A pályázati felhívás címe:

Európai Innovációs Partnerség (EIP) együttműködések támogatása

Szakmapolitikai célok elérését támogató innovációk

A pályázati felhívás kódszáma:

KAP-RD61-1-24

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? *(Részletes információk a pályázati felhívás (a továbbiakban: felhívás) 2.1 és 2.2 fejezetében)*	A felhívás 2.1. pontjában előírt feltételeknek megfelelő konzorcium, melynek legalább két tagja van, amelyek közül **legalább egy tag a művelet céljának megfelelő szakértelemmel rendelkező szereplő** *mezőgazdasági termelő, vagy élelmiszer-feldolgozó, vagy erdőgazdálkodó, vagy fatermék-, egyéb erdei termék-előállító, vagy vadászatra jogosult személy* **és legalább egy tag kutatóhely, vagy szaktanácsadó szervezet**
Milyen tevékenységek támogathatóak? *(Részletes információk a felhívás 3.1 fejezetében)*	Az EIP csoport létrehozása és az általa benyújtott projektterv megvalósítása.
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? *(Részletes információk a felhívás 2.3 fejezetében)*	A támogatási kérelmek benyújtására 2025. március 18. napjától kezdődően van lehetőség.
Mi a támogatás formája? *(Részletes információk a felhívás 8.1 fejezetében)*	Vissza nem térítendő támogatás.
Mennyi támogatást lehet igényelni? *(Részletes információk a felhívás 8.2. fejezetében)*	Az egy műveletre adható maximális támogatási összeg: maximum 785 millió forint
Mennyi előleg igényelhető? *(Részletes információk a felhívás 8.3. fejezetében)*	A támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg legfeljebb 25 százalékáig a kedvezményezett kérelemmel előleget igényelhet.
Mennyi a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? *(Részletes információk a felhívás 4.2 fejezetében)*	A támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 42 hónap áll rendelkezésre.
Hol valósítható meg a művelet?	Magyarország egész területén.
Várhatóan hány művelet kap támogatást?	7 db

TERVEZET

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 5,5 Mrd Ft.

A felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A felhívás Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének (a továbbiakban: KAP ST) keretében a Nemzeti Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) által kerül meghirdetésre.

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy a felhívás, az Általános Útmutató a KAP Stratégiai Terv keretében meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF) együttesen tartalmazzák a kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az IH a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közlemény kerül megjelentetésre, ezért és az egyéb információk megismerése céljából kérjük, hogy kövessék figyelemmel a http://kap.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

A felhívásban nem szereplő előírások esetében a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény (a továbbiakban: KAP törvény), a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet (a továbbiakban: KAP Vhr.), és az ÁÚF az irányadó.

A felhívás eltérhet az ÁÚF-ben megfogalmazott előírásoktól, ebben az esetben a felhívásban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

TERVEZET

Tartalomjegyzék

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS A KAP ST-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE 5
2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI 6
2.1. Kedvezményezettek köre 6
2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre 7
2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje 7
2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei 7
3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK 8
3.1. Támogatható tevékenységek 8
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek 8
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek: 8
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: 8
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: 8
3.1.3. Nem támogatható tevékenységek: 9
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása 10
3.2.1 Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések 12
3.2.2 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok 13
3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások 13
4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA 17
4.1. A művelet megkezdése 17
4.2. Művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások 17
5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK 18
5.1. Közbeszerzési kötelezettség 18
5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek 18
5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség) 18
6. INDIKÁTOROK 18
6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás 18
6.2. Monitoring adatszolgáltatás 19
7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND 20

TERVEZET

7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend 20
7.2. Kiválasztási kritériumok 20
8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK 21
8.1. Támogatás formája 21
8.2. Igényelhető támogatás 21
9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK 23
9.1. Kifizetési kérelmek tervezése 23
9.2. Elszámolható költségek 23
9.3. Elszámolhatóság feltételei 29
9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások 30
9.5. Nem elszámolható költségek 31
10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK 31
10.1. Általános jogkövetkezmények 31
10.2 A projekttervben vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények 32
10.3 A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények 33
11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK 33
11.2. További dokumentumok 33
11.3. Képzettségi nyilvántartás 34
12. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE 34
13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA 34
13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok 34
13.1.1. Támogatási kérelem elkészítésekor kötelezően csatolandó (nem pótolható) mellékletek 34
13.1.2. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája: 35
13.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok 35
14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI 36

TERVEZET

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS A KAP ST-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE

A felhívás alapjául a KAP ST RD61_A05_EIP_77 kódszámú, *Európai Innovációs Partnerség (EIP) együttműködés* című beavatkozás 1. célterülete szolgál.

A beavatkozás *a közös agrárpolitika keretében a tagállamok által elkészítendő stratégiai tervhez (KAP stratégiai terv) nyújtott, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) által finanszírozott támogatásra vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint az 1305/2013/EU és az 1307/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2021. december 2-i (EU) 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendelet* (a továbbiakban: KAP rendelet) 77. és 127. cikkén alapul.

A felhívás a beavatkozásban megfogalmazott alábbi célok megvalósulását kívánja elősegíteni:

A beavatkozás célja olyan fenntartható innovatív megoldások létrehozásának ösztönzése az EIP csoportok támogatása révén, amelyek hozzájárulnak, a jelen felhívásban definiált szakpolitikai célokhoz a KAP rendelet 127. cikk (2) és (3) pontjában meghatározottak szerint. A szakpolitikai célok mellett a létrejövő innovációs megoldások hozzájárulnak ahhoz, hogy a mezőgazdasági, erdőgazdálkodási, élelmiszeripari ágazatok fenntartható módon váljanak termelékenyebbé, versenyképesebbé.

Az innovációs együttműködések révén a különféle szakmai háttérrel rendelkező szereplők komplementer módon kapcsolódnak egymáshoz, és megoldásokat keresnek a jelen felhívásban megnevezett célokhoz, kihívásokhoz illeszkedve. A partnerségek feladata, hogy a meglévő tudásukat olyan, együttműködésen alapuló innovatív megoldásokra váltsák, amelyek hozzájárulnak a szakpolitikai célokhoz, és egyszerre a gyakorlatban is alkalmazhatóak.

Az felhívás 2.1. pontjában előírt feltételeknek megfelelő konzorciumok **az alábbi adott tématerületekre fókuszálva nyújthatják be támogatási kérelmüket[1]:**

1. talajvédelem;
2. növényvédelem, ökológiai gazdálkodás;
3. levegővédelem, üvegházhatású gázok (ÜHG) kibocsátásának mérséklése;
4. vízvédelem;
5. állatjólét, antimikrobiális rezisztencia (AMR)
6. erdőgazdálkodás és vadgazdálkodás összehangolása;
7. erdőgazdálkodás és társadalmi igények összehangolása.

[1] A tématerületek részletes kifejtését a 7. melléklet tartalmazza.

TERVEZET

2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

2.1. Kedvezményezettek köre

A felhívásra támogatási kérelmet konzorciumok nyújthatnak be, amelyek **legalább két egymástól gazdaságilag és jogilag független[2] együttműködő tagból állnak**, amely tagok közül:

1. **legalább egy tag a művelet céljának megfelelő szakértelemmel rendelkező:**
   - mezőgazdasági termelő,
   - élelmiszer-feldolgozó,
   - erdőgazdálkodó,
   - fatermék-, egyéb erdei termék-előállító,
   - vadászatra jogosult

   és
2. **legalább egy tag:**
   - kutatóhely;
   - szaktanácsadó szervezet.

Az 1. és 2. pontokban felsorolt tagok közül egynél több is bevonható a konzorciumba.

Tématerületek szerint az EIP csoport tevékenységébe további konzorciumi tagok vonhatók be.

Az egyes tématerületek vonatkozásában:

- tanácsadó szervezet,
- szakmai köztestület,
- elismert termelői csoport vagy elismert zöldség-gyümölcs termelői szervezet, elismert zöldség-gyümölcs termelői szervezetek társulása, vagy olyan egyesület, melynek a létesítő okiratában az adott tématerület kiemelten szerepel,
- jogosult hatóság,
- oktatási vagy szakmai továbbképző szervezet
- a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX törvény 81.§ (1) és (2) bekezdésének megfelelően megalapított ágazati képzőközpontok és tudásközpontok.

A támogatási kérelem benyújtására <u>kizárólag konzorciumi formában van lehetőség</u>, az alábbiak figyelembevételével:

- **egy mezőgazdasági termelő; élelmiszer-feldolgozó; erdőgazdálkodó; fatermék-, egyéb erdei termék-előállító; vadászatra jogosult jelen felhívás keretében legfeljebb kétszer részesülhet támogatásban.**

[2] A kedvezményezett konzorcium tagjai kizárólag olyan személyek/szervezetek lehetnek, akik/amelyek egymástól a konzorciumi együttműködési megállapodás alapján létrejövő jogviszonyon kívül – gazdaságilag és jogilag függetlenek.

TERVEZET

A támogatási kérelem benyújtását megelőzően az agrártámogatási jogviszony keretében létrehozni tervezett EIP csoport tagjai kötelesek együttesen a benyújtani tervezett projekttervet az eip-agri@am.gov.hu e-mail címre megküldeni abból a célból, hogy az Agrárminisztérium szakértőiből álló szakmai bizottság megállapítsa a felhívás célkitűzéseinek való megfelelést, melyről az Agrárminisztérium írásos támogató nyilatkozatot állít ki. Támogatási kérelem benyújtása akkor lehetséges, ha az Agrárminisztérium támogató nyilatkozata alátámasztja a projektterv megvalósíthatóságát.

