

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

ELEKTRONIKUS FELÜLET HASZNÁLATÁHOZ ÉS E-KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ

Agrár-környezetgazdálkodási kifizetések

Felhívás kódszáma: KAP-RD19a-1-24

Verziószám: 0.1

2024. november 25.

Tartalom

1. Fontos tudnivalók	4
1.1. Benyújtás technikai feltételei	5
1.2. Kitöltés előtt – A Portál használata	6
1.3. Belépés a benyújtó felületre	7
1.4. Meghatalmazás	10
1.5. Kedvezményezett nyilvántartásra vonatkozó kötelező évi adategyeztetés	11
1.6. A Kedvezményezett monitoring adatokra vonatkozó kötelező éves adatszolgáltatás	14
1.7. A kérelem elektronikus formanyomtatványának elérése	15
2. Az űrlap elindítása	16
2.1. Új űrlap elindítása	16
2.2. Kitöltés/rögzítés alatt álló űrlap megnyitása	17
2.3. Beadott űrlap újra nyitása	18
3. Beküldött űrlap nyomtatása	18
4. Beküldött űrlapok száma	19
5. Tájékoztató ablak	19
6. Időtúllépés miatti kiléptetés	20
7. Meghatalmazás ellenőrzése	21
8. Az űrlap felső menüsorában található funkciógombok	22
8.1. Kilépés	22
8.2. Ellenőrzés	22
8.3. Hibák	22
8.4. Kitöltés menete	22
8.5. Mentés	23
8.6. Beadás	23
8.7. Nyomtatás	23
9. Nem szerkeszthető mezők	23
10. Nyilatkozat	24
11. Tematikus előíráscsoport/vállaláscsomag létrehozása	25
11.1. Töröl	25
11.2. Sorszám	26
11.3. Tematikus előíráscsoport	26
11.4. Vállaláscsomag	26
11.5. Választott előírás	26
11.6. Ismétlés	26

11.7.	„Üres” előíráscsomagok.....	26
12.	Kötelezettségvállalással érintett egybefüggő területek (KET).....	27
12.1.	A HRSZ kereső felülete.....	27
12.2.	Töröl.....	28
12.3.	Sorszám.....	28
12.4.	Poligon elnevezés.....	28
12.5.	Poligonazonosító.....	28
12.6.	Blokkazonosító	28
12.7.	Tematikus előíráscsoport (TECS).....	28
12.8.	Vállaláscsomag	29
12.9.	Ültetvénycsoport	29
12.10.	Ültetvény típus	29
12.11.	Ültetvény eltelepített?.....	29
12.12.	Igényelt terület.....	29
12.13.	Térkép.....	30
12.14.	Ismétlés.....	30
13.	Csatolt dokumentumok.....	31
13.1.	Töröl.....	31
13.2.	Fájl név.....	32
13.3.	Dokumentum típusa	32
13.4.	Dokumentum rövid leírása.....	32
13.5.	Feltöltés ideje	32
13.6.	Feltöltött dokumentum ellenőrzése	32
14.	Speciális nyilatkozatok.....	33
15.	Térképnézet.....	33
15.1.	Rajz törlése.....	33
15.2.	Ellenőrzés.....	34
15.3.	Betöltés	34
15.4.	Mentés.....	38
15.5.	Hibák.....	39
15.6.	Címkék.....	39
15.7.	Fedvénytár.....	40
15.8.	Adatblokk.....	42
16.	Hibák panel és a kérelem beadása	42
17.	Kérelem teljes visszavonása.....	47

1. Fontos tudnivalók

A kérelem kitöltése előtt alaposan tanulmányozza át a KAP-RD19a-1-24 – Agrár-környezetgazdálkodási kifizetések című pályázati felhívást (továbbiakban: Felhívás) és mellékleteit, illetve a Felhívás részét képező Általános Útmutatót.

A pályázati felhívásokat a <https://kap.gov.hu/> oldalon érhetik el az alábbi útvonalon:

Támogatások / Agrár- és Vidékfejlesztési támogatások / Zöld jövő /
KAP-RD19a-1-24 Agrár-környezetgazdálkodási kifizetések

Az Általános Útmutató szintén a fenti honlapon keresztül érhető el, az alábbi útvonalon:

Segítség pályázóknak / Általános Útmutató a támogatásokhoz

A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszak:

2024. november 25. 00:00:00 - 2024. december 23. 23:59:59

Fenti határidő jogvesztő, a 2024. december 23. napját követően benyújtott kérelem nem fogadható el.

Kérelem visszavonása

Amennyiben 2024. december 23. előtt vissza kívánja vonni a már benyújtott kérelmet, úgy azt a benyújtott kérelem módosításával (a visszavonás panel kitöltésével) és ügyfélkapun történő beküldésével teheti meg.

Amennyiben 2024. december 23. után kívánja visszavonni a kérelmét, akkor ezt a jövőben a benyújtó felület, jogcímhez kapcsolódó visszavonások erre rendszeresített felületén teheti meg, mely művelethez külön útmutató fog majd segítséget nyújtani.

A Felhívás keretében támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani, ügyfélkapun keresztül.

1.1. Benyújtás technikai feltételei

Az elektronikus benyújtásból kifolyólag űrlapot csak azok a kedvezményezettek tudnak benyújtani:

- akiket a Magyar Államkincstárnál (továbbiakban: Kincstár) vezetett Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszerben már nyilvántartásba vettek, **Támogatási azonosítóval** (korábban ügyfél-azonosító) **rendelkeznek**, (A Kedvezményezetti nyilvántartásról a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/ugyfelnyilvantartas> webhelyen tájékozódhatnak.) **ÉS**
- akik rendelkeznek **Ügyfélkapus hozzáféréssel**. (Az ügyfélkapuról további információt <https://ugyfelkapu.gov.hu> weboldalon talál.)

Az ügyfélkapus regisztrációkor megadott alapadatainak (születési név, hely, idő és anyja neve) meg kell egyeznie a Kincstárhoz benyújtott, nyilvántartásba vételi kérelemben megadott adatokkal, ugyanis az első belépéskor meg kell adni a Támogatási azonosítót, ami alapján az adatok egyeztetésre kerülnek. Eltérés esetén hibaüzenetet küldünk és a kérelembenyújtási felületre nem lehet belépni! Ebben az esetben kérjük telefonon vagy portálkérdés útján kérjen segítséget a Kincstár ügyfélszolgálatától a hiba elhárítása érdekében.

Amennyiben a kedvezményezett kérelmét nem saját maga, hanem képviselő útján kívánja benyújtani, úgy a kérelem meghatalmazott vagy elsődleges képviselő általi elektronikus úton való benyújtásának feltétele a meghatározott képviseleti forma előzetes bejelentése, és annak Kincstár általi nyilvántartásba vétele!

FONTOS! Szervezetek csak meghatalmazottjaik útján tudnak kérelmet benyújtani.

FONTOS! Az elektronikus felület a **Mozilla Firefox**, illetve **Google Chrome** böngészőre lett optimalizálva! (Amennyiben e két böngészővel nem fut megfelelően az elektronikus felület, javasoljuk az adott böngésző magasabb verzió számú változatának használatát.) Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

Figyelem! A felület ún. **felugró ablakokat** használ (pop-up), ezért kérjük, ezek **megjelenítését engedélyezze**, amennyiben az ilyen ablakok az Ön által használt böngészőben tiltva vannak! A felugró ablak használata nélkül a kérelem beadása nem lehetséges.

FONTOS, hogy soha ne halassza a kérelem benyújtását az utolsó pillanatra, tekintettel az internet kapcsolatban esetlegesen felmerülhető kimaradásokra! Rendszeresen mentsen!

Kérelem benyújtás menete:

1. Meghatalmazás beállítása (amennyiben releváns) – bővebb információt a Meghatalmazás használata pontban talál.
2. Elsődleges képviselő beállítása (amennyiben releváns) – bővebb információt a Meghatalmazás használata pontban talál.
3. Belépés a kérelembenyújtó felületre – bővebb információt a Belépés a kérelembenyújtó felületre pontban talál.
4. Űrlap adatainak feltöltése – bővebb információt a Kérelem kitöltése pontban talál.
5. Űrlap benyújtása – bővebb információt a Kérelem benyújtása pontban talál.

A támogatási kérelem összeállítását, benyújtását segítő egyéb funkciók:

1. Portál használata – bővebb információt a Kitöltés előtt – A Portál használata pontban talál.
2. Az elektronikus benyújtó felület felépítésével, használatával kapcsolatos általános információkat A kitöltő felület felépítése és az Alapvető műveletek a felületen pontokban talál.
3. Kérdés feltevésével kapcsolatban bővebb információt a Kérdés feltevés pontban talál.
4. Hibabejelentéssel kapcsolatos információt a Hibabejelentés pontban talál.

1.2. Kitöltés előtt – A Portál használata

A Portál elérhetősége: www.mvh.allamkincstar.gov.hu

A Kincstár internetes portálján keresztül többek közt az alábbiakban felsorolt, a támogatási kérelem összeállítását és benyújtását támogató alkalmazás és szolgáltatás érhető el:

- elektronikus ügyintézés felülete, amelyen keresztül lehetőség van a támogatási kérelem elektronikus benyújtására;
- általános, illetve a felhívással kapcsolatos kérdések feltevését támogató felület;
- felhívással kapcsolatos hírek, közlemények, jogszabályok;
- gyakori kérdések listája;
- ügyfél-tájékoztatási rendszer felülete.


1.3. Belépés a benyújtó felületre

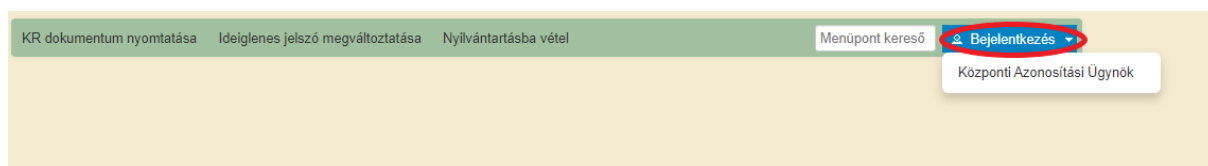
- 1) Kérelem benyújtásához látogasson el a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> weboldalára, és kattintson az E-ügyintézés gombra.



2) A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS nyitó oldalon kattintson az „ALKALMAZÁS MEGNYITÁSA” szöveget tartalmazó gombra.

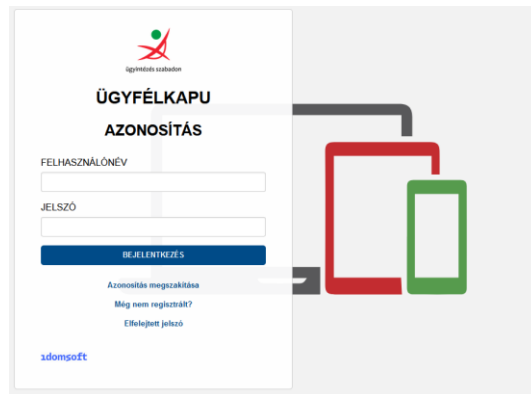
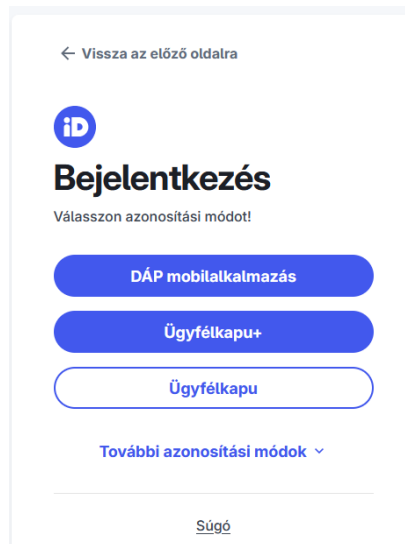


3) A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS oldalon kattintson a  gombra, majd válassza ki a Központi Azonosítási Ügynök menüpontot.



