

A pályázati felhívás címe:

Rövid Ellátási Láncok fejlesztése

A pályázati felhívás kódszáma:

KAP-RD49-1-24

Rövid összefoglaló

<p>Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a pályázati felhívás (a továbbiakban: felhívás) 2.1 és 2.2 fejezetében)</p>	<p>A felhívás 2.1. pontjában előírt feltételeknek megfelelő, legalább négy taggal rendelkező konzorcium.</p>
<p>Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 3.1 fejezetében)</p>	<p>REL együttműködés létrehozása, a projekttervben vállalt kötelezettségek, az ezekhez szükséges fejlesztések megvalósítása.</p>
<p>Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 2.3 fejezetében)</p>	<p>A támogatási kérelmek benyújtására 2025. március 18. napjától van lehetőség.</p>
<p>Mi a támogatás formája? (Részletes információk a felhívás 8.1 fejezetében)</p>	<p>Vissza nem térítendő támogatás.</p>
<p>Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 8.2. fejezetében)</p>	<p>Legfeljebb 70 millió Ft</p>
<p>Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 8.3. fejezetében)</p>	<p>A támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg legfeljebb 25 százalékáig a kedvezményezett kérelemmel előleget igényelhet.</p>
<p>Mennyi a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4.2 fejezetében)</p>	<p>A támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.</p>
<p>Hol valósítható meg a művelet?</p>	<p>Magyarország egész területén</p>
<p>Várhatóan hány művelet kap támogatást?</p>	<p>20-30 db</p>

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 1,6 Mrd Ft.

A felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A felhívás Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének (a továbbiakban: KAP ST) keretében a Nemzeti Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) által kerül meghirdetésre.

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy a felhívás, az Általános Útmutató a 2023 - 2027-es programozási időszakban a KAP Stratégiai Terv alapján meghirdetett pályázati felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF) együttesen tartalmazzák a kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az IH a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közlemény kerül megjelentetésre, ezért és az egyéb információk megismerése céljából kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <http://kap.gov.hu> honlapon megjelenő közleményeket!

A felhívásban nem szereplő előírások esetében a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény (a továbbiakban: KAP törvény), a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet (a továbbiakban: KAP Vhr.), és az ÁÚF az irányadó.

A felhívás eltérhet az ÁÚF-ben megfogalmazott előírásoktól, ebben az esetben a felhívásban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

Tartalomjegyzék

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS A KAP ST-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE.....	5
2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	5
2.1. Kedvezményezettek köre	5
2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	6
2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje	7
2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei	7
3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	8
3.1. Támogatható tevékenységek.....	8
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	8
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek:.....	8
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek.....	8
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	8
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:.....	8
3.1.3. Nem támogatható tevékenységek:	9
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	10
3.2.1 Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	13
3.2.2 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	14
3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások	15
4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA	20
4.1. A művelet megkezdése	20
4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások	20
5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK.....	21
5.1. Közbeszerzési kötelezettség	21
5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek.....	21
5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség).....	21
6. INDIKÁTOROK	21
6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás.....	21
6.2. Monitoring adatszolgáltatás	22
7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND.....	22
7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend	22
7.2. Kiválasztási kritériumok	22
8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	23

8.1. Támogatás formája	23
8.2. Igényelhető támogatás	23
8.3. Igényelhető előleg	26
9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	26
9.1. Kifizetési kérelmek tervezése	26
9.2. Elszámolható költségek.....	27
9.2.1. Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása.....	30
9.3. Elszámolhatóság feltételei	30
9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások.....	32
9.5. Nem elszámolható költségek.....	33
10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK.....	33
10.1 Általános jogkövetkezmények.....	33
10.2 A projekttervben vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények.....	34
10.3 A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények	34
11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK.....	35
11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás.....	35
11.2. További dokumentumok	35
12. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE	36
13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA.....	36
13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok.....	36
13.1.1. Támogatási kérelem elkészítésekor kötelezően csatolandó (nem pótolható) mellékletek 36	
13.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok	37
14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI.....	38

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS A KAP ST-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE

A felhívás alapjául a KAP ST RD49_R09_SCC_77 kódszámú, *Vidékfejlesztési együttműködés a Rövid Ellátási Láncok fejlesztéséért* című beavatkozása szolgál.

Ezen beavatkozás a közös agrárpolitika keretében a tagállamok által elkészítendő stratégiai tervekhez nyújtott, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) által finanszírozott támogatásra vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint az 1305/2013/EU és az 1307/2013/EU rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2021. december 2-i (EU) 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendelet 77. cikkén alapul.

A REL együttműködések támogatása az alábbi célok megvalósítását kívánja elősegíteni:

A felhívás a termelők, feldolgozók és a fogyasztók közötti szoros földrajzi és társadalmi kapcsolatok létrehozásával olyan együttműködések kialakítását támogatja, amelyeknek célja biztosítani a termelők számára a méltányos megélhetést, valamint a fogyasztók részére a bizalmon alapuló élelmiszerellátást:

- Gazdasági szempontból a helyi termelés és értékesítés erősíti a helyi gazdaságot, hozzájárul a vidéki közösségek megerősödéséhez, megőrzi a helyi munkahelyeket, fejleszti a helyi turizmust.
- Környezeti szempontból a kisgazdaságokban a termelési rendszerek fenntarthatóbbak, a szállítási útvonalak lerövidülnek.
- Társadalmi szempontból megőrzi a helyi tudást és hagyományokat, erősíti a termelők és a fogyasztók közti bizalmat.

További cél a REL együttműködésben részt vevők közös projekttervre alapozott értékesítési formák (üzleti modellek) kialakítása, működtetése és fejlesztése. A felhívás elsődlegesen a termelők közös és közvetlen piacra jutását szolgálja, figyelembe véve azt, hogy Magyarországon is fokozódó fogyasztói igény mutatkozik a közvetlenül a termelőktől, vagy legfeljebb egy közvetítőtől vásárolt élelmiszerek iránt.

2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

2.1. Kedvezményezettek köre

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be - a közös piacrajutás elősegítése érdekében létrejött - konzorcium, amely **legalább négy, egymástól gazdaságilag és jogilag független¹ együttműködő taggal** rendelkezik. A konzorciumban tag lehet:

- mezőgazdasági termelő, aki lehet:
 - őstermelő;

¹ A kedvezményezett konzorcium tagjai kizárólag olyan személyek/szervezetek lehetnek, akik/amelyek egymástól a konzorciumi együttműködési megállapodás alapján létrejövő jogviszonyon kívül – gazdaságilag és jogilag függetlenek.

- mezőgazdasági termelőnek minősülő egyéni vállalkozó;
- szociális szövetkezet;
- egyházi tulajdonú vállalkozás, egyházi fenntartású intézmény,
- önkormányzati tulajdonú vállalkozás, önkormányzati fenntartású intézmény,
- non-profit szervezet,
- HORECA szektorban tevékenykedő vállalkozás,
- közétkeztetésben résztvevő vállalkozás,
- piacszervező.

A támogatási kérelem benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség, az alábbiak figyelembevételével:

- egy mezőgazdasági termelő és egy piacszervező csak egy konzorciumban vehet részt,
- az együttműködés tagjai felének mezőgazdasági termelőnek kell lenni,
- a további konzorciumi tagok maximum 3 konzorciumban vállalhatnak tagságot.
- piacszervező részvétele esetén elvárt a meglévő piacszervezési tapasztalat², vagy REL szervező – Helyi termék-piacszervező és REL menedzser végzettség, illetve a végzettség megszerzésének vállalása támogatási okirat véglegessé válását követő 6 hónapon belül,
- **A konzorcium tagjainak egymástól függetlennek kell lenniük.** Nem független, ezért nem lehet konzorciumi tag az a szervezet vagy személy, amely másik konzorciumi tag tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, aki olyan személy, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója másik konzorciumi tag szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá a konzorciumi tag, ha másik konzorciumi tag vonatkozásában partner, kapcsolódó vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A támogatás konzorciumi formában történő igénybevételére vonatkozó szabályokat az ÁÚF tartalmazza. A felhívás keretében kizárólag olyan művelet támogatható, amelyet új együttműködés valósít meg, vagy már létező együttműködés által megvalósított új tevékenység(ek)re irányul. Ezen előírásnak a művelet megvalósítására létrehozott konzorcium megfelel.

2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás azon kedvezményezett részére, aki/ amely:

- támogatási kérelme nem felel meg a felhívás célkitűzéseinek,

² Kérjük, részletesen töltsse ki a 3. melléklet megfelelő pontjait.

- a támogatás odaítélésekor még nem tett eleget valamennyi, az Európai Bizottság által hozott, állami támogatás visszafizetésére irányuló, Magyarországnak címzett határozat alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének³,
- nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül².