A támogatás konzorciumi formában történő igénybevételére vonatkozó szabályokat az ÁÚF tartalmazza.

A KAP Stratégiai Terv (KAP ST) keretében állami támogatás a Magyarországon székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező jogi személy, egyéni vállalkozó és adószámmal rendelkező magánszemély részére nyújtható.

2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája" c. pontjában felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélhető meg támogatás azon kedvezményezett részére, aki/amely:

a) támogatási kérelme nem felel meg a felhívás célkitűzéseinek,

b) *a támogatás odaítélésekor még nem tett eleget valamennyi, az Európai Bizottság által hozott, állami támogatás visszafizettetésére irányuló, Magyarországnak címzett határozat alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének*[3]

c) *nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül*[4].

d) a támogatási kérelem benyújtásakor nem rendelkezik a projektterv felhívás célkitűzéseinek való megfelelésének igazolásául az Agrárminisztérium részéről kiállított írásos támogató nyilatkozattal.

2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje

A támogatási kérelmek benyújtására 2025. március 18. napjától van lehetőség az alábbiak szerint meghatározott benyújtási szakaszokban:

1. **benyújtási szakasz:** 2025. március 18. - 2025. március 31.
2. **benyújtási szakasz:** 2025. április 1. – 2025. április 14.
3. **benyújtási szakasz:** 2025. október 14. – 2025. október 27.
4. **benyújtási szakasz:** 2025. október 28. – 2025. november 10.

2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei

A kedvezményezett a felhívás keretében egy támogatási kérelem alapján részesíthető támogatásban. Amennyiben a korábbi támogatási kérelmét a kedvezményezett visszavonja, vagy elutasításra, vagy visszautasításra kerül, úgy a kedvezményezett jogosult újabb támogatási

[3] Amennyiben a Kedvezményezett által igényelt támogatás uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak minősül

[4] Amennyiben a Kedvezményezett által igényelt támogatás uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak minősül

kérelem benyújtására. Egy támogatási kérelem keretében az 1. pontban felsorolt tématerületek közül kizárólag egy tématerülethez kapcsolódó művelet valósítható meg.

Támogatási kérelmet kizárólag a KAP törvény 10. § (2) bekezdés c) pontja szerint Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: KNYR) kérelemre nyilvántartásba vett besorolású kedvezményezett nyújthat be.

Támogatási kérelmet **kizárólag elektronikus úton,** a www.mvh.allamkincstar.gov.hu honlapon elérhető elektronikus felületen keresztül, **ügyfélkapu**s azonosítást követően lehet benyújtani.

Az eredetileg papíralapú dokumentumokat digitalizált (pl. pdf, jpeg) formában kell csatolni az elektronikus felületen benyújtott kérelemhez. A feltölteni kívánt file-t, pedig annak tartalma alapján szükséges elnevezni. Elektronikus aláírással hitelesített dokumentum benyújtása az eredeti elektronikus formában szükséges.

Forráskimerülés esetén – a KAP Vhr. 70. §-ban foglaltaknak megfelelően – az IH vezetője legkésőbb a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját megelőző ötödik napon külön Nemzeti Irányító Hatósági közleményben rendelkezik a támogatási kérelem benyújtási időszakának lezárásáról

A KAP Vhr. 17–18. §-aiban foglaltak szerint a támogatási kérelem meghatalmazott által is benyújtható.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait a KAP Vhr. 11- 12. §-a tartalmazza.

A támogatási kérelem kitöltésével és benyújtásával kapcsolatos részletes leírást a „Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához" című dokumentum tartalmazza.

3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

3.1. Támogatható tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

Az EIP csoport létrehozása, működtetése, illetve a Projekttervben foglalt tevékenységek megvalósítása.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése. A Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos előírásokat az ÁÚF tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem-, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

a) Az EIP operatív csoport által a projekttervben meghatározottak megvalósításához szükséges, a kutatás fejlesztési és innovációs tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó eszközök, gépek, technológiák beszerzése.

TERVEZET

b) Az EIP operatív csoport által a projekttervben meghatározottak megvalósításához szükséges, a kutatás fejlesztési és innovációs tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó immateriális javak beszerzése (pl. licencek, szoftverek beszerzése).

c) Az EIP operatív csoport által a projekttervben meghatározottak megvalósításához szükséges, a kutatás fejlesztési és innovációs tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások beszerzése (pl: felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének beszerzése, laborszolgáltatások igénybevétele).

d) Az EIP operatív csoport által a projekttervben meghatározottak megvalósításához szükséges kutatás fejlesztés és innovációs tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó terepi munkákhoz szükséges szolgáltatások beszerzése.

e) Az EIP operatív csoport által a projekttervben meghatározottak megvalósításához szükséges személyi ráfordítások.

f) Az EIP operatív csoport által a projekttervben meghatározottak megvalósítását szolgáló gyakorlati tapasztalatszerzést biztosító szakmai tanulmányutak és a tudásátadást segítő műhelymunkák megszervezéséhez és további kommunikációs tevékenységekhez szükséges szolgáltatás, eszköz és immateriális javak beszerzése.

g) Az EIP operatív csoport által a projekttervben meghatározottak megvalósításához szükséges, hazai és nemzetközi rendezvényeken, konferenciákon, üzemlátogatásokon való részvétel.

h) A projekt tartalmával, eredményeivel összefüggő hazai és nemzetközi rendezvényeken, konferenciákon, üzemlátogatásokon való részvételhez kapcsolódó tevékenységek.

i) A projekt terv III. fejezetében megfogalmazott kommunikációs és terjesztési tevékenységhez kapcsolódó immateriális javak beszerzése (pl. online platformok előfizetése).

j) A projekt terv III. fejezetében megfogalmazott kommunikációs és terjesztési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások beszerzése (pl. fordítási, nyomtatási, kiadvány-szerkesztési szolgáltatások beszerzése).

k) Művelet előkészítés.

l) Projektmenedzsment.

3.1.3. Nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében a 3.1.1. és a 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenységek nem támogathatók.

<u>Kiemelten felhívjuk a figyelmet, hogy a felhívás keretében nem támogathatóak az alábbi tevékenységek:</u>

a) erőgép, munkagép és/vagy jármű beszerzése,

b) meglévő erőgép, munkagép vagy jármű felújítása

c) használt gépek, eszközök, berendezések beszerzése

d) építés,

e) élőállat beszerzése,

f) ingatlanvásárlás, ingatlan-felújítás.

TERVEZET

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás a KAP Stratégiai Tervből nyújtott mezőgazdasági, erdészeti és agrár-vidékfejlesztési állami támogatás igénybevételére vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás (a továbbiakban: 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás) alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímeken, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
3.1.1.1.Kötelezően megvalósítandó tevékenységek: Az EIP csoport létrehozása, működtetése, illetve a Projekttervben foglalt tevékenységek megvalósítása.	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 12. pont	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 14. alcíme szerinti Az EIP operatív csoportok projektjeiben részt vevő vállalkozásoknál felmerült költségekhez nyújtott támogatás (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 39. cikk
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 12. pont	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 14. alcíme szerinti Az EIP operatív csoportok projektjeiben részt vevő vállalkozásoknál felmerült költségekhez nyújtott támogatás (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 39. cikk
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: a) Az EIP operatív csoport által a projekttervben meghatározottak megvalósításához szükséges, a kutatás fejlesztési és innovációs tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó eszközök, gépek, technológiák beszerzése.	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 12. pont	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 14. alcíme szerinti

TERVEZET

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
b) Az EIP operatív csoport által a projekttervben meghatározottak megvalósításához szükséges, a kutatás fejlesztési és innovációs tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó immateriális javak beszerzése (pl. licencek, szoftverek beszerzése). c) Az EIP operatív csoport által a projekttervben meghatározottak megvalósításához szükséges, a kutatás fejlesztési és innovációs tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások beszerzése (pl: felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének beszerzése, laborszolgáltatások igénybevétele). d) Az EIP operatív csoport által a projekttervben meghatározottak megvalósításához szükséges kutatás fejlesztés és innovációs tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó terepi munkákhoz szükséges szolgáltatások beszerzése. e) Az EIP operatív csoport által a projekttervben meghatározottak megvalósításához szükséges személyi ráfordítások. f) Az EIP operatív csoport által a projekttervben meghatározottak megvalósítását szolgáló gyakorlati tapasztalatszerzést biztosító szakmai tanulmányutak és a tudásátadást segítő műhelymunkák megszervezéséhez és további kommunikációs tevékenységekhez szükséges szolgáltatás, eszköz és immateriális javak beszerzése. g) Az EIP operatív csoport által a projekttervben meghatározottak megvalósításához szükséges, hazai és nemzetközi rendezvényeken, konferenciákon,		Az EIP operatív csoportok projektjeiben részt vevő vállalkozásoknál felmerült költségekhez nyújtott támogatás (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 39. cikk

TERVEZET

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
üzemlátogatásokon való részvétel, h) A projekt tartalmával, eredményeivel összefüggő hazai és nemzetközi rendezvényeken, konferenciákon, üzemlátogatásokon való részvételhez kapcsolódó tevékenységek. i) A projekt terv III. fejezetében megfogalmazott kommunikációs és terjesztési tevékenységhez kapcsolódó immateriális javak beszerzése (pl. online platformok előfizetése). j) A projekt terv III. fejezetében megfogalmazott kommunikációs és terjesztési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások beszerzése (pl. fordítási, nyomtatási, kiadvány-szerkesztési szolgáltatások beszerzése). k) Művelet előkészítés. l) Projektmenedzsment.		

