

A pályázati felhívás címe:

Minőségrendszerek tájékoztatási és promóciós tevékenységének támogatása

A pályázati felhívás kódszáma:

KAP-RD48-1-25

Rövid összefoglaló

<p>Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a pályázati felhívás (a továbbiakban: felhívás) 2.1 és 2.2 fejezetében)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Minőségrendszert működtető, jogi személyiséggel rendelkező csoportosulás, - Legalább két taggal rendelkező együttműködő közösség (konzorcium), - Szakmaközi szervezet.
<p>Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 3.1 fejezetében)</p>	<p>A minőségrendszerek tájékoztatási és/vagy promóciós tevékenysége.</p>
<p>Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 2.3 fejezetében)</p>	<p>A támogatási kérelmek benyújtására 2025. május 7-től van lehetőség.</p>
<p>Mi a támogatás formája? (Részletes információk a felhívás 8.1 fejezetében)</p>	<p>Vissza nem térítendő támogatás.</p>
<p>Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 8.2. fejezetében)</p>	<p>Legfeljebb 180 millió Ft</p>
<p>Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 8.3. fejezetében)</p>	<p>Előleg igénybevételére nincs lehetőség.</p>
<p>Mennyi a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4.2 fejezetében)</p>	<p>A támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.</p>
<p>Hol valósítható meg a művelet?</p>	<p>Magyarország egész területén</p>
<p>Várhatóan hány művelet kap támogatást?</p>	<p>40-50 db</p>

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 2 Mrd Ft.

A felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A felhívás Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének (a továbbiakban: KAP ST) keretében a Nemzeti Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) által kerül meghirdetésre.

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy a felhívás, az Általános Útmutató a 2023 - 2027-es programozási időszakban a KAP Stratégiai Terv keretében meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF) együttesen tartalmazzák a kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az IH a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közlemény kerül megjelentetésre, ezért és az egyéb információk megismerése céljából kérjük, hogy kövessék figyelemmel a kap.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket! **A felhívásban nem szereplő előírások esetében a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény (a továbbiakban: KAP törvény), a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet (a továbbiakban: KAP Vhr.), és az ÁÚF az irányadó.**

A felhívás eltérhet az ÁÚF-ben megfogalmazott előírásoktól, ebben az esetben a felhívásban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

Tartalomjegyzék

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS A KAP ST-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE.....	5
2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	5
2.1. Kedvezményezettek köre	5
2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	6
2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje	7
2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei	7
3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	8
3.1. Támogatható tevékenységek.....	8
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	8
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek:	8
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek.....	8
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	8
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	8
3.1.3. Nem támogatható tevékenységek:.....	8
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	9
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:.....	11
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	11
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:.....	12
3.2.1 Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	12
3.2.2 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	13
3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások.....	14
4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA	17
4.1. A művelet megkezdése	17
A támogatott művelet megkezdésére és fizikai befejezésére vonatkozó részletes szabályokat az	
ÁÚF 6.2. pontja tartalmazza.	17
4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó	
elvárások	17
5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK.....	17
5.1. Közbeszerzési kötelezettség	17
6. INDIKÁTOROK	17
6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás.....	17
6.2. Monitoring adatszolgáltatás	18
7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND.....	18
7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend	18
7.2. Jogosultsági feltételek és kiválasztási kritériumok.....	18
8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	19

8.1. Támogatás formája	19
8.2. Igényelhető támogatás	19
8.3. Igényelhető előleg	20
9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	20
9.1. Kifizetési kérelmek tervezése	20
9.2. Elszámolható költségek	21
9.2.1. Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása.....	26
9.3. Elszámolhatóság feltételei	26
9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások.....	27
9.5. Nem elszámolható költségek	28
10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK.....	28
10.1 Általános jogkövetkezmények.....	28
10.2 A projekttervben vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények.....	29
10.3 A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények	29
11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK.....	29
11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás	29
11.2. További dokumentumok	29
12. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE.....	30
13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA.....	30
13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok.....	30
13.1.1. Támogatási kérelem elkészítésekor kötelezően csatolandó (nem pótolható) mellékletek	30
13.1.2. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája:	30
13.2 . Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok	31
14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI.....	31

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS A KAP ST-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE

A felhívás alapjául a KAP ST RD48_R07_QSP_77 kódszámú, *Minőségrendszerek tájékoztatási és promóciós tevékenységének támogatása* című beavatkozás szolgál.

Ezen beavatkozás a közös agrárpolitika keretében a tagállamok által elkészítendő stratégiai tervhez (KAP stratégiai terv) nyújtott, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) által finanszírozott támogatásra vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint az 1305/2013/EU és az 1307/2013/EU rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2021. december 2-i (EU) 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendelet 77.cikkén alapul.

A felhívás a beavatkozásban megfogalmazott alábbi célok megvalósulását kívánja elősegíteni:

- A minőségrendszerek keretében előállított termékek földrajzi területhez kötődő egyedi tulajdonsággal rendelkeznek, illetve hagyományos előállítási módszerrel készülnek. A felhívás elsődleges célja a minőségrendszerek ismertségének növelése a fogyasztók körében, további cél, hogy a felhívás által ösztönözi kívánjuk a magasabb hozzáadott értékű, hazai termékek előállítását és fogyasztását.
- A felhívás keretében nyújtott támogatással kívánjuk segíteni azon minőségrendszert működtető illetve a minőségrendszerben tagként részt vevő természetes és jogi személyek csoportosulásait, akik az Európai Unió (a továbbiakban: EU) és Magyarország által elismert minőségrendszerek (beleértve az ökológiai gazdálkodást és termelést) előírásainak megfelelően állítják elő termékeiket.

A felhívás által nyújtott támogatás az alábbi célterületi bontásban vehető igénybe:

1. **célterület:** Uniós minőségrendszerek (beleértve az ökológiai gazdálkodást) népszerűsítése.
2. **célterület:** Elismert nemzeti minőségrendszerek népszerűsítése.

2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

2.1. Kedvezményezett köre

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be:

1. CÉLTERÜLET – Uniós minőségrendszerek népszerűsítése vonatkozásában:

- a) Az Unió által elismert minőségrendszerekre vonatkozó jogszabály¹ szerinti **minőségrendszerek kapcsán létrehozott csoportosulás, valamint azok együttműködése, amelyek tagjai a minőségrendszert működtetik és/vagy** az uniós szinten elismert földrajzi árujelzők, illetve hagyományos különleges termékek hivatalos uniós (eAmbrosia) nyilvántartásaiban „nyilvántartásba került” státusszal szereplő elnevezéssel forgalomba hozott termékeket **előállítják**. Az együttműködés formája lehet:

aa) meglévő, jogi személyiséggel rendelkező csoportosulás,

ab) együttműködő közösség (konzorcium), amely legalább két taggal rendelkezik,

¹ (EU) 2024/1143 rendeletben meghatározott minőségrendszerek

ac) szakmaközi szervezet - az elismert szakmaközi szervezetek listája a következő weboldalon található: <https://kap.gov.hu/elismertszakmakoziszervezetek>.

b) **Az ökológiai termelés esetében együttműködő közösség (konzorcium), amely legalább két taggal rendelkezik. A konzorcium tagja lehet az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2018/848 rendelet szerinti ökológiai termelést végző:**

- ba) gazdálkodó, élelmiszerelőállító,
- bb) termelői egyesület, szövetség,
- bc) közhasznú non-profit szervezet.

