

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

ELEKTRONIKUS FELÜLET HASZNÁLATÁHOZ ÉS E-KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ

Gazdaságátadási együttműködés támogatása

Felhívás kódszáma: KAP-RD07-1-25

Verziószám: 1.0

2025. augusztus 27.

Tartalomjegyzék

Fontos tudnivalók	4
Benyújtás technikai feltételei:	4
Szükséges alap adatok, dokumentumok:	5
Kitöltés előtt – A Portál használata	6
Belépés a benyújtó felületre	7
Meghatalmazás	10
Kérelem kitöltésének megkezdése	11
A kitöltőfelület általános felépítése	14
Alapvető műveletek a felületen	14
Kérelem Térkép	14
Panelek gombjai és azok funkciói	16
Hiba súlyok	17
Időtűllépés	18
A kérelem kitöltése	19
Általános tudnivalók	19
A Felhívást érintő általános tájékoztató	20
Kérelem	22
Projektre vonatkozó alapinformációk	22
Gazdaságra vonatkozó információk	24
Források és költségek bemutatása	27
Kedvezményezett	28
Kedvezményezett adatai	28
ÁFA visszatérítésre vonatkozó adatok	30
Kedvezményezett jellemzői	30
Források és költségek bemutatása	31
Kedvezményezett-További információk	32
Más vállalkozásra vonatkozó adatok	34
Átláthatósági nyilatkozat	35
Műveletterv	36
Tartalmi értékelési szempontok	36
Hely-Tevékenység	45
Megvalósítási hely általános adatai	45
Megvalósítási hely részlet	46
További információk	47
Tevékenységek	48
STÉ/Árbevétel	50
Üzemméret számításhoz kapcsolódó dokumentumok:	51
STÉ évre vonatkozó adatok	51
STÉ tételek- Állatok	52
STÉ tételek- Termőföld	54
Tenyészet	58
Nyilatkozat	59
Elérhetőség	59
Dokumentum feltöltés panel	60
Kötelezően csatolandó mellékletek	62
Gazdaságátadási szándéknyilatkozat	63
Szaktanácsadói szerződés	67

További csatolandó mellékletek.....	68
Tájékoztatás	70
Kérelem benyújtása	71
Visszaigazolás letöltése a Tárhelyről	73
Beadott kérelmek megtekintése	77
Kérdésfeltevés	79
Hibabejelentés	80

Fontos tudnivalók

A **Gazdaságátadási együttműködés támogatása (KAP-RD07-1-25)** Pályázati Felhívásban foglaltak alapján a kérelmet kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani, a Kincstár erre kialakított elektronikus felületén.

Benyújtás technikai feltételei:

Az elektronikus benyújtásból kifolyólag űrlapot csak azok a kedvezményezettek tudnak benyújtani:

- akiket a Magyar Államkincstárnál (továbbiakban: Kincstár) vezetett Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszerben már nyilvántartásba vettek, **Támogatási azonosítóval** (korábban ügyfél-azonosító) **rendelkeznek**. A Kedvezményezetti nyilvántartásról az alábbi helyen tájékozódhatnak: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/ugyfelnyilvantartas>
- akik rendelkeznek **Ügyfélkapus hozzáféréssel** (az ügyfélkapuról további információt <https://ugyfelkapu.gov.hu> weboldalon talál).

Az ügyfélkapus regisztrációkor megadott alapadatainak (születési név, hely, idő és anyja neve) meg kell egyeznie a Kincstárhoz benyújtott, nyilvántartásba vételi kérelemben megadott adatokkal, ugyanis az első belépéskor meg kell adni a Támogatási azonosítót, ami alapján az adatok egyeztetésre kerülnek. Eltérés esetén hibaüzenetet küldünk és a kérelembenyújtási felületre nem lehet belépni! Ebben az esetben kérjük telefonon vagy portálkérdés útján kérjen segítséget a Kincstár ügyfélszolgálatától a hiba elhárítása érdekében.

Amennyiben a kedvezményezett kérelmét nem saját maga, hanem képviselő útján kívánja benyújtani, úgy a kérelem meghatalmazott vagy elsődleges képviselő általi elektronikus úton való benyújtásának feltétele a meghatározott képviseleti forma előzetes bejelentése, és annak Kincstár általi nyilvántartásba vétele!

FONTOS! Szervezetek csak meghatalmazottjaik útján tudnak kérelmet benyújtani.

Jelen felhívás esetében őstermelők és egyéni vállalkozók lehetnek jogosultak a támogatásra.

FONTOS! Az elektronikus felület a **Mozilla Firefox 110.0** vagy magasabb verzió számú, illetve **Google Chrome** böngészőre optimalizált! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

Figyelem! A felület ún. **felugró ablakokat** használ (pop-up), ezért kérjük, ezek **megjelenítését engedélyezze**, amennyiben az ilyen ablakok az Ön által használt böngészőben tiltva vannak! **A felugró ablak használata nélkül a kérelem beadása nem lehetséges.**

FONTOS, hogy soha ne halassza a kérelem benyújtását az utolsó pillanatra, tekintettel az internet kapcsolatban esetlegesen felmerülhető kimaradásokra! **Rendszeresen mentsen!**

Szükséges alap adatok, dokumentumok:

A támogatási kérelem kitöltését megelőzően az alábbi adatokra, dokumentumokra lesz szüksége:

1. Amennyiben saját nevében adja be a kérelmet:
 - a. Támogatási azonosító
 - b. a támogatási kérelem mellékletei feltöltésre alkalmas, elektronikus (pl.: szkennelt) formában
 - c. átvevő támogatási azonosítója
 - d. a *támogatási kérelem* kitöltőfelületével kapcsolatos útmutató, amit a Kérelem kitöltése pontban érhet el.
2. Amennyiben meghatalmazott útján kívánja a kérelmet beadni:
 - a. a meghatalmazó Támogatási azonosítója
 - b. a meghatalmazott Támogatási azonosítója
 - c. érvényes meghatalmazás, amelyről részleteket a Meghatalmazás használata pontban talál
 - d. támogatással megvalósítandó fejlesztés adatai
 - e. a kérelem mellékletei feltöltésre alkalmas (pl.: szkennelt) formában
 - f. a kérelem kitöltőfelületével kapcsolatos útmutató, amit a Kérelem kitöltése pontban éri el.

FONTOS! Szervezetek csak meghatalmazottjaik útján tudnak kérelmet benyújtani.

Jelen felhívás esetében östermelők és egyéni vállalkozók lehetnek jogosultak a támogatásra.

Kérelem benyújtás menete:

1. Meghatalmazás beállítása (amennyiben releváns) - bővebb információt a Meghatalmazás használata pontban talál.
2. Elsődleges képviselő beállítása (amennyiben releváns) – bővebb információt a Meghatalmazás használata pontban talál.
3. Belépés a kérelembenyújtó felületre – bővebb információt a Belépés a kérelembenyújtó felületre pontban talál.
4. Űrlap adatainak feltöltése – bővebb információt a Kérelem kitöltése pontban talál.
5. Űrlap benyújtása – bővebb információt a Kérelem benyújtása pontban talál.

A támogatási kérelem összeállítását, benyújtását segítő egyéb funkciók:

1. Portál használata – bővebb információt a Kitöltés előtt – A Portál használata pontban talál.
2. Az elektronikus benyújtó felület felépítésével, használatával kapcsolatos általános információkat A kitöltő felület felépítése és az Alapvető műveletek a felületen pontokban talál.
3. Kérdés feltevással kapcsolatban bővebb információt a Kérdésfeltevés pontban talál.
4. Hibabejelentéssel kapcsolatos információt a Hibabejelentés pontban talál.

Kitöltés előtt – A Portál használata

A Portál elérhetősége: www.mvh.allamkincstar.gov.hu

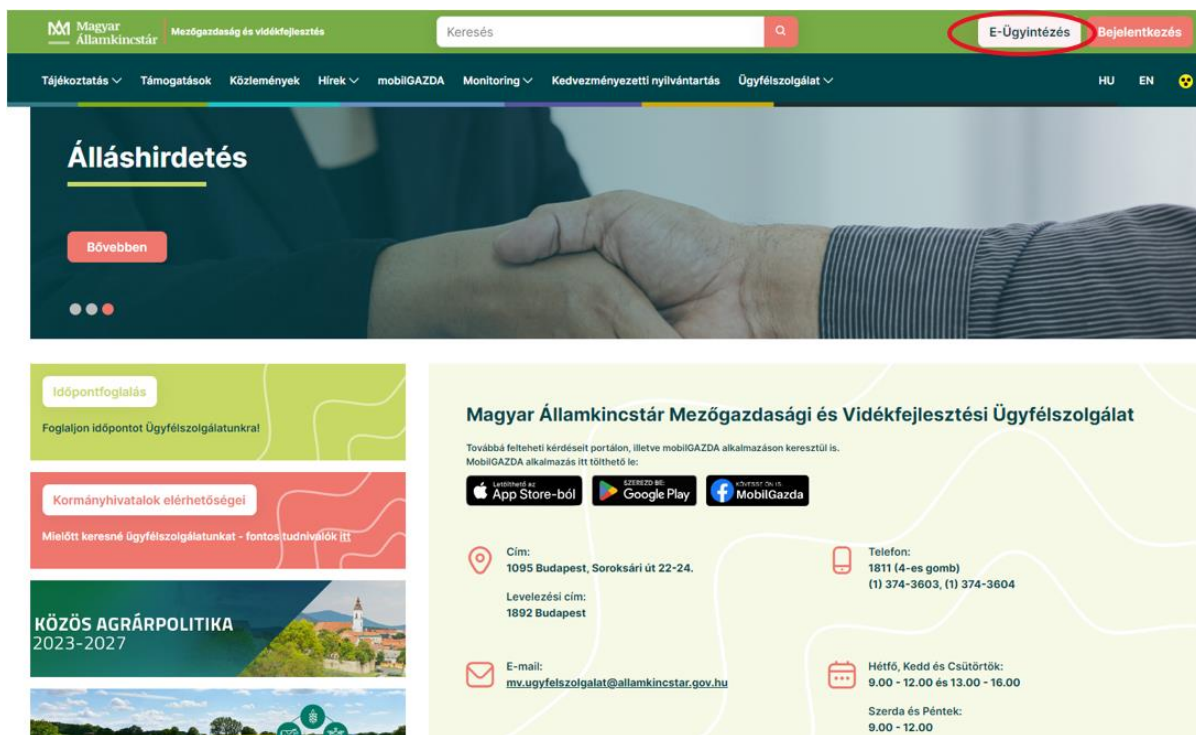
Az Államkincstár internetes portálján keresztül többek közt az alábbiakban felsorolt, a támogatási kérelem összeállítását és benyújtását támogató alkalmazás és szolgáltatás érhető el:

- elektronikus ügyintés felülete, amelyen keresztül lehetőség van a támogatási kérelem elektronikus benyújtására;
- általános, illetve a felhívással kapcsolatos kérdések feltevését támogató felület;
- felhívással kapcsolatos hírek, közlemények, jogszabályok;
- gyakori kérdések listája;
- ügyfél-tájékoztatási rendszer felülete.

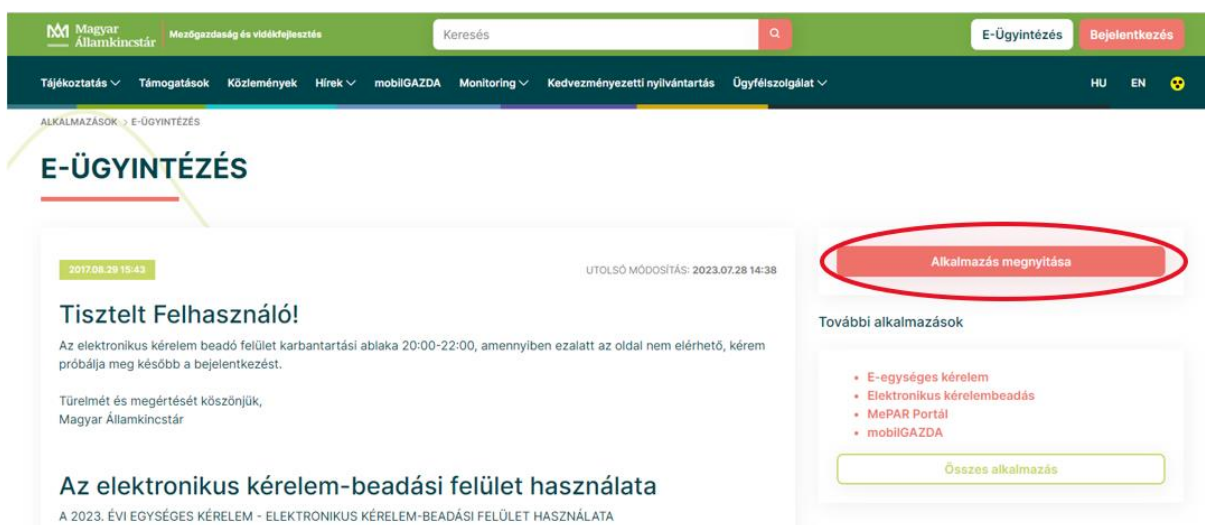
Belépés a benyújtó felületre

FONTOS! Az elektronikus felület a **Mozilla Firefox 110.0** vagy magasabb verzió számú, illetve **Google Chrome** böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

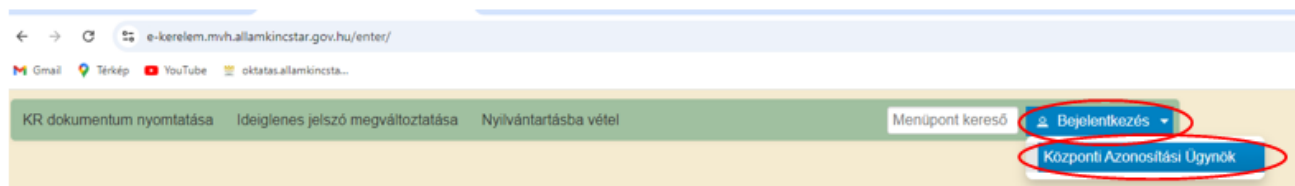
1. Kérelem benyújtásához látogasson el a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> weboldalára, és kattintson az E-ügyintézés gombra.



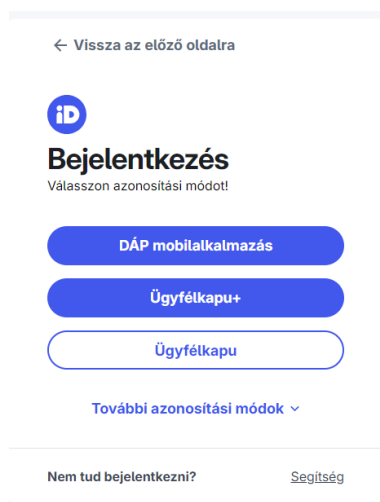
2. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS nyitó oldalon kattintson az ALKALMAZÁS MEGNYITÁSA szöveget tartalmazó gombra.



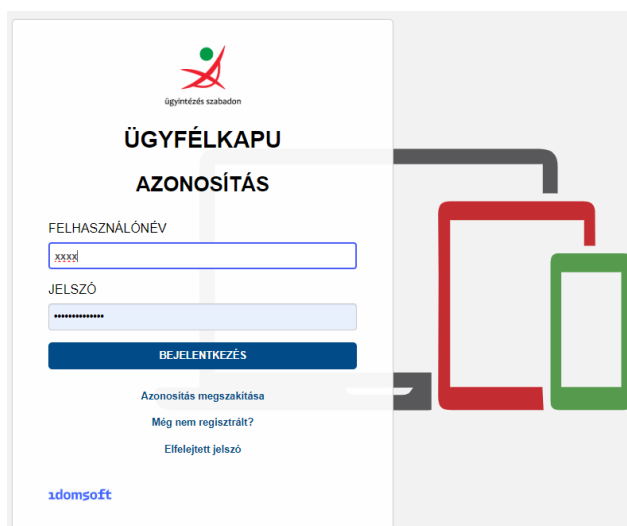
3. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS oldalon kattintson a **Bejelentkezés** gombra, majd válassza a Központi Azonosítási Ügynök menüpontot.



A Központi Azonosítási Ügynök bejelentkezési felületén válassza az Ön által használt azonosítási formát.



Amennyiben az Ügyfélkaput választotta adja meg az ügyfélkapus felhasználónevét és jelszavát és a Bejelentkezés gombot megnyomva lépjen be a felületre.



4. A megjelenő oldalon válassza ki, hogy saját nevében vagy meghatalmazottként kíván-e kérelmet benyújtani. Ha most kíván új meghatalmazást rögzíteni, akkor a saját nevében lehetőséget válassza. Ha már van előzőleg rögzített meghatalmazása, akkor kiválaszthatja a listából Meghatalmazóját.

(vfr-1_enter01) Ön [redacted] néven azonosított.

Képviselt Kedvezményezett választása

(saját nevében)		
10	-	isztérium
11	-	[redacted] 3)
11	-	[redacted] Kft.

Szűrés Töröl

Kérjük, hogy amennyiben olyan meghatalmazó képviselőt kíván bejelentkezni, aki/amely az Ön részére a Rendkezelési nyilvántartásban adott meghatalmazást, a „Képviseltek frissítése” gombra kattintva frissítse a képviselt kedvezményezettek listáját.

Képviseltek frissítése **2.1** Tovább

A keresési/szűrési feltételnek a **Szűrés** gomb előtti szöveges mezőbe történő megadásával (név vagy Támogatási azonosító), majd a **Szűrés** gomb megnyomásával lehet a képviselt ügyfelek listájában keresni, illetve a megjelenítésre kerülő képviseltek között szűrni. A **Töröl** gomb megnyomásával törlődnek a megadott szűrési/keresési feltételek.

A képviseltek listájának frissítése a **Képviseltek frissítése** gomb megnyomásával történik.

A **Tovább** gombot megnyomva, a felugró ablakon lévő képviselő módjáról ismét meggyőződve, az **Ok** gombot megnyomva tud továbblépni.

(saját nevében)

10 [redacted]

10 **Képviselő módja**

Képviselt Kedvezményezett: [redacted] -

[redacted]

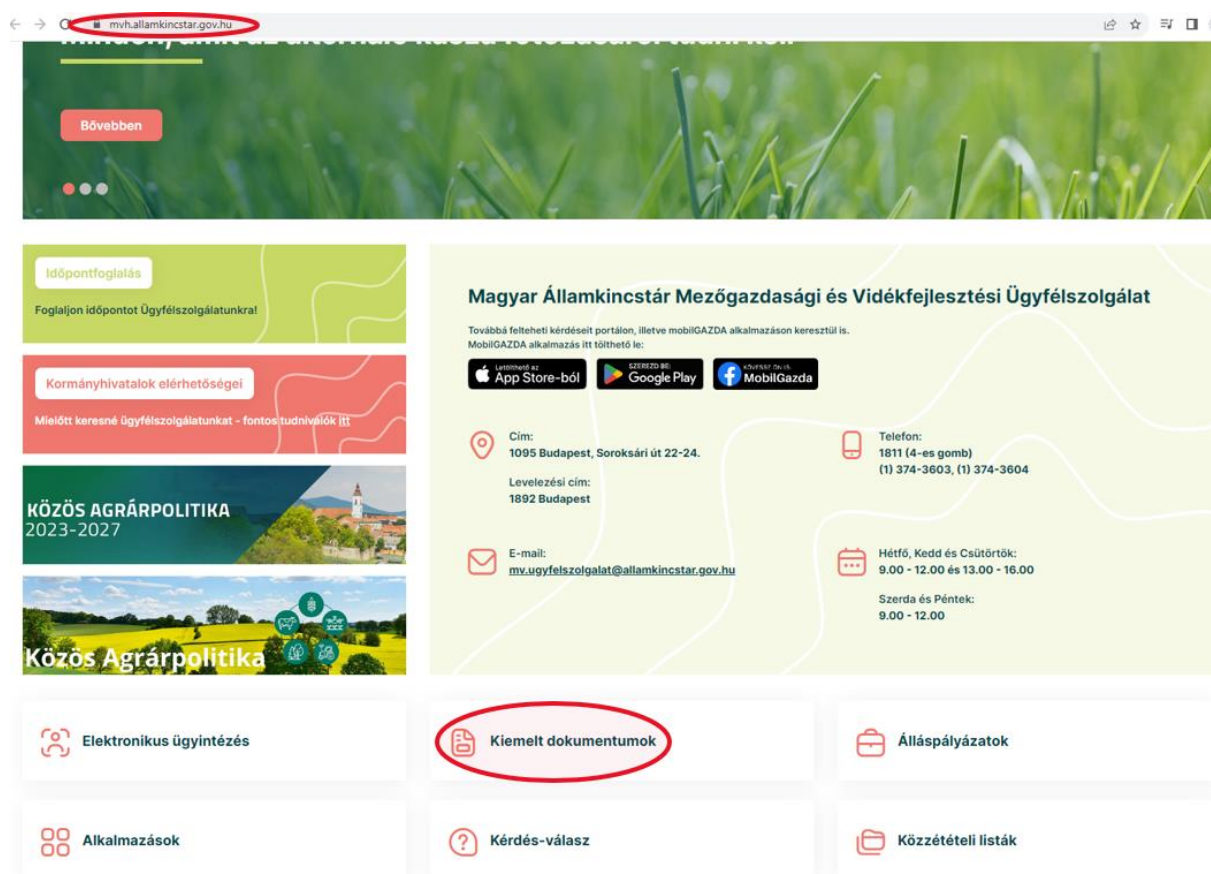
Állandó meghatalmazás/egyéb képviselő típus

Ok Mégse

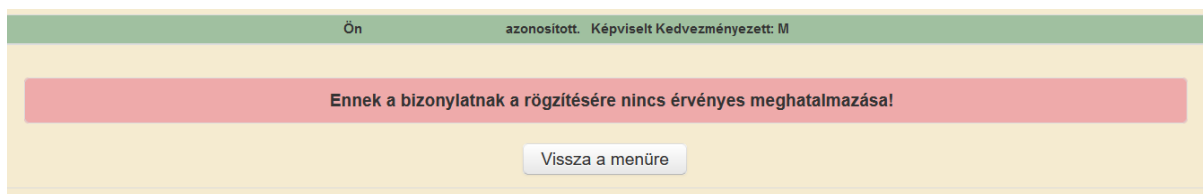
Meghatalmazás

Amennyiben az adott ügyben nem személyesen kíván eljárni, vagy gazdálkodási formájából adódóan személyes azonosítással nem tud belépni a kitöltő felületre úgy előzetesen meghatalmazást kell készíteni.

A meghatalmazás kitöltéséhez szükséges részletes segédlet a www.mvh.allamkincstar.gov.hu Kiemelt dokumentumok  Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselő elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához menüpontban található meg.