3.2.1 Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy művelethez igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi

TERVEZET

rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes finanszírozási határértékig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

3.2.2 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Az EIP operatív csoportok projektjeiben részt vevő vállalkozásoknál felmerült költségekhez nyújtott támogatás az EIP operatív csoportjának az (EU) 2021/2115 rendelet 127. cikkének hatálya alá tartozó projektjeiben részt vevő vállalkozásoknál felmerülő költségekhez nyújtható.

A támogatás keretében elszámolhatók

a) az EIP operatív csoportok valamely projektjének előkészítéséhez és megvalósításához kapcsolódó előkészítő támogatás, kapacitásépítés, képzés és hálózatépítés költségei,

b) a jóváhagyott műveletek végrehajtásának költségei,

c) az EIP operatív csoportok együttműködési tevékenysége előkészítésének és végrehajtásának költségei,

d) az EIP operatív csoportok projektjei megvalósítása irányításához kapcsolódó működési költségek,

e) az érdekeltek közötti információcsere megkönnyítése, a projektek előmozdítása, valamint a műveletek kidolgozása és a pályázatok előkészítése céljából a potenciális kedvezményezettek támogatása érdekében felmerülő, EIP-közösség szervezésének költségei.

A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az (EU) 2021/2115 rendeletben az egyes művelettípusokra előírt maximális támogatási mértékeket. Ha a támogatás összege az EIP operatív csoportok projektjeiben részt vevő vállalkozásoknál felmerült költségekhez nyújtott támogatás esetén vállalkozásonként és projektenként meghaladja a 2 millió eurónak megfelelő forintösszeget, a támogatást előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére és a támogatás a Bizottság jóváhagyó határozatának birtokában nyújtható.

3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A művelet műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

I. Általános elvárások:

A művelet megvalósításában részt vevő tagok konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek, létrehozva ezzel a kedvezményezett csoportot. A konzorciumban részt vevő minden tag a konzorciumi megállapodásban rögzített keretek között aktívan részt vállal a művelet megvalósításában, azaz minden konzorciumi taghoz kapcsolódó megvalósítani tervezett tevékenységnek meg kell jelennie a támogatási kérelemben, mint elszámolható költség.

1. A műveletköltségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint a szokásos piaci árnak történő megfelelést a támogatási okirat véglegessé válását követően is biztosítani kell, továbbá a műveletnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.

2. A műveletnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait a kérdésnek megfelelő válasszal ki kell tölteni.
3. A kedvezményezett köteles eleget tenni a KAP törvényben és a KAP Vhr.-ben foglaltaknak.
4. A műveletnek meg kell felelnie a felhívásban, annak mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
5. A kedvezményezetteknek a támogatási kérelem benyújtó felületén projekttervet kell készíteni a felhívás 2. melléklete szerint.
6. A projekttervnek összhangban kell állnia az 7. mellékletben foglalt tématerületi szakmai leírással.
7. A támogatott beszerzést (gép, eszköz, technológia, immateriális javak) a kedvezményezett köteles a jóváhagyott megvalósítási helyen rendeltetésszerűen üzemeltetni.
8. A jóváhagyott megvalósítási hely / kísérleti hely változtatása bejelentés köteles, mely bejelentés nem számít bele a KAP Vhr. 79. § -a szerint benyújtható változás-bejelentések számába.
9. Az agrártámogatási jogviszonyból származó kötelezettség teljesítését meghiúsító elháríthatatlan külső ok (vis maior) bekövetkeztét a kedvezményezettnek a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből finanszírozott intézkedésekkel összefüggő elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazott eljárásról szóló 23/2024. (IV. 9.) AM rendelet alapján kell bejelenteni.
10. A támogatási célok megvalósulásának nyomon követése érdekében a kedvezményezettnek eleget kell tennie a monitoring adatszolgáltatási kötelezettségének.
11. A művelet tervezése és megvalósítása során figyelemmel kell lenni az ÁÚF-ben rögzített Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatos elvárásokra, valamint a Horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi) elvárásokra és követelményekre.
12. Gép-, eszköz-, technológiai berendezés vagy immateriális javak beszerzése esetén amennyiben az a konzorciumi tagok tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül, csak és kizárólag a projekttervben megfogalmazott, önállóan támogatható tevékenységek megvalósítását szolgálhatja mind a művelet megvalósítási, mind annak fenntartási időszakában. A művelet keretében beszerzett gép-, eszköz- technológiai berendezés vagy immateriális javak a projekttervben meghatározott tevékenységen kívüli jövedelemtermelő tevékenységre nem használhatók.
13. Amennyiben a művelet megvalósításának egyes elemei nem a konzorciumi tagok tulajdonában, vagy vagyonkezelésében álló ingatlanon kerülnek megvalósításra, úgy a megvalósítási/kísérleti helynek a művelet megvalósításába történő bevonásához a tulajdonos vagy vagyonkezelő által, a felhívás 6. melléklete szerinti hozzájáruló nyilatkozata csatolása szükséges.
14. A felhívás keretében kizárólag a felhívásnak, valamint a művelet céljának megfelelő méretű, funkciójú, kialakítású tevékenységek támogathatók.

II. A műveletek tervezésével, megvalósításával kapcsolatos elvárások:

1. Az innovatív projektnek a következő alapelveket kell követnie:
   a) A 7. mellékletben meghatározott szakpolitikai célok mellett a mezőgazdasági termelők és/vagy élelmiszerfeldolgozók és/vagy erdőgazdálkodók és/vagy vadászatra jogosultak igényeit szolgáló megoldások kidolgozása valósul meg a projektterv alapján.
   b) Az EIP operatív csoportban egymást kiegészítő ismeretekkel rendelkező partnerek, például mezőgazdasági termelők, erdőgazdálkodók, tanácsadók, kutatók, vállalkozások, kormányzati- vagy nem kormányzati szervek összekapcsolása, célzott összetételben, a művelet céljaihoz igazítva vesznek részt.
   c) Közös döntéshozatal és közös alkotás érvényesül a projekt teljes tartama alatt.

2. Az EIP operatív csoportok és tagjaik kötelesek a művelet előkészítése és megvalósítása során, valamint a fenntartási kötelezettség időtartama alatt együttműködő magatartást tanúsítani egymással, továbbá az Agrárminisztérium kijelölt szakfőosztálya, valamint a hazai KAP Hálózat Innovációs és Digitalizációs támogató egysége számára felmerülő kérdések esetén.
3. Az EIP csoportok kötelesek a támogatási döntés kézhezvételét követő 90 napon belül a konzorciumi tagok együttes részvételével projektindító értekezletet tartani. A projektindító értekezlet idejét és helyszínét annak dátumát megelőző legalább 10 nappal, az Innovációs és Digitalizációs Támogató Egység honlapján erre kialakított elektronikus felületén kell feltölteni annak érdekében, hogy az Agrárminisztérium, az Innovációs és Digitalizációs Támogató Egység és a Nemzeti Kifizető Ügynökség képviselői az eseményen részt tudjanak venni.
4. Előleg igénylése esetén az előleg-kifizetés igényléséhez csatolni kell a projektindító értekezlet emlékeztetőjét, ennek hiányában az első kifizetési kérelemhez kell csatolni.
5. Projektkoordinációs értekezletet rendszeresen, de legalább minden kifizetési kérelem benyújtását megelőzően kell tartani. Az értekezletnek ki kell terjednie a szakmai-pénzügyi előrehaladás nyomon követésére, értékelésére, valamint a következő szakasz munkatervének egyeztetésére. A projektkoordinációs értekezlet idejét és helyszínét annak dátumát megelőző legalább 10 nappal, az Innovációs és Digitalizációs Támogató Egység honlapján erre kialakított elektronikus felületén kell feltölteni annak érdekében, hogy az Agrárminisztérium, az Innovációs és Digitalizációs Támogató Egység és a Nemzeti Kifizető Ügynökség képviselői azon részt tudjanak venni.
6. A projektkoordinációs értekezlet(ek)ről készült, legalább az előző pontban foglaltakat tartalmazó emlékeztetőt a kifizetési kérelemhez csatolni kell.
7. Az EIP operatív csoportnak a kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg szakmai beszámolót is be kell nyújtania az Innovációs és Digitalizációs Támogató Egység honlapján kialakított felületén.
8. Az EIP operatív csoportnak a szakmai beszámolóval együtt be kell küldenie:
   a) első szakmai beszámoló esetén a projekt kezdete és az első szakmai beszámoló benyújtása között létrehozott eredménytermékeket,
   b) további szakmai beszámoló esetén az előző szakmai beszámoló benyújtása óta létrehozott eredménytermékeket, a projekttervben foglalt ütemezésnek megfelelően.
   c) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt megvalósítása során elért eredményeknek elérhetőnek kell lenniük legalább a projekttervben vállalt elektronikus tudásmegosztási és kommunikációs csatornákon.
   d) A kedvezményezett köteles a projekttervben vállaltaknak megfelelően a projekt eredményeit minél szélesebb körben megosztani és kommunikálni.
   e) A kedvezményezett köteles a művelet keretében megtartásra kerülő rendezvények témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző legkésőbbi harmincadik nappal a Nemzeti Kifizető Ügynökségnek (a továbbiakban: Kincstár) **kizárólag elektronikus úton, ügyfélkapu**s azonosítást követően a kérelem benyújtására szolgáló elektronikus felületén (www.mvh.allamkincstar.gov.hu), továbbá az Innovációs és Digitalizációs Támogató Egység honlapján erre kialakított felületén kell benyújtania. A rendezvény helyszínén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó elemek megjelenítése kötelező.
9. **Egyes tématerületekre vonatkozó szakpolitikai célokat, elvárásokat a 7. melléklet tartalmazza.**

