

## Üzleti terv kitöltési útmutató

### **Bevezető**

**Művelet:** művelet alatt a fejlesztéssel megvalósítandó projekt értendő.

A jelen kitöltési útmutató célja, hogy segítséget nyújtson a kedvezményezett számára az üzleti terv kérdéseinek értelmezéséhez, az adatlap kitöltéséhez. Kérjük, hogy az adatlap kitöltése folyamán törekedjen a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra. A megadott információk a támogatási kérelem elbírálását szolgálják, továbbá segítik a műveletmegvalósítás nyomon követhetőségét, ellenőrzését.

Az üzleti terv egyes kérdéseire kapcsolódóan csatolandó dokumentumokat elektronikus úton, szkennelés útján előállított olvasható formában kell csatolni a kérelemhez! Kérjük, az értékeléshez szükséges dokumentumokat hiánytalanul nyújtsa be! Kérjük, gazdálkodási formától függetlenül, a kérdésekben szereplő „vállalkozás” kifejezést magára, illetve a végzett tevékenységére vonatkoztatva értelmezze!

Összefoglaló táblázat	
Művelet kockázatosságának minősítése	Megfelelt / Nem megfelelt
Fejezetek	Max. pontszám
I. Megalapozottság	45
II. Fenntarthatóság	20
III. Digitalizációs fejlesztések bemutatása	5
<b>Összesen</b>	<b>70</b>

Kérjük, hogy ezer Ft-ban adja meg az adatokat.

Kérjük, adja meg a támogatási kérelem benyújtását megelőző **utolsó 5 teljes lezárt** üzleti évére vonatkozóan a pénzügyi adatokat! Amennyiben 5-nél kevesebb teljes lezárt üzleti évvel rendelkezik, akkor annak megfelelően adja meg az adatokat.

Kérjük az adatok hitelességének alátámasztása érdekében nyújtsa be a megadott évek adóbevallásait, illetve éves beszámolóit! Kérjük, hogy családi mezőgazdasági társaság (CSMT) esetén – arra az évre vonatkozóan, amikor a CSMT teljes lezárt üzleti évvel még nem rendelkezett - az adatokat a családi gazdaság összes tagjának együttes árbevétele alapján adja meg és ennek megfelelően a megadott évekre vonatkozó alátámasztó dokumentumokat is az összes tagra vonatkozóan nyújtsa be!

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy ha a kedvezményezett Őstermelők Családi Gazdasága tagja, úgy a tagok árbevételeinek összeszámolására nincs lehetőség!

Őstermelő kedvezményezett esetén azon évek vonatkozásában, melyek esetében az SZJA bevallás nem tartalmazza az őstermelő által a tevékenységével összefüggésben kapott támogatás összegét (2021.évtől kezdődő adóévek) a kedvezményezett által a pénzügyi tervben megadott támogatások összegének (2-5. sorok) alátámasztásához külön nyilatkozatban szükséges részletezni évenkénti bontásban a kapott támogatások összegét, megadva a támogatás folyósításáról rendelkező döntés iratazonosító számát, és a kapcsolódó felhívás címét. Ezen adatok a Kincstár saját nyilvántartása alapján kerülnek ellenőrzésre.

Amennyiben a kedvezményezett őstermelők családi gazdaságának (a továbbiakban ŐCSG) tagja, vagy képviselője, akkor a pénzügyi táblát csak önmagára nézve, a saját adataival kell kitöltenie, nem az ŐCSG összes tagjának együttes adatai szerint, továbbá a támogatási kérelemhez csatolnia szükséges az ŐCSG alapító szerződését, és annak módosításait a vizsgált pénzügyi évekre vonatkozóan.

### Pénzügyi adatok tábla

Ssz:	Természetes személyek, egyszeres könyvvitelt vezető vállalkozások
1.	<b>Bevételek összesen (2+6+7+8+9)</b>
2.	Támogatásból származó bevételek összesen (3+4+5)
3.	A költségek fedezetére és fejlesztési célra folyósított támogatás
4.	Egységes területalapú támogatás
5.	Egyéb jogcímen folyósított támogatás
6.	Mezőgazdasági termelésből származó bevétel
7.	Mezőgazdasági szolgáltatásból származó bevétel
8.	Egyéb tevékenységek árbevétele
9.	Egyéb bevételek
10.	<b>Kiadások összesen (11+12+13+14+15+16)</b>
11.	Anyag, áru, félkész- és késztermék beszerzési költsége/Áru, anyag, göngyöleg beszerzési ára
12.	Eladott, közvetített szolgáltatások értéke
13.	Pénzügyi intézeti hitelre kifizetett kamatok / A vállalkozási tevékenységgel kapcsolatban felvett hitelre, kölcsönre fizetett kamat

