem legalább részben fúrt kút kialakításával történő ivóvíz hálózat fejlesztésre irányul?

(Igen/Nem)

12. Vízi-közmű hálózatra történő új csatlakozás esetében a szolgáltató felé benyújtott és a szolgáltató által visszaigazolt igénybejelentőt csatolta?

(Igen/Nem/Nem releváns)

13. Hálózatra termelő, valamint vissz - wattos napelemes művelet esetén a szolgáltató felé benyújtott és a szolgáltató által visszaigazolt igénybejelentőt, vagy a szolgáltató által kibocsátott „Pályázati igazolás HMKE létesítéséhez” tárgyú dokumentumot a támogatási kérelem mellékleteként benyújtásra került?

(Igen/Nem/Nem releváns)

14. Hálózatra termelő napelemes művelet megvalósítása esetén a napelemes rendszerre vonatkozóan az építészeti-műszaki tervdokumentációt kiváltó a helyszínrajzokkal kiegészített, illetékes áramszolgáltató által előírtaknak megfelelő formai, tartalmi elemekkel rendelkező csatlakozási dokumentáció benyújtásra került?

(Igen/Nem/Nem releváns)

15. A kérelem szigetüzemű napelemes rendszer telepítésére irányul?

(Igen/Nem/Nem releváns)

16. Hálózatra kapcsolt villamos energia rendszer kiépítése esetén a támogatási kérelemhez a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében és a hálózati engedélyes üzletszabályzatában foglaltaknak megfelelő, a hálózati engedélyes által a rendszerhasználó számára kiadott, hálózati csatlakozási szerződés és/vagy a létrehozására vonatkozó ajánlat másolata benyújtásra került?

(Igen/Nem/Nem releváns)

17. A hálózat kiépítése csatlakozási díj megfizetéséhez kötött?

(Igen/Nem/Nem releváns)

18. Nyújtott be nyilatkozatot arról, hogy a 10/2016. (XI. 14.) MEKH rendelet 33. § (9)- (10) bekezdései által biztosított esetleges visszatérítés támogatással lefedett, azzal arányos részéről lemond?

(Igen/Nem/Nem releváns)

19. Csak szereléssel járó technológiák beszerzése, csak szereléssel járó fejlesztések esetén a technológiai leírás és a megvalósítási helyet ábrázoló helyszínrajz, valamint vázrajz, illetve amennyiben a technológiai leírás nem tartalmazza tervezői, kivitelezői vagy forgalmazói nyilatkozat arról, hogy az adott tevékenység megvalósítása csak szereléssel jár, építési elemeket nem tartalmaz dokumentum benyújtásra került?

(Igen/Nem/Nem releváns)

20. Megújuló energiaforrást hasznosító technológia létesítése tevékenység esetén a Magyar Mérnöki Kamara és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő épületgépész vagy energetikus mérnök által igazolt, a fenntartási időszakra vonatkozó, éves átlagban kimutatott várható (becsült) villamos és/vagy hőenergia fogyasztási adatok a támogatási kérelem mellékleteként benyújtásra kerültek?

(Igen/Nem/Nem releváns)

Megújuló energiatermelő berendezés

Ezen a panelen az adott tevékenységhez tartozó megújuló energiatermelő berendezésre vonatkozó adatokat kell megadni.

A panelen található adatokat akkor kell kitölteni, amennyiben megújuló energiaforrást hasznosító technológiával kapcsolatos tevékenységet adott meg.

Ebben az esetben az  gombot megnyomva hozzon létre egy sort és töltsse ki a szükséges adatokat alábbiak szerint.

Amennyiben az adott tevékenység keretében több megújuló energiatermelő berendezés is megvalósít (pl. egyszerre épít napelemt és napkollektort is), akkor annyi sort szúrjon be, ahány típusú berendezés érintett.

Megújuló energiatermelő berendezés

Megújuló energiatermelő technológia: Ebben a mezőben a listából válassza ki az érintett megújuló energiatermelő berendezés típusát.

- Biogáz;
- Biomassza;
- Geotermikus;
- Hőszivattyú
- Napelem;
- Napkollektor;
- Szélérőmű

Figyelem! A megújuló energiatermelő technológia kiválasztásánál ügyelni kell a pontos besorolásra, ugyanis csak a Felhívásban meghatározott megújuló energiatermelő technológiák támogathatóak (hőszivattyú, napelem, napkollektor), a biogáz, biomassza, geotermikus és szélérőmű technológiák nem.

Megújuló energiatermelő berendezés, eszköz (névleges) kapacitása (Kilowatt): Ebben a mezőben adja meg a megújuló energiatermelő berendezés névleges kapacitását. Amennyiben az adott tevékenység keretében egy berendezés típusból többet valósít meg, akkor a berendezések összes névleges kapacitását adja meg (pl. amennyiben 3 db 1 kW-os napkollektort szerelnek fel, akkor a mezőben 3 kW-ot adjon meg).

Energetika-Megvalósítási hely

Ezen a panelen az adott megvalósítási helyhez tartozó energetikai adatokat kell megadni.



A panelen található adatokat akkor kell kitölteni, amennyiben a megvalósítási hely energetikai jellegű tevékenységet tartalmaz.

Ebben az esetben az  gombot megnyomva hozzon létre egy sort és töltsse ki a szükséges adatokat alábbiak szerint.

Magaslati hely: Csomópont: Fűtőanyag: Energetika - Megvalósítási hely

Éves villamos energia fogyasztása (kWh/év): Éves hőenergia fogyasztása (kJ/év): Éves tervezett villamos energia fogyasztás a művelet megvalósítását követően (kWh/év):

(1/1) 1 30 1 tétel

ENERGIAFOGYASZTÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

Sorszám 1

Éves átlagos villamos energia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kWh/év):

Éves tervezett villamos energia fogyasztás a művelet megvalósítását követően (kWh/év):

Éves átlagos hőenergia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kJ/év):

Éves tervezett hőenergia fogyasztás a művelet megvalósítását követően (kJ/év):

ENERGIAMEGTAKARÍTÁS - HŰTÉSSEL ÉS FŰTÉSSEL EL NEM LÁTOTT ÉPÍTMÉNYEK KIZÁRÓLAG ÉPÍTÉSZETI FELÚJÍTÁSA

Kiinduló hővesztésgépfélel érték (W/m²K): Új (ber.) hővesztésgépfélel érték (W/m²K):

ENERGIAMEGTAKARÍTÁS - MINDEN TÖVÁBBI ÉPÜLET ÉPÍTMÉNY KIZÁRÓLAG ÉPÍTÉSZETI FELÚJÍTÁSA

Kiinduló végsőenergia fogyasztás értéke (GJ): Tervezett (új) végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):

ENERGIAMEGTAKARÍTÁS - TECHOLÓGIA ENERGIATÉNYKÖNYVÉK JÁRTA SA

Kiinduló végsőenergia fogyasztás értéke (GJ): Tervezett (új) végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):

ENERGETIKAI TANÚSÍTVÁNYRA VONATKOZÓ ADATOK

Energetikai tanúsítás vagy audit száma:

ENERGIAKÉPZÉSI ADATOK - MEGJELÖLŐ ENERGIAPORRÁSOK

Megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves villamos energia termelési kapacitása (kWh/év):

Megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves villamosenergia termelési kapacitása (kWh/év):

Hálózatra termelő rendszer?

Megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves hőenergia termelési kapacitása (kJ/év):

Megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves hőenergia termelési kapacitása (kJ/év):

A hálózatra betáplált villamos energia éves mennyisége (kJ/év):

Energiafogyasztásra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban az energiafogyasztásra vonatkozó adatokat adja meg.

ENERGIAFOGYASZTÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

Sorszám 1

Éves átlagos villamos energia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kWh/év):

Éves tervezett villamos energia fogyasztás a művelet megvalósítását követően (kWh/év):

Éves átlagos hőenergia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kJ/év):

Éves tervezett hőenergia fogyasztás a művelet megvalósítását követően (kJ/év):

Éves átlagos villamos energia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kWh/év): Ebben a mezőben adja meg a megvalósítási hely éves átlagos villamos energiafogyasztását a támogatási kérelem benyújtását megelőző év vonatkozásában.

Éves tervezett villamos energia fogyasztás a művelet megvalósítását követően (kWh/év): Ebben a mezőben adja meg a megvalósítási hely éves tervezett villamos energiafogyasztását a művelet megvalósítását követően.

Éves átlagos hőenergia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kJ/év): Ebben a mezőben adja meg a megvalósítási hely éves átlagos hőenergiafogyasztását a támogatási kérelem benyújtását megelőző év vonatkozásában. Amennyiben nem releváns, akkor a mezőbe írjon nullát.

Éves tervezett hőenergia fogyasztás a művelet megvalósítását követően (kJ/év): Ebben a mezőben adja meg a megvalósítási hely éves tervezett hőenergiafogyasztását a művelet megvalósítását követően. Amennyiben nem releváns, akkor a mezőbe írjon nullát.

Energiamegtakarítás - Hűtéssel és fűtéssel el nem látott építmények kizárólag építészet felújítása

Tekintettel arra, hogy a Felhívás nem tartalmazza hűtéssel és fűtéssel el nem látott építmények energetikai felújítását, amely kizárólag építészet felújítás, továbbá gépészeti rendszer korszerűsítést sem tartalmaz, így **minden esetben 0-át szükséges beírni!**

ENERGIAMEGTAKARÍTÁS - HŰTÉSSEL ÉS FŰTÉSSEL EL NEM LÁTOTT ÉPÍTMÉNYEK KIZÁRÓLAG ÉPÍTÉSZETI FELÚJÍTÁSA	
Kiinduló hővesztésgéptényező érték (W/m ² K):	Új (terv) hővesztésgéptényező érték (W/m ² K):

Energiamegtakarítás - Minden további épület, építmény kizárólag építészeti felújítása

Tekintettel arra, hogy a Felhívás nem tartalmazza épület, építmény energetikai felújítását, amely kizárólag építészeti felújítás, és gépészeti, villamos rendszer korszerűsítést sem tartalmaz, így **minden esetben 0-át szükséges beírni!**

ENERGIAMEGTAKARÍTÁS - MINDEN TOVÁBBI ÉPÜLET, ÉPÍTMÉNY KIZÁRÓLAG ÉPÍTÉSZETI FELÚJÍTÁSA	
Kiinduló végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):	Tervezett (új) végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):

Energiamegtakarítás - Technológia energiahatékonyság javítása

Ebben a mezőcsoportban található adatokat akkor töltsse ki, amennyiben a művelet keretében megvalósít technológia energiahatékonyság növelését célzó fejlesztést!
Amennyiben nem hajt végre energiahatékonyságot növelő beruházást úgy 0-át kell beírni.

ENERGIAMEGTAKARÍTÁS - TECHNOLÓGIA ENERGIAHATÉKONYSÁG JAVÍTÁSA	
Kiinduló végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):	Tervezett (új) végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):

Energetikai tanúsítványra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban található adatokat akkor töltsse ki a kérdésnek megfelelően, amennyiben a művelet keretében megvalósít energetikai célú beruházást! Az adatokat a beruházás egészére vonatkozóan adja meg.

ENERGETIKAI TANÚSÍTVÁNYRA VONATKOZÓ ADATOK	
Energetikai tanúsítás vagy audit száma:	

Energetikai tanúsítás vagy audit száma: Írja be az energetikai tanúsítások, hiteles energetikai tanúsítványok vagy auditok azonosító számát!

Amennyiben nem energetikai célú a kérelem tartalma és nem is szükséges energetikai tanúsítvány benyújtása, úgy ezt írja a mezőbe!

Energiatermelési adatok – Megújuló energiaforrások

Ebben a mezőcsoportban az energiatermelésre vonatkozó adatokat adja meg. Amennyiben nem releváns, de kitöltendő, akkor nullával töltsse ki.

ENERGIATERMELÉSI ADATOK- MEGÚJULÓ ENERGIAFORRÁSOK					
Megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves villamos energia termelési kapacitása (kWh/év):		▲	Megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves hőenergia termelési kapacitása (kJ/év):		▲
Megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves villamosenergia termelési kapacitása (kWh/év):		▲	Megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves hőenergia termelési kapacitása (kJ/év):		▲
Hálózatra termelő rendszer?		▲	A hálózatra betáplált villamos energia éves mennyisége (kWh/év):		

Megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves villamos energia termelési kapacitása (kWh/év): Ebben a mezőben adja meg, az adott megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítani tervezett megújuló energiaforrást hasznosító berendezések együttes éves villamos energia termelési kapacitását. Amennyiben nem releváns, akkor nullával töltsse ki.

Megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves hőenergia termelési kapacitása (kJ/év): Ebben a mezőben adja meg, az adott megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítani tervezett megújuló energiaforrást hasznosító berendezések együttes éves hőenergia termelési kapacitását. Amennyiben nem releváns, akkor nullával töltsse ki.

Megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves villamosenergia termelési kapacitása (kWh/év): Ebben a mezőben adja meg, az adott megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezések együttes éves villamos energia termelési kapacitását. Amennyiben nem releváns, akkor nullával töltsse ki.

Megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves hőenergia termelési kapacitása (kJ/év): Ebben a mezőben adja meg, az adott megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezések együttes éves hőenergia termelési kapacitását. Amennyiben nem releváns, akkor nullával töltsse ki.

Hálózatra termelő rendszer? Nyilatkozzon arról, hogy a megújuló energiaforrást hasznosító berendezések által termelt energiát betáplálja-e a hálózatra.

A hálózatra betáplált villamos energia éves mennyisége (kWh/év): Amennyiben hálózatra történő betáplálást tervez, akkor ebben a mezőben adja meg az adott megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítani tervezett megújuló energiaforrást hasznosító berendezések és amennyiben releváns, akkor a már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezések által együttesen termelt energia hálózatra történő tervezett értékesítésének mennyiségét!

Műszaki információk

A panelen található kérdések attól függően változhatnak, hogy mely tevékenység kerül kiválasztásra! A bemutatott felület-kép és a kérdések listája így nem teljeskörű, csak példaként szerepel! A kérdések megválaszolása a művelet (tevékenység) jellegénél fogva értelemszerűen történik a legördülő menü alkalmazásával!

További információk		
Megújuló energiatermelő berendezés		
Műszaki információk		
Műszaki információk		
Azonosító	Kérdés	Válasz
1	A tevékenység vízigazgatási engedélyköteles beruházás?	
2	Benyújtásra került a vízigazgatási engedély iránti eljárás megindítását igazoló dokumentum és a műszaki tervdokumentáció?	
(1 / 1) 1 30 2 tétel		

1. A tevékenység vízjogi engedélyköteles beruházás?
(Igen/Nem)

2. Benyújtásra került a vízjogi engedély iránti eljárás megindítását igazoló dokumentum és a műszaki tervdokumentáció?
(Igen/Nem/Nem engedélyköteles)

Kérelem

Ezen a panelen lehet a művelettel kapcsolatos adatokat rögzíteni.

Műveletre vonatkozó alapinformációk

▲ Kérelem	▲ Elérhetőség	▲ Kedvezményezett	▲ Hely - Tevékenység	Árajánlatok	Nem építési költségek	Építési költségek	Dokumentum feltöltés	▲ Nyilatkozat	Tájékoztatás
PROJEKTHEZ VONATKOZÓ ALAP INFORMÁCIÓK									
Egyszeri elszámolást választ?									
Projekt címe									
Projekt rövid összefoglalója									
Projekt megvalósításának tervezett kezdete					Projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése				
Nem támogatható tevékenységek bemutatása:									
Saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt?									

Egyszeri elszámolást választ? Ebben a cellában adja meg, hogy egyszeri elszámolást választ-e.
(Igen/Nem)

Projekt címe: Ebben a cellában adja meg a projekt címét.

Projekt rövid összefoglalója: Ebben a cellában röviden foglalja össze a megvalósítani kívánt projektet.

Projekt megvalósításának tervezett kezdete: Ebben a cellában adja meg a művelet megvalósításának kezdő dátumát. Felhívjuk szíves figyelmét a Felhívás 4.1. pontjában foglaltakra!

Projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése: Ebben a cellában adja meg a művelet megvalósításának tervezett fizikai befejezését.

Nem támogatható tevékenységek bemutatása: Ebben a cellában mutassa be a projekt keretében megvalósított nem elszámolható tevékenységeket. A projekt keretében elszámolható költségek pontos listáját a vonatkozó felhívás 9.2. pontja tartalmazza.

Saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt? Ebben a cellában adja meg, hogy saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt. (Igen/Nem)

Felhívjuk a figyelmét a Felhívás 4.1. pontjában előírtakra!

Források és költségek bemutatása

FORRÁSOK ÉS KÖLTSÉGEK BEMUTATÁSA			
A projekt teljes költsége (Ft):	0	Igényelt támogatás (Ft):	0
A projekt elszámolható költsége (Ft):	0	Önerő - Saját forrás (Ft):	0
A projekt nem elszámolható költsége (Ft):	0	Önerő - Egyéb támogatás (Ft):	0

A projekt teljes költsége: Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

A projekt teljes költsége tartalmazza a projekt megvalósítása során felmerült összes elszámolható és nem elszámolható költséget. A projekt teljes költségét a kedvezményezett ÁFA minősítése alapján adja meg, tehát amennyiben a projekt kapcsán ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor nettó módon, amennyiben ÁFA visszatérítésre nem jogosult, akkor az ÁFA-val növelt módon. **Magánszemély bruttó módon támogatott!**

A projekt elszámolható költsége: Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

A projekt keretében elszámolható költségek pontos listáját a vonatkozó felhívás 3.1.1. és 3.1.2. pontja tartalmazza. Az elszámolható költségeket a kedvezményezett ÁFA minősítése alapján adja meg, tehát amennyiben a projekt kapcsán ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor nettó módon, amennyiben ÁFA visszatérítésre nem jogosult, akkor az ÁFA-val növelt módon.

A projekt nem elszámolható költsége: Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

A projekt nem elszámolható költségeit a kedvezményezett ÁFA minősítése alapján adja meg, tehát amennyiben a projekt kapcsán ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor nettó módon, amennyiben ÁFA visszatérítésre nem jogosult, akkor az ÁFA-val növelt módon.

Igényelt támogatás (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján! Kérjük, ellenőrizze, hogy a szoftvert által számolt összeg megegyezik-e az Ön által előzetesen kalkulált összeggel!

Önerő – Saját forrás (Ft): Automatikusan töltődik a kedvezményezett panelen megadott adatok alapján!

Önerő – Egyéb támogatás (Ft): Automatikusan töltődik a kedvezményezett panelen megadott adatok alapján!

FONTOS! Benyújtás előtt kérjük, hogy feltétlenül ellenőrizze, hogy az egyes árajánlatos, illetve építési tételek esetében nem történt-e elütés azok elszámolni kívánt kiadásainak megadásakor annak érdekében, hogy a támogatási döntés meghozatalakor a megfelelő támogatási összegek kerülhessenek meghatározásra.

Kérelem – További információk

Ezen a munkalapon jelennek meg a specifikus kérelem szintű adatok. Amennyiben az adott projekt esetében nem releváns valamely mező, úgy azt nulla értékkel szükséges kitölteni.

További információk		
Sorszám	Kérdés	Válasz
01.	A fejlesztéssel érintett tanyán található lakóépület lakhatás mellett egyéb mezőgazdasági tevékenységnek nem minősülő gazdasági tevékenység végzésre is szolgál?	
02.	Egyéb gazdasági tevékenység leírása:	
03.	A fejlesztéssel érintett tanya az ingatlan-nyilvántartás szerint legalább részben a kedvezményezett, vagy legalább részben a kedvezményezett közeli hozzátartozójának tulajdonában van?	
04.	Ha a fejlesztéssel érintett ingatlan, illetve amennyiben releváns, a megvalósítási helyként szolgáló ingatlan nem, vagy nem kizárólagosan a kedvezményezett tulajdonában van, a benyújtott tulajdonos/tulajdonosok és a kedvezményezett között fennálló közeli hozzátartozói viszony igazolására anyakönyvi kivonat(ok) másolata, anyakönyvi hatósági bizonyítvány, vagy jegyzői igazolás dokumentumok benyújtásra kerültek?	
05.	Ha nem a kedvezményezett kizárólagos tulajdonát képezi a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok), abban az esetben a tulajdonos(ok)/hasznélvező(k) teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt hozzájáruló nyilatkozata a fejlesztéshez benyújtásra került?	
06.	A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan nyilvántartási térképmásolatot csatolta?	

01. A fejlesztéssel érintett tanyán található lakóépület lakhatás mellett egyéb mezőgazdasági tevékenységnek nem minősülő gazdasági tevékenység végzésre is szolgál?:

(Igen/Nem)

Kérjük, adja meg, hogy a fejlesztéssel érintett tanyán található lakóépület lakhatás mellett egyéb mezőgazdasági tevékenységnek nem minősülő gazdasági tevékenység végzésre is szolgál-e.

02. Egyéb gazdasági tevékenység leírása:

Amennyiben a „A fejlesztéssel érintett tanyán található lakóépület lakhatás mellett egyéb mezőgazdasági tevékenységnek nem minősülő gazdasági tevékenység végzésre is szolgál?” kérdésre „Igen” választ adott, kérjük ebben a mezőben írja le az egyéb gazdasági tevékenységet. Egyéb esetben üresen hagyandó.

03. A fejlesztéssel érintett tanya az ingatlan-nyilvántartás szerint legalább részben a kedvezményezett, vagy legalább részben a kedvezményezett közeli hozzátartozójának tulajdonában van?:

(Igen/Nem)

Kérjük, adja meg, hogy a fejlesztéssel érintett tanya az ingatlan-nyilvántartás szerint legalább részben a kedvezményezett, vagy legalább részben a kedvezményezett közeli hozzátartozójának tulajdonában van-e.

04. Ha a fejlesztéssel érintett ingatlan, illetve amennyiben releváns, a megvalósítási helyként szolgáló ingatlan nem, vagy nem kizárólagosan a kedvezményezett tulajdonában van, a benyújtott tulajdonos/tulajdonosok és a kedvezményezett között fennálló közeli hozzátartozói viszony igazolására anyakönyvi kivonat(ok) másolata, anyakönyvi hatósági bizonyítvány, vagy jegyzői igazolás dokumentumok benyújtásra kerültek?:

(Igen/Nem/Nem releváns)

Kérjük, adja meg, hogy a fentiekben felsorolt dokumentum(ok) benyújtásra került(ek)-e, amennyiben ez releváns.

05. Ha nem a kedvezményezett kizárólagos tulajdonát képezi a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok), abban az esetben a tulajdonos(ok)/hasznélvező(k) teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt hozzájáruló nyilatkozata a fejlesztéshez benyújtásra került?:

(Igen/Nem/Nem releváns)

Kérjük, adja meg, hogy a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt hozzájáruló nyilatkozat benyújtásra került-e, amennyiben ez releváns.

06. A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan nyilvántartási térképmásolatot csatolta?:

(Igen/Nem)

Kérjük, adja meg, hogy az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan nyilvántartási térképmásolatot csatolta-e.