2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje

A támogatási kérelmek benyújtására 2025. március 18. napjától van lehetőség az alábbiak szerint meghatározott benyújtási szakaszokban:

1. **benyújtási szakasz:** 2025. március. 18 – 2025. március 31.
2. **benyújtási szakasz:** 2025. április 1. – 2025. április 14.
3. **benyújtási szakasz:** 2025. október 13. – 2025. október 27.
4. **benyújtási szakasz:** 2025. október 28. – november 10.

2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei

A kedvezményezett a felhívás keretében egy támogatási kérelem alapján részesíthető támogatásban. Ha a korábbi támogatási kérelmét a kedvezményezett visszavonja, vagy elutasításra, vagy visszautasításra kerül, úgy a kedvezményezett jogosult újabb támogatási kérelem benyújtására.

Támogatási kérelmet kizárólag a KAP törvény 10. § (2) bekezdés c) pontja szerint Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: KNYR) kérelemre nyilvántartásba vett besorolású kedvezményezett nyújthat be.

Támogatási kérelmet **kizárólag elektronikus úton**, ügyfélkapus azonosítást követően elérhető elektronikus felületen (www.mvh.allamkincstar.gov.hu) keresztül lehet **benyújtani**.

Az eredetileg papíralapú dokumentumokat digitalizált (pl. pdf, jpeg) formában kell csatolni az elektronikus felületen benyújtott kérelemhez. A feltölteni kívánt file-t annak tartalma alapján szükséges elnevezni. Elektronikus aláírással hitelesített dokumentum benyújtása az eredeti elektronikus formában szükséges.

Forráskimerülés esetén – a KAP Vhr. 70. §-ban foglaltaknak megfelelően – az IH vezetője legkésőbb a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját megelőző ötödik napon külön Nemzeti Irányító Hatósági közleményben rendelkezik a támogatási kérelem benyújtási időszakának lezárásáról.

A KAP Vhr. 17–18. §-aiban foglaltak szerint a támogatási kérelem meghatalmazott által is benyújtható.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait a KAP Vhr. 11. - 12. § -a tartalmazza.

A támogatási kérelem kitöltésével és benyújtásával kapcsolatos részletes leírást a „Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához” című dokumentum tartalmazza.

³ Amennyiben a kedvezményezett által igényelt támogatás uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak minősül.

3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

3.1. Támogatható tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

Egy – a termelői piacra jutást elősegítő - REL együttműködés szervezése, kialakítása és működtetése.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak a felhívás 9.4. pontjában rögzített felső korlát figyelembe vételével:

- a) Művelőelőkészítés:
 - szakmai előkészítés;
 - közbeszerzés.
- b) Mérnöki feladatok.
- c) Műveletmenedzsment.
- d) Immateriális javak beszerzéséhez kapcsolódó tevékenységek (szabadalmak, licencek, szerzői jogok és védjegyek vagy eljárások megszerzése).

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése. A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos előírásokat az ÁÚF tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A kedvezményezett a 3. melléklet szerinti projekttervben vállalt tevékenységek megvalósítása céljából az alábbi tevékenységeket valósíthatja meg (az egyes csoportokban meghatározott tevékenységek egymással kombinálhatóak):

- A) A művelet tervezéséhez szükséges tevékenységek:
 - a) A REL csoport tevékenységéhez szükséges piackutatás, célcsoport-, helyi élelmiszerrendszer elemzés elvégzése.
- B) A projekttervben megfogalmazott célok eléréséhez kapcsolódó fejlesztések megvalósítása:
 - a) A REL együttműködés által értékesíteni kívánt élelmiszerek értékesítését, tárolását, hűtését, csomagolását szolgáló:
 - aa) épület/építmény bérlése;

- ab) épület/építmény kialakítása, átalakítása, bővítése, felújítása, beleértve a hűtési technológia kialakítását is;
- ac) a művelet célját szolgáló konténerek beszerzése.
- b) Új eszköz, berendezés beszerzése:
 - ba) hűtéshez és tároláshoz szükséges eszközök, ide értve az élelmiszer-automatát is;
 - bb) piaci megjelenés eszközei;
 - bc) értékesítéshez szükséges eszközök;
 - bd) szállításhoz szükséges eszközök: kerékpár, motoros tricikli;
 - be) a fenti tevékenységeket segítő szoftverek.
- c) Speciális felépítménnyel rendelkező áruszállításra használt, N1 jármű kategóriába sorolt gépkocsi:
 - ca) új gépjármű hűtős felépítménnyel, vagy mozgó bolt kialakítással;
 - cb) meglévő gépjármű átalakítása, piaci árusításra alkalmassá tétel:
 - hűtős felépítmény kialakítással,
 - mozgó bolt berendezés átalakítással.
- C) Gyakorlati tapasztalatszerzést biztosító szakmai tanulmányutak, hálózatosodást segítő workshopok és szakmai tanácsadás szervezése.
- D) A REL együttműködés tevékenységének bemutatását szolgáló marketing és promóciós tevékenységek.
- E) E-kereskedelemhez és online-, kártyás, automatás értékesítéshez kapcsolódó tevékenységek megvalósítása (pl. webshop készítés, infokommunikációs eszközök beszerzése: laptop, tablet, okostelefon, online és kártyás fizetési eszközök, terminálok, szoftverek, pénztárgépek).
- F) A REL együttműködés és/vagy a tagjai számára közös, saját védjegy, illetve minőségrendszer kialakítása, beszerzése, bevezetése.

3.1.3. Nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében a 3.1.1. és a 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenységek nem támogathatók.

Kiemelten felhívjuk a figyelmet, hogy a felhívás keretében nem támogathatóak az alábbi tevékenységek:

- a) gépjármű beszerzése (kivéve a 3.1.2.2. pont B) pont c) alpont szerinti speciális felépítménnyel rendelkező haszongépjármű [hűtőautó, mozgóbolt], meglévő gépjármű átalakítása);
- b) használt gépek, eszközök, berendezések beszerzése;
- c) mezőgazdasági termeléssel és élelmiszer feldolgozással kapcsolatos építmény kialakítása, eszközök beszerzése;
- d) élő állatok, vetőmag, palánta beszerzése.

Nem nyújtható támogatás a KAP Stratégiai Tervből nyújtott mezőgazdasági, erdészeti és agrárvidékfejlesztési állami támogatás igénybevételére vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás (a továbbiakban: 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás) 5. § (2) bekezdésében foglalt tevékenységekhez, az ott rögzített feltételekkel.

Mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás esetén nem nyújtható támogatás olyan együttműködéshez, amelyben kizárólag kutatószervezetek vesznek részt.

Vidéki térségekben folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás esetén nem nyújtható támogatás olyan együttműködéshez, amelyben kizárólag kutatószervezetek vesznek részt.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás a KAP Stratégiai Tervből nyújtott mezőgazdasági, erdészeti és agrár-vidékfejlesztési állami támogatás igénybevételére vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás (a továbbiakban: 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás) alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
<p>A felhívás 3.1.1.1. pontja alapján Kötelezően megvalósítandó tevékenységek:</p> <p>Egy – közös piacrajutás érdekében létrejött - REL együttműködés szervezése, kialakítása és működtetése.</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 9. pontja alapján</p> <p>mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 11. alcíme szerinti,</p> <p>mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás</p> <p>(EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 32. cikk</p>
<p>A felhívás 3.1.2.2. pontja alapján Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:</p> <p>A) A művelet megvalósításához szükséges tevékenységek:</p> <p>a) a REL csoport tevékenységéhez szükséges piackutatás, célcsoport-, helyi élelmiszerrendszer elemzés;</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 9. pontja alapján</p> <p>mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 11. alcíme szerinti,</p> <p>mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás</p> <p>(EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 32. cikk.</p>

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
<p>A felhívás 3.1.2.2. pontja alapján Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:</p> <p>B) A projekttervben megfogalmazott célok eléréséhez kapcsolódó fejlesztések megvalósítása:</p> <p>a)</p> <p>A REL együttműködés által értékesíteni kívánt élelmiszerek értékesítését, tárolását, hűtését, csomagolását szolgáló:</p> <p>aa) épület/építmény bérlése, ab) épület/építmény átalakítása, bővítése, felújítása, ac) a művelet célját szolgáló konténerek beszerzése;</p> <p>b)</p> <p>Új eszköz, berendezés beszerzése estében, az alábbi kategóriák szerint:</p> <p>ba) hűtéshez és tároláshoz szükséges eszközök, ide értve az élelmiszerautomatát is; bb) piaci megjelenés eszközei; bc) értékesítéshez szükséges eszközök; bd) szállításhoz szükséges eszközök: kerékpár, motoros tricikli; be) a fenti tevékenységeket segítő szoftverek.</p> <p>c) Speciális felépítménnyel rendelkező áruszállításra használt, N1 jármű kategóriába sorolt gépkocsi:</p> <p>ca) új gépjármű hűtős felépítménnyel, vagy mozgó bolt kialakítással;</p> <p>cb) meglévő gépjármű átalakítása hűtött áruk szállítására: hűtős felépítmény kialakítással vagy mozgó bolt átalakítással.</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 2. pontja alapján</p> <p>mezőgazdaági termékek feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos beruházáshoz nyújtott támogatás</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 4. alcíme szerinti</p> <p>mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos beruházáshoz nyújtott támogatás</p> <p>(EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 17. cikk.</p>

