

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

**ELEKTRONIKUS FELÜLET
HASZNÁLATÁHOZ ÉS
E-KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ**

Állattartó telepek fejlesztésének támogatása

Felhívás kódszáma: KAP-RD01a-RD01c-RD01d-RD01e-1-24

Verziószám: 1.0

2024. október 15.

Tartalomjegyzék

ELEKTRONIKUS FELÜLET HASZNÁLATÁHOZ ÉS.....	1
E-KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ	1
Fontos tudnivalók	4
Benyújtás technikai feltételei:	4
Szükséges alap adatok, dokumentumok:.....	5
Kitöltés előtt – A Portál használata	7
Belépés a benyújtó felületre	8
Meghatalmazás	11
Kérelem kitöltésének megkezdése.....	12
A kitöltőfelület általános felépítése	15
Alapvető műveletek a felületen	15
Kérelem Térkép.....	15
Panelek gombjai és azok funkciói	17
Hiba súlyok	18
Időtúllépés	19
A kérelem kitöltése.....	20
Általános tudnivalók	20
A Felhívást érintő általános tájékoztató	21
Kérelem	23
Projektre vonatkozó alapinformációk	23
Források és költségek bemutatása	26
Kérelem – további információk.....	27
Energetika – projekt szint.....	27
Energiafogyasztásra vonatkozó adatok adatblokk	28
Energiahatékonyság javulással járó- Komplex, épületet és technológiát érintő fejlesztések	28
Energiahatékonyság javulással járó csak épületet vagy technológiát érintő fejlesztések	28
Elérhetőség	29
Kedvezményezett.....	30
Kedvezményezett adatai.....	30
ÁFA visszatérítésre vonatkozó adatok	31
Kedvezményezett jellemzői	33
Források és költségek bemutatása	34
Gazdaságátadásra vonatkozó adatok	34
Fiatal mezőgazdasági termelő	36
Kedvezményezett-További információk	39
Más vállalkozásra vonatkozó adatok.....	42
Átláthatósági nyilatkozat.....	45
Üzleti terv.....	51
Üzleti terv.....	51
Pénzügyi adatok tábla.....	52
Digitalizáció-általános.....	54
Digitalizáció-specifikus.....	54
Kedvezményezett-adatszolgáltatás.....	55
Piacra jutási adatok-Belföldi értékesítés megoszlása.....	55
Piacra jutási adatok-Belföldi értékesítési partnerek száma	55
Képzettséggel rendelkező adatai	55
Közbeszerzés adatok	59

Hely-Tevékenység	61
Megvalósítási hely általános adatai	62
Megvalósítási hely részlet	62
Telepre vonatkozó adatok	63
Állatfajra vonatkozó adatok	64
Tevékenységek	66
Tevékenységek – További információk	67
Megújuló energiaforrás-Biomassza.....	68
Megújuló energiatermelő berendezés.....	69
Műszaki információk.....	70
Energetika-Megvalósítási hely	70
Megvalósítási hely – További információk.....	75
Árajánlatok	81
Árajánlatok azonosító adatai	82
Nem építési költségek.....	85
Tétel általános adatai	86
Tétel besorolása.....	87
Mennyiségre és árra vonatkozó adatok	87
Elszámolható kiadás	89
Árajánlatra vonatkozó adatok.....	89
Műszaki információk.....	90
Építési költségek.....	91
Építésre vonatkozó adatok	92
Építés további információk	92
Építési ÉNGY-s tételek	93
Kézzel felvitt tételek esetén:	95
Építési árajánlatos tételek.....	95
Elszámolható kiadásra vonatkozó adatok	97
Árajánlatra vonatkozó adatok.....	98
Építés munkanem	99
STÉ/Árbevétel	101
STÉ évre vonatkozó adatok.....	101
STÉ tételek- Állatok.....	103
STÉ tételek- Termőföld.....	104
Árbevétel adatok.....	107
Tenyészet.....	109
Dokumentum feltöltés panel.....	110
Tájékoztatás	116
Kérelem benyújtása	117
Visszaigazolás letöltése a Tárhelyről	118
Beadott kérelmek megtekintése	123
Kérdésfeltevés	125
Hibabejelentés	127

Fontos tudnivalók

Állattartó telepek fejlesztésének támogatása (KAP-RD01a-RD01c-RD01d-RD01e-1-24) pályázati Felhívásban foglaltak alapján a kérelmet kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani, a Kincstár erre kialakított elektronikus felületén.

Benyújtás technikai feltételei:

Az elektronikus benyújtásból kifolyólag űrlapot csak azok a kedvezményezettek tudnak benyújtani:

- akiket a Magyar Államkincstárnál (továbbiakban: Kincstár) vezetett Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszerben már nyilvántartásba vettek, **Támogatási azonosítóval** (korábban ügyfél-azonosító) **rendelkeznek**. A Kedvezményezetti nyilvántartásról az alábbi helyen tájékozódhatnak: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/ugyfelnyilvantartas>
- akik rendelkeznek **Ügyfélkapus hozzáféréssel** (az ügyfélkapuról további információt <https://ugyfelkapu.gov.hu> weboldalon talál).

Az ügyfélkapus regisztrációkor megadott alapadatainak (születési név, hely, idő és anyja neve) meg kell egyeznie a Kincstárhoz benyújtott, nyilvántartásba vételi kérelemben megadott adatokkal, ugyanis az első belépéskor meg kell adni az Támogatási azonosítót, ami alapján az adatok egyeztetésre kerülnek. Eltérés esetén hibaüzenetet küldünk és a kérelembenyújtási felületre nem lehet belépni! Ebben az esetben kérjük telefonon vagy portálkérdés útján kérjen segítséget a Kincstár ügyfélszolgálatától a hiba elhárítása érdekében.

Amennyiben a kedvezményezett kérelmét nem saját maga, hanem képviselő útján kívánja benyújtani, úgy a kérelem meghatalmazott vagy elsődleges képviselő általi elektronikus úton való benyújtásának feltétele a meghatározott képviseleti forma előzetes bejelentése, és annak Kincstár általi nyilvántartásba vétele!

FONTOS! Szervezetek csak meghatalmazottjaik útján tudnak kérelmet benyújtani.

FONTOS! Az elektronikus felület a **Mozilla Firefox** 110.0 vagy magasabb verzió számú, illetve **Google Chrome** böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

Figyelem! A felület ún. **felugró ablakokat** használ (pop-up), ezért kérjük, ezek **megjelenítését engedélyezze**, amennyiben az ilyen ablakok az Ön által használt böngészőben tiltva vannak! A felugró ablak használata nélkül a kérelem beadása nem lehetséges.

FONTOS, hogy soha ne halassa a kérelem benyújtását az utolsó pillanatra, tekintettel az internet kapcsolatban esetlegesen felmerülhető kimaradásokra! Rendszeresen mentsen!

Szükséges alap adatok, dokumentumok:

A támogatási kérelem kitöltését megelőzően az alábbi adatokra, dokumentumokra lesz szüksége:

1. Amennyiben saját nevében adja be a kérelmet:
 - a. Támogatási azonosító
 - b. a támogatási kérelem mellékletei feltöltésre alkalmas, elektronikus (pl.: szkennelt) formában
 - c. a *támogatási kérelem* kitöltőfelületével kapcsolatos útmutató, amit a Kérelem kitöltése pontban érhet el.
2. Amennyiben meghatalmazott útján kívánja a kérelmet beadni:
 - a. a meghatalmazó Támogatási azonosítója
 - b. a meghatalmazott Támogatási azonosítója
 - c. érvényes meghatalmazás, amelyről részleteket a Meghatalmazás használata pontban talál
 - d. támogatással megvalósítandó fejlesztés adatai
 - e. a kérelem mellékletei feltöltésre alkalmas (pl.: szkennelt) formában
 - f. a kérelem kitöltőfelületével kapcsolatos útmutató, amit a Kérelem kitöltése pontban éri el.

FONTOS! Szervezetek csak meghatalmazottjaik útján tudnak kérelmet benyújtani.

Kérelem benyújtás menete:

1. Meghatalmazás beállítása (amennyiben releváns) - bővebb információt a Meghatalmazás használata pontban talál.
2. Elsődleges képviselő beállítása (amennyiben releváns) – bővebb információt a Meghatalmazás használata pontban talál.
3. Belépés a kérelembenyújtó felületre – bővebb információt a Belépés a kérelembenyújtó felületre pontban talál.
4. Űrlap adatainak feltöltése – bővebb információt a Kérelem kitöltése pontban talál.
5. Űrlap benyújtása – bővebb információt a Kérelem benyújtása pontban talál.

A támogatási kérelem összeállítását, benyújtását segítő egyéb funkciók:

1. Portál használata – bővebb információt a [Kitöltés előtt – A Portál használata](#) pontban talál.
2. Az elektronikus benyújtó felület felépítésével, használatával kapcsolatos általános információkat [A kitöltő felület felépítése](#) és az [Alapvető műveletek a felületen](#) pontokban talál.
3. Kérdés feltevésével kapcsolatban bővebb információt a [Kérdés feltevés](#) pontban talál.
4. Hibabejelentéssel kapcsolatos információt a [Hibabejelentés](#) pontban talál.

Kitöltés előtt – A Portál használata

A Portál elérhetősége: www.mvh.allamkincstar.gov.hu

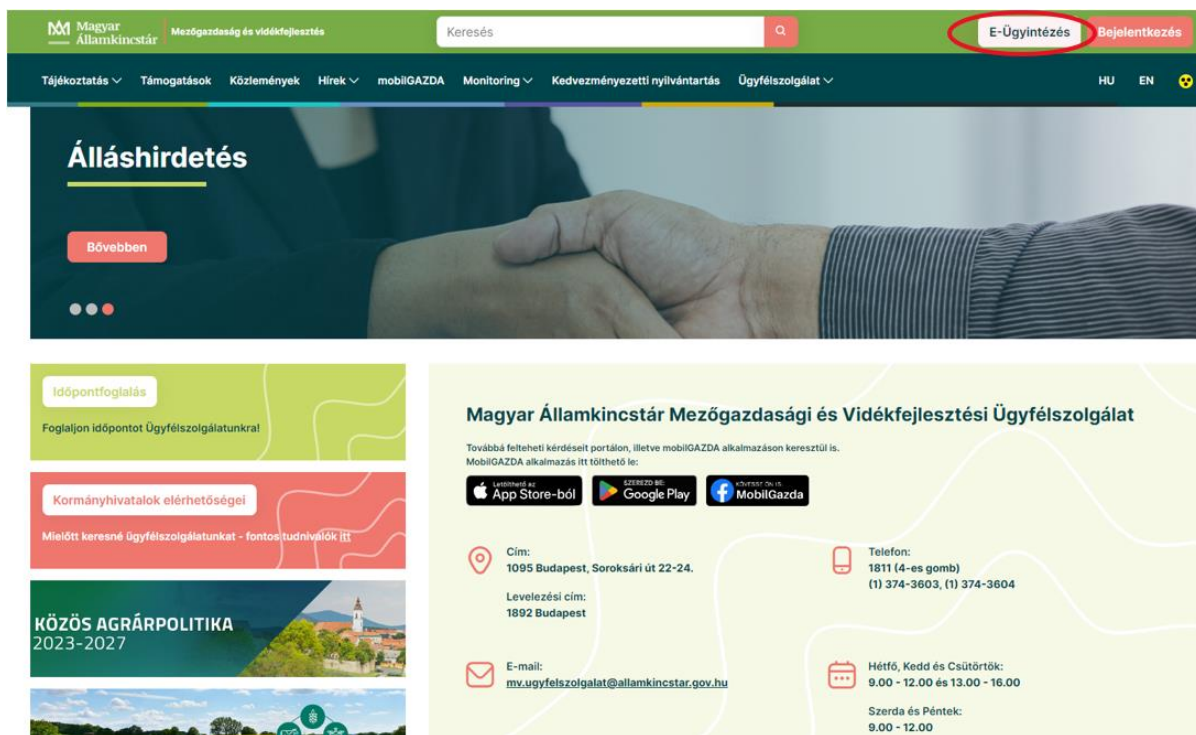
Az Államkincstár internetes portálján keresztül többek közt az alábbiakban felsorolt, a támogatási kérelem összeállítását és benyújtását támogató alkalmazás és szolgáltatás érhető el:

- elektronikus ügyintés felülete, amelyen keresztül lehetőség van a támogatási kérelem elektronikus benyújtására;
- általános, illetve a felhívással kapcsolatos kérdések feltevését támogató felület;
- felhívással kapcsolatos hírek, közlemények, jogszabályok;
- gyakori kérdések listája;
- ügyfél-tájékoztatási rendszer felülete.

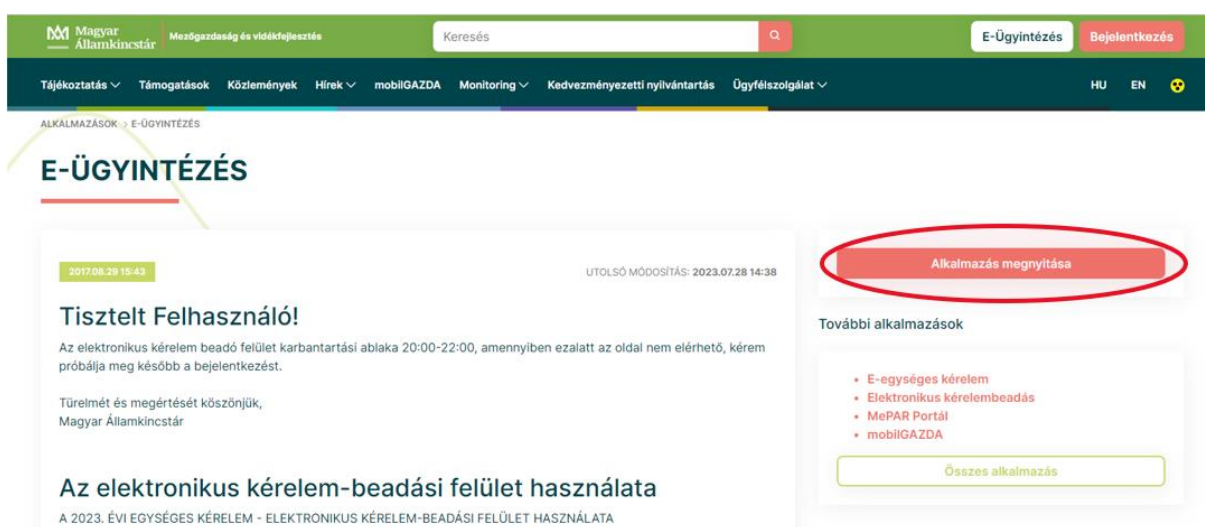
Belépés a benyújtó felületre

FONTOS! Az elektronikus felület a **Mozilla Firefox 110.0** vagy magasabb verzió számú, illetve **Google Chrome** böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

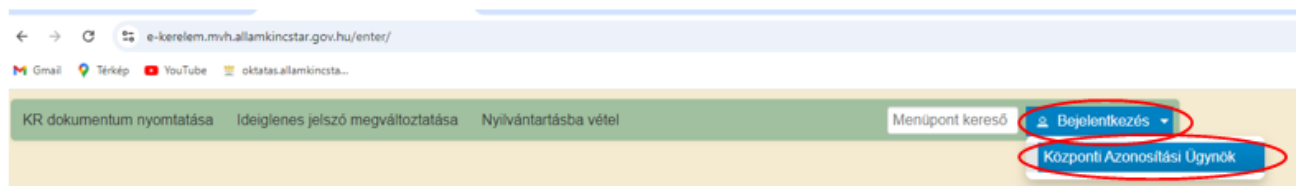
1. Kérelem benyújtásához látogasson el a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> weboldalára, és kattintson az E-ügyintézés gombra.



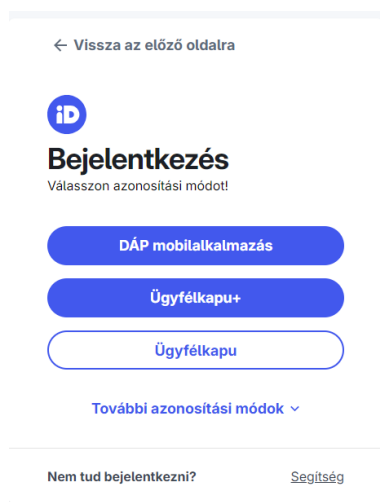
2. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS nyitó oldalon kattintson az ALKALMAZÁS MEGNYITÁSA szöveget tartalmazó gombra.



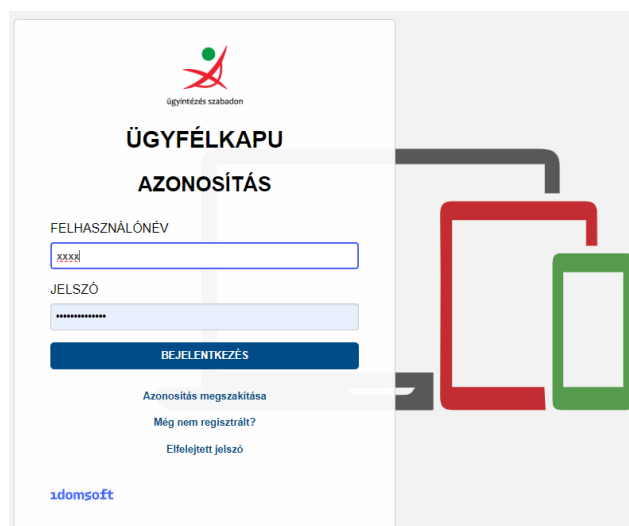
3. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS oldalon kattintson a **Bejelentkezés** gombra, majd válassza a Központi Azonosítási Ügynök menüpontot.



A Központi Azonosítási Ügynök bejelentkezési felületén válassza az Ön által használt azonosítási formát.



Amennyiben az Ügyfélkaput választotta adja meg az ügyfélkapus felhasználónevét és jelszavát és a Bejelentkezés gombot megnyomva lépjen be a felületre.



4. A megjelenő oldalon válassza ki, hogy saját nevében vagy meghatalmazottként kíván-e kérelmet benyújtani. Ha most kíván új meghatalmazást rögzíteni, akkor a saját nevében lehetőséget válassza. Ha már van előzőleg rögzített meghatalmazása, akkor kiválaszthatja a listából Meghatalmazóját.

(wfr-1_enter01) Ön [redacted] néven azonosított.

Képviselt Kedvezményezett választása

(saját nevében)

10	-	isztérium
10	-	[redacted]
10	-	[redacted] Kft.

Szűrés Töröl

Kérjük, hogy amennyiben olyan meghatalmazó képviseletében kíván bejelentkezni, aki/amely az Ön részére a Rendelkezési nyilvántartásban adott meghatalmazást, a „Képviseltek frissítése” gombra kattintva frissítse a képviselt kedvezményezettek listáját.

Képviseltek frissítése **2.** Tovább

A keresési/szűrési feltételnek a **Szűrés** gomb előtti szöveges mezőbe történő megadásával (név vagy Támogatási azonosító), majd a **Szűrés** gomb megnyomásával lehet a képviselt ügyfelek listájában keresni, illetve a megjelenítésre kerülő képviseltek között szűrni. A **Töröl** gomb megnyomásával törlődnek a megadott szűrési/keresési feltételek.

A képviseltek listájának frissítése a **Képviseltek frissítése** gomb megnyomásával történik.

A **Tovább** gombot megnyomva, a felugró ablakon lévő képviselet módjáról ismét meggyőződve, az **Ok** gombot megnyomva tud továbblépni.

(saját nevében)

10

10

Képviselet módja

Képviselt Kedvezményezett: [redacted] - [redacted]

Állandó meghatalmazás/egyéb képviselet típus

Ok Mégse

Meghatalmazás

Amennyiben az adott ügyben nem személyesen kíván eljárni, vagy gazdálkodási formájából adódóan személyes azonosítással nem tud belépni a kitöltő felületre úgy előzetesen meghatalmazást kell készíteni.


A meghatalmazás kitöltéséhez szükséges részletes segédlet a www.mvh.allamkincstar.gov.hu **Kiemelt dokumentumok** → **Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselőt elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához** menüpontban található meg.

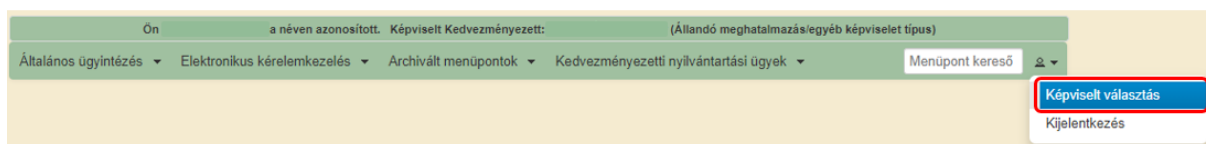
The screenshot shows the website interface for the Magyar Államkincstár. The browser address bar shows mvh.allamkincstar.gov.hu. The main content area includes a navigation menu with 'Bővebben', 'Időpontfoglalás', 'Kormányhivatalok elérhetőségei', and 'Közös Agrárpolitika 2023-2027'. The central section features contact information for the 'Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálat', including address, phone, and email. At the bottom, a grid of service icons is displayed, with 'Kiemelt dokumentumok' circled in red.

Amennyiben nincs az ügyre megfelelő meghatalmazása az alábbi hibaüzenetet kapja:

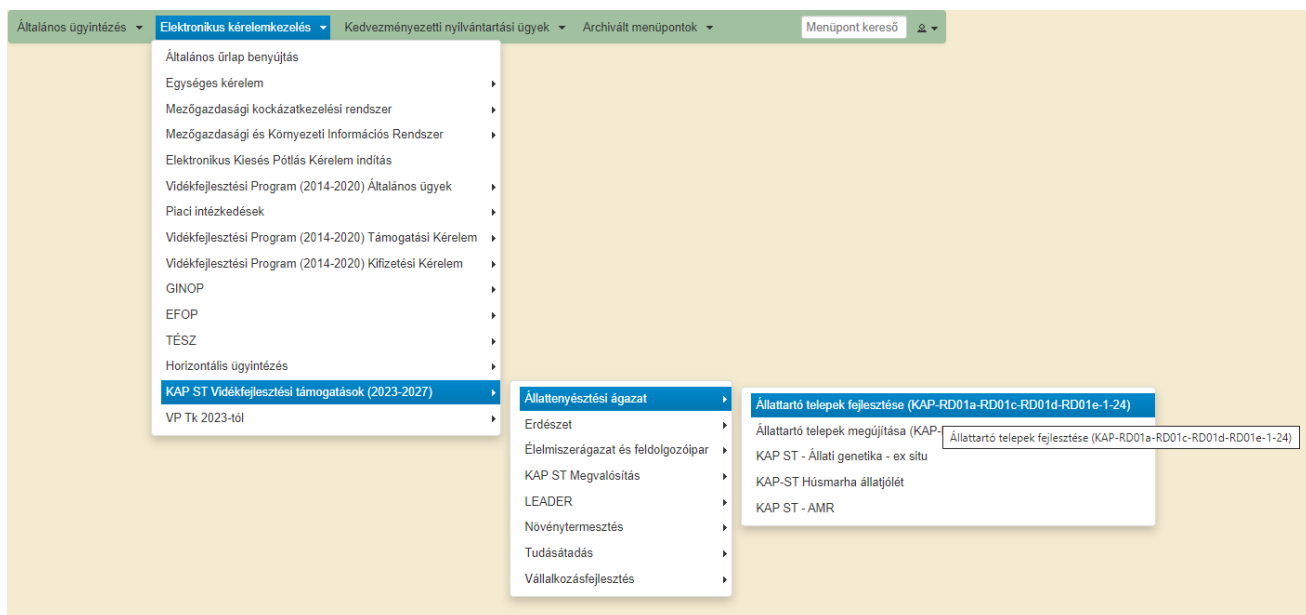
The error message is displayed in a light green box with a pink background for the text. The text reads: "Ennek a bizonylatnak a rögzítésére nincs érvényes meghatalmazása!". Below the message is a button labeled "Vissza a menüre".