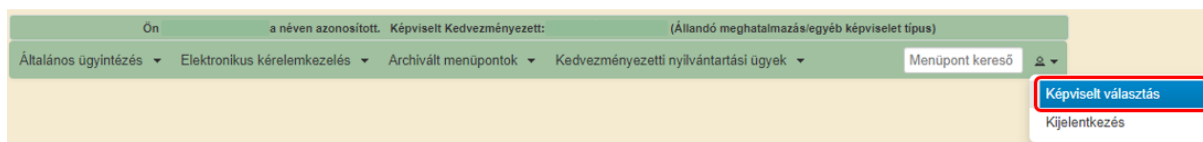
Amennyiben nincs az ügyre megfelelő meghatalmazása az alábbi hibaüzenetet kapja:



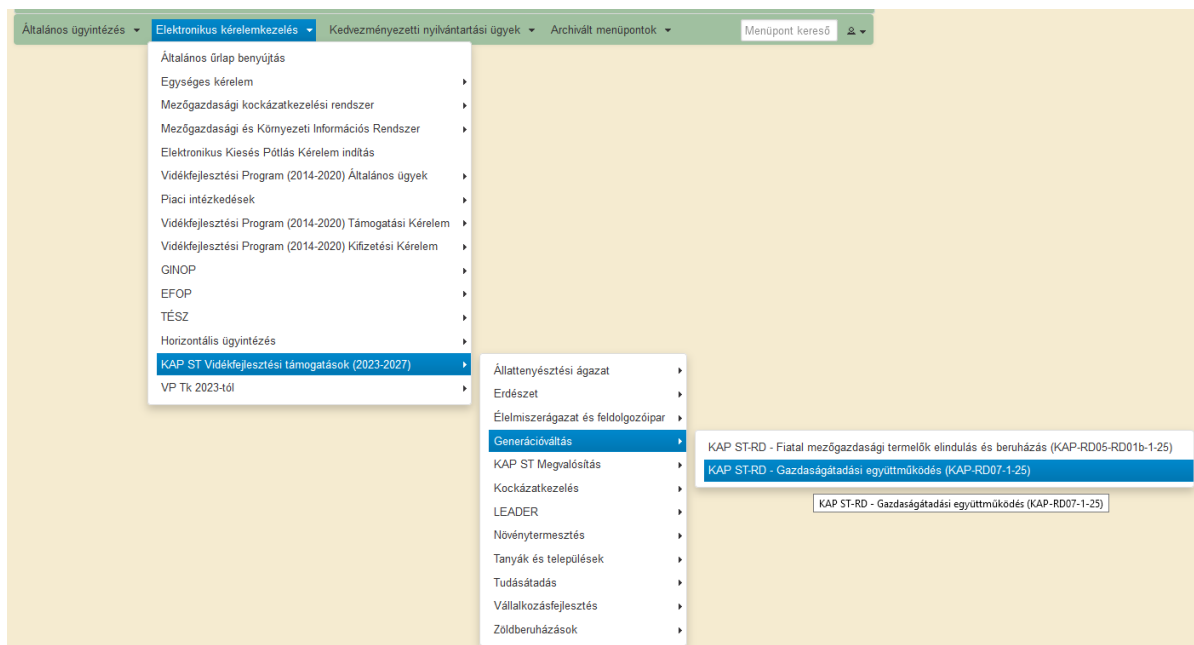
Kérelem kitöltésének megkezdése

Mielőtt megkezdje a kitöltést, **tanulmányozza a vonatkozó Gazdaságátadási együttműködés támogatása (KAP-RD07-1-25)** c. felhívást (továbbiakban: Felhívás) és mellékleteit, a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet (a továbbiakban KAP Vhr.); és az Általános Útmutató a 2023-2027-es programozási időszakban a KAP Stratégiai Terv alapján meghirdetett pályázati felhívásokhoz (a továbbiakban KAP ÁÚF) c. dokumentumot és a **jelen Felhasználói Kézikönyvet**.

1. Ellenőrizze, hogy a képviselt kedvezményezett szerepel-e a felső azonosítási mezőkben, a „Képviselt Kedvezményezett” megnevezést követően.
2. Amennyiben saját nevében, vagy mégsem a képviselni kívánt személy, vagy szervezet nevében lépett be a rendszerbe, akkor  gomb alatt, a „Képviselt választás” pontra kattintva megváltoztathatja a képviselt Kedvezményezettet.



3. Válassza ki a menülistából az Elektronikus kérelemkezelés/KAP ST Vidékfejlesztési támogatások (2023-2027) / / Generációváltás menü alatt a KAP ST-RD - **Gazdaságátadási együttműködés (KAP-RD07-1-25)** menüpontot:



4. Ezt követően egy űrlap előválasztó jelenik meg, amin kiválaszthatja a kitölteni kívánt űrlapot.

1. Új űrlap kitöltésének indítására az űrlap mellett található  gomb szolgál

2. A Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése űrlap is a mellette található



gomb megnyomásával érhető el.

Ez az űrlap az egyéb iratok beküldésére szolgál, nem a támogatási, kifizetési kérelem benyújtására!

3. Minden belépéskor (meghatalmazás esetében) felugró ablakban megmutatjuk, hogy meghatalmazás esetén, mely Kedvezményezett kérelmébe/űrlapjába lép be.

Figyelem!

❗ Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az alábbi ügyfél kérelmébe lépett be:

Ügyfél neve: ' Kft.

Ügyfél-azonosító: 10

✓ Rendben

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

Az űrlap kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra!

Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem	Új
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	Új

Rögzítés alatt álló űrlapok

Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Nincs rögzítés alatt álló űrlap						

Beadott űrlapok

Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	További információ
Nincs beadott űrlap								

Menu

4. Megkezdett űrlapokat a Rögzítés alatt álló űrlapok táblában találják, ahol a **Folytatás** gomb megnyomásával betöltődik a megkezdett űrlap.

5. A „Szerkesztés alatt álló kérelem törlése” oszlopban a **Törés** gomb megnyomásával lehet törölni a megkezdett űrlapot.

Új űrlapok

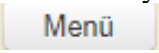
Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem-Gazdaságátadási együttműködés	Új
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	Új

Rögzítés alatt álló űrlapok

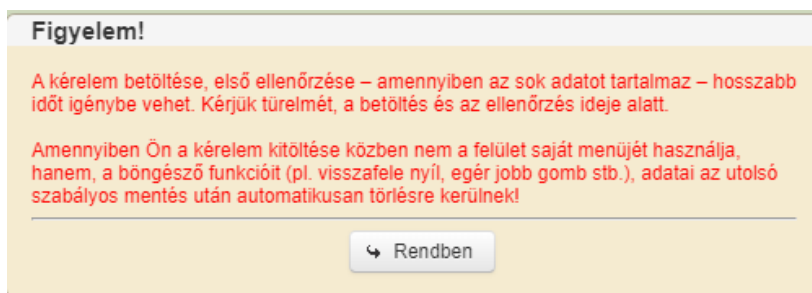
Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Támogatási kérelem-Gazdaságátadási együttműködés			2025.08.21 11:36:35	Folytatás	Törés	

Beadott űrlapok

Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	További információ
Nincs beadott űrlap								

6. A Beadott űrlapok táblában találják a kitöltött és elektronikus úton beküldött űrlapokat. A benyújtás után az adatokat tartalmazó PDF-et itt is le tudják tölteni. **FIGYELEM!** Az itt letöltött PDF nem helyettesíti a Tárhelyre küldött KR dokumentumot.
7. Az Előválasztó panel alján  gombbal a főmenübe léphet vissza.

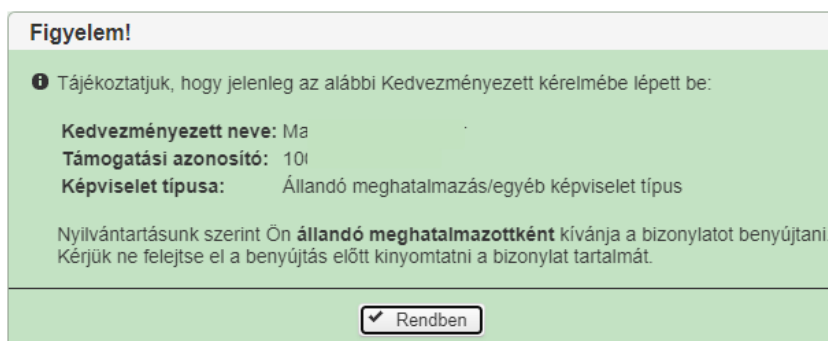
Az űrlap kiválasztását és indítását/folytatását követően felugró ablak figyelmeztet, hogy az oldal betöltése hosszabb időt vehet igénybe, ill. amennyiben **nem a felület saját menüjét, hanem a böngésző funkciót (pl. visszafele nyíl  → ) használja, úgy a beírt adatok az utolsó szabályos mentés után automatikusan törlődnek.**



A figyelmeztetés elfogadását követően az oldal betöltése egy kis időt vehet igénybe.

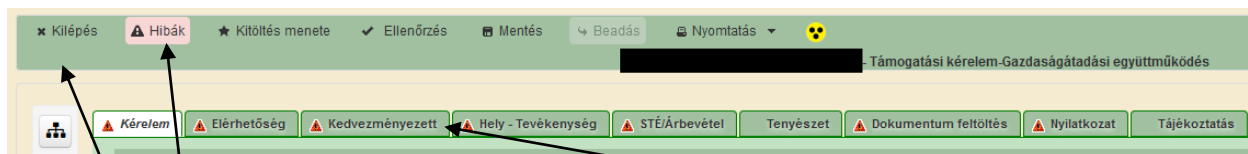


Az űrlap nyitó oldalán egy újabb felugró figyelmeztetés elfogadását követően lehet megkezdeni a kérelem szerkesztését:



A kitöltőfelület általános felépítése

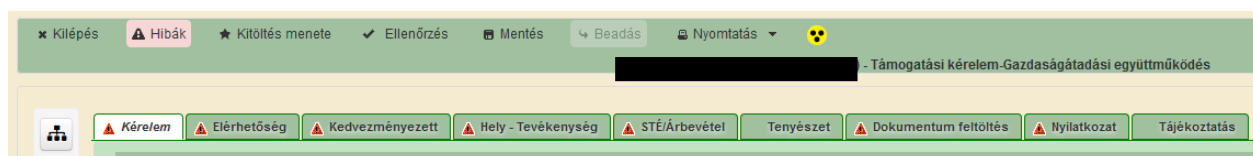
FONTOS! Az űrlap kitöltésekor a felület saját menüjét használja, ne a böngésző menüjét!



1. **Menüsáv**
2. Az egyes specifikus adatokat tartalmazó **Panelek/Táblák** és azok adattartalma
3. **Hibalista**

Alapvető műveletek a felületen

A menüsávban található egyes gombok és jelölések funkciója:



Kilépés – visszalépés a főmenübe

Hibák – a felületen található összes hibaüzenet megjelenítését szolgálja, a hiba súlyának megfelelő jelzéssel.

Kitöltés menete – Tájékoztató adatok az űrlap kitöltéséről, mikor, ki és milyen folyamatot kezdeményezett az űrlapon.

Ellenőrzés – Hatására lefutnak a beépített ellenőrzések (Javasoljuk gyakori használatát!)

Mentés – a mentés gombra kattintva az űrlap adatai benyújtás nélkül tárolásra kerülnek (kilépés után is), később a kitöltés bármikor folytatható. Javasoljuk gyakori használatát!

Beadás – hibátlan űrlap esetén aktív, funkciója az űrlap elektronikus benyújtása.

Nyomtatás – A kitöltés közben kinyomtathatja az űrlapot, az aktuális állapotában. A kinyomtatott „űrlap” nem benyújtható, csupán tájékoztató jellegű!

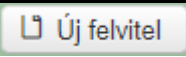
Kérelem Térkép

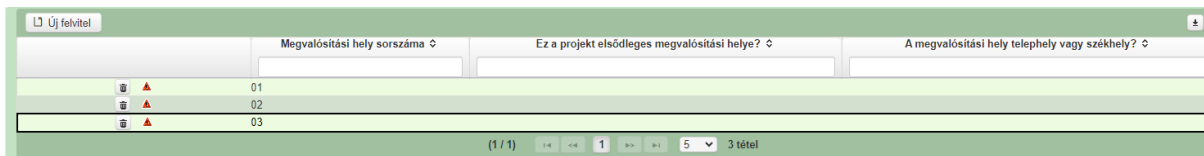
A **Kérelem térkép** a képernyő bal oldalán található, Panelek/Táblák elérését segítő, az űrlap szerkezetét megmutató gomb .

A gomb megnyomásával strukturáltan látható az űrlap szerkezete, innen könnyen elérhető a kitölteni kívánt panel.

Panelek gombjai és azok funkciói

Új sorok beszúrása:

A  gomb megnyomásával tud sort beszúrni.

A képen a 'Új felvitel' panel látható. A panel tetején van a 'Új felvitel' gomb. Alatta három mező található: 'Megvalósítási hely sorszáma', 'Ez a projekt elsődleges megvalósítási helye?' és 'A megvalósítási hely telephely vagy székhely?'. Ezek alatt egy táblázat van, amelyben három sor látható: 01, 02 és 03. A táblázat bal oldalán van egy oszlop, amelyben a sorok állapotát jelölő ikonok vannak. A táblázat alján van egy navigációs sáv, amelyben a '(1 / 1)' és '3 tétel' látható.

A későbbiekben (pl. kilépést követően újra visszalépve az űrlapra) az adott sorra kattintva nyílik meg újra a kívánt adatblokk/mezőcsoport, mely tovább tölthető, szerkeszthető.

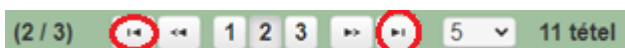
Sorok törlése:

Egy sor **törléséhez** jelölje ki a törölni kívánt sort (az érintett sor  bejelölésével) majd nyomja meg a  gombot. Ekkor az adott sor még nem törlődik, a sor elejére  ikon kerül. A Törlés véglegesítése a **Mentés** -re történik, erre a felugró figyelmeztetésre – „Biztosan törli a kijelölt sort?” – adott  gomb megnyomásával kerül sor.

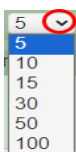
Törlés visszavonása még ellenőrzés és mentés előtt lehetséges. Ezt a sor elején található  gomb megnyomásával teheti meg.

Navigációs gombok:

Amennyiben az adott adatblokkban több tétel is van rögzítve, úgy az űrlap alján lévő navigációs gombok segítségével lehet az adott adatblokkon belül oldalak között lépegetni.

A képen a navigációs gombok láthatóak. A gombok között van a '(2 / 3)' oldaljelzés, a '1', '2', '3' oldal gombok, a '5' oldal gomb, és a '11 tétel' gomb. A '1' és '3' gombok körbe vannak vonva.

A felületen módosítható az egy oldalon megjelenített adatsorok száma:

A képen a '5' adatsorok száma kiválasztó látható. A kiválasztó listájában a '5' opció van kiválasztva.

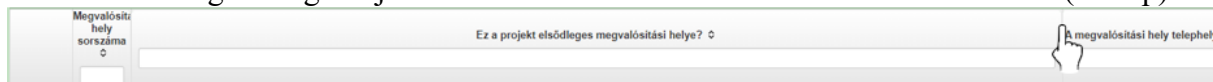
Az **Export/Letöltés gomb**  - segítségével lehet az adott adatblokk tartalmát Excel fájl formátumban kiexportálni, vagy feltöltött fájlt letölteni.

A **Feltöltés gomb**  - megnyomásával lehet dokumentumot csatolni.

A **Dátum kiválasztó gomb**  - segítségével felugró naptárban lehet naptári időpontot kiválasztani. (Dátumkiválasztó nélkül is lehet dátumot rögzíteni, a hónapot számmal kell megadni.)

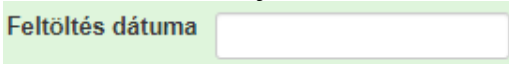
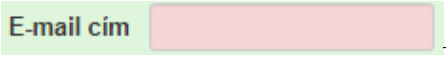
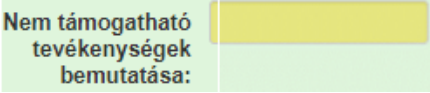
Mező méret

Mező méret (oszlop) módosítása: Ha egy sorban több (osztott) mező van, akkor azok mérete változtatható. Egér bal gombjával a választóvonalra kattintva módosítható a mező (oszlop) mérete:



Hiba súlyok

Az egyes adatmezőkhöz tartozó cellák színe jelöli az adott cella állapotát.

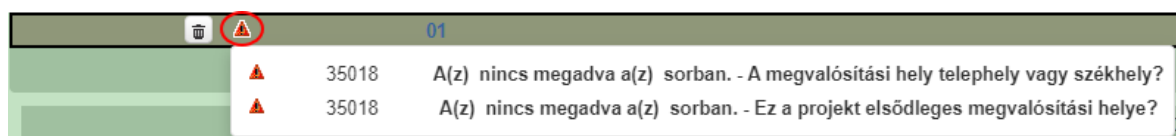
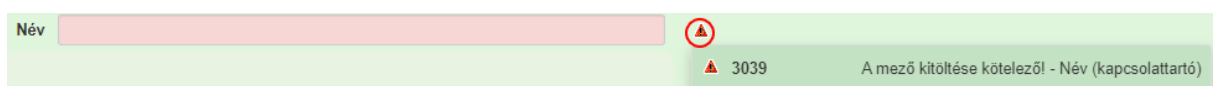
- **Fehér** háttérszín  – a cella megfelelően kitöltött, vagy nem kell kitölteni
- **Piros** háttérszín  – a cella kitöltendő, vagy hibás. A cella végén lévő  ikonra állva megjelenítésre kerül a hiba oka.
- **Sárga** háttérszín  – a cella kitöltése nem kötelező, vagy figyelmeztető hibát tartalmaz.

A hiba lehet adatmegadás hiánya, hibás adat, vagy másik megadott adattal ellentétes adat. A hiba oka megjelenik a hibaüzenetek között.

A hiba súlyossága szerint lehet:

- **Súlyos**, a kérelem beadását gátló hiba – 
- **Súlyos**, a kérelem beadását gátló – másik megadott adattal ellentétes adat – hiba 
- Figyelmeztető hiba, ami nem gátolja a kérelem benyújtását – 

Az egyes mezők után, valamint sorok, ill. panelek előtt megjelenő    ikonra állva az egérmutatóval, megjelenik az adott mezőre/sorra/panelre vonatkozó hiba/hibalista.



A menüsorban lévő  funkciógombra kattintva a bizonylat teljes egészére vonatkozó hibaüzenet megjelenik lista formájában.

		Hibák	Kitöltés menete	Ellenőrzés	Mentés	Beadás	Nyomtatás	
▲	35018	A(z) nincs megadva a(z) sorban. - Alkalmazottak átlaglétszáma (bázisév)						
▲	35020	A(z) Közterület típusa nincs megadva a(z) {5} sorban.						
▲	35018	A(z) nincs megadva a(z) sorban. - Ez a projekt elsődleges megvalósítási helye?						
▲	35043	A(z) A projekt kollektív beruházásként valósul meg? nincs megadva						
▲	35020	A(z) nincs megadva a(z) sorban. - Blokkazonosító						
▲	35020	A(z) Közterület típusa nincs megadva a(z) {5} sorban.						
▲	3039	A mező kitöltése kötelező! - Név (kapcsolattartó)						
▲	35043	A(z) Egyszeri elszámolást választ? nincs megadva						
▲	3039	A mező kitöltése kötelező! - Telefonszám						
▲	35018	A(z) nincs megadva a(z) sorban. - Irányítószám						
▲	35043	A(z) Projekt rövid összefoglalója nincs megadva						
▲	35020	A(z) Hátszám nincs megadva a(z) {5} sorban.						
▲	35020	A(z) Hátszám nincs megadva a(z) {5} sorban.						
▲	35020	A(z) Nem támogatható tevékenységek bemutatása: nincs megadva a(z) {5} sorban.						
▲	35020	A(z) Helyrajzi szám nincs megadva a(z) {5} sorban.						

A listában szereplő hibára kattintva az adott hibás mezőre ugrik a kurzor.

Időtúllépés

Ha a felhasználó 30 percnél többet inaktív, a rendszer kilépteti. 28 perc inaktivitást követően 120 másodpercig figyelmeztetés jelenik meg, a [Folytatás](#) gombra kattintva a munkamenet folytatható. Minden mentés után a számláló újraindul. A hátralévő időt a jobb felső sarokban találja:

Kilépés	Hibák	Kitöltés menete	Ellenőrzés	Mentés	Beadás	Nyomtatás		Hátralévő idő: 28:46
---------	-------	-----------------	------------	--------	--------	-----------	--	----------------------

Figyelmeztető üzenet:

Figyelem!

A rendelkezésre álló munkamenet 118 másodperc múlva lejár. Amennyiben a munkát folytatni kívánja, kérjük kattintson a Folytatás gombra.

[Folytatás](#)

A kiléptetéshez kapcsolódó üzenet:

Önt a rendszer időtúllépés miatt kiléptette. Kérem, jelentkezzen be újra!

FONTOS! Az internetkapcsolat esetleges zavarából fakadó esetleges adatvesztés elkerülése érdekében a **kitöltés közben használja gyakran a [Mentés](#) gombot!**

A kérelem kitöltése

Általános tudnivalók

A kérelem kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatókat és a vonatkozó Felhívást!

1. A kérelem űrlapjait a Kincstár elektronikus kérelemkitöltő felületen kell kitölteni és elektronikus úton benyújtani, a csatolandó dokumentumokat szkennelés útján előállított formában (pl. pdf, jpg), vagy a hiteles mellé kell csatolni az elektronikus kérelemhez. Az elektronikusan kiállított és hitelesített, időbélyeggel és elektronikus aláírással ellátott dokumentumokat (pl. jogerős/végleges építési - és használatbavételi engedély, elektronikus bankszámlakivonat stb.) az eredeti formátumban kell benyújtani (nem kinyomtatva és visszaszkennelve!).

FIGYELEM! A kérelem elutasításra kerül, ha a kérelmet nem elektronikus úton nyújtották be.

Amennyiben a kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal a Magyar Államkincstár Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálatához.

FONTOS! Mielőtt az űrlapot/kérelmet benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden, Önre vonatkozó rovatot kitöltött, és minden szükséges dokumentumot csatolt! Ennek érdekében javasoljuk a pályázati felhívás, valamint az ÁÚF alapos tanulmányozását.

A kitöltő felületre történő bejelentkezést követően **javasoljuk gyakori mentés alkalmazását**, mivel az ügyfélkapu által alkalmazott időkorlát következtében a rendszer automatikusan kiléptetheti a felhasználót. Az ilyen kiléptetés következtében a nem mentett adatok elvesznek!

Ha egy mezőben adatot ad meg, a háttérben automatikusan lefutó ellenőrzések miatt előfordulhat, hogy a következő mezőbe nem tud azonnal átlépni.

FIGYELEM! Az alábbiakban az egyes mezőkbe beírt adatok kizárólag csak a felület bemutatását szolgálják, nincsenek összefüggésben az egyes felhívásoknál támogatható tevékenységekkel.

A Felhívást érintő általános tájékoztató

A felhívás alapvető célja:

A támogatás alapvető célja a gazdaságátadás ösztönzése, a sikeres utódlási szakaszokon alapuló családi gazdaságok társadalmi és gazdasági fenntarthatóságának elősegítése. A már működő és versenyképes mezőgazdasági üzemek tovább működtetése és fejlesztése hozzájárul a mezőgazdaság versenyképességének fenntartásához és javításához. A generációváltást elősegíti, ha a nyugdíjkorhatárhoz közel álló, vagy azt már elérő gazdálkodók mezőgazdasági üzemeit fiatalabb gazdálkodók veszik át. A felhívás ezt az együttműködést kívánja ösztönözni.

A felhívás azokat a gazdálkodókat szólítja meg, akik már tervezik a gazdaságuk átadását, de nem rendelkeznek a gazdálkodás lezárásához megfelelő felkészültséggel, illetve az átmeneti időre megélhetési biztonsággal. A gazdaságátadási együttműködés keretében az a gazdaságot átadó természetes személy (a továbbiakban: kedvezményezett) részesül támogatásban, aki az előírt mentorálási időszakban segíti az átvevőt a gazdaság folyamatos működtetéséhez szükséges feltételek megteremtésében.