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
<p>A felhívás 3.1.2.2. pontja alapján Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:</p> <p>C) Gyakorlati tapasztalatszerzést biztosító szakmai tanulmányutak, hálózatosodást segítő workshopok és szakmai tanácsadás szervezése.</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 9. pontja alapján</p> <p>mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 11. alcíme szerinti,</p> <p>mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás</p> <p>(EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 32. cikk.</p>
<p>A felhívás 3.1.2.2. pontja alapján Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:</p> <p>D) A REL együttműködés bemutatását szolgáló marketing és promóciós tevékenységek.</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 9. pontja alapján</p> <p>mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 11. alcíme szerinti,</p> <p>mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás</p> <p>(EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 32. cikk.</p>
<p>A felhívás 3.1.2.2. pontja alapján Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:</p> <p>E) E-kereskedelemhez és online-, kártyás, automatás értékesítéshez kapcsolódó tevékenységek megvalósítása (pl. webshop készítés, infokommunikációs eszközök beszerzése: laptop, tablet, okostelefon online és kártyás fizetési eszközök, terminálok, szoftverek, pénztárgépek).</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 9. pontja alapján</p> <p>mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 11. alcíme szerinti,</p> <p>mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás</p> <p>(EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 32. cikk.</p>

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
<p>A felhívás 3.1.2.2. pontja alapján Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:</p> <p>F) A REL együttműködés és/vagy a tagjai számára közös, saját védjegy, illetve minőségrendszer kialakítása, beszerzése, bevezetése.</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 9. pontja alapján</p> <p>mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 11. alcíme szerinti,</p> <p>mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás</p> <p>(EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 32. cikk.</p>
<p>Művelet-előkészítési tevékenységhez kapcsolódóan: 2023. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési tevékenységek, illetve a felhívás 9.2 alfejezet 1. alpont 1.1 alpontban felsorolt művelet-előkészítési tevékenységek.</p>	<p>2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 41. pontja alapján csekély összegű támogatás</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 43. alcíme szerinti csekély összegű támogatás (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet</p>

3.2.1 Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy művelethez igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes finanszírozási határértékig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

3.2.2 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

I. A mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás kizárólag olyan együttműködés előmozdítására nyújtható, amely

- a) hozzájárul az (EU) 2021/2115 rendelet 6. cikk (1) és (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több célkitűzés eléréséhez,
- b) legalább két – akár a mezőgazdasági ágazatban, akár azon kívül működő – szereplő részvételével valósul meg, ha az együttműködés főként a mezőgazdasági ágazat javát szolgálja,
- c) a mezőgazdasági ágazatban és az élelmiszerláncban működő különböző vállalkozások, valamint egyéb olyan, a mezőgazdasági ágazatban működő szereplők – különösen termelői csoportok, szövetkezetek és szakmaközi szervezetek – közötti együttműködés formájában valósul meg, amely hozzájárul a vidékfejlesztési politika célkitűzéseinek és prioritásainak megvalósításához,
- d) horizontális és vertikális együttműködés az ellátási lánc szereplői között rövid ellátási láncok és helyi piacok létrehozása és fejlesztése érdekében,
- e) a rövid ellátási láncok és a helyi piacok fejlesztésével kapcsolatos, helyi kontextusban végrehajtott promóciós tevékenységek.

A rövid ellátási láncok létrehozásához és fejlesztéséhez nyújtott, a d) és e) pontban említett támogatás csak olyan ellátási láncok esetében ítéltethető oda, amelyekben a mezőgazdasági termelő és a fogyasztó között legfeljebb egy közvetítő található.

Támogatás kizárólag az együttműködés új formáihoz, a már létező együttműködések esetében új tevékenység indításához nyújtható.

A támogatásnak meg kell felelnie az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 206–210a. cikkének.

A beruházást magában foglaló művelethez támogatás akkor nyújtható, ha teljesülnek az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet valamely beruházási támogatásra vonatkozó cikkében meghatározott szabályok és követelmények, és betartásra kerül az adott cikkekre vonatkozó, az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 4. cikkében foglalt bejelentési értékhatár.

II. Mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos beruházáshoz nyújtott támogatás

A mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos beruházáshoz nyújtott támogatás mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos tárgyi eszközök és immateriális javak támogatására irányul.

Ha a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet értelmében környezeti hatásvizsgálat szükséges, az arra irányuló eljárást a támogatás odaitéléséről szóló döntés időpontját megelőzően szükséges lefolytatni.

Nem nyújtható mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos beruházáshoz nyújtott támogatás

- a) élelmiszer-alapú bioüzemanyagok előállításához,
- b) hatályos uniós szabványoknak való megfelelést szolgáló beruházásokhoz,
- c) adathálózatok ingatlanon kívüli vezetékezéséhez vagy kábelezéséhez,

d) az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben megállapított valamely tiltás vagy korlátozás megszegésével, ideértve azokat a tiltásokat és korlátozásokat, amelyek kizárólag az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti támogatásokra vonatkoznak.

II. Csekély összegű támogatás

A kedvezményezett és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, bármely három évben Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 300 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a vonatkozó bizottsági rendeletekben foglalt felső támogatási határok közül a legmagasabb felső határig halmozható.

A támogatás halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 7. cikk (4) bekezdésének figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatást nyújtó az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a kedvezményezett részére a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az (EU) 2023/2831 bizottsági rendeletre.

3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A művelet műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

I. Általános elvárások:

A művelet megvalósításában részt vevő tagok konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek, létrehozva ezzel a kedvezményezett csoportot. A konzorciumban részt vevő minden tag a konzorciumi megállapodásban rögzített keretek között aktívan részt vállal a művelet megvalósításában, azaz minden konzorciumi taghoz kapcsolódó megvalósítani tervezett tevékenységnek meg kell jelennie a támogatási kérelemben, mint elszámolható költség.

1. A művelet költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint a szokásos piaci árak történő megfelelést a támogatási okirat véglegessé válását követően is biztosítani kell, továbbá a műveletnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.

2. A műveletnek megfelelően kidolgozottak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait a kérdésnek megfelelő válasszal ki kell tölteni.
3. A kedvezményezett köteles eleget tenni a KAP törvényben és a KAP Vhr.-ben foglaltaknak.
4. A műveletnek meg kell felelnie a felhívásban, annak mellékleteiben, illetve az ÁÚF-ben foglalt egyéb feltételeknek.
5. A kedvezményezetteknek a támogatási kérelem benyújtó felületén projekttervet kell rögzíteni a felhívás 3. melléklete szerint.
6. A támogatott beruházást a kedvezményezett köteles a jóváhagyott megvalósítási, tárolási helyen rendeltetésszerűen üzemeltetni.
7. Az agrártámogatási jogviszonyból származó kötelezettség teljesítését meghiúsító elháríthatatlan külső ok (vis maior) bekövetkeztét a kedvezményezettnek a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből finanszírozott intézkedésekkel összefüggő elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazott eljárásról szóló 23/2024. (IV.9.) AM rendelet alapján kell bejelenteni.
8. A támogatási célok megvalósulásának nyomon követése érdekében a kedvezményezettnek eleget kell tennie a monitoring adatszolgáltatási kötelezettségének.
9. A művelet tervezése és megvalósítása során figyelemmel kell lenni az ÁÚF-ben rögzített Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatos elvárásokra, valamint a horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi) elvárásokra és követelményekre.
10. A felhívás keretében kizárólag a felhívásnak, valamint a művelet céljának megfelelő méretű, funkciójú, kialakítású tevékenységek támogathatók.

II. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:

1. **Építési tevékenység esetén** a támogatási kérelemhez a kedvezményezett nevére szóló építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni kell.

Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a támogatási kérelemhez csatolni szükséges a felhívás 2. melléklete szerinti nyilatkozatot a nem engedélyköteles építési tevékenységekről.

Felhívjuk a Kedvezményezettek figyelmét, hogy az építészeti-műszaki tervdokumentáció támogatási kérelemhez történő csatolása minden esetben szükséges, akkor is, ha az már korábban csatolásra került az építési engedélyhez.

2. Engedélyköteles építési tevékenység esetén az első érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló, végleges építési engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt (ha korábban nem került benyújtásra).
3. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges használatbavételi engedélyt vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette.
4. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.
5. Építéssel járó művelet esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező. Ha az építési tevékenység nem

építési engedélyköteles és/vagy az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet alapján nem állna fenn az építésnapló-vezetési kötelezettség, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető.