Kérelem kitöltésének megkezdése


1. Mielőtt megkezdi a kitöltést, **tanulmányozza a vonatkozó KAP-RD01a-RD01c-RD01d-RD01e-1-24 kódszámú „Állattartó telepek fejlesztésének támogatása” című c. felhívást** (továbbiakban: Felhívás), a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet (a továbbiakban KAP Vhr.); és az Általános Útmutató a 2023-2027-es programozási időszakban a KAP Stratégiai Terv alapján meghirdetett pályázati felhívásokhoz c. dokumentumot **és a jelen Felhasználói Kézikönyvet.**
2. Ellenőrizze, hogy a képviselt kedvezményezett szerepel-e a felső azonosítási mezőkben, a „Képviselt Kedvezményezett” megnevezést követően.
3. Amennyiben saját nevében, vagy mégsem a képviselni kívánt személy, vagy szervezet nevében lépett be a rendszerbe, akkor  gomb alatt, a „Képviselt választás” pontra kattintva megváltoztathatja a képviselt Kedvezményezettet.



4. Válassza ki a menülistából az Elektronikus kérelemkezelés/KAP ST Vidékfejlesztés (2023-2027)/Állattenyésztési ágazat menü alatt az Állattartó telepek fejlesztése (KAP-RD01a-RD01c-RD01d-RD01e-1-24) menüpontot:



5. Ezt követően egy űrlap előválasztó jelenik meg, amin kiválaszthatja a kitölteni kívánt űrlapot.

1. Új űrlap kitöltésének indítására az űrlap mellett található  gomb szolgál

2. A Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése űrlap is a mellette található

Új

gomb megnyomásával érhető el.

Ez az űrlap az egyéb iratok beküldésére szolgál, nem a támogatási, kifizetési kérelem benyújtására!

3. Minden belépéskor felugró ablakban megmutatjuk, hogy meghatalmazás esetén, mely Kedvezményezett kérelmébe/űrlapjába lép be.

Figyelem!

❗ Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az alábbi ügyfél kérelmébe lépett be:

Ügyfél neve: ' Kft.
Ügyfél-azonosító: 10

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

Az űrlap kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorral

Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem	Új
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	Új

Rögzítés alatt álló űrlapok

Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Nincs rögzítés alatt álló űrlap						

Beadott űrlapok

Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	További információ
Nincs beadott űrlap								

Menu

4. Megkezdett űrlapokat a Rögzítés alatt álló űrlapok táblában találják, ahol a **Folytatás** gomb megnyomásával betöltődik a megkezdett űrlap.

5. A „Szerkesztés alatt álló kérelem törlése” oszlopban a **Törés** gomb megnyomásával lehet törölni a megkezdett űrlapot.

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

Az űrlap kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorral

Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek komplex fejlesztése	Új
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	Új

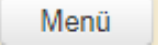
Rögzítés alatt álló űrlapok



Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek komplex fejlesztése			2024.08.02 14:50:12	Folytatás	Törés	

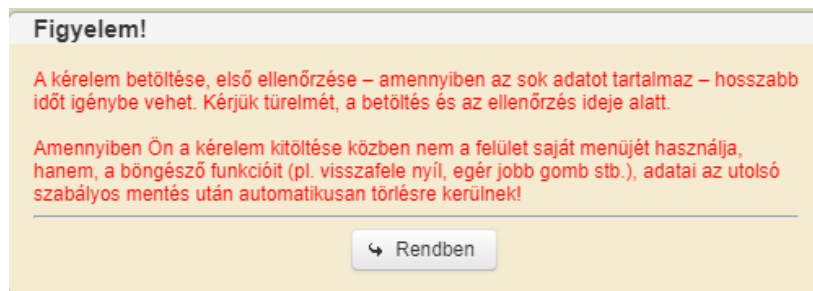
Beadott űrlapok

Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	További információ
Nincs beadott űrlap								

Menu

6. A Beadott űrlapok táblában találják a kitöltött és elektronikus úton beküldött űrlapokat. A benyújtás után az adatokat tartalmazó PDF-et itt is le tudják tölteni. **FIGYELEM!** Az itt letöltött PDF nem helyettesíti a Tárhelyre küldött KR dokumentumot.
7. Az Előválasztó panel alján  gombbal a főmenübe léphet vissza.

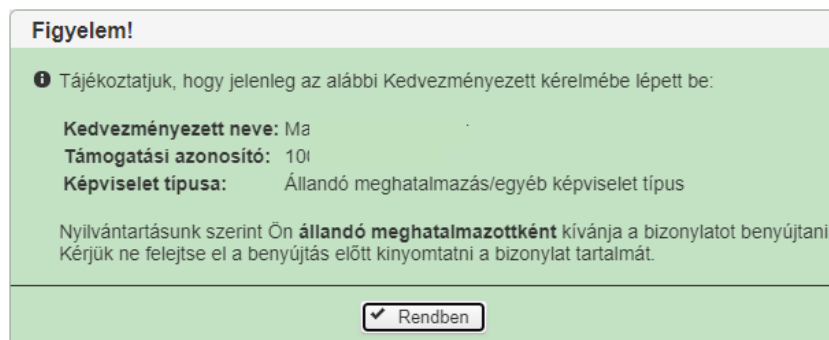
Az űrlap kiválasztását és indítását/folytatását követően felugró ablak figyelmeztet, hogy az oldal betöltése hosszabb időt vehet igénybe, ill. amennyiben **nem a felület saját menüjét, hanem a böngésző funkciót (pl. visszafele nyíl  → )** használja, úgy a beírt adatok az utolsó szabályos mentés után automatikusan törölődnek.



A figyelmeztetés elfogadását követően az oldal betöltése egy kis időt vehet igénybe.

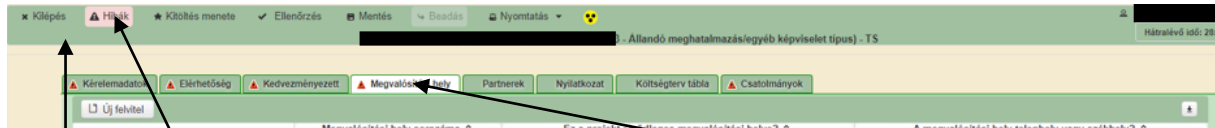


Az űrlap nyitó oldalán egy újabb felugró figyelmeztetés elfogadását követően lehet megkezdeni a kérelem szerkesztését:



A kitöltőfelület általános felépítése

FONTOS! Az űrlap kitöltésekor a felület saját menüjét használja, ne a böngésző menüjét!



1. **Menüsáv**
2. Az egyes specifikus adatokat tartalmazó **Panelek/Táblák** és azok adattartalma
3. **Hibalista**

Alapvető műveletek a felületen

A menüsávban található egyes gombok és jelölések funkciója:



Kilépés – visszalépés a főmenübe

Hibák – a felületen található összes hibaüzenet megjelenítését szolgálja, a hiba súlyának megfelelő jelzéssel.

Kitöltés menete- Tájékoztató adatok az űrlap kitöltéséről, mikor, ki és milyen folyamatot kezdeményezett az űrlapon.


Ellenőrzés – Hatására lefutnak a beépített ellenőrzések Javasoljuk gyakori használatát!

Mentés – a mentés gombra kattintva az űrlap adatai benyújtás nélkül tárolásra kerülnek (kilépés után is), később a kitöltés bármikor folytatható. Javasoljuk gyakori használatát!

Beadás – hibátlan űrlap esetén aktív, funkciója az űrlap elektronikus benyújtása.

Nyomtatás – A kitöltés közben kinyomtathatja az űrlapot, az aktuális állapotában. A kinyomtatott „űrlap” nem benyújtható, csupán tájékoztató jellegű!

Kérelem Térkép

A **Kérelem térkép** a képernyő bal oldalán található, Panelek/Táblák elérését segítő, az űrlap szerkezetét megmutató gomb .

A gomb megnyomásával strukturáltan látható az űrlap szerkezete, innen könnyen elérhető a kitölteni kívánt panel.

Kérelem
 Elérhetőség
 Kedvezményezett
 Hely - Tevékenység

A projekt kollektív beruházásként valósul meg?

Egyszeri elszámolást választ?

Projekt címe

Projekt rövid összefoglalója

Kérelem
 Elérhetőség
 Kedvezményezett
 Hely - Tevékenység

A projekt kollektív beruházásként valósul meg?

Egyszeri elszámolást

Hely - Tevékenység

- Megvalósítási hely részlet
- Üzem adatok
 - TEAOR
 - Feldolgozandó termékre vonatkozó adatok
 - Előállított termékre vonatkozó adatok
- Tevékenység adatok
 - Tevékenység besorolás
 - Műszaki információk
 - Megújuló energiaforrás - Biomassza
 - Megújuló energiatermelő berendezés
 - Műszaki információk
- Energetika - Megvalósítási hely

Uj felvitel

Megvalósítási hely sorszáma

01

(1 / 1)

ÜZEM ADAT

Hely - Tevékenység

- Megvalósítási hely részlet
- Üzem adatok
 - TEAOR
 - **Feldolgozandó termékre vonatkozó adatok**
 - **Előállított termékre vonatkozó adatok**
- Tevékenység adatok
 - Tevékenység besorolás
 - Műszaki információk
 - Megújuló energiaforrás - Biomassza
 - Megújuló energiatermelő berendezés
 - Műszaki információk
- Energetika - Megvalósítási hely

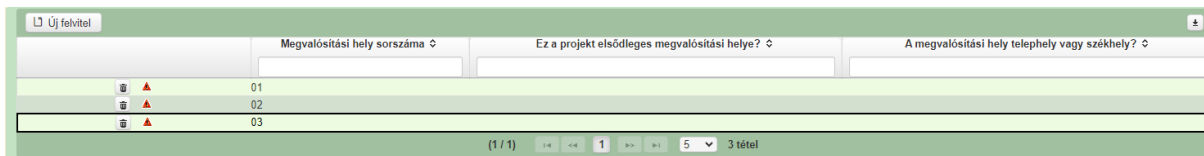
Feldolgozandó termékre vonatkozó adatok
 Előállított termékre vonatkozó adatok

Az előállított termék KN kódja

Panelek gombjai és azok funkciói




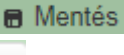
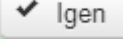
Új sorok beszúrása:

A  gomb megnyomásával tud sort beszúrni.



A későbbiekben (pl. kilépést követően újra visszalépve az űrlapra) az adott sorra kattintva nyílik meg újra a kívánt adatblokk/mezőcsoport, mely tovább tölthető, szerkeszthető.

Sorok törlése:

Egy sor **törléséhez** jelölje ki a törölni kívánt sort (az érintett sor  bejelölésével) majd nyomja meg a  gombot. Ekkor az adott sor még nem törlődik, a sor elejére  ikon kerül. A Törlés véglegesítése a  **Mentés**-re történik, erre a felugró figyelmeztetésre – „Biztosan törli a kijelölt sort?” – adott  gomb megnyomásával kerül sor.

Törlés visszavonása még ellenőrzés és mentés előtt lehetséges. Ezt a sor elején található  gomb megnyomásával teheti meg.

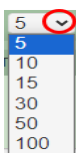
A kérelem kitöltése során a törölt adatok csak a mentés ikonra történő kattintást követően kerülnek ténylegesen törlésre (azaz a törölt sorok adattartalma, csak a mentést követően törlődik ténylegesen az egyes szoftver által végzett számítások futtatásakor).


Navigációs gombok:


Amennyiben az adott adatblokkban több tétel is van rögzítve, úgy az űrlap alján lévő navigációs gombok segítségével lehet az adott adatblokkon belül oldalak között lépegetni.




A felületen módosítható az egy oldalon megjelenített adatsorok száma:



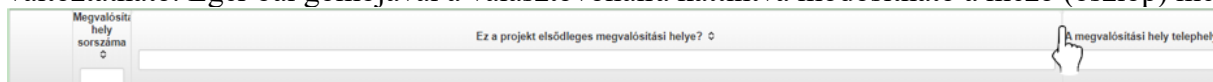
Az **Export/Letöltés gomb**  - segítségével lehet az adott adatblokk tartalmát Excel fájl formátumban kiexportálni, vagy feltöltött fájlt letölteni.

A **Feltöltés gomb**  - megnyomásával lehet dokumentumot csatolni.

A **Dátum kiválasztó gomb**  - segítségével felugró naptárban lehet naptári időpontot kiválasztani. (Dátumkiválasztó nélkül is lehet dátumot rögzíteni, a hónapot számmal kell megadni.)

Mező méret

Mező méret (oszlop) módosítása: Ha egy sorban több (osztott) mező van, akkor azok mérete változtatható. Egér bal gombjával a választóvonalra kattintva módosítható a mező (oszlop) mérete:



Hiba súlyok

Az egyes adatmezőkhöz tartozó cellák színe jelöli az adott cella állapotát.

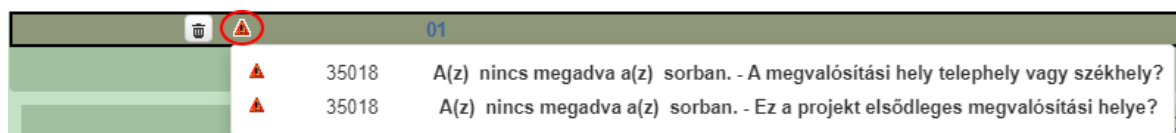
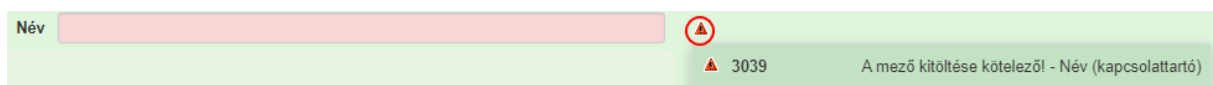
- **Fehér** háttérszín **Feltöltés dátuma** – a cella megfelelően kitöltött, vagy nem kell kitölteni
- **Piros** háttérszín **E-mail cím** – a cella kitöltendő, vagy hibás. A cella végén lévő ikonra állva megjelenítésre kerül a hiba oka.
- **Sárga** háttérszín **Nem támogatható tevékenységek bemutatása:** – a cella kitöltése nem kötelező, vagy figyelmeztető hibát tartalmaz.

A hiba lehet adatmegadás hiánya, hibás adat, vagy másik megadott adattal ellentétes adat. A hiba oka megjelenik a hibaüzenetek között.

A hiba súlyossága szerint lehet:

- **Súlyos, a kérelem beadását gátló hiba** –
- **Súlyos, a kérelem beadását gátló** – másik megadott adattal ellentétes adat – hiba
- **Figyelmeztető hiba**, ami nem gátolja a kérelem benyújtását –

Az egyes mezők után, valamint sorok, ill. panelek előtt megjelenő / / ikonra állva az egérmutatóval, megjelenik az adott mezőre/sorra/panelre vonatkozó hiba/hibalista.



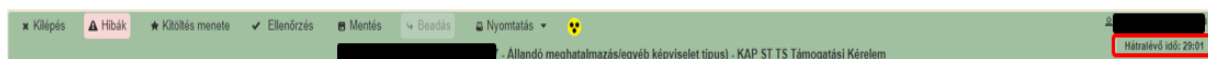
A menüsorban lévő **Hibák** funkciógombra kattintva a bizonylat teljes egészére vonatkozó hibáüzenet megjelenik lista formájában.



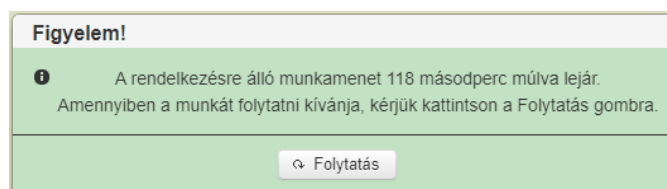
A listában szereplő hibára kattintva az adott hibás mezőre ugrik a kurzor.

Időtűllépés

Ha a felhasználó 30 percnél többet inaktív, a rendszer kilépteti. 28 perc inaktivitást követően 120 másodpercig figyelmeztetés jelenik meg, a **Folytatás** gombra kattintva a munkamenet folytatható. Minden mentés után a számláló újraindul. A hátralévő időt a jobb felső sarokban találja:



Figyelmeztető üzenet:



A kiléptetéshez kapcsolódó üzenet:

Önt a rendszer időtűllépés miatt kiléptette. Kérem, jelentkezzen be újra!

FONTOS! Az internetkapcsolat esetleges zavarából fakadó esetleges adatvesztés elkerülése érdekében a **kitöltés közben használja gyakran a Mentés gombot!**

A kérelem kitöltése

Általános tudnivalók

A kérelem kitöltése előtt figyelmesen olvassa el jelen Felhasználói kézikönyvet és a vonatkozó Felhívást!

1. A kérelem űrlapjait a Kincstár elektronikus kérelemkitöltő felületen kell kitölteni és elektronikus úton benyújtani, a csatolandó dokumentumokat szkennelés útján előállított formában (pl. pdf, jpg), kell csatolni az elektronikus kérelemhez. Az elektronikusan kiállított és hitelesített, időbélyeggel és elektronikus aláírással ellátott dokumentumokat (pl. jogerős/végleges építési - és használatbavételi engedély, elektronikus bankszámlakivonat stb.) az eredeti formátumban kell benyújtani (nem kinyomtatva és visszaszkennelve!).

FIGYELEM! A kérelem elutasításra kerül, ha a kérelmet nem elektronikus úton nyújtották be.

Amennyiben a kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal a Magyar Államkincstár Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálatához.

FONTOS! Mielőtt az űrlapot/kérelmet benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden, Önre vonatkozó rovatot kitöltött, és minden szükséges dokumentumot csatolt! Ennek érdekében javasoljuk a pályázati felhívás, valamint az ÁÚF alapos tanulmányozását.

A kitöltő felületre történő bejelentkezést követően **javasoljuk gyakori mentés alkalmazását**, mivel az ügyfélkapu által alkalmazott időkorlát következtében a rendszer automatikusan kiléptetheti a felhasználót. Az ilyen kiléptetés következtében a nem mentett adatok elvesznek!

Ha egy mezőben adatot ad meg, a háttérben automatikusan lefutó ellenőrzések miatt előfordulhat, hogy a következő mezőbe nem tud azonnal átlépni.

FIGYELEM! Az alábbiakban az egyes mezőkbe beírt adatok kizárólag csak a felület bemutatását szolgálják, nincsenek összefüggésben az egyes felhívásoknál támogatható tevékenységekkel.

A Felhívást érintő általános tájékoztató

A Felhívás több területen kíván hozzájárulni az állattartó telepek fejlesztéséhez, korszerűsítéséhez.

A Felhívás keretében négy célterület kapcsán nyújtható be támogatási kérelem. Egy támogatási kérelemben lehetőség van mind a négy célterületre vonatkozóan támogatást igényelni.

1. célterület: Állattartó telepek általános korszerűsítése

2. célterület: Állattartó telepek fejlesztését szolgáló zöld beruházások

- 1. Az állattartó gazdaságokban az energiahatékonyság javítására vonatkozó tevékenységek*
- 2. Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása*

3. célterület: Állattartó telepek fejlesztése az ammónia-kibocsátás csökkentése érdekében

4. célterület: Állattartó telepek járványvédelmi beruházásainak támogatása, sertéságazat esetén a farokkurtítás visszaszorításával

Az egyes célterületek a tevékenységek célja szerint kerültek meghatározásra, azokon belül lehet a művelettel érintett állatfaj(oka)t kiválasztani.

Javasoljuk a támogatási kérelem kitöltését a jelen segédletben bemutatott sorrend alapján kitölteni!

1. Kedvezményezett
2. Hely – Tevékenység
3. Kérelem
4. Árajánlatok
5. Nem építési költségek
6. Építési költségek
7. STÉ/Árbevétel
8. Tenyészet
9. Nyilatkozat
10. Elérhetőség
11. Dokumentum feltöltés

Felhívjuk szíves figyelmét az alábbiakra:

- Östermelők családi gazdasága (továbbiakban: ÖCSG), mint termelési közösség keretében, valamint konzorciumi formában támogatási kérelem benyújtására nincs lehetőség.
- Azon mezőgazdasági termelő jogosult támogatás igénybevételére, aki/amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző (vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkezik adatokkal, az azt megelőző) teljes lezárt üzleti évben legalább **10 000 euró STÉ üzemmérettel rendelkezik és árbevételének legalább 40%-a mezőgazdasági tevékenységből származott.**
- A kedvezményezett benyújtási szakaszonként egy támogatási kérelmet nyújthat be, amely több célterületre is vonatkozhat. A kedvezményezett eltérő benyújtási szakaszokban benyújtott és különböző megvalósítási helyekre vonatkozó több kérelem alapján is részesülhet támogatásban. Egy támogatási kérelemben több állatfajhoz kapcsolódóan is igényelhető támogatás.

-
- A Felhívás keretében **nem támogatható:**
 - **Mezőgazdasági erőgép és traktor beszerzése** (Önjáró silózó, önjáró szecskázó és önjáró kaszáló beszerzése a Felhívás 3.1.2.2. pont 4. alpontjában meghatározott állatfajok esetében támogatott)
 - **mezőgazdasági géptároló/gépszín/garázs** építése, átalakítása, felújítása,
 - **forgóeszközök** beszerzése,
 - **szárzúzó, rézsúkasza, mulcsozó, hőkamera, quad, kotrógép, állatok- valamint állati termékek üzemén kívüli szállítását szolgáló pótkocsi** (kivéve trágyaszállító pótkocsi) beszerzése,
 - **180 napnál rövidebb ideig álló** (nem engedélyköteles) **mobil állat-, valamint szalma/széna/eszköztároló sátrak** beszerzése,
 - **használt gépek, eszközök** beszerzése,
 - a **10/2024. (III. 25) AM** rendelet keretében támogatott **méhészeti tevékenységek**,
 - **folyékony bioüzemanyag előállítása, és ahhoz kapcsolódó szállító járművek** beszerzése,
 - a **felhívás, valamint a művelet célján méretében, funkciójában, kialakításában jelentősen túlmutató beruházások**
 - **Építési tevékenység** esetén a támogatási kérelemhez csatolni szükséges a kedvezményezett nevére szóló **építészeti-műszaki tervdokumentációt**, valamint a **2. melléklet** szerinti, **tervező által kiállított nyilatkozatot** arról, hogy **mely tevékenység minősül építési engedély vagy bejelentés köteles tevékenységnek, és melyek az építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek. FONTOS! A fenti dokumentumok pótlására nem nyílik lehetőség**, így amennyiben a fejlesztés szempontjából releváns fenti dokumentumok valamelyike nem kerül benyújtásra a támogatási kérelemmel egyidejűleg, az a **támogatási kérelem érdemi vizsgálat és hiánypótlási felhívás nélküli visszautasítását** vonja maga után!
 - A VP korábbi gyakorlatától eltérően a felhívás alapján két esetben szükséges **az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot** (vagy amennyiben már rendelkezésre áll, akkor engedélyt) benyújtani a támogatási kérelemhez: **Nagykapacitású (50 kg/óra teljesítményt meghaladó) állati hullaégető berendezés beszerzése, létesítése, valamint vízjogi engedélyköteles beruházás esetén.**
 - **Csak szereléssel járó technológiák beszerzése, csak szereléssel járó fejlesztések** esetében elegendő **technológiai leírás és a megvalósítási helyet ábrázoló helyszínrajz, valamint vázrajz** benyújtása, építészeti-műszaki tervdokumentáció benyújtására nincs szükség. Adott technológia vagy fejlesztés esetében - amennyiben a technológiai leírás nem tartalmazza – tervezői, kivitelezői vagy forgalmazói nyilatkozatot kell arról benyújtani, hogy az adott tevékenység megvalósítása csak szereléssel jár, építési elemeket nem tartalmaz
 - **Építési tevékenység** megvalósítása esetén a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezését a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes **ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint** kell elvégezni.
 - Az **ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre**, valamint a beszerzésre kerülő **gépekre, eszközökre, technológiákra**, valamint a felhívásban meghatározott egyes **szolgáltatások vásárlására** vonatkozóan **3 db árajánlat** benyújtása szükséges. Ezen dokumentumok benyújtásának hiánya – azaz amennyiben egyetlen árajánlat sem kerül benyújtásra a támogatási kérelem mellékleteként -, **nem hiánypótlható** hiánynak minősül és a támogatási kérelem **érdemi vizsgálat és hiánypótlási felhívás nélküli visszautasítását** vonja maga után! A támogató jogosult a piaci árak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, saját, az árrealitás vizsgálatra szolgáló módszertana alapján referencia árakkal összevetni. Ha a támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest,

egyeztetésre szólítja fel a kedvezményezettet, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a VP gyakorlatától eltérően minden esetben 3 db árajánlatot kell a támogatási kérelemhez benyújtani. „Kizárólagos forgalmazói nyilatkozat”, illetve egyedi gyártásról szóló nyilatkozat önmagában nem elfogadható, ezekben az esetekben is 3 azonos funkcióra vonatkozó összehasonlítható műszaki tartalommal/paraméterekkel rendelkező árajánlat benyújtása szükséges.

- Szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra, átalány alapú elszámolásra, valamint saját teljesítés keretében felmerült bármely költség elszámolására a Felhívás keretében nincs lehetőség
- A kedvezményezett köteles a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni. Ha a kedvezményezett a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 60%-át teljesíti, de nem éri el az összeg 80%-át, abban az esetben a támogatási okiratban jóváhagyott elszámolható kiadásokat 5%-kal csökkenteni kell. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60%-át nem teljesíti, abban az esetben az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze jogosulatlanul minősül, és a támogató az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonja.
- **A művelet (új építés, gép- és eszközbeszerzés) megvalósítását a támogatási kérelem benyújtását követő napon a kedvezményezett saját felelősségére megkezdheti.** A támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelet a támogatási kérelem teljes visszautasítását vonja maga után.
- A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek közül kizárólag a 2023. január 1. napjánál nem korábbi dátummal kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 9.2 pont 1. alpontjában felsorolt korlátozottan elszámolható („általános”) költségek számolhatóak el.
- **Felújítás, vagy bővítés, valamint trágyatároló építése a Kincstár által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg.** Az előzetes helyszíni szemlét megelőzően megkezdett felújítás/bővítés az érintett – előzetes helyszíni szemle nélkül megkezdett – műveletelem visszautasítását vonja maga után.
-
- **A változásbejelentéssel kapcsolatos szabályozás változott** a VP korábbi gyakorlatához képest, a KAP Vhr. 78-79 §-a tartalmazza a változásbejelentésekre vonatkozó részletes szabályokat.

Kérelem

Ezen a panelen lehet a művelettel kapcsolatos adatokat rögzíteni.

Projektre vonatkozó alapszabványok

Kérelem	Elérhetőség	Kedvezményezett	Hely - Tevékenység	Árajánlatok	Nem építési költségek	Építési költségek	STÉ/Árbevétel	Tenyészet	Dokumentum feltöltés	Hírlapkozzat	Tájékoztató
PROJEKTRRE VONATKOZÓ ALAP INFORMÁCIÓK											
A projekt kollektív beruházásként valósul meg? <input type="checkbox"/>											
Egyszeri elszámolást választ? <input type="text"/>											
Projekt címe <input type="text"/>											
Projekt rövid összefoglalója <input type="text"/>											
Projekt megvalósításának tervezett kezdete <input type="text"/>											
Projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése <input type="text"/>											
Nem támogatható tevékenységek bemutatása: <input type="text"/>											
Saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt? <input type="text"/>											

A projekt kollektív beruházásként valósul meg?: Automatikusan töltődik a Kedvezményezett panelen megadott adatok alapján.

Egyszeri elszámolást választ? A Felhívás 9.1 pontjában foglaltak alapján a felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség! **Erre a kérdésre minden esetben Nem választ szükséges adni.**

Projekt címe: Ebben a cellában adja meg a művelet címét.

Projekt rövid összefoglalója: Ebben a cellában röviden foglalja össze a megvalósítani kívánt tevékenységeket.

Projekt megvalósításának tervezett kezdete: Ebben a cellában adja meg a művelet megvalósításának tervezett kezdő dátumát. **Felhívjuk szíves figyelmét a Felhívás 4.1. pontjában foglaltakra!**

A művelet (új építés, gép- és eszközbeszerzés) megvalósítását a támogatási kérelem benyújtását követő napon a kedvezményezett saját felelősségre megkezdheti. A támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelet a támogatási kérelem teljes visszautasítását vonja maga után.

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek közül kizárólag a 2023. január 1. napjánál nem korábbi dátummal kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 9.2 pont 1. alpontjában felsorolt korlátozottan elszámolható („általános”) költségek számolhatóak el.

Felújítás, vagy bővítés, valamint trágyatároló építése a Kincstár által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg. Az előzetes helyszíni szemlét megelőzően megkezdett felújítás/bővítés az érintett – előzetes helyszíni szemle nélkül megkezdett – műveletelem visszautasítását vonja maga után.

A művelet megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Kérjük, hogy a megkezdett műveletre benyújtott támogatási kérelem esetén fordítsanak kiemelt figyelmet a felhívás 3.3. pont IV. részében rögzített, a művelet tervezésével, megvalósításával kapcsolatos elvárásokra, valamint a 9. pontban rögzített elszámolásra vonatkozó szabályokra!

A támogatott művelet megkezdésére és fizikai befejezésére vonatkozó részletes szabályokat az ÁÚF tartalmazza.

A támogatott projektek megkezdése időpontjának az alábbi időpontok közül a legkorábbi minősül:

a) építési beruházás esetén az első munkafolyamat építési naplóba történő első bejegyzése. Amennyiben építési napló vezetése nem kötelező a projekt megkezdése a támogatott beruházás kivitelezési megállapodásban meghatározott kezdőnap.

b) tárgyi eszköz, forgó eszköz, immateriális javak (együttesen: eszközök) beszerzése esetén:

ba) a Kedvezményezett általi első, a szállító által visszaigazolt, jogilag kötelező érvényű megrendelés napja,

bb) a ba) alpont szerinti megrendelés hiányában – az arra vonatkozóan elsőként megkötött, jogilag kötelező érvényű szerződés létrejöttének a napja,

bc) a ba) alpont szerinti megrendelés és a bb) alpont szerinti szerződés hiányában – a kapcsolódó számla kelte, számla hiányában a Kedvezményezett által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon,

c) létesítmény felvásárlása esetén a felvásárlás időpontja;

d) szolgáltatás, egyéb tevékenység támogatása esetén amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában, a megvalósításra megkötött első szerződés hatályba lépésének napja, függetlenül a szerződés létrejöttének napjától, érvényességétől;

e) fejlesztési célú pénzeszközök átadását tartalmazó projekt esetén az első pénzáadás napja;

f) beruházás saját vállalkozásban történő megvalósítását, vagy saját vállalkozásban teljesített szolgáltatást tartalmazó projekt vonatkozásában:

- építési tevékenységnél építési napló vezetés kötelezettségének fennállása esetén a támogatással érintett első munkafolyamat építési naplóba történt bejegyzésének napja;

- oktatást, képzést, vagy rendezvényeket magába foglaló szolgáltatás esetén az első ilyen esemény napja;

- egyéb esetekben az alábbiak közül a legkorábbi időpont: - nem előkészítési költségnek minősülő számla, vagy egyéb elszámolást alátámasztó bizonylaton szereplő fizikai teljesítés, a bizonylat kiállításának és a bizonylat kiegyenlítésének dátuma közül a legkorábbi időpont vagy

- a tevékenység végrehajtásában résztvevő saját foglalkoztatott munkaköri leírásában, munkáltatói utasításban e projekt kapcsán megjelölt kezdési időpont.

g) ha Felhívás lehetővé teszi földterület, ingatlan vásárlás esetén az adásvételi szerződés kelte, amennyiben az ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzés megvalósul.

Nem tekintendő a projekt megkezdésének a földterület megvásárlása - ha az nem képezi a beruházás elszámolható költségét -, továbbá a projekt-előkészítési tevékenység.

Amennyiben a projektet több célterületre terjed ki, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

Projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése: Ebben a cellában adja meg a művelet megvalósításának tervezett fizikai befejezését.

A művelet fizikai befejezésére a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

Nem támogatható tevékenységek bemutatása: Ebben a cellában mutassa be a projekt keretében megvalósított nem elszámolható tevékenységeket. A projekt keretében elszámolható költségek listáját a vonatkozó felhívás 9.2. pontja tartalmazza.

Saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt? Ebben a cellában adja meg, hogy saját felelősségre megkezdte-e a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt. (Igen/Nem)

Felhívjuk a figyelmét a Felhívás 4.1. pontjában előírtakra!

Források és költségek bemutatása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Felhívás keretében igényelhető támogatás összege legalább 200 millió Ft, legfeljebb 5 milliárd Ft!

A projekt teljes költsége: Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

A projekt teljes költsége tartalmazza a projekt megvalósítása során felmerült összes elszámolható és nem elszámolható költséget. A projekt teljes költségét a támogatást igénylő ÁFA minősítése alapján adja meg, tehát amennyiben a projekt kapcsán ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor nettó módon, amennyiben ÁFA visszatérítésre nem jogosult, akkor az ÁFA-val növelt módon.

A projekt elszámolható költsége: Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

A projekt keretében elszámolható költségek pontos listáját a vonatkozó felhívás 3.1.1. és 3.1.2. pontja tartalmazza. Az elszámolható költségeket az ügyfél ÁFA minősítése alapján adja meg, tehát amennyiben a projekt kapcsán ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor nettó módon, amennyiben ÁFA visszatérítésre nem jogosult, akkor az ÁFA-val növelt módon.

A projekt nem elszámolható költsége: Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

A projekt nem elszámolható költségeit az ügyfél ÁFA minősítése alapján adja meg, tehát amennyiben a projekt kapcsán ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor nettó módon, amennyiben ÁFA visszatérítésre nem jogosult, akkor az ÁFA-val növelt módon.

Igényelt támogatás (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján! Kérjük, a támogatási kérelem beadása előtt ellenőrizze, hogy a szoftvert által számolt összeg megegyezik-e az Ön által előzetesen kalkulált összeggel!

Önerő – Saját forrás (Ft): Automatikusan töltődik a kedvezményezett panelen megadott adatok alapján!

Önerő – Egyéb támogatás (Ft): Automatikusan töltődik a kedvezményezett panelen megadott adatok alapján!

FONTOS! Benyújtás előtt kérjük, hogy feltétlenül ellenőrizze, hogy az egyes árajánlatos, illetve építési tételek esetében nem történt-e elütés azok elszámolni kívánt kiadásainak megadásakor annak érdekében, hogy a támogatási határozat meghozatalakor a megfelelő támogatási összegek kerülhessenek meghatározásra.

Kérelem – további információk

Ezen a munkalapon jelennek meg a specifikus kérelem szintű adatok.

1. A művelet keretében érintett gazdaságban keletkező trágya mennyiség legalább 50 %-a felhasználásra, hasznosításra került a mezőgazdasági kihelyezés előtt (saját komposztálás/saját biogázüzemi felhasználás; átadás komposztáló vagy biogáz erőmű részére; átadás más feldolgozó részére) a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben?


A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Energetika – projekt szint

Az „Energetika – projekt szint” panelen a kérelem energetikai adatainak összegzett megjelenítése történik.

The screenshot shows a web interface for energy data. At the top, there's a tab labeled 'Energetika - projekt szint'. Below it, a table is displayed with three columns: 'Éves villamos energia fogyasztása (KWh/év)', 'Éves hőenergia fogyasztása (kJ/év)', and 'Éves tervezett villamos energia fogyasztása a művelet megvalósítását követően (KWh/év)'. The table is currently empty, with the text 'Nincs adat' (No data) visible. At the bottom of the table, there are navigation controls including '(1 / 1)', arrows, a dropdown menu showing '5', and '0 tétel'.

A panelt akkor kell kitölteni, amennyiben a kérelemben szerepel energiahatékonyság javítására, illetve megújuló energiaforrást hasznosító technológiákkal kapcsolatos tevékenység.

Ebben az esetben az  gombot megnyomva hozzon létre egy sort és töltsse ki az alábbiak szerint.

Az adatokat a vonatkozó energetikai tanúsítvány alapján adja meg!

Amennyiben a felület kitöltendőnek jelöli a mezőt, de a kérelem kapcsán nem releváns, úgy kérjük *0* val töltsse ki!

Energetika - projekt szint

Energetika - projekt szint

Új felvétel

Éves villamos energia fogyasztása (kWh/év): 0

Éves hőenergia fogyasztása (kJ/év): 0

Éves tervezett villamos energia fogyasztása a művelet megvalósítását követően (kWh/év): 0

(1 / 1) 1 5 1 tétel

ENERGIAFOGYASZTÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

Sorszám 1

Éves átlagos villamos energia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kWh/év): 0

Éves átlagos hőenergia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kJ/év): 0

Éves tervezett villamos energia fogyasztása a művelet megvalósítását követően (kWh/év): 0

Éves tervezett hőenergia fogyasztása a művelet megvalósítását követően (kJ/év): 0

ENERGIAHATÉKONYSÁG JAVULÁSSAL JÁRÓ-KOMPLEX, ÉPÜLETET ÉS TECHNOLÓGIÁT ÉRINTŐ FEJLESZTÉSEK

Kiinduló végsőenergia fogyasztás érték összesen (GJ): 0

Új (terv) végsőenergia fogyasztás érték összesen (GJ): 0

Energiafogyasztás csökkenés tervezett aránya (%):

ENERGIAHATÉKONYSÁG JAVULÁSSAL JÁRÓ CSAK ÉPÜLETET VAGY TECHNOLÓGIÁT ÉRINTŐ FEJLESZTÉSEK

Fajlagos energiafogyasztás vetítési alapja:

Kiinduló éves fajlagos, a vetítési alapra vetített energiafogyasztás / hővesztésegényező érték összesen (GJ vagy W/m3K):

Új (terv) éves fajlagos, a vetítési alapra vetített energiafogyasztás / hővesztésegényező érték összesen (GJ vagy W/m3K):

Fajlagos kalkulált (terv) energiahatékonyság javulás mértéke (GJ vagy W/m3K):

Fajlagos kalkulált (terv) energiahatékonyság javulás aránya (%):

ENERGIATERMELÉSRE VONATKOZÓ ADATOK

A művelet keretében megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves villamosenergia termelési kapacitása (kWh/év): 0

A művelet keretében megvalósítandó megújuló hőenergia termelési kapacitása (kJ/év): 0

A művelettel megelőzően már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves villamosenergia termelési kapacitása (kWh/év): 0

A művelettel megelőzően már meglévő megújuló hőenergia termelési kapacitása (kJ/év): 0

A művelet keretében megvalósuló megújuló energiatermelő berendezések, eszközök összesített (névleges) kapacitása (kW): 0

Energiafogyasztásra vonatkozó adatblokk

Ebben a mezőcsoportban a kérelemben szereplő tevékenységek energiafogyasztására vonatkozó adatok kerülnek megjelenítésre. Automatikusan töltődik.

Energiahatékonyság javulással járó- Komplex, épületet és technológiát érintő fejlesztések

Ebben a mezőcsoportban az energiahatékonyság javításával járó tevékenységekhez kapcsolódó komplex, épületet és technológiát érintő fejlesztésekre vonatkozó összegző adatok kerülnek megjelenítésre. Automatikusan töltődik.

Energiahatékonyság javulással járó csak épületet vagy technológiát érintő fejlesztések

Ebben a mezőcsoportban az energiahatékonyság javításával járó tevékenységekhez kapcsolódóan a kérelemben szereplő csak épületet és vagy csak technológiát érintő fejlesztésekre vonatkozó összegző adatokat kell megadni.

ENERGIAHATÉKONYSÁG JAVULÁSSAL JÁRÓ CSAK ÉPÜLETET VAGY TECHNOLÓGIÁT ÉRINTŐ FEJLESZTÉSEK

Fajlagos energiafogyasztás vetítési alapja:

Kiinduló éves fajlagos, a vetítési alapra vetített energiafogyasztás / hővesztésegényező érték összesen (GJ vagy W/m3K):

Új (terv) éves fajlagos, a vetítési alapra vetített energiafogyasztás / hővesztésegényező érték összesen (GJ vagy W/m3K):

Fajlagos kalkulált (terv) energiahatékonyság javulás mértéke (GJ vagy W/m3K):

Fajlagos kalkulált (terv) energiahatékonyság javulás aránya (%):

Fajlagos energiafogyasztás vetítési alapja: Kérjük, írja be, hogy az éves fajlagos energiamegtakarítás kimutatásának mi lesz a vetítési alapja! Adja meg a mértékegységet is! Kizárólag hűtött-fűtött épület esetében a vetítési alap m² vagy m³. Kizárólag technológiát érintő fejlesztés esetében a termelésre vetített éves fajlagos primer energiafogyasztás vetítési alapját írja be! Amennyiben a felület kitöltendőnek jelöli a mezőt, de a kérelem kapcsán nem releváns, úgy kérjük a *Nem releváns* megjegyzéssel töltsse ki!

Amennyiben a kérelemben több energetikai projekt is érintett, esetleg eltérő vetítési alappal, akkor kérjük azt adja meg, amelyik a leginkább releváns (!)

Kiinduló éves fajlagos, a vetítési alpra vetített energiafogyasztás / hőveszteségtényező érték összesen (GJ vagy W/m³K): Kizárólag hűtött-fűtött épület esetében írja be a kiinduló éves fajlagos energiafogyasztást GJ mértékegységben!

Kizárólag hűtéssel-fűtéssel nem rendelkező épület fejlesztése esetében írja be a kiinduló éves fajlagos hőveszteségtényező értéket, W/m³K mértékegységben!

Amennyiben a kérelemben egymástól függetlenül szerepel hűtött-fűtött épület és hűtéssel-fűtéssel nem rendelkező épület fejlesztése is, úgy egy az adatokat összesítve, egy mértékegységre átszámítva adja meg!

Új (terv) éves fajlagos, a vetítési alpra vetített energiafogyasztás / hőveszteségtényező érték összesen (GJ vagy W/m³K): Kizárólag hűtött-fűtött épület esetében írja be a tervezett új éves fajlagos energiafogyasztást GJ mértékegységben!

Kizárólag hűtéssel-fűtéssel nem rendelkező épület fejlesztése esetében írja be a tervezett új éves fajlagos hőveszteségtényező értéket W/m³K mértékegységben!

Kizárólag technológiát érintő fejlesztés esetében a termelésre vetített tervezett új éves fajlagos primerenergia fogyasztást írja be GJ mértékegységben!

Az adatokat a vonatkozó energetikai tanúsítvány alapján adja meg!

Amennyiben a kérelemben egymástól függetlenül szerepel hűtött-fűtött épület, hűtéssel-fűtéssel nem rendelkező épület illetve technológia fejlesztése is, úgy egy az adatokat összesítve, egy mértékegységre átszámítva adja meg!

Amennyiben a felület kitöltendőnek jelöli a mezőt, de a kérelem kapcsán nem releváns, úgy kérjük a *0* val töltse ki!

Fajlagos kalkulált (terv) energiahatékonyság javulás mértéke (GJ vagy W/m³K): Nem szerkeszthető, a Kiinduló és Új (terv) éves fajlagos energiafogyasztás alapján a SW számolja.

Fajlagos kalkulált (terv) energiahatékonyság javulás aránya (%): Nem szerkeszthető, a Kiinduló és Új (terv) éves fajlagos energiafogyasztás alapján a SW számolja.

Energiatermelésre vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban az energiatermelésre vonatkozó összesített adatok kerülnek megjelenítésre, amiket a felület automatikusan tölt!

Elérhetőség

▲ Kérelem	▲ Elérhetőség	▲ Kedvezményezett	▲ Hely - Tevékenység	Árajánlatok	▲ Nem építési költségek	▲ Építés	▲ Dokumentum feltöltés	Nyilatkozat
-----------	---------------	-------------------	----------------------	-------------	-------------------------	----------	------------------------	-------------

ELÉRHETŐSÉG

Név

Telefonszám

Beosztás

E-mail cím

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a kérelemmel kapcsolatos tájékoztatás csak a kedvezményezett vagy meghatalmazottja részére adható.

Ebbe az adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy nevét beosztását, elérhetőségét a telefonszám és e-mail cím feltüntetésével. Az adatok megadása kötelezően elvárt annak érdekében, hogy a kapcsolattartás biztosított legyen.

Célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki a Kedvezményezettrel fel tudja venni a kapcsolatot a Kincstár megkeresése esetén, illetve rendszeresen figyeli az elektronikus levelezését. Ez az információ segít ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében.

A Kedvezményezettrel történő hivatalos levelezést a Kincstár a jogszabályban leírt módon, elektronikus tárhelyen bonyolítja.

Kedvezményezett

Kedvezményezett adatai

KEDVEZMÉNYEZETT ADATAI

Sorszám 1

Támogatási azonosító

Név

Kedvezményezett típusa

Minősítési kódja:

Kategória: Mezőgazdasági őstermelő

GFO kód 233

GFO megnevezés Adószámmal rendelkező magánszemély

Kérjük, ügyeljen arra, hogy az alább megadott adatok összhangban legyenek az Ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatokkal. Amennyiben az ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatok nem naprakészek, azokat frissíteni szükséges.

Jelen felhívásra kizárólag azon kérelmező nyújthat be támogatási kérelmet, aki a Felhívásban előírt jogosultsági feltételeknek megfelel.

Támogatási azonosító: A kérelmet benyújtó **Kedvezményezett** támogatási azonosító száma jelenik meg.

Név: Nem szerkeszthető, a támogatási azonosító száma alapján automatikusan töltődik.

Kedvezményezett típusa: A legördülő menüből válassza ki, hogy az alábbiak közül Ön melyik típusba tartozik:

- Állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás
- Egyéb vállalkozás
- Önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás
- Pénzügyi vállalkozás

Minősítési kódja: Ebben a cellában az 1-8 közötti értékkel jelölje, hogy melyik kategóriába tartozik:

- 1 - Belföldi természetes személy;
- 2 - Mikrovállalkozás;
- 3 - Kisvállalkozás;
- 4 - Középvállalkozás;
- 5 - Nagyvállalkozás;
- 6 - 1-5-be nem tartozó vállalkozás;
- 7 - Nonprofit szervezet államháztartáson belül;
- 8 - Nonprofit szervezet államháztartáson kívül.

Kategória: Ebben a rovatban a legördülő menüből válassza ki, hogy az alábbiak közül Ön melyik kategóriába esik:

- Családi mezőgazdasági társaság (CSMT)
- Egyéni cég
- Egyéni vállalkozó
- Egyházi jogi személy
- Gazdasági társaság
- Költségvetési szerv
- Non-profit gazdasági társaság
- Non-profit szervezetek
- Önkormányzat, önkormányzati társulás
- Östermelő
- Szövetkezet - Egyéb szövetkezet
- Szövetkezet - Mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet
- Szövetkezet - Szociális szövetkezet
- Termelői csoport
- Termelői értékesítői szövetkezet
- Termelői integrációs szervezet

Figyelem! Amennyiben Ön egyszerre több kategóriába is esik, kérjük ennél a menüpontnál azt a minőségét adja meg, amiként a támogatás tekintetében kérelmez.

GFO kód: Az Ügyfél-nyilvántartási rendszerben lévő adattal töltődik, de szerkeszthető.

GFO megnevezés: A GFO kód alapján töltődik.

