

Üzleti terv kitöltési útmutató

Bevezető

Művelet: művelet alatt a fejlesztéssel megvalósítandó projekt értendő.

A jelen kitöltési útmutató célja, hogy segítséget nyújtson a kedvezményezett számára az üzleti terv kérdéseinek értelmezéséhez, az adatlap kitöltéséhez. Kérjük, hogy az adatlap kitöltése folyamán törekedjen a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra. A megadott információk a támogatási kérelem elbírálását szolgálják, továbbá segítik a műveletmegvalósítás nyomon követhetőségét, ellenőrzését.

Az üzleti terv egyes kérdéseire kapcsolódóan csatolandó dokumentumokat elektronikus úton, szkennelés útján előállított olvasható formában kell csatolni a kérelemhez! Kérjük, az értékeléshez szükséges dokumentumokat hiánytalanul nyújtsa be! Kérjük, gazdálkodási formától függetlenül, a kérdésekben szereplő „vállalkozás” kifejezést magára, illetve a végzett tevékenységre vonatkoztatva értelmezze!

Összefoglaló táblázat	
Művelet kockázatosságának minősítése	Megfelelt / Nem megfelelt
Fejezetek	Max. pontszám
I. Megalapozottság	35
II. Fenntarthatóság	25
III. Digitalizációs fejlesztések bemutatása	5
Összesen	65

Kérjük, hogy ezer Ft-ban adja meg az adatokat.

Kérjük, adja meg a támogatási kérelem benyújtását megelőző **utolsó 5 teljes lezárt** üzleti évre vonatkozóan a pénzügyi adatokat! Amennyiben 5-nél kevesebb teljes lezárt üzleti évvel rendelkezik, akkor annak megfelelően adja meg az adatokat.

Kérjük az adatok hitelességének alátámasztása érdekében nyújtsa be a megadott évek adóbevallásait, éves beszámolóit, illetve egyéb számviteli nyilvántartási dokumentumait (pl. főkönyvi kivonat)! Kérjük, hogy családi mezőgazdasági társaság (CSMT) esetén – arra az évre vonatkozóan, amikor a CSMT teljes lezárt üzleti évvel még nem rendelkezett - az adatokat a CSMT összes tagjának együttes árbevétele alapján adja meg, és ennek megfelelően a megadott évekre vonatkozó alátámasztó dokumentumokat is az összes tagra vonatkozóan nyújtsa bel!

Östermelő kedvezményezett esetén azon évek vonatkozásában, melyek esetében az SZJA bevallás nem tartalmazza az östermelő által a tevékenységével összefüggésben kapott támogatás összegét (2021.évtől kezdődő adóévek) a kedvezményezett által a pénzügyi tervben megadott támogatások összegének (2-5. sorok) alátámasztásához külön nyilatkozatban szükséges részletezni évenkénti bontásban a kapott támogatások összegét, megadva a támogatás folyósításáról rendelkező döntés iratazonosító számát, és a kapcsolódó felhívás címét. Ezen adatok a Kincstár saját nyilvántartása alapján kerülnek ellenőrzésre.

Amennyiben a kedvezményezett östermelők családi gazdaságának (a továbbiakban ÖCSG) tagja, vagy képviselője, akkor a pénzügyi táblát csak önmagára nézve, a saját adataival kell kitöltenie, nem az ÖCSG összes tagjának együttes adatai szerint, továbbá a támogatási kérelemhez csatolnia szükséges az ÖCSG alapító szerződését, és annak módosításait a vizsgált pénzügyi évekre vonatkozóan.

Pénzügyi adatok tábla

Ssz:	Természetes személyek, egyszeres könyvvitelt vezető vállalkozások
1.	Bevételek összesen (2+6+7+8+9)
2.	Támogatásból származó bevételek összesen (3+4+5)
3.	A költségek fedezetére és fejlesztési célra folyósított támogatás
4.	Egységes területalapú támogatás
5.	Egyéb jogcímen folyósított támogatás
6.	Mezőgazdasági termelésből származó bevétel
7.	Mezőgazdasági szolgáltatásból származó bevétel
8.	Egyéb tevékenységek árbevétele
9.	Egyéb bevételek
10.	Kiadások összesen (11+12+13+14+15+16)
11.	Anyag, áru, félkész- és késztermék beszerzési költsége/Áru, anyag, göngyöleg beszerzési ára
12.	Eladott, közvetített szolgáltatások értéke
13.	Pénzügyi hitelre kifizetett kamatok / A vállalkozási tevékenységgel kapcsolatban felvett hitelre, kölcsönre fizetett kamat

14.	Egyéb kiadások ¹
15.	Bér- és járulékai
16.	Értékcsökkenés
17.	Vállalkozás eredménye (1-10)

Ha az őstermelő a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó 5 teljes lezárt üzleti év valamelyikében átalányadózást választott, abban az esetben a fenti táblázat 2. – 9. és a 14. sorában adjon meg adatokat!

