# FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

# ELEKTRONIKUS FELÜLET HASZNÁLATÁHOZ ÉS E-KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ

Szarvasmarha-, juh- és kecsketartó telepek járványvédelmi rendszereinek fejlesztése

Felhívás kódszáma: KAP-RD01e-1-25

Verziószám: 1.0

2025. június

## Tartalomjegyzék

ELEKTRONIKUS FELÜLET HASZNÁLATÁHOZ ÉS	1
E-KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ	1
Fontos tudnivalók	4
Benyújtás technikai feltételei:	4
Szükséges alap adatok, dokumentumok:	5
Kitöltés előtt – A Portál használata	7
Belépés a benyújtó felületre	8
Meghatalmazás	11
Kérelem kitöltésének megkezdése	12
A kitöltőfelület általános felépítése	15
Alapvető műveletek a felületen	15
Kérelem Térkép	15
Panelek gombjai és azok funkciói	17
Hiba súlyok	18
Időtúllépés	19
A kérelem kitöltése	20
Altalános tudnivalók	20
A Felhívást érintő általános tájékoztató	21
Kérelem	24
Projektre vonatkozó alapinformációk	25
Források és költségek bemutatása	26
Elérhetőség	27
Kedvezményezett	28
Kedvezményezett adatai	28
AFA visszatérítésre vonatkozó adatok	29
Kedvezményezett jellemzői	31
Források és költségek bemutatása	32
Kedvezményezett-További információk	33
Más vállalkozásra vonatkozó adatok	36
Atlåthatósági nyilatkozat	38
Közbeszerzes adatok	39
Hely-Tevekenyseg	41
Megvalositasi hely altalanos adatai	42
	42
f elepre vonatkozo adatok	43
Allattajra vonatkozo adatok	43
Tevéltenységék	45
Á reiémletelt	4/
Árajanialok	4 /
Arajaniatok azonosito adatai	48
Tétal általánas adatai	50
Tétal basaralása	30
Monnyiségre és érre venetkezé edetek	JI 51
Florémalhaté kiedés	31
Liszamomaw Kiawas	33
Arajamana vonatkozo anatok	33 51
WUSZAKI IIIOIIIIACIOK	

Építési költségek	54
Építésre vonatkozó adatok	56
További információk	56
Építési ÉNGY-s tételek	56
Kézzel felvitt tételek esetén:	59
Építési árajánlatos tételek	59
Elszámolható kiadásra vonatkozó adatok	61
Árajánlatra vonatkozó adatok	62
Építés munkanem	63
STÉ/Árbevétel	65
STÉ évre vonatkozó adatok	65
STÉ tételek- Állatok	67
STÉ tételek- Termőföld	68
Árbevétel adatok	71
Dokumentum feltöltés panel	73
Nyilatkozat	77
Tájékoztatás	77
Kérelem benyújtása	78
Visszaigazolás letöltése a Tárhelyről	79
Beadott kérelmek megtekintése	84
Kérdésfeltevés	86
Hibabejelentés	88

## Fontos tudnivalók

A Szarvasmarha-, juh- és kecsketartó telepek járványvédelmi rendszereinek fejlesztése (KAP-RD01e-1-25) pályázati Felhívásban foglaltak alapján a kérelmet kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani, a Kincstár erre kialakított elektronikus felületén.

#### Benyújtás technikai feltételei:

Az elektronikus benyújtásból kifolyólag űrlapot csak azok a kedvezményezettek tudnak benyújtani:

- akiket a Magyar Államkincstárnál (továbbiakban: Kincstár) vezetett Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszerben már nyilvántartásba vettek, Támogatási azonosítóval (korábban ügyfél-azonosító) rendelkeznek. A Kedvezményezetti nyilvántartásról az alábbi helyen tájékozódhatnak: <u>https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/ugyfelnyilvantartas</u>
- akik rendelkeznek Ügyfélkapus hozzáféréssel (az ügyfélkapuról további információt <u>https://ugyfelkapu.gov.hu</u> weboldalon talál).

Az ügyfélkapus regisztrációkor megadott alapadatainak (születési név, hely, idő és anyja neve) meg kell egyeznie a Kincstárhoz benyújtott, nyilvántartásba vételi kérelemben megadott adatokkal, ugyanis az első belépéskor meg kell adni az Támogatási azonosítót, ami alapján az adatok egyeztetésre kerülnek. Eltérés esetén hibaüzentet küldünk és a kérelembenyújtási felületre nem lehet belépni! Ebben az esetben kérjük telefonon vagy portálkérdés útján kérjen segítséget a Kincstár ügyfélszolgálatától a hiba elhárítása érdekében.

Amennyiben a kedvezményezett kérelmét nem saját maga, hanem képviselő útján kívánja benyújtani, úgy a kérelem meghatalmazott vagy elsődleges képviselő általi elektronikus úton való benyújtásának feltétele a meghatározott képviseleti forma előzetes bejelentése, és annak Kincstár általi nyilvántartásba vétele!

FONTOS! Szervezetek csak meghatalmazottjaik útján tudnak kérelmet benyújtani.

**FONTOS!** Az elektronikus felület a **Mozilla Firefox** 110.0 vagy magasabb verzió számú, illetve **Google Chrome** böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

**Figyelem!** A felület ún. **felugró ablakok**at használ (pop-up), ezért kérjük, ezek **megjelenítését engedélyezze**, amennyiben az ilyen ablakok az Ön által használt böngészőben tiltva vannak! A felugró ablak használata nélkül a kérelem beadása nem lehetséges.

**FONTOS**, hogy soha ne halassza a kérelem benyújtását az utolsó pillanatra, tekintettel az internet kapcsolatban esetlegesen felmerülhető kimaradásokra! Rendszeresen mentsen!

#### Szükséges alap adatok, dokumentumok:

# A támogatási kérelem kitöltését megelőzően az alábbi adatokra, dokumentumokra lesz szüksége:

- 1. Amennyiben saját nevében adja be a kérelmet:
  - a. Támogatási azonosító
  - b. a támogatási kérelem mellékletei feltöltésre alkalmas, elektronikus (pl.: szkennelt) formában
  - c. a *támogatási kérelem* kitöltőfelületével kapcsolatos útmutató, amit a <u>Kérelem kitöltése</u> pontban érhet el.
- 2. Amennyiben meghatalmazott útján kívánja a kérelmet beadni:
  - a. a meghatalmazó Támogatási azonosítója
  - b. a meghatalmazott Támogatási azonosítója
  - c. érvényes meghatalmazás, amelyről részleteket a <u>Meghatalmazás használata</u> pontban talál
  - d. támogatással megvalósítandó fejlesztés adatai
  - e. a kérelem mellékletei feltöltésre alkalmas (pl.: szkennelt) formában
  - f. a kérelem kitöltőfelületével kapcsolatos útmutató, amit a <u>Kérelem kitöltése</u> pontban éri el.

#### FONTOS! Szervezetek csak meghatalmazottjaik útján tudnak kérelmet benyújtani.

#### Kérelem benyújtás menete:

- 1. Meghatalmazás beállítása (amennyiben releváns) bővebb információt a <u>Meghatalmazás</u> <u>használata</u> pontban talál.
- 2. Elsődleges képviselet beállítása (amennyiben releváns) bővebb információt a <u>Meghatalmazás használata p</u>ontban talál.
- 3. Belépés a kérelembenyújtó felületre bővebb információt a <u>Belépés a kérelembenyújtó</u> <u>felületre</u> pontban talál.
- 4. Űrlap adatainak feltöltése bővebb információt a Kérelem kitöltése pontban talál.
- 5. Űrlap benyújtása bővebb információt a Kérelem benyújtása pontban talál.

A támogatási kérelem összeállítását, benyújtását segítő egyéb funkciók:

- 1. Portál használata bővebb információt a Kitöltés előtt A Portál használata pontban talál.
- 2. Az elektronikus benyújtó felület felépítésével, használatával kapcsolatos általános információkat <u>A kitöltő felület felépítése</u> és az <u>Alapvető műveletek a felületen</u> pontokban talál.
- 3. Kérdés feltevéssel kapcsolatban bővebb információt a Kérdés feltevés pontban talál.
- 4. Hibabejelentéssel kapcsolatos információt a Hibabejelentés pontban talál.

## Kitöltés előtt – A Portál használata

A Portál elérhetősége: www.mvh.allamkincstar.gov.hu

Az Államkincstár internetes portálján keresztül többek közt az alábbiakban felsorolt, a támogatási kérelem összeállítását és benyújtását támogató alkalmazás és szolgáltatás érhető el:

- elektronikus ügyintés felülete, amelyen keresztül lehetőség van a támogatási kérelem elektronikus benyújtására;
- általános, illetve a felhívással kapcsolatos kérdések feltevését támogató felület;
- felhívással kapcsolatos hírek, közlemények, jogszabályok;
- gyakori kérdések listája;
- ügyfél-tájékoztatási rendszer felülete.

## Belépés a benyújtó felületre

**FONTOS!** Az elektronikus felület a **Mozilla Firefox** 110.0 vagy magasabb verzió számú, illetve **Google Chrome** böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

1. Kérelem benyújtásához látogasson el **a** <u>https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/</u> weboldalara, és kattintson az E-ügyintézés gombra.



2. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS nyitó oldalon kattintson az ALKALMAZÁS MEGNYITÁSA szöveget tartalmazó gombra.



3. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS oldalon kattintson a Rözponti Azonosítási Ügynök menüpontot.



A Központi Azonosítási Ügynök bejelentkezési felületén válassza az Ön által használt azonosítási formát.

← Vissza az előző oldalra
D Bejelentkezés Válasszon azonosítási módot!
DÁP mobilalkalmazás
Ügyfélkapu+
Ügyfélkapu
További azonosítási módok 🛩
Nem tud bejelentkezni? Segítség

Amennyiben az Ügyfélkaput választotta adja meg az ügyfélkapus felhasználónevét és jelszavát és a Bejelentkezés gombot megnyomva lépjen be a felületre.

×	
ÜGYFÉLKAPU	
AZONOSÍTÁS	
FELHASZNÁLÓNÉV	
xxxx	
JELSZÓ	
BEJELENTKEZÉS	
Azonosítás megszakítása	
Még nem regisztrált?	
Elfelejtett jelszó	
1dom <oft< td=""><td></td></oft<>	

4. A megjelenő oldalon válassza ki, hogy saját nevében vagy meghatalmazottként kíván-e kérelmet benyújtani. Ha most kíván új meghatalmazást rögzíteni, akkor a saját nevében lehetőséget válassza. Ha már van előzőleg rögzített meghatalmazása, akkor kiválaszthatja a listából Meghatalmazóját.

(sa	iát nevében)	edvezmenyezet	valasztasa	<u> </u>
1.1 10		isztérium		
1(	- 1	K	.3) ft.	<b>_</b>
		S	zűrés Töröl	
Kériük, hogy ar	nennyiben olyan i	meghatalmazó kép elkezési nyilyántar	viseletében kíván tásban adott meg	i bejelentkez hatalmazást,
aki/amely az Ö "Képviseltek fr	issítése" gombra	kattintva frissítse listáját.	a képviselt kedve	ezményezette

A keresési/szűrési feltételnek a *Szűrés* gomb előtti szöveges mezőbe történő megadásával (név vagy Támogatási azonosító), majd a *Szűrés* gomb megnyomásával lehet a képviselt ügyfelek listájában keresni, illetve a megjelenítésre kerülő képviseltek között szűrni. A *Töröl* gomb megnyomásával törlődnek a megadott szűrési/keresési feltételek.

A képviseltek listájának frissítése a Képviseltek frissítése gomb megnyomásával történik.

A *Tovább* gombot megnyomva, a felugró ablakon lévő képviselet módjáról ismét meggyőződve, az *Ok* gombot megnyomva tud továbblépni.

(sa 10	ját nevében) In	1
10	Képviselet módja	
10	Képviselt Kedvezményezett: ( <b>1999) -</b> h	-
gy aı az Č	Állandó meghatalmazás/egyéb kówieglat tígus	b ha
:ek f		zr
	Ok Mégse	

## Meghatalmazás

Amennyiben az adott ügyben nem személyesen kíván eljárni, vagy gazdálkodási formájából adódóan személyes azonosítással nem tud belépni a kitöltő felületre úgy előzetesen meghatalmazást kell készíteni.

A meghatalmazás kitöltéséhez szükséges részletes segédlet a <u>www.mvh.allamkincstar.gov.hu</u> Kiemelt dokumentumok  $\longrightarrow$  Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselet elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához menüpontban található meg.

← → O i mvh.allamkincstar.gov.hu		🖄 🕁 🗐 🖬 🛔
Bővebben		
Időpontfoglalás Foglaljon időpontet Ügyfélszelgálatunkral Kormányhivatalok elérhetőségei	Magyar Államkincstár Mezőgazdasá Tovisbi felteheti kérdéseit portálon, illetve mobilGAZDA alkalmazáson ke MobilGAZDA alkalmazás itt tölthető le:	gi és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálat resztülis. a
Mieldtt keresné ügyfélszolgálatunkat - fontos tudnivníčk itt KÖZÖS AGRÁRPOLITIKA 2023-2027	<ul> <li>Cim: 1095 Budapest, Soroksári út 22-24. Levelezési cím: 1892 Budapest</li> <li>E-mail: my.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu</li> </ul>	Hétfő, Kedd és Csütörtök:           9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00
Közös Agrárpolitika		Szerda és Péntek: 9.00 - 12.00
Elektronikus ügyintézés	Kiemelt dokumentumok	Alláspályázatok
OO Alkalmazások	🥐 Kérdés-válasz	Közzétételi listák

Amennyiben nincs az ügyre megfelelő meghatalmazása az alábbi hibaüzenetet kapja:

Ön azonosított. Képviselt Kedvezményezett: M	
Ennek a bizonylatnak a rögzítésére nincs érvényes meghatalmazása!	
Vissza a menüre	

## Kérelem kitöltésének megkezdése

- Mielőtt megkezdi a kitöltést, tanulmányozza a vonatkozó KAP-RD01e-1-25 kódszámú "Szarvasmarha-, juh- és kecsketartó telepek járványvédelmi rendszereinek fejlesztése" című c. felhívást (továbbiakban: Felhívás), a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet (a továbbiakban KAP Vhr.); és az Általános Útmutató a 2023-2027-es programozási időszakban a KAP Stratégiai Terv alapján meghirdetett pályázati felhívásokhoz c. dokumentumot és a jelen Felhasználói Kézikönyvet.
- 2. Ellenőrizze, hogy a képviselt kedvezményezett szerepel-e a felső azonosítási mezőkben, a "Képviselt Kedvezményezett" megnevezést követően.
- 3. Amennyiben saját nevében, vagy mégsem a képviselni kívánt személy, vagy szervezet nevében lépett be a rendszerbe, akkor gomb alatt, a "Képviselt választás" pontra kattintva megváltoztathatja a képviselt Kedvezményezettet.

Ön	a néven azonosított.	Képviselt Kedvezményezett:	(Állandó meghatalmazás/egyéb képviselet	típus)	
Általános ügyintézés 👻	Elektronikus kérelemkezelés 👻	Archivált menüpontok 👻	Kedvezményezetti nyilvántartási ügyek 👻	Menüpont kereső	≗ -
					Ké
					Kije

 Válassza ki a menülistából az Elektronikus kérelemkezelés/KAP ST Vidékfejlesztés (2023-2027)/Állattenyésztési ágazat menü alatt a Járványvédelem (Szarvasmarha, juh-kecske) (KAP-RD01e-1-25) menüpontot:

Általános ügyintézés 🔻	Elektronikus kérelemkezelés 🔻	Kedvezményezetti nyilvántarta	ási ügyek 👻 Archivált menüpontok 👻	Menüpont kereső 💁 💌	
	Általános űrlap benyújtás				
	Egységes kérelem	•			
	Mezőgazdasági kockázatkezelé	si rendszer 🔹 🕨			
	Mezőgazdasági és Környezeti li	nformációs Rendszer			
	Elektronikus Kiesés Pótlás Kére	lem indítás			
	Vidékfejlesztési Program (2014-	2020) Általános ügyek 🔹 🕨			
	Piaci intézkedések	+			
	Vidékfejlesztési Program (2014-	2020) Támogatási Kérelem 🔸			
	Vidékfejlesztési Program (2014-	2020) Kifizetési Kérelem			
	GINOP	•			
	EFOP	•			
	TÉSZ	+			
	Horizontális ügyintézés	•			
	KAP ST Vidékfejlesztési támoga	ıtások (2023-2027) →	Állattenyésztési ágazat 🔹 🕨	Állattartó telepek magújítása (KAP-RD01a-RD01c-RD01d-RD01e-2-24)	
	VP Tk 2023-tól	•	Erdészet >	KAP ST - Kiskárőrtző állatiólát	
			Élelmiszerágazat és feldolgozóipar 🔸	Állattartó telepek feilesztése (KAP-RD01a-RD01c-RD01d-RD01e-1-24)	
			KAP ST Megvalósítás	KAP ST - Teitermelő szarvasmarha állatiólét	
			Kockázatkezelés	KAP ST - Méh állatiólét	
			LEADER +	KAP ST - Állati genetika - ex situ	
			Növénytermesztés	KAP ST - Húsmarha állatiólét	
			Tanyák és települések	KAP ST - AMR	
			Tudásátadás •	KAP ST - Állati genetika - in situ	
			Vállalkozásfejlesztés	Járványvédelem (Szarvasmarha, juh-kecske) (KAP-RD01e-1-25)	
			Zöldberuházások •	KAP ST - AMR II. (TK 2025) Járványvédelem (Szarvasmarha, juh-kecske) (KAP-RD	01e-1-25
				······································	

- 5. Ezt követően egy űrlap előválasztó jelenik meg, amin kiválaszthatja a kitölteni kívánt űrlapot.
  - 1. Új űrlap kitöltésének indítására az űrlap mellett található gomb szolgál
  - 2. A Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése űrlap is a mellette található
    - Új gomb megnyomásával érhető el.

Ez az űrlap az egyéb iratok beküldésére szolgál, nem a támogatási, kifizetési kérelem benyújtására!

3. Minden belépéskor felugró ablakban megmutatjuk, hogy meghatalmazás esetén, mely Kedvezményezett kérelmébe/űrlapjába lép be.

	Figyele	n!				
	• Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az alábbi ügyfél kérelmébe lépett be:					
	Ügyfé Ügyfé	el neve: el-azonosító: 10	).	' Kft		
			<ul> <li>Rendben</li> </ul>			
	A kére	lem kiválasztásál	hoz kattintson az	egérrel a megfelelő	sorra	
	_				-	
	<u>.</u>	Az űrlap kiválasztás	ához kattintson az egé	rrel a megfelelö sorra!		
Támogatási kérelem	Urlap megnev	ezése			Új	
Támogatáshoz kapcsolódó iratok	elektronikus beküldés	Ð			Új	
	_	R	tögzítés alatt álló űrlaj	pok	-	
Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás idöpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Nincs rögzítés alatt álló űrlap!						
						>
	_				-	
			Beadott ürlapok			
Iratazonosító Űrlap	megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása F	df Excel Tová
Nincs beadott űrlapl						
						>
					_	
			Mana			
			Menu			

- 4. Megkezdett űrlapokat a Rögzítés alatt álló űrlapok táblában találják, ahol a gomb megnyomásával betöltődik a megkezdett űrlap.
- 5. A "Szerkesztés alatt álló kérelem törlése" oszlopban a Törlés gomb megnyomásával lehet törölni a megkezdett űrlapot.

		Az űrlap kiválasztás	ához kattintson az egér	rrel a megfelelő sorra!				
	Úrlap megnevezése							
Támogatási kérelem-Feldolgozó üz	emek komplex fejles	ztése			Új			
Támogatáshoz kapcsolódó iratok e	lektronikus beküldés	e			Új			
	_							
			Rögzítés alatt álló űrlap	ok				_
Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt á kérelem törlése	illó 1	lovábbi infor	máció
Támogatási kérelem- Feldolgozó üzemek komplex feilesztése			2024.08.02 14:50:12	Folytatás	Törlés			
<								>
			Beadott űrlapok					
Iratazonosító Ūrlap n	negnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	Tová
Nincs beadott ürlapl								
٢								>
	_							

- 6. A Beadott űrlapok táblában taláják a kitöltött és elektronikus úton beküldött űrlapokat. A benyújtás után az adatokat tartalmazó PDF-et itt is le tudják tölteni. **FIGYELEM**! Az itt letöltött PDF nem helyettesíti a Tárhelyre küldött KR dokumentumot.
- 7. Az Előválasztó panel alján Menü gombbal a főmenübe léphet vissza.

Az űrlap kiválasztását és indítását/folytatását követően felugró ablak figyelmeztet, hogy az oldal betöltése hosszabb időt vehet igénybe, ill. amennyiben nem a felület saját menüjét, hanem a böngésző funkciót (pl. visszafele nyíl  $\bigcirc$   $\rightarrow$   $\bigcirc$   $\bigcirc$  ) használja, úgy a beírt adatok az utolsó szabályos mentés után automatikusan törlődnek.

Figyelem!
A kérelem betöltése, első ellenőrzése – amennyiben az sok adatot tartalmaz – hosszabb időt igénybe vehet. Kérjük türelmét, a betöltés és az ellenőrzés ideje alatt. Amennyiben Ön a kérelem kitöltése közben nem a felület saját menüjét használja, hanem, a böngésző funkcióit (pl. visszafele nyíl, egér jobb gomb stb.), adatai az utolsó szabályos mentés után automatikusan törlésre kerülnek!
Sendben

A figyelmeztetés elfogadását követően az oldal betöltése egy kis időt vehet igénybe.

Az űrlap nyitó oldalán egy újabb felugró figyelmeztetés elfogadását követően lehet megkezdeni a kérelem szerkesztését:

Figyelem!
O Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az alábbi Kedvezményezett kérelmébe lépett be:
Kedvezményezett neve: Ma
Támogatási azonosító: 10
Képviselet típusa: Állandó meghatalmazás/egyéb képviselet típus
Nyilvántartásunk szerint Ön <b>állandó meghatalmazottként</b> kívánja a bizonylatot benyújtani. Kérjük ne felejtse el a benyújtás előtt kinyomtatni a bizonylat tartalmát.
Rendben

## A kitöltőfelület általános felépítése

FONTOS! Az űrlap kitöltésekor a felület saját menüjét használja, ne a böngésző menüjét!



- 2. Az egyes specifikus adatokat tartalmazó Panelek/Táblák és azok adattartalma
- 3. Hibalista

## Alapvető műveletek a felületen

A menüsávban található egyes gombok és jelölések funkciója:

🗴 Kilépés 🛆 Hibák 🛧 Kitöltés menete 🗸 Ellenőrzés 📻 Mentés 🍕 Beadás 🖴 Nyomtatás 👻 😯

Kilépés – visszalépés a főmenübe

**Hibák** – a felületen található összes hibaüzenet megjelenítését szolgálja, a hiba súlyának megfelelő jelzéssel.

Támonatási kérelem Feldolnozó üzemek feileszté

Kitöltés menete- Tájékoztató adatok az űrlap kitöltéséről, mikor, ki és milyen folyamatot kezdeményezett az űrlapon.

Ellenőrzés – Hatására lefutnak a beépített ellenőrzések (Javasoljuk gyakori használatát!)

**Mentés** – a mentés gombra kattintva az űrlap adatai benyújtás nélkül tárolásra kerülnek (kilépés után is), később a kitöltés bármikor folytatható. *Javasoljuk gyakori használatát!* 

Beadás – hibátlan űrlap esetén aktív, funkciója az űrlap elektronikus benyújtása.

**Nyomtatás** – A kitöltés közben kinyomtathatja az űrlapot, az aktuális állapotában. A kinyomtatott "űrlap" nem benyújtható, csupán tájékoztató jellegű!

#### Kérelem Térkép

A Kérelem térkép a képernyő bal oldalán található, Panelek/Táblák elérését segítő, az űrlap szerkezetét megmutató gomb

A gomb megnyomásával strukturáltan látható az űrlap szerkezete, innen könnyen elérhető a kitölteni kívánt panel.



#### Panelek gombjai és azok funkciói

#### <u>Új sorok beszúrása:</u>

A Ú Új felvitel gomb megnyomásával tud sort beszúrni.

L <sup>1</sup> Új felvitel							±
			Megvalósítási hely sorszáma ≎		Ez a projekt elsődleges megvalósítási helye? ≎	A megvalósítási hely telephely vagy székhely? 🗢	
ũ	۸	01					
ũ	۸	02	1				
Ū	۸	03	1				
				(1 / 1)	ra < 1 🔛 🕫 5 💙 3 tétel		

A későbbiekben (pl. kilépést követően újra visszalépve az űrlapra) az adott sorra kattintva nyílik meg újra a kívánt adatblokk/mezőcsoport, mely tovább tölthető, szerkeszthető.

#### Sorok törlése:

Egy sor **törlés**éhez jelölje ki a törölni kívánt sort (az érintett sor 💼 bejelölésével) majd nyomja meg a 💼 gombot. Ekkor az adott sor még nem törlődik, a sor elejére 🙆 ikon kerül. A Törlés véglegesítése a **B Mentés**-re történik, erre a felugró figyelmeztetésre – "Biztosan törli a kijelölt sort?" – adott **Igen** gomb megnyomásával kerül sor.

**Törlés visszavonása még ellenőrzés és mentés előtt lehetséges.** Ezt a sor elején található og gomb megnyomásával teheti meg.

#### Navigációs gombok:

Amennyiben az adott adatblokkban több tétel is van rögzítve, úgy az űrlap alján lévő navigációs gombok segítségével lehet az adott adatblokkon belül oldalak között lépegetni.



A felületen módosítható az egy oldalon megjelenített adatsorok száma:



Az Export/Letöltés gomb 🖸 - segítésével lehet az adott adatblokk tartalmát Excel fájl formátumban kiexportálni, vagy feltöltött fájlt letölteni.

A Feltöltés gomb 🗾 - megnyomásával lehet dokumentumot csatolni.

