FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

ELEKTRONIKUS FELÜLET HASZNÁLATÁHOZ ÉS E-KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ

A pályázati felhívás címe: Rövid Ellátási Láncok fejlesztése

Felhívás kódszáma: KAP-RD49-1-25

Verziószám: 0.1

2025. május 13.

Tartalomjegyzék

Fontos tudnivalók	4
Benyújtás technikai feltételei: Szükséges alap adatok, dokumentumok:	
Kitöltés előtt – A Portál használata	7
Belépés a benyújtó felületre	8
Meghatalmazás	13
Kérelem kitöltésének megkezdése	14
A kitöltőfelület általános felépítése	18
Alapvető műveletek a felületen	18
Kérelem Térkép Panelek gombjai és azok funkciói Hiba súlyok Időtúllépés	
A kérelem kitöltése	23
Általános tudnivalók	23
Elérhetőség	24
A Felhívást érintő általános tájékoztató	25
Kedvezményezett	29
Kedvezményezett adatai ÁFA visszatérítésre vonatkozó adatok Kedvezményezett jellemzői Források és költségek bemutatása Kedvezményezett-További információk Kedvezményezett-Más vállalkozásra vonatkozó adatok Kedvezményezett - Átláthatósági nyilatkozat Kedvezményezett - Képzettséggel rendelkező adatai: Kedvezményezett - Nehéz helyzet Kedvezményezett - Nehéz helyzet Kedvezményezett - Közbeszerzés adatok Kedvezményezett - De minimis Egy és ugyanazon vállalkozást alkotó természetes személyek Egy és ugyanazon vállalkozást alkotó nem természetes személyek Elnyert de minimis támogatások Nyilatkozat nem természetes személyek kedvezményezett esetén Műveletterv - kedvezményezett	29 30 31 32 33 34 36 37 38 40 40 41 42 43 44 45 45
Kérelem	47
Projektre vonatkozó alapinformációk Források és költségek bemutatása Kérelem – További információk: Kérelem – Műveletterv:	47 48 49 49

Hely-Tevékenység	53
Megvalósítási hely általános adatai Tevékenységek <i>Választható tevékenységek (Tevékenység csoport – Tevékenység)</i> Tevékenységek – További információk Megvalósítási hely részlet	53 54 56 57 57
Árajánlatok	58
Árajánlatok azonosító adatai	
Nem építési költségek	61
Tétel általános adatai Tétel besorolása Mennyiségre és árra vonatkozó adatok Elszámolható kiadás Árajánlatra vonatkozó adatok	
Építési költségek	67
Építésre vonatkozó adatok Építési ÉNGY-s tételek Kézzel felvitt tételek esetén: Építési árajánlatos tételek Tétel igényelt mennyiségi és kiadási adatok Elszámolható kiadásra vonatkozó adatok Árajánlatra vonatkozó adatok Építés munkanem	
Dokumentum feltöltés	76
Nyilatkozat	78
Tájékoztatás	78

Fontos tudnivalók

A Rövid Ellátási Láncok fejlesztése (KAP-RD49-1-25) Pályázati Felhívásban foglaltak alapján a kérelmet kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani, a Kincstár erre kialakított elektronikus felületén.

A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszak(ok):

- 1. benyújtási szakasz: 2025. május 14. 2025. május 27.
- 2. benyújtási szakasz: 2025. május 28. 2025. június 10.
- 3. benyújtási szakasz: 2026. január 14. 2026. január 27.
- 4. benyújtási szakasz: 2026. január 28. 2026. február 10.

Benyújtás technikai feltételei:

Az elektronikus benyújtásból kifolyólag űrlapot csak azok a kedvezményezettek tudnak benyújtani:

- akiket a Magyar Államkincstárnál (továbbiakban: Kincstár) vezetett Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszerben már nyilvántartásba vettek, Támogatási azonosítóval (korábban ügyfél-azonosító) rendelkeznek. A Kedvezményezetti nyilvántartásról az alábbi helyen tájékozódhatnak: <u>https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/ugyfelnyilvantartas</u>
- akik rendelkeznek Ügyfélkapus hozzáféréssel (az ügyfélkapuról további információt <u>https://ugyfelkapu.gov.hu</u> weboldalon talál).

Az ügyfélkapus regisztrációkor megadott alapadatainak (születési név, hely, idő és anyja neve) meg kell egyeznie a Kincstárhoz benyújtott, nyilvántartásba vételi kérelemben megadott adatokkal, ugyanis az első belépéskor meg kell adni az Támogatási azonosítót, ami alapján az adatok egyeztetésre kerülnek. Eltérés esetén hibaüzentet küldünk és a kérelembenyújtási felületre nem lehet belépni! Ebben az esetben kérjük telefonon vagy portálkérdés útján kérjen segítséget a Kincstár ügyfélszolgálatától a hiba elhárítása érdekében.

Amennyiben a kedvezményezett kérelmét nem saját maga, hanem képviselő útján kívánja benyújtani, úgy a kérelem meghatalmazott vagy elsődleges képviselő általi elektronikus úton való benyújtásának feltétele a meghatározott képviseleti forma előzetes bejelentése, és annak Kincstár általi nyilvántartásba vétele!

FONTOS! Szervezetek csak meghatalmazottjaik útján tudnak kérelmet benyújtani.

FONTOS! Az elektronikus felület a **Mozilla Firefox** 110.0 vagy magasabb verzió számú, illetve **Google Chrome** böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

Figyelem! A felület ún. **felugró ablakok**at használ (pop-up), ezért kérjük, ezek **megjelenítését engedélyezze**, amennyiben az ilyen ablakok az Ön által használt böngészőben tiltva vannak! A felugró ablak használata nélkül a kérelem beadása nem lehetséges.

FONTOS, hogy soha ne halassza a kérelem benyújtását az utolsó pillanatra, tekintettel az internet kapcsolatban esetlegesen felmerülhető kimaradásokra! Rendszeresen mentsen!

Szükséges alap adatok, dokumentumok:

A támogatási kérelem kitöltését megelőzően az alábbi adatokra, dokumentumokra lesz szüksége:

- 1. Amennyiben saját nevében adja be a kérelmet:
 - a. Támogatási azonosító
 - b. a támogatási kérelem mellékletei feltöltésre alkalmas, elektronikus (pl.: szkennelt) formában
 - c. a *támogatási kérelem* kitöltőfelületével kapcsolatos útmutató, amit a <u>Kérelem kitöltése</u> pontban érhet el.
- 2. Amennyiben meghatalmazott útján kívánja a kérelmet beadni:
 - a. a meghatalmazó Támogatási azonosítója
 - b. a meghatalmazott Támogatási azonosítója
 - c. érvényes meghatalmazás, amelyről részleteket a <u>Meghatalmazás használata</u> pontban talál
 - d. támogatással megvalósítandó fejlesztés adatai
 - e. a kérelem mellékletei feltöltésre alkalmas (pl.: szkennelt) formában
 - f. a kérelem kitöltőfelületével kapcsolatos útmutató, amit a <u>Kérelem kitöltése</u> pontban éri el.

FONTOS! Szervezetek csak meghatalmazottjaik útján tudnak kérelmet benyújtani.

Kérelem benyújtás menete:

- 1. Meghatalmazás beállítása (amennyiben releváns) bővebb információt a <u>Meghatalmazás</u> <u>használata</u> pontban talál.
- 2. Elsődleges képviselet beállítása (amennyiben releváns) bővebb információt a <u>Meghatalmazás használata</u> pontban talál.
- 3. Belépés a kérelembenyújtó felületre bővebb információt a <u>Belépés a kérelembenyújtó</u> <u>felületre</u> pontban talál.
- 4. Űrlap adatainak feltöltése bővebb információt a Kérelem kitöltése pontban talál.
- 5. Űrlap benyújtása bővebb információt a <u>Kérelem benyújtása</u> pontban talál.

A támogatási kérelem összeállítását, benyújtását segítő egyéb funkciók:

- 1. Portál használata bővebb információt a Kitöltés előtt A Portál használata pontban talál.
- 2. Az elektronikus benyújtó felület felépítésével, használatával kapcsolatos általános információkat <u>A kitöltő felület felépítése</u> és az <u>Alapvető műveletek a felületen</u> pontokban talál.
- 3. Kérdés feltevéssel kapcsolatban bővebb információt a Kérdés feltevés pontban talál.
- 4. Hibabejelentéssel kapcsolatos információt a Hibabejelentés pontban talál.

Kitöltés előtt – A Portál használata

A Portál elérhetősége: <u>www.mvh.allamkincstar.gov.hu</u>

Az Államkincstár internetes portálján keresztül többek közt az alábbiakban felsorolt, a támogatási kérelem összeállítását és benyújtását támogató alkalmazás és szolgáltatás érhető el:

- elektronikus ügyintés felülete, amelyen keresztül lehetőség van a támogatási kérelem elektronikus benyújtására;
- általános, illetve a felhívással kapcsolatos kérdések feltevését támogató felület;
- felhívással kapcsolatos hírek, közlemények, jogszabályok;
- gyakori kérdések listája;
- -ügyfél-tájékoztatási rendszer felülete.

Belépés a benyújtó felületre

FONTOS! Az elektronikus felület a **Mozilla Firefox** 110.0 vagy magasabb verzió számú, illetve **Google Chrome** böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

1. Kérelem benyújtásához látogasson el **a** <u>https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/</u> weboldalara, és kattintson az E-ügyintézés gombra.

Magyar Mezőgazdaság és vidékfejlesztés — Államkincstár	Keresés	٩	E-Ügyintézés Bejelentkezés
Tájékoztatás V Támogatások Közlemények Hirek V mobilGA	ZDA Monitoring V Kedvezménye:	zetti nyilvántartás Ügyfélszolgálat 🗸	HU EN 😲
Álláshirdetés			
Bővebben ● ● ●	A		
Időpontfoglalás Foglaljon időpontot Ügyféiszolgálatunkrat	Magyar Államkinc	stár Mezőgazdasági és Vidékf	fejlesztési Ügyfélszolgálat
Kormányhivatalok elérhetőségei Mielőtt keresné ügyfélszolgálatunket - fontostudnivalók itt	Mobild2DA alkalmazás itt földető	netve monitorica analimazason keresztul is. le: Google Play Greece on a Mobil Gazda	n:
KÖZÖS AGRÁRPOLITIKA 2023-2027	 1095 Budapest, Soroks Levelezési cím: 1892 Budapest E-mail: 	sari ut 22-24. 😝 1811 (. (1) 37.	4-es gomb) 4-3603, (1) 374-3604 , Kedd és Csütörtök:
	mv.ugyfelszolgalat@al	Ilamkincstar.gov.hu 9.00 - Szerd 9.00 -	- 12.00 és 13.00 - 16.00 a és Péntek: - 12.00

2. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS nyitó oldalon kattintson az ALKALMAZÁS MEGNYITÁSA szöveget tartalmazó gombra.



A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS oldalon kattintson a Bejelentkezés → gombra.
 ← → C ≅ e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/
 Nem a Google Chrome az alapértelmezett böngésző Alapbeállítás
 KR dokumentum nyomtatása Ideiglenes jelszó megváltoztatása Nyilvántartásba vétel Menüpont kereső (2 Bejelentkezés)

A Központi Azonosítási Ügynök bejelentkezési felületén válassza az Ön által használt azonosítási formát.

🔡 🛛 M Gmail 💡 Tendo 🧧 YouTube 🍷 oksztazallamkincsta 💉 Tahtely jogotubsig	🗅 Minden konyvjetzi
▲ A csak felhasználónévvel és jelszóval történő – egyfaktoros – Ügyfélkapu bejelentkezési mód megszünt. Váltson Üg állami weboldalakon és alkalmazásokban!	yfélkapu+-ra vagy töltse le a Digitális Állampolgár mobilalkalmazást, hogy továbbra is zavartalanul jelentkezhessen be az 🛛 🗙
← Azonositás megszakítása iD Bejelentkezés	Váltson Ügyfélkapu+-ra! Állítsa be a kétfaktoros azonosítást, és jelentkezzen be biztonságosabban, hitelesítő alkalmazással vagy e-mailes köddal. További információk
Valasson azonostasi modot! DÁP mobilalkalmazás Ögyfélkapu+ ^	Töltse le a Digitális Allampolgár mobilalkalmazásti
<mark>Ügyfélkapu+</mark> hitelesítő alkalmazással <mark>Ügyfélkapu+</mark> e-mailes kóddal	Af advantization from a constraint of the second se
Súgó	Curomete az App Store-boll Coogle Play

Amennyiben az Ügyfélkaput+ választotta adja meg az ügyfélkapus felhasználónevét, és jelszavát és a Bejelentkezés gombot megnyomva adja meg hitelesítési kódját, majd lépjen be a felületre.

D Ügyfélkapu+ . lépés: felhasználónév és jelszó megadása	Váltson Ügyfélkapu+-ra! Állítsa be a kétfaktoros azonosítást, és jelentkezzen be biztonságosabban, hitelesítő alkalmazással vagy e-mailes kóddal.
elhasználónév xxxx	További információk
Jelszó © Elfeleitett ielszó	Töltse le a Digitális Állampolgár mobilalkalmazást!
Bejelentkezés	jelszó nélkül, QR-kód beolvasásával jelentkezhet be. További információk
Azonosítás megszakítása	Letölthető az App Store-ból SZEREZD MEG: Google Play
Még nem regisztrált Ügyfélkaput?	

Ugyfélkapu+	Töltse le a Digitális Állampolgár mobilalkalmazást!
2. lépés: Hitelesítő alkalmazásban kapott kód megadása	Az alkalmazással felhasználónév és jelszó nélkül, QR- kód beolvasásával jelentkezhet be.
	További információk
Felhasználónév	S7E9E7D MEC:
хххххх	💽 App Store-ból 🛛 📂 Google Play
Hitelesítő kód	
xyzth	Bejelentkazés OR belejés Helyző a kentbal
Bejelentkezés	CR-kód beotvasása Nyissa meg a DAP motivistamazási, és otvasa

Amennyiben a DÁP mobilalkalmazást választotta, nyissa meg a DÁP mobilalkalmazást, és olvassa be a QR-kódot majd telefonján nyomja meg a gombot és lépjen be a

felületre.





QR-kód beolvasása

Nyissa meg a DÁP mobilalkalmazást, és olvassa be a QR-kódot!



Hogyan működik?

- 1. Nyissa meg a DÁP mobilalkalmazást.
- 2. Válassza ki a QR belépés funkciót.
- Olvassa be a QR-kódot a telefon kamerájával.
- 4. Engedélyezze a bejelentkezést.
- 4. A megjelenő oldalon válassza ki, hogy saját nevében vagy meghatalmazottként kíván-e kérelmet benyújtani. Ha most kíván új meghatalmazást rögzíteni, akkor a saját nevében lehetőséget válassza. Ha már van előzőleg rögzített meghatalmazása, akkor kiválaszthatja a listából Meghatalmazóját.

(wf:-1_enter01) Ön enterter enterter e	osított. tása
(saját nevében) 1.1 101 - isztérium 11 - Kft.	3)
Szűrés	Töröl
Kérjük, hogy amennyiben olyan meghatalmazó képviseletél aki/amely az Ön részére a Rendelkezési nyilvántartásban a "Képviseltek frissítése" gombra kattintva frissítse a képvis listáját.	en kíván bejelentkezni, dott meghatalmazást, a elt kedvezményezettek
Képviseltek frissítése 21 Tová	bb

A keresési/szűrési feltételnek a *Szűrés* gomb előtti szöveges mezőbe történő megadásával (név vagy Támogatási azonosító), majd a *Szűrés* gomb megnyomásával lehet a képviselt ügyfelek listájában keresni, illetve a megjelenítésre kerülő képviseltek között szűrni. A *Töröl* gomb megnyomásával törlődnek a megadott szűrési/keresési feltételek.

A képviseltek listájának frissítése a *Képviseltek frissítése* gomb megnyomásával történik.

A *Tovább* gombot megnyomva, a felugró ablakon lévő képviselet módjáról ismét meggyőződve, az *Ok* gombot megnyomva tud továbblépni.



Meghatalmazás

Amennyiben az adott ügyben nem személyesen kíván eljárni, vagy gazdálkodási formájából adódóan személyes azonosítással nem tud belépni a kitöltő felületre úgy előzetesen meghatalmazást kell készíteni.

A meghatalmazás kitöltéséhez szükséges részletes segédlet a <u>www.mvh.allamkincstar.gov.hu</u> Kiemelt dokumentumok \longrightarrow Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselet elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához menüpontban található meg.

← → OC ■ mvh.allamkincstar.gov.hu		e 🛧 🗐 🖬 🛔
Bővebben		AND
Időpontfoglalás Foglaljon időpontot Ügyfélszolgálatunkral Kormányhivatalok elérhetőségei	Magyar Államkincstár Mezőgazdasá Továbbá felteheti kérdéseit portálon, illetve mobilGAZDA alkalmazáson k MobilGAZDA alkalmazás itt tölthető le: Kersen el alkalmazás itt tölthető le: Kersen el alkalmazás itt ölthető le: Kersen el alkalmazás itt ölthető le: Kersen el alkalmazás itt ölthető le:	gi és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálat ^{resztül} ls. 19
Mielőtt keresné ügyfélszolgálatunkat - fontos udnivalók itt KÖZÖS AGRÁRPOLITIKA 2023–2027	 Cim: 1095 Budapest, Soroksári út 22-24. Levelezési cím: 1892 Budapest E-mail: my.ugyfelszolgalat@allamkincstar.goy.hu 	Telefon: 1811 (4-es gomb) (1) 374-3603, (1) 374-3604 Hétfő, Kedd és Csütörtök: 9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00
Közös Agrárpolitika		Szerda és Péntek: 9.00 - 12.00
🛞 Elektronikus ügyintézés	Kiemelt dokumentumok	Alláspályázatok
OO Alkalmazások	🥐 Kérdés-válasz	Közzétételi listák

Amennyiben nincs az ügyre megfelelő meghatalmazása az alábbi hibaüzenetet kapja:

Ön	azonosított. Képviselt Kedvezményezett: M	
Enn	a bizonylatnak a rögzítésére nincs érvényes meghatalmazása!	
	Vissza a menüre	

Kérelem kitöltésének megkezdése

- 1. Mielőtt megkezdi a kitöltést, tanulmányozza a vonatkozó *Rövid ellátási láncok fejlesztése c. felhívást* (továbbiakban: Eljárásrend) és a jelen Segédletet.
- 2. Ellenőrizze, hogy a képviselt kedvezményezett szerepel-e a felső azonosítási mezőkben, a "Képviselt Kedvezményezett" megnevezést követően.
- 3. Amennyiben saját nevében, vagy mégsem a képviselni kívánt személy, vagy szervezet nevében lépett be a rendszerbe, akkor zomb alatt, a "Képviselt választás" pontra kattintva megváltoztathatja a képviselt Kedvezményezettet.

Ön	a néven azonosított.	Képviselt Kedvezményezett:	(Állandó meghatalma	zás/egyéb képviselet típus)		
Általános ügyintézés 👻	Elektronikus kérelemkezelés 👻	Archivált menüpontok 👻	Kedvezményezetti nyilvántartási ügyek	 Menüpont k 	ereső 🔍 👻	
					Ké	oviselt választás
					Kij	elentkezés

4. Válassza ki a menülistából az Elektronikus kérelemkezelés/KAP ST Vidékfejlesztés (2023-2027)/Élelmiszerágazat és feldolgozóipar menü alatt a Rövid Ellátási Láncok fejlesztése (KAP-RD49-1-25) menüpontot:



Ezt követően egy űrlap előválasztó jelenik meg, amin kiválaszthatja a kitölteni kívánt űrlapot.
 Új űrlap kitöltésének indítására a "Támogatási kérelem-Rövid Ellátási Láncok fejlesztése"

űrlap megnevezés mellett található ^{Új} gomb szolgál

2. A Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése űrlap is a mellette található Új gomb megnyomásával érhető el. Ez az űrlap az egyéb iratok beküldésére szolgál, nem a támogatási, kifizetési kérelem benyújtására!

3. Minden belépéskor felugró ablakban megmutatjuk, hogy meghatalmazás esetén, mely Kedvezményezett kérelmébe/űrlapjába lép be.