Az agrárgazdaságok átadásáról szóló 2021. évi CXLI. törvény, illetve az agrárgazdaságok átadásáról szóló törvény végrehajtásáról szóló 480/2024. (XII. 31.) Korm. rendelet szabályozza a gazdaságátadás menetét.

A földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 43/A.§ határozza meg az eljárás lefolytatására kijelölt kormányhivatalt.

Az átadni tervezett gazdaság a támogatási kérelem benyújtásakor legalább 10 000 euró STÉ üzemmérettel vagy legalább 10.000 euró összegű árbevéttel kell, hogy rendelkezzen (árbevéttel történő jogosultsági feltételnek való megfelelés csak kistermelői nyilvántartásban szereplő mezőgazdasági termelő esetében lehetséges).

Igényelhető támogatás:

1. Ha a pályázati felhívás 2.1. fejezet 1.1 pontban előírt jogosultsági feltétel igazolása a mezőgazdasági üzem üzemmérettel történt, akkor az alábbiak szerint meghatározott támogatási összeg - egyösszegű átalány formájában - a 9.1. pontban meghatározottak szerint kerül kifizetésre:

- legalább 10 000 – de 20 000 EUR STÉ-t el nem érő átadott üzemméret között: 4 000 000 Ft;
- legalább 20 000 – de 30 000 EUR STÉ-t el nem érő átadott üzemméret között: 6 000 000 Ft;
- legalább 30 000 – de 40 000 EUR STÉ-t el nem érő átadott üzemméret között: 8 000 000 Ft;
- legalább 40 000 – de 50 000 EUR STÉ-t el nem érő átadott üzemméret között: 10 000 000 Ft;
- legalább 50 000 – de 60 000 EUR STÉ-t el nem érő átadott üzemméret között: 12 000 000 Ft;
- legalább 60 000 – de 70 000 EUR STÉ-t el nem érő átadott üzemméret között: 14 000 000 Ft;
- legalább 70 000 – de 80 000 EUR STÉ-t el nem érő átadott üzemméret között: 16 000 000 Ft;
- legalább 80 000 – de 90 000 EUR STÉ-t el nem érő átadott üzemméret között: 18 000 000 Ft;
- 90 000 EUR STÉ átadott üzemméret felett: 20 000 000 Ft.

2. Ha a pályázati felhívás 2.1. fejezet 1.2 pontban előírt jogosultsági feltétel igazolása árbevéttel történt, akkor az alábbiak szerint meghatározott támogatási összeg - egyösszegű átalány formájában - a 9.1. pontban meghatározottak szerint kerül kifizetésre:

- legalább 10 000 – de 20 000 EUR-t el nem érő árbevétel között: 4 000 000 Ft;
- legalább 20 000 – de 30 000 EUR-t el nem érő árbevétel között: 6 000 000 Ft;
- legalább 30 000 – de 40 000 EUR-t el nem érő árbevétel között: 8 000 000 Ft;

-
- legalább 40 000 – de 50 000 EUR-t el nem érő árbevétel között: 10 000 000 Ft;
 - legalább 50 000 – de 60 000 EUR-t el nem érő árbevétel között: 12 000 000 Ft;
 - legalább 60 000 – de 70 000 EUR-t el nem érő árbevétel között: 14 000 000 Ft;
 - legalább 70 000 – de 80 000 EUR-t el nem érő árbevétel között: 16 000 000 Ft;
 - legalább 80 000 – de 90 000 EUR-t el nem érő árbevétel között: 18 000 000 Ft;
 - 90 000 EUR árbevétel felett: 20 000 000 Ft.

A pályázati felhívás 2.3. fejezete alapján a támogatási kérelmek benyújtására 2025. augusztus 28. napjától van lehetőség az alábbiakban meghatározott benyújtási szakaszok szerint:

- 1. benyújtási szakasz: 2025. augusztus 28. – 2025. szeptember 10.
- 2. benyújtási szakasz: 2025. szeptember 11. – 2025. szeptember 24.
- 3. benyújtási szakasz: 2026. február 5. – 2026. február 18.
- 4. benyújtási szakasz: 2026. június 18. – 2026. július 1.

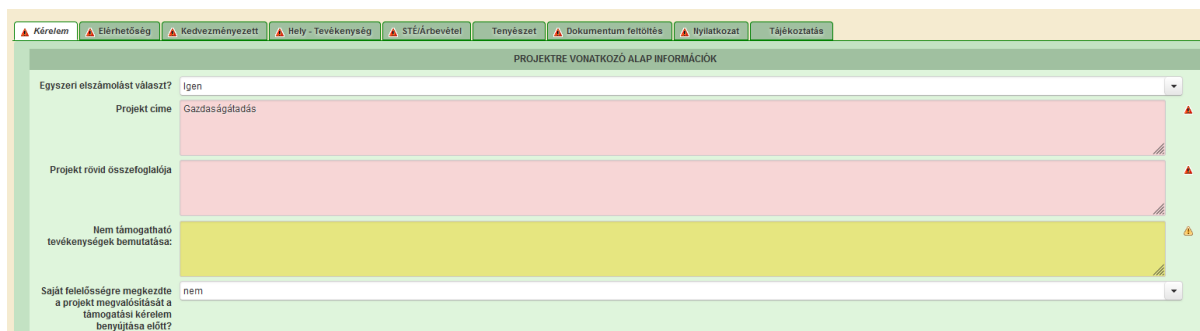
Javasoljuk a támogatási kérelem kitöltését a jelen segédletben bemutatott sorrend alapján kitölteni!

1. Kérelem
2. Kedvezményezett
3. Hely – Tevékenység
4. STÉ/Árbevétel
5. Tenyészet
6. Elérhetőség
7. Nyilatkozat
8. Dokumentum feltöltés
9. Tájékoztatás

Kérelem

Ezen a panelen lehet a művelettel kapcsolatos adatokat rögzíteni.

Projektre vonatkozó alapinformációk



Egyszeri elszámolást választ? (Igen/Nem)

Ebben a cellában minden esetben Nem válasz megadása szükséges.

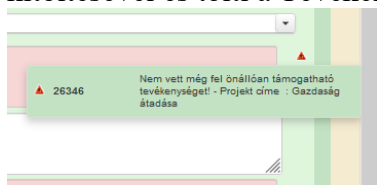
A felhívás 9.1 fejezete alapján a támogatási okirat véglegessé válásával egyidejűleg kerül kifizetésre a támogatási összeg első részlete (25%).

A támogatási összeg fennmaradó részére vonatkozóan a kedvezményezettnek az alábbiak szerint kell majd kifizetési kérelmet benyújtani:

- a gazdaságátadási szerződés és a gazdaságátadási szerződést jóváhagyó határozat Kincstárhoz történő, a felhívás 3.3. fejezet II. rész 4. pont b. alpontja szerinti benyújtásával egyidejűleg, a támogatási okiratban jóváhagyott támogatási összeg 25 %-ára, valamint
- a művelet fizikai befejezését követő hónap utolsó napjáig, de legkésőbb a támogatási okirat véglegessé válását követő 63. hónap utolsó napjáig, a támogatási összeg fennmaradó 50%-ára (záró kifizetési kérelem)

Projekt címe: Ebben a cellában adja meg a művelet címét.

A mező töltésére hibaüzenet jön, amíg a Hely- tevékenység fül/Tevékenységek alfülön található Tevékenység mező nincs töltve. A Tevékenység mező töltését követően az „Önállóan támogatható tevékenység?” mező értéke automatikusan töltődik. Ahogy halad a kedvezményezett a kérelem kitöltésével és tölti a Tevékenység mezőt a hibaüzenet eltűnik.



Projekt rövid összefoglalója: Ebben a cellában röviden foglalja össze a megvalósítani kívánt tevékenységeket.

Projekt megvalósításának kezdete: Ebben a cellában adja meg a művelet megvalósításának kezdő dátumát.

Felhívjuk szíves figyelmét a Felhívás 4.1. pontjában foglaltakra:

„a gazdaságátadási szándéknyilatkozat aláírásának dátuma, és a gazdaságátadási szerződés aláírásának dátuma sem lehet korábbi, mint a felhívás megjelenését követő nap, továbbá a

gazdaságátadási szerződés jóváhagyása iránti kérelem illetékes vármegyei kormányhivatalhoz történő benyújtásának dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál”

Projekt megvalósításának fizikai befejezése: Ebben a cellában adja meg a művelet megvalósításának tervezett fizikai befejezését. A pályázati felhívás 4. 2. pontja alapján felhívjuk a figyelmét, hogy a művelet fizikai befejezése az ÁÚF-tól eltérően a gazdaság átruházásának **az agrárgazdaságok átadásáról szóló 2021. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Gtv.) 3. § (9) illetve (12) bekezdése szerinti naptári napja és/vagy a gazdaságátadási mentorkapcsolat végének napja közül a későbbi.**

Nem támogatható tevékenységek bemutatása: Ebben a cellában mutassa be a projekt keretében megvalósított nem elszámolható tevékenységeket. A felhívás esetében nem releváns, amennyiben üresen hagyja akkor is beadható a kérelem.

Saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt? Ebben a cellában adja meg, hogy saját felelősségre megkezdte a művelet megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt. (Igen/Nem)

Felhívjuk szíves figyelmét a Felhívás 4.1. pontjában foglaltakra!

„a gazdaságátadási szándéknyilatkozat aláírásának dátuma, és a gazdaságátadási szerződés aláírásának dátuma sem lehet korábbi, mint a felhívás megjelenését követő nap, továbbá a gazdaságátadási szerződés jóváhagyása iránti kérelem illetékes vármegyei kormányhivatalhoz történő benyújtásának dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál”

Gazdaságra vonatkozó információk

GAZDASÁGRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK	
Gazdaságátadó életkora a kérelem benyújtásakor	
Gazdaságátvevő támogatási azonosítója	
Gazdaságátvevő neve	
Gazdaságátvevő életkora a kérelem benyújtásakor	
Jogosultság igazolása	Árbevétellel (csak kistermelő esetén)
Támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti év (N. év)	2024
Árbevétel igazolására vonatkozó évek	Benyújtást megelőző három teljes lezárt üzleti év átlaga
Árbevétel N. évben (Ft)	
Árbevétel N-1. évben (Ft)	
Árbevétel N-2. évben (Ft)	
Mezőgazdasági termék feldolgozásból származó árbevétel N. évben (Ft)	
Támogatási jogosultság 0 árbevétel (EUR)	

Gazdaságátadó életkora a kérelem benyújtásakor: Nem szerkeszthető. Automatikusan töltődik a Kedvezményezett Nyilvántartási Rendszerből.

A kedvezményezettnek a művelet befejezésének időpontjában el kell érnie az öregségi nyugdíjkorhatárt a pályázati felhívás 1. számú mellékletének Gazdaságátadó fogalma alapján.

Gazdaságátvevő támogatási azonosítója: A támogatási kérelem benyújtása során a gazdaságátvevőnek is rendelkeznie kell támogatási azonosítóval, ezt itt kell megadni. A pályázati felhívás 2.4. fejezete alapján a gazdaságátvevőnek is kérelemre nyilvántartásba vett besorolású kedvezményezettnek kell lennie.

Gazdaságátvevő neve: Nem szerkeszthető, a Gazdaságátvevő támogatási azonosítóját kitöltve automatikusan betöltődik a Kedvezményezett Nyilvántartási Rendszerből az Ellenőrzés gomb megnyomását követően.

Gazdaságátvevő életkora a kérelem benyújtásakor: Nem szerkeszthető, a Gazdaságátvevő támogatási azonosítóját kitöltve automatikusan betöltődik a Kedvezményezett Nyilvántartási Rendszerből az Ellenőrzés gomb megnyomását követően.

Jogosultság igazolása: legördülő menüből, lehetséges válaszok:

- Üzemmérettel (STÉ),
- Árbevétellel (csak kistermelő esetén).

A pályázati felhívás 2.1. fejezet 1. pontja alapján az átadni tervezett gazdaság a támogatási kérelem benyújtásakor legalább 10 000 euró STÉ üzemmérettel vagy legalább 10.000 euró összegű árbevétellel kell, hogy rendelkezzen. Árbevétellel történő jogosultsági feltételnek való megfelelés csak kistermelői nyilvántartásban szereplő mezőgazdasági termelő esetében lehetséges. Amennyiben a kedvezményezett nem szerepel a kistermelő nyilvántartásban, úgy Üzemmérettel (STÉ) válasz megadása szükséges. Amennyiben a kedvezményezett szerepel a kistermelői nyilvántartásban, úgy nyilatkozzon, hogy Üzemmérettel (STÉ) vagy Árbevétellel (csak kistermelő esetén) kívánja a jogosultsági feltételt igazolni.

Amennyiben az ügyfél a jogosultsági feltételt árbevétellel kívánja igazolni, úgy szükséges benyújtani a pályázati felhívás 13.1.1. fejezetének 2. pontja alapján a kistermelői tevékenység végzésének helye szerinti illetékes járási hivatal igazolását a kistermelői nyilvántartásba vételről, illetve az árbevétel igazolására a regisztrált mérlegképes könyvelő által ellenjegyzett

igazolást a támogatási kérelem benyújtását közvetlenül megelőző teljes lezárt üzleti évről, vagy a megelőző három teljes lezárt üzleti év kapcsán, forintban kiállítva.

Támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti év (N. év): amennyiben a minimum 10 000 euró jogosultsági feltételt a kistermelői nyilvántartásban szereplő kedvezményezett árbevétellel kívánja igazolni, úgy a legördülő menüből szükséges megadni, hogy melyik a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti éve a kedvezményezettnek. Amennyiben a támogatási kérelem a 2025. évben került benyújtásra az alábbi lehet a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti év:

- 2023.
- 2024.

Amennyiben a támogatási kérelem a 2026. évben kerül benyújtásra az alábbi lehet a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti év:

- 2024.
- 2025.

Amennyiben a jogosultsági feltételt nem árbevétellel, hanem üzemmérettel kívánja igazolni, úgy ezt a cellát üresen kell hagyni.

Árbevétel igazolására vonatkozó évek: csak abban az esetben szükséges töltetni, ha a jogosultsági feltételt a kistermelői nyilvántartásban szereplő kedvezményezett árbevétellel kívánja igazolni. Ebben az esetben a kedvezményezettnek a pályázati felhívás 5. lábjegyzete alapján nyilatkoznia szükséges, hogy a támogatási kérelem benyújtását közvetlenül megelőző teljes lezárt üzleti év, vagy a megelőző három teljes lezárt üzleti év átlagában kívánja az árbevételt igazolni.

Legördülő menüből a lehetséges válaszok:

- Benyújtást közvetlenül megelőző teljes lezárt üzleti év,
- Benyújtást megelőző három teljes lezárt üzleti év átlaga.

Amennyiben a jogosultsági feltételt nem árbevétellel, hanem üzemmérettel kívánja igazolni, úgy ezt a cellát üresen kell hagyni.

Árbevétel N. évben (Ft): csak abban az esetben szükséges töltetni, ha a kistermelői nyilvántartásban szereplő kedvezményezett jogosultsági feltételt árbevétellel kívánja igazolni. Azt kell megadnia, hogy a **Támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti év (N. év)** cellában megadott évben mennyi volt az árbevétele forintban.

Az Árbevétel fogalma a pályázati felhívás 1. számú melléklete alapján:

„Árbevétel (60/2023. (XI. 15.) AM rendelet szerint kistermelői nyilvántartásban szereplő gazdaságátadó esetében):

- mezőgazdasági tevékenységből származó: az állami adóhatósághoz bejelentett TEÁOR '25, illetve ÖVTJ '25 szerint 01 besorolás szerinti tevékenységből származó termékek értékesítéséből származó bevételek összege,

- mezőgazdasági termék feldolgozásból származó: 60/2023. (XI. 15.) AM rendelet hatálya alá tartozó élelmiszerek értékesítéséből származó bevételek összege, kivéve a halászati termék értékesítéséből származó bevételt,

Ha a kedvezményezett őstermelők családi gazdaságának a tagja, úgy kizárólag a kedvezményezettre eső árbevétel vehető figyelembe;”

Az árbevétel igazolására szükséges benyújtani a pályázati felhívás 13.1.1. fejezetének 2. pontja alapján a regisztrált mérlegképes könyvelő által ellenjegyzett igazolást a támogatási kérelem

benyújtását közvetlenül megelőző teljes lezárt üzleti évről forintban kiállítva. Felhívom figyelmét, hogy az igazoláson szereplő összegnek meg kell egyeznie az itt rögzített összeggel.

Amennyiben a jogosultsági feltételt nem árbevétellel, hanem üzemmérettel kívánja igazolni, úgy ezt a cellát üresen kell hagyni.

Árbevétel N-1. évben (Ft): csak abban az esetben szükséges töltetni, ha a jogosultsági feltételt a kistermelői nyilvántartásban szereplő kedvezményezett árbevétellel kívánja igazolni és az **Árbevétel igazolására vonatkozó évek** pontnál a *Benyújtást megelőző három teljes lezárt üzleti év átlaga* választ adta meg.

Az árbevétel igazolására szükséges benyújtani a pályázati felhívás 13.1.1. fejezetének 2. pontja szerint, regisztrált mérlegképes könyvelő által ellenjegyzett igazolást a támogatási kérelem benyújtását közvetlenül megelőző három teljes lezárt üzleti év kapcsán, forintban kiállítva. Felhívom figyelmét, hogy az igazoláson szereplő összegnek meg kell egyeznie az itt rögzített összeggel.

Amennyiben a jogosultsági feltételt csak a benyújtást közvetlenül megelőző teljes lezárt üzleti év árbevételével vagy üzemmérettel kívánja igazolni, úgy ezt a cellát üresen kell hagyni.

Árbevétel N-2. évben (Ft): csak abban az esetben szükséges töltetni, ha a jogosultsági feltételt a kistermelői nyilvántartásban szereplő kedvezményezett árbevétellel kívánja igazolni és az **Árbevétel igazolására vonatkozó évek** pontnál a *Benyújtást megelőző három teljes lezárt üzleti év átlaga* választ adta meg.

Az árbevétel igazolására szükséges benyújtani a pályázati felhívás 13.1.1. fejezetének 2. pontja szerint, regisztrált mérlegképes könyvelő által ellenjegyzett igazolást a támogatási kérelem benyújtását közvetlenül megelőző három teljes lezárt üzleti év kapcsán, forintban kiállítva. Felhívom figyelmét, hogy az igazoláson szereplő összegnek meg kell egyeznie az itt rögzített összeggel.

Amennyiben a jogosultsági feltételt csak a benyújtást közvetlenül megelőző teljes lezárt üzleti év árbevételével vagy üzemmérettel kívánja igazolni, úgy ezt a cellát üresen kell hagyni.

Mezőgazdasági termék feldolgozásából származó árbevételét N. évben (Ft): csak abban az esetben kell töltetni, ha a kistermelői nyilvántartásban szereplő kedvezményezett árbevétellel kívánja a jogosultsági feltételt igazolni. Itt kell megadni, hogy mennyi árbevétel származott mezőgazdasági termék feldolgozásából.

A pályázati felhívás 6. számú mellékletének I. fejezet 2. alfejezet b) pontja alapján többletpontban részesülhet az a kistermelői nyilvántartásban szereplő kedvezményezett, akinek a támogatási kérelem benyújtását közvetlenül megelőző teljes lezárt üzleti évben elért árbevételének bizonyos %-a mezőgazdasági termékfeldolgozásból származik.

A pályázati felhívás 1. számú melléklete alapján a mezőgazdasági termékfeldolgozásból származó árbevétel fogalma:

Árbevétel (60/2023. (XI. 15.) AM rendelet szerint kistermelői nyilvántartásban szereplő gazdaságátadó esetében):

...

- mezőgazdasági termék feldolgozásból származó: 60/2023. (XI. 15.) AM rendelet hatálya alá tartozó élelmiszerek értékesítéséből származó bevételek összege, kivéve a halászati termék értékesítéséből származó bevételt, Ha a kedvezményezett östermelők családi gazdaságának a tagja, úgy kizárólag a kedvezményezettre eső árbevétel vehető figyelembe;”

A szempont értékeléséhez kérjük, nyújtson be regisztrált mérlegképes könyvelő által ellenjegyzett nyilatkozatot a mezőgazdasági termékfeldolgozásból származó árbevétel tekintetében, az igazolást forintban kell kiállítani. Felhívom figyelmét, hogy az igazoláson szereplő összegnek meg kell egyeznie az itt rögzített összeggel.

Támogatási jogosultság árbevétel (EUR): Nem szerkeszthető. Automatikusan töltődik a forintban megadott árbevétel alapján, amennyiben a kistermelői nyilvántartásban szereplő kedvezményezett úgy nyilatkozik, hogy árbevétellel kívánja a jogosultsági feltételt igazolni.

Az átváltás a pályázati felhívás 5. lábjegyzete alapján történik. A figyelembe vett év / évek január elsején az Európai Központi Bank (EKB) hivatalos euró/forint árfolyama szerint

Az árfolyamok az alábbiak a felhívás 12. melléklete alapján

- 2022.01.01. 369,19 Ft/ euró
- 2023.01.01. 400,87 Ft/ euró
- 2024.01.01. 382,8 Ft/ euró
- 2025.01.01. 411,35 Ft/ euró

Amennyiben a kedvezményezett úgy nyilatkozik, hogy a benyújtást megelőző három teljes lezárt üzleti év átlagában kerüljön figyelembe vételre az árbevétel, úgy a három év átlaga alapján meghatározott forintösszeg kerül átváltásra.

Források és költségek bemutatása

FORRÁSOK ÉS KÖLTSÉGEK BEMUTATÁSA			
A projekt teljes költsége (Ft):	0	Igényelt támogatás (Ft):	0
A projekt elszámolható költsége (Ft):	0	Önerő - Saját forrás (Ft):	0
A projekt nem elszámolható költsége (Ft):	0	Önerő - Egyéb támogatás (Ft):	0

A projekt teljes költsége: Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik.

A projekt elszámolható költsége: Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik.

A projekt nem elszámolható költsége: Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik.

Igényelt támogatás (Ft): Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik.

Önerő – Saját forrás (Ft): Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik.

Önerő – Egyéb támogatás (Ft): Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik.

Kedvezményezett

Kedvezményezett adatai

Kérelm	Elérhetőség	Kedvezményezett	Hely - Tevékenység	STÉ/Árbevétel	Tenyészet	Dokumentum feltöltés	Illylatkozat	Tájékoztató
KEDVEZMÉNYEZETT ADATAI								
Sorszám	1							
Támogatási azonosító	[REDACTED]							
Név	[REDACTED]							
Kedvezményezett típusa	[REDACTED]							
Minősítési kódja	[REDACTED]							
Kategória	[REDACTED]							
GFO kód	231							
GFO megnevezés	Egyéni vállalk.							

Kérjük, ügyeljen arra, hogy az alább megadott adatok összhangban legyenek az Ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatokkal. Amennyiben az ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatok nem naprakészek, azokat frissíteni szükséges.

A Gtv. 2. § b) pontja a gazdaságátadó mezőgazdasági őstermelő vagy mező-, erdőgazdasági tevékenységet folytató egyéni vállalkozó lehet. A felhívás alapján a gazdaságátadónak mezőgazdasági tevékenységet kell folytatnia.