ÁFA visszatérítésre vonatkozó adatok

ÁFA VISSZATÉRÍTÉSRE VONATKOZÓ ADATOK	
Áfa költség támogatható?	<input type="text"/>
Költségvetési szervként kérelmez?	A - Nem - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt költségeire adólevonási jog illeti meg. Nettó összeg számolható el.
A kedvezményezett az átláthatósági törvény	B - Igen - Kedvezményezett nem alanya az ÁFA-nak. Bruttó összeg számolható el. C - Igen - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, de az elszámolni kívánt költségeire adólevonási jog nem illeti meg. Bruttó összeg szá...

ÁFA költség támogatható? Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki az Önre vagy a képviselt vállalkozásra vonatkozó megállapítást:

- A - Nem – Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt költségeire adólevonási jog illeti meg. Nettó összeg számolható el.
- B - Igen – Kedvezményezett nem alanya az ÁFA-nak. Bruttó összeg számolható el.
- C - Igen – Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, de az elszámolni kívánt költségeire adólevonási jog nem illeti meg. Bruttó összeg számolható el.

Kedvezményezett jellemzői

KEDVEZMÉNYEZETT JELLEMZŐI	
Költségvetési szervként kérelmez?	TEÁOR (Főtevékenység):
Termelői csoportként, termelői értékesítő szervezetként, mezőgazdasági termelők tagságával működő szervezetként vagy szociális szervezetként kérelmez?	TEÁOR (Projektben érintett):
A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?	Önállóan gazdálkodó-e a támogatást igénylő?
100 %-os állami és/vagy önkormányzati részesedés?	Más vállalkozásban érdekelt?
Kettős könyvvitelt alkalmaz?	
Alapítás időpontja	
Átlagos statisztikai állományi létszám (utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan)	
Tervezett statisztikai állományi létszám a beruházást követően	

Költségvetési szervként kérelmez? A legördülő menüből válassza ki, hogy költségvetési szervként kérelmez-e. (Igen/Nem)

Termelői csoportként, termelői értékesítő szervezetként, mezőgazdasági termelők tagságával működő szervezetként vagy szociális szervezetként kérelmez? A legördülő menüből válassza ki, hogy termelői csoportként, termelői értékesítő szervezetként, mezőgazdasági termelők tagságával működő szervezetként vagy szociális szervezetként kérelmez-e. (Igen/Nem)

A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül? Abban az esetben kell kitölteni, ha a *Minősítési kódja* mezőben megadott érték nem Belföldi természetes személy. Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki, hogy a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül-e. (Igen/Nem) Amennyiben a GFO kódja 31,32,34,35,37,55 alcsoportba tartozik, akkor Igen választ jelöljön meg.

100 %-os állami és/ vagy önkormányzati részesedés? Abban az esetben kell kitölteni, ha a *A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?* kérdésre a válasz Igen, és a GFO kód nem a 31,32,34,35,37,55 alcsoportba tartozik. Ebben a cellában adja meg, hogy 100 %-os állami és/ vagy önkormányzati tulajdonban lévő szervezet -e. (Igen/Nem)

Kettős könyvvitelt alkalmaz? Ebben a cellában adja meg, hogy a vállalkozása kettős könyvvitelt alkalmaz-e. (Igen/Nem)

Alapítás időpontja: Ebben a cellában adja meg a vállalkozás alapításának időpontját.

TEÁOR (Főtevékenység): Ebben a cellában adja meg a vállalkozás főtevékenységének TEÁOR számát. A TEÁOR számot pont nélkül adja meg (pl. a 01.1 esetén a mezőbe a 011-et írjon, a 11.01 esetén pedig: 1101-et).

TEÁOR (Projektben érintett): Ebben a cellában adja meg a projektben érintett legjellemzőbb TEÁOR számot. A TEÁOR számot pont nélkül adja meg (pl. a 01.1 esetén a mezőbe 011-et írjon, a 11.01 esetén pedig: 1101-et).

Önállóan gazdálkodó-e a támogatást igénylő? A legördülő menüből válassza ki, hogy önállóan gazdálkodik-e. (Igen/Nem)

Más vállalkozásban érdekelt? Ebben a cellában adja meg, hogy érdekelt-e más vállalkozásban, továbbá, hogy más vállalkozások rendelkeznek-e érdekeltséggel a kedvezményezett vállalkozásában. Fontos, hogy Igen válasz esetén a más vállalkozásra vonatkozó adatokat a *Más vállalkozásra vonatkozó adatok* panelen kell rögzíteni! (Igen/Nem)

Átlagos statisztikai állományi létszám (utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan): Ebben a cellában adja meg az átlagos statisztikai állományi létszámot az utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan.

Tervezett statisztikai állományi létszám a beruházást követően: Ebben a cellában adja meg a tervezett statisztikai állományi létszámot a beruházást követően.

Források és költségek bemutatása

FORRÁSOK ÉS KÖLTSÉGEK BEMUTATÁSA	
Források bemutatása	Költségek bemutatása
Igényelt támogatás - 0 kedvezményezett (Ft):	Teljes költség - 0 kedvezményezett (Ft):
Önerő - Saját forrás - kedvezményezett (Ft):	▲ Elszámolható költség - kedvezményezett (Ft):
Önerő - Egyéb támogatás - kedvezményezett (Ft):	▲ Nem elszámolható költség - kedvezményezett (Ft):

Igényelt támogatás-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján! Kérjük, ellenőrizze, hogy a szoftvert által számolt összeg megegyezik-e az Ön által előzetesen kalkulált összeggel!

Önerő – Saját forrás-kedvezményezett (Ft): Ebben a cellában adja meg az önerő saját forrás összegét. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

Önerő – Egyéb támogatás-kedvezményezett (Ft): Ebben a cellában adja meg az önerő egyéb támogatás összegét. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

Teljes költség-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

Elszámolható költség-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

Nem elszámolható költség-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

Gazdaságátadásra vonatkozó adatok

Gazdaságátadás esetén a kedvezményezett: Amennyiben a támogatási kérelem gazdaságátadással érintett, akkor a legördülő menüből válassza ki, hogy a támogatási kérelmet a gazdaság átadója, vagy átvevője nyújtja be. Amennyiben a támogatási kérelem gazdaságátadással nem érintett, erre a kérdésre kérjük „Nem releváns” választ adjon meg.

GAZDASÁGÁTADÁSRA VONATKOZÓ ADATOK	
Gazdaságátadás esetén a kedvezményezett:	<input type="text"/>

Gazdaságátadás esetén 15%-kal megemelt támogatási intenzitásra lehet jogosult a gazdaság átvevője vagy együttműködési időszakkal kötött gazdaságátadási szerződés esetén a gazdaság átadója:

- Ha a kedvezményezett a gazdaság átvevője, úgy a támogatási kérelem benyújtásakor csatolni kell a mezőgazdasági igazgatási szerv határozatát a szerződés jóváhagyásáról. Ebben az esetben a felhívás 2.1. 1. a) és b) alpontokban rögzített előírások a gazdaság átadó által is teljesíthetőek. A záró kifizetési kérelem benyújtásakor igazolni szükséges, hogy a gazdaságátadási szerződésnek megfelelően a gazdaságátadó a gazdaság minden elemét átadta a gazdaság átvevőjének.

- Ha a kedvezményezett a gazdaság átadója, úgy a támogatási kérelem benyújtásakor igazolást szükséges csatolnia arról, hogy a mezőgazdasági igazgatási szervhez az együttműködési időszakkal kötött a gazdaságátadási szerződés benyújtásra került.

Fiatal mezőgazdasági termelő

FIATAL MEZŐGAZDASÁGI TERMELŐ	
Fiatal mezőgazdasági termelőként kérelmez?	Nem
Fiatal mezőgazdasági termelő típusa	
Fiatal mezőgazdasági termelő támogatási azonosítója	
Fiatal mezőgazdasági termelő neve	
Fiatal mezőgazdasági termelő anyja neve	
Fiatal mezőgazdasági termelő születési idő	
Fiatal mezőgazdasági termelő születési hely	
Előírt végzettség teljesítésének módja	
Mezőgazdasági tevékenység megkezdésének dátuma	
Mezőgazdasági tevékenység megkezdését meghatározó esemény leírása	
Nyilatkozom, hogy a tényleges és hosszú távú ellenőrzési jogok biztosított	
Fejtse ki az ellenőrzési jogok biztosító szavazatok megosztását a 21/2024. (IV. 5.) ÁM rendelet 1. § 4. pont szerinti előírások alapján	

Természetes személy esetén a **Fiatal mezőgazdasági termelő támogatási azonosítója**, **Fiatal mezőgazdasági termelő neve**, **Fiatal mezőgazdasági termelő anyja neve**, **Fiatal mezőgazdasági termelő születési idő** és **Fiatal mezőgazdasági termelő születési hely** mezőket a felület automatikusan tölti a kedvezményezettre vonatkozó adatokkal.

Fiatal mezőgazdasági termelő: az (EU) 2021/2115 rendelet 4. cikkének (6) bekezdésével összhangban meghatározott mezőgazdasági termelő az alábbiak figyelembevételével.

1. **Természetes személy**, amennyiben a támogatási kérelem benyújtásakor **együttesen** megfelel az alábbi feltételeknek:

18. életévét betöltött, de 40. életévénél nem idősebb,
- államilag elismert vagy honosított mezőgazdasági jellegű végzettséggel rendelkezik,
- legfeljebb 5 éve alapított mezőgazdasági üzemet vezet,
- legalább 10.000, de legfeljebb 50.000 STÉ értékű mezőgazdasági üzemmérettel rendelkezik.

2. A fiatal mezőgazdasági termelő **tényleges és hosszú távú ellenőrzése alatt álló jogi személy**, amennyiben a támogatási kérelem benyújtásakor **együttesen** megfelel az alábbi feltételeknek:

- a benne a tényleges és hosszú távú ellenőrzést gyakorló fiatal mezőgazdasági termelő legalább 18 és legfeljebb 40 éves,
- a benne a tényleges és hosszú távú ellenőrzést gyakorló fiatal mezőgazdasági termelő államilag elismert vagy honosított mezőgazdasági jellegű végzettséggel rendelkezik,
- a mezőgazdasági tevékenységet a támogatási kérelem benyújtásától számított 5 évnél nem régebben végző vállalkozás,
- legalább 10.000, de legfeljebb 50.000 STÉ értékű üzemmérettel rendelkezik

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a Fiatal mezőgazdasági termelők 15%-kal megemelt támogatási intenzitásra jogosultak. A fiatal mezőgazdasági termelő fogalomnak való megfelelést (lásd: Fogalomtár) a Kincstár állapítja meg (igazoló dokumentum benyújtása nem szükséges).

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a fiatal mezőgazdasági termelőnek államilag elismert vagy honosított mezőgazdasági jellegű végzettséggel kell rendelkezni, amelyet a felhívás 11.3. (Képzettségi nyilvántartás) pontja szerint legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásig a képzettségi

nyilvántartásba be kell jelenteni. A végzettségi előírás minimum 2 év releváns mezőgazdasági szakmai gyakorlattal kiváltható a Fogalomtárban meghatározott feltételek teljesülése esetén.

Fiatal mezőgazdasági termelőként kérelmez? Ebben a cellában adja meg, amennyiben fiatal mezőgazdasági termelőként kérelmez. (Igen / Nem)

Fiatal mezőgazdasági termelő típusa: Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján! (Természetes személy/Jogi személy)

Fiatal mezőgazdasági termelő támogatási azonosítója: ebben a cellában jogi személy kedvezményezett esetén adja meg annak a tényleges és hosszú távú ellenőrzést gyakorló személynek a támogatási azonosítóját, akire a fiatal mezőgazdasági termelő címet érvényesíteni szeretné. Amennyiben a személy nem rendelkezik támogatási azonosítóval, akkor hagyja üresen.

Fiatal mezőgazdasági termelő neve: ebben a cellában jogi személy kedvezményezett esetén adja meg annak a tényleges és hosszú távú ellenőrzést gyakorló személynek a nevét, akire a fiatal mezőgazdasági termelő címet érvényesíteni szeretné.

Fiatal mezőgazdasági termelő anyja neve: ebben a cellában jogi személy kedvezményezett esetén adja meg annak a tényleges és hosszú távú ellenőrzést gyakorló személynek az anyja nevét, akire a fiatal mezőgazdasági termelő címet érvényesíteni szeretné.

Fiatal mezőgazdasági termelő születési idő: ebben a cellában jogi személy kedvezményezett esetén adja meg annak a tényleges és hosszú távú ellenőrzést gyakorló személynek a születési idejét, akire a fiatal mezőgazdasági termelő címet érvényesíteni szeretné.

Fiatal mezőgazdasági termelő születési hely: ebben a cellában jogi személy kedvezményezett esetén adja meg annak a tényleges és hosszú távú ellenőrzést gyakorló személynek a születési helyét, akire a fiatal mezőgazdasági termelő címet érvényesíteni szeretné.

Előírt végzettség teljesítésének módja:

(Mezőgazdasági szakmai gyakorlat / Mezőgazdasági végzettség)

Amennyiben a mezőgazdasági végzettséget választotta, akkor kérjük, hogy a fiatal mezőgazdasági termelőhöz kapcsolódó végzettséget vigye fel a Képzettséggel rendelkező adatai panelre is!

Amennyiben a mezőgazdasági szakmai gyakorlatot választotta, akkor kérjük csatolja az ezt igazoló dokumentumot!

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az államilag elismert vagy honosított mezőgazdasági jellegű végzettség vonatkozásában figyelembe vehető végzettségek felsorolását a Közös Agrárpolitika Stratégiai Terv fiatal mezőgazdasági termelői támogatásáról szóló 21/2024. (IV. 9.) AM rendelet (a továbbiakban: 21/2024. (IV. 9.) AM rendelet) 1. melléklete tartalmazza.

Külföldön szerzett végzettség esetén a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény szerint elismert vagy honosított, az 1. melléklet szerinti szakképesítés vagy végzettség vehető figyelembe.

A végzettségi előírás minimum 2 év releváns mezőgazdasági szakmai gyakorlattal kiváltható:

aa) mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó foglalkoztatási, szerződéses vagy östermelők családi gazdaságban vagy családi gazdaságban tagi jogviszonyt (a továbbiakban: gyakorlati tevékenység) igazolásával,

ab) gyakorlati tevékenység esetében a támogatási kérelem beadásához viszonyítva visszamenőleg számítva összesen – egybefüggően vagy több részletben, akár megszakításokkal – 730 foglalkoztatásban, teljes munkaidőben töltött napot vagy azzal legalább megegyező foglalkoztatásban töltött időt kell igazolni,

ac) Egyszerűsített foglalkoztatás keretében szerzett szakmai gyakorlat esetében minden foglalkoztatásban töltött nap – függetlenül a napi óraszámától – 1 napnak számít.

A gyakorlati tevékenység vonatkozásában a 21/2024. (IV. 9.) AM rendelet 2. § (10) bekezdés szerinti igazolás fogadható el. Az igazolás kiállítójára a 21/2024. (IV. 9.) AM rendelet 2. § (11) bekezdés szerinti előírások vonatkoznak.

Mezőgazdasági tevékenység megkezdésének dátuma: ebben a cellában adja meg a mezőgazdasági tevékenység megkezdésének dátumát.

Mezőgazdasági tevékenység megkezdését meghatározó esemény leírása: ebben a cellában írja le a mezőgazdasági tevékenység megkezdését meghatározó eseményt (Pl.: őstermelői igazolvány kiváltása / egyéni vállalkozói tevékenység megkezdése).

Nyilatkozom, hogy a tényleges és hosszú távú ellenőrzési jogkör biztosított:

(igen/ nem)

Ebben a cellában jogi személy kedvezményezett esetén nyilatkozzon arról, hogy a támogatási kérelmet benyújtó vállalkozás esetén a fiatal mezőgazdasági termelő címet igénylő természetes személy számára biztosított a vállalkozás tényleges és hosszú távú ellenőrzési jogköre.

Felhívjuk szíves figyelmét az alábbiakra:

A tényleges és hosszú távú ellenőrzés: a jogi személyben vezető tisztségviselőnek minősülő fiatal mezőgazdasági termelő olyan, irányítási, valamint a haszon és a pénzügyi kockázatok tekintetében történő döntés meghozatalára vonatkozó jogköre, amelyet a szavazati jogok többsége biztosít számára. A szavazati jogok többsége vonatkozásában a Közös Agrárpolitika Stratégiai Terv fiatal mezőgazdasági termelői támogatásáról szóló 21/2024. (IV. 9.) AM rendelet (a továbbiakban: 21/2024. (IV. 9.) AM rendelet) 1. § 4. pont szerinti előírásokat kell alkalmazni.

Fejtse ki az ellenőrzési jogkört biztosító szavazatok megoszlását a 21/2024. (IV. 9.) AM rendelet 1. § 4. pont szerinti előírások alapján: ebben a cellában jogi személy kedvezményezett esetén fejtse ki, hogy milyen módon biztosított a fiatal mezőgazdasági termelő címet igénylő természetes személy számára szavazati jogok többségének biztosítása.

Kedvezményezett-További információk

Ezen a munkalapon jelennek meg a specifikus kedvezményezettszintű adatok.

Sorszám	Kérdés	Válasz
01.	Projekthez kapcsolódó TCS, TÉSZ, TISZ, tagja?	
01.1	TCS, TÉSZ, TISZ tagság kezdete:	
02.	A támogatást igénylő családi mezőgazdasági társaság?	
02.1	Családi mezőgazdasági társaság esetén rendelkezik lezárt üzleti évvel?	
03.	A támogatást igénylő mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet (mg szöví)?	
03.1	Mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet kedvezményezett a felhívás üzemétre, illetve mezőgazdasági tevékenységre vonatkozó árbevétel arányra vonatkozó feltételeit önmagában, vagy a tagjain keresztül kívánja teljesíteni?	
04.	Ökológiai gazdálkodást folytat?	
04.1	Kérem az ökológiai gazdálkodás utáni emelt intenzitást melyhez a csatolandó alátámasztó dokumentumokat benyújtom és egyben vállalom az emelt intenzitással járó követelmények betartását.	
04.2	Kérem adja meg, hogy mely ökológiai tanúsító szervezetekkel áll kapcsolatban:	
05.	Rendelkezik Kormányhivatal által igazolt mezőgazdasági területtel?	
06.	Rendelkezik hatósági állatorvos által igazolt állatokkal?	
10.	Az állattartó/tenyésztő tevékenység műltjára támogatási kérelem benyújtását megelőzően a bejegyzett állattartó/tenyésztő tevékenység éveknek száma)	
11.	Az állattartó tevékenységével kapcsolatban szakterület(ek) kapcsán együttműködik szaktanácsadóval?	
12.	Részt vesz Tesztüzemi Információs Hálózatban?	
13.	Az ISO14001 szabvánnyal rendelkezik?	
14.	Rendelkezik több évre szóló beszállítói szerződéssel?	
15.	Rendelkezik több évre szóló értékesítési szerződéssel?	

1. Projekthez kapcsolódó TCS, TÉSZ, TISZ, tagja?

Ebben a cellában adja meg, hogy a tagja-e termelői csoportnak, termelői értékesítő szervezetnek. (Igen/Nem)

Amennyiben tagja, akkor ne felejtse el a kérelemhez csatolni a felhívás 5. számú melléklete szerinti tagsági igazolást.

Több elfogadható tagsági igazolás esetén is legfeljebb 10 pont adható. Kizárólag a támogatási kérelem benyújtásakor elismert termelői csoportok vagy termelői szervezetek igazolása fogadható el. A tagsági viszonyt igazoló szervezetnek jellegéből kifolyólag kapcsolódnia kell a tervezett beruházáshoz. Az elismert szervezetek listája a következő weboldalon tekinthető meg (a legördülő menüben ki kell választani a vizsgálni kívánt elemet):

<https://kormany.hu/agrarminiszterium/mezogazdasag-es-vidékfejlesztés2>

A listákban szereplő termelői csoportokban és a termelői szervezetekben meglévő, igazolt tagság fogadható el.

1.1 TCS, TÉSZ, TISZ tagság kezdete:

Ebben a cellában adja meg az 1. pont szerinti termelői csoportban / termelői értékesítő szervezetben való tagsági jogviszonyának kezdeti dátumát, a felhívás 5. számú melléklete szerinti tagsági igazoláson szereplő dátummal egyezően.

2.A támogatást igénylő családi mezőgazdasági társaság?

Ebben a mezőben adja meg, hogy a kedvezményezett családi mezőgazdasági társaság? (Igen/Nem) A szempontozhoz alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges.

2.1. Családi mezőgazdasági társaság esetén rendelkezik lezárt üzleti évvel?

Amennyiben a 3. pont alapján a kedvezményezett családi mezőgazdasági társaság, ebben a mezőben adja meg, hogy a támogatási kérelem benyújtásakor rendelkezik-e teljes lezárt üzleti évvel? (Igen/Nem)

3.A támogatást igénylő mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet (mg szöví)?

Ebben a mezőben adja meg, hogy a kedvezményezett mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet? (Igen/Nem) A szemponthoz alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges.

Mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet a felhívás 2.1.1. a) és b) alpontokban rögzített előírásokat önmagában (a szövetkezet saját üzemmérete és árbevétele) vagy a tagjain keresztül is teljesítheti. Ebben az esetben, a csoportban részt vevő tagoknak a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkeznek adatokkal, az azt megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozó árbevételét össze kell számolni, és az összeszámolt árbevétel legalább 40%-a mezőgazdasági tevékenységből kell, hogy származzon. Továbbá a csoportban részt vevő tagok legalább 40 %-ának vonatkozásában igazolni kell a legalább 10 000 euró értékű üzemmérettel való rendelkezést a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkeznek adatokkal, az azt megelőző teljes lezárt üzleti év vonatkozásában.

3.1. Mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet kedvezményezett a felhívás üzemméretre, illetve mezőgazdasági tevékenységre vonatkozó árbevétel arányra vonatkozó feltételt önmagában, vagy a tagjain keresztül kívánja teljesíteni?

Amennyiben a 4. kérdésre adott válasza alapján a kedvezményezett mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet, akkor ebben a cellában adja meg, hogy a felhívás üzemméretre, illetve mezőgazdasági tevékenységre vonatkozó árbevétel arányra vonatkozó feltételt önmagában, vagy a tagjain keresztül kívánja teljesíteni?

4. Ökológiai gazdálkodást folytat? Ebben a mezőben adja meg, hogy ökológiai gazdálkodást folytat-e, vagy ökológiai átállás alatti státuszú-e? (Igen/Nem)

4.1 Kérem az ökológiai gazdálkodás utáni emelt intenzitást melyhez a csatolandó alátámasztó dokumentumokat benyújtom és egyben vállalom az emelt intenzitással járó követelmények betartását.

Amennyiben a 4. kérdésre adott válasza alapján ökológiai gazdálkodást folytat, akkor ebben a mezőben nyilatkozzon róla, hogy kéri az ökológiai gazdálkodás utáni emelt intenzitást és egyben vállalja az emelt intenzitással járó követelmények betartását.

Az ökológiai gazdálkodást folytató kedvezményezett esetén – kollektív módon megvalósuló beruházás kivételével – 10%-kal megemelt támogatási intenzitás adható az alaptámogatáshoz képest, ha erről a kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtó felületén nyilatkozik és:

- a támogatási kérelem benyújtását megelőző - vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkeznek adatokkal - az azt megelőző teljes lezárt üzleti évben legalább 10.000 euró STÉ értékű ökológiai üzemmérettel rendelkeznek, és
- az állattenyésztési ágazathoz kapcsolódó üzemmérete min. 30%-os arányban ökológiai vagy ökológiai átállási státuszú

Ha a kedvezményezett ökológiai gazdálkodáshoz kapcsolódóan 10%-kal megemelt támogatási intenzitásban részesült, akkor köteles az állattenyésztési ágazathoz kapcsolódó üzemméret vonatkozásában legalább 30%-os arányban ökológiai vagy ökológiai átállási státuszú üzemméretét fenntartani.