6. Csak szereléssel járó technológiák beszerzése, csak szereléssel járó fejlesztések esetén (például: világítási eszközök cseréje) elegendő technológiai leírás és a megvalósítási helyet ábrázoló helyszínrajz, valamint vázrajz benyújtása, építészeti-műszaki tervdokumentáció benyújtására nincs szükség. Adott technológia vagy fejlesztés esetében - amennyiben a technológiai leírás nem tartalmazza – tervezői, kivitelezői vagy forgalmazói nyilatkozatot kell arról benyújtani, hogy az adott tevékenység megvalósítása csak szereléssel jár, építési elemeket nem tartalmaz.
7. Csak szereléssel járó technológiák beszerzése esetén nem szükséges építési napló és felmérési napló vezetése, illetve műszaki ellenőr alkalmazása.
8. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a kedvezményezett nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

III. A műveletek tervezésével, megvalósításával kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség végéig a támogatással megvalósított beruházás tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe (kivéve a projekttervben bemutatott azon tevékenység, amikor polcbérlésre ad lehetőséget a konzorcium tagja), jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a támogatóhoz történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélendő.
2. Építési tevékenység megvalósítása esetén a támogatási és kifizetési kérelem összeállítása során, a Kincstár honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) alkalmazandó. A támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezését a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint kell elvégezni. A kifizetési kérelem vonatkozásában a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárak mértékéig lehet elszámolni.
3. Építési tevékenység megvalósítása esetén a kedvezményezett az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is benyújtja a kifizetési kérelemhez. A számlarészletezőnek különösen az alábbi tartalmi elvárásoknak kell megfelelnie:
 - a számla kiállítója által hitelesítésre került,
 - hivatkozik a kapcsolódó számlájára,
 - tartalmazza az áfa összegét, a kapcsolódó tevékenység azonosítóját, a tétel ÉNGY szerinti kódját és megnevezését, a mennyiséget, az egységárat, valamint az összesített árat.
4. Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az ÉNGY tételazonosítói szerint, akkor a kedvezményezett legalább három, azonos funkcióra vonatkozó műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes – egymástól és a kedvezményezett személyétől független kibocsátótól származó – magyar nyelvű a KAP Vhr. 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező árajánlatot köteles csatolni a támogatási kérelméhez.
5. Gép, eszköz és technológiai berendezés beszerzése esetén a kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a KAP Vhr. 3. melléklete szerinti tartalmi

elemekkel rendelkező, egymástól és a kedvezményezettől független kibocsátótól származó, azonos funkcióra vonatkozó, összehasonlítható műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, eszközre, technológiai berendezésre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő összességében legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, eszközt vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, mint elfogadott árajánlatot, amelyet szakmai indokolással kell ellátni.

6. Szolgáltatás vásárlása esetén (könyvvizsgálat, a műveletmenedzsment és a művelet-előkészítés kivételével) szintén három árajánlat benyújtása szükséges.
7. A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás, amely olyan ajánlattevőtől származik,
 - a) amely a kedvezményezett tagja,
 - b) amelyben a kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve) annak tagja, és a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy
 - c) amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), tagja, és a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, vagy ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol.

Forgalmazó alatt nem kizárólagosan magyar forgalmazó értendő. Továbbá érvénytelen ajánlat nem vehető figyelembe alátámasztó dokumentumként.

Az árajánlatok kiállításával és érvényességével kapcsolatos előírásokat az ÁÚF tartalmazza.

8. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő építés megvalósításának, gép-, eszköz- és technológiai berendezés beszerzésének költségét és az arra jutó támogatás összegét az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani. Ha az árajánlat magyar forintban is tartalmazza az elszámolni kívánt tétel értékét, úgy a magyar forintban megadott érték tekintendő az árajánlat érvényes értékének.
9. A kifizetési kérelemmel csak annyi anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra – a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt – amennyi anyag a támogatott művelettel kapcsolatosan ténylegesen felhasználásra, beépítésre került. Az ÉNGY-ben szereplő építési tételek esetén az anyagköltség a hozzá kapcsolódó munkadíj költséggel együtt, ugyanazon számla alapján kerülhet elszámolásra.
10. A műszaki teljesítmény igazolása valamennyi beépítésre kerülő építési termék vonatkozásában kötelező, az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendeletben foglaltak szerint, melyet a támogató felszólítására kell bemutatni.
11. A művelet keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb három éve gyártott gép, eszköz, technológiai

berendezés beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.

12. A beszerezni kívánt gépeknek, eszközöknek, technológiáknak meg kell felelniük a vonatkozó európai uniós irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

A művelet megvalósítási helye (a támogatott gép, berendezés állandó tárolási helye) a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam alatt, valamint a műveletmegvalósulás befejezését követően a fenntartási időszak alatt kizárólag a támogató előzetes hozzájárulásával változtatható meg. Építési tevékenységet tartalmazó művelet esetén a megvalósítási hely módosítására irányuló változás-bejelentés – a hatósági kötelezés miatt szükséges módosítás kivételével – a támogatási döntés véglegessé válását követő 6 hónapon túl nem nyújtható be.

13. Saját teljesítés a felhívás 9.2. pont 2. alpontjában előírt tevékenységek vonatkozásában, az Útmutató 3.5. pontjában leírtak szerint számolható el, melynek elszámolható mértéke nem haladhatja meg a szokásos piaci értéket, a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 51. § (2) bekezdése szerinti közvetlen önköltséget, valamint a KSH által közzétett, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában érvényes, teljes munkaidőben alkalmazásban álló bruttó átlagkereset mértékét.

IV. Egyéb elvárások

1. A művelet céljaként kizárólag közvetlenül mezőgazdasági termelőtől beszerzett mezőgazdasági termék és élelmiszer,
 - a) közvetlenül vagy
 - b) egy kiskereskedőn keresztül a végső fogyasztónak történő értékesítése, vagy
 - c) egy vendéglátón (vagy közétkeztetőn) keresztül a végső fogyasztónak történő értékesítése, vagy
 - d) egy piacszervezőn keresztül megszervezett átadása valósítható meg.
2. A mezőgazdasági termelők és a fogyasztó között legfeljebb egy közvetítő lehet.
3. A 3.1.2.2. pont C) alpont Gyakorlati tapasztalatszerzést biztosító szakmai tanulmányutak, hálózatosodást segítő workshopok és szakmai tanácsadás tevékenységek kapcsán kötelező emlékeztető és az eseményt teljeskörűen bemutató, legalább 5 fényképet tartalmazó fotódokumentáció készítése.

A kedvezményezett köteles az együttműködést bemutató rendezvény, bemutató program, nyílt nap témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény, bemutató program, nyílt nap megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a Magyar Államkincstár, mint az IH közreműködő szerve és, mint Nemzeti Kifizető Ügynökségnek (a továbbiakban: Kincstár) megküldeni. Az esemény helyszínén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó elemek megjelenítése kötelező.

4. A 3.1.2.2. pont E) alpont E-kereskedelemhez és online-, kártyás, automatás értékesítéshez kapcsolódó tevékenységek megvalósítása esetén annyi infokommunikációs eszköz (laptop, tablet, okostelefon, online és kártyás fizetési eszközök, terminálok, szoftverek, pénztárgépek) szerezhető be, **amennyi tagja van a REL együttműködésnek.**

4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. A művelet megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelethez nem igényelhető. A támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelet a támogatási kérelem teljes elutasítását vonja maga után.

A művelet megvalósítását a **támogatási kérelem benyújtását követő napon** a kedvezményezett **saját felelősségére megkezdheti**, de a művelet megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Korszerűsítés vagy bővítés a Kincstár által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg. Az előzetes helyszíni szemlét megelőzően megkezdett korszerűsítés/bővítés az érintett – előzetes helyszíni szemle nélkül megkezdett – műveletelem elutasítását vonja maga után. A korszerűsítésnek/bővítésnek minősülő támogatott tevékenységnek a pénzügyileg és műszaki-fizikai értelemben is elkülöníthető eleme kerül elutasításra, ha az építési tevékenységet, vagy azt megelőző bontási tevékenységet megkezdte a kedvezményezett, így az eredeti/kiinduló állapot a szemlén nem ellenőrizhető.

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a művelet részeként nem lehet elszámolni, a következők kivételével: **2023. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 9.2 fejezet 1. pontban felsorolt, 2023. január 1-nél nem régebbi korlátozottan elszámolható költségek elszámolhatók. A kérelem benyújtása előtt felmerült költségek – ha a támogatás a 3.2. pont szerint állami támogatásnak minősül – kizárólag csekély összegű (de minimis) támogatásként számolhatók el.**

Építési tevékenységet is tartalmazó művelet esetén a művelet részét képező gép/berendezés/anyag/szolgáltatás beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előleghozzájárulás vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma **sem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.**

A támogatott művelet megkezdésére és fizikai befejezésére vonatkozó részletes szabályokat az ÁÚF tartalmazza.