Figyelem!							
Tájékoztatjuk, hogy jelenl	eg az alábbi ügyfél	kérelmébe lépett be	:				
Ügyfél neve: Ügyfél-azonosító: 10		' Kft.					
~	Rendben						
	A megnyitni kív	ánt űrlap kiválaszt	áshoz kattintson	az űrlap mellett talá	lható gombra		
			Új űrlapok				
	Ürlap megnev	ezése	-)				
Támogatási kérelem-Rövid Elláta	ási Láncok fejlesztése				Új		
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése Új							
	_						
		Rö	gzítés alatt álló űrlap	ok			
Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt á kérelem törlése	illó További info	ormáció
Nincs rögzítés alatt álló űrlap!							
							• •
	—						
			Beadott űrlapok				
Iratazonosító Űrlap	o megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf Excel	Tov
Nincs beadott űrlap!							
							Þ
			Menü				
			Monu				

4. Megkezdett űrlapokat a Rögzítés alatt álló űrlapok táblában találják, ahol a Folytatás gomb megnyomásával betöltődik a megkezdett űrlap.

5. A "Szerkesztés alatt álló kérelem törlése" oszlopban a Törlés gomb megnyomásával lehet törölni a megkezdett űrlapot.

lehet	torolni		а	me	egkezdett		urla
	A megnyitni kiv	ánt űrlap kiválas	sztáshoz kattintso	on az ürlap mellett ta	lálható gombra		
	0.1		Új űrlapok	1			
Timeraticities Divisi	Unap megnev	ezese			<u>- 11</u>		_
l amogatasi kerelem-Rovid t	illatasi Lancok fejlesztese				Uj		
Támogatáshoz kapcsolódó i	ratok elektronikus beküldés	e			Új		
					_		
			Rögzítés alatt álló ürlé	apok			
Úrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolső módosítás időpontja	5 Folytatás	Szerkesztés alatt ál kérelem törlése	IIó További info	rmáció
Támogatási kérelem-Rövid Ellátási Láncok fejlesztése			2025.05.05 14:30:43	Folytatás	Torlés		
					_		
			Beadott űrlapok				
Iratazonositó	İrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf Excel	Tov.
Nincs beadott ürlapl							
4.4						_	Þ
			Menü				

- 6. A Beadott űrlapok táblában taláják a kitöltött és elektronikus úton beküldött űrlapokat. A benyújtás után az adatokat tartalmazó PDF-et itt is le tudják tölteni. **FIGYELEM**! Az itt letöltött PDF nem helyettesíti a Tárhelyre küldött KR dokumentumot.
- 7. Az Előválasztó panel alján Menü gombbal a főmenübe léphet vissza.

Az űrlap kiválasztását és indítását/folytatását követően felugró ablak figyelmeztet, hogy az oldal betöltése hosszabb időt vehet igénybe, ill. amennyiben **nem a felület saját menüjét, hanem a böngésző funkciót (pl. visszafele nyíl** \bigcirc \rightarrow \bigcirc \bigcirc **) használja, úgy a beírt adatok az utolsó szabályos mentés után automatikusan törlődnek.**

_				
	Figyelem!			
	•			
A kérelem betöltése, első ellenőrzése – amennyiben az sok adatot tartalmaz – hosszal időt igénybe vehet. Kérjük türelmét, a betöltés és az ellenőrzés ideje alatt.				
	Amennyiben Ön a kérelem kitöltése közben nem a felület saját menüjét használja, hanem, a böngésző funkcióit (pl. visszafele nyíl, egér jobb gomb stb.), adatai az utolsó szabályos mentés után automatikusan törlésre kerülnek!			
	Se Rendben			

A figyelmeztetés elfogadását követően az oldal betöltése egy kis időt vehet igénybe.



Az űrlap nyitó oldalán egy újabb felugró figyelmeztetés elfogadását követően lehet megkezdeni a kérelem szerkesztését:

 Figyelem!

 Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az alábbi Kedvezményezett kérelmébe lépett be:

 Kedvezményezett neve: Ma

 Támogatási azonosító: 100

 Képviselet típusa:
 Állandó meghatalmazás/egyéb képviselet típus

 Nyilvántartásunk szerint Ön állandó meghatalmazottként kívánja a bizonylatot benyújtani. Kérjük ne felejtse el a benyújtás előtt kinyomtatni a bizonylat tartalmát.

✓ Rendben

A kitöltőfelület általános felépítése

FONTOS! Az űrlap kitöltésekor a felület saját menüjét használja, ne a böngésző menüjét!



Alapvető műveletek a felületen

A menüsávban található egyes gombok és jelölések funkciója:

🗴 Kilépés 🛛 🗛 Hibák 🔺 Kitöltés menete 🕜 Ellenőrzés 🖪 Mentés 😔 Beadás 😂 Nyomtatás 👻 😍

Kilépés – visszalépés a főmenübe

Hibák – a felületen található összes hibaüzenet megjelenítését szolgálja, a hiba súlyának megfelelő jelzéssel.

Kitöltés menete- Tájékoztató adatok az űrlap kitöltéséről, mikor, ki és milyen folyamatot kezdeményezett az űrlapon.

Ellenőrzés – Hatására lefutnak a beépített ellenőrzések (Javasoljuk gyakori használatát!)

Mentés – a mentés gombra kattintva az űrlap adatai benyújtás nélkül tárolásra kerülnek (kilépés után is), később a kitöltés bármikor folytatható. *Javasoljuk gyakori használatát!*

Beadás – hibátlan űrlap esetén aktív, funkciója az űrlap elektronikus benyújtása.

Nyomtatás – A kitöltés közben kinyomtathatja az űrlapot, az aktuális állapotában. A kinyomtatott "űrlap" nem benyújtható, csupán tájékoztató jellegű!

Kérelem Térkép

A Kérelem térkép a képernyő bal oldalán található, Panelek/Táblák elérését segítő, az űrlap szerkezetét megmutató gomb

A gomb megnyomásával strukturáltan látható az űrlap szerkezete, innen könnyen elérhető a kitölteni kívánt panel.

ж	Kérelem 🛕 Elérhetőség 🛕 I	Kedvezményezett	🛕 Hely - Tevékenység	Áraj
0				
0	A projekt kollektív	nem		
0	beruházásként valósul meg?			
0	Projekt címe			
õ				
0	Projekt rövid összefoglalója			
0				
0				
0	Projekt megvalósításának tervezett kezdete		A	
0		0		
0	Nem támogatható			
0	levekenysegek bennulalasa.			
	Saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a			

(#)[٨	Kérelem 🔒 Elérhetőség	🛕 Kedvezményezett 🛕 Hely - Tevékenység	Ár
0			A projekt kolle	liektív nem	
0			Projekt c	t címe	
Õ	Не	alv .	Tevékenység		
C	0	Te	vékenységek ogla	lalója	
C	٥	Me	gvalósítási hely részlet		
0			Projekt megvalósításá	sának	
0				D	
0			Nem támogath tevékenységek bemutata	itható atása:	
0					
			Saját felelősségre megkez a projekt megvalósítás támogatási kére benyújtása ele	ezdte ását a relem előtt?	
			,-,		

-	[± 01
_		
0		
0		
0		Megvalósítási hely sorszáma 01
	-	Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?
	Hely	r - Tevékenység elephely vagy székhely?
	-	anazas szempontbol:
0		
0		Tevékenységek Megvalósítási hely részlet
0		Megyalácítáci bely rászlet
0		
		Megvalósítási hely sorszáma Sorszám ▲ Település ≎

Panelek gombjai és azok funkciói

<u>Új sorok beszúrása:</u>

Ú Új felvitel gomb megnyomásával tud sort beszúrni.

L ¹ Új felvitel									±
		Megvalósítási hely sorszáma ≎		Ez a projekt elsődle	ges megvalósítás	ii helye? ≎	A megvalósítási he	ely telephely vagy székhely? 💲	
	۵ ک	01							
	💼 🔺	02							
	💼 🔺	03							
			(1 / 1)	14 <4 1 18	- H 5 ¥	3 tétel			

A későbbiekben (pl. kilépést követően újra visszalépve az űrlapra) az adott sorra kattintva nyílik meg újra a kívánt adatblokk/mezőcsoport, mely tovább tölthető, szerkeszthető.

<u>Sorok törlése:</u>

Egy sor **törlés**éhez jelölje ki a törölni kívánt sort (az érintett sor 💼 bejelölésével) majd nyomja meg a 💼 gombot. Ekkor az adott sor még nem törlődik, a sor elejére 🙆 ikon kerül. A Törlés véglegesítése a **B Mentés**-re történik, erre a felugró figyelmeztetésre – "Biztosan törli a kijelölt sort?" – adott **Igen** gomb megnyomásával kerül sor.

Törlés visszavonása még ellenőrzés és mentés előtt lehetséges. Ezt a sor elején található og gomb megnyomásával teheti meg.

Navigációs gombok:

Amennyiben az adott adatblokkban több tétel is van rögzítve, úgy az űrlap alján lévő navigációs gombok segítségével lehet az adott adatblokkon belül oldalak között lépegetni.



A felületen módosítható az egy oldalon megjelenített adatsorok száma:



Az Export/Letöltés gomb 🖸 - segítésével lehet az adott adatblokk tartalmát Excel fájl formátumban kiexportálni, vagy feltöltött fájlt letölteni.

A Feltöltés gomb 🗾 - megnyomásával lehet dokumentumot csatolni.

A Dátum kiválasztó gomb 💼 - segítségével felugró naptárban lehet naptári időpontot kiválasztani. (Dátumkiválasztó nélkül is lehet dátumot rögzíteni, a hónapot számmal kell megadni.)

<u>Mező méret</u>

Mező méret (oszlop) módosítása: Ha egy sorban több (osztott) mező van, akkor azok mérete változtatható. Egér bal gombjával a választóvonalra kattintva módosítható a mező (oszlop) mérete:

Megvalósíti hely sorszáma	Ez a projekt elsődleges megvalósítási helye? ≎	A megvalósítási hely telephely
0		. /

Hiba súlyok

Az egyes adatmezőkhöz tartozó cellák színe jelöli az adott cella állapotát.

- Fehér háttérszín nem kell kitölteni
- Piros háttérszín
 E-mail cím
 a cella kitöltendő, vagy hibás. A cella végén lévő

 ikonra állva megjelenítésre kerül a hiba oka.

 Nem támogatható
- Sárga háttérszín figyelmeztető hibát tartalmaz.

A hiba lehet adatmegadás hiánya, hibás adat, vagy másik megadott adattal ellentétes adat. A hiba oka megjelenik a hibaüzenetek között.

A hiba súlyossága szerint lehet:

- Súlyos, a kérelem beadását gátló hiba 🛕
- Súlyos, a kérelem beadását gátló másik megadott adattal ellentétes adat hiba 🕮
- Figyelmeztető hiba, ami nem gátolja a kérelem benyújtását 🗥

Az egyes mezők után, valamint sorok, ill. panelek előtt megjelenő $A / \mathcal{P} / A$ ikonra állva az egérmutatóval, megjelenik az adott mezőre/sorra/panelre vonatkozó hiba/hibalista.

Név						
					▲ 3039	A mező kitöltése kötelező! - Név (kapcsolattartó)
		_				
				01		
		۸	35018	A(z) nincs megad	lva a(z) sorban A megv	alósítási hely telephely vagy székhely?
			35018	A(z) nincs mega	dva a(z) sorban Ez a pr	ojekt elsődleges megvalósítási helye?
						ş
	lérhetőség					
Ā	3039	A mező	kitöltése köt	elező! - Beosztás		
A	3039	A mező	kitöltése köt	elező! - E-mail cím		
۸	3039	A mező	kitöltése köt	elező! - Név (kapcsola	ttartó)	
۸	3039	A mező	kitöltése köt	elező! - Telefonszám		
÷.,					1	

A menüsorban lévő A Hibák funkciógombra kattintva a bizonylat teljes egészére vonatkozó hibaüzenet megjelenik lista formájában.

A Hibák	★ Kitöltés menete	🛩 Ellenőrzés 📾 Mentés 👒 Beadás 🖴 Nyomtatás 👻 😍	
A	35018	A(z) nincs megadva a(z) sorban Alkalmazottak átlaglétszáma (bázisév)	•
1	35020	<u>A(z) Közterület típusa nincs megadva a(z).{5} sorban.</u>	
A	35018	A(z) nincs megadva a(z) sorban Ez a projekt elsődleges megvalósítási helye?	
A	35043	A(z) A projekt kollektív beruházásként valósul meg? nincs megadva	
1	35020	<u>A(z) nincs megadva a(z) sorban Blokkazonosító</u>	
1	35020	<u>A(z) Közterület típusa nincs megadva a(z).{5} sorban.</u>	
A	3039	<u>A mező kitöltése kötelező! - Név (kapcsolattartó)</u>	
A	35043	A(<u>z) Egyszeri elszámolást választ? nincs megadva</u>	
A	3039	A mező kitöltése kötelező! - Telefonszám	
A	35018	<u>A(z) nincs megadva a(z) sorban Irányítószám</u>	
A	35043	<u>A(z) Projekt rövid összefoglalója nincs megadva</u>	
<u>A</u>	35020	<u>A(z) Házszám nincs megadva a(z) {5} sorban.</u>	
≜	35020	<u>A(z) Házszám nincs megadva a(z) {5} sorban.</u>	
1	35020	A(z) Nem támogatható tevékenységek bemutatása: nincs megadva a(z) {5} sorban.	
1	35020	<u>A(z) Helyrajzi szám nincs megadva a(z) {5} sorban.</u>	Ŧ

A listában szereplő hibára kattintva az adott hibás mezőre ugrik a kurzor.

Időtúllépés

Ha a felhasználó 30 percen túl inaktív, a rendszer kilépteti. 28 perc inaktivitást követően 120 másodpercig figyelmeztetés jelenik meg, a [•] Folytatás gombra kattintva a munkamenet folytatható. Minden mentés után a számláló újraindul. A hátralévő időt a jobb felső sarokban találja:

🛪 Kilépés 🔺 Hibák 🔹 Kitöltés menete <table-cell-columns> Ellenőrzés 🖶 Mentés 🕞 Beadás 🗅 Nyomtatás 👻 😲</table-cell-columns>	2 Selet típus) - KAP ST TS Támogatási Kérelem Hátralévő idő: 28:01
Figuelmeztető üzenet:	
rigyennezieto uzenet.	
Figyelem!	
 A rendelkezésre álló munkamenet 118 másodperc múlva lejár. Amennyiben a munkát folytatni kívánja, kérjük kattintson a Folytatás gombra. 	
⇔ Folytatás	

A kiléptetéshez kapcsolódó üzenet:

Önt a rendszer időtúllépés miatt kiléptette. Kérem, jelentkezzen be újra!

FONTOS! Az internetkapcsolat esetleges zavarából fakadó esetleges adatvesztés elkerülése érdekében a kitöltés közben használja gyakran a Mentés gombot!

A kérelem kitöltése

Általános tudnivalók

A kérelem kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatókat és a vonatkozó Eljárásrendet!

1. A kérelem űrlapjait a Kincstár elektronikus kérelemkitöltő felületen kell kitölteni és elektronikus úton benyújtani, a csatolandó dokumentumokat szkennelés útján előállított formában (pl. pdf, jpg), vagy a hiteles mellé kell csatolni az elektronikus kérelemhez.

FIGYELEM! A kérelem elutasításra kerül, ha a kérelmet nem elektronikus úton nyújtották be.

Amennyiben a kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal a Magyar Államkincstár Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálatához.

FONTOS! Mielőtt az űrlapot/kérelmet benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden, Önre vonatkozó rovatot kitöltött, és minden szükséges dokumentumot csatolt! Ennek érdekében javasoljuk a pályázati felhívás, valamint az ÁÚF alapos tanulmányozását.

A kitöltő felületre történő bejelentkezést követően **javasoljuk gyakori mentés alkalmazását**, mivel az ügyfélkapu által alkalmazott időkorlát következtében a rendszer automatikusan kiléptetheti a felhasználót. Az ilyen kiléptetés következtében a nem mentett adatok elvesznek!

Ha egy mezőben adatot ad meg, a háttérben automatikusan lefutó ellenőrzések miatt előfordulhat, hogy a következő mezőbe nem tud azonnal átlépni.

FIGYELEM! Az alábbiakban az egyes mezőkbe beírt adatok kizárólag csak a felület bemutatását szolgálják, nincsenek összefüggésben az egyes felhívásoknál támogatható tevékenységekkel.

Elérhetőség

🛦 Kérelem 🛕 Elérhetőség 🛕 Kedvezmény ELÉRHETŐS Név ۸ Telefonszám Beosztás . E-mail cím ۸

Ebbe az adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy nevét beosztását, elérhetőségét a telefonszám és e-mail cím feltüntetésével. Az adatok megadása kötelezően elvárt annak érdekében, hogy a kapcsolattartás biztosított legyen.

Célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki a Kedvezményezettel fel tudja venni a kapcsolatot a Kincstár megkeresése esetén, illetve rendszeresen figyeli az elektronikus levelezését. Ez az információ segít ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében.

A Kedvezményezettel történő hivatalos levelezést a Kincstár a jogszabályban leírt módon, elektronikus tárhelyen bonyolítja.

A Felhívást érintő általános tájékoztató

A felhívás a termelők, feldolgozók és a fogyasztók közötti szoros földrajzi és társadalmi kapcsolatok létrehozásával olyan együttműködések kialakítását támogatja, amelyeknek célja biztosítani a termelők számára a méltányos megélhetést, valamint a fogyasztók részére a bizalmon alapuló élelmiszerellátást:

- Gazdasági szempontból a helyi termelés és értékesítés erősíti a helyi gazdaságot, hozzájárul a vidéki közösségek megerősödéséhez, megőrzi a helyi munkahelyeket, fejleszti a helyi turizmust.
- Környezeti szempontból a kisgazdaságokban a termelési rendszerek fenntarthatóbbak, a szállítási útvonalak lerövidülnek.
- Társadalmi szempontból megőrzi a helyi tudást és hagyományokat, erősíti a termelők és a fogyasztók közti bizalmat.

További cél a REL együttműködésben részt vevők közös művelettervre alapozott értékesítési formák (üzleti modellek) kialakítása, működtetése és fejlesztése. A felhívás elsődlegesen a termelők közös és közvetlen piacra jutását szolgálja, figyelembe véve azt, hogy Magyarországon is fokozódó fogyasztói igény mutatkozik a közvetlenül a termelőktől, vagy legfeljebb egy közvetítőtől vásárolt élelmiszerek iránt.

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: legfeljebb 70 millió Ft.

A támogatási kérelem benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség. A támogatás konzorciumi formában történő igénybevételére vonatkozó szabályokat a Felhívás és az ÁÚF tartalmazza.

- a kedvezményezett konzorcium tagjai egymástól gazdaságilag és jogilag függetlenek, továbbá nem lehetnek egymásnak:
 - a) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozói, továbbá
 - b)a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerinti partner, illetve kapcsolódó vállalkozásai.

A kedvezményezett a felhívás keretében egy támogatási kérelem alapján részesíthető támogatásban.

Ha a korábbi támogatási kérelmét a kedvezményezett visszavonja, vagy elutasításra, vagy visszautasításra kerül, úgy a kedvezményezett jogosult újabb támogatási kérelem benyújtására.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a KAP Vhr. 5. melléklete, az "ÚTMUTATÓ az elszámolható költségekhez" (a továbbiakban: Útmutató) tartalmazza, amelyeket a felhívásban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak a felhívás 9.4. pontjában rögzített felső korlát figyelembe vételével:

- a) Műveletelőkészítés:
 - szakmai előkészítés;

- közbeszerzés.
 - a. Mérnöki feladatok.
 - b. Műveletmenedzsment.
 - c. Immateriális javak beszerzéséhez kapcsolódó tevékenységek (szabadalmak, licencek, szerzői jogok és védjegyek vagy eljárások megszerzése).

Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése. A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos előírásokat az ÁÚF tartalmazza.

Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A kedvezményezett a 3. melléklet szerinti művelettervben tett vállalások megvalósítása céljából az alábbi tevékenységeket valósíthatja meg (az egyes csoportokban meghatározott tevékenységek egymással kombinálhatóak):

- A) A művelet tervezéséhez szükséges tevékenységek:
 - a) A REL csoport tevékenységéhez szükséges piackutatás, célcsoport-, helyi élelmiszerrendszer elemzés elvégzése.
- B) A művelettervben megfogalmazott célok eléréséhez kapcsolódó fejlesztések megvalósítása:
 - a) A REL együttműködés által értékesíteni kívánt élelmiszerek értékesítését, tárolását, hűtését, csomagolását szolgáló:
 - aa) épület/építmény bérlése;

ab) épület/építmény átalakítása, bővítése, felújítása, beleértve a hűtési technológia kialakítását is;

- ac) a művelet megvalósítását szolgáló konténerek beszerzése.
- b) Új eszköz, berendezés beszerzése:

ba) hűtéshez és tároláshoz szükséges eszközök, ide értve az élelmiszerautomatát is;

- bb) piaci megjelenés eszközei;
- bc) értékesítéshez szükséges eszközök;
- bd) a fenti tevékenységeket segítő szoftverek;
- be) szállításhoz szükséges eszközök:
 - kerékpár,
 - motoros tricikli, teherbicikli hűtős felépítménnyel, vagy mozgóbolt kialakítással.
- c) Speciális felépítménnyel rendelkező áruszállításra használt, N1 jármű kategóriába sorolt gépkocsihoz kapcsolódó tevékenységek:

ca) új gépjármű beszerzése hűtős felépítménnyel, vagy mozgó bolt kialakítással;

- cb) meglévő gépjármű átalakítása, piaci árusításra alkalmassá tétel:
 - hűtős felépítmény kialakítással,
 - mozgó bolt berendezés átalakítással.
- C) Gyakorlati tapasztalatszerzést biztosító szakmai tanulmányutak, hálózatosodást segítő workshopok és szakmai tanácsadás szervezése.

- D) A REL együttműködés tevékenységének bemutatását szolgáló marketing és promóciós tevékenységek.
- E) E-kereskedelemhez és online-, kártyás, automatás értékesítéshez kapcsolódó tevékenységek megvalósítása (pl. online piactér fejlesztés, webshop készítés, infokommunikációs eszközök beszerzése: laptop, tablet, okostelefon, online és kártyás fizetési eszközök, terminálok, szoftverek, pénztárgépek).
- F) A REL együttműködés és/vagy a tagjai számára közös, saját védjegy kialakítása, beszerzése, bevezetése, fejlesztése.

Nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében a 3.1.1. és a 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenységek nem támogathatók.

Kiemelten felhívjuk a figyelmet, hogy a felhívás keretében nem támogathatóak az alábbi tevékenységek:

- a) gépjármű beszerzése (kivéve a 3.1.2.2. pont B) pont c) alpont szerinti tevékenységek);
- b) "Food Truck" kialakítású gépjármű beszerzése, illetve meglévő gépjármű "Food Truck" ká történő átalakítása;
- c) használt gépek, eszközök, berendezések beszerzése;
- d) mezőgazdasági termeléssel és élelmiszer feldolgozással kapcsolatos új építmény kialakítása, élelmiszer előállításhoz kapcsolódó eszközök, technológiák beszerzése;
- e) élő állatok, vetőmag, palánta beszerzése.

Felhívjuk figyelmét, hogy a egyszeri elszámolásra nincs lehetőség!

Többszöri elszámolás esetén:

A kedvezményezett köteles a támogatási döntés véglegessé válásától számított:

- 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10 %-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani. Előleg igénybevétele esetén az igényelt előleg folyósítását követően benyújtott első kifizetési kérelemben – a 8.3. pontban meghatározott módon – az előleg teljes összegével el kell számolni,

- 24 hónapon belül a megítélt támogatás 60 %-át elérő vagy meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet,

- 36 hónapon belül a megítélt támogatás legalább 80 %-át elérő vagy meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani.

A támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelem előírt határidőben és mértékben történő benyújtásának elmulasztása jogosulatlan igénybevételnek minősül.

A Támogatási kérelem benyújtásakor csatolandó mellékletek:

- 1. Mezőgazdasági termelő konzorciumi tag esetén a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR'08) alapján meghatározott mezőgazdasági termelő tevékenység első bejelentését igazoló adóhatósági igazolás;
- 2. Közétkeztetésben részt vevő vállalkozás konzorciumi tag esetén a tevékenység végzését alátámasztó dokumentumok: az állami adóhatósághoz bejelentett TEÁOR 5552 besorolás szerinti tevékenység folytatását igazoló adóhatósági igazolás, továbbá FELIR azonosítója;
- 3. A felhívás 5. melléklete szerinti Konzorciumi együttműködési megállapodás -Támogatási kérelem benyújtására című dokumentum;
- 4. Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre, valamint a gépekre, eszközökre, technológiai berendezésekre, valamint a felhívásban meghatározott egyes szolgáltatások vásárlására vonatkozóan 3 db árajánlatot a KAP Vhr. 3. melléklete szerint az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését alátámasztó dokumentációval együtt, továbbá amennyiben releváns forgalmazói nyilatkozatot;
- 5. Műveletterv kitöltési útmutatóban meghatározott, a műveletterv értékeléséhez, szükséges dokumentumok;
- 6. A felhívás 5.2. pontjában meghatározott, az érintett ingatlanokra vonatkozó igazolások (pl.: bérleti szerződés, tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat);
- 7. Ha a kedvezményezett nem számol el a technológiához kapcsolódóan építést, csupán szerelési munkával érintett a fejlesztés, abban az esetben elegendő technológiai leírás és a megvalósítási helyet ábrázoló helyszínrajz benyújtása;
- 8. Ha releváns, a művelet szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak, személyek tekintetében munkaszerződés tervezet, valamint munkaköri leírás benyújtása vagy annak tervezete, melyben szerepel a közreműködő műveletben tervezett tevékenysége.
- Építési tevékenység esetében építészeti-műszaki tervdokumentáció, valamint a felhívás
 melléklete szerinti nyilatkozatot az építési tevékenységekről.

Kedvezményezett

Kedvezményezett adatai

	KEOVEZMÉNYEZETT ADATAI	
Támogatási azonosító		
Név		
Kedvezményezett típusa		È.
Minősítési kódja:		i.
Kategória:		Ĺ.
GFO-kód	113	
GFO megnevezés	Kā.	

Kérjük, ügyeljen arra, hogy az alább megadott adatok összhangban legyenek az Ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatokkal. Amennyiben az ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatok nem naprakészek, azokat frissíteni szükséges.

Jelen felhívásra kizárólag azon kérelmező nyújthat be támogatási kérelmet, aki a Felhívásban előírt jogosultsági feltételeknek megfelel.

Támogatási azonosító: A kérelmet benyújtó Kedvezményezett támogatási azonosító száma jelenik meg. Automatikusan töltődik.

Név: Nem szerkeszthető, a támogatási azonosító száma alapján automatikusan töltődik.

Kedvezményezett típusa: A legördülő menüből válassza ki, hogy az alábbiak közül Ön melyik típusba tartozik:

- Állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás
- Egyéb vállalkozás
- Önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás
- Pénzügyi vállalkozás

Minősítési kódja: Ebben a cellában az 1-8 közötti értékkel jelölje, hogy melyik kategóriába tartozik:

- 1 Belföldi természetes személy;
- 2 Mikrovállalkozás;
- 3 Kisvállalkozás;
- 4 Középvállalkozás;
- 5 Nagyvállalkozás;
- 6 1-5-be nem tartozó vállalkozás;
- 7 Nonprofit szervezet államháztartáson belül;
- 8 Nonprofit szervezet államháztartáson kívül.

Kategória: Ebben a rovatban a legördülő menüből válassza ki, hogy az alábbiak közül Ön melyik kategóriába esik:

- Családi mezőgazdasági társaság (CSMT)
- Egyéni cég
- Egyéni vállalkozó
- Egyházi jogi személy
- Gazdasági társaság
- Gyógynövény integrátor
- Hegyközség vagy hegyközségi tanács
- Költségvetési szerv
- Non-profit gazdasági társaság
- Non-profit szervezetek
- Önkormányzat, önkormányzati társulás
- Őstermelő
- Szövetkezet-egyéb szövetkezet
- Szövetkezet-mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet
- Termelői csoport
- Termelői értékesítői szövetkezet
- Vízgazdálkodási társulat

Figyelem! Amennyiben Ön egyszerre több kategóriába is esik, kérjük ennél a menüpontnál azt a minőségét adja meg, amiként a támogatás tekintetében kérelmez.

GFO kód: Az Ügyfél-nyilvántartási rendszerben lévő adattal töltődik, de szerkeszthető.

GFO megnevezés: A GFO kód alapján automatikusan töltődik

ÁFA visszatérítésre vonatkozó adatok

	ÁFA VISSZATÉRÍTÉSRE VONATKOZÓ ADATO	ĸ
Áfa költség támogatható?		
	م	
Költségvetési szervként	A - Nem - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt költségeire adólevonási jog illeti meg. Nettó össz	ke
kérelmez?	B - Igen - Kedvezményezett nem alanya az ÁFA-nak. Bruttó összeg számolható el.	
A kedvezményezett az átláthatósági törvény	C - Igen - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, de az elszámolni kívánt költségeire adólevonási jog nem illeti meg. Bruttó összeg szá	ro é

ÁFA költség támogatható? Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki az Önre vagy a képviselt vállalkozásra vonatkozó megállapítást:

- A Nem Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt költségeire adólevonási jog illeti meg. Nettó összeg számolható el.
- B Igen Kedvezményezett nem alanya az ÁFA-nak. Bruttó összeg számolható el.
- C Igen Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, de az elszámolni kívánt költségeire adólevonási jog nem illeti meg. Bruttó összeg számolható el.

Kedvezményezett jellemzői



Költségvetési szervként kérelmez? A legördülő menüből válassza ki, hogy költségvetési szervként kérelmez-e. (Igen/Nem)

A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül? Abban az esetben kell kitölteni, ha a *Minősítési kódja* mezőben megadott érték nem Belföldi természetes személy. Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki, hogy a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül-e. (Igen/Nem) Amennyiben a GFO kódja 31,32,34,35,37,55 alcsoportba tartozik, akkor a válasz nem lehet Nem.

100 %-os állami és/vagy önkormányzati részesedés? Abban az esetben kell kitölteni, ha a *A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?* kérdésre a válasz Igen, és a GFO kód nem a 31,32,34,35,37,55 alcsoportba tartozik. Ebben a cellában adja meg, hogy 100 %-os állami és/ vagy önkormányzati tulajdonban lévő szervezet -e. (Igen/Nem)

Kettős könyvvitelt alkalmaz? Ebben a cellában adja meg, hogy a vállalkozása kettős könyvvitelt alkalmaz-e. (Igen/Nem)

TEÁOR (Főtevékenység): Ebben a cellában adja meg a vállalkozás főtevékenységének TEÁOR számát. A TEÁOR számot kitöltő nulla és pont nélkül adja meg (pl. a 01.1 esetén a mezőbe a 11-et írjon, a 11.01 esetén pedig: 1101-et).

TEÁOR (Projektben érintett): Ebben a cellában adja meg a projektben érintett legjellemzőbb TEÁOR számot. A TEÁOR számot kitöltő nulla és pont nélkül adja meg (pl. a 01.1 esetén a mezőbe a 11-et írjon, a 11.01 esetén pedig: 1101-et).

Önállóan gazdálkodó- a kedvezményezett? A legördülő menüből válassza ki, hogy önállóan gazdálkodik-e. (Igen/Nem)

Más vállalkozásban érdekelt? Ebben a cellában adja meg, hogy érdekelt-e más vállalkozásban, továbbá, hogy más vállalkozások rendelkeznek-e érdekeltséggel a kedvezményezett vállalkozásában. Fontos, hogy Igen válasz esetén a más vállalkozásra vonatkozó adatokat a *Más vállalkozásra vonatkozó adatok* panelen kell rögzíteni!

Alapítás időpontja: Ebben a cellában adja meg a vállalkozás alapításának időpontját.

Átlagos statisztikai állományi létszám (utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan): Ebben a cellában adja meg az átlagos statisztikai állományi létszámot az utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan.

Tervezett statisztikai állományi létszám a beruházást követően: Ebben a cellában adja meg a tervezett statisztikai állományi létszámot a beruházást követően.

Források és költségek bemutatása

FORRÁSOK ÉS KÖLTSÉGEK BEMUTATÁSA			
lgényelt támogatás - 0	Tejjes köllség - 0		
kedvezményezett (Ft):	kedvezményezett (Ft):		
Önerő - Saját forrás -	Leszánolható költség - 0		
kedvezményezett (Ft):	kedvezményezett (Ft):		
Önerő - Egyéb támogatás - kedvezményezett (Ft):	Nem elszámolható költség - 0 kedvezményezett (F1):		

Igényelt támogatás-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján! Kérjük, ellenőrizze, hogy a szoftvert által számolt összeg megegyezik-e az Ön által előzetesen kalkulált összeggel!

Önerő – Saját forrás-kedvezményezett (Ft): Ebben a cellában adja meg az önerő saját forrás összegét. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

Önerő – Egyéb támogatás-kedvezményezett (Ft): Ebben a cellában adja meg az önerő egyéb támogatás összegét. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

Teljes költség-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

Elszámolható költség-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

Nem elszámolható költség-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

Kedvezményezett-További információk

Ezen a munkalapon jelennek meg a specifikus kedvezményezettszintű adatok.

- További információk		
		٤
Sorszám 🔺	Kèrdês ≎	Válasz
01.	Konzorciumban részt vevő tag jogállása:	🗖 💌
06.	Ökológiai gazdálkodást folytat?	💌 🔺
07.	Minőségrendszerhez/védjegyhez tartozó terméket állít elő, szolgáltatáshoz csatlakozik?	🔍 🔪
08.	Piacszervező tag esetén az elvárt feltételek teljesítésének módja:	· · ·
09.	Piacszervező tag honlap címe:	
10.	Placszervező tag online felület címe (social media):	
16.	A konzorciumban résztvevő tag, nem természetes személy esetén a vezető tisztségviselőjének életkora a támogatási kérelem benyújtásának évében:	
	(1/1) ™ <4 1 ⇒ № 50 ¥ 7	tétel

Konzorciumban résztvevő tag jogállása: Ebben a rovatban a legördülő menüből válassza ki, hogy az alábbiak közül Ön melyik kategóriába esik:

- Mezőgazdasági termelő
- Egyházi tulajdonú vállalkozás
- Egyházi fenntartású intézmény
- Önkormányzati tulajdonú vállalkozás
- Önkormányzati fenntartású intézmény
- Non-profit szervezet
- HORECA szektorban tevékenykedő vállalkozás
- Közétkeztetésben résztvevő vállalkozás
- Piacszervező

Ökológiai gazdálkodást folytat? A legördülő menüből válassza ki, hogy ökológiai vállalkozást folytat-e. (Igen/Nem)

Minőségrendszerhez/védjegyhez tartozó terméket állít elő, szolgáltatáshoz csatlakozik? A legördülő menüből válassza ki, hogy minőségrendszerhez/védjegyhez tartozó terméket állít-e elő, szolgáltatáshoz csatlakozik-e. (Igen/Nem)

Piacszervező tag esetén az elvárt feltételek teljesítésének módja: A legördülő menüből válassza ki, miként teljesülnek piacszervező tag esetén az elvárt feltételek. Csak abban az esetben szükséges a mező kitöltése, amennyiben a konzorciumban résztvevő tag jogállása pontban a piacszervező lett kiválasztva.

- Piacszervezési tapasztalat megléte
- Szükséges végzettség megléte
- Végzettség megszerzésének határidőn belül történő megszerzésének vállalása
- Nem releváns

Piacszervező tag honlapcíme: Amennyiben a konzorciumi tag jogállása pontban a piacszervezőt választotta ki, írja be a megfelelő honlap címet.

Piacszervező tag online felület címe (social media): Amennyiben a konzorciumi tag jogállása pontban a piacszervezőt választotta ki, írja be a megfelelő online felület (social media) címet.

A konzorciumban résztvevő tag, nem természetes személy esetén a vezető tisztségviselőjének életkora a támogatási kérelem benyújtásának évében: Írja be a megfelelő számot!

Kedvezményezett-Más vállalkozásra vonatkozó adatok

Ebben az adatblokkban a támogatási kérelmet benyújtó kérelmező más vállalkozásaira (beleértve a partner, illetve kapcsolódó vállalkozásokat is) vonatkozó adatokat kell megadni. Kitöltése csak akkor szükséges, amennyiben más vállalkozásban érdekelt a támogatási kérelem benyújtója.

További információ	ók Más vállalkozásra vonatkozó adatok	Átláthatósági nyilatkozat	Képzettséggel rendelkező adatai	Nehéz helyzet Közbeszerzés	adatok De minimis	Műveletterv - kedvezményezett		
— — Más vállalko	zásra vonatkozó adatok							
Mas valialko								
	Sorszám 🔺		Támonatási azonosító. 🌣	Vállalkozás neve:	A Más ví	illalkozás támogatási azonosítója	: O Adószám: O	▲dóazonosító jel vagy külföldi adószáma: Q
Nincs adat				÷		,,,,,,,,		,
				(1 / 1) 💷 🔜	⊳> ⊳i <u>30 ¥</u>	0 tétel		

A ¹ ^ú ^j felvitel gomb megnyomásával lehet új más vállalkozást felvenni:

- Más vállalkozásra vonatkozó adatok								
🗅 Új felvitel					*			
Sorszám	Támogatási azonosi	tó ≎ Vállalkozás neve: ≎	Más vállalkozás támogatási azonosítója: 🗘	Adószám: ≎	Adóazonosító jel vagy külföldi adószáma: ≎			
a 1	1030354920							
		(1 / 1) 14 <4 1 P> P1	30 V 1 tétel					
MÁS VÁLLALKOZÁ SRA VONATKOZÓ ADATOK								
Sorszám								
Vállalkozás neve:								
Más vállalkozás támogatási azonosítója:								
Adószám:								
Adóazonosító jel vagy külföldi adószáma:								
Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás:								
Kapcsolódás kezdeti dátuma								
	۵							
Tőke mértéke (%)	%							
Tulajdoni hányad százalékban (%):	96							
Szavazati jog mértéke (%):	%							
A vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e?	•							
Alkalmazottak átlaglétszáma (bázisév)								

Sorszám: Automatikusan töltődik

Vállalkozás neve: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás teljes nevét.

Más vállalkozás támogatási azonosítója: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás ügyfél támogatási azonosítóját, amennyiben az adott vállalkozás rendelkezik ilyennel.

Adószám: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás adószámát.

Adóazonosító jel vagy külföldi adószáma: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás adóazonosító jelét, vagy külföldi adószámát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozás.

Az Adószám vagy Adóazonosító jel vagy külföldi adószáma cellák közül az egyik kitöltése kötelező.

Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás: Ebben a cellában kell megadni azon magánszemély/szervezet nevét, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás.

Kapcsolódás kezdeti dátuma: Ebben a cellában adja meg a kapcsolódás kezdeti dátumát.

Tőke mértéke (%): Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő tőke mértékét.

Tulajdoni hányad százalékban (%): Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő tulajdoni hányadát.

Szavazati jog mértéke (%): Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő szavazati jogát.

A vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e?: Ebben a cellában adja meg, hogy a vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e. (Igen/Nem)

Alkalmazottak átlaglétszáma (bázisév): Ebben a cellában adja meg a más vállalkozás alkalmazottainak átlaglétszámát a bázisév vonatkozásában. A bázislétszám alapja a kérelem benyújtást megelőző naptári év.

A foglalkoztatotti átlaglétszám kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) "Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz" című kiadványa tartalmazza.

Egyéni vállalkozók és őstermelők esetében az önfoglalkoztatás is beleszámít az itt megadott értékbe.

Őstermelő ügyfél minden esetben önfoglalkoztató, közös őstermelői igazolvány esetén, külön-külön önfoglalkoztatók (mert csak az igazolvány közös, külön adóalanynak számítanak) és külön-külön nyújthatnak be kérelmet. A nyugdíjas őstermelő is önfoglalkoztatónak tekinthető.