TERVEZET

III. Egyéb elvárások

1. Csak szereléssel járó technológiák beszerzése, csak szereléssel járó fejlesztések esetén (például: lámpacsere) elegendő technológiai leírás és a megvalósítási helyet ábrázoló helyszínrajz, valamint vázrajz benyújtása, építészeti-műszaki tervdokumentáció benyújtására nincs szükség. Adott technológia vagy fejlesztés esetében - amennyiben a technológiai leírás nem tartalmazza – tervezői, kivitelezői vagy forgalmazói nyilatkozatot kell arról benyújtani, hogy az adott tevékenység megvalósítása csak szereléssel jár, építési elemeket nem tartalmaz.
2. Csak szereléssel járó technológiák beszerzése esetén nem szükséges építési napló és felmérési napló vezetése, illetve műszaki ellenőr alkalmazása.
3. A támogatással megvalósított beruházás tárgya a fenntartási kötelezettség végéig nem idegeníthető el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a támogatóhoz történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélendő.
4. A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás, amely olyan ajánlattevőtől származik,
    a) amely a kedvezményezett tagja,
    b) amelyben a kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve) annak tagja, és a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy
    c) amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), tagja, és a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, vagy ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol.

    Forgalmazó alatt nem kizárólagosan magyar forgalmazó értendő.

    Továbbá érvénytelen ajánlat nem vehető figyelembe alátámasztó dokumentumként.

    Az árajánlatok kiállításával és érvényességével kapcsolatos előírásokat az ÁÚF tartalmazza.
5. Gép, eszköz és technológiai berendezés beszerzése esetén a kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a KAP Vhr. 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a kedvezményezettől független kibocsátótól származó, azonos funkcióra vonatkozó, összehasonlítható műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, eszközre, technológiai berendezésre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő összességében legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, eszközt vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, mint elfogadott árajánlatot, amelyet szakmai indokolással kell ellátni.
6. Szolgáltatás vásárlása esetén (a könyvvizsgálat, a műveletmenedzsment és a művelet-előkészítés kivételével) szintén három árajánlat benyújtása szükséges.
7. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő építés megvalósításának, gép-, eszköz- és technológiai berendezés beszerzésének költségét és az arra jutó támogatás összegét az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra

TERVEZET

átszámítani. Ha az árajánlat magyar forintban is tartalmazza az elszámolni kívánt tétel értékét, úgy a magyar forintban megadott érték tekintendő az árajánlat érvényes értékének.

8. A kifizetési kérelemmel csak annyi anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra– a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt – amennyi anyag a támogatott művelettel kapcsolatosan ténylegesen felhasználásra, beépítésre került.
9. A művelet keretében kizárólag olyan **első üzembe helyezésű**, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított **legfeljebb három éve gyártott** gép, eszköz, technológiai berendezés beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.
10. A beszerezni kívánt gépnek, eszköznek, technológiának meg kell felelnie a vonatkozó európai uniós irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
11. A művelet megvalósítási helye (a támogatott gép, berendezés állandó tárolási helye) a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam alatt, valamint a műveletmegvalósulás befejezését követően a fenntartási időszak alatt kizárólag a támogató előzetes hozzájárulásával változtatható meg.

4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. A művelet megkezdése

A művelet részét képező adatbázisok, immateriális javak vagy elszámolható szolgáltatások, vagy a projekttervben foglalt cél megvalósításához szorosan kapcsolódó gép, eszköz, technológiai berendezés beszerzését tartalmazó művelet abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek.

Fentiek alapján a művelet megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.
A fizikai befejezésre vonatkozó szabályozást az ÁÚF tartalmazza.

A művelet részét képező gép/eszköz/technológia/berendezés/szolgáltatás beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma **nem lehet korábbi a felhívás megjelenését követő napnál.**

Kérjük, hogy a megkezdett műveletre benyújtott támogatási kérelem esetén fordítsanak kiemelt figyelmet a felhívás 3.3. III. pontjában rögzített, a művelet tervezésével, megvalósításával kapcsolatos elvárásokra, valamint a felhívás 9. pontjában rögzített elszámolásra vonatkozó szabályokra!

A támogatott művelet megkezdésére és fizikai befejezésére vonatkozó részletes szabályokat az ÁÚF tartalmazza.

4.2. Művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások

A művelet fizikai befejezésére a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb **42 hónap** áll rendelkezésre.

A kedvezményezett művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított 42. hónap utolsó napja.

5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

5.1. Közbeszerzési kötelezettség

Közbeszerzési kötelezettség:
Felhívjuk a figyelmet a művelet keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, valamint az irányadó egyéb jogszabályokban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatást az ÁÚF tartalmazza.

5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

A felhívás esetében nem releváns.

5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)

A kedvezményezettet a művelet fizikai befejezését követően fenntartási kötelezettség terheli. A kedvezményezett a záró kifizetési kérelem elfogadásáról szóló döntés meghozatalától számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a művelet megfelel, a KAP Vhr. 91. §-ban foglaltaknak.

Ha a konzorcium valamely tagja a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet I. mellékletében meghatározott feltételeknek megfelelő vállalkozásnak (mikro-, kis- és középvállalkozásnak), úgy a kedvezményezett a záró kifizetési kérelem elfogadásáról szóló döntés meghozatalától számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a művelet megfelel, a KAP Vhr. 91. §-ban foglaltaknak.

6. INDIKÁTOROK

6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás

A kedvezményezett művelet megvalósításával hozzájárul a KAP ST-ben foglalt alábbi indikátor célértékek teljesítéséhez. Ezen indikátorokra vonatkozóan a kedvezményezettnek műveletszinten nem szükséges elérendő célértéket meghatároznia. Az indikátor célértékek teljesítéséhez jelen felhíváson kívül más, a KAP ST keretében meghirdetésre kerülő felhívás(ok) is hozzájárul(hat)(nak).

Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	Eredménymutató	Eredmény mutató átfogó célértéke	Kimeneti mutató	Kimeneti mutató értéke

RD61_A05_EIP_77 - Európai Innovációs Partnerség (EIP) együttműködés	R.1.[PR] A teljesítmény javítása ismeretek és innováció révén: A fenntartható gazdasági, társadalmi, környezeti, éghajlati és az erőforrások hatékonyságával kapcsolatos teljesítmény javítása érdekében tanácsadásban részesülő, illetve képzésben, ismeretcserében vagy az európai innovációs partnerség KAP által támogatott operatív csoportjaiban részt vevő személyek száma	736.210	O.1. Az európai innovációs partnerség (EIP) operatív csoportjai projektjeinek száma	**7**
	R.2 Tanácsadási és tudásrendszerek összekapcsolása: Az agrár-tudásátadási és -innovációs rendszerbe (AKIS) való integrálás céljából támogatásban részesülő tanácsadók száma	14.640		
	R.28 Környezetvédelmi vagy éghajlattal kapcsolatos teljesítmény ismeretek és innováció révén: A környezetvédelmi vagy éghajlattal kapcsolatos teljesítmény tekintetében tanácsadásban részesülő, illetve képzésben, ismeretcserében vagy az európai innovációs partnerség KAP által támogatott operatív csoportjaiban részt vevő személyek száma	441.726		

TERVEZET

Az indikátorok aktuális célértékeit a hatályos KAP ST tartalmazza.

6.2. Monitoring adatszolgáltatás

A kedvezményezett köteles a felhívás 9. mellékletében foglaltak szerint a monitoring rendszer működtetéséhez szükséges adatokat megadni.

7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND

7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a KAP Vhr. alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az IH a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

A támogatási kérelmekről az IH vezetője szakaszos elbírálással dönt.

A támogató a kérelem tárgyában történő döntéshozatalt megelőzően egymásnak ellentmondó adatok, tények, körülmények, valamint a benyújtott iratok tartalmának tisztázása érdekében a kedvezményezettet írásban hiánypótlásnak nem minősülő adategyeztetésre vagy egyeztetésre hívhatja fel.