Fenntartási és üzemeltetési terv

Sorszám	Kérdés	Válasz
A művelet indoklottsága		
I.1.	A tanya meglévő infrastrukturális helyzete	
I.1.1.	A művelet célja a felhívás 3.1.1. 1. pontja szerinti tevékenység, azaz villamos energia ellátást biztosító fejlesztés megvalósítása	
I.1.2.	A művelet célja a felhívás 3.1.1. 2. pontja szerinti tevékenység, azaz egyéb megújuló energia felhasználására vonatkozó tevékenység	
I.1.3.	A művelet célja a felhívás 3.1.1. 3. pontja szerinti tevékenység, azaz háztartási léptékű ivóvízellátást szolgáló rendszer kiépítése	
I.1.4.	A művelet célja a felhívás 3.1.1. 4. pontja szerinti tevékenység, azaz háztartási léptékű szennyvízkezelést, - tisztítást szolgáló rendszer kiépítése	
I.2.	Korábbi fejlesztések - A fejlesztéssel érintett tanya 2017. évet követő támogatásai	
I.2.1.	A VP6-7.2.14-17 kódszámú Tanyák háztartási léptékű villamos energia és vízellátás, valamint szennyvízkezelési fejlesztései pályázati felhívás alapján, infrastrukturális fejlesztés céljából	
I.2.2.	A TP-1-2021 kódszámú A tanyák és a tanyák térség megőrzése, fejlesztése érdekében a tanyagazdaságok indításának és fejlesztésének támogatása pályázati felhívás alapján, infrastrukturális fejlesztés céljából	
I.2.3.	A TP-2-2018 kódszámú A tanyák és a tanyák térség megőrzése, fejlesztése érdekében a tanyák lakóépületeinek felújítására, valamint lakó- és vagyontárgybiztonságot szolgáló egyéni fejlesztésekre pályázati felhívás alapján, infrastrukturális fejlesztés céljából	
I.3.	A művelet komplexitása - a felhívás 3.1.1. szerinti önállóan támogatható tevékenységek közül hány megvalósítását tervezi	
I.3.1.	A műveletben megvalósuló támogatható tevékenységek száma	
A művelet fenntarthatósága		
II.	A kedvezményezett bemutatása	
II.1.	A kedvezményezett a lakcímet igazoló hatósági igazolványa (lakcímkártya) alapján 2020. január 1. napját megelőző időszak óta folyamatosan a fejlesztéssel érintett tanyán él	
II.1.1.	A kedvezményezett alkalmazásban, vagy öntölgoalkoztatásban van	
II.1.2.	A fejlesztendő tanya a kedvezményezett lakóhelye a támogatási kérelem benyújtását megelőző 6 hónapban (folyamatosan)	
II.2.	A tanyán élők bemutatása	
II.2.1.	A tanyán élők között legalább egy 60 év feletti személy van	
II.2.2.	A tanyán élők között legalább egy 18 év alatti személy van	
II.2.3.	A tanyán élők között legalább egy személy tartósan beteg, fogyatékkal élő vagy megváltozott munkaképességű	
II.2.4.	Kérjük, adja meg a tanyán élő személyek számát	

I. A művelet indoklottsága

I.1. A tanya meglévő infrastrukturális helyzete

I.1.1. A művelet célja a felhívás 3.1.1. 1. pontja szerinti tevékenység, azaz villamos energia ellátást biztosító fejlesztés megvalósítása

- A tanya nem rendelkezik sem vezetékes, sem egyedi villamosenergia-ellátással, vagy a tervezett rendszer technológiája korszerűbb és/vagy gazdaságosabb, költséghatékonyabb, mint a meglévő
- A tanya rendelkezik vezetékes és/vagy egyedi villamosenergia-ellátással
- Nem releváns

I.1.2. A művelet célja a felhívás 3.1.1. 2. pontja szerinti tevékenység, azaz egyéb megújuló energia felhasználására vonatkozó tevékenység

- A tanya nem rendelkezik sem napkollektoros, sem hőszivattyús rendszerrel
- A tanya rendelkezik napkollektoros és/vagy hőszivattyús rendszerrel
- Nem releváns

I.1.3. A művelet célja a felhívás 3.1.1. 3. pontja szerint tevékenység, azaz háztartási léptékű ivóvízellátást szolgáló rendszer kiépítése

- A tanya nem rendelkezik ivóvíz ellátással, vagy a tervezett rendszer technológiája korszerűbb és/vagy gazdaságosabb, költséghatékonyabb, mint a meglévő
- A tanya rendelkezik ivóvíz ellátással

- Nem releváns

I.1.4. A művelet célja a felhívás 3.1.1. 4. pontja szerinti tevékenység, azaz háztartási léptékű szennyvízkezelést, - tisztítást szolgáló rendszer kiépítése

- A tanya nem rendelkezik szennyvízkezelést, - tisztítást szolgáló rendszerrel, vagy a tervezett rendszer technológiája korszerűbb és/vagy gazdaságosabb, költséghatékonyabb, mint a meglévő
- A tanya rendelkezik szennyvízkezelést, - tisztítást szolgáló rendszerrel
- Nem releváns

I.2. Korábbi fejlesztések - A fejlesztéssel érintett tanya 2017. évet követő támogatásai

I.2.1. A VP6-7.2.1.4-17 kódszámú Tanyák háztartási léptékű villamos energia és vízellátás, valamint szennyvízkezelési fejlesztései pályázati felhívás alapján, infrastrukturális fejlesztés céljából

- Nem részesült támogatásban
- Részesült támogatásban

I.2.2. A TP-1-2021 kódszámú A tanyák és a tanyás térség megőrzése, fejlesztése érdekében a tanyagazdaságok indításának és fejlesztésének támogatása pályázati felhívás alapján, infrastrukturális fejlesztés céljából

- Nem részesült támogatásban
- Részesült támogatásban

I.2.3. A TP-2-2018 kódszámú A tanyák és a tanyás térség megőrzése, fejlesztése érdekében a gazdaságok indításának és fejlesztésének támogatása pályázati felhívás alapján, infrastrukturális fejlesztés céljából

- Nem részesült támogatásban
- Részesült támogatásban

I.2.3. A TP-3-2018 kódszámú A tanyák és a tanyás térség megőrzése, fejlesztése érdekében a tanyák lakóépületének felújítására, valamint lakó- és vagyonbiztonságot szolgáló egyéni fejlesztésekre pályázati felhívás alapján, infrastrukturális fejlesztés céljából

- Nem részesült támogatásban
- Részesült támogatásban

I.3. A művelet komplexitása - a felhívás 3.1.1 szerinti önállóan támogatható tevékenységek közül hány megvalósítását tervezi

I.3.1. A műveletben megvalósuló támogatható tevékenységek száma

- Legalább három tevékenység
- Kettő tevékenység
- Egy tevékenység

II. A művelet fenntarthatósága

II.1. A kedvezményezett bemutatása

II.1.1. A kedvezményezett a lakcímet igazoló hatósági igazolványa (lakcímkártya) alapján 2020. január 1. napját megelőző időszak óta folyamatosan a fejlesztéssel érintett tanyán él

- 2020. január 1. napját megelőző időszak óta folyamatosan a fejlesztéssel érintett tanyán él
- 2020. január 1. napja vagy azt követő időszak óta él a fejlesztéssel érintett tanyán

II.1.2. A kedvezményezett alkalmazásban, vagy önfoglalkoztatásban van

- Alkalmazásban, vagy önfoglalkoztatásban (beleértve az őstermelői tevékenység végzését) van
- Nem áll alkalmazásban, vagy önfoglalkoztatásban

II.1.2. A fejlesztendő tanya a kedvezményezett lakóhelye a támogatási kérelem benyújtását megelőző 6 hónapban (folyamatosan)

- Igen, a lakóhelye
- Nem, a tartózkodási helye

II.2. A tanyán élők bemutatása

II.2.1. A tanyán élők között legalább egy 60 év feletti személy van

- A támogatási kérelem benyújtásakor legalább egy a 60. életévét betöltött személy él a tanyán
- A támogatási kérelem benyújtásakor nem él 60. életévét betöltött személy a tanyán

II.2.2. A tanyán élők között legalább egy 18 év alatti személy van

- A támogatási kérelem benyújtásakor legalább egy a 18. életévét be nem töltött személy él a tanyán
- A támogatási kérelem benyújtásakor nem él 18. életévét be nem töltött személy a tanyán

II.2.3. A tanyán élők között legalább egy személy tartósan beteg, fogyatékkal élő vagy megváltozott munkaképességű

- Legalább egy tanyán élő személy tartósan beteg, vagy fogyatékkal élő, vagy megváltozott munkaképességű
- Nem él a tanyán olyan személy, aki tartósan beteg, vagy fogyatékkal élő, vagy megváltozott munkaképességű

II.2.4. Kérjük, adja meg a tanyán élő személyek számát

- Három vagy több személy él a tanyán
- Egy vagy kettő személy él a tanyán

Energetika - projekt szint

Az „Energetika – projekt szint” panelen a kérelem energetikai adatainak összegzett megjelenítése történik.



A panelt akkor kell kitölteni, amennyiben a kérelemben szerepel energiahatékonyság javítására, illetve megújuló energiaforrást hasznosító technológiákkal kapcsolatos tevékenység.

Ebben az esetben az  gombot megnyomva hozzon létre egy sort és töltsse ki az alábbiak szerint.

Az adatokat a vonatkozó energetikai tanúsítvány alapján adja meg!

Energetika - projekt szint

Energetika - projekt szint

Új felvétel

Éves villamos energia fogyasztása (kWh/év): 0

Éves hőenergia fogyasztása (kJ/év): 0

Éves tervezett villamos energia fogyasztása a művelet megvalósítását követően (kWh/év): 0

0

(1 / 1)151

51 tétel

0

Sorszám 1

Éves átlagos villamos energia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kWh/év): 0

Éves átlagos hőenergia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kJ/év): 0

Éves tervezett villamos energia fogyasztása a művelet megvalósítását követően (kWh/év): 0

Éves tervezett hőenergia fogyasztása a művelet megvalósítását követően (kJ/év): 0

ENERGIAHATÉKONYSÁG JAVULÁSSAL JÁRÓ, KOMPLEX, ÉPÜLETET ÉS TECHNOLÓGIÁT ÉRINTŐ FEJLESZTÉSEK

Kiinduló végsőenergia fogyasztás érték összesen (GJ): 0

Új (terv) végsőenergia fogyasztás érték összesen 0 (GJ):

Energiafogyasztás csökkenés tervezett aránya (%): %

ENERGIAHATÉKONYSÁG JAVULÁSSAL JÁRÓ CSAK ÉPÜLETET VAGY TECHNOLÓGIÁT ÉRINTŐ FEJLESZTÉSEK

Fajlagos energiafogyasztás vetéltési alapja:

Új (terv) éves fajlagos, a vetéltési alapra vetélt energiafogyasztás / hővesztésgényező érték összesen (GJ vagy W/m3K):

Fajlagos kalkulált (terv) energiahatékonyság javulás mértéke (GJ vagy W/m3K): 0

Fajlagos kalkulált (terv) energiahatékonyság javulás aránya (%): %

ENERGIATERMELÉSRE VONATKOZÓ ADATOK

A művelet keretében megvalósítandó megújuló energiahordozót hasznosító berendezés éves villamos energia termelési kapacitása (kWh/év): 0

A művelet keretében megvalósítandó megújuló energiahordozót hasznosító berendezés éves hőenergia termelési kapacitása (kJ/év): 0

A művelet keretében megvalósítandó megújuló energiahordozót hasznosító berendezés éves villamos energia termelési kapacitása (kWh/év): 0

A művelet keretében megvalósítandó megújuló energiahordozót hasznosító berendezés éves hőenergia termelési kapacitása (kJ/év): 0

A művelet keretében megvalósítandó megújuló energiahordozót hasznosító berendezés éves villamos energia termelési kapacitása (kWh/év): 0

A művelet keretében megvalósítandó megújuló energiahordozót hasznosító berendezés éves hőenergia termelési kapacitása (kJ/év): 0

Ebben a mezőcsoportban a kérelemben szereplő tevékenységek energiafogyasztására vonatkozó adatok kerülnek megjelenítésre. Automatikusan töltődik.

Ebben a mezőcsoportban az energiahatékonyság javításával járó tevékenységekhez kapcsolódó komplex, épületet és technológiát érintő fejlesztésekre vonatkozó összegző adatok kerülnek megjelenítésre. Automatikusan töltődik.

Ebben a mezőcsoportban az energiahatékonyság javításával járó tevékenységekhez kapcsolódóan a kérelemben szereplő csak épületet és/vagy csak technológiát érintő fejlesztésekre vonatkozó összegző adatokat kell megadni.

ENERGIAHATÉKONYSÁG JAVULÁS SAL JÁRÓ CSAK ÉPÜLETET VAGY TECHNOLOGIÁT ÉRINTŐ FEJLESZTÉSEK			
Fajlagos energiafogyasztás vetítési alapja:			
Kiinduló éves fajlagos, a vetítési alpra vetített energiafogyasztás / hővesztéségtényező érték összesen (GJ vagy W/m3K):		▲	Új (terv) éves fajlagos, a vetítési alpra vetített energiafogyasztás / hővesztéségtényező érték összesen (GJ vagy W/m3K):
Fajlagos kalkulált (terv) energiahatékonyság javulás mértéke (GJ vagy W/m3K):	0		Fajlagos kalkulált (terv) energiahatékonyság javulás aránya (%):

Fajlagos energiafogyasztás vetítési alapja: Kérjük, írja be, hogy az éves fajlagos energiamegtakarítás kimutatásának mi lesz a vetítési alapja! Adja meg a mértékegységet is! Kizárólag hűtött-fűtött épület esetében a vetítési alap m² vagy m³. Kizárólag technológiát érintő fejlesztés esetében a termelésre vetített éves fajlagos primer energiafogyasztás vetítési alapját írja be! Amennyiben a felület kitöltendőnek jelöli a mezőt, de a kérelem kapcsán nem releváns, úgy kérjük a *Nem releváns* megjegyzéssel töltsse ki!