Ha az őstermelő a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó 5 teljes lezárt üzleti év valamelyikében tételes költségelszámolást választott, úgy kérjük, azon év(ek) vonatkozásában a fenti táblázat minden sorát töltsse ki.

Ssz:	Kettős könyvvitelt vezető vállalkozások	
1.	Eszközök összesen	
2.		Ebből: Befektetett eszközök
3.		Ebből: Forgóeszközök
4.	Források összesen	
5.		Ebből: Saját tőke
6.		Ebből: Hosszú lejáratú kötelezettségek
7.		Ebből: Rövid lejáratú kötelezettségek
8.	Értékesítés nettó árbevétele (9+10+11)	
9.	Mezőgazdasági termelésből származó bevétel	
10.	Mezőgazdasági szolgáltatásból származó bevétel	
11.	Egyéb tevékenységek árbevétele	
12.	Aktivált saját teljesítmények értéke	
13.	Egyéb bevétel	
14.	Anyag jellegű ráfordítások	
15.	Személyi jellegű ráfordítások	
16.	Értékcsökkenési leírás	
17.	Egyéb ráfordítások	
18.	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (8+12+13-14-15-16-17)	
19.	Pénzügyi tevékenység eredménye	
20.	Adózás előtti eredmény (18+19)	

¹ Az átalányadózó őstermelő a költségátalány összegét a 14. Egyéb kiadások sorban tüntesse fel, a 11. 12. 13. 15. és 16. sorokhoz 0-t írjon be!

21.	Adózott eredmény
-----	-------------------------

Művelet kockázatoságának minősítése

A fenntartható vízgazdálkodási közösségek esetében a „vállalkozás eredményes működésének vizsgálata” minősítésre nem kerül sor!

1. A vállalkozás eredményes működésének vizsgálata

1.1. A vállalkozás eredményének vizsgálata (egyszeres és kettős könyvvitellő vállalkozások esetén)

A vizsgálatnál figyelembe vett **eredmény számítása:**

Egyszeres könyvvitelt vezető vállalkozás esetében, beleértve az átalányadózást választott őstermelőt is:

Pénzügyi adatok tábla „17. sor: Vállalkozás eredménye (1-10)”

Kettős könyvvitelt vezető vállalkozás esetében:

Pénzügyi adatok tábla „20. sor: Adózás előtti eredmény (18+19)”

Szempont értékelése:

A fentiek alapján számított eredmény - 5 teljes lezárt üzleti év megléte esetén kettőnél több alkalommal nem pozitív (negatív, vagy nulla), VAGY - 3 vagy 4 teljes lezárt üzleti év megléte esetén egynél több alkalommal nem pozitív (negatív, vagy nulla), VAGY - 1 vagy 2 teljes lezárt üzleti év megléte esetében egyszer nem pozitív (negatív, vagy nulla)	Nem megfelelt
A fentiek alapján számított eredmény - 5 teljes lezárt üzleti év megléte esetén legfeljebb 2 alkalommal nem pozitív (negatív, vagy nulla), VAGY - 3 vagy 4 teljes lezárt üzleti év megléte esetén legfeljebb 1 alkalommal nem pozitív (negatív, vagy nulla), VAGY - 1 vagy 2 teljes lezárt üzleti év megléte esetén pozitív az eredmény	Megfelelt

1.2 Saját tőke arányos beruházási érték vizsgálata (csak kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén)

A vizsgálatnál figyelembe vett **arányszám számítása:**

Kettős könyvvitelt vezető vállalkozás esetében:

(a művelet elszámolható összköltsége / az utolsó teljes lezárt év saját tőke) * 100

Saját tőke = a pénzügyi adatok tábla „5. sor Saját tőke” az utolsó teljes lezárt évben

Szempont értékelése:

A fenti számítás alapján az arányszám (X) 0,00% és az alatti, vagy 300,00% feletti ($X \leq 0,00\%$, vagy $X > 300,00\%$)	Nem megfelelt
A fenti számítás alapján az arányszám (X) 0,00% feletti, vagy 300,00% és az alatti ($0,00\% < X \leq 300\%$)	Megfelelt

1.3. Eladósodottság fokának vizsgálata (csak kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén)

A vizsgálatnál figyelembe vett **arányszám számítása:**

Kettős könyvvitelt vezető vállalkozás esetében:

(kötelezettségek az utolsó teljes lezárt évben / eszközök összesen az utolsó teljes lezárt évben) * 100

Kötelezettségek = a pénzügyi adatok tábla „6. sor Hosszú lejáratú kötelezettségek” + „7. sor Rövid lejáratú kötelezettségek” az utolsó teljes lezárt évben,

Eszközök összesen = a pénzügyi adatok tábla „1. sor Eszközök összesen” az utolsó teljes lezárt évben,

Szempont értékelése:

A fenti számítás alapján az arányszám (X) 130,00% feletti (X>130,00%)	Nem megfelelt
A fenti számítás alapján az arányszám (X) 130,00% és az alatti (X<=130%)	Megfelelt

Amennyiben:

- az egyszeres könyvvitelt vezető vállalkozás a 1.1. esetén,
- a kettős könyvvitelt vezető vállalkozás a 1.1, 1.2 és 1.3 szempontok mindegyike kapcsán, tehát mindhárom vizsgált szempontnál

„Nem megfelelt” minősítést ér el, akkor a támogatási kérelem elutasításra kerül!

1. A művelet realitásának vizsgálata

A vizsgálatnál figyelembe vett bevétel számítása:

Természetes személyek, egyszeres könyvvitelt vezető vállalkozások esetében:

Pénzügyi adatok tábla „2. sor: Támogatásból származó bevételek összesen” + „6. sor: Mezőgazdasági termelésből származó bevétel” + „7. sor: Mezőgazdasági szolgáltatásból származó bevétel” + „8. sor: Egyéb tevékenységek árbevétele” sorokban szereplő összegek összesen,

Kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetében:

Pénzügyi adatok tábla „8. sor: Értékesítés nettó árbevétele (9+10+11)” + „13. sor: Egyéb bevétel” sorokban szereplő összegek összesen,

Több lezárt teljes üzleti év esetén a **bevétel az éves összegek átlagában** kerül számításra (2-5 teljes lezárt év esetén a megadott éves bevételek átlaga).

Amennyiben a művelet elszámolható összköltsége **meghaladja** a fenti számítás alapján számolt **bevétel ötszörösét**, úgy a kedvezményezett e szempont kapcsán nem részesülhet pontban.

2. A vállalkozás bemutatása

Ismertesse a támogatási kérelem benyújtásakor folytatott növénytermesztési, vetőmag előállításával kapcsolatos – ezen belül **a támogatási kérelme alapján fejleszteni kívánt** – tevékenységét, és adja meg, hogy mióta foglalkozik az adott tevékenységgel.

Tényállás tisztázása érdekében tisztázó kérdés keretében az értékelés során bekérésre kerülhetnek a következő dokumentumok: jogi személy esetében 30 napnál nem régebbi cégkivonat, természetes személy esetében az egyéni vállalkozói tevékenységről a NAV által kiállított igazolás, illetve őstermelők esetében a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) által kiállított igazolás az első őstermelői igazolvány kiállításáról, értékesítési betétlap. (2021. január 1-et követően az őstermelők esetében a NÉBIH igazolás mellett az adóév szerinti választott alapnyilvántartás (naplófőkönyv, pénztárcsőnyv, bevételi és költségnyilvántartás, bevételi nyilvántartás, értékesítési betétlap) szerinti dokumentum.)

A válaszadásra 2000 karakter áll a rendelkezésére!

3. Megvalósítási hely bemutatása

Sorolja be a művelet megvalósítási helyét az alábbi lehetőségek szerint a megadott fogalom meghatározások alapján:

- zöldségtermesztés beruházás,
- barmenyelési beruházás (nem működő terményszárító, tároló, tisztító, vetőmagüzem termelésbe történő bevonása),
- jelenleg is működő telephely továbbfejlesztése.

A válaszadáshoz legördülő lista áll a rendelkezésére!

4. A művelet megvalósítója

Kérjük, válasszon az alábbi lehetőségek közül:

- Őstermelő, egyéni vállalkozó valósítja meg a beruházást,
- Gazdasági társaság valósítja meg a beruházást,
- Termelői együttműködés valósítja meg a beruházást.

Válaszát a legördülő lista segítségével adja meg!

5. Kapcsolódás a Vidékfejlesztési Programhoz

Adja meg, ha az alábbi Vidékfejlesztési Program keretében megjelent felhívások alapján támogatásban részesült, a támogatott projektjét megvalósította és benyújtotta a záró kifizetési kérelmet:

- VP2-4.1.2-16 Kisméretű terménytároló, -szárító és -tisztító építése, korszerűsítése
- VP2-4.1.7-21 Terménytárolók, szárítók és tisztítók fejlesztésének támogatása

A legördülő lista alapján válassza ki a figyelembe vehető felhívásokat.