14.	Egyéb kiadások
15.	Bér- és járulékai
16.	Értékcsökkenés
<b>17.</b>	<b>Vállalkozás eredménye (1-10)</b>

Ha az östermelő a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó 5 teljes lezárt üzleti év valamelyikében átalányadózást választott, abban az esetben a fenti táblázat 2. – 9. és a 14. sorában adjon meg adatokat!

Ha az östermelő a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó 5 teljes lezárt üzleti év valamelyikében tételes költségelszámolást választott, úgy kérjük, azon év(ek) vonatkozásában a fenti táblázat minden sorát töltsse ki.

Ssz:	<b>Kettős könyvvitelt vezető vállalkozások</b>	
<b>1.</b>	<b>Eszközök összesen</b>	
2.		Ebből: Befektetett eszközök
3.		Ebből: Forgóeszközök
<b>4.</b>	<b>Források összesen</b>	
5.		Ebből: Saját tőke
6.		Ebből: Hosszú lejáratú kötelezettségek
7.		Ebből: Rövid lejáratú kötelezettségek
8.	Értékesítés nettó árbevétele (9+10+11)	
9.	Mezőgazdasági termelésből származó bevétel	
10.	Mezőgazdasági szolgáltatásból származó bevétel	
11.	Egyéb tevékenységek árbevétele	
12.	Aktivált saját teljesítmények értéke	
13.	Egyéb bevétel	
14.	Anyag jellegű ráfordítások	
15.	Személyi jellegű ráfordítások	
16.	Értékcsökkenési leírás	
17.	Egyéb ráfordítások	
<b>18.</b>	<b>Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (8+12+13-14-15-16-17)</b>	
19.	Pénzügyi tevékenység eredménye	
20.	<b>Adózás előtti eredmény (18+19)</b>	
21.	<b>Adózott eredmény</b>	

## Művelet kockázatosságának minősítése

### 1. A vállalkozás eredményes működésének vizsgálata

#### 1.1. A vállalkozás eredményének vizsgálata (egyszeres és kettős könyvvitelű vállalkozások esetén)

A vizsgálatnál figyelembe vett **eredmény számítása:**

**Egyszeres könyvvitelt vezető vállalkozás esetében:**

*Pénzügyi adatok tábla „17. sor: Vállalkozás eredménye (1-10)”*

**Kettős könyvvitelt vezető vállalkozás esetében:**

*Pénzügyi adatok tábla „20. sor: Adózás előtti eredmény (18+19)”*

#### Szemponrt értékelése:

<p>A fentiek alapján számított <b>eredmény</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 teljes lezárt üzleti év megléte esetén <b>kettőnél több alkalommal nem pozitív</b> (negatív, vagy nulla), <b>VAGY</b></li> <li>- 3 vagy 4 teljes lezárt üzleti év megléte esetén <b>egynél több alkalommal nem pozitív</b> (negatív, vagy nulla), <b>VAGY</b></li> <li>- 1 vagy 2 teljes lezárt üzleti év megléte esetében <b>egyszer nem pozitív</b> (negatív, vagy nulla)</li> </ul>	Nem megfelelt
<p>A fentiek alapján számított <b>eredmény</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 teljes lezárt üzleti év megléte esetén <b>legfeljebb 2 alkalommal nem pozitív</b> (negatív, vagy nulla), <b>VAGY</b></li> <li>- 3 vagy 4 teljes lezárt üzleti év megléte esetén <b>legfeljebb 1 alkalommal nem pozitív</b> (negatív, vagy nulla), <b>VAGY</b></li> <li>- 1 vagy 2 teljes lezárt üzleti év megléte esetében <b>pozitív</b> az eredmény</li> </ul>	Megfelelt

#### 1.2 Saját tőke arányos beruházási érték vizsgálata (csak kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén)

A vizsgálatnál figyelembe vett **arányszám számítása:**

**Kettős könyvvitelt vezető vállalkozás esetében:**

(a művelet elszámolható összköltsége / az utolsó teljes lezárt év saját tőke) \* 100