A megjelenő oldalon válassza az Ön által használt azonosítási formát:

- DÁP mobilalkalmazás
- Ügyfélkapu+
- Ügyfélkapu



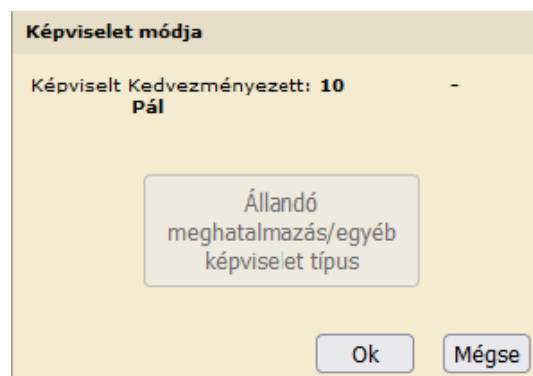
- 4) A belépést követően megjelenő oldalon válassza ki, hogy saját nevében vagy meghatalmazottként kíván-e kérelmet benyújtani. Ha most kíván új meghatalmazást rögzíteni, akkor a saját nevében lehetőséget válassza. Ha már van előzőleg rögzített meghatalmazása, akkor kiválaszthatja a listából Meghatalmazóját.



A keresési/szűrési feltételnek a „**Szűrés**” gomb előtti szöveges mezőbe történő megadásával (név vagy Támogatási azonosító), majd a „**Szűrés**” gomb megnyomásával lehet a képviselt ügyfelek listájában keresni, illetve a megjelenítésre kerülő képviseltek között szűrni. A **Töröl** gomb megnyomásával törlődnek a megadott szűrési/keresési feltételek.

A képviseltek listájának frissítése a „**Képviseltek frissítése**” gomb megnyomásával történik.

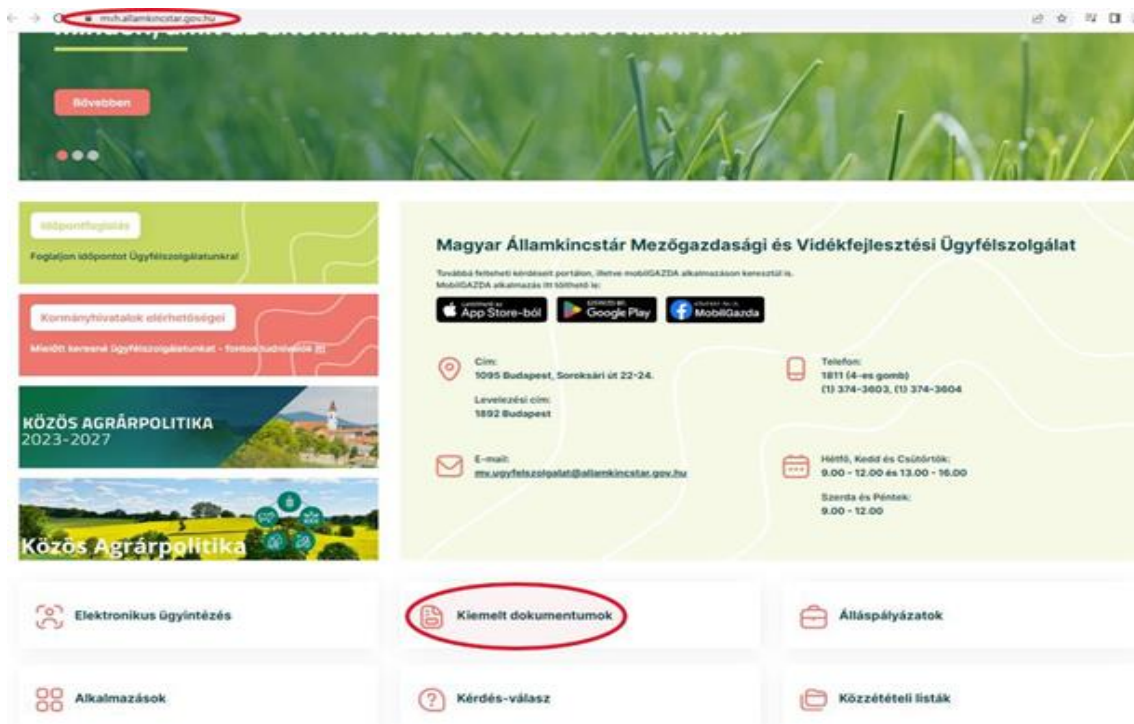
A „**Tovább**” gombot megnyomva, a felugró ablakon lévő képviselet módjáról ismét meggyőződve, az „**Ok**” gombot megnyomva tud továbblépni.



1.4. Meghatalmazás

Amennyiben az adott ügyben nem személyesen kíván eljárni, vagy gazdálkodási formájából adódóan személyes azonosítással nem tud belépni a kitöltő felületre úgy előzetesen meghatalmazást kell készíteni.

A meghatalmazás kitöltéséhez szükséges részletes segédlet a www.mvh.allamkincstar.gov.hu *Kiemelt dokumentumok* → *Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselet elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához* menüpontban található meg.

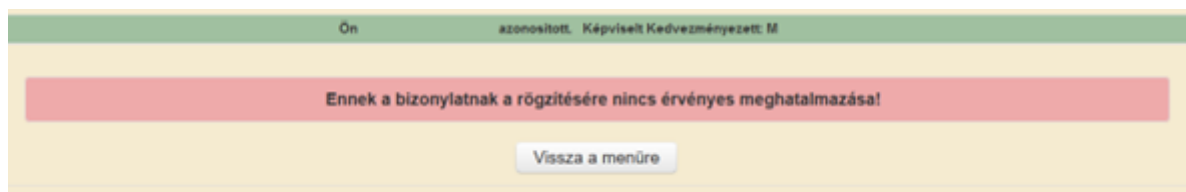


Elfogadott meghatalmazástípusok a kérelem benyújtásához:

- Egységes kérelem
- Agrár-környezetgazdálkodási kifizetések (KAP-RD19a - 1-24)

Meghatalmazások során javasoljuk az Egységes kérelem meghatalmazástípus megkötését.

Amennyiben nincs az ügyre megfelelő meghatalmazása az alábbi hibaüzenetet kapja:



1.5. Kedvezményezetti nyilvántartásra vonatkozó kötelező évi adategyeztetés

Az évenkénti kötelező adategyeztetés megtételére a „*Kedvezményezetti-nyilvántartási ügyek*” menücsoporthban található „*Nyilvántartásba vett adatok módosítása*” menüpont alatt elérhető bizonylaton van lehetőség, ha a kedvezményezett adatok változtak.

Ön néven azonosított. Képviselet Kedvezményezett: Állandó meghatalmazás/egyéb képviselet típus)

Általános ügyintézés ▾ Kedvezményezetti nyilvántartási ügyek ▾ Menüpont kereső 🔍 ▾

FIGYELEM! Nyilvántartásunk szerint Ön nem tett eleget a Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszerben nyilvántartott adatokra vonatkozó éves kötelező adategyeztetésnek.

Az adategyeztetés elvégzése nélkül a Kedvezményezett – a Kedvezményezetti nyilvántartási ügyek menüpontban található kérelmek kivételével – nem nyújthat be kérelmet az elektronikus kérelembenyújtó felületen.

Az adategyeztetés folyamata:

1. Kérjük, a **"Kedvezményezetti nyilvántartási ügyek"** menün belül a **"Nyilatkozat adatok megfelelőségéről"** menüpont kiválasztásával nyissa meg a nyilatkozatot.
2. A nyilatkozat alján található szürke gomb megnyomását követően tekintse meg a Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszerben nyilvántartott adatait, ellenőrizze azokat, majd a lap tetején található **"Vissza a nyilatkozatra"** gombbal lépjen vissza. Amennyiben adatai nem megfelelőek, a 4. pontban foglaltak szerint járjon el.
3. Amennyiben adatai megfelelőek, nyújtsa be a nyilatkozatot az **"ÜK. Beadás"** gomb segítségével. További teendője nincs.
4. Amennyiben adataiban változás történt, akkor lépjen be a **"Kedvezményezetti nyilvántartási ügyek"** menün belül a **"Nyilvántartásba vett adatok módosítása"** menüpontba és jelentse be a szükséges módosításokat.

A saját nevében eljáró kedvezményezett, illetve amennyiben a meghatalmazott rendelkezik az adott meghatalmazó vonatkozásában kedvezményezetti-nyilvántartási ügyek intézésére, a **„Kedvezményezetti nyilvántartási ügyek”** menüben nyissa meg az adatok megfelelőségéről szóló nyilatkozatot.

Általános ügyintézés ▾ Elektronikus kérelemkezelés ▾ Kedvezményezetti nyilvántartási ügyek ▾ Archivált menüpontok ▾ Menüpont kereső 🔍 ▾

- Benyújtott meghatalmazások állapota
- Meghatalmazás/elsődleges képviseletre való jogosultság rögzítése
- Meghatalmazás/elsődleges képviseletre való jogosultság visszavonása
- Meghatalmazások jóváhagyása
- Nyilatkozat adatok megfelelőségéről**
- Nyilatkozat az E-kapcsolattartásról
- Nyilatkozat az E-kapcsolattartás visszavonásról
- Nyilvántartásba vett adatok módosítása
- Kérelem/adatszolgáltatás elektronikus úton történő intézéséhez szükséges jelszó iránti kérelem
- Kedvezményezetti monitoring adatbekérő
- Hatósági bizonyítvány igénylése (KNYR)
- Kedvezményezetti nyilvántartásba bejelentett adatok módosítása iránti kérelem visszavonása

A nyilatkozat elküldésére csak a nyilvántartásban szereplő adatok megszemélyesített felületének megtekintése után van lehetőség, mely felületet a **„Nyilvántartott adatok megtekintése”** gombra kattintva ér el.

Kilépés Hibák Ellenőrzés Beadás

-----, - "Nyilatkozat adatok megfelelőségéről"

Azonosítási adatok

Támogatási azonosító: [REDACTED]
Név: [REDACTED]
Lakcím: [REDACTED]

Nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy a Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszerben nyilvántartott adataim a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 28/A. § (1) bekezdésben előírt bejelentési kötelezettség alapján, amennyiben a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (KKV törvény) hatálya alá tartozom, de a Magyar Államkincstárnál nem jelentek be a KKV törvény szerinti minősítést, úgy a Magyar Államkincstár hatáskörébe tartozó, pénzügyi következményekkel járó intézkedésben nem vehetek részt. Tudomásul veszem továbbá, hogy amennyiben a Magyar Államkincstár Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszerébe nem jelentek be KKV minősítést, azt a Magyar Államkincstár úgy értelmezi, hogy nem tartozom a KKV törvény hatálya alá. A KKV minősítés a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján határozható meg.

Nyilvántartott adatok megtekintése

A nyilatkozatot nem kell papír alapon is beküldeni!

Dátum: 2024.11.21

Hibalista

Amennyiben adatot nem kíván módosítani, a „*Nyilvántartott adatok megtekintése*” gombra kattintva ellenőrizze az adatok helyességét, majd a „*Vissza a nyilatkozatra*” gombra kattintva visszatérhet a nyilatkozathoz.

Vissza a nyilatkozatra

(10) 2) - "Nyilvántartásba vett adatok"

Kedvezményezett adatok

Azonosító adatok

Név előtagja(1): [REDACTED]

Családi neve: [REDACTED]

Utóneve(i): [REDACTED]

Születési családi neve: [REDACTED]

Születési utóneve(i): [REDACTED]

Születési helye: [REDACTED] Születési ideje: [REDACTED]

Anyja születési neve: [REDACTED]

Adóazonosító jele: [REDACTED]

Adószám: [REDACTED]

Megszűnt adat. Kérjük jelölje be, ha adószáma megszűnt.

Statistikai számjel: [REDACTED]

Állampolgársága: magyar

Amennyiben adatot kíván módosítani vagy új adatot kíván bejelenteni, azt a „*Nyilvántartásba vett adatok módosítása*” felületen tudja megtenni, mellyel szintén eleget tesz a kötelező adategyeztetésnek.

Miután ez megtörtént, nyilatkoznia kell, hogy tudomásul veszi, hogy az erre vonatkozó meghatározott törvények szerint bejelentési kötelezettsége áll fenn.