2. CÉLTERÜLET - Elismert nemzeti minőségrendszerek népszerűsítése esetében

A mezőgazdasági termékekre és élelmiszerekre vonatkozó minőségrendszerek és az önkéntes mezőgazdaságitermék-tanúsító rendszerek nemzeti elismeréséről szóló 26/2018. (X. 1.) AM rendelet alapján elismert és nyilvántartásba vett minőségrendszer tekintetében:

- a) élelmiszerekre vonatkozó minőségrendszert működtető szervezet és a minőségrendszerhez termékével csatlakozott vállalkozás(ok) csoportosulása;
- b) élelmiszerekre vonatkozó minőségrendszerhez termékükkel csatlakozott vállalkozás(ok) csoportosulása;
- c) élelmiszerekre vonatkozó minőségrendszert működtető szervezet(ek) csoportosulása.

A támogatási kérelem benyújtására az 1. célterület a) ponton belül ab) alpont, és a b) pont, továbbá a 2. célterület tekintetében kizárólag konzorciumi formában van lehetőség.

A támogatás konzorciumi formában történő igénybevételére vonatkozó szabályokat az ÁÚF 11. pontja tartalmazza.

A felhívás keretében kizárólag olyan művelet támogatható, amelyet új együttműködés valósít meg, vagy már létező együttműködés által megvalósított új tevékenység(ek)re irányul:

- Ezen előírásnak a művelet megvalósítására létrehozott konzorcium megfelel.
- Az 1. célterület a) ponton belül az aa) és ac) alpontok szerinti kedvezményezett vonatkozásában a támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkozni kell arról, hogy minőségrendszer kapcsán promóciós tevékenységet korábban nem végzett.

2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” című 2. pontjában felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás azon kedvezményezett részére aki/ amely:

- a) támogatási kérelme nem felel meg a felhívás célkitűzéseinek,
- b) a felhívás keretében már részesült támogatásban,
- c) a támogatás odaítélésekor még nem tett eleget valamennyi, az Európai Bizottság által hozott, állami támogatás visszafizetésére irányuló, Magyarországnak címzett határozat alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének²,

² Amennyiben a kedvezményezett által igényelt támogatás uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak minősül

d) nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül³.

2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje

A támogatási kérelmek benyújtására 2025. május 7-től van lehetőség az alábbiak szerint meghatározott benyújtási szakaszokban:

1. **benyújtási szakasz:** 2025. május 7. – 2025. május 20.
2. **benyújtási szakasz:** 2025. május 21. – 2025. június 3.
3. **benyújtási szakasz:** 2025. november 5. – 2025. november 18.
4. **benyújtási szakasz:** 2025. november 19. – 2025. december 2.

2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei

A kedvezményezett a felhívás keretében egy támogatási kérelem alapján részesíthető támogatásban. Ha a korábbi támogatási kérelmét a kedvezményezett visszavonja, vagy elutasításra, vagy visszautasításra kerül, úgy a kedvezményezett jogosult újabb támogatási kérelem benyújtására.

Egy támogatási kérelem keretében csak az egyik célterülethez kapcsolódó művelet valósítható meg.

Felhívjuk a kedvezményezettek figyelmét, hogy egy minőségrendszer vonatkozásában csak egy támogatási kérelem részesülhet támogatásban.

Támogatási kérelmet kizárólag a KAP törvény 10. § (2) bekezdés c) pontja szerint Kedvezményezett Nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: KNYR) kérelemre nyilvántartásba vett besorolású kedvezményezett nyújthat be.

Támogatási kérelmet **kizárólag elektronikus úton**, a központi azonosítási ügynök (a továbbiakban: KAÜ) keretében elvégzett elektronikus azonosítást követően elérhető elektronikus felületen (<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/>) **keresztül lehet benyújtani.**

Az eredetileg papíralapú dokumentumokat digitalizált (pl. pdf, jpeg) formában kell csatolni az elektronikus felületen benyújtott kérelemhez. A feltölteni kívánt fájlt annak tartalma alapján szükséges elnevezni. Elektronikus aláírással hitelesített dokumentum benyújtása az eredeti elektronikus formában szükséges.

Forráskimerülés esetén – a KAP Vhr. 70. §-ban foglaltaknak megfelelően – az IH vezetője legkésőbb a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját megelőző ötödik napon külön Nemzeti Irányító Hatóság közleményben rendelkezik a támogatási kérelem benyújtási időszakának lezárásáról.

A KAP Vhr. 17–18. §-aiban foglaltak szerint a támogatási kérelem meghatalmazott által is benyújtható.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait a KAP Vhr. 11. § - 12. § -a tartalmazza.

A támogatási kérelem kitöltésével és benyújtásával kapcsolatos részletes leírást a „Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához” című dokumentum tartalmazza.

³ Amennyiben a kedvezményezett által igényelt támogatás uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak minősül

3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

3.1. Támogatható tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

- 1) Az 1. célterület a) ponton belül az aa) és ac) alpontok vonatkozásában (meglévő csoportosulás esetében) az együttműködés működtetése.
- 2) Az 1. célterület a) ponton belül az ab) alpont, és a b) pont, továbbá a 2. célterület tekintetében (új együttműködések vonatkozásában) az együttműködés szervezése, kialakítása és működtetése.
- 3) Mindkét célterület vonatkozásában a Projekttervben bemutatott tájékoztatási és/vagy promóciós tevékenységek megvalósítása:
 - a) azon minőségrendszer esetében, amely mezőgazdasági termékekkel kapcsolatos a támogatható művelet: promóciós tevékenység megvalósítása,
 - b) azon minőségrendszer esetében, amely élelmiszerekkel kapcsolatos a támogatható műveletek: a tájékoztatási és promóciós tevékenységek megvalósítása.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak a felhívás 9.4. pontjában rögzített felső korlát figyelembe vételével (mindkét célterület vonatkozásában):

- a) Művelet előkészítés:
 - szakmai előkészítés
 - közbeszerzés.
- b) Mérnöki feladatok.
- c) Műveletmenedzsment.

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése. A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos előírásokat az ÁUF tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- a) A projektterv szerinti tájékoztatási és/vagy promóciós tevékenység elvégzéséhez szükséges eszközök beszerzése;
- b) A projektterv szerinti tájékoztatási és/vagy promóciós tevékenység megvalósításához szükséges szolgáltatások igénybevétele.

3.1.3. Nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében a 3.1.1. és a 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenységek nem támogathatók.

Kiemelten felhívjuk a figyelmet, hogy a felhívás keretében nem támogathatóak az alábbi tevékenységek:

- a) Kereskedelmi márkákra vonatkozó tájékoztatási és promóciós tevékenységek.
- b) Egyedi termelők és termékek vonatkozásában végzett tájékoztatási és promóciós tevékenységek.
- c) EU, illetve Magyarország által el nem ismert minőségrendszerek vonatkozásában végzett tájékoztatási és promóciós tevékenységek.
- d) Minőségrendszerek vonatkozásában az EU-n kívül végzett tájékoztatási és promóciós tevékenységek.
- e) Termék (termékcsoport) általános promóciója (pl. tejtermékek, friss zöldség-gyümölcs, bor stb. fogyasztásának ösztönzése).
- f) A minőségrendszer előírásainak megfelelő termék előállításával, termékfejlesztéssel, csomagolással kapcsolatos tevékenységek.
- g) Gépjármű, erőgép, munkagép beszerzése.
- h) Ingatlan vásárlása, ingatlant érintő bármilyen beruházás, fejlesztés, épület, épületrész építése, felújítása, bővítése, korszerűsítése.

Nem nyújtható támogatás a KAP Stratégiai Tervből nyújtott mezőgazdasági, erdészeti és agrár-vidékfejlesztési állami támogatás igénybevitelére vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás (a továbbiakban: 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás) 5. § (2) bekezdésében foglalt tevékenységekhez, az ott rögzített feltételekkel.

Mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás esetén:

Nem nyújtható támogatás olyan együttműködéshez, amelyben kizárólag kutatószervezetek vesznek részt.