Kedvezményezett - Átláthatósági nyilatkozat

További információk Más vállalkozásra vonatkozó adatok Átláthatósági nyilatkozat	Képzettséggel rendelkező adatai Nehéz helyzet Közbeszerzés adatok De minimis	Műveletterv - kedvezményezett						
Áltáthatósági nyilatkozat								
Sorszám 🔺	Tényleges tulajdonos (ennek hiányában vezető tisztségviselő) neve: ≎	Adószám/adóazonosító jel: 🗘	Külföldi adószám/adóazonosító jel: 🗘					
Nincs adat (1 / 1) 14 ≪ 1>> 15 ♥ 0 tétel								

Az ^j ^j ^j ^{felvitel} gomb megnyomásával lehet átláthatósági nyilatkozatot felvenni:

	ľovábbi információk	Más vállalkozásra	vonatkozó adatok	Átláthatósági nyilatkozat	Képzettséggel rendelkező adata	Nehéz helyzet	Közbeszerzés adatok	De minimis	Műveletterv - kedvezményezett			
٢	- Atlatnatosagi nyi	llatkozat										
L	Li Uj felvitel											*
L				Sorszám 🔺	Tènyleç	es tulajdonos (enne	ek hiányában vezető tis: neve: ≎	ztsègviselő)	Adószám/adóazo	onosító jel: ≎	Külföldi adószám/adóazonosító jel: 🗘	
L	ā	٨	1									
L						(1 / 1)	14 <4 1 P>	PI 5 ¥	1 tétel			
1							ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILI	ATKOZAT				
1		Sorszám 1										
	Tényleges tulajd hlány tisztség	donos (ennek yában vezető jvíselő) neve:										
L	Adószám/adóa	azonosító jel:										•
	adószám/adóa	Külföldi azonosító jel:										•
	Tulajdoni hányad	d/részesedés mértéke (%):										% 🔺
L		Adóilletőség:										▼ ▲
	Az illet ország feldolgozó, mei szolgáltat valamint i tevékenységt bevételek arán bevételhe	tőség szerinti gban termelő, zögazdasági, tó, befektetői, kereskedelmi ből származó nya az összes sz képest (%):										96 🔺

Sorszám: Automatikusan töltődik.

Tényleges tulajdonos (ennek hiányában vezető tisztségviselő) neve: Ebben a cellában kell megadni a tényleges tulajdonos(ok) illetve a vezető tisztségviselő teljes nevét

Adószám/adóazonosító jel vagy Külföldi adószám/adóazonosító jel: Ebben a cellában kell megadni a tényleges tulajdonos adóazonosító jelét, vagy külföldi adószámát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozás.

Az Adószám vagy Adóazonosító jel vagy külföldi adószáma cellák közül az egyik kitöltése kötelező.

Tulajdoni hányad/részesedés mértéke (%): Ebben a cellában adja meg a fent megnevezettnek a vállalkozásban meglévő tulajdoni hányadát.

Adóilletőség: Lenyíló listából kell kiválasztani az érintett ország nevét

Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételek aránya az összes bevételhez képest (%): Ebben a cellában kell megadni a teljes árbevételhez viszonyított, kiszámított arányszámot.
Kedvezményezett - Képzettséggel rendelkező adatai:

Piacszervező részvétele esetén elvárt a meglévő piacszervezési tapasztalat, vagy REL szervező – Helyi termék-piacszervező és REL menedzser végzettség, illetve a végzettség megszerzésének vállalása a támogatási okirat véglegessé válását követő 6 hónapon belül.

	További inform	nációk Má	s vállalkozá:	sra vonatkozó adatok	Átláthatósági nyilati	ozat Képzettség	gel rendelkező adatai	Nehéz helyzet	Közbeszerzés adatok	De minimis	Műveletterv - kedvezmé	nyezett				
	– Képzetts	- Kápzettešegel rendekező adatal														
1	🗋 Új felvit															
		Bejelentés	típusa ≎	Képzettséggel rendelkező jogállása: ≎	Képzettséggel rendelkező támogatási azonosítója: \$	Viselt név előtagja ≎	Viselt családi neve ≎	Viselt utóneve (1)	Viselt utóneve (2)	 Születés előtagja 	sinév Születésice a ≎ neve ≎	aládi Születési utóneve ¢	(1) Születési utóneve (2 ≎) Anyja neve előtagja ≎	Anyja családi neve \$	Anyja utónev
	Nincs adat															
l	•	(1/1) (4 (4)>> (5 V 0 tétel														

Az ⁽ⁱ⁾ ý felvítel gomb megnyomásával lehet a képzettséggel rendelkező adatait feltölteni:

Tovabbi informaciók Mas vallalkoz	ra vonditeit sättisk Attistutsig nytatkozt Kepattulegel medelkes sätta Neihet biyget Kotosarreis sättisk Deminins Movetter- kelvezmingezett									
- Képzettséggel rendelkező adata										
L ¹ Új felvitel										
Bejelentés tipusa ≎	Kyeestelagies and water									
a 🔺										
(1/1) iv v 1 total										
	KÉPZETTEÉOGEL REMOELIZED ADATM									
Bejelentés tipusa	Bejelentés fipura									
Képzettséggel rendelkező	✓ ▲ Kipsteidept modelada									
Joganasa.										
	VISELT NČV									
Viselt név előtagja	•									
Viselt osaládi neve										
Viselt utóneve (1)	Viset ubineve (2)									
	SOULETÉS MÁY									
Születési név előtagja										
Születési családi neve										
Születési utóneve (1)	Sazikhisi udonovo (2)									
	ANY IA INVE									
Anvia neve előtania										
Anvia családi neve										
Anyja utóneve (1)	Annja utónewe (2)									
	SZÜLETÉS ADATAI									
Születési ideje										
Születéri bekes	<u>o</u>									
Szülétési helye										

Bejelentés típusa: Ebben a rovatban a legördülő menüből válassza ki, hogy az alábbiak közül a megfelelő kategóriát:

- Saját/ képviselt személy képzettségét jelenti be típus választása után ellenőrzésre vagy mentésre automatikusan betöltődik a Képzettséggel rendelkező jogállása mezőbe a kedvezményezett érték és a Képzettséggel rendelkező támogatási azonosítója mezőbe a kedvezményezett támogatási azonosítója.
- Más személy képzettségét jelenti be támogatási azonosító megadásával típus választása után ellenőrzésre vagy mentésre megjelennek a hibaüzenetek.
- Más személy képzettségét jelenti be természetes személyazonosító adatok megadásával típus választása után ellenőrzésre vagy mentésre megjelennek a hibaüzenetek.

A bejelentés típusa kiválasztása után meg kell nyomni az ellenőrzés vagy mentés gombot, hogy a releváns hibaüzenetek jelenjenek meg!

Képzettséggel rendelkező jogállása: Ebben a rovatban a legördülő menüből válassza ki, hogy az alábbiak közül a képzettséggel rendelkező személy melyik kategóriába esik:

- kedvezményezett
- vezető tisztségviselő

- tulajdonos
- alkalmazott
- egyéb

Képzettséggel rendelkező támogatási azonosítója: Abban az esetben szükséges a rovatot tölteni, amennyiben a képzettséggel rendelkezőnek van támogatási azonosítója.

<u>Viselt név:</u> A kedvezményezetttől eltérő támogatási azonosító megadása esetén a viselt nevet is meg kell adni.

Viselt név előtagja Viselt családi neve Viselt utóneve(1) Viselt utóneve(2)

Természetes személyazonosító adatok megadásakor tölthető mezők:

Születési család neve Születési utóneve(1) Születési utóneve(2) Anyja neve előtagja Anyja családi neve Anyja utóneve(1) Anyja utóneve(2) Születési ideje Születési helye

Figyelem! A képzettséggel rendelkező képzettségét legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg be kell jelenteni a Képzettségi nyilvántartásba. A benyújtó felület elérhető az Elektronikus kérelemkezelés/Horizontális ügyintézés/Képzettségi nyilvántartás menüpontból.

Kedvezményezett - Nehéz helyzet

További információk	Más vállalkozásra vonatkozó adatok	Átláthatósági nyilatkozat	Képzettséggel rendelkező adatai	Nehéz helyzet	Közbeszerzés adatok	De minimis	Műveletterv - kedvezm	ényezett			
 Nehéz helyzet 											
	NEHÉZ HELYZET										
A vállalkozás r vizsgálat szerint	ehéz helyzet i besorolása:									•	۵
A támogatási üzleti év	kérelem benyújtását megelőző lezárt (n év) Jegyzett tőkéjének összege (Ft)						đ.	A támogatási kérelem beny üzleti évben (n év) a vá a	újtását megelőző lezárt Ilalkozás könyvszerinti dósságállománya (Ft)**		٠
A támogatási üzleti	kérelem benyújtását megelőző lezárt év (n év) Saját tőkéjének összege (Ft)						<u>≜</u> Az	(n-1) lezárt üzleti évben a vá ad	llalkozás könyvszerinti ósságállományaa (Ft)**		۵
Az (n-1) lezárt	üzleti év Saját tőkéjének összege (Ft)						đ i	A támogatási kérelem beny izleti évben (n év) a vállalko:	újtását megelőző lezárt rás nettó kamatkiadása (Ft)		٨
A támogatási üzleti év	kérelem benyújtását megelőző lezárt (n év) Eredménytartalék összege (Ft)						۵	Az (n-1) lezárt üzleti év	ben a vállalkozás nettó kamatkiadása (Ft)		۵
A támogatási üzleti év (n év)	kérelem benyújtását megelőző lezárt kamatok, adózás és értékcsökkenési leírás előtti eredménye (Ft)*						đ.	Az (n-1) lezárt üzleti értékcsökkenési leírá	év kamatok, adózás és s előtti eredménye (Ft)*		۵
A vállalkozás elk	en indult-e fizetésképtelenségi eljárás (csődeljárás, felszámolási eljárás)?									•	۵
A v támogatásban vagy a kezessé	állalkozás részesült megmentési célú és a kölcsönt még nem fizette vissza gvállalás időtartama még nem járt le?									•	۵
A váll támogatásbar	alkozás részesült szerkezetátalakítási n és továbbra is a szerkezetátalakítási terv hatálya alá tartozik?									•	۵
* az adózás, kam	atok, értékcsökkenési leírás előtti ere	dmény számítása: adózott	eredmény + kamateredmény + ad	ó + értékcsökkeni	ks						
** összes (hosszi	ú és rövid lejáratú) kötelezettség> ic	legen tõke									

A Felhívás értelmében támogatás nem nyújtható olyan vállalkozásnak, amely nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül, amennyiben a kedvezményezett által igényelt támogatás uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás.

A 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás (a KAP Stratégiai Tervből nyújtott mezőgazdasági, erdészeti és agrárvidékfejlesztési állami támogatás igénybevételére vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról) a nehéz helyzetben lévő vállalkozás fogalmát a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 18. pontja szerint határozza meg.

Fentiek alapján nehéz helyzetben lévő vállalkozás olyan vállalkozás, amely tekintetében a következő feltételek közül legalább egy fennáll:

a) Korlátolt felelősségű társaság esetén (kivéve a kevesebb mint három éve létező kkv-kat, illetve a kockázatfinanszírozási támogatásra való jogosultság alkalmazásában az első kereskedelmi értékesítéstől számítva kevesebb mint hét éve működő olyan kkv-kat, amelyek a kiválasztott pénzügyi közvetítő által végzett átvilágítást követően kockázatfinanszírozási beruházásra jogosultak) jegyzett részvénytőkéjének több mint a fele elveszett a felhalmozott veszteségek miatt. (2013/34/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (1) I. mellékletében említett vállalkozástípusok)

b) Olyan társaság esetén, ahol legalább egyes tagok korlátlan felelősséggel bírnak a társaság tartozásai tekintetében (kivéve a kevesebb mint három éve létező kkv-kat, illetve a kockázatfinanszírozási támogatásra való jogosultság alkalmazásában az első kereskedelmi értékesítéstől számítva kevesebb mint hét éve működő olyan kkv-kat, amelyek a kiválasztott pénzügyi közvetítő által végzett átvilágítást követően kockázatfinanszírozási beruházásra jogosultak), a társaság könyveiben kimutatott tőkének több mint fele nincs meg a felhalmozott veszteségek miatt (2013/34/EU irányelv II. mellékletében említett vállalkozástípusok)

c) Amennyiben a vállalkozás ellen kollektív fizetésképtelenségi eljárás indult

d) Amennyiben a vállalkozás **megmentési támogatásban részesült és még nem fizette vissza** a kölcsönt vagy szüntette meg a kezességvállalást, illetve **szerkezetátalakítási támogatásban részesült és még mindig szerkezetátalakítási terv hatálya alá** tartozik.

e) Olyan vállalkozás esetében, amely nem kkv, amennyiben az elmúlt két évben:
1. a vállalkozás könyv szerinti adósság-saját tőke aránya 7,5-nél magasabb volt; és
2. a vállalkozás EBITDA-val számolt kamatfedezeti rátája nem érte el az 1,0 értéket.

A következő adatok annak meghatározásához szükségesek, hogy a vállalkozás nehéz helyzetben lévőnek tekinthető-e:

- 1) A vállalkozás nehéz helyzet vizsgálat szerinti besorolása (választó lista):
 - legalább 3 éve létező korlátolt felelősséggel bíró KKV (Kft, Rt)
 - legalább 3 éve létező részben korlátolt felelősséggel bíró KKV (Kkt, Bt, EC, közös vállalat, egyesülés)
 - kevesebb mint 3 éve létező KKV
 - nem KKV-nak minősülő vállalkozás
- 2) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági év (n év) Jegyzett tőkéjének összege (Ft)

- 3) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági év (n év) Saját tőkéjének összege (Ft)
- A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évet megelőző lezárt gazdasági év (n-1 év) Saját tőkéjének összege (Ft)
- 5) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági év (n év) Eredménytartalék összege (Ft)
- 6) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági év (n év) adózás és ÉCS előtti eredménye (Ft)
- A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évet megelőző lezárt gazdasági év (n-1 év) adózás és ÉCS előtti eredménye (Ft)
- 8) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben a vállalkozás könyvszerinti adóssága (Ft)
- 9) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évet megelőző gazdasági évben (n-1 év) a vállalkozás könyvszerinti adóssága (Ft)
- 10) A vállalkozás ellen indult-e fizetésképtelenségi eljárás (csődeljárás, felszámolási eljárás)?
- 11) A vállalkozás részesült megmentési célú támogatásban és a kölcsönt még nem fizette vissza vagy a kezességvállalás időtartama még nem járt le?
- 12) A vállalkozás részesült szerkezetátalakítási támogatásban és továbbra is a szerkezetátalakítási terv hatálya alá tartozik?
- 13) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben (n év) a vállalkozás nettó kamatkiadása (Ft)
- 14) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évet megelőző gazdasági évben (n-1 év) a vállalkozás nettó kamatkiadása (Ft)

Kedvezményezett - Közbeszerzés adatok

Értelemszerűen töltse ki ezt a panelt az alapján, hogy közbeszerzésre kötelezett-e vagy önkéntesen közbeszerzési eljárást folytat le. Kérem, tanulmányozza a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény előírásait. Különösen ügyeljen a támogatásokból megvalósuló beruházások szabályait részletező 5. § (2)-(3) bekezdésében foglaltakra.

Az <u>Uj felvitel</u> gomb megnyomásával lehet az adatokat felvenni:

 Közbeszerzés adatok 				
🗋 Új felvitel				
		Közbe	szerzés tárgya:	0
a	 			
<				
				(1
_				
Közbeszerzésre		-	A	
kötelezett?				
Önkéntes közbeszerzést		*	_ ▲	
Valiant:				
típusa:		•		
Közbeszerzés tárova:		-		
nettó értéke (Ft):				
Az érvényes áraiánlatok				
száma:				

Kedvezményezett - De minimis

Ha van olyan tevékenység a kérelemben, ahol a támogatási kategória csekélyösszegű támogatás, akkor ezen a panelen Önnek nyilatkoznia kell, hogy a jelenlegi, illetve az elmúlt két pénzügyi évben Ön, vagy az Önnel az 2831//2023 EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése értelmében egy és ugyanazon vállalkozásoknak tekintendő természetes és nem természetes személyek részesültek-e csekély összegű támogatásban.

Amennyiben igen, itt kell megadni az egyes támogatások részletes adatait.

Ha Ön a naptári évtől eltérő üzleti évet alkalmaz vállalkozásában, akkor arról is itt kell nyilatkozni az év fordulónapjáról és az alkalmazás kezdőévéről.



Részesült de minimis támogatásban<u>?</u>Igen/Nem választással kell megadni, hogy Ön részesült-e a jelenlegi illetve az elmúlt két pénzügyi évben csekély összegű támogatásban.

Nyilatkozom, hogy a naptári évtől eltérő üzleti évet használok, melynek fordulónapja (hónap, nap):_A hónapot és a napot a következő formában kell megadni, a pontokat nem kell beírni: 20000101

A naptári évtől eltérő üzleti év alkalmazása kezdetének éve: Adja meg az évet.

Egy és ugyanazon vállalkozást alkotó természetes személyek

Itt kell megadni azon természetes személyek adatait, amelyek Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendők. Az Új felvitel gombra kattintva az alábbi adatsor jelenik meg:

 Egy és ugyanazon vállalkozás 	st alkotó természetes személyek						
🗅 Új felvitel						±	
		Sorszám ≎		Támogatási azonosító ≎	Adóazonosító jel ≎		
<u>i</u> A	1					\	
×			(1/1) 14 <4 1 1>>	▶ 5 ∨ 1 tétel		,	
		EUTE	S UGYANAZON VALLALKOZAST ALI	OTO TERMESZETES SZEMELYEK		_	
Sorszám	1					_	
Tamogatasi azonosito							
Teljes nev							
Születesi nev							
Anyja neve							
Születési hely							
Adóazonosító jel							
Belföldi lakcim						A	
						11	
Levelezési cím							
						11.	
Az "egy és ugyanazon vállalkozás" minőség						A	
kezdete	U						
Az "egy és ugyanazon vállalkozás" minöség	0					4	
megszűnésének dátuma							
Részesült de minimis támogatásban?			•		adapted and 4 million backs to a	A 202	

Sorszám: Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik.

Támogatási azonosító: Ha a rögzíteni kívánt személy a Kincstár regisztrált ügyfele, itt adhatja meg az ügyfél-azonosítóját. Ebben az esetben a többi azonosítási információt (teljes név, születési név, anyja neve, születési hely, adóazonosító jel, belföldi lakhely, levelezési cím) nem kell kitölteni.

Teljes név: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Születési név: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Anyja neve: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Születési hely: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Adóazonosító jel: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Belföldi lakcím: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Levelezési cím: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Az "egy és ugyanazon vállalkozás" minőség kezdete: a mezőbe kattintva dátumválasztó segítségével meg kell adni a dátumot, amikortól kezdve a rögzítendő vállalkozás Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendő (az egy és ugyanazon vállalkozás kritériumait a Bizottság 2831//2023 /EU rendeletének 2. cikk (2) bekezdése tartalmazza).

Az "egy és ugyanazon vállalkozás" minőség megszűnésének dátuma: itt adhatja meg a dátumot, amikortól kezdve a rögzítendő vállalkozás Önnel már nem tekintendő egy és ugyanazon vállalkozásnak.

Részesült de minimis támogatásban?: Igen/Nem választással kell megadni, hogy az Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendő nem természetes személy részesült-e a jelenlegi, illetve az elmúlt két pénzügyi évben csekély összegű támogatásban.