Amennyiben a kérelemben több energetikai projekt is érintett, esetleg eltérő vetítési alappal, akkor kérjük azt adja meg, amelyik a leginkább releváns.

Kiinduló éves fajlagos, a vetítési alapra vetített energiafogyasztás / hőveszteségtényező érték összesen (GJ vagy W/m³K): Kizárólag hűtött-fűtött épület esetében írja be a kiinduló éves fajlagos energiafogyasztást GJ mértékegységben!

Kizárólag hűtéssel-fűtéssel nem rendelkező épület fejlesztése esetében írja be a kiinduló éves fajlagos hőveszteségtényező értéket, W/m³K mértékegységben!

Amennyiben a kérelemben egymástól függetlenül szerepel hűtött-fűtött épület és hűtéssel-fűtéssel nem rendelkező épület fejlesztése is, úgy egy az adatokat összesítve, egy mértékegységre átszámítva adja meg!

Az adatokat a vonatkozó energetikai tanúsítvány alapján adja meg!

Amennyiben a felület kitöltendőnek jelöli a mezőt, de a kérelem kapcsán nem releváns, úgy kérjük nullával töltsse ki!

Új (terv) éves fajlagos, a vetítési alapra vetített energiafogyasztás / hőveszteségtényező érték összesen (GJ vagy W/m³K): Kizárólag hűtött-fűtött épület esetében írja be a tervezett új éves fajlagos energiafogyasztást GJ mértékegységben!

Kizárólag hűtéssel-fűtéssel nem rendelkező épület fejlesztése esetében írja be a tervezett új éves fajlagos hőveszteségtényező értéket W/m³K mértékegységben!

Kizárólag technológiát érintő fejlesztés esetében a termelésre vetített tervezett új éves fajlagos primerenergia fogyasztást írja be GJ mértékegységben!

Az adatokat a vonatkozó energetikai tanúsítvány alapján adja meg!

Amennyiben a kérelemben egymástól függetlenül szerepel hűtött-fűtött épület, hűtéssel-fűtéssel nem rendelkező épület, illetve technológia fejlesztése is, úgy egy az adatokat összesítve, egy mértékegységre átszámítva adja meg!

Amennyiben a felület kitöltendőnek jelöli a mezőt, de a kérelem kapcsán nem releváns, úgy kérjük nullával töltsse ki!

Fajlagos kalkulált (terv) energiahatékonyság javulás mértéke (GJ vagy W/m³K): Nem szerkeszthető, a Kiinduló és Új (terv) éves fajlagos energiafogyasztás alapján a SW számolja.

Fajlagos kalkulált (terv) energiahatékonyság javulás aránya (%): Nem szerkeszthető, a Kiinduló és Új (terv) éves fajlagos energiafogyasztás alapján a SW számolja.

Energiatermelésre vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban az energiatermelésre vonatkozó összesített adatok kerülnek megjelenítésre, amiket a felület automatikusan tölt!

Árajánlatok

Ezen a panelen a kérelemben szereplő árajánlatok fontosabb azonosító adatait kell megadni.

FONTOS, hogy minden árajánlatot, beleértve az el nem fogadott árajánlatokat is rögzíteni kell!

Az árajánlaton szereplő tételek adatait a *Nem építési költségek*, illetve az *Építési árajánlatos* tételek paneleken kell rögzíteni, hivatkozva az *Árajánlatok panelen* a vonatkozó árajánlat sorszáma.

Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre, beszerzésre kerülő eszközökre, berendezésekre, technológiákra, szolgáltatás vásárlásra vonatkozólag a KAP Vhr 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező 3 db részletes és tételes – egymástól és a kedvezményezett személyétől független kibocsátótól származó – magyar nyelvű, vagy magyar nyelvű fordítást is tartalmazó árajánlat benyújtása kötelező. (Szolgáltatás vásárlása esetén (a műszaki ellenőr, művelet/projektmenedzsment, művelet/projekt-előkészítés és a villamos energia hálózatra és/vagy vízi-közmű hálózatra történő csatlakozás esetén az illetékes szolgáltatóval kötött szerződéskivételével) szintén három árajánlat benyújtása szükséges. Az árajánlatok tekintetében elvárás, hogy építési tételek esetén azonos funkcióra vonatkozó összehasonlítható műszaki tartalommal rendelkező; eszköz-és technológiai berendezés beszerzése esetén azonos funkciójú, összehasonlítható műszaki paraméterekkel rendelkező eszközre, technológiai berendezésre vonatkozó árajánlatok kerüljenek benyújtásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a VP gyakorlatától eltérően minden esetben 3 db árajánlatot kell a támogatási kérelemhez benyújtani. „Kizárólagos forgalmazói nyilatkozat”, illetve egyedi gyártásról szóló nyilatkozat önmagában nem elfogadható, ezekben az esetekben is 3 azonos funkcióra vonatkozó összehasonlítható műszaki tartalommal/paraméterekkel rendelkező árajánlat benyújtása szükséges.

A támogató jogosult a piaci árak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, saját, az árrealitás vizsgálatra szolgáló módszertana alapján referencia árakkal összevetni. Ha a támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, egyeztetésre szólítja fel a kedvezményezettet, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás (a továbbiakban összefoglalóan: szerződés), amely olyan ajánlattevőtől származik, amelyben a kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül. Továbbá érvénytelen ajánlat sem felel meg alátámasztó dokumentumként. Az előírás betartása a kedvezményezett felelőssége. Forgalmazó alatt nem kizárólagosan magyar forgalmazó értendő.

Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az árajánlat adatait.

Árajánlatok azonosító adatai

Ebben a mezőcsoportban kell rögzíteni az árajánlat azonosító adatait.

Árajánlat sorszám: automatikusan töltődik

Kiállító neve: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállítójának nevét az árajánlaton szereplő elnevezésnek megfelelően.

Kiállító székhely irányítószám: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének irányítószámát, amennyiben az Magyarországon található.

Település: Ebben a mezőben az irányítószám alapján megjelenítésre kerül a kiállító székhely települése.

Községterület neve: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhely címének községterület nevét, amennyiben az Magyarországon található.

Községterület típusa: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének községterület típusát.

Házszám: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének házszámát.

Kiállító adószáma: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító magyar adószámát, amennyiben az Magyarországon bejegyzett vállalkozás.

Kiállító külföldi székhely: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének teljes címét, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

Kiállító külföldi adószáma: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító külföldi adószámát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

Érintett ország: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító vállalkozás bejegyzésének országát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

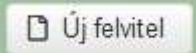
Árajánlat tárgya: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat tárgyát.

Árajánlat teljes nettó összege (Ft): Ebben a mezőben adja meg az árajánlat teljes nettó összegét forintban. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő nettó összeget az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

Árajánlat teljes áfa összege (Ft): Ebben a mezőben adja meg az árajánlat teljes áfa összegét forintban. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő forgalmi adó összeget az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

Az árajánlatot a dokumentum feltöltés alpanelen tudja feltölteni.



Az  gombot megnyomva tud új sort beszúrni, ahova tudja feltölteni a dokumentumot.

Nem építési költségek

Ezen a panelen a kérelemben szereplő azon tételek adatait kell rögzíteni, amelyek nem építési költségek (úgynevezett általános költségek, gépek, berendezések, szolgáltatások költség tételei).

Figyelem! Az árajánlatos építési tételeket NEM ezen a panelen szükséges megadni, hanem az Építési költségek/Építési árajánlatos tételek panelen!

Az itt megadott tételeket kapcsolni kell a vonatkozó árajánlathoz ezért a kitöltés előtt győződjön meg arról, hogy minden releváns árajánlatot rögzített már korábban az *Árajánlatok* panelen!

Az itt megadott tételeket kapcsolni kell a Hely – Tevékenység/Tevékenységek panelen rögzített tevékenységekkel, melyet lenyíló listából választhat ki, ezért kitöltés előtt győződjön meg arról, hogy a szükséges tevékenység a Nem építési költségek (és az Építési költségek) rögzítése előtt felvitelre került!

Az gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni a tételek adatait.

Tétel általános adatai

Ebben a mezőcsoportban tudja megadni a nem építési költség telek általános adatait.

Hivatkozott tevékenység: Ebben a mezőben a lenyíló listából válassza ki azt a tevékenységet, amihez az adott tétel tartozik.

Tétel megnevezése: Ebben a mezőben adja meg az adott tétel megnevezését. Fontos, hogy a beazonosíthatóság miatt a megvásárolni kívánt berendezés/eszköz pontos megnevezése (márka/gyártmány, típus/modell, pontos kivitel) kerüljön megadásra.

Tétel részletes leírása: Ebben a mezőben lehetősége van az adott tételhez tartozó részletesebb információk megadására.

Kölcségtípus: Ebben a mezőben a lenyíló listából válassza ki azt a költség típus, amihez a tétel tartozik. A művelet költségvetését úgy kell elkészíteni, hogy minden a művelet elkészítésével kapcsolatos releváns kölcséget tételeken tartalmazza.

Amennyiben az adott tételt nem kívánja elszámolni a művelet keretében, akkor a Nem elszámolható költség típusat válassza!

Figyelem! Tárgyi eszközök beszerzése költség típusat abban az esetben kell választani, amennyiben a beszerzés önálló eszköz, berendezés vásárlására vonatkozik. Az építéssel és/vagy szereléssel járó technológiákat az Építési kölcségek panelen szükséges rögzíteni!

- Jogszabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció, közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttér dokumentáció
- Megvalósíthatósági tanulmány
- Környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat
- Egyéb háttér tanulmányok, szakvélemények, a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérése és egyéb, horizontális követelményhez kapcsolódó adatszolgáltatás érdekében felmerülő költség
- Engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának kölcségei, a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív kölcsége
- Tervellenőr kölcsége

- Előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák
- Szükségletfelmérés, helyzetfeltárás
- Projekt/Művelet-előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás
- Építési műszaki ellenőri szolgáltatás költsége
- Felhívás által előírt nyilvánosság költsége
- Projekt/Műveletmenedzsment költsége
- Projekt/Műveletmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja
- Ingatlanvásárlás
- Terület-előkészítés
- Tárgyi eszközök beszerzése
- Nem elszámolható költség

Fontos, hogy a költségtípus pontosan kerüljön meghatározásra, mert ez befolyásolja az elszámolható költségek belső arányát!

Költségkategória: Automatikusan töltődik a költség típus alapján.

Saját teljesítés: (Igen/Nem)

Ebben a mezőben adja meg, hogy saját teljesítés keretében valósítja-e meg a tétel beszerzését vagy sem.

Figyelem! A saját teljesítés jelen Felhívás keretében nem támogatható!

Mennyiségre és árra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tétel mennyiségére és árára vonatkozó adatokat.

MENNYISÉGRE ÉS ÁRRÁ VONATKOZÓ ADATOK	
Mennyiség (igényelt):	
Mértékegység:	
Nettó egységár (Ft):	
Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)	
Áfa összesen (Ft):	
Áfa kulcs:	

Mennyiség (igényelt): Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséget.

Mértékegység: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséghez tartozó mennyiségi egységet.

Nettó egységár (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az elfogadott árajánlatban szereplő nettó egységárat forintban.

Figyelem, amennyiben egy ugyanolyan berendezésből/eszközből több darabra szól az árajánlat, akkor ebben a mezőben a darabonkénti árat adja meg, tehát ha 3 db 1.000.000 Ft-os berendezést/eszközt kíván elszámolni, akkor ebben a mezőben 1.000.000 Ft-ot tüntessen fel!

Ennek megfelelően kérjük, hogy az árajánlat tekintetében kiemelt figyelmet szíveskedjenek fordítani arra, hogy amennyiben egy árajánlaton több berendezés/eszköz (akár ugyanolyan, akár különböző műszaki paraméterekkel rendelkező) szerepel, akkor az árajánlaton szereplő egységarak egyértelműen megállapíthatóak legyenek! Erre azért van szükség, mert az árajánlatok alapján elfogadott és kérelemben feltüntetendő berendezéseket/eszközöket berendezésenként/eszközönként kell rögzíteni.