Minőségrendszer hatálya alá tartozó gyapottal és élelmiszerekkel kapcsolatos tájékoztatási és promóciós tevékenységhez nyújtott támogatás esetén:

Nem nyújtható támogatás a meghatározott vállalkozásokhoz vagy kereskedelmi márkákhoz kapcsolódó információs és promóciós tevékenységhez.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás a 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
<p>3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek:</p> <p>1. Az 1. célterület a) ponton belül az aa) és ac) alpontok vonatkozásában (meglévő csoportosulás esetében) az együttműködés működtetése,</p> <p>2. Az 1. célterület a) ponton belül az ab) alpont, a b) pont, továbbá a 2. célterület tekintetében (új együttműködések vonatkozásában) az együttműködés szervezése, kialakítása és működtetése,</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 9. pontja alapján Mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatásként</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 11. alcíme szerinti, Mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás</p> <p>[6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 30-32.§]</p> <p>(EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 32. cikk.</p>
<p>3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek:</p> <p>3. Mindkét célterület vonatkozásában a Projekttervben bemutatott tájékoztatói és/vagy promóciós tevékenységek megvalósítása:</p> <p>a) azon minőségrendszer esetében, amely mezőgazdasági termékekkel kapcsolatos a támogatható művelet: promóciós tevékenység megvalósítása,</p> <p>b) azon minőségrendszer esetében, amely élelmiszerekkel kapcsolatos a támogatható műveletek: a tájékoztatói és promóciós tevékenységek megvalósítása.</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 8. pontja alapján mezőgazdasági termékekkel kapcsolatos promóciós intézkedésekhez nyújtott támogatásként,</p> <p>vagy</p> <p>28. pontja alapján minőségrendszer hatálya alá tartozó gyapottal és élelmiszerekkel kapcsolatos tájékoztatói és promóciós tevékenységhez nyújtott támogatásként,</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 10. alcíme szerinti, Mezőgazdasági termékekkel kapcsolatos promóciós intézkedéshez nyújtott támogatás</p> <p>[6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 28-29.§]</p> <p>(EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 24. cikk.</p> <p>vagy</p> <p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 30. alcíme szerinti, Minőségrendszer hatálya alá tartozó gyapottal és élelmiszerekkel kapcsolatos tájékoztatói és promóciós tevékenységhez nyújtott támogatás</p> <p>[6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 62-63.§]</p> <p>(EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 58. cikk.</p>

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
<p>3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:</p> <p>a) Művellet előkészítés: - szakmai előkészítés - közbeszerzés.</p> <p>b) Mérnöki feladatok.</p> <p>c) Művelletmenedzsment.</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 9. pontja alapján Mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatásként</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 11. alcíme szerinti, Mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás</p> <p>[6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 30-32.§]</p> <p>(EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 32. cikk.</p>
<p>3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:</p> <p>Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 9. pontja alapján Mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatásként</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 11. alcíme szerinti, Mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás</p> <p>[6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 30-32.§]</p> <p>(EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 32. cikk.</p>

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
<p>3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:</p> <p>a) A projektterv szerinti tájékoztatási és/vagy promóciós tevékenység elvégzéséhez szükséges eszközök beszerzése;</p> <p>a) A projektterv szerinti tájékoztatási és/vagy promóciós tevékenység megvalósításához szükséges szolgáltatások igénybevétele.</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 8. pontja alapján mezőgazdasági termékekkel kapcsolatos promóciós intézkedésekhez nyújtott támogatásként,</p> <p>vagy</p> <p>28. pontja alapján minőségrendszer hatálya alá tartozó gyapottal és élelmiszerekkel kapcsolatos tájékoztatási és promóciós tevékenységhez nyújtott támogatásként,</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 10. alcíme szerinti, Mezőgazdasági termékekkel kapcsolatos promóciós intézkedéshez nyújtott támogatás</p> <p>[6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 28-29.§]</p> <p>(EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 24. cikk.</p> <p>vagy</p> <p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 30. alcíme szerinti, Minőségrendszer hatálya alá tartozó gyapottal és élelmiszerekkel kapcsolatos tájékoztatási és promóciós tevékenységhez nyújtott támogatás</p> <p>[6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 62-63.§]</p> <p>(EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 58. cikk.</p>

3.2.1 Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás hatálya alá tartozó egyes támogatási kategóriákra vonatkozó részletszabályok a Felhívásban elkülönülten, dőlt betűvel kerülnek rögzítésre.

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy művelethez igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes finanszírozási határértékig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

3.2.2 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

I. Mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás esetén:

Támogatás kizárólag az együttműködés új formáihoz, a már létező együttműködések esetében új tevékenység indításához nyújtható.

A támogatásnak meg kell felelnie az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 206–210a. cikkének.

II. Mezőgazdasági termékekkel kapcsolatos promóciós intézkedéshez nyújtott támogatás esetén:

A mezőgazdasági termékekkel kapcsolatos promóciós intézkedéshez nyújtott támogatás:

- versenyek, kereskedelmi vásárok és kiállítások szervezéséhez és azokon való részvételhez,
- mezőgazdasági termékek széles körben való ismertségét elősegítő kiadványhoz

nyújtható.

A kiadvány nem tartalmazhat konkrét vállalkozásra, márkanévre vagy származási helyre utalást. E korlátozás nem vonatkozik azonban

- az (EU) 2022/2472/EU bizottsági rendelet 20. cikk (2) bekezdés a) pontja szerinti minőségrendszerek hatálya alá tartozó mezőgazdasági termék származására való hivatkozásra, ha a hivatkozás megegyezik az Európai Unió oltalma alatt álló hivatkozással,
- az (EU) 2022/2472/EU bizottsági rendelet 20. cikk (2) bekezdés b) és c) pontja szerinti minőségrendszerek hatálya alá tartozó mezőgazdasági termék származására való hivatkozásra, ha a hivatkozás másodlagos szerepet tölt be a közvetített üzenetben.

A promóciós intézkedést méretüktől függetlenül termelői csoportok és szervezetek is végrehajthatják.

A támogatásnak – objektív módon meghatározott feltételek mellett – az érintett területen működő valamennyi támogatható vállalkozás számára hozzáférhetőnek kell lennie, és ha a promóciós intézkedést termelői csoportok vagy szervezetek hajtják végre, a hozzáférés nem függhet a termelői csoportokban vagy szervezetekben való tagságtól. A tagsággal nem rendelkező személyek által az érintett termelői csoport vagy szervezet igazgatási költségeinek fedezése céljából fizetett hozzájárulás mértékének a promóciós intézkedés költségeire kell korlátozódnia.

III. Minőségrendszer hatálya alá tartozó gyapottal és élelmiszerekkel kapcsolatos tájékoztatási és promóciós tevékenységhez nyújtott támogatás esetén:

A minőségrendszer hatálya alá tartozó gyapottal és élelmiszerekkel kapcsolatos tájékoztatási és promóciós tevékenységhez nyújtott támogatás akkor nyújtható, ha

- a) a támogatást a KAP Stratégiai Terv keretében az EMVA-ból társfinanszírozott támogatásként vagy az EMVA által finanszírozott támogatást kiegészítő nemzeti finanszírozásként ítélik oda, és
- b) megegyezik az a) pont szerinti KAP Stratégiai Tervben előírt vonatkozó intézkedéssel.

A támogatás a tájékoztatási és promóciós tevékenységet végző termelői csoportoknak nyújtható.

A támogatás keretében

- a) kizárólag a belső piacon végrehajtott,
- b) valamely minőségrendszer hatálya alá tartozó, a 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 61. §-ban foglaltaknak megfelelően támogatott gyapottal és élelmiszerekkel kapcsolatos tájékoztatási és promóciós tevékenységek támogathatók.

Az előző bekezdés szerinti tevékenységek nem ösztönözhetik a fogyasztókat arra, hogy valamely élelmiszert vagy gyapotot – ide nem értve az 1151/2012/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet II. címében foglalt minőségrendszerek hatálya alá tartozó élelmiszereket és gyapotot – annak származása miatt vásároljanak meg.