A Dátum kiválasztó gomb 💼 - segítségével felugró naptárban lehet naptári időpontot kiválasztani. (Dátumkiválasztó nélkül is lehet dátumot rögzíteni, a hónapot számmal kell megadni.)

#### <u>Mező méret</u>

**Mező méret (oszlop) módosítása:** Ha egy sorban több (osztott) mező van, akkor azok mérete változtatható. Egér bal gombjával a választóvonalra kattintva módosítható a mező (oszlop) mérete:



#### Hiba súlyok

Az egyes adatmezőkhöz tartozó cellák színe jelöli az adott cella állapotát.

- Fehér háttérszín
   Feltöltés dátuma

   a cella megfelelően kitöltött, vagy nem kell kitölteni
- Piros háttérszín
   E-mail cím
   a cella kitöltendő, vagy hibás. A cella végén lévő 

   ikonra állva megjelenítésre kerül a hiba oka.

   Nem támogatható
- Sárga háttérszín figyelmeztető hibát tartalmaz.

A hiba lehet adatmegadás hiánya, hibás adat, vagy másik megadott adattal ellentétes adat. A hiba oka megjelenik a hibaüzenetek között.

A hiba súlyossága szerint lehet:

- Súlyos, a kérelem beadását gátló hiba 🛕
- Súlyos, a kérelem beadását gátló másik megadott adattal ellentétes adat hiba 🍘
- Figyelmeztető hiba, ami nem gátolja a kérelem benyújtását 💧

*Az egyes mezők után, valamint sorok, ill. panelek előtt megjelenő* (A)/<sup>(20)</sup>/(A) ikonra állva az egérmutatóval, megjelenik az adott mezőre/sorra/panelre vonatkozó hiba/hibalista.

év			
			▲ 3039 A mező kitöltése kötelező! - Név (kapcsolattartó)
	_		
	💼 🔺		01
	<b>A</b>	35018	A(z) nincs megadva a(z) sorban A megvalósítási hely telephely vagy székhely
	<b>A</b>	35018	A(z) nincs megadva a(z) sorban Ez a projekt elsődleges megvalósítási helye?
	<b>A</b>	35018	A(z) nincs megadva a(z) sorban Ez a projekt elsődleges megvalósítási helye?
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	35018	A(z) nincs megadva a(z) sorban Ez a projekt elsődleges megvalósítási helye?
	•	35018	A(z) nincs megadva a(z) sorban Ez a projekt elsődleges megvalósítási helye?
	•	35018 ▲ Elérhetőség ▲ 3039 ▲ 3039	A(z) nincs megadva a(z) sorban Ez a projekt elsődleges megvalósítási helye? A mező kitöltése kötelező! - Beosztás A mező kitöltése kötelező! - E-mail cím
	•	35018 ▲ Elérhetőség ▲ 3039 ▲ 3039 ▲ 3039 ▲ 3039	A(z) nincs megadva a(z) sorban Ez a projekt elsődleges megvalósítási helye? A mező kitöltése kötelező! - Beosztás A mező kitöltése kötelező! - E-mail cím A mező kitöltése kötelező! - Név (kapcsolattartó)

A menüsorban lévő <sup>A Hibák</sup> funkciógombra kattintva a bizonylat teljes egészére vonatkozó hibaüzenet megjelenik lista formájában.

▲ Hibák       ★ Kitöltés menete       ✓ Ellenőrzés       ■ Mentés       ● Beadás       ■ Nyomtatás ▼         ▲       35018       A(z).nincs megadva a(z) sorban Alkalmazottak átlaglétszáma (bázisév)       ▲         ▲       35020       A(z). Közterület típusa nincs megadva a(z). (5) sorban.         ▲       35018       A(z).nincs megadva a(z) sorban Ez a. projekt elsődleges megvalósítási helye?         ▲       35043       A(z). A projekt kollektív beruházásként valósul meg? nincs megadva         ▲       35020       A(z). Közterület típusa nincs megadva a(z). (5) sorban.         ▲       35020       A(z). Közterület típusa nincs megadva a(z). (5) sorban.         ▲       35020       A(z). Közterület típusa nincs megadva a(z). (5) sorban.         ▲       35020       A(z). Közterület típusa nincs megadva a(z). (5) sorban.         ▲       3039       A mező kitöltése kötelezől - Név (kapcsolattartó)         ▲       3039       A mező kitöltése kötelezől - Telefonszám         ▲       35018       A(z). nincs megadva a(z). (5) sorban.         ▲       35020       A(z). Házszám nincs megadva a(z). (5) sorban.         ▲       35020       A(z). Házszám nincs megadva a(z). (5) sorban.         ▲       35020       A(z). Házszám nincs megadva a(z). (5) sorban.         ▲       35020       A(z). N				_
Δ       35018       A(z) nincs megadva a(z) sorban Alkalmazottak átlaglétszáma (bázisév)       Δ         Δ       35020       A(z) Közterület típusa nincs megadva a(z) [5] sorban.         Δ       35018       A(z) nincs megadva a(z) sorban Ez a projekt elsődleges megvalósítási helye?         Δ       35043       A(z) A projekt kollektív beruházásként valósul meg? nincs megadva         Δ       35020       A(z) nincs megadva a(z) sorban Elokkazonosító         Δ       35020       A(z) Közterület típusa nincs megadva a(z) [5] sorban.         Δ       35020       A(z) Közterület típusa nincs megadva a(z) [5] sorban.         Δ       3039       A mező kítöltése kötelezől - Név (kapcsolaltartó)         Δ       35043       A(z) Egyszeri elszámolást választ? nincs megadva         Δ       3039       A mező kítöltése kötelezől - Telefonszám         Δ       3039       A mező kitöltése kötelezől - Telefonszám         Δ       35043       A(z) Projekt rövid összefoglalója nincs megadva         Δ       35043       A(z) Projekt rövid összefoglalója nincs megadva         Δ       35020       A(z) Házszám nincs megadva a(z) (5) sorban.         Δ       35020       A(z) Házszám nincs megadva a(z) (5) sorban.         Δ       35020       A(z) Nem támogatható tevékenységek bemutatása: nincs megadva a(z) (5) sorban. </th <th>(A Hibák)</th> <th>★ Kitöltés menete</th> <th>🛩 Ellenőrzés 🛛 🖶 Mentés 🕓 Beadás 🚇 Nyomtatás 👻 😲</th> <th></th>	(A Hibák)	★ Kitöltés menete	🛩 Ellenőrzés 🛛 🖶 Mentés 🕓 Beadás 🚇 Nyomtatás 👻 😲	
▲       35020       A(z) Közterület tipusa nincs megadva a(z) (5) sorban.         ▲       35018       A(z) nincs megadva a(z) sorban Ez a projekt elsődleges megvalósítási helye?         ▲       35043       A(z) A projekt kollektív beruházásként valósul meg? nincs megadva         ▲       35020       A(z) nincs megadva a(z) sorban Blokkazonosító         ▲       35020       A(z) Közterület tipusa nincs megadva a(z) (5) sorban.         ▲       35020       A(z) Közterület tipusa nincs megadva a(z) (5) sorban.         ▲       3039       Amező kitöltése kötelezől - Név (kapcsolaltartó)         ▲       3039       Amező kitöltése kötelezől - Telefonszám         ▲       35018       A(z) nincs megadva a(z) sorban Irányítószám         ▲       35020       A(z) Házszám nincs megadva a(z) (5) sorban.         ▲       35020       A(z) Házszám nincs megadva a(z) (5) sorban.         ▲       35020       A(z) Házszám nincs megadva a(z) (5) sorban.         ▲       35020       A(z) Házszám nincs megadva a(z) (5) sorban.         ▲       35020       A(z) Nem támogatható tevékenységek bemutatása: nincs megadva a(z) (5) sorban.         ▲       35020       A(z) Helyrajzi szám nincs megadva a(z) (5) sorban.	<b>A</b>	35018	A(z) nincs megadva a(z) sorban Alkalmazottak átlaglétszáma (bázisév)	
▲       35018       A(z) nincs megadva a(z) sorban Ez a projekt elsődleges megvalósítási helye?         ▲       35043       A(z) A projekt kollektív beruházásként valósul meg? nincs megadva         ▲       35020       A(z) nincs megadva a(z) sorban Blokkazonosító         ▲       35020       A(z) Közterület típusa nincs megadva a(z) (5) sorban.         ▲       3030       A mező kítöltése kötelezől - Név (kapcsolaltartó)         ▲       3039       A mező kítöltése kötelezől - Telefonszám         ▲       3039       A mező kítöltése kötelezől - Telefonszám         ▲       35043       A(z) Projekt rövid összefoglalója nincs megadva         ▲       35043       A(z) Projekt rövid összefoglalója nincs megadva         ▲       35043       A(z) Projekt rövid összefoglalója nincs megadva         ▲       35020       A(z) Házszám nincs megadva a(z) (5) sorban.         ▲       35020       A(z) Házszám nincs megadva a(z) (5) sorban.         ▲       35020       A(z) Nem támogatható tevékenységek bemutatása: nincs megadva a(z) (5) sorban.         ▲       35020       A(z) Helyrajzi szám nincs megadva a(z) (5) sorban.	A	35020	A(z) Közterület típusa nincs megadva a(z) {5} sorban.	
Δ       35043       A(z) A projekt kollektív beruházásként valósul meg? nincs megadva         Δ       35020       A(z) nincs megadva a(z) sorban Blokkazonosító         Δ       35020       A(z) Közterület típusa nincs megadva a(z) (§) sorban.         Δ       3039       A mező kitöltése kötelezől - Név (kapcsolattartó)         Δ       3039       A mező kitöltése kötelezől - Név (kapcsolattartó)         Δ       35043       A(z) Egyszeri elszámolást választ? nincs megadva         Δ       3039       A mező kitöltése kötelezől - Telefonszám         Δ       3039       A mező kitöltése kötelezől - Irányítószám         Δ       35018       A(z) nincs megadva a(z) sorban Irányítószám         Δ       35020       A(z) Házszám nincs megadva a(z) (§) sorban.         Δ       35020       A(z) Házszám nincs megadva a(z) (§) sorban.         Δ       35020       A(z) Nem támogatható tevékenységek bemutatása: nincs megadva a(z) (§) sorban.         Δ       35020       A(z) Helyrajzi szám nincs megadva a(z) (§) sorban.	<b>A</b>	35018	A(z) nincs megadva a(z) sorban Ez a projekt elsődleges megvalósítási helye?	
▲       35020       A(z) nincs megadva a(z) sorban Blokkazonosító         ▲       35020       A(z) Közterület típusa nincs megadva a(z) (5) sorban.         ▲       3039       A mező kitöltése kötelezől - Név (kapcsolattartó)         ▲       35043       A(z) Egyszeri elszámolást választ? nincs megadva         ▲       3039       A mező kitöltése kötelezől - Név (kapcsolattartó)         ▲       3039       A mező kitöltése kötelezől - Telefonszám         ▲       3039       A mező kitöltése kötelezől - Ielefonszám         ▲       35018       A(z) nincs megadva a(z) sorban Irányítószám         ▲       35020       A(z) Házszám nincs megadva a(z) (5) sorban.         ▲       35020       A(z) Házszám nincs megadva a(z) (5) sorban.         ▲       35020       A(z) Nem támogatható tevékenységek bemutatása: nincs megadva a(z) (5) sorban.         ▲       35020       A(z) Nem támogatható tevékenységek bemutatása: nincs megadva a(z) (5) sorban.         ▲       35020       A(z) Helyrajzi szám nincs megadva a(z) (5) sorban.	<b>A</b>	35043	A(z) A projekt kollektív beruházásként valósul meg? nincs megadva	
▲       35020       A(z) Közterület típusa nincs megadva a(z) (5) sorban.         ▲       3039       A mező kitöltése kötelezől - Név (kapcsolattartó)         ▲       35043       Á(z) Egyszeri elszámolást választ? nincs megadva         ▲       3039       A mező kitöltése kötelezől - Telefonszám         ▲       3039       A mező kitöltése kötelezől - Telefonszám         ▲       35018       A(z) nincs megadva a(z) sorban Irányítószám         ▲       35043       A(z) Projekt rövid összefoglalója nincs megadva         ▲       35020       A(z) Házszám nincs megadva a(z) (5) sorban.         ▲       35020       A(z) Házszám nincs megadva a(z) (5) sorban.         ▲       35020       A(z) Nem támogatható tevékenységek bemutatása: nincs megadva a(z) (5) sorban.         ▲       35020       A(z) Helyrajzi szám nincs megadva a(z) (5) sorban.	A	35020	<u>A(z) nincs megadva a(z) sorban Blokkazonosító</u>	
A       3039       A mező kitöltése kötelezől - Név (kapcsolattartó)         A       35043       Á(z) Egyszeri elszámolást választ? nincs megadva         A       3039       A mező kitöltése kötelezől - Telefonszám         A       35018       A(z) nincs megadva a(z) sorban Irányítószám         A       35043       A(z) Projekt rövid összefoglalója nincs megadva         A       35020       A(z) Házszám nincs megadva a(z) (5) sorban.         A       35020       A(z) Házszám nincs megadva a(z) (5) sorban.         A       35020       A(z) Nem támogatható tevékenységek bemutatása: nincs megadva a(z) (5) sorban.         A       35020       A(z) Nem támogatható tevékenységek bemutatása: nincs megadva a(z) (5) sorban.         A       35020       A(z) Helyrajzi szám nincs megadva a(z) (5) sorban.	A	35020	A(z) Közterület típusa nincs megadva a(z) {5} sorban.	
▲       35043       Á(z) Egyszeri elszámolást választ? nincs megadva         ▲       3039       A mező kitöltése kötelezől - Telefonszám         ▲       35018       A(z) nincs megadva a(z) sorban Irányítószám         ▲       35043       A(z) Projekt rövid összefoglalója nincs megadva         ▲       35020       A(z) Házszám nincs megadva a(z). (5) sorban.         ▲       35020       A(z) Házszám nincs megadva a(z). (5) sorban.         ▲       35020       A(z) Nem támogatható tevékenységek bemutatása: nincs megadva a(z). (5) sorban.         ▲       35020       A(z) Nem támogatható tevékenységek bemutatása: nincs megadva a(z). (5) sorban.         ▲       35020       A(z) Helyrajzi szám nincs megadva a(z). (5) sorban.	<b>A</b>	3039	<u>A mező kitöltése kötelező! - Név (kapcsolattartó)</u>	
▲       3039       A mező kitöltése kötelezől - Telefonszám         ▲       35018       A(z) nincs megadva a(z) sorban Irányítószám         ▲       35043       A(z) Projekt rövid összefoglalója nincs megadva         ▲       35020       A(z) Házszám nincs megadva a(z). (5) sorban.         ▲       35020       A(z) Házszám nincs megadva a(z). (5) sorban.         ▲       35020       A(z) Házszám nincs megadva a(z). (5) sorban.         ▲       35020       A(z) Nem támogatható tevékenységek bemutatása: nincs megadva a(z). (5) sorban.         ▲       35020       A(z) Helyrajzi szám nincs megadva a(z). (5) sorban.	<b>A</b>	35043	A <u>(z) Egyszeri elszámolást választ? nincs megadva</u>	
▲       35018       A(z) nincs megadva a(z) sorban Irányitószám         ▲       35043       A(z) Projekt rövid összefoglalója nincs megadva         ▲       35020       A(z) Házszám nincs megadva a(z).{5} sorban.         ▲       35020       A(z) Házszám nincs megadva a(z).{5} sorban.         ▲       35020       A(z) Nem támogatható tevékenységek bemutatása: nincs megadva a(z).{5} sorban.         ▲       35020       A(z) Nem támogatható tevékenységek bemutatása: nincs megadva a(z).{5} sorban.         ▲       35020       A(z) Helyrajzi szám nincs megadva a(z).{5) sorban.	<b>A</b>	3039	A mező kitöltése kötelező! - Telefonszám	
▲       35043       A(z) Projekt rövid összefoglalója nincs megadva         ▲       35020       A(z) Házszám nincs megadva a(z).{5} sorban.         ▲       35020       A(z) Házszám nincs megadva a(z).{5} sorban.         ▲       35020       A(z) Nem támogatható tevékenységek bemutatása: nincs megadva a(z).{5} sorban.         ▲       35020       A(z) Nem támogatható tevékenységek bemutatása: nincs megadva a(z).{5} sorban.         ▲       35020       A(z) Helyrajzi szám nincs megadva a(z).{5} sorban.	<b>A</b>	35018	<u>A(z) nincs megadva a(z) sorban Irányítószám</u>	
▲       35020       A(z) Házszám nincs megadva a(z).{5} sorban.         ▲       35020       A(z) Házszám nincs megadva a(z).{5} sorban.         ▲       35020       A(z) Nem támogatható tevékenységek bemutatása: nincs megadva a(z).{5} sorban.         ▲       35020       A(z) Helyrajzi szám nincs megadva a(z).{5} sorban.         ▲       35020       A(z) Helyrajzi szám nincs megadva a(z).{5} sorban.	<b>A</b>	35043	A(z) Projekt rövid összefoglalója nincs megadva	
▲       35020       A(z) Házszám nincs megadva a(z) (5) sorban.         ▲       35020       A(z) Nem támogatható tevékenységek bemutatása: nincs megadva a(z) (5) sorban.         ▲       35020       A(z) Helyrajzi szám nincs megadva a(z) (5) sorban.	Â	35020	A(z) Házszám nincs megadva a(z) {5} sorban.	
▲         35020         A(z) Nem támogatható tevékenységek bemutatása: nincs megadva a(z).{5} sorban.           ▲         35020         A(z) Helyrajzi szám nincs megadva a(z).{5} sorban.	A	35020	A(z) Házszám nincs megadva a(z) {5} sorban.	
▲ 35020 <u>A(z) Helyrajzi szám nincs megadva a(z) {5} sorban.</u>	<u>A</u>	35020	A(z) Nem támogatható tevékenységek bemutatása: nincs megadva a(z) {5} sorban.	
	A	35020	A(z) Helyrajzi szám nincs megadva a(z) {5} sorban.	-

A listában szereplő hibára kattintva az adott hibás mezőre ugrik a kurzor.

#### Időtúllépés

Ha a felhasználó 30 percen túl inaktív, a rendszer kilépteti. 28 perc inaktivitást követően 120 másodpercig figyelmeztetés jelenik meg, a <sup>Q.</sup> Folytatás gombra kattintva a munkamenet folytatható. Minden mentés után a számláló újraindul. A hátralévő időt a jobb felső sarokban találja:

x Kilépés ▲ Hibák ★ Kitöltés menete ✔ Ellenőrzés	🖶 Mentés 🛛 4 Beadás 😩 Nyomtatás 👻 😲	ی Hátralévő idő: 29:01
Figyelmeztető üzenet:		
	Fiavelem!	
	<ul> <li>A rendelkezésre álló munkamenet 118 másodperc múlva lejár.</li> <li>Amennyiben a munkát folytatni kívánja, kérjük kattintson a Folytatás gombra.</li> </ul>	
	⇔ Folytatás	

A kiléptetéshez kapcsolódó üzenet:

Önt a rendszer időtúllépés miatt kiléptette. Kérem, jelentkezzen be újra!

**FONTOS!** Az internetkapcsolat esetleges zavarából fakadó esetleges adatvesztés elkerülése érdekében a kitöltés közben használja gyakran a Mentés gombot!

## A kérelem kitöltése

#### Általános tudnivalók

#### A kérelem kitöltése előtt figyelmesen olvassa el jelen Felhasználói kézikönyvet és a vonatkozó Felhívást!

1. A kérelem űrlapjait a Kincstár elektronikus kérelemkitöltő felületen kell kitölteni és elektronikus úton benyújtani, a csatolandó dokumentumokat szkennelés útján előállított formában (pl. pdf, jpg), kell csatolni az elektronikus kérelemhez. Az elektronikusan kiállított és hitelesített, időbélyeggel és elektronikus aláírással ellátott dokumentumokat (pl. jogerős/végleges építési - és használatbavételi engedély, elektronikus bankszámlakivonat stb.) az eredeti formátumban kell benyújtani (nem kinyomtatva és visszaszkennelve!).

FIGYELEM! A kérelem elutasításra kerül, ha a kérelmet nem elektronikus úton nyújtották be.

*Amennyiben a* kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal a Magyar Államkincstár Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálatához.

**FONTOS!** Mielőtt az űrlapot/kérelmet benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden, Önre vonatkozó rovatot kitöltött, és minden szükséges dokumentumot csatolt! Ennek érdekében javasoljuk a pályázati felhívás, valamint az ÁÚF alapos tanulmányozását.

A kitöltő felületre történő bejelentkezést követően **javasoljuk gyakori mentés alkalmazását**, mivel az ügyfélkapu által alkalmazott időkorlát következtében a rendszer automatikusan kiléptetheti a felhasználót. Az ilyen kiléptetés következtében a nem mentett adatok elvesznek!

Ha egy mezőben adatot ad meg, a háttérben automatikusan lefutó ellenőrzések miatt előfordulhat, hogy a következő mezőbe nem tud azonnal átlépni.

FIGYELEM! Az alábbiakban az egyes mezőkbe beírt adatok kizárólag csak a felület bemutatását szolgálják, nincsenek összefüggésben az egyes felhívásoknál támogatható tevékenységekkel.

## A Felhívást érintő általános tájékoztató

A felhívás az alábbi célok megvalósulását kívánja elősegíteni:

A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal laboratóriuma ragadós száj- és körömfájás vírust azonosított Magyarországon 2025. tavaszán. A ragadós száj- és körömfájás egy rendkívül fertőző vírusos betegség, amely főként a hasított körmű állatokat [például: szarvasmarhafélék (szarvasmarha és bivaly, ideértve a bölényt is), illetve juh- és kecske félék] érinti. A vírus megjelenése rámutat arra, hogy kiemelt fontosságú az állattartó telepek higiéniai szintjének fejlesztése.

A fertőző betegségek megelőzése, illetve behurcolása és terjedése kockázatának csökkentése érdekében az IH jelen felhívás keretében nyújt segítséget az állattartók számára a szükséges technológiák, eszközök beszerzése és épületek kialakítása, fejlesztése révén.

Javasoljuk a támogatási kérelem kitöltését a jelen segédletben bemutatott sorrend alapján kitölteni!

- 1. Kedvezményezett
- 2. Hely Tevékenység
- 3. Kérelem
- 4. Árajánlatok
- 5. Nem építési költségek
- 6. Építési költségek
- 7. STÉ/Árbevétel
- 8. Nyilatkozat
- 9. Elérhetőség
- 10. Dokumentum feltöltés

#### Felhívjuk szíves figyelmét az alábbiakra:

- A felhívás keretében támogatás kizárólag a következő állatfajok tartásához kapcsolódó műveletekhez nyújtható: szarvasmarhafélék (szarvasmarha és bivaly, ideértve a bölényt is), illetve juh- és kecske félék.
- Őstermelők családi gazdasága (továbbiakban: ŐCSG), mint termelési közösség keretében, valamint konzorcium formában támogatási kérelem benyújtására <u>nincs lehetőség</u>.
- Azon mezőgazdasági termelő jogosult támogatás igénybevételére, aki/amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző (vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkezik adatokkal, az azt megelőző) teljes lezárt üzleti évben legalább 10 000 euró STÉ üzemmérettel rendelkezik és árbevételének legalább 40%-a mezőgazdasági tevékenységből származott.
- A kedvezményezett a felhívás keretében egy támogatási kérelem alapján részesíthető támogatásban, amely több megvalósítási helyre is vonatkozhat (a megvalósítási helyeknek meg kell felelniük a felhívás 1. mellékletében szereplő fogalommeghatározásnak). Egy támogatási kérelemben több, a felhívás keretében támogatható állatfajhoz kapcsolódóan is igényelhető támogatás. (Ha a korábbi támogatási kérelmét a kedvezményezett visszavonja, vagy a kérelme elutasításra, vagy visszautasításra kerül, úgy a kedvezményezett jogosult újabb támogatási kérelem benyújtására.)
- A felhívás 3.1.1. 3.1.2. pontjában meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

- A felhívás 3.1.1.1 a) pontja alapján a "*Telep körül, tartós, ép, résmentes (Lásd: Fogalomtár)* járványvédelmi kerítés kialakítása, fejlesztése/korszerűsítése, ember, kóbor vagy vadon élő állat behatolásának megakadályozására" támogatható. A felhívás 1. számú melléklete (Fogalomtár) szerint a Járványvédelmi kerítés: olyan kerítés, amely alkalmas ember vagy kóbor állat behatolásának megakadályozására, ép, résmentes, beton alapzatú, minimum 2 méter magas, 2,5 méterenként beton vagy fém oszloppal erősített; A résmentes kerítés alatt nem kizárólag teljesen résmentes lemezkerítést vagy épített betonkerítést kell érteni, hanem a drótkerítés/vadhálós kerítés is elfogadható amennyiben teljes hosszában beton sávalappal van ellátva, és megfelel a fogalomtárban szereplő járványvédelmi kerítésre vonatkozó többi feltételeknek.
- Járványvédelmi kerítés korszerűsítése/felújítása esetén amennyiben a kerítés csak részben kerül kicserélésre vagy felújításra, abban az esetben nem csak a pályázat keretében megépített résznek kell megfelelni a járványvédelmi kerítésre vonatkozó előírásoknak, hanem az állattartó telepet körülvevő teljes kerítésnek.
- A felhívás 3.1.1 pontjában foglaltak alapján egyes építéssel járó tevékenységek csak abban az esetben támogathatóak, amennyiben a kerítés vonalában kerülnek kialakításra (pl. állatrakodó, karanténistálló, telepi hullatároló, takarmány fogadó hely, fekete-fehér rendszerű öltöző), kérem, hogy ezt a tervezés során szíveskedjen figyelembe venni!
- A felhívás 3.1.1.1 t) pontja (mobil vagy folyamatosan fennálló állat-, valamint szalma/szénatároló sátrak beszerzése a 9.4 pontban meghatározott korlátozás figyelembevételével) alapján kizárólag a komplett sátor beszerzése támogatható a 9.4 pontban szereplő korlátozás figyelembevételével, a sátor bizonyos részei (csak a ponyva vagy csak a váz) nem támogatható a felhívás keretében.