4.2 Kérem adja meg, hogy mely ökológiai tanúsító szervezettel áll kapcsolatban:

Amennyiben a 4. kérdésre adott válasza alapján az állattenyésztési ágazathoz kapcsolódóan ökológiai gazdálkodást folytat, ebben a mezőben adja meg, hogy mely ökológiai tanúsító szervezettel áll kapcsolatban. (Biokontroll Hungária Nonprofit Kft./Bio Garancia Kft.)

5. Rendelkezik Kormányhivatal által igazolt mezőgazdasági területtel?

Ebben a mezőben adja meg, hogy rendelkezik-e Kormányhivatal által igazolt mezőgazdasági területtel. (Igen/Nem) Amennyiben igen választ ad, ne felejtse el csatolni a kérelméhez a felhívás 6. számú mellékletét teljeskörűen kitöltve.

6. Rendelkezik hatósági állatorvos által igazolt állatokkal?

Ebben a mezőben adja meg, hogy rendelkezik-e hatósági állatorvos által igazolt állatokkal. (Igen/Nem) Amennyiben igen választ ad, ne felejtse el csatolni a kérelméhez a felhívás 8. számú mellékletét teljeskörűen kitöltve.

10. Az állattartó/tenyésztő tevékenység múltja (a támogatási kérelem benyújtását megelőzően a bejegyzett állattartó/tenyésztő tevékenység éveinek száma)

Ebben a mezőben adja meg, hogy a támogatási kérelem benyújtását megelőzően hány éve folytat állattartó/ állattenyésztő tevékenységet.

Ezen szempont ellenőrzéséhez kapcsolódóan tényállás tisztázása érdekében tisztázó kérdés keretében az értékelés során bekérésre kerülhetnek a következő dokumentumok: Jogi személy esetében 30 napnál nem régebbi cégkivonat, természetes személy esetében az egyéni vállalkozói tevékenységről a Belügyminisztérium Nyilvántartásokért Felelős Helyettes Államtitkársága által kiállított igazolás, östermelők esetében igazolás az első östermelői igazolvány kiállításáról, értékesítési betétlap.

12. Részt vesz Tesztüzemi Információs Hálózatban?

Ebben a mezőben adja meg, hogy részt vesz-e a Tesztüzemi Információs Hálózat munkájában. Amennyiben igen választ ad, ne felejtse el csatolni a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes írásbeli megállapodást. (Igen/Nem)

13. Az ISO14001 szabvánnyal rendelkezik?

Ebben a mezőben adja meg, hogy a vállalkozása rendelkezik-e ISO14001-es szabvánnyal. (Igen/Nem) Amennyiben igen, akkor a kérelméhez csatolja a szabvány meglétéről szóló tanúsítványt!

14. Rendelkezik több évre szóló beszállítói szerződéssel?

Ebben a mezőben adja meg, hogy a vállalkozása rendelkezik-e több évre szóló beszállítói szerződéssel. (Igen/Nem)

A stabil beszállítói kapcsolattal rendelkező pályázók előnyben részesülnek, ezért amennyiben rendelkezik több évre szóló beszállítói szerződéssel, vagy ugyanazon termék esetén több egymást követő évre szóló – akár eltérő beszállítókkal kötött – szerződéssel, akkor a stabil beszállítói kapcsolat igazolására nyújtsa be ezeket, illetve nyújtsa be a beszállítói szerződések tárgyában kelt, a támogatási kérelem benyújtását megelőző évekre vonatkozó beszállítói számlákat, amelyek igazolják a szerződéses kapcsolat megvalósulását. A benyújtott szerződésekhez kapcsolódóan elegendő 1-1 db olyan számla benyújtása, ami beazonosítható módon kapcsolódik a benyújtott szerződéshez és alátámasztja a szerződés szerinti teljesítés megtörténtét.

A kérelem értékelése során kizárólag olyan - a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben, vagy a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes és hatályos - szerződés kerül figyelembevételre, ami a támogatási kérelem benyújtásakor folytatott állattartó/tenyésztési tevékenységhez biztosított alapanyagra vonatkozik, továbbá amelyből egyértelműen kiderül, hogy a szerződő partnerek rögzítették a szerződés időtartamát, a szállítási és a fizetési feltételeket. Fentiekén túl csak olyan szerződés kerül figyelembe vételre, amelyből egyértelműen kiderül, hogy a szerződéskötés kelte megelőzi a támogatási kérelem benyújtásának időpontját! Szándéknyilatkozat, együttműködési megállapodás, vagy egyéb nem szerződéses kapcsolatot alátámasztó dokumentum, illetve feltételes,

jövőbeli tevékenységhez kapcsolódó alapanyag beszállításra vonatkozó, de a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkötött szerződés nem képezi az értékelés alapját.

A szerződésekből a fent felsoroltakon kívüli, üzleti titoknak minősülő részek kitakarhatóak.

15. Rendelkezik több évre szóló értékesítési szerződéssel?

Ebben a mezőben adja meg, hogy a vállalkozása rendelkezik-e több évre szóló értékesítési szerződéssel. (Igen/Nem)

A stabil értékesítési kapcsolattal rendelkező pályázók előnyben részesülnek, ezért amennyiben rendelkezik több évre szóló értékesítési szerződéssel, vagy ugyanazon értékesített termék esetén több egymást követő évre szóló – akár eltérő kereskedelmi partnerekkel kötött – szerződéssel, akkor a stabil értékesítési kapcsolat igazolására nyújtsa be ezeket, illetve nyújtsa be az értékesítési szerződések tárgyában kelt, a támogatási kérelem benyújtását megelőző évekre vonatkozó termék értékesítéséről szóló számlákat, amelyek igazolják a szerződéses kapcsolat megvalósulását. A benyújtott szerződésekhez kapcsolódóan elegendő 1-1 db olyan számla benyújtása, ami beazonosítható módon kapcsolódik a benyújtott szerződéshez és alátámasztja a szerződés szerinti teljesítés megtörténtét.

A kérelem értékelése során kizárólag olyan - a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben, vagy a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes és hatályos - szerződés kerül figyelembevételre, ami a támogatási kérelem benyújtásakor folytatott állattartó/tenyésztési tevékenységből keletkező termékekre vonatkozik, továbbá amelyből egyértelműen kiderül, hogy a szerződő partnerek rögzítették a szerződés időtartamát, a szállítási és a fizetési feltételeket. Fentiekén túl csak olyan szerződés kerül figyelembe vételre, amelyből egyértelműen kiderül, hogy a szerződéskötés kelte megelőzi a támogatási kérelem benyújtásának időpontját! Szándéknyilatkozat, együttműködési megállapodás, vagy egyéb nem szerződéses kapcsolatot alátámasztó dokumentum, illetve feltételes, jövőbeli tevékenységhez kapcsolódó termék(ek) beszállításra vonatkozó, de a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkötött szerződés nem képezi az értékelés alapját.

A szerződésekből a fent felsoroltakon kívüli, üzleti titoknak minősülő részek kitakarhatóak.

Más vállalkozásra vonatkozó adatok

Ebben az adatblokkban a támogatási kérelmet benyújtó kérelmező más vállalkozásaira (beleértve a partner, illetve kapcsolódó vállalkozásokat is) vonatkozó adatokat kell megadni. Kitöltése csak akkor szükséges, amennyiben más vállalkozásban érdekelt a támogatási kérelem benyújtója.

A gomb megnyomásával lehet új más vállalkozást felvenni:

Vállalkozás neve: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás teljes nevét.

Más vállalkozás támogatási azonosítója: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás ügyfél támogatási azonosítóját, amennyiben az adott vállalkozás rendelkezik ilyennel.

Adószám: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás adószámát.

Adóazonosító jel vagy külföldi adószáma: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás adóazonosító jelét, vagy külföldi adószámát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozás.

Az Adószám vagy Adóazonosító jel vagy külföldi adószáma cellák közül az egyik kitöltése kötelező.

Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás: Ebben a cellában kell megadni azon magánszemély/szervezet nevét, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás.

Kapcsolódás kezdeti dátuma: Ebben a cellában adja meg a kapcsolódás kezdeti dátumát.

Tőke mértéke (%): Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő tőke mértékét.

Tulajdoni hányad százalékban (%): Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő tulajdoni hányadát.

Szavazati jog mértéke (%): Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő szavazati jogát.

A vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e?: Ebben a cellában adja meg, hogy a vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e. (Igen/Nem)

Alkalmazottak átlagléttszáma (bázisév): Ebben a cellában adja meg a más vállalkozás alkalmazottainak átlagléttszámát a bázisév vonatkozásában. A bázisléttszám alapja a kérelem benyújtást megelőző naptári év.

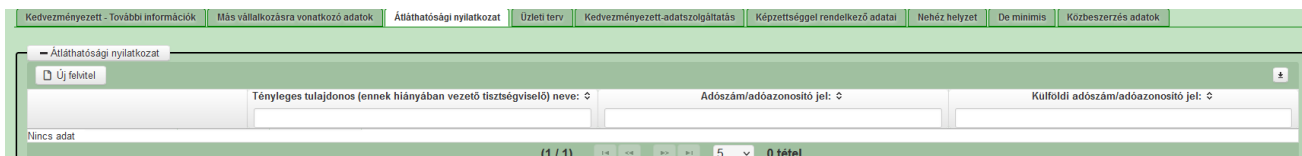
A foglalkoztatotti átlagléttszám kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) „Útmutató a munkaügyi-statisztikai adatszolgáltatáshoz” című kiadványa tartalmazza.

Egyéni vállalkozók és őstermelők esetében az önfoglalkoztatás is beleszámít az itt megadott értékbe.

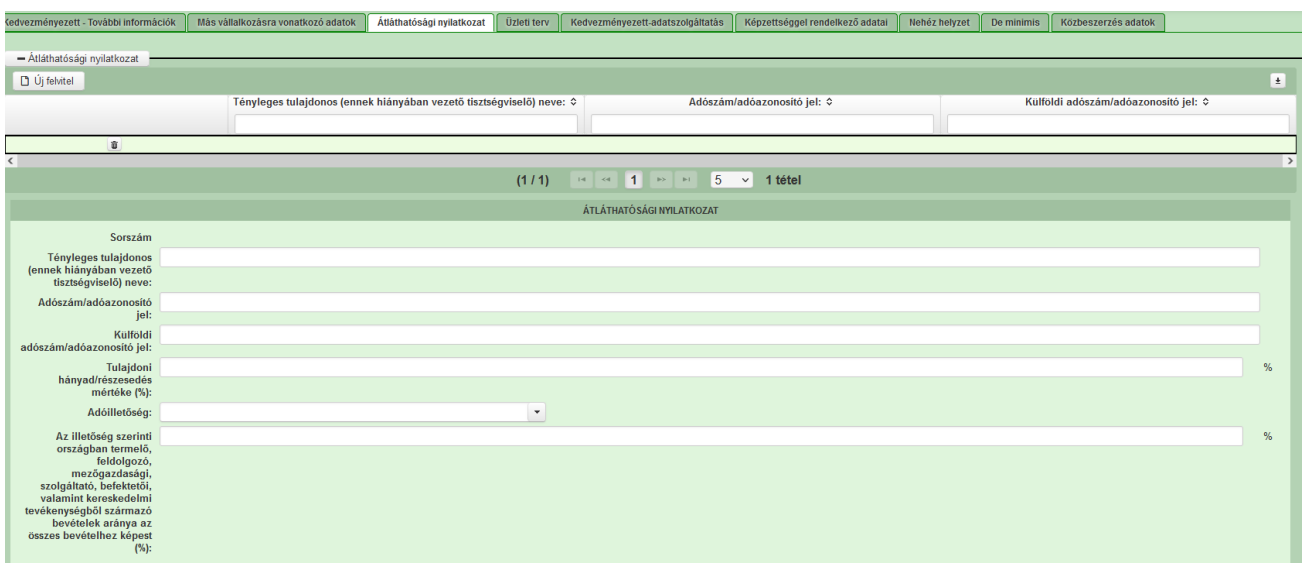
Őstermelő ügyfél minden esetben önfoglalkoztató, közös őstermelői igazolvány esetén, külön-külön önfoglalkoztatók (mert csak az igazolvány közös, külön adóalanynak számítanak) és külön-külön nyújthatnak be kérelmet. A nyugdíjas őstermelő is önfoglalkoztatónak tekinthető.

Átláthatósági nyilatkozat

Ezt a nyilatkozatot akkor kell kitölteni, ha a *Kedvezményezett jellemzői* blokkban *A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?* kérdésre vagy a *100 %-os állami és/ vagy önkormányzati tulajdonban lévő szervezet?* kérdés közül valamelyikre „Nem” választ adott.



Az gomb megnyomásával lehet átláthatósági nyilatkozatot felvenni:



Sorszám: Automatikusan töltődik.

Tényleges tulajdonos (ennek hiányában vezető tisztségviselő) neve: Ebben a cellában kell megadni a tényleges tulajdonos(ok) illetve a vezető tisztségviselő teljes nevét

Adószám/adóazonosító jel vagy **Külföldi adószám/adóazonosító jel:** Ebben a cellában kell megadni a tényleges tulajdonos adószámát/adóazonosító jelét, vagy külföldi adószámát/adóazonosító jelét, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozás.
A két mező közül az egyik kitöltése kötelező.

Tulajdoni hányad/részesedés mértéke (%): Ebben a cellában adja meg a fent megnevezettnek a vállalkozásban meglévő tulajdoni hányadát.

Adóilletőség: Lenyíló listából kell kiválasztani az érintett ország nevét

Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételek aránya az összes bevételhez képest (%): Ebben a cellában kell megadni a teljes árbevételhez viszonyított, kiszámított arányszámot.

De minimis

Figyelem! Ez a panel kizárólag abban az esetben töltendő, amennyiben művelet keretében olyan biogázüzem kerül kialakításra, ahol a biogázüzem termelési kapacitása meghaladja az adott fogyasztási hely villamos energia-, illetve az adott telephelyen elérhető fogyasztók együttes hőenergia fogyasztásának kielégítéséhez szükséges energiaigényt (vagyis a biogázüzem az előállított energia továbbadási, értékesítési céljával kerül kialakításra).

Ezen a panelen Önnek nyilatkoznia kell, hogy a jelenlegi illetve az elmúlt két pénzügyi évben Ön, vagy az Önnel az 2831/2023/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése értelmében egy és ugyanazon vállalkozásoknak tekintendő természetes és nem természetes személyek részesültek-e csekély összegű támogatásban.

Amennyiben igen, itt kell megadni az egyes támogatások részletes adatait.

Ha Ön a naptári évtől eltérő üzleti évet alkalmaz vállalkozásában, akkor arról is itt kell nyilatkozni az év fordulónapjáról és az alkalmazás kezdőévről.

Sorszám 1	
Részesült de minimis támogatásban?	<input type="text"/>
Nyilatkozom, hogy a naptári évtől eltérő üzleti évet használok, melynek fordulónapja:	<input type="text"/>
A naptári évtől eltérő üzleti év alkalmazás kezdetének éve	<input type="text"/>

Részesült de minimis támogatásban?: Igen/Nem választással kell megadni, hogy Ön részesült-e a jelenlegi illetve az elmúlt két pénzügyi évben csekély összegű támogatásban.

Nyilatkozom, hogy a naptári évtől eltérő üzleti évet használok, melynek fordulónapja (hónap, nap): A hónapot és a napot a következő formában kell megadni, a pontokat nem kell beírni: 20000101

A naptári évtől eltérő üzleti év alkalmazása kezdetének éve: Adja meg az évet.

Egy és ugyanazon vállalkozást alkotó természetes személyek

Itt kell megadni azon természetes személyek adatait, amelyek Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendők. Az Új felvitel gombra kattintva az alábbi adatsor jelenik meg:

Sorszám: Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik.

Támogatási azonosító: Ha a rögzíteni kívánt személy a Kincstár regisztrált ügyfele, itt adhatja meg az ügyfél-azonosítóját. Ebben az esetben a többi azonosítási információt (teljes név, születési név, anyja neve, születési hely, adóazonosító jel, belföldi lakhely, levelezési cím) nem kell kitölteni.

Teljes név: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Születési név: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Anyja neve: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Születési hely: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Adóazonosító jel: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Belföldi lakcím: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Levelezési cím: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Az „egy és ugyanazon vállalkozás” minőség kezdete: a mezőbe kattintva dátumválasztó segítségével meg kell adni a dátumot, amikortól kezdve a rögzítendő vállalkozás Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendő (az egy és ugyanazon vállalkozás kritériumait a Bizottság 2831/2023/EU rendeletének 2. cikk (2) bekezdése tartalmazza).

Az „egy és ugyanazon vállalkozás” minőség megszűnésének dátuma: itt adhatja meg a dátumot, amikortól kezdve a rögzítendő vállalkozás Önnel már nem tekintendő egy és ugyanazon vállalkozásnak.

Részesült de minimis támogatásban?: Igen/Nem választással kell megadni, hogy az Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendő nem természetes személy részesült-e a jelenlegi, illetve az elmúlt két pénzügyi évben csekély összegű támogatásban.

Egy és ugyanazon vállalkozást alkotó nem természetes személyek

Itt kell megadni azon nem természetes személyek adatait, amelyek Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendők. Az Új felvitel gombra kattintva az alábbi adatsor jelenik meg:

The screenshot shows a web application interface for managing data. At the top, there are several tabs: 'Egy és ugyanazon vállalkozást alkotó természetes személyek', 'Egy és ugyanazon vállalkozást alkotó nem természetes személyek', 'Elnyert de minimis támogatások', and 'Nyilatkozat nem természetes személy kedvezményezett esetén'. The active tab is the first one. Below the tabs, there is a header area with a 'Új felvitel' button and two input fields: 'Sorszám' and 'Támogatási azonosító'. Below this is a table with one row. The table has columns for 'Sorszám', 'Támogatási azonosító', 'Teljes név', 'Adószám', 'Székhely', 'Levelezési cím', 'Az „egy és ugyanazon vállalkozás” minőség kezdete', 'Az „egy és ugyanazon vállalkozás” minőség megszűnésének dátuma', and 'Részesült de minimis támogatásban?'. The table is currently showing one row with the number '1' in the 'Sorszám' column. To the right of the table, there are icons for editing and deleting each row. At the bottom of the table, there is a pagination control showing '(1 / 1)' and '1 tétel'.

Sorszám: Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik.

Támogatási-azonosító: Ha a rögzíteni kívánt vállalkozás a Kincstár Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerében regisztrált ügyfele, itt adhatja meg az ügyfél-azonosítóját. Ebben az esetben a többi azonosítási információt (teljes név, adószám, székhely, levelezési cím) nem kell kitölteni.

Teljes név: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Adószám: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Székhely: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Levelezési cím: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Az „egy és ugyanazon vállalkozás” minőség kezdete: a mezőbe kattintva dátumválasztó segítségével meg kell adni a dátumot, amikortól kezdve a rögzítendő vállalkozás Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendő (az egy és ugyanazon vállalkozás kritériumait a Bizottság 2831/2023/EU rendeletének 2. cikk (2) bekezdése tartalmazza).

Az „egy és ugyanazon vállalkozás” minőség megszűnésének dátuma: itt adhatja meg a dátumot, amikortól kezdve a rögzítendő vállalkozás Önnel már nem tekintendő egy és ugyanazon vállalkozásnak.

Részesült de minimis támogatásban?: Igen/Nem választással kell megadni, hogy az Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendő nem természetes személy részesült-e a jelenlegi, illetve az elmúlt két pénzügyi évben csekély összegű támogatásban.

Elnyert de minimis támogatások

Itt kell megadni az Ön és az Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendő természetes vagy nem természetes személyek által elnyert de minimis támogatások részletes adatait. Az Új Felvitel gombra kattintva az alábbi adatsor jelenik meg:

Sorszám: Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik.

De minimis támogatás kedvezményezettje: a választólistán a kérelmet benyújtó kedvezményezett neve jelenik meg. Amennyiben rögzített, egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendő természetes és nem természetes személyeket, akkor azok neve (akik de minimis támogatásban részesültek), valamint a kérelmet benyújtó kedvezményezett neve jelenik meg a listában.

Szerződésszám, határozatszám: itt kell megadni az adott de minimis támogatás azonosítására szolgáló szerződés- vagy határozatszámot.

Támogatást nyújtó szerv megnevezése: ide be kell írni a támogatást nyújtó szerv nevét.

Támogatás jogcíme: ide kell beírni, hogy a támogatás kedvezményezettje milyen jogcímen nyerte el a de minimis támogatást (pl. erdőfelújítás).

Támogatás odaítélésének időpontja: a mezőbe kattintva felugró dátumválasztó segítségével meg kell adni az elnyert támogatás odaítélésének dátumát (alapesetben a támogatási szerződés, határozat dátuma). A megadott dátum módosítása a gomb segítségével való törléssel és új dátum megadásával lehetséges.

Támogatási kategória: választólistából kell kiválasztani, hogy az elnyert támogatás melyik de minimis kategóriába tartozik (általános, agrár vagy halászati de minimis) az alábbiak szerint:

- általános de minimis
- agrár de minimis
- halászati de minimis

Támogatási forma: választólistából kell kiválasztani a támogatás formáját:

- vissza nem térítendő támogatás;
- kedvezményes hitel vagy kölcsön;
- kezességvállalás;

- kamattámogatás;
- adókedvezmény;
- tőkejuttatás;
- egyéb, nem pénzbeli juttatás.

Odaítélés napjára diszkontált bruttó támogatástartalom (€): *Vissza nem térítendő támogatás esetén a megítélt támogatás összegét kell ide beírni, az odaítélés évének január 1. napján érvényes hivatalos euro árfolyamon átváltva.* Egyéb támogatási konstrukciók esetén az odaítélés napjára diszkontált bruttó támogatástartalom kiszámítása a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. mellékletében található képletek segítségével történik, illetve pl. kedvezményes hitel esetén a folyósító hitelintézet is kiszámíthatja a bruttó támogatástartalmat.

Nyilatkozat nem természetes személyek kedvezményezett esetén

Ha van de minimis támogatással érintett vállalkozások között (Önt is beleértve) nem természetes személy, akkor nyilatkozni kell, hogy egyesülés, illetve szétválás esetén ezt a tényt figyelembe vette a keret megállapításánál. A nyilatkozatok után található választólistán kell kiválasztani a megfelelő választ. (Igen/Nem)

The screenshot shows a web form titled "Nyilatkozat nem természetes személy kedvezményezett esetén". The form has a header bar with the text "NYILATKOZAT NEM TER". Below the header, there is a section labeled "Sorszám 1". The form contains two identical rows of text, each followed by a dropdown menu. The first row of text reads: "Ezúton nyilatkozom, hogy a szétválás esetén a csekély összegű támogatási keret meghatározása során figyelembe vételre került." The second row of text reads: "Ezúton nyilatkozom, hogy egyesülés esetén, a csekély összegű támogatási keret meghatározása során az egyesülés figyelembe vételre került."

Üzleti terv

Az üzleti terv kitöltéséhez szükséges részletes leírást a Felhívás 10. számú melléklete (Üzleti terv kitöltési útmutató) tartalmazza.