Kilépés Hibák Ellenőrzés Beadás

"Nyilatkozat adatok megfelelőségéről"

Azonosítási adatok

Támogatási azonosító: [REDACTED]
Név: [REDACTED]
Lakcím: [REDACTED]

Nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy a Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszerben nyilvántartott adataim a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 28/A. § (1) bekezdésben előírt bejelentési kötelezettség alapján, amennyiben a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (KKV törvény) hatálya alá tartozom, de a Magyar Államkincstárnál nem jelentek be a KKV törvény szerinti minősítést, úgy a Magyar Államkincstár hatáskörébe tartozó, pénzügyi következményekkel járó intézkedésben nem vehetek részt. Tudomásul veszem továbbá, hogy amennyiben a Magyar Államkincstár Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszerébe nem jelentek be KKV minősítést, azt a Magyar Államkincstár úgy értelmezi, hogy nem tartozom a KKV törvény hatálya alá. A KKV minősítés a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján határozható meg.

Nyilvántartott adatok megtekintése

A nyilatkozatot nem kell papír alapon is beküldeni!

Dátum: 2024.11.21

Hibalista

Ezután a „Beadás” gombra kattintva folytatható a művelet, és ezt követően nyílik lehetőség a „Agrár-környezetgazdálkodási kifizetések” támogatási kérelem megnyitására.

1.6. A Kedvezményezetti monitoring adatokra vonatkozó kötelező éves adatszolgáltatás

Az évenkénti kötelező adatszolgáltatás megtételére a Kedvezményezetti-nyilvántartási ügyek menücsoportban található „Kedvezményezetti monitoring adatbekérő” menüpont alatt elérhető bizonylaton van lehetőség.

Ön néven azonosított. Képviselet Kedvezményezett: Termelő és Szolgáltató Kft. (Állandó meghatalmazás/egyéb képviselet típus)

Általános ügyintézés Kedvezményezetti nyilvántartási ügyek Menüpont kereső

FIGYELEM! Nyilvántartásunk szerint Ön nem tett eleget a Kedvezményezetti monitoring adatokra vonatkozó éves kötelező adatszolgáltatásnak.

Kérjük, hogy az **elektronikus benyújtó felületen** a **"Kedvezményezetti nyilvántartási ügyek"** menün belül a **"Kedvezményezetti monitoring adatbekérő"** menüpontban teljesítse az adatszolgáltatást.

A linkre kattintva megjelenik az alábbi sor, ahol a sort kiválasztva aktívvá válik a „Tovább” gomb, mely megnyomásával megjelenik a kitöltendő űrlap.

A megnyitni kívánt űrlap kiválasztáshoz kattintson az űrlap mellett található gombra

Iratazonosító	Bizonylat neve	Bizonylat állapota	Utolsó módosítás dátuma	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	Pdf
	Új Kedvezményezeti monitoring adatbekérő				

Menü Tovább

Az űrlap kitöltése után, az ellenőrzés, majd mentés és beadás sorrendben haladva az alábbi tájékoztatót olvashatja. A „Vissza a menü”-re gombbal visszajutunk a kezdőoldalra.

Ön sikeresen kezdeményezte a bizonylat beadását.
Kérjük töltsse le a beadást igazoló KR dokumentumot az ügyfélkapus tárhelyéről.

Amennyiben egy napon belül nem kap értesítést, kérjük vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálattal.

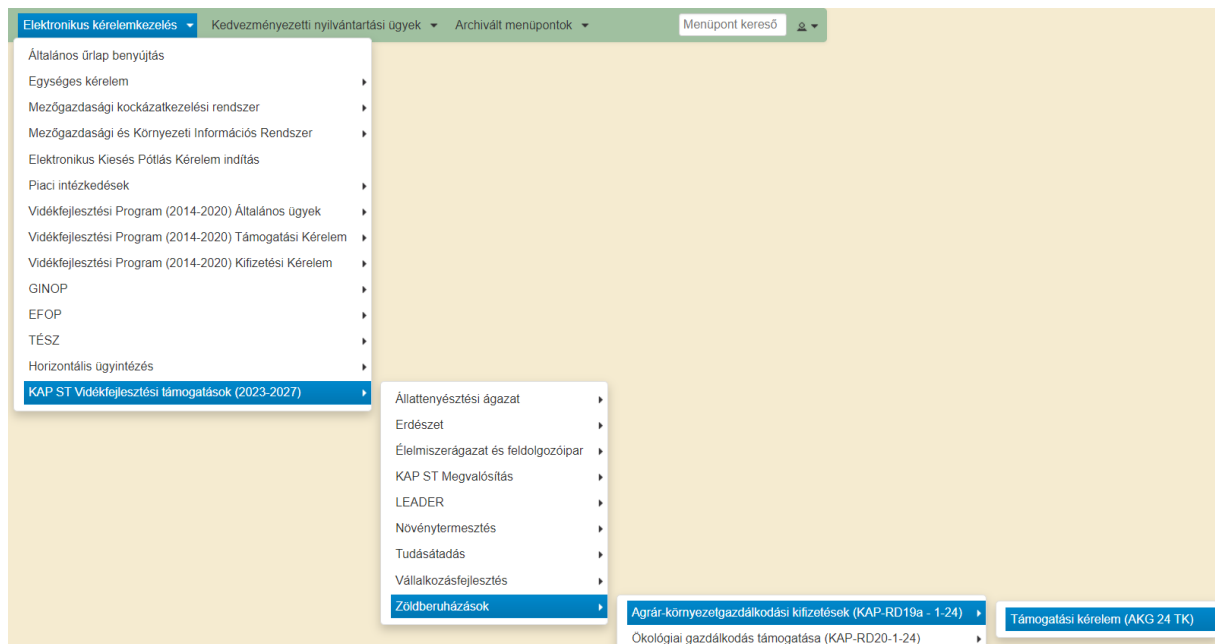
Vissza a menüre

A bizonylat beadását követően nyílik lehetőség az „**Agrár-környezetgazdálkodási kifizetések**” támogatási kérelem megnyitására.

1.7. A kérelem elektronikus formanyomtatványának elérése

A kérelem elektronikus nyomtatványa (az űrlap) a Kincstár honlapján található Elektronikus ügyintézés alkalmazás (<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/e-ugyintezes>) megnyitását követően az alábbi útvonalon érhető el.

Elektronikus kérelemkezelés / KAP ST Vidékfejlesztési támogatások (2023-2027) / Zöldberuházások / Agrár-környezetgazdálkodási kifizetések (KAP-RD19a-1-24) / **Támogatási kérelem (AKG 24 TK)**



2. Az űrlap elindítása

A támogatási kérelmet 3 módon lehet megnyitni.

1. Egy teljesen új űrlapot nyitunk meg kitöltésre (lásd 2.1 fejezet).
2. Egy korábban már megnyitott és elmentett, de még be nem küldött kérelmet nyitunk meg és folytatjuk a kérelem kitöltését (lásd 2.2 fejezet).
3. Egy már benyújtott kérelmet nyitunk vissza annak módosítása (vagy visszavonása) céljából (lásd 2.3 fejezet).

2.1. Új űrlap elindítása

A menüpont elindítása után megjelenik az előválasztó felület, ahol el lehet indítani egy új űrlap kitöltését az „**→Új**” gombra kattintással.

A megnyitni kívánt űrlap kiválasztásához kattintson az űrlap mellett található gombra

Új űrlapok

Űrlap megnevezése	
KAP ST-RD - Agrár-környezetgazdálkodási kifizetések-TK-WEB	Új

Rögzítés alatt álló űrlapok

Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló űrlap törlése
Nincs rögzítés alatt álló űrlap.					

Beadott űrlapok

Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott űrlap módosítása	PDF
Nincs beadott űrlap.						

[Menü](#)

2.2. Kitöltés/rögzítés alatt álló űrlap megnyitása

Ha elindításra került egy űrlap, amely kitöltése még nem fejeződött be (azaz a kitöltés során elmentésre került az űrlap, de még nem történt meg annak Ügyfélkapun keresztüli beküldése), akkor az előválasztó felületen a „**Rögzítés alatt álló űrlapok**” adatblokkban látható lesz a kitöltés alatt álló űrlap (Legfeljebb egy űrlap lehet rögzítés alatt.).

A kitöltés alatt álló űrlap sorában a „**Folytatás**” gombbal megnyitható az űrlap, és folytatható a kitöltés.

Rögzítés alatt álló űrlapok

Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló űrlap törlése
KAP ST-RD - Agrár-környezetgazdálkodási kifizetések-TK-WEB			2024. 12:58:44	Folytatás	Törlés

Amíg van kitöltés alatt lévő űrlap, addig nem indítható új űrlap.

Ha a kitöltés alatt álló űrlap kitöltését nem szeretné folytatni és már nincs szüksége tovább az űrlapra, akkor lehetőség van annak törlésére a „**Törlés**” gombbal.

Úrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló úrlap törlése
KAP ST-RD - Agrár-környezetgazdálkodási kifizetések-TK-WEB			2024. 12:58:44	Folytatás	Törlés

2.3. Beadott úrlap újra nyitása

A beadási időszak alatt az ügyfélkapun már beadott úrlap megnyitható módosításra az „**Úrlap módosítás**” gomb megnyomásával.

Iratazonosító	Úrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott úrlap módosítása	PDF
3971865955	KAP ST-RD - Agrár-környezetgazdálkodási kifizetések-TK-WEB			2024.11.20. 08:26:16	Úrlap módosítás	PDF

Csak abban az esetben lehet módosítani az utolsó beadott úrlapot, ha az nem tartalmaz teljes visszavonást. Amennyiben az utolsó beadott úrlap teljes visszavonást tartalmaz, abban az esetben a beadási időszakban még van lehetőség ismét új úrlapot indítani. 2.1. fejezetben leírtak szerint. Ha lejárt a beadási időszak, akkor az „**Úrlap módosítás**” gomb átvált inaktív állapotra.

Iratazonosító	Úrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott úrlap módosítása	PDF
3971865955	KAP ST-RD - Agrár-környezetgazdálkodási kifizetések-TK-WEB			2024.11.20. 08:26:16	Úrlap módosítás	PDF

3. Beküldött úrlap nyomtatása

A beadott úrlapot ki lehet nyomtatni. Ehhez a kinyomtatni kívánt úrlap sorában lévő „PDF” gombra kell klikkelni. A klikkelést követően a szoftver az úrlapot megnyitja nyomtatható pdf formátumban.

Iratazonosító	Úrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott úrlap módosítása	PDF
3971865955	KAP ST-RD - Agrár-környezetgazdálkodási kifizetések-TK-WEB			2024.11.20. 08:26:16	Úrlap módosítás	PDF

4. Beküldött űrlapok száma

A beadási időszak alatt több űrlap is beadható. **FONTOS**, hogy mindig az utolsó beadott űrlap minősül végleges kérelemnek, ez kerül a későbbiekben feldolgozásra, az ebben foglaltak adják az igénylés adatait. Az utoljára beadott űrlap a „Beadott űrlapok” adatblokk felső sorában található.

Beadott űrlapok						
Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott űrlap módosítása	PDF
3971868505	KAP ST-RD - Agrár-környezetgazdálkodási kifizetések-TK-WEB			2024.11.20. 10:56:14	Űrlap módosítás	PDF
3971868468	KAP ST-RD - Agrár-környezetgazdálkodási kifizetések-TK-WEB			2024.11.20. 10:49:25	Űrlap módosítás	PDF
3971868431	KAP ST-RD - Agrár-környezetgazdálkodási kifizetések-TK-WEB			2024.11.20. 10:48:45	Űrlap módosítás	PDF
3971865955	KAP ST-RD - Agrár-környezetgazdálkodási kifizetések-TK-WEB			2024.11.20. 08:26:16	Űrlap módosítás	PDF

Figyelem! Ha a benyújtás előtt megszakítja az űrlap kitöltését, és kilép az űrlapból, akkor a megnyitott, de *ügyfélkapun keresztül be nem küldött űrlap nem minősül kérelemnek!*

5. Tájékoztató ablak

Az űrlap elindítását követően felugrik egy ablak, amely egy tájékoztatót tartalmaz a kérelem benyújtásával kapcsolatban. Mielőtt folytatná az űrlap kitöltését a „**Tovább**” gomb megnyomásával ezt az üzenetet olvassa el!

Ön a saját vagy képviseltje Agrár-környezetgazdálkodási kifizetések (KAP-RD19a-1-24) támogatási kérelmének kitöltését kezdeményezte!