Egy és ugyanazon vállalkozást alkotó nem természetes személyek

Itt kell megadni azon nem természetes személyek adatait, amelyek Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendők. Az Új felvitel gombra kattintva az alábbi adatsor jelenik meg:

Egy és ugyanazon vállalkozást alkot	ó természetes személyek	Egy és ugyanazon vállalkozást alkotó nem természetes személyek	Elnyert de minimis támogatások	Nyilatkozat nem természetes személy kedvezményezett esetén	
- Fou és uguanazon vállalkozá	st alkatá nam tarmászatas i	zamélyak			
Lýv es úgyanazon vanakoza: Úi felvitel	st aikoto nem termeszetes :	szemelyek -			
		Sorszám ≎		Támogatási az	onosító ≎
t t	٨	1			
<		(1 / 1) 💷	< 1 > > 5 ×	1 tétel	3
		EGY ÉS UGYANAZON VÁLL/	ALKOZÁST ALKOTÓ NEM TERMÉSZETE	ES SZEMÉLYEK	
Sorszám	1				
Támogatási azonosító					A.
Teljes név					▲
Adószám					A
Székhely					A
Levelezési cím					A
					4
Az "egy és ugyanazon					
vállalkozás" minöség kezdete	0				
Az "egy és ugyanazon					٨
megszűnésének dátuma					
Részesült de minimis támogatásban?		•			A

Sorszám: Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik.

Támogatási-azonosító: Ha a rögzíteni kívánt vállalkozás a Kincstár Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerében regisztrált ügyfele, itt adhatja meg az ügyfél-azonosítóját. Ebben az esetben a többi azonosítási információt (teljes név, adószám, székhely, levelezési cím) nem kell kitölteni.

Teljes név: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Adószám: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Székhely: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Levelezési cím: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Az "egy és ugyanazon vállalkozás" minőség kezdete: a mezőbe kattintva dátumválasztó segítségével meg kell adni a dátumot, amikortól kezdve a rögzítendő vállalkozás Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendő (az egy és ugyanazon vállalkozás kritériumait a Bizottság 2831//2023 /EU rendeletének 2. cikk (2) bekezdése tartalmazza).

Az "egy és ugyanazon vállalkozás" minőség megszűnésének dátuma: itt adhatja meg a dátumot, amikortól kezdve a rögzítendő vállalkozás Önnel már nem tekintendő egy és ugyanazon vállalkozásnak.

Részesült de minimis támogatásban?: Igen/Nem választással kell megadni, hogy az Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendő nem természetes személy részesült-e a jelenlegi, illetve az elmúlt két pénzügyi évben csekély összegű támogatásban.

Elnyert de minimis támogatások

Itt kell megadni az Ön és az Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendő természetes vagy nem természetes személyek által elnyert de minimis támogatások részletes adatait. Az Új Felvitel gombra kattintva az alábbi adatsor jelenik meg:

	(1/1) * * * 1 * * 5 v 1 tétel	
	ELIYPERT DE MINIMIS TÂMOGATÁSOK	
Sorszám		
De minimis támogatás kedvezményezettje	·	
Szerződésszám, határozatszám		•
Támogatást nyújtó szerv megnevezése		•
Támogatás jogcíme		•
Támogatás odaítélésének időpontja	α	•
Támogatási kategória		
Támogatási forma	•	
Odaítélés napjára diszkontált bruttó támogatástartalom (euró)		•

Sorszám: Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik.

De minimis támogatás kedvezményezettje: a választólistán a kérelmet benyújtó kedvezményezett neve jelenik meg. Amennyiben rögzített, egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendő természetes és nem természetes személyeket, akkor azok neve (akik de minimis támogatásban részesültek), valamint a kérelmet benyújtó kedvezményezett neve jelenik meg a listában.

Szerződésszám, határozatszám: itt kell megadni az adott de minimis támogatás azonosítására szolgáló szerződés- vagy határozatszámot.

Támogatást nyújtó szerv megnevezése: ide be kell írni a támogatást nyújtó szerv nevét.

Támogatás jogcíme: ide kell beírni, hogy a támogatás kedvezményezettje milyen jogcímen nyerte el a de minimis támogatást (pl. erdőfelújítás).

Támogatás odaítélésének időpontja: a mezőbe kattintva felugró dátumválasztó segítségével meg kell adni az elnyert támogatás odaítélésének dátumát (alapesetben a támogatási szerződés, határozat dátuma). A megadott dátum módosítása a **Törlés** gomb segítségével való törléssel és új dátum megadásával lehetséges.

Támogatási kategória: választólistából kell kiválasztani, hogy az elnyert támogatás melyik de minimis kategóriába tartozik (általános, agrár vagy halászati de minimis) az alábbiak szerint:

- általános de minimis
- agrár de minimis
- halászati de minimis

Támogatási forma: választólistából kell kiválasztani a támogatás formáját:

- vissza nem térítendő támogatás;
- kedvezményes hitel vagy kölcsön;
- kezességvállalás;
- kamattámogatás;
- adókedvezmény;
- tőkejuttatás;
- egyéb, nem pénzbeli juttatás.

Odaítélés napjára diszkontált bruttó támogatástartalom (€): Vissza nem térítendő támogatás esetén a megítélt támogatás összegét kell ide beírni, az odaítélés évének január 1. napján érvényes hivatalos euro árfolyamon átváltva. Egyéb támogatási konstrukciók esetén az odaítélés napjára diszkontált bruttó támogatástartalom kiszámítása a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. mellékletében található képletek segítségével történik, illetve pl. kedvezményes hitel esetén a folyósító hitelintézet is kiszámíthatja a bruttó támogatástartalmat.

Nyilatkozat nem természetes személyek kedvezményezett esetén

Ha van de minimis támogatással érintett vállalkozások között (Önt is beleértve) nem természetes személy, akkor nyilatkozni kell, hogy egyesülés, illetve szétválás esetén ezt a tényt figyelembe vette a keret megállapításánál. A nyilatkozatok után található választólistán kell kiválasztani a megfelelő választ. (Igen/Nem)

İ	 Nyilatkozat nem természete 	s személy kedvezményezett esetén		
			NYI	LATKOZAT NEM TE
	Sorszám	1		
	Ezúton nyilatkozom, hogy a szétválás esetén a csekély összegű támogatási keret meghatározása során figyelembe vételre került.			•
	Ezűton nyilatkozom, hogy egyesülés esetén, a csekély összegű támogatási keret meghatározása során az egyesülés figyelembe vételre került.			•

Műveletterv - kedvezményezett

Konzorciumban résztvevő tag minősítése: Ebben a rovatban a legördülő menüből válassza ki az alábbiak közül a megfelelő kategóriát

- Piacszervező tag
- Résztvevő tag

Konzorciumban résztvevő tag besorolása: A legördülő menüből válassza ki az alábbiak közül a megfelelő kategóriát

- Csak alapanyag-előállítással foglalkozó mezőgazdasági termelő
- Élelmiszer-feldolgozással is foglalkozó mezőgazdasági termelő
- Közétkeztetésben is résztvevő vállalkozás
- Egyéb

Konzorciumban részt vevő tag bemutatása: Pár mondatban, általánosságban mutassa be az adott konzorciumi tagot, tevékenységét.

Vállalja, hogy a támogatási okirat véglegessé válását követő 6 hónapon belül megszerzi a Helyi termék-piacszervező és REL menedzser végzettséget? A legördülő menüből válassza ki a megfelelőt. (Igen/Nem/Nem releváns)

Amennyiben nem piacszervezőként tölti ki, úgy kérem a "Nem releváns" választ jelölje meg!

Kérelem

Ezen a panelen lehet a művelettel kapcsolatos adatokat rögzíteni.

Projektre vonatkozó alapinformációk

🛦 Kérele	m 🛕 Elérhetőség	🛦 Kedvezményezett	🛦 Hely - Tevékenység	Árajánlatok	Nem építési költségek	Építési költségek	Dokumentum feltöltés	🛦 Nyilatkozat	Tájékoztatás			
	PROJEKTRE VONATKOZÓ ALAP INFORMÁCIÓK											
	A projekt konzorcium valósul m	ban igen eg?										
ben	A projekt kolle uházásként valósul m	ktív igen eg?										
	Projekt o	ime										•
												1
Pro	ojekt rövid összefogla	loja										•
F	rojekt megvalósításának						Projekt megvalósítási	nak				
	tervezett keze	lete					tervezett fizikai befeje:	tése 🗰				
tev	Nem támogatl ékenységek bemutati	ató isa:										A
Sajá	t felelősségre megke: projekt megyalósítás	dte										•
u	támogatási kére benyújtása el	lem 5tt?										

A projekt konzorciumként valósul meg? Automatikusan töltődik.

A projekt kollektív beruházásként valósul meg? Automatikusan töltődik.

Projekt címe: Ebben a cellában adja meg a művelet címét.

Projekt rövid összefoglalója: Ebben a cellában röviden foglalja össze a megvalósítani kívánt tevékenységeket.

Projekt megvalósításának tervezett kezdete: Ebben a cellában adja meg a művelet megvalósításának kezdő dátumát. *Felhívjuk szíves figyelmét a Felhívás 4.1. pontjában foglaltakra!*

Projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése: Ebben a cellában adja meg a művelet megvalósításának tervezett fizikai befejezését.

Nem támogatható tevékenységek bemutatása: Ebben a cellában mutassa be a projekt keretében megvalósított nem elszámolható tevékenységeket. A projekt keretében elszámolható költségek listáját a vonatkozó felhívás 9.2. pontja tartalmazza.

Saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt? Ebben a cellában adja meg, hogy saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt. (Igen/Nem) *Felhívjuk a figyelmét a Felhívás 4.1. pontjában előírtakra!*

Források és költségek bemutatása

FORRÁSOK ÉS KÖLTSÉGEK BEMUTATÁSA						
A projekt teljes költsége (Ft): 0 A projekt elszámolható 0 költsége (Ft):	lgényeit támogatás (Ft): 0 Önerő - Saját forrás (Ft): 0					
A projekt nem elszámolható 0 költsége (Ft):	Önerő - Egyéb támogatás 0 (Ft):					

A projekt teljes költsége: Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

A projekt teljes költsége tartalmazza a projekt megvalósítása során felmerült összes elszámolható és nem elszámolható költséget. A projekt teljes költségét a támogatást igénylő ÁFA minősítése alapján adja meg, tehát amennyiben a projekt kapcsán ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor nettó módon, amennyiben ÁFA visszatérítésre nem jogosult, akkor az ÁFA-val növelt módon.

A projekt elszámolható költsége: Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján! A projekt keretében elszámolható költségek pontos listáját a vonatkozó felhívás 3.1.1. és 3.1.2. pontja tartalmazza. Az elszámolható költségeket az ügyfél ÁFA minősítése alapján adja meg, tehát amennyiben a projekt kapcsán ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor nettó módon, amennyiben ÁFA visszatérítésre nem jogosult, akkor az ÁFA-val növelt módon.

A projekt nem elszámolható költsége: Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

A projekt nem elszámolható költségeit az ügyfél ÁFA minősítése alapján adja meg, tehát amennyiben a projekt kapcsán ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor nettó módon, amennyiben ÁFA visszatérítésre nem jogosult, akkor az ÁFA-val növelt módon.

Igényelt támogatás (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján! Kérjük, a támogatási kérelem beadása előtt ellenőrizze, hogy a szoftvert által számolt összeg megegyezik-e az Ön által előzetesen kalkulált összeggel!

Önerő – Saját forrás (Ft): Automatikusan töltődik a kedvezményezett panelen megadott adatok alapján!

Önerő – Egyéb támogatás (Ft): Automatikusan töltődik a kedvezményezett panelen megadott adatok alapján!

FONTOS! Benyújtás előtt kérjük, hogy feltétlenül ellenőrizze, hogy az egyes árajánlatos, illetve építési tételek esetében nem történt-e elütés azok elszámolni kívánt kiadásainak megadásakor annak érdekében, hogy a támogatási határozat meghozatalakor a megfelelő támogatási összegek kerülhessenek meghatározásra.

Kérelem – További információk:

REL besorolása: A legördülő menüből válassza ki a megfelelő választ (Új REL/Már létező REL)!

Átalakítás, bővítés, felújítást tartalmaz a kérelem? A legördülő menüből válassza ki a megfelelő választ (Igen/Nem)

Engedély vagy bejelentés köteles tevékenység szerepel a kérelemben? A legördülő menüből válassza ki a megfelelő választ (Igen/Nem)

A művelet céljaként a kizárólag közvetlenül mezőgazdasági termelőtől beszerzett mezőgazdasági termék és élelmiszer végső fogyasztónak történő értékesítése az alábbiak szerint valósul meg: A legördülő menüből válassza ki az alábbiak közül a megfelelő kategóriát

- közvetlenül a végső fogyasztónak történő értékesítéssel
- egy piacszervezőn keresztül megszervezett átadással
- egy vendéglátón (vagy közétkeztetőn) keresztül a végső fogyasztónak történő értékesítéssel

Kérelem – Műveletterv:

(A Felhíváshoz tartozó 3. számú melléklet szerint kitöltendő!)

			•
Sorszám a	Cecaritabili	Väässz	-
L1.	Összelsgélet:		•
n.	A müvelet megralositisi helye:		
Ш.1.	Mövelet megnaldallasi helyfnek bernutatlaa:		^
IV.	Movelet előkészítése		
IV.1.	Eltizmények és megalapazotiság bernutatása		1
IV2.	Az ogyűtműködés bernutatása, helyzetelemzés		٨
v.	A művelet benutatása, tartalma, megvalósításának űörme, a megvalósítás tervezett időportjai, mérhető adatai		
V1.	A tagok - művelet azemportjából relevána - azerepérek bernulatása	la la la la la la la la la la la la la l	^
V2.	A megaalodari kivint nõvelet berrutadea		*
V.2.1	Léterbezeni kivánt REL Étélsesítelei formák		•
V2.2	A művelet megselőollása során élérri kilént orodmény mértelenek, dokumentállásának benulatása:		٨
va.	Mutassa be, hogy värhatdan hogyan fog abikulvi a REI, szerveződőls levékenyelge által segített értikesítés és a korábbi más értikkesítési formákon történő értikkesítés astnya		
V.4.	Mutuosa te ze ngútműdésten részt vevők átal- amernyben a művelet olija mart nérváns- tervezett fejleszáloséket Indokúja mag a fejleszálosák szűkkégesságát! Mutassa be, milyen sélt kíván elémi a fejleszálos héver!		•
V.6.	Amennyiben nelevána, mutassa be a fejlesztés lanvazett eredményét.		٨
и	Hossző lávú ferntarhatóság bernutatása		
VI.1.	REL együtmüklőlés terve a fervezetasi lófaszában és azt követően:		
V12.	Rendelkezik karitativ szervezettel kötött megálapodássat?	•	
VI.2.1.	Amennyiben rendekezik, akkor kóják mutassa be:		
V13.	Mac, hasorió invikinnységet végaő cooportal tórkinő együtműköte bernutatása:		^
V14.	Tervez e sz együtműködés környezetbarát csomagolási módokat alkalmezni?		
VE.	ADATLAP - A ferntastisi időszakban és azi kövelően a piacszervezési feladatban részt vevő tervei		
VII.1.	A művelet befejszefse ulán mílyen további REL - fejlesztési tervei vannak		1
VE2.	A REL egyőleműklőlek korszúltáson fernészfelek műklőlesít szelgélé célok		•

Összefoglaló - Összefoglaló: Kérjük adja meg a következő adatokat:

- A művelet megnevezését
- A művelet megvalósítási helyét
- A művelet kezdési és befejezési időpontját (év; hónap)
- A művelet vezetőjének (konzorcium vezetője) és az együttműködésnek rövid, tényszerű bemutatását (az együttműködésben résztvevők száma, értékesíteni kívánt termékek és a tervezett értékesítési formák felsorolása)
- Röviden a művelet aktualitását, innovatív elemeit.

A válaszra 2 000 karakter áll rendelkezésre.

A művelet megvalósítási helye - Művelet megvalósítási helyének bemutatása: Röviden mutassa be a művelet megvalósítási helyét, illetve az adott térséget.

A válaszadásra 2 000 karakter áll rendelkezésre.

Művelet előkészítés – Előzmények és megalapozottság bemutatása: Írja le milyen művelet milyen művelet-előkészítő feladatok valósultak meg a támogatási kérelem benyújtását megelőzően, milyen igények merültek fel, amelyek a megvalósítani tervezett műveletet garantálták! Mutassa be, hogy milyen tevékenységek szükségesek az együttműködés kialakításához! Adja meg azok szakmai indokoltságát is!

Művelet előkészítése – Az együttműködés bemutatása, helyzetelemzés: Fejtse ki, hogy az együttműködés tagjai mióta és milyen formában végzik közös tevékenységüket, milyen körülmények és igények hatására döntöttek úgy, hogy támogatási kérelmet nyújtanak be, milyen célok mentén valósul meg az együttműködés?

Amennyiben releváns, kérjük, mutassa be, ha más, hasonló célból létrejött csoporttal is együttműködik. (*Pl.: azonos piaci megjelenés, képzésen való közös részvétel*) *A válaszadásra 6 000 karakter áll rendelkezésre*.

A művelet bemutatása, tartalma, megvalósításának üteme, a megvalósítás tervezett időpontjai, mérhető adatai - A tagok - művelet szempontjából releváns - szerepének bemutatása:

Kérjük, írja le a tagok – a művelet szempontjából releváns - szerepét az együttműködésben, illetve a tagok közötti feladatmegosztást! (Gondoljon arra, pl. hogy a tagok milyen szerepet töltenek be az együttműködés kialakításában és működtetésében.)

A művelet bemutatása, tartalma, megvalósításának üteme, a megvalósítás tervezett időpontjai, mérhető adatai - A megvalósítani kívánt művelet bemutatása:

A konzorciumi tagok által előállított/termelt termékek végső fogyasztóinak típusát, és a várható – nagyságrendileg - fogyasztók számát is

A művelet bemutatása, tartalma, megvalósításának üteme, a megvalósítás tervezett időpontjai, mérhető adatai - Létrehozni kívánt REL Értékesítési formák:

Termékértékesítés leírásánál részletesen fejtse ki a termék(ek) piacra jutásának módját: Milyen REL értékesítési formákat fog létrehozni az együttműködés?

- Iyen REL ertekesitesi formakat log letrenozni az együttműködes?
- Közvetlen értékesítés a fogyasztónak (háztól vagy gazdaságból)
- Helyi termelői piac, piac, vásár, alkalmi rendezvény, engedélyezett ideiglenes árusítóhely,
- Csomagküldő kereskedelem,
- Házaló értékesítés, mozgóbolt,
- Átadópont,
- Automata,
- Értékesítés kiskereskedelmi létesítménynek,
- Értékesítés vendéglátó-ipari létesítménynek,
- Értékesítés intézményi étkeztetőnek,
- Közösség által támogatott mezőgazdaság, dobozrendszer, bevásárló-közösség,
- Egyéb.

A művelet bemutatása, tartalma, megvalósításának üteme, a megvalósítás tervezett időpontjai, mérhető adatai - A művelet megvalósítása során elérni kívánt eredmény mérésének, dokumentálásának bemutatása: Mutassa be a művelet megvalósítása során elérni kívánt eredmény mérésének, dokumentálásának módját! Mutassa be az elérni kívánt – amennyiben lehetséges – számszerű adatokkal alátámasztott eredmény(eke)t és azok időpontjait, mérföldköveit (pl.: keletkezett árbevétel nagysága)! A művelet bemutatása, tartalma, megvalósításának üteme, a megvalósítás tervezett időpontjai, mérhető adatai - Mutassa be, hogy várhatóan hogyan fog alakulni a REL szerveződés tevékenysége által segített értékesítés és a korábbi más értékesítési formákon történő értékesítés aránya: Válaszában fejtse ki, várhatóan hogyan fog alakulni a REL szerveződés tevékenysége által segített értékesítés és a korábbi más értékesítési formákon történő értékesítés aránya: Nálaszában fejtse ki, várhatóan hogyan fog alakulni a REL szerveződés tevékenysége által segített értékesítés és a korábbi más értékesítési formákon történő értékesítés aránya. Adja meg azt is, hogy tervei szerint a csoportra vonatkozóan az összes termékkör értékesítésből mekkora részt fog kitenni a REL-en keresztüli értékesítés.

A művelet bemutatása, tartalma, megvalósításának üteme, a megvalósítás tervezett időpontjai, mérhető adatai - Mutassa be az együttműködésben részt vevők által - amennyiben a művelet célja miatt releváns - tervezett fejlesztéseket! Indokolja meg a fejlesztések szükségességét! Mutassa be, milyen célt kíván elérni a fejlesztés révén! Válaszában térjen ki a beruházás keretében megvalósuló épületek és/vagy építmények funkciójára, műszaki paramétereire, mutassa be a fejlesztés tárgyaként beszerzésre kerülő gépek és eszközök típusát, funkcióját, műszaki paramétereit! Ismertesse, hogy a beszerzésre kerülő gépek és berendezések segítségével milyen cél(oka)t kíván elérni.