Saját tőke = a pénzügyi adatok tábla „5. sor Saját tőke” az utolsó teljes lezárt évben

#### Szemponrt értékelése:

A fenti számítás alapján az <b>arányszám (X)</b> 0,00% és az alatti, vagy 300,00% feletti ( <b><math>X \leq 0,00\%</math>, vagy <math>X &gt; 300,00\%</math></b> )	Nem megfelelt
A fenti számítás alapján az <b>arányszám (X)</b> 0,00% feletti, vagy 300,00% és az alatti ( <b><math>0,00\% &lt; X \leq 300,00\%</math></b> )	Megfelelt

#### 1.3. Eladósodottság fokának vizsgálata (csak kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén)

A vizsgálatnál figyelembe vett **arányszám számítása:**

**Kettős könyvvitelt vezető vállalkozás esetében:**

(kötelezettségek az utolsó teljes lezárt évben / eszközök összesen az utolsó teljes lezárt évben) \* 100

Kötelezettségek = a pénzügyi adatok tábla „6. sor Hosszú lejáratú kötelezettségek” + „7. sor Rövid lejáratú kötelezettségek” az utolsó teljes lezárt évben,

Eszközök összesen = a pénzügyi adatok tábla „1. sor Eszközök összesen” az utolsó teljes lezárt évben,

**Szempont értékelése:**

A fenti számítás alapján az <b>arányszám (X)</b> 130,00% feletti ( <b>X&gt;130,00%</b> )	Nem megfelelt
A fenti számítás alapján az <b>arányszám (X)</b> 130,00% és az alatti ( <b>X&lt;=130%</b> )	Megfelelt

**Amennyiben:**

- az egyszeres könyvvitelt vezető vállalkozás a 1.1. szempont kapcsán,
- a kettős könyvvitelt vezető vállalkozás a 1.1., 1.2. és 1.3. szempontok mindegyike kapcsán, tehát mindhárom vizsgált szempontnál

**„Nem megfelelt” minősítést ér el, akkor a támogatási kérelem elutasításra kerül!**

## **I. Megalapozottság**

### **1. A művelet realitásának vizsgálata**

A vizsgálatnál figyelembe vett bevétel számítása:

**Természetes személyek, egyszeres könyvvitelt vezető vállalkozások esetében:**

*Pénzügyi adatok tábla „2. sor: Támogatásból származó bevételek összesen” + „6. sor: Mezőgazdasági termelésből származó bevétel” + „7. sor: Mezőgazdasági szolgáltatásból származó bevétel” + „8. sor: Egyéb tevékenységek árbevétele” sorokban szereplő összegek összesen,*

**Kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetében:**

*Pénzügyi adatok tábla „8. sor: Értékesítés nettó árbevétele (9+10+11)” + „13. sor: Egyéb bevétel” sorokban szereplő összegek összesen,*

Több lezárt teljes üzleti év esetén az **bevétel az éves összegek átlagában** kerül számításra (2-5 teljes lezárt év esetén a megadott éves bevételek átlaga).

Amennyiben a művelet elszámolható összköltsége **megaladja** a fenti számítás alapján számolt **bevétel ötszörösét**, úgy a kedvezményezett e szempont kapcsán nem részesülhet pontban.

### **2. A vállalkozás bemutatása**

Kérjük, ismertesse a támogatási kérelem benyújtásakor folytatott kertészeti - **ezen belül a támogatási kérelme alapján fejleszteni kívánt** - tevékenységét, és adja meg, hogy mióta foglalkozik az adott tevékenységgel.

Tényállás tisztázása érdekében tisztázó kérdés keretében az értékelés során bekérésre kerülhetnek a következő dokumentumok: jogi személy esetében 30 napnál nem régebbi cégkivonat, természetes személy esetében az egyéni vállalkozói tevékenységről a NAV által kiállított igazolás, illetve östermelők esetében a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) által kiállított igazolás az első östermelői igazolvány kiállításáról, értékesítési betétlap. (2021. január 1-et követően az östermelők esetében a NÉBIH igazolás mellett az adóév szerinti választott alapnyilvántartás (naplófőkönyv, pénztárkönyv, bevételi és költségnyilvántartás, bevételi nyilvántartás, értékesítési betétlap) szerinti dokumentum.)