A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszak:
2024. november 25. 00:00:00 – 2024. december 23. 23:59:59

A fenti határidő jogvesztő, a 2024. december 23. napját követően benyújtott kérelem nem fogadható el.

Figyelem!

A kérelem kitöltése előtt alaposan tanulmányozza át a KAP-RD19a-1-24 kódszámú, „Agrár-környezetgazdálkodási kifizetés” című pályázati felhívást és mellékleteit, az Általános Útmutatót, illetve a támogatási kérelem benyújtásáról szóló felhasználói kézikönyvet!

Figyelem!

Amennyiben 2024. december 23. előtt vissza kívánja vonni a már benyújtott kérelmet, úgy azt a benyújtott kérelem módosításával (a visszavonás panel kitöltésével) és ügyfélkapun történő beküldésével teheti meg.

✓ Tovább

✕ Kérelem lista

Menü

Figyelem! A felület ún. *felugró ablakokat* (pop-up ablak) használ, ezért tovább lépés előtt kérjük, ismét ellenőrizze, hogy *engedélyezett-e ezek megjelenítése a böngésző beállításainál!* A „→Tovább” gomb megnyomása után egy újabb felugró ablak az alábbi, igen fontos figyelmeztetést tartalmazza.

Figyelem!

Fontos betartani a következő szabályokat!

Amennyiben Ön a kérelem kitöltése közben nem a felület saját menüjét használja, hanem, a böngésző funkcióit (pl. visszafele nyíl, egér jobb gomb stb.), adatai az utolsó szabályos mentés után automatikusan törlésre kerülnek!

↩ Tovább

6. Időtúllépés miatti kiléptetés

Ha a felhasználó 30 percen túl inaktív, a rendszer kilépteti. Minden mentés után a számláló újraindul.

A hátralévő időt a jobb felső sarokban találja:

Ön [név] néven azonosított. **Hátralévő idő: 29:42**

Általános ügyintézés ▾ Elektronikus kérelemkezelés ▾ Kedvezményezetti nyilvántartási ügyek ▾ Archivált menüpontok ▾ Menüpont kereső [ikon]

A kiléptetéshez kapcsolódó üzenet:



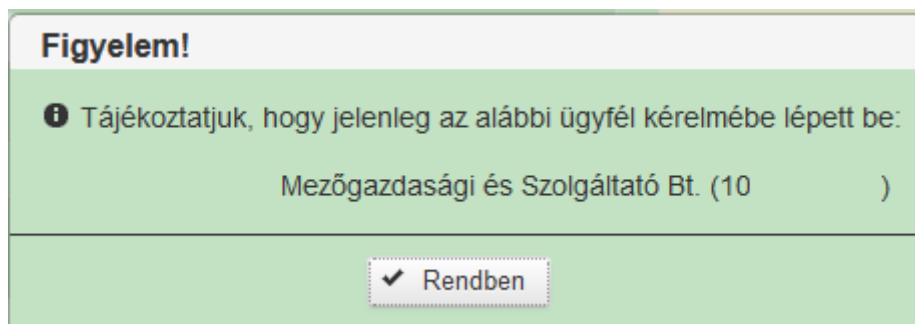
7. Meghatalmazás ellenőrzése

Ha a kedvezményezett nem saját nevében, hanem egy képviseltnek a nevében kíván benyújtani kérelmet, akkor a kérelem megnyitását követően a szoftver ellenőrzi, hogy a meghatalmazott meghatalmazása kiterjed-e *Minden jogcímre és eljárási cselekményre*, vagy ha nem minden jogcímre szól a meghatalmazás, akkor a megjelölt jogcímek között szerepel az adott támogatási jogcím (*Agrár-környezetgazdálkodási kifizetések (KAP-RD19a-1-24)*), illetve az Egységes kérelem meghatalmazás.

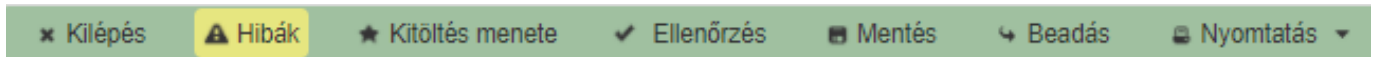
Ha a fenti ellenőrzésnek nem felel meg a meghatalmazás, akkor a következő hibaüzenet jelenik meg:

„*Nem folytatható a kérelem, nincs meghatalmazása a bizonylat megnyitására!*”

Amennyiben a meghatalmazás rendben van, akkor egy felugró ablakban tájékoztatást ad a felület, hogy a meghatalmazott kinek a nevében nyitotta meg a kérelmet. Kérjük ellenőrizze, hogy valóban annak a meghatalmazónak a kérelmét nyitotta meg, akinek a kérelmét szerkeszteni kívánja.



8. Az űrlap felső menüsorában található funkciógombok



8.1. Kilépés

A „Kilépés” funkciógomb segítségével bezárhatja a kitöltés alatt álló kérelmet. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a legutolsó mentés és a kilépés között rögzített adatok/módosítások elvesznek, ezért a kilépés előtt célszerű elmenteni az űrlapot. (lásd. 8.5. fejezet).

8.2. Ellenőrzés

Az „Ellenőrzés” gomb megnyomását követően a kérelem benyújtó felület elvégzi a kérelem ellenőrzését. A talált hibákat a „Hibák” gomb megnyomása után felugró ablakban listázza ki.

8.3. Hibák

A „Hibák” funkciógomb megnyomásával az ellenőrzés során detektált hibákat egy felugró ablakban jeleníti meg a szoftver. Ez a felugró ablak fixen a képernyőn marad, addig amíg a hibalista ablakán kívüli területre nem kattint.

Súly	Kód	Hibaszöveg
▲	60131	A nyilatkozat mező értéke csak Igen lehet!
▲	14922	A kérelemhez nem tartozik csatolt dokumentum!

Figyelem, a piros felkiáltójellel megjelölt hibák kijavítása nélkül nem nyújtható be a kérelem. A sárga felkiáltójellel ellátott sorok figyelmeztetéseket tartalmaznak. Csak ezek elolvasása és elfogadását követően lehet benyújtani a kérelmet. A figyelmeztetések elfogadásának módja a 16. fejezetben van részletesen ismertetve.

8.4. Kitöltés menete

A „Kitöltés menete” funkciógomb segítségével naplózhatjuk a kitöltés során elvégzett eseményeket és azok időpontját. A funkciógomb megnyomására megjelenő ablak tartalmazza:

- Kedvezményezett nevét;
- a kitöltő nevét;
- az űrlap létrehozásának dátumát;

- a kitöltő felületre történő belépés dátumát (első belépéskor ez a dátum megegyezik az űrlap létrehozásának dátumával. Ha többször lépett be a kérelembe, akkor itt mindig az utolsó belépés dátumát látja);
- a kilépés dátumát (ez csak akkor jelenik meg, ha korábban megnyitotta a kérelmet és abból kilépett).

Kedvezményezett:	Mezőgazdasági és Szolgáltató Bt. (10)	Kitöltő:
Képviselő típusa:	Állandó meghatalmazás/egyéb képviselő típus	
Utolsó mentés:	Létrehozás:	Részletek
Belépés:		

A „**Részletek**” funkciógombra kattintva megjelennek a kitöltés menetének részletes adatai. Másodperc pontosan megtekinthető, hogy a kérelem kitöltése során milyen események történtek, mint például *mentés, kilépés, felugró ablak megerősítése* stb.

8.5. Mentés

A „Mentés” funkciógomb segítségével lehetőség van elmenteni a kérelemben rögzített adatokat. Az elmentett adatok a szerkesztés alatt álló kérelem ismételt megnyitásakor megjelennek.

Figyelem! Ha a benyújtás előtt megszakítja a kérelem kitöltését, és kilép a kérelemből, akkor a megnyitott, de ügyfélkapun keresztül be nem küldött űrlap nem minősül kérelemnek!

8.6. Beadás

Ha végzett a kérelem kitöltésével kattintson az „Ellenőrzés” gombra, amennyiben hibát nem jelez a rendszer a kérelem beadható. **Beadás előtt minden esetben mentsen!** A „Beadás” funkciógomb segítségével nyújthatjuk be a kérelmet ügyfélkapun keresztül.

8.7. Nyomtatás

A „Nyomtatás” gomb segítségével egy pdf fájlba exportálhatjuk a kitöltés alatt álló kérelmet.

9. Nem szerkeszthető mezők

A kérelem felső részében találhatóak az alábbi, nem szerkeszthető adatblokkok, amelyek a kitöltés alatt álló kérelem legfőbb azonosító adatait tartalmazza.

Azonosítási információ			
Támogatási azonosító:	<input type="text"/>	Iratazonosító:	<input type="text"/>
Megszemélyesített adatok betöltésének időpontja:	2024.11.20 16:50:24	Utolsó mentés időpontja:	<input type="text"/>
Kérelem beadásának időpontja:	<input type="text"/>	Módosítás alatti támogatási kérelem iratazonosítója:	<input type="text"/>
Kedvezményezett adatai			
Előtag:	<input type="text"/>		
Név:	<input type="text"/>		
Cégforma:	<input type="text"/>		
Benyújtó ügyfél			
Benyújtó támogatási azonosítója:	<input type="text"/>		
Előtag:	<input type="text"/>		
Benyújtó neve:	<input type="text"/>		
Képviselő típusa	<input type="text"/>		

A „**Kedvezményezett adatai**” adatblokkban láthatóak annak az adatai, aki a támogatást kéri. Ha meghatalmazottként tölti ki a kérelmet, akkor minden esetben győződjön meg róla, hogy annak a kedvezményezettnek az adatait látja, akinek a nevében el kíván járni.

Ha meghatalmazott útján történik a kérelem kitöltése/benyújtása, akkor a „**Benyújtó ügyfél**” adatblokkban megjelennek a meghatalmazott adatai. Ha saját nevében nyújtja be a kérelmet, akkor ez az adatblokk üres.

10. Nyilatkozat

A kérelem csak a nyilatkozat elfogadása után adható be. Kérjük, olvassa el a nyilatkozatot annak elfogadása előtt. A nyilatkozat elfogadásához a nyilatkozat alján lévő kérdésre a legördülő menüből az „**Igen**” értéket kell kiválasztani.

A nyilatkozatok tartalmát megismertem és elfogadom:

Igen



11. Tematikus előírás csoport/vállalás csomag létrehozása

Ezen a panelen rögzítheti egy adott tematikus előírás csoport kötelező előírásain felül vállalt előírásait. A választható előírásokat a pályázati felhívás 3a. melléklete tartalmazza. Az előírás csomag kialakításának főbb szabályai a panel felső részén olvashatóak. Fontos, hogy a csomag kialakítása előtt alaposan olvassa el a pályázati felhívás előírás csomag kialakítására vonatkozó részeit.

A panelen összeállított, csak a választható előírásokat tartalmazó előírás csomagok megjelennek a benyújtott kérelmen is a 6. adatblokkban.

6 — Tematikus előírás csoport/vállalás csomag létrehozása

Az alábbi táblázatban található(ak) a szabadon választható és kötelezően választandó előírásokból kialakított vállalás csomag(ok). Az adott Tematikus előírás csoporthoz tartozó alap előírásokat a pályázati felhívás tartalmazza.

Sorszám	Tematikus előírás csoport	Vállalás csomag	Választott előírás
1	Horizontális gyepek	1. csomag	Kaszálás legkorábbi időpontja június 15.
2	Horizontális gyepek	1. csomag	Legeltetés a gyepek alul- és túllegeltetése nélkül.

Az adatblokkban egy sor egy választott előírást jelent. Az adatmező szerkezete:




Töröl	Sorszám	Tematikus előírás csoport	Vállalás csomag	Választott előírás	Ismétlés
<input type="checkbox"/>	1	Horizontális nádas	1. csomag	-	+

Három funkciógomb látható az adatblokk felett:

„+ Új sor beszúrása”: ezzel a gombbal tudunk hozzáadni egy új sort az adatmezőhöz.

„- Kijelölt sorok törlése”: ezzel a gombbal lehet törölni a felesleges sorokat, amelyek esetén a

„Tételek exportálása”: ezzel a gombbal lehetséges az adatmezőben megadott adatok Excelben történő megjelenítése. (Az adatblokk jobb alsó sarkában lévő  ikon megnyomásával is ugyanezt a funkciót érjük el.)