6. Beszállítói kapcsolatok

Sorolja fel, illetve ismertesse az 1. 2. „A vállalkozás bemutatása” pontban bemutatott, a támogatási kérelme alapján fejleszteni kívánt **növénytermesztési, vetőmag előállítással kapcsolatos** tevékenységhez közvetlenül szükséges legfontosabb árukat, alapanyagokat és azok beszerzésének forrását (partnerek/saját előállítás)! Nevezze meg a támogatási kérelem benyújtásakor meglévő legfőbb beszállítói partnereit! Ha rendelkezik, úgy csatolja a beszállítóival kötött a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben, vagy a támogatási kérelem benyújtásakor érvényben lévő beszállítói szerződést/szerződéseket!

A stabil beszállítói kapcsolattal rendelkező pályázók előnyben részesülnek, ezért amennyiben rendelkezik több évre szóló beszállítói szerződéssel, vagy ugyanazon termék esetén több egymást követő évre szóló – akár eltérő beszállítókkal kötött – szerződéssel, akkor a stabil beszállítói kapcsolat igazolására nyújtsa be ezeket, illetve nyújtsa be a beszállítói szerződések tárgyában kelt, a támogatási kérelem benyújtásának évének, illetve az azt megelőző évekre vonatkozó beszállítói számlákat, amelyek igazolják a szerződéses kapcsolat megvalósulását.

A benyújtott szerződésekhez kapcsolódóan elegendő 1-1 db olyan számla benyújtása, amely beazonosítható módon kapcsolódik a benyújtott szerződéshez és alátámasztja a szerződés szerinti teljesítés megtörténtét.

Ha államilag elismert termelői szervezet tagja és ezen keresztül szerzi be a legfontosabb árukat, alapanyagokat, ezt mutassa be beszállítói kapcsolatként!

A kérelem értékelése során kizárólag olyan - a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben, vagy a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes és hatályos - szerződés kerül figyelembevételre, ami a támogatási kérelem benyújtásakor folytatott mezőgazdasági, vagy növénytermesztési tevékenység folytatásához biztosított alapanyagra vonatkozik, továbbá amelyből egyértelműen megállapítható, hogy a szerződő partnerek rögzítették a szerződés időtartamát, a szállítási és a fizetési feltételeket. Fentiekén túl csak olyan szerződés kerül figyelembe vételre, amelyből egyértelműen megállapítható, hogy a szerződéskötés kelte megelőzi a támogatási kérelem benyújtásának időpontját! Szándéknyilatkozat, együttműködési megállapodás, vagy egyéb nem szerződéses kapcsolatot alátámasztó dokumentum, illetve feltételes, jövőbeli tevékenységhez kapcsolódó alapanyag beszállításra vonatkozó, de a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkötött szerződés nem képezi az értékelés alapját.

A szerződésekből a fent felsoroltakon kívüli, üzleti titoknak minősülő részek kitakarhatóak.

A válaszadásra 1500 karakter áll a rendelkezésére!

7. Értékesítési kapcsolatok

Sorolja fel a **növénytermesztési, vetőmag előállítással kapcsolatos** tevékenységeihez – ezen belül a támogatási kérelme alapján fejleszteni kívánt - kapcsolódó termékeit! Mutassa be a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó öt lezárt üzleti évben a fontosabb üzleti partnereit, az

együttműködés időtartamát, és azt, hogy az előállított termék nagyságrendileg hány százalékát értékesíti az egyes partnereknek.

Ha államilag elismert termelői szervezet tagja és ezen keresztül értékesíti a termékeit, ezt mutassa be kereskedelmi kapcsolatként!

A stabil értékesítési kapcsolattal rendelkező pályázók előnyben részesülnek, ezért ha rendelkezik több évre szóló értékesítési szerződéssel, vagy ugyanazon értékesített termék esetén több egymást követő évre szóló – akár eltérő kereskedelmi partnerekkel kötött – szerződéssel, akkor a stabil értékesítési kapcsolat igazolására nyújtsa be ezeket, illetve nyújtsa be az értékesítési szerződések tárgyában kelt, a támogatási kérelem benyújtásának évére, illetve az azt megelőző évekre vonatkozó termék értékesítéséről szóló számlákat, amelyek igazolják a szerződéses kapcsolat megvalósulását.

A benyújtott szerződésekhez kapcsolódóan elegendő 1-1 db olyan számla benyújtása, ami beazonosítható módon kapcsolódik a benyújtott szerződéshez és alátámasztja a szerződés szerinti teljesítés megtörténtét.