Az üzleti terv adatait az alábbi paneleken kell megadni:

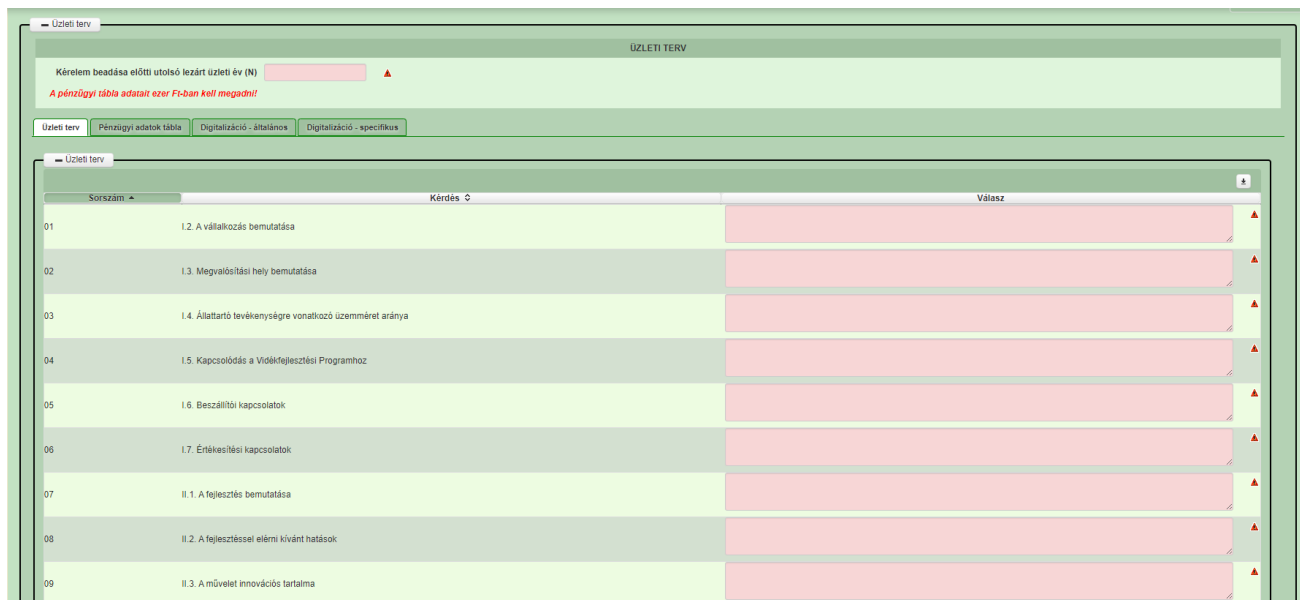
- Üzleti terv
- Pénzügyi adatok tábla
- Digitalizáció-általános
- Digitalizáció-specifikus



Kérelem beadás előtti utolsó lezárt üzleti év (N): Ebben a cellában adja meg a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évet. Ugyanezen évre vonatkozóan kerül vizsgálatra a jogosultsági feltételt jelentő minimális üzemméret számítás és a mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel számítás is.

Üzleti terv

Az üzleti terv kitöltéséhez szükséges részletes leírást a Felhívás 10. számú melléklete tartalmazza.



Sorszám	Kérdés	Válasz
01	1.2. A vállalkozás bemutatása	
02	1.3. Megvalósítási hely bemutatása	
03	1.4. Állattartó tevékenységre vonatkozó üzemméret aránya	
04	1.5. Kapcsolódás a Vidékfejlesztési Programhoz	
05	1.6. Beszállítói kapcsolatok	
06	1.7. Értékesítési kapcsolatok	
07	II.1. A fejlesztés bemutatása	
08	II.2. A fejlesztéssel elérni kívánt hatások	
09	II.3. A művellet innovációs tartalma	

Tartalmi értékelési szempontok

Figyelem! Az egyes tartalmi értékelési szempontok teljesítésének igazolásához szükséges dokumentumokat a támogatási kérelemhez csatolni szükséges, a Felhívás 4. számú mellékletében foglaltak szerint!

A tartalmi értékelési szempontok alapján legfeljebb 100 pont adható. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a 40 pontot, továbbá az üzleti terv minőségére adható pontszámon belül a 25 pontot, valamint az IH által meghatározott támogathatósági minimumpontszámot. Ezen utóbbi mértéke a 40 pontot meghaladhatja, figyelemmel a támogathatónak ítélt kérelmek számára.

Pénzügyi adatok tábla

A pénzügyi adatok tábla kitöltéséhez szükséges részletes leírást a Felhívás 10. számú melléklete tartalmazza.

Ezen a panelen adja meg támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó 5 teljes lezárt üzleti évről vonatkozóan a pénzügyi adatokat!

A pénzügyi adatokat ezer Ft-ban adja meg!

Kétféle pénzügyi tábla jelenhet meg, attól függően, hogy a **Kedvezményezett panelen** található „Kettős könyvvitelt alkalmaz?” kérdésre milyen választ adott meg:

Kettős könyvvitelt alkalmaz?

Alapítás időpontja

Átlagos statisztikai

- Ha a „Kettős könyvvitelt alkalmaz?” kérdésre Nem a válasz, akkor az alábbi táblázat jelenik meg:

Sorszám	Pénzügyi tábla adata	Kérelem beadása előtti utolsó lezárt üzleti év (N)	N-1 év	N-2 év	N-3 év	N-4 év
01	Bevételek összesen (2+6+7+8+9)	0	0	0	0	0
02	Támogatásból származó bevételek összesen (3+4+5)	0	0	0	0	0
03	A költségek fedezetére és fejlesztési célra folyósított támogatás					
04	Egységes területalapú támogatás					
05	Egyéb jogcímen folyósított támogatás					
06	Mezőgazdasági termelésből származó bevétel					
07	Mezőgazdasági szolgáltatásból származó bevétel					
08	Egyéb tevékenységek árbevétele					
09	Egyéb bevételek					
10	Kiadások összesen (11+12+13+14+15+16)	0	0	0	0	0
11	Anyag, áru, félkész- és késztermék beszerzési költségei					
12	Áru, anyag, gépjármű beszerzési ára					
13	Eladott közvetített szolgáltatások értéke					
14	Pénzügyi műveletek hirtelen felmerülő költségei / A vállalkozás tevékenységével kapcsolatban felvett hirtelen felmerülő költségei					
15	Egyéb kiadások					
16	Bér- és járulékok					
17	Értékcsökkenés					
18	Vállalkozás eredménye (1-10)	0	0	0	0	0

- Ha a „Kettős könyvitelt alkalmaz?” kérdésre Igen a válasz, akkor az alábbi táblázatot kell kitölteni:

Sortszám	Pénzügyi tábla adata	Kérelem beadása előtti utolsó lezárt üzleti év (N)	N-1 év	N-2 év	N-3 év	N-4 év
01	Eszközök összesen					
02	Ebből: Befektetett eszközök					
03	Ebből: Forgóeszközök					
04	Források összesen					
05	Ebből: Saját tőke					
06	Ebből: Hosszú lejáratú kötelezettségek					
07	Ebből: Rövid lejáratú kötelezettségek					
08	Értékesítés nettó árbevétele (9+10+11)					
09	Magásgazdasági szolgáltatásból származó bevétel					
10	Magásgazdasági szolgáltatásból származó bevétel					
11	Egyéb tevékenységek árbevétele					
12	Aktívált saját teljesítmények értéke					
13	Egyéb bevételek					
14	Anyagjellegű ráfordítások					
15	Személyjellegű ráfordítások					
16	Értékcsökkenési leírás					
17	Egyéb ráfordítások					
18	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (8+12+13-14-15-16-17)					
19	Pénzügyi tevékenység eredménye					
20	Adózás előtti eredmény (18+19)					
21	Adózott eredmény					

Digitalizáció-általános

A Digitalizációs kérdések kitöltéséhez szükséges részletes leírást a Felhívás 10. számú melléklete tartalmazza.

Sorszám	Kérdés	Jelenlegi állapot	Fejlesztés hatására remélt állapot
1	A vállalkozásában milyen szinten használnak általános irodai szoftvereket? (pl. Word, Excel)		egyáltalán nem
2	A vállalkozásában milyen szinten használnak távoli hozzáférést lehetővé tevő alkalmazásokat? (pl. felhőalapú szolgáltatások, VPN)		
3	A vállalkozásában milyen szinten használnak a tevékenység támogatását szolgáló közösségi oldalakat? (pl. Facebook, Instagram, LinkedIn)		
4	A vállalkozásában milyen szinten használnak értékesítést és/vagy beszerzést segítő alkalmazásokat? (e-kereskedelem)	egyáltalán nem	
5	A vállalkozásában milyen szinten használnak digitális munkaidő/munkatejesítmény nyilvántartást?	alap szinten	
6	A vállalkozásában mekkora hangsúlyt fektetnek az adatok- és eszközök védelmére? (pl. jelszavak rendszeres cseréje, vírusirtók használata, frissítések)	átlagosan	
7	A vállalkozásában mennyire használnak értékesítést és/vagy beszerzést segítő alkalmazásokat? (e-kereskedelem)	magas szinten	
8	Vállalkozásában mennyire valósul meg az adatok digitális formában történő tárolása? (pl. agrárdigitalizációs, precíziós gazdálkodási, drónirányító- és adatelemző, informatikus szakember)	egyáltalán nem	egyáltalán nem
9	Vállalkozásának digitalizációs igényeinek kielégítésére mennyire vesz igénybe agrárdigitalizációhoz kapcsolódó szolgáltatást?	alap szinten	alap szinten
10	A munkavállalók digitális kompetenciáinak fejlesztéséhez milyen szinten biztosít, illetve javasol elérhető oktatóanyagokat, segédleteket? (pl. belső segédletek, online elérhető anyagok)	alap szinten	alap szinten
11	Jellemző-e / terveznek-e külső szervezetek által nyújtott képzéseken való részvételt? (pl. iskolarendszerű képzés, tanfolyamok)	egyáltalán nem	alap szinten
12	Vállalkozásában mennyire valósul meg az adatok digitális formában való gyűjtése?	alap szinten	alap szinten
13	Vállalkozásában mennyire valósul meg a releváns adatok digitális formában történő tárolása? (pl. Excel, farm menedzsment rendszer, vállalatirányítási rendszer)	egyáltalán nem	alap szinten
14	Vállalkozásában mennyire valósul meg a különböző rendszerekben gyűjtött adatok integrált elemzése?	egyáltalán nem	egyáltalán nem
15	Vállalkozásában mennyire valósul meg ágazatspecifikus döntéstámogató rendszerek használata? (pl. növényvédelem, takarmányozás)	egyáltalán nem	alap szinten
16	Vállalkozásában mennyire valósul meg külső intézmények által rendelkezésre bocsátott és/vagy e-szakigazgatási adatok felhasználása a döntések meghozatalához? (pl. piaci árinformáció, KSH-adatok)	egyáltalán nem	alap szinten

Digitalizáció-specifikus

A Digitalizációs kérdések kitöltéséhez szükséges részletes leírást a Felhívás 10. számú melléklete tartalmazza.

Sorszám	Kérdés	Jelenlegi állapot	Fejlesztés hatására remélt állapot
1	Ivarzás-megfigyelés (digitális eszközzel és/vagy kamerával)		
2	Kérődzés-megfigyelés		
3	Viselkedés- és aktivitásmegfigyelés mikrofonnal és/vagy kamerával és/vagy GPS-szel, követőszoftverrel vagy anélkül		
4	Rádiófrekvenciás azonosítás (RFID)		
5	Digitális állat- és állattermék-méreg adattároló kijelzővel, szoftveres alkalmazással vagy anélkül, RFID azonosítók kezelésével vagy anélkül		
6	Vizuális testtömeg-érzékelő (kamera) szoftverrel - hordozható vagy rögzített készülék - RFID egyedazonosító-olvasóval vagy nélkül		
7	Elektronikus távkapitárméreg		
8	Automata etetőberendezések		
9	Egyedi takarmányozási rendszer		
10	Takarmánykiosztó-, rendező-, etetőrobot		
11	Egyedilcsoporthoz takarmányfogyasztás-mérés		
12	Automata itatóberendezések		
13	Intelligens itatóautomata		
14	Tojásgyűjtő rendszer		
15	Automata fejőberendezés		
16	Fejőrobot		
17	Adattárolásra és adattovábbításra alkalmas hátszalonnvastagság-mérő		
18	Válogatókapu (-karám) (súly- és/vagy carcass-adatok alapján)		
19	Tojáskezelő rendszer (tálcázó, tojásosztályozó, keltetőkocsikötő-robot)		
20	Almozóberendezés /-robot		

Kedvezményezett-adatszolgáltatás

Piacra jutási adatok-Belföldi értékesítés megoszlása

A legutóbbi lezárt üzleti évében a belföldi értékesítésből származó nettó árbevételét tekintse 100%-nak. Jelölje meg, hogy ennek az árbevételnek hány százaléka származott az alábbi kategóriákból! Egy-egy kategóriához 0 és 100 közötti % értéket írjon, egész számra kerekített értéket. Az egyes kategóriákban megadott százalékos arányok összegének 100 %-nak kell lennie.

Kedvezményezett-adatszolgáltatás		
PIACRA JUTÁSI ADATOK-BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS MEGOSZLÁSA		
Kiskereskedelmi láncok - Legutóbbi lezárt üzleti év belföldi értékesítés (nettó árbevétel) megoszlása (%):	<input type="text"/>	% ▲
Egyéb kiskereskedelem - Legutóbbi lezárt üzleti év belföldi értékesítés (nettó árbevétel) megoszlása (%):	<input type="text"/>	% ▲
Nagykereskedelem - Legutóbbi lezárt üzleti év belföldi értékesítés (nettó árbevétel) megoszlása (%):	<input type="text"/>	% ▲
Feldolgozóipar - Legutóbbi lezárt üzleti év belföldi értékesítés (nettó árbevétel) megoszlása (%):	<input type="text"/>	% ▲
Egyéb - Legutóbbi lezárt üzleti év belföldi értékesítés (nettó árbevétel) megoszlása (%):	<input type="text"/>	% ▲

Piacra jutási adatok-Belföldi értékesítési partnerek száma

Írja be, hogy a legutóbbi lezárt üzleti évében a belföldi értékesítés során hány partnere volt a felületen látható kategóriákban! A közvetlen fogyasztói értékesítést, természetes személyeket nem kell számszerűsíteni.

PIACRA JUTÁSI ADATOK-BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉSI PARTNEREK SZÁMA		
Kiskereskedelmi láncok - Legutóbbi lezárt üzleti évben a belföldi értékesítési partnerek száma (db):	<input type="text"/>	db ▲
Egyéb kiskereskedelem - Legutóbbi lezárt üzleti évben a belföldi értékesítési partnerek száma (db):	<input type="text"/>	db ▲
Nagykereskedelem - Legutóbbi lezárt üzleti évben a belföldi értékesítési partnerek száma (db):	<input type="text"/>	db ▲
Feldolgozóipar - Legutóbbi lezárt üzleti évben a belföldi értékesítési partnerek száma (db):	<input type="text"/>	db ▲
Egyéb - Legutóbbi lezárt üzleti évben a belföldi értékesítési partnerek száma (db):	<input type="text"/>	db ▲

Képzéssel rendelkező adatai

Amennyiben a Fiatal mezőgazdasági termelő panelen, a *Fiatal mezőgazdasági termelőként kérelmez?* kérdésre a válasz *Igen*, valamint az *Előírt végzettség teljesítésének a módja* kérdésre a válasz *Mezőgazdasági végzettség*, továbbá a Képzetségi nyilvántartásban nem történt meg a bejelentés, vagy az igazolás alapjául szolgáló képzettség tekintetében változás történt, akkor azt legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles a képzettségi nyilvántartásba bejelenteni.

A képzettségi nyilvántartásba történő bejelentés szabályait a Kincstár 20/2024. (IV. 4.) számú közlemény tartalmazza, amely az alábbi elektronikus útvonalon érhető el:

<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/20-2024-iv-4-szamu-kincstar-kozlemeny>

5.2	A kedvezményezett, vagy a kedvezményezett vállalkozás vezetője(i) és/vagy alkalmazottja(i) az élelmiszer-vállalkozás működéséhez szükséges szakképesítésekről szóló 34/2010. (XII. 3.) AM rendelet 14. mellékletei alapján a méretének megfelelő vállalkozásnál előírt és tevékenységéhez kapcsolódó minimális élelmiszeripari szakképesítést igazolt.	Igen
-----	--	------

A képzéssel rendelkező adatai panelen Új felvitel gombbal több sor is felvehető.

Kedvezményezett - További információk	Más vállalkozásra vonatkozó adatok	Átláthatósági nyilatkozat	Üzleti terv	Kedvezményezett-adatszolgáltatás	Képzettséggel rendelkező adatai	Nehéz helyzet	Közbeszerzés adatok	De minimis
---------------------------------------	------------------------------------	---------------------------	-------------	----------------------------------	---------------------------------	---------------	---------------------	------------

Képzettséggel rendelkező adatai													
Új felvitel													
Bejelentés típusa	Képzettséggel rendelkező jogállása	Képzettséggel rendelkező támogatási azonosítója	Viselt név előtagja	Viselt családi neve	Viselt utóneve (1)	Viselt utóneve (2)	Születési név előtagja	Születési családi neve	Születési utóneve (1)	Születési utóneve (2)	Anyja neve előtagja	Anyja családi neve	Anyja utó

Nincs adat

A bejelentés típusa kiválasztása után meg kell nyomni az ellenőrzés vagy mentés gombot, hogy a releváns hibaüzenetek jelenjenek meg!

Bejelentés típusa:

- Saját/képviselt személy képzettségét jelenti be típus választása után ellenőrzésre vagy mentésre automatikusan betöltődik a Képzettséggel rendelkező jogállása mezőbe a kedvezményezett érték és a Képzettséggel rendelkező támogatási azonosítója mezőbe a kedvezményezett támogatási azonosítója.
- Más személy képzettségét jelenti be támogatási azonosító megadásával típus választása után ellenőrzésre vagy mentésre megjelennek a hibaüzenetek.
- Más személy képzettségét jelenti be természetes személyazonosító adatok megadásával típus választása után ellenőrzésre vagy mentésre megjelennek a hibaüzenetek.

KÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ ADATAI		
Bejelentés típusa	<input type="text"/>	▲
Képzettséggel rendelkező jogállása:	<input type="text"/>	▲ Képzettséggel rendelkező támogatási azonosítója: <input type="text"/>

Képzettséggel rendelkező jogállása: a képzettséggel rendelkező jogállását kell feltüntetni az alábbiak szerint:

- kedvezményezett
- vezető tisztségviselő
- tulajdonos
- alkalmazott
- egyéb

Képzettséggel rendelkező támogatási azonosítója: a képzettséggel rendelkező támogatási azonosítóját kell feltüntetni.

A kedvezményezettől eltérő támogatási azonosító megadása esetén a viselt nevet is meg kell adni.

Viselt név előtagja
 Viselt családi neve
 Viselt utóneve(1)
 Viselt utóneve(2)

Természetes személyazonosító adatok megadásakor tölthető mezők:

Születési név előtagja
 Születési családi neve
 Születési utóneve(1)
 Születési utóneve(2)
 Anyja neve előtagja

Anyja családi neve
Anyja utóneve(1)
Anyja utóneve(2)
Születési ideje
Születési helye

Figyelem! A képzettséggel rendelkező képzettségét legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg be kell jelenteni a Képzettségi nyilvántartásba. A benyújtó felület elérhető az Elektronikus kérelemkezelés/Horizontális ügyintézés/Képzettségi nyilvántartás menüpontból.

Nehéz helyzet

A Felhívás értelmében támogatás nem nyújtható olyan vállalkozásnak, amely nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül, amennyiben a kedvezményezett által igényelt támogatás uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás.

Figyelem! Ez a panel kizárólag abban az esetben töltendő, amennyiben művelet keretében olyan biogázüzem kerül kialakításra, ahol a biogázüzem termelési kapacitása meghaladja az adott fogyasztási hely villamos energia-, illetve az adott telephelyen elérhető fogyasztók együttes hőenergia fogyasztásának kielégítéséhez szükséges energiaigényt (vagyis a biogázüzem az előállított energia továbbadási, értékesítési céljával kerül kialakításra).

A 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás (a KAP Stratégiai Tervből nyújtott mezőgazdasági, erdészeti és agrárvidékfejlesztési állami támogatás igénybevételére vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról) a nehéz helyzetben lévő vállalkozás fogalmát a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 18. pontja szerint határozza meg.

Fentiek alapján nehéz helyzetben lévő vállalkozás olyan vállalkozás, amely tekintetében a következő feltételek közül legalább egy fennáll:

a) **Korlátolt felelősségű társaság esetén (kivéve a kevesebb mint három éve létező kkv-kat, illetve a kockázatfinanszírozási támogatásra való jogosultság alkalmazásában az első kereskedelmi értékesítéstől számítva kevesebb mint hét éve működő olyan kkv-kat, amelyek a kiválasztott pénzügyi közvetítő által végzett átvilágítást követően kockázatfinanszírozási beruházásra jogosultak) jegyzett részvénytőkéjének több mint a fele elveszett a felhalmozott veszteségek miatt.** (2013/34/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (1) I. mellékletében említett vállalkozástípusok)

b) Olyan társaság esetén, ahol legalább **egy tag korlátlan felelősséggel bír a társaság tartozásai tekintetében (kivéve a kevesebb mint három éve létező kkv-kat, illetve a kockázatfinanszírozási támogatásra való jogosultság alkalmazásában az első kereskedelmi értékesítéstől számítva kevesebb mint hét éve működő olyan kkv-kat, amelyek a kiválasztott pénzügyi közvetítő által végzett átvilágítást követően kockázatfinanszírozási beruházásra jogosultak), a társaság könyveiben kimutatott tőkének több mint fele nincs meg a felhalmozott veszteségek miatt** (2013/34/EU irányelv II. mellékletében említett vállalkozástípusok)

c) Amennyiben a vállalkozás ellen **kollektív fizetéseképtelenségi** eljárás indult

d) Amennyiben a vállalkozás **mentési támogatásban részesült és még nem fizette vissza** a kölcsönt vagy szüntette meg a kezességvállalást, illetve **szerkezetátalakítási támogatásban részesült és még mindig szerkezetátalakítási terv hatálya alá** tartozik.

e) **Olyan vállalkozás esetében, amely nem kkv, amennyiben az elmúlt két évben:**

1. a vállalkozás könyv szerinti adósság-saját tőke aránya 7,5-nél magasabb volt; és
2. a vállalkozás EBITDA-val számolt kamatfedezeti rátája nem érte el az 1,0 értéket.


A következő adatok annak meghatározásához szükségesek, hogy a vállalkozás nehéz helyzetben lévőnek tekinthető-e:

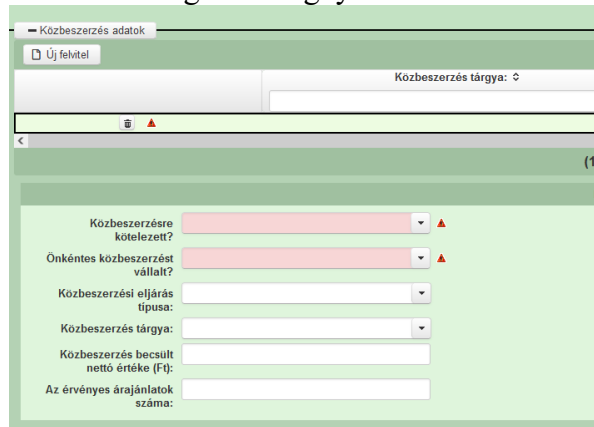
- 1) A vállalkozás nehéz helyzet vizsgálat szerinti besorolása (választó lista):
 - legalább 3 éve létező korlátolt felelősséggel bíró KKV (Kft, Rt)
 - legalább 3 éve létező részben korlátolt felelősséggel bíró KKV (Kkt, Bt, EC, közös vállalat, egyesülés)
 - kevesebb mint 3 éve létező KKV
 - nem KKV-nak minősülő vállalkozás
- 2) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági év (n év) Jegyzett tőkéjének összege (Ft)
- 3) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági év (n év) Saját tőkéjének összege (Ft)
- 4) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évet megelőző lezárt gazdasági év (n-1 év) Saját tőkéjének összege (Ft)
- 5) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági év (n év) Eredménytartalék összege (Ft)
- 6) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági év (n év) adózás és ÉCS előtti eredménye (Ft)
- 7) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évet megelőző lezárt gazdasági év (n-1 év) adózás és ÉCS előtti eredménye (Ft)
- 8) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben a vállalkozás könyvszerinti adóssága (Ft)
- 9) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évet megelőző gazdasági évben (n-1 év) a vállalkozás könyvszerinti adóssága (Ft)
- 10) A vállalkozás ellen indult-e fizetéseképtelenségi eljárás (csődeljárás, felszámolási eljárás)?
- 11) A vállalkozás részesült mentési célú támogatásban és a kölcsönt még nem fizette vissza vagy a kezességvállalás időtartama még nem járt le?
- 12) A vállalkozás részesült szerkezetátalakítási támogatásban és továbbra is a szerkezetátalakítási terv hatálya alá tartozik?
- 13) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben (n év) a vállalkozás nettó kamatkiadása (Ft)
- 14) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évet megelőző gazdasági évben (n-1 év) a vállalkozás nettó kamatkiadása (Ft)

Közbeszerzés adatok

Értelemszerűen töltse ki ezt a panelt az alapján, hogy közbeszerzésre kötelezett-e vagy önkéntesen közbeszerzési eljárást folytat le. Kérem, tanulmányozza a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. évi

törvény előírásait. Különösen ügyeljen a támogatásokból megvalósuló beruházások szabályait részletező 5. § (2)-(3) bekezdésében foglaltakra.