*A válaszadásra 2000 karakter áll a rendelkezésére!*

### **3. Kertészeti tevékenységre vonatkozó üzemméret aránya**

Határozza meg, hogy a felhívás 2.1. 1. a) pontjában meghatározott mezőgazdasági tevékenységből származó üzemméretből milyen arányú a felhívás 12. melléklet II. táblázatában felsorolt kertészeti tevékenységekre vonatkozó üzemméret aránya!

Kérjük, Standard Termelési Értékben adja meg a teljes üzemméretét, illetve azt, hogy mekkora üzemméretet képvisel a kertészeti tevékenységekre vonatkozó üzemméret!

*A válaszadásra 500 karakter áll a rendelkezésére!*

### **4. Kapcsolódás a Vidékfejlesztési Programhoz**

Kérjük, adja meg, amennyiben az alábbi Vidékfejlesztési Program keretében megjelent felhívások alapján támogatásban részesült, a támogatott projektjét megvalósította és benyújtotta a záró kifizetési kérelmét:

- VP2-4.1.3.2.-16 Kertészet korszerűsítése - ültetvénytelepítés támogatására öntözés kialakításának lehetőségével
- VP2-4.1.3.3.-16 Kertészet korszerűsítése – gyógy- és fűszernövény termesztés fejlesztése
- VP2-4.1.3.6-17 Borszőlőültetvény telepítés támogatása
- VP2-4.1.3.2-4.1.3.3.-5.1.1-21 Kertészet – ültetvénytelepítés és gyógynövénytermesztés támogatása

*A legördülő lista alapján válassza ki a figyelembe vehető felhívásokat.*

## **5. Beszállítói kapcsolatok**

Sorolja fel, illetve ismertesse az I. 3. „A vállalkozás bemutatása” pontban bemutatott, a támogatási kérelme alapján fejleszteni kívánt **kertészeti tevékenységeihez, a termelői tevékenységhez közvetlenül** szükséges legfontosabb árukat, alapanyagokat és azok beszerzésének forrását! Nevezze meg a támogatási kérelem benyújtásakor meglévő legfőbb szállítói partnereit! **Amennyiben rendelkezik, úgy csatolja a szállítóival kötött, a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben, vagy a támogatási kérelem benyújtásakor érvényben lévő szállítói szerződést/szerződéseket!**

**A stabil szállítói kapcsolattal rendelkező pályázók előnyben részesülnek, ezért amennyiben rendelkezik több évre szóló szállítói szerződéssel, vagy ugyanazon termék esetén több egymást követő évre szóló – akár eltérő szállítókkal kötött – szerződéssel, akkor a stabil szállítói kapcsolat igazolására nyújtsa be ezeket, illetve nyújtsa be a szállítói szerződések tárgyában kelt, a támogatási kérelem benyújtására, illetve az azt megelőző évekre vonatkozó szállítói számlákat, amelyek igazolják a szerződéses kapcsolat megvalósulását.**

A benyújtott szerződésekhez kapcsolódóan elegendő 1-1 db olyan számla benyújtása, ami beazonosítható módon kapcsolódik a benyújtott szerződéshez és alátámasztja a szerződés szerinti teljesítés megtörténtét.

Amennyiben államilag elismert termelői szervezet tagja és ezen keresztül szerzi be a legfontosabb árukat, alapanyagokat, kérjük, ezt mutassa be szállítói kapcsolatként!

A kérelem értékelése során kizárólag olyan - a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben, vagy a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes és hatályos - szerződés kerül figyelembevételre, ami a támogatási kérelem benyújtásakor folytatott kertészeti tevékenység folytatásához biztosított alapanyagra vonatkozik, továbbá amelyből egyértelműen kiderül, hogy a szerződő partnerek rögzítették a szerződés időtartamát, a szállítási és a fizetési feltételeket. Fentiekben túl csak olyan szerződés kerül figyelembe vételre, amelyből egyértelműen kiderül, hogy a szerződéskötés kelte megelőzi a támogatási kérelem benyújtásának időpontját! Szándéknyilatkozat, együttműködési megállapodás, vagy egyéb nem szerződéses kapcsolatot alátámasztó dokumentum, illetve feltételes, jövőbeli tevékenységhez kapcsolódó alapanyag beszállításra vonatkozó, de a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkötött szerződés nem képezi az értékelés alapját.