Az élelmiszer, illetve a gyapot származása azzal a feltétellel tüntethető fel, hogy a származásra való utalás másodlagos szerepet tölt be a közvetített üzenetben.

3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A művelet műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevételére szükséges minden célterület esetében:

Az 1. célterület a) pontján belül az ab) alpont, és a b) pont, továbbá a 2. célterület tekintetében a művelet megvalósításában részt vevő tagok konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek, létrehozva ezzel a kedvezményezett csoportot. A konzorciumban részt vevő minden tag a konzorciumi megállapodásban rögzített keretek között aktívan részt vállal a művelet megvalósításában, azaz minden konzorciumi taghoz kapcsolódó megvalósítani tervezett tevékenységnek meg kell jelennie a támogatási kérelemben, mint elszámolható költség.

I. Általános elvárások:

1. A művelet költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint a szokásos piaci árak történő megfelelést a támogatási okirat véglegessé válását követően is biztosítani kell, továbbá a műveletnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.
2. A műveletnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait a kérdésnek megfelelő válasszal ki kell tölteni.
3. A kedvezményezett köteles eleget tenni a KAP törvényben és a KAP Vhr.-ben foglaltaknak.
4. A műveletnek meg kell felelnie a felhívásban, annak mellékleteiben, illetve az ÁÚF által rögzített egyéb feltételeknek.
5. A kedvezményezetteknek a támogatási kérelem benyújtó felületén projekttervet kell rögzíteni a 2. melléklet szerint.
6. A támogatott beruházást a kedvezményezett köteles a jóváhagyott megvalósítási helyen rendeltetésszerűen üzemeltetni.

7. Az agrártámogatási jogviszonyból származó kötelezettség teljesítését meghiúsító elháríthatatlan külső ok (vis maior) bekövetkeztét a kedvezményezettnek a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből finanszírozott intézkedésekkel összefüggő elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazott eljárásról szóló 23/2024. (IV.9.) AM rendelet alapján kell bejelenteni.
8. A támogatási célok megvalósulásának nyomon követése érdekében kedvezményezettnek eleget kell tennie a monitoring adatszolgáltatási kötelezettségének.
9. A művelet tervezése és megvalósítása során figyelemmel kell lenni az ÁÚF-ben rögzített Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatos elvárásokra, valamint a horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi) elvárásokra és követelményekre.
10. A felhívás keretében kizárólag a felhívásnak, valamint a művelet céljának megfelelő méretű, funkciójú, kialakítású tevékenységek támogathatók.
11. A felhívás 9.2. fejezet 5. pontjában szereplő utazási költségek kizárólag az EU-n belül megrendezett versenyeken, kereskedelmi vásárokon és kiállításokon, a támogatási kérelem szerinti tevékenység tárgyát képező minőségrendszer kapcsán számolhatóak el.
12. Amennyiben a művelet keretében minőségrendszert bemutató rendezvény kerül megvalósításra, úgy emlékeztető és fotódokumentáció készítése kötelező.

A kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a Magyar Államkincstár, mint az IH közreműködő szerve, és mint Nemzeti Kifizető Ügynökségnek (a továbbiakban: Kincstár) megküldeni. Az esemény helyszínén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó elemek megjelenítése kötelező.

13. **Felhívjuk a kedvezményezettek figyelmét, hogy egy minőségrendszer vonatkozásában csak egy támogatási kérelem részesülhet támogatásban.**
14. **Egy támogatási kérelemben belül, egy minőségrendszer vonatkozásában tájékoztatási és promóciós tevékenység is lehet támogatott.**

II. A műveletek tervezésével, megvalósításával kapcsolatos elvárások:

1. Gép, eszköz beszerzése esetén a kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a KAP Vhr. 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a kedvezményezettől kibocsátótól forgalmazótól származó, azonos funkciójú, összehasonlítható műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, eszközre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzéért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, eszközt kell feltüntetni, amelyet szakmai indokolással kell ellátni.
2. Szolgáltatás vásárlása esetén (a könyvvizsgálat, a műveletmenedzsment és a művelet-előkészítés kivételével) szintén három árajánlat benyújtása szükséges.
3. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő gép-, eszköz- és technológiai berendezés beszerzésének költségét és az arra jutó támogatás összegét az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani. Ha az árajánlat magyar forintban is tartalmazza az elszámolni kívánt tétel értékét, úgy a magyar forintban megadott érték tekintendő az árajánlat érvényes értékének.
4. A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás, amely olyan ajánlattevőtől származik,

- a) amely a kedvezményezett tagja,
- b) amelyben a kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve) annak tagja, és a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy
- c) amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), tagja, és a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, vagy ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol.

Forgalmazó alatt nem kizárólagosan magyar forgalmazó értendő.

Továbbá érvénytelen ajánlat nem vehető figyelembe alátámasztó dokumentumként.

Az árajánlatok kiállításával és érvényességével kapcsolatos előírásokat az ÁÚF tartalmazza.

- 5. A művelet keretében kizárólag olyan **első üzembe helyezésű**, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított **legfeljebb három éve gyártott gépek, eszközök** beszerzése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.
- 6. A beszerezni kívánt gépeknek, eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai uniós irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

III. Egyéb elvárások

- 1. Kizárólag az (EU) 2018/848 és az (EU) 2024/1143 rendeletekben rögzített minőségrendszerek szerinti mezőgazdasági termékekkel kapcsolatos promóciós intézkedések (utóbbi esetben a földrajzi árujelzők, illetve hagyományos különleges termékek hivatalos uniós (eAmbrosia) nyilvántartásaiban „nyilvántartásba került” státusszal szereplő elnevezéssel forgalomba hozott termékek) és a 26/2018. (X. 1.) AM rendelet alapján elismert és nyilvántartásba vett nemzeti minőségrendszerek hatálya alá tartozó élelmiszerekre vonatkozó tájékoztatási és promóciós tevékenységek lehetnek támogatottak.
- 2. Élelmiszerral kapcsolatos minőségrendszer tekintetében promóciós tevékenység kizárólag tájékoztatással (az adott minőségrendszer sajátos jellemzőit bemutatva) együtt végezhető.
- 3. Az (EU) 2024/1143 rendelet esetében a támogatott tájékoztatási és promóciós tevékenység csak a minőségrendszerre, illetve a bejegyzett elnevezéssel forgalomba hozott termékre irányulhat.
- 4. Az (EU) 2018/848 rendelet esetében a támogatott tájékoztatási és promóciós tevékenység az ökológiai termelés népszerűsítésére irányulhat.
- 5. A 26/2018. (X. 1.) AM rendelet alapján elismert és nyilvántartásba vett nemzeti minőségrendszer esetében a támogatott tájékoztatási és promóciós tevékenység csak a minőségrendszer hatálya alá tartozó, az EUMSZ I. mellékletében felsorolt árucsoportokba nem tartozó élelmiszerekre irányulhat.
- 6. Saját teljesítés esetén a felhívás 9.2. pont 2. alpontjában előírt költségek vonatkozásában, az Útmutató 3.5. pontjában leírtak szerint számolható el, melynek elszámolható mértéke nem haladhatja meg a szokásos piaci értéket, a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.) 51. § (2) bekezdése szerinti közvetlen önköltséget, valamint a KSH által közzétett, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában érvényes, teljes munkaidőben alkalmazásban álló bruttó átlagkereset mértékét.

4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. A művelet megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelethez nem igényelhető. A támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelet a támogatási kérelem teljes elutasítását vonja maga után.

A művelet megvalósítását a **támogatási kérelem benyújtását követő napon** a kedvezményezett **saját felelősségére megkezdheti**, de a művelet megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a művelet részeként nem lehet elszámolni a következő kivétellel:

- a 9.2 pont 1. alpontjában felsorolt, 2023. január 1-jénél nem régebben felmerült korlátozottan elszámolható költségek.