Költségtípus	Maximális mértéke az összes nettó elszámolható költségre vetítve (%)/ maximális nettó támogatási összeg (Ft)
Korlátozottan elszámolható (9.2. fejezet 1. pont) és immateriális javak költségei, összesen:	5%
ebből: • tájékoztatás, nyilvánosság • műszaki ellenőri szolgáltatás • könyvvizsgálat • műveletmenedzsment	0,5%, de legfeljebb 150 000 Ft 1% 0,5% 2,5%
<b>Terület előkészítés</b> (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	2%
A telepen belül megvalósítandó, <b>infrastruktúra-fejlesztés</b> (lásd: Fogalomtár) megvalósítása, a felhívás 3.1.2.2. pont k) alpontja alapján	20 %
<b>Bálatakaró ponyva</b> (legalább 12 m × 25 m méretű) beszerzése (legfeljebb 10 db) a felhívás 3.1.2.2. pont h) alpontja alapján	összesen 2 millió Ft
<b>Telepi fertőtlenítőkapu</b> telepítése a felhívás 3.1.1. 1. pont f) és a 3.1.1 .2. n) alpontja alapján	5 millió Ft
<b>Nagynyomású fertőtlenítő mosóberendezés</b> beszerzése (legfeljebb 2 db) a felhívás 3.1.1. 2. pont c) alpontja alapján	2 millió Ft / db
Seprőgép beszerzése (legfeljebb 1 db) a felhívás 3.1.1. 2. pont d)	4 millió Ft

# <u>Az alábbi tevékenységek csak a felhívás 9.4 pontjában található korlátozás figyelembevételével támogathatóak:</u>

alpontja alapján	
Mobil vagy folyamatosan fennálló állat-, valamint szalma/szénatároló sátrak beszerzése (legfeljebb 2 db) a 3.1.1. 1. pont t) alpontja alapján	2,5 millió Ft / db

- A seprőgép beszerzésére vonatkozó korlát az önjáró seprőgépekre és a seprő adapterekre is alkalmazandó.
- A Felhívás keretében <u>nem támogatható</u>:
  - forgóeszközök beszerzése,
  - erőgépek beszerzése,
  - használt gépek, eszközök beszerzése,
  - a felhívás, valamint a művelet célján méretében, funkciójában, kialakításában jelentősen túlmutató beruházások
- Amennyiben a támogatási kérelem olyan gép- és eszközbeszerzésre is vonatkozik, melynek üzembe helyezése a támogatási kérelem benyújtását megelőzően (de legkorábban 2025. január 1. napján vagy azt követően) megtörtént, úgy a kedvezményezett köteles a művelet részeként további, legalább egy a támogatási kérelem benyújtását követően megkezdett tevékenységet megvalósítani.
- Építési tevékenység esetén a támogatási kérelemhez csatolni szükséges a kedvezményezett nevére szóló építészeti-műszaki tervdokumentációt, valamint a 2. melléklet szerinti, tervező által kiállított nyilatkozatot arról, hogy mely tevékenység minősül építési engedély vagy bejelentés köteles tevékenységnek, és melyek az építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek.
- Csak szereléssel járó technológiák beszerzése, csak szereléssel járó fejlesztések esetében elegendő technológiai leírás és a megvalósítási helyet ábrázoló helyszínrajz, valamint vázrajz benyújtása, építészeti-műszaki tervdokumentáció benyújtására nincs szükség. Adott technológia vagy fejlesztés esetében amennyiben a technológiai leírás nem tartalmazza tervezői, kivitelezői vagy forgalmazói nyilatkozatot kell arról benyújtani, hogy az adott tevékenység megvalósítása csak szereléssel jár, építési elemeket nem tartalmaz
- Építési tevékenység megvalósítása esetén a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezését a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint kell elvégezni.
- Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre, valamint a beszerzésre kerülő gépekre, eszközökre, technológiákra, valamint a felhívásban meghatározott egyes szolgáltatások vásárlására vonatkozóan 3 db árajánlat benyújtása szükséges. A támogató jogosult a piaci árnak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, saját, az árrealitás vizsgálatra szolgáló módszertana alapján referencia árakkal összevetni. Ha a támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, egyeztetésre szólítja fel a kedvezményezettet, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a VP gyakorlatától eltérően minden esetben 3 db árajánlatot kell a támogatási kérelemhez benyújtani. "Kizárólagos forgalmazói nyilatkozat", illetve egyedi gyártásról szóló nyilatkozat önmagában nem elfogadható, ezekben az esetekben is 3, azonos funkcióra vonatkozó összehasonlítható műszaki tartalommal/paraméterekkel rendelkező árajánlat benyújtása szükséges.

 Amennyiben a támogatási kérelem tartalmaz olyan eszköz- és / vagy gépbeszerzést, melynek megvalósítását a kedvezményezett saját felelősségére megkezdte (vagy akár be is fejezte) a támogatási kérelem benyújtását megelőzően, de a művelet nem minősül fizikailag befejezettnek, úgy az ÁÚF-től eltérően köteles a támogatási kérelemhez benyújtani a KAP Vhr. 3. melléklete szerinti tartalmú 3 darab árajánlatot. Mindhárom árajánlatnak a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában érvényesnek kell lennie. Az árajánlatok kiállításával és érvényességével kapcsolatos előírásokat az ÁÚF tartalmazza.

- Szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra, átalány alapú elszámolásra, valamint saját teljesítés keretében felmerült bármely költség elszámolására a Felhívás keretében nincs lehetőség
- A kedvezményezett köteles a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni. Ha a kedvezményezett a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 60%-át teljesíti, de nem éri el az összeg 80%-át, abban az esetben a támogatási okiratban jóváhagyott elszámolható kiadásokat 5%-kal csökkenteni kell. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60%-át nem teljesíti, abban az esetben az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze jogosulatlannak minősül, és a támogató az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonja.
- Támogatás a **legkorábban 2025. január 1. napján megkezdett eszköz- és gépbeszerzés**hez igényelhető, így a művelet részét képező gép/eszköz/technológia/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi 2025. január 1. napjánál.

A 2025. január 1. napját megelőzően megkezdett művelet esetén a nem megfeleléssel érintett műveletelem elutasításra kerül.

- Építési tevékenységhez (beleértve a csak szereléssel járó fejlesztéseket is) a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelethez támogatás nem igényelhető. Ebben az esetben a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett építési tevékenység az érintett műveletelem elutasítását vonja maga után..
- Új építés esetén a művelet megvalósítását a támogatási kérelem benyújtását követő napon a kedvezményezett saját felelősségére megkezdheti.
- Felújításra, korszerűsítésre, átalakításra vagy bővítésre irányuló műveletelem kizárólag az előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg. Felújításra, korszerűsítésre, átalakításra vagy bővítésre irányuló műveletelem megkezdése előtt a Kincstár nem folytat le előzetes helyszíni szemlét, ha a támogatási kérelemhez a kedvezményezett csatol a támogatási kérelem benyújtásakor fennálló, a művelet megkezdését, megvalósítását megelőző állapotot részletesen, teljes körűen – amennyiben releváns, az összes egyedi azonosító adatot is bemutató – fotódokumentációt. Ha a benyújtott fotódokumentáció alkalmas az eredeti állapot felmérésére, abban az esetben a Kincstár az első hiánypótlási felhívásban értesíti a kedvezményezettet a felújításra, korszerűsítésre, átalakításra vagy bővítésre irányuló műveletelem megkezdhetőségéről. Ezen időpontot megelőzően megkezdett korszerűsítés, felújítás, bővítés vagy átalakítás az érintett műveletelem elutasítását vonja maga után. Ha a fotódokumentáció nem alkalmas az eredeti állapot támogató általi megállapítására, akkor a Kincstár hiánypótlásra szólítja fel a kedvezményezettet. Ha a hiánypótlás során benyújtott fotódokumentáció alapján sem állapítható meg az eredeti állapot, abban az esetben a Kincstár előzetes helyszíni szemlét rendel el, mely szükség esetén járványügyi korlátozással érintett időszakban és/vagy helyszínen távérzékeléssel is elvégezhető.
- A változásbejelentéssel kapcsolatos szabályozás változott a VP korábbi gyakorlatához képest, a KAP Vhr. 78-79 §-a tartalmazza a változásbejelentésekre vonatkozó részletes szabályokat.

## Kérelem

Ezen a panelen lehet a művelettel kapcsolatos adatokat rögzíteni.

#### Projektre vonatkozó alapinformációk

Kérelem	🛦 Elérhetőség	🛦 Kedvezményezett	🛦 Hely - Tevékenység	Árajánlatok	Nem építési költségek	Építési költségek	STÉ/Ârbevétel	Tenyészet	Dokumentum feltöltés	A Nyilatkozat	Tájékoztatás	
					PROJEKTRE VOI	IATKOZÓ ALAP INFORMÁ	λCΙÓΚ					
beruház	A projekt kollekt ásként valósul meg	iv nem I?										
Egyszeri	elszámolást válasz	?			-							٨
	Projekt cim	le										▲ //
Projek	t rövid összefoglaló	a										<b>A</b>
Proje	kt megvalósításána tervezett kezde	ik te m										
Proje tervez	kt megvalósításána tett fizikai befejezés	ie m										
tevéker	Nem támogatha nységek bemutatás	tó a:										A.
Saját fele a proj	elősségre megkezd ekt megvalósítását támogatási kérele benyújtása előt	te a m ??			*							*

A projekt kollektív beruházásként valósul meg?: Automatikusan töltődik a Kedvezményezett panelen megadott adatok alapján.

**Egyszeri elszámolást választ?** Ebben a cellában adja meg, hogy egyszeri elszámolást választ-e. (Igen/Nem) Felhívom a figyelmet, hogy egyszeri elszámolás esetén előleg nem igényelhető.

Projekt címe: Ebben a cellában adja meg a művelet címét.

Projekt rövid összefoglalója: Ebben a cellában röviden foglalja össze a megvalósítani kívánt tevékenységeket.

Projekt megvalósításának tervezett kezdete: Ebben a cellában adja meg a művelet megvalósításának kezdő dátumát. Felhívjuk szíves figyelmét a Felhívás 4.1. pontjában foglaltakra!

Eszköz, valamint gépbeszerzés esetén támogatás a legkorábban 2025. január 1. napján megkezdett eszköz- és gépbeszerzéshez igényelhető. A művelet részét képező gép/eszköz/technológia/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi 2025. január 1. napjánál. Az ezen előírásnak nem megfelelő gép/eszköz elutasításra kerül.

Építési tevékenységhez (beleértve a csak szereléssel járó fejlesztéseket is) kapcsolódó támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelethez nem igényelhető. Ebben az esetben a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett építési tevékenység az érintett műveletelem elutasítását vonja maga után.

Új építés esetén a művelet megvalósítását a támogatási kérelem benyújtását követő napon a kedvezményezett saját felelősségére megkezdheti.

Felújításra, korszerűsítésre, átalakításra vagy bővítésre irányuló műveletelem kizárólag az előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg. Felújításra, korszerűsítésre, átalakításra vagy bővítésre irányuló műveletelem megkezdése előtt a Kincstár nem folytat le előzetes helyszíni szemlét, ha a támogatási kérelemhez a kedvezményezett csatol a támogatási kérelem benyújtásakor fennálló, a művelet megkezdését, megvalósítását megelőző állapotot részletesen, teljes körűen – amennyiben releváns, az összes egyedi azonosító adatot is bemutató – fotódokumentációt. Ha a benyújtott fotódokumentáció alkalmas az eredeti állapot felmérésére, abban az esetben a Kincstár az első hiánypótlási felhívásban értesíti a kedvezményezettet a felújításra, korszerűsítésre, átalakításra vagy

bővítésre irányuló műveletelem megkezdhetőségéről. Ezen időpontot megelőzően megkezdett korszerűsítés, felújítás, bővítés vagy átalakítás az érintett műveletelem elutasítását vonja maga után. A korszerűsítésnek/átalakításnak/felújításnak/bővítésnek minősülő támogatott tevékenységnek a pénzügyileg és műszaki-fizikai értelemben is elkülöníthető eleme kerül elutasításra. Ha a fotódokumentáció nem alkalmas az eredeti állapot támogató általi megállapítására, akkor a Kincstár hiánypótlásra szólítja fel a kedvezményezettet. Ha a hiánypótlás során benyújtott fotódokumentáció alapján sem állapítható meg az eredeti állapot, abban az esetben a Kincstár előzetes helyszíni szemlét rendel el, mely szükség esetén járványügyi korlátozással érintett időszakban és/vagy helyszínen távérzékeléssel is elvégezhető

Megkezdett művelet abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek. A művelet megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A fizikai befejezésre vonatkozó szabályozást az ÁÚF 6.2.2. pontja ismerteti.

Projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése: Ebben a cellában adja meg a művelet megvalósításának tervezett fizikai befejezését. Felhívjuk szíves figyelmét a Felhívás 4.2. pontjában foglaltakra!

Kizárólag eszközbeszerzést tartalmazó művelet fizikai befejezésére a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 12 hónap áll rendelkezésre. Ebben az esetben a kedvezményezett művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított 12. hónap utolsó napja.

Építési tevékenységet és/vagy szereléssel járó tevékenységet (is) tartalmazó művelet fizikai befejezésére a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre. Ebben az esetben a kedvezményezett művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított 24. hónap utolsó napja.

**Nem támogatható tevékenységek bemutatása:** Ebben a cellában mutassa be a művelet keretében megvalósított nem elszámolható tevékenységeket. A művelet keretében elszámolható költségek listáját a vonatkozó felhívás 9.2. pontja tartalmazza.

Saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt? Ebben a cellában adja meg, hogy saját felelősségre megkezdte-e a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt. (Igen/Nem) Felhívjuk a figyelmét a Felhívás 4.1. pontjában előírtakra!

#### Források és költségek bemutatása

	FORRÁSOK ÉS KÖLTSÉGEK BEMUTATÁSA	
A projekt teljes költsége (Ft): 0	lgényelt támogatás (Ft): 0	)
A projekt elszámolható 0 költsége (Ft):	Önerő - Saját forrás (Ft): 0	)
A projekt nem elszámolható 0 költsége (Ft):	Önerő - Egyéb támogatás 0 (Ft):	1

A projekt teljes költsége: Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

A projekt teljes költsége tartalmazza a projekt megvalósítása során felmerült összes elszámolható és nem elszámolható költséget. A projekt teljes költségét a támogatást igénylő ÁFA minősítése alapján adja meg, tehát amennyiben a projekt kapcsán ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor nettó módon, amennyiben ÁFA visszatérítésre nem jogosult, akkor az ÁFA-val növelt módon.

A projekt elszámolható költsége: Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján! A projekt keretében elszámolható költségek pontos listáját a vonatkozó felhívás 3.1.1. és 3.1.2. pontja tartalmazza. Az elszámolható költségeket az ügyfél ÁFA minősítése alapján adja meg, tehát amennyiben a projekt kapcsán ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor nettó módon, amennyiben ÁFA visszatérítésre nem jogosult, akkor az ÁFA-val növelt módon.

A projekt nem elszámolható költsége: Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

A projekt nem elszámolható költségeit az ügyfél ÁFA minősítése alapján adja meg, tehát amennyiben a projekt kapcsán ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor nettó módon, amennyiben ÁFA visszatérítésre nem jogosult, akkor az ÁFA-val növelt módon.

**Igényelt támogatás (Ft):** Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján! Kérjük, a támogatási kérelem beadása előtt ellenőrizze, hogy a szoftvert által számolt összeg megegyezik-e az Ön által előzetesen kalkulált összeggel!

Önerő – Saját forrás (Ft): Automatikusan töltődik a kedvezményezett panelen megadott adatok alapján!

Önerő – Egyéb támogatás (Ft): Automatikusan töltődik a kedvezményezett panelen megadott adatok alapján!

**FONTOS!** Benyújtás előtt kérjük, hogy feltétlenül ellenőrizze, hogy az egyes árajánlatos, illetve építési tételek esetében nem történt-e elütés azok elszámolni kívánt kiadásainak megadásakor annak érdekében, hogy a támogatási határozat meghozatalakor a megfelelő támogatási összegek kerülhessenek meghatározásra.

## Elérhetőség

🛕 Kérelem 🚺 🛦 Elérhetőség 🚺	🛦 Kedvezményezett	🛦 Hely - Tevékenység	Árajánlatok	🛦 Nem építési költségek	🛦 Építés	🛦 Dokumentum feltöltés	Nyilatkozat
					E	ELÉRHETŐSÉG	
Név						٨	
Telefonszám		<b>A</b>					
Beosztás						<b>A</b>	
E-mail cím						<b>A</b>	
Felh	hívjuk szíves figyelmé	t, hogy a kérelemmel k	apcsolatos tájéko	ztatás csak a kedvezménye	zett vagy meg	ıhatalmazottja részére adł	ató.

Ebbe az adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy nevét beosztását, elérhetőségét a telefonszám és e-mail cím feltüntetésével. Az adatok megadása kötelezően elvárt annak érdekében, hogy a kapcsolattartás biztosított legyen.

Célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki a Kedvezményezettel fel tudja venni a kapcsolatot a Kincstár megkeresése esetén, illetve rendszeresen figyeli az elektronikus levelezését. Ez az információ segít ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében.

A Kedvezményezettel történő hivatalos levelezést a Kincstár a jogszabályban leírt módon, elektronikus tárhelyen bonyolítja.

## Kedvezményezett

#### Kedvezményezett adatai

			KEDVEZMÉNYEZETT ADATAI
Sorszám	1		
Támogatási azonosító			
Név			
Kedvezményezett típusa		•	
Minősítési kódja:		•	
Kategória:	Mezőgazdasági őstermelő	•	
GFO kód	233		
GFO megnevezés	Adószámmal rendelkező magánszemély	•	

Kérjük, ügyeljen arra, hogy az alább megadott adatok összhangban legyenek az Ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatokkal. Amennyiben az ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatok nem naprakészek, azokat frissíteni szükséges.

Jelen felhívásra kizárólag azon kérelmező nyújthat be támogatási kérelmet, aki a Felhívásban előírt jogosultsági feltételeknek megfelel.

Támogatási azonosító: A kérelmet benyújtó Kedvezményezett támogatási azonosító száma jelenik meg.

Név: Nem szerkeszthető, a támogatási azonosító száma alapján automatikusan töltődik.

Kedvezményezett típusa: A legördülő menüből válassza ki, hogy az alábbiak közül Ön melyik típusba tartozik:

- Állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás
- Egyéb vállalkozás
- Önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás
- Pénzügyi vállalkozás

Minősítési kódja: Ebben a cellában az 1-8 közötti értékkel jelölje, hogy melyik kategóriába tartozik:

- 1 Belföldi természetes személy;
- 2 Mikrovállalkozás;
- 3 Kisvállalkozás;
- 4 Középvállalkozás;

- 5 Nagyvállalkozás;
- 6 1-5-be nem tartozó vállalkozás;
- 7 Nonprofit szervezet államháztartáson belül;
- 8 Nonprofit szervezet államháztartáson kívül.

Kategória: Ebben a rovatban a legördülő menüből válassza ki, hogy az alábbiak közül Ön melyik kategóriába esik:

- Családi mezőgazdasági társaság (CSMT)
- Egyéni cég
- Egyéni vállalkozó
- Egyházi jogi személy
- Gazdasági társaság
- Hegyközség vagy hegyközségi tanács
- Költségvetési szerv
- Non-profit gazdasági társaság
- Non-profit szervezetek
- Önkormányzat, önkormányzati vagy társulás
- Őstermelő
- Szövetkezet-egyéb szövetkezet
- Szövetkezet-mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet
- Szövetkezet-szociális szövetkezet
- Tejtermelői szervezet
- Termelői csoport
- Termelői értékesítői szövetkezet
- Termelői integrációs szervezet
- Termelői szervezet
- Vízgazdálkodási társulat

Figyelem! Amennyiben Ön egyszerre több kategóriába is esik, kérjük ennél a menüpontnál azt a minőségét adja meg, amiként a támogatás tekintetében kérelmez.

GFO kód: Az Ügyfél-nyilvántartási rendszerben lévő adattal töltődik, de szerkeszthető.

GFO megnevezés: A GFO kód alapján töltődik.

#### ÁFA visszatérítésre vonatkozó adatok

	ÁFA VISSZATÉRÍTÉSRE VONATKOZÓ ADATO	ĸ
Áfa költség támogatható?		
	م	
Költségvetési szervként	A - Nem - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt költségeire adólevonási jog illeti meg. Nettó össz	ke
kérelmez?	B - Igen - Kedvezményezett nem alanya az ÁFA-nak. Bruttó összeg számolható el.	
A kedvezményezett az átláthatósági törvény	C - Igen - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, de az elszámolni kívánt költségeire adólevonási jog nem illeti meg. Bruttó összeg szá	ro é

**ÁFA költség támogatható?** Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki az Önre vagy a képviselt vállalkozásra vonatkozó megállapítást:

- A Nem Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt költségeire adólevonási jog illeti meg. Nettó összeg számolható el.
- B Igen Kedvezményezett nem alanya az ÁFA-nak. Bruttó összeg számolható el.
- C Igen Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, de az elszámolni kívánt költségeire adólevonási jog nem illeti meg. Bruttó összeg számolható el.

#### Kedvezményezett jellemzői

	KEDVEZMÉNYEZETT JELLEMZŐI	
Költségvetési szervként kérelmez?	▼ TEÁOR (Főtevékenység):	
Termelői csoportként, termelői értékesítő szervezetként, mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezetként vagy szociális szövetkezetként kérelmez?	TEÁOR (Projektben érintett):	
A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?	z Onáličan gazdálkodó-e a támogatás tigényiő?	•
100 %-os állami és/vagy önkormányzati részesedés?	Más vállakozásban érdeket?	
Kettős könyvvitelt alkalmaz?	2	
Alapítás időpontja		
	۵	
Átlagos statisztikai állományi létszám (utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan)		
Tervezett statisztikai állományi létszám a beruházást követően		

Költségvetési szervként kérelmez? A legördülő menüből válassza ki, hogy költségvetési szervként kérelmez-e. (Igen/Nem)

**Termelői csoportként, termelői értékesítő szervezetként, mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezetként vagy szociális szövetkezetként kérelmez?** A legördülő menüből válassza ki, hogy termelői csoportként, termelői értékesítő szervezetként, mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezetként vagy szociális szövetkezetként kérelmez-e. (Igen/Nem)

A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül? Abban az esetben kell kitölteni, ha a *Minősítési kódja* mezőben megadott érték nem Belföldi természetes személy. Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki, hogy a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül-e. (Igen/Nem) Amennyiben a GFO kódja 31,32,34,35,37,55 alcsoportba tartozik, akkor Igen választ jelöljön meg.

**100 %-os állami és/ vagy önkormányzati részesedés?** Abban az esetben kell kitölteni, ha a *A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?* kérdésre a válasz Igen, és a GFO kód nem a 31,32,34,35,37,55 alcsoportba tartozik. Ebben a cellában adja meg, hogy 100 %-os állami és/ vagy önkormányzati tulajdonban lévő szervezet -e. (Igen/Nem)

Kettős könyvvitelt alkalmaz? Ebben a cellában adja meg, hogy a vállalkozása kettős könyvvitelt alkalmaz-e. (Igen/Nem)

Alapítás időpontja: Ebben a cellában adja meg a vállalkozás alapításának időpontját.

**TEÁOR (Főtevékenység):** Ebben a cellában adja meg a vállalkozás főtevékenységének TEÁOR számát. A TEÁOR számot kitöltő nulla és pont nélkül adja meg (pl. a 01.1 esetén a mezőbe a 11-et írjon, a 11.01 esetén pedig: 1101-et).

**TEÁOR (Projektben érintett):** Ebben a cellában adja meg a projektben érintett legjellemzőbb TEÁOR számot. A TEÁOR számot kitöltő nulla és pont nélkül adja meg (pl. a 01.1 esetén a mezőbe a 11-et írjon, a 11.01 esetén pedig: 1101-et).

Önállóan gazdálkodó-e a támogatást igénylő? A legördülő menüből válassza ki, hogy önállóan gazdálkodik-e. (Igen/Nem)

**Más vállalkozásban érdekelt?** Ebben a cellában adja meg, hogy érdekelt-e más vállalkozásban, továbbá, hogy más vállalkozások rendelkeznek-e érdekeltséggel a kedvezményezett vállalkozásában. Fontos, hogy Igen válasz esetén a más vállalkozásra vonatkozó adatokat a *Más vállalkozásra vonatkozó adatok* panelen kell rögzíteni! (Igen/Nem)

Átlagos statisztikai állományi létszám (utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan): Ebben a cellában adja meg az átlagos statisztikai állományi létszámot az utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan.

**Tervezett statisztikai állományi létszám a beruházást követően:** Ebben a cellában adja meg a tervezett statisztikai állományi létszámot a beruházást követően.

#### Források és költségek bemutatása

FORRÁSOK ÉS KÖLTSÉGEK BEMUTATÁSA				
	Források bemutatása		Költségek bemutatása	
lgényelt támogatás - 0 kedvezményezett (Ft):		Teljes költség - 0 kedvezményezett (Ft):		
Önerő - Saját forrás - kedvezményezett (Ft):		Elszámolható költség - 0 kedvezményezett (Ft):		
Önerő - Egyéb támogatás - kedvezményezett (Ft):		Nem elszámolható költség - kedvezményezett (Ft):		

**Igényelt támogatás-kedvezményezett (Ft):** Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján! Kérjük, ellenőrizze, hogy a szoftvert által számolt összeg megegyezik-e az Ön által előzetesen kalkulált összeggel!

Önerő – Saját forrás-kedvezményezett (Ft): Ebben a cellában adja meg az önerő saját forrás összegét. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

Önerő – Egyéb támogatás-kedvezményezett (Ft): Ebben a cellában adja meg az önerő egyéb támogatás összegét. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

Teljes költség-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

Elszámolható költség-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

Nem elszámolható költség-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

#### Kedvezményezett-További információk

Ezen a munkalapon jelennek meg a specifikus kedvezményezettszintű adatok.