A felhívás 1. melléklete alapján:

„Mezőgazdasági tevékenység: az állami adóhatósághoz bejelentett TEÁOR '25, illetve ÖVTJ '25 szerint 01 besorolás szerinti szakágba sorolt tevékenységek végzése”

A pályázati felhívásban előírt jogosultsági feltételek:

1. Az átadni tervezett gazdaság a támogatási kérelem benyújtásakor legalább 10 000 euró STÉ üzemmérettel vagy legalább 10.000 euró összegű árbevétellel rendelkezik (árbevétellel történő jogosultsági feltételnek való megfelelés csak kistermelői nyilvántartásban szereplő mezőgazdasági termelő esetében lehetséges).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a jogosultsági feltételnek való megfelelés módja (üzemmérettel vagy árbevétellel) a támogatási kérelem benyújtását követően nem módosítható!

2. A kedvezményezett elérte, vagy a művelet befejezésének időpontjában eléri az öregségi nyugdíjkorhatárt.

3. A gazdaságátadási együttműködésben résztvevő, együttműködő gazdaságátvevő fél szakirányú végzettséggel rendelkezik. A figyelembe vehető végzettségeket a mezőgazdasági vagy erdőszeti szakirányú képzettségekről szóló 504/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklete tartalmazza. (Ha az együttműködő gazdaságátvevő tag végzettsége nem szerepel az 504/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. mellékletben, akkor az 1. melléklet szerinti valamely végzettséggel való egyenértékűségről a Nemzeti Irányító Hatóság a Kincstár megkeresésére állásfoglalást ad ki.)

4. A gazdaságátadási együttműködés során átadni kívánt gazdaságban, a gazdaság átadását megelőzően 10 évig mezőgazdasági termelő tevékenységet folytattak (a gazdaságátadó saját, vagy jogelődje tevékenységével egybeszámítva). Ennek teljesülését a gazdaságátadási szerződés jóváhagyása során az illetékes vármegyei kormányhivatal állapítja meg. (A támogatási kérelemhez nem szükséges igazolást csatolni!)

5. A kedvezményezettnek a támogatási kérelem benyújtásakor rendelkezni kell a 8. melléklet szerinti gazdaságátadási szándéknyilatkozattal, amelyet a támogatási kérelem mellékleteként kötelező benyújtani.

A felhívás keretében kizárólag olyan művelet támogatható, amelyet új gazdaságátadási együttműködés valósít meg. Ennek a feltételnek a teljesülése igazolt, amennyiben a 8. melléklet szerinti gazdaságátadási szándéknyilatkozat benyújtásra került.

A felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Felhívjuk a gazdaságátadási együttműködésben résztvevő gazdaságátvevő fél figyelmét, hogy a gazdaság működtetése során meg kell felelnie a jogszabályban előírt – a Gtv. 2. § c) pont ca), vagy cb) alpont – gazdaságátvevő fogalmának. Ennek teljesülését a gazdaságátadási szerződés jóváhagyása során a vármegyei kormányhivatal vizsgálja.

Sorszám: Nem szerkeszthető. Egy támogatási kérelem egy gazdaság átadására nyújtható be, egy tevékenység támogatható.

Támogatási azonosító: A kérelmet benyújtó **Kedvezményezett** támogatási azonosító száma jelenik meg.

Név: Nem szerkeszthető, a támogatási azonosító száma alapján automatikusan töltődik.

Kedvezményezett típusa: A legördülő menüből válassza ki, hogy az alábbiak közül Ön melyik típusba tartozik:

- Állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás
- Egyéb vállalkozás
- Önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás
- Pénzügyi vállalkozás

Östermelő, illetve mezőgazdasági termelőnek minősülő egyéni vállalkozó esetén az **Egyéb vállalkozás** kategória kiválasztása szükséges.

Minősítési kódja: Ebben a cellában az 1-8 közötti értékkel jelölje, hogy melyik kategóriába tartozik:

- 1 - Belföldi természetes személy;
- 2 - Mikroállalkozás;
- 3 - Kisvállalkozás;
- 4 - Középvállalkozás;
- 5 - Nagyvállalkozás;
- 6 - 1-5-be nem tartozó vállalkozás;
- 7 - Nonprofit szervezet államháztartáson belül;
- 8 - Nonprofit szervezet államháztartáson kívül.

Kategória: Ebben a rovatban a legördülő menüből válassza ki, hogy az alábbiak közül Ön melyik kategóriába esik:

- Egyéni vállalkozó
- Östermelő

Figyelem! Amennyiben Ön egyszerre több kategóriába is esik, kérjük ennél a menüpontnál azt a minőségét adja meg, amiként a támogatás tekintetében kérelmez.

GFO kód: Az Ügyfél-nyilvántartási rendszerben lévő adattal töltődik, de szerkeszthető.

GFO megnevezés: Nem szerkeszthető. A GFO kód alapján töltődik.

ÁFA visszatérítésre vonatkozó adatok

ÁFA VISSZATÉRÍTÉSRE VONATKOZÓ ADATOK	
Áfa költség támogatható?	A - Nem - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt költségeire adólevonási jog illeti meg. Nettó összeg számolható el.

ÁFA költség támogatható? Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik, a pályázati felhívás szempontjából nem releváns.

Kedvezményezett jellemzői

KEDVEZMÉNYEZETT JELLEMZŐI	
Költségvetési szervként kérelmez?	TEÁOR (Főtevékenység):
A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?	TEÁOR (Projektben érintett):
100 %-os állami és/vagy önkormányzati részesedés?	Önállóan gazdálkodó a kedvezményezett?
Kettős könyvvitelt alkalmaz?	Más vállalkozásban érdekelt?
Alapítás időpontja	
Átlagos statisztikai állományi létszám (utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan)	
Tervezett statisztikai állományi létszám a beruházást követően	

Költségvetési szervként kérelmez? Erre a kérdésre minden esetben „Nem” válasz megadása szükséges.

A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül? Abban az esetben kell kitölteni, ha a *Minősítési kódja* mezőben megadott érték nem Belföldi természetes személy. Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki, hogy a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül-e. (Igen/Nem) Amennyiben a GFO kódja 31, 32, 34, 35, 37, 55 alcsoportba tartozik, akkor a válasz nem lehet *Nem*.

Östermelő és egyéni vállalkozó a 2011. évi CXCVI. törvény erejénél fogva átláthatónak minősül.

100 %-os állami és/ vagy önkormányzati részesedés? Östermelő és mezőgazdasági termelőnek minősülő egyéni vállalkozó kedvezményezett esetén minden esetben „Nem” válasz megadása szükséges.

TEÁOR (Főtevékenység): Ebben a cellában adja meg a vállalkozás főtevékenységének TEÁOR számát. A TEÁOR számot pont nélkül adja meg (pl. a 01.1 esetén a mezőbe a 011-et írjon, a 11.01 esetén pedig: 1101-et).

TEÁOR (Projektben érintett): Ebben a cellában adja meg a műveletben érintett legjellemzőbb TEÁOR számot. A TEÁOR számot pont nélkül adja meg (pl. a 01.1 esetén a 011-et írjon, a 11.01 esetén pedig: 1101-et).

Kettős könyvvitelt alkalmaz? Ebben a cellában adja meg, hogy a vállalkozása kettős könyvvitelt alkalmaz-e. (Igen/Nem)

Alapítás időpontja: Ebben a cellában adja meg a vállalkozás alapításának időpontját. Tájékoztató adat, az illetékes vármegyei kormányhivatal állapítja meg, hogy 10 évig mezőgazdasági tevékenységet folytatott-e az átadó.

Önállóan gazdálkodó-e a kedvezményezett? Ebben a mezőben minden esetben „Igen” válasz megadása szükséges.

Más vállalkozásban érdekelt? Ebben a cellában adja meg, hogy érdekelt-e más vállalkozásban, továbbá, hogy más vállalkozások rendelkeznek-e érdekeltséggel a kedvezményezett vállalkozásában. Fontos, hogy Igen válasz esetén a más vállalkozásra vonatkozó adatokat a *Más vállalkozásra vonatkozó adatok* panelen kell rögzíteni! (Igen/Nem)

Átlagos statisztikai állományi létszám (utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan): Ebben a cellában adja meg az átlagos statisztikai állományi létszámot az utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan.

Tervezett statisztikai állományi létszám a beruházást követően: Tekintettel arra, hogy jelen felhívás esetében a gazdaságátadó a gazdálkodást befejezi, így 0 lesz a létszám.

Források és költségek bemutatása

FORRÁSOK ÉS KÖLTSÉGEK BEMUTATÁSA			
Igényelt támogatás - 0 kedvezményezett (Ft):		Teljes költség - 0 kedvezményezett (Ft):	
Önerő - Saját forrás - kedvezményezett (Ft):		▲ Elszámolható költség - 0 kedvezményezett (Ft):	
Önerő - Egyéb támogatás - kedvezményezett (Ft):		▲ Nem elszámolható költség - 0 kedvezményezett (Ft):	

Igényelt támogatás-kedvezményezett (Ft): Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik.

Önerő – Saját forrás-kedvezményezett (Ft): Jelen pályázati felhívás kapcsán az önerő nem releváns, ezért kérem töltse 0-val.

Önerő – Egyéb támogatás-kedvezményezett (Ft): Jelen pályázati felhívás kapcsán az önerő nem releváns, ezért kérem töltse 0-val.

Teljes költség - kedvezményezett (Ft): Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik.

Elszámolható költség - kedvezményezett (Ft): Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik.

Nem elszámolható költség - kedvezményezett (Ft): Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik.

Kedvezményezett-További információk

Ezen a munkalapon jelennek meg a specifikus kedvezményezettszintű adatok.

További információk		
Sorszám	Kérdés	Válasz
01.	Rendelkezem Kormányhivatal által igazolt (2. számú melléklet) mezőgazdasági területtel.	
02.	Rendelkezem hatósági állatorvos (3. számú melléklet) által igazolt állatokkal.	

01. Rendelkezem Kormányhivatal által igazolt (2. számú melléklet) mezőgazdasági területtel.

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

A növénytermesztéssel összefüggő üzemméret számítás alapja a kedvezményezett - a pályázati felhívás 2.1. fejezet 1.1. alfejezet a) pontja szerinti támogatási kérelem benyújtási évében, illetve a 3. benyújtási szakasz vonatkozásában a 2025. évi beadott - egységes kérelem (a továbbiakban: EK kérelem) alapján elfogadott, a Gtv. értelmező rendelkezéseiben meghatározott fogalomnak megfelelő gazdaság részét képező mezőgazdasági tevékenységből származó üzemméret. **Az üzemméret számítás során a pályázati felhívás 8. melléklet 1. a. és 1. b. táblázataiban szereplő adatok kerülnek figyelembevételre.**

Ha a kedvezményezett rendelkezik a **2. melléklet szerinti „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról”** című formanyomtatványon feltüntetett mezőgazdasági tevékenységgel művelt területtel, vagy EK kérelemben nem szereplő területtel, akkor a mezőgazdasági tevékenységére vonatkozóan a támogatási kérelem mellékleteként szükséges benyújtani a székhelye/lakóhelye szerint illetékes vármegyei kormányhivatal által kiállított (a 2. melléklet szerinti) igazolást, amely tartalmazza az üzemméret számításánál figyelembe vett terület nagyságát és STÉ kódját. **Az igazolást ugyanazon évre szükséges kitölteni, amely évre a kedvezményezett esetében az EK kérelmet figyelembe kellene venni.**

Amennyiben rendelkezik a fentiekben részletezettek szerinti Kormányhivatal által igazolt mezőgazdasági területtel, ebben a mezőben **’Igen’** válasz megadása szükséges.

Figyelem! Ebben az esetben a 2. számú melléklet támogatási kérelemhez csatolása szükséges.

Amennyiben nem rendelkezik a fentiekben részletezettek szerinti Kormányhivatal által igazolt mezőgazdasági területtel, ebben a mezőben **’Nem’** válasz rögzítése szükséges.

A Kormányhivatali igazoláson szereplő terület adatokat az STÉ / Árbevétel panelen is rögzíteni szükséges.

Amennyiben a kedvezményezett a jogosultsági feltételként előírt, legalább 10 000 eurót árbevétellel kívánja igazolni, úgy a területek nem kerülnek tételesen ellenőrzésre és a kérdésre **’Nem’** válasz megadása szükséges.

02. Rendelkezem hatósági állatorvos (3. számú melléklet) által igazolt állatokkal.

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Állattartással összefüggő üzemméret számítás alapja a NÉBIH által a kedvezményezetthez, mint tartóhoz nyilvántartásba vett tenyészetekben tartott állat lehet. Ha az üzemméret számítás alapját képező állat szarvasmarha, anyajuh, vagy anyakecske, akkor az érintett állatfaj tekintetében az Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszerbe (a továbbiakban: ENAR) bejelentett éves átlagos állatlétszámot kell az üzemméret számításánál figyelembe venni. Az ENAR-ba és Tenyészet Információs Rendszerben a támogatási kérelem benyújtásának napjáig bejelentett módosítások kerülnek figyelembevételre.

Egyéb, a 3. melléklet szerinti állatfajok esetében az üzemméret nagyságát az állatállomány tartási helye szerint illetékes vármegyei kormányhivatal illetékes járási hatósági állatorvos által kiállított igazolás alapján kell az éves átlagos állatlétszám alapján kiszámolni. Éves átlagos állatlétszám számítása a támogatási kérelem benyújtási hónapját megelőző 12 hónap állatállomány-nyilvántartása alapján történik, a támogatási kérelem benyújtási hónapját megelőző 12 hónap állatállomány-nyilvántartása szerint.

Példa: Amennyiben a kedvezményezett 2025. augusztusában nyújtja be a támogatási kérelmet, akkor a hatóság állatorvosi igazolásnak a 2024.08-2025.07. közötti időszakot kell leigazolnia.

Amennyiben rendelkezik hatósági állatorvos által igazolt állatokkal, ebben a mezőben **'Igen'** válasz megadása szükséges.

Figyelem! Ebben az esetben a 3. számú melléklet támogatási kérelemhez csatolása szükséges.

Amennyiben nem rendelkezik hatósági állatorvos által igazolt állatokkal, ebben a mezőben **'Nem'** válasz rögzítése szükséges.

A Hatósági állatorvosi igazoláson szereplő adatokat az STÉ / Árbevétel panelen is rögzíteni szükséges.

Amennyiben a kedvezményezett a jogosultsági feltételként előírt, legalább 10 000 eurót árbevétellel kívánja igazolni, úgy a kérdésre **'Nem'** válasz megadása szükséges.

Más vállalkozásra vonatkozó adatok

Ebben az adatblokkban a támogatási kérelmet benyújtó kérelmező más vállalkozásaira (beleértve a partner, illetve kapcsolódó vállalkozásokat is) vonatkozó adatokat kell megadni.

Kitöltése csak akkor szükséges, amennyiben más vállalkozásban érdekelt a támogatási kérelem benyújtója.

A gomb megnyomásával lehet új más vállalkozást felvenni:

Vállalkozás neve: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás teljes nevét.

Más vállalkozás támogatási azonosítója: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás ügyfél támogatási azonosítóját, amennyiben az adott vállalkozás rendelkezik ilyennel.

Adószám: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás adószámát.

Adóazonosító jel vagy külföldi adószáma: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás adóazonosító jelét, vagy külföldi adószámát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozás.

Az *Adószám* vagy *Adóazonosító jel vagy külföldi adószáma* cellák közül az egyik kitöltése kötelező.

Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás: Ebben a cellában kell megadni azon magánszemély/szervezet nevét, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás.

Kapcsolódás kezdeti dátuma: Ebben a cellában adja meg a kapcsolódás kezdeti dátumát.

Tőke mértéke (%): Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő tőke mértékét.

Tulajdoni hányad százalékban (%): Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő tulajdoni hányadát.

Szavazati jog mértéke (%): Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő szavazati jogát.

A vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e?: Ebben a cellában adja meg, hogy a vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e. (Igen/Nem)

Alkalmazottak átlagléttszáma (bázisév): Ebben a cellában adja meg a más vállalkozás alkalmazottainak átlagléttszámát a bázisév vonatkozásában. A bázisléttszám alapja a kérelem benyújtást megelőző naptári év.

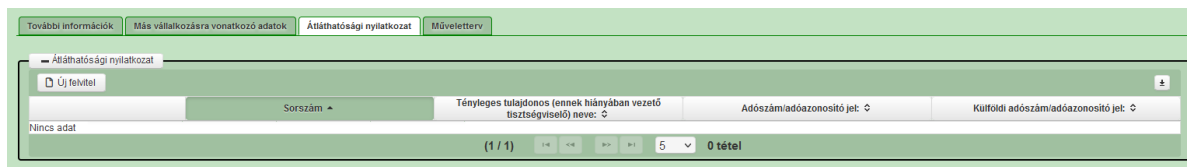
A foglalkoztatotti átlagléttszám kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) „Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz” című kiadványa tartalmazza.

Egyéni vállalkozók és őstermelők esetében az önfoglalkoztatás is beleszámít az itt megadott értékbe.

Őstermelő ügyfél minden esetben önfoglalkoztató, közös őstermelői igazolvány esetén, külön-külön önfoglalkoztatók (mert csak az igazolvány közös, külön adóalanynak számítanak) és külön-külön nyújthatnak be kérelmet. A nyugdíjas őstermelő is önfoglalkoztatónak tekinthető.

Átláthatósági nyilatkozat

Őstermelő és mezőgazdasági termelőnek minősülő egyéni vállalkozó kedvezményezett esetén a panel töltése nem releváns.



Műveletterv

Az üzleti terv kitöltéséhez szükséges részletes leírást a pályázati felhívás 6. számú melléklete tartalmazza.

Tartalmi értékelési szempontok

A pályázati felhívás 7. fejezet 7.2. alfejezet 3. Tartalmi értékelési szempontok pontja alapján **legfeljebb 100 pont adható**. Nem támogatható az a kérelem, amely esetében a kérelemre adott összpontszám nem éri el a **20 pontot**, valamint az IH által meghatározott támogathatósági minimumpontszámot. Ezen utóbbi mértéke a 20 pontot meghaladhatja, figyelemmel a támogathatónak ítélt kérelmek számára.

I. Gazdaságátadó bemutatása: nem szerkeszthető.

I.1. Az átadással érintett vállalkozás bemutatása: nem szerkeszthető.

I.1.a) Kérjük, ismertesse a támogatási kérelem benyújtásakor a gazdaságátadással érintett mezőgazdasági tevékenységét, a főbb termesztett kultúrákat, állatállományt. A bemutatásban térjen ki a megművelt területek méretére és az állatállomány létszámára is: A válaszadásra 4000 karakter áll a rendelkezésére.

A szempontra adott válasz tartalma nem kerül pontozásra, azonban válasz hiányában az I. fejezet esetében 0 pont kerül megállapításra!

I.1.b) Ha mezőgazdasági tevékenysége mellett egyéb, a gazdaságátadással érintett tevékenységet is végez (pl.: falusi turizmus), kérjük, ezeket is mutassa be: A válaszadásra 4000 karakter áll a rendelkezésére.

A szempontra adott válasz tartalma nem kerül pontozásra, azonban válasz hiányában az I. fejezet esetében 0 pont kerül megállapításra!

I.1.c) Mutassa be eddigi gazdálkodásának főbb mérföldköveit, jelentősebb beruházásait. Amennyiben a beruházásai tekintetében támogatásban részesült a Vidékfejlesztési Program keretében, akkor adja meg a pályázati felhívás nevét, az elnyert támogatás összegét és röviden mutassa be a támogatásból megvalósult fejlesztést: A válaszadásra 4000 karakter áll a rendelkezésére.

A szempontra adott válasz tartalma nem kerül pontozásra, azonban válasz hiányában az I. fejezet esetében 0 pont kerül megállapításra!

I.1.d) Mutassa be a gazdaságátadás során vállalt szerepét, például a tapasztalat átadásának folyamatát a gazdaságátvevő részére: A válaszadásra 4000 karakter áll a rendelkezésére.

A szempontra adott válasz tartalma nem kerül pontozásra, azonban válasz hiányában az I. fejezet esetében 0 pont kerül megállapításra!

I.2. Magasabb hozzáadott értékű gazdálkodási tevékenység vagy gazdálkodási mód végzése (Kincstár állapítja meg.): Ezen szempont a Kincstár által központilag kerül vizsgálatra a kérelemben megadott adatok alapján, a kedvezményezettnek a kérdés kapcsán további teendője nincs.

I.3. Meglévő szakértelem bemutatása: Kérjük, határozza meg, hogy milyen típusú mezőgazdasági szakmai végzettséggel rendelkezik.

A mezőre adható válaszok:

- felsőfokú képzettség/
- elsőfokú szakképesítés vagy technikus vagy szaktechnikus szakképzettség vagy felsőoktatási szakképzés keretében szerzett végzettség/
- szakmunkás végzettség/
- egyik sem.

Felhívom figyelmét, hogy amennyiben a kedvezményezett rendelkezik képzettséggel, azt a kérelem benyújtása előtt be kell jelenteni a Képzettségi Nyilvántartási Rendszerbe!

A képzettségi nyilvántartásba történő bejelentés szabályait a Kincstár 20/2024. (IV. 4.) számú közlemény tartalmazza, amely az alábbi elektronikus útvonalon érhető el:

<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/20-2024-iv-4-szamu-kincstar-kozlemeny>

A felhasználói segédlet a képzettség bejelentéséről az alábbi elektronikus útvonalon érhető el:

https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/tamogatasok-listazo/-/tamogatas/17864782/tajekoztatok?_subvention_WAR_mvportlet_categoryId=17864782&_subvention_WAR_mvportlet_tabs2=tajekoztatok

Az értékelési szempont esetében figyelembe vehető végzettségeket a mezőgazdasági vagy erdészeti szakirányú képzettségekről 504/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet és az élelmiszer-vállalkozás működéséhez szükséges szakképesítésekről szóló 34/2018. (XII. 3.) AM rendelet tartalmazza.

Amennyiben több képzettséggel is rendelkezik, akkor itt a legmagasabb képzettséget adja meg és minden képzettséget be kell jelenteni a Képzettségi Nyilvántartási Rendszerbe.

A benyújtó felület elérhető az Elektronikus kérelemkezelés/Horizontális ügyintézés/Képzettségi nyilvántartás menüpontból.

I.4. Termelői együttműködésben, szakmaközi szervezetben való tagság

A mezőre adható válaszok:

- a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évben termelői csoport (TCS), termelői szervezet (TSZ) vagy pinceszövetkezet tagja és az irányadó jogszabályban előírt termékértékesítési kötelezettségeinek eleget tett/
- a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évben tagja szakmaközi szervezetnek vagy tenyésztő szervezetnek/
- a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évben tagja termelői integrációs szervezetnek (TISZ)/
- nem tagja fentiek szerinti együttműködésnek.

Kizárólag a támogatási kérelem benyújtásakor elismert TCS, TSZ vagy TISZ igazolása fogadható el. Az elismert szervezetek listája a következő weboldalon tekinthető meg:

kap.gov.hu/termeloicsoportok

Az elismert szakmaközi szervezetek listája a következő weboldalon tekinthető meg:

kap.gov.hu/termeloicsoportok

Elismert tenyésztőszervezetek listája a következő weboldalon tekinthető meg:

https://portal.nebih.gov.hu/documents/10182/379191/Honlapra_NEBIH+fajtanilyilvantarto+kony%20v.pdf/28c2f649-2574-fe9a-d524-e89da9180178?t=1713861955901

Kérjük, a szempontnak való megfelelés igazolására nyújtsa be a pályázati felhívás 4. vagy az 5. melléklete szerinti igazolást!