7.2. Kiválasztási kritériumok

Támogatásban részesülhetnek azon műveletek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, továbbá a felhívásban és annak mellékleteiben foglalt feltételeknek:

1. **Nem hiánypótoltatható jogosultsági feltételek:**

   a) a kedvezményezettnek átlátható szervezetnek kell minősülnie az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,

   b) gépekre, berendezésekre és szolgáltatás vásárlásra vonatkozóan a felhívás 13.1.2. fejezet 9. alpontjában felsorolt dokumentumok legalább egyike (vagyis legalább egy árajánlat) benyújtásra került a támogatási kérelem mellékleteként,

   c) az Agrárminisztérium szakmai bizottsága által a projekttervre vonatkozón kiállított támogatói nyilatkozat.

Ha a nem hiánypótoltatható jogosultsági feltételeknek a támogatási kérelem nem felel meg, **akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül visszautasításra kerül!**

2. **Hiánypótoltatható jogosultsági feltételek:**

   a) a felhívás 13.1.2. pontja szerint a támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok.

Ha a hiánypótoltatható jogosultsági feltételeknek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

Hiánypótlásra azonos tárgykörben csak egyszer van lehetőség.

3. **Tartalmi értékelési szempontok**

A jogosultsági feltételeknek megfelelő támogatási kérelmek a felhívás 2. melléklete alapján elkészített projektterv szerint kerülnek értékelésre. Az így kialakult pontozási sorrend képezi a támogatási kérelmek támogathatóságára vonatkozó döntés alapját.

A projektterv alapján maximálisan 100 pont adható. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a 40 pontot, valamint az IH által

TERVEZET

meghatározott támogathatósági minimumpontszámot. Ezen utóbbi mértéke a 40 pontot meghaladhatja, figyelemmel a támogathatónak ítélt kérelmek számára.

A tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, melyeket a felhívás 10. fejezete tartalmazza.

8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

8.1. Támogatás formája

A támogatás **vissza nem térítendő támogatásnak** minősül.

8.2. Igényelhető támogatás

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

- **legfeljebb 785 millió forint.**

Tevékenységek szerinti besorolás	Maximális támogatási intenzitás
3.1.1.1.Kötelezően megvalósítandó tevékenységek: Az EIP csoport létrehozása, működtetése, illetve a Projekttervben foglalt tevékenységek megvalósítása.	100%
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.	100%
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: a) Az EIP operatív csoport által a projekttervben meghatározottak megvalósításához szükséges, a kutatás fejlesztési és innovációs tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó eszközök, gépek, technológiák beszerzése. b) Az EIP operatív csoport által a projekttervben meghatározottak megvalósításához szükséges, a kutatás fejlesztési és innovációs tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó immateriális javak beszerzése (pl. licencek, szoftverek beszerzése). c) Az EIP operatív csoport által a projekttervben meghatározottak megvalósításához szükséges, a kutatás fejlesztési és innovációs tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások beszerzése (pl: felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének beszerzése, laborszolgáltatások igénybevétele). d) Az EIP operatív csoport által a projekttervben meghatározottak megvalósításához szükséges kutatás fejlesztés és innovációs tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó terepi munkákhoz szükséges szolgáltatások beszerzése.	100%

TERVEZET

Tevékenységek szerinti besorolás	Maximális támogatási intenzitás
e) Az EIP operatív csoport által a projekttervben meghatározottak megvalósításához szükséges személyi ráfordítások. f) Az EIP operatív csoport által a projekttervben meghatározottak megvalósítását szolgáló gyakorlati tapasztalatszerzést biztosító szakmai tanulmányutak és a tudásátadást segítő műhelymunkák megszervezéséhez és további kommunikációs tevékenységekhez szükséges szolgáltatás, eszköz és immateriális javak beszerzése. g) Az EIP operatív csoport által a projekttervben meghatározottak megvalósításához szükséges, hazai és nemzetközi rendezvényeken, konferenciákon, üzemlátogatásokon való részvétel, h) A projekt tartalmával, eredményeivel összefüggő hazai és nemzetközi rendezvényeken, konferenciákon, üzemlátogatásokon való részvételhez kapcsolódó tevékenységek. i) A projekt terv III. fejezetében megfogalmazott kommunikációs és terjesztési tevékenységhez kapcsolódó immateriális javak beszerzése (pl. online platformok előfizetése). j) A projekt terv III. fejezetében megfogalmazott kommunikációs és terjesztési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások beszerzése (pl. fordítási, nyomtatási, kiadvány-szerkesztési szolgáltatások beszerzése). k) Művelet előkészítés. l) Projektmenedzsment.	

8.3. Igényelhető előleg

A támogatási döntésben meghatározott támogatási összeg legfeljebb **25 százalékáig** a kedvezményezett kérelemmel előleget igényelhet.

Ha a kedvezményezett az elszámolható költségek egy részével és ezáltal az arra jutó támogatással már elszámolt, vagy azok vonatkozásában kifizetési kérelmet nyújtott be, akkor az elszámolásra benyújtott költségekre, illetve támogatásra előleg már nem igényelhető.

Az előleget kizárólag a művelet megvalósítására lehet felhasználni, és az igényelt előleg folyósítását követően benyújtott első kifizetési kérelemben – amelynek benyújtása nem eshet az előleg folyósításának napját követő 12 hónapnál későbbi időpontra vagy a művelet megvalósítására rendelkezésre álló határidőt követő időpontra – annak teljes összegével el kell számolni.
A kedvezményezettnek legalább az igényelt előleg mértékével megegyező összegű önerővel kell rendelkeznie, melyet az előlegigénylési dokumentációval egyidejűleg igazolni köteles.
Az önerő igazolásának elfogadható módjait az ÁÚF pontja tartalmazza.

Nem jogosult előlegre az a kedvezményezett, akinek/amelynek
a) a KAP Vhr. szerinti agrártámogatási jogviszonyból vagy
b) a 2014–2020 programozási időszakban keletkezett támogatási jogviszonyból eredő lejárt tartozása áll fenn a Kincstárral szemben.

TERVEZET

Központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, köztestület, közalapítvány, az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány vagy az ilyen alapítvány által fenntartott jogi személy kedvezményezett esetén előleg abban az esetben nyújtható, ha a kedvezményezett a KAP Vhr. 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti forrásból nyújtott támogatások kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik.

A Kincstárnál fizetési számlával nem rendelkező kedvezményezettnek az előleg fogadására projektszámlát kell nyitnia.

Az előlegre vonatkozó további szabályokat a KAP Vhr. 80. § - 83. §-a tartalmazza.

9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Kifizetési kérelmek tervezése

Egyszeri elszámolás esetén:

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Többszöri elszámolás esetén:

A kedvezményezett legalább egy kifizetési kérelem benyújtására köteles, és legfeljebb hat kifizetési kérelmet nyújthat be, valamint a támogatási döntésben meghatározott határidőig egy záró kifizetési kérelem benyújtására köteles.

A kedvezményezett a támogatási döntés véglegessé válásától számított

- 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10 %-át meghaladó összegű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet köteles benyújtani. Előleg igénybevétele esetén a kifizetési kérelem benyújtásáig az előleg teljes összegével el kell számolni,
- 24 hónapon belül a megítélt támogatás 50 %-át elérő vagy meghaladó összegű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet,
- 36 hónapon belül a megítélt támogatás legalább 60 %-át elérő vagy meghaladó összegű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet köteles benyújtani,
- 42 hónapon belül a megítélt támogatás legalább 80 %-át elérő vagy meghaladó összegű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet köteles benyújtani.

Az előírt időben, az előírt mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelem benyújtásának elmulasztása jogosulatlan igénybevételnek minősül.

A kifizetési kérelemre vonatkozó részletes szabályokat a KAP Vhr. 84-90. § tartalmazza.

9.2. Elszámolható költségek

Jelen felhívás keretében a támogatás:

- költség alapú elszámolás,
- százalékban meghatározott átalányalapú elszámolás formájában nyújtható.

TERVEZET

A **művelet elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a művelet támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A művelet nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, azonban a felhívás 9.5 pontjában nem elszámolhatóként meghatározott költségek, és a felhívás keretében nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a művelet összes költségének, azonban nem részei a művelet elszámolható költségének.

Ha a művelet tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a kedvezményezett meg kíván valósítani a művelet részeként, azonban a felhívás keretében biztosítotton kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a KAP Vhr. 5. melléklete, az „ÚTMUTATÓ az elszámolható költségekhez" (a továbbiakban: Útmutató) tartalmazza, amelyeket a felhívásban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

A felhívás keretében – figyelemmel az 9.4. pontban foglaltakra – az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Korlátozottan elszámolható költségek (százalékos átalány elszámolás alapján):

1.1. Művelet-előkészítés, tervezés költségei (az Útmutató 3.2.1. pontja alapján)

1.1.1 Jogszabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció (ideértve a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttérdokumentációt is) elkészítése,

1.1.2 Megvalósíthatósági tanulmány,

1.1.3 Környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat,

1.1.4 Egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények, beleértve a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérését és egyéb, horizontális követelményhez kapcsolódó adatszolgáltatás biztosítása érdekében felmerülő költséget,

1.1.5 Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei, ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is, figyelembe véve a felhívás 4.1.2. fejezetében meghatározottakat,

1.1.6 Tervellenőr költsége, ha alkalmazása jogszabály alapján kötelező,

1.1.7 Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő díját is),

1.1.8 Előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák,

TERVEZET

1.1.9 Szükségletfelmérés, helyzetfeltárás,

1.1.10 Társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek (ha a beruházás problémamentes, megkezdéséhez indokolt, pl. helyi népszavazás, közmeghallgatás),

1.1.11 Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás.