Példák:

1. Ha az elfogadott árajánlaton 2 db ugyanolyan berendezés/eszköz szerepel (egységár 1 000 000 Ft/db) összesen 2 000 000 Ft összeggel, akkor Mennyiség: 2, nettó egységár (Ft): 1 000 000
2. Ha az elfogadott árajánlaton különböző berendezések/eszközök (is) szerepelnek, akkor tételenként a külön-külön sorokban fel kell vinni az összes különböző tételt, a darabszámhoz az ugyanolyan berendezésből/eszközből igényelt összesen mennyiséget, az elfogadott árajánlat – nettó egységár értéke mezőbe pedig az ugyanolyan tételre megadott nettó egységarat megadva. Például az árajánlatban szerepel 2 db ugyanolyan típusú berendezés/eszköz (egységár 1 000 000 Ft/darab) és egy darab másik tétel (egységár 2 000 000 Ft/darab) akkor összesen kettő darab árajánlatos blokkban kell felvinni a berendezéseket/eszközöket. Az egyikben a 2 db tétel szerepel, az alábbiak szerint:
 - mennyiség: 2
 - elfogadott árajánlat – nettó egységár: 1 000 000 FtA másik árajánlatos blokkban az 1 db másik tételt kell feltüntetni az alábbiak szerint:
 - mennyiség: 1
 - elfogadott árajánlat – nettó egységár: 2 000 000 Ft

Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti, Értéke a Mennyiség (igényelt) mező és a Nettó egységár (Ft) mező szorzata.

Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben adja meg az adott tétel **Nettó kiadás összesen összegére** vonatkozó ÁFA összegét. Fontos, hogy nem az adott tétel nettó egységárára vonatkozó ÁFA összegét, hanem a teljes ÁFA összegét kell itt megadni.

Áfa kulcs: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételhez tartozó ÁFA kulcsot (magyar és külföldi kiállítótól származó árajánlatok esetén egyaránt).

Elszámolható kiadás

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételre elszámolni kívánt kiadásra vonatkozó adatokat.

ELSZÁMOLHATÓ KIADÁS	
Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):	
Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft):	
Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft):	0
Kalkulált támogatási összeg (Ft):	
Nem elszámolható költség (Ft):	0

Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel értékéből (Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)) elszámolni kívánt nettó kiadás

összeget. Fontos, hogy vegye figyelembe a vonatkozó Felhívásban felsorolt elszámolható költségek körét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással!

Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel Áfa értékéből (**Áfa összesen (Ft):**) elszámolni kívánt Áfa összegét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással! Amennyiben áfa visszatérítésre jogosult, akkor nullával töltsse ki!

Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* és az *Elszámolható Áfa (Ft)* mezők összege.

Kalkulált támogatási összeg (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki az *Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)* és a kapcsolódó tevékenységnél meghatározott támogatási intenzitás szorzatával.

Nem elszámolható költség (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a *Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)* és az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* mezők értékének különbségével.

Árajánlatra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételhez kapcsolódó árajánlatra vonatkozó adatokat. Itt kell kiválasztania, hogy az adott tétel melyik az *Árajánlatok* panelen rögzített árajánlaton szerepel.

ÁRAJÁNLATRA VONATKOZÓ ADATOK			
Elfogadott árajánlat sorszáma:			
Árajánlat elfogadásának indoklása:			
Visszautasított árajánlat sorszáma 1:		Visszautasított árajánlat sorszáma 2:	
Visszautasított árajánlat nettó összege 1:		Visszautasított árajánlat nettó összege 2:	

Elfogadott árajánlat sorszáma: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel és amelyik alapján a tételt el kívánja számolni a kérelmében.

Árajánlat elfogadásának indoklása: Ebben a cellában röviden indokolja, hogy miért ezt az árajánlatot fogadta el.

Visszautasított árajánlat sorszáma1: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege (Ft)1: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

Visszautasított árajánlat sorszáma2: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege (Ft)2: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

Építési költségek

Ezen a fülön kell feltüntetni az építéseket, amelyeknek jellemzője, hogy önállóan értelmezhető költségvetéssel rendelkeznek. Az építés fül az alábbi három adatblokkból áll:

- Építési ÉNGY-s tételek
- Építési árajánlatos tételek
- Építés munkanem

Fontos, hogy az építéssel és/vagy csak szereléssel járó technológiák beszerzését, csak szereléssel járó fejlesztéseket (például: lámpacsere, de a napelem elhelyezés nem szereléssel járó fejlesztés!) is ezen a panelen szükséges rögzíteni attól függően, hogy ÉNGY, vagy árajánlat alapján kerülnek elszámolásra.

Az itt megadott tételeket kapcsolni kell a Hely – Tevékenységek panelen rögzített tevékenységekhez, melyet lenyíló listából választhat ki, ezért a kitöltés előtt győződjön meg arról, hogy a szükséges tevékenység az Építési költségek rögzítése előtt, felvitelre került!

Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az építésre vonatkozó adatokat.

Az építéshez tartozó adatok rögzítését az alábbi sorrendben javasoljuk:

1. Építésre vonatkozó adatok mezőcsoport
2. Építés ÉNGY-s tételek panel
3. Építési árajánlatos tételek panel
4. Építés munkanem panel

Építésre vonatkozó adatok

Építés sorszáma: automatikusan töltődik, folytatólagos sorszámmal.

Hivatkozott tevékenység: A lenyíló listából válassza ki azt a tevékenységet, amelyhez az adott építés tartozik. A lenyíló listában a tevékenységekre vonatkozó adatok adatblokkban megadott tevékenységek sorszáma és megnevezése kerül megjelenítésre.

Építés jellege: Ebben a mezőben adja meg az építés jellegét, ami lehet Új építés, vagy felújítás.

Felújításra, korszerűsítésre, átalakításra vagy bővítésre irányuló műveletelem megkezdése előtt a Kincstár nem folytat le előzetes helyszíni szemlét, ha a támogatási kérelemhez a kedvezményezett csatol a támogatási kérelem benyújtásakor fennálló, a művelet megkezdését, megvalósítását megelőző állapotot részletesen, teljeskörűen bemutató – az érintett épületről és épületrészekről, valamint annak környezetéről időbélyegzővel ellátott fotódokumentációt.

Építés rövid leírása: Ebben a mezőben röviden írja le, hogy milyen építési tevékenységeket tervez.

Engedély köteles? Ebben a mezőben adja meg, hogy az adott építés engedély köteles építésnek minősül-e vagy sem.

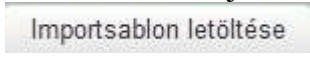
Engedély típusa: Ebben a cellában adja meg az engedély típusát, ami lehet például:

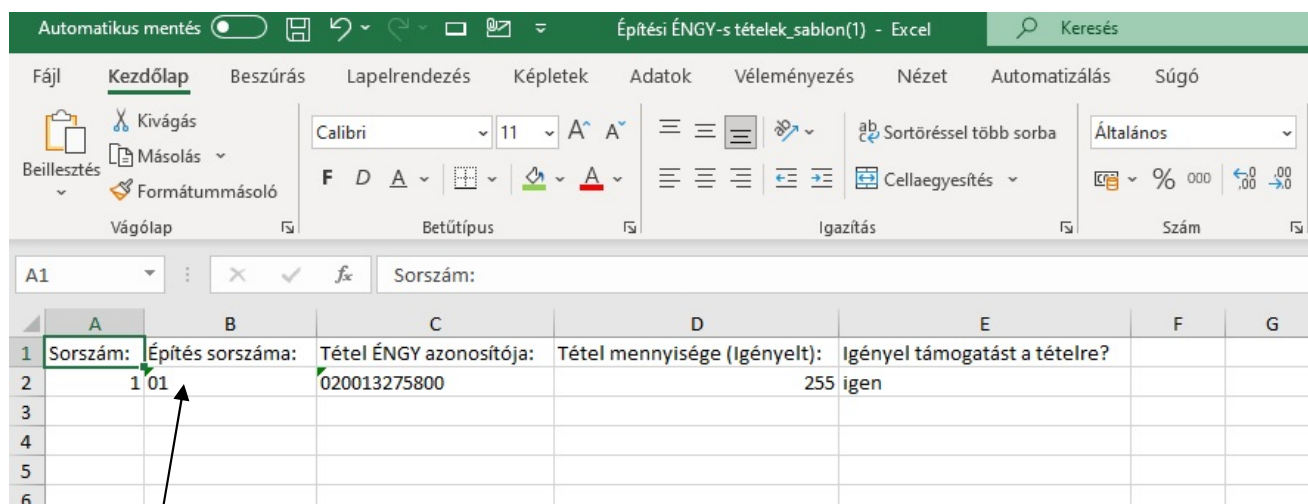
- építési engedély köteles
- vízjogi létesítési engedély köteles

Építési ÉNGY-s tételek

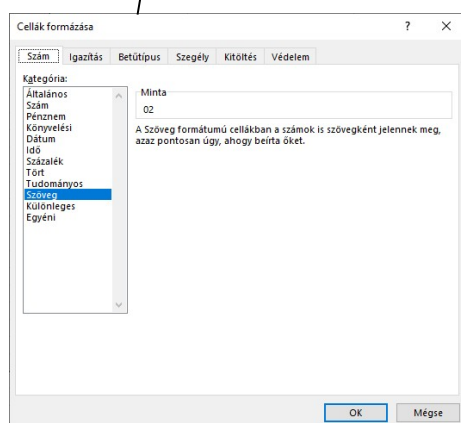
Ezen az alpanelen az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY)-be besorolható építési tételek és azok mennyiségi adatait adja meg. Az építés esetében a költségek realitásának vizsgálata az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY) alapján történik.

Figyelem! A támogatási kérelem benyújtásakor hatályos építési normagyűjtemény (ÉNGY) alkalmazandó.

Építési tételeket felvihet egyenként az  gombbal, valamint használhatja az Építési tételek betöltése funkciót. Az ehhez szükséges import sablont az  gomb megnyomásával tudja letölteni.



Az import fájl kitöltése előtt ellenőrizze, hogy az *Építés sorszáma* (B oszlop) cellaformázása **Szöveg** legyen, mert csak így tudja majd feltölteni az adatokat. Amennyiben nem az, akkor kérjük módosítsa!



Ha mindkettő módot választja, akkor először a tételek betöltésével kezdjen.

A tételek betöltéséhez a felületen az **+ Adatok feltöltése (excel import)** gombot megnyomva, majd a kérelemre vonatkozó ÉNGY-s tételadatokkal kitöltött import fájlt kiválasztva és feltöltve (megnyitás gombbal) lehet az import fájlban rögzített ÉNGY tétel adatait betölteni a benyújtó felületre. Sikeres feltöltés esetén a tételek megjelenítésre kerülnek a felületen, hiba esetén pedig a felület hibaüzenetet hoz.

Figyelem! A tételek importálása előtt kérjük, törölje a minta tételt.

Kézzel felvitt tételek esetén:

Építés sorszáma: Automatikusan töltődik.

Tétel ÉNGY azonosítója: Itt adja meg az elszáolni kívánt tétel ÉNGY szerinti azonosítóját. Pl: 21-002-0014456 (az ÉNGY elérhető a Kincstár honlapján, www.allamkincstar.gov.hu címen).

Tétel mennyisége: Itt adja meg az adott tétel mennyiségét az ÉNGY-ben meghatározott mennyiségi egységben (a mennyiségi egységet ne írja be, csak a mennyiséget (számot)).

Tétel mennyiség egysége: Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki az adott Tétel azonosító szerint az ÉNGY alapján.

Igényel támogatást a tételre? Ebben a mezőben kell megadni, hogy igényel-e támogatást a tételre.

Építési árajánlatos tételek

Ezen az alpanelen az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY)-be nem besorolható építési tételek (beleértve az építéssel és szereléssel/csak szereléssel járó technológiákat is) és azok adatait adja meg. Itt azokat az építéshez kapcsolódó tételek adja meg, amelyekre árajánlatot kért, mert nem szerepelnek az ÉNGY-ben. Az árajánlatok adatait az Árajánlatok panelen rögzíteni kell!

Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az építési árajánlatos tételek adatait.

Építési árajánlatos tétel adatok

Ebben a mezőcsoportban tudja megadni az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY)-be nem besorolható építési költségek általános adatait.

Tétel sorszáma: Automatikusan töltődik.

Építés sorszáma: Automatikusan töltődik a kapcsolódó építés sorszámaival.

Munkanem kódja: Ebben a cellában kell megadni azt a munkanemet, amihez az adott tétel tartozik.

Tétel megnevezése: Ebben a mezőben adja meg az adott tétel megnevezését.

Tétel részletes kifejtése: Ebben a mezőben lehetősége van az adott tételhez tartozó részletesebb információk megadására.