További információk Más vállalkozásra vonatkozó ada	tok Átláthatósági nyilatkozat Közbeszerzés adatok	
- További információk		
		±
Sorszám 🔺	Kérdés ≎	Válasz
01.	Projekthez kapcsolódó TCS, Tejtermelői szervezet, TISZ tagja?	▲ ▼
01.1.	TCS, Tejtermelői szervezet, TISZ tagság kezdete:	
02.	A támogatást igénylő őstermelők családi gazdaságának tagja?	A
03.	A támogatást igénylő családi mezőgazdasági társaság?	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
03.1.	Családi mezőgazdasági társaság esetén rendelkezik lezárt üzleti évvel?	
04.	Ökológiai állattartást végez?	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
04.1.	Kérem adja meg, hogy mely ökológiai tanúsító szervezettel áll kapcsolatban:	
06.	Az állattartóltenyésztő tevékenység múltja(a támogatási kérelem benyújtását megelőzően a bejegyzett állattartóltenyésztő tevékenység éveinek száma)	▲
07.	Az állattartó tevékenységével kapcsolatos szakterület(ek) kapcsán együttműködik szaktanácsadóval?	A
09.	A művelet keretében érintett gazdaságban keletkező trágya mennyiség legalább 50 %-a felhasználásra, hasznosításra került a mezőgazdasági kihelyezés előtt (saját komposztálássaját biogáztzemi felhasználás, átadás komposztáló vagy biogáz erőmű részére: átadás más feldolozó részére a támogatási kérlem benyüttását megelőző óvben?	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
10.	A művelettel érintett telepen a támogatási kérelem benyújtását megelőző év vonatkozásában az állattartó tevékenység energiaszükségletét legalább részben megújuló energiaforrás hasznosításával működő technológia biztosította?	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
11.	A támogatást igénylő mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet (mg szöv)?	A 1
11.1.	Mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet kedvezményezett a felhívás üzemméretre, illetve mezőgazdasági tevékenységre vonatkozó árbevétel arányra vonatkozó feltételt önmagában, vagy a tagjain keresztül kívánja teljesíteni?	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
12.	Rendelkezik Kormányhívatal által igazolt mezőgazdasági területtel?	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
13.	Rendelkezik hatósági állatorvos által igazolt állatokkal?	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	(1/1) 14 <4 1 >> >1 50 ¥ 18	5 tétel

#### 01. Projekthez kapcsolódó TCS, Tejtermelői szervezet, TISZ tagja?

Ebben a cellában adja meg, hogy a tagja-e termelői csoportnak, tejtermelői szervezetnek, vagy termelői integrációs szervezetnek.

Amennyiben tagja, akkor ne felejtse el a kérelemhez csatolni a felhívás 5. számú melléklete szerinti tagsági igazolást.

Több elfogadható tagsági igazolás esetén is legfeljebb 10 pont adható. Kizárólag a támogatási kérelem benyújtásakor elismert termelői csoportok vagy tejtermelői szervezetek és termelői integrációs szervezetek igazolása fogadható el. A tagsági viszonyt igazoló szervezetnek jellegéből kifolyólag kapcsolódnia kell a tervezett beruházáshoz. Az elismert szervezetek listája a következő weboldalon tekinthető meg:

Államilag elismert szervezetek | Közös Agrárpolitika

A listákban szerepelő termelői csoportokban és a termelői szervezetekben meglévő, igazolt tagság fogadható el.

#### 01.1TCS, Tejtermelői szervezet, TISZ tagság kezdete:

Ebben a cellában adja meg az 1. pont szerinti termelői csoportban / tejtermelői szervezetben/termelői integrációs szervezetben való tagsági jogviszonyának kezdeti dátumát, a felhívás 5. számú melléklete szerinti tagsági igazoláson szereplő dátummal egyezően.

#### 02. A támogatást igénylő őstermelők családi gazdaságának tagja?

Ebben a mezőben adja meg, hogy őstermelők családi gazdaságának tagja-e (ebben a tekintetben az ŐCSG vezetője is tagnak tekintendő). A szemponthoz alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges, az ŐCSG tagsági viszony a Nemzeti Élelmiszerláncbiztonsági Hivatal nyilvántartása alapján kerül ellenőrzésre.

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

#### 03. A támogatást igénylő családi mezőgazdasági társaság?

Ebben a mezőben adja meg, hogy a kedvezményezett családi mezőgazdasági társaság-e. A szemponthoz alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A mezőre adható válasz: Igen/Nem

#### 03.1. Családi mezőgazdasági társaság esetén rendelkezik lezárt üzleti évvel?

Amennyiben a 3. pont alapján a kedvezményezett családi mezőgazdasági társaság, ebben a mezőben adja meg, hogy a támogatási kérelem benyújtásakor rendelkezik-e teljes lezárt üzleti évvel? A mezőre adható válasz: Igen/Nem

#### 04. Ökológiai állattartást végez?

Ebben a mezőben adja meg, hogy ökológiai állattartást folytat-e, vagy ökológiai átállás alatti státuszú-e.

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

#### 04.1. Kérem adja meg, hogy mely ökológiai tanúsító szervezettel áll kapcsolatban:

Ebben a mezőben adja meg, hogy mely ökológiai tanúsító szervezettel áll kapcsolatban. A mezőre adható válasz: Biokontroll Hungária Nonprofit Kft./Bio Garancia Kft.

# <u>06. Az állattartó/tenyésztő tevékenység múltja (a támogatási kérelem benyújtását megelőzően a bejegyzett állattartó/tenyésztő tevékenység éveinek száma)</u>

Ebben a mezőben adja meg, hogy a támogatási kérelem benyújtását megelőzően hány éve folytat állattartó/ állattenyésztő tevékenységet.

A szempontnak való megfelelés igazolására dokumentum benyújtása nem szükséges, azonban ezen szempont ellenőrzéséhez kapcsolódóan tényállás tisztázása érdekében tisztázó kérdés keretében az értékelés során bekérésre kerülhetnek a következő dokumentumok: Jogi személy esetében 30 napnál nem régebbi cégkivonat, természetes személy esetében az egyéni vállalkozói tevékenységről a Belügyminisztérium Nyilvántartásokért Felelős Helyettes Államtitkársága által kiállított igazolás, őstermelők esetében igazolás az első őstermelői igazolvány kiállításáról, értékesítési betétlap. (2021. január 1-jét követően az őstermelők esetében a NÉBIH igazolás mellett az adóév szerinti választott alapnyilvántartás (naplófőkönyv, pénztárkönyv, bevételi és költségnyilvántartás, bevételi nyilvántartás, értékesítési betétlap) szerinti dokumentum.)

# 07. Az állattartó tevékenységével kapcsolatos szakterület(ek) kapcsán együttműködik szaktanácsadóval?

Ebben a mezőben adja meg, hogy az állattartó tevékenységével kapcsolatos szakterület(ek) kapcsán együttműködik-e a 16/2019. (IV. 29.) AM rendeletben meghatározott névjegyzékben szereplő szaktanácsadóval.

#### A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Igen válasz esetén támogatási kérelméhez szíveskedjen csatolni a támogatási kérelem benyújtásakor hatályos szaktanácsadói szerződését. Fontos, hogy ebben az esetben vállalnia kell, hogy a fenntartási időszak végéig terjedően folyamatosan rendelkezni fog szaktanácsadásról szóló szerződéssel.

# 09. A művelet keretében érintett gazdaságban keletkező trágya mennyiség legalább 50 %-a felhasználásra, hasznosításra került a mezőgazdasági kihelyezés előtt (saját komposztálás/saját biogázüzemi felhasználás; átadás komposztáló vagy biogáz erőmű részére; átadás más feldolgozó részére) a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Igen válasz esetén kérem csatolja támogatási kérelméhez a szempont teljesülését igazoló dokumentumokat: átadást igazoló dokumentum (pl.: szállítólevél, szerződés számla, partner által kiadott nyilatkozat), saját felhasználás esetén a támogatást igénylő nyilvántartása/technológia leírása, illetve nyilatkozat a trágyamennyiséget alátámasztó számítással

# <u>10. A művelettel érintett telepen a támogatási kérelem benyújtását megelőző év vonatkozásában az állattartó tevékenység energiaszükségletét legalább részben megújuló energiaforrás hasznosításával működő technológia biztosította?</u>

Ebben a mezőben adja meg, hogy a támogatási kérelem benyújtását megelőző év vonatkozásában az állattartó tevékenység energiaszükségletét legalább részben megújuló energiaforrás hasznosításával működő technológia biztosította-e.

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Igen válasz esetén kérem csatolja támogatási kérelméhez az állattartó üzemben működő berendezések műszaki tervét/leírását, valamint a megújuló energiaforrás működését igazoló dokumentumokat (pl.: napelemmel megtermelt energiára vonatkozó elszámoló számla)

#### 11. A támogatást igénylő mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet (mg szöv)?

Ebben a mezőben adja meg, hogy a kedvezményezett mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

A szemponthoz alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges.

Mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet a felhívás 2.1.1. a) és b) alpontokban rögzített előírásokat (jogosultsági feltételeket) önmagában (a szövetkezet saját üzemmérete és árbevétele) vagy a tagjain keresztül is teljesítheti. Ebben az esetben, a csoportban részt vevő tagoknak a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkeznek adatokkal, az azt megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozó árbevételét össze kell számolni, és az összeszámolt árbevétel legalább 40%-a mezőgazdasági tevékenységből kell, hogy származzon. Továbbá a csoportban részt vevő tagok legalább 40 %-ának vonatkozásában igazolni kell a legalább 10 000 euró értékű üzemmérettel való rendelkezést a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkeznek adatokkal, az azt megelőző teljes lezárt üzleti év vonatkozásában igazolni kell a legalább 10 000 euró értékű üzemmérettel való rendelkeznek adatokkal, az azt megelőző teljes lezárt üzleti év vonatkozásában igazolni kell a legalább 10 000 euró értékű üzemmérettel való rendelkeznek adatokkal, az azt megelőző teljes lezárt üzleti év vonatkozásában.

#### <u>11.1. Mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet kedvezményezett a felhívás</u> <u>üzemméretre, illetve mezőgazdasági tevékenységre vonatkozó árbevétel arányra vonatkozó</u> <u>feltételt önmagában, vagy a tagjain keresztül kívánja teljesíteni?</u>

Amennyiben a 4. kérdésre adott válasza alapján a kedvezményezett mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet, akkor ebben a cellában adja meg, hogy a felhívás üzemméretre, illetve mezőgazdasági tevékenységre vonatkozó árbevétel arányra vonatkozó feltételt önmagában, vagy a tagjain keresztül kívánja-e teljesíteni.

A mezőre adható válasz: tagjain keresztül/önmagában

#### 12. Rendelkezem Kormányhivatal által igazolt mezőgazdasági területtel.

Ebben a mezőben adja meg, hogy rendelkezik-e Kormányhivatal által igazolt mezőgazdasági területtel. Amennyiben igen választ ad, ne felejtse el csatolni a kérelméhez a felhívás 6. számú mellékletét teljeskörűen kitöltve.

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Fontos! A Felhívás 6. melléklet szerinti "*Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról"* című formanyomtatványt kizárólag abban az esetben kell benyújtania támogatási kérelméhez, amennyiben rendelkezik az azon feltüntetett mezőgazdasági tevékenységgel művelt területtel, vagy EK kérelemben nem szereplő területtel. Ha a fentiekben leírt területekkel nem rendelkezik, akkor Nem válasz megadása szükséges.

#### 13. Rendelkezem hatósági állatorvos által igazolt állatokkal.

Ebben a mezőben adja meg, hogy rendelkezik-e hatósági állatorvos által igazolt állatokkal. Amennyiben igen választ ad, ne felejtse el csatolni a kérelméhez a felhívás 8. számú mellékletét teljeskörűen kitöltve.

#### A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Fontos! A Felhívás 8. melléklet szerinti "*Hatósági állatorvos igazolása az éves átlagos állatlétszám igazolásához*" című formanyomtatványt kizárólag abban az esetben kell benyújtania támogatási kérelméhez, amennyiben rendelkezik ENAR-ban nem nyilvántartott, a formanyomtatványon feltüntetett állatállománnyal. (ENAR nyilvántartásban szereplő állatok: szarvasmarha, anyajuh, anyakecske.) Ha a fentiekben leírt állatállománnyal nem rendelkezik, akkor Nem válasz megadása szükséges.

#### Más vállalkozásra vonatkozó adatok

Ebben az adatblokkban a támogatási kérelmet benyújtó kérelmező más vállalkozásaira (beleértve a partner, illetve kapcsolódó vállalkozásokat is) vonatkozó adatokat kell megadni. Kitöltése csak akkor szükséges, amennyiben más vállalkozásban érdekelt a támogatási kérelem benyújtója.



	Támogatási azonosító ≎	Vállalkozás neve: \$	Más vállalkozás támogatási azonosítója: 🗘	Adószám: ≎	Adóazonosító jel vagy külföldi adószám
ii 1014	1607493				
		(1 / 1)	4 <4 1 ▷▷ ▷□ 30 ∨ 1 tétel		
		MÁSV	ÁLLALKOZÁSRA VONATKOZÓ ADATOK		
Sorszám 1					
Vállalkozás neve:					
editatiozas neve.					
mas vallalkozás mogatási azonosítója:					
Adószám:					
Adéazonosité iel vagy					
külföldi adószáma:					
Azon					
ganszemely/szervezet ve, akin vagy amelyen					
keresztül fennáll a					
Kapcsolódás kazdati					
dátuma					
Töke mértéke (%)					
százalékban (%):					
vazati jog mértéke (%):					
A vállalkozás egy és					
anazon vállalkozásnak					
minösül-e?					
Alkalmazottak					

A <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>j</sup> <sup>felvitel</sup> gomb megnyomásával lehet új más vállalkozást felvenni:

Vállalkozás neve: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás teljes nevét.

Más vállalkozás támogatási azonosítója: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás ügyfél támogatási azonosítóját, amennyiben az adott vállalkozás rendelkezik ilyennel.

Adószám: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás adószámát.

Adóazonosító jel vagy külföldi adószáma: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás adóazonosító jelét, vagy külföldi adószámát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozás.

Az Adószám vagy Adóazonosító jel vagy külföldi adószáma cellák közül az egyik kitöltése kötelező.
Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás: Ebben a cellában kell megadni azon magánszemély/szervezet nevét, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás.

Kapcsolódás kezdeti dátuma: Ebben a cellában adja meg a kapcsolódás kezdeti dátumát.

Tőke mértéke (%): Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő tőke mértékét.

**Tulajdoni hányad százalékban (%):** Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő tulajdoni hányadát.

Szavazati jog mértéke (%): Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő szavazati jogát.

A vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e?: Ebben a cellában adja meg, hogy a vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e. (Igen/Nem)

**Alkalmazottak átlaglétszáma (bázisév):** Ebben a cellában adja meg a más vállalkozás alkalmazottainak átlaglétszámát a bázisév vonatkozásában. A bázislétszám alapja a kérelem benyújtást megelőző naptári év.

A foglalkoztatotti átlaglétszám kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) "Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz" című kiadványa tartalmazza.

Egyéni vállalkozók és őstermelők esetében az önfoglalkoztatás is beleszámít az itt megadott értékbe.

Őstermelő ügyfél minden esetben önfoglalkoztató, közös őstermelői igazolvány esetén, külön-külön önfoglalkoztatók (mert csak az igazolvány közös, külön adóalanynak számítanak) és külön-külön nyújthatnak be kérelmet. A nyugdíjas őstermelő is önfoglalkoztatónak tekinthető.

#### Átláthatósági nyilatkozat

Ezt a nyilatkozatot akkor kell kitölteni, ha a Kedvezményezett jellemzői blokkban A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül? kérdésre vagy a 100 %-os állami és/vagy önkormányzati tulajdonban lévő szervezet? kérdés közül valamelyikre "Nem" választ adott.

	Kedvezményezett - További információk	Más vállalkozásra vonatkozó adatok	Átláthatósági nyilatkozat	Üzleti terv K	edvezményezett-adatszolgáltatás	Képzettséggel rendelkező adatai	Nehéz helyzet	De minimis	Közbeszerzés adatok	
1	<ul> <li>– Átláthatósági nyilatkozat</li> </ul>									
	🗋 Új felvitel									±
		Tényleges tulajdonos (enne	k hiányában vezető tisztsé	gviselő) neve: ≎	Adószám	/adóazonosító jel: ≎		Külfö	ldi adószám/adóazonosító	jel: ≎
	Nincs adat									
	(1/1) is so it 5 v 0 tétel									

Az b<sup>új felvitel</sup> gomb megnyomásával lehet átláthatósági nyilatkozatot felvenni:

Kedvezményezett - További információk	Más vállalkozásra vonatkozó adatok	Átláthatósági nyilatkozat	Üzleti terv	Kedvezményezett-adatszolgáltatás	Képzettséggel rendelkező adatai	Nehéz helyzet	De minimis	Közbeszerzés adatok	
<ul> <li>Atláthatósági nyilatkozat</li> </ul>									
🗋 Új felvitel									±
	Tényleges tulajdonos (enn	ek hiányában vezető tisztsé	egviselő) neve	e: ≎ Adószám	/adóazonosító jel: ≎		Külfö	ldi adószám/adóazonos	ító jel: ≎
8									
<			(1 / 1)	14 <4 <b>1</b> IN IN 5	<ul> <li>1 tétel</li> </ul>				>
				ÁTLÁTHATÓ SÁGI NYILATKOZAT					
Sorszám									
Tényleges tulajdonos (ennek hiányában vezető tisztségviselő) neve:									
Adószám/adóazonosító jel:									
Külföldi adószám/adóazonosító jel:									
Tulajdoni hányad/részesedés mértéke (%):									%
Adóilletőség:			•						
Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételek aránya az									%
osszes bevetelhez képést (%):									

Sorszám: Automatikusan töltődik.

**Tényleges tulajdonos (ennek hiányában vezető tisztségviselő) neve:** Ebben a cellában kell megadni a tényleges tulajdonos(ok) illetve a vezető tisztségviselő teljes nevét

Adószám/adóazonosító jel vagy Külföldi adószám/adóazonosító jel: Ebben a cellában kell megadni a tényleges tulajdonos adószámát/adóazonosító jelét, vagy külföldi adószámát/adóazonosító jelét, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozás. A két mező közül az egyik kitöltése kötelező.

**Tulajdoni hányad/részesedés mértéke (%):** Ebben a cellában adja meg a fent megnevezettnek a vállalkozásban meglévő tulajdoni hányadát.

Adóilletőség: Lenyíló listából kell kiválasztani az érintett ország nevét

Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételek aránya az összes bevételhez képest (%): Ebben a cellában kell megadni a teljes árbevételhez viszonyított, kiszámított arányszámot.

#### Közbeszerzés adatok

Értelemszerűen töltse ki ezt a panelt az alapján, hogy közbeszerzésre kötelezett-e vagy önkéntesen közbeszerzési eljárást folytat le. Kérem, tanulmányozza a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény előírásait. Különösen ügyeljen a támogatásokból megvalósuló beruházások szabályait részletező 5. § (2)-(3) bekezdésében foglaltakra.

Az <sup>Új felvitel</sup> gomb megnyomásával lehet az adatokat felvenni:

☐ Új felvitel Közbeszerzés tárgya: ≎	
Közbeszerzés tárgya: ≎	
	_
 <	_
	(1
	ŀ
Közbeszerzésre	
Önkéntes közbeszerzést 🔹 🔹 🔹	
Közbeszerzési eljárás típusa:	
Közbeszerzés tárgya:	
Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft):	
Az érvényes árajánlatok száma:	

**Közbeszerzésre kötelezett?** Ebben a mezőben adja meg, hogy a 2015. évi CXLIII. törvény előírásai alapján közbeszerzésre kötelezett-e.

**Önkéntes közbeszerzést vállalt?** Ebben a mezőben adja meg, ha a 2015. évi CXLIII. törvény előírásai alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására nem lenne kötelezett, de saját döntése alapján vállalja, hogy közbeszerzési eljárást folytat le.

**Közbeszerzési eljárás típusa:** Kérjük ebben a mezőben adja meg a közbeszerzési eljárás típusát a lenyíló mezőből.

Közbeszerzés tárgya: Kérjük ebben a mezőben adja meg a közbeszerzési eljárás tárgyát a lenyíló mezőből.

Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft): Kérjük ebben a mezőben adja meg a közbeszerzés becsült nettó értékét.

Az érvényes árajánlatok száma: Kérjük ebben a mezőben adja meg az érvényes árajánlatok számát.

A közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során – amennyiben a Kedvezményezett nem tudja biztosan megállapítani, köteles-e közbeszerzési eljárást lefolytatnia a projekt megvalósítása során, illetőleg a közbeszerzési eljárás lefolytatásához nem rendelkezik megfelelő szakértelemmel – célszerű lehet – más szakértők mellett – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót is igénybe venni. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzéke a Közbeszerzési Hatóság honlapján (www.kozbeszerzes.hu) elérhető. Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt. 27. § (3) bekezdésében megfogalmazottak értelmében a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. Ha az uniós forrásból megvalósuló közbeszerzés keretmegállapodás alkalmazásával történik, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzéseknél szükséges.

### Hely-Tevékenység

Ezen a fülön kell megadni a projekt megvalósítási helyére, illetve a megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó adatokat.

#### A felhívás 1. melléklete (Fogalomtár) alapján:

"*Megvalósítási hely:* a támogatási kérelemben megjelölt, a projekt megvalósulását szolgáló önálló ingatlan (egy helyrajzi számon nyilvántartott) vagy természetben összefüggő önálló ingatlanok (több helyrajzi számon nyilvántartott), közutak, - terek, vasutak, csatornák elágazással és kereszteződéssel, valamint közigazgatási vagy belterületi határ által meg nem szakított területe;

Indokolt esetben:

• egy megvalósítási helynek kell tekinteni az egymással nem összefüggő helyrajzi számon lévő helyszíneket, amennyiben a különböző helyrajzi számokon megvalósuló projektelemek műszaki és/vagy gazdasági értelemben összefüggnek és egységes projektet alkotnak;

• külön megvalósítási helyeknek kell tekinteni az egymástól fizikailag elkülönülő, tereptárgyakkal (pl. kerítés, út, természetes víz) elhatárolt, akár egy helyrajzi számon nyilvántartott ingatlanokat, ingatlanrészeket, amennyiben a projektben megfogalmazott cél kizárólag az adott ingatlanra, ingatlanrészre irányul/vonatkozik;

Egy támogatási kérelem több megvalósítási helyre is vonatkozhat.

Az egy megvalósítási hely kapcsán benyújtott támogatási kérelem több, a felhívás alapján támogatható állatfajhoz is kapcsolódhat.

#### Megvalósítási hely általános adatai

A Kérelem	Elérhetőség	Kedvezményezett	A Hely - Tevékenység	Árajánlatok	Nem építési költségek	Építési költségek	STÉ/Árbevétel	Tenyészet	Dokumentum feltöltés	A Nyilatkozat	Tájékoztatás	
D Új felv	) Újrevnel											
			Megvalósítási hely s	orszáma 🔺	Ez a pro	jekt elsődleges megvaló	sitási helye? ≎		A megvalósítá	si hely telephely va	agy székhely? 🗘	
<u> </u>	Ū 🔺	01	1									
<												>
					(1 / 1) 14 <4	1 >> >= 5	<ul> <li>1 tétel</li> </ul>					
					MEGVALÓSÍT	ÁSI HELY ÁLTALÁNOS AD	ATAI					
Megval	ósítási hely sorszái	ma 01										
E me	z a projekt elsődleg gvalósítási helyszín	es 🔽 🗸 🔺										
A megva	lósítási hely teleph vagy székhe	ely 🔽 🔹 🔺										

**Megvalósítási hely sorszáma:** Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik folytatólagos sorszámmal. Ha szükséges, akkor további megvalósítási helyek hozzáadására is van lehetőség az Új felvitel gombbal.

**Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?** Ebben a cellában adja meg, hogy az adott sorszámú megvalósítási hely a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne-e. (Igen/Nem)

A megvalósítási hely telephely vagy székhely? Ebben a cellában adja meg, hogy az adott sorszámú megvalósítási hely a telephely vagy székhely. (Igen/Nem)

#### Megvalósítási hely részlet

Megvalósítási hely részlet Ultetvény adatok Tevékenységek Megvalósítási hely - További Információk									
- Megvalósítási hely részlet	- Megvalösítási hely részlet								
Lì Új felvitel	L) Újfekitel								
Megvalósítási hely sorszáma	Sorszám + Település	O Irányítószám O Közterület neve: O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Közterület típusa ≎ Házszám 4	≎ Helyrajzi szám ≎ Blokkazonosító ≎					
iii ▲ 01	01								
		(1/1) 14 <4 1 P> P1 5	<ul> <li>1 tétel</li> </ul>						
		MEGVALÓSÍTÁSI HELY RÉSZLET ADATA	A						
Megvalósítási hely 01 sorszáma									
Sorszám 01									
Irányítószám	A								
Település	👻 🔺								
Közterület neve:	٨	٥							
Közterület tipusa	▼ ▲								
Házszám	4	٠							
Helyrajzi szám									
Blokkazonosító	4	s and the second se							

A megvalósítási hely részletes adatok adatmezőben a megvalósítási helyre vonatkozó részletes adatokat kell megadni.

## FIGYELEM! A támogatási kérelemben érintett minden helyrajzi számot külön megvalósítási hely részlet soron kell felvinni!

Megvalósítási hely sorszáma: a cellában a lenyíló listából válassza ki a fejlesztésnek helyet adó megvalósítási hely sorszámát.

Irányítószám: itt adja meg az irányítószámot

Település: az irányítószám alapján töltődik.

Közterület neve: itt adja meg a tárolási hely címét (pl. Kossuth Lajos).