A kérelem értékelése során kizárólag olyan - a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben, vagy a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes és hatályos - szerződés kerül figyelembevételre, ami a támogatási kérelem benyújtásakor folytatott mezőgazdasági, vagy növénytermesztési tevékenységből keletkező termékekre vonatkozik, továbbá amelyből egyértelműen megállapítható, hogy a szerződő partnerek rögzítették a szerződés időtartamát, a szállítási és a fizetési feltételeket. Fentiekben túl csak olyan szerződés kerül figyelembe vételre, amelyből egyértelműen megállapítható, hogy a szerződéskötés kelte megelőzi a támogatási kérelem benyújtásának időpontját! Szándéknyilatkozat, együttműködési megállapodás, vagy egyéb nem szerződéses kapcsolatot alátámasztó dokumentum, illetve feltételes, jövőbeli tevékenységhez kapcsolódó termék(ek) beszállítására vonatkozó, de a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkötött szerződés nem képezi az értékelés alapját.

A szerződésekből a fent felsoroltakon kívüli, üzleti titoknak minősülő részek kitakarhatóak.

A válaszadásra 1500 karakter áll a rendelkezésére!

8. Tesztüzemi Információs Rendszerben való részvétel

Részt vesz-e az Agrárközgazdasági Intézet Nonprofit Kft. által üzemeltetett Tesztüzemi Információs Rendszer (tesztüzemi rendszer) munkájában? Ha igen, csatolja pályázatához a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes írásbeli megállapodást!

Válaszát a legördülő lista segítségével adja meg!

II. Fenntarthatóság

1. A fejlesztés bemutatása

Mutassa be a művelet keretében fejleszteni kívánt tevékenység(ek)et! **Ismertesse röviden - számszerű adatokkal is - a beruházás keretében megvalósuló épületek, építmények, technológiák, gépek stb. funkcióját, műszaki paramétereit, típusát, egyéb lényeges jellemzőit!** Mutassa be, hogy a megvalósítani kívánt tevékenységek miként járulnak hozzá a növénytermesztéséhez, vetőmag előállítási tevékenységéhez!

Gép, eszköz beszerzése esetén mutassa be, hogy a **beszerzés hogyan kapcsolódik az üzem által végzett növénytermesztési, vetőmag előállítási tevékenységéhez!**

Minden igényelt tevékenység esetén indokolja meg, hogy az méretében, funkciójában miként járul hozzá az növénytermesztési, vetőmag előállítási tevékenységéhez. Indokolja a tervezett beruházás szükségességét, kitérve azok mennyiségi, méretbeli indoklására is.

2. A művelet komplexitása

Előnyben részesülnek azok a kérelmek, amelyekben a pályázati **felhívás 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek** pont alapján több tevékenység megvalósítása tervezett.

1. Kisméretű fémsilók (30-300 t tárolókapacitással) létesítése.
2. Terményszárítók, tisztító létesítése, kapacitásnövelése (például: mobil és folyamatos üzemű szárítóberendezések, vízszintes szalagos szárítók).
3. Univerzális magtisztítók, elő- és utótisztítók létesítése, kapacitásnövelése.
4. Terményszárítók, terménytisztítók, és terménytárolók energetikai hatékonyságnöveléssel nem járó technológiai felújítása, valamint azok üzemeltetéséhez kapcsolódó épített vagy mobil eszközök, valamint a kapcsolódó technológiák létesítése, beszerzése és technológiai felújítása:

- a) anyagmozgató gépek beszerzése, létesítése vagy felújítása;
- b) porleválasztás gépeinek beszerzése, létesítése vagy felújítása;
- c) a tárolási technológia kiegészítő berendezéseinek beszerzése, létesítése vagy felújítása;
- d) fogadógarat létesítése, felújítása, előtároló szín létesítése, mobil garat beszerzése;
- e) síktárolók padozatának és oldalfalainak javítása, légbeömlő nyílások létesítése, tetőszerkezet, tetőhéjázat cseréje;
- f) silók kupolaszigetelése;
- g) telephelyenként egy előtároló felújítása;
- h) silók mérlegrendszerének létesítése vagy felújítása;
- i) terménytárolókba beépített terményhőmérők létesítése vagy felújítása, szenzorok telepítése.