Saját teljesítés: Ebben a mezőben adja meg, hogy saját teljesítés keretében valósítja-e meg a tétel beszerzését vagy sem.

Figyelem! A saját teljesítés jelen Felhívás keretében nem támogatható!

Igényel támogatást a tételre? Ebben a mezőben kell megadni, hogy igényel-e támogatást a tételre.

Tétel igényelt mennyiségi és kiadási adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tétel mennyiségére és árára vonatkozó adatokat.

Mennyiség(igényelt): Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséget.

Mennyiségi egység: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséghez tartozó mennyiségi egységet.

Nettó egységár (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az elfogadott árajánlatban szereplő nettó egységárat forintban.

Figyelem, amennyiben egy ugyanolyan tételből több darabra szól az árajánlat, akkor ebben a mezőben a darabonkénti árat adja meg, tehát ha 5 db 1.000.000 Ft-os tételt kíván elszámolni, akkor ebben a mezőben 1.000.000 Ft-ot tüntessen fel!

Ennek megfelelően kérjük, hogy az árajánlat tekintetében kiemelt figyelmet szíveskedjenek fordítani arra, hogy amennyiben egy árajánlaton több eszköz (akár ugyanolyan, akár különböző műszaki paraméterekkel rendelkező) szerepel, akkor az árajánlaton szereplő egységárak egyértelműen megállapíthatóak legyenek! Erre azért van szükség, mert az árajánlatok alapján elfogadott és kérelemben feltüntetendő eszközöket eszközönként kell rögzíteni.

Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti, Értéke a Mennyiség (igényelt) mező és a Nettó egységár (Ft) mező szorzata.

Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben adja meg az adott tétel **Nettó kiadás összesen összegére** vonatkozó ÁFA összegét. Fontos, hogy nem az adott tétel nettó egységárára vonatkozó ÁFA összegét, hanem a teljes ÁFA összegét kell itt megadni.

Áfa kulcs: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételhez tartozó ÁFA kulcsot (magyar és külföldi kiállítótól származó árajánlatok esetén egyaránt).

Elszámolható kiadásra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételre elszámolni kívánt kiadásra vonatkozó adatokat.

ELSZÁMOLHATÓ KIADÁSRA VONATKOZÓ ADATOK	
Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):	
Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft):	
Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft):	0
Kalkulált támogatási összeg (Ft):	0
Nem elszámolható költség (Ft):	0

Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel értékéből (Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)) elszámolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy vegye figyelembe a vonatkozó Felhívásban felsorolt elszámolható költségek körét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással!

Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel Áfa értékéből (Áfa összesen (Ft):) elszámolni kívánt Áfa összegét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással! Amennyiben áfa visszatérítésre jogosult, akkor nullával töltsse!

Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa) (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* és az *Elszámolható Áfa (Ft)* mezők összege.

Kalkulált támogatási összeg (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki az *Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)* és a kapcsolódó tevékenységnél meghatározott támogatási intenzitás szorzatával.

Nem elszámolható költség (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a *Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)* és az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* mezők értékének különbségével.

Árajánlatra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételhez kapcsolódó árajánlatra vonatkozó adatokat. **Itt kell kiválasztania, hogy az adott tétel melyik az Árajánlatok panelen rögzített árajánlaton szerepel.**

ÁRAJÁNLATRA VONATKOZÓ ADATOK			
Elfogadott árajánlat sorszáma:			
Árajánlat elfogadásának indoklása:			
Visszaautasított árajánlat sorszáma 1:		Visszaautasított árajánlat sorszáma 2:	
Visszaautasított árajánlat nettó összege 1:		Visszaautasított árajánlat nettó összege 2:	

Elfogadott árajánlat sorszáma: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel és amelyik alapján a tételt el kívánja számolni a kérelmében.

Árajánlat elfogadásának indoklása: Ebben a cellában röviden indokolja, hogy miért ezt az árajánlatot fogadta el.

Visszaautasított árajánlat sorszáma1: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszaautasított árajánlat tétel nettó összege 1: Ebben a mezőben kell megadni a visszaautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

Visszaautasított árajánlat sorszáma2: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszaautasított árajánlat tétel nettó összege 2: Ebben a mezőben kell megadni a visszaautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

Építés munkanem

Ezen az alpanelen az Építés munkanem adatok kerülnek megjelenítésre.

A panelen automatikusan a megadott építési tételek (ÉNGY-s és árajánlatos) alapján hoz létre sorokat a felület.

The screenshot shows the 'Építés munkanem' form with the following fields: 'Építés sorszáma', 'Munkanem kódja', 'Munkanem megnevezése', and 'Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)'. The 'Nincs adat' (No data) message is displayed below the fields. The bottom of the form shows '(1 / 1)' and '0 tétel' (0 items).

Az építési tételadatok alapján a felület munkanemre összesítve megjeleníti a munkanemekre vonatkozó adatokat. Az adott munkanem sorra kattintva az alábbi kitöltendő mezők jelennek meg.

The screenshot shows the 'Építés munkanem' form with the following fields: 'Építés sorszáma', 'Munkanem kódja', 'Munkanem megnevezése', and 'Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)'. The 'Munkanem kódja' field is set to '75' and the 'Munkanem megnevezése' field is set to 'Megújuló energiahasznosító berendezések'. The 'Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)' field is set to '0'. The bottom of the form shows '(1 / 1)' and '1 tétel' (1 item).

Építés sorszáma: Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a kapcsolódó építés sorszámaival.

Munkanem kódja: Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki az Építési tételek blokkban megadott munkanemek kerülnek betöltésre.

Munkanem megnevezése: Nem szerkeszthető, az Építési Normagyűjteményben (ÉNGY) az adott munkanemhez tartozó megnevezés alapján a szoftver tölti ki.

Költségtípus: Ebben a mezőben kell megadni azt a költség típust, amibe az adott építés tétel besorolható. A projekt költségvetését úgy kell elkészíteni, hogy minden a projekt elkészítésével kapcsolatos releváns költséget tételesen tartalmazza. A lenyíló listában az alábbi költségtípusok kerülnek megjelenítésre:

- Terület-előkészítési költség
- Építés
- Nem elszámolható költségek

Fontos, hogy a költségtípus pontosan kerüljön meghatározásra, mert ez befolyásolja az elszámolható költségek belső arányát.

Költségkategória: nem szerkeszthető, a költség típus alapján automatikusan kerül kitöltésre.

Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott munkanemre tervezett beruházás **nettó** költségét.

Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell forintban megadni az adott tétel értékéből (*Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen*) elszámolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy elszámolhatóság alatt a vonatkozó felhívás szerinti besorolást kell érteni, illetve hogy az elszámolható költséget nem kell csökkenteni az intenzitással!

Ebből Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési árajánlat: Automatikusan töltődik. Ebben a mezőben az adott munkanemhez tartozó építési árajánlatos panelen megadott tételeknél jelölt nettó kiadás kerül megjelenítésre.

Ebből Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési ÉNGY-s tételek alapján: Automatikusan töltődik. Ebben a mezőben az adott munkanemhez tartozó Építési ÉNGY-s tételek panelen megadott tételeknél jelölt nettó kiadás kerül megjelenítésre.

Munkanemre tervezett áfa összesen (Ft): Ebben a cellában kell megadni az adott tételhez tartozó tervezett ÁFA összegét.

Munkanemre elszámolni kívánt áfa összesen (Ft): Ebben a cellában kell megadni az adott tételhez elszámolni kívánt ÁFA összegét. Amennyiben Áfa visszatérítésre jogosult akkor nullával töltsé.

Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa) (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke a *Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* és az *Elszámolható Áfa (Ft)* mezők összege.

Nem elszámolható költség (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki a *Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen (Ft)* és a *Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* mezők értékének különbségével.

Kalkulált támogatási összeg (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki az *Elszámolható kiadás összesen (nettó+áfa) (Ft)* és a kapcsolódó tevékenységhez tartozó *Támogatás mértéke (%)* mező szorzatával.

Nyilatkozat

A panelon szereplő nyilatkozatok tartalmának megismerését követően az alábbi kérdésre válaszadás kötelező: A nyilatkozatok tartalmát megismertem és elfogadom. (Igen/Nem).

Elérhetőség

Ebbe az adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy nevét beosztását, elérhetőségét a telefonszám és e-mail cím feltüntetésével. Az adatok megadása kötelezően elvárt annak érdekében, hogy a kapcsolattartás biztosított legyen.

Célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki a Kedvezményezettel fel tudja venni a kapcsolatot a Kincstár megkeresése esetén, illetve rendszeresen figyeli az elektronikus levelezését. Ez az információ segít ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében. A Kedvezményezettel történő hivatalos levelezést a Kincstár a jogszabályban leírt módon, elektronikus tárhelyen bonyolítja.

Dokumentum feltöltés panel

Ezen a panelen tudja csatolni/feltölteni a kérelem elbírálásához szükséges dokumentumokat.

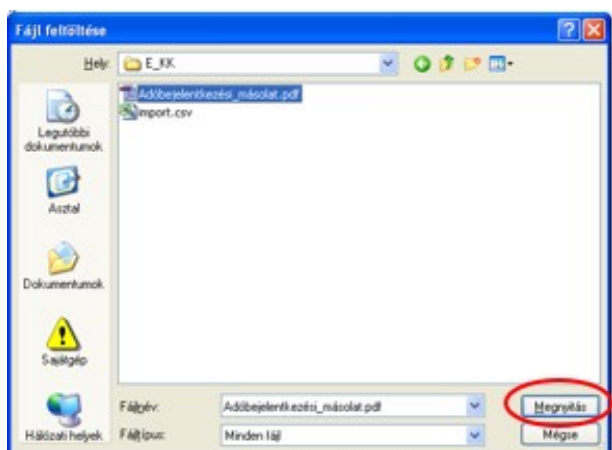
Az **Új felvitel** gomb megnyomásával nyílnak meg a cellák, valamint + új sor vihető fel.

Az űrlaphoz csatolandó dokumentumok hiteles elektronikus iratok, szkennelt dokumentumok, kitöltött fájlok lehetnek a felhívásnak megfelelően. A „Dokumentumok feltöltése” funkcióval kell az űrlaphoz/kérelemhez csatolni.

Az elektronikus csatolt dokumentumokat nem kell papír alapon beküldeni!

A fájl feltöltéséhez nyomja meg a **Dokumentum csatolása** mező végén található  (feltöltés) gombot.

A megnyitásra kerülő Fájl feltöltése ablak segítségével keresse meg a feltölteni kívánt fájlt, majd jelölje ki. A megnyitás gomb megnyomásával indítható a fájl feltöltése:



Csatoláskor a **Dokumentum csatolása** mező automatikusan kitöltésre kerül a feltöltött dokumentum nevével.

FONTOS! A feltöltendő fájl mérete maximum 25 MB lehet. Ennél nagyobb fájlt nem tud feltölteni. Ezt az alábbi hibaüzenet jelzi:



Dokumentum elnevezése: Ebben a cellában szükséges megadni a dokumentum nevét.

Dokumentum típusa: Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki a megfelelő típust.

Feltöltés dátuma: Automatikus a feltöltés dátumával töltődik.

Feltöltés állapota: Azt mutatja, hogy a fájl feltöltése sikeres vagy sikertelen.

Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?: Ebben a cellában a legördülő menüből – a feltöltött dokumentum ellenőrzését követően – válassza ki az 'igen' választ. (A feltöltött dokumentum ellenőrzése a **Dokumentum csatolása** mező végén lévő  ikonra kattintva lehetséges)

Az  gombra kattintást követően a feltöltött dokumentum(ok) adata(i) megjelennek a panel fejlécében:

Dokumentum elnevezése	Dokumentum típusa	Feltöltés dátuma	Feltöltés állapota	Feltöltött fájl megnevezése	Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?
Íratbeküldés	Egyéb dokumentum	2024.03.08 10:09:04	SIKERES	TK_WEB iratbeküldés.docx	igen

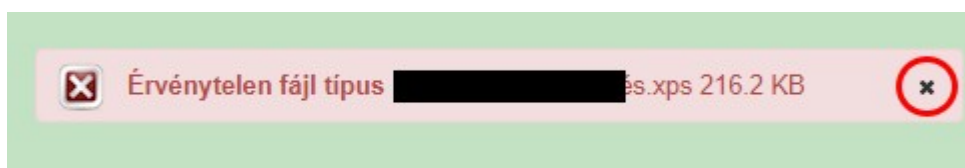
Az összes dokumentum sikeres feltöltést követően nyilatkozni szükséges a csatolt dokumentumok teljeskörű ellenőrzéséről és feltöltéséről. A nyilatkozatban az egyéb panelen feltöltött dokumentumok száma is megjelenik (pl.: Árajánlatok fül).