Közterület típusa: a legördülő listából válassza ki a megfelelő közterülettípust (pl. utca, tér, stb.)

Házszám: itt adja meg a megvalósítási helyként megadott ingatlan pontos házszámát.

Helyrajzi szám: itt adja meg a megvalósítási helyként megadott ingatlan helyrajzi számát.

**Blokkazonosító:** itt adja meg a megvalósítási helyként megadott ingatlan MEPAR nyilvántartással megegyező blokkazonosítóját.

#### Telepre vonatkozó adatok



#### Telep sorszáma:

Automatikusan töltődik.

#### Megvalósítási hely azonosító:

Azon megvalósítási hely sorszáma, amelyhez a telep kapcsolódik.

#### Konzorciumi tag/kedvezményezett támogatási azonosítója:

Automatikusan töltődik.

#### Tenyészetkód:

Ebben a mezőben adja meg a művelettel érintett tenyészet ENAR-ban nyilvántartott tenyészetkódját.

#### Tartási hely azonosító:

Ebben a mezőben adja meg a művelettel érintett állattartó telep ENAR-ban nyilvántartott tartási hely azonosítóját.

Állatfajra vonatkozó adatok

Megvalósítási hely részlet Telepre	vonstkozó adatok Átlastajra vonstkozó adatok Tevékenységek	
Állatfain una thará a datatr		
	ALLAIFAJNA VONAIKOZO AUATOK	
Sorszám	1	
Állatfaj		
Állatfajta		
Hasznosítás	•	
Művelettel érintett tenyészet éves átlagos állatlétszáma (ÁE) (TK benyújtást megelőző teljes lezárt úzleti évre):		*
Művelettel érintett tenyészet vállalt éves átlagos állatlétszáma (ÁE):		*
Művelettel érintett állattartó telep kapacitása (TK benyújtásakor) (ÁE):		•
Művelettel érintett állattartó telep kapacitása (a fejlesztést követően) (ÁE):		•
Művelettel érintett állattartó telep kapacitása (TK benyújtásakor) (férőhely db):		۸
Művelettel érintett állattartó telep kapacitása (a fejlesztést követően) (férőhely db):		*
Ferőhely típusa:		*

A kedvezményezett csak a támogatási kérelemmel érintett telepen tartott állatfajjal kapcsolatosan nyújthat be támogatási kérelmet.

#### Állatfaj:

Ebben a mezőben adja meg a művelettel érintett állatfajt. Amennyiben a művelet több állatfajra irányul, abban az esetben a különböző állatfajokat új megvalósítási helyre szükséges rögzíteni.

A felhívás keretében támogatás kizárólag a következő állatfajok tartásához kapcsolódó műveletekhez nyújtható:

- szarvasmarhafélék (szarvasmarha és bivaly, ideértve a bölényt is),
- juh- és kecske félék.

#### Állatfajta:

Ebben a mezőben adja meg a fentiekben rögzített állatfajra vonatkozó konkrét állatfajtát.

#### Hasznosítás:

Ebben a mezőben adja meg a fentiekben rögzített állatfajra vonatkozó legjellemzőbb hasznosítási irányt.

Az alábbi hasznosítási irányok közül választhat:

- hús
- hús/bárány
- kettőshasznú (v. őshonos)
- tej
- tenyésztés (szaporítás)

# Művelettel érintett tenyészet éves átlagos állatlétszáma (ÁE) (TK benyújtást megelőző teljes lezárt üzleti évre):

Ebben a mezőben adja meg a művelettel érintett tenyészet éves átlagos állatlétszámát a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozóan állategységben kifejezve

#### Művelettel érintett tenyészet vállalt éves átlagos állatlétszáma (ÁE):

Ebben a mezőben adja meg a művelettel érintett tenyészet esetén a projekt megvalósítását követően vállalt éves átlagos állatlétszámát állategységben kifejezve.

#### Művelettel érintett állattartó telep kapacitása (TK benyújtásakor) (ÁE)

Ebben a mezőben adja meg a művelettel érintett állattartó telep támogatási kérelem benyújtásakor érvényes kapacitását állategységben kifejezve.

#### Művelettel érintett állattartó telep kapacitása (a fejlesztést követően) (ÁE):

Ebben a mezőben adja meg a művelettel érintett állattartó telep fejlesztést követő kapacitását állategységben kifejezve.

#### Művelettel érintett állattartó telep kapacitása (TK benyújtásakor) (férőhely db):

Ebben a mezőben adja meg a művelettel érintett állattartó telep támogatási kérelem benyújtásakor érvényes kapacitását férőhely darabszámban kifejezve.

#### Művelettel érintett állattartó telep kapacitása (a fejlesztést követően) (férőhely db):

Ebben a mezőben adja meg a művelettel érintett állattartó telep fejlesztést követő kapacitását férőhely darabszámban kifejezve.

#### Férőhely típusa:

Ebben a mezőben adja meg, hogy a művelettel érintett állattartó telepen milyen típusú férőhely/férőhelyek találhatóak.

#### Tevékenységek

Tevékenységre vonatkozó adatok:

	TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ ADATOK	
Megvalósítási hely sorszáma:	01	
Tevékenység sorszáma:	01	
Tevékenység azonosító	0101	
Támogatási azonosító	•	
Célterület	•	۸
Tevékenység csoport		۸
Tevékenység	•	۸
Tevékenység megnevezése		۸
Önállóan támogatható tevékenység?		
Tevékenység leirása, adatok, információk		۵
Támogatási kategória Támogatás mértéke (%)	▲	

A tevékenységre vonatkozó adatok adatmezőben a fejlesztés során megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó részletes adatokat kell megadni.

Figyelem!

Amennyiben több tevékenységet kíván megadni, mint a megjelenítőben rögzített alapérték, kérem módosítsa a megjelenítendő sorok számát.

— Те	vékenységek					
00	Jj felvitel					
			Megvalósítási hely sorszáma ≎	Tevékenység sorszáma 🔺	Tevékenység csoport ≎	Tevékenység ≎
	<b>a A</b>	01	01		<ol> <li>Gyümölcstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése</li> </ol>	Gyümölcs-Szaporítóanyag beszerzése-Kétféle oltványtípus-Elágazás r
	T 💧	01	02		I. Gyümölcstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése	Gyümölcs-Ültetés (csemete) (9.sz.melléklet II/a táblázat) 1CT
	۵ 🔺	01	03		I. Gyümölcstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése	Gyümölcs-Jégvédő háló tartására alkalmas támrendszer, Beton (9.sz.r
	ê 🕭	01	04	-	Gyümölcstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése	Gyümölcs-Rögzített vagy mobil légkeverő berendezések, autonóm hőt
	۵ 🔺	01	05	5	Gyümölcstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése	Gyümölcs-Kútfúrás, öntözőkút átmérője >250 mm (9.sz.melléklet II/a ta
	T 💧	01	06	10	Gyümölcstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése	Gyümölcs-Víztakarékos öntözőrendszer klépítése 2CT
	۵ 🕭	01	07	13	Byümölcstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése	Gyümölcs, Gyógy, Borszőlő-Meteorológiai adatgyűjtő állomás kialakítá
	<b>a</b> 🕭	01	08	50	Gyümölcstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése	Általános költségekhez kapcsolódó tevékenységek
	8 💧	01	09	10	Gyümölcstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése	Gyümölcs, Gyógy, Borszőlő-Traktor beszerzése (maximum 1 db, legfel
				(1 / 1) 14 <4 1 => =1 15	✓ 9 tétel	

Az egyes tevékenységek rögzítése a Célterület, majd a Tevékenység csoport kiválasztását követően lehetséges, lenyíló listából.

Az általános költségek rögzítése is a Célterület kiválasztását követően célterületenként lehetséges.

Pl.:

Célterület: Szarvasmarha telepek járványvédelmi fejlesztése

Tevékenység csoport: Önállóan nem támogatható - Általános költségek és immateriális javak-Szarvasmarha

Tevékenység: Általános költségek, beleértve az immateriális javak beszerzését- Szarvasmarha

Megvalósítási hely sorszáma: automatikusan töltődik, attól függően, hogy melyik megvalósítási hely sorhoz kerül rögzítésre a tevékenység.

Tevékenység sorszáma: Automatikusan töltődik.

Tevékenység azonosító: Automatikusan töltődik.

Támogatási azonosító: Automatikusan töltődik, de lenyíló listából választható

Célterület: Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki a fejlesztéssel érintett célterületet a felhívásban meghatározottak szerint.

A mezőre adható válasz: Szarvasmarha telepek járványvédelmi fejlesztése / Juh-kecske telepek járványvédelmi fejlesztése

**Tevékenység csoport:** Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki a fejlesztéssel érintett tevékenységcsoportot a felhívásban meghatározottak szerint.

Tevékenység: Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki a fejlesztéssel érintett tevékenységet. A lenyíló listában a célterület és a tevékenység csoport kiválasztását követően, a Felhívás alapján támogatható tevékenységek választhatóak. Figyelem! Fontos, hogy a felhívás előírásainak megfelelően adja meg a megvalósítani tervezett tevékenységet!

Amennyiben pl. több azonos műszaki paraméterekkel rendelkező tevékenység megvalósítását tervezi, akkor azt egy tevékenység soron tudja rögzíteni, és a Tevékenység leírása, adatok, információk mezőben kell megadni a kapcsolódó részletes információkat Pl.: 2 db 100 férőhelyes karanténistálló építése

A Tevékenység – További információk panelen a 2 db karanténistálló építésre összesítve szükséges a jellemző műszaki paramétereket megadni, pl. érintett összes férőhely, érintett összes alapterület

**Tevékenység megnevezése:** Ebben a cellában adja meg a beazonosításra alkalmas tevékenység megnevezését. Pl. karanténistálló építése az 1. számú állattartó telepen

Önállóan támogatható tevékenység?: Automatikusan töltődik a "Tevékenység" mezőben megadott adatok alapján. A támogatási kérelemnek tartalmaznia kell a 3.1.1. pontban felsoroltak közül legalább egy, önállóan támogatható tevékenységet.

Tevékenység leírása, adatok, információk: Ebben a cellában adja meg a tevékenységhez kötődő adatokat és információkat.

Támogatási kategória: Automatikusan töltődik.

Támogatás mértéke (%): automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján.

#### Tevékenységek – Műszaki információk

Ezen a panelen szükséges megadnia a tervezett tevékenység jellemző műszaki paramétereit (amennyiben releváns).

### Árajánlatok

Ezen a panelen a kérelemben a tevékenységekhez kapcsolódó árajánlatok fontosabb azonosító adatait kell megadni.

# FONTOS, hogy minden árajánlatot, beleértve az el nem fogadott árajánlatokat is rögzíteni kell!

Az árajánlaton szereplő tételek adatait a *Nem építési költségek*, illetve az *Építési árajánlatos* tételek paneleken kell rögzíteni, hivatkozva az *Árajánlatok panelen* a vonatkozó árajánlat sorszámára.

Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre, valamint a gépekre, berendezésekre, technológiákra, szolgáltatás vásárlásra vonatkozólag a KAP Vhr 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező 3 db részletes és tételes – egymástól és a kedvezményezett személyétől független kibocsátótól származó – magyar nyelvű, vagy magyar nyelvű fordítást is tartalmazó árajánlat benyújtása kötelező. **Szolgáltatás** vásárlása esetén (könyvvizsgálat, projektmenedzsment és projekt-előkészítés kivételével) szintén három árajánlat benvújtása szükséges. Az árajánlatok tekintetében elvárás, hogy építési tételek esetén azonos funkcióra vonatkozó összehasonlítható műszaki tartalommal rendelkező; gép-, eszköz- és technológiai berendezés beszerzése esetén azonos funkciójú, összehasonlítható műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, eszközre, technológiai berendezésre vonatkozó árajánlatok kerüljenek benyújtásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a VP gyakorlatától eltérően minden esetben 3 db árajánlatot kell a támogatási kérelemhez benyújtani. "Kizárólagos forgalmazói nyilatkozat", illetve egyedi gyártásról szóló nyilatkozat önmagában nem elfogadható, ezekben az esetekben is 3 azonos funkcióra vonatkozó összehasonlítható műszaki tartalommal/paraméterekkel rendelkező árajánlat benyújtása szükséges.

A támogató jogosult a piaci árnak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, saját, az árrealitás vizsgálatra szolgáló módszertana alapján referencia árakkal összevetni. Ha a támogató az elfogadhatónál

nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, egyeztetésre szólítja fel a kedvezményezettet, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás (a továbbiakban összefoglalóan: szerződés), amely olyan ajánlattevőtől származik, amelyben a kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Továbbá érvénytelen ajánlat sem felel meg alátámasztó dokumentumként. Az előírás betartása a kedvezményezett felelőssége. Forgalmazó alatt nem kizárólagosan magyar forgalmazó értendő.

🛦 Kérelem	🛦 Elérhetőség	🛦 Kedvezményezett	🛦 Hely - Tevékenység	Árajánlatok	Nem építési költségek	Építési költségek	Dokumentum feltöltés	🛦 Nyilatkozat	Tájékoztatás	
🗋 Új felvi	D Új fektel + Adatok feltöltése (excel import) Importsablon letöltése 🔹									
Árajánlat sorszám: ≎ Kiállító adószáma: ≎				llító adószáma: ≎		Kiállító neve: ≎			Árajánlat tárgya: ≎	
Nincs adat	(1/1) 14 44 55 5 4 0 tétel									

Az Oj felvitel gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az árajánlat adatait.

#### Árajánlatok azonosító adatai

Ebben a mezőcsoportban kell rögzíteni az árajánlat azonosító adatait.

	ÁRAJÁNLATOK AZONOSÍTÓ ADATAI	
Árajánlat sorszám	14	
Kiállító neve		<b>A</b>
Kiállító székhely- Irányítószám		
Település	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Közterület neve		
Közterület típusa		
Házszám		
Kiállító adószáma		
Kiállító külföldi székhely		
Kiállító külföldi adószáma:	×	
Érintett ország	·	
Årajánlat tárgya		<b>A</b>
Árajánlat teljes nettó összege (Ft)		
Árajánlat teljes áfa összege (Ft)	•	

Árajánlat sorszám: Automatikusan töltődik

Kiállító neve: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállítójának nevét az árajánlaton szereplő elnevezésnek megfelelőn.

**Kiállító székhely irányítószám:** Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének irányítószámát, amennyiben az Magyarországon található.

Település: Ebben a mezőben az irányítószám alapján megjelenítésre kerül a kiállító székhely települése.

**Közterület neve:** Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhely címének közterület nevét, amennyiben az Magyarországon található.

Közterület típusa: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének közterület típusát.

Házszám: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének házszámát.

**Kiállító adószáma**: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító magyar adószámát, amennyiben az Magyarországon bejegyzett vállalkozás.

**Kiállító külföldi székhely:** Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének teljes címét, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

Kiállító külföldi adószáma: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító külföldi adószámát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

Érintett ország: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító vállalkozás bejegyzésének országát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

Árajánlat tárgya: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat tárgyát.

Árajánlat teljes nettó összege (Ft): Ebben a mezőben adja meg az árajánlat teljes nettó összegét forintban. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő nettó összeget az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

Árajánlat teljes áfa összege (Ft): Ebben a mezőben adja meg az árajánlat teljes áfa összegét forintban. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő forgalmi adó összeget az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

Az árajánlatot a dokumentum feltöltés alpanelen tudja feltölteni. Az árajánlat csatolása kötelező!

Dokumentum feltöltés - Dokumentum felt	toltés					
	Dokumentum elnevezése ≎	Dokumentum típusa ≎	Feltöltés dátuma 🗘	Feltöltés állapota ≎	Dokumentum csatolása ≎	Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént? ≎
Nincs adat		(1	/1) 14 <4 (22) (21)	5 v O tétel		

Az Dúj felvitel gombot megnyomva tud új sort beszúrni, ahova fel tudja tölteni a dokumentumot.

### Nem építési költségek

Ezen a panelen a kérelemben szereplő azon tételek adatait kell rögzíteni, amelyek nem építési költségek (gépek, eszközök, berendezések, szolgáltatások, általános költség tételek).

Figyelem! Az árajánlatos építési tételeket NEM ezen a panelen szükséges megadni, hanem az Építési költségek / Építési árajánlatos tételek panelen!

Az itt megadott tételeket kapcsolni kell a vonatkozó árajánlathoz ezért a kitöltés előtt győződjön meg arról, hogy minden releváns árajánlatot rögzített már korábban az Árajánlatok panelen!

Az itt megadott tételeket kapcsolni kell a Hely – Tevékenység / Tevékenységek panelen rögzített tevekénységekkel, melyet lenyíló listából választhat ki, ezért a kitöltés előtt győződjön meg arról, hogy a szükséges tevékenység a Nem építési költségek (és az Építési költségek) rögzítése előtt, felvitelre került!

🛦 Kérelem 🔒 Elérhetőség 💧 Kedvezményezett 🔒	Hely - Tevékenység 🛛 🛦 Árajánlatok 🗍 🛦 Nem építés	i költségek 🛛 🛦 Építési költségek 🛛 Dokumentum 1	leitöltés 🔺 Nyilatkozat Tájékoztatás				
Új fekitel     + Adatok feltöltése (excel import)     Importsablon letöltése							
	Tétel sorszám: ≎	Hivatkozott tevékenység: \$	Tétel megnevezése: \$				
No							
Nines addt (1.14) we we we we found the state							
(ini) is a solution of the sol							

Az Oj felvitel gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni a tételek adatait.

#### Tétel általános adatai

Ebben a mezőcsoportban tudja megadni a nem építési költség telek általános adatait.

🛦 Kérelem 🛕 Elérhetőség 🛕 F	Kedvezményezett 🔺 Hely - Tevéken	/ség 🛕 Árajánlatok	🛦 Nem építési költségek	Építési költ	tségek 🔒 STÉ/Árbevétel	Dokumentum feltöltés	A Nyilatkozat	Tájékoztatás		
🗅 Új felvitel										±
		1	fétel sorszám: 🔺		Hivatkoz	ott tevékenység: ≎			Tétel megnevezése: 🗢	
Ŭ	<u>▲</u> 1									
				(1 / 1)	14 <4 <b>1</b> P>	▶1 15 ¥ 1 tétel				
					TÉTEL ÁLTALÁNOS	ADATAI				
Tétel sorszám:	1									
Hivatkozott tevékenység:										· •
Tétel megnevezése:										<u>_</u>
Tétel részletes leírása:										<b>A</b>
Költségtípus:										-
Költségkategória:										
Tétel tipusa										•

Hivatkozott tevékenység: Ebben a mezőben a lenyíló listából válassza ki azt a tevékenységet, amihez az adott tétel tartozik.

**Tétel megnevezése:** Ebben a mezőben adja meg az adott tétel megnevezését. Fontos, hogy a beazonosíthatóság miatt a megvásárolni kívánt gép pontos megnevezése (márka/gyártmány, típus/modell, pontos kivitel) kerüljön megadásra.

Tétel részletes leírása: Ebben a mezőben lehetősége van az adott tételhez tartozó részletesebb információk megadására.

**Költségtípus:** Ebben a mezőben a lenyíló listából válassza ki azt a költségtípust, amihez a tétel tartozik. A művelet költségvetését úgy kell elkészíteni, hogy minden a művelet elkészítésével kapcsolatos releváns költséget tételesen tartalmazza.

Amennyiben az adott tételt nem kívánja elszámolni a művelet keretében, akkor a Nem elszámolható költség típust válassza!

Figyelem! **Tárgyi eszközök beszerzése** költségtípust abban az esetben kell választani, amennyiben a beszerzés önálló gép, eszköz, berendezés vásárlására vonatkozik. Az építéssel és vagy szereléssel járó technológiákat az Építési költségek panelen szükséges rögzíteni!

- Jogszabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció, közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttér-dokumentáció
- Egyéb háttértanulmányok, szakvélemények, a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérése és egyéb adatszolgáltatás érdekében felmerülő költség
- Engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díja, a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költsége
- Tervellenőr költsége
- Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a szakértő díját is)
- Projekt-Művelet-előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás
- Projekt/Műveletmenedzsment-tevékenységben közvetlenül közreműködő személyzet bruttó munkabére
- Projekt/Műveletmenedzsment-tevékenységhez kapcsolódó anyag és az értékhatár alatti, egy összegben leírható tárgyi eszközök költsége
- Felhívás által előírt nyilvánosság költsége
- Építési műszaki ellenőri szolgáltatás költsége
- Projekt/Művelet vonatkozásában végzett könyvvizsgálói szolgáltatás
- Terület-előkészítés
- Tárgyi eszközök beszerzése
- Immateriális javak beszerzése
- Nem elszámolható költség

Költségkategória: Automatikusan töltődik a költség típus alapján.

#### Tétel típusa:

Ebben a mezőben minden esetben Egyéb nem besorolható válasz megadása szükséges.

#### Tétel besorolása

Az alábbi mezők kitöltése jelen felhívás esetén nem releváns.

#### <u>Mennyiségre és árra vonatkozó adatok</u>

Figyelem! Az alábbi eszközökre vonatkozóan a Felhívás 9.4 pontja alapján mennyiség és/vagy támogatási összeg korlátozás vonatkozik:

- Bálatakaró ponyva legfeljebb 10 db, összesen maximum 2 millió Ft.
- Telepi fertőtlenítő kapu összesen maximum 5 millió Ft.
- Nagynyomású fertőtlenítő mosóberendezés legfeljebb 2 db, maximum 2 millió Ft/db.
- Seprőgép legfeljebb 1 db, maximum 4 millió Ft.
- Mobil vagy folyamatosan fennálló állat-, valamint szalma/szénatároló sátrak beszerzése legfeljebb 2 db, maximum 2,5 millió Ft/db.

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tétel mennyiségére és árára vonatkozó adatokat.

	MENNYISÉGRE ÉS ÁRRA VONATKOZÓ ADATOK								
Mennyiség (igényelt):		<b>A</b>							
Mértékegység:		<b>▲</b> .							
Nettó egységár (Ft):									
Nettő kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)									
Áfa összesen (Ft):		<u>۸</u>							
Áfa kulcs:									

Mennyiség(igényelt): Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséget.

Mértékegység: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséghez tartozó mennyiségi egységet.

Nettó egységár (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az elfogadott árajánlatban szereplő nettó egységárat forintban.

Figyelem, amennyiben egy ugyanolyan gépből több darabra szól az árajánlat, akkor ebben a mezőben a darabonkénti árat adja meg, tehát ha 2 db 1.000.000 Ft-os gépet kíván elszámolni, akkor ebben a mezőben 1.000.000 Ft-ot tüntessen fel!

Ennek megfelelően kérjük, hogy az árajánlat tekintetében kiemelt figyelmet szíveskedjenek fordítani arra, hogy amennyiben egy árajánlaton több gép/eszköz (akár ugyanolyan, akár különböző műszaki paraméterekkel rendelkező) szerepel, akkor az árajánlaton szereplő egységárak egyértelműen megállapíthatóak legyenek! Erre azért van szükség, mert az árajánlatok alapján elfogadott és kérelemben feltüntetendő gépeket gépenként kell rögzíteni.

#### <u>Példák:</u>

- 1. Ha az elfogadott árajánlaton 3 db ugyanolyan gép szerepel (egységár 1 000 000 Ft/db) összesen 3 000 000 Ft összeggel, akkor Mennyiség: 3, nettó egységár (Ft): 1 000 000
- 2. Ha az elfogadott árajánlaton különböző gépek/eszközök (is) szerepelnek, akkor tételenként a külön-külön sorokban fel kell vinni az összes különböző tételt, a darabszámhoz az ugyanolyan gépből igényelt összesen mennyiséget, az elfogadott árajánlat –nettó egységár értéke mezőbe pedig az ugyanolyan tételre megadott nettó egységárat megadva. Például az árajánlatban szerepel 2 db ugyanolyan típusú gép (egységár 6 000 000 Ft/darab) és egy darab másik tétel (egységár 9 000 000 Ft/darab) akkor összesen kettő darab árajánlatos blokkban kell felvinni a gépeket. Az egyikben a 2 db tétel szerepel, az alábbiak szerint:
  - mennyiség: 2
  - elfogadott árajánlat nettó egységár: 6 000 000 Ft

A másik árajánlatos blokkban az 1 db másik tételt kell feltüntetni az alábbiak szerint:

- mennyiség: 1
- elfogadott árajánlat nettó egységár: 9 000 000 Ft

Nettó kiadás összesen (egységár \* mennyiség) (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti, Értéke a Mennyiség (igényelt) mező és a Nettó egységár (Ft) mező szorzata.

**Áfa összesen (Ft):** Ebben a mezőben adja meg az adott tétel **Nettó kiadás összesen összegére** vonatkozó ÁFA összegét. Fontos, hogy nem az adott tétel nettó egységárára vonatkozó ÁFA összegét, hanem a teljes ÁFA összegét kell itt megadni.

**Áfa kulcs:** Ebben a mezőben kell megadni az adott tételhez tartozó ÁFA kulcsot (magyar és külföldi kiállítótól származó árajánlatok esetén egyaránt).

#### Elszámolható kiadás

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételre elszámolni kívánt kiadásra vonatkozó adatokat.

		ELSZÁMOLHATÓ KIADÁS
Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):	<b>A</b>	
Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft):	<b>A</b>	
Elszámolható kiadás összesen 0 (nettó+Áfa)(Ft):		
Kalkulált támogatási összeg (Ft): 0		
Nem elszámolható költség (Ft): 1270000	000	

**Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):** Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel értékéből (Nettó kiadás összesen (egységár \* mennyiség) (Ft)) elszámolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy vegye figyelembe a vonatkozó Felhívásban felsorolt elszámolható költségek körét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással!

Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel Áfa értékéből (Áfa összesen (Ft):) elszámolni kívánt Áfa összegét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással! Amennyiben áfa visszatérítésre jogosult, akkor nullával töltse!

Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa) (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke az Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) és az Elszámolható Áfa (Ft) mezők összege.