11.1. Töröl

A „Töröl” mező jelölőnégyzetének segítségével lehet kijelölni a törlésre szánt sorokat a jelölőnégyzet bepipálásával.



11.2. Sorszám

Automatikusan adja a szoftver. A legmagasabb sorszám utáni sorszámot kapja az új sor. Ha törlésre kerül egy sor, a sorszám nem kerül frissítésre.

11.3. Tematikus előírás csoport

Legördülő menüből ki kell választani azt a Tematikus előírás csoportot (továbbiakban: TECS), amelyhez kialakításra kerül az adott előírás csomag .

11.4. Vállalás csomag

Legördülő menüből kell kiválasztani a vállalás csomag sorszámát. Egy TECS-hez maximum 2 csomag alakítható ki.

Csak olyan előírás csomag lehet a panelen, amely felhasználásra került a „Kötelezettségvállalással érintett egybefüggő területek” panelen.

11.5. Választott előírás

A mezőben legördülő menüben jelenik meg a „Tematikus előírás csoport” mezőben megadott TECS-hez tartozó választható előírások listája, plusz egy „-„.

11.6. Ismétlés

Ezen gomb megnyomásával azon sor értékeit (kivéve a választott előírás mezőt) lemásolja a legelső sorba, amelyen megnyomásra került.

11.7. „Üres” előírás csomagok

A pályázati felhívás szerint nem lehet szabadon választott előírás választani, azaz nem lehet előírás csomagot kialakítani Horizontális nádas TECS esetén, valamint nem kötelező előírás csomagot kialakítani MTÉT szántó és MTÉT gyep TECS-ek esetén. Ha nem kíván kialakítani előírás csomagot, abban az esetben is fel kell vezetni a TECS-et és a csomag sorszámot, de a választható előírások közül csak a „-„értéket kell kiválasztani.

12. Kötelezettségvállalással érintett egybefüggő területek (KET)

Ezen a panelen rögzítik az ügyfelek a támogatást igénylő KET-eket. A panel felépítése:



Töröl	Sorsz.	Poligon elnevezés	Poligon azonosító	Blokk azonosító	Tematikus előírás-csoport	Vállalás-csomag	Ültetvény csoport	Ültetvény típus	Ültetvény eltelepített?	Igényelt terület	Térkép	Ismétlés
Nem található adat.												

Három funkciógomb látható az adatblokk felett:

„+ **Új sor beszúrása**”: ezzel a gombbal lehet megnyitni egy új sort a KET adattáblázatban.

„- **Kijelölt sorok törlése**”: ezzel a gombbal lehet törölni a felesleges sorokat, amelyek esetén a „Töröl” jelölő négyzet ki van pipálva.

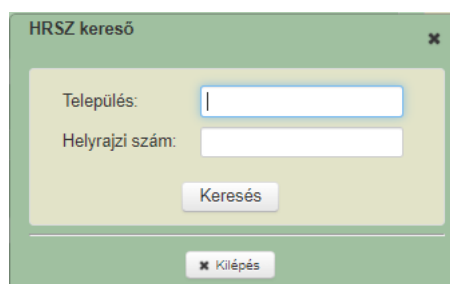
„**HRSZ kereső**”: ezzel a gombbal lehet megnyitni a HRSZ keresőt. A HRSZ kereső egy olyan szolgáltatás, amellyel a kedvezményezett meg tudja keresni a területének a blokkazonosítóját a település, valamint a terület helyrajzi száma alapján.

12.1. A HRSZ kereső felülete

A HRSZ kereső az aktuális (legfrissebb) MePAR fedvény alapján határozza meg a keresett HRSZ-hez tartozó blokkot. HRSZ kereső mezői:

- **Település**: a mező egy dinamikusan töltődő mező. A településnév gépelése közbe a mező alatt megjelennek a választható települések nevei. Csak ezen listából lehet települést választani.
- **Helyrajzi szám**: itt lehet megadni az adott területhez tartozó hrsz-t.

Az adatok megadása és a „Keresés” gomb megnyomása után az ablakban megjelenik az adott helyrajzi számhoz tartozó blokkazonosító.



12.2. Töröl

A „Töröl” mező jelölőnégyzetének segítségével lehet kijelölni a törlésre szánt sorokat a jelölőnégyzet bepipálásával.



12.3. Sorszám

Automatikusan generálódik növekvő sorrendben. Az előtte lévő sor sorszáma +1. Amennyiben törlésre kerül egy sor a bizonylat mentése után a sorszámozás nem frissül

12.4. Poligon elnevezés

Szabadon tölthető mező maximum 40 karakterig. A mező kitöltése kötelező. Fontos, hogy az elnevezés olyan legyen, ami alapján a későbbiekben be tudja azonosítani a területet. Az elnevezésnek egyedinek kell lennie.

12.5. Poligonazonosító

A KET sorszáma. 8 jegyű számsor. A szoftver automatikusan generálja a sor létrehozásakor („+ Új sor beszúrása” gomb megnyomásakor). Mindig egyedinek kell lennie. A „Mentés” gomb megnyomása után már nem módosul.

12.6. Blokkazonosító

Ebben a mezőben kell megadni annak a blokknak az aktuális MePAR szerinti blokkazonosító értékét, amelyben a KET található. Ha a blokkazonosító átírásra kerül, akkor a korábban megadott, az adott sorhoz tartozó poligon geometria a térképnézet felületen törlődik.

12.7. Tematikus előírás csoport (TECS)

Ebben a mezőben kell megadni az adott területhez választott TECS-et egy legördülő menü segítségével.

12.8. Vállaláscsomag

Ebben a mezőben kell megadni a 11.7 pontban említett TECS-hez kapcsolódó 1. vagy 2. vállaláscsomagot, amihez a terület kapcsolódik. A kiválasztás legördülő menü segítségével történik.

12.9. Ültetvénycsoport

Horizontális ültetvény TECS esetén a mező kitöltése kötelező. Itt kell megadni az adott terület ültetvénycsoportját, legördülő menüből. A három választható ültetvénycsoportot a pályázati felhívás, azok meghatározásához szükséges fajtakat és hektáronkénti minimális tőszámot a 7. melléklet tartalmazza.

12.10. Ültetvény típus

Horizontális ültetvény TECS esetén a mező kitöltése kötelező. Itt kell megadni az adott területen található ültetvény fajtáját. A pályázati felhívás 7. melléklete tartalmazza az adott ültetvénycsoportban támogatott fajok listáját és – ahol ez releváns – az adott ültetvénycsoporthoz tartozó minimális tőszám mennyiségét.

FONTOS! Ha a KET-en belül több homogén tábla található, akkor a kisebb tőszámú tábla alapján történik az ültetvénycsoport meghatározása. Ebben az esetben a felületen a legkisebb tőszámú tábla ültetvénytípusának megadása szükséges.

12.11. Ültetvény eltelepített?


Horizontális ültetvény TECS esetén a mező kitöltése kötelező. A pályázati felhívás lehetőséget biztosít arra, hogy a még el nem telepített ültetvényre is benyújtható legyen támogatási kérelem. Ezen mezőben meg kell adni, hogy az adott KET-en található ültetvény eltelepített, részben eltelepített, vagy még el nem telepített.

12.12. Igényelt terület

A szoftver automatikusan tölti a Térképnézet felületen megadott geometria alapján 4 tizedesjegy pontossággal. Nem szerkeszthető. Az igényelt terület nagyságára vonatkozó főbb szabályok:

- Egy TECS-en belül a KET-ek összterületének legalább 1,0000 ha-nak kell lennie.
- Minden KET esetén a minimális támogatható területnagyság 0,2500 ha.

12.13. Térkép

A  ikon megnyomásával új ablakban megnyílik a térképnézet felület az adott sor blokkját mutatva, és - ha már volt rögzítve - akkor az adott sor KET geometriáját megjelenítve. Csak akkor aktív, ha az adott KET-hez már van rögzítve érvényes Blokkazonosító és TECS.

A felmért geometriákat az alábbi módokon lehet feltölteni a térképnézet felületen:

- shape fájl betöltésével
- az EOVS koordináták megadásával
 - o EOVS koordináták kézi megadásával (X és Y koordináták begépelésével)
 - o EOVS koordinátákat tartalmazó táblázat betöltésével.



FONTOS! a KET tekintetében használt tolerancia értéke egyenlő a KET területének 1 méterrel létrehozott szorzatával, amely abszolút értékben nem haladhatja meg az 1,0000 hektárt.

A feltöltött **geometriák a feltöltést követően még tovább szerkeszthetőek**, azaz lehetőség van

- átfedések, ráfedések levágására,
- poligon blokkon kívüli részének levágására
- sarokpontok áthelyezésére (helyrajzi számhoz igazítására).

Figyelem! Szabadkézi rajzolással nem engedélyezett a geometriák felvitele.

12.14. Ismétlés

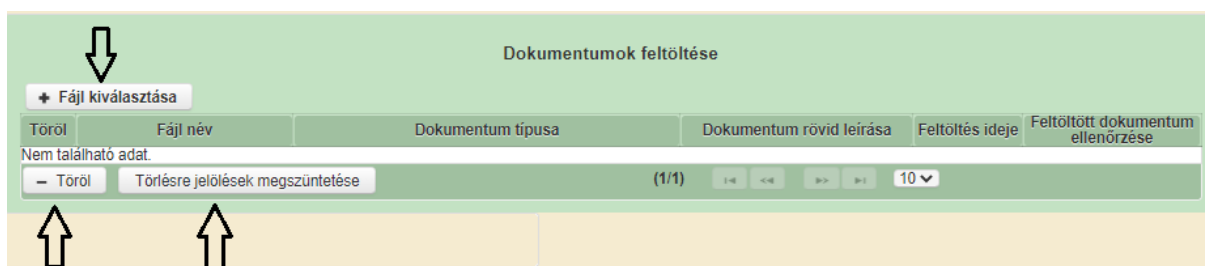
A  ikon megnyomásával létrejön egy új sor a KET táblázatban úgy, hogy az új sorban lemásolódnak azon sor mezőinek értékei (amennyiben töltve vannak), amelyen megnyomásra került a  ikon.

A lemásolásban érintett mezők: Poligon elnevezés, Blokkazonosító, TECS, Vállaláscsomag, Ültetvénycsoport, Ültetvény típus, Ültetvény eltelepített?. A lemásolt sor sorszáma eggyel nagyobb lesz, mint az utolsó sor sorszáma, valamint egyedi poligon azonosító generálódik.

13. Csatolt dokumentumok

Jelen felhívás nem ír elő a támogatási kérelem mellékleteként kötelezően beküldendő dokumentumokat, azonban a támogatást igénylőnek lehetősége van a pályázati felhíváshoz kapcsolódóan egyéb dokumentumok csatolására.

Három funkciógomb látható a felületen:



„+ **Fájl kiválasztása**”: ezzel a gombbal lehet feltölteni egy fájlt a dokumentumok feltöltése adattáblázatban. A gomb megnyomása után egy ablak jelenik meg, ahol betallózható a feltölteni kívánt dokumentum, majd a „*Megnyitás*” gomb megnyomásával tárolásra kerül az.

„- **Töröl**”: ezzel a gombbal lehet törölni azokat a sorokat, amelyek ki lettek jelölve törlésre a dokumentumok feltöltése adattáblázat „Töröl” oszlopában.

„**Összes kijelölése törlésre**”: ezzel a gombbal lehet kijelölni valamennyi feltöltött dokumentum sorát. A gomb megnyomásával a csatolt dokumentumok adattáblázat összes sorában bepipálásra kerül a „Töröl” mező.

A csatolt dokumentumok adattáblázat mezői:

Töröl	Fájl név	Dokumentum típusa	Dokumentum rövid leírása	Feltöltés ideje	Feltöltött dokumentum ellenőrzése
<input type="checkbox"/>	allasfoglalas.pdf		allasfoglalas.pdf	2021.09.09. 09:43:19	
- Töröl Törlésre jelölések megszüntetése (1/1) 1 10					

13.1. Töröl

Az adatmező jelölőnégyzetének bepipálásával jelölheti ki azt a sort, amelyet törölni szeretne.