A művelet bemutatása, tartalma, megvalósításának üteme, a megvalósítás tervezett időpontjai, mérhető adatai - Amennyiben releváns, mutassa be a fejlesztés tervezett eredményét: Válaszában írja le, hogy tervezik-e:

- A végső fogyasztók számára történő termék nyomon követhetőségnek, illetve a termékkel kapcsolatos visszajelzésnek a lehetővé tételét innovatív eljárásokkal (pl. mobil applikáció, QR-kód alkalmazása, nyílt nap szervezése a mezőgazdasági termelőknél).
- Új értékesítés ösztönzési módszer bevezetését.
- Értékesítéshez kapcsolódó, a kereskedelmi gyakorlatban nem elterjedt többlet-szolgáltatás bevezetését.
- Termékkör-innovációt.
- Marketing-innovációt.
- Környezetszennyezés, környezetterhelés csökkentését eredményező innovációt (különösen a termék szállítása esetén).
- Védjegyrendszer kialakítását, beszerzését, bevezetését, fejlesztését.

A válaszadásra 12 000 karakter áll rendelkezésre.

Hosszú távú fenntarthatóság bemutatása - REL együttműködés terve a fenntartási időszakban és azt követően: Válaszában térjen ki pl.: tagok felvételére, további fejlesztések megvalósítására, új termék bevezetésére.

Hosszú távú fenntarthatóság bemutatása - Rendelkezik karitatív szervezettel kötött megállapodással? A legördülő menüből válassza ki a megfelelőt (Igen/Nem)

Hosszú távú fenntarthatóság bemutatása - Amennyiben rendelkezik, akkor kérjük mutassa be:

Amennyiben az előző kérdés esetén 'Igen' választ adott, mutassa be, hogy a REL csoport – az élelmiszerpazarlás megelőzésének elvét szem előtt tartva – rendelkezik karitatív szervezettel kötött megállapodással, miszerint a le nem járt szavatosságú, de valamilyen okból forgalomba hozni nem kívánt élelmiszereket ingyenesen jótékonysági szervezetnek (pl.: élelmiszerbank, egyházi jogi személy, rászorulókat támogató alapítvány, stb.) rendszeresen átadja. Kérjük, csatolja az együttműködést igazoló dokumentumot!

Hosszú távú fenntarthatóság bemutatása - Más, hasonló tevékenységet végző csoporttal történő együttműködés bemutatása: Amennyiben a REL együttműködés tervezi, hogy együttműködik más

hasonló tevékenységet végző csoporttal, kérjük, mutassa be a tervezett együttműködés fontosabb elemeit.

Hosszú távú fenntarthatóság bemutatása - Tervez-e az együttműködés környezetbarát csomagolási módokat alkalmazni? Legördülő listából válasszon az alábbi kategóriák közül:

- Igen, papír/karton/üveg stb, alkalmazásával
- Nem releváns, mert a termékek nem igényelnek csomagolást (pl. friss áru)
- Nem

Hosszú távú fenntarthatóság bemutatása - A művelet befejezése után milyen további REL - fejlesztési tervei vannak: Pl. új értékesítési helyszínek felkutatás; új értékesítési formák bevezetése; a REL csoport tagjainak új szolgáltatások nyújtása.

A válaszadásra 5 000 karakter áll rendelkezésre.

A REL együttműködés hosszútávon fenntartható működését szolgáló célok: A kötelező 3 éves fenntartási időszakot követően milyen hosszú távú (5-10 éves) célkitűzései vannak, milyen eszközökkel tervezi megvalósítani ezeket.

A válaszadásra 5 000 karakter áll rendelkezésre.

Hely-Tevékenység

Ezen a fülön kell megadni a projekt megvalósítási helyére, illetve a megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó adatokat.



Figyelem!

Megvalósítási hely: a támogatási kérelemben megjelölt, a projekt megvalósulását szolgáló önálló ingatlan (egy helyrajzi számon nyilvántartott) vagy természetben összefüggő önálló ingatlanok (több helyrajzi számon nyilvántartott), közutak, - terek, vasutak, csatornák elágazással és kereszteződéssel, valamint közigazgatási vagy belterületi határ által meg nem szakított területe. Indokolt esetben egy megvalósítási helynek kell tekinteni az egymással nem összefüggő helyrajzi számon lévő helyszíneket, amennyiben a különböző helyrajzi számokon megvalósuló projektelemek műszaki és/vagy gazdasági értelemben összefüggnek és egységes projektet alkotnak.

A művelet megvalósítási helye alatt a támogatott gép, berendezés állandó tárolási helye értendő!



Megvalósítási hely általános adatai

Megvalósítási hely sorszáma: Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik folytatólagos sorszámmal. Ha szükséges, akkor további megvalósítási helyek hozzáadására is van lehetőség az Új felvitel gombbal.

Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne? Ebben a cellában adja meg, hogy az adott sorszámú megvalósítási hely a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne-e. (Igen/Nem)

A megvalósítási hely telephely vagy székhely? Ebben a cellában adja meg, hogy az adott sorszámú megvalósítási hely a telephely vagy székhely. (Igen/Nem)

Tevékenységek

Tevékenységek Megvalósítási hely	részlet								
- Taulkaausiaak									
D úl felvitel									
	Megvalósítási hely sorszáma ≎	Tevékenység sorszáma 🔺	Tevékenység csoport ≎	Tevékenység ≎					
a	01	01							
	(1/1) •• •• 1 •• •• 15 •• 15 •• 16 tel								
		TEVÉKENY SÉGRE VONATKOZÓ ADATOK							
Megvalósítási hely sorszáma: (01								
Tevékenység sorszáma: (01								
Tevékenység azonosító	0101								
Támogatási azonosító	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								
Célterület				💌 🔺					
Tevékenység csoport				· A					
Tevékenység				- A					
Tevékenység megnevezése				A					
Önállóan támogatható tevékenység?									
Tevékenység leírása, adatok, információk				۵					
Timonatiri kateniria									
Támogatás mértéke (%)	100								

A tevékenységre vonatkozó adatok adatmezőben a fejlesztés során megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó részletes adatokat kell megadni.

Figyelem!

Amennyiben több tevékenységet kíván megadni, mint a megjelenítőben rögzített alapérték, kérem módosítsa a megjelenítendő sorok számát.

= revexenysegex								
L ¹ Új felvitel								
	Megvalósítási hely sorszáma 0	Tevékenység sorszáma 🔺	Tevékenység sorszáma + Tevékenység sosport ◊					
۵ 🔺	01	01	1. Célterület	E-kereskedelemhez és online-, kártyás, automatás értékesítéshez kapcsolódó tevék				
10 🔺	01	02	1. Célterület	A REL együttműködés által értékesíteni kívánt élelmiszerek értékesítését, tárol.				
8 🔺	01	03	1. Célterület	A REL együttműködés és/vagy a tagjai számára közös, saját védjegy kialakítás				
		(1/1) 14 44 1 P2 P1 15 ¥	3 tétel					
		TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ ADATOK						
Megvalósítási hely sorszáma:	и							
Tevékenység sorszáma:	01							
Tevékenység azonosító	0101							
Támogatási azonosító	💌 🔺							
Célterület	1. Célterület			•				
Tevékenység csoport	Önállóan nem támogatható - E kereskedelem és elektronikus értékesítéshez kapcsolódó tevékenységek			•				
Tevékenység	E-kereskedelemhez és online-, kártyás, automatás értékesítéshez kapcsolódó tevékenységek megvalósítás	sa (pl. online piactér fejlesztés, webshop készíkés, infokommunikációs eszközök beszerzé	ise: laptop, tablet, okostelefon, online és kártyás fizetési eszközök, terminálok, szoftverek	, pénztárgépek).(3.1.2.2. E))				
Tevékenység megnevezése								
Önállóan támogatható tevékenység?	tem							
Tevékenység leírása, adatok,								
intormaciok								
Támogatási kategória	2023 (XII 7.) AM utasítás 11. alcíme szerinti, mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából	nviitott tämopatäs (FLI) 2022/2472 bizottsägi rendelet 32. okk						
Timonatia mirtika (%)	100							
ramogarals merceke (10)	~~							

Az általános költségek rögzítése esetén a Tevékenység csoport kiválasztása mezőnél az adott célterülethez tartozó "Önállóan nem támogatható tevékenységek", valamint a Tevékenység mezőben az adott célterülethez tartozó "Korlátozottan elszámolható (általános) költségekhez kapcsolódó tevékenységek" lehetőséget szükséges kiválasztani!

Figyelem! *Általános tevékenységek*ből egy megvalósítási helyre vonatkozóan, csak egyet szükséges a Tevékenységek panelen rögzíteni, azonban a Nem építési költségek panelen több tétel rögzítése is lehetséges.

Megvalósítási hely sorszáma: automatikusan töltődik, attól függően, hogy melyik megvalósítási hely sorhoz kerül rögzítésre a tevékenység.

Tevékenység sorszáma: Automatikusan töltődik.

Tevékenység azonosító: Automatikusan töltődik.

Támogatási azonosító: Automatikusan töltődik, de lenyíló listából választható

Célterület: Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki a célterületet a felhívásban meghatározottak szerint. (1. Célterület)

Tevékenység csoport kiválasztása: Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki a fejlesztéssel érintett tevékenységcsoportot a felhívásban meghatározottak szerint.

- Önállóan nem támogatható -E kereskedelem és elektronikus értékesítéshez kapcsolódó tevékenységek
- Önállóan nem támogatható a művelet tervezéséhez szükséges tevékenységek
- Önállóan nem támogatható a művelettervben megfogalmazott célok eléréséhez kapcsolódó fejlesztések megvalósításához szükséges tevékenységek
- Önállóan nem támogatható korlátozottan elszámolható (általános) költségeket tartalmazó tevékenységek
- Önállóan nem támogatható marketing és promóciós tevékenységek
- Önállóan nem támogatható tanulmányutak, workshopok és szakmai tanácsadás szervezéséhez szükséges tevékenységek
- Önállóan nem támogatható védjeggyel kapcsolatos tevékenységek
- Önállóan támogatható kötelezően megvalósítandó tevékenységek

Tevékenység: Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki a fejlesztéssel érintett tevékenységet. A lenyíló listában a célterület és a tevékenység csoport kiválasztását követően, a Felhívás alapján **támogatható tevékenységek** választhatóak.

Tevékenység megnevezése: Ebben a cellában adja meg a beazonosításra alkalmas tevékenység megnevezését. Pl. traktor beszerzése vagy projektmenedzsment költség.

Önállóan támogatható tevékenység: Automatikusan töltődik.

Tevékenység leírása, adatok, információk: Ebben a cellában adja meg a tevékenységhez kötődő adatokat és információkat.

Támogatási kategória: Automatikusan töltődik.

Támogatás mértéke (%): automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján.

Választható tevékenységek (Tevékenység csoport – Tevékenység)

- 1) Önállóan nem támogatható -E kereskedelem és elektronikus értékesítéshez kapcsolódó tevékenységek
 - E-kereskedelemhez és online-, kártyás, automatás értékesítéshez kapcsolódó tevekénységek megvalósítása (pl.: online piactér fejlesztés, webshop készítés, infokommunikációs eszközök beszerzése: laptop, tablet, okostelefon, online és kártyás fizetési eszközök, terminálok, szoftverek, pénztárgépek). (3.1.2.2. E))
- 2) Önállóan nem támogatható a művelet tervezéséhez szükséges tevékenységek
 - A REL csoport tevékenységéhez szükséges piackutatás, célcsoport-, helyi élelmiszer elemzés elvégzése (3.1.2.2. A) a)).
- 3) Önállóan nem támogatható a művelettervben megfogalmazott célok eléréséhez kapcsolódó fejlesztések megvalósításához szükséges tevékenységek
 - A REL együttműködés által értékesíteni kívánt élelmiszerek értékesítését, tárolását, hűtését, csomagolását szolgáló a művelet megvalósítását szolgáló konténerek beszerzése (3.1.2.2. B) ac)
 - A REL együttműködés által értékesíteni kívánt élelmiszerek értékesítését, tárolását, hűtését, csomagolását szolgáló épület/építmény átalakítása, bővítése, felújítása, beleértve a hűtési technológia kialakítását is (3.1.2.2. B) ab)
 - A REL együttműködés által értékesíteni kívánt élelmiszerek értékesítését, tárolását, hűtését, csomagolását szolgáló épület/építmény bérlése (3.1.2.2. B) aa)
 - Meglévő N1 jármű kategóriába sorolt gépjármű átalakítása, piaci árusítása alkalmassá tétel (3.1.2.2. C) cb)
 - Új eszközök berendezések beszerzése a fenti tevékenységeket segítő szoftverek (3.1.2.2. B) bd)
 - Új eszközök berendezések beszerzése értékesítéshez szükséges eszközök (3.1.2.2. B) bc)
 - Új eszközök berendezések beszerzése hűtéshez és tároláshoz szükséges eszközök, ide értve az élelmiszer-automatát is (3.1.2.2. B) ba)
 - Új eszközök berendezések beszerzése piaci megjelenés eszközei (3.1.2.2. B) bb)
 - Új eszközök beszerzése szállításhoz szükséges eszközök (3.1.2.2. B) be)
 - Új speciális felépítménnyel rendelkező áruszállításra használt, N1 jármű kategóriába sorolt gépkocsi beszerzése hűtős felépítménnyel, vagy mozgó olt kialakítással (3.1.2.2. C) ca)
- 4) Önállóan nem támogatható korlátozottan elszámolható (általános) költségeket tartalmazó tevékenységek
 - Immateriális javak beszerzése (3.1.2.d))
 - Korlátozottan elszámolható (általános) költségek (3.1.2.)
- 5) Önállóan nem támogatható marketing és promóciós tevékenységek
 - A REL együttműködés tevékenységének bemutatását szolgáló marketing és promóciós tevékenységek (3.1.2.2. D))
- 6) Önállóan nem támogatható tanulmányutak, workshopok és szakmai tanácsadás szervezéséhez szükséges tevékenységek
 - Gyakorlati tapasztalatszerzést biztosító szakmai tanulmányutak, hálózatosodást segítő workshopok és szakmai tanácsadás szervezése (3.1.2.2. C))

- 7) Önállóan nem támogatható védjeggyel kapcsolatos tevékenységek
 - A REL együttműködés és/vagy a tagjai számára közös, saját védjegykialakítása, beszerzése, bevezetése, fejlesztése (3.1.2.2. F))
- 8) Önállóan támogatható kötelezően megvalósítandó tevékenységek
 - Egy a termelő piacra jutást elősegítő REL együttműködés szervezése, létrehozása, működtetése, illetve a Művelettervben foglalt tevékenységek megvalósítása (3.1.1.1.)

Tevékenységek – További információk



Csak szereléssel járó technológia beszerzést tartalmaz a tevékenység? A legördülő listából válassza ki, hogy Igen/Nem!

Megvalósítási hely részlet

	Tevékenységek Megvalósítási hely részlet	
C	- Megvalósítási hely részlet	
	L) Új felvitel	
	Megvalósítási hely sorszáma 🗘 Sorszám 🔺 Település 🗘 Ir	ányítószám \$ Köz
		(1 / 1) 14 <4 1 >>
		MEGVALOSITASI HELT RES
	Megvalósítási hely sorszáma 01	
	Sorszám 01	
	Irányítószám	
	Település 📃 👻 🔺	
	Közterület neve:	
	Közterület típusa 🖉 🔹 🔥	
	Házszám 💧	
	Helyrajzi szám	
	Blokkazonosító	

A megvalósítási hely részletes adatok adatmezőben a megvalósítási helyre vonatkozó részletes adatokat kell megadni.

FIGYELEM! A támogatási kérelemben érintett minden helyrajzi számot külön megvalósítási hely részlet soron kell felvinni!

Megvalósítási hely sorszáma: automatikusan töltődik azon megvalósítási hely sorszámával, amelyik megvalósítási hely sorhoz rögzíti a megvalósítási hely részletet.

Sorszám: automatikusan töltődik

Irányítószám: itt adja meg az irányítószámot

Település: az irányítószám alapján töltődik.

Közterület neve: itt adja meg a tárolási hely címét (pl. Kossuth Lajos).

Közterület típusa: a legördülő listából válassza ki a megfelelő közterülettípust (pl. utca, tér, stb.)

Házszám: itt adja meg a megvalósítási helyként megadott ingatlan pontos házszámát.

Helyrajzi szám: itt adja meg a megvalósítási helyként megadott ingatlan helyrajzi számát.

Blokkazonosító: itt adja meg a megvalósítási helyként megadott ingatlan MEPAR nyilvántartással megegyező blokkazonosítóját (kötőjelek nélkül).

Árajánlatok

Ezen a panelen a kérelemben szereplő számla alapú elszámolással érintett tevékenységekhez kapcsolódó árajánlatok fontosabb azonosító adatait kell megadni.

FONTOS, hogy minden árajánlatot, beleértve az el nem fogadott árajánlatokat is rögzíteni kell!

Az árajánlaton szereplő tételek adatait a *Nem építési költségek* tételek paneleken kell rögzíteni, hivatkozva az *Árajánlatok panelen* a vonatkozó árajánlat sorszámára.

A gépekre, eszközökre, technológiai berendezésekre, szolgáltatás vásárlásra vonatkozólag a KAP Vhr 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező 3 db árajánlat benyújtása kötelező. (Szolgáltatás vásárlása esetén (könyvvizsgálat, a műveletmenedzsment és a művelet-előkészítés és a Helyi termék-piacszervező és REL menedzser végzettség megszerzése <u>kivételével</u>) szintén három árajánlat benyújtása szükséges.

🛦 Kérelem 🛕 Elérhetőség 🛕 K	edvezményezett 🔒 Hely - Tevékenység Áraján	latok Nem építési költségek STÉ/Árbevétel	Dokumentum feltöltés 🔺 Nyilatkozat Tájékoztatás						
L) Új felvitel				ž					
	Arajánlat sorszám: 🔺	Kiállító adószáma: ≎	Kiállító neve: ≎	Årajánlat tárgya: ≎					
Nincs adat									
(1/1) 14 44 30 14 150 V 0 tétel									

Az Oj felvitel gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az árajánlat adatait.

Árajánlatok azonosító adatai

Ebben a mezőcsoportban kell rögzíteni az árajánlat azonosító adatait.

	ÂRAJĂNLATOK AZONOSĪTŌ ADATAI	
Árajánlat sorszám		
Kiállító neve		A
Kiállító székhely- Irányítószám		
Település	·	
Közterület neve		
Közterület tipusa		
Házszám		
Kiállító adószáma		
Kiállító külföldi székhely		
Kiállító külföldi adószáma:	×	
Érintett ország	•	
Árajánlat tárgya		A
Árajánlat teljes nettó összege (Ft)	*	
Árajánlat teljes áfa összege (Ft)		

Árajánlat sorszám: Automatikusan töltődik.

Kiállító neve: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállítójának nevét az árajánlaton szereplő elnevezésnek megfelelőn.

Kiállító székhely irányítószám: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének irányítószámát, amennyiben az Magyarországon található.

Település: Ebben a mezőben az irányítószám alapján megjelenítésre kerül a kiállító székhely települése.

Közterület neve: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhely címének közterület nevét, amennyiben az Magyarországon található.

Közterület típusa: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének közterület típusát.

Házszám: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének házszámát.

Kiállító adószáma: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító magyar adószámát, amennyiben az Magyarországon bejegyzett vállalkozás.

Kiállító külföldi székhely: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének teljes címét, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

Kiállító külföldi adószáma: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító külföldi adószámát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

Érintett ország: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító vállalkozás bejegyzésének országát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

Árajánlat tárgya: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat tárgyát.