Kijelentem, hogy a kérelemhez csatolt 2 darab dokumentumot leellenőriztem, azok teljes körűen feltöltésre kerültek, a benyújtott elektronikus másolatok az eredeti papíralapú dokumentummal mindenben megegyeznek.

Teljeskörű feltöltést követően, amennyiben a feltöltött dokumentumok az eredeti papíralapú dokumentumokkal mindenben megegyeznek, a legördülő menüből válassza ki az 'igen' választ.

A feltöltött dokumentum(ka)t megnyithatja a **Dokumentum csatolása** mező végén található  (letöltés) gombra kattintva

Csak a következő kiterjesztésű fájlok használhatóak: bmp, doc, docx, jpeg, jpg, ods, odt, pdf, rtf, txt, xls, xlsx tölthetőek fel. Ha nem megfelelő formátumú dokumentumot kíván feltölteni, akkor az alábbi hibaüzenet jelentkezik:



FONTOS! A fájl nevében csak egyetlen egy pont szerepelhet, aminek közvetlenül a kiterjesztés előtt kell lennie! (például terv.pdf)

Tájékoztató

A panelen szereplő linken keresztül elérhetőek a támogatási kérelem kitöltéséhez szükséges útmutatók és egyéb dokumentumok, közlemények.



Dokumentum feltöltés

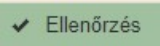
Nyilatkozat

Tájékoztató

TÁJÉKOZTATÁS

Az alábbi linke kattintva elérheti a támogatási kérelem [link](#) kitöltéséhez szükséges útmutatókat és egyéb dokumentumokat, közleményeket.

Kérelem benyújtása

Amennyiben végzett az űrlap kitöltésével kattintson az  gombra, amennyiben hibát nem jelez a rendszer a kérelem beadható. **Beadás előtt minden esetben mentsen!**

A  gomb aktívvá válik, megnyomását követően figyelmeztető üzenet jelenik meg:

Figyelem!

Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az alábbi Kedvezményezett kérelmét kívánja benyújtani:

Kedvezményezett neve: [REDACTED]

Támogatási azonosító: 10 [REDACTED]

Képviselő típusa: Állandó meghatalmazás/egyéb képviselő típus

Nyilvántartásunk szerint Ön **állandó meghatalmazottként** kívánja a bizonylatot benyújtani. Kérjük ne felejtse el a benyújtás előtt kinyomtatni a bizonylat tartalmát.

A  gomb megnyomását követően kérelem beadásra kerül:

Ön sikeresen kezdeményezte a bizonylat beadását.
Kérjük tölts le a beadást igazoló KR dokumentumot az ügyfélkapus tárhelyéről.

Amennyiben egy napon belül nem kap értesítést, kérjük vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálattal.

Visszalépve a menüre, majd a felhívás űrlapjait tartalmazó előválasztó felületre lépve tájékozódhat az űrlap állapotáról. A benyújtás több percet is igénybe vehet, így ha azt látja, hogy nem aktív az új űrlap és a Folytatás gomb sem, akkor még folyamatban van a benyújtás.

A megnyitni kívánt űrlap kiválasztáshoz kattintson az űrlap mellett található gombra

Új űrlapok

Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem-Vidéki infrastruktúra fejlesztések tanyákon	Új
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	Új

Rögzítés alatt álló űrlapok

Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Támogatási kérelem-Vidéki infrastruktúra fejlesztések tanyákon			2025.09.01 13:47:39	Folytatás	Törlés	

Beadott űrlapok

Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	Tov.
Nincs beadott űrlap!								

Amennyiben a beadás sikeres a Beadott űrlapok között megjelenik a benyújtott kérelem, és az iratazonosítója. Amennyiben a felhívás szerint módosítható a beadott kérelem, úgy aktív a „Kérelem módosítása” gomb.

Itt tölthető le a beadott űrlap PDF vagy Excel formátumban. Az itt letöltött fájl nem helyettesíti a KR dokumentumot!

A megnyitni kívánt űrlap kiválasztáshoz kattintson az űrlap mellett található gombra

Új űrlapok	
Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem-Vidéki infrastruktúra fejlesztések tanyákon	Új
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	Új

Rögzítés alatt álló űrlapok						
Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Nincs rögzítés alatt álló űrlap!						

Beadott űrlapok							
Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel
405 [REDACTED]	Támogatási kérelem-Vidéki infrastruktúra fejlesztések tanyákon			2025.08.22 15:56:38	Kérelem módosítás	Pdf	Xlsx

Menü

Amennyiben a „ÜK. Beadás” gomb megnyomását követően az alábbi hibaüzenetet kapja, a kérelem adatai tárolásra kerültek a szerveren és egy rendszeresen lefutó csoportos parancs fogja átküldeni az adatokat az Ügyfélkapunak. A benyújtás ekkor sikeres volt, figyelje E-mail postafiókját, ha megérkezett az értesítő levél, akkor folytassa a további lépésekkel. Amennyiben 1 nap elteltével sem kapja meg az értesítést, jelezze a Kincstár ügyfélszolgálatának.

Hiba a feldolgozás során

A kérés során hiba történt

Figyelem! A kérelem ügyfélkapus beadását sikeresen kezdeményezte, de a kérelem feltöltése első próbálkozásra sikertelen volt. A rendszer automatikusan újra megpróbálkozik a feltöltéssel, addig amíg sikerrel nem jár. A sikeres feltöltésről elektronikus levélben kap majd értesítést. Amennyiben egy napon belül nem kap értesítést, kérjük vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálattal.

Vissza a menüre

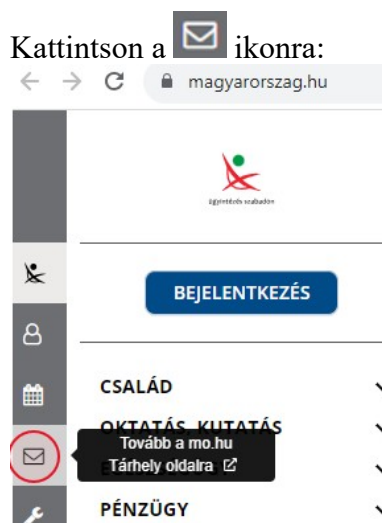
Visszaigazolás letöltése a Tárhelyről

Az adatokat a Kincstár a kérelem mellé eltárolja, majd visszaigazolást készít belőlük, mely visszaigazolást felteszi a kedvezményezett értesítési tárhelyére, és e-mail-ben el is küldi a kedvezményezett által az ügyfélkapus regisztrációkor megadott e-mail címre. A kérelem beérkezésének időpontját az ideiglenes tárhelyére kapott automatikus értesítés igazolja.



Amikor a kérelem felkerül a kedvezményezett tárhelyére, az Elektronikus Kormányzati Központ rendszere (KR) érkeztetési számot és ügynevezett digitális időbélyeget készít. Az időbélyeg ugyanazt a szerepet tölti be, mint papíralapú beadásnál a postára adás dátumát igazoló feladóvevény/igazolás.

Lépjen be a www.magyarorszag.hu weboldalon található értesítési tárhelyére a kérelem kinyomtatása érdekében.



Ezt követően az azonosítási szolgáltatások valamelyike (pl. ügyfélkapu) közüli választással lépjen be a tárhelyére:

[← Vissza az előző oldalra](#)



Bejelentkezés

Válasszon azonosítási módot!

[DÁP mobilalkalmazás](#)

[Ügyfélkapu+](#)

[További azonosítási módok ▾](#)

[Nem tud bejelentkezni?](#) [Segítség](#)

Kattintson a BEÉRKEZETT menüpontra

[KIJELENTKEZÉS 7:49](#)

[ÚJ ÜZENET](#)

BEÉRKEZETT

[ELKÜLDÖTT](#)

[TARTÓS TÁR](#)

[MEGHIÚSULÁSI IGAZOLÁSOK](#)

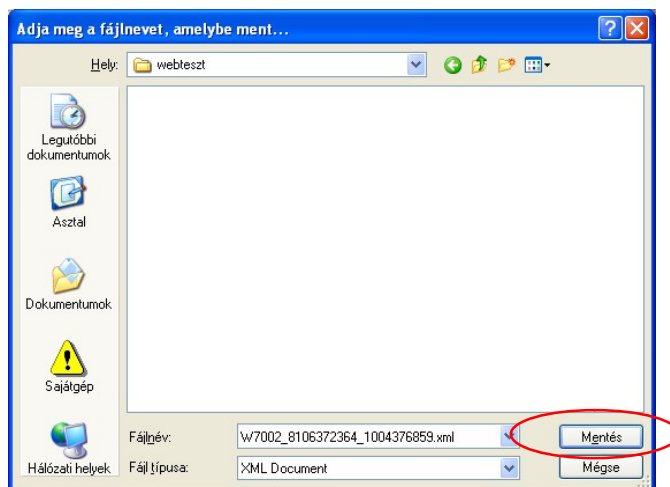
Kattintson a beérkezett levélre. Várjon, amíg megjelenik az alábbi panel, majd kattintson a  **LETÖLTÉS** gombra.

ÜZENET RÉSZLETEI ×

Feladó:	MAKMY
Feladó ügyintéző:	
Címzett:	
Ügyintéző:	
Dokumentum típusa:	1450
Dokumentum leírása:	W1450 (1000646473)
Beérkezés dátuma:	2017.06.07. 08:25
Érkeztetési szám:	744086107-2017.06.07. 08:25- 707965
Hivatkozott érkeztetési szám:	1849633743
Megjegyzés:	
Címkek:	
Tárolási hely:	TARTÓS TÁR
Csatolmány	
 W1450_1849633743_1000646473.xml (123 KB)	

[TÖRLÉS](#) [LETÖLTÉS](#)

Javasoljuk, hogy nyisson egy külön mappát az elektronikus kérelmei számára és ide mentse a letöltött dokumentumot. Adja meg a mentés helyét és kattintson a „Mentés” gombra.



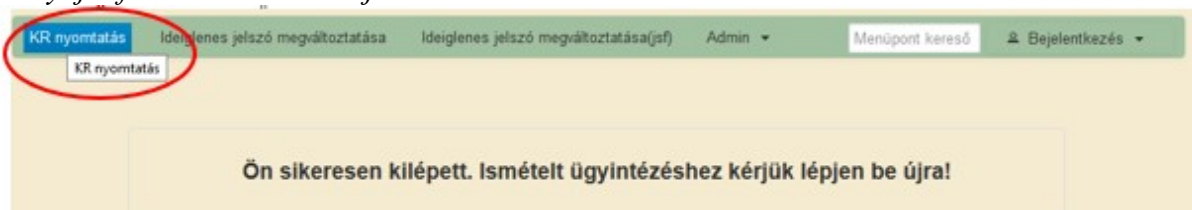
Ezt követően tárhelyén a dokumentumot a  gombra kattintva áthelyezheti tartós tárhelyre. Ezt a benyújtást követő 30 napon belül meg kell tennie, mert a KR az értesítési tárhelyekre került dokumentumokat 30 nap múlva törli.

A KIJELENTKEZÉS gombra kattintva jelentkezzen ki.

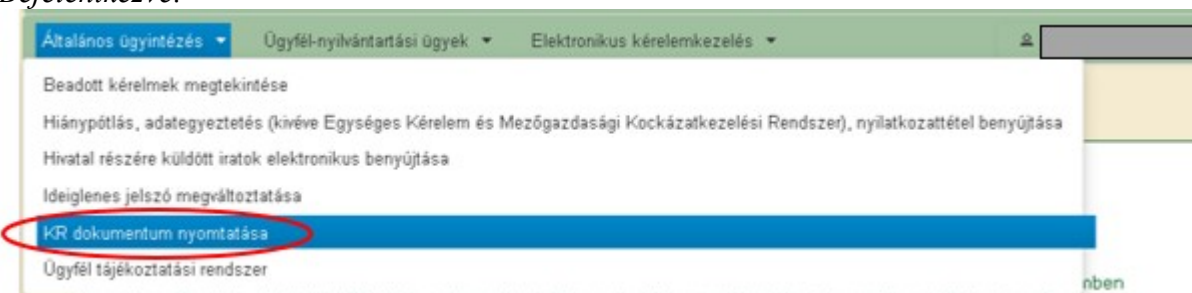


Térjen vissza a kérelem benyújtását elősegítő felületre, ahonnan az elmentett kérelmét meg tudja nyitni. Kattintson a „KR dokumentum nyomtatása” linkre.