A szerződésekből a fent felsoroltakon kívüli, üzleti titoknak minősülő részek kitarthatóak.

*A válaszadásra 1500 karakter áll a rendelkezésére!*

## **6. Értékesítési kapcsolatok**

Sorolja fel a **kertészeti tevékenységeihez – ezen belül a támogatási kérelme alapján fejleszteni kívánt - kertészeti tevékenységeihez** kapcsolódó termékeit! Kérjük, mutassa be a támogatási kérelem benyújtását megelőző **utolsó öt lezárt üzleti évben** a fontosabb üzleti partnereit, az együttműködés időtartalmát, és azt, hogy az előállított termék nagyságrendileg hány százalékát értékesíti az egyes partnereknek.

Amennyiben államilag elismert termelői szervezet tagja és ezen keresztül értékesíti a termékeit, kérjük, ezt mutassa be kereskedelmi kapcsolatként!

**A stabil értékesítési kapcsolattal rendelkező pályázók előnyben részesülnek, ezért amennyiben rendelkezik több évre szóló értékesítési szerződéssel, vagy ugyanazon értékesített termék esetén több egymást követő évre szóló – akár eltérő kereskedelmi partnerekkel kötött – szerződéssel, akkor a stabil értékesítési kapcsolat igazolására nyújtsa be ezeket, illetve nyújtsa be az értékesítési szerződések tárgyában kelt, a támogatási kérelem benyújtására, illetve az azt megelőző évekre vonatkozó termék értékesítéséről szóló számlákat, amelyek igazolják a szerződéses kapcsolat megvalósulását.**

A benyújtott szerződésekhez kapcsolódóan elegendő 1-1 db olyan számla benyújtása, ami beazonosítható módon kapcsolódik a benyújtott szerződéshez és alátámasztja a szerződés szerinti teljesítés megtörténtét.

A kérelem értékelése során kizárólag olyan - a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben, vagy a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes és hatályos - szerződés kerül figyelembevételre, ami a támogatási kérelem benyújtásakor folytatott kertészeti tevékenységéből keletkező termékekre vonatkozik, továbbá amelyből egyértelműen kiderül, hogy a szerződő partnerek rögzítették a szerződés időtartamát, a szállítási és a fizetési feltételeket. Fentiekén túl csak olyan szerződés kerül figyelembe vételre, amelyből egyértelműen kiderül, hogy a szerződéskötés kelte megelőzi a támogatási kérelem benyújtásának időpontját! Szándéknyilatkozat, együttműködési megállapodás, vagy egyéb nem szerződéses kapcsolatot alátámasztó dokumentum, illetve feltételes, jövőbeli tevékenységhez kapcsolódó termék(ek) beszállításra vonatkozó, de a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkötött szerződés nem képezi az értékelés alapját.

A szerződésekből a fent felsoroltakon kívüli, üzleti titoknak minősülő részek kitarthatóak.

*A válaszadásra 1500 karakter áll a rendelkezésére!*

## **7. Ültetvénytelepítésnél használt szaporítóanyag beszerzése**

Kérjük, határozza meg az ültetvénytelepítés során felhasznált szaporítóanyagból a hazai előállítású szaporítóanyag arányát. Kérjük válaszát a legördülő lista segítségével adja meg!

- az ültetvénytelepítés során felhasznált hazai előállítású szaporítóanyag aránya meghaladja a 75%-ot,
- az ültetvénytelepítés során felhasznált hazai előállítású szaporítóanyag aránya több, mint 50%, de nem éri el a 75%-ot,
- az ültetvénytelepítés során felhasznált szaporítóanyag aránya több, mint 25%, de nem éri el az 50%-ot.

Kérjük, a támogatási kérelmével egyidejűleg nyújtsa be a faiskolával vagy szaporítóanyag előállítóval kötött előszerződést vagy nyilatkozatot arról, hogy szaporítóanyagot a telepítő rendelkezésére bocsájtja.