4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások

A művelet fizikai befejezésére a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.

A kedvezményezett művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított 36. hónap utolsó napja.

5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

5.1. Közbeszerzési kötelezettség

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a művelet keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint az irányadó egyéb jogszabályokban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatást az ÁÚF tartalmazza.

5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF-ben foglaltaknak megfelelnek, és a művelet szempontjából ennek megfelelően **rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a kedvezményezett biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.**

5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)

A kedvezményezettet a művelet fizikai befejezését követően fenntartási kötelezettség terheli⁴. A kedvezményezett a záró kifizetési kérelem elfogadásáról szóló döntés meghozatalától számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a művelet megfelel a KAP Vhr. 91. §-ban foglaltaknak.

Ha a konzorcium valamely tagja a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet I. mellékletében meghatározott feltételeknek megfelelő vállalkozásnak (mikro-, kis- és középvállalkozásnak), úgy a kedvezményezett a záró kifizetési kérelem elfogadásáról szóló döntés meghozatalától számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a művelet megfelel, a KAP Vhr. 91. §-ban foglaltaknak.

6. INDIKÁTOROK

6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás

A kedvezményezettek a művelet megvalósításával hozzájárulnak a KAP ST-ben foglalt alábbi indikátor célértékek teljesítéséhez. Ezen indikátorokra vonatkozóan a kedvezményezettnek műveletszinten nem szükséges elérendő célértéket meghatároznia. Az indikátor célértékek teljesítéséhez a felhíváson kívül más, a KAP ST keretében meghirdetésre kerülő felhívás(ok) is hozzájárul(hat)(nak).

⁴ A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.

Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	Eredménymutató	Eredménymutató átfogó célértéke	Kimeneti mutató	Kimeneti mutató értéke
RD49_R09_SCC_77 - Vidékfejlesztési együttműködés a Rövid Ellátási Láncok fejlesztéséért	R.10 Az ellátási lánc szervezettségének javítása: A KAP keretében támogatott termelői csoportokban, termelői szervezetekben, helyi piacokon, rövid ellátási láncokban és minőségrendszerekben részt vevő gazdaságok aránya	6.145	O.32. A támogatott egyéb együttműködési műveletek vagy egységek száma az O.1. pontban említett EIP kivételével) (egység: Műveletek)	21

Az indikátorok aktuális célértékeit a hatályos KAP ST tartalmazza.

6.2. Monitoring adatszolgáltatás

A kedvezményezett köteles a felhívás 4. mellékletében foglaltak szerint a monitoring rendszer működtetéséhez szükséges adatokat megadni.

7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND

7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a KAP Vhr. alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az IH a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

A támogatási kérelmekről az IH vezetője szakaszos elbírálással dönt.

A támogató a kérelem tárgyában történő döntéshozatalt megelőzően egymásnak ellentmondó adatok, tények, körülmények, valamint a benyújtott iratok tartalmának tisztázása érdekében a kedvezményezettet írásban hiánypótlásnak nem minősülő adategyeztetésre vagy egyeztetésre hívhatja fel.

7.2. Kiválasztási kritériumok

Támogatásban részesülhetnek azon műveletek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, továbbá a felhívásban és annak mellékleteiben foglalt feltételeknek:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági feltételek:

- a kedvezményezettnek átlátható szervezetnek kell minősülnie az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,

- b) a felhívás 13.1.1. pontjában felsorolt dokumentumok a támogatási kérelemhez hiánytalanul benyújtásra kerültek,
- c) ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre, gépekre, berendezésekre és szolgáltatás vásárlásra vonatkozóan a felhívás 13.1.2. 5. pontjában felsorolt dokumentumok egyike sem (vagyis egyetlen árajánlat sem) került benyújtásra a támogatási kérelem mellékleteként.

Ha a nem hiánypótolható jogosultsági feltételeknek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül visszautasításra kerül!

2. Hiánypótolható jogosultsági feltételek

- a) a felhívás 13.1.2. pontja szerint a támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok.

Ha a hiánypótolható jogosultsági feltételeknek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

Ugyanazon tárgykörben hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség.

3. Tartalmi értékelési szempontok

A jogosultsági feltételeknek megfelelő támogatási kérelmek a felhívás 3. mellékletében meghatározott projektterv alapján kerülnek értékelésre. Az így kialakult pontozási sorrend képezi a támogatási kérelmek támogathatóságára vonatkozó döntés alapját.

A projektterv alapján maximálisan 100 pont adható. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a 40 pontot, valamint az IH által meghatározott támogathatósági minimumpontszámot. Ezen utóbbi mértéke a 40 pontot meghaladhatja, figyelemmel a támogathatónak ítélt kérelmek számára.

A tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, amelyeket a felhívás 10. fejezete tartalmazza.

8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

8.1. Támogatás formája

A támogatás **vissza nem térítendő támogatásnak** minősül.

8.2. Igényelhető támogatás

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

- **legfeljebb 70 millió Ft**

Tevékenységek szerinti besorolás	Maximális támogatási intenzitás
<p>A felhívás 3.1.1.1. pontja alapján Kötelezően megvalósítandó tevékenységek:</p> <p>Egy – közös piacrajutás érdekében létrejött - REL együttműködés szervezése, kialakítása és működtetése.</p>	100%
<p>A felhívás 3.1.2.1. pontja alapján Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:</p> <p>Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.</p>	100%
<p>A felhívás 3.1.2.2. pontja alapján Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:</p> <p>A) A művelet tervezéséhez szükséges tevékenységek:</p> <p>a) A REL csoport tevékenységéhez szükséges piackutatás, célcsoport-, helyi élelmiszerrendszer elemzés elvégzése;</p>	100%
<p>A felhívás 3.1.2.2. pontja alapján Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:</p> <p>B) A projekttervben megfogalmazott célok eléréséhez kapcsolódó fejlesztések megvalósítása:</p> <p>a) A REL együttműködés által értékesíteni kívánt élelmiszerek értékesítését, tárolását, hűtését, csomagolását szolgáló:</p> <ul style="list-style-type: none"> aa) épület/építmény bérlete, ab) épület/építmény átalakítása, bővítése, felújítása, ac) a művelet célját szolgáló konténerek beszerzése; <p>b) Új eszköz, berendezés beszerzése estében, az alábbi kategóriák szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> ba) hűtéshez és tároláshoz szükséges eszközök, ide érte az élelmiszer-automatát is; bb) piaci megjelenés eszközei; bc) értékesítéshez szükséges eszközök; bd) szállításhoz szükséges eszközök: kerékpár, motoros tricikli; be) a fenti tevékenységeket segítő szoftverek. 	65%

<p>c) Speciális felépítménnyel rendelkező áruszállításra használt, N1 jármű kategóriába sorolt gépkocsi:</p> <p>ca) új gépjármű hűtős felépítménnyel, vagy mozgó bolt kialakítással;</p> <p>cb) meglévő gépjármű átalakítása, piaci árusításra alkalmassá tétel hűtős felépítmény kialakítással vagy mozgó bolt berendezés átalakítással.</p>	
<p>A felhívás 3.1.2.2. pontja alapján Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:</p> <p>C) Gyakorlati tapasztalatszerzést biztosító szakmai tanulmányutak, hálózatosodást segítő workshopok és szakmai tanácsadás szervezése.</p>	<p>100%</p>
<p>A felhívás 3.1.2.2. pontja alapján Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:</p> <p>D) A REL együttműködés tevékenységét bemutatását szolgáló marketing és promóciós tevékenységek.</p>	<p>100%</p>
<p>A felhívás 3.1.2.2. pontja alapján Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:</p> <p>E) E-kereskedelemhez és online-, kártyás, automatás értékesítéshez kapcsolódó tevékenységek megvalósítása (pl. webshop készítés, infokommunikációs eszközök beszerzése: laptop, tablet, okostelefon, online és kártyás fizetési eszközök, terminálok, szoftverek, pénztárgépek).</p>	<p>100%</p>
<p>A felhívás 3.1.2.2. pontja alapján Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:</p> <p>F) A REL együttműködés és/vagy a tagjai számára közös, saját védjegy, illetve minőségrendszer kialakítása, beszerzése, bevezetése.</p>	<p>100%</p>
<p>A felhívás 9.2. pontjában felsorolt művelő-előkészítés költségekhez kapcsolódó tevékenységek.</p>	<p>100%</p>

8.3. Igényelhető előleg

A támogatási döntésben meghatározott támogatási összeg legfeljebb 25 százalékáig a kedvezményezett kérelemmel egy alkalommal előleget igényelhet.

Ha a kedvezményezett az elszámolható költségek egy részével és ezáltal az arra jutó támogatással már elszámolt, vagy azok vonatkozásában kifizetési kérelmet nyújtott be, akkor az elszámolásra benyújtott költségekre, illetve támogatásra előleg már nem igényelhető.