A kérelem benyújtása előtt felmerült költségek – ha a támogatás a 3.2. pont szerint állami támogatásnak minősül – kizárólag csekély összegű (de minimis) támogatásként számolhatók el.

A támogatott művelet megkezdésére és fizikai befejezésére vonatkozó részletes szabályokat az ÁÚF 6.2. pontja tartalmazza.

4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások

A művelet fizikai befejezésére a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A kedvezményezett művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a támogatási okirat véglegessé válásától számított 24. hónap utolsó napja.

5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

5.1. Közbeszerzési kötelezettség

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a művelet keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint az irányadó egyéb jogszabályokban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatást az ÁÚF tartalmazza.

6. INDIKÁTOROK

6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás

A kedvezményezett a művelet megvalósításával hozzájárulnak a KAP ST-ben foglalt alábbi indikátor célértékek teljesítéséhez. Ezen indikátorokra vonatkozóan a kedvezményezettnek műveletszinten nem

szükséges elérendő célértéket meghatározni. Az indikátor célértékek teljesítéséhez a felhíváson kívül más, a KAP ST keretében meghirdetésre kerülő felhívás(ok) is hozzájárul(hat)(nak).

Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	Eredmény mutató	Eredménymutató átfogó célértéke	Kimeneti mutató	Kimeneti mutató értéke
RD48_R07_QSP_77 - Minőségrendszerek tájékoztatási és promóciós tevékenységének támogatása			O.32 A támogatott egyéb együttműködési műveletek vagy egységek száma az O.1. pontban említett EIP kivételével) (egység: Műveletek)	455

Az indikátorok aktuális célértékeit a hatályos KAP ST tartalmazza.

6.2. Monitoring adatszolgáltatás

A kedvezményezett köteles a felhívás 6. mellékletében foglaltak szerint a monitoring rendszer működtetéséhez szükséges adatokat megadni.

7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND

7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend

A támogatási kérelmek a KAP Vhr. alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az IH a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

A támogatási kérelmekről az IH vezetője szakaszos elbírálással dönt.

A támogató a kérelem tárgyában történő döntéshozatalt megelőzően egymásnak ellentmondó adatok, tények, körülmények, valamint a benyújtott iratok tartalmának tisztázása érdekében a kedvezményezettet írásban hiánypótlásnak nem minősülő adategyeztetésre vagy egyeztetésre hívhatja fel.

7.2. Jogosultsági feltételek és kiválasztási kritériumok

Támogatásban részesülhetnek azon műveletek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, továbbá a felhívásban és annak mellékleteiben foglalt feltételeknek:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági feltételek:

- a kedvezményezettnek átlátható szervezetnek kell minősülnie az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,

Ha a nem hiánypótlható jogosultsági feltételeknek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül visszautasításra kerül!

2. Hiánypótlható jogosultsági feltételek

- a felhívás 13.1.2. pontja szerint a támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok.

Ha a hiánypótlatható jogosultsági feltételeknek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

Hiánypótlásra azonos tárgykörben csak egyszer van lehetőség.

3. Tartalmi értékelési szempontok

A jogosultsági feltételeknek megfelelő támogatási kérelmek a felhívás 2. mellékletében meghatározott projektterv alapján kerülnek értékelésre. Az így kialakult pontozási sorrend képezi a támogatási kérelmek támogathatóságára vonatkozó döntés alapját.

A projektterv alapján maximálisan 100 pont adható. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a 40 pontot, valamint az IH által meghatározott támogathatósági minimumpontszámot. Ezen utóbbi mértéke a 40 pontot meghaladhatja, figyelemmel a támogathatónak ítélt kérelmek számára.

A tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, amelyeket a felhívás 10. fejezete tartalmazza.

8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

8.1. Támogatás formája

A támogatás **vissza nem térítendő támogatásnak** minősül.

8.2. Igényelhető támogatás

Az igényelhető támogatás összege:

- legfeljebb 180 millió Ft

A korlátozottan elszámolható költségek (a felhívás 9.2. fejezetének 1. pontja szerint) és az immateriális javak költségeinek vonatkozásában a támogatás mértéke a legalacsonyabb támogatási intenzitású tevékenység alapján kerül megállapításra. (Tehát ilyen típusú tevékenységek esetében a támogatás mértéke megegyezik a támogatási kérelemben szereplő legalacsonyabb támogatási intenzitású tevékenység támogatási mértékével.)

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

A támogatás maximális mértéke (az egyes támogatási kategóriákra irányadó részletszabályok figyelembe vételével):

Tevékenységek szerinti besorolás	Maximális támogatási intenzitás
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek: 1) Az 1. célterület a) ponton belül az aa) és ac) alpontok vonatkozásában (meglévő csoportosulás esetében) az együttműködés működtetése, 2) Az 1. célterület a) ponton belül az ab) alpont, a b) pont, továbbá a 2. célterület	100%

tekintetében (új együttműködések vonatkozásában) az együttműködés szervezése, kialakítása és működtetése,	
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: a) A projekttervben bemutatott tájékoztatói és/vagy promóciós tevékenység megvalósítása. aa) mezőgazdasági termékekkel kapcsolatos művelet esetében promóciós tevékenységek megvalósítása. ab) élelmiszerekkel kapcsolatos művelet esetében tájékoztatói és promóciós tevékenységek megvalósítása. b) Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.	70%
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: a) A támogatott tevékenység elvégzéséhez szükséges eszközök beszerzése; b) Szakmai megvalósításhoz igénybe vett szolgáltatások.	70%
A felhívás 9.2. pont 1. alpontjában felsorolt korlátozottan elszámolható költségek	70%

I. Mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás esetén: A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 100%-át.

II. Mezőgazdasági termékekkel kapcsolatos promóciós intézkedéshez nyújtott támogatás esetén:

A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 70 %-át.

III. Minőségrendszer hatálya alá tartozó gypottal és élelmiszerekkel kapcsolatos tájékoztatói és promóciós tevékenységhez nyújtott támogatás esetén:

A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 70%-át.

8.3. Igényelhető előleg

Felhívás esetében nem releváns.

9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Kifizetési kérelmek tervezése

Egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Többszöri elszámolás esetén:

A kedvezményezett legalább egy, legfeljebb négy kifizetési kérelmet nyújthat be és a művelet fizikai megvalósítását követően a támogatási döntésben meghatározott határidőig egy záró kifizetési kérelmet kell benyújtania

A kedvezményezett köteles a támogatási döntés véglegessé válásától számított:

- 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10 %-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani,
- 24 hónapon belül a megítélt támogatás 80 %-át elérő vagy meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet.

A kifizetési kérelem benyújtásának elmulasztása jogosulatlan igénybevételnek minősül.

A kifizetési kérelemre vonatkozó részletes szabályokat a KAP Vhr. 84-90. § tartalmazza.

9.2. Elszámolható költségek

A **művelet elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a művelet támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **művelet nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, azonban a felhívás 9.5 pontjában nem elszámolhatóként meghatározott költségek, és a felhívás keretében nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a művelet összes költségének, azonban nem részei a művelet elszámolható költségének.

Ha a művelet tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a kedvezményezett meg kíván valósítani a művelet részeként, azonban a felhívás keretében biztosítotton kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A **költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a KAP Vhr. 5. melléklete, az „ÚTMUTATÓ az elszámolható költségekhez” (a továbbiakban: Útmutató) tartalmazza, amelyeket a felhívásban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.**

A felhívás keretében – figyelemmel a 9.4 pontban foglaltakra – az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. **Korlátozottan elszámolható költségek**

1.1 **Művelet-előkészítés, tervezés költségei** (az Útmutató 3.2.1. pontja alapján)

- 1.1.1. Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő díját is),
- 1.1.2. Előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák,
- 1.1.3. Szükségletfelmérés, helyzetfeltárás,
- 1.1.4. Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás.