Kérjük, a szempontnak való megfelelés igazolására a záró kifizetési kérelemhez nyújtsa be az ültetési anyag származását igazoló dokumentumot: szőlő/gyümölcs esetében a NÉBIH által rendszeresített származási igazolványt vagy annak megfelelő elektronikus származási igazolványt, míg a gyógynövény ültetvény létesítéskor szaporítóanyag kísérő okmányt, mely lehet számla és szállítólevél is, amennyiben a jogszabályban előírt adatokat tartalmazza.

*Válaszát a legördülő lista segítségével adja meg!*

## **8. Tesztüzemi Információs Rendszerben való részvétel**



Részt vesz-e az Agrárközgazdasági Intézet Nonprofit Kft. által üzemeltetett Tesztüzemi Információs rendszer (tesztüzemi rendszer) munkájában? Ha igen, csatolja pályázatához a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes írásbeli megállapodást!

*Válaszát a legördülő lista segítségével adja meg!*

## **II. Fenntarthatóság**

### **1. A fejlesztés bemutatása**

Mutassa be a művelet keretében fejleszteni kívánt tevékenység(ek)et! **Ismertesse röviden - számszerű adatokkal is - a beruházás keretében megvalósuló ültetvények főbb jellemzőit, valamint a beszerzendő technológiák, gépek stb. funkcióját, műszaki paramétereit, típusát, egyéb lényeges jellemzőit!**

*A válaszadásra 4000 karakter áll a rendelkezésére!*

### **2. A fejlesztéssel elérni kívánt hatások**

Mutassa be, hogy a tervezett fejlesztés hogyan segíti a vállalkozás kertészeti tevékenységéhez kapcsolódó céljainak megvalósulását, ennek keretében gondoljon az alábbi lehetőségekre (több lehetőséget is választhat):

- versenytársakhoz való felzárkózás,
- új piacra való belépés,
- kapacitásbővítés,
- árbevétel – növelés,
- költség – csökkentés,
- technológiai szükségszerűség,
- a környezeti kitétség csökkentése (pl. aszály, fagy- és jégkár stb.),
- a felhasznált öntözővíz mennyiségének csökkentése.

Ismertesse röviden – számszerű adatokkal is – a fejlesztés céljainak megvalósulását.

*A válaszadásra 2000 karakter áll a rendelkezésére!*

### **3. A művelet innovációs tartalma**

**Kérjük, ismertesse, ha a támogatási kérelemmel érintett fejlesztéssel innováció valósul meg a művelet segítségével!** Tervezi-e a következő innovatív megoldások valamelyikét a művelet megvalósítása során?

- Termék innováció, azaz amikor új termék kerül bevezetésre vagy egy már meglévő termék tulajdonságai jelentős mértékben megváltoznak, mint például: új faj/fajta telepítése, íz, szín, érési idő, felhasználhatóság (friss fogyasztás és feldolgozhatóság).
- Technológiai innováció: pl.: új gépek, berendezések, számítástechnikai rendszerek bevezetése, új technikai-, technológiai megoldások alkalmazása (pl.: fagyvédelmi vagy, gépi betakarítás stb.).
- Szervezeti innováció: pl.: a munka irányításával kapcsolatos folyamatok változtatása, új döntéshozatali eljárás alkalmazása, munkakörülmények javulása a fejlesztések által.

Amennyiben tervezi a fenti innovációk valamelyikét, úgy mutassa be azt, és támassza alá a művelet műszaki-szakmai tartalmára való hivatkozásokkal, hogy az adott elem(ek) miben jelent(enek) innovációt vállalkozása számára!

A vállalkozás életében az innovációnak újszerűnek kell lennie, de nem feltétlenül kell újnak lennie a piac vagy a gazdasági szektor számára.

*A válaszadásra 1500 karakter áll a rendelkezésére!*

### **III. Digitalizációs fejlesztések bemutatása**

**A kedvezményezett digitalizációs kérdőívet tölt ki és a válaszok alapján legfeljebb 5 pontban részesíthető.**

A KAP Stratégiai Terv szükségletként azonosítja a digitális megoldások fejlesztését a termelésben és az ágazati nyilvántartásokban. A KAP Stratégiai Terv helyzetelemzése továbbá rámutat arra, hogy rendkívül heterogén a digitalizáció szintje az üzemekben. Míg a tőkeerős vállalkozások egy része a technológiai előnyök kihasználása és a piaci nyomás hatására már megkezdte a digitalizáció által kínált lehetőségek kiaknázását, addig a kisebb gazdaságok digitalizációs fejlődése lassabb, segítséget igénylő folyamat. A KAP Stratégiai Terv a beazonosított szükségletek alapján célul tűzte ki az ágazat korszerűsítését a digitalizáció előmozdításán, elterjedésének ösztönzésén keresztül.