Az előleget kizárólag a művelet megvalósítására lehet felhasználni, és az igényelt előleg folyósítását követően benyújtott első kifizetési kérelemben – amelynek benyújtása nem eshet az előleg folyósításának napját követő 12 hónapnál későbbi időpontra vagy a művelet megvalósítására rendelkezésre álló határidőt követő időpontra – annak teljes összegével el kell számolni.

A kedvezményezettnek legalább az igényelt előleg mértékével megegyező összegű önerővel kell rendelkeznie, melyet az előlegigénylési dokumentációval egyidejűleg igazolni köteles. Az önerő igazolásának elfogadható módjait az ÁÚF tartalmazza.

Nem jogosult előlegre az a kedvezményezett, akinek vagy amelynek

- a KAP Vhr. szerinti agrártámogatási jogviszonyból vagy
- a 2014–2020 programozási időszakban keletkezett támogatási jogviszonyból eredő lejárt tartozása áll fenn a Kincstárral szemben.

Központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, köztestület, közalapítvány, az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány vagy az ilyen alapítvány által fenntartott jogi személy kedvezményezett esetén előleg abban az esetben nyújtható, ha a kedvezményezett a KAP Vhr. 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti forrásból nyújtott támogatások kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik.

A Kincstárnál fizetési számlával nem rendelkező kedvezményezettnek az előleg fogadására projektszámlát kell nyitnia.

Az előlegre vonatkozó további szabályokat a KAP Vhr. 80. - 83. §-a tartalmazza.

9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Kifizetési kérelmek tervezése

Egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Többszöri elszámolás esetén:

A kedvezményezett legalább egy kifizetési kérelem benyújtására köteles, és legfeljebb három kifizetési kérelmet nyújthat be, valamint a támogatási döntésben meghatározott határidőig egy záró kifizetési kérelem benyújtására köteles.

A kedvezményezett köteles a támogatási döntés véglegessé válásától számított

- 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10 %-át meghaladó intenzitású támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani. Előleg igénybevétele esetén az igényelt előleg folyósítását követően benyújtott első kifizetési kérelemben az előleg teljes összegével el kell számolni,
- 24 hónapon belül a megítélt támogatás 60 %-át elérő vagy meghaladó intenzitású támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet,
- 36 hónapon belül a megítélt támogatás legalább 80 %-át elérő vagy meghaladó intenzitású támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani.

Az előírt időben, az előírt mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelem benyújtásának elmulasztása jogosulatlan igénybevételek minősül.

A kifizetési kérelemre vonatkozó részletes szabályokat a KAP Vhr. 84-90. § tartalmazza.

9.2. Elszámolható költségek

A **művelet elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a művelet támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **művelet nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, azonban a felhívás 9.5. pontjában nem elszámolhatóként meghatározott költségek, és a felhívás keretében nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a művelet összes költségének, azonban nem részei a művelet elszámolható költségének.

Ha a művelet tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a kedvezményezett meg kíván valósítani a művelet részeként, azonban a felhívás keretében biztosítotton kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A **költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a KAP Vhr. 5. melléklete, az „ÚTMUTATÓ az elszámolható költségekhez” (a továbbiakban: Útmutató) tartalmazza, amelyeket a felhívásban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.**

A felhívás keretében – figyelemmel az 9.4 pontban foglaltakra – az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Korlátozottan elszámolható költségek

1.1. Művelet-előkészítés, tervezés költségei (az Útmutató 3.2.1. pontja alapján)

- 1.1.1. Jogsabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció (ideértve a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttérdokumentációt is) elkészítése,
- 1.1.2. Tervellenőr költsége, ha alkalmazása jogsabály alapján kötelező,
- 1.1.3. Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a

közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő díját is),

- 1.1.4. Előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák,
- 1.1.5. Szükségletfelmérés, helyzetfeltárás,
- 1.1.6. Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás, hatósági állásfoglalás díja.

1.2. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának költségei (az Útmutató 3.2.1.7. pontja alapján)

1.3. Műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit az Útmutató 3.4.3.2. pontjában foglaltak szerint (az Útmutató 3.12.1.4. pontja alapján)

1.4. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása (az Útmutató 3.4.4.1. pontja alapján)

1.5. Könyvvizsgálat (az Útmutató 3.4.4.2. pontja alapján)

1.6. Műveletmenedzsment költségek (az Útmutató 3.8. pontja alapján)

- 1.6.1. A művelet előkészítési és megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai (az Útmutató 3.8.1.1. pontja alapján).
- 1.6.2. A művelet előkészítési és megvalósítás időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja (az Útmutató 3.8.1.5. pontja alapján).

2. Saját teljesítéshez kapcsolódó költségek (Az Útmutató 3.5. pontja alapján)

2.1. A művelet szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, amennyiben a közreműködő személy munkaköri leírásában a műveletben végzett tevékenysége szerepel (az Útmutató 3.5.4. pontja alapján).

2.1.1. A művelet céljának megvalósításában, illetve szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet – ide nem értve műveletmenedzsment tevékenységet ellátó személyzetet- (az Útmutató 3.5.4.1 pontja alapján).

2.1.1.1. Bruttó munkabére (az Útmutató 3.5.4.1.1. pontja alapján).

2.1.1.2. Személyi jellegű egyéb kifizetései (bérjellegű juttatások, pl. utazási költségtérítés, cafeteria) (az Útmutató 3.5.4.1.2. pontja alapján).

2.1.1.3. Bérjáruléka az Sztv. 79.§-a szerint elszámolhatók (az Útmutató 3.5.4.1.4. pontja alapján).

2.2. A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a művelet keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján. (az Útmutató 3.5.4.4. pontja alapján).

3. Beruházások költségei (Az Útmutató 3.3. pontja alapján)

3.1. Építés (átalakítás, bővítés, felújítás), épület-kivitelezés költsége akkor számolható el, ha az a művelet végrehajtásához szükséges, vagyis olyan épületek, építmények építési és értéknövelő felújítási, bővítési költségei számolhatók el, amelyekhez támogatott tevékenységek köthetők (az Útmutató 3.3.9.1. pontja alapján), ideértve a művelet megvalósítása érdekében feltétlenül szükséges bontási költségeket is.

- 3.2. Az építési költségek alatt kell érteni az új építésen túl minden, az építmény rendeltetésszerű hasznosítását lehetővé tevő átalakítás, felújítást, bővítést is (az Útmutató 3.3.9.2. pontja alapján).
- 3.3. A művelet céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a műveletcélok megvalósításához szükséges technológiát használó eszközök Sztv. 47–51. §-a szerinti bekerülési értéke elszámolható.
- 3.4. Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak (az Útmutató 3.3.10.1.2. pontja alapján).
- 3.5. Támogatásból beszerzett tárgyi eszközök után értékcsökkenés nem számolható el a művelet keretében (az Útmutató 3.3.10.1.3. pontja alapján).
- 3.6. Próbaüzem költségei elszámolhatóak, a próbaüzem alatt keletkező bevételek kezelésére a bevételek kezelésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az Útmutató 4.4. pontja szerint (az Útmutató 3.3.10.1.4. pontja alapján).
- 3.7. Főszabály szerint új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembehelyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható. Az „új” jelző csak olyan beruházási jellegű termékeket illet meg, amelyeknél a kedvezményezett rendelkezik a vétel időpontjában (a számlakiállítás dátuma) kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesíthetőségéhez szükséges, a gyártó és a forgalmazó által kibocsátott, hiteles dokumentumokkal (az Útmutató 3.3.10.1.5. pontja alapján).
- 3.8. Immateriális javak beszerzése (az Útmutató 3.3.10.2. pontja alapján).

4. Szolgáltatásvásárlások költsége (Az Útmutató 3.4. pontja alapján)

- 4.1. Harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó, az Sztv. 3. § (7) bekezdés 1. és 2. pontja szerinti igénybe vett szolgáltatások és egyéb szolgáltatások költsége számolható el (az Útmutató 3.4.1. pontja alapján).
- 4.2. Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt (az Útmutató 3.4.3.10. pontja alapján).
- 4.3. A művelettevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok stb.) költsége (az Útmutató 3.4.3.11. pontja alapján).
- 4.4. A műveletmegvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díjak (a műveletmenedzsmenthez kötődő iroda és eszköz bérletet a műveletmenedzsment költségek között kell elszámolni) (az Útmutató 3.4.3.13. pontja alapján).
- 4.5. A művelet megvalósításával kapcsolatban közvetve felmerülő, általános szolgáltatások (az Útmutató 3.4.4. pontja alapján, a 3.4.4.1. kivételével).
- 4.6. Képzés és képzési anyagok elszámolható költségeire vonatkozó részletes szabályok (az Útmutató 3.4.5. pontja alapján).