Az  gomb megnyomásával lehet az adatokat felvenni:



A képernyő a 'Közbeszerzési adatok' címmel rendelkező felviteli űrlőt mutatja. A felület zöld és fehér színekben van kialakítva. A felső részen a 'Közbeszerzés tárgya:' mező látható. Az alábbi mezők a képernyő alján találhatók:

- Közbeszerzésre kötelezett? (vörös mező)
- Önkéntes közbeszerzést vállalt? (vörös mező)
- Közbeszerzési eljárás típusa: (lejtő menü)
- Közbeszerzés tárgya: (lejtő menü)
- Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft): (szövegmező)
- Az érvényes árajánlatok száma: (szövegmező)

Közbeszerzésre kötelezett? Ebben a mezőben adja meg, hogy a 2015. évi CXLIII. törvény előírásai alapján közbeszerzésre kötelezett-e.

Önkéntes közbeszerzést vállalt? Ebben a mezőben adja meg, ha a 2015. évi CXLIII. törvény előírásai alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására nem lenne kötelezett, de saját döntése alapján vállalja, hogy közbeszerzési eljárást folytat le.

Közbeszerzési eljárás típusa: Kérjük ebben a mezőben adja meg a közbeszerzési eljárás típusát a lenyíló mezőből.

Közbeszerzés tárgya: Kérjük ebben a mezőben adja meg a közbeszerzési eljárás tárgyát a lenyíló mezőből.

Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft): Kérjük ebben a mezőben adja meg a közbeszerzés becsült nettó értékét.

Az érvényes árajánlatok száma: Kérjük ebben a mezőben adja meg az érvényes árajánlatok számát.

A közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során – amennyiben a Kedvezményezett nem tudja biztosan megállapítani, köteles-e közbeszerzési eljárást lefolytatnia a projekt megvalósítása során, illetőleg a közbeszerzési eljárás lefolytatásához nem rendelkezik megfelelő szakértelemmel – célszerű lehet – más szakértők mellett – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót is igénybe venni. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzéke a Közbeszerzési Hatóság honlapján (www.kozbeszerzes.hu) elérhető. Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt. 27. § (3) bekezdésében megfogalmazottak értelmében a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. Ha az uniós forrásból megvalósuló közbeszerzés keretmegállapodás alkalmazásával történik, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzéseknél szükséges.

Hely-Tevékenység

Ezen a fülön kell megadni a projekt megvalósítási helyére, illetve a megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó adatokat.

A felhívás Fogalomtár c. melléklete alapján:

„**Megvalósítási hely:** a támogatási kérelemben megjelölt, a projekt megvalósulását szolgáló önálló ingatlan (egy helyrajzi számon nyilvántartott) vagy természetben összefüggő önálló ingatlanok (több helyrajzi számon nyilvántartott), közutak, - terek, vasutak, csatornák elágazással és kereszteződéssel, valamint közigazgatási vagy belterületi határ által meg nem szakított területe;

Indokolt esetben:

- egy megvalósítási helynek kell tekinteni az egymással nem összefüggő helyrajzi számon lévő helyszíneket, amennyiben a különböző helyrajzi számokon megvalósuló projektelemek műszaki és/vagy gazdasági értelemben összefüggnek és egységes projektet alkotnak;
- külön megvalósítási helyeknek kell tekinteni az egymástól fizikailag elkülönülő, tereptárgyakkal (pl. kerítés, út, természetes víz) elhatárolt, akár egy helyrajzi számon nyilvántartott ingatlanokat, ingatlanrészeket, amennyiben a projektben megfogalmazott cél kizárólag az adott ingatlanra, ingatlanrészeire irányul/vonatkozik;

A kedvezményezett benyújtási szakaszonként egy támogatási kérelmet nyújthat be, amely több célterületre is vonatkozhat. A kedvezményezett eltérő benyújtási szakaszokban benyújtott és különböző megvalósítási helyekre vonatkozó több kérelem alapján is részesülhet támogatásban.”

Az egy megvalósítási hely kapcsán benyújtott támogatási kérelem több, a felhívás alapján támogatható állatfajhoz is kapcsolódhat. Amennyiben egy támogatási kérelem több állatfajhoz is kapcsolódik, akkor azt állatfajonként külön megvalósítási hely soron szükséges rögzíteni a támogatási kérelem benyújtó felületén.

Megvalósítási hely általános adatai

Megvalósítási hely sorszáma: Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik folytatólagos sorszámmal. Ha szükséges, akkor további megvalósítási helyek hozzáadására is van lehetőség az Új felvitel gombbal.

Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne? Ebben a cellában adja meg, hogy az adott sorszámú megvalósítási hely a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne-e. (Igen/Nem)

A megvalósítási hely telephely vagy székhely? Ebben a cellában adja meg, hogy az adott sorszámú megvalósítási hely a telephely vagy székhely. (Igen/Nem)

Megvalósítási hely részlet

A megvalósítási hely részletes adatok adatmezőben a megvalósítási helyre vonatkozó részletes adatokat kell megadni.

FIGYELEM! A támogatási kérelemben érintett minden helyrajzi számot külön megvalósítási hely részlet soron kell felvinni!

Megvalósítási hely sorszáma: a cellában a lenyíló listából válassza ki a fejlesztésnek helyet adó megvalósítási hely sorszámát.

Irányítószám: itt adja meg az irányítószámot

Település: az irányítószám alapján töltődik.

Közterület neve: itt adja meg a közterület nevét (amennyiben releváns).

Közterület típusa: amennyiben a Közterület neve kitöltésre került, abban az esetben a legördülő listából válassza ki a megfelelő közterület típust (pl. utca, tér, stb.)

Házzám: amennyiben a Közterület neve kitöltésre került, abban az esetben itt adja meg a megvalósítási helyként megadott ingatlan pontos házzámát.

Helyrajzi szám: itt adja meg a megvalósítási helyként megadott ingatlan helyrajzi számát.

Blokkazonosító: itt adja meg a megvalósítási helyként megadott ingatlan MEPAR nyilvántartással megegyező blokkazonosítóját.

Telepre vonatkozó adatok

TELEPRE VONATKOZÓ ADATOK

Telep sorszáma: 1

Megvalósítási hely azonosító:

Kedvezményezett azonosító:

Tenyészet kód

Tartási hely azonosító:

Telep sorszáma:

Automatikusan töltődik.

Megvalósítási hely azonosító:

Azon megvalósítási hely sorszáma, amelyhez a telep kapcsolódik.

Kedvezményezett azonosító:

Automatikusan töltődik.

Tenyészet kód:

Ebben a mezőben adja meg a művelettel érintett tenyészet ENAR-ban nyilvántartott tenyészet kódját. Újonnan létesülő zöldmezős beruházás esetében kérjük ebben a mezőben nulla értéket rögzítsen.

Tartási hely azonosító:

Ebben a mezőben adja meg a művelettel érintett állattartó telep ENAR-ban nyilvántartott tartási hely azonosítóját. Újonnan létesülő zöldmezős beruházás esetében kérjük, ebben a mezőben nulla értéket rögzítsen.

Állatfajra vonatkozó adatok

A kedvezményezett csak a támogatási kérelemmel érintett telepen tartott (új telep létesítése, vagy nem működő telep gazdaságba történő bevonása esetén tartani tervezett) állatfajjal kapcsolatosan nyújthat be támogatási kérelmet.

A felhívás keretében támogatás kizárólag a következő állatfajok tartásához kapcsolódó műveletekhez nyújtható:

- baromfifélék (házityúk, pulyka, kacska, pézsmaréce, lúd, gyöngytyúk);
- sertésfélék (házi sertés, vaddisznó);
- szarvasmarhafélék (szarvasmarha és bivaly, ideértve a bölényt is);
- juh- és kecske félék;
- lófélék (ló, szamár, öszvér), nyúl, méh, húshasznosítású galamb, fűrj, strucc, emu, fácán, fogoly, csincsilla.

Állatfaj:

Ebben a mezőben adja meg a művelettel érintett állatfajt. Amennyiben a művelet több állatfajra irányul, abban az esetben a különböző állatfajokat új megvalósítási helyre szükséges rögzíteni.

A felhívás keretében az alábbi állatfajokhoz kapcsolódóan igényelhető támogatás:

házityúk, pulyka, kacska, pézsmaréce, lúd, gyöngytyúk, házi sertés, vaddisznó, szarvasmarha, bivaly, bölény, juh, kecske, ló, szamár, öszvér, nyúl, méh, húshasznosítási galamb, fűrj, strucc, emu, fácán, fogoly, csincsilla

Állatfajta:

Ebben a mezőben adja meg a fentiekben rögzített állatfajra vonatkozó konkrét állatfajtát.

Hasznosítás:

Ebben a mezőben adja meg a fentiekben rögzített állatfajra vonatkozó legjellemzőbb hasznosítási irányt.

Az alábbi hasznosítási irányok közül választhat:

- hús
- étkezési tojás
- tenyésztés (szaporítás)
- kettőshasznú (v. őshonos)

-
- máj
 - tej
 - prémtermelés
 - méz
 - sport (hobby, turizmus)
 - hús/bárány

Művelettel érintett tenyészet éves átlagos állatlétszáma (ÁE) (TK benyújtást megelőző teljes lezárt üzleti évre):

Ebben a mezőben adja meg a művelettel érintett tenyészet éves átlagos állatlétszámát a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozóan állategységben kifejezve. Az éves átlagos állatlétszám számítás menetét a Felhívás 14. melléklete tartalmazza. Ez a melléklet szolgál az éves átlagos állatlétszám számítás alapjául, a művelettel érintett tenyészet(ek)re vonatkozóan. Felhívom a figyelmet, hogy a 14. sz. mellékletet a művelettel érintett minden tenyészet vonatkozásában be kell nyújtani; tenyészetenként külön dokumentum benyújtása szükséges! (Ez a melléklet nem összekeverendő a Felhívás 8. sz. mellékletével, mely az állattenyésztési ágazathoz kapcsolódó üzeméret számításához szükséges és a Kedvezményezett összes tenyészetére vonatkozik.)

Az ENAR köteles állatfajokra vonatkozóan az ENAR nyilvántartás szerint szükséges megadni az adott tenyészetre vonatkozó adatokat. Az ENAR-on kívüli állatfajokra vonatkozóan a 14. melléklet szerinti hatósági állatorvos által rögzített adatok az irányadók.

A Felhívás által előírt állatlétszám szintentartási kötelezettséget az itt megadott és a támogatási kérelem elbírálása során ellenőrzött létszám adat szerint szükséges teljesíteni!

Művelettel érintett tenyészet vállalt éves átlagos állatlétszáma (ÁE):

Ebben a mezőben adja meg a művelettel érintett tenyészet esetén a projekt megvalósítását követően vállalt éves átlagos állatlétszámát állategységben kifejezve. Az éves átlagos állatlétszám számítás menetét a Felhívás 14. melléklete tartalmazza. Trágyatároló létesítése esetén az itt megadott adat kerül figyelembe vételre a trágyatároló kapacitásméretezése tekintetében.

Művelettel érintett állattartó telep kapacitása (TK benyújtásakor) (ÁE)

Ebben a mezőben adja meg a művelettel érintett állattartó telep támogatási kérelem benyújtásakor érvényes kapacitását állategységben kifejezve.

Művelettel érintett állattartó telep kapacitása (a fejlesztést követően) (ÁE):

Ebben a mezőben adja meg a művelettel érintett állattartó telep fejlesztést követő kapacitását állategységben kifejezve.

Művelettel érintett állattartó telep kapacitása (TK benyújtásakor) (férőhely db):

Ebben a mezőben adja meg a művelettel érintett állattartó telep támogatási kérelem benyújtásakor érvényes kapacitását férőhely darabszámban kifejezve.

Művelettel érintett állattartó telep kapacitása (a fejlesztést követően) (férőhely db):

Ebben a mezőben adja meg a művelettel érintett állattartó telep fejlesztést követő kapacitását férőhely darabszámban kifejezve.

Férőhely típusa:

Ebben a mezőben adja meg, hogy a művelettel érintett állattartó telepen milyen típusú férőhely/férőhelyek találhatóak. Újonnan létesítendő vagy zöldmezős állattartó telep esetében a tervezett férőhelyek típusát szükséges rögzíteni.

Tevékenységek

Tevékenységre vonatkozó adatok:

A tevékenységre vonatkozó adatok adatmezőiben a fejlesztés során megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó részletes adatokat kell megadni.

Figyelem!

Amennyiben több tevékenységet kíván megadni, mint a megjelenítőben rögzített alapérték, kérem módosítsa a megjelenítendő sorok számát.

Az egyes tevékenységek rögzítése a Célterület, majd a Tevékenység csoport kiválasztását követően lehetséges, lenyíló listából.

Az általános költségek rögzítése is a Célterület kiválasztását követően célterületenként lehetséges.

Pl.:

Célterület: 1. Célterület – Állattartó telepek általános korszerűsítése

Tevékenység csoport: 1. célterület - Önállóan nem támogatható – Általános költségek

Tevékenység: Általános költségek, beleértve az immateriális javak beszerzését – 1. Célterület – (3.1.2.2.1.)

Megvalósítási hely sorszáma: automatikusan töltődik, attól függően, hogy melyik megvalósítási hely sorhoz kerül rögzítésre a tevékenység.

Tevékenység sorszáma: Automatikusan töltődik.

Tevékenység azonosító: Automatikusan töltődik.

Támogatási azonosító: Automatikusan töltődik, de lenyíló listából választható

Célterület: Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki a fejlesztéssel érintett célterületet a felhívásban meghatározottak szerint.

Tevékenység csoport: Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki a fejlesztéssel érintett tevékenységcsoportot a felhívásban meghatározottak szerint.

Tevékenység: Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki a fejlesztéssel érintett tevékenységet. A lenyíló listában a célterület és a tevékenység csoport kiválasztását követően, a Felhívás alapján támogatható tevékenységek választhatóak. **Figyelem! Fontos, hogy a felhívás előírásainak megfelelően adja meg a megvalósítani tervezett tevékenységet!**

Amennyiben pl. több azonos műszaki paraméterekkel rendelkező tevékenység megvalósítását tervezi, akkor azt egy tevékenység soron tudja rögzíteni, és a Tevékenység leírása, adatok, információk mezőben kell megadni a kapcsolódó részletes információkat

Pl.: 6 db azonos műszaki tartalmú és funkciójú istálló építése

A Tevékenység – További információk panelen a 6 db istálló építésre összesítve szükséges a jellemző műszaki paramétereket megadni, pl. érintett összes férőhely, érintett összes alapterület

Ugyanazon tevékenység keretében beszerezni kívánt gépeket/eszközöket/technológiai elemeket egy tevékenység alá kell felvinni pl. karámrendszerek és elemeik; etetéstechnológia elemei

Tevékenység megnevezése: Ebben a cellában adja meg a beazonosításra alkalmas tevékenység megnevezését. Pl. 2. számú istálló építése

Önállóan támogatható tevékenység?: Automatikusan töltődik a „Tevékenység” mezőben megadott adatok alapján. A támogatási kérelemnek tartalmaznia kell a 3.1.1. pontban felsoroltak közül legalább egy, önállóan támogatható tevékenységet.

Tevékenység leírása, adatok, információk: Ebben a cellában adja meg a tevékenységhez kötődő adatokat és információkat.

Támogatási kategória: Automatikusan töltődik.

Támogatás mértéke (%): automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján.

Tevékenységek – További információk

Ezen a panelen szükséges megadni a tervezett tevékenység jellemző műszaki paramétereit (amennyiben releváns).

Sorszám	Kérdés	Válasz
03.	A tevékenység biogáz előállítására szolgál?	
03.1	Biogáz előállítás esetén a megvalósítandó energiatermelő kapacitása meghaladja az adott fogyasztási hely villamosenergia-, illetve az adott telephelyen elérhető fosszilis hőenergia fogyasztásának kielégítéséhez elegendő energiamennyiséget?	
09.	A tevékenység járványvédelmi kerítésrendszer - (3.1.1.4.1.a.) megvalósítására szolgál?	
09.1	Járványvédelmi kerítésrendszer hossza (m):	

Megújuló energiaforrás-Biomassza

Ezen a panelen az adott tevékenységhez tartozó biomassza felhasználásával kapcsolatos adatokat kell megadni.

Sorszám	Biogáz termeléshez felhasznált gabonafélék, keményítő és cukortartalmú növények aránya (%)	Mezőgazdasági biomassza alapú villamos energia előállítás esetén, a technológiai önfogyasztáson felüli hő gazdaságon belül hasznosított aránya (%)
Nincs adat		

A panelen található adatokat akkor kell kitölteni, amennyiben biomassza felhasználásával kapcsolatos tevékenységet tartalmaz a kérelem. Ebben az esetben az gombot megnyomva hozzon létre egy sort és töltsse ki a szükséges adatokat alábbiak szerint.

Sorszám	Biogáz termeléshez felhasznált gabonafélék, keményítő és cukortartalmú növények aránya (%)	Mezőgazdasági biomassza alapú villamos energia előállítás esetén, a technológiai önfogyasztáson felüli hő gazdaságon belül hasznosított aránya (%)
1		

MEGÚJULÓ ENERGIAFORRÁS

Sorszám 1

Biogáz termeléshez felhasznált gabonafélék, keményítő és cukortartalmú növények aránya (%):

Mezőgazdasági biomassza alapú villamos energia előállítás esetén, a technológiai önfogyasztáson felüli hő gazdaságon belül hasznosított aránya (%):

Mezőgazdasági eredetű biomassza alapú megújuló energia alkalmazása esetén az alapanyag kizárólag Annex I. termék, valamint Annex I. termék előállítás, felhasználása során keletkező mellékter

Megújuló energiaforrás

Biogáz termeléshez felhasznált gabonafélék, keményítő és cukortartalmú növények aránya (%): Ebben a mezőben adja meg, hogy a biogáz termeléshez milyen arányban használ gabonaféléket, keményítőt és cukortartalmú növényeket.

Mezőgazdasági biomassza alapú villamos energia előállítás esetén, a technológiai önfogyasztáson felüli hő gazdaságon belül hasznosított aránya (%): Ebben a mezőben adja meg, hogy a mezőgazdasági biomassza alapú villamos energia előállításánál, a technológiai önfogyasztáson felüli hőt milyen arányban hasznosítja a gazdaságon belül.

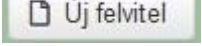
Mezőgazdasági eredetű biomassza alapú megújuló energia esetén az alapanyag kizárólag Annex I., valamint Annex I. termék előállítása, felhasználása során keletkező melléktermék?: Ebben a mezőben nyilatkozzon arról, hogy a mezőgazdasági eredetű biomassza alapú megújuló energia esetén az alapanyag kizárólag Annex I., valamint Annex I. termék előállítása, felhasználása során keletkező melléktermék-e vagy sem.

Megújuló energiatermelő berendezés

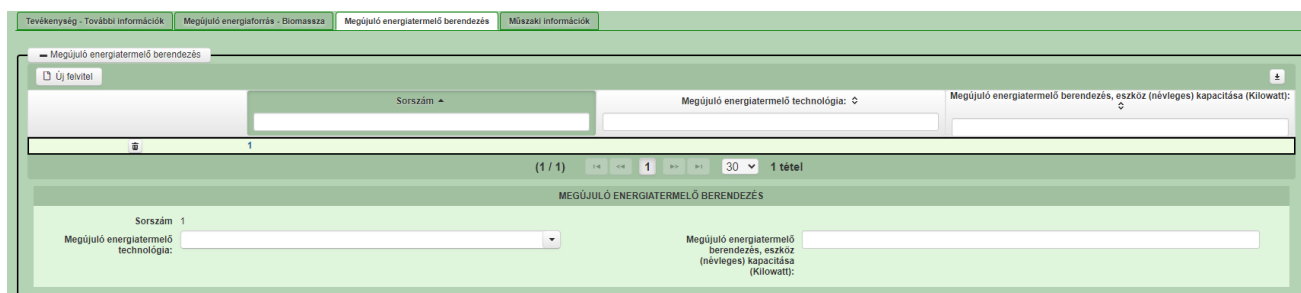
Ezen a panelen az adott tevékenységhez tartozó megújuló energiatermelő berendezésre vonatkozó adatokat kell megadni.



A panelen található adatokat akkor kell kitölteni, amennyiben megújuló energiaforrást hasznosító technológiával kapcsolatos tevékenységet adott meg.

Ebben az esetben az  gombot megnyomva hozzon létre egy sort és töltsse ki a szükséges adatokat alábbiak szerint.

Amennyiben az adott tevékenység keretében több megújuló energiatermelő berendezés is megvalósít (pl. egyszerre épít napelemet és napkollektort is), akkor annyi sort szúrjon be, ahány típusú berendezés érintett.



Megújuló energiatermelő berendezés

Megújuló energiatermelő technológia: Ebben a mezőben a listából válassza ki az érintett megújuló energiatermelő berendezés típusát:

- Biogáz;
- Biomassza;
- Geotermikus;
- Hőszivattyú;
- Napelem;
- Napkollektor;
- Szélerómű

Megújuló energiatermelő berendezés, eszköz (névleges) kapacitása (Kilowatt): Ebben a mezőben adja meg a megújuló energiatermelő berendezés névleges kapacitását. Amennyiben az adott tevékenység keretében egy berendezés típusból többet valósít meg, akkor a berendezések összes

névleges kapacitását adja meg (pl. amennyiben 3. db 1 kW-os napkollektort szerelnek fel, akkor a mezőben 3 kW-ot adjon meg).

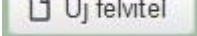
Műszaki információk

Ezen a panelen a vonatkozó műszaki adatok megadása szükséges a felületen megjelenő kérdések alapján (különböző tevékenységek esetén – a tevékenység jellegétől függően - eltérő műszaki adatok megadása szükséges).

Energetika-Megvalósítási hely

Ezen a panelen az adott megvalósítási helyhez tartozó energetikai adatokat kell megadni.

A panelen található adatokat akkor kell kitölteni, amennyiben a megvalósítási hely 2. célterülethez tartozó tevékenységet tartalmaz.

Ebben az esetben az  gombot megnyomva hozzon létre egy sort és töltsse ki a szükséges adatokat alábbiak szerint.

Energiafogyasztásra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban az energiafogyasztásra vonatkozó adatokat adja meg.