Mindezt figyelembe véve jelen felhívás esetében **a kedvezményezettek digitális felkészültsége önálló értékelési szempontként jelenik meg.** Az **önértékelés** módszertanára alapuló kérdőívet a támogatási kérelem beadására szolgáló elektronikus felületen kell kitölteni. A válaszok alapján generálódik a kedvezményezett digitalizációs szempontokra adható pontszáma.

Az önértékelési kérdőív magába foglalja a kedvezményezett digitalizációval kapcsolatos (1) **általános készségeit/kompetenciáit**, valamint (2) a **felhíváshoz kapcsolódó specifikus technológiák** számbavételét.

***A digitalizációs fejlesztések bemutatásához kapcsolódóan a kedvezményezettnek az alábbi adattartalomnak megfelelő digitalizációs kérdőívet kell a támogatási kérelem beadására szolgáló elektronikus felületen kitölteni!***

#### **1. Általános készségek/kompetenciák felmérése:**

**A kedvezményezettnek a jelenlegi állapotának megfelelően, valamint a fejlesztés hatására remélt jövőbeli állapot alapján kell válaszolnia a kérdésekre. (A kérdések nem ágazat specifikusak, ezek segítségével az egyes ágazatok egy digitalizációs fókuszú értékelés során összehasonlíthatóvá válnának).**

**Kérjük, a legördülő menüben felkínált válaszlehetőségek alapján válassza ki a vállalkozására jellemző alkalmazási szintet.**

**Az alkalmazási szintek elkülönítése a kérdés jellegétől függően az alábbiaknak felel meg:**

- **egyáltalán nem:** az adott technológia, illetve kompetencia a vállalkozásban nincs jelen;
- **alapszinten:** az adott technológiát csak az alapfunkciókkal / alkalmanként / egyes műveleteknél, illetve részfolyamatokban használja; a kompetenciák jelen vannak, de nem jellemzőek;
- **átlagosan:** az adott technológiát több funkcióval / viszonylag rendszeresen / több műveletnél, illetve folyamatban használja; a kompetenciák részben rendelkezésre állnak;
- **magas szinten:** az adott technológiát széles körűen / rendszeresen / szinte minden műveletnél, illetve folyamatban használja; a kompetenciák az igényeket kielégítik.

Kérdések száma	Digitális technológiai jártasság / felkészültség
	A vállalkozásában milyen szinten használnak
1	- általános irodai szoftvereket? (pl. Word, Excel)
2	- távoli hozzáférést lehetővé tevő alkalmazásokat? (pl. felhőalapú szolgáltatások, VPN)
3	- a tevékenység támogatását szolgáló közösségi oldalakat? (pl. Facebook, Instagram, LinkedIn)
4	- értékesítést és/vagy beszerzést segítő alkalmazásokat? (e-kereskedelem)
5	- digitális munkaidő/munkateljesítmény nyilvántartást?
6	A vállalkozásában mekkora hangsúlyt fektetnek az adatok- és eszközök védelmére? (pl. jelszavak rendszeres cseréje, vírusirtók használata, frissítések)
7	Vállalkozásának digitalizációs igényeit mennyire tudja lefedni belső kompetenciával? (pl. adattechnológus-adatelemző, agrárdigitalizációs, élelmiszeripari digitalizációs, precíziós gazdálkodási, drónirányító- és adatelemző, informatikus szakember)
8	Vállalkozásának digitalizációs igényeinek kielégítésére mennyire vesz igénybe agrárdigitalizációhoz kapcsolódó szolgáltatást?
9	A munkavállalók digitális kompetenciáinak fejlesztéséhez milyen szinten biztosít, illetve javasol elérhető oktatóanyagokat, segédleteket? (pl. belső segédletek, online elérhető anyagok)
10	Jellemző-e / terveznek-e külső szervezetek által nyújtott képzéseken való részvételt? (pl. iskolarendszerű képzés, tanfolyamok)
	Vállalkozásában mennyire valósul meg
11	az adatok digitális formában való gyűjtése?
12	a releváns adatok digitális formában történő tárolása? (pl. Excel, farm menedzsment rendszer, vállalatirányítási rendszer)
13	a különböző rendszerekben gyűjtött adatok integrált elemzése?
14	ágazatspecifikus döntéstámogató rendszerek használata? (pl. növényvédelem, takarmányozás, élelmiszerbiztonság)
15	külső intézmények által rendelkezésre bocsátott és/vagy e-szakigazgatási adatok felhasználása a döntések meghozatalához? (pl. piaci árinformáció, KSH-adatok)