I.5. Női kedvezményezett: Kérjük, adja meg a kedvezményezett nemét.

A mezőre adható válaszok:

- A gazdaságátadó nő
- A gazdaságátadó férfi.

Kérjük, hogy a szempontnak való megfelelés igazolására (amennyiben a kedvezményezett nő) nyújtsa be a személyi igazolvány másolatát!

I.6. Gazdaságátadó életkora (Kincstár állapítja meg.): Ezen szempont a Kincstár által központilag kerül vizsgálatra, a kedvezményezettnek a kérdés kapcsán további teendője nincs.

I.7. Vidékfejlesztési térségben található székhely, lakóhely:

A mezőre adható válaszok:

- vidéki térségben található székhely/lakóhely
- nem teljesül a szempont.

A KAP ST egyik célja a vidéki térségeket különösen sújtó népességfogyás és az ezzel együtt járó munkavállalási célú elvándorlás mérséklése. Ennek megfelelően az értékelés során előnyben részesülnek a vidéki térségben található gazdaságot átadni szándékozó gazdaságátadók.

Kérem adja meg az átadni kívánt gazdaság helyszínét:

- egyéni vállalkozó esetén székhelyét
- őstermelő esetén lakóhelyét.

Az átadni kívánt gazdaság helyszínét a **Hely – Tevékenység** fülön tudja majd megadni, ennek leírását jelen segédlet **Hely -Tevékenység** fejezete tartalmazza.

Amennyiben őstermelőként és egyéni vállalkozóként is folytatott mezőgazdasági tevékenységet a támogatási kérelem benyújtását megelőző 1 évben, abban az esetben a lakóhely az értékelés alapja. Előnyben részesülnek a támogatási kérelem benyújtását megelőző legalább 12 hónapban vidéki térségben (lásd: Fogalomtár) található gazdaságot átadni kívánó kedvezményezettek. A figyelembe vehető települések listáját a 9. melléklet tartalmazza.

Kérem, amennyiben releváns (őstermelő esetében), a válaszadáshoz nyújtsa be lakcímkártyáját!

I.8. Környezet-, klímavédelmi és/vagy adaptációs szempontok érvényesítése: nem szerkeszthető.

I.8.01. A kedvezményezett ökológiai gazdálkodói tanúsítvánnyal rendelkezik, ökológiai minősítésű terméket állít elő vagy a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben támogatásban részesült a VP keretében meghirdetett VP4-11.1.1-11.2.1-21 Ökológiai gazdálkodásra történő áttérés, ökológiai gazdálkodás fenntartása című pályázati felhívás alapján és/vagy támogatási okirattal rendelkezik, a KAP Stratégiai Terv keretében meghirdetett KAP-RD20a-1-24 Ökológiai gazdálkodás támogatása című pályázati felhívás alapján. (Kincstár állapítja meg.): Ezen szempont a Kincstár által központilag kerül vizsgálatra, a kedvezményezettnek a kérdés kapcsán további teendője nincs.

I.8.02. A kedvezményezett a támogatási kérelem évében vagy a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben legalább részleges kifizetésben részesült a KAP ST keretében meghirdetett Agro-ökológiai Program alapján. (Kincstár állapítja meg.): Ezen szempont a Kincstár által központilag kerül vizsgálatra, a kedvezményezettnek a kérdés kapcsán további teendője nincs.

I.8.03. A kedvezményezett a támogatási kérelem évében vagy a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben támogatásban részesült a Vidékfejlesztési Program keretében meghirdetett VP4-10.1.1-21 Agrár-környezetgazdálkodási kifizetés című pályázati felhívás alapján és/vagy támogatási okirattal rendelkezik, a KAP Stratégiai Terv keretében meghirdetett KAP-RD19a-1-24 – Agrár-környezetgazdálkodási kifizetések című pályázati felhívás alapján. (Kincstár állapítja meg.): Ezen szempont a Kincstár által központilag kerül vizsgálatra, a kedvezményezettnek a kérdés kapcsán további teendője nincs.

I.8.04. A kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtásakor az Országos Magyar Méhészeti Egyesület tagja.

A mezőre adható válaszok: Igen/ Nem.

A szempontnak való megfelelés igazolására kérem nyújtsa be az Országos Magyar Méhészeti Egyesület által kiadott igazolást a tagságról!

I.8.05. A kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben támogatásban részesült a Vidékfejlesztési Program keretében meghirdetett VP3-14.1.1-23 A tejágazat szerkezetátalakítását kísérő állatjóléti támogatás című pályázati felhívás alapján és/vagy a támogatási döntés meghozatalakor támogatási okirattal rendelkezik, a KAP Stratégiai Terv

keretében meghirdetett KAP-RD30-1-24 Állatjóléti támogatás a tejtermelő szarvasmarha ágazatban című pályázati felhívás alapján. (Kincstár állapítja meg.): Ezen szempont a Kincstár által központilag kerül vizsgálatra, a kedvezményezettnek a kérdés kapcsán további teendője nincs.

I.8.06. A kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben támogatásban részesült a Vidékfejlesztési Program keretében meghirdetett VP3-14.1.3-22 Kiskérődző állatjóléti támogatás című pályázati felhívás alapján és/vagy a támogatási döntés meghozatalakor támogatási okirattal rendelkezik, a KAP Stratégiai Terv keretében meghirdetett KAP-RD29-1-24 - Állatjóléti támogatás a kiskérődző ágazatban című pályázati felhívás alapján. (Kincstár állapítja meg.): Ezen szempont a Kincstár által központilag kerül vizsgálatra, a kedvezményezettnek a kérdés kapcsán további teendője nincs.

I.8.07. A kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben támogatásban részesült a Vidékfejlesztési Program keretében meghirdetett VP3-14.1.2-22 Méh állatjóléti támogatás című pályázati felhívás alapján és/vagy a támogatási döntés meghozatalakor támogatási okirattal rendelkezik, a KAP Stratégiai Terv keretében meghirdetett KAP-RD33-1-24 Állatjóléti támogatás a méhészeti ágazatban című pályázati felhívás alapján. (Kincstár állapítja meg.): Ezen szempont a Kincstár által központilag kerül vizsgálatra, a kedvezményezettnek a kérdés kapcsán további teendője nincs.

I.8.08. A kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben támogatásban részesült a VP keretében meghirdetett VP4-10.2.1.1-21 A védett őshonos és veszélyeztetett mezőgazdasági állatfajták genetikai állományának in situ megőrzése című pályázati felhívás alapján és/vagy a támogatási döntés meghozatalakor támogatási okirattal rendelkezik, a KAP Stratégiai Terv keretében meghirdetett KAP-RD25-1-24 Állati genetikai erőforrások in situ megőrzésének támogatása című pályázati felhívás alapján. (Kincstár állapítja meg.): Ezen szempont a Kincstár által központilag kerül vizsgálatra, a kedvezményezettnek a kérdés kapcsán további teendője nincs.

I.8.09. A kedvezményezett a támogatási döntés meghozatalakor támogatási okirattal rendelkezik, a KAP Stratégiai Terv keretében meghirdetett KAP-RD31-1-24 Állatjóléti támogatás a húshasznú szarvasmarha ágazatban című pályázati felhívás alapján. (Kincstár állapítja meg.): Ezen szempont a Kincstár által központilag kerül vizsgálatra, a kedvezményezettnek a kérdés kapcsán további teendője nincs.

I.8.10. A kedvezményezett a támogatási döntés meghozatalakor támogatási okirattal rendelkezik, a KAP Stratégiai Terv keretében meghirdetett KAP-RD33b-1-24, vagy KAP-RD33b-2-25 kódszámú Antimikrobiális rezisztencia (AMR) elleni küzdelem kompenzációs kifizetés című pályázati felhívások legalább egyike alapján. (Kincstár állapítja meg.): Ezen szempont a Kincstár által központilag kerül vizsgálatra, a kedvezményezettnek a kérdés kapcsán további teendője nincs.

I.8.11. Az átadandó üzemben a gazdálkodási folyamat energiaszükségletét legalább részben megújuló energiaforrás hasznosításával működő technológia (pl.: hálózati csatlakozással rendelkező vagy szigetüzemű napelemes rendszer, biomassza kazán, napkollektor) biztosítja a támogatási kérelem benyújtásakor.

A mezőre adható válaszok: Igen/ Nem.

Kérem nyújtsa be a szempont igazolására vonatkozó dokumentumokat, pl. berendezések műszaki terve/leírása, fotó, valamint a megújuló energiaforrás működését igazoló dokumentum (pl.: napelemmel betermelt energiára vonatkozó elszámoló számla)!

II. Gazdaságátvevő bemutatása: nem szerkeszthető.

II.1. Gazdaságot átvevő rövid bemutatása: nem szerkeszthető.

II.1.a) Kérjük, határozza meg a családi gazdaságokról szóló 2020. évi CXXIII. törvény 2. § b) pontja szerinti hozzátartozói láncolatban elfoglalt helyét.

A mezőre adható válaszok:

- hozzátartozó
- alkalmazott (munkaviszonyban áll)
- egyéb (munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony).

A szempontra adott válasz tartalma nem kerül pontozásra.

II.1.b) Mutassa be szakmai múltját, a támogatási kérelem benyújtásakor meglévő gazdaságvezetői tapasztalatait, a gazdaság átvételét megelőző gazdálkodói tevékenységét: A válaszádra 4000 karakter áll a rendelkezésére.

A szempontra adott válasz tartalma nem kerül pontozásra, azonban válasz hiányában az II. fejezet esetében 0 pont kerül megállapításra!

II.1.c) Röviden ismertesse, hogy mi motiválja a gazdaság átvétele kapcsán valamint az átvenni kívánt gazdasággal kapcsolatos jövőbeli terveit: A válaszádra 4000 karakter áll a rendelkezésére.

A szempontra adott válasz tartalma nem kerül pontozásra, azonban válasz hiányában az II. fejezet esetében 0 pont kerül megállapításra!

II.1.d) Ismertesse az átvevő gazdaság átvétele szempontjából releváns meglévő képzettségeit, illetve ha van, folyamatban lévő képzettség megszerzésére irányuló tanulmányait: A válaszádra 4000 karakter áll a rendelkezésére.

A szempontra adott válasz tartalma nem kerül pontozásra, azonban válasz hiányában az II. fejezet esetében 0 pont kerül megállapításra!

II.2. Meglévő szakértelem bemutatása:

A mezőre adható válaszok:

- felsőfokú képzettség
- felsőfokú szakképesítés vagy technikai vagy szaktechnikai szakképzettség vagy felsőoktatási szakképzés keretében szerzett végzettség
- szakmunkás végzettség
- nincs végzettség.

Figyelem! A gazdaságátvevő félnek szakirányú végzettséggel kell rendelkeznie. A jogosultsági feltétel esetében a figyelembe vehető végzettségeket a mezőgazdasági vagy erdészeti szakirányú képzettségekről szóló 504/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklete tartalmazza. A **képzettséget a kérelem benyújtása előtt be kell jelenteni a Képzettségi Nyilvántartási Rendszerbe!**

Jelen értékelési szempont esetében figyelembe vehető végzettségeket a mezőgazdasági vagy erdészeti szakirányú képzettségekről 504/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet és az élelmiszer-vállalkozás működéséhez szükséges szakképesítésekről szóló 34/2018. (XII. 3.) AM rendelet tartalmazza.

Amennyiben több képzettséggel is rendelkezik, akkor itt a legmagasabb képzettséget adja meg és minden képzettséget be kell jelenteni a Képzettségi Nyilvántartási Rendszerbe.

A képzettségi nyilvántartásba történő bejelentés szabályait a Kincstár 20/2024. (IV. 4.) számú közlemény tartalmazza, amely az alábbi elektronikus útvonalon érhető el:

<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/20-2024-iv-4-szamu-kincstar-kozlemeny>

A felhasználói segédlet a képzettség bejelentéséről az alábbi elektronikus útvonalon érhető el:

https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/tamogatasok-listazo/-/tamogatas/17864782/tajekoztatok?_subvention_WAR_mvhportlet_categoryId=17864782&_subvention_WAR_mvhportlet_tabs2=tajekoztatok

II.3. Gazdaságátvevő életkora (Kincstár állapítja meg.): Ezen szempont a Kincstár által központilag kerül vizsgálatra, a kedvezményezettnek a kérdés kapcsán további teendője nincs.

III. Gazdaságátadási együttműködés bemutatása: nem szerkeszthető.

III.1. A gazdaságátadó és a gazdaságátvevő közötti mentorálás időszakra tervezett együttműködés, mentorálás bemutatása: nem szerkeszthető.

III.1.a) Kérjük, hogy a gazdaságátadó mutassa be, hogy a tervezett mentorálás időszak alatt hogyan adja át szakmai tapasztalatait, illetve hogyan nyújt segítséget az átadott gazdaság továbbviteléhez és az üzleti- pénzügyi kapcsolatok kialakításában a meglévő kapcsolatok megtartása mellett: A válaszadásra 4000 karakter áll a rendelkezésére.

A szempontra adott válasz tartalma nem kerül pontozásra, azonban válasz hiányában az III. fejezet esetében 0 pont kerül megállapításra!

III.1.b) Kérjük, hogy a gazdaságátadó mutassa be, hogy a tervezett mentorálás időszak alatt hogyan támogatja a gazdaságátvevőt a termeléssel kapcsolatos gazdasági döntések meghozatalában: A válaszadásra 4000 karakter áll a rendelkezésére.

A szempontra adott válasz tartalma nem kerül pontozásra, azonban válasz hiányában az III. fejezet esetében 0 pont kerül megállapításra!

III.1.c) Adja meg az együttműködés, mentorálás időbeli ütemezését negyedéves bontásban, az egyes negyedévekben tervezett együttműködési tevékenységek ismertetésével. Térjen ki az egyes negyedévekben a gazdaság működtetésében jellemző feladatokra (pl.: szántóföldi növénytermesztéssel kapcsolatos tevékenységek, kertészeti ültetvényben végzett munkák, legeltetés szervezése, takarmánybeszerzés stb.): A válaszadásra 4000 karakter áll a rendelkezésére.

A szempontra adott válasz tartalma nem kerül pontozásra, azonban válasz hiányában az III. fejezet esetében 0 pont kerül megállapításra!

III.2. Átadott gazdaság üzemméretének, kistermelő esetében árbevételének vizsgálata (Kincstár állapítja meg.): Ezen szempont a Kincstár által központilag kerül vizsgálatra a kérelemben megadott adatok alapján, a kedvezményezettnek a kérdés kapcsán további teendője nincs.

III.3. Az átadott üzem digitalizációs vagy innovációs képessége: nem szerkeszthető.

III.3.1.1. Az áradó támogatásban részesült és a záró kifizetési kérelmét benyújtotta a Vidékfejlesztési Program keretében megjelent VP2-4.1.8-21 kódszámú Mezőgazdasági digitális átálláshoz kapcsolódó precíziós fejlesztések támogatása című pályázati felhívás alapján:

A mezőre adható válaszok: Igen/ Nem.

III.3.1.1.1. Támogatási kérelem azonosítója: Amennyiben támogatásban részesült és a záró kifizetési kérelmet benyújtotta a Vidékfejlesztési Program keretében megjelent VP2-4.1.8-21 kódszámú Mezőgazdasági digitális átálláshoz kapcsolódó precíziós fejlesztések támogatása című pályázati felhívás alapján, akkor kérem adja meg a támogatási kérelem 10 jegyű azonosítóját!

III.3.1.2. Az áradó rendelkezik egy vagy több helyspecifikus, illetve precíziós munkavégzésre alkalmas géppel/berendezéssel.

A mezőre adható válaszok: Igen/ Nem.

A szempont vonatkozásában figyelembe vehető gép/berendezés: sorvezető; automata kormány; szakaszos kijuttatásra alkalmas műtrágyaszóró, permetezőgép; precíziós szakaszolásának kialakítása; teljesítményfokozó, hozamtérképező rendszerrel felszerelt betakarítógép; optikai vagy radaros környezetdetektáló rendszer.

A szempontnak való megfelelés igazolásához kérjük, nyújtsa be a gép/berendezés műszaki leírását és a beszerzést igazoló számlát!

III.3.2. Az áradó közreműködő tagként részt vett a Vidékfejlesztési Program keretében megjelent VP3-16.1.1-4.1.5-4.2.1-4.2.2-8.1.1-8.2.1-8.3.1-8.5.1-8.5.2-8.6.1-17 kódszámú Innovációs operatív csoportok létrehozása és az innovatív projekt megvalósításához szükséges beruházás támogatása című pályázati felhívás alapján támogatott projektben és az érintett kérelem kapcsán a záró kifizetési kérelem benyújtásra került.

Lehetséges válaszok: Igen/ Nem.

III.3.2.1. Támogatási kérelem azonosítója:

Amennyiben az áradó közreműködő tagként részt vett a Vidékfejlesztési Program keretében megjelent VP3-16.1.1-4.1.5-4.2.1-4.2.2-8.1.1-8.2.1-8.3.1-8.5.1-8.5.2-8.6.1-17 kódszámú Innovációs operatív csoportok létrehozása és az innovatív projekt megvalósításához szükséges beruházás támogatása című pályázati felhívás alapján támogatott projektben és az érintett kérelem kapcsán a záró kifizetési kérelem benyújtásra került kérem adja meg a támogatási kérelem 10 jegyű azonosítóját!

III.3.3. Az áradni kívánt gazdaság részt vesz a Tesztüzemi Információs Rendszer (tesztüzemi rendszer) munkájában.

A mezőre adható válaszok: Igen/ Nem.

Amennyiben tagja a tesztüzemi rendszernek, igazolás benyújtása nem szükséges. A Kincstár adatkérése alapján az Agrárközgazdasági Intézet Nonprofit Kft. igazolja a jogviszonyt.

III.3.4.1. Az áradó együttműködik az agrárgazdasági és vidékfejlesztési szaktanácsadói tevékenységről és az agrárgazdasági szaktanácsadási rendszerről szóló 1/2022. (I. 14.) AM rendeletben szerint Precíziós gazdálkodás tématerületen regisztrált névjegyzékben szereplő szaktanácsadóval.

A mezőre adható válaszok: Igen/ Nem.

A szempontnak való megfelelés igazolásához kérjük, nyújtsa be a támogatási kérelem benyújtásakor hatályos szaktanácsadói szerződését!

III.3.4.2. A gazdaságátadó kedvezményezett névjegyzékben szereplő szaktanácsadó precíziós gazdálkodás tématerületen?

A mezőre adható válaszok: Igen/ Nem.

III.3.4.2.1. Névjegyzékben szereplő szaktanácsadó nyilvántartási száma:

Ha a gazdaságátadó kedvezményezett névjegyzékben szereplő szaktanácsadó, abban az esetben kérem adja meg nyilvántartási számát!

III.3.5. A támogatási kérelem benyújtásakor az átadó webshopot üzemeltet:

A mezőre adható válaszok: Igen/ Nem.

III.3.5.1. Webshop elérhetősége:

A szempontnak való megfelelés igazolásához kérjük, adja meg a webshop elérhetőségét.

III.3.6. A támogatási kérelem benyújtásakor kosárközösség tagja.

A mezőre adható válaszok: Igen/ Nem.

A szempontnak való megfelelés igazolásához kérjük, nyújtsa be támogatási kérelem benyújtását megelőző évre az online rendelésekre vonatkozó igazolást (pl.: webes böngészési statisztika, amely tartalmazza a teljesült rendeléseket)!

III.4. Agrár-támogatási elköteleződés:

A mezőre adható válaszok:

- Támogatásban részesült és záró kifizetési kérelmét benyújtotta/
Nem részesült támogatásban, vagy nem nyújtotta be a záró kifizetési kérelmét.

Hely-Tevékenység

Jelen felhívás esetében Megvalósítási helyként kell tekinteni a kedvezményezett

- egyéni vállalkozó esetén székhelyét
- őstermelő esetén lakóhelyét.

Ezen a fülön kell megadni a pályázati felhívás 6. számú mellékletének I. fejezet 7. pontja szerinti, illetve jelen segédlet Kedvezményezett/Műveletterv/I.7. pontja szerinti vidéki térségben található székhelyet, lakóhelyet a támogatási kérelem benyújtását megelőző legalább 12 hónapban.

Megvalósítási hely általános adatai

Kérelem	Elérhetőség	Kedvezményezett	Hely - Tevékenység	STÉ/Árbevétel	Tenyészet	Dokumentum feltöltés	Nyilatkozat	Tájékoztatás
MEGVALÓSÍTÁSI HELY ÁLTALÁNOS ADATAI								
Megvalósítási hely sorszáma 01								
Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?								
A megvalósítási hely telephely vagy székhely?								

Megvalósítási hely sorszáma: Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik folytatólagos sorszámmal.

Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne? Ebben a cellában adja meg, hogy az adott sorszámú megvalósítási hely a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne-e. (Igen/Nem)

A pályázati felhívás szempontjából a megvalósítási hely nem releváns, ezért kérjük itt minden esetben **Nem** választ adjon.

A megvalósítási hely telephely vagy székhely? Ebben a cellában adja meg, hogy az adott sorszámú megvalósítási hely a telephely vagy székhely. (Igen/Nem)

Amennyiben a kedvezményezett őstermelő, akkor **Nem**, amennyiben a kedvezményezett egyéni vállalkozó **Igen** válasz megadása szükséges.

Megvalósítási hely részlet

Adja meg az átadni kívánt gazdaság helyszínét: egyéni vállalkozó esetén székhelyét, őstermelő esetén lakóhelyét. Amennyiben a támogatási kérelem benyújtását megelőző legalább 12 hónapban vidéki térségben volt az egyéni vállalkozó székhelye, az őstermelő lakhelye, akkor a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónap adatait kell rögzíteni és amennyiben változott a kedvezményezett lakhelye, székhelye, akkor az több sorban kell a megvalósítási helyet rögzíteni. Új lakóhelyet/székhelyet beszúrni az  gombbal lehet:

Amennyiben őstermelőként és egyéni vállalkozóként is folytatott mezőgazdasági tevékenységet a támogatási kérelem benyújtását megelőző egy évben, abban az esetben a lakóhely az értékelés alapja.

A KAP ST egyik célja a vidéki térségeket különösen sújtó népességfogyás és az ezzel együtt járó munkavállalási célú elvándorlás mérséklése. Ennek megfelelően az értékelés során előnyben részesülnek a vidéki térségben található gazdaságot átadni szándékozó gazdaságátadók.

Előnyben részesülnek a támogatási kérelem benyújtását megelőző legalább 12 hónapban vidéki térségben (lásd: Fogalomtár) található gazdaságot átadni kívánó kedvezményezettek. A figyelembe vehető települések listáját a 9. melléklet tartalmazza.

Amennyiben a Kedvezményezett/ Műveletterv fül I.7. pontjában úgy nyilatkozott, hogy a lakóhelye vagy székhelye vidéki térségben található, akkor őstermelő esetében kérem, nyújtsa be lakcímkártyáját!

Amennyiben a Kedvezményezett/ Műveletterv fül I.7. pontjában úgy nyilatkozott, hogy a lakóhelye vagy székhelye nem vidéki térségben található az adatok megadása akkor is kötelező.

Megvalósítási hely sorszáma: automatikusan töltődik azzal a megvalósítási hely sorszámmal, amelynek a sora megjelölésre került a megvalósítási hely rögzítő felületen.

