

A pályázati felhívás címe:

EU-s minőségrendszerek létrehozásának támogatása

A pályázati felhívás kódszáma:

KAP-RD45-1-25

Rövid összefoglaló

<p>Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a pályázati felhívás (a továbbiakban: felhívás) 2.1 és 2.2 fejezetében)</p>	<p>Újjonnan megalakuló vagy meglévő, jogi személyiséggel rendelkező termelői csoportosulás.</p>
<p>Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 3.1 fejezetében)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Az együttműködés létrehozásához és működtetéséhez kapcsolódó tevékenységek; - Eredetmegjelölések és földrajzi jelzések OEM/OFJ/FJ-ként, illetve hagyományos különleges termékek (HKT) elismertetésének kezdeményezése; - A minőségrendszer továbbfejlesztése.
<p>Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 2.3 fejezetében)</p>	<p>A támogatási kérelmek benyújtására 2025. július 2-től van lehetőség.</p>
<p>Mi a támogatás formája? (Részletes információk a felhívás 8.1 fejezetében)</p>	<p>Vissza nem térítendő támogatás.</p>
<p>Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 8.2. fejezetében)</p>	<p>Legfeljebb 30 millió Ft</p>
<p>Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 8.3. fejezetében)</p>	<p>Előleg igénybevételére nincs lehetőség.</p>
<p>Mennyi a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4.2 fejezetében)</p>	<p>A művelet fizikai befejezésére a támogatási okirat véglegessé válásától számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.</p>
<p>Hol valósítható meg a művelet?</p>	<p>Magyarország egész területén.</p>
<p>Várhatóan hány művelet kap támogatást?</p>	<p>80-90 db</p>

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 1,6 Mrd Ft.

A felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A felhívás Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének (a továbbiakban: KAP ST) keretében a Nemzeti Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) által kerül meghirdetésre.

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy a felhívás, az Általános Útmutató a KAP Stratégiai Terv keretében meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF) együttesen tartalmazzák a kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az IH a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közlemény kerül megjelentetésre, ezért és az egyéb információk megismerése céljából kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <https://kap.gov.hu> honlapon megjelenő közleményeket!

A felhívásban nem szereplő előírások esetében a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény (a továbbiakban: KAP törvény), a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet (a továbbiakban: KAP Vhr.), és az ÁÚF az irányadó.

A felhívás eltérhet az ÁÚF-ben megfogalmazott előírásoktól, ebben az esetben a felhívásban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

A felhívás vonatkozásában nem alkalmazandó az ÁÚF 5., 6. és 11. pontja.

Tartalomjegyzék

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS A KAP ST-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE.....	5
2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	5
2.1. Kedvezményezettek köre.....	5
2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	6
2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje	6
2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei.....	6
3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	7
3.1. Támogatható tevékenységek.....	7
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek.....	7
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek:	7
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek.....	7
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:.....	7
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:.....	8
3.1.3. Nem támogatható tevékenységek:	8
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	9
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek	10
3.2.1 Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	12
3.2.2 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	13
3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások	14
4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA	17
4.1. A művelet megkezdése	17
4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások	18
5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK	18
5.1. Közbeszerzési kötelezettség	18
5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	18
5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)	18
6. INDIKÁTOROK	19
6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás.....	19
6.2. Monitoring adatszolgáltatás	19

7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND	19
7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend	19
7.2. Jogosultsági feltételek és kiválasztási kritériumok.....	19
8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK.....	20
8.1. Támogatás formája.....	20
8.2. Igényelhető támogatás	20
8.3. Igényelhető előleg.....	23
9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	23
9.1. Kifizetési kérelmek tervezése	23
9.2. Elszámolható költségek.....	23
9.2.1. Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása.....	27
9.3. Elszámolhatóság feltételei	27
9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások	28
9.5. Nem elszámolható költségek.....	28
10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK	29
10.1 Általános jogkövetkezmények	29
10.2 A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények	29
11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK	30
11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás	30
11.2. További dokumentumok.....	30
11.3. Képzettségi nyilvántartás	31
12. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE.....	31
13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA.....	31
13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok.....	31
13.1.1. Támogatási kérelem elkészítésekor kötelezően csatolandó (nem pótolható) mellékletek	31
13.1.2. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája:.....	31
14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI.....	33

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS A KAP ST-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE

A felhívás alapjául a KAP ST RD45_R04_GIS_77 kódszámú, *Együtműködések támogatása új OEM/OFJ/FJ/HKT létrehozására, valamint a minőségrendszer működtetéséhez kapcsolódó új tevékenység ellátására az EU-s minőségrendszerek keretében* című beavatkozása szolgál.

Ez a beavatkozás a közös agrárpolitika keretében a tagállamok által elkészítendő stratégiai tervhez (KAP stratégiai terv) nyújtott, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) által finanszírozott támogatásra vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint az 1305/2013/EU és az 1307/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2021. december 2-i (EU) 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendelet 77. cikkén alapul.

A felhívás az alábbi célok megvalósulását kívánja elősegíteni:

- a) Az Unió által elismert (EU) 2024/1143 rendeletben meghatározott minőségrendszerekben részt vevő gazdaságok versenyképességének növelése, a mezőgazdasági termelők helyzetének javítása az értékláncban, valamint a minőségrendszerben résztvevő felek közötti együttműködés erősítése. A minőségrendszerek keretében előállított termékek földrajzi területhez kötődő egyedi tulajdonsággal rendelkeznek, vagy hagyományos előállítási módszerrel készülnek. A minőségrendszerekben való részvétel ösztönzése elősegíti a magasabb hozzáadott értékű termékek előállítását, amely erősíti a gazdálkodók értékesítési biztonságát, piaci pozíciójukat.
- b) A támogatással olyan együttműködések létrejöttét ösztönözzük, amelyek arra irányulnak, hogy az EU-s minőségrendszerekben belül új eredetmegjelölés, földrajzi jelzés vagy hagyományos különleges termék (OEM/OFJ/FJ/HKT) termékleírások kerüljenek kidolgozásra és új elnevezések kerüljenek bejegyzésre, továbbá olyan új tevékenységek megkezdését mozdítsuk elő, amelyek az eAmbrosia¹ uniós nyilvántartásban "nyilvántartásba került" státusszal szereplő elnevezés szerinti termékeket érintik.

2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

2.1. Kedvezményezettek köre

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be:

1. **Meglévő, jogi személyiséggel rendelkező termelői csoportosulás**, amelyben legalább két szereplő (tag) vesz részt.
2. **Újonnan, jogi személyiséggel megalakuló termelői csoportosulás** amelyben legalább tíz szereplő (tag) vesz részt:
 - a) **mezőgazdasági termék esetén** a tagok legalább 2/3-a az adott eredetmegjelölés, földrajzi jelzés vagy hagyományos különleges termék vonatkozó termékleírás szerinti előállítását végzi vagy azt vállalja;
 - b) **élelmiszeripari termék esetén**, amennyiben a termékleírás az **alpanyagra vonatkozóan termesztési vagy tenyésztési követelményeket fogalmaz meg**, a tagok

¹ <https://ec.europa.eu/agriculture/eambrosia/geographical-indications-register/>

legalább fele az adott földrajzi árujelző termékleírásában szereplő valamely alapanyag vonatkozó termékleírás szerinti előállítását végzi vagy azt vállalja (pl. fűszerpaprika természetese fűszerpaprika-őrlemény végtermék esetén).

Egy szereplő (tag) egy adott eredetmegjelölés, földrajzi jelzés vagy hagyományos termék vonatkozásában csak egy termelői csoportosulásban vehet részt.

A támogatási kérelem benyújtására **konzorciumi formában nincs lehetőség.**

2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélt meg támogatás azon kedvezményezett részére, aki/amely:

- a) támogatási kérelme nem felel meg a felhívás célkitűzéseinek;
- b) jelen felhívás keretében már részesült támogatásban;
- c) a támogatás odaítélésekor még nem tett eleget valamennyi, az Európai Bizottság által hozott, állami támogatás visszafizetésére irányuló, Magyarországnak címzett határozat alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének²;
- d) nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül².

2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje

A támogatási kérelmek benyújtására 2025. július 2. napjától van lehetőség az alábbiak szerint meghatározott benyújtási szakaszokban:

1. **benyújtási szakasz:** 2025. július 2. – 2025. július 15.
2. **benyújtási szakasz:** 2025. július 16. – 2025. július 29.
3. **benyújtási szakasz:** 2026. február 4. – 2026. február 17.
4. **benyújtási szakasz:** 2026. február 18. – 2026. március 3.

2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei

A kedvezményezett a felhívás keretében egy támogatási kérelem alapján részesíthető támogatásban. Ha a korábbi támogatási kérelmét a kedvezményezett visszavonja, vagy elutasításra, vagy visszautasításra kerül, úgy a kedvezményezett jogosult újabb támogatási kérelem benyújtására.

Támogatási kérelmet kizárólag a KAP törvény 10. § (2) bekezdés c) pontja szerint kedvezményezett Nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: KNYR) kérelemre nyilvántartásba vett besorolású kedvezményezett nyújthat be.

Támogatási kérelmet kizárólag **elektronikus úton**, a központi azonosítási ügynök (a továbbiakban: KAÜ) keretében elvégzett elektronikus azonosítást követően elérhető elektronikus felületen (www.mvh.allamkincstar.gov.hu) keresztül **lehet benyújtani**.

² Amennyiben a Kedvezményezett által igényelt támogatás uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak minősül.

Az eredetileg papíralapú dokumentumokat digitalizált (pl. pdf, jpeg) formában kell csatolni az elektronikus felületen benyújtott kérelemhez. A feltölteni kívánt file-t, annak tartalma alapján szükséges elnevezni. Elektronikus aláírással hitelesített dokumentum benyújtása az eredeti elektronikus formában szükséges.

Forráskimerülés esetén – a KAP Vhr. 70. §-ban foglaltaknak megfelelően – az IH vezetője legkésőbb a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját megelőző ötödik napon külön Nemzeti Irányító Hatósági közleményben rendelkezik a támogatási kérelem benyújtási időszakának lezárásáról.

A KAP Vhr. 17–18. §-aiban foglaltak szerint a támogatási kérelem meghatalmazott által is benyújtható.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait a KAP Vhr. 11-12. § -a tartalmazza.

A támogatási kérelem kitöltésével és benyújtásával kapcsolatos részletes leírást a „Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához” című dokumentum tartalmazza.

3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

3.1. Támogatható tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

- a) Meglévő termelői csoportosulás esetében a Művelettervben foglalt új tevékenység megvalósítása.
- b) Új termelői csoportosulás szervezése, létrehozása és működtetése és a Művelettervben foglalt tevékenységek megvalósítása.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak a felhívás 9.4. pontjában rögzített felső korlát figyelembevételével:

- a) Művelet előkészítés:
 - szakmai előkészítés,
 - közbeszerzés.
- b) Mérnöki feladatok.
- c) Műveletmenedzsment.

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

a) **Meglévő, jogi személyiséggel rendelkező termelői csoportosulás esetén:**

- aa) új eredetmegjelölés vagy földrajzi jelzés OEM/OFJ/FJ-ként történő elismertetésének, illetve hagyományos különleges termék elismertetésének kezdeményezése,
- ab) az eAmbrosia nyilvántartásban „nyilvántartásba került” státusszal szereplő elnevezés szerinti terméket érintő egy vagy több új tevékenység megkezdése, amely

tevékenységek a minőségrendszer továbbfejlesztését szolgálják. Új tevékenységnek tekintett:

- i. termékleírás módosítása.

b) Újonnan alakult, jogi személyiséggel rendelkező termelői csoportosulás esetén:

ba) eredetmegjelölés vagy földrajzi jelzés OEM/OFJ/FJ-ként történő elismertetésének, illetve hagyományos különleges termék elismertetésének kezdeményezése,

bb) az eAmbrosia nyilvántartásban „nyilvántartásba került” státusszal szereplő elnevezés szerinti terméket érintő egy vagy több új tevékenység megkezdése, amely tevékenységek a minőségrendszer továbbfejlesztését szolgálja. Új tevékenységnek tekintett:

- i. termékleírás módosítása.

c) Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése. A Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos előírásokat az ÁÚF tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek bármelyike önállóan nem, csak a kötelezően megvalósítandó tevékenységgel együttesen támogathatók:

a) Szakmai megvalósításhoz szükséges szolgáltatások igénybevétele:

Tanácsadási szolgáltatás *(ideértve: a termékleírás és egyéb kapcsolódó dokumentumok (pl. egységes dokumentum) kidolgozása során igénybe vett szolgáltatások)*, szaktanácsadási szolgáltatás, szakértői tevékenység, jogi szolgáltatások igénybevétele, analitikai vizsgálatok igénybevétele.

b) A támogatott tevékenység elvégzéséhez szükséges eszközök beszerzése.

c) Gyakorlati tapasztalatszerzést biztosító szakmai tanulmányutak, hálózatok létrejöttét segítő workshopok lebonyolítása.

3.1.3. Nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében a 3.1.1. és 3.1.2. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenységek nem támogathatók.

Kiemelten felhívjuk a figyelmet, hogy a felhívás keretében nem támogathatók az alábbi tevékenységek:

a) Minőségrendszerekkel kapcsolatos tájékoztatási és promóciós tevékenységek.

Nem nyújtható mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos beruházáshoz nyújtott támogatás.

a) élelmiszer-alapú bioüzemanyagok előállításához,

b) hatályos uniós szabványoknak való megfelelést szolgáló beruházásokhoz,

c) adathálózatok ingatlanon kívüli vezetékezéséhez vagy kábelezéséhez,

d) az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben megállapított valamely tiltás vagy korlátozás megszegésével, ideértve azokat a tiltásokat és korlátozásokat, amelyek kizárólag az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti támogatásokra vonatkoznak.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek finanszírozása az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, így azok a KAP Stratégiai Tervből nyújtott mezőgazdasági, erdészeti és agrár-vidékfejlesztési állami támogatás igénybevételére vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás (a továbbiakban: 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás) alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
<p>3.1.1.1.Kötelezően megvalósítandó tevékenységek:</p> <p>a) Meglévő termelői csoportosulás esetében a Művelettervben foglalt új tevékenység megvalósítása.</p> <p>b) Új termelői csoportosulás szervezése, létrehozása és működtetése és a Művelettervben foglalt tevékenységek megvalósítása.</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 5. pontja alapján mezőgazdasági termékek termelőinek minőségrendszerekben való részvételéhez nyújtott támogatás.</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 7. alcíme szerinti, Mezőgazdasági termékek termelőinek minőségrendszerekben való részvételéhez nyújtott támogatás</p> <p>[6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 21.§]</p> <p>(EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 20. cikk.</p>

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
<p>3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek</p> <p>a) Művelet előkészítés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szakmai előkészítés, - közbeszerzés. <p>b) Mérnöki feladatok.</p> <p>c) Műveletmenedzsment.</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 5. pontja alapján mezőgazdasági termékek termelőinek minőségrendszerekben való részvételéhez nyújtott támogatás.</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 7. alcíme szerinti, Mezőgazdasági termékek termelőinek minőségrendszerekben való részvételéhez nyújtott támogatás</p> <p>[6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 21.§]</p> <p>(EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 20. cikk.</p>
<p>3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:</p> <p>a) Meglévő, jogi személyiséggel rendelkező termelői csoportosulás esetén:</p> <p>aa) új eredetmegjelölés vagy földrajzi jelzés OEM/OFJ/FJ-ként történő elismertetésének, illetve hagyományos különleges termék elismertetésének kezdeményezése,</p> <p>ab) az eAmbrosia nyilvántartásban „nyilvántartásba került” státusszal szereplő elnevezés szerinti terméket érintő egy vagy több új tevékenység megkezdése, amely tevékenységek a minőségrendszer továbbfejlesztését szolgálják,</p> <p>i. termékleírás módosítása.</p> <p>b) Újonnan alakult, jogi személyiséggel rendelkező termelői csoportosulás esetén:</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 5. pontja alapján mezőgazdasági termékek termelőinek minőségrendszerekben való részvételéhez nyújtott támogatás.</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 7. alcíme szerinti, Mezőgazdasági termékek termelőinek minőségrendszerekben való részvételéhez nyújtott támogatás</p> <p>[6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 21.§]</p> <p>(EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 20. cikk.</p>

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
<p>ba) eredetmegjelölés vagy földrajzi jelzés OEM/OFJ/FJ-ként történő elismertetésének, illetve hagyományos különleges termékek elismertetésének kezdeményezése,</p> <p>bb) az eAmbrosia nyilvántartásban „nyilvántartásba került” státusszal szereplő elnevezés szerinti terméket érintő egy vagy több új tevékenység megkezdése, amely tevékenységek a minőségrendszer továbbfejlesztését szolgálja,</p> <p>i. termékleírás módosítása.</p>		
<p>3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:</p> <p>c) Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 5. pontja alapján mezőgazdasági termékek termelőinek minőségrendszerekben való részvételéhez nyújtott támogatás.</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 7. alcíme szerinti, Mezőgazdasági termékek termelőinek minőségrendszerekben való részvételéhez nyújtott támogatás</p> <p>[6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 21.§]</p> <p>(EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 20. cikk.</p>
<p>3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:</p> <p>a) Szakmai megvalósításhoz szükséges szolgáltatások igénybevétele:</p> <p>Tanácsadási szolgáltatás (ideértve: a termékleírás és egyéb kapcsolódó dokumentumok (pl. egységes dokumentum) kidolgozása során igénybe vett szolgáltatások), szaktanácsadási szolgáltatás, szakértői tevékenység, jogi szolgáltatások</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 5. pontja alapján mezőgazdasági termékek termelőinek minőségrendszerekben való részvételéhez nyújtott támogatás.</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 7. alcíme szerinti, Mezőgazdasági termékek termelőinek minőségrendszerekben való részvételéhez nyújtott támogatás</p> <p>[6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 21.§]</p> <p>(EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 20. cikk.</p>

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
igénybevétele, analitikai vizsgálatok igénybevétele.		
<p>3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:</p> <p>b) A támogatott tevékenység elvégzéséhez szükséges eszközök beszerzése.</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 2. pontja alapján mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos beruházáshoz nyújtott támogatásként.</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 4. alcíme szerinti, Mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos beruházáshoz nyújtott támogatás [6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 16-18.§] (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 17. cikk.</p>
<p>3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:</p> <p>c) Gyakorlati tapasztalatszerzést biztosító szakmai tanulmányutak, hálózatok létrejöttét segítő workshopok lebonyolítása.</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 5. pontja alapján mezőgazdasági termékek termelőinek minőségrendszerekben való részvételéhez nyújtott támogatás.</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 7. alcíme szerinti, Mezőgazdasági termékek termelőinek minőségrendszerekben való részvételéhez nyújtott támogatás [6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 21.§] (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 20. cikk.</p>

3.2.1 Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmazódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy művelethez több forrásból igénybe vett összes állami támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű

közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható.

Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes finanszírozási határértékig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

3.2.2 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Mezőgazdasági termékek termelőinek minőségrendszerekben való részvételéhez nyújtott támogatásnak objektív módon meghatározott feltételek alapján az érintett területen működő valamennyi támogatható vállalkozás számára hozzáférhetőnek kell lennie.

A támogatás kategóriái:

- a) a minőségrendszerhez újonnan csatlakozó részére a csatlakozáshoz és a minőségrendszerben való részvételhez nyújtott támogatás, ha az megfelel a 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 21. § (3)–(6) bekezdésben meghatározott feltételeknek,
- b) a minőségrendszerekhez kapcsolódó, az illetékes hatóság által vagy nevében európai uniós jogi aktusok vagy nemzeti jogszabályok alapján végrehajtott kötelező ellenőrzési intézkedések költsége fedezésére nyújtott támogatás, ha az megfelel a 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 21. § (3), (7) és (8) bekezdésben meghatározott feltételeknek,
- c) a piackutatási tevékenységekhez, terméktervezéshez és -kialakításhoz kapcsolódó költség fedezésére, valamint minőségrendszer elismerése iránti kérelem összeállításához nyújtott támogatás, ha az megfelel a 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 21. § (3), (7) és (8) bekezdésben meghatározott feltételeknek.

A támogatás az alábbi minőségrendszerekben való részvétel esetén nyújtható:

- a) a borokra, a szeszes italokra és a mezőgazdasági termékekre vonatkozó földrajzi árujelzőkről, valamint a hagyományos különleges termékekről és a mezőgazdasági termékek minőségére utaló választható kifejezésekről, az 1308/2013/EU, az (EU) 2019/787 és az (EU) 2019/1753 rendelet módosításáról, továbbá az 1151/2012/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2024. április 11-i (EU) 2024/1143 európai parlamenti és tanácsi rendelet,
 - b) az ökológiai termelésről és az ökológiai termékek jelöléséről, valamint a 834/2007/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2018. május 30-i (EU) 2018/848 európai parlamenti és tanácsi rendelet, valamint
 - c) a mezőgazdasági termékekre és élelmiszerekre vonatkozó minőségrendszerek és az önkéntes mezőgazdaságitermék-tanúsító rendszerek nemzeti elismeréséről szóló 26/2018. (X. 1.) AM rendelet szerinti minőségrendszerekben való részvétel esetén nyújtható.
- A mezőgazdasági termékekre és élelmiszerekre vonatkozó minőségrendszerek és az önkéntes mezőgazdaságitermék-tanúsító rendszerek nemzeti elismeréséről szóló 26/2018. (X. 1.) AM rendelet szerinti minőségrendszerekben való részvétel esetén támogatás akkor nyújtható, ha

- a) az előállított termék egyedi jellege visszavezethető
 - aa) a mezőgazdasági termék sajátos jellemzőjére,
 - ab) sajátos gazdálkodási vagy termelési módszerre,
 - ac) arra, hogy a mezőgazdasági termék minősége jelentősen felülmúlja a köz-, az állat- vagy a növényegészségügy, az állatjólét vagy a környezetvédelem vonatkozásában az árukra vonatkozó kereskedelmi előírások szerint megkövetelt minőséget,

- b) a minőségrendszer valamennyi termelő számára nyitva áll,
- c) a minőségrendszer a mezőgazdasági termékre vonatkozó, kötelező termékleírást tartalmazza, és az ennek való megfelelést a termékleírásban megjelölt hatóság vagy független ellenőrző szerv ellenőrzi, és
- d) a minőségrendszer átlátható, és teljes mértékben biztosítja a mezőgazdasági termék nyomonkövethetőségét, és ezen feltételeknek való megfelelést az agrárminiszter a mezőgazdasági termékekre és élelmiszerekre vonatkozó minőségrendszerek és az önkéntes mezőgazdaságitermék-tanúsító rendszerek nemzeti elismeréséről szóló 26/2018. (X. 1.) AM rendeletben foglaltak szerint elismerte.

Az előző két pontban foglaltakon túl támogatás nyújtható olyan önkéntes mezőgazdasági termék-tanúsítási rendszer vonatkozásában is, amely megfelel a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek önkéntes tanúsítási rendszereivel kapcsolatos bevált gyakorlatokra vonatkozó európai uniós iránymutatásokról szóló bizottsági közleményben (HL C 341, 2010.12.16.) meghatározott követelményeknek.

A minőségrendszerhez újonnan csatlakozó részére a csatlakozáshoz és a minőségrendszerben való részvételhez nyújtott támogatás legfeljebb 7 éves időszakra, évente teljesített ösztönző kifizetésként nyújtható a mezőgazdasági termék termelője részére úgy, hogy a kifizetés mértékét a minőségrendszerben való részvételből eredő állandó költség mértékének megfelelően kell megállapítani.

Az alábbi két esetben közvetlen kifizetés az ellenőrzést végrehajtó illetékes hatóság, a piackutató vagy a tanácsadó részére teljesíthető:

- a) a minőségrendszerekhez kapcsolódó, az illetékes hatóság által vagy nevében európai uniós jogi aktusok vagy nemzeti jogszabályok alapján végrehajtott kötelező ellenőrzési intézkedések költsége fedezésére nyújtott támogatás és
- b) a piackutatási tevékenységekhez, terméktervezéshez és -kialakításhoz kapcsolódó költség fedezésére, valamint minőségrendszer elismerése iránti kérelem összeállításához nyújtott támogatás esetén.

A mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos beruházáshoz nyújtott támogatás

1. A mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos beruházáshoz nyújtott támogatás mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos tárgyi eszközök és immateriális javak támogatására irányul.
2. Ha a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet értelmében környezeti hatásvizsgálat szükséges, az arra irányuló eljárást a támogatás odaítéléséről szóló döntés időpontját megelőzően szükséges lefolytatni.

3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A művelet műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

I. Általános elvárások:

Csak azon (EU) 2024/1143 rendelet szerinti termelői csoportosulások lehetnek támogatottak amelyek:

- új eredetmegjelölés, földrajzi jelzés vagy hagyományos különleges termék uniós elismertetését kezdeményezik;
 - az eAmbrosia nyilvántartásban „nyilvántartásba került” státusszal szereplő elnevezés szerinti terméket érintő új tevékenységbe kezdenek, amely tevékenységek³ a minőségrendszer továbbfejlesztését szolgálják.
1. A művelet költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint a szokásos piaci árak történő megfelelést a támogatási okirat véglegessé válását követően is biztosítani kell, továbbá a műveletnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
 2. A műveletnek megfelelően kidolgozottaknak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait a kérdésnek megfelelő válasszal ki kell tölteni.
 3. A kedvezményezett köteles eleget tenni a KAP törvényben és a KAP Vhr.-ben foglaltaknak.
 4. A műveletnek meg kell felelnie a felhívásban, annak mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
 5. A kedvezményezettnek a támogatási kérelem benyújtó felületén művelettervet kell rögzíteni a felhívás 3. melléklete szerint.
 6. Az agrártámogatási jogviszonyból származó kötelezettség teljesítését meghiúsító elháríthatatlan külső ok (vis maior) bekövetkeztét a kedvezményezettnek a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből finanszírozott intézkedésekkel összefüggő elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazott eljárásról szóló 23/2024. (IV.9.) AM rendelet alapján kell bejelenteni.
 7. A támogatási célok megvalósulásának nyomon követése érdekében a kedvezményezettnek eleget kell tennie a monitoring adatszolgáltatási kötelezettségének.
 8. A művelet tervezése és megvalósítása során figyelemmel kell lenni az ÁÚF-ben rögzített Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatos elvárásokra, valamint a Horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi) elvárásokra és követelményekre.
 9. A 3.1.2.2. fejezet c) pont 'Gyakorlati tapasztalatszerzést biztosító szakmai tanulmányutak, hálózatok létrejöttét segítő workshopok' költségelszámolásai kapcsán kötelező jelenléti ív, emlékeztető és az eseményt teljeskörűen bemutató, legalább 5 db fényképet tartalmazó fotódokumentáció készítése.
 10. Workshopok esetében a kedvezményezett köteles, a rendezvény időpontját megelőző harmincadik napig, a helyszínről és időpontról meghívót a Nemzeti Kifizető Ügynökségnek (a továbbiakban: Kincstár) megküldeni. A rendezvényen a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó elemek megjelenítése kötelező.

II. A művelet tervezésével, megvalósításával kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatással megvalósított beruházás tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a támogatóhoz történő bejelentést

³ Ezeknek a tevékenységeknek a felsorolása a 3.1.2.1. fejezet a) és b) pontokon belül az ab) és bb) pontok i) alpontjaiban kerültek felsorolásra.

követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecsereleendő.

2. Gép, eszköz és technológiai berendezés beszerzése esetén a kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a KAP Vhr 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a kedvezményezettől független forgalmazótól származó, azonos funkciójú, összehasonlítható műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, eszközre, technológiai berendezésre vonatkozó magyar nyelvű, vagy magyar nyelvű fordítást is tartalmazó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, eszközt vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, amelyet szakmai indokollással kell ellátni.
3. Szolgáltatás vásárlása esetén (könyvvizsgálat, a műveletmenedzsment és a művelet-előkészítés kivételével) szintén három árajánlat benyújtása szükséges.
4. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő eszköz beszerzésének költségét és az arra jutó támogatás összegét az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani. Ha az árajánlat magyar forintban is tartalmazza az elszámolni kívánt tétel értékét, úgy a magyar forintban megadott érték tekintendő az árajánlat érvényes értékének.
5. A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás, amely olyan ajánlattevőtől származik,
 - a) amely a kedvezményezett tagja,
 - b) amelyben a kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve) annak tagja, és a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy
 - c) amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), tagja, és a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy vagy ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol.

Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Érvénytelen ajánlat nem vehető figyelembe alátámasztó dokumentumként. Az előírás betartása a kedvezményezett felelőssége. Forgalmazó alatt nem kizárólagosan magyar forgalmazó értendő.

Az árajánlatok kiállításával és érvényességével kapcsolatos előírásokat az ÁÚF tartalmazza.

6. A művelet keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb három éve gyártott eszközök beszerzése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.

7. A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai uniós irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

III. Egyéb elvárások

1. A művelet megvalósítási ideje alatt, amennyiben a művelet OEM/OFJ/FJ vagy HKT elismertetésére vagy már oltalom alatt álló elnevezés termékleírásának módosítására irányul, a kedvezményezettnek egy adott eredetmegjelölés, földrajzi jelzés vagy hagyományos termék uniós elismertetését, illetve a termékleírás módosítását kötelező kezdeményeznie az Agrárminisztérium Borászati, Eredetvédelmi és Agrármarketing Főosztályánál.
2. Az agrártermékek eredetvédelméről szóló 2022. évi LXVI. tv. végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltakkal összhangban kidolgozott, illetve módosított termékleírást az Agrárminisztérium 1. pont szerinti főosztályára kell benyújtani.
3. A termelők/előállítók egy adott eredetmegjelölést, földrajzi jelzést vagy hagyományos terméket, illetve az ehhez szükséges alapanyagot az együttműködés keretein belül állítják elő.
4. A tagok vállalják, hogy a műveletmegvalósítás befejezésétől számítva három évig részt vesznek a minőségrendszerben, és így az együttműködés létszáma nem csökkenhet a jelen felhívás 2.1 pontjában meghatározott létszám alá⁴.
5. Saját teljesítés a felhívás 9.2. pont 2. alpontjában előírt tevékenységek vonatkozásában, az Útmutató 3.5. pontjában leírtak szerint számolható el, melynek elszámolható mértéke nem haladhatja meg a szokásos piaci értéket, a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 51. § (2) bekezdése szerinti közvetlen önköltséget, valamint a KSH által közzétett, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában érvényes, teljes munkaidőben alkalmazásban álló bruttó átlagkereset mértékét.

4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. A művelet megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelethez nem igényelhető. A támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelet a támogatási kérelem teljes elutasítását vonja maga után.

A művelet megvalósítását a **támogatási kérelem benyújtását követő napon** a kedvezményezett **saját felelősségére megkezdheti**, de a művelet megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a művelet részeként nem lehet elszámolni a következők kivételével: **2023. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 9.2 fejezet 1. pontban felsorolt általános költségek elszámolhatók. A kérelem benyújtása előtt felmerült költségek – ha a támogatás a 3.2. pont szerint állami támogatásnak minősül – kizárólag csekély összegű (de minimis) támogatásként számolhatók el.**

A támogatott művelet megkezdésére és fizikai befejezésére vonatkozó részletes szabályokat az ÁÚF tartalmazza.

⁴ Amennyiben a taglétszám a minimális taglétszám alá csökken, 6 hónapon belül új tag felvétele kötelező.

4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások

A művelet fizikai befejezésére a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre. A művelet fizikailag befejezett, ha az egy adott eredetmegjelölés, földrajzi jelzés vagy hagyományos termék uniós elismertetésének illetve a termékleírás módosításának dokumentációja az Agrárminisztérium Borászati, Eredetvédelmi és Agrármarketing Főosztályához benyújtásra került.

A kedvezményezett művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a támogatási okirat véglegessé válásától számított 24. hónap utolsó napja.

5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

5.1. Közbeszerzési kötelezettség

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a művelet keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, valamint az irányadó egyéb jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatást az ÁÚF tartalmazza.

5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)

A kedvezményezettet a művelet fizikai befejezését követően fenntartási kötelezettség terheli. A kedvezményezett a záró kifizetési kérelem elfogadásáról szóló döntés meghozatalától számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a művelet megfelel a KAP Vhr. 91. §-ban foglaltaknak.

Ha a termelői csoportosulás valamely tagja a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet I. mellékletében meghatározott feltételeknek megfelelő vállalkozásnak (mikro-, kis- és középvállalkozásnak), úgy a kedvezményezett a záró kifizetési kérelem elfogadásáról szóló döntés meghozatalától számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a művelet megfelel, a KAP Vhr. 91. §-ban foglaltaknak.

6. INDIKÁTOROK

6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás

A kedvezményezett a művelet megvalósításával hozzájárul a KAP ST-ben foglalt alábbi indikátor célértékek teljesítéséhez. Ezen indikátorokra vonatkozóan a kedvezményezettnek műveletszinten nem szükséges elerendő célértéket meghatározni. Az indikátor célértékek teljesítéséhez a felhíváson kívül más, a KAP ST keretében meghirdetésre kerülő felhívás(ok) is hozzájárul(hat)(nak).

Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	Eredménymutató	Eredménymutató átfogó célértéke	Kimeneti mutató	Kimeneti mutató értéke
RD45_R04_GIS_77 - Együtműködések támogatása új OEM/OFJ/FJ/HKT létrehozására az EU-s minőségrendszerek keretében	R.10 ^{PR} Az ellátási lánc szervezettségének javítása: A KAP keretében támogatott termelői csoportokban, termelői szervezetekben, helyi piacokon, rövid ellátási láncokban és minőségrendszerekben részt vevő gazdaságok aránya	6.145	O.29. A hivatalos minőségrendszerekben való részvételhez nyújtott támogatásban részesülő ezettek száma	366

Az indikátorok aktuális célértékeit a hatályos KAP ST tartalmazza.

6.2. Monitoring adatszolgáltatás

A kedvezményezett köteles a felhívás 2. mellékletében foglaltak szerint a monitoring rendszer működtetéséhez szükséges adatokat megadni.

7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND

7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a KAP Vhr. alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az IH a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

A támogatási kérelmekről az IH vezetője szakaszos elbírálással dönt.

A támogató a kérelem tárgyában történő döntéshozatalt megelőzően egymásnak ellentmondó adatok, tények, körülmények, valamint a benyújtott iratok tartalmának tisztázása érdekében a kedvezményezettet írásban hiánypótlásnak nem minősülő adategyeztetésre vagy egyeztetésre szólíthatja fel.

7.2. Jogosultsági feltételek és kiválasztási kritériumok

A felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon műveletek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, továbbá a felhívásban és annak mellékleteiben foglalt feltételeknek.

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:

- a) a kedvezményezettnek átlátható szervezetnek kell minősülnie az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

Ha a nem hiánypótolható jogosultsági feltételeknek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül visszautasításra kerül!

2. Hiánypótolható jogosultsági feltételek:

- a) a felhívás 13.1.2. pontja szerint a támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok.

Ha a hiánypótolható jogosultsági feltételeknek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

Hiánypótlásra azonos tárgykörben csak egyszer van lehetőség.

3. Tartalmi értékelési szempontok

A jogosultsági feltételeknek megfelelő támogatási kérelmek a felhívás 3. mellékletében meghatározott műveletterv alapján kerülnek értékelésre. Az így kialakult pontozási sorrend képezi a támogatási kérelmek támogathatóságára vonatkozó döntés alapját.

A műveletterv alapján maximálisan 100 pont adható. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a 40 pontot, valamint az IH által meghatározott támogathatósági minimumpontszámot. Ezen utóbbi mértéke a 40 pontot meghaladhatja, figyelemmel a támogathatónak ítélt kérelmek számára.

A művelettervben vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, amelyeket a felhívás 10. fejezete tartalmazza.

8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

8.1. Támogatás formája

A támogatás **vissza nem térítendő támogatásnak** minősül.

8.2. Igényelhető támogatás

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

- **legfeljebb 30 millió forint.**

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A támogatás maximális mértéke (az egyes támogatási kategóriákra irányadó részletszabályok figyelembevételével):

Tevékenységek szerinti besorolás	Maximális támogatási intenzitás
<p>3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek:</p> <p>a) Meglévő termelői csoportosulás esetében a Művelettervben foglalt új tevékenység megvalósítása.</p> <p>b) Új termelői csoportosulás szervezése, létrehozása és működtetése és a Művelettervben foglalt tevékenységek megvalósítása.</p>	<p>100%</p>
<p>3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek</p> <p>a) Művelet előkészítés: - szakmai előkészítés, - közbeszerzés.</p> <p>b) Mérnöki feladatok.</p> <p>c) Műveletmenedzsment.</p>	<p>100%</p>
<p>3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:</p> <p>a) Meglévő, jogi személyiséggel rendelkező termelői csoportosulás esetén:</p> <p>aa) új eredetmegjelölés vagy földrajzi jelzés OEM/OFJ/FJ-ként történő elismertetésének, illetve hagyományos különleges termék elismertetésének kezdeményezése,</p> <p>ab) az eAmbrosia nyilvántartásban „nyilvántartásba került” státusszal szereplő elnevezés szerinti terméket érintő egy vagy több új tevékenység megkezdése, amely tevékenységek a minőségrendszer továbbfejlesztését szolgálják.</p> <p>i. termékleírás módosítása.</p> <p>b) Újonnan alakult, jogi személyiséggel rendelkező termelői csoportosulás esetén:</p>	<p>100%</p>

<p>ba) eredetmegjelölés vagy földrajzi jelzés OEM/OFJ/FJ-ként történő elismertetésének, illetve hagyományos különleges termékek elismertetésének kezdeményezése,</p> <p>bb) az eAmbrosia nyilvántartásban „nyilvántartásba került” státusszal szereplő elnevezés szerinti terméket érintő egy vagy több új tevékenység megkezdése, amely tevékenységek a minőségrendszer továbbfejlesztését szolgálja,</p> <p>i. termékleírás módosítása.</p>	
<p>3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:</p> <p>c) Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.</p>	<p>100%</p>
<p>3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:</p> <p>a) Szakmai megvalósításhoz szükséges szolgáltatások igénybevétele:</p> <p>Tanácsadási szolgáltatás (ideértve: a termékleírás és egyéb kapcsolódó dokumentumok (pl. egységes dokumentum) kidolgozása során igénybe vett szolgáltatások), szaktanácsadási szolgáltatás, szakértői tevékenység, jogi szolgáltatások igénybevétele, analitikai vizsgálatok igénybevétele.</p>	<p>100%</p>
<p>3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:</p> <p>b) A támogatott tevékenység elvégzéséhez szükséges eszközök beszerzése.</p>	<p>65%</p>
<p>3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:</p> <p>c) Gyakorlati tapasztalatszerzést biztosító szakmai tanulmányutak, hálózatok létrejöttét segítő workshopok lebonyolítása.</p>	<p>100%</p>

8.3. Igényelhető előleg

Előleg igénybevételére nincs lehetőség.

9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Kifizetési kérelmek tervezése

Egyszeri elszámolás esetén:

A felhívás keretében lehetőség van egyszeri elszámolás választására, mely esetben kizárólag a záró kifizetési kérelmet köteles a kedvezményezett benyújtani a művelet fizikai befejezését követően.

Ha a kedvezményezett a támogatási döntést követően az egyszeri elszámolást választja, haladéktalanul köteles azt bejelenteni a támogatónak.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a támogatási döntés véglegessé válásától számított tizenkét hónapon belül a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető azzal, hogy a kedvezményezettnek többszöri elszámolóként legkésőbb a támogatási döntés véglegessé válásától számított tizenkét hónapos határidő lejáratának napján be kell nyújtania a KAP Vhr. 84. §-ában foglalt feltételeknek megfelelő kifizetési kérelmet. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra, egy alkalommal lehet áttérni.

Többszöri elszámolás esetén:

A kedvezményezett legalább egy, legfeljebb négy kifizetési kérelmet nyújthat be és a művelet fizikai megvalósítását követően a támogatási döntésben meghatározott határidőig egy záró kifizetési kérelmet kell benyújtania.

A kedvezményezett köteles a támogatási döntés véglegessé válásától számított:

- 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10 %-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani,
- 24 hónapon belül a megítélt támogatás 80 %-át elérő vagy meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani.

A kifizetési kérelem benyújtásának elmulasztása jogosulatlan igénybevételnek minősül.

A kifizetési kérelemre vonatkozó részletes szabályokat a KAP Vhr. 84-90. § tartalmazza.

9.2. Elszámolható költségek

A **művelet elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a művelet támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **művelet nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, azonban a felhívás 9.5 pontjában nem elszámolhatóként meghatározott költségek, és a felhívás keretében nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a művelet összes költségének, azonban nem részei a művelet elszámolható költségének.

Ha a művelet tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a kedvezményezett meg kíván valósítani a művelet részeként, azonban a Felhívás keretében biztosítottan kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra vonatkozó részletes szabályozást a KAP Vhr. 5. melléklete, az „ÚTMUTATÓ az elszámolható költségekhez” (a továbbiakban: Útmutató) tartalmazza, amelyeket a felhívásban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

A felhívás keretében – figyelemmel a 9.4 pontban foglaltakra – az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Korlátozottan elszámolható költségek

1.1 Művelet-előkészítés, tervezés költségei (az Útmutató 3.2.1. pontja alapján)

- 1.1.1. Előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák,
- 1.1.2. Szükségletfelmérés, helyzetfeltárás,
- 1.1.3. Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás.

1.2. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása (az Útmutató 3.4.4.1. pontja alapján)

1.3. Könyvvizsgálat (az Útmutató 3.4.4.2. pontja alapján)

1.4. Műveletmenedzsment költségek (az Útmutató 3.8. pontja alapján)

- 1.4.1. A művelet előkészítési és megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai (az Útmutató 3.8.1.1. pontja alapján).
- 1.4.2. A művelet előkészítési és megvalósítás időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja (az Útmutató 3.8.1.5. pontja alapján).

1.5. Általános (rezi) költségek (az Útmutató 3.9. pontja alapján)

- 1.5.1. Az általános (rezi) költségek nem kapcsolhatók közvetlenül teljes mértékben egy adott folyamathoz, vagy tevékenységhez, azonban elengedhetetlenek a tevékenység végzéséhez (az Útmutató 3.9.1. pontja alapján).
- 1.5.2. Közüzemi szolgáltatások (pl. víz, gáz, elektromos áram, távhő és hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, telefon, fax, internet, telekommunikáció, tűzifa, szén, egyéb tüzelőanyagok) költsége és díja (az Útmutató 3.9.1.1. pontja alapján).
- 1.5.3. Takarítás, hulladékgazdálkodás egyéb, nem közszolgáltatási díja, költsége (az Útmutató 3.9.1.3. pontja alapján).
- 1.5.4. Állagmegóvás és karbantartás költsége, ideértve az irodatechnikai és informatikai eszközök karbantartását is (az Útmutató 3.9.1.5. pontja alapján).

- 1.5.5. Biztosítási költség (pl. a kedvezményezett irodájának biztosítása) (az Útmutató 3.9.1.6. pontja alapján).
- 1.5.6. Bankszámlanyitás költsége – (ha a felhívás értelmében kötelező önálló bankszámlát nyitni a műveletre), rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költségek (az Útmutató 3.9.1.7. pontja alapján).
- 1.5.7. A vállalat-irányítási tevékenységek (jogi, adminisztratív, igazgatási, könyvelési, bérszámfejtési, ellenőrzési, kontrolling és egyéb, a művelet megvalósítását közvetetten szolgáló tevékenységek ráfordításai) (az Útmutató 3.9.1.9. pontja alapján).

2. Saját teljesítéshez kapcsolódó költségek (Az Útmutató 3.5. pontja alapján)

- 2.1. A művelet szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, amennyiben a közreműködő személy munkaköri leírásában a műveletben végzett tevékenysége szerepel (az Útmutató 3.5.4. pontja alapján).
 - 2.1.1. A művelet céljának megvalósításában, illetve szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet – ide nem értve műveletmenedzsment tevékenységet ellátó személyzetet (az Útmutató 3.5.4.1 pontja alapján).
 - 2.1.1.1. Bruttó munkabére (az Útmutató 3.5.4.1.1. pontja alapján).
 - 2.1.1.2. Személyi jellegű egyéb kifizetései (bérjellegű juttatások, pl. utazási költségtérítés, cafeteria) (az Útmutató 3.5.4.1.2. pontja alapján).
 - 2.1.1.3. Bérjáruléka az Sztv. 79.§-a szerint elszámolhatók (az Útmutató 3.5.4.1.4. pontja alapján).
- 2.2 A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a művelet keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján. (az Útmutató 3.5.4.4. pontja alapján).

3. Beruházások költségei (Az Útmutató 3.3. pontja alapján)

- 3.1. A művelet céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a műveletcélok megvalósításához szükséges technológiát használó eszközök Sztv. 47–51. §-a szerinti bekerülési értéke elszámolható.
- 3.2. Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak (az Útmutató 3.3.10.1.2. pontja alapján).
- 3.3. Támogatásból beszerzett tárgyi eszközök után értékcsökkenés nem számolható el a művelet keretében (az Útmutató 3.3.10.1.3. pontja alapján).
- 3.4. Kizárólag új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembehelyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható. Az „új” jelző csak olyan beruházási jellegű termékeket illet meg, amelyeknél a kedvezményezett rendelkezik a vétel időpontjában (a számlakiállítás dátuma) kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesíthetőségéhez szükséges, a gyártó és a forgalmazó által kibocsátott, hiteles dokumentumokkal (az Útmutató 3.3.10.1.5. pontja alapján).

4. Szolgáltatásvásárlások költségei (Az Útmutató 3.4. pontja alapján)

- 4.1. Felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége (az

- Útmutató 3.4.3.1. pontja alapján).
- 4.2. Műveltevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálatával kapcsolatos költségek (az Útmutató 3.4.3.5. pontja alapján).
 - 4.3. A műveletmegvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díjak (a műveletmenedzsmenthez kötődő iroda és eszköz bérletet a műveletmenedzsment költségek között kell elszámolni) (az Útmutató 3.4.3.13. pontja alapján).
 - 4.4. A művelet megvalósításával kapcsolatban közvetve felmerülő, általános szolgáltatások (az Útmutató 3.4.4. pontja alapján). Ideértve a Jogi, közjegyzői költségeket is (az Útmutató 3.4.4.4. pontja alapján).
5. **Útiköltség, kiküldetési költség** (Az Útmutató 3.7. pontja alapján)
- 5.1. Az útiköltségek (utazás és helybiztosítás költsége) a 2. osztályú tömegközlekedési eszközök igénybevétele alapján számolható el (az Útmutató 3.7.3.1.1. pontja alapján).
 - 5.2. Hivatali vagy saját gépjármű (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is) használata esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges üzemanyagköltség vagy az adóhatóság által közzétett elszámolható üzemanyagköltség és a kilométerenkénti adómentes térítés figyelembevételével számolható el. Hivatali vagy saját gépkocsi használata esetén elszámolható a parkolási díj és a kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díj (az Útmutató 3.7.3.1.2. pontja alapján).
 - 5.3. Utazási bérlet költségét olyan arányban lehet figyelembe venni, amilyen arányban az a műveltevékenységet szolgálja (pl. ha a képzés két hétig tart, akkor a havi bérlet árának felét, stb.) (az Útmutató 3.7.3.1.5. pontja alapján).
 - 5.4. Célcsoport ellátmány-/napidíj- és szállásköltsége keretében a figyelembe vett létszám művelethez kapcsolódó ellátmánya, napidíja és szállásköltsége számolható el a vonatkozó hazai jogszabályok alapján (az Útmutató 3.7.3.4.1. pontja alapján).

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a művelet összes – elszámolható és nem elszámolható – költségét!

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztására, a piaci ár igazolása szükséges. Ennek részletes szabályozását az Útmutató 2.3.2.4. pontja tartalmazza.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Kedvezményezetteket, hogy a Támogató jogosult a piaci árnak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, saját módszertana alapján referencia árakkal összevetni. Ha a Támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, egyeztetésre szólítja fel a kedvezményezettet, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

Ha az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a kedvezményezettől független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a művelet terhére nem elszámolhatóak.

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett kötelezettsége és felelőssége. A költségtételeknek a művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

A mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos beruházáshoz nyújtott támogatás keretében elszámolható

- a) a gépek és berendezések vásárlásának és lízingelésének költsége az eszköz piaci értékéig,
- b) a számítógépes szoftver, a felhőalapú és hasonló megoldások vásárlásának, fejlesztésének, és használatának díja, valamint szabadalom, licencia, szerzői jog és védjegy megszerzésének költsége.

A támogatás keretében a működőtőke költsége nem számolható el.

9.2.1. Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása

Egyszerűsített elszámolásra a felhívás keretében nincs lehetőség.

9.3. Elszámolhatóság feltételei

- a) A felhívás keretében támogatott művelet költségei elszámolhatóságának kezdete:
 - aa) A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket - a tervezési dokumentációk költségétől és a 9.2. fejezet 1. pontban felsorolt általános költségektől eltekintve - a művelet részeként nem lehet elszámolni.
 - ab) A művelet részét képező gép/berendezés/szolgáltatás beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.
- b) A felhívás keretében támogatott művelet költségek elszámolhatóságának vége:
 - A kedvezményezett a művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a támogatási okirat véglegessé válásától számított 24. hónap utolsó napja.
- c) A támogatás folyósítása a kedvezményezett a KNYR-ben rögzített fizetési számlájára történik.
- d) Szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
- e) A kifizetési kérelem keretében a kedvezményezett nem nyújthat be készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot.
- f) A kedvezményezett köteles a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 80%-át teljesíteni.
- g) A kedvezményezett – az egyszeri elszámolás kivételével - köteles a KAP Vhr. 84. § (1) bekezdésben foglalt elszámolási kötelezettség betartására, ennek megfelelően a támogatási okirat véglegessé válásától számított 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet kell benyújtania.
- h) Kifizetési kérelem – a záró kifizetési kérelem kivételével - csak abban az esetben nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át.
- i) A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a Kincstárhoz valamennyi, a műveletmegvalósításhoz és az üzemeltetéshez kapcsolódó végleges engedélyt.
- j) Átalányalapú elszámolásra nincs lehetőség.
- k) A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét, illetve az elszámoló bizonylaton szereplő tevékenységek, tételek költségét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, az MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

- l) A beruházási támogatás összegét a kettős könyvvizetésre kötelezett kedvezményezettnek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezni, nem kettős könyvvizetésre kötelezett kedvezményezettnek az egyéb bevételek között kell elszámolni saját könyvelésében. Ha a tőketartalékba helyezett támogatás tekintetében a kedvezményezettnek támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a visszafizetett támogatás összegét a tőketartalék terhére – a lekötött tartalék megszüntetése után – kell elszámolni.
- m) Valamennyi beszerzés vonatkozásában az Útmutató 2.3.2.5. pontja szerinti függetlenségre vonatkozó szabályok irányadóak.

9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások

A művelet tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes nettó elszámolható költségre vetítve (%) / maximális nettó támogatási összeg (Ft)
Általános költségek (9.2. pont 1. alpont) és immateriális javak költségei, összesen: <i>ebből:</i>	5%
• tájékoztatás, nyilvánosság	0,5%, legfeljebb nettó 150 000 Ft
• műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
• könyvvizsgálat	0,5%
• műveletmenedzsment	2,5%
Általános (rezsi) költségek	1%
Igénybe vett szolgáltatás mértéke	5 millió Ft
Eszközök beszerzése	3%
Utazás	2%

A fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a műveletmegvalósítás során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlát a záró kifizetési kérelem jóváhagyása során – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – műveletszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

9.5. Nem elszámolható költségek

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 9.2. pontban, különösen:

- a) a levonható áfa,

- b) a kamattartozás-kiegyenlítés,
- c) a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy kezességi díj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- d) a hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- e) a devizaátváltási jutalék,
- f) a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- g) a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e,
- h) sikerdíj.

10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK

10.1 Általános jogkövetkezmények

1. Az intézkedésben való részvétellel összefüggésben megállapított jogosultság vagy az igénybe vett támogatás egésze vagy egy része jogosulatlanok minősül, amennyiben a felhívás 9.1. pontja és 9.3. pont g) alpontja szerinti kötelezettségét nem teljesíti, azaz nem nyújt be a támogatási okirat véglegessé válásától számított 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet.
2. Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze jogosulatlanok minősül, és a támogató az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonja, ha a kedvezményezett a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60%-át nem teljesíti.
3. A támogatási okiratban jóváhagyott elszámolható kiadásokat 5%-kal csökkenteni kell, ha a kedvezményezett a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60%-át teljesíti, de nem éri el az összeg 80%-át.
4. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a monitoringadat-nyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének, úgy a már igénybe vett támogatási összeg 1%-át a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.
5. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségének, úgy a már igénybe vett támogatási összeg 3 %-át az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.

10.2 A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények

A) A támogató jogosult az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonni és ezzel egyidejűleg az igénybe vett támogatás egészére vagy egy részére vonatkozóan a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségéről rendelkezni, ha a kedvezményezett nem tesz eleget valamely, a felhívásban foglalt kötelezettségének, így különösen:

1. Ha a kedvezményezett nem nyújtja be az agrártermékek eredetvédelméről szóló 2022. évi LXVI. tv. végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltakkal összhangban kidolgozott, illetve módosított termékleírást az Agrárminisztérium Borászati, Eredetvédelmi és Agrármarketing Főosztályára, úgy

az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze jogosulatlan minősül, és a támogató az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonja.

2. Ha a kedvezményezett nem teljesíti a felhívás 5.3 pontjában meghatározott fenntartási kötelezettségét, úgy köteles az intézkedésben való jogosulatlan igénybevételre vonatkozó szabályok szerint visszafizetni az igénybevett támogatást azon időszakokkal arányosan, amelyek tekintetében nem teljesültek a követelmények.
3. Ha a kedvezményezett a felhívás 3.3. fejezet I. 10. pontja szerinti bejelentési kötelezettségét nem teljesíti, vagy a rendezvényről készült 3.3. fejezet I. 9. pont szerinti emlékeztetőt, fotódokumentációt nem nyújtja be, akkor a bejelentési kötelezettséggel érintett tevékenységre jutó összeggel csökkenteni kell a folyósítható támogatás összegét.

B) A támogatási okiratban megítélt támogatást 5%-kal csökkenteni kell, amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget a következő kötelezettségeknek, vállalásoknak: valamelyikének:

1. Ha a termelői csoportosulás tagjainak száma a műveletmegvalósítást követően a fenntartási időszakban felhívás 2.1 pontjában meghatározott létszám alá csökken.
2. Ha termelői csoportosulásban tag a műveletmegvalósítást követően a fenntartási időszakban már nem vesz részt a minőségrendszerben.

11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás

Az agrártámogatási jogviszony létrejötte után az agrártámogatási jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek az átvállaló kérelmére átadhatóak, ha a kötelezettségátadást az európai uniós állami támogatási szabályok lehetővé teszik.

A kötelezettségátadáshoz a támogató előzetes jóváhagyása szükséges. A kérelem nem hagyható jóvá, ha az átvállaló nem felel meg a jogszabályban vagy a felhívásban meghatározott feltételeknek.

A jogutódlásra, valamint a kötelezettségátadásra a KAP törvény 32. § - 33. §-ában, illetve a KAP Vhr. 49. § - 51. § - ában és az ÁÚF-ben foglaltak irányadók.

11.2. További dokumentumok

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy az ÁÚF a <https://kap.gov.hu> honlapon található és a felhívás elválaszthatatlan része.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az ÁÚF és a „KAP Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához” c. dokumentumok figyelembevételével készítsék el!

A Kincstár kifizetési kérelmekkel kapcsolatos közleménye, valamint a felhíváshoz kapcsolódó tájékoztatója elérhető a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> honlapon.

A Közös Agrárpolitika és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások végrehajtásának szervezetéről és intézményeiről szóló 601/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet 3. § 22. pontja szerinti adatok körét tájékoztató jelleggel a 13. melléklet tartalmazza.

11.3. Képzettségi nyilvántartás

Felhívjuk a Kedvezményezettek figyelmét, hogy a KAP törvény 13. § (1) bekezdésének f) pontja, valamint a KAP Vhr. 8. § (1) bekezdése alapján a Kincstár az egyes intézkedésekben való részvétel feltételeként előírt vagy értékelési szempontból figyelembe vehető képzettséget igazoló dokumentumok nyilvántartására és az azokban szereplő képzettségre vonatkozó adatok, tények kezelésére, ellenőrzésére képzettségi nyilvántartást vezet.

A felhívás alapján a műveletterv I. 1. pont d) alpontja és a 2. pont d) alpontja kapcsán a szakképesítést (végzettséget) legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásáig kell bejelenteni a képzettségi nyilvántartásba.

A képzettségi nyilvántartásba történő bejelentés szabályairól a Kincstár [20/2024. \(IV. 4.\) számú közleménye](#) tartalmazza, amely az alábbi elektronikus útvonalon érhető el:

<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/20-2024-iv-4-szamu-kincstar-kozlemeny>

12. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a **Kincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálatához**, amely az alábbi elérhetőségeken áll rendelkezésre:

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő, Kedd és Csütörtök: 9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00

Szerda és Péntek: 9.00 - 12.00

Telefon: 1811 (4-es gomb); (1) 374-3603 vagy (1) 374-3604

E-mail: mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu

A kapcsolatfelvételre a mobilGAZDA alkalmazást is felhasználhatják, amely ingyenesen elérhető a Google Play és App Store digitális tartalomszolgáltatóknál, használata regisztrációhoz kötött.

13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok

13.1.1. Támogatási kérelem elkészítésekor kötelezően csatolandó (nem pótolható) mellékletek

A felhívás esetén nem releváns.

13.1.2. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája:

A támogatási kérelem benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Mezőgazdasági termelő kapcsán alátámasztó dokumentumok (a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR'08) alapján

meghatározott mezőgazdasági termelőtevékenység első bejelentését igazoló adóhatósági igazolás);

2. Együttműködési megállapodás vagy alapszabály és/vagy alapító okirat;
3. Az ÉNGY-ben nem szereplő gépekre, eszközökre, technológiai berendezésekre, valamint a felhívásban meghatározott egyes szolgáltatások vásárlására vonatkozóan 3 db árajánlatot a KAP Vhr. 3. melléklete szerint az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését alátámasztó dokumentációval együtt, továbbá - amennyiben releváns - forgalmazói nyilatkozatot, **(Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben e dokumentumok egyike sem került benyújtásra a támogatási kérelem mellékleteként, az a felhívás 7.2. fejezetének 1. pontja alapján nem hiánypótolható jogosultsági kritériumnak minősül!)**;
4. Amennyiben releváns, a művelet szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak, személyek kapcsán a munkaköri leírás benyújtása vagy annak tervezete, melyben szerepel a műveletben végzett tevékenysége;
5. Meglévő, jogi személyiséggel rendelkező csoportosulás esetében a csoportosulás működését alátámasztó (pl. legutolsó közgyűlés jegyzőkönyve) dokumentum;
6. Amennyiben a csoportosulás valamely tagja az adott OEM/OFJ/FJ/HKT-vel ellátott terméket hoz forgalomba, abban az esetben az illetékes ellenőrző hatóság által kiállított bizonyítvány (igazolást) arról, hogy a jogszabályoknak megfelel a tevékenysége;
7. Alapanyagot előállító tag esetén igazolás, hogy az adott tag mezőgazdasági termelőnek minősül és az adott OEM/OFJ/FJ/HKT-vel ellátott termék előállításához biztosít alapanyagot;
8. Új, jogi személyiséggel rendelkező, illetve jogi személyiséggel megalakuló csoportosulás esetében a csoportosulás létrehozását, illetve a csoportosulás létrehozásának kezdeményezését alátámasztó dokumentumok (alapszabály és/vagy alapító okirat).

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem benyújtásakor kell csatolni.

13.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok

1. Egyszeri elszámolók, valamint természetes személyek kivételével az önerő rendelkezésre állását igazoló nyilatkozatot, illetve dokumentumokat (az ÁÚF-ben meghatározott módon és formában).
2. Amennyiben releváns, a művelet szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak, személyek kapcsán a végleges munkaköri leírás, továbbá munkaszerződés, melyben szerepel a műveletben végzett tevékenysége.
3. Személyi jellegű és saját teljesítés bérköltségeihez alátámasztó dokumentumok:
 - bérjegyzék
 - munkabér kifizetését alátámasztó dokumentáció
 - megbízási szerződés, munkaszerződés, vagy ezek módosítása
 - béren kívüli juttatás teljesítésigazolása
 - adók, járulékok megfizetésének igazolása (NAV folyószámla benyújtása)

- útiköltség esetén kiküldetési rendelvény, menetlevél, útnyilvántartás, hivatalos útnál meghívó, jelenléti ív, üzemanyagszámla.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléleteket az első kifizetési kérelem benyújtása során csatolni szükséges.

14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

1. melléklet: Fogalomjegyzék
2. melléklet: Monitoring melléklet
3. melléklet: Kitöltési útmutató a műveletterv elkészítéséhez
4. melléklet: Tájékoztató az ARACHNE kockázatértékelő eszköz részére küldendő adatokról

TERVEZET