1.2 A közbeszerzési eljárások lefolytatásának költségei (az Útmutató 3.2.1.7. pontja alapján)

1.3 Építési műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit (az Útmutató 3.4.3.2. pontja alapján)

1.4 Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása (az Útmutató 3.4.4.1. pontja alapján)

1.5 Könyvvizsgálat (az Útmutató 3.4.4.2. pontja alapján)

1.6 Műveletmenedzsment költségek (az Útmutató 3.8. pontja alapján)

1.6.1 A művelet előkészítési és megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai (az Útmutató 3.8.1.1. pontja alapján).

1.6.2 A művelet előkészítési és megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja. (az Útmutató 3.8.1.5. pontja alapján).

1.7 Általános (rezsi) költségek

1.7.1 Az általános (rezsi) költségek nem kapcsolhatók közvetlenül teljes mértékben egy adott folyamathoz, vagy tevékenységhez, azonban elengedhetetlenek a tevékenység végzéséhez (az Útmutató 3.9.1. pontja alapján).

1.7.2 Közüzemi szolgáltatások (pl. víz, gáz, elektromos áram, távhő és hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, telefon, fax, internet, telekommunikáció, tűzifa, szén, egyéb tüzelőanyagok) költsége és díja (az Útmutató 3.9.1.1. pontja alapján).

1.7.3 Takarítás, hulladékgazdálkodás egyéb, nem közszolgáltatási díja, költsége (az Útmutató 3.9.1.3. pontja alapján).

1.7.4 Állagmegóvás és karbantartás költsége, ideértve az irodatechnikai és informatikai eszközök karbantartását is (az Útmutató 3.9.1.5. pontja alapján).

1.7.5 Biztosítási költség (pl. a kedvezményezett irodájának biztosítása) (az Útmutató 3.9.1.6. pontja alapján).

1.7.6 Bankszámlanyitás költsége – (ha a felhívás értelmében kötelező önálló bankszámlát nyitni a projektre), rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költségek (az Útmutató 3.9.1.7. pontja alapján).

2. <u>Kutatás-fejlesztés és innováció (az Útmutató 3.5.4. alapján):</u>

2.1. A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak (kutatók, fejlesztők, mérnökök, technikusok és egyéb kisegítő személyzet, szaktanácsadó, megbízási jogviszony) személyi jellegű ráfordítása (amennyiben a közreműködő személy munkaköri leírásában a projektben végzett tevékenység szerepel) (Az Útmutató 3.5.4. pontja alapján).

TERVEZET

2.2. A K+F+I tevékenységhez közvetlenül igénybe vett anyagfelhasználás és szolgáltatások költségei

2.2.1. A K+F+I tevékenységek megvalósításához közvetlenül felhasználandó anyagok beszerzése.

2.2.2. Felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége (az Útmutató 3.4.3.1 pontja alapján).

2.2.3. K+F+I szolgáltatások díja (az Útmutató 3.4.3.8. pontja alapján).

2.3. A K+F+I tevékenységhez közvetlenül felhasznált eszközök és immateriális javak költségei.

2.3.1. Tárgyi eszközök beszerzése

2.3.1.1. A projekt céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a műveletcélok megvalósításához szükséges technológiát használó eszközök a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv). 47–51. §-a szerinti bekerülési értéke elszámolható. (az Útmutató 3.3.10.1.1. pontja alapján)

2.3.1.2. Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak (az Útmutató 3.3.10.1.2. pontja alapján).

2.3.1.3. Támogatásból beszerzett tárgyi eszközök után értékcsökkenés nem számolható el a projekt keretében (az Útmutató 3.3.10.1.3. pontja alapján).

2.3.1.4. Főszabály szerint új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembehelyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható. Az „új” jelző csak olyan beruházási jellegű termékeket illet meg, amelyeknél a kedvezményezett rendelkezik a vétel időpontjában (a számlakiállítás dátuma) kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesíthetőségéhez szükséges, a gyártó és a forgalmazó által kibocsátott, hiteles dokumentumokkal (az Útmutató 3.3.10.1.5. pontja alapján).

2.3.2. Immateriális javak beszerzése (Útmutató 3.3.10.2. pontja alapján).

2.3.2.1. A projekt megvalósításához szükséges, az Sztv. 25. §-a szerinti immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználásának joga, licencek) Sztv. 47–51. §-a szerinti bekerülési értéke elszámolható (ideértve a bekerülési érték részét képező, esetlegesen a projektmegvalósítás időtartamán átnyúló ún. üzemeltetés támogatási díjakat is)

2.3.3. Lízing (az Útmutató 3.3.11. pontja alapján).

3. <u>Szolgáltatásvásárlások költsége</u> (az Útmutató 3.4. alapján)

3.1. Különösen a következő szolgáltatási tevékenységekhez kapcsolódó költségek és díjak számolhatók el:

TERVEZET

3.1.1. egyéb mérnöki és szakértői díjak, tanácsadási költségek (pl. fordítás, tolmácsolás, lektorálás) (Útmutató 3.4.3.3. pontja alapján),

3.1.2. projekttevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálatával kapcsolatos költségek (Útmutató 3.4.3.5. pontja alapján),

3.1.3. rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. „catering" költségek, reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt (Útmutató 3.4.3.10. pontja alapján),

3.1.4. a projekttevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok stb.) költsége (Útmutató 3.4.3.11. pontja alapján),

4. <u>Utazási és szállásköltségek</u> (az Útmutató 3.7.3. alapján)

4.1. Az útiköltségek (utazás és helybiztosítás költsége) a 2. osztályú tömegközlekedési eszközök, külföldre repülőgéppel történő utazás esetén turista osztályú repülőjegy igénybevétele alapján számolható el. (az Útmutató 3.7.3.1.1. pontja alapján).

4.2. Hivatali vagy saját gépjármű (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is) használata esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges üzemanyagköltség vagy az adóhatóság által közzétett elszámolható üzemanyagköltség és a kilométerenkénti adómentes térítés figyelembevételével számolhatók el. Hivatali vagy saját gépkocsi használata esetén elszámolható a parkolási díj és a kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díj. (az Útmutató 3.7.3.1.2. pontja alapján).

4.3. Repülőgéppel történő utazás esetén elszámolható a reptéri illeték. (az Útmutató 3.7.3.1.3. pontja alapján).

4.4. Az utasbiztosítás és a vízum költsége elszámolható. (az Útmutató 3.7.3.1.4. pontja alapján).

4.5. Belföldi szállásköltség esetén legfeljebb a Központi Statisztikai Hivatal adatai alapján a miniszter által évente megállapított és a támogató hivatalos honlapján közzétett költség számolható el vendégéjszakánként. Külföldi szállás esetén vendégéjszakánként bruttó 200 euró mértékű költség számolható el. (az Útmutató 3.7.3.2.1. pontja alapján).

4.6. Célcsoport ellátmány-/napidíj- és szállásköltsége keretében a figyelembe vett létszám projekthez kapcsolódó ellátmánya, napidíja és szállásköltsége számolható el a vonatkozó hazai jogszabályok alapján. (az Útmutató 3.7.3.4.1. pontja alapján).

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a művelet összes – elszámolható és nem elszámolható – költségét!

TERVEZET

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztására, a piaci ár igazolása szükséges. Ennek részletes szabályozását az Útmutató 2.3.2.4. pontja tartalmazza.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Kedvezményezetteket, hogy a támogató jogosult a piaci árnak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, saját módszertana alapján referencia árakkal összevetni. Ha a támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, egyeztetésre szólítja fel a kedvezményezettet, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

Ha az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a kedvezményezettől független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a művelet terhére nem elszámolhatóak.

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett kötelezettsége és felelőssége. A költségtételeknek a művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

9.2.1. Egyszerűsített elszámolási - átalány alapú elszámolási - mód alkalmazása

1. Az átalányalapú elszámolás konzorciumi tagonként külön-külön számítandó. **A százalékban meghatározott átalány vetítési alapját a következő költségtípusok képezik (vetítési alap): szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tagonként elfogadott személyi jellegű ráfordítás (9.2 pont 2.1 alpont).**

2. **A százalékban meghatározott átalány mértéke: 15%. A százalékban meghatározott átalány alkalmazására a felhívás 9.2. pontja alapján az EIP operatív csoport létrehozásához, és működéséhez és a projektterv megvalósításához kapcsolódó általános költségek vonatkozásában van lehetőség (9.2. pont 1. pont alatti költség-csoportok).**

3. Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a művelet helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogató és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket- kivételt képeznek azok az esetek, amikor a kedvezményezett vállalja, hogy a támogatás egy meghatározott %-át egy adott tevékenységre, eszközre költi, ekkor ellenőrzi a támogató, valamint az ellenőrző szervezet.