Kalkulált támogatási összeg (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki az *Elszámolható kiadás* összesen (nettó+Afa)(Ft) és a kapcsolódó tevékenységnél meghatározott támogatási intenzitás szorzatával.

Nem elszámolható költség (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a Nettó kiadás összesen (egységár \* mennyiség) (Ft) és az Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) mezők értékének különbségével.

#### Árajánlatra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételhez kapcsolódó árajánlatra vonatkozó adatokat. Itt kell kiválasztania, hogy az adott tétel melyik az Árajánlatok panelen rögzített árajánlaton szerepel.

	ARAJANLATRA VONATKOZO ADATOK	
Elfogadott árajánlat sorszáma:	•	
Árajánlat elfogadásának indoklása:		
Visszautasított árajánlat sorszáma 1:	✓ Visszautasitott árajánlat sorszáma 2:	
Visszautasított árajánlat nettó összege 1:	Visszautasított árajánlat nettő összege 2:	

**Elfogadott árajánlat sorszáma:** A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel és amelyik alapján a tételt el kívánja számolni a kérelmében.

Árajánlat elfogadásának indoklása: Ebben a cellában röviden indokolja, hogy miért ezt az árajánlatot fogadta el.

Visszautasított árajánlat sorszáma1: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege (Ft)1: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség \* egységár) forintban.

Visszautasított árajánlat sorszáma1: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege (Ft)2: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség \* egységár) forintban.

#### Műszaki információk

Kérjük, hogy adja meg a beszerezni kívánt gép, eszköz, berendezés főbb műszaki adatait a felületen megjelenő kérdéseknek megfelelően.

## A támogatási kérelem benyújtását megelőzően már megtörtént a gép vagy eszköz beszerzése és vagy üzembe helyezése?

Kérjük, hogy ebben a mezőben adja meg, hogy a beszerezni kívánt gép, eszköz, berendezés megtörtént-e a támogatási kérelem benyújtását megelőzően.

Kérdésre adható válasz: Igen/Nem

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha a támogatási kérelem olyan gép- és eszközbeszerzésre is vonatkozik, melynek üzembe helyezése a támogatási kérelem benyújtását megelőzően (de legkorábban 2025. január 1. napján vagy azt követően) megtörtént, úgy a kedvezményezett köteles a művelet részeként további, legalább egy - a támogatási kérelem benyújtását követően megkezdett - tevékenységet megvalósítani.

### Építési költségek

Ezen a fülön kell feltüntetni az építéseket, amelyeknek jellemzője, hogy önállóan értelmezhető költségvetéssel rendelkeznek. Az építés fül az alábbi három adatblokkból áll:

- Építési ÉNGY-s tételek
- Építési árajánlatos tételek
- Építés munkanem

Fontos, hogy az építéssel és/vagy csak szereléssel járó technológiák beszerzését, csak szereléssel járó fejlesztéseket (kialakításától függően ilyen lehet például: fertőtlenítő kapu telepítése, mobil sátor létesítése) is ezen a fülön szükséges rögzíteni attól függően, hogy ÉNGY, vagy árajánlat alapján kerülnek elszámolásra.

Az itt megadott tételeket kell kapcsolni a Hely – Tevékenység / Tevékenységek panelen rögzített tevekénységekhez melyet lenyíló listából választhat ki, ezért a kitöltés előtt győződjön meg arról, hogy a szükséges tevékenység az Építési költségek rögzítése előtt, felvitelre került!

🛦 Elérhetőség	🛦 Kedvezményezett	🛦 Hely - Tevékenység	🛦 Árajánlatok	🛦 Nem építési költségek	🛦 Építési költségek	Dokumentum feltöltés	🛦 Nyilatkozat 🛛 Tájékozta	tás
el								
	Èpítés sorszáma ≎	Hivatkozo	tt tevékenység: ≎	Építés jelle	ege ≎	Építés rövid leírása ≎	Engedély kötele	s ≎ Engedély típusa ≎
Nines adat								
(1/1) 14 44 15 V 0 tétel								
	Elérhetőség	▲ Elérhetőség ▲ Kedvezményezett el Építés sorszáma ≎	▲ Elérhetőség ▲ Kedvezményezett ▲ Hely - Tevékenység el Építés sorszáma ≎ Hivatkozo	▲ Elérhetőség ▲ Kedvezményezett ▲ Hely - Tevékenység ▲ Árajánlatok el Építés sorszáma ≎ Hivatkozott tevékenység: ≎	▲ Elérhetőség ▲ Kedvezményezett ▲ Hely - Tevékenység ▲ Árajánlatok ▲ Nem építési költségek el Építés sorszáma ≎ Hivatkozott tevékenység: ≎ Építés jelle (1 / 1) (* <	▲ Elérhetőség       ▲ Kedvezményezett       ▲ Hely - Tevékenység       ▲ Árajánlatok       ▲ Nem építési költségek       ▲ Építési költségek         el       Építés sorszáma ◇       Hivatkozott tevékenység: ◇       Építés jellege ◇         (1 / 1)       ra<	▲ Elérhetőség ▲ Kedvezményezett ▲ Hely - Tevékenység ▲ Árajánlatok ▲ Nem építési költségek ▲ Építési költségek Dokumentum feltöltés el Építés sorszáma ◇ Hivatkozott tevékenység: ◇ Építés jellege ◇ Építés rövid leírása ◇ (1 / 1) He Herrie → H 5 v 0 tétel	▲ Elérhetőség ▲ Kedvezményezett ▲ Hely - Tevékenység ▲ Árajánlatok ▲ Nem építési költségek ▲ Építési költségek Dokumentum feltöltés ▲ Nyilatkozat Tájékozta el Epítés sorszáma ◆ Hivatkozott tevékenység: ◆ Építés jellege ◆ Építés rövid leírása ◆ Engedély kötele (1 / 1) * * * * * 5 * 0 tétel

Az Oj felvitel gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az építésre vonatkozó adatokat.

🛦 Kérelem	🛦 Elérhetőség	🛦 Kedvezményezett	🛦 Hely - Tevékenység	🛕 Árajánlatok	🛦 Nem építési költségek	🛕 Építési költségek	▲ STÉ/Árbevétel	▲ Dokumentum feltöltés	🔺 Nyilatkozat	Tájékoztatás										
🗋 Új felv	vitel												±							
		Epítés so	orszáma 🔺	Hivatko	zott tevékenység: 🗘	Éţ	oités jellege 🗘	Építé	és rövid leírása ≎		Engedély köteles ≎	Engedély típusa 🗘								
	<b>1</b>	01																		
						(1 / 1)	4 (4 <b>1</b> )>	⊨ 5 ¥ 1 téte	d											
						É	PÍTÉSRE VONATKOZ	Ó ADATOK												
	Építés sorsz	áma 01																		
Hiv	vatkozott tevékeny	ség										-	- 🔺							
	Építés jel	lege										•	- 🔺							
	Építés rövid lei	rása											۸							
	Engedélyköt	eles										•	- 🔺							
	Engedély típ	usa																		
Építé nettó	ésre elszámolni kí kiadás összesen	vánt 0 (Ft):																		
További ir	nformációk Énit	ési ÉNGY.s tételek	nítési árajánlatos tételek	Épités munkaner	7															
													-							
C Tov	rábbi információk												_							
												±								
	Sorsz	ám 🔺			Kérdés	s 0					Válasz		21							
01.			Épület bővítést (is) t	artalmaz a fejlesz	tés?							•	<b>A</b>							
						(1 / 1) 🔤	< <b>1</b> >>	⊳ 50 ¥ 1 tétel				(1/1) ≪ ≪ 1 ↔ ∞ 50 ❤ 1 tétel								

Az építéshez tartozó adatok rögzítését az alábbi sorrendben javasoljuk:

- 1. Építésre vonatkozó adatok mezőcsoport
- 2. Építés ÉNGY-s tételek panel
- 3. Építési árajánlatos tételek panel
- 4. Építés munkanem panel

#### Építésre vonatkozó adatok

Építés sorszáma: automatikusan töltődik, folytatólagos sorszámmal.

**Hivatkozott tevékenység:** A lenyíló listából válassza ki azt a tevékenységet, amelyhez az adott építés tartozik. A lenyíló listában a tevékenységekre vonatkozó adatok adatblokkban megadott tevékenységek sorszáma és megnevezése kerül megjelenítésre.

Építés jellege: Ebben a mezőben adja meg az építés jellegét, ami lehet Új építés vagy Felújítás.

A vonatkozó felhívás 4.1.2 pontjában foglaltak szerint:

Korszerűsítés, átalakítás, bővítés és felújítás esetében a Kincstár által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg a projekt. Felújításra, korszerűsítésre, átalakításra vagy bővítésre irányuló műveletelem megkezdése előtt a Kincstár nem folytat le előzetes helyszíni szemlét, ha a támogatási kérelemhez a kedvezményezett csatol a támogatási kérelem benyújtásakor fennálló, a művelet megkezdését, megvalósítását megelőző állapotot részletesen, teljes körűen – amennyiben releváns, az összes egyedi azonosító adatot is bemutató – fotódokumentációt. Ha a benyújtott fotódokumentáció alkalmas az eredeti állapot felmérésére, abban az esetben a Kincstár az első hiánypótlási felhívásban értesíti a kedvezményezettet a felújításra, korszerűsítésre, átalakításra vagy bővítésre irányuló műveletelem megkezdhetőségéről.

Építés rövid leírása: Ebben a mezőben röviden írja le, hogy milyen építési tevékenységeket tervez.

Engedély köteles: Ebben a mezőben adja meg, hogy az adott építés engedély köteles építésnek minősül-e vagy sem. (Igen/Nem)

Engedély típusa: Ebben a cellában adja meg az engedély típusát, ami lehet például:

- építési engedély köteles
- vízjogi létesítési engedély köteles

#### További információk

Épület bővítést (is) tartalmaz a fejlesztés?: Ebben a mezőben adja meg, hogy az adott művelet tartalmaz-e bővítést.

Felhívom a figyelmét, hogy bővítést (is) tartalmazó művelet a Kincstár által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg! A Kincstár nem folytat le előzetes helyszíni szemlét, ha a támogatási kérelemhez a kedvezményezett csatol a támogatási kérelem benyújtásakor fennálló, a művelet megkezdését, megvalósítását megelőző állapotot részletesen, teljes körűen – amennyiben releváns, az összes egyedi azonosító adatot is bemutató – fotódokumentációt. Ha a benyújtott fotódokumentáció alkalmas az eredeti állapot felmérésére, abban az esetben a Kincstár az első hiánypótlási felhívásban értesíti a kedvezményezettet a bővítésre irányuló műveletelem megkezdhetőségéről.

Építési ÉNGY-s tételek

Ezen az alpanelen az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY)-be besorolható építési tételek és azok mennyiségi adatait adja meg. Az építés esetében a költségek realitásának vizsgálata az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY) alapján történik.

Épitési ÉNGY-s tételek Épité	si árajánlatos tételek	Építés munkanem	1			
	Sorszám ≎	Építés sorszáma ≎	Tétel ÉNGY azonosítója ≎	Tétel mennyisége ≎	Tétel mennyiségi egysége ≎	lgényel támogatást a tételre? ≎
Nincs adat		in in	(1 / 1) 14 <4 >> >	≥1 30 v 0 tétel	-41	

Figyelem! A támogatási kérelem benyújtásakor hatályos építési normagyűjtemény (ÉNGY) alkalmazandó.

🗋 Új felvitel

Építési tételeket felvihet egyenként az gombbal, valamint használhatja az Építési Importsablon letöltése tételek betöltése funkciót. Az ehhez szükséges import sablont az gomb

megnyomásával tudja letölteni.

Automatikus mentés 💽 🗄	] 9 · C · 🗆 🖻 🔻	Építési ÉNGY-s tételek_sablo	on(1) - Excel 🖉 Ker	esés	
Fájl <b>Kezdőlap</b> Beszúrás	Lapelrendezés Kép	letek Adatok Véleményez	rés Nézet Automatizá	lás Súgó	
Beillesztés	Calibri         ~         11           F         D         A         -         -         ▲	- A^ A <sup>×</sup> = = = ≫~- - A - = = = ⊡ ⊡	eb Sortöréssel több sorba	Általános	× 00, 00, 0, 00,
Vágólap 🖓	Betűtípus	lg ا	azítás الكا	Szám	آما ا
A1 🔻 : 🗙 🗸	<i>f</i> ∗ Sorszám:				
AB	С	D	E	F	G
1 Sorszám: Építés sorszáma:	Tétel ÉNGY azonosítója:	Tétel mennyisége (Igényelt):	Igényel támogatást a tételr	e?	
2 1 01	020013275800	255	igen		
3					
4					
5					
6					

Az import fájl kitöltése előtt ellenőrizze, hogy az *Építés sorszáma (B oszlop)* cellaformázása <u>Szöveg</u> legyen, mert csak így tudja majd feltölteni az adatokat. Amennyiben nem az, akkor kérjük módosítsa!

llák formázása						?	×
Szám Igazítás	Betütípus	Szegély	Kitöltés	Védelem			
iztgöna: ittalános izám čönyvelési Jatum dő zázalék ört udományos zözse idlonleges gyéni	A Szów azaz po	eg formátui ontosan úg	nú cellákba y, ahogy bo	in a számok lírta őket.	is szövegként j	jelennek m	ieg,
	~						

Ha mindkettő módot választja, akkor először a tételek betöltésével kezdjen.

A tételek betöltéséhez a felületen az + Adatok feltöltése (excel import) gombot megnyomva, majd a kérelemre vonatkozó ÉNGY-s tételadatokkal kitöltött import fájlt kiválasztva és feltöltve (megnyitás gombbal) lehet az import fájlban rögzített ÉNGY tétel adatait betölteni a benyújtó felületre. Sikeres feltöltés esetén a tételek megjelenítésre kerülnek a felületen, hiba esetén pedig a felület hibaüzenetet hoz.

#### Kézzel felvitt tételek esetén:

Épitési ÉNGY-s tételek Épitési i	árajánlatos tételek Építé	is munkanem				
- Epítési ENGY-s tételek -						
U Uj felvitel + Adatok I	feltöltése (excel import)	Importsablon letöltése				±
	Sorszám ≎	Építés sorszáma 🌣	Tétel ÉNGY azonosítója ≎	Tétel mennyisége ≎	Tétel mennyiségi	lgényel támogatást a tételre? ≎
<b>a</b>	1 01					
<						>
			(1/1) 🔤 📢 1 🔛	≥ 30 × 1 tétel		
			ÉPÍTÉ SI TÉTELRE VONAT	KOZÓ ADATOK		
Sorszám	1					
Építés sorszáma	01					
Tétel ÉNGY azonosítója				<b>A</b>		
Tétel mennyisége				<b>A</b>		
Tétel mennyiségi egysége						
lgényel támogatást a tételre?	•					

Építés sorszáma: Automatikusan töltődik.

**Tétel ÉNGY azonosítója:** Itt adja meg az elszámolni kívánt tétel ÉNGY szerinti azonosítóját. Pl: 21-002-0014456 (az ÉNGY elérhető a Kincstár honlapján, <u>www.allamkincstar.gov.hu</u> címen).

**Tétel mennyisége:** Itt adja meg az adott tétel mennyiségét az ÉNGY-ben meghatározott mennyiségi egységben (a mennyiségi egységet ne írja be, csak a mennyiséget (számot)).

Tétel mennyiség egysége: Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki az adott Tétel azonosító szerint az ÉNGY alapján.

Igényel támogatást a tételre? Ebben a mezőben kell megadni, hogy igényel-e támogatást a tételre.

#### Építési árajánlatos tételek

Ezen az alpanelen az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY)-be nem besorolható építési tételek és azok adatait adja meg. Itt azokat az építéshez kapcsolódó tételek adja meg, amelyekre árajánlatot kért, mert nem szerepelnek az ÉNGY-ben. Az árajánlatok adatait az Árajánlatok panelen rögzíteni kell!

Építési ÉNGY-s tételek Építési árajánla	tos tételek Építés munkanem							
- Énîtóni érniênlaton tétalak								
D Úi felvitel								
	Tétel sorszám: ≎	Elfogadott árajánlat sorszáma: ≎	Tétel megnevezése: ≎					
Nincs adat								
(1/1) in in 5 v 0 tétel								

Az Oj felvitel gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az építési árajánlatos tételek adatait.

	ÉPITÉSI ÁRAJÁNLATOS TÉTEL ADATOK	
Tétel sorszám: 1		
Építés sorszáma 0	a construction of the second se	
Munkanem kódja		
Tétel megnevezése:		۸
Tétel részletes kifeitése:		
	A	
lgényel támogatást a tételre?		•
	Tétel sorszám 1 Építés sorszám 0 Munkanem ködja Tétel negnevezése: Tétel részletes kifejtése: Igényel támogatást a tételre?	Tétel sorszám:       I         Éptés sorszám:       01         Munkanem kódja       I         Tétel részletes kítejtése:       I         Tétel részletes kítejtése:       I         Igényel támogatást a tételre?       I

#### Építési árajánlatos tétel adatok

Ebben a mezőcsoportban tudja megadni a nem építési költség telek általános adatait.

Tétel sorszáma: Automatikusan töltődik.

Építés sorszáma: Automatikusan töltődik a kapcsolódó építés sorszámával.

Munkanem kódja: Ebben a cellában kell megadni azt a munkanemet, amihez az adott tétel tartozik.

Tétel megnevezése: Ebben a mezőben adja meg az adott tétel megnevezését.

Tétel részletes kifejtése: Ebben a mezőben lehetősége van az adott tételhez tartozó részletesebb információk megadására.

Igényel támogatást a tételre?: Ebben a mezőben adja meg, hogy igényel-e támogatást a tételre (Igen/Nem)

#### Tétel igényelt mennyiségi és kiadási adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tétel mennyiségére és árára vonatkozó adatokat.

	TÉTEL IGÉNYELT MENNYISÉGI ÉS KIADÁSI ADATOK
Mennyiség (igényelt):	Å
Mennyiségi egység:	 A
Nettó egységár (Ft):	
Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)	
Áfa összesen:	<b>▲</b>
Áfa kulcs:	

Mennyiség(igényelt): Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséget.

Mennyiségi egység: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséghez tartozó mennyiségi egységet.

Nettó egységár (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az elfogadott árajánlatban szereplő nettó egységárat forintban.

Figyelem, amennyiben egy ugyanolyan építési tételből több darabra szól az árajánlat, akkor ebben a mezőben a darabonkénti árat adja meg, tehát ha 5 db 1.000.000 Ft-os építési tételt kíván elszámolni, akkor ebben a mezőben 1.000.000 Ft-ot tüntessen fel!

Ennek megfelelően kérjük, hogy az árajánlat tekintetében kiemelt figyelmet szíveskedjenek fordítani arra, hogy amennyiben egy árajánlaton több tétel (akár ugyanolyan, akár különböző műszaki

paraméterekkel rendelkező) szerepel, akkor az árajánlaton szereplő egységárak egyértelműen megállapíthatóak legyenek!

Nettó kiadás összesen (egységár \* mennyiség) (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti, Értéke a Mennyiség (igényelt) mező és a Nettó egységár (Ft) mező szorzata.

Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben adja meg az adott tétel Nettó kiadás összesen összegére vonatkozó ÁFA összegét. Fontos, hogy nem az adott tétel nettó egységárára vonatkozó ÁFA összegét, hanem a teljes ÁFA összegét kell itt megadni.

**Áfa kulcs:** Ebben a mezőben kell megadni az adott tételhez tartozó ÁFA kulcsot (magyar és külföldi kiállítótól származó árajánlatok esetén egyaránt).

#### Elszámolható kiadásra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételre elszámolni kívánt kiadásra vonatkozó adatokat.

	ELSZÁMOLHATÓ KIADÁSRA VONATKOZÓ ADATOK	
Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):	*	
Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft):	A	
Elszámolható kiadás összesen ( (nettó+Áfa)(Ft):		
Kalkulált támogatási összeg (Ft): (		
Nem elszámolható költség (Ft): (		

**Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):** Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel értékéből (Nettó kiadás összesen (egységár \* mennyiség) (Ft)) elszámolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy vegye figyelembe a vonatkozó Felhívásban felsorolt elszámolható költségek körét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással!

Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel Áfa értékéből (Áfa összesen (Ft):) elszámolni kívánt Áfa összegét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással! Amennyiben áfa visszatérítésre jogosult, akkor nullával töltse!

Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke az Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) és az Elszámolható Áfa (Ft) mezők összege.

Kalkulált támogatási összeg (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki az *Elszámolható kiadás* összesen (nettó+Afa)(Ft) és a kapcsolódó tevékenységnél meghatározott támogatási intenzitás szorzatával.

Nem elszámolható költség (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a Nettó kiadás összesen (egységár \* mennyiség) (Ft) és az Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) mezők értékének különbségével.

#### Árajánlatra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételhez kapcsolódó árajánlatra vonatkozó adatokat. Itt kell kiválasztania, hogy az adott tétel melyik az Árajánlatok panelen rögzített árajánlaton szerepel.

	ÁRAJÁNLATRA VONATKOZÓ ADATOK
Elfogadott árajánlat sorszáma:	•
Árajánlat elfogadásának indoklása:	
Visszautasított árajánlat sorszáma 1:	Visszautasított árajánlat     sorszáma 2:
Visszautasított árajánlat nettó összege 1:	Visszautasított árajánlat nettö összege 2:

**Elfogadott árajánlat sorszáma:** A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel és amelyik alapján a tételt el kívánja számolni a kérelmében.

Árajánlat elfogadásának indoklása: Ebben a cellában röviden indokolja, hogy miért ezt az árajánlatot fogadta el.

Visszautasított árajánlat sorszáma1: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege 1: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség \* egységár) forintban.

Visszautasított árajánlat sorszáma 2: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege 2: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség \* egységár) forintban.

#### Építés munkanem

Ezen az alpanelen az Építés munkanem adatok kerülnek megjelenítésre.

A panelen automatikusan a megadott építési tételek (ÉNGY-s és árajánlatos) alapján hoz létre sorokat a felület.

i árajánlatos tételek Építés munkanem			
Építés sorszáma ≎	Munkanem kódja ≎	Munkanem megnevezése ≎	Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft) ≎
	<u></u>		
	(1/1) 14 <4 >> >1 10	V 0 tétel	
	i árajánlatos tételek Építés munkanem Építés sorszáma ≎	i árajánlatos tételek Építés munkanem Építés sorszáma ≎ Munkanem ködja ≎ (1/1) ™ ≪ ≫ № 10	i árajánlatos tételek Építés munkanem Építés sorszáma ¢ Munkanem kódja ¢ Munkanem megnevezése ¢ (1 / 1) 14 44 99 91 10 × 0 tétel

Az építési tételadatok alapján a felület munkanemre összesítve megjeleníti a munkanemekre vonatkozó adatokat. Az adott munkanem sorra kattintva az alábbi kitöltendő mezők jelennek meg.

				1
E	pítés sorszáma ≎	Munkanem kódja ≎	Munkanem megnevezése \$	Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft) \$
± 02	72	L.	Épületautomatika, -felügyelet (gyengeáram)	0
		(4.14)	10	
		MUNKANEMRE VONATKOZO AD	ATOK	
Sorszám 1				
Építés sorszáma 02				
Munkanem 72 kódja				
Munkanem Épületautomatika, -fe megnevezése	lügyelet (gyengeáram)			
Költségtípus	▼ ▲			
Költségkategóri a				
Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen (Ft)				
Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):				
Ebből Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési árajánlat:	0			
Ebből munkanemre elszámolni kivánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési ÉNGY-s tételek alapján:	0			
Munkanemre tervezett áfa összesen (Ft):				
Munkanemre elszámolni kívánt áfa összesen (Ft)				
Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)	0			
Nem elszámolható költség (Ft)	0			
Kalkulált támogatási összeg (Et)	0			

Építés sorszáma: Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a kapcsolódó építés sorszámával.

Munkanem kódja: Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki az Építési tételek blokkban megadott munkanemek kerülnek betöltésre.

**Munkanem megnevezése:** Nem szerkeszthető, az Építési Normagyűjteményben (ÉNGY) az adott munkanemhez tartozó megnevezés alapján a szoftver tölti ki.

**Költségtípus:** Ebben a mezőben kell megadni azt a költség típust, amibe az adott építés tétel besorolható. A projekt költségvetését úgy kell elkészíteni, hogy minden a projekt elkészítésével kapcsolatos releváns költséget tételesen tartalmazza. A lenyíló listában az alábbi költségtípusok kerülnek megjelenítésre:

- Terület-előkészítési költség
- Építés
- Tárgyi eszközök beszerzése
- Nem elszámolható költség

Fontos, hogy a költségtípus pontosan kerüljön meghatározásra, mert ez befolyásolja az elszámolható költségek belső arányát.

Költségkategória: nem szerkeszthető, a költségtípus alapján automatikusan kerül kitöltésre.

Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott munkanemre tervezett beruházás nettó költségét.

Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell forintban megadni az adott tétel értékéből (*Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen*) elszámolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy elszámolhatóság alatt a vonatkozó felhívás szerinti besorolást kell érteni, illetve hogy az elszámolható költséget nem kell csökkenteni az intenzitással!

**Ebből Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési árajánlat:** Automatikusan töltődik. Ebben a mezőben az adott munkanemhez tartozó építési árajánlatos panelen megadott tételeknél jelölt nettó kiadás kerül megjelenítésre.

**Ebből Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési ÉNGY-s tételek alapján:** Automatikusan töltődik. Ebben a mezőben az adott munkanemhez tartozó Építési ÉNGY-s tételek panelen megadott tételeknél jelölt nettó kiadás kerül megjelenítésre.

Munkanemre tervezett áfa összesen (Ft): Ebben a cellában kell megadni az adott tételhez tartozó tervezett ÁFA összegét.

**Munkanemre elszámolni kívánt áfa összesen (Ft):** Ebben a cellában kell megadni az adott tételhez elszámolni kívánt ÁFA összegét. Amennyiben Áfa visszatérítésre jogosult akkor nullával töltse.

Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa) (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke a Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) és az Elszámolható Áfa (Ft) mezők összege.