1.2. **A közbeszerzési eljárások lefolytatásának költségei** (az Útmutató 3.2.1.7. pontja alapján)

1.3. **Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása** (az Útmutató 3.4.4.1. pontja alapján)

- 1.4. **Könyvvizsgálat** (az Útmutató 3.4.4.2. pontja alapján)
 - 1.5. **Műveletmenedzsment költségek** (az Útmutató 3.8. pontja alapján)
 - 1.5.1. A művelet előkészítési és megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai (az Útmutató 3.8.1.1. pontja alapján).
 - 1.5.2. A művelet előkészítési és megvalósítás időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja (az Útmutató 3.8.1.5. pontja alapján).
 - 1.6. **Általános (rezsi) költségek** (az Útmutató 3.9. pontja alapján)
 - 1.6.1. Az általános (rezsi) költségek nem kapcsolhatók közvetlenül teljes mértékben egy adott folyamathoz, vagy tevékenységhez, azonban elengedhetetlenek a tevékenység végzéséhez (az Útmutató 3.9.1. pontja alapján).
 - 1.6.2. Közüzemi szolgáltatások (pl. víz, gáz, elektromos áram, távhő és hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, telefon, fax, internet, telekommunikáció, tűzifa, szén, egyéb tüzelőanyagok) költsége és díja (az Útmutató 3.9.1.1. pontja alapján).
 - 1.6.3. Takarítás, hulladékgazdálkodás egyéb, nem közszolgáltatási díja, költsége (az Útmutató 3.9.1.3. pontja alapján).
 - 1.6.4. Állagmegóvás és karbantartás költsége, ideértve az irodatechnikai és informatikai eszközök karbantartását is (az Útmutató 3.9.1.5. pontja alapján).
 - 1.6.5. Biztosítási költség (pl. a kedvezményezett irodájának biztosítása) (az Útmutató 3.9.1.6. pontja alapján).
 - 1.6.6. Bankszámlanyitási költsége – (ha a felhívás értelmében kötelező önálló bankszámlát nyitni a műveletre), rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költségek (az Útmutató 3.9.1.7. pontja alapján).
- 2. Saját teljesítéshez kapcsolódó költségek** (Az Útmutató 3.5. pontja alapján)
- 2.1. A művelet szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, amennyiben a közreműködő személy munkaköri leírásában a műveletben végzett tevékenysége szerepel (az Útmutató 3.5.4. pontja alapján).
 - 2.1.1. A művelet céljának megvalósításában, illetve szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet – ide nem értve műveletmenedzsment tevékenységet ellátó személyzetet- (az Útmutató 3.5.4.1 pontja alapján).
 - 2.1.1.1. Bruttó munkabére⁴ (az Útmutató 3.5.4.1.1. pontja alapján).
 - 2.1.1.2. Személyi jellegű egyéb kifizetései (bérjellegű juttatások, pl. utazási költségtérítés, cafeteria) (az Útmutató 3.5.4.1.2. pontja alapján).
 - 2.1.1.3. Bérjáruléka az Sztv. 79.§-a szerint elszámolhatók (az Útmutató 3.5.4.1.4. pontja alapján).
 - 2.2. A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a művelet keretében való

⁴ Munkabér elszámolásának esetében: a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett teljes munkaidőben alkalmazásban álló bruttó átlag kereset szerinti bér számítás szükséges, Ft/fő/hó megadásban.

foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján. (az Útmutató 3.5.4.4. pontja alapján)

3. Beruházások költségei (Az Útmutató 3.3. pontja alapján)

- 3.1. A művelet céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a műveletcélok megvalósításához szükséges technológiát használó eszközök Sztv. 47–51. §-a szerinti bekerülési értéke elszámolható (az Útmutató 3.3.10.1.1. pontja alapján)
- 3.2. Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak (az Útmutató 3.3.10.1.2. pontja alapján).
- 3.3. Támogatásból beszerzett tárgyi eszközök után értékcsökkenés nem számolható el a művelet keretében (az Útmutató 3.3.10.1.3. pontja alapján).
- 3.4. Kizárólag új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembehelyezésű gépek, eszközök, anyagok beszerzése támogatható. Az „új” jelző csak olyan beruházási jellegű termékeket illet meg, **amelyeknél a kedvezményezett rendelkezik a vétel időpontjában (a számlakiállítás dátuma) kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesíthetőségéhez szükséges, a gyártó és a forgalmazó által kibocsátott, hiteles dokumentumokkal (az Útmutató 3.3.10.1.5. pontja alapján).**).

4. Szolgáltatásvásárlások költsége (Az Útmutató 3.4. pontja alapján)

- 4.1. Harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó, az Sztv. 3. § (7) bekezdés 1. és 2. pontja szerinti igénybe vett szolgáltatások és egyéb szolgáltatások költsége számolható el. Szolgáltatás költségei alatt az Útmutató I. fejezete az Sztv. 51. § (2) és (3) bekezdése által meghatározottakat érti a következő eltéréssel: az Útmutató I. fejezet 6. pontjában felsorolt, - egyébként az Sztv. szerint a szolgáltatás bekerülési értékébe beletartozó - költségek nem elszámolhatóak.
- 4.2. Egyéb mérnöki és szakértői díjak, tanácsadási költségek (pl. fordítás, tolmácsolás, lektorálás) (az Útmutató 3.4.3.3. pontja alapján).
- 4.3. Műveltevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálatával kapcsolatos költségek (az Útmutató 3.4.3.5. pontja alapján).
- 4.4. Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt (az Útmutató 3.4.3.10. pontja alapján).
- 4.5. A műveltevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok stb.) költsége (az Útmutató 3.4.3.11. pontja alapján).
- 4.6. A műveletmegvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díjak (a műveletmenedzsmenthez kötődő iroda és eszköz bérletet a műveletmenedzsment költségek között kell elszámolni) (az Útmutató 3.4.3.13. pontja alapján).

4.7. A művelet megvalósításával kapcsolatban közvetve felmerülő, általános szolgáltatások (az Útmutató 3.4.4. pontja alapján).

5. Útiköltség, kiküldetési költség (Az Útmutató 3.7. pontja alapján)

- 5.1. Az útiköltségek (utazás és helybiztosítás költsége) a 2. osztályú tömegközlekedési eszközök, külföldre repülőgéppel történő utazás esetén turista osztályú repülőjegy igénybevétele alapján számolható el.
- 5.2. Hivatali vagy saját gépjármű (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is) használata esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges üzemanyagköltség vagy az adóhatóság által közzétett elszámolható üzemanyagköltség és a kilométerenkénti adómentes térítés figyelembevételével számolhatók el (Figyelemmel a 13.2. pont 3 alpontra).
- 5.3. Hivatali vagy saját gépkocsi használata esetén elszámolható a parkolási díj és a kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díj.
- 5.4. Az utasbiztosítás költsége elszámolható.
- 5.5. Utazási bérlet költségét olyan arányban lehet figyelembe venni, amilyen arányban az a művelet tevékenységet szolgálja (pl. ha a képzés két hétig tart, akkor a havi bérlet árának felét, stb.).
- 5.6. Belföldi szállásköltség esetén legfeljebb a Központi Statisztikai Hivatal adatai alapján a miniszter által évente megállapított és a támogató hivatalos honlapján közzétett költség számolható el vendégéjszakánként.
- 5.7. Magasabb összeg akkor számolható el, ha az elszállásolt személy hivatali beosztása alapján a kedvezményezett a magasabb összeget megindokolta, és azt az irányító hatóság elfogadta. Külföldi szállás esetén vendégéjszakánként bruttó 200 euró mértékű költség számolható el.
- 5.8. A kiküldetéssel összefüggésben igénybe vett tömegközlekedési eszközön történő közlekedés költsége bizonylat alapján elszámolható. Ha a felhívás lehetővé teszi, – indokolt esetben – a kiküldetéssel összefüggő személytaxi-szolgáltatás és személygépkocsi személyszállító szolgáltatás is elszámolható. Indokolt esetnek minősül, ha tömegközlekedési eszköz igénybevétele nem vagy csak számottevően nagyobb időráfordítással lehetséges. Az indokoltság alátámasztása a kedvezményezett kötelezettsége.
- 5.9. Célcsoport ellátmány-/napidij- és szállásköltsége keretében a figyelembe vett létszám művelethez kapcsolódó ellátmánya, napidíja és szállásköltsége számolható el a vonatkozó hazai jogszabályok alapján.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a művelet összes – elszámolható és nem elszámolható – költségét!