5. Útiköltség, kiküldetési költség (Az Útmutató 3.7. pontja alapján)

- 5.1. Az útiköltségek (utazás és helybiztosítás költsége) a 2. osztályú tömegközlekedési eszközök,

külföldre repülőgéppel történő utazás esetén turista osztályú repülőjegy igénybevétele alapján számolható el.

- 5.2. Hivatali vagy saját gépjármű (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is) használata esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges üzemanyagköltség vagy az adóhatóság által közzétett elszámolható üzemanyagköltség és a kilométerenkénti adómentes térítés figyelembevételével számolhatók el.
- 5.3. Hivatali vagy saját gépkocsi használata esetén elszámolható a parkolási díj és a kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díj.
- 5.4. Repülőgéppel történő utazás esetén elszámolható a reptéri illeték.
- 5.5. Az utasbiztosítás és a vízum költsége elszámolható.
- 5.6. Utazási bérlet költségét olyan arányban lehet figyelembe venni, amilyen arányban az a művelet tevékenységet szolgálja (pl. ha a képzés két hétig tart, akkor a havi bérlet árának felét, stb.).

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a művelet összes – elszámolható és nem elszámolható – költségét!

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztására, a piaci ár igazolása szükséges. Ennek részletes szabályozását az Útmutató 2.3.2.4. pontja tartalmazza.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Kedvezményezetteket, hogy a támogató jogosult a piaci árak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, saját módszertana alapján referencia árakkal összevetni. Ha a támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, egyeztetésre szólítja fel a kedvezményezettet, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

Ha az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a kedvezményezettől független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a művelet terhére nem számolhatóak el.

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett kötelezettsége és felelőssége. A költségtételeknek a művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

9.2.1. Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása

Egyszerűsített elszámolásra a felhívás keretében nincs lehetőség.

9.3. Elszámolhatóság feltételei

a) A felhívás keretében támogatott művelet költségei elszámolhatóságának kezdete:

aa) A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket - a tervezési dokumentációk költségétől és a 9.2. fejezet 1. pontban felsorolt korlátozottan elszámolható költségektől eltekintve - a művelet részeként nem lehet elszámolni.

ab) Kizárólag gép és/vagy eszközbeszerzést, valamint szolgáltatást tartalmazó művelet esetén a művelet részét képező gép/berendezés/technológia/szolgáltatás beszerzéséről szóló

megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál..

b) A felhívás keretében támogatott művelet költségek elszámolhatóságának vége:

- A kedvezményezett a művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított 36. hónap utolsó napja.

c) A támogatás folyósítása a kedvezményezett a KNYR-ben rögzített fizetési számlájára történik.

d) Szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

e) A kifizetési kérelem keretében a kedvezményezett

ea) ha természetes személy, akkor nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot,

eb) ha nem természetes személy, akkor nem nyújthat be készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot.

f) A kedvezményezett köteles a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 80%-át teljesíteni.

g) A kedvezményezett - - köteles a KAP Vhr. 84. § (1) bekezdésben foglalt elszámolási kötelezettség betartására, ennek megfelelően a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított 12 hónapon belül köteles a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani. Amennyiben a megvalósításra rendelkezésre álló határidő 36 hónap, úgy a kedvezményezett köteles továbbá 24 hónapon belül a megítélt támogatás 60 %-át elérő vagy meghaladó intenzitású támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet is benyújtani.

h) Kifizetési kérelem – a záró kifizetési kérelem kivételével - csak abban az esetben nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át.

i) A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a Kincstárhoz valamennyi, a műveletmegvalósításhoz és az üzemeltetéshez kapcsolódó végleges engedélyt.

j) Átálynalapú elszámolásra nincs lehetőség.

k) A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét, illetve az elszámoló bizonylaton szereplő tevékenységek, tételek költségét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, az MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

l) A beruházási támogatás összegét a kettős könyvvezetésre kötelezett kedvezményezettnek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezni, nem kettős könyvvezetésre kötelezett kedvezményezettnek az egyéb bevételek között kell elszámolni saját könyvelésében. Ha a tőketartalékba helyezett támogatás tekintetében a kedvezményezettnek támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a visszafizetett támogatás összegét a tőketartalék terhére – a lekötött tartalék megszüntetése után – kell elszámolni

m) Valamennyi beszerzés vonatkozásában az Útmutató 2.3.2.5. pontja szerinti függetlenségre vonatkozó szabályok irányadók.

9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások

A művelet tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes nettó elszámolható költségre vetítve (%) /maximális nettó támogatási összeg (Ft)
Korlátozottan elszámolható költségek (9.2. pont 1. alpont) és immateriális javak költségei, összesen: <i>ebből:</i>	5%
<ul style="list-style-type: none"> • tájékoztatás, nyilvánosság • műszaki ellenőri szolgáltatás • könyvvizsgálat • műveletmenedzsment 	0,5%, legfeljebb nettó 150 000 Ft
3.1.2.2. fejezet A) pontja szerinti – A művelet tervezéséhez szükséges tevékenységek	10%
3.1.2.2. fejezet B) a) pont szerinti tevékenységek	20%
3.1.2.2. fejezet B) c) ponton belül ca) pont szerinti - új gépjármű hűtős felépítménnyel, vagy mozgó bolt kialakítása	8 millió Ft
3.1.2.2. fejezet C) pontja szerinti - Gyakorlati tapasztalatszerzést biztosító szakmai tanulmányutak, hálózatosodást segítő workshopok és szakmai tanácsadás szervezése	30%
3.1.2.2. fejezet D) pontja szerinti - A REL együttműködés bemutatását szolgáló marketing és promóciós tevékenységek	5 millió Ft
3.1.2.2. fejezet E) pontja szerinti - infokommunikációs eszközök beszerzése: laptop, tablet, okostelefon, stb.	2 millió Ft
3.1.2.2. fejezet F) pontja szerinti - A REL csoport és/vagy a tagjai számára közös, saját védjegy, illetve minőségrendszer kialakítása, beszerzése, bevezetése	5 millió Ft
9.2. Elszámolható költségek c. fejezeten belül a 2. Saját teljesítéshez kapcsolódó költségek – Piacszervező munkabére	20%

A fenti táblázatban meghatározott korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a műveletmegvalósítás során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlát a záró kifizetési kérelem jóváhagyása során – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – műveletszintű

megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

9.5. Nem elszámolható költségek

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 9.2. pontban, különösen:

- a) a levonható áfa,
- b) a kamattartozás-kiegyenlítés,
- c) a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy kezességi díjtámogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- d) a hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- e) a devizaátváltási jutalék,
- f) a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- g) a bíróságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e,
- h) egyényári és évelő növények vásárlása,
- i) sikerdíj.

10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK

10.1 Általános jogkövetkezmények

1. Az intézkedésben való részvétellel összefüggésben megállapított jogosultság vagy az igénybe vett támogatás egésze vagy egy része jogosulatlanak minősül, amennyiben a felhívás 9.1 és 9.3. g) pontja szerinti kötelezettségét nem teljesíti, azaz nem nyújt be a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet.
2. Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze jogosulatlanak minősül, és a támogató az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonja, ha a kedvezményezett a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60%-ával nem számol el.
3. A támogatási okiratban megítélt támogatásokat 5%-kal csökkenteni kell, ha a kedvezményezett a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60%-ával elszámol, de az elszámolás mértéke a jóváhagyott kiadások összegének 80%-át nem éri el.
4. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget 24 hónapon belül a támogatási okiratban jóváhagyott elszámolható kiadások összegének 60%-át elérő mértékű elszámolási kötelezettségének, akkor az elmaradás mértékének 1%-át a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályai szerint köteles visszafizetni.

5. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a monitoringadat - nyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének, úgy a már igénybe vett támogatási összeg 1 %-át a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.
6. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségének, úgy a már igénybe vett támogatási összeg 3 %-át az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.
7. Ha a piacszervező REL szervező – Helyi termék-piacszervező és REL menedzser képzés elvégzésére tett vállalását nem teljesíti, úgy a már igénybe vett támogatási összeg 10%-át az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.