Árajánlat teljes nettó összege (Ft): Ebben a mezőben adja meg az árajánlat teljes nettó összegét forintban. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő nettó

összeget az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

Árajánlat teljes áfa összege (Ft): Ebben a mezőben adja meg az árajánlat teljes áfa összegét forintban. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő forgalmi adó összeget az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

Az árajánlatot a lentebb található *Dokumentum feltöltés* alpanelen tudja feltölteni. Az árajánlat csatolása kötelező!

Új felvitel						
_	Dokumentum elnevezése ≎	Dokumentum tipusa 🗢	Feltöltés dátuma 🗢	Feltöltés állapota ≎	Dokumentum csatolása \$	Feltöltött dokumentum ellenőrzé: megtörtént? \$
ŭ 🔺				Contract of Article		
			(1/1) 14 44 1 14 14	5 V 1 tetei		
Dokumentum csatolása						Ŧ±0
Dokumentum elnevezése						
Dokumentum tipusa			-			
Feltöltés dátuma						
Feltöltés állapota						
Feltőltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?			-			

Az **U** <u>Új felvitel</u> gombot megnyomva tud új sort beszúrni, ahova fel tudja tölteni a dokumentumot (árajánlatot).

Nem építési költségek

Ezen a panelen a kérelemben szereplő azon tételek adatait kell rögzíteni, amelyek nem építési költségek (úgynevezett **általános költségek, gépek, berendezések, szolgáltatások költség tételei).**

Az itt megadott tételeket kapcsolni kell a vonatkozó árajánlathoz ezért a kitöltés előtt győződjön meg arról, hogy minden releváns árajánlatot rögzített már korábban az Árajánlatok panelen!

Az itt megadott tételeket kapcsolni kell a Hely – Tevékenység / Tevékenységek panelen rögzített tevekénységekkel (melyet lenyíló listából választhat ki, ezért a kitöltés előtt győződjön meg arról, hogy a szükséges tevékenység a Nem építési költségek rögzítése előtt, felvitelre került!



Az **D** Új felvitel gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni a tételek adatait.

Tétel általános adatai

Ebben a mezőcsoportban tudja megadni a nem építési költség telek általános adatait.

🔺 Kérelem 🔺 Elérhetőség 🔺	Kedvezményezett 🔺 Hely - Tevékenység	🔺 Árajánlatok	Nem építési költségek	Építési költségek	Dokumentum feltöltés	Nyilatkozat	Tájékoztatás						
L1 Új felvitel	D Q Second												
	Tétel sorszám: + Hivatkozott tevékenység: 0 Tétel megnevezése: 0												
	۵ 🔺	1											
					(1	/ 1) 👘 🗧	oe 1 P2 P1 15	✓ 1 tétel					
						TÉT	TEL ÁLTALÁNOS ADATAI						
Tétel sorszám:	1												
Hivatkozott tevékenység:													· • •
Tétel megnevezése:													A
													1.
Tétel részletes leírása:													
													1.
Költségtípus:													•
Költségkategória:													
Tétel tipusa													•
Saját teljesítés													•

Tétel sorszáma: Automatikusan töltődik

Hivatkozott tevékenység: Ebben a mezőben a lenyíló listából válassza ki azt a tevékenységet, amihez az adott tétel tartozik.

Tétel megnevezése: Ebben a mezőben adja meg az adott tétel megnevezését. Fontos, hogy a beazonosíthatóság miatt a megvásárolni kívánt gép pontos megnevezése (márka/gyártmány, típus/modell, pontos kivitel) kerüljön megadásra.

Tétel részletes leírása: Ebben a mezőben lehetősége van az adott tételhez tartozó részletesebb információk megadására.

Költségtípus: Ebben a mezőben a lenyíló listából válassza ki azt a költségtípust, amihez a tétel tartozik. A művelet költségvetését úgy kell elkészíteni, hogy minden a művelet elkészítésével kapcsolatos releváns költséget tételesen tartalmazza.

Amennyiben az adott tételt nem kívánja elszámolni a művelet keretében, akkor a Nem elszámolható költség típust válassza!

- Jogszabály, hatóság, felhívás által előírt, kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció, közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttér-dokumentáció
- Megvalósíthatósági tanulmány
- Környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat
- Egyéb háttértanulmányok, szakvélemények, a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérése és egyéb adatszolgáltatás érdekében felmerülő költség
- engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díja, a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költsége
- Tervellenőr költsége
- Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a szakértő díját is)
- Előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák
- Szükségletfelmérés, helyzetfeltárás
- Társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek (pl. helyi népszavazás, közmeghallgatás)
- Projekt/Művelet-előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás
- Projekt/műveletmenedzsment-tevékenységben közvetlenül közreműködő személyzet bruttó munkabére
- Projekt/műveletmenedzsment-tevékenységben közvetlenül közreműködő személyzet személyi jellegű egyéb kifizetései
- Projekt/Műveletmenedzsment-tevékenységben közvetlenül közreműködő személyzet munkaköri alkalmassági vizsgálatának díja
- Projekt/Műveletmenedzsment-tevékenységben közvetlenül közreműködő személyzet bérjárulékai
- Projekt/műveletmenedzsment-tevékenységhez kapcsolódó anyag és az értékhatár alatti, egy összegben leírtható tárgyi eszközök költsége
- Projekt/Műveletmenedzsment-tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja
- A felhívás által előírt nyilvánosság költsége
- Építési műszaki ellenőri szolgáltatás költsége
- Projekt/Művelet vonatkozásában végzett könyvvizsgálói szolgáltatás
- Immateriális javak beszerzése
- Tárgyi eszközök beszerzése
- Próbaüzem
- Lízing
- Nem elszámolható költség
- Projekt/művelet megvalósításában, illetve szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet bruttó munkabére
- Projekt/művelet megvalósításában, illetve szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet személyi jellegű egyéb kifizetései
- Projekt/művelet megvalósításában, illetve szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet bérjárulékai
- Képzés az oktatók költségei
- Képzés az oktatók és a képzésben résztvevők utazási és szállásköltségei
- Képzés a képzési projekttel/művelettel kapcsolatos tanácsadói szolgáltatások költségei
- Képzés megszervezésének és lebonyolításának költségei
- Képzés a tananyag fejlesztésének, kivitelezésének, segédanyagok bérlésének, beszerzésének költségei

- Képzés a projekt/művelet keretében végrehajtott tananyagfejlesztés és a képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak
- Képzés a részt vevők alkalmassági vizsgálatának költsége
- Képzés a részt vevők biztosításának díja a projekt/művelet megvalósítási időszakában
- Képzés a részt vevőknek fizetett képzési támogatás, a képzésük idejére fizetett díjazás, a képzés ideje alatti munkaidőre fizetendő munkabér vagy keresetkiegészítés
- Képzés ösztöndíj a képzés, illetve oktatás esetén a résztvevők, kutatás-fejlesztés esetén a közreműködő hallgatók, doktoranduszok számára
- Képzés a részt vevő gyermeke vagy más, tőle függő hozzátartozó gondozása miatt a képzés ideje alatt felmerülő költségek
- Képzés a képzésben részt vevő távolléte miatt felmerülő helyettesítési díj
- Képzés a képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök bérleti díja
- Képzés képzés részvételi díja
- Képzés vizsgadíj
- Képzés bizonyítvány kiállításának díja
- Képzés eredményességének nyomon követéséhez kapcsolódó költségek
- Képzés képzők kiválasztásához kapcsolódó költségek
- Képzés képzési helyszín akadálymentesítése
- Képzés képzéshez kapcsolódó egyéb költségek
- Képzés a beruházáshoz kapcsolódó képzés, betanítás költsége
- Utazási költség
- Helyi közlekedés költségei
- Napidíj
- Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún "catering" költségek, reprezentációs költségek és kapcsolódó járulékok
- Projekt/Művelet tevékenységhez kapcsolódó, nem felhívásban meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek költsége
- Projekt/Művelet megvalósításhoz kötődő bérleti díjak

Költségkategória: Automatikusan töltődik a költség típus alapján.

Tétel típusa: Ebben a mezőben sorolja be a tételt a lenyíló listában szereplő típusok valamelyikébe. Kitöltése akkor kötelező, amennyiben Tárgyi eszköz beszerzése költségtípus lett megadva. Azt a tétel típust válassza, amelyik a leginkább jellemző az adott tételnek.

- Egyéb eszköz vagy szolgáltatás
- E-kereskedelemhez és online kártyás, automatás értékesítéshez kapcsolódó eszköz
- Meglévő N1 jármű kategóriába sorolt gépjármű átalakítása
- Új N1 járműkategóriába sorolt gépjármű vásárlása
- Új szállításhoz szükséges eszköz

Saját teljesítés: A legördülő menüből válassza ki, hogy Igen/Nem.

Tétel besorolása

Jelen mezőcsoport töltése a Felhívás tekintetében nem szükséges!

Mennyiségre és árra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tétel mennyiségére és árára vonatkozó adatokat.

MENNYISÉGRE ÉS ÁRRA VONATKOZÓ ADATOK										
Mennyiség (igényelt):		<u>A</u>								
Mértékegység:		Å .								
Nettó egységár (Ft):		A								
Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)										
Áfa összesen (Ft):		A								
Áfa kulcs:										

Mennyiség(igényelt): Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséget.

Mértékegység: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséghez tartozó mennyiségi egységet.

Nettó egységár (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az elfogadott árajánlatban szereplő nettó egységárat forintban.

Figyelem, amennyiben egy ugyanolyan gépből több darabra szól az árajánlat, akkor ebben a mezőben a darabonkénti árat adja meg, tehát ha 5 db 1.000.000 Ft-os gépet kíván elszámolni, akkor ebben a mezőben 1.000.000 Ft-ot tüntessen fel!

Ennek megfelelően kérjük, hogy az árajánlat tekintetében kiemelt figyelmet szíveskedjenek fordítani arra, hogy amennyiben egy árajánlaton több gép/eszköz (akár ugyanolyan, akár különböző műszaki paraméterekkel rendelkező) szerepel, akkor az árajánlaton szereplő egységárak egyértelműen megállapíthatóak legyenek! Erre azért van szükség, mert az árajánlatok alapján elfogadott és kérelemben feltüntetendő gépeket gépenként kell rögzíteni.

<u>Példák:</u>

- 1. Ha az elfogadott árajánlaton 3 db ugyanolyan gép szerepel (egységár 1 000 000 Ft/db) összesen 3 000 000 Ft összeggel, akkor Mennyiség: 3, nettó egységár (Ft): 1 000 000
- 2. Ha az elfogadott árajánlaton különböző gépek/eszközök (is) szerepelnek, akkor tételenként a külön-külön sorokban kell felvinni az összes különböző tételt, a darabszámhoz az ugyanolyan gépből igényelt összesen mennyiséget, az elfogadott árajánlat –nettó egységár értéke mezőbe pedig az ugyanolyan tételre megadott nettó egységárat megadva. Például az árajánlatban szerepel 2 db ugyanolyan típusú gép (egységár 6 000 000 Ft/darab) és egy darab másik tétel (egység ár 9 000 000 Ft/darab) akkor összesen kettő darab árajánlatos blokkban kell felvinni a gépeket. Az egyikben a 2 db tétel szerepel, az alábbiak szerint:
 - mennyiség: 2
 - elfogadott árajánlat nettó egységár: 6 000 000 Ft

A másik árajánlatos blokkban az 1 db másik tételt kell feltüntetni az alábbiak szerint:

- mennyiség: 1
- elfogadott árajánlat nettó egységár: 9 000 000 Ft

Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti, Értéke a Mennyiség (igényelt) mező és a Nettó egységár (Ft) mező szorzata.

Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben adja meg az adott tétel **Nettó kiadás összesen összegére** vonatkozó ÁFA összegét. Fontos, hogy nem az adott tétel nettó egységárára vonatkozó ÁFA összegét, hanem a teljes ÁFA összegét kell itt megadni.

Áfa kulcs: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételhez tartozó ÁFA kulcsot (magyar és külföldi kiállítótól származó árajánlatok esetén egyaránt).

Elszámolható kiadás

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételre elszámolni kívánt kiadásra vonatkozó adatokat.

	ELSZÁMOLHATÓ KIADÁS
Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):	
Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft):	
Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft): 0	
Kalkulált támogatási összeg (Ft): 0	
Nem elszámolható költség (Ft): 0	

Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel értékéből (Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)) elszámolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy vegye figyelembe a vonatkozó Felhívásban felsorolt elszámolható költségek körét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással!

Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel Áfa értékéből (Áfa összesen (Ft):) elszámolni kívánt Áfa összegét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással! Amennyiben áfa visszatérítésre jogosult, akkor nullával töltse!

Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa) (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke az Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) és az Elszámolható Áfa (Ft) mezők összege.

Kalkulált támogatási összeg (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki az *Elszámolható kiadás* összesen (nettó+Afa)(Ft) és a kapcsolódó tevékenységnél meghatározott támogatási intenzitás szorzatával.

Nem elszámolható költség (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft) és az Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) mezők értékének különbségével.

Árajánlatra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételhez kapcsolódó árajánlatra vonatkozó adatokat. Itt kell kiválasztania, hogy az adott tétel melyik az Árajánlatok panelen rögzített árajánlaton szerepel.

	ÁRAJÁNLATRA VONATKOZÓ ADATOK
Elfogadott árajánlat sorszáma:	•
Árajánlat elfogadásának indoklása:	
Visszautasított árajánlat sorszáma 1:	▼ Visszautasitott árajánlat sorszáma 2:
Visszautasított árajánlat nettó összege 1:	Visszautasított árajánlat nettő összege 2:

Elfogadott árajánlat sorszáma: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel és amelyik alapján a tételt el kívánja számolni a kérelmében.

Árajánlat elfogadásának indoklása: Ebben a cellában röviden indokolja, hogy miért ezt az árajánlatot fogadta el.

Visszautasított árajánlat sorszáma1: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege (Ft)1: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

Visszautasított árajánlat sorszáma1: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege (Ft)2: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

Építési költségek

Ezen a fülön kell feltüntetni az építéseket, amelyeknek jellemzője, hogy önállóan értelmezhető költségvetéssel rendelkeznek. Az építés fül az alábbi három adatblokkból áll:

- Építési ÉNGY-s tételek
- Építési árajánlatos tételek
- Építés munkanem

Fontos, hogy az építéssel és/vagy csak szereléssel járó technológiák beszerzését, és a csak szereléssel járó fejlesztéseket (például: etetés-itatás technológia, lámpacsere, stb.) is ezen a fülön szükséges rögzíteni attól függően, hogy ÉNGY, vagy árajánlat alapján kerülnek elszámolásra.

Az itt megadott tételeket kapcsolni kell a Hely – Tevékenység / Tevékenységek panelen rögzített tevekénységekkel (kivéve az egységköltséges tételeket), melyet lenyíló listából választhat ki, ezért a kitöltés előtt győződjön meg arról, hogy a szükséges tevékenység az Építési költségek rögzítése előtt, felvitelre került!



Az **D** Új felvitel gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az építésre vonatkozó adatokat.

🛦 Kérelem 🔺 Elérhetőség 🔺 K	edvezményezett 🔺 Hely - Tevékenység 🔒 Árajánlatok	👔 🔺 Nem építési költségek 🔺 Építési költségek	Dokumentum feltöltés									
L1 Új felvitel												
	Epitės sorszáma +	Hivatkozott tevékenység: 0	Epités jellege 0	Epités rövid leirása 0	Engedély köteles 0	Engedély tipusa 0						
i 🔺	01											
	(1/1) •• •• 1 •• • 5 •• 1166el											
	έντε έχεις νοιλιτικού λαλιτοκ											
Építés sorszáma (1											
Hivatkozott tevékenység						💌 🔺						
Építés jellege						× 🖌						
Építés rövid leírása												
Engedélyköteles						- A						
Engedély típusa												
Építésre elszámolni kívánt												
nettó kiadás összesen (Ft):												
Építési ÉNGY-s tételek Építési ár	ajánlatos tételek Építés munkanem											
- Építési ÉNGY-s tételek												
Li Új felvitel 🕈 Adatok fe	Itöltése (excel import) Importsablon letöltése /	Mindent kijelöl törlésre										
	Sorszám +	Epités sorszáma 0	Tétel ENGY azonosítója 0	Tétel mennyisége 0	Tétel mennyiségi egysége 0	Igényel támogatást a tételre? O						
Nincs adat												
			(1 / 1) 14 44 147 141 30 1	O tétel								

Az építéshez tartozó adatok rögzítését az alábbi sorrendben javasoljuk:

- 1. Építésre vonatkozó adatok mezőcsoport
- 2. Építés ÉNGY-s tételek panel
- 3. Építési árajánlatos tételek panel
- 4. Építés munkanem panel

Építésre vonatkozó adatok

Építés sorszáma: automatikusan töltődik, folytatólagos sorszámmal.

Hivatkozott tevékenység: A lenyíló listából válassza ki azt a tevékenységet, amelyhez az adott építés tartozik. A lenyíló listában a tevékenységekre vonatkozó adatok adatblokkban megadott tevékenységek sorszáma és megnevezése kerül megjelenítésre.

Építés jellege: Ebben a mezőben adja meg az építés jellegét, ami lehet Új építés vagy felújítás.

Korszerűsítése, felújításra vagy bővítésre irányuló műveletelem kizárólag a támogatási okirat közlését követően kezdhető meg.

Építés rövid leírása: Ebben a mezőben röviden írja le, hogy milyen építési tevékenységeket tervez.

Engedély köteles: Ebben a mezőben adja meg, hogy az adott építés engedély köteles építésnek minősül-e vagy sem.

Engedély típusa: Ebben a cellában adja meg az engedély típusát, ami lehet például:

-építési engedély köteles

-vízjogi létesítési engedély köteles

Építési ÉNGY-s tételek

Ezen az alpanelen az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY)-be besorolható építési tételek és azok mennyiségi adatait adja meg. Az építés esetében a költségek realitásának vizsgálata az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY) alapján történik.

- Építési ÉNGY	- Ephil ENTra Manar											
L ¹ Új felvitel	ý Nivital											
		Sorszám + Epítés sorszáma 0 Te			Tétel ENGY azonosítója 0	ENGY azonosítója 0 Tétel mennyiségie 0 Tétel mennyiségie 0 Igényet támoga						
	8		1	01								
					(1/1) 14 44 1 42	- 30 v 1 tétel						
					ÉPÍTÉSI TÉTELRE VONATKO	IZÓ ADATOK						
	Sorszám 1											
É É	pités sorszáma 01											
Tétel ÉN	IGY azonosítója				A							
τć	itel mennyisége				A							
Tétel menr	nyiségi egysége											
Igényel támoj	gatást a tételre?	× *										

Figyelem! A támogatási kérelem benyújtásakor hatályos építési normagyűjtemény (ÉNGY) alkalmazandó.

Építési tételeket felvihet egyenként az

🗋 Új felvitel

gombbal, valamint használhatja az Építési

tételek betöltése funkciót. Az ehhez szükséges import sablont az Importsablon letöltése gomb megnyomásával tudja letölteni.

Auton	atikus mentés		19-9		Épít	ési ÉNGY-s téte	elek_sablo	n(1) - Excel	, р Ke	resés		
Fájl Can Beilleszte	Kezdőlap	Beszúrás • mmásoló	Lapelro Calibri F D <u>A</u>	rendezés Kép ~ 11 A ~ ⊞ ~ <u>&</u>	letek Ad A^ A* ~ <u>A</u> ~	datok Vél = = = = = =	eményez 	és Nézet 앉 Sortōrés: 臣 Cellaegy	Automatiz sel több sorba esítés ~	álás Általár 🛯 🖓 🗸	Súgó nos % 000	✓ 00, 00, 0, 00,
	Vágólap	5		Betűtípus	ال <u>ت</u> ا		lg	azítás	L2		Szám	Гъ
A1	•	× v	<i>f_x</i> S	Sorszám:								
	A	В	6	с	1	D			E		F	G
1 Sors	zám: Építés	sorszáma:	Tétel ÉNO	GY azonosítója:	Tétel men	nyisége (Igé	nyelt):	Igényel tám	ogatást a tétel	re?		
2	1 01		02001327	75800			255	igen				
3												
4								-				
5		_										
6												

Az import fájl kitöltése előtt ellenőrizze, hogy az *Építés sorszáma (B oszlop)* cellaformázása *Szöveg* legyen, mert csak így tudja majd feltölteni az adatokat. Amennyiben nem az, akkor kérjük módosítsa!

Cellák formázása						?	×
Szám Igazítás	Betűtípus	Szegély	Kitöltés	Védelem			
K <u>a</u> tegória: Általános Szám Pénznem Könyvelési Dátum Idő Százalék Tört Tudományos <u>Szöveg</u> Különleges Egyéni	Minta 02 A Szöve azaz po	g formátur ntosan úg	nú cellákba y, ahogy ba	in a számok lírta őket.	is szövegként je	lennek m	eg,
					ОК	Mé	gse

Ha mindkettő módot választja, akkor először a tételek betöltésével kezdjen.

A tételek betöltéséhez a felületen az +Adatok betöltése (excel import) gombot megnyomva, majd a kérelemre vonatkozó ÉNGY-s tételadatokkal kitöltött import fájlt kiválasztva és feltöltve (megnyitás gombbal) lehet az import fájlban rögzített ÉNGY tétel adatait betölteni a benyújtó felületre. Sikeres feltöltés esetén a tételek megjelenítésre kerülnek a felületen, hiba esetén pedig a felület hibaüzenetet hoz.

Kézzel felvitt tételek esetén:

- Splat Stora date:							
L ¹ Új felvitel	+ Adatok feltőltése (excel i	mport) Importsabion letöltése	Mindent kijelöl törlésre				2
_		Sorszám +	Epités sorszáma 0	Tétel ENGY azonosítója 0	Tétel mennyisége 0	Tétel mennyiségi egysége 0	Igényel támogatást a tételre? 0
	8 🔺	1	01				
				(1/1) 14 44 1 49	30 v 1 tétel		
				ÉPÍTÉSI TÉTELRE VONATKO	DZÓ ADATOK		
	Sorszám 1						
Ép	itės sorszáma 01						
Tétel ÉNG	3Y azonosítója			A			
Tóti	el mennyisége			A			
Tétel menny	riségi egysége						
Igényel támoga	atást a tételre?	✓ ▲					

Építés sorszáma: Automatikusan töltődik.

Tétel ÉNGY azonosítója: Itt adja meg az elszámolni kívánt tétel ÉNGY szerinti azonosítóját. Pl: 21-002-0014456 (az ÉNGY elérhető a Kincstár honlapján, www.allamkincstar.gov.hu címen).

Tétel mennyisége: Itt adja meg az adott tétel mennyiségét az ÉNGY-ben meghatározott mennyiségi egységben (a mennyiségi egységet ne írja be, csak a mennyiséget (számot)).

Tétel mennyiség egysége: Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki az adott Tétel azonosító szerint az ÉNGY alapján.

Igényel támogatást a tételre? Ebben a mezőben kell megadni, hogy igényel-e támogatást a tételre. (Igen/Nem)

Építési árajánlatos tételek

Ezen az alpanelen az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY)-be nem besorolható építési tételek és azok adatait adja meg. Itt azokat az építéshez kapcsolódó tételek adja meg, amelyekre árajánlatot kért, mert nem szerepelnek az ÉNGY-ben. Az árajánlatok adatait az Árajánlatok panelen rögzíteni kell!

Építési ÉNGY-s tételek Építési árajánlatos tétele	Építés munkanem		
É-Mar devidence dinter			
- Epitesi arajaniatos tetelek			
L Uj felvitel	Tátal agravíou +	Elfonadott áraiánlat agravána: A	Titel menoussing A
	Tetel sorszam: *	Eirogadott arajaniat sorszama: 👳	Tetel megnevezese: 🗢
Nincs adat			
	(1 / 1)	14 <4 (2) (15 V 0 tétel	

Az Oj felvitel gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az építési árajánlatos tételek adatait.

	ÉPÍTĚSI ÁRAJÁNLATOS TĚTEL ADATOK		
Tétel sorszám:	1		
Építés sorszáma (on and the second second second second second second second second second second second second second second se		
Munkanem kódja	A		
Tétel megnevezése:		۸	
Tétel részletes kifejtése:			
Salit toligeitée			
Sujut teijesites		•	
Igényel támogatást a tételre?	•	۸	

Építési árajánlatos tétel adatok

Ebben a mezőcsoportban tudja megadni a nem építési költség telek általános adatait.

Tétel sorszáma: Automatikusan töltődik.

Építés sorszáma: Automatikusan töltődik a kapcsolódó építés sorszámával.

Munkanem kódja: Ebben a cellában kell megadni azt a munkanemet, amihez az adott tétel tartozik.

Tétel megnevezése: Ebben a mezőben adja meg az adott tétel megnevezését.

Tétel részletes kifejtése: Ebben a mezőben lehetősége van az adott tételhez tartozó részletesebb információk megadására.

Saját teljesítés: A legördülő menüből válassza ki a megfelelőt. (Igen/Nem)

Igényel támogatást a tételre? Ebben a mezőben kell megadni, hogy igényel-e támogatást a tételre. (Igen/Nem)

Tétel igényelt mennyiségi és kiadási adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tétel mennyiségére és árára vonatkozó adatokat.

		TÉTEL IGÉNYELT MENNYISÉGI ÉS KIADÁ
Mennyiség (igényelt):	4	A
Mennyiségi egység:	۸	
Nettó egységár (Ft):	4	A
Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)		
Áfa összesen:	4	A
Áfa kulcs:		

Mennyiség(igényelt): Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséget.

Mennyiségi egység: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséghez tartozó mennyiségi egységet.

Nettó egységár (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az elfogadott árajánlatban szereplő nettó egységárat forintban.

Figyelem, amennyiben egy ugyanolyan gépből több darabra szól az árajánlat, akkor ebben a mezőben a darabonkénti árat adja meg, tehát ha 5 db 1.000.000 Ft-os gépet kíván elszámolni, akkor ebben a mezőben 1.000.000 Ft-ot tüntessen fel!

Ennek megfelelően kérjük, hogy az árajánlat tekintetében kiemelt figyelmet szíveskedjenek fordítani arra, hogy amennyiben egy árajánlaton több gép/eszköz (akár ugyanolyan, akár különböző műszaki paraméterekkel rendelkező) szerepel, akkor az árajánlaton szereplő egységárak egyértelműen megállapíthatóak legyenek! Erre azért van szükség, mert az árajánlatok alapján elfogadott és kérelemben feltüntetendő gépeket gépenként kell rögzíteni.

Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti, Értéke a Mennyiség (igényelt) mező és a Nettó egységár (Ft) mező szorzata.

Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben adja meg az adott tétel Nettó kiadás összesen összegére vonatkozó ÁFA összegét. Fontos, hogy nem az adott tétel nettó egységárára vonatkozó ÁFA összegét, hanem a teljes ÁFA összegét kell itt megadni.

Áfa kulcs: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételhez tartozó ÁFA kulcsot (magyar és külföldi kiállítótól származó árajánlatok esetén egyaránt).

Elszámolható kiadásra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételre elszámolni kívánt kiadásra vonatkozó adatokat.

Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel értékéből (Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)) elszámolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy vegye figyelembe a vonatkozó Felhívásban felsorolt elszámolható költségek körét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással!

Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel Áfa értékéből (Áfa összesen (Ft):) elszámolni kívánt Áfa összegét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással! Amennyiben áfa visszatérítésre jogosult, akkor nullával töltse!

Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke az Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) és az Elszámolható Áfa (Ft) mezők összege.

Kalkulált támogatási összeg (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki az *Elszámolható kiadás* összesen (nettó+Afa)(Ft) és a kapcsolódó tevékenységnél meghatározott támogatási intenzitás szorzatával.

Nem elszámolható költség (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft) és az Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) mezők értékének különbségével.

Árajánlatra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételhez kapcsolódó árajánlatra vonatkozó adatokat. Itt kell kiválasztania, hogy az adott tétel melyik az Árajánlatok panelen rögzített árajánlaton szerepel.

	ÁRAJÁNLATRA VONATKOZÓ ADATOK
Elfogadott árajánlat sorszáma:	
Árajánlat elfogadásának indoklása:	
Visszautasított árajánlat sorszáma 1:	Visszautasitott árajánat sorszáma 2:
Visszautasított árajánlat nettó összege 1:	Visszautasított árajánlat nettó összege Z:
Elfogadott árajánlat sorszáma: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel és amelyik alapján a tételt el kívánja számolni a kérelmében.

Árajánlat elfogadásának indoklása: Ebben a cellában röviden indokolja, hogy miért ezt az árajánlatot fogadta el.

Visszautasított árajánlat sorszáma1: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege 1: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

Visszautasított árajánlat sorszáma 2: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege 2: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

Építés munkanem

Ezen az alpanelen az Építés munkanem adatok kerülnek megjelenítésre.

A panelen automatikusan a megadott építési tételek (ÉNGY-s és árajánlatos) alapján hoz létre sorokat a felület.

Építési ÉNGY-s tételek	Építési árajánlatos tételek Építés munkanem							
Ćažis muslansa								
- Epices municarien								
	Építés sorszáma ≎	Munkanem kódja ≎	Munkanem megnevezése ≎	Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft) ≎				
Nincs adat								
(1/1) ⊨ <								

Az építési tételadatok alapján a felület munkanemre összesítve megjeleníti a munkanemekre vonatkozó adatokat. Az adott munkanem sorra kattintva az alábbi kitöltendő mezők jelennek meg.

itési ÉNGY-s tételek Építési árajánlatos tételek	Épités munkanem			
- Epités munkanem				
É	nitée eorezáma 🛆	Munkanom kódia 🛆	Nunkanom mognovozóra 🏠	± Elezámolható kiadás összoson (nottó+Áfa)/Eti ↑
	pites solszania v	munkanem kouja v	Mulikalieni niegievezese V	
in ▲ 02	72	2	Épületautomatika, -felügvelet (gvengeáram)	0
			., ., ., .,	>
		(1/1) 14 <4 1 b> b1	10 v 1 tétel	
		MUNKANEMRE VONATKOZÓ AD	аток	
Sorszám 1				
Építés sorszáma 02				
Munkanem 72 kódja				
Munkanem Épületautomatika, -fel megnevezése	lügyelet (gyengeáram)			
Költségtípus	▼ ▲			
Költségkategóri a				
Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen (Ft)				
Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):	A			
Ebből Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési árajánlat:	0			
Ebből munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési ÉNGY-s tételek alapján:	0			
Munkanemre tervezett áfa összesen (Ft):				
Munkanemre elszámolni kívánt áfa összesen (Ft)	·			
Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)	0			
Nem elszámolható költség (Ft)	0			
Kalkulált támogatási összeg (Et)	0			

Építés sorszáma: Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a kapcsolódó építés sorszámával.

Munkanem kódja: Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki az Építési tételek blokkban megadott munkanemek kerülnek betöltésre.

Munkanem megnevezése: Nem szerkeszthető, az Építési Normagyűjteményben (ÉNGY) az adott munkanemhez tartozó megnevezés alapján a szoftver tölti ki.

Költségtípus: Ebben a mezőben kell megadni azt a költség típust, amibe az adott építés tétel besorolható. A projekt költségvetését úgy kell elkészíteni, hogy minden a projekt elkészítésével kapcsolatos releváns költséget tételesen tartalmazza. A lenyíló listában az alábbi költségtípusok kerülnek megjelenítésre:

- Terület-előkészítési költség
- Építés
- Nem elszámolható költség

Fontos, hogy a költségtípus pontosan kerüljön meghatározásra, mert ez befolyásolja az elszámolható költségek belső arányát.

Költségkategória: nem szerkeszthető, a költségtípus alapján automatikusan kerül kitöltésre.

Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott munkanemre tervezett beruházás nettó költségét.

Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell forintban megadni az adott tétel értékéből (*Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen*) elszámolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy elszámolhatóság alatt a vonatkozó felhívás szerinti besorolást kell érteni, illetve hogy az elszámolható költséget nem kell csökkenteni az intenzitással!

Ebből Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési árajánlat: Automatikusan töltődik. Ebben a mezőben az adott munkanemhez tartozó építési árajánlatos panelen megadott tételeknél jelölt nettó kiadás kerül megjelenítésre.

Ebből Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési ÉNGY-s tételek alapján: Automatikusan töltődik. Ebben a mezőben az adott munkanemhez tartozó Építési ÉNGY-s tételek panelen megadott tételeknél jelölt nettó kiadás kerül megjelenítésre.

Munkanemre tervezett áfa összesen (Ft): Ebben a cellában kell megadni az adott tételhez tartozó tervezett ÁFA összegét.

Munkanemre elszámolni kívánt áfa összesen (Ft): Ebben a cellában kell megadni az adott tételhez elszámolni kívánt ÁFA összegét. Amennyiben Áfa visszatérítésre jogosult akkor nullával töltse.

Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa) (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke a Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) és az Elszámolható Áfa (Ft) mezők összege.

Nem elszámolható költség (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki a Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen (Ft) és a Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) mezők értékének különbségével.

Kalkulált támogatási összeg (Ft): Nem szerkeszthető. Szofver tölti ki az *Elszámolható kiadás* összesen (nettó+áfa) (Ft) és a kapcsolódó tevékenységhez tartozó Támogatás mértéke (%) mező szorzatával.

Dokumentum feltöltés

Ezen a panelen tudja csatolni/feltölteni a kérelem elbírálásához szükséges dokumentumokat.

A Minutes		. Madagara	A Haba Tauibaanaia	A Áraláststat	A Marris in State in a Marriage	A Patricipanian	Debumentum demonstra	Atuitationat	Tilitertein		
A Kereler	Liemetoseg	A Keuvezmenyezeu	A neiy - revekenyseg	Arajamatok	A Nem epitesi konsegek	A cpitest konsegek	Dokumentum leitones	A Nynatkozat	Тајскодатаз		
Kije keri	entern, hogy a kéreler Itek, a benyújtott elek	nhez csatolt 0 darab dok ronikus másolatok az ere	umentumot leellenőriztem edeti papíralapú dokument	, azok teljes körűe tummal mindenber	n feltöltésre	•					
me	egyeznek.				4						
	okumentum feltöltés										
D	Új felvitel										2
		Dokumentu	ım elnevezése ≎	Dol	tumentum típusa ≎	Felt	öltés dátuma ≎	F	eltöltés állapota 🗘	Dokumentum csatolása ≎	Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént? \$
Nincs	idat										

Az O Új felvitel gomb megnyomásával nyílnak meg a cellák, valamint + új sor vihető fel.

Az űrlaphoz csatolandó dokumentumok hiteles elektronikus iratok, szkennelt dokumentumok, kitöltött fájlok lehetnek a felhívásnak megfelelően. A "Dokumentumok feltöltése" funkcióval kell az űrlaphoz/kérelemhez csatolni.

Az elektronikusan csatolt dokumentumokat nem kell papír alapon beküldeni!

- Dokumentum feltöltés						
🗋 Új felvitel						ŧ
	Dokumentum elnevezése 🗘	Dokumentum típusa 🗢	Feltöltés dátuma 🗘	Feltöltés állapota ≎	Dokumentum csatolása 🗢	Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént? ≎
۵ 🔺				A	1). di	
			(1/1) 14 <4 1 >> >1	5 🗸 1 tétel		
Dokumentum csatolása						T 1 T A
Dokumentum elnevezése						
Dokumentum tipusa						
Feltöltés dátuma						
	8					
Feltöltés állapota						
Feltöltött dokumentum						
ellenorzese megtortent?						

A fájl feltöltéséhez nyomja meg a **Dokumentum csatolása** mező végén található **(feltöltés)** gombot.

A megnyitásra kerülő Fájl feltöltése ablak segítségével keresse meg a feltölteni kívánt fájlt, majd jelölje ki. A megnyitás gomb megnyomásával indítható a fájl feltöltése:

Fájl feltöltése							2 🛛
브라이	🗀 E_KK		~	0	Ø 12	-	
Legutibbi dokumentumok	Addbejelentkes Simport.csv	tési_mésolat.pdf					
CC Astel							
Dokumentumok.							
S nikligelp							
	Fálltév:	Addbejelentkezé	si_másolat.pdl		~		Megraitás
Häldzati helyek	Fáitipus:	Minden fäjl			~		Mégse

Csatoláskor a **Dokumentum csatolása** mező automatikusan kitöltésre kerül a feltöltött dokumentum nevével.

FONTOS! A feltöltendő fájl mérete maximum 25 MB lehet. Ennél nagyobb fájlt nem tud feltölteni. Ezt az alábbi hibaüzenet jelzi:



Dokumentum elnevezése: Ebben a cellában szükséges megadni a dokumentum nevét.

Dokumentum típusa: Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki a megfelelő típust.

Feltöltés dátuma: Automatikus a feltöltés dátumával töltődik.

Feltöltés állapota: Azt mutatja, hogy a fáj feltöltése sikeres vagy sikertelen.

Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?: Ebben a cellában a legördülő menüből – a feltöltött dokumentum ellenőrzését követően – válassza ki az 'igen' választ. (A feltöltött dokumentum ellenőrzése a **Dokumentum csatolása** mező végén lévő \pm ikonra kattintva lehetséges)

Az Ellenőrzés gombra kattintást követően a feltöltött dokumentum(ok) adata(i) megjelennek a panel fejlécében:

	Dokumentum elnevezése 💲	Dokumentum típusa ≎	Feltöltés dátuma 😂	Feltöltés állapota ≎	Feltöltött fájl megnevezése ≎	Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént? \$
ā	Iratbeküldés	Egyéb dokumentum	2024.03.08 10:09:04	SIKERES	TK WEB iratbeküldés.docx	igen

Az összes dokumentum sikeres feltöltést követően nyilatkozni szükséges a csatolt dokumentumok teljeskörű ellenőrzéséről és feltöltéséről. A nyilatkozatban az egyéb panelen feltöltött dokumentumok száma is megjelenik (pl.: Árajánlatok fül).



Teljeskörű feltöltést követően, amennyiben a feltöltött dokumentumok az eredeti papíralapú dokumentumokkal mindenben megegyeznek, a legördülő menüből válassza ki az 'igen' választ. Magyar Államkincstár 78

A feltöltött dokumentumo(ka)t megnyithatja a **Dokumentum csatolása** mező végén található (letöltés) gombra kattintva

Csak a következő kiterjesztésű fájlok használhatóak: bmp, doc, docx, jpeg, jpg, ods, odt, pdf, rtf, txt, xls, xlsx tölthetőek fel. Ha nem megfelelő formátumú dokumentumot kíván feltölteni, akkor az alábbi hibaüzenet jelentkezik:

Érvénytelen fájl típus	is.xps 216.2 KB	×

FONTOS! A fájl nevében csak egyetlen egy pont szerepelhet, aminek közvetlenül a kiterjesztés előtt kell lennie! (például terv.pdf)

Nyilatkozat

A panelon szereplő nyilatkozatok tartalmának megismerését követően az alábbi kérdésre válaszadás kötelező, amely a nyilatkozat alján található:

A nyilatkozatok tartalmát megismertem és elfogadom. (Igen/Nem).

	 adatkezelő a KAP törvény 14. § (2) bekezdésében rögzítettek szerint használhat fel; a) a közös agrárpolitika finanszírozásáról, irányításáról és monitoringjáról, valamint az 13 bekezdésében meghatározott adatokat évente hivatalos honlapján közzéteszi. 	auaior szorganar az on megr
A nyilatkozatok tartalmát megismertem és elfogadom	م	•
i14 361406 2025-03-27 17:14 nd:eni al_enter01 sst:2025-03-31 07:50:49	igen nem	

Tájékoztatás

A panelon szereplő linken keresztül elérhetőek a támogatási kérelem kitöltéséhez szükséges útmutatók és egyéb dokumentumok, közlemények.

Kére	lem 📔 🛦 Elérhetőség	Kedvezményezett	🛦 Hely - Tevékenység	🛦 Árajánlatok	A Nem építési költségek	A STÉ/Árbevétel	Dokumentum feltöltés	A Nyilatkozat	Tájékoztatás
							TÁJÉKOZTATÁS		
A	z alábbi linkre kattintv ükséges útmutatókat i	a elérheti a támogatási k és egyéb dokumentumo	kérelem kitöltéséhez <u>lini</u> kat, közleményeket:	<u>k</u>					