13.2. Fájlnév

A feltöltött fájl nevét tartalmazza. Nem szerkeszthető mező. Ha ráklikkel, akkor letölti a feltöltött dokumentumot megnyitásra.

13.3. Dokumentum típusa

Legördülő menü, amiből kiválaszthatja a feltöltött dokumentum típusát. A menü értékei:

- üres
- Kérelemhez kapcsolódó egyéb dokumentum

13.4. Dokumentum rövid leírása

Szabadon szerkeszthető mező maximum 200 karakterig. A kiválasztott fájl nevével automatikusan töltődik, de szabadon szerkeszthető. A mező lehetőséget biztosít arra, hogy ha van megjegyzése a feltöltött dokumentummal kapcsolatban, akkor itt megteheti.

13.5. Feltöltés ideje

A szoftver automatikusan tölti az adott fájl feltöltésének időpontjával éééé. hh. nn. óó:pp:mm formátumban.

13.6. Feltöltött dokumentum ellenőrzése

Ezt a mezőt minden feltöltött dokumentum esetében ki kell tölteni. Csak *Igen* értékkel nyújtható be a kérelem.

14. Speciális nyilatkozatok

Ezen a panelen két nyilatkozat található.

- Speciális nyilatkozat – ültetvény

Itt kell nyilatkozni abban az esetben, ha az „Ültetvény eltelepített?” mező értéke „Nem” vagy „Részben”. Ebben az esetben a mező „Igen”-nel való töltése kötelező. Egyéb esetben a mezőt üresen kell hagyni.

Speciális nyilatkozat - ültetvény:

Kijelentem, hogy azon Kötelezettségvállalással érintett Egybefüggő Területek (továbbiakban: KET) vonatkozásában, ahol nem a teljes KET területén található ültetvény, vállalom, hogy legkésőbb a 2026. évi Egységes Kérelem benyújtásának jogvesztő hatánapjáig eltelepítem az ültetvényt.

Kijelentem:

- Speciális nyilatkozat – nem termelő beruházások

A Nem termelő beruházásokra vonatkozó speciális nyilatkozat elfogadása minden esetben kötelező!

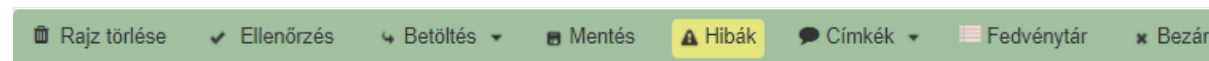
Speciális nyilatkozat — nem termelő beruházások:

Kijelentem, hogy amennyiben a KAP-RD21-RD22-1-24 kódszámú Földhasználat váltást elősegítő beruházások és azok fenntartása elnevezésű felhívás keretében támogatottá váló területtel rendelkezem, úgy jelen támogatásból visszavonom az érintett terület(ek)et.

Kijelentem:

15. Térképnézet

A térképnézetben kell megadni a KET geometriáját (poligont). A térképnézet felületen az alábbi menüsor található



15.1. Rajz törlése

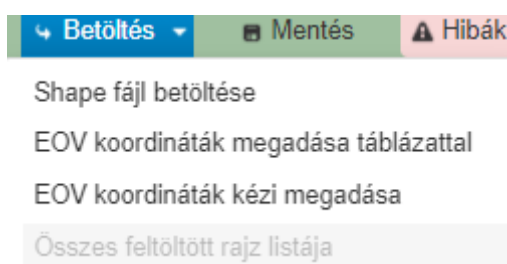
A Rajz törlése funkcióval törölhető a kiválasztott KET rajza. A gomb megnyomása után egy felugró ablakban megerősítést kér a szoftver a poligon törlésére.

15.2. Ellenőrzés

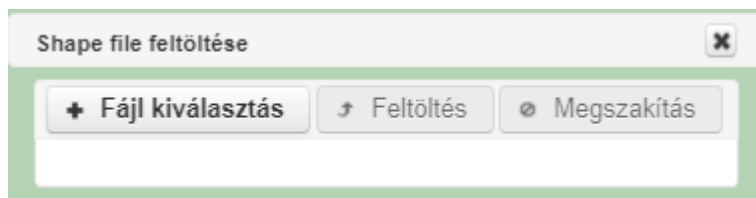
A gomb megnyomása után a szoftver elvégzi valamennyi geometria ellenőrzését. Az ellenőrzés végén talált hibákat a „Hibák” gomb megnyomása után felugró „Megoldandó problémák” ablakban listázza ki.

15.3. Betöltés

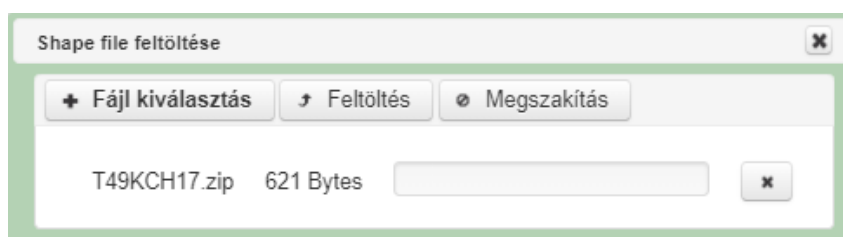
A betöltés gomb egy lenyíló menü, ahol az alábbi lehetőségek közül választhat a támogatást igénylő:



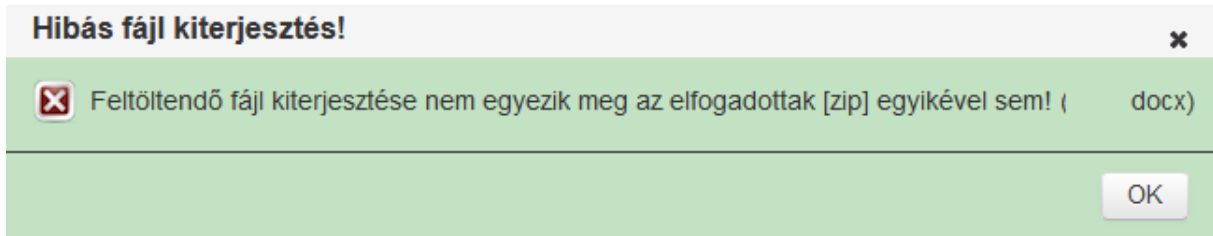
A „*Shape fájl betöltése*” gomb megnyomása után felugrik az alábbi, „*Shape file feltöltése*” elnevezésű pop up ablak.



Az ablakban három gomb található, amelyek közül csak a „+ **Fájl kiválasztása**” gomb aktív. Az ablakban található „+ Fájl kiválasztása” gomb megnyomásakor felugrik egy ablak, amely segítségével kiválasztható a betölteni kívánt shape fájl. A fájl kijelölése és a „**Megnyitás**” gomb megnyomása után a „*Shape file feltöltése*” elnevezésű pop up ablakban aktívvá válnak a „**Feltöltés**” és a „**Megszakítás**” gombok is, valamint megjelenik a kiválasztott shape fájl neve és annak mérete.



A „**Feltöltés**” gomb segítségével fel lehet tölteni a kiválasztott shape fájlt. A shape fájl kiterjesztése **csak „.zip”** formátum lehet, melynek kötelezően kell egy-egy .shp, .dbf, és .shx fájlt tartalmaznia. Ezt ellenőrzi a szoftver. Ha nem megfelelő a fájl formátuma, akkor az alábbi hibaüzenetet adja:



A feltöltés után felugrik a „*Betöltött rajzok listája*”, amely az „*Összes feltöltött rajz listája*” menüponttal is megnyitható.


Az „*Összes feltöltött rajz listája*” menüpontra klikkelve megjelenik a „*Betöltött rajzok listája*” ablak, amely a feltöltött poligonokat tartalmazza.

Az adott blokkban megjeleníteni kívánt geometria sorára kell klikkelni, ezzel történik meg a geometria kiválasztása. Ekkor az adott sor kék színre vált,


Státusz	Fájlnév	Sorszám fájlban belül	Típus	Blokk	Terület
✓	shape	1	shape		1.0014


és a térképen vörös színnel megjelenik a kiválasztott geometria:



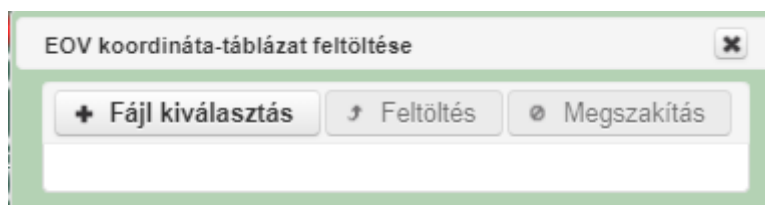
A  gomb megnyomása után a geometria jóváhagyásának megerősítését kérő felugró ablak jelenik meg. A felugró ablakban a „**Rendben**” gomb megnyomása után feltöltődik a megadott geometria (ha volt korábbi, akkor az törlődik). A „**Mégsem**” gomb megnyomásával az ablak bezárul.

A „**Betöltött rajzok listája**” ablakban megtalálható még az alábbi 2 gomb is:

 :A gomb segítségével lehet törölni egy sort a betöltött rajzok listájából, ha már nincs rá szükségünk.

 :A gomb megnyomásával az összes betöltött rajz törlésre kerül.

Az „**EOV koordináták megadása táblázattal**” gomb megnyomása után felugrik az alábbi, „EOV koordináta-táblázat feltöltése” elnevezésű pop up ablak.



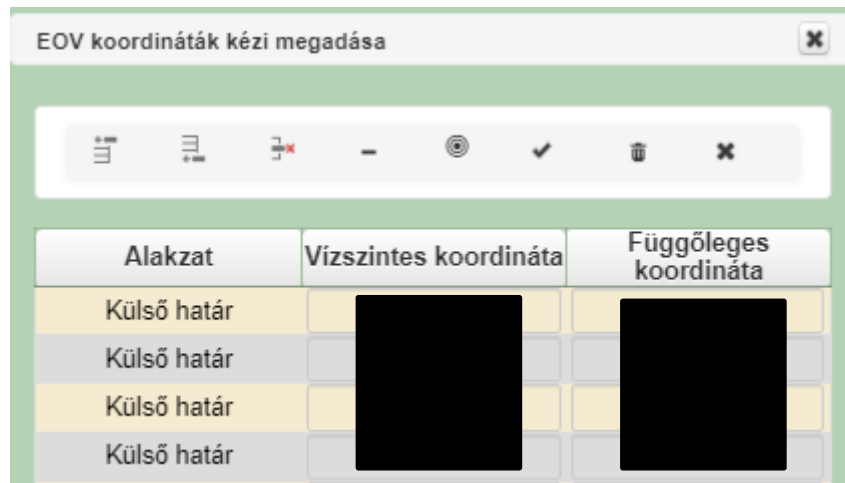
Az ablakban három gomb található, amelyek közül csak a „+ Fájl kiválasztása” gomb aktív. Az ablakban található „+ **Fájl kiválasztása**” gomb megnyomásakor felugrik egy ablak, amely segítségével kiválasztható a betölteni kívánt „.csv” vagy „.txt” kiterjesztésű fájl. A fájl

kijelölése és a „**Megnyitás**” gomb megnyomása után az „EOV koordináta-táblázat feltöltése” elnevezésű pop up ablakban aktívvá válnak a „**Feltöltés**” és a „**Megszakítás**” gombok is, valamint megjelenik a kiválasztott „.csv” vagy „.txt” fájl neve és annak mérete.











Egy EOV fájl (táblázat) „.csv” vagy „.txt” kiterjesztésű lehet, amelyben koordináta-párok vannak felsorolva. Ha hibás geometriát tartalmaz a feltölteni kívánt táblázat, akkor felugró ablakban hibaüzenetet ad a szoftver.


Az „**EOV koordináták kézi megadása**” gomb megnyomása után felugrik az alábbi, „EOV koordináták kézi megadása” ablak.