10.2 A projekttervben vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények

A támogató jogosult az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonni, és ezzel egyidejűleg az igénybe vett támogatás egészére vagy egy részére vonatkozóan a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségéről rendelkezni, ha a kedvezményezett nem tesz eleget valamely, a projekttervben vállalt kötelezettségének:

1. A megvalósított értékesítési módok száma kevesebb, mint a projekttervben vállalt, leírt értékesítési módok száma.

10.3 A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények

A támogató jogosult az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonni, és ezzel egyidejűleg az igénybe vett támogatás egészére vagy egy részére vonatkozóan a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségéről rendelkezni, ha a kedvezményezett nem tesz eleget valamely, a felhívásban foglalt kötelezettségvállalásoknak, így különösen:

1. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget a fenntartási kötelezettségének, úgy köteles az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint visszafizetni az igénybevett támogatást azon időszakkal arányosan, amelynek tekintetében nem teljesültek a követelmények;
2. Ha a kedvezményezett a felhívás 3.3. fejezet IV. 3. pontja szerinti bejelentési kötelezettségét nem teljesíti, vagy a rendezvényről készült emlékeztetőt, fotódokumentációt nem nyújtja be, akkor bejelentési kötelezettséggel érintett tevékenységre jutó összeggel csökkenteni kell a folyósítható támogatás összegét.
3. Ha a kedvezményezett a felhívás 3.3. pont IV. rész 3. alpontja szerinti emlékeztetőt, fotódokumentációt nem készíti el és a kifizetési kérelméhez nem nyújtja be, akkor az érintett tevékenységre jutó összeggel csökkenteni kell a folyósítható támogatás összegét.

11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás

Az agrártámogatási jogviszony létrejötte után az agrártámogatási jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek az átvállaló kérelmére átadhatóak, ha a kötelezettségátadást az európai uniós állami támogatási szabályok lehetővé teszik.

A kötelezettségátadáshoz a támogató előzetes jóváhagyása szükséges. A kérelem nem hagyható jóvá, ha az átvállaló nem felel meg a jogszabályban vagy pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek.

A jogutódlásra, valamint a kötelezettségátadásra a KAP törvény 32-33. §-ában, illetve a KAP Vhr. 49-51. § - ában és az ÁÚF-ben foglaltak irányadók.

11.2. További dokumentumok

Felhívjuk a tisztelt kedvezményezettek figyelmét, hogy az ÁÚF a <https://kap.gov.hu> honlapon megtalálható és a felhívás elválaszthatatlan része.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az ÁÚF és a „KAP Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához” c. dokumentumok figyelembevételével készítsék el!

A Kincstár kifizetési kérelmekkel kapcsolatos közleménye, valamint a felhíváshoz kapcsolódó tájékoztatója elérhető a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> honlapon.

A Közös Agrárpolitika és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások végrehajtásának szervezetéről és intézményeiről szóló 601/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet 3. § 22. pontja szerinti adatok körét a 7. melléklet tartalmazza.

11.3. Képzettségi nyilvántartás

Felhívjuk a Kedvezményezettek figyelmét, hogy a KAP törvény 13. § (1) bekezdésének f) pontja, valamint a KAP Vhr. 8. § (1) bekezdése alapján a Kincstár az egyes intézkedésekben való részvétel feltételeként előírt vagy értékelési szempontból figyelembe vehető képzettséget igazoló dokumentumok nyilvántartására és az azokban szereplő képzettségre vonatkozó adatok, tények kezelésére, ellenőrzésére **képzettségi nyilvántartást vezet.**

A képzettségi nyilvántartásba történő bejelentés szabályait a Kincstár [20/2024. \(IV. 4.\) számú közleménye](https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/20-2024-iv-4-szamu-kincstar-kozlemeny) tartalmazza, amely az alábbi elektronikus útvonalon érhető el:
<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/20-2024-iv-4-szamu-kincstar-kozlemeny>

Ha a kedvezményezett a Projektterv (3. melléklet) II. 2. szempont ellenőrzéséhez szükséges okirat vagy bizonyítvány másolatát Kincstárhoz korábban még nem nyújtotta be vagy az igazolás alapjául szolgáló képzettség tekintetében változás történt, akkor azt a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles benyújtani.

12. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a **Kincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálatához**, amely az alábbi elérhetőségeken áll rendelkezésre:

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő, Kedd és Csütörtök: 9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00

Szerda és Péntek: 9.00 - 12.00

Telefon: 1811 (4-es gomb); (1) 374-3603 vagy (1) 374-3604

E-mail: mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu

A kapcsolatfelvételt a mobilGAZDA alkalmazást is felhasználhatják, amely ingyenesen elérhető a Google Play és App Store digitális tartalomszolgáltatóknál, használata regisztrációhoz kötött.

13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok

13.1.1. Támogatási kérelem elkészítésekor kötelezően csatolandó (nem pótolható) mellékletek

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket **kötelezően** szükséges csatolni:

1. Építési tevékenység esetében:

- az építészeti-műszaki tervdokumentációt, valamint a felhívás 2. melléklete szerinti nyilatkozatot az építési tevékenységekről.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a támogatási kérelem benyújtását követően a fenti dokumentumok pótlására nem nyílik lehetőség, így ha a fejlesztés szempontjából releváns fenti dokumentumok valamelyike nem kerül benyújtásra a támogatási kérelemmel egyidejűleg, az a támogatási kérelem visszautasítását vonja maga után!

13.1.2. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája:

1. Mezőgazdasági termelő kapcsán alátámasztó dokumentumok (a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR'08) alapján meghatározott mezőgazdasági termelő tevékenység első bejelentését igazoló adóhatósági igazolás és e tevékenységével összefüggésben a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt üzleti év adóbevallása);
2. Közétkeztetésben részt vevő vállalkozás kapcsán a tevékenység végzését alátámasztó dokumentumok: az állami adóhatósághoz bejelentett TEÁOR 5552 besorolás szerinti tevékenység folytatását igazoló adóhatósági igazolás, és e tevékenységével összefüggésben a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt üzleti év adóbevallása/beszámolója.
3. A felhívás 6. melléklete szerinti Konzorciumi együttműködési megállapodás - Támogatási

kérelem benyújtására című dokumentum;

4. A művelet megvalósításával érintett ingatlanra vonatkozó releváns dokumentumok;
5. Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre, valamint a gépekre, eszközökre, technológiai berendezésekre, valamint a felhívásban meghatározott egyes szolgáltatások vásárlására vonatkozóan 3 db árajánlatot a KAP Vhr. 3. melléklete szerint az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését alátámasztó dokumentációval együtt, továbbá - amennyiben releváns - forgalmazói nyilatkozatot, (Felhívjuk a figyelmet, hogy ezen dokumentumok benyújtásának hiánya (egyetlen árajánlat sem kerül benyújtásra) a támogatási kérelem mellékleteként, a felhívás 7.2 fejezet 1. pontja alapján nem hiánypótolható hiánynak minősül.);
6. Projektterv kitöltési útmutatóban meghatározott, a projektterv értékeléséhez, szükséges dokumentumok;
7. A felhívás 5.2. pontjában meghatározott, az érintett ingatlanokra vonatkozó igazolások (pl.: bérleti szerződés, tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat);
8. Ha a kedvezményezett nem számol el a technológiához kapcsolódóan építést, csupán szerelési munkával érintett a fejlesztés, abban az esetben elegendő technológiai leírás és a megvalósítási helyet ábrázoló helyszínrajz benyújtása;
9. Ha releváns, a művelet szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak, személyek kapcsán munkaszerződés tervezet, valamint munkaköri leírás benyújtása vagy annak tervezete, melyben szerepel a műveletben végzett tevékenysége.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem benyújtásakor kell csatolni.

13.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok

1. Az önerő rendelkezésre állását igazoló nyilatkozatot, illetve dokumentumokat (az ÁÚF-ben meghatározott módon és formában).
2. Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési engedélyt, – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
3. Építési tevékenység végzése esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani minden építési tevékenységgel érintett kifizetési kérelemhez.
4. A felhívás 5. melléklete szerinti Konzorciumi együttműködési megállapodás Rövid Ellátási Láncok (REL) együttműködés létrehozására, és támogatásban részesített művelet megvalósítására című dokumentum.
5. Amennyiben releváns, a művelet szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak, személyek kapcsán a végleges munkaköri leírás, továbbá munkaszerződés, melyben szerepel a műveletben végzett tevékenysége.
6. Személyi jellegű és saját teljesítés bérköltségeihez alátámasztó dokumentumok:
 - bérjegyzék

- megbízási szerződés, munkaszerződés
 - béren kívüli juttatás teljesítésigazolása
 - adók, járulékok megfizetésének igazolása
 - útiköltség esetén kiküldetési rendelvény, menetlevél, útnyilvántartás, hivatalos útnál meghívó, jelenléti ív, üzemanyagszámla
7. Saját teljesítés elszámolása esetén az érintett költségek vonatkozásában a támogatási kérelemhez csatolni szükséges az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem benyújtása során csatolni szükséges.

14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

1. melléklet: Fogalomtár
2. melléklet: Nyilatkozat építési tevékenységekről
3. melléklet: Kitöltési útmutató a Projektterv elkészítéséhez
4. melléklet: Monitoring adatszolgáltatás
5. Konzorciumi együttműködési megállapodás Rövid Ellátási Láncok (REL) együttműködés létrehozására és támogatásban részesített művelet megvalósítására
6. melléklet: Konzorciumi együttműködési megállapodás - Támogatási kérelem benyújtására
7. melléklet: Tájékoztató az ARACHNE kockázatértékelő eszköz részére küldendő adatokról