## 2. Specifikus technológiák bemutatása:

Kérjük, a legördülő menüben felkínált válaszlehetőségek alapján válassza ki a vállalkozása jelenlegi állapotának megfelelő alkalmazási szintet, valamint a fejlesztés hatására bekövetkező változást.

Kérjük, választása során vegye figyelembe az alábbi fogalom meghatározásokat:

- **Meteorológiai szenzor (adatgyűjtő állomás):** időjárási adatokat (hőmérséklet, csapadék, páratartalom, sugárzás, szélesség) gyűjt megfelelő időközökben, és tárolja azokat.
- **Logisztikai menedzsment, flottakövetés:** olyan informatikai és technológiai megoldásokon alapuló rendszer, amelynek segítségével lehetővé válik az adott vállalat járműparkjának menedzselése (pl. adminisztráció, vezénylés, járműkövetés, karbantartás).
- **Prediktív karbantartás:** olyan adat alapú módszerekkel lehetséges, amelyek elemzik a gépek/berendezések állapotát, és olyankor jelzik a várható meghibásodást, valamint a karbantartási munkálatok szükségességét, amikor a gép még működőképes.

- **Autonóm jármű:** meghatározott útvonal, más gépről kapott jel, vagy a környezetet figyelő szenzorok alapján képes önállóan, közvetlen emberi közreműködés nélkül közlekedni.
- **Növényállapot szenzoros vizsgálata:** magában foglalja a növényállományban elhelyezett szenzorokkal, illetve távérzékeléssel megvalósított vizsgálatokat (pl. levélfelület, klorofilltartalom, vegetációs indexek, növényi stressz meghatározása).
- **Termésminőség vizsgálata digitális technológiával:** a termés színének, érettségének, az esetleges elváltozások, vagy a beltartalmi értékek vizsgálata szenzorokkal (pl. cukortartalom meghatározása közeli infravörös (NIR) spektroszkópiával).
- **Automatikus fagyvédelmi rendszer:** meteorológiai állomás adatai alapján lehetővé teszi a hőmérséklettől függő automatikus indítást és leállást.
- **Precíziós (differenciált) öntözés:** általában valós idejű információk (talaj vízellátottsága, növények állapota és vízigénye) felhasználásával történő agrotechnikai beavatkozás, mely lehetővé teszi az öntözőberendezés által lefedett területen lévő különféle, illetve eltérő állapotú növények differenciált vízmennyiséggel történő öntözését, a változó környezeti adottságokhoz igazodó vízmennyiség kijuttatását.

Kategóriák	Kérdések száma	Technológia
Általános	1	Meteorológiai szenzorok (adatgyűjtő állomás)
	2	Logisztikai menedzsment, flottakövetés
	3	Távoli beavatkozás lehetősége
	4	Prediktív karbantartás
	5	Autonóm járművek alkalmazása
Ültetvénytelepítés	6	Tereprendezés GPS-el
	7	Telepítés GPS-es helymeghatározással
	8	Ültetvényen belüli menedzsment zónák használata (vagy tőkeszintű művelés)
	9	Növényállapot szenzoros vizsgálata
	10	Kártevők monitorozása (távcsapda)
	11	Drónos növényvédelem
	12	Szűretelő/szedő gép
	13	Helyspecifikus hozammérés, térképezés
	14	Termésbecslés távérzékeléssel
	15	Termésminőség vizsgálata digitális technológiával
	16	Digitális termékazonosítás (pl. RFID, QR kód)
	17	Automatikus fagyvédelmi rendszer
Öntözési infrastruktúra kialakítása	18	Öntözővíz mennyiségének digitális nyilvántartása
	19	Öntözés időzítése meteorológiai adatok és/vagy növényállapot alapján
	20	Precíziós (differenciált) öntözés
	21	Tápladozó rendszer