Az ablakban található gombok:

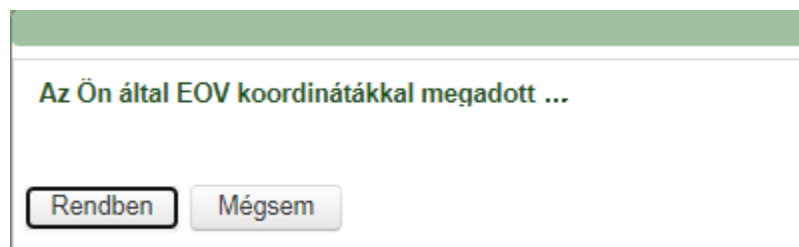
-  Üres sor beszúrása a kiválasztott sor elé
-  Üres sor beszúrása a kiválasztott sor után
-  Kiválasztott sor törlése
-  Kiválasztott sort tartalmazó alakzat (geometria) törlése

-  A rajz középre hozása a térképen
-  EOV koordináták megadásának befejezése, táblarajz jóváhagyása
-  Táblázat tartalmának törlése
-  Táblázat tartalmának eldobása, ablak bezárása

Az erre rendszeresített panelen a felhasználó input sorokat talál, melyeknek külön X és Y koordinátáit adhatja meg. Legalább három, az elejétől kezdve egymás után következő sor szükséges ahhoz, hogy egy olyan poligont kapjunk, amelyet meg lehet jeleníteni és aktívvá váljon a  gomb.

A különböző kitöltött sorok közötti **üres sorok az adott alakzat „megszakítását” jelentik**, az üres sor után felvett alakzat már egy új alakzatot jelent.

Az EOV koordináták rögzítésének végén a  gombbal tudja véglegesíteni a geometriát a kedvezményezett. A gomb megnyomása után egy felugró ablakban jóvá kell hagyni a geometria megjelenítését.



A felugró ablakban a „**Rendben**” gomb megnyomása után feltöltődik a megadott geometria (ha volt korábbi, akkor az törlődik). A „Mégsem” gomb megnyomásával az ablak bezárul.

Az „**EOV koordináták kézi megadása**” ablakban rögzített koordináták elmentésre kerülnek és azok nem törlődnek ki az ablak bezárását követően. Az ablak ismételt megnyitásakor a korábban rögzített koordináták megjelennek.

15.4. Mentés

A mentés gombbal elmenthetőek az addig rögzített adatok.

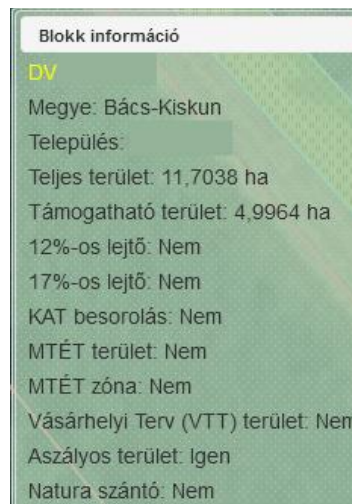
15.5. Hibák

Az aktuális KET-hez tartozó hibákat (adatmegadási- és geometria hibákat) listázza ki az alábbi szerkezetben.



15.6. Címkék

A Címkék menüpont alatt található a „**Blokk információ**” gomb, amely segítségével megjeleníthetjük vagy elrejtethetjük a térképnézetben a „Blokk információ” ablakot, amely az adott blokk legfontosabb adatait tartalmazza.



Szintén ezen menüpont alatt található az „Oldalak hosszai” gomb, amely segítségével ki-, vagy bekapcsolhatjuk azt a funkciót, hogy a felület megjelenítse 2 töréspont közötti távolság mértékét a geometria szerkesztésekor.



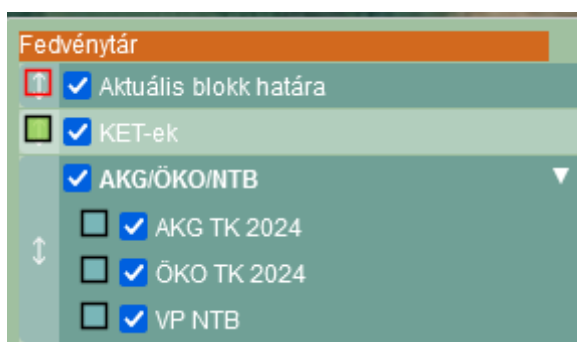
15.7. Fedvénytár

A fedvénytárban megtalálhatóak azok a fedvények, amelyek segítséget nyújtanak a megfelelő geometria kialakításához. Ezek közül a legfontosabbak:

- **AKG/ÖKO/NTB:** nem támogatottak azok a területek, amelyekre az alábbi intézkedésekben támogatói okirattal rendelkeznek és tart a fenntartási időszak:

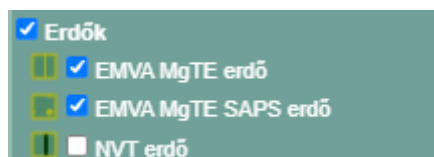
- o VP4-4.4.1-16 Élőhelyfejlesztési célú nem termelő beruházások B) célterületen (Gyeptelepítés)

VP4-4.4.1-16 Élőhelyfejlesztési célú nem termelő beruházások C) célterületen (Sövény telepítése mezőgazdasági táblák szegélyein)

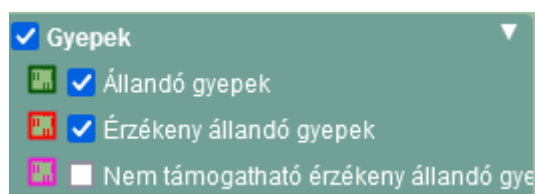


Továbbá nem támogathatók azok a területek, amikre az „Ökológiai gazdálkodás támogatása” című pályázat keretében beadott támogatási kérelme van.

- **Erdők:** Nem támogatható olyan terület, amely erdő fedvényre fed.



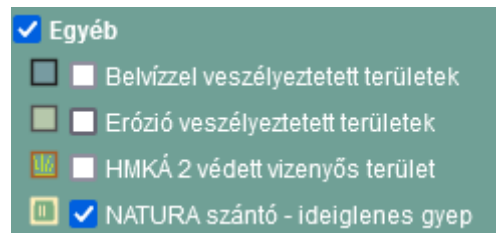
- **Gyeppek:** szántó TECS-ek esetén nem lehet támogatást igényelni Érzékeny állandó gyepek fedvényre. Ha a megadott poligon állandó gyepek fedvényre fed, akkor figyelmeztető üzenetet ad a felület. Figyelmeztető üzenet mellett a kérelem beadható, de ennek ellenére fontos a megadott geometria felülvizsgálata.




- **Egyéb:**

- NATURA szántó-ideiglenes gyepek: Natura 2000 szántó TECS-ben nem támogatható olyan terület, amely a 2024. évi egységes kérelemben ideiglenes gyepeként került megjelölésre.
- HMKÁ 2 védett vízenyős terület: mezőgazdasági táblával közvetlenül érintkező, időszakosan vízzel borított területek, vízenyős területek, lápok és tőzeglápok.

Figyelem! Az elektronikus felület felajánlja a „vágás” funkciót ezeknél a területeknél, azonban nem kötelező levágni az erre a fedvényre eső területeket. azok képezhetik a KET részét.



- **Kataszter:** Ha be van pipálva a „Kataszter” fedvény ,  akkor a térképen láthatóvá válnak a helyrajzi számok határvonalai.

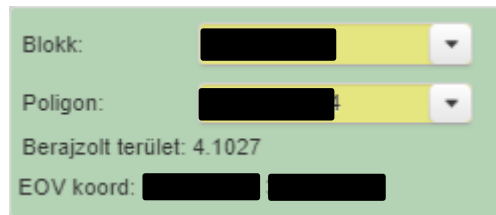


FONTOS! Csak azon területek támogatottak az intézkedés keretén belül, amelyekre a támogatást igénylő jogszerű földhasználattal rendelkezik. A kataszter segítségével leellenőrizhető, hogy a feltöltött geometria valójában azon helyrajzi számokra fed,

amely kapcsán jogszerű földhasználattal rendelkezik a támogatást igénylő. Szükség esetén a geometria töréspontjai a kataszteri fedvényhez igazíthatóak.

15.8. Adatblokk

Az alábbi adatblokk tartalmazza az aktuális blokkazonosítót és az aktuális poligon/KET azonosítót. Mindkét mező legördülő menü. Ha több blokk vagy poligon található, akkor a legördülő menüben kiválasztható valamennyi rögzített blokk és poligon.

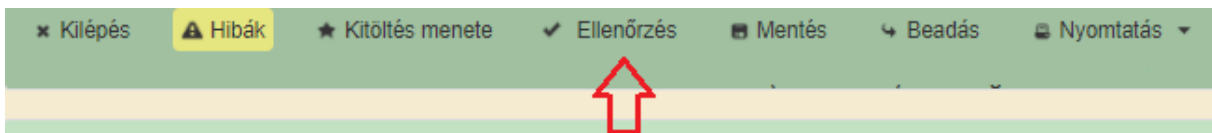


Blokk: [dropdown]
Poligon: [dropdown]
Berajzolt terület: 4.1027
EOV koord: [input] [input]

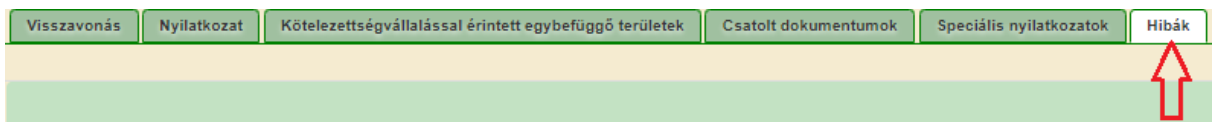
Az adatblokk tartalmazza továbbá a „Berajzolt terület” nagyságát négy tizedes pontossággal. Ez nem szerkeszthető mező, a szoftver automatikusan adja meg az adott geometria alapján.

16. Hibák panel és a kérelem beadása

A kérelem benyújtása előtt klikkeljen a menüsorban található „Ellenőrzés” gombra.




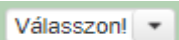
Ezt követően nyissa meg a „Hibák” panelt.



Tanulmányozza át a felsorolt, a kérelem beadását akadályozó hibákat (piros felkiáltó jellel jelölt), és a figyelmeztető üzeneteket (sárga felkiáltó jellel jelölt).

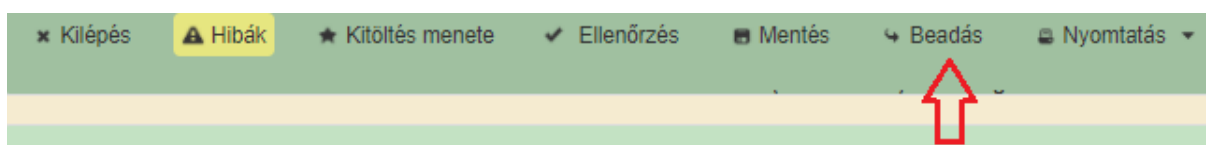
Hibalista		
Súly	Kód	Hibaszöveg
▲	60137	Az Ön Horizontális ültetvény tematikus előírás csoportjához tartozó igényelt össze
▲	14922	A kérelemhez nem tartozik csatolt dokumentum!

Amíg a kérelem tartalmaz benyújtást akadályozó hibát,  addig nem aktív a „→Beadás” funkciógomb. Miután végeztünk a benyújtást akadályozó hibák javításával a „Beadás” gomb aktívvá válik, de a kérelem még nem adható be.

A „→Beadás” gomb megnyomása előtt még a „Hibák” panelen a Hibalista alatt található alábbi *nyilatkozatot el kell fogadni* a legördülő menü  „Igen” értékre állításával.

„A fentiekben foglalt üzeneteket, tájékoztatásokat áttanulmányoztam, és kérelmemet ezen üzenetek, tájékoztatások ismeretében kívánom benyújtani.”

A nyilatkozat elfogadása után benyújtható a kérelem ügyfélkapun keresztül, a menüsorban található „→Beadás” gomb megnyomásával.



A „→Beadás” gomb megnyomása után, ha sikeres volt a kérelem ügyfélkapun történő benyújtása, akkor az alábbi tájékoztató üzenetet küldi a szoftver.

Ügyfélkapus beadás

Ön sikeresen kezdeményezte a kérelem ügyfélkapus beadását.
Amennyiben az ügyfélkapu jelenleg foglalt, úgy később ismételt megkíséreljük a kérelem feltöltését.
Amennyiben egy napon belül nem kap értesítést, kérjük vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálatlall.