5. Vetőmagüzem létesítése, kapacitásnövelése, valamint üzemeltetéséhez kapcsolódó épített vagy mobil eszközök, valamint a kapcsolódó technológiák létesítése, beszerzése és technológiai felújítása:

- a) meglévő gépek, berendezések, vetőmag tároló raktárak energetikai hatékonyságnöveléssel nem járó felújítása;
- b) meglévő vetőmag feldolgozási technológiai elemek korszerűsítése;
- c) új gépek és eszközök, technológiák vásárlása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákat;
- d) optikai alapú válogatórendszerek beszerzése, vetőmag csávázó rendszerek fejlesztése;
- e) kondicionált, hűtött vetőmag tároló kialakítása, szigetelt falak, vezérelt hűtés és páratartalom, szűrő berendezések, porelszívók alkalmazásával;
- f) vetőmag-feldolgozás vállalati hatékonyságának növelését előmozdító beruházások (pl.: automata csomagolórendszerek, zsáknymatógép, címkenyomatógép);
- g) a minőség és biztonság szavatolásához kapcsolódó, az alapanyagok, gyártásközi- és végtermékek minőségét szolgáló új eszközök, laboreszközök beszerzése, technológiai rendszerek kialakítása;
- h) vetőmagüzemi tevékenységhez kapcsolódóan épületek, építmények építése, kialakítása, bővítése, korszerűsítése, padló, falak, tetők minőségi felújítása (műgyantázás, szigetelés, csere);

- i) vetőmag raktár építés, feldolgozó épületek felújítása, korszerűsítése, speciális állványrendszerek konténeres ill. big-bag zsákos tároláshoz, raktári horizontális polcrendszerek kiépítésének támogatása.
- j) kizárólag vetőmagvak szárítására szolgáló berendezések beszerzése;
- k) vetőmagvak elkülönített tárolását szolgáló konténerek beszerzése.

Legördülő lista segítségével adja meg, hogy a fenti tevékenységek közül melyeket kívánja megvalósítani a művelet keretében, valamint a kiválasztottakhoz kapcsolódóan szövegesen adja meg, hogy az egyes tevékenységek keretében pontosan milyen fejlesztések valósulnak meg.

A válaszadásra az egyes kiválasztott tevékenységek kapcsán 1000 -1000 karakter áll a rendelkezésére!

3. Kiegészítő fejlesztések

Előnyben részesülnek azok a kérelmek, amelyeknél a pályázati **felhívás 3.1.2.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek** pontnál felsorolt 1) – 6) pontokhoz tartozó tevékenységek közül a művelet keretében több kiegészítő fejlesztési tevékenység megvalósítása tervezett.

Legördülő lista segítségével adja meg, hogy az 1) – 6) pontokhoz tartozó kiegészítő fejlesztési tevékenységek közül melyeket kívánja megvalósítani a művelet keretében, valamint a kiválasztottakhoz kapcsolódóan szövegesen adja meg, hogy pontosan milyen fejlesztések valósulnak meg.

A válaszadásra az egyes kiválasztott kiegészítő fejlesztési tevékenységek kapcsán 1000 -1000 karakter áll a rendelkezésére!

4. A fejlesztéssel elérni kívánt hatások

Mutassa be, hogy a tervezett fejlesztés hogyan segíti a vállalkozás növénytermesztési, vetőmag előállítási tevékenységéhez kapcsolódó céljainak megvalósulását, ennek keretében gondoljon az alábbi lehetőségekre (több lehetőséget is választhat):

- versenytársakhoz való felzárkózás,
- új piacra való belépés,
- kapacitásbővítés,
- árbevétel – növelés,
- költség – csökkentés,
- technológiai szükségyszerűség.

Ismertesse röviden – számszerű adatokkal is – a fejlesztés céljainak megvalósulását.

A válaszadásra 2000 karakter áll a rendelkezésére!

5. A művelet innovációs tartalma

Ismertesse, amennyiben a támogatási kérelemmel érintett fejlesztéssel innováció valósul meg a művelet segítségével! Tervezi-e a következő innovatív megoldások valamelyikét a művelet megvalósítása során?

- Technológiai innováció: pl.: új gépek, berendezések, számítástechnikai rendszerek bevezetése, új technikai-, technológiai megoldások alkalmazása.
- Szervezeti innováció: pl.: a munka irányításával kapcsolatos folyamatok változtatása, új döntéshozatali eljárás alkalmazása, munkakörülmények javulása a fejlesztések által.

Amennyiben tervezi a fenti innovációk valamelyikét, úgy mutassa be azt, és támassza alá a művelet műszaki-szakmai tartalmára való hivatkozásokkal, hogy az adott elem(ek) miben jelent(enek) innovációt vállalkozása számára!

A vállalkozás életében az innovációnak újszerűnek kell lennie, de nem feltétlenül kell újnak lennie a piac vagy a gazdasági szektor számára.

A válaszadásra 1500 karakter áll a rendelkezésére!

III. Digitalizációs fejlesztések bemutatása

A kedvezményezett digitalizációs kérdőívet tölt ki és a válaszok alapján legfeljebb 5 pont adható.