Sorszám: automatikusan töltődik.

Irányítószám: itt adja meg az irányítószámot.

Település: az irányítószám alapján töltődik.

Közterület neve: itt adja meg a megvalósítási hely címét (pl. Kossuth Lajos).

Közterület típusa: a legördülő listából válassza ki a megfelelő közterület típust (pl. utca, tér, stb.)

Házszám: itt adja meg a megvalósítási helyként megadott ingatlan pontos házszámát.

Helyrajzi szám: itt adja meg a megvalósítási helyként megadott ingatlan helyrajzi számát. Ebben a mezőben egy darab helyrajzi szám szerepelhet, NEM megfelelő rögzítés a vesszővel, kötőjellel rögzített felsorolás (pl. 021/2, 021/3, 021/4 vagy 021/2-4).

Blokkazonosító: nem kötelező tölneni.

További információk

Lakhely/székhely kezdeti dátuma: A  gombra kattintva válassza ki a lakhely/székhely részlet kezdeti dátumát:

Lakhely/székhely végdátuma: A  gombra kattintva válassza ki a lakhely/székhely részlet kezdeti dátumát. Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásakor is ezen a címen van a lakhelye/székhelye, akkor üresen kell hagyni a mezőt.

Tevékenységek

Az átadni tervezett gazdaság a támogatási kérelem benyújtásakor legalább 10 000 euró STÉ üzemmérettel vagy legalább 10.000 euró összegű árbevétellel kell, hogy rendelkezzen (árbevétellel történő jogosultsági feltételnek való megfelelés csak kistermelői nyilvántartásban szereplő mezőgazdasági termelő esetében lehetséges).

Igényelhető támogatás:

1. Ha a pályázati felhívás 2.1. fejezet 1.1 pontban előírt jogosultsági feltétel igazolása a mezőgazdasági üzem üzemméretével történt, akkor az alábbiak szerint meghatározott támogatási összeg - egyösszegű átalány formájában - a 9.1. pontban meghatározottak szerint kerül kifizetésre:

- legalább 10 000 – de 20 000 EUR STÉ-t el nem érő átadott üzemméret között: 4 000 000 Ft;
- legalább 20 000 – de 30 000 EUR STÉ-t el nem érő átadott üzemméret között: 6 000 000 Ft;
- legalább 30 000 – de 40 000 EUR STÉ-t el nem érő átadott üzemméret között: 8 000 000 Ft;
- legalább 40 000 – de 50 000 EUR STÉ-t el nem érő átadott üzemméret között: 10 000 000 Ft;
- legalább 50 000 – de 60 000 EUR STÉ-t el nem érő átadott üzemméret között: 12 000 000 Ft;
- legalább 60 000 – de 70 000 EUR STÉ-t el nem érő átadott üzemméret között: 14 000 000 Ft;
- legalább 70 000 – de 80 000 EUR STÉ-t el nem érő átadott üzemméret között: 16 000 000 Ft;
- legalább 80 000 – de 90 000 EUR STÉ-t el nem érő átadott üzemméret között: 18 000 000 Ft;
- 90 000 EUR STÉ átadott üzemméret felett: 20 000 000 Ft.

2. Ha a pályázati felhívás 2.1. fejezet 1.2 pontban előírt jogosultsági feltétel igazolása árbevétellel történt, akkor az alábbiak szerint meghatározott támogatási összeg - egyösszegű átalány formájában - a 9.1. pontban meghatározottak szerint kerül kifizetésre:

- legalább 10 000 – de 20 000 EUR-t el nem érő árbevétel között: 4 000 000 Ft;
- legalább 20 000 – de 30 000 EUR-t el nem érő árbevétel között: 6 000 000 Ft;
- legalább 30 000 – de 40 000 EUR-t el nem érő árbevétel között: 8 000 000 Ft;
- legalább 40 000 – de 50 000 EUR-t el nem érő árbevétel között: 10 000 000 Ft;
- legalább 50 000 – de 60 000 EUR-t el nem érő árbevétel között: 12 000 000 Ft;
- legalább 60 000 – de 70 000 EUR-t el nem érő árbevétel között: 14 000 000 Ft;
- legalább 70 000 – de 80 000 EUR-t el nem érő árbevétel között: 16 000 000 Ft;
- legalább 80 000 – de 90 000 EUR-t el nem érő árbevétel között: 18 000 000 Ft;
- 90 000 EUR árbevétel felett: 20 000 000 Ft.

Megvalósítási hely sorszáma: Automatikusan töltődik.

Tevékenység sorszáma: Automatikusan töltődik.

Tevékenység azonosító: Automatikusan töltődik.

Támogatási azonosító: Automatikusan töltődik.

Célterület: Automatikusan töltődik.

Jogosultság igazolása: Automatikusan töltődik a Kérelem/ Gazdaságra vonatkozó információk fül *Jogosultság igazolása* mezőben megadott érték alapján.

Tevékenység: Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki az átadni kívánt gazdaság méretét (üzemméret vagy árbevétel).

A mezőre adható válaszok:

- legalább 10 000 – de 20 000 EUR-t el nem érő/
- legalább 20 000 – de 30 000 EUR-t el nem érő/
- legalább 30 000 – de 40 000 EUR-t el nem érő/
- legalább 40 000 – de 50 000 EUR-t el nem érő/
- legalább 50 000 – de 60 000 EUR-t el nem érő/
- legalább 60 000 – de 70 000 EUR-t el nem érő/
- legalább 70 000 – de 80 000 EUR-t el nem érő/
- legalább 80 000 – de 90 000 EUR-t el nem érő/
- 90 000 EUR felett.

Tevékenység megnevezése: Automatikusan töltődik a Tevékenység kiválasztása után.

Önállóan támogatható tevékenység?: Automatikusan töltődik.

Adott tevékenységhez kötődő adatok és információk: Szerkeszthető, töltése nem kötelező.

Mennyiség: Automatikusan töltődik.

Mértékegység: Automatikusan töltődik.

Támogatás mértéke (%): Automatikusan töltődik.

Összeg (Ft): Automatikusan töltődik a Tevékenység mezőben megadott érték alapján.

Kalkulált támogatási összeg (Ft): Automatikusan töltődik a Tevékenység mezőben megadott érték alapján.

Támogatási kategória: Automatikusan töltődik.

STÉ/Árbevétel

Ezen a panelen az STÉ üzemméret meghatározásához szükséges adatokat kell megadni, amelyek a 2. „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” vagy a 3. „Hatósági állatorvosi igazolás” mellékleten szerepelnek.

Jelen felhívás esetében ezen a panelen árbevétel adatok megadása nem releváns.

Amennyiben a kedvezményezett szerepel a kistermelői nyilvántartásban és a jogosultsági feltételt Árbevétellel igazolja nem kell töltenie a fület!

Amennyiben a jogosultsági feltételt Árbevétellel igazolja és töltötte az STÉ/Árbevétel fület, akkor a Kérelem fülön a Jogosultság igazolása kérdés esetében a felület hibát jelez. Ebben az esetben az STÉ/Árbevétel fülön az adatokat törölni szükséges.

Az  gomb megnyomásával kell új sort felvenni. Legalább egy sort rögzíteni kell, amennyiben a jogosultság feltétel alapja az Üzemméret (STÉ).

Amennyiben nem visz fel adatot akkor a Kérelem fülön a Jogosultság igazolása kérdés esetében a felület hibát jelez.

Felhívom figyelmét, hogy amennyiben az üzemméret számítás alapját a pályázati felhívás 8. számú melléklete alapján a gazdaságátvevő vagy egyéb harmadik személy egységes kérelmében

szereplő területek is adják, akkor a kedvezményezett mellett a  gomb megnyomását követően fel kell vinni a gazdaságátvevőt és/vagy egyéb harmadik személy adatait is külön-külön soron..

Üzemméret számításához kapcsolódó dokumentumok:

- Az Irányító Hatóság közleménye a KAP Stratégiai Terv alapján meghirdetésre kerülő egyes pályázati felhívások vonatkozásában a mezőgazdasági tevékenységből származó üzemméret számításról, az alábbi linken található:
<https://kap.gov.hu/kozlemeny/2024-06-03/kap-nemzeti-iranyito-hatosag-152024.-szamu-kozlemeny-72024.-szamu-kap>
- Az Agrárminisztérium által készített segédlet a standard termelési érték számításához, az alábbi linken található:
<https://kap.gov.hu/news/2025-02-13/122522/hasznos-segedletet-keszített-az-agrarminiszterium-gazdalkodoknak-standard>
- A pályázati felhívás 7. számú - STÉ értékek jegyzéke melléklete, mely tartalmazza a kertészeti termeléssel összefüggő STÉ kódokat is (II. táblázat).

STÉ évre vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az STÉ számításához szükséges alap adatokat.

Sorszám: Automatikusan töltődik futó sorszámmal.

Támogatási azonosító: Ebben a mezőben adja meg a kedvezményezett a támogatási azonosítóját.

Név: Automatikusan töltődik a Támogatási azonosító kitöltését követően Ellenőrzés vagy Mentés után.

Lakóhely vagy székhely címe: Automatikusan töltődik a Támogatási azonosító kitöltését követően Ellenőrzés vagy Mentés után.

Adószám vagy adóazonosító jel: Automatikusan töltődik a Támogatási azonosító kitöltését követően.

STÉ év: Ebben a mezőben válassza ki azt az évet, amely vonatkozásában az adatokat rögzíti. A pályázati felhívás szerinti támogatási kérelem benyújtási évében, illetve a 3. benyújtási szakasz vonatkozásában a 2025. évet kell választani az alábbiak szerint:

- 1. benyújtási szakasz: 2025. augusztus 28. – 2025. szeptember 10.: 2025.
- 2. benyújtási szakasz: 2025. szeptember 11. – 2025. szeptember 24.: 2025.
- 3. benyújtási szakasz: 2026. február 5. – 2026. február 18.: 2025.
- 4. benyújtási szakasz: 2026. június 18. – 2026. július 1.: 2026.

STÉ tételek- Állatok

Ezen a panelen az állattartással összefüggő üzemméret számításhoz szükséges adatokat adja meg. A számítás alapja a NÉBIH által nyilvántartásba vett állattartó telepen tartott állat lehet.

Ha az üzemméret számítás alapját képező állat szarvasmarha, anyajuh, vagy anyakecske, akkor az érintett állatfaj tekintetében a teljes lezárt üzleti év vonatkozásában az **ENAR nyilvántartásba** bejelentett éves átlagos állatlétszámot kell az üzemméret számításánál figyelembe venni. **Ebben az esetben nem szükséges adatot megadnia ezen a felületen. Az ENAR-ban és a Tenyészet Információs Rendszerben a támogatási kérelem benyújtásának napjáig bejelentett módosítások kerülnek figyelembevételre.**

Egyéb állatfajok esetében az üzemméret nagyságát az állatállomány tartási helye szerint illetékes vármegyei kormányhivatal illetékes járási hatósági állatorvos által kiállított igazolás alapján kell az éves átlagos állatlétszám alapján kiszámolni. Amennyiben az ügyfélnek több tartási helye is van és az egyes tartási helyek esetében más az illetékes járási hatósági állatorvos, akkor az ügyfélnek több a felhívás vonatkozó melléklete szerinti „Hatósági állatorvos igazolása” nyomtatványt is be kell nyújtania. éves átlagos állatlétszám számítása a támogatási kérelem benyújtási hónapját megelőző 12 hónap állatállomány-nyilvántartása alapján történik. A támogatási kérelem benyújtási hónapját megelőző 12 hónap állatállomány-nyilvántartása szerint kell az igazolást kiállítani. Példa: A kedvezményezett 2025. augusztus 28-án nyújtja be a kérelmet, akkor az igazolásnak a 2024.08-2025.07. közötti időszakot kell lefednie.

Az STÉ tételek- Állatok panelen kizárólag a hatósági állatorvos igazoláson (3. melléklet) szereplő adatokat kell rögzíteni!

Amennyiben kizárólag ENAR nyilvántartásban szereplő állatokkal rendelkezik, akkor a panelt nem kell kitöltenie!

Az STÉ tételek - Állatok panelen az  gomb megnyomásával lehet új sort felvinni. Minden, a Felhívás vonatkozó melléklete szerinti nyomtatványon felvezetett STÉ termékkód esetében új sort kell felvinni.

Sorszám: automatikusan töltődik

STÉ kód és megnevezés: az igazoláson szereplő termékkódot kell kiválasztani.
ENAR-ban nyilvántartott állatfajokat (pl. szarvasmarha) nem szabad rögzíteni!

Termékkód	Megnevezés	Mértékegység	Éves átlaglétszám
A4120	Egyéb juhok (csak ENAR nyilvántartásban nem regisztrált bárány)*	db	
A4220	Egyéb kecskék (csak ENAR nyilvántartásban nem regisztrált gida)*	db	
A3110	Sertés, 20 kilogrammnál kisebb élőszűlyű malac	db	
A3120	Sertés, legalább 50 kg-os tenyészkoca	db	
A3130	Egyéb sertés	db	
A5140	Brojlercsirke	100 db	
A5110O	Tojótyúk	100 db	
C_8	Naposcsibe	100 db	
C_9	Előnevelt csirke	100 db	
A5230	Pulyka	100 db	
A5210	Kacsa	100 db	
A5220	Lúd	100 db	
A5410	Strucc	100 db	
A5240_5300	Máshova nem sorolt egyéb baromfi (gyöngytyúk, fűrj, galamb) faj megnevezése:	100 db	
A5240_5300	Máshova nem sorolt egyéb baromfi (gyöngytyúk, fűrj, galamb) faj megnevezése:	100 db	
A5240_5300	Máshova nem sorolt egyéb baromfi (gyöngytyúk, fűrj, galamb) faj megnevezése:	100 db	
A6111	Nyúl, nőivarú tenyészállat	db	
A6710R	Méhcsaládok	méhcsalád	
C_10	Fácán	100 db	
C_11	Fogoly	100 db	
C_12	Emu	100 db	
C_13	Csincsilla, nőivarú tenyészállat	db	
C_14	Dámszarvas	db	

Termékkód	Megnevezés	Mértékegység	Éves átlaglétszám
C_15	Gímszarvas	db	
C_16	Muflon	db	
C_17	Vaddisznó	db	
C_18	Lófélék (ló, szamár, öszvér)	db	

Mennyiség: az illetékes járási hatósági állatorvos által kiállított igazolás alapján kell megadni.

Mértékegység: automatikusan töltődik (ellenőrzés vagy mentés gomb megnyomása után), amennyiben a mértékegység 100 db, akkor az adatokat 100 db-ban kell megadni a következő cellában.

Az itt felvitt adatoknak meg kell egyeznie az illetékes járási hatósági állatorvos által kiállított igazolással.

STÉ tételek- Termőföld

Ezen a panelen a **növénytermesztéssel összefüggő üzemméret számításhoz** szükséges adatokat adja meg. A számítás alapja - a felhívás szerinti támogatási kérelem benyújtási évében beadott - egységes kérelme (a továbbiakban: EK kérelem), a 3. szakaszban benyújtott kérelmeknél a 2025. évi mezőgazdasági tevékenységből származó üzemméret. Ha a kedvezményezett rendelkezik az 5. melléklet¹ szerinti „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” című formanyomtatványon feltüntetett mezőgazdasági tevékenységgel művelt területtel, vagy EK kérelemben nem szereplő területtel, akkor a mezőgazdasági tevékenységére vonatkozóan rendelkeznie kell a székhelye/lakóhelye szerint illetékes vármegyei kormányhivatal által kiállított (az 2. melléklet szerinti) igazolással, amely tartalmazza az üzemméret számításánál figyelembe vett terület nagyságát és STÉ kódját.

Az STÉ tételek- Termőföld panelen kizárólag a kormányhivatali igazoláson szereplő adatokat kell rögzíteni!

Amennyiben kizárólag az EK kérelemben szereplő területekkel rendelkezik és nem rendelkezik az alábbi STÉ kódok valamelyikbe sorolható növényvel vagy gombával, nem kell töltenie. Amennyiben rendelkezik az alábbi STÉ kódok valamelyikével szükséges a 2. számú melléklet benyújtása:

- V0000_S0000TK Kertészeti növényekkel vetésforgóban termesztett friss zöldségfélék (dinnyével együtt) és szamóca (árutermelő kertészet),
- V0000_S0000TO Szántóföldi növényekkel vetésforgóban termesztett friss zöldségfélék (dinnyével együtt) és szamóca (szabadföldi termesztés),
- N0000T Virágok és dísnövények (a faiskolákat kivéve, szabadföldi termesztés),
- N0000S Virágok és dísnövények üvegházban, illetve más járható védőborítás alatt,
- PECRS Ültetvények üvegházban, illetve más járható védőborítás (termesztőberendezés) alatt,
- U1000 Termesztett gomba.

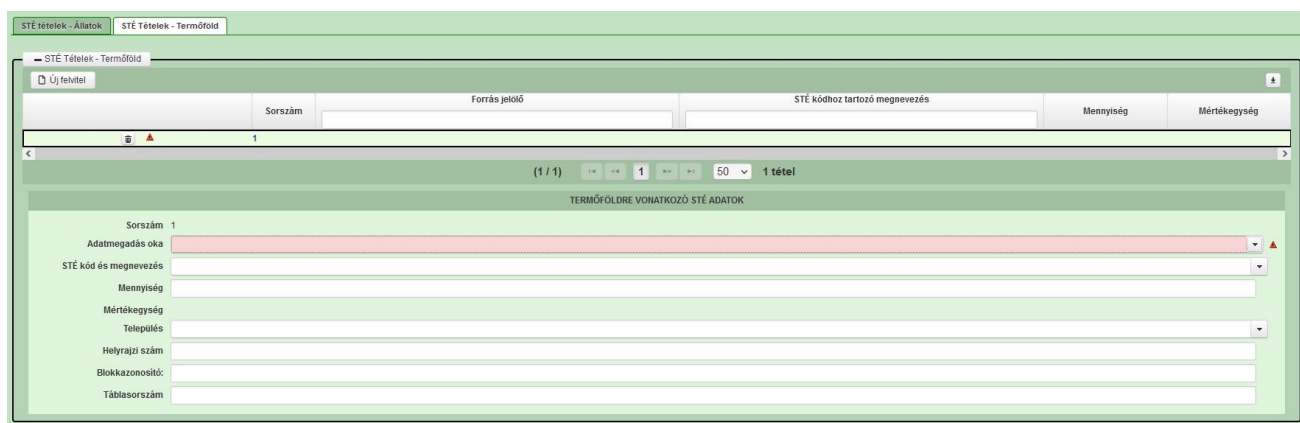
¹ Az igazolást ugyanazon évre szükséges kitölteni, amely évre a kedvezményezett esetében az EK kérelmet figyelembe kellene venni.

Ha a mezőgazdasági termelő a támogatási kérelem benyújtásának évére, vagy 3. szakaszban benyújtott kérelem esetén a 2025. évre – az EK kérelem beadási évének függvényében - vonatkozóan rendelkezik a pályázati felhívás vonatkozó melléklete szerinti „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” című formanyomtatványon (2. melléklet) feltüntetett mezőgazdasági tevékenységgel művelt területtel, vagy EK kérelemben nem szereplő területtel, akkor az azokon szereplő adatokat kell ezen a panelen rögzíteni.

Az adatok igazolásához a mezőgazdasági tevékenységre vonatkozóan rendelkeznie kell a székhelye/lakóhelye szerint illetékes vármegyei kormányhivatal által kiállított (a pályázati felhívás szerinti) igazolással, amely tartalmazza az üzemméret számításánál figyelembe vett terület nagyságát és hasznosítási kódját.

Az új időszakban a „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” igazoláson szereplő mindhárom terület típusra vonatkozó adatokat a Termőföldre vonatkozó STÉ adatok mezőcsoportban kell megadni.

Az STÉ tételek - Termőföld panelen az  gomb megnyomásával lehet új sort felvinni. Minden, a Felhívás vonatkozó melléklete szerinti nyomtatványon felvezetett STÉ termékkód esetében új sort kell felvinni. A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő adatok kell rögzíteni a felületen.



Sorszám: automatikusan töltődik

Adatmegadás oka: Itt szükséges megadni, hogy a kormányhivatali igazolás 1. vagy a 2., 3. táblázatában szereplő adatot rögzít. (EK adatkiegészítés / EK-n kívüli terület)

A kormányhivatali igazolás 1. táblázatában szereplő adat esetén **EK adatkiegészítés**, a kormányhivatali igazolás 2., 3. táblázatában szereplő adat esetén **EK-n kívüli terület** megadása szükséges.

Felhívom figyelmét, hogy EK-n kívüli területet csak a kedvezményezettre vonatkozóan adhat meg, EK-n kívüli területet a Kormányhivatali igazolás esetében is csak a kedvezményezettre vonatkozóan igazolhat.

Termékkód és megnevezés: A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő adatok alapján.

EK adatkiegészítés esetén kizárólag az alábbi termékkódok adhatóak:

Termékkód	Megnevezés	Táblasorszám (egységes kérelemmel megegyezően)	Blokk- azonosító (egységes kérelemmel megegyezően)	Település neve	Helyrajzi szám	Művelt terület nagysága (ha)
V0000_S0000TK	Kertészeti növényekkel vetésforgóban termesztett friss zöldségfélék (dinnyével együtt) és szamóca (árutermelő kertészet)					
V0000_S0000TO	Szántóföldi növényekkel vetésforgóban termesztett friss zöldségfélék (dinnyével együtt) és szamóca (szabadföldi termesztés)					
N0000T	Virágok és dísnövények (a faiskolákat kivéve, szabadföldi termesztés)					
N0000S	Virágok és dísnövények üvegházban, illetve más járható védőborítás alatt					
PECRS	Ültetvények üvegházban, illetve más járható védőborítás (termesztőberendezés) alatt					

Felhívom figyelmét, hogy amennyiben a gazdaságátvevő és/vagy egyéb harmadik személy egységes kérelemben szereplő területek is figyelembe vételre kerültek az üzemméret számításánál, - mert a gazdaságátadás részét képezik a pályázati felhívás 8. számú melléklete alapján - akkor a gazdaságátvevő és/vagy egyéb harmadik személyre vonatkozó Kormányhivatal igazolás (2. melléklet) benyújtása is szükséges a fenti STÉ kódok esetében! Ez esetben a 2. számú mellékletet a gazdaságátvevő és/vagy egyéb harmadik személy részére külön-külön kell kiállítani. Felhívom figyelmét, hogy csak a fenti STÉ kódok esetében kell kiállítani az igazolást az egységes kérelemben szereplő területek vonatkozásában!

Mennyiség: A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő **Művelt terület nagysága (ha/100 m²):** értékét kell megadni.

Mértékegység: automatikusan töltődik.

Település neve: A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő a település nevet kell megadni.

Helyrajzi szám: A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő helyrajzi számot kell megadni.

Blokkazonosító: A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő blokkazonosítót kell megadni, kötőjelek nélkül (pl. F2159-4-11 esetében F2159411).

Táblasorszám:

A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő **1. táblázatában szereplő adatok** (egységes kérelem adatkiegészítés - EK adatkiegészítés) rögzítésekor kötelező az **EK adattal megegyező táblasorszám** megadása.

A Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” **2. és 3. táblázatában szereplő adat** (egységes kérelmen kívüli terület és gomba - EK-n kívüli terület) rögzítésekor a **táblasorszámot nem kell tölteni!**

Tenyészet

A Tenyészet fület csak abban az esetben kell tölteni, ha a kedvezményezett állatállománnyal rendelkezik.