4. **Jelen felhívás esetében a következő általános kiadások kizárólag átalány alapon számolhatók el jelen felhívás 9.2. fejezete alapján:**

   a) Projektelőkészítés költségkategória minden költségtípusa

   b) A közbeszerzési eljárások lefolytatásának költségei

c) Műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit

d) Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása

e) Könyvvizsgálat

f) Általános (rezsi) költségek költségtípus

g) Projektmenedzsment költségek

5. További szabályok az átalányban tervezett kiadások elszámolására:

a) Amennyiben a támogatási kérelem tartalmi értékelése során a vetítési alap csökkentésre kerül, az átalányban elszámolandó kiadásokat is csökkenteni szükséges a felhívásban meghatározott százalékos mérték erejéig.

b) Amennyiben a kifizetési igénylés feldolgozása során a Kincstára vetítési alapra nézve költségcsökkentést eszközöl, tehát nem kerülhet kifizetésre, vagy előleg elszámolásra a teljes igényelt támogatási összeg, a kifizethető átalány összegét a csökkentett vetítési alapra nézve kell megállapítani.

c) Amennyiben a kifizetési igénylés nem tartalmaz a vetítési alaphoz kapcsolódó költséget, átalány alapon finanszírozandó kiadás igénylésére, kifizetésére nincs lehetőség.

d) Ha a vetítési alaphoz tartozó költségekre nézve hiánypótlás kerül előírásra, az átalány alapon elszámolandó kiadások is felfüggesztésre kerülnek a hiánypótlás idejére.

e) Ha a kifizetési igénylésben szereplő, vetítési alapba tartozó kiadások bármilyen okból felfüggesztésre kerülnek, az azokhoz tartozó, átalány összeget tartalmazó technikai számlák is felfüggesztés alá esnek.

f) Általány alapon finanszírozandó kiadás csak a vetítési alaphoz tartozó költségek elszámolását tartalmazó kifizetési kérelemben a vetítési alap mértékéig számolható el. Amennyiben a kifizetési kérelemben nem kerül a vetítési alaphoz tartozó átalány alapon finanszírozandó költség elszámolásra, az a későbbi kifizetési kérelmekben már nem számolható el.

9.3. Elszámolhatóság feltételei

a) A felhívás keretében támogatott művelet költségei elszámolhatóságának kezdete:

aa) A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket - a tervezési dokumentációk költségétől és a 9.2. fejezet 1. pontban felsorolt korlátozottan elszámolható költségektől eltekintve - a művelet részeként nem lehet elszámolni.

ab) Kizárólag gép és/vagy eszközbeszerzést tartalmazó művelet esetén a művelet részét képező gép/berendezés/technológia/szolgáltatás beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a felhívás megjelenését követő napnál.

b) A felhívás keretében támogatott művelet költségek elszámolhatóságának vége:

- A kedvezményezett a művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a támogatási okirat véglegessé válásától számított /42. hónap utolsó napja.

c) A támogatás folyósítása a kedvezményezett a KNYR-ben rögzített fizetési számlájára történik.

d) Szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

e) A kifizetési kérelem keretében a kedvezményezett

ea) ha természetes személy, akkor nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot,

eb) ha nem természetes személy, akkor nem nyújthat be készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot.

f) A kedvezményezett köteles a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 80%-át teljesíteni.

g) A kedvezményezett – az egyszeri elszámolás kivételével - köteles a KAP Vhr. 84. § (1) bekezdésben foglalt elszámolási kötelezettség betartására, ennek megfelelően a támogatási okirat véglegessé válásától számított 12 hónapon belül köteles a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani. A kedvezményezett köteles továbbá 24 hónapon belül a megítélt támogatás 50%-át meghaladó mértékű támogatással elszámolni, továbbá 36 hónapon belül a megítélt támogatás 60 %-át elérő vagy meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet is benyújtani.

h) Kifizetési kérelem – a záró kifizetési kérelem kivételével - csak abban az esetben nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át.

i) A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a Kincstárhoz valamennyi, a műveletmegvalósításhoz és az üzemeltetéshez kapcsolódó végleges engedélyt.

k) A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét, illetve az elszámoló bizonylaton szereplő tevékenységek, tételek költségét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, az MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

l) A beruházási támogatás összegét a kettős könyvvezetésre kötelezett kedvezményezettnek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezni, nem kettős könyvvezetésre kötelezett kedvezményezettnek az egyéb bevételek között kell elszámolni saját könyvelésében. Ha a tőketartalékba helyezett támogatás tekintetében a kedvezményezettnek támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a visszafizetett támogatás összegét a tőketartalék terhére – a lekötött tartalék megszüntetése után – kell elszámolni

m) Valamennyi beszerzés vonatkozásában az Útmutató 2.3.2.5. pontja szerinti függetlenségre vonatkozó szabályok irányadóak.

9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások

A művelet tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes nettó elszámolható költségre vetítve (%) / maximális nettó támogatási összeg (Ft)

Igénybe vett szolgáltatás	40 %
Gépek, technológiai berendezések, eszközök, anyagok és immateriális javak beszerzése	20 %

A fenti táblázatban meghatározott korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a műveletmegvalósítás során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlát a záró kifizetési kérelem jóváhagyása során – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – műveletszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

A projekt szakmai megvalósításában közreműködő, PhD fokozattal nem rendelkező személyek személyi jellegű kifizetései esetében elszámolható legmagasabb havi juttatás nem haladhatja meg az adott évre vonatkozó költségvetési törvény szerinti egyetemi tanári munkakör 1. fizetési fokozatára meghatározott illetményösszeg munkáltatói köz terhekkel növelt értékének 2,5-szörösét, PhD fokozattal rendelkező személyek esetében a hivatkozott illetményösszeg munkáltatói közterhekkel növelt értékének 3-szorosát.

9.5. Nem elszámolható költségek

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 9.2. pontban, különösen:

a) a levonható áfa,
b) a kamattartozás-kiegyenlítés,
c) a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy kezességi díjtámogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
d) a hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
e) a devizaátváltási jutalék,
f) a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
g) a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e,
h) sikerdíj.

10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK

10.1. Általános jogkövetkezmények

1. Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze vagy egy része jogosulatlannak minősül, ha kedvezményezett a felhívás 9.1. pontja és 9.3. pont g) alpontja szerinti kötelezettségét nem teljesíti, azaz nem nyújt be a támogatási okirat véglegessé válásától számított 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10%-át meghaladó intenzitású támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet.
2. Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze jogosulatlannak minősül, és a támogató az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonja, ha a kedvezményezett a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60%-ával nem számol el.
3. A támogatási okiratban jóváhagyott elszámolható kiadásokat 5%-kal csökkenteni kell, ha a kedvezményezett a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 60%-ával elszámol**,** de az elszámolás mértéke a jóváhagyott kiadások összegének 80%-át nem éri el.

TERVEZET

4. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget 24 hónapon belül a támogatási okiratban jóváhagyott elszámolható kiadások összegének 50%-át elérő mértékű, vagy 36 hónapon belül a támogatási okiratban jóváhagyott elszámolható kiadások összegének 60%-át elérő mértékű elszámolási kötelezettségének, úgy az elmaradás mértékének 1%-át a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályai szerint köteles visszafizetni.
5. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a monitoringadat - nyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének, úgy a már igénybe vett támogatási összeg 1 %-át a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.
6. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségének, úgy a már igénybe vett támogatási összeg 3 %-át az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.

10.2 A projekttervben vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények

A támogató jogosult az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonni, és ezzel egyidejűleg az igénybe vett támogatás egészére vagy egy részére vonatkozóan a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségéről rendelkezni, ha a kedvezményezett nem tesz eleget valamely, az üzleti- és pénzügyi tervben vállalt kötelezettségének, így különösen:

1. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget azon kötelezettségnek mely szerint a digitalizációs kérdőívet – a fejlesztés megvalósulásának figyelembevételével - a fenntartási időszak végén újra ki kell tölteni, úgy a már igénybe vett támogatási összeg 1%-át az intézkedésben való jogosulatlan igénybevételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.
2. Ha a kedvezményezett a projekt megvalósítási ideje alatt vállalta legalább kettő tudományos publikáció elkészítését valamint közzétételét, és ezen kötelezettségnek nem tesz eleget, úgy a kifizetett támogatási összeg 5%-át az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.
3. Ha a kedvezményezett vállalta legalább egy - személyes részvétel mellett megvalósuló - bemutató üzemi program megszervezését, és ezen kötelezettségnek nem tesz eleget, úgy a kifizetett támogatási összeg 5%-át az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.
4. Ha a kedvezményezett vállalta legalább kettő külföldi rendezvényen való bemutatkozását, s ennek keretén belül legalább egy szakmai előadás megtartását, és ezen kötelezettségnek nem tesz eleget, úgy a kifizetett támogatási összeg 5%-át az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.
5. Ha a kedvezményezett vállalta a projekt eredményeinek angol nyelven történő írásos kommunikációját a tudásmegosztás során, és ezen kötelezettségnek nem tesz eleget, úgy a kifizetett támogatási összeg 5%-át az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.
6. Ha a kedvezményezett vállalta a projektterv IV. 2. pontjában felsorolt eredménytermékek megvalósítását, és ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a kifizetett támogatási összeg 100%-át az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.