A KAP Stratégiai Terv szükségletként azonosítja a digitális megoldások fejlesztését a termelésben és az ágazati nyilvántartásokban. A KAP Stratégiai Terv helyzetelemzése továbbá rámutat arra, hogy rendkívül heterogén a digitalizáció szintje az üzemekben. Míg a tőkeerős vállalkozások egy része a technológiai előnyök kihasználása és a piaci nyomás hatására már megkezdte a digitalizáció által kínált lehetőségek kiaknázását, addig a kisebb gazdaságok digitalizációs fejlődése lassabb, segítséget igénylő folyamat. A KAP Stratégiai Terv a beazonosított szükségletek alapján célul tűzte ki az ágazat korszerűsítését a digitalizáció előmozdításán, elterjedésének ösztönzésén keresztül.

Mindezt figyelembe véve jelen felhívás esetében **a kedvezményezettek digitális felkészültsége önálló értékelési szempontként jelenik meg.** Az **önértékelés** módszertanára alapuló kérdőívet a támogatási kérelem beadására szolgáló elektronikus felületen kell kitölteni. A válaszok alapján generálódik a kedvezményezett digitalizációs szempontokra adható pontszáma.

Az önértékelési kérdőív magába foglalja a kedvezményezett digitalizációval kapcsolatos (1) **általános készségeit/kompetenciáit**, valamint (2) a **felhíváshoz kapcsolódó specifikus technológiák** számbavételét.

A digitalizációs fejlesztések bemutatásához kapcsolódóan a kedvezményezettnek az alábbi adattartalomnak megfelelő digitalizációs kérdőívet kell a támogatási kérelem beadására szolgáló elektronikus felületen kitölteni!

1. Általános készségek/kompetenciák felmérése:

A kedvezményezettnek a jelenlegi állapotának megfelelően, valamint a fejlesztés hatására remélt jövőbeli állapot alapján kell válaszolnia a kérdésekre. (A kérdések nem ágazat specifikusak, ezek segítségével az egyes ágazatok egy digitalizációs fókuszú értékelés során összehasonlíthatóvá válnának.)

Kérjük, a legördülő menüben felkínált válaszlehetőségek alapján válassza ki a vállalkozására jellemző alkalmazási szintet.

Az alkalmazási szintek elkülönítése a kérdés jellegétől függően az alábbiaknak felel meg:

- **egyáltalán nem:** az adott technológia, illetve kompetencia a vállalkozásban nincs jelen;
- **alapszinten:** az adott technológiát csak az alapfunkciókkal / alkalmanként / egyes műveleteknél, illetve részfolyamatokban használja; a kompetenciák jelen vannak, de nem jellemzőek;
- **átlagosan:** az adott technológiát több funkcióval / viszonylag rendszeresen / több műveletnél, illetve folyamatban használja; a kompetenciák részben rendelkezésre állnak;
- **magas szinten:** az adott technológiát széles körűen / rendszeresen / szinte minden műveletnél, illetve folyamatban használja; a kompetenciák az igényeket kielégítik.

Kérdések száma	Digitális technológiai jártasság / felkészültség
	A vállalkozásában milyen szinten használnak
1	általános irodai szoftvereket? (pl. Word, Excel)

2	távoli hozzáférést lehetővé tevő alkalmazásokat? (pl. felhőalapú szolgáltatások, VPN)
3	a gazdasági tevékenység támogatását szolgáló közösségi oldalakat? (pl. Facebook, Instagram, LinkedIn)
4	értékesítést és/vagy beszerzést segítő alkalmazásokat? (pl. e-kereskedelem)
5	digitális munkaidő/munkateljesítmény nyilvántartást?
6	A vállalkozásában mekkora hangsúlyt fektetnek az adatok- és eszközök védelmére? (pl. jelszavak rendszeres cseréje, vírusirtók használata, frissítések)
7	Vállalkozásának digitalizációs igényeit mennyire tudja lefedni belső kompetenciával? (pl. adattechnológus-adatelemző, agrárdigitalizációs, élelmiszeripari digitalizációs, precíziós gazdálkodási, drónirányító- és adatelemző, informatikus szakember)
8	Vállalkozásának digitalizációs igényeinek kielégítésére mennyire vesz igénybe agrárdigitalizációhoz kapcsolódó szolgáltatást?
9	A munkavállalók digitális kompetenciáinak fejlesztéséhez milyen szinten biztosít, illetve javasol elérhető oktatóanyagokat, segédleteket? (pl. belső segédletek, online elérhető anyagok)
10	Jellemző-e / terveznek-e külső szervezetek által nyújtott képzéseken való részvételt? (pl. iskolarendszerű képzés, tanfolyamok)
	Vállalkozásában mennyire valósul meg
11	az adatok digitális formában való gyűjtése?
12	a releváns adatok digitális formában történő tárolása? (pl. Excel, farm menedzsment rendszer, vállalatirányítási rendszer)
13	a különböző rendszerekben gyűjtött adatok integrált elemzése?
14	ágazatspecifikus döntéstámogató rendszerek használata? (pl. növényvédelem, takarmányozás, élelmiszerbiztonság, szárító optimalizálás)
15	külső intézmények által rendelkezésre bocsátott és/vagy e-szakigazgatási adatok felhasználása a döntések meghozatalához? (pl. piaci árinformáció, KSH-adatok)