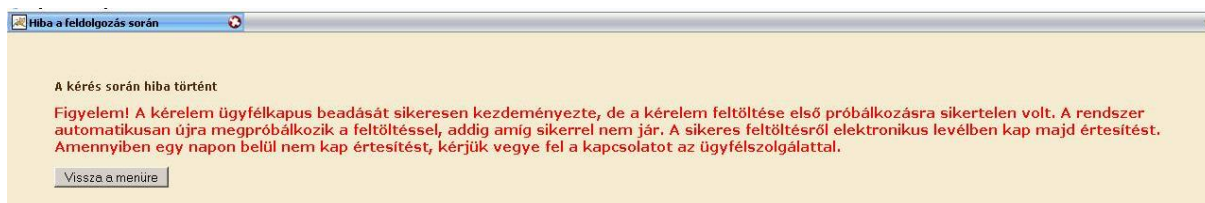
Kérjük, továbblépésre az alábbi "Vissza a menüre" gombot használja!

Vissza a menüre

A „**→Beadás**” gomb aktívvá válik, megnyomását követően a kérelem beadásra kerül, megjelenik az iratot azonosító szám. Az azonosító szám nem jeleníti meg a benyújtott kérelem adatait!



- Amennyiben a „ÜK. Beadás” gomb megnyomását követően az alábbi hibaüzenetet kapja, a kérelem adatai tárolásra kerültek a szerveren és egy rendszeresen lefutó csoportos parancs fogja át küldeni az adatokat az Ügyfélkapunak. A benyújtás ekkor sikeres volt, figyelje E-mail postafiókját, ha megérkezett az értesítő levél, akkor folytassa a további lépésekkel. Amennyiben 1 nap elteltével sem kapja meg az értesítést, jelezze a Kincstár ügyfélszolgálatának.



- Az adatokat a Kincstár a kérelem mellé eltárolja, majd visszaigazolást készít belőlük, mely visszaigazolást felteszi az ügyfél értesítési tárhelyére, és e-mail-ben el is küldi a Kedvezményezett által az ügyfélkapus regisztrációkor megadott e-mail címre. A kérelem beérkezésének időpontját az ideiglenes tárhelyére kapott automatikus értesítés igazolja.

Tisztelt

Visszaigazolom, hogy a Közös Agrárpolitika Stratégiai Terv keretében, EMVA társfinanszírozással megvalósuló Agrár-környezetgazdálkodási kifizetésekre vonatkozó támogatási kérelme a Magyar Államkincstárhoz (a továbbiakban: Kincstár) az alábbi tartalommal és időpontban elektronikus úton benyújtásra került.

Kedvezményezett neve:

Támogatási azonosító:

A beérkezett kérelem érkeztetési száma:

A beérkezett kérelem benyújtásának időpontja:

A beérkezett irat iratazonosítója: 3:

Csatolt állományok száma: 0

Tájékoztatom, hogy az Ön digitális aláírását tartalmazó, a Kincstárhoz beérkezett kérelmet, valamint a kérelem benyújtásának időpontját hitelesen igazoló digitális időbélyeget a www.magyarorszag.hu weboldalon keresztül elérhető értesítési tárhelyéről tudja letölteni. Kérjük, hogy a beérkezett kérelmet mihamarabb helyezze át az értesítési tárhelyén belül a tartós tárába, mert az értesítési tárhelyről a dokumentum 30 napon belül törlődik, a tartós tárból azonban a dokumentum korlátlan ideig megőrizhető. A letöltött kérelem tartalmát a Kincstár e-Kérelem portálon (<http://e-keelem.mvh.allamkincstar.gov.hu>) található szolgáltatás segítségével tudja megtekinteni. Vítás esetben a kérelem benyújtásának tényét és időpontját a tárhelyén lévő dokumentummal és a hozzá tartozó időbélyeggel tudja bizonyítani.

Felhívjuk figyelmét, hogy jelen visszaigazolás nem minősül a támogatási jogosultság vagy más jogosultsági feltétel teljesítése igazolásának, továbbá nem jelent alanyi jogosultságot a támogatás igénybevételére

- Amikor a kérelem felkerül a kedvezményezett tárhelyére, az Elektronikus Kormányzati Központ rendszere (KR) érkeztetési számot, és ügynevezett digitális időbélyeget készít. Az időbélyeg ugyanazt a szerepet tölti be, mint papíralapú beadásnál a postára adás dátumát igazoló feladóvevény/igazolás.
- Javasoljuk, hogy az értesítési tárhelyére beérkezett dokumentumot mozgassa át a tartós tárhelyre. Ezt a benyújtást követő 30 napon belül meg kell tennie, mert a KR az értesítési tárhelyekre került dokumentumokat 30 nap múlva törli. Javasoljuk továbbá a dokumentum saját mappába történő lementését is.

Az alábbiak szerint megtekinthető az ügyfélkapuról elmentett beadott kérelem a kérelem benyújtását elősegítő felületen.

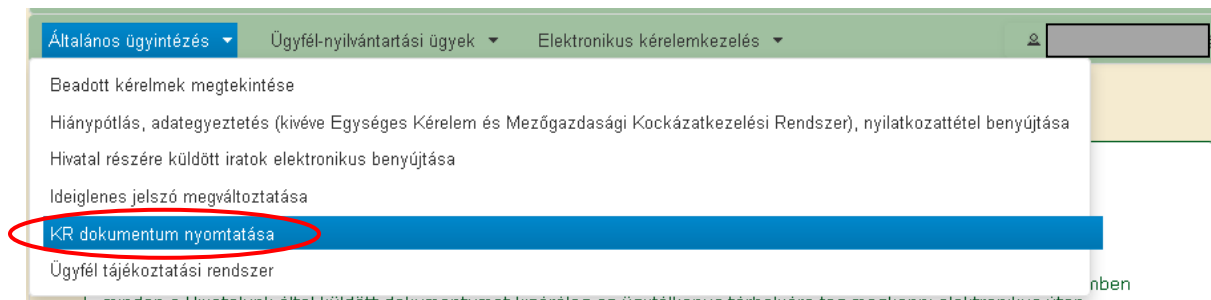
Nem bejelentkezve:

KR nyomtatás

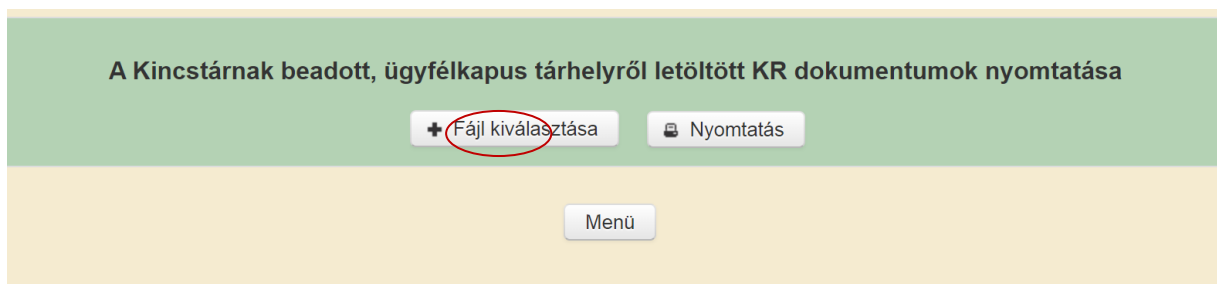
Időiglenes jelszó megváltoztatása

Bejelentkezés

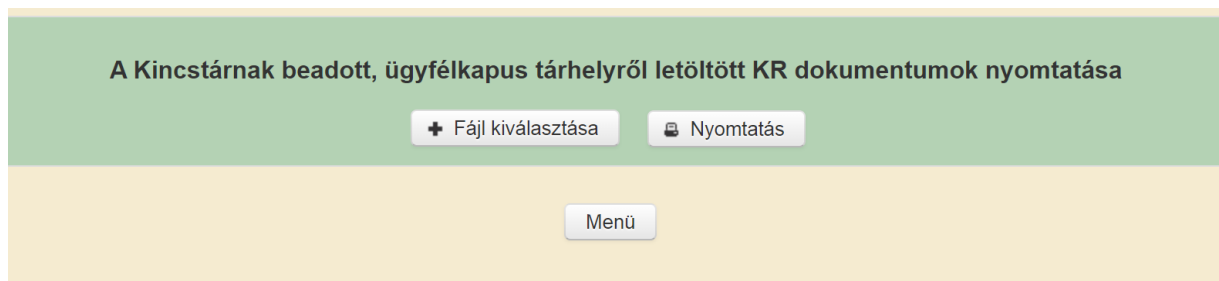
Bejelentkezve:



- Tallózással válassza ki az elmentett „.xml” formátumú fájlt és nyomja meg a „Megnyitás” gombot.



- A fájl kiválasztását követően a „Nyomtatás” gombra kattintással a kérelem megnyílik az Adobe Reader (vagy más alapértelmezettként beállított „.pdf” olvasó programban).

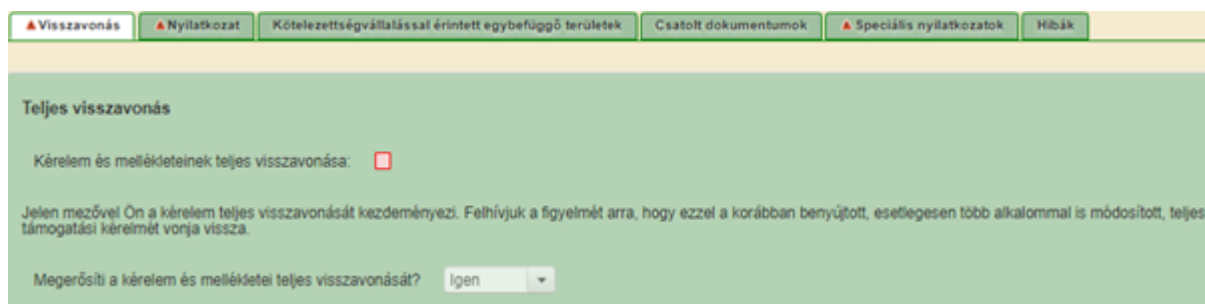


17. Kérelem teljes visszavonása

Kérelem és mellékleteinek teljes visszavonása: ez egy jelölőnégyzet, amely kipipálásával tudja kezdeményezni a korábban benyújtott támogatási kérelmének a visszavonását.

A jelölőnégyzetet csak akkor aktív, ha egy korábban beadott kérelem módosítását indította el, azaz az aktuális bizonylat egy benyújtott bizonylat lemásolása.

Megerősíti a kérelem és mellékletei teljes visszavonását?: Ha a kedvezményezett kezdeményezte a kérelmének visszavonását a „Kérelem és mellékleteinek teljes visszavonása” jelölő négyzet bepipálásával, akkor a visszavonás szándékát meg kell erősíteni ezen mező ’Igen’ értékkel való töltésével.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing buttons for 'Visszavonás', 'Nyilatkozat', 'Kötelezettségvállalással érintett egybefüggő területek', 'Csatolt dokumentumok', 'Speciális nyilatkozatok', and 'Hibák'. Below the navigation bar is a green panel titled 'Teljes visszavonás'. Inside this panel, there is a checkbox labeled 'Kérelem és mellékleteinek teljes visszavonása:' which is currently unchecked. Below the checkbox is a small text block: 'Jelen mezővel Ön a kérelem teljes visszavonását kezdeményezi. Felhívjuk a figyelmét arra, hogy ezzel a korábban benyújtott, esetlegesen több alkalommal is módosított, teljes támogatási kérelmét vonja vissza.' At the bottom of the panel, there is a question 'Megerősíti a kérelem és mellékletei teljes visszavonását?' followed by a dropdown menu currently set to 'Igen'.

Ha a teljes visszavonás bejelölése és megerősítése után megnyomja a „ → Beadás” gombot, akkor egy felugró ablakban kérünk még egy megerősítést a visszavonás benyújtásával kapcsolatban.

„Ön jelen nyilatkozatával a KAP ST AKG 2024 pályázatra eddig benyújtott összes támogatási kérelmét visszavonja. Biztosan ezt kívánja tenni?”

Az „√ **Igen**” gomb megnyomása után megtörténik a kérelem ügyfélkapun keresztüli beküldése. A „x **Nem**” gomb megnyomása után visszatér a szoftver a kérelembe.