TERVEZET

10.3 A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények

A) A támogató jogosult az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonni, és ezzel egyidejűleg az igénybe vett támogatás egészére vagy egy részére vonatkozóan a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségről rendelkezni, ha a kedvezményezett nem tesz eleget valamely, a felhívásban foglalt kötelezettségnek, így különösen:

1. A felhívás célkitűzéseinek való megfelelés nem nyer igazolást, a kedvezményezett nem vagy nem megfelelő színvonalon teljesíti a vállalt tevékenységet.
2. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a fenntartási kötelezettségének, úgy köteles az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint visszafizetni az igénybevett támogatást azon időszakkal arányosan, amelynek tekintetében nem teljesültek a követelmények.
3. Az EIP operatív csoportok nem biztosítanak együttműködő magatartást az Agrárminisztérium kijelölt szakfőosztálya, valamint a hazai KAP Hálózat Innovációs és Digitalizációt támogató egysége számára a felmerülő kérdések esetén.
4. Ha a kedvezményezett a felhívás 3.3. fejezet I. 17. pontja szerinti bejelentési kötelezettségét nem teljesíti, vagy a rendezvényről készült emlékeztetőt, fotódokumentációt nem nyújtja be, akkor bejelentési kötelezettséggel érintett tevékenységre jutó összeggel csökkenteni kell a folyósítható támogatás összegét.

11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás

A jogutódlásra, valamint a kötelezettségátadásra a KAP törvény 32. - 33. §-ában, illetve a KAP Vhr. 49. - 51. §-ában és az ÁÚF-ben foglaltak az irányadók.

Az agrártámogatási jogviszony létrejötte után az agrártámogatási jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek az átvállaló kérelmére átadhatóak, ha a kötelezettségátadást az európai uniós állami támogatási szabályok lehetővé teszik.

A kötelezettségátadáshoz a támogató előzetes jóváhagyása szükséges. A kérelem nem hagyható jóvá, ha az átvállaló nem felel meg a jogszabályban vagy pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek.

A konzorciumi tagok változásával kapcsolatos speciális előírásokat az ÁÚF 11. pontja tartalmazza.

11.2. További dokumentumok

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy az ÁÚF a https://kap.gov.hu honlapon található és a felhívás elválaszthatatlan része.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az ÁÚF és a „KAP Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához” c. dokumentumok figyelembevételével készítsék el!

A Kincstár kifizetési kérelmekkel kapcsolatos közleménye, valamint a felhíváshoz kapcsolódó tájékoztatója elérhető a https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/ honlapon.

TERVEZET

A Közös Agrárpolitika és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások végrehajtásának szervezetéről és intézményeiről szóló 601/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet 3. § 22. pontja szerinti adatok körét a 8. melléklet tartalmazza.

11.3. Képzettségi nyilvántartás

Felhívjuk a Kedvezményezettek figyelmét, hogy a KAP törvény 13. § (1) bekezdésének f) pontja, valamint a KAP Vhr. 8. § (1) bekezdése alapján a Kincstár az egyes intézkedésekben való részvétel feltételeként előírt vagy értékelési szempontból figyelembe vehető képzettséget igazoló dokumentumok nyilvántartására és az azokban szereplő képzettségre vonatkozó adatok, tények kezelésére, ellenőrzésére **képzettségi nyilvántartást vezet**.

A felhívás alapján, a Projektterv szempontok 1. és 2. pontja, továbbá a projektterv I. 2.1. pont d) alpontja kapcsán a szakképesítést (végzettséget) legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásáig kell bejelenteni a képzettségi nyilvántartásba.

A képzettségi nyilvántartásba történő bejelentés szabályairól a Kincstár 20/2024. (IV. 4.) számú közleménye tartalmazza, amely az alábbi elektronikus útvonalon érhető el:

https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/20-2024-iv-4-szamu-kincstar-kozlemeny

Ha a kedvezményezett a Projektterv I. pont 1.1. és 1.2. alpontok szerinti értékelési szempont ellenőrzéséhez szükséges okirat vagy bizonyítvány másolatát Kincstárhoz korábban még nem nyújtotta be vagy az igazolás alapjául szolgáló képzettség tekintetében változás történt, akkor azt a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles benyújtani.

12. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a **Kincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálat**ához, amely az alábbi elérhetőségeken áll rendelkezésre:

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő, Kedd és Csütörtök: 9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00

Szerda és Péntek: 9.00 - 12.00

Telefon: 1811 (4-es gomb); (1) 374-3603 vagy (1) 374-3604

E-mail: mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu

A kapcsolatfelvételre a mobilGAZDA alkalmazást is felhasználhatják, amely ingyenesen elérhető a Google Play és App Store digitális tartalomszolgáltatóknál, használata regisztrációhoz kötött.

13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok

13.1.1. Támogatási kérelem elkészítésekor kötelezően csatolandó (nem pótolható) mellékletek

1. Az Agrárminisztérium szakmai bizottsága által a projekttervre vonatkozón kiállított támogatói nyilatkozat.

TERVEZET

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelem benyújtását követően a fenti dokumentumok pótlására nincs lehetőség, így ha a fejlesztés szempontjából releváns fenti dokumentumok valamelyike nem kerül benyújtásra a támogatási kérelemmel egyidejűleg, az a támogatási kérelem visszautasítását vonja maga után!

13.1.2. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája:

A támogatási kérelem benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Mezőgazdasági termelő, élelmiszer-feldolgozó, erdőgazdálkodó, fatermék-, egyéb erdei termék-előállító, vadászatra jogosult a támogatási kérelem benyújtását megelőző évi adóbevallás/beszámoló.
2. Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására.
3. Az ÉNGY-ben nem szereplő gépekre, eszközökre, technológiai berendezésekre, valamint a felhívásban meghatározott egyes szolgáltatások vásárlására vonatkozóan 3 db árajánlatot a KAP Vhr. 3. melléklete szerint az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését alátámasztó dokumentációval együtt, továbbá - amennyiben releváns - forgalmazói nyilatkozatot, **(Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben e dokumentumok egyike sem került benyújtásra a támogatási kérelem mellékleteként, az a felhívás 7.2. fejezetének 1. pontja alapján nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumnak minősül!).**
4. 6. melléklet szerinti Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat.
5. Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok:
   a) Projektterv (2. melléklet alapján),
   b) Kutatás-fejlesztési és innovációs projektben való részvételt igazoló dokumentumok (a partner szervezet nevére szóló támogató okirat vagy szerződés másolata),
   c) Publikált tudományos vagy szakmai publikációkat igazoló dokumentumok (publikáció másolata és/vagy hivatalos igazolás a publikációról),
   d) Szaktanácsadó szervezetek kapcsán szerződött ügyfelek számának igazolására a támogatási kérelem benyújtását megelőző évi szaktanácsadói éves beszámoló másolata.
6. Amennyiben a kedvezményezett nem számol el a technológiához kapcsolódóan építést, csupán szerelési munkával érintett a fejlesztés, abban az az esetben elegendő technológiai leírás és a megvalósítási helyet ábrázoló helyszínrajz benyújtása.
7. Az egyes költségtípusokat, beleértve a személyi költségeket összesítő költségtervet 10. melléklet alapján.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem benyújtásakor kell csatolni.

13.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok

1. Az önerő rendelkezésre állását igazoló nyilatkozat, illetve dokumentumok (az ÁÚF-ben meghatározott módon és formában, amennyiben releváns).
2. Egyszeri elszámolók, valamint természetes személyek kivételével az önerő rendelkezésre állását igazoló nyilatkozatot, illetve dokumentumokat (az ÁÚF-ben meghatározott módon és formában).
3. Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatásban részesített művelet megvalósítására.

TERVEZET

4. Szakmai beszámoló.

Személyi jellegű ráfordítások elszámolásához:

5. Amennyiben releváns, a művelet szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak, személyek kapcsán a végleges munkaköri leírás, továbbá munkaszerződés, megbízási szerződés, melyben szerepel a műveletben végzett tevékenysége.
6. Bérjegyzék (Megbízási díj elszámolása esetén a díjelszámoló bizonylat másolata).
7. Bér megfizetését igazoló bizonylat másolata (bankszámlakivonat, kifizetést igazoló kiadási pénztárbizonylat).
8. A kifizetési kérelem időszakára vonatkozó munkaidő nyilvántartó és a személyi jellegű költségek összesítője.

Útiköltség, kiküldetés elszámolásához:

9. Összesítő az utazási és kiküldetési költségtérítés elszámolásához.
10. Útijelentés.
11. Hivatalos út esetén meghívó, jelenléti ív.
12. Gép/Technológiai berendezése/eszközbeszerzés esetén az átadás átvételi jegyzőkönyv/üzembehelyezési jegyzőkönyv.
13. A tématerületek esetében a tevékenység megvalósításához szükséges engedélyek, hozzájárulások, jóváhagyások (amennyiben releváns)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem benyújtása során csatolni szükséges. A dokumentumokat az előlegigénylés kapcsán a Kincstár jogosult bekérni.

14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

1. melléklet: Fogalomjegyzék
2. melléklet: Kitöltési útmutató a Projektterv elkészítéséhez
3. melléklet: Jelenléti ív (munkaidő nyilvántartó sablon)
4. melléklet: Konzorciumi megállapodás – Támogatási kérelem benyújtására
5. melléklet: Konzorciumi megállapodás Európai Innovációs Partnerség (EIP) Operatív Csoport létrehozására, és támogatásban részesített művelet megvalósítására
6. melléklet: Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat
7. melléklet: Tématerületek
8. melléklet: Tájékoztató az ARACHNE kockázatértékelő eszköz részére küldendő adatokról
9. melléklet: Monitoring adatszolgáltatás
10. melléklet: Költségterv segédlet

TERVEZET