2. Specifikus technológiák bemutatása:

Kérjük, a legördülő menüben felkínált válaszlehetőségek alapján válassza ki a vállalkozása jelenlegi állapotának megfelelő alkalmazási szintet, valamint a fejlesztés hatására bekövetkező változást.

Kérjük, választása során vegye figyelembe az alábbi fogalom-meghatározásokat:

- **Logisztikai menedzsment, flottakövetés:** olyan informatikai és technológiai megoldásokon alapuló rendszer, amelynek segítségével lehetővé válik az adott vállalat járműparkjának menedzselése (pl. adminisztráció, vezénylés, járműkövetés, karbantartás).
- **Távoli beavatkozás:** berendezések vezérlésének távoli elérés (pl. hőmérséklet vagy szellőztető beállítása okostelefonon keresztül).

- **Prediktív karbantartás:** olyan adat alapú módszerekkel lehetséges, amelyek elemzik a gépek/berendezések állapotát, és olyankor jelzik a várható meghibásodást, valamint a karbantartási munkálatok szükségességét, amikor a gép még működőképes.
- **Telepfelügyeleti / vagyonvédelmi rendszer:** olyan digitális rendszer, amely a telep távoli felügyeletét teszi lehetővé (pl. kamerás megfigyelés vagy ablak-, ajtónyitást, mozgást érzékelő szenzorok, GPS nyomkövető).
- **Elektronikus hídmérleg:** a beszállított termék mérlegelése olyan mérleggel, ami lehetőséget ad az adatok digitális formában történő továbbítására és feldolgozására.
- **Terményszenzorok:** a tárolt termék/vetőmag állapotának, tárolási körülményeinek ellenőrzésére alkalmas szenzorok, például hőmérséklet-, nedvességmérő és CO₂-mérő szenzorok, melyek adata digitális formában rögzítésre kerül. Ide sorolható az elakadások szenzoros figyelése is.
- **Robot:** olyan elektromechanikus gép, amely előzetes programozás alapján képes különböző feladatok végrehajtására (pl. mintavétel a beérkező rakományból, anyagmozgatás, csomagolás).
- **Termék/vetőmag minőségének vizsgálata digitális technológiával:** a termék színének, érettségének, az esetleges elváltozások, vagy a beltartalmi értékek vizsgálata szenzorokkal (pl. közeli infravörös (NIR) spektroszkópiával).
- **Digitális technológiával támogatott nyomon követés:** a termékek nyomon követése egyedi termékazonosítás (pl. RFID, QR kód) alapján a termeléstől a forgalmazásig.

Technológia	Kérdések száma	Technológia
Általános	1	Járműnavigáció (GPS)
	2	Logisztikai menedzsment, flottakövetés
	3	Figyelmeztető rendszer (pl. magas hőmérséklet)
	4	Távoli beavatkozás
	5	Prediktív karbantartás
	6	Telepfelügyeleti / vagyonvédelmi rendszer (pl. ablak-, ajtónyitást, mozgásérzékelő szenzorok, GPS nyomkövető)
Tárolók/üzemek	7	Elektronikus hídmérleg
	8	Meteorológiai (külső) szenzorok
	9	Terményszenzorok (pl. nedvességtartalom, maghőmérséklet)
	10	Digitális vezérlő rendszerek (pl. klímaszabályozás)
	11	Robot(ok) alkalmazása (pl. mintavétel, anyagmozgatás)
	12	Digitális technikával (pl. kamera) felszerelt válogatórendszer
	13	Termék/vetőmag minőségének vizsgálata digitális technológiával
	14	Digitális készletnyilvántartás
Energiahatékonyság	15	Digitális technológiával támogatott nyomonkövetés
	16	Termelt energia mennyiségének mérése, nyilvántartása
	17	Felhasznált energia mennyiségének mérése, nyilvántartása
	18	Hálózatba táplált energia mérése, nyilvántartása