A Tenyészet fülön az  gomb megnyomásával lehet új sort felvinni:

Sorszám: Automatikusan töltődik.

Tenyészetkód: Tenyészetkód megadása szükséges.

Tartási hely azonosító: Tartási hely azonosító megadása szükséges.

Tartási hely címe: A tartási hely címét kell megadni.

Nyilatkozat

A panelon szereplő nyilatkozatok tartalmának megismerését követően az alábbi kérdésre válaszadás kötelező: A nyilatkozatok tartalmát megismertem és elfogadom. (Igen/Nem).

Elérhetőség

Kérelem	Elérhetőség	Kedvezményezett	Hely - Tevékenység	STÉ/Árbevétel	Tenyészet	Dokumentum feltöltés	Nyilatkozat	Tájékoztatás
ELÉRHETŐSÉG								
Név								▲
Telefonszám								▲
Beosztás								▲
E-mail cím								▲
Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a kérelemmel kapcsolatos tájékoztatás csak a kedvezményezett vagy meghatalmazottja részére adható.								

Ebbe az adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy nevét beosztását, elérhetőségét a telefonszám és e-mail cím feltüntetésével. Az adatok megadása kötelezően elvárt annak érdekében, hogy a kapcsolattartás biztosított legyen.

Célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki a Kedvezményezettel fel tudja venni a kapcsolatot a Kincstár megkeresése esetén, illetve rendszeresen figyeli az elektronikus levelezését. Ez az információ segít ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében.

A Kedvezményezettel történő hivatalos levelezést a Kincstár a jogszabályban leírt módon, elektronikus tárhelyen bonyolítja.

Dokumentum feltöltés panel

Ezen a panelen tudja csatolni/feltölteni a kérelem elbírálásához szükséges dokumentumokat.

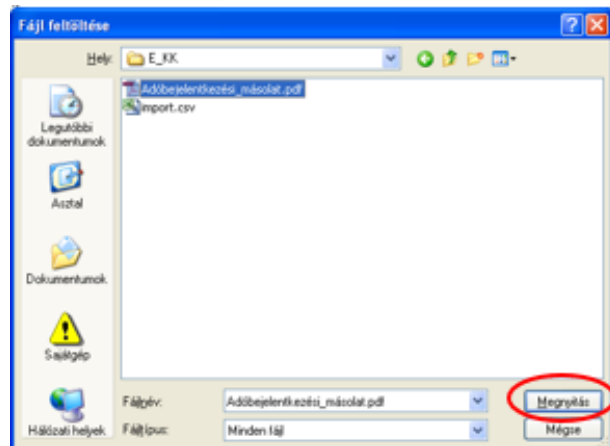
Az  **Új felvitel** gomb megnyomásával nyílnak meg a cellák, valamint új sor vihető fel.

Az űrlaphoz csatolandó dokumentumok hiteles elektronikus iratok, szkennelt dokumentumok, kitöltött fájlok lehetnek a felhívásnak megfelelően. A „Dokumentumok feltöltése” funkcióval kell az űrlaphoz/kérelemhez csatolni.

Az elektronikusan csatolt dokumentumokat nem kell papír alapon beküldeni!

A fájl feltöltéséhez nyomja meg a **Dokumentum csatolása** mező végén található  (feltöltés) gombot.

A megnyitásra kerülő Fájl feltöltése ablak segítségével keresse meg a feltölteni kívánt fájlt, majd jelölje ki. A megnyitás gomb megnyomásával indítható a fájl feltöltése:



Csatoláskor a **Dokumentum csatolása** mező automatikusan kitöltésre kerül a feltöltött dokumentum nevével.

FONTOS! A feltöltendő fájl mérete maximum 25 MB lehet. Ennél nagyobb fájlt nem tud feltölteni. Ezt az alábbi hibaüzenet jelzi:



Dokumentum elnevezése: Ebben a cellában szükséges megadni a dokumentum nevét.

Dokumentum típusa: Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki a megfelelő típust.

Feltöltés dátuma: Automatikus a feltöltés dátumával töltődik.

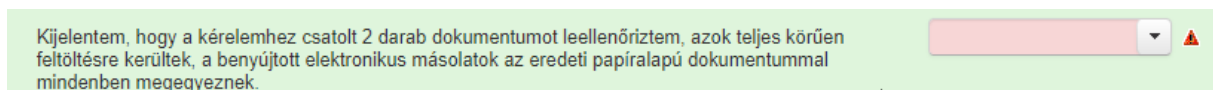
Feltöltés állapota: Azt mutatja, hogy a fájl feltöltése sikeres vagy sikertelen.

Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?: Ebben a cellában a legördülő menüből – a feltöltött dokumentum ellenőrzését követően – válassza ki az 'igen' választ. (A feltöltött dokumentum ellenőrzése a **Dokumentum csatolása** mező végén lévő  ikonra kattintva lehetséges)

Az  **Ellenőrzés** gombra kattintást követően a feltöltött dokumentum(ok) adata(i) megjelennek a panel fejlécében:

	Dokumentum elnevezése ▾	Dokumentum típusa ▾	Feltöltés dátuma ▾	Feltöltés állapota ▾	Feltöltött fájl megnevezése ▾	Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént? ▾
	Íratbeküldés	Egyéb dokumentum	2024.03.08 10:09:04	SIKERES	TK_WEB íratbeküldés.docx	igen

Az összes dokumentum sikeres feltöltést követően nyilatkozni szükséges a csatolt dokumentumok teljeskörű ellenőrzéséről és feltöltéséről..



Teljeskörű feltöltést követően, amennyiben a feltöltött dokumentumok az eredeti papíralapú dokumentumokkal mindenben megegyeznek, a legördülő menüből válassza ki az 'igen' választ.

A feltöltött dokumentum(ka)t megnyithatja a **Dokumentum csatolása** mező végén található  (letöltés) gombra kattintva.

A feltöltött dokumentum törlésére is van lehetőség a  (törlés) gombra kattintva.

Csak a következő kiterjesztésű fájlok használhatóak: bmp, doc, docx, jpeg, jpg, ods, odt, pdf, rtf, txt, xls, xlsx tölthetőek fel. Ha nem megfelelő formátumú dokumentumot kíván feltölteni, akkor az alábbi hibaüzenet jelentkezik:



FONTOS! A fájl nevében csak egyetlen egy pont szerepelhet, aminek közvetlenül a kiterjesztés előtt kell lennie! (például terv.pdf)

Kötelezően csatolandó mellékletek

Az alábbi mellékletek csatolása **KÖTELEZŐ** a felhívás szerint:

Csatolandó melléklet rövid neve	Csatolandó melléklet leírása
Gazdaságátadási szándéknyilatkozat	A pályázati felhívás 8. melléklete szerinti gazdaságátadási szándéknyilatkozat.
Szaktanácsadói szerződés	A kedvezményezettnek a gazdaságátadási szaktanácsadóval, vagy a Támogató Egységgel vagy a NAK-kal a gazdaságátadási szerződést jóváhagyó határozat véglegessé válásáig tartó időszakra kötött szerződése. Továbbá amennyiben a pályázati felhívás 6. számú Gazdaságátadási együttműködési műveletterv III. fejezet 3. alfejezet 4. pontja szerint az átadó együttműködik az agrárgazdasági és vidékfejlesztési szaktanácsadói tevékenységről és az agrárgazdasági szaktanácsadási rendszerről szóló 1/2022. (I. 14.) AM rendeletben szerint Precíziós gazdálkodás tématerületen regisztrált névjegyzékben szereplő szaktanácsadóval, az ennek igazolására vonatkozó szerződés.

Gazdaságátadási szándéknyilatkozat

A pályázati felhívás 2.1. fejezet 5. pontja alapján a kedvezményezettnek a támogatási kérelem benyújtásakor rendelkezni kell a 8. melléklet szerinti gazdaságátadási szándéknyilatkozattal, amelyet a támogatási kérelem mellékleteként kötelező benyújtani.

A pályázati felhívás keretében kizárólag olyan művelet támogatható, amelyet új gazdaságátadási együttműködés valósít meg. Ennek a feltételnek a teljesülése igazolt, amennyiben a 8. melléklet szerinti gazdaságátadási szándéknyilatkozat benyújtásra került.

A pályázati felhívás 2.1. fejezet 1.1. alfejezet a) pontja alapján a növénytermesztéssel összefüggő üzemméret számítás alapja - a jelen felhívás szerinti támogatási kérelem benyújtási évében, illetve a 3. benyújtási szakasz vonatkozásában a 2025. évi beadott - egységes kérelem alapján elfogadott, a Gtv. értelmező rendelkezéseiben meghatározott fogalomnak megfelelő gazdaság részét képező mezőgazdasági tevékenységből származó üzemméret. Az üzemméret számítás során a 8. melléklet 1. a. és 1. b. táblázataiban szereplő adatok kerülnek figyelembevételre.

A pályázati felhívás 3.3. fejezet II. alfejezet 2. pontja alapján felhívjuk a kedvezményezettek figyelmét, hogy a benyújtott gazdaságátadási szándéknyilatkozatban szereplő gazdaságátvevő személye a támogatási kérelem benyújtása után nem módosítható.

A gazdaságátadási szándéknyilatkozat (a pályázati felhívás 8. számú melléklete) kitöltésénél az alábbiakra legyen figyelemmel:

- **A pályázati felhívás 4.1. fejezete alapján a gazdaságátadási szándéknyilatkozat aláírásának dátuma (a gazdaságátadási szerződés aláírásának dátuma sem) lehet korábbi, mint a felhívás megjelenését követő nap!**
- A gazdaságátadási szándéknyilatkozatot a gazdaságátadónak (mint kedvezményezettnek), valamint a gazdaságátvevőnek is aláírásával hitelesítenie kell.
- A szándéknyilatkozatot két tanú aláírásával is hitelesíteni kell.
- **Felhívom figyelmét, hogy a gazdaságátadási szándéknyilatkozat 1.a. és 1.b. mellékletében csak azokat a területeket kell feltüntetnie, amelyek a gazdaságátadási szerződésben átadásra kerülnek! Az itt feltüntetett területeknek meg kell egyezniük az egységes kérelem adataival, illetve a gazdaságátadási szerződésben szereplő területekkel!**
- Amennyiben árbevétellel (csak kistermelő esetén) igazolja a jogosultsági feltételt, akkor az 1.a. és 1.b melléklet töltése nem releváns, az 1.a. és 1.b. mellékleteket áthúzva szükséges benyújtani.
- Amennyiben üzemmérettel igazolja a jogosultsági feltételt, de csak állatállománnyal, vagy az egységes kérelemben nem szereplő területekkel rendelkezik, akkor az 1.a. és 1.b melléklet töltése nem releváns, az 1.a. és 1.b. mellékleteket áthúzva szükséges benyújtani.
- Amennyiben üzemmérettel igazolja a jogosultsági feltételt, de az 1.a. vagy 1.b melléklet releváns, akkor a másik mellékleteket áthúzva szükséges benyújtani.

1.a. melléklet

A gazdaságátadási szándéknyilatkozat 1.a. mellékletében kell feltüntetni azokat a Gazdaságátadó (a pályázati felhívás értelmében kedvezményezett) használatában lévő területeket, amelyek a Gazdaságátadó által benyújtott Egységes kérelemben szereplő területek és a gazdaságátadási szerződés alapján átadásra kerülnek.

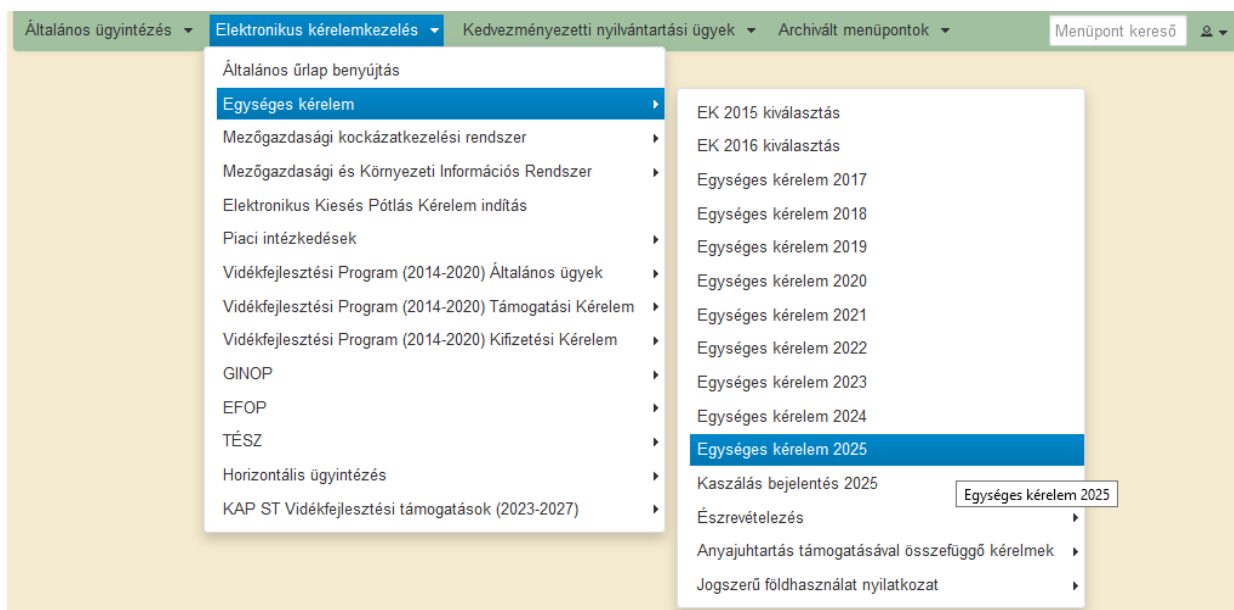
A pályázati felhívás szerinti támogatási kérelem benyújtási évében, illetve a 3. benyújtási szakasz vonatkozásában a 2025. évi egységes kérelmet kell figyelembe venni a melléklet kitöltésénél az alábbiak szerint:

- 1. benyújtási szakasz: 2025. augusztus 28. – 2025. szeptember 10.: 2025. évi egységes kérelem,
- 2. benyújtási szakasz: 2025. szeptember 11. – 2025. szeptember 24.: 2025. évi egységes kérelem,
- 3. benyújtási szakasz: 2026. február 5. – 2026. február 18.: 2025. évi egységes kérelem,
- 4. benyújtási szakasz: 2026. június 18. – 2026. július 1.: 2026. évi egységes kérelem.

Az 1.a. mellékletben - a fentieknek megfelelően - adja meg azokat a területeket, amelyek a kedvezményezett fentiek szerinti egységes kérelmében szerepeltek és átadásra kerülnek a gazdaságátvevő részére:

Blokkazonosító (egységes kérelemmel megegyezően)	Táblasorszám (egységes kérelemmel megegyezően)	Művelt terület nagyság a (ha)	Hasznosítási kód (egységes kérelemmel megegyezően)	Település neve	Helyrajzi szám(ok)

Az átadandó területek adatai kimásolhatóak az elektronikus kérelem-beadási felületről. Válassza ki az Elektronikus kérelemkezelés/ Egységes kérelem menüpontot belül az adott évi Egységes kérelmet:



Ezt követően az utoljára módosított Egységes kérelem Pdf oszlopában ki kell választani a Bizonylat Excel lehetőséget és megnyithatóak az adott évi Egységes kérelemben megadott területek:

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

Iratazonosító	Bizonylat neve	Bizonylat állapota	Utolsó módosítás dátuma	Visszavont kérelem?	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	Alkalmazás típusa	Pdf
	W0251 Egységes Kérelem	Ügyfélkapun beadott	2025.06.10 09:28:08			Böngésző	Válasszon
	W0251 Egységes Kérelem	Ügyfélkapun beadott	2025.06.10 18:50:31			Böngésző	Válasszon
	Új W0253 Vis Maior bejelentés						
	Új W0252 Adatváltozás Kérelem						

Menü Tovább

Bizonylat PDF
Összesítő PDF
Bizonylat Excel

Megnyitotta a következőt:

ek2025_20250825_144355.xls
ami egy: Microsoft Excel 97-2003 Worksheet
forrás: https://e-kelem-elesteszt.mvh.allamkincstar.gov.hu

Mit tegyen a Firefox ezzel a fájljal?

☒ Megnyitás Excel (alapértelmezett)

☐ Fájl mentése

☐ Mostantól minden hasonló fájljal tegyen ugyanígy.

OK Mégse

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

Bizonylat neve	Bizonylat állapota	Alkalmazás típusa	Pdf
W0251 Egységes Kérelem	Ügyfélkapun beadott	Böngésző	Válasszon
W0251 Egységes Kérelem	Ügyfélkapun beadott	Böngésző	Válasszon
Új W0253 Vis Maior bejelentés			
Új W0252 Adatváltozás Kérelem			

Menü Tovább

A kiexportált excel 2. Tábladatok munkalapjáról kimásolhatja a szükséges adatok:

Blokkazonosító	Táblasorszám	Tábla terület (hektár)	Kockázatkezelés szempontjából releváns terület	Főnövény vetésteleptetési idő
	2	4.9041	Kimaradó	
	3	7.9303	Kimaradó	
	4	7.576	Kimaradó	
	1	46.9224	Kimaradó	

Egységes kérelem 2025 **Tábladatok** Főnövényvédelmi szakirányítók Mg-i célokon kívüli időszakok Másodvetés

Támogatási azonosító	Blokkazonosító (egységes kérelemmel megegyezően)	Táblasorszám (egységes kérelemmel megegyezően)	Művelt terület nagysága (ha)	Hasznosítási kód (egységes kérelemmel megegyezően)	Település neve	Helyrajzi szám(ok)

Az első oszlopban adja meg az egységes kérelmet benyújtó személy támogatási azonosítóját (gazdaságátvevő vagy egyéb harmadik személy/cég).

Az átadandó területek adatait kimásolhatóak az elektronikus kérelem-beadási felületről az 1.a. melléknél leírt módon a gazdaságátvevő vagy egyéb harmadik személy egységes kérelmébe lépve.

Szaktanácsadói szerződés

A pályázati felhívás 3.3. fejezet II. alfejezet 3. pontja alapján a kedvezményezett köteles legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásától kezdődően, a gazdaságátadási szerződést jóváhagyó határozat véglegessé válásáig gazdaságátadási szaktanácsadóval, vagy a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. által működtetett Vidék- és Térségfejlesztést Támogató Egységgel vagy a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara falugazdász-hálózat által biztosított falugazdással együttműködni. Az együttműködést alátámasztó szerződést a támogatási kérelem mellékleteként kötelező benyújtani.

A gazdaságátadási szaktanácsadó az agrárgazdasági és vidékfejlesztési szaktanácsadói tevékenységről és az agrárgazdasági szaktanácsadási rendszerről szóló 1/2022. (I. 14.) AM rendeletben [a továbbiakban: 1/2022. (I. 14.) AM rendelet] foglaltak szerint, az alábbi tématerületen regisztrált névjegyzékben szereplő szaktanácsadó lehet:

- Támogató adminisztráció: Agrár- és vidékfejlesztéshez kapcsolódó pályázati tanácsadás, pályázatírás szakterület,
- Élelmiszeripari, agrár- és vidékfejlesztési vállalkozásszervezés, - menedzsment: Vállalkozásszervezés, -menedzsment szakterület.

További csatolandó mellékletek

A támogatási kérelemhez **CSATOLANDÓ** mellékletek:

Dokumentum típusa	Csatolandó melléklet leírása
Üzemméret igazolás - Kormányhivatali	Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról (a pályázati felhívás 2. melléklete).
Üzemméret igazolás - Hatósági állatorvosi	Hatósági állatorvos igazolása az éves átlagos állatlétszám igazolásához (a pályázati felhívás 3. melléklete).
Kistermelői tevékenység végzésének igazolása	A 60/2023. (XI. 15.) AM rendeletben előírtak alapján kistermelői nyilvántartásban szereplő kedvezményezett esetében a kistermelői tevékenység végzésének helye szerint illetékes járási hivatal igazolása a kistermelői nyilvántartásba vételről – amennyiben árbevétel alapján kívánja a támogatási jogosultságot igazolni.
Szakmai vagy szakmaközi szervezeti tagság igazolása	A pályázati felhívás 4. számú melléklete szerinti igazolás a pályázati felhívás 6. számú Gazdaságátadási együttműködési műveletterv I. fejezet 4. alfejezetének igazolására.
TCS, TÉSZ, TISZ tagság igazolása	A pályázati felhívás 5. számú melléklete szerinti igazolás a pályázati felhívás 6. számú Gazdaságátadási együttműködési műveletterv I. fejezet 4. alfejezetének igazolására.
Gazdaságátadáshoz kapcsolódó dokumentumok	Egyéb, a gazdaságátadáshoz kapcsolódó dokumentumok.
Árbevétel igazolás	Az árbevétel igazolására a regisztrált mérlegképes könyvelő által ellenjegyzett igazolás a támogatási kérelem benyújtását közvetlenül megelőző teljes lezárt üzleti évről, vagy a megelőző három teljes lezárt üzleti év kapcsán, forintban kiállítva – amennyiben árbevétel alapján kívánja a támogatási jogosultságot igazolni. A pályázati felhívás 6. számú Gazdaságátadási együttműködési műveletterv I. fejezet 2. alfejezet b) pontja kapcsán a kistermelői nyilvántartásban szereplő gazdaságátadó esetén - amennyiben a felhívás 2.1. fejezet 1. pont szerinti jogosultsági feltételt az 1.2. szerint árbevétellel igazolja - a regisztrált mérlegképes könyvelő által ellenjegyzett nyilatkozatot a mezőgazdasági termékfeldolgozásból származó árbevétel igazolására.
Fotódokumentáció	Amennyiben a pályázati felhívás 6. számú Gazdaságátadási együttműködési műveletterv I. fejezet 8. alfejezet 11) pontja alapján az átadandó üzemben a gazdálkodási folyamat energiaszükségletét legalább részben megújuló energiaforrás hasznosításával működő technológia biztosítja az ezt igazoló fotódokumentáció.
Személyi igazolvány másolata	Amennyiben a kedvezményezett nő.
Lakcímkártya másolata	Östermelő kedvezményezett esetében a lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata a pályázati felhívás 6. számú Gazdaságátadási együttműködési műveletterv I. fejezet 7. alfejezetének igazolására.