ENERGIAFOGYASZTÁSRA VONATKOZÓ ADATOK			
Sorszám 1			
Éves átlagos villamos energia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kWh/év):	<input type="text"/>	▲ Éves átlagos hőenergia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kJ/év):	<input type="text"/> ▲
Éves tervezett villamos energia fogyasztás a művelet megvalósítását követően (kWh/év):	<input type="text"/>	▲ Éves tervezett hőenergia fogyasztás a művelet megvalósítását követően (kJ/év):	<input type="text"/> ▲

Éves átlagos villamos energia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kWh/év): Ebben a mezőben adja meg a megvalósítási hely éves átlagos villamos energiafogyasztását a támogatási kérelem benyújtását megelőző év vonatkozásában.

Éves tervezett villamos energia fogyasztás a művelet megvalósítását követően (kWh/év): Ebben a mezőben adja meg a megvalósítási hely éves tervezett villamos energiafogyasztását a művelet megvalósítását követően.

Éves átlagos hőenergia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kJ/év): Ebben a mezőben adja meg a megvalósítási hely éves átlagos hőenergiafogyasztását a támogatási kérelem benyújtását megelőző év vonatkozásában. Amennyiben nem releváns, akkor a mező írjon nullát.

Éves tervezett hőenergia fogyasztás a művelet megvalósítását követően (kJ/év): Ebben a mezőben adja meg a megvalósítási hely éves tervezett hőenergiafogyasztását a művelet megvalósítását követően. Amennyiben nem releváns, akkor a mező írjon nullát.

Energiamegtakarítás - Hűtéssel és fűtéssel el nem látott építmények kizárólag építészeti felújítása

Ebben a mezőcsoportban található adatokat akkor töltse ki, amennyiben megvalósít a Felhívás 3.3. fejezének III/1/B/c pontja szerinti fejlesztést, azaz hűtéssel és fűtéssel el nem látott építmények (a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1. § e) pont alatti kategóriába tartozó épület), illetve a 176/2008. Korm. rendelet hatálya alá nem tartozó épületek energetikai felújítását, amely kizárólag építészeti felújítás, és gépészeti rendszer korszerűsítést nem tartalmaz.

Amennyiben nem releváns, de kitöltendő, akkor nullával töltse ki.

ENERGIAMEGTAKARÍTÁS - HŰTÉSSEL ÉS FŰTÉSSEL EL NEM LÁTOTT ÉPÍTMÉNYEK KIZÁRÓLAG ÉPÍTÉSZETI FELÚJÍTÁSA	
Kiinduló hővesztésgtényező érték (W/m ³ K):	<input type="text"/> ▲
Új (terv) hővesztésgtényező érték (W/m ³ K):	<input type="text"/> ▲

Kiinduló hővesztésgtényező érték (W/m³K): Az energetikai tanúsítás, hiteles energetikai tanúsítvány vagy az energetikai számítás alapján töltse ki! Az adatokat "W/m³K" mértékegységnek megfelelően írja be, két tizedesjegyre kerekítve.

Új (terv) hővesztésgtényező érték (W/m³K): Az energetikai tanúsítás, hiteles energetikai tanúsítvány vagy az energetikai számítás alapján töltse ki! Az adatokat "W/m³K" mértékegységnek megfelelően írja be, két tizedesjegyre kerekítve.

Energiamegtakarítás - Minden további épület, építmény kizárólag építészeti felújítása

Ebben a mezőcsoportban található adatokat akkor töltse ki, amennyiben a projekt keretében megvalósít a Felhívás 3.3. fejezének III/1/A, illetve 3.3. fejezének III/1/B/a, b típusú fejlesztést, azaz - a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) hatálya alá tartozó épületek energetikai fejlesztését (kivéve a 1. § (2) e) pont alatti kategóriába tartozó épület kizárólag építészeti felújítása), illetve - a 176/2008. Korm. rendelet hatálya alá nem tartozó épületek energetikai felújítása keretében gépészeti, villamos alrendszer, vagy teljes gépészet felújítását.

Amennyiben nem releváns, de kitöltendő, akkor nullával töltsse ki.

ENERGIAMEGTAKARÍTÁS - MINDEN TOVÁBBI ÉPÜLET, ÉPÍTMÉNY KIZÁRÓLAG ÉPÍTÉSZETI FELÚJÍTÁSA	
Kiinduló végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):	Tervezett (új) végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):

Kiinduló végsőenergia fogyasztás értéke (GJ): Az energetikai tanúsítás, hiteles energetikai tanúsítvány vagy az energetikai számítás alapján töltsse ki! Az adatokat "GJ" mértékegységnek megfelelően írja be, egész számra kerekítve. A megtakarítások számításához az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet 6. mellékletében felsorolt átváltási tényezőket kérjük használni. Korai csere esetében az energetikai számítás / tanúsítvány készítése során vegyék figyelembe a 17/2020. (XII. 21.) MEKH rendelet 1. mellékletében szereplő intézkedések élettartam és avulás adatait.

Tervezett (új) végsőenergia fogyasztás értéke (GJ): Az energetikai tanúsítás, hiteles energetikai tanúsítvány vagy az energetikai számítás alapján töltsse ki! Az adatokat "GJ" mértékegységnek megfelelően írja be, egész számra kerekítve. A megtakarítások számításához az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet 6. mellékletében felsorolt átváltási tényezőket kérjük használni. Korai csere esetében az energetikai számítás / tanúsítvány készítése során vegyék figyelembe a 17/2020. (XII. 21.) MEKH rendelet 1. mellékletében szereplő intézkedések élettartam és avulás adatait.

Energiamegtakarítás - Technológia energiahatékonyság javítása

Ebben a mezőcsoportban található adatokat akkor töltsse ki, amennyiben a projekt keretében megvalósít technológia energiahatékonyság növelését célzó fejlesztést!
Amennyiben nem releváns, de kitöltendő, akkor nullával töltsse ki.

ENERGIAMEGTAKARÍTÁS - TECHNOLÓGIA ENERGIAHATÉKONYSÁG JAVÍTÁSA	
Kiinduló végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):	Tervezett (új) végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):

Kiinduló végsőenergia fogyasztás értéke (GJ): Az energetikai tanúsítás, hiteles energetikai tanúsítvány vagy az energetikai számítás alapján töltsse ki! Az adatokat "GJ" mértékegységnek megfelelően írja be, egész számra kerekítve.
A megtakarítások számításához az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet 6. mellékletében felsorolt átváltási tényezőket kérjük használni. Korai csere esetében az energetikai számítás / tanúsítvány készítése során vegyék figyelembe a 17/2020. (XII. 21.) MEKH rendelet 1. mellékletében szereplő intézkedések élettartam és avulás adatait.

Tervezett (új) végsőenergia fogyasztás értéke (GJ): Az energetikai tanúsítás, hiteles energetikai tanúsítvány vagy az energetikai számítás alapján töltsse ki! Az adatokat "GJ" mértékegységnek megfelelően írja be, egész számra kerekítve.
A megtakarítások számításához az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet 6. mellékletében felsorolt átváltási tényezőket kérjük használni. Korai csere esetében az energetikai számítás / tanúsítvány készítése során vegyék figyelembe a 17/2020. (XII. 21.) MEKH rendelet 1. mellékletében szereplő intézkedések élettartam és avulás adatait.

Energetikai tanúsítványra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban található adatokat akkor töltsse ki, amennyiben a projekt keretében megvalósít energiahatékonyságot célzó beruházást! Az adatokat a beruházás egészére vonatkozóan adja meg.

Energetikai tanúsítás vagy
audit száma:

Energetikai tanúsítás vagy audit száma: Írja be az energetikai tanúsítások, hiteles energetikai tanúsítványok vagy auditok azonosító számát!

Energiatermelési adatok – megújuló energiaforrások

Ebben a mezőcsoportban az energiatermelésre vonatkozó adatokat adja meg. Amennyiben nem releváns, de kitöltendő, akkor nullával töltsse ki.

ENERGIATERMELÉSI ADATOK- MEGÚJULÓ ENERGIAFORRÁSOK	
Megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves villamos energia termelési kapacitása (kWh/év):	<input type="text"/>
Megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves villamosenergia termelési kapacitása (kWh/év):	<input type="text"/>
Hálózatra termelő rendszer?	<input type="text"/>
Megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves hőenergia termelési kapacitása (kJ/év):	<input type="text"/>
Megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves hőenergia termelési kapacitása (kJ/év):	<input type="text"/>
A hálózatra betáplált villamos energia éves mennyisége (kWh/év):	<input type="text"/>

Megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves villamos energia termelési kapacitása (kWh/év): Ebben a mezőben adja meg, az adott megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítani tervezett megújuló energiaforrást hasznosító berendezések együttes éves villamos energia termelési kapacitását. Amennyiben nem releváns, akkor nullával töltsse ki.

Megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves hőenergia termelési kapacitása (kJ/év): Ebben a mezőben adja meg, az adott megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítani tervezett megújuló energiaforrást hasznosító berendezések együttes éves hőenergia termelési kapacitását. Amennyiben nem releváns, akkor nullával töltsse ki.

Megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves villamosenergia termelési kapacitása (kWh/év): Ebben a mezőben adja meg, az adott megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezések együttes éves villamos energia termelési kapacitását. Amennyiben nem releváns, akkor nullával töltsse ki.

Megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves hőenergia termelési kapacitása (kJ/év): Ebben a mezőben adja meg, az adott megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezések együttes éves hőenergia termelési kapacitását. Amennyiben nem releváns, akkor nullával töltsse ki.

Hálózatra termelő rendszer? Nyilatkozzon arról, hogy a megújuló energiaforrást hasznosító berendezések által termelt energia betáplálja-e a hálózatba.

A hálózatba betáplált villamos energia éves mennyisége (kWh/év): Amennyiben hálózatba történő betáplálást tervez, akkor ebben a mezőben adja meg, az adott megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítani tervezett megújuló energiaforrást hasznosító berendezések és amennyiben releváns, akkor a már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezések által együttesen termelt energia hálózatba történő tervezett értékesítésének mennyiségét!

Megvalósítási hely – További információk

Ezen a munkalapon jelennek meg a specifikus megvalósítási hely szintű adatok.

Sorszám	Kérdés	Válasz
01.	Új - zöldmezős beruházásként megvalósuló - állattartó telep létesítése?	
02.	Nem működő állattartó telep termelésbe történő ismételt bevonása?	
04.	A művelettel érintett telepen a támogatási kérelem benyújtását megelőző év vonatkozásában az állattartó tevékenység energiaszükségletét legalább részben megújuló energiaforrás hasznosításával működő technológia biztosította?	
05.	A művelettel érintett telepen a támogatási kérelem benyújtását megelőző év vonatkozásában az állattartó tevékenység energiaszükségletét legalább 30%-ban megújuló energiaforrás hasznosításával működő technológia biztosította?	
06.	Vállalja, hogy a művelettel érintett telepen, az állattartó tevékenység energiaszükségletének legalább 30%-át - akár a művelet keretében kiépített - megújuló energiaforrás hasznosításával működő technológia fogja biztosítani a művelet fizikai befejezését követő évben.	
10.	A művelet részét képező trágyatároló építése?	
10.1.	A trágyatároló építése zöldmezős beruházásként megvalósuló új állattartó telephez kapcsolódóan történik?	
10.2.	A trágyatároló építése nem működő állattartó telephez kapcsolódóan történik?	
10.4.	A trágyatároló építése állatlétszám növeléssel járó beruházáshoz kapcsolódóan történik?	
11.	A megvalósítási helyen vízjogi engedély köteles beruházást valósít meg?	
12.	Az adott telep kapcsán megvalósul állati hulladékot berendezés beszerzése?	
12.2.	Hulladékot kapacitása (kg/óra)	
13.	A műveletnek részét képező a sertéstartáshoz kapcsolódó 4. c. táblázat 2. pontja alapján támogatott tevékenység (farokkurtítás)?	

1.Új- zöldmezős beruházásként megvalósuló - állattartó telep létesítése?

Ebben a cellában adja meg, hogy a megvalósuló beruházás zöldmezős beruházásként valósul-e meg. (Igen/Nem).

A Fogalomtárban foglaltak alapján zöldmezős beruházásnak minősül minden olyan új ipari vállalkozás, amely korábban mezőgazdasági művelés alatt álló területen jött létre. A telephely teljes egészében újonnan létesül építészeti, üzemi előzmények nélkül. A termőföld művelés alóli végleges kivonása szükséges a beruházáshoz. A kivonás engedélyköteles, az engedélyt a földhivatalok adják ki, a kivont termőföld után földvédelmi járulékot kell fizetni.

2.Nem működő állattartó telep termelésbe történő ismételt bevonása?

Ebben a cellában adja meg, hogy kíván-e nem működő állattartó telepet bevonni a termelésbe. (Igen/Nem).

Nem működő állattartó telep (= a támogatási kérelem benyújtásának napját megelőző 5 éves időszakban a művelettel érintett állattartó telepen (tartási helyen) nem folyt állattartó tevékenység) termelésbe történő bevonását célzó művelet.

4.A művelettel érintett telepen a támogatási kérelem benyújtását megelőző év vonatkozásában az állattartó tevékenység energiaszükségletét legalább részben megújuló energiaforrás hasznosításával működő technológia biztosítja?

Ebben a cellában adja meg, hogy a művelettel érintett telepen az állattartó tevékenység energiaszükségletének legalább részben megújuló energiaforrás hasznosításával működő technológia biztosítja-e a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben. (Igen/Nem).

Ennek a tartalmi értékelési szempontnak teljesülése esetén 6 pont adható. Amennyiben Igen választ adott a kérelemhez csatolja a berendezések műszaki tervét/leírását, valamint a megújuló energiaforrás működését igazoló dokumentumokat (pl.: napelemmel betermelt energiára vonatkozó elszámoló számla).

5.A művelettel érintett telepen a támogatási kérelem benyújtását megelőző év vonatkozásában az állattartó tevékenység energiaszükségletét legalább 30%-ban megújuló energiaforrás hasznosításával működő technológia biztosítja?

Ebben a cellában adja meg, hogy a művelettel érintett telepen az állattartó tevékenység energiaszükségletének legalább 30%-át megújuló energiaforrás hasznosításával működő technológia biztosítja-e a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (Igen/Nem).

Ennek a tartalmi értékelési szempontnak teljesülése esetén 10 pont adható. Amennyiben Igen választ adott a kérelemhez csatolja a százalékos arány teljesülését alátámasztó energetikai számítást, valamint a berendezések műszaki tervét/leírását.

6. Vállalja, hogy a művelettel érintett telepen, az állattartó tevékenység energiaszükségletének legalább 30%-át – akár a művelet keretében kiépített - megújuló energiaforrás hasznosításával működő technológia fogja biztosítani a művelet fizikai befejezését követő évben.

Ebben a cellában adja meg, hogy állattartó tevékenység energiaszükségletének legalább 30%-át – akár a művelet keretében kiépített - megújuló energiaforrás hasznosításával működő technológia fogja-e biztosítani a művelet fizikai befejezését követő évben (Igen/Nem).

Ennek a tartalmi értékelési szempontnak teljesülése esetén 10 pont adható. Amennyiben Igen választ adott a kérelemhez csatolja a százalékos arány teljesülését alátámasztó energetikai számítást, valamint a berendezések műszaki tervét/leírását.

10.A művelet részét képezi trágyatároló építése?

Ebben a cellában adja meg, hogy a művelet részét képezi-e trágyatároló építése (Igen/Nem).

Trágyatároló építése kizárólag a 3. célterület keretében támogatható (Állattartó telepek fejlesztése az ammónia-kibocsátás csökkentés érdekében (beleértve új állattartó telepek létesítéséhez kapcsolódó beruházások megvalósítását is)!

Trágyatároló kialakítása kizárólag fedett kivitelben és a következő esetekben támogatott:

- a) Új állattartó telep létesítése kapcsán (= zöldmezős - újonnan létesülő, építészeti előzmények nélküli - beruházás esetén),
- b) Nem működő állattartó telep (tartási hely) = a támogatási kérelem benyújtásának napját megelőző 5 éves időszakban a művelettel érintett állattartó telepen nem folyt állattartó tevékenység termelésbe történő bevonását célzó művelet,
- c) Férőhelynöveléssel járó beruházás megvalósulása kapcsán, és annak megfelelő kapacitásig, vagyis akkor, ha a támogatási kérelem keretében állatlétszám növekedést feltételező, férőhelynöveléssel együtt járó fejlesztés (is) megvalósul. (Tehát kizárólag a megnövelt állatlétszámból fakadó többlet trágya tárolása céljából építhető új tároló).

A c) pont kapcsán megvalósuló fejlesztés esetén a kedvezményezett a támogatási kérelemhez számítást köteles benyújtani. A számításban be kell mutatni a tervezett fejlesztéssel együtt járó éves állatlétszám-, valamint az abból következő éves trágyatermelés növekedést és mindezek alapján a megvalósítani tervezett trágyatároló-kapacitás méretezését. A számítás során figyelemmel kell lenni a vizek mezőgazdasági eredetű nitrátszennyezéssel szembeni védelméhez szükséges cselekvési program részletes szabályairól, valamint az adatszolgáltatás és nyilvántartás rendjéről szóló 59/2008. (IV. 29.) FVM rendelet előírására, különösen annak 5. számú mellékletére.

Trágyatároló építése csak az előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg.

10.1 A trágyatároló építése zöldmezős beruházásként megvalósuló új állattartó telephez kapcsolódóan történik?

Abban az esetben töltendő, amennyiben az előző kérdésre Igen választ adott. Ebben a cellában adja meg, hogy a trágyatároló építése zöldmezős (= zöldmezős - újonnan létesülő, építészeti előzmények

nélküli - beruházás esetén) beruházáshoz kapcsolódó új állattartó telep részeként valósul-e meg. (Igen/Nem).

10.2 A trágyatároló építése nem működő állattartó telephez kapcsolódóan történik?

Abban az esetben töltendő, amennyiben 'A művelet részét képezi trágyatároló építése?' kérdésre Igen választ adott. Ebben a cellában adja meg, hogy a trágyatároló építése nem működő állattartó telephez kapcsolódik-e. (Igen/Nem) Nem működő állattartó telep = a támogatási kérelem benyújtásának napját megelőző 5 éves időszakban a művelettel érintett állattartó telepen nem folyt állattartó tevékenység termelésbe történő bevonását célzó művelet.

10.4 A trágyatároló építése állatlétszám növeléssel járó beruházáshoz kapcsolódóan történik?

Abban az esetben töltendő, amennyiben 'A művelet részét képezi trágyatároló építése?' kérdésre Igen választ adott. Ebben a cellában adja meg, hogy a trágyatároló építése állatlétszám növeléssel járó beruházáshoz kapcsolódóan történik-e (Igen/Nem).

Igen válasz esetén, azaz amennyiben a trágyatároló építése állatlétszám növekedést feltételező, férőhelynöveléssel együtt járó fejlesztés keretében valósul meg, a támogatási kérelemhez számítást köteles benyújtani. Kizárólag a megnövelt állatlétszámból fakadó többlet trágya tárolása céljából építhető új tároló! A számításban be kell mutatni a tervezett fejlesztéssel együtt járó éves állatlétszám-, valamint az abból következő éves trágyatermelés növekedést és mindezek alapján a megvalósítani tervezett trágyatároló-kapacitás méretezését. A számítás során figyelemmel kell lenni a vizek mezőgazdasági eredetű nitrátszennyezéssel szembeni védelméhez szükséges cselekvési program részletes szabályairól, valamint az adatszolgáltatás és nyilvántartás rendjéről szóló 59/2008. (IV. 29.) FVM rendelet előírására, különösen annak 5. számú mellékletére.

A fenti számítás elvégzéséhez szükséges 59/2008. (IV. 29.) FVM rendelet 5. számú melléklete az alábbi linken elérhető:

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a0800059.fvm>

11. A megvalósítási helyen vízjogi engedély köteles beruházást valósít meg?

Ebben a cellában adja meg, hogy a művelet tartalmaz-e vízjogi engedély köteles beruházást. (Igen/Nem). Amennyiben a művelet vízjogi engedélyköteles beruházást tartalmaz a kérelemhez csatolni szükséges a felhívás 3.3 pont II. rész 5. alpontja alá tartozó, vízjogi engedélyköteles művelet esetében vízjogi engedély iránti eljárás megindítását igazoló dokumentumot. Meglévő vízi létesítményre kiadott végleges üzemeltetési és/vagy fennmaradási engedélyben meghatározott azonos paraméterekre történő felújítás, rekonstrukció esetében a végleges üzemeltetési és/vagy fennmaradási vízjogi engedélyt.

12. Az adott telep kapcsán megvalósul állati hullaégető berendezés beszerzése?

Ebben a cellában adja meg, hogy a művelet tartalmaz-e állati hullaégető beszerzését (Igen/Nem). Hullaégető kizárólag a 4. célterület kapcsán támogatható.

Felhívom a figyelmét, hogy nagykapacitású (50 kg/óra teljesítményt meghaladó) állati hullaégető berendezés beszerzése, létesítése esetén a támogatási kérelemhez csatolni szükséges az illetékes környezetvédelmi hatósághoz benyújtott, az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a kapcsolódó dokumentációt.

12.2. Hullaégető kapacitása (kg/óra)

Ebben a cellában adja meg, a művelet keretében beszerezni kívánt hullaégető kapacitását (kg/h).

13. A műveletnek részét képezi a sertéstartáshoz kapcsolódó 4. célterület 2. pontja alapján támogatott tevékenység (farokkurtítás)?

Ebben a cellában adja meg, hogy a műveletnek részét képezi -e a sertéstartáshoz kapcsolódó 4. célterület 2. pontja alapján támogatott tevékenység (farokkurtítás) (Igen/Nem).

Amennyiben a művelet sertéstartó telepek fejlesztése esetén a farokkurtítás visszaszorítására irányul: Karámok építése vagy átépítése a sertések mozgási szabadságának növelése, illetve nagyobb férőhely biztosítása érdekében, az alábbi megoldások valamelyikével:

a) A sertés ágazat részére nyújtott állattjóléti támogatások feltételeiről szóló 39/2018. (XII. 13.) AM rendeletben, valamint a sertések védelmére vonatkozó minimumkövetelmények megállapításáról szóló, 2008. december 18-i 2008/120/EK irányelvben (a továbbiakban: 2008/120/EK irányelv) előírthoz képest legalább 20%-kal nagyobb férőhely biztosítása.

b) A 2008/120/EK irányelvben szereplő értékhez képest legalább 15%-kal nagyobb férőhely biztosítása az alábbi kötelezettségvállalások legalább egyikével együtt:

- többlet szalma biztosítása,
- levegőminőség és hőmérséklet szabályozására alkalmas készülék kiépítése,
- a takarmány összetételének és az ellátásának módjában változtatás,
- egészségi állapot monitorozása,
- részben tömör padlózat biztosítása.

A vállalások szerint növelt, biztosítandó alapterületeket és a b) pont szerinti tevékenység esetében a további kötelezettségvállalásokhoz fűződő elvárásokat a 15/A. melléklet tartalmazza.

A nagyobb férőhely biztosítására vonatkozó legalább 15%-os vagy legalább 20%-os vállalások, valamint a b) pont szerinti tevékenység esetében a további kötelezettségvállalások megvalósulását a támogatási kérelem benyújtási időpontjában fennálló állapot és a fenntartási időszak 1. évének viszonylatában kell igazolni a fenntartási időszak második évében.

Sertés állatfaj esetén karámok építése támogatható lehet az 1. célterület keretében, amennyiben a kedvezményezett nem szeretné, vagy nem tudja vállalni a legalább 15-20 %-os férőhelybővítést a farokkurtítás visszaszorítását célzó 4. célterület 2. pontja alapján.

Sertések farokkurtítás visszaszorítását célzó beruházások esetén, amennyiben a kedvezményezett már a támogatási kérelem benyújtásakor megfelel a 15 %-kal vagy 20 %-kal nagyobb férőhely biztosításának, akkor nem igényelhet a 4. célterület 2. pontja alapján karámok, kutricák beszerzésére támogatást, kizárólag csak az 1. célterület keretében.

A fentiek szerint a támogatási kérelem benