

Kedvezményezettek Tájékoztatási kötelezettségei a KAP ST-ben

Készítette: Irányító Hatósági Főosztály

Jóváhagyta:



Szigeti Szabolcs
IH vezető

Verzió: 1.0 2025.

Kecskemét

IHF/243/2025

1. Bevezető a Közös Agrárpolitika Stratégiai Terv Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutatóhoz

Az alapvető tájékoztatási kötelezettségeket illetően az Európai Unió szigorú kötelezettségeket állapít meg a támogatások címzettjei számára.

A kommunikációs tevékenység célja az Európai Unió társfinanszírozásával megvalósított projektek ismertségének és elfogadottságának növelése, a források átlátható felhasználásának bemutatása és a fejlesztésekkel elért eredmények megismertetése a széles közvéleménnyel. A támogatott projektek eredményeinek bemutatásán keresztül kézzelfoghatóvá válnak az európai közösség előnyei, az egyes fejlesztésekről pedig közvetlenül is informálódhatnak az érintett országok polgárai.

Felhívjuk a Kedvezményezett figyelmét, hogy a Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervből (továbbiakban: KAP ST) támogatott műveletek (projektek) – mind Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alap (EMVA), mind pedig az Európai Mezőgazdasági és Garancia Alap (EMGA) források – vonatkozásában a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket – a kommunikációs kötelezettségre vonatkozó uniós és hazai jogszabályok mellett és azokkal összhangban – a „**Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei a KAP ST-ben**” (továbbiakban : **KAP ST KTK**) című dokumentum tartalmazza.

2. Kommunikációs kötelezettséget meghatározó jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/2115 rendelete a közös agrárpolitika keretében a tagállamok által elkészítendő stratégiai tervhez (KAP stratégiai terv) nyújtott, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) által finanszírozott támogatásra vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint az 1305/2013/EU és az 1307/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban SPR),
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízümpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó **pénzügyi szabályok megállapításáról (továbbiakban: CPR)** – az SPR rendelet (5) bekezdése alapján
- A Bizottság (EU) 2022/129 végrehajtási rendelete az (EU) 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti, az olajos magvakhoz, a gyapothoz és a borkészítés melléktermékeihez kapcsolódó beavatkozástípusokra, valamint **az uniós támogatással és a KAP stratégiai tervekkel kapcsolatos információs, tájékoztatási és láthatósági követelményekre vonatkozó szabályok megállapításáról**, és az
- **54/2023. (IX. 13.) AM** rendelet a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított **agrártámogatások felhasználásának rendjéről** (továbbiakban: Vhr);



KÖZÖS AGRÁRPOLITIKA

A Közös Agrárpolitika Nemzeti Irányító Hatósága a kommunikációs kötelezettségek változása esetén közleményben tájékoztatja a Kedvezményezetteket a KAP ST honlapján (kap.gov.hu oldalon).

A kötelezettség a 2023. január 1. után kötött támogatási okiratokra vonatkozik.

Jelen Útmutató a Kedvezményezettek számára a **minimálisan elvárt, illetve kötelező kommunikációs tevékenységet**, valamint az ezen túl vállalt kommunikációra vonatkozó előírásokat, **eszközöket** tartalmazza.

A kommunikációs tevékenység **finanszírozása** az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapjából (EMVA), az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból (EMGA), a Magyar Állam társfinanszírozásával (a továbbiakban: KAP-források) történhet. A kommunikációs költségek elszámolhatóságát a pályázati felhívás, jelen KAP ST KTK és a Vhr. 4. számú melléklete együttesen szabályozza.

A támogatott projektek megvalósítása és fenntartása során alkalmazott kommunikációs eszközökön (termékek, dokumentumok, megjelenések) megjelenített arculati elvárásokat, valamint az arculati elemek felhasználásának további részletes technikai szabályait (pl. a kötelezően megjelenítendő kedvezményezetti infoblokk, logók, logóarányosítás, betűtípus, izolációs távolságok, színek stb.) a **KAP Arculati Kézikönyv** tartalmazza.

3. Tájékoztatási és közzétételi tevékenységek

Tájékoztatási és közzétételi tevékenységnek minősül a támogatott műveletre (projektre) vonatkozó, annak megvalósítása és/vagy eredményeinek népszerűsítése érdekében, a megvalósítás megkezdésétől a fenntartási időszak végéig végzett minden kommunikációs cselekedet, különösen:

- minden **nyomtatott és elektronikus kiadvány** (pl. ismeretterjesztő füzetek, promóciós anyagok, broszúrák, hírlevelek, infografika, sajtócikk, sajtóközlemény, megállító tábla, felíró tábla, mappa, jelenléti ív, regisztrációs lapok, eseménymeghívó, prezentáció, szemléletformáló tevékenységek eszközei, előadásanyagok, tananyagok, stb.) készítése, terjesztése;
- **nyilvános szereplések** (pl. sajtótájékoztatónak és a sajtótájékoztatónak átírata, háttéranyaga, nyilvános rendezvény, televíziós-, rádiós-interjú, -reklám, -szereplés, termékbemutató, nyílt nap, ünnepélyes nyitó-, záró-rendezvény, alapkövetétel, egyes beruházási fázisok során tett projektlátogatás, átadás, képzés);
- támogatott művelet során **beszerzett eszköz, gép** – többek között könyv, laptop;
- **internet, honlap** (kedvezményezett által üzemeltetett honlap, a támogatott műveletet, annak eredményeit bemutató honlap);
- **közösségi média** felületein a projekthez kapcsolódó poszt, tájékoztató, kommunikációs céllal készített fotódokumentáció, TV interjú, TV szereplés;
- **járműreklám**
- **ajándéktárgyak gyártása** (pl. pendrive, toll, bögre, notesz, hűtőmágnes, kitűző, nyakpánt, baseballsapka, esernyő, stb.)



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA



Az Európai Unió
társfinanszírozásával

4. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei a 2023-2027-es időszakra

4.1. Kötelezően alkalmazandó tájékoztatási elemek:

A támogatott művelethez (projekthez) kapcsolódó **tájékoztatási és kommunikációs tevékenység során a Kedvezményezett – a KAP Arculati kézikönyvben meghatározott módon – minden esetben és minden felületen, minden tájékoztatási és kommunikációs anyagon köteles feltüntetni:**

- a) a KAP Arculati kézikönyvben meghatározott, a támogatói információkat tartalmazó emblémát (továbbiakban: Információs sáv), mely tartalmazza
- a hazai társfinanszírozásra tekintettel Magyarország címerét, „**Magyarország Kormánya**” felirattal,
 - az Európai Unió emblémáját, „**Az Európai Unió társfinanszírozásával**” felirattal – az embléma alatt az alábbiak szerint:



- b) Minden, a támogatott művelettel (projekttel) kapcsolatos kommunikációban – online (közösségi médiát is ide értve), nyomtatott, szóbeli kommunikáció során is – köteles kiemelni, hogy „**a projekt Magyarország Kormánya és az Európai Unió társfinanszírozásával valósult meg**”.
- c) nyomdai úton előállított táblákon, dokumentumokon a KAP logót, a **KAP Arculati kézikönyvben meghatározott szín-, és méretarányok betartásával**



4.2. Technikai követelmények a tájékoztatási és közzétételi tevékenység során:

- Nyomtatott és elektronikus kiadványok esetén fel kell tüntetni a 4.1. pontban rögzített Információs sávot és a KAP logót a KAP Arculati Kézikönyv szerint.
- Honlappal rendelkező Kedvezményezett tájékoztatási és kommunikációs kötelezettsége¹: Amennyiben a Kedvezményezett rendelkezik olyan honlappal, amelyet professzionális (üzleti, kereskedelmi, szakmai tevékenysége bemutatására) célra használ, köteles a projekthez kapcsolódóan legalább az alábbi tartalmi elemeket a honlapján megjeleníteni:
 - a) A Kedvezményezett neve.
 - b) A pályázati felhívás neve, kódszáma.
 - c) A projekt címe, azonosító száma.
 - d) A szerződött támogatás összege (miután megvalósult a művelet, a ténylegesen igénybe vett és elszámolt támogatási összegre módosítva).
 - e) A támogatás mértéke (%-ban).
 - f) A projekt tartalmának rövid bemutatása: Ennek során térjen ki **különösen a projekt céljára** és arra, hogy **az adott projekt hogyan járul hozzá a pályázati felhívásban meghirdetett célok megvalósításához. Mutassa be az elért eredményeket, illetve emelje ki az Uniótól kapott pénzügyi támogatást.**

A projektbemutató kötelező, minimális terjedelme: ha támogatói okiratban foglalt támogatás összege 40 millió forintot nem éri el: legalább 500 karakter, e fölötti támogatási összeg esetén 750 karakter.
 - g) A projekt tervezett befejezési dátuma (miután megvalósult, a tényleges befejezés dátumára módosítva).
 - h) A Kedvezményezettnek a 4.1. pontban rögzített arculati elemeket szükséges megjelenítenie a projekthez kapcsolódóan a honlapján, melyek a kap.gov.hu weboldal „KAP Arculati Kézikönyv” menüpontból a megjelölt linken tölthetők le:
https://kap.gov.hu/sites/default/files/2025-01/KAP_arculati_kezikonyv.pdf
- Amennyiben a Kedvezményezett további logókat használ, az EU-logónak legalább akkora méretűnek kell lennie (magasságban vagy szélességben), mint az EU-logón kívül használt bármely legnagyobb méretű logó.
- Az internetes oldal felületén az Arculati Kézikönyvben meghatározott módon szükséges bemutatni az arculati elemeket.
- Az **elektronikus úton** (internetes oldalakon, a potenciális Kedvezményezettek adatbázisaiban) vagy audiovizuális anyagok felhasználásával rendelkezésre bocsátott információkra hasonlóképpen érvényesek az első bekezdésben foglaltak.

¹ **Mi a teendő, ha nem rendelkezem honlappal?** Amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy nem vonatkozik rá ez a technikai kötelezettség. Az európai uniós támogatás miatt **nem kell honlapot készíttetni. Ebben az esetben a Kedvezményezett az általános tájékoztatási kötelezettség követelményeinek kell, hogy megfeleljen (lásd 2. pont).** Amennyiben a Kedvezményezett már rendelkezik a tevékenységét ismertető bármilyen professzionális honlappal, akkor ezen kommunikációs kötelezettség teljesítése kötelező számára.

- **Közösségi média** megjelenések esetén: a támogatás mértékével arányos rövid leírás közzétele a műveletről, megemlítve annak céljait és az elért eredményeket, és kiemelve az Uniótól kapott pénzügyi támogatást a 4.1. pontban rögzített arculati elemekkel.
- **Nyilvános szereplések** esetén jól látható helyen kell, hogy szerepeljen a 4.1. pontban rögzített Információs sáv és KAP logó, a következők szerint:
prezentációk használata esetén ppt oldalak mindegyikén, melyen az Információs sáv és KAP logó az oldal minimum 10%-án látható;
interjú, beszélgetés esetén minimum 70 cm x 200 cm roll-up vagy plakát kihelyezése előtt, melyen az Információs sáv és KAP logó a roll-up /plakát ív minimum 20%-án látható. Amennyiben az interjúról úgy készül fotó, hogy a roll-upon szereplő logók nem látszanak, úgy a fotóra utólag szükséges rátenni azokat a 4.1 pontnak megfelelően.
- Ajándéktárgyak esetén a 4.1 pontban rögzített Információs sáv és KAP logó megjelenítése jól láthatóan.

5. A támogatott művelet (projekt) kötelező tájékoztatási és közzétételi tevékenységei

5.1. A Kedvezményezett köteles gondoskodni a nyilvánosság számára jól látható, 3000 mm x 1500 mm méretű tartós tábla kihelyezéséről a 4.1. pontban rögzített Információs sáv és KAP logó feltüntetésével, azoknak az infrastruktúra, vagy építési műveletek finanszírozására irányuló műveletek esetében, amelyeknél a közkiadások teljes összege meghaladja az 500 000 EUR-t. A tábla kihelyezése a műveletek fizikai végrehajtásának megkezdésekor, vagy a beszerzett berendezések üzembe helyezésekor szükséges.

5.2. Azoknak az – 5.1. bekezdés hatálya alá nem tartozó – tárgyi eszközökre irányuló beruházásokból álló műveleteknek az esetében, amelyeknél a közpénzből nyújtott támogatások teljes összege meghaladja az 50 000 EUR-t, legalább A3-as méretű, merev (tartós) anyagból készült (szakadásmentes) tájékoztató tábla vagy azzal egyenértékű elektronikus kijelző elhelyezése szükséges, amely tájékoztatást nyújt a projektről, kiemelve az Uniótól kapott pénzügyi támogatást, és a 4.1. pontban rögzített adatoknak megfelelően.

A fenti értékhatárnak történő megfelelés megállapításához a támogatói okirat hatályba lépése évének január 1-én érvényes EKB forint-euró középárfolyama az irányadó².

A táblakihelyezés módjai az egyes műveletek esetében:

1. építés, infrastruktúrafejlesztés esetén, a beruházás helyszínén, jól látható helyen
2. gépbeszerzés esetén, a beruházás megvalósítási helyén, jól látható helyen
3. képzés, tanácsadás esetén a kedvezményezett által megvalósított képzési tájékoztatási helyszínén, minden alkalommal
4. együttműködésben megvalósuló projektek esetén minden partner székhelyén/telephelyén
5. a megvalósítási helyszín sajátosságaira tekintettel, olyan beruházás esetén, ahol a megvalósítási hely nem lehatárolható, pl. erdő-, gyeper-, vizes élőhelyen megvalósuló intézkedések, vagy nem termelő beruházások esetén **nem kell táblát kihelyezni**

² A támogatás megvalósítása esetén az első támogatói okirat hatálybalépésének éve az irányadó.



KÖZÖS AGRÁRPOLITIKA

A táblákat a Kedvezményezetteknek jól látható helyen kell kihelyezniük. Amennyiben a támogatás több megvalósítási helyszínre is kiterjed, elegendő egy tábla kihelyezése az egyik megvalósítási helyszínen a teljes projektre vonatkozó adatok feltüntetésével.

A tábla elkészítésében segítséget nyújt az ún. „táblagenerátor” program, mely a kap.gov.hu „Segítség a pályázóknak” menüpont „Táblagenerátor” pontjában, vagy az alábbi közvetlen linken elérhető:

kap.gov.hu/tablagerator/

A TÁBLAGENERÁTOR HASZNÁLATA KÖTELEZŐ! Így elkerülhető az egyedi tervezés okozta hibás arculati megvalósítás.

A Táblagenerátor használata:

1. lépés: Projekttábla típusának kiválasztása

A Közös Agrárpolitika esetén az alábbi méretek alkalmazhatók:

- 1. tábla: mérete: 3000 mm x 1500 mm
- 2. tábla: mérete: 297 mm x 420 mm (A3)

2. lépés: Támogatási alap kiválasztása

Kérjük azon Kedvezményezetteket, akik a 4. fejezet szerinti támogatásban részesülnek, hogy a LEADER-logóval történő megjelölés funkcióba pipát helyezzenek!

3. lépés: Adatok megadása

Az alábbi elemeket kötelező megjeleníteni a táblán a kötelező arculati elemek (1.2 pont) feltüntetése mellett:

- a projekt címe (max. 150 karakter),
- a Kedvezményezett neve (max. 90 karakter),
- támogatói okirat szerinti pontos támogatási összeg (a program kerekíti),
- projekt azonosítószáma (átláthatósági szempontok miatt, nem kommunikációs céllal).

A táblán a teljes projekt címét (és nem csak az adott projekt elem címét) a megadott hosszúságban kell feltüntetni. Ha ennél hosszabb a projekt címe, akkor érthetően, rövidebben szükséges megjeleníteni. Akkor szükséges a célra vonatkozó utalás, ha a címből nem egyértelmű, hogy ténylegesen mi valósul meg a fejlesztés során.

4. lépés: Nézőkép megtekintése: ELLENŐRIZZE, HOGY HELYESEN ADTA-E MEG AZ ADATOKAT.

5. lépés: A tábla elkészült.

Az elkészített nyomdakész dokumentumot a projektgazda az általa kiválasztott nyomdában kiviteleztetni.

A tábla anyaga minimum **3 mm vastag műanyag** legyen.



KÖZÖS AGRÁRPOLITIKA

A Kedvezményezett a projekt tényleges, fizikai megkezdésekor köteles kihelyezni a tájékoztató táblát a projekt helyszínén jól látható helyen.

A kihelyezett tábláról készüljön fotó, amely bizonyítja a feladat teljesítését. Projektdokumentációval kapcsolatosan előírtaknak megfelelően kell feltölteni, megőrizni a fotót.

Abban az esetben, ha támogatói okiratmódosítás történt és változtak a táblán szereplő adatok, akkor lehetőség van matrica alkalmazásával az adatok frissítésére.

Fontos, hogy a táblán mindig a legfrissebb, valóságnak megfelelő adatok legyenek feltüntetve. A változások átvezetését egy hónapon belül szükséges elvégezni.

Amennyiben a tábla műemlék jellegű és/vagy olyan épületre kerül, amelynek külleme azt megköveteli, a tábla készülhet rézből (vagy megfelelő színű műanyagból), gravírozással megmunkálva, ahogy azt az épületre vonatkozó szabályozás előírja. Ez esetben el lehet tekinteni a színes kivitelezéstől.

Fontos megjegyezni, hogy egyes építési beruházások esetén kötelező kihelyezni egy építésügyi táblát³. Ezen kötelezettség alól nem ad felmentést a fent említett tájékoztató tábla. A két tábla nem egyesíthető, azok kihelyezésének célja és szabályai eltérőek⁴.

6. LEADER – programok által finanszírozott tevékenységek és intézkedések esetén történő többlet tájékoztatási kötelezettség

6.1 Általános tájékoztatási és közzétételi kötelezettség

Mind a LEADER Helyi Akciócsoport (továbbiakban: LEADER HACS), mind a helyi pályázati felhívás kedvezményezettje köteles a **4. pontban foglalt általános tájékoztatási kötelezettségén túl** a LEADER-logót az általános tájékoztatási kötelezettsége során és a honlapján is feltüntetni. A LEADER HACS köteles minden nyilvánosságnak szánt dokumentum esetén figyelemmel lenni a helyi fejlesztési stratégiában, különösen a kommunikációs tervben megfogalmazottakra.

6.2 Kötelezően alkalmazandó tájékoztatási elemek

A támogatott művelethez (projekthez) kapcsolódó **tájékoztatási és kommunikációs tevékenység során a Kedvezményezett – a KAP Arculati kézikönyvben meghatározott módon – minden esetben és minden felületen, minden tájékoztatási és kommunikációs anyagon köteles feltüntetni a 4.1 pontban felsorolt tájékoztatási elemeken túl a LEADER logót**

³ Ld. 191/2009 (IX.15.) Korm. rendelet 5§ (6)

⁴ Mi történhet, ha nem teszem ki a megfelelő táblát a projekt helyszínén?

Amennyiben a Kedvezményezett nem teljesíti a táblakihelyezési kötelezettséget, úgy szabálytalanná válhat a projekt megvalósítása, ami pénzügyi korrekciót (támogatás visszafizetést) vonhat maga után. (Akár a kommunikációs eszköz árán túlmutató büntetés is bekövetkezhet.) Kérjük, fokozottan ügyeljenek változások esetén a táblán szereplő adatok frissítésére a változást követő egy hónapon belül. Amennyiben a táblákra vonatkozó kötelezettség nem egyértelmű, tisztázás érdekében keressék a projekthez tartozó támogatót.



6.3 Tájékoztató tábla kihelyezési kötelezettség

Azoknak a LEADER-műveletekhez, alapvető szolgáltatásokhoz, valamint az 5.1 és 5.2. pontok hatálya alá nem tartozó infrastruktúrákhoz kapcsolódó támogatások nyújtásából álló műveleteknek az esetében, amelyeknél a közpénzből nyújtott támogatások teljes összege meghaladja a 10 000 EUR-t, legalább egy, minimum A3-as méretű olyan poszternek vagy azzal egyenértékű elektronikus kijelzőnek a nyilvánosság számára jól látható helyen történő kihelyezése szükséges, amely tájékoztatást nyújt a műveletről, kiemelve az Uniótól kapott támogatást. Tájékoztató táblát kell kihelyezni a LEADER keretében finanszírozott helyi akciócsoportok helyiségeiben is.

A kedvezményezett az adott pályázati felhívásban szereplő EUR/HUF átváltási árfolyamot köteles alkalmazni a fenti értékhatárnak történő megfelelés megállapítása során.

6.4 LEADER technikai tájékoztatási többletkötelezettsége

A LEADER-program által finanszírozott tevékenységek és intézkedések esetében többlet technikai követelmény a LEADER-logó kötelező szerepeltetése:

7. Jogkövetkezmények a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek megszegése esetén:

Amennyiben a Kedvezményezett nem tesz eleget az 5. pontban meghatározott tájékoztatási kötelezettségének, vagy azt nem a 4.1. pontban, illetve nem a KAP Arculati kézikönyvben meghatározottak szerint teszi, úgy a pályázati felhívás jogkövetkezmények c. mellékletében foglaltak érvényesíthetők vele szemben.



8. Elérhetőségek

KAP Nemzeti Irányító Hatóság

E-mail: kap.gov.hu/kapcsolat

Honlap: kap.gov.hu

Magyar Államkincstár

Cím: 1095 Budapest, Soroksári út 22-24.

Telefon: (1) 374-3603, (1) 374-3604, Fax: (1) 475-2114

Levélcím: 1892 Budapest

Email: mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu

Honlap: www.mvh.allamkincstar.gov.hu