Nem elszámolható költség (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki a Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen (Ft) és a Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) mezők értékének különbségével.

Kalkulált támogatási összeg (Ft): Nem szerkeszthető. Szofver tölti ki az Elszámolható kiadás összesen (nettó+áfa) (Ft) és a kapcsolódó tevékenységhez tartozó Támogatás mértéke (%) mező szorzatával.

## STÉ/Árbevétel

Ezen a panelen az STÉ üzemméret, illetve a mezőgazdasági árbevétel meghatározásához szükséges adatokat kell megadni.

🔺 Kérelem	🛦 Elérhetőség	🛦 Kedvezményezett	🛦 Hely - Tevékenység	Térkép	Årajánlatok	Nem építési költségek	Építési költségek	STÉ/Árbevétel	Tenyészet	Dokumentum feltöltés	🛦 Nyilatkozat	Tájékoztatás
🗋 Új felv	itel											2
Nines adat			Támogatá	isi azonosító			Név			STÉ é	v	
Nincs adat					(1 / 1)	14 04 10 14	5 v O tétel					
-		-										

Az DÚj felvitel gomb megnyomásával kell új sort felvenni. Legalább egy sort rögzíteni kell. Amennyiben a kérelemben több kedvezményezett kapcsán is szükséges STÉ adatot felvinni Például CSMT illetve Mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet esetén, amikor tagonként teljesíti a kedvezményezett az üzemméretre és az árbevételre vonatkozó jogosultsági feltételeket, akkor kedvezményezettenként egy-egy sort vegyen fel és töltsön ki.

🔺 Kérel	em 🔺 Elérhetőség	🔺 Kedvezményezett	🛦 Hely - Tevékenység	Térkép	Árajánlatok	Nem építési költségek	Építési költségek	🛦 STÉ/Árbevétel	Tenyészet	Dokumentum feltöltés	🛦 Nyilatkozat	Tájékoztatás
00	j felvitel											±
			Támogatá	isi azonosító			Név			STÉ é	v	
	<b>ā</b> 🔺					À .			<b>A</b>			
<								8				>
					(1 / 1)	14 <4 <b>1</b> IFF IFE	5 v 1 tete	9				
						STÉ ÉVRE VONATKOZÓ A	DATOK					
	Sorszá	m 1										
	Támogatási azonosi	tó										▲
	Ne	év 🛛										
1	akóhely vagy székhe	ly										
	cim	e:										
												11.
	Adószám vag adóazonosító je	3 <b>y</b>										
	STÉ	ēv 🛛										
STÉ	ételek - Állatok STÉ	Tételek - Termőföld	Árbevétel adatok									
	STÉ tételek - Állatok	<u></u>										
	1 Lii felvitel											
	,		Sorszán	n * 📄		STÉ kódhoz tarte	ozó megnevezés			Mennyiség	Mértékegység	\$
Ninc	s adat										0, 0	
					(1 / 1)	14 <4 4>	50 v 0 tétel					

#### STÉ évre vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az STÉ számításhoz szükséges alap adatokat.

Sorszám: Automatikusan töltődik futó sorszámmal.

**Támogatási azonosító:** Ebben a mezőben adja meg a kedvezményezett a támogatási azonosítóját. Amennyiben a kedvezményezett nem rendelkezik támogatási azonosítóval, akkor a név, lakóhely vagy székhely címe és az adószám mezőket töltse ki.

Név: Ebben a mezőben adja meg a kedvezményezettnek a nevét.

Lakóhely vagy székhely címe: Ebben a mezőben akkor adja meg a kedvezményezett lakóhely vagy székhely cím adatát, amennyiben az nem rendelkezik támogatási azonosítóval.

Adószám vagy adóazonosító jel: Ebben a mezőben akkor adja meg a kedvezményezett adószámát vagy adóazonosító jelét, amennyiben az nem rendelkezik támogatási azonosítóval.

**STÉ év:** Ebben a mezőben válassza ki azt az évet, amely vonatkozásában az adatokat rögzíti. Évnek a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évet, vagy amennyiben arra vonatkozóan nem rendelkezik még adatokkal, akkor az azt megelőző teljes lezárt üzleti évet adja meg.

#### Figyelem!

Az STÉ évnek egyeznie kell a Kedvezményezett / Üzleti terv panelen szereplő "Kérelem beadása előtti utolsó lezárt üzleti év" kérdésnél megadott évszámmal!

A felhívás által előírt jogosultsági feltételeket (minimum 10 000 euró STÉ üzemméret és minimum 40 % mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel) minden esetben ugyanazon évre vonatkozóan kell teljesíteni.

Az STÉ értékek jegyzékét a felhívás 7. számú melléklete tartalmazza. Az üzemméret számítással kapcsolatban a jelenleg hatályos "KAP Nemzeti Irányító Hatóság 7/2024. számú közleménye a KAP Stratégiai Terv alapján meghirdetésre kerülő egyes pályázati felhívások vonatkozásában a mezőgazdasági tevékenységből származó üzemméret számításról" c. dokumentumban foglaltak az irányadóak.

Mezőgazdasági termelő abban az esetben jogosult támogatásra, amennyiben igazolja, hogy:

A támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkezik adatokkal, az azt megelőző teljes lezárt üzleti évben legalább 10 000 euró STÉ üzemmérettel rendelkezik. (Az üzemméret megállapítása szempontjából 348,93 forint/euró árfolyammal számolt 2020. évi STÉ adatok az irányadók);

A növénytermesztéssel összefüggő üzemméret számítás alapja a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti év egységes kérelme (a továbbiakban: EK kérelem) alapján elfogadott, mezőgazdasági tevékenységből származó üzemméret. Ha a mezőgazdasági termelő a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozóan rendelkezik a felhívás 6. mellékletét szerinti "Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról" című formanyomtatványon feltüntetett mezőgazdasági tevékenységgel művelt területtel, vagy EK kérelemben nem szereplő területtel, akkor az üzleti év vonatkozásában a mezőgazdasági tevékenységére vonatkozóan rendelkeznie kell a székhelye/lakóhelye szerint illetékes vármegyei kormányhivatal által kiállított (a felhívás 6. melléklete szerinti) igazolással, amely tartalmazza az üzemméret számításánál figyelembe vett terület nagyságát és hasznosítási kódját.

Állattartással összefüggő üzemméret számítás alapja a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (a továbbiakban: NÉBIH) által a kedvezményezetthez, mint tartóhoz nyilvántartásba vett tenyészetekben tartott állat lehet. Ha az üzemméret számítás alapját képező állat szarvasmarha, anyajuh, vagy anyakecske, akkor az érintett állatfaj tekintetében a teljes lezárt üzleti év vonatkozásában az ENAR nyilvántartásba bejelentett éves átlagos állatlétszámot kell az üzemméret számításánál figyelembe venni. Egyéb, a 8. melléklet szerinti állatfajok esetében az üzemméret nagyságát az állatállomány tartási helye szerint illetékes vármegyei kormányhivatal illetékes járási hatósági állatorvos által kiállított igazolás alapján kell a teljes lezárt üzleti év vonatkozásában az éves átlagos állatlétszám alapján kiszámolni. Az ENAR-ban és TIR-ben a támogatási kérelem benyújtásának napjáig bejelentett módosítások kerülnek figyelembe vételre.

- Mezőgazdasági termelő, szociális szövetkezet esetén a minimális üzemméret legalább 10 000 euró STÉ;
- CSMT esetén, amennyiben <u>rendelkezik</u> teljes lezárt üzleti évvel, önmagában szükséges a minimális üzemméretre (legalább 10 000 euró STÉ) vonatkozó feltételnek megfelelnie;
- CSMT esetén, amennyiben nem <u>rendelkezik</u> teljes lezárt üzleti évvel, CSMT-ben részt vevő tagok legalább 50 %-ának vonatkozásában kell igazolni a legalább 10 000 euró STÉ üzemmérettel való rendelkezést;
- <u>Mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet (MG.szöv.)</u> a minimális üzemméretre vonatkozó előírást (legalább 10 000 euró STÉ) <u>választása</u> alapján önmagában, vagy a tagjain keresztül is teljesítheti: Tagokon keresztüli teljesítés esetén a csoportban részt vevő tagok legalább 40 %-ának vonatkozásában igazolni kell a legalább 10 000 euró értékű üzemméretettel való rendelkezést.
- Állami elismeréssel rendelkező együttműködés (termelői csoport, termelői szervezet és termelői integrációs szervezet) a felhívás 2.1.1 a) és b) pontjaiban meghatározott feltételek igazolása nélkül mezőgazdasági termelőnek minősül.

Fontos, hogy a felhívás nem nevesíti az ŐCSG-ket külön a kedvezményezettek köre tekintetében. Ennek megfelelően az ŐCSG vezetője, vagy a tagja abban az esetben jogosult támogatási kérelem benyújtására, ha a saját adatai alapján megfelel a jogosultsági és a tartalmi értékelési szempontoknak, függetlenül az ŐCSG-ben betöltött szerepétől. Ez vonatkozik mind az üzemméret számításra, mind a mezőgazdasági árbevétel számításra is.

#### STÉ tételek- Állatok

Ezen a panelen az állattartással összefüggő üzemméret számításhoz szükséges adatokat adja meg. A számítás alapja a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal által nyilvántartásba vett állattartó telepen tartott állat lehet.

Ha az üzemméret számítás alapját képező állat szarvasmarha, anyajuh, vagy anyakecske, akkor az érintett állatfaj tekintetében a teljes lezárt üzleti év vonatkozásában az ENAR nyilvántartásba bejelentett éves átlagos állatlétszámot kell az üzemméret számításánál figyelembe venni. Ebben az esetben nem szükséges adatot megadnia ezen a felületen.

Egyéb állatfajok esetében az üzemméret nagyságát az állatállomány tartási helye szerint illetékes vármegyei kormányhivatal illetékes járási hatósági állatorvos által kiállított igazolás alapján kell a teljes lezárt üzleti év vonatkozásában az éves átlagos állatlétszám alapján kiszámolni (Felhívás 8. számú melléklete). Amennyiben az ügyfélnek több tartási helye is van és az egyes tartási helyek esetében más az illetékes járási hatósági állatorvos, akkor az ügyfélnek több a felhívás vonatkozó melléklete szerinti "Hatósági állatorvos igazolása" nyomtatványt is be kell nyújtania.

Amennyiben egy hatósági állatorvoshoz kapcsolódó körzeten belül több tenyészettel is rendelkezik a kedvezményezett az egyes tenyészetek adatait egy igazoláson összesítve elegendő megadni.

Amennyiben az adott vállalkozás nem rendelkezik a Felhívás 8. számú melléklete szerinti állatállománnyal, erről a támogatási kérelem benyújtó felületén szükséges nyilatkoznia a Kedvezményezett – további információk panelen szereplő kérdések szerint.

# Az <u>STÉ tételek- Állatok panelen kizárólag a hatósági állatorvosi igazoláson (felhívás 8. számú melléklete) szereplő adatokat kell rögzíteni!</u>

Amennyiben kizárólag ENAR nyilvántartásban szereplő állatokkal rendelkezik, akkor a panelt nem kell kitöltenie!

STÉ tátolok Álls		iok Tormőföld	Árbouátol adate	<b>v</b>										
STE letelek - Allo	alok STETelei	ek - Termotolu	Arbeveter adato	n										
- STÉ tétele	ek - Állatok 🗕													
🗋 Új felvitel														±
				Sorszám 🔺	_	STÉ kódh	oz tartozó megnevezés		_	1.	Mennyiség	_	Mértékegység 🗘	;
	Û	<b>A</b>	1						•	<b>A</b>		*		
<														>
					(1 / 1)	ia <a <b="">1 io</a>	► 50 ~ 1 té	étel						
						STÉ ÁLLATOKRA VONA	TKOZÓ ADATOK							
	Sorszám	1												
STÉ kód	és megnevezés													
	Mennyiség													
	Mértékeavséa													
									_					

D Új felvitel

Az STÉ tételek - Állatok panelen az gomb megnyomásával lehet új sort felvinni. Minden, a Felhívás vonatkozó melléklete szerinti nyomtatványon felvezetett STÉ termékkód esetében új sort kell felvinni.

STÉ kód és megnevezés: az igazoláson szereplő termékkódot kell kiválasztani.

Mennyiség: az illetékes járási hatósági állatorvos által kiállított igazolás alapján kell megadni.

Mértékegység: automatikusan töltődik (ellenőrzés vagy mentés gomb megnyomása után), amennyiben a mértékegység 100 db, akkor az adatokat 100 db-ban kell megadni a következő cellában.

Az itt felvitt adatoknak meg kell egyeznie az illetékes járási hatósági állatorvos által kiállított igazolással (felhívás 8. számú melléklete).

#### STÉ tételek- Termőföld

Ezen a panelen a növénytermesztéssel összefüggő üzemméret számításhoz szükséges adatokat adja meg. A számítás alapja a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti év egységes kérelme (a továbbiakban: EK kérelem) alapján elfogadott, mezőgazdasági tevékenységből származó üzemméret.

Figyelem!

Az STÉ tételek- Termőföld panelen kizárólag a kormányhivatali igazoláson (felhívás 6. számú melléklete) szereplő adatokat kell rögzíteni!

Amennviben kizárólag az EK kérelemben szereplő területekkel rendelkezik, akkor ezt a panelt nem kell kitöltenie!

Amennyiben az adott vállalkozás nem rendelkezik a Felhívás 6. számú melléklete szerinti mezőgazdasági területekkel, erről a támogatási kérelem benyújtó felületén szükséges nyilatkoznia a Kedvezményezett - további információk panelen szereplő kérdések szerint.

Ha a mezőgazdasági termelő a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozóan rendelkezik a felhívás vonatkozó melléklete szerinti "Kormányhivatal igazolás a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról" című formanyomtatványon (felhívás 6. számú melléklete) feltüntetett mezőgazdasági tevékenységgel művelt területtel, vagy EK kérelemben nem szereplő területtel, akkor az azokon szereplő adatokat kell ezen a panelen rögzíteni.

Az adatok igazolásához az üzleti év vonatkozásában a mezőgazdasági tevékenységére vonatkozóan rendelkeznie kell a székhelye/lakóhelye szerint illetékes vármegyei kormányhivatal által kiállított (a felhívás 6. számú melléklete szerinti) igazolással, amely tartalmazza az üzemméret számításánál figyelembe vett terület nagyságát és hasznosítási kódját.

A "Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról" igazoláson szereplő mindhárom terület típusra (1. Az egységes területalapú kérelemben szereplő területek közül az alábbi STÉ kódok kapcsán szükséges a területadatok; 2. Az egységes területalapú kérelemben nem jelölt területek adatai; 3. Gombatermesztés esetén hasznosított területek adatai) vonatkozó adatokat a Termőföldre vonatkozó STÉ adatok mezőcsoportban kell megadni.

Az STÉ tételek – Termőföld panelen az Minden, a Felhívás vonatkozó melléklete szerinti nyomtatványon felvezetett STÉ termékkód esetében új sort kell felvinni. A "Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról" nyomtatványon szereplő adatokat kell rögzíteni a felületen.

٢	<ul> <li>STÉ Tételek - Termőföld</li> <li>Új felvitel</li> </ul>					±
		Sorszám	Forrás jelölő	STE kódhoz tartozó megnevezés	Mennyiség	Mértékegység
	<u> </u>	1				
			(1 / 1) 14 <4	1 ▶> ▶ 50 ¥ 1 tétel		
			TERMŐFÖLDRE V	ONATKOZÓ STÉ ADATOK		
	Sorszám	1				
	Adatmegadás oka					▼ ▲
	STÉ kód és megnevezés					•
	Mennyiség					
	Mértékegység					
	Település					•
	Helyrajzi szám					
	Blokkazonosító:					
	Táblasorszám					

#### Adatmegadás oka:

Itt szükséges megadni, az adat forrását.

#### A kormányhivatali igazolás

- 1. táblázatban szereplő adat kerül rögzítésekor EK adatkiegészítést,
- a 2. és 3. táblázatában szereplő adat rögzítésekor EK-n kívüli területet

kell választani.

		11 - 12 - 12 - 12 - 12 - 12 - 12 - 12 -
		TERMOFOLDRE VONATKOZO STE ADATOK
e (		
Sorszam	1	
Adatmegadás oka		
STÉ kód és megnevezés		م
Mennyiség		
Mértékegység	EK adatkiegészítés	
Település	EK-n kívüli terület	

**Termékkód és megnevezés:** A "Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról" nyomtatványon szereplő adatok alapján.

**Mennyiség:** A "Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról" nyomtatványon szereplő **Művelt terület nagysága (ha):** értékét kell megadni.

Mértékegység: automatikusan töltődik.

**Település:** A "Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról" nyomtatványon szereplő a település nevet kell megadni.

**Helyrajzi szám:** A "Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról" nyomtatványon szereplő helyrajzi számot kell megadni. Amennyiben a tábla több helyrajzi számon helyezkedik el, akkor a táblát több sorban kell felvezetni. Ebben az esetben a táblasorszám több esetben is ugyanaz lesz.

**Blokkazonosító:** A "Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról" nyomtatványon szereplő blokkazonosítót kell megadni, kötőjelek nélkül (pl. F2159-4-11 esetében F2159411).

#### Táblasorszám:

A "Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról" nyomtatványon szereplő **1. táblázatában szereplő adatok** (egységes kérelem adatkiegészítés) rögzítésekor kötelező az **EK adattal megegyező táblasorszám** megadása.

A Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról" **2. és 3.** táblázatában szereplő adat (egységes kérelmen kívüli terület és gomba) rögzítésekor a táblasorszámot nem kell kitölteni!

### Árbevétel adatok

Ezen a panelen a kedvezményezettre vonatkozó árbevétel adatokat adja meg az utolsó teljes lezárt üzleti év vonatkozásában. A Felhívás 9. számú mellékletében szereplő adatok megadása szükséges.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ezen panel kitöltése minden kérelem esetében kötelező (kivéve, ha a Kedvezményezett állami elismeréssel rendelkező együttműködés)!

A kedvezményezettnek a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkeznek adatokkal, az ezt megelőző teljes lezárt üzleti évben árbevételének legalább 40%-a mezőgazdasági tevékenységből származott. A mezőgazdasági tevékenységből származó nettó árbevétel és annak nettó árbevételhez viszonyított arányának kiszámítását a felhívás 9. mellékletében szereplő képlet alkalmazásával kell elvégezni.

- Mezőgazdasági termelő, szociális szövetkezet esetén az árbevétel legalább 40%-a mezőgazdasági tevékenységből kell származzon;
- CSMT esetén, amennyiben <u>rendelkezik</u> teljes lezárt üzleti évvel, önmagában szükséges a 40 %-os mezőgazdasági árbevételre vonatkozó feltételnek megfelelnie;
- CSMT esetén, amennyiben nem <u>rendelkezik</u> teljes lezárt üzleti évvel, a CSMT-ben részt vevő tagoknak a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkeznek adatokkal, az azt megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozó árbevételét össze kell számolni, és az összeszámolt árbevétel legalább 40%-a mezőgazdasági tevékenységből kell, hogy származzon
- Mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet (MG.szöv.) a mezőgazdasági árbevétel arányra vonatkozó előírást választása alapján önmagában, vagy a tagjain keresztül is teljesítheti:
- Állami elismeréssel rendelkező együttműködés (termelői csoport, tejtermelői szervezet és termelői integrációs szervezet) a felhívás 2.1.1 a) és b) pontjaiban meghatározott feltételek igazolása nélkül mezőgazdasági termelőnek minősül.

Az Árbevétel adatokat az STÉ évvel egyező év tekintetében szükséges igazolnia a kedvezményezettnek.

A felhívás által előírt jogosultsági feltételeket (minimum 10 000 euró STÉ üzemméret és minimum 40 % mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel) minden esetben ugyanazon évre vonatkozóan kell teljesíteni.

STÉ tételek - Állatok STÉ Tételek - Termőfold Árbevétel adatok	
- Árbevétel adatok	
MEZŐGJ	AZDASÁGI ÁRBEVÉTEL
Sorszám 1	
A támogatási kérelem benyújtásái megelőzű utolsó teljes kerál rűzelé vénen a számlófoldi növénytermesztés, gyepgazdálkodás nettő árbevétele (FI)	A taimogatási kérelem benyújtását megelőző útokó     teljes lezárt üzleti évben a vadgazdákokósi nető     árbevétele (Ft)
A támopatási kérelem benyúltását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben az állattargeztés (állatok + állatt termékek) nettó árbevetele (f1):	A támogatási kérelem benyújtását megelőző utokó     teljes lezzít üzeté éven az eredei taiskola     működetésenek nettő átrevelele (f1)
A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a kertészeti termelés neltó árbevétele (F1):	A támogatási krevem benyültisáti megelőző útolsó     teljes lezírt űzléti évhen az eladásra vásárolt     mezőgazdasági áruk netlő árbevétele (F):
A támogatási kérelem benyújtási megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a gyümölcstermesztés nettő árbovétele (F1):	A támogatási kérelem benyültását megelőző útolsó     teljes lezárt üztelt évben a kövvetített mezőgatalsági     szolgátatásón kettó árbevétele (F):
A támogatási kérelem benyúltásáti megelőző titolsó teljes lezárt üzletl évben a szőlő- és bortermelés neltó árbovétele (F1):	A támogatási kérelem benyújtásáit megelőző útolsó teljes lezárt üzleti évben az értőkésikés nettó árbevérele (F):
A támogatási kérelem benyújtását megekőz útolsó teljes lezárt úzelé vívben a mezőgazdasági szolgáltatások nettő árberétele (FI):	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

Fontos, hogy a felhívás nem nevesíti az ŐCSG-ket külön a kedvezményezettek köre tekintetében. Ennek megfelelően az ŐCSG vezetője, vagy a tagja abban az esetben jogosult támogatási kérelem benyújtására, ha a saját adatai alapján megfelel a jogosultsági és a tartalmi értékelési szempontoknak, függetlenül az ŐCSG-ben betöltött szerepétől. Ez vonatkozik mind az üzemméret számításra, mind a mezőgazdasági árbevétel számításra is.

Abban az esetben, ha a támogatást igénylő aktív őstermelő státusza mellett egyéni vállalkozói tevékenységet is végez, az őstermelői és az egyéni vállalkozói tevékenységből származó mezőgazdasági árbevételek összegét kell viszonyítani az őstermelőként és egyéni vállalkozóként elért összes árbevételhez a felhívás 9. számú melléklete szerinti számítási metodika szerint.

A mezőgazdasági árbevétel igazolását a kedvezményezettnek az alábbiak szerinti dokumentumok benyújtásával kell teljesítenie:

- gazdasági társaság esetén független könyvvizsgálói igazolás,
- egyéni vállalkozó esetén független könyvvizsgálói igazolás,
- őstermelő esetén személyi jövedelemadó bevallás, valamint az adóbevallásra nem kötelezett őstermelők esetén az értékesítési betétlap, illtetve amennyiben az őstermelő a családi gazdaságokról szóló 2020. évi CXXIII. törvény 2.§ c) pontja szerinti kiegészítő tevékenységet is folytat, úgy nyilatkozata arról, hogy árbevételének legalább 40%-a mezőgazdasági tevékenységből származik;

vagy

ha a kedvezményezett a számviteli nyilvántartásaiban a mezőgazdasági és nem mezőgazdasági tevékenységből származó bevételeit minden kétséget kizáróan és ellenőrizhető módon egymástól elkülönítve vezeti, akkor a támogatási kérelem benyújtását megelőző vagy amennyiben erre vonatkozóan nem állnak rendelkezésre adatok, az ezt megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozó üzleti beszámoló, vagy egyéb számviteli nyilvántartás.

STÉ tételek - Állatok STÉ Tételek - Termőföld Árbevétel adatok	
- Årbevétel adatok	
	MEZŐGAZDA SÁGI ÁRBEVÉTEL
Sorszám 1	
A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a szántófoldi növénytermesztés, gyepgazdálkodás nettó árbevétele (Ft)	▲ A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt úzleti évben a vadgazdálkodás nettő árbevétele (Ft)
A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolső teljes lezárt üzleti évben az állattenyésztés (állatok + állati termékek) nettó árbevétele (Ft):	▲ A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben az erdei faiskola működtetésének nettő árbevétele (Ft)
A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolső teljes lezárt üzleti évben a kertészeti termelés nettó árbevétele (Ft):	
A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a gyümölcstermesztés nettó árbevétele (Ft):	▲ A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a közvetítet mezőgazdasági szolgáltatások nettó árbevétele (Ft):
A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a szőlő- és bortermelés nettó árbevétele (Ft):	▲ A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt úzletí évben az értékesítés nettó árbevetéle (Ft):
A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolső teljes lezárt üzleti évben a mezőgazdasági szolgáltatások nettó árbevétele (Ft):	▲ A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt úzletű évben a gyógynövénytermék előállítási tevékenység nettó árbevétele (Ft):
# Dokumentum feltöltés panel

Ezen a panelen tudja csatolni/feltölteni a kérelem elbírálásához szükséges dokumentumokat.

۸	Kérelemadatok 🛛 🔺 Elérhe	őség 🔺 Kedvezményezett	🛦 Hely - Tevékenység	Partnerek 🔺 Nyilatkozat	Költségterv tábla Dokumentum fe	Itöltés		
	Kijelentern, hogy a kérel feltöltésre kerültek, a ber mindenben megegyezne	mhez csatolt 0 darab dokumentu yújtott elektronikus másolatok az r.	mot leellenőriztem, azok eredeti papíralapú doku	teljes körüen mentummal	•			
ſ	- Dokumentum feltöltés Ú Új felvitel							
		Dokumentum elneve	ezése ≎	Dokumentum tipusa 🌣	Feltöltés dátuma 🌣	Feltöltés állapota ≎	Dokumentum csatolása 🌣	Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént? ≎
	Nincs adat							
					(1 / 1) in on bo	5 V 0 tétel		

Az <sup>Ú</sup> Új felvitel</sup> gomb megnyomásával nyílnak meg a cellák, valamint + új sor vihető fel.