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztására a piaci ár igazolása szükséges. Ennek részletes szabályozását az Útmutató 2.3.2.4. pontja tartalmazza.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Kedvezményezetteket, hogy a támogató jogosult a piaci árak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, saját, az árrealitás vizsgálatra szolgáló módszertana alapján referencia árakkal összevetni. Ha a támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, egyeztetésre szólítja fel a kedvezményezettet, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

Ha az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a kedvezményezettől független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a művelet terhére nem számolhatóak el.

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett kötelezettsége és felelőssége. A költségtételeknek a művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

I. Mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás esetén elszámolható

- a) az együttműködési projekt előkészítéséhez és megvalósításához kapcsolódó előkészítő támogatás, kapacitásépítés, képzés és hálózatépítés költségei,
- b) az érintett területre vonatkozó tanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok, valamint az üzleti terv vagy az (EU) 2021/1060 rendelet 32. cikkében foglaltaktól eltérő helyi fejlesztési stratégia kidolgozásának költségei,
- c) az együttműködéshez kapcsolódó működési költségek,
- d) a megvalósítandó műveletek költségei, ideértve a szervezéshez kapcsolódó költségeket is,
- e) a promóciós tevékenységek költségei, ha azok mezőgazdasági tevékenységgel összefüggésben merültek fel.

II. Mezőgazdasági termékekkel kapcsolatos promóciós intézkedéshez nyújtott támogatás esetén támogatás:

- a) támogatott szolgáltatásként,
- b) a kedvezményezetténél ténylegesen felmerült költségek visszatérítése formájában vagy
- c) jelképes díj formájában – ideértve a készpénzdíjat is –nyújtható.

A kedvezményezetténél ténylegesen felmerült költségek visszatérítése formájában nyújtott támogatás esetén a támogatás a promóciós intézkedés végrehajtójának abban az esetben fizethető, ha a támogatást nyújtónak igazolja, hogy a díjat ténylegesen kiosztották.

A versenyek, kereskedelmi vásárok és kiállítások szervezése és azokon való részvételhez kapcsolódó tevékenységek esetén elszámolhatóak:

- a) a részvételi díjak,
- b) az utazási költségek, valamint azon állatok és termékek szállításának költségei, amelyekre a promóciós intézkedés vonatkozik,
- c) az eseményt hirdető kiadványok és honlapok költségei,
- d) a kiállítási helyiségek és standok bérleti díja, valamint a standok felállításának és lebontásának költségei,
- e) a jelképes díjak, melyek értéke nem haladhatja meg díjanként és nyertesenként a 3 ezer eurónak megfelelő forintösszeget.

A mezőgazdasági termékek széles körben való ismertségét elősegítő kiadványhoz kapcsolódó tevékenységek esetén elszámolhatóak:

- a) az egy adott régióban működő vagy egy adott mezőgazdasági terméket előállító kedvezményezettekét tényszerű információk közzététele útján ismertető, a nyomtatott vagy az elektronikus médiában megjelenő kiadványok, illetve honlapok vagy az elektronikus médiában, rádióban vagy televízióban megjelenő anyagok költségei, ha a közzétett információk részrehajlástól mentesek, és valamennyi érintett kedvezményezett azonos feltételekkel kerülhet be az anyagba,
- b) olyan tudományos ismeretek és tényszerű információk terjesztésének költségei, amelyek

ba) az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 20. cikk (2) bekezdése szerinti, más tagállamokból és harmadik országokból származó mezőgazdasági termékek előtt nyitva álló minőségrendszerekre,

bb) a generikus mezőgazdasági termékekre és táplálkozás-tani előnyeikre, valamint ajánlott felhasználásukra vonatkoznak.

III. A minőségrendszer hatálya alá tartozó gyapottal és élelmiszerekkel kapcsolatos tájékoztatási és promóciós tevékenységhez nyújtott támogatás keretében azon tevékenységek költségei számolhatók el, amelyek

- a) arra irányulnak, hogy a fogyasztókat a 6/2023. (XII.7.) AM utasítás 61. § (2) bekezdése szerinti minőségrendszerhez tartozó élelmiszerek vagy gyapot vásárlására ösztönözzék,
- b) felhívják a figyelmet az élelmiszerek vagy a gyapotnak az érintett minőségrendszerrel összefüggő egyedi jellemzőire vagy előnyeire, különös tekintettel a minőségre, a speciális termelési módszerre, a magas színvonalú állatjóléti követelményekre és a környezetvédelmi szempontok tiszteletben tartására.

9.2.1. Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása

Egyszerűsített elszámolásra a felhívás keretében nincs lehetőség.

9.3. Elszámolhatóság feltételei

- a) A felhívás keretében támogatott művelet költségei elszámolhatóságának kezdete:
 - aa) **A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket** - a 9.2. fejezet 1. alpontban felsorolt korlátozottan elszámolható költségektől eltekintve - **a művelet részeként nem lehet elszámolni.**
 - ab) A művelet részét képező gép/berendezés/szolgáltatás beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előleghatározott kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.
- b) A felhívás keretében támogatott művelet költségei elszámolhatóságának vége: a kedvezményezett a művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje:
 - o a támogatási okirat véglegessé válásától számított 24. hónap utolsó napja.
- c) A támogatás folyósítása a kedvezményezett a KNYR-ben rögzített fizetési számlájára történik.
- d) Szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
- e) A kifizetési kérelem keretében a kedvezményezett
 - ea) ha természetes személy, akkor nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot,
 - eb) ha nem természetes személy, akkor nem nyújthat be készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot.
- f) A kedvezményezett köteles a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 80%-át teljesíteni.
- g) A kedvezményezett köteles a KAP Vhr. 84. § (1) bekezdésben foglalt elszámolási kötelezettség betartására, ennek megfelelően a támogatási okirat véglegessé válásától számított 12 hónapon belül köteles a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani.

- h) Kifizetési kérelem – záró kifizetési kérelem kivételével - csak abban az esetben nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át.
- i) A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a Kincstárhoz valamennyi, a műveletmegvalósításhoz és az üzemeltetéshez kapcsolódó végleges engedélyt.
- j) Átalányalapú elszámolásra nincs lehetőség.
- k) A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét, illetve az elszámoló bizonylaton szereplő tevékenységek, tételek költségét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.
- l) Egy számla kizárólag egy kifizetési kérelemhez kerülhet elszámolásra.
- m) A beruházási támogatás összegét a kettős könyvvezetésre kötelezett kedvezményezettnek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezni, nem kettős könyvvezetésre kötelezett kedvezményezettnek az egyéb bevételek között kell elszámolni saját könyvelésében. Ha a tőketartalékba helyezett támogatás tekintetében a kedvezményezettnek támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a visszafizetett támogatás összegét a tőketartalék terhére – a lekötött tartalék megszüntetése után – kell elszámolni
- n) Valamennyi beszerzés vonatkozásában az Útmutató 2.3.2.5. pontja szerinti függetlenségre vonatkozó szabályok az irányadóak.

9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások

A művelet tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes nettó elszámolható költségre vetítve (%) /maximális nettó támogatási összeg (Ft)
Korlátozottan elszámolható költségek (9.2. fejezet 1. alpont):	5%
<i>ebből:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • tájékoztatás, nyilvánosság • könyvvizsgálat • műveletmenedzsment 	0,5%, legfeljebb nettó 150 000 Ft
	0,5%
	2,5%
Általános (rezsi) költségek	1%
3.1.2.2. fejezet a) pontja szerinti – Eszközök beszerzése	25%
Saját teljesítés	3%
Utazási költségek	3%

A fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a műveletmegvalósítás során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlát a záró kifizetési kérelem jóváhagyása során – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – műveletszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

9.5. Nem elszámolható költségek

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 9.2. pontban, különösen:

- a) a levonható áfa,
- b) a kamattartozás-kiegyenlítés,
- c) a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy kezességi díjtámogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- d) a hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- e) a devizaátváltási jutalék,
- f) a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- g) a bíróságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e,
- h) a támogatás keretében a működőtöke költsége nem számolható el,
- i) sikerdíj.

10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK

10.1 Általános jogkövetkezmények

1. Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze vagy egy része jogosulatlanul minősül, és a támogató az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonja, ha kedvezményezett a felhívás 9.1. pontja és 9.3. pont g) alpontja szerinti kötelezettségét nem teljesíti, azaz nem nyújt be a támogatási okirat véglegessé válásától számított 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet.
2. Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze jogosulatlanul minősül, és a támogató az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonja, ha a kedvezményezett a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60%-ával nem számol el.
3. A támogatási okiratban jóváhagyott elszámolható kiadásokat 5%-kal csökkenteni kell, ha a kedvezményezett a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 60%-ával számolt el, de az elszámolás mértéke a jóváhagyott kiadások összegének 80%-át nem éri el.
4. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a monitoringadat-nyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének, úgy a már igénybe vett támogatási összeg 1 %-át a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.
5. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségének, úgy a már igénybe vett támogatási összeg 3 %-át az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.

10.2 A projekttervben vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények

A támogató jogosult az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonni, és ezzel egyidejűleg az igénybe vett támogatás egészére vagy egy részére vonatkozóan a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségéről rendelkezni, ha a kedvezményezett nem tesz eleget valamely, a projekttervben vállalt kötelezettségének:

1. A megvalósított kommunikációs eszközök száma kevesebb, mint a projekttervben vállalt, leírt eszközök száma.
2. A projekttervben bemutatott, a minőségrendszer promóciójához kapcsolódó tevékenységek (pl. rendezvények, kóstoltatások, média megjelenések) nem kerülnek megvalósításra.

10.3 A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények

A támogató jogosult az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonni, és ezzel egyidejűleg az igénybe vett támogatás egészére vagy egy részére vonatkozóan a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségéről rendelkezni, ha a kedvezményezett nem tesz eleget valamely, a felhívásban foglalt kötelezettségvállalásoknak, így különösen:

1. Ha a kedvezményezett a felhívás 3.3. fejezet I. 10. pontja szerinti bejelentési kötelezettségét nem teljesíti, vagy a rendezvényről készült emlékeztetőt, fotódokumentációt nem nyújtja be, akkor bejelentési kövezettséggel érintett tevékenységre jutó összeggel csökkenteni kell a folyósítható támogatás összegét.

11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás

A jogutódlásra, valamint a kötelezettségátadásra a KAP törvény. 32. - 33. §-ában, illetve a KAP Vhr. 49. - 51. §-ában és az ÁÚF-ben foglaltak az irányadók.

Az agrártámogatási jogviszony létrejötte után az agrártámogatási jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek az átvállaló kérelmére átadhatóak, ha a kötelezettségátadást az európai uniós állami támogatási szabályok lehetővé teszik.

A kötelezettségátadáshoz a támogató előzetes jóváhagyása szükséges. A kérelem nem hagyható jóvá, ha az átvállaló nem felel meg a jogszabályban vagy pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek.

11.2. További dokumentumok

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy az ÁÚF a <https://kap.gov.hu> honlapon található és a felhívás elválaszthatatlan része.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az ÁÚF és a „KAP Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához” c. dokumentumok figyelembevételével készítsék el!

A Kincstár kifizetési kérelmekkel kapcsolatos közleménye, valamint a felhíváshoz kapcsolódó tájékoztatója elérhető a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> honlapon.

A Közös Agrárpolitika és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások végrehajtásának szervezetéről és intézményeiről szóló 601/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet 3. § 22. pontja szerinti adatok körét tájékoztató jelleggel az 5. melléklet tartalmazza.

12. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a **Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálatához**, amely az alábbi elérhetőségeken áll rendelkezésre:

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő, Kedd és Csütörtök: 9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00

Szerda és Péntek: 9.00 - 12.00

Telefon: 1811 (4-es gomb); (1) 374-3603 vagy (1) 374-3604

E-mail: mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu

A kapcsolatfelvételre a mobilGAZDA alkalmazást is felhasználhatják, amely ingyenesen elérhető a Google Play és App Store digitális tartalomszolgáltatóknál, használata regisztrációhoz kötött.

13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok

13.1.1. Támogatási kérelem elkészítésekor kötelezően csatolandó (nem pótolható) mellékletek

A felhívás esetén nem releváns.

13.1.2. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája:

1. Mezőgazdasági termelő kapcsán alátámasztó dokumentumok (a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR'08) alapján meghatározott mezőgazdasági termelő tevékenység első bejelentését igazoló adóhatósági igazolás);
2. Az 1. célterület, az Uniós minőségrendszerek népszerűsítése esetében, a tagok kapcsán minőségrendszert működtető szervezet igazolása, valamint a termék előállításáról igazolás benyújtása, ökológiai gazdálkodás esetében az ökológiai gazdálkodás folytatásáról benyújtott igazolás;
3. A 2. célterület, az elismert nemzeti minőségrendszerek népszerűsítése esetében, a jogosultsági alanyi kör igazolására az Agrárminisztérium által a nemzeti minőségrendszerként való elismerésről meghozott hatósági határozat, a tagok esetében a működtető által kiadott dokumentáció benyújtása;
4. Projektterv kitöltési útmutatóban meghatározott, a projektterv értékeléséhez, szükséges dokumentumok.
5. A felhívás 4. melléklete szerinti Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF tartalmazza, amely letölthető a <https://kap.mnvh.eu> honlapról.

13.2 . Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok

1. A felhívás 3. melléklete szerinti Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatásban részesített művelet megvalósítására.
2. Amennyiben releváns, a művelet szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak, személyek kapcsán a végleges munkaköri leírás, továbbá munkaszerződés, melyben szerepel a műveletben végzett tevékenysége.
3. Személyi jellegű és saját teljesítés bérkötségeihez alátámasztó dokumentumok:
 - bérjegyzék
 - megbízási szerződés, munkaszerződés
 - béren kívüli juttatás teljesítésigazolása
 - adók, járulékok megfizetésének igazolása
 - útiköltség esetén kiküldetési rendelvény, menetlevél, útnyilvántartás, hivatalos útnál meghívó, jelenléti ív, üzemanyagszámla

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem benyújtása során csatolni szükséges.

14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

1. melléklet: Fogalomtár
2. melléklet: Kitöltési útmutató a Projektterv elkészítéséhez
3. melléklet: Konzorciumi megállapodás – Művelet megvalósítására
4. melléklet: Konzorciumi megállapodás – Támogatási kérelem benyújtására
5. melléklet: Tájékoztató az ARACHNE kockázatértékelő eszköz részére küldendő adatokról
6. melléklet: Monitoring adatszolgáltatás