Szakmaközi Szervezet igazolása	A pályázati felhívás 4. számú melléklete szerinti igazolás a pályázati felhívás 6. számú Gazdaságátadási együttműködési műveletterv I. fejezet 4. alfejezetének igazolására.
Környezet-, klímavédelmi és adaptációs szempontok érvényesítését igazoló dokumentumok	Amennyiben a pályázati felhívás 6. számú Gazdaságátadási együttműködési műveletterv I. fejezet 8. alfejezet 11) pontja alapján az átadandó üzemben a gazdálkodási folyamat energiaszükségletét legalább részben megújuló energiaforrás hasznosításával működő technológia biztosítja a berendezések műszaki terve/leírása, fotó, valamint a megújuló energiaforrás működését igazoló dokumentum (pl.: napelemmel betermelt energiára vonatkozó elszámoló számla).
Országos Magyar Méhészeti Egyesület igazolása	A pályázati felhívás 6. számú Gazdaságátadási együttműködési műveletterv I. fejezet 8. alfejezet 4) pontja alapján, amennyiben a kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtásakor az Országos Magyar Méhészeti Egyesület tagja az Egyesület által kiadott igazolás.
Tervdokumentáció és műszaki leírás	Amennyiben a pályázati felhívás 6. számú Gazdaságátadási együttműködési műveletterv III. fejezet 3. alfejezet 1. pontja alapján az átadó rendelkezik egy vagy több helyspecifikus, illetve precíziós munkavégzésre alkalmas géppel/berendezéssel a szempontnak való megfelelés igazolásához a gép/berendezés műszaki leírása és a beszerzést igazoló számlák.
Számla vagy számlával egy tekintet alá eső okirat	Amennyiben a pályázati felhívás 6. számú Gazdaságátadási együttműködési műveletterv I. fejezet 8. alfejezet 11) pontja alapján az átadandó üzemben a gazdálkodási folyamat energiaszükségletét legalább részben megújuló energiaforrás hasznosításával működő technológia biztosítja a berendezések a betermelt energiára vonatkozó elszámoló számlák másolata. Illetve amennyiben a pályázati felhívás 6. számú Gazdaságátadási együttműködési műveletterv III. fejezet 3. alfejezet 1. pontja alapján az átadó rendelkezik egy vagy több helyspecifikus, illetve precíziós munkavégzésre alkalmas géppel/berendezéssel a szempontnak való megfelelés igazolásához a gép/berendezés beszerzést igazoló számlák.
Egyéb igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok	Egyéb a felhívás, ÁÚF által előírt dokumentum. Amennyiben tagja a pályázati felhívás 6. számú Gazdaságátadási együttműködési műveletterv III. fejezet 3. alfejezet 6. pontja szerinti kosárközösségnek, akkor a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre az online rendelésekre vonatkozó igazolás (pl.: webes böngészési statisztika, amely tartalmazza a teljesült rendeléseket)!
Egyéb dokumentum	Egyéb a felhívás, ÁÚF által előírt dokumentum.

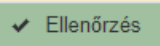
Figyelem! A képzettséget nem a kérelemhez kell csatolni, hanem a kérelem benyújtása előtt be kell jelenteni a Képzettségi Nyilvántartási Rendszerbe!

Tájékoztatás

A panelon szereplő linken keresztül elérhetőek a támogatási kérelem kitöltéséhez szükséges útmutatók és egyéb dokumentumok, közlemények.

▲ Kérelem	▲ Elérhetőség	▲ Kedvezményezett	▲ Hely - Tevékenység	▲ STÉ/Árbevétel	Tenyészet	▲ Dokumentum feltöltés	▲ Nyilatkozat	Tájékoztatás
TÁJÉKOZTATÁS								
Az alábbi linke kattintva elérheti a támogatási kérelem kitöltéséhez link szükséges útmutatókat és egyéb dokumentumokat, közleményeket:								

Kérelem benyújtása

Amennyiben végzett az űrlap kitöltésével kattintson az  gombra, amennyiben hibát nem jelez a rendszer a kérelem beadható. **Beadás előtt minden esetben mentsen!**

A  gomb aktívvá válik, megnyomását követően figyelmeztető üzenet jelenik meg:

Figyelem!

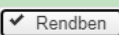
Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az alábbi Kedvezményezett kérelmét kívánja benyújtani:

Kedvezményezett neve: ██████████

Támogatási azonosító: 10 ██████████

Képviselő típusa: Állandó meghatalmazás/egyéb képviselő típus

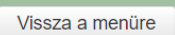
Nyilvántartásunk szerint Ön **állandó meghatalmazottként** kívánja a bizonylatot benyújtani. Kérjük ne felejtse el a benyújtás előtt kinyomtatni a bizonylat tartalmát.

A  gomb megnyomását követően kérelem beadásra kerül:

Ön sikeresen kezdeményezte a bizonylat beadását.
Kérjük tölts le a beadást igazoló KR dokumentumot az ügyfélkapus tárhelyéről.

Amennyiben egy napon belül nem kap értesítést, kérjük vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálattal.



Visszalépve a menüre, majd a felhívás űrlapjait tartalmazó előválasztó felületre lépve tájékozódhat az űrlap állapotáról. A benyújtás több percet is igénybe vehet, így ha azt látja, hogy nem aktív az új űrlap és a Folytatás gomb sem, akkor még folyamatban van a benyújtás.

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

Az űrlap kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorral

Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése	
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	

Rögzítés alatt álló űrlapok

Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.09 08:29:58			

Beadott űrlapok

Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	Tov
3954720217	Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.08 15:04:24				
3954722763	Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.08 16:48:00				



nd:enter-teszt-1.mvh.local:enter-teszt-
Cím: 1011 Budapest, ...

Amennyiben a beadás sikeres a Beadott űrlapok között megjelenik a benyújtott kérelem, és az iratazonosítója. Amennyiben a felhívás szerint módosítható a beadott kérelem, úgy aktív a „Kérelem módosítása” gomb.

A kérelem benyújtását követően a kérelem módosítására a szakasz végéig van lehetőség. Az eljárási határidő számítása szempontjából a módosítás benyújtásának dátuma minősül a kérelembenyújtás dátumának.

Szakaszzárást követően nincs lehetőség a beadott kérelem módosítására.

Itt tölthető le a beadott űrlap PDF vagy Excel formátumban. Az itt letöltött fájl nem helyettesíti a KR dokumentumot!

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

Az űrlap kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra!

Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése	Új
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	Új

Rögzítés alatt álló űrlapok

Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Nincs rögzítés alatt álló űrlap!						

Beadott űrlapok

Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	További információ
395	Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.08 15:04:24	Kérelem módosítás	Pdf	Xlsx	
395	Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.08 16:48:00	Kérelem módosítás	Pdf	Xlsx	
3954	Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.09 08:29:57	Kérelem módosítás	Pdf	Xlsx	

Amennyiben a „ÜK. Beadás” gomb megnyomását követően az alábbi hibaüzenetet kapja, a kérelem adatai tárolásra kerültek a szerveren és egy rendszeresen lefutó csoportos parancs fogja átadni az adatokat az Ügyfélkapunak. A benyújtás ekkor sikeres volt, figyelje E-mail postafiókját, ha megérkezett az értesítő levél, akkor folytassa a további lépésekkel. Amennyiben 1 nap elteltével sem kapja meg az értesítést, jelezze a Kincstár ügyfélszolgálatának.

Hiba a feldolgozás során

A kérés során hiba történt

Figyelem! A kérelem ügyfélkapus beadását sikeresen kezdeményezte, de a kérelem feltöltése első próbálkozásra sikertelen volt. A rendszer automatikusan újra megpróbálkozik a feltöltéssel, addig amíg sikerrel nem jár. A sikeres feltöltésről elektronikus levélben kap majd értesítést. Amennyiben egy napon belül nem kap értesítést, kérjük vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálatával.

Vissza a menüre

Visszaigazolás letöltése a Tárhelyről

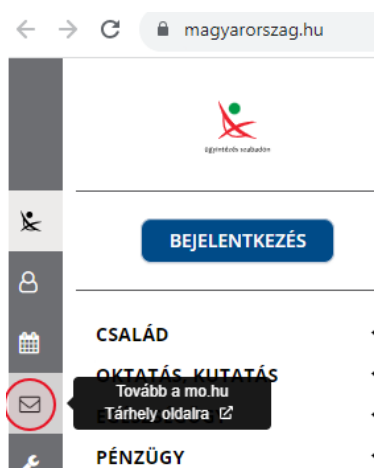
Az adatokat a Kincstár a kérelem mellé eltárolja, majd visszaigazolást készít belőlük, mely visszaigazolást felteszi a kedvezményezett értesítési tárhelyére, és e-mail-ben el is küldi a kedvezményezett által az ügyfélkapus regisztrációkor megadott e-mail címre. A kérelem beérkezésének időpontját az ideiglenes tárhelyére kapott automatikus értesítés igazolja.



Amikor a kérelem felkerül a kedvezményezett tárhelyére, az Elektronikus Kormányzati Központ rendszere (KR) érkeztetési számot és úgynevezett digitális időbélyeget készít. Az időbélyeg ugyanazt a szerepet tölti be, mint papíralapú beadásnál a postára adás dátumát igazoló feladóvevény/igazolás.

Lépjen be a www.magyarorszag.hu weboldalon található értesítési tárhelyére a kérelem kinyomtatása érdekében.

Kattintson a  ikonra:



Ezt követően az azonosítási szolgáltatások valamelyike (pl. ügyfélkapu) közüli választással lépjen be a tárhelyére:

[← Vissza az előző oldalra](#)



Bejelentkezés

Válasszon azonosítási módot!

[DÁP mobilalkalmazás](#)[Ügyfélkapu+](#)[Ügyfélkapu](#)

[További azonosítási módok ▾](#)

[Nem tud bejelentkezni?](#)[Segítség](#)

Kattintson a BEÉRKEZETT menüpontra

[KIJELENTKEZÉS 7:49](#)[ÚJ ÜZENET](#)

[BEÉRKEZETT](#)[ELKÜLDÖTT](#)[TARTÓS TÁR](#)[MEGHIÚSULÁSI IGAZOLÁSOK](#)

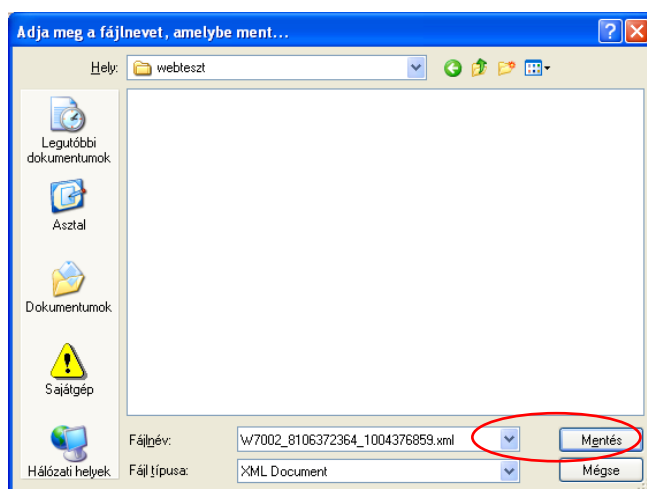
Kattintson a beérkezett levélre. Várjon, amíg megjelenik az alábbi panel, majd kattintson a  **LETÖLTÉS** gombra.

ÜZENET RÉSZLETEI ×

Feladó:	MAKMY
Feladó ügyintéző:	
Címzett:	
Ügyintéző:	
Dokumentum típusa:	1450
Dokumentum leírása:	W1450 (1000646473)
Beérkezés dátuma:	2017.06.07. 08:25
Érkeztetési szám:	744086107-2017.06.07. 08:25-707965
Hivatkozott érkeztetési szám:	1849633743
Megjegyzés:	
Címkek:	
Tárolási hely:	TARTÓS TÁR
Csatolmány	
 W1450_1849633743_1000646473.xml (123 KB)	

[TÖRLÉS](#)[LETÖLTÉS](#)

Javasoljuk, hogy nyisson egy külön mappát az elektronikus kérelmei számára és ide mentse a letöltött dokumentumot. Adja meg a mentés helyét és kattintson a „Mentés” gombra.



Ezt követően tárhelyén a dokumentumot a **TARTÓS TÁRBA** gombra kattintva áthelyezheti tartós tárhelyre. Ezt a benyújtást követő 30 napon belül meg kell tennie, mert a KR az értesítési tárhelyekre került dokumentumokat 30 nap múlva törli.

A KIJELENTKEZÉS gombra kattintva jelentkezzen ki.

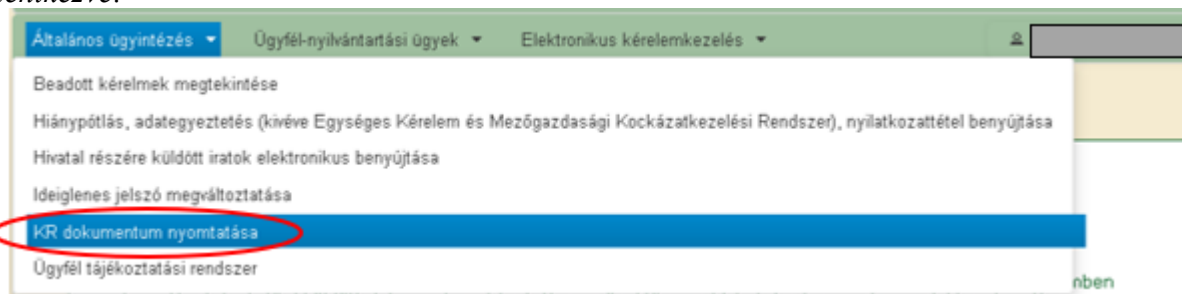


Térjen vissza a kérelem benyújtását elősegítő felületre, ahonnan az elmentett kérelmét meg tudja nyitni. Kattintson a „KR dokumentum nyomtatása” linkre.

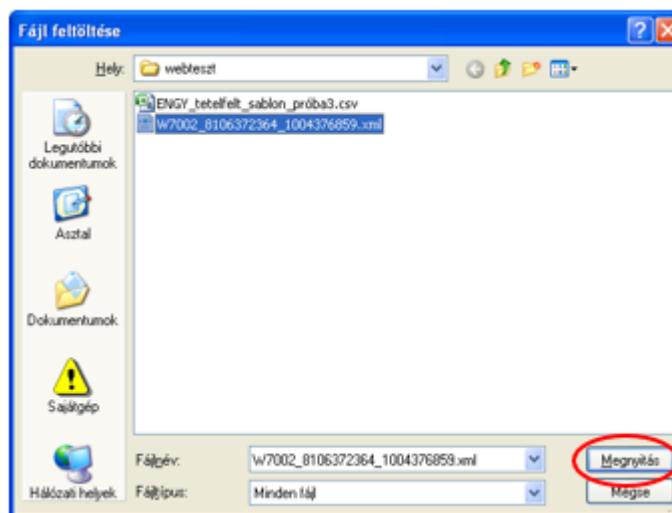
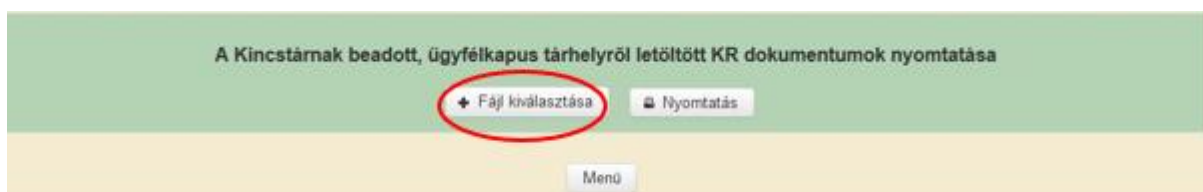
Benyújtó felületre történő bejelentkezés nélkül:



Bejelentkezve:



Tallózással válassza ki az elmentett xml formátumú fájlt és nyomja meg a „Megnyitás” gombot.



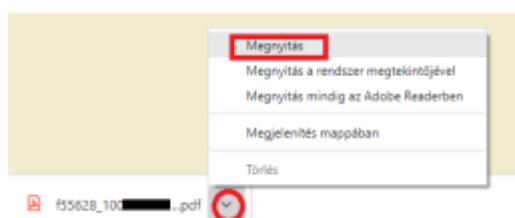
A „Nyomtatás” gombra kattintást követően a kérelem megnyílik az Adobe Reader (vagy más alapértelmezettként beállított) pdf olvasó programban.

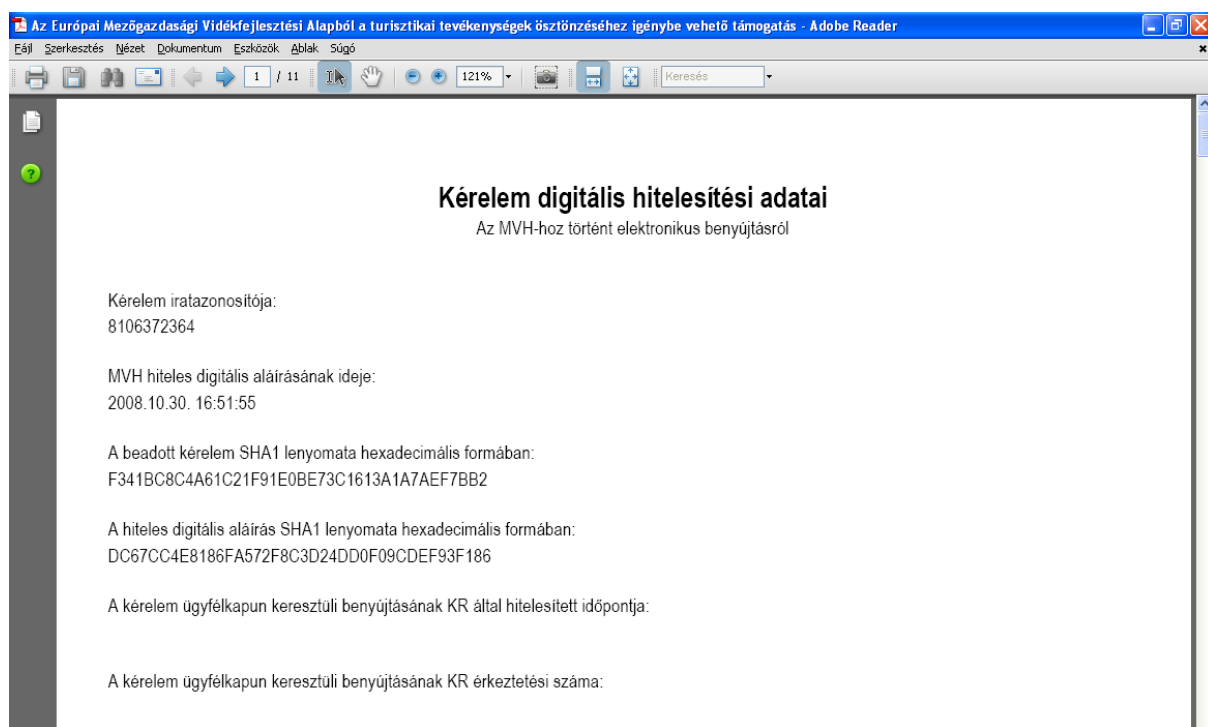


A fájl generálása egy kis időt vesz igénybe.



Majd megtörténik a KR dokumentum átalakítása pdf formátumú dokumentumra, amely az adott internet böngészőben megadott letöltési helyre kerül mentésre, illetve lehetőség van a letöltést követően az adott fájl közvetlen megnyitására is.

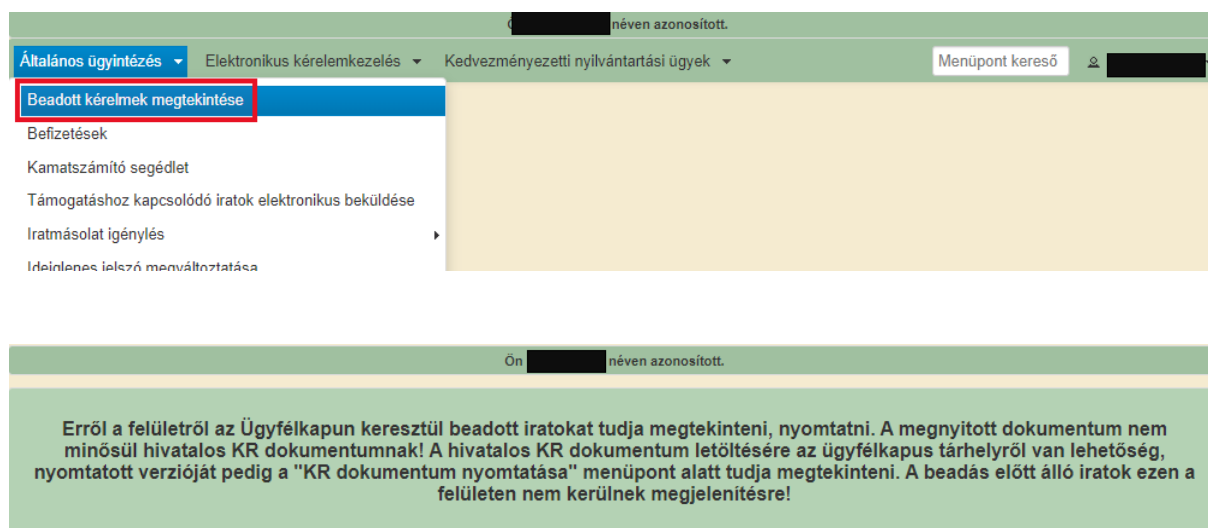




Mentse el a pdf fájlt az előzetesen elkészített mappájába.

Beadott kérelmek megtekintése

A Beadott kérelmek megtekintése menüpontra kattintva megtekinthetjük a beadott kérelme(ke)t, valamint az alábbi figyelmeztető feliratot:



Szűrési feltételek: ahol jelölő négyzet van, ott egyszerre több feltételt is be lehet állítani:

- Kérelmező Kedvezményezett;
- Beadás időpontja;
- Kérelmezés típusa.

Ezután meg kell nyomni a **Keresés** gombot. A lista tartalmazza a folyamatban lévő és a beadott kérelmeket is, azokra vonatkozó státuszokat és dátumokat. Az irat vonalkódjára kattintva, innen közvetlenül is ki lehet nyomtatni a kérelmeket, vagy le lehet menteni.

Erről a felületről az Ügyfélkapun keresztül beadott iratokat tudja megtekinteni, nyomtatni. A megnyitott dokumentum nem minősül hivatalos KR dokumentumnak! A hivatalos KR dokumentum letöltésére az ügyfélkapus tárhelyről van lehetőség, nyomtatott verzióját pedig a "KR dokumentum nyomtatása" menüpont alatt tudja megtekinteni. A beadás előtt álló iratok ezen a felületen nem kerülnek megjelenítésre!

Kérelmező
Kedvezményezett:

Szűrés

Bejelentkezett ügyfél
Képviselt Kedvezményezett, öröktaggyó, jogelőd Kedvezményezett

Beadás időpontja:

Utolsó 12 hónap

Kezdő dátum - Vég dátum

Kérelmezés típusa:

Szűrés

Minden típus
KAP ST-RD - Kertészet-ültetvénytelepítés és gyógynövénytermesztés (KAP-RD01a-RD12-1-24) - Támogatási kérelem

Keresés

Vonalkód ↕	Támogatási azonosító szám ↕	Kedvezményezett neve ↕	Kérelem típusa ↕	Beadva ↕	Visszaigazolás ideje ↕	Visszaigazolás küldve ↕	Excel export ↕
39.			KAP ST-RD - Kertészet-ültetvénytelepítés és gyógynövénytermesztés (KAP-RD01a-RD12-1-24) - Támogatási kérelem	2024.09.10 09:51:47	2024.09.10 09:52:41		

(1/1)

1
5

XLS

Kérdésfeltevés

A kérelem benyújtó felület működésével, kitöltésével stb. kérdése, vagy a rendszer működésében észlelt bármely hiba esetén forduljon a Magyar Államkincstár Ügyfélszolgálatához, vagy az illetékes Kormányhivatalhoz, melyek elérhetőségeit az alábbi honlapon ér el:
<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/>
.

Hibabejelentés

A rendszer működésében észlelt bármely hibát a Kérdésfeltevés pontban leírtak szerint kérjük bejelenteni.

Kérjük, hogy minden esetben adja meg a használt böngésző (kereső oldal) verziószámát, valamint csatolja a hiba előfordulását jelző printscreen-t (képernyőfotót)!

Előre is köszönjük. A kérdésére pár napon belül választ adunk.