Az űrlaphoz csatolandó dokumentumok hiteles elektronikus iratok, szkennelt dokumentumok, kitöltött fájlok lehetnek a felhívásnak megfelelően. A "Dokumentumok feltöltése" funkcióval kell az űrlaphoz/kérelemhez csatolni.

Az elektronikusan csatolt dokumentumokat nem kell papír alapon beküldeni!

Kérelem	🔺 Elérhetőség	🛦 Kedvezményezett	🛦 Hely - Tevékenység	Árajánlatok	Nem építési költségek	Épités	🛦 Dokumentum feltöltés	Nyilatkozat	Tájékoztatás	
Kijelen feltölté minde	tem, hogy a kérelem sre kerültek, a benyú nben megegyeznek.	hez csatolt 1 darab do ijtott elektronikus máso	kumentumot leellenőriztem latok az eredeti papíralapú	ı, azok teljes körűer i dokumentummal	h.	•				
– Doł	umentum feltöltés felvitel									
	Dokur	nentum elnevezése 🔇	Dokumentum típu	isa ≎ Fe	eltöltés dátuma ≎	Feltöltés á	illapota ≎ Dokun	nentum csatolása ≎	Feltöltött dokumentum ellenörzése megtörtént? ≎	
(ii) <	<b>A</b>		- <u></u>							
	(1/1) 14 <4 1 => 10 5 v 1 tétel									
c c	Ookumentum csato	ása							🕈 ± 🗊 🔺	
Do	kumentum elnevez	ése							▲	
	Dokumentum tip	usa								
	Feltöltés dátu	ıma								
	Feltöltés állar	oota								
е	Feltöltött dokumen llenörzése megtörté	tum ent?			*				<b>A</b>	

A fájl feltöltéséhez nyomja meg a **Dokumentum csatolása** mező végén található **(feltöltés)** gombot.

A megnyitásra kerülő Fájl feltöltése ablak segítségével keresse meg a feltölteni kívánt fájlt, majd jelölje ki. A megnyitás gomb megnyomásával indítható a fájl feltöltése:

Fájl feltöltése						2 🛛
Hele	E_KK		<u> </u>	0 🕫 🖻	- 10	
Legutöbbi dokumentumok	Advibe (electrice) import.csv	oési_wésokat.pdf				
Asztal						
Dokumentumok.						
Sejiligelp						
	Fálgév:	Adübejelentkezési_másolat.	b.	~		(egruitá:
Häkizati helyek	Fáitipus:	Minden fäj		~		Mégse

Csatoláskor a **Dokumentum csatolása** mező automatikusan kitöltésre kerül a feltöltött dokumentum nevével.

**FONTOS!** A feltöltendő fájl mérete maximum 25 MB lehet. Ennél nagyobb fájlt nem tud feltölteni. Ezt az alábbi hibaüzenet jelzi:

-		Érvénytelen fájl méret	.docx 25.3 MB	×
---	--	------------------------	---------------	---

Dokumentum elnevezése: Ebben a cellában szükséges megadni a dokumentum nevét.

Dokumentum típusa: Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki a megfelelő típust.

Feltöltés dátuma: Automatikus a feltöltés dátumával töltődik.

Feltöltés állapota: Azt mutatja, hogy a fáj feltöltése sikeres vagy sikertelen.

Az	Az <b>Ellenőrzés</b> gombra kattintást követően a feltöltött dokumentum(ok) ada							data(i) megjele	nnek a			
panel fejlécében:												
		Dokumentum elnevezése \$		Dokumentum típusa ≎	Feltöltés dátuma 💲	Feltöltés állapota ≎	Feltöltött fájl megnevezése ≎	se \$ Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént? \$				
	Û	Iratbeküldés		Egyéb dokumentum	2024.03.08 10:09:04	SIKERES	TK_WEB iratbeküldés.docx	igen				

Az összes dokumentum sikeres feltöltést követően nyilatkozni szükséges a csatolt dokumentumok teljeskörű ellenőrzéséről és feltöltéséről. A nyilatkozatban az egyéb panelen feltöltött dokumentumok száma is megjelenik (pl.: Árajánlatok fül).

Kijelentem, hogy a kerelemhez csatolt 2 darab dokumentumot leellenoriztem, azok teljes koruen	- 4	Δ
feltöltésre kerültek, a benyújtott elektronikus másolatok az eredeti papíralapú dokumentummal		
mindenben megegyeznek.		

Teljeskörű feltöltést követően, amennyiben a feltöltött dokumentumok az eredeti papíralapú dokumentumokkal mindenben megegyeznek, a legördülő menüből válassza ki az 'igen' választ.

A feltöltött dokumentumo(ka)t megnyithatja a **Dokumentum csatolása** mező végén található **±** (letöltés) gombra kattintva

Csak a következő kiterjesztésű fájlok használhatóak: bmp, doc, docx, jpeg, jpg, ods, odt, pdf, rtf, txt, xls, xlsx tölthetőek fel. Ha nem megfelelő formátumú dokumentumot kíván feltölteni, akkor az alábbi hibaüzenet jelentkezik:

Érvénytelen fájl típus és.xps 216.2 KB ×

**FONTOS!** A fájl nevében csak egyetlen egy pont szerepelhet, aminek közvetlenül a kiterjesztés előtt kell lennie! (például terv.pdf)

A támogatási kérelemhez csatolandó mellékletek:

Dokumentum típusa	Csatolandó melléklet leírása
Árbevétel igazolás	Független könyvvizsgálói igazolás; SZJA bevallás; értékesítési betétlapok; őstermelői nyilatkozat kiegészítő tevékenységről; üzleti beszámoló vagy egyéb számviteli nyilvántartás; mérlegképes könyvelői igazolás
Üzemméret igazolás - Kormányhivatali	Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról (felhívás 6. melléklete)
Üzemméret igazolás - Hatósági állatorvosi	Hatósági állatorvos igazolása az éves átlagos állatlétszám igazolásához (felhívás 8. melléklete)
Tervdokumentáció és műszaki leírás	A megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített építészeti-műszaki tervdokumentáció
Tervezői nyilatkozat az építési tevékenységekről	A Felhívás 2. melléklete szerinti tervezői nyilatkozat az építési tevékenységekről
Árajánlatok	Gép, eszköz és technológiai berendezés beszerzése, szolgáltatatás vásárlás, valamint ÉNGY-ben nem szereplő építési tétel esetén a kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani 3 db, a KAP Vhr 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a kedvezményezettől független forgalmazótól származó, azonos funkcióra vonatkozó, összehasonlítható műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, eszközre, technológiai berendezésre, valamint ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre vonatkozó magyar nyelvű, vagy magyar nyelvű fordítást is tartalmazó árajánlatot.
Technológiai leírás és vázrajz	Csak szereléssel járó fejlesztések esetében elegendő technológiai leírás és a megvalósítási helyet ábrázoló helyszínrajz, valamint vázrajz benyújtása, építészeti-műszaki tervdokumentáció benyújtására nincs szükség.

Technológiához tervezői, kivitelezői vagy forgalmazói nyilatkozat	Adott technológia vagy fejlesztés esetében - ha a technológiai leírás nem tartalmazza – tervezői, kivitelezői vagy forgalmazói nyilatkozatot kell arról benyújtani, hogy az adott tevékenység megvalósítása csak szereléssel jár, építési elemeket nem tartalmaz.
Engedélyezési dokumentumok - építési	Amennyiben releváns, és már rendelkezésre áll, de a támogatási kérelem benyújtásának nem feltétele: Építési engedélyezési eljárás megindítását igazoló hatósági dokumentumok; építési engedély;
Engedélyezési dokumentumok - vízjogi	Támogatási kérelemhez csatolandó: Vízjogi engedélyezési eljárás megindítását igazoló hatósági dokumentumok; Amennyiben releváns, és már rendelkezésre áll, de a támogatási kérelem benyújtásának nem feltétele: elvi vízjogi engedély; vízjogi létesítési engedély
Ingatlan használatát igazoló dokumentumok	Bérleti szerződés; tulajdonosi, haszonélvezői hozzájáruló nyilatkozat; megosztási megállapodás és vázrajz; helyszínrajz és vázrajz; közútkezelői hozzájárulás (amennyiben releváns); közös tulajdon használatára vonatkozó megállapodás vagy ezt meghatározó jogerős bírósági ítélet; egyéb az ingatlan használatához kapcsolódó ÁÚF szerinti dokumentum
TCS, TÉSZ, TISZ tagság igazolása	A kedvezményezett a művelethez kapcsolódó állami elismeréssel rendelkező együttműködésben való részvételének igazolása a felhívás 5. számú melléklete szerinti nyomtatványon. (Állami elismeréssel rendelkező együttműködés: Tejtermelői szervezetek, Termelői Integrációs Szervezetek (TISZ), Termelői csoportok (TCS). Az elismert együttműködések listája az Államilag elismert szervezetek   Közös Agrárpolitika (gov.hu) weboldalon található meg;)
Trágya felhasználás, hasznosítás igazolását alátámasztó dokumentum, számítás	A művelet keretében érintett gazdaságban keletkező trágya mennyiség legalább 50 %-ának felhasználását, hasznosítását (saját komposztálás/saját biogázüzemi felhasználás; átadás komposztáló vagy biogáz erőmű részére; átadás más feldolgozó részére) igazoló dokumentum a támogatási kérelem benyújtását megelőző év tekintetében. Átadást igazoló dokumentum (pl.: szállítólevél, szerződés számla, partner által kiadott nyilatkozat), saját felhasználás esetén a támogatást igénylő nyilvántartása/technológia leírása, illetve nyilatkozat a trágyamennyiséget alátámasztó számítással (a felhívás 4. melléklete szerint)
Megújuló energiaforrást hasznosító berendezések - dokumentumok, számítások Szaktanácsadói szerződés	A muvelettel erintett allattartó üzem energiaszükségletét legalább részben megújuló energiaforrás hasznosításával működő technológia biztosítja a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben. A szempont igazolására csatolandó: Az üzemben működő berendezések műszaki terve/leírása, megújuló energiaforrás működését igazoló dokumentum (pl.: napelemmel megtermelt energiára vonatkozó elszámoló számla). Szaktanácsadói szerződés a felhívás 4 melléklete szerint
Szaktanacsadol szerződés	Szaktanácsadói szerződés a felhívás 4. melléklete szerint

Tartalmi értékelési szempontokat – és üzleti tervet alátámasztó dokumentumok	A felhívás 4. melléklete szerint az üzleti terv alátámasztásához szükséges dokumentumok összessége.
Fotódokumentáció	Felújításra, korszerűsítésre, átalakításra vagy bővítésre irányuló műveletelem megkezdése előtt a Kincstár nem folytat le előzetes helyszíni szemlét, ha a támogatási kérelemhez csatolásra kerül a támogatási kérelem benyújtásakor fennálló, a művelet megkezdését, megvalósítását megelőző állapotot részletesen, teljes körűen – amennyiben releváns, az összes egyedi azonosító adatot is bemutató – fotódokumentáció.
Egyéb dokumentum	Egyéb a felhívás, ÁÚF által előírt dokumentum

### Nyilatkozat

A panelon szereplő nyilatkozatok tartalmának megismerését követően az alábbi kérdésre válaszadás kötelező: A nyilatkozatok tartalmát megismertem és elfogadom. (Igen/Nem).

# Tájékoztatás

A panelon szereplő linken keresztül elérhetőek a támogatási kérelem kitöltéséhez szükséges útmutatók és egyéb dokumentumok, közlemények.

4	🕻 Kérelem 🛛 🛕 Elérhető	ség 🛕 Kedvezményezett	🛦 Hely - Tevékenység	🛦 Árajánlatok	🔺 Nem építési költségek	🛕 Építési költségek	Dokumentum feltöltés	Nyilatkozat	Tájékoztatás	
						TÁ	JÉKOZTATÁS			
	Az alábbi l k	nkre kattintva elérheti a tán töltéséhez szükséges útmu dokumentumokat	nogatási kérelem <u>link</u> Itatókat és egyéb , közleményeket:							

### Kérelem benyújtása



Visszalépve a menüre, majd a felhívás űrlapjait tartalmazó előválasztó felületre lépve tájékozódhat az űrlap állapotáról. A benyújtás több percet is igénybe vehet, így ha azt látja, hogy nem aktív az új űrlap és a Folyatás gomb sem, akkor még folyamatban van a benyújtás.

Az űrlap kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra!										
		Ürlap megnev	ezése							
lámogatási kérelei	n-Feldolgozó (	üzemek fejlesztése					Új			
Fámogatáshoz kap	csolódó iratok	elektronikus beküldés	e				Új			
				Rögzítés alatt álló űr	lapok					
Űrlap megnevezése Hivatkozott iratazonosító		Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítá időpontja	is Folyta	tás	Szerkesztés alatt kérelem törlése	álló e	További infor	máció
Támogatási kérelem- Feldolgozó üzemek fejlesztése				2024.08.09 08:29:5	8 Folytata	ás				
				Readott ürlanol	,					
			· · · · · ·	Támogatási						
Iratazonosító	Űrlap	megnevezése	iratazonosító	kérelem iratazonosítója	Beadás időpon	tja <sup>t</sup>	módosítása	Pdf	Excel	Tová
3954720217	Támogatási Feldolgozó	i kérelem- üzemek fejlesztése			2024.08.08 15:04:	24	Kérelem módosítás	Pdf	Xlsx	
3954722763 Támogatási kérelem- Feldolgozó üzemek fejlesztése		i kérelem- üzemek fejlesztése			2024.08.08 16:48:	00	Kérelem módosítás	Pdf	Xlsx	

Amennyiben a beadás sikeres a Beadott űrlapok között megjelenik a benyújtott kérelem, és az iratazonosítója. Amennyiben a felhívás szerint módosítható a beadott kérelem, úgy aktív a "Kérelem módosítása" gomb. Ebben az esetben a benyújtás dátuma az új kérelem benyújtásának dátuma lesz, és ezzel párhuzamosan a korábbi kérelme visszavonásra kerül.

Itt tölthető le a beadott űrlap PDF vagy Excel formátumban. Az itt letöltött fájl nem helyettesíti a KR dokumentumot!

	A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra												
_													
		lírlan mognov	Az űrlap kiválasztás	ához kattintson az e	gérrel a megfelelő sorra	!							
Támogatási kérelen	n-Feldolgozó üze	emek fejlesztése	ezese			Új							
Támogatáshoz kapo	csolódó iratok el	ektronikus beküldése	e			Új							
				Rögzítés alatt álló űrl	apok								
Űrlap megnevezése Hivatkozott iratazonosító			Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítá időpontja	s Folytatás	Szerkesztés al kérelem tör	att álló lése	Tova	ábbi infor	máció			
Nincs rögzítés alatt álló űrlap!													
κ.								>					
				Beadott űrlapok									
Iratazonosító	Űrlap m	egnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	P	df	Excel	Tová			
395-	Támogatási ke Feldolgozó üz	érelem- zemek fejlesztése			2024.08.08 15:04:24	Kérelem módosítás	P	df	Xlsx				
395	Támogatási ke Feldolgozó üz	érelem- zemek fejlesztése			2024.08.08 16:48:00	Kérelem módosítás	P	df	Xlsx				
3954	Támogatási ko Feldolgozó üz	érelem- zemek fejlesztése			2024.08.09 08:29:57	Kérelem módosítás		df	Xlsx				
<										>			

Amennyiben a "ÜK. Beadás" gomb megnyomását követően az alábbi hibaüzenetet kapja, a kérelem adatai tárolásra kerültek a szerveren és egy rendszeresen lefutó csoportos parancs fogja átküldeni az adatokat az Ügyfélkapunak. A benyújtás ekkor sikeres volt, figyelje E-mail postafiókját, ha megérkezett az értesítő levél, akkor folytassa a további lépésekkel. Amennyiben 1 nap elteltével sem kapja meg az értesítést, jelezze a Kincstár ügyfélszolgálatának.



#### Visszaigazolás letöltése a Tárhelyről

Az adatokat a Kincstár a kérelem mellé eltárolja, majd visszaigazolást készít belőlük, mely visszaigazolást felteszi a kedvezményezett értesítési tárhelyére, és e-mail-ben el is küldi a kedvezményezett által az ügyfélkapus regisztrációkor megadott e-mail címre. A kérelem beérkezésének időpontját az ideiglenes tárhelyére kapott automatikus értesítés igazolja.



Amikor a kérelem felkerül a kedvezményezett tárhelyére, az Elektronikus Kormányzati Központ rendszere (KR) érkeztetési számot és úgynevezett digitális időbélyeget készít. Az időbélyeg ugyanazt a szerepet tölti be, mint papíralapú beadásnál a postára adás dátumát igazoló feladóvevény/igazolás.

Lépjen be a www.magyarorszag.hu weboldalon található értesítési tárhelyére a kérelem kinyomtatása érdekében.



Ezt követően az azonosítási szolgáltatások valamelyike (pl. ügyfélkapu) közüli választással lépjen be a tárhelyére:

← Vissza az előző oldalra
D Bejelentkezés Válasszon azonosítási módot!
DÁP mobilalkalmazás
Ügyfélkapu+
Ügyfélkapu+ Ügyfélkapu
Ügyfélkapu+ Ügyfélkapu További azonosítási módok ~

### Kattintson a BEÉRKEZETT menüpontra

KIJELENTKEZÉS 7:49
ÚJ ŪZENET
BEÉRKEZETT
ELKÜLDÖTT
TARTÓS TÁR
MEGHIÚSULÁSI IGAZOLÁSOK

ÜZENET RÉSZLETEI		×
Feladó:	MAKMV	
Feladó ügyintéző:		
Cimzett:		
Ūgyintéző:		
Dokumentum tipusa:	1450	
Dokumentum leirása:	W1450 (1000646473)	
Beérkezés dátuma:	2017.06.07. 08:25	
Érkeztetési szám:	744086107-2017.06.07.08:25-707965	
Hivatkozott érkeztetési szám:	1849633743	
Megjegyzés:		
Címkék:		
Tárolási hely:	TARTÓS TÁR	
Csatolmány		
W1450_1849633743_1000646473.xml (123 K	8)	

Javasoljuk, hogy nyisson egy külön mappát az elektronikus kérelmei számára és ide mentse a letöltött dokumentumot. Adja meg a mentés helyét és kattintson a "Mentés" gombra.

Adja meg a fáj	Inevet, amelybe ment	2 🗙
<u>H</u> ely:	📄 webteszt 💽 🧿 🎓 🖽 -	
Legutóbbi dokumentumok		
Asztal		
Dokumentumok Pokumentumok Sajátgép		
	Fájl <u>n</u> év: W7002_8106372364_1004376859.xml v Mente	is)
Hálózati helyek	Fájl típusa: XML Document Mégs	e

Ezt követően tárhelyén a dokumentumot a gombra kattintva áthelyezheti tartós tárhelyre. Ezt a benyújtást követő 30 napon belül meg kell tennie, mert a KR az értesítési tárhelyekre került dokumentumokat 30 nap múlva törli.

A KIJELENTKEZÉS gombra kattintva jelentkezzen ki.



Térjen vissza a kérelem benyújtását elősegítő felületre, ahonnan az elmentett kérelmét meg tudja nyitni. Kattintson a "KR dokumentum nyomtatása" linkre.

Benyújtó felületre történő bejelentkezés nélkül:



Tallózással válassza ki az elmentett xml formátumú fájlt és nyomja meg a "Megnyitás" gombot.

A Kincstárna	k beadott, ügyfélkapus tárhelyről letöltött KR dokumentumok nyomtatása Fájl kiválasztása  Nyomtatás Menü
	Fájl fellöllése       Image: Comparison of the second of the

A "Nyomtatás" gombra kattintást követően a kérelem megnyílik az Adobe Reader (vagy más alapértelmezettként beállított) pdf olvasó programban.

W7002\_8106372364\_1004376859.xml

Megn

Fállnév

Fáitipus

A Kir	cstarnak beadott,	ugyteikapus ta	imelyrol letoito	tt KR dokument	umok nyomtata	sa
	<ul> <li>Fájl kiválas:</li> </ul>	rtása W1450_18	346683635_1004607	265 xml	tatás	
			Menü			

Minden fåj

IJ ε

Majd megtörténik a KR dokumentum átalakítása pdf formátumú dokumentumra, amely az adott internet böngészőben megadott letöltési helyre kerül mentésre, illetve lehetőség van a letöltést követően az adott fájl közvetlen megnyitására is.

•

	Megnyitás
	Megnyítás a rendszer megtekintőjével Megnyítás mindig az Adobe Readerben
	Megjelenítés mappában
	Törlés
f55628_100pdf	2



Mentse el a pdf fájlt az előzetesen elkészített mappájába.

#### Beadott kérelmek megtekintése

A Beadott kérelmek megtekintése menüpontra kattintva megtekinthetjük a beadott kérelme(ke)t, valamint az alábbi figyelmeztető feliratot:

	ó néven azonosított.				
Általános ügyintézés 🔻 Elektronikus kérelemkezelés 👻	Kedvezményezetti nyilvántartási ügyek 🔻	Menüpont kereső			
Beadott kérelmek megtekintése					
Befizetések					
Kamatszámító segédlet					
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése					
Iratmásolat igénylés					
Ideialenes ielszó merváltoztatása					
	Ön néven azonosított.				
Erről a felületről az Ügyfélkapun keresztül beadott iratokat tudja megtekinteni, nyomtatni. A megnyitott dokumentum nem minősül hivatalos KR dokumentumnak! A hivatalos KR dokumentum letöltésére az ügyfélkapus tárhelyről van lehetőség, nyomtatott verzióját pedig a "KR dokumentum nyomtatása" menüpont alatt tudja megtekinteni. A beadás előtt álló iratok ezen a felületen nem kerülnek megjelenítésre!					

Szűrési feltételek: ahol jelölő négyzet van, ott egyszerre több feltételt is be lehet állítani:

- Kérelmező Kedvezményezett;
- Beadás időpontja;
- Kérelmezés típusa.

Ezután meg kell nyomni a **Keresés** gombot. A lista tartalmazza a folyamatban lévő és a beadott kérelmeket is, azokra vonatkozó státuszokat és dátumokat. Az irat vonalkódjára kattintva, innen közvetlenül is ki lehet nyomtatni a kérelmeket, vagy le lehet menteni.

Erről a f minősül nyomtatott	elületről az Ügy l hivatalos KR d verzióját pedig	rfélkapun keresz lokumentumnak! a "KR dokumen	tül beadott iratokat tudja ! A hivatalos KR dokume tum nyomtatása" menüj felületen nem kerülnel	a megtekinte entum letölte cont alatt tue k megjelenít	eni, nyomtatni. ésére az ügyfél dja megtekinte ésre!	A megnyitott dokume kapus tárhelyről van l ni. A beadás előtt álló	ntum nem ehetőség, iratok ezen a
			Szűrés			D	
			Reielentkezett ünvfél			-	
	Kérelmez Kedvezm	ő ényezett:	(épviselt Kedvezményezett, öröl	khagyó, jogelőd	Kedvezményezett		
	Beadás io	lőpontja: U	Jtolsó 12 hónap		<ul> <li>Kezdő dátun</li> </ul>	n - Vég dátum	
Szűrés       p         Minden típus       KAP ST-RD - Kertészet-ültetvénytelepítés és gyógynövénytermesztés (KAP-RD01a-RD12-1-24) - Támogatási kérelem         Kérelmezés típusa:       Kérelmezés típusa:							
Vonalkód ≎	Támogatási azonosító szám ≎	Kedvezményezett neve ≎	t Kérelem típusa ≎	Beadva ≎	Visszaigazolás ideje ≎	Visszaigazolás küldve ≎	Excel export ≎
<u>39:</u>			KAP ST-RD - Kertészet- ültetvénytelepítés és gyógynövénytermesztés (KAP-RD01a-RD12-1- 24) - Támogatási kérelem	2024.09.10 09:51:47	2024.09.10 09:52:41		
			(1/1) 📧 🔜 1	⇒ ⊳⊨ 5 •	·		xts

### Kérdésfeltevés

A kérelem benyújtó felület működésével, kitöltésével stb. kérdése, vagy a rendszer működésében észlelt bármely hiba esetén forduljon a Magyar Államkincstár alábbiakban feltüntetett Ügyfélszolgálatához:.

Sőpontfoglalás ylaljon időpontot Ügyfélszolgálatunkraf tormányhivatalok elérhetőségei	Magyar Államkincstár Mezőgazdaság Továbá felteheti kérdéselt portálon, lletve mobilGAZDA akalmazáson keres MobilGAZDA akalmazási til tölthető le: Creaze te Google Play	i és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálat eztőlis.
lótt keresné ügyféliszolgálatunkat - fontosítudnívélők (tt "MR - Területi Monitoring Rendszer ékoztatók, tudnívalók és példatárak IAP - Közös Agrárpolitika Igfontosabb hírportálok	Cim: 1095 Budapest, Soroksári út 22-24. Levelezési cim: 1892 Budapest E-mail: mx.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu	Telefon:           1811 (4-es gomb)         (1) 374-3603, (1) 374-3604           (1) 374-3603, (1) 374-3604           (1) 374-3603, (1) 374-3604           (2) State of the state of
ှိ Elektronikus ügyintézés	Kiemeit dokumentumok	Alláspályázatok
IO Alkalmazások	🥐 Kérdés-válasz	Közzétételi listák

A kérelem beadásához szükséges előzetesen meghatalmazást készíteni.

A meghatalmazás kitöltéséhez szükséges részletes segédlet a <u>www.mvh.allamkincstar.gov.hu</u> Kiemelt dokumentumok  $\longrightarrow$  Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselet elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához menüpontban található meg.



## Hibabejelentés

A rendszer működésében észlelt bármely hibát a Kérdésfeltevés pontban leírtak szerint kérjük bejelenteni.

Kérjük, hogy minden esetben adja meg a használt böngésző (kereső oldal) verziószámát, valamint csatolja a hiba előfordulását jelző printscreen-t (képernyőfotót)!

Előre is köszönjük. A kérdésére pár napon belül választ adunk.