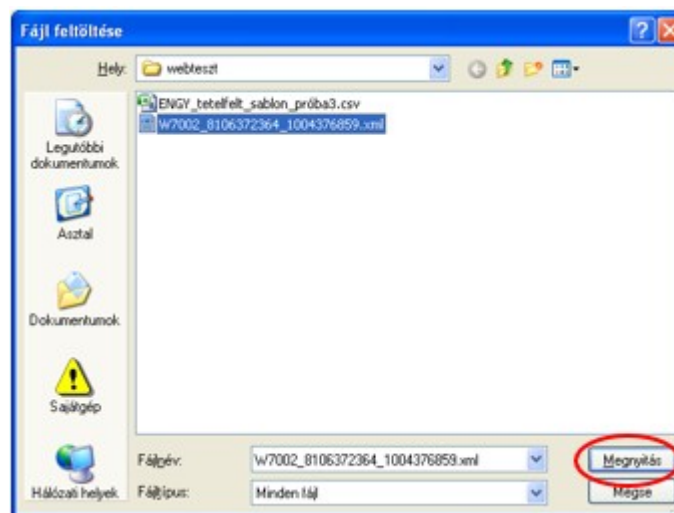
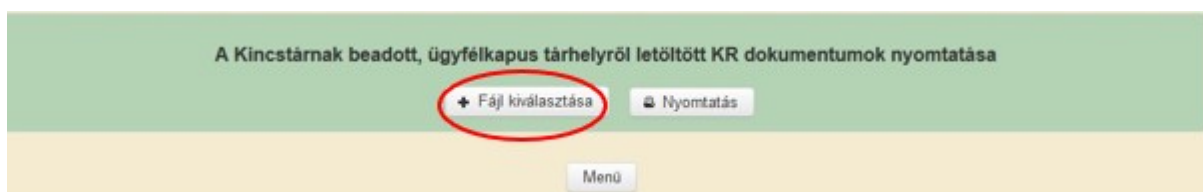
Benyújtó felületre történő bejelentkezés nélkül:



Bejelentkezve:



Tallózással válassza ki az elmentett xml formátumú fájlt és nyomja meg a „Megnyitás” gombot.



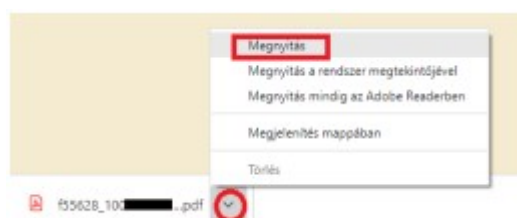
A „Nyomtatás” gombra kattintást követően a kérelem megnyílik az Adobe Reader (vagy más alapértelmezettként beállított) pdf olvasó programban.

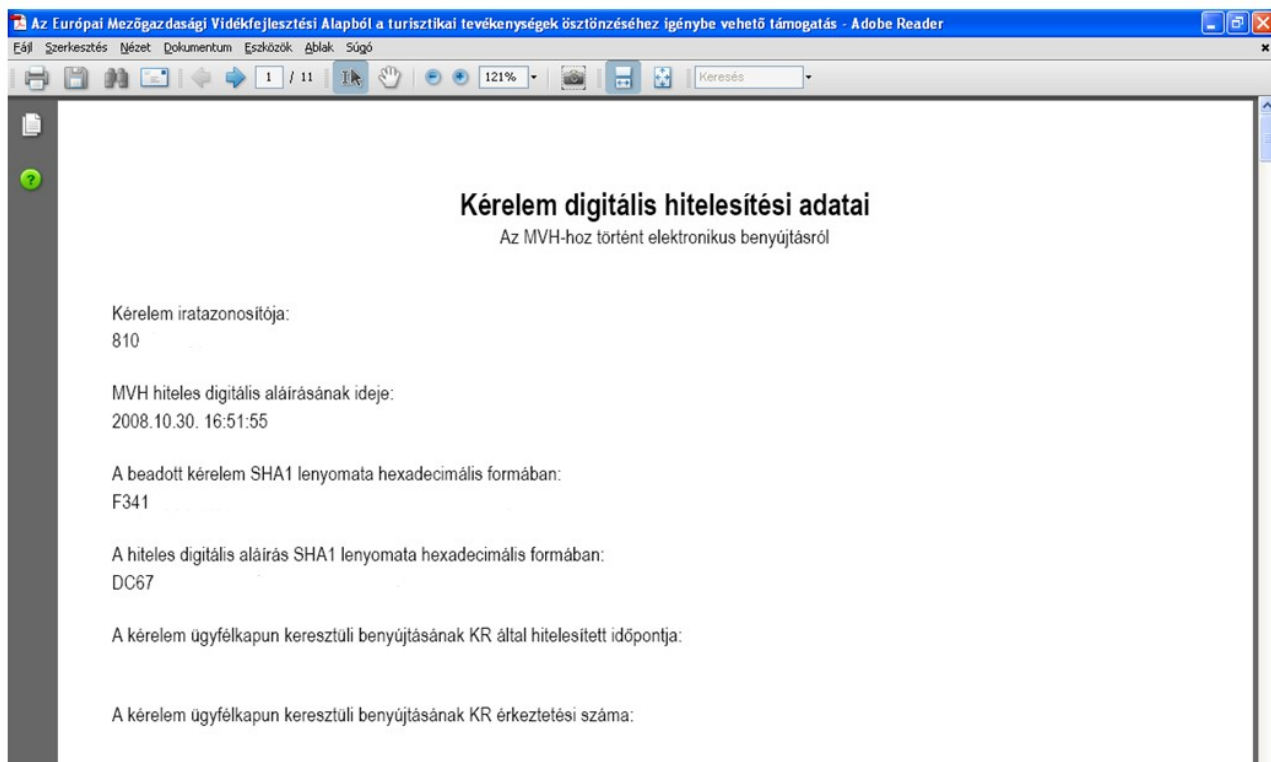


A fájl generálása egy kis időt vesz igénybe.



Majd megtörténik a KR dokumentum átalakítása pdf formátumú dokumentumra, amely az adott internet böngészőben megadott letöltési helyre kerül mentésre, illetve lehetőség van a letöltést követően az adott fájl közvetlen megnyitására is.

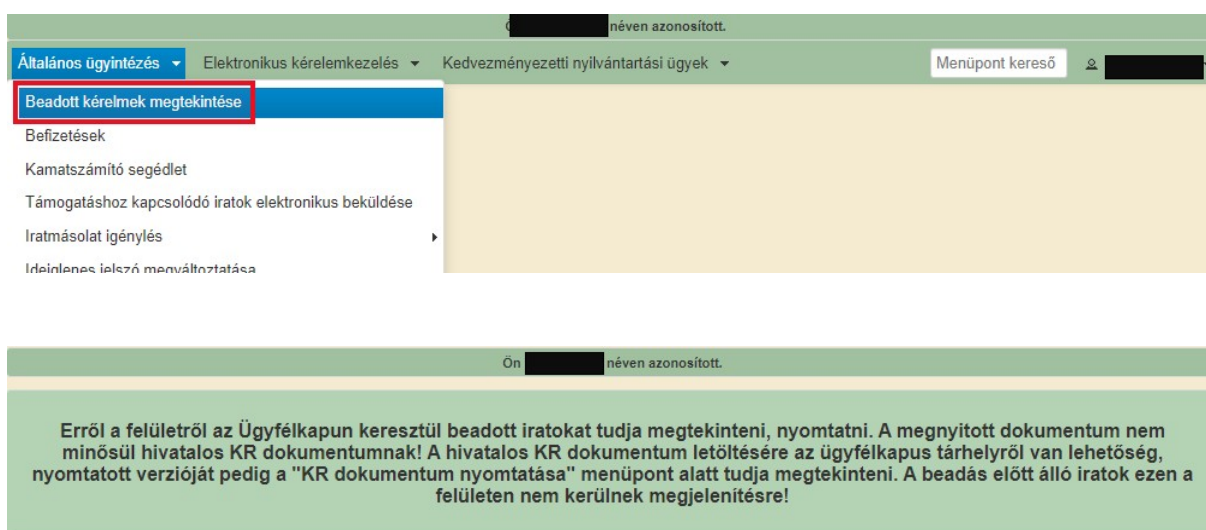




Mentse el a pdf fájlt az előzetesen elkészített mappájába.

Beadott kérelmek megtekintése

A Beadott kérelmek megtekintése menüpontra kattintva megtekinthetjük a beadott kérelme(ke)t, valamint az alábbi figyelmeztető feliratot:



Szűrési feltételek: ahol jelölő négyzet van, ott egyszerre több feltételt is be lehet állítani:

- Kérelmező Kedvezményezett;
- Beadás időpontja;
- Kérelmezés típusa.

Ezután meg kell nyomni a **Keresés** gombot. A lista tartalmazza a folyamatban lévő és a beadott kérelmeket is, azokra vonatkozó státuszokat és dátumokat. Az irat vonalkódjára kattintva, innen közvetlenül is ki lehet nyomtatni a kérelmeket, vagy le lehet menteni.

Kérelmező
Kedvezményezett:

Beadás időpontja: Utolsó 12 hónap

Kérelmezés típusa:

Keresés

Vonalkód ↕	Támogatási azonosító szám ↕	Kedvezményezett neve ↕	Kérelem típusa ↕	Beadva ↕	Visszaigazolás ideje ↕	Visszaigazolás küldve ↕	Excel export ↕
409	1068		KAP ST-RD - Vidéki infrastruktúra fejlesztések tanyákon (KAP-RD42-1-25) - Támogatási kérelem	2025.08.22 15:56:38	2025.08.22 15:57:21	kra@hu	

(1/1) 1 5

Menü

Kérdésfeltevés

A kérelem benyújtó felület működésével, kitöltésével stb. kérdése, vagy a rendszer működésében észlelt bármely hiba esetén forduljon a Magyar Államkincstar Vidékfejlesztési Támogatások Főosztálya, Pénzügyi Engedélyezési Osztályához.

Elérhetőségek:

Tel.:

E-mail:

A kérelem beadásához szükséges előzetesen meghatalmazást készíteni.

A meghatalmazás kitöltéséhez szükséges részletes segédlet a www.mvh.allamkincstar.gov.hu Kiemelt dokumentumok Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselet elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához menüpontban található meg.

← → mva.alkamincstar.gov.hu

Bővebben

Időpontfoglalás

Foglaljon időpontot Ügyfélszolgálatunkra!

Kormányhivatalok elérhetőségei

Mielőtt keresné ügyfélszolgálatunkat - fontos tudnivalók itt

KÖZÖS AGRÁRPOLITIKA
2023-2027

Közös Agrárpolitika

Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálat

Továbbá felteheti kérdéseit portálon, illetve mobilGAZDA alkalmazáson keresztül is.
MobilGAZDA alkalmazás itt tölthető le:

Letölthető az **App Store**-ból

Letölthető a **Google Play**-ről

Letölthető a **MobilGazda**-ról

Cím:
1095 Budapest, Soroksári út 22-24.

Levelezési cím:
1892 Budapest

E-mail:
mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu

Telefon:
1811 (4-es gomb)
(1) 374-3603, (1) 374-3604

Hétfő, Kedd és Csütörtök:
9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00

Szerda és Péntek:
9.00 - 12.00

Elektronikus ügyintézés

Kiemelt dokumentumok

Állaspályázatok

Alkalmazások

Kérdés-válasz

Közzétételi listák

2019.10.29 16:31

GIRO kódok

a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások utalásához kapcsolódó kódok és beazonosításukhoz szükséges megnevezéseik (giro kód)

UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS: 2023.06.14 09:51

2016.04.14 14:45

Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselő elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához

UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS: 2018.07.16 23:02

2016.02.29 08:18

Felhasználói tájékoztatók a kérdés-válasz modulhoz, valamint a mobilGAZDA alkalmazáshoz

Hibabejelentés

A rendszer működésében észlelt bármely hibát a Kérdésfeltevés pontban leírtak szerint kérjük bejelenteni.

Kérjük, hogy minden esetben adja meg a használt böngésző (kereső oldal) verziószámát, valamint csatolja a hiba előfordulását jelző printscreen-t (képernyőfotót)!

Előre is köszönjük. A kérdésére pár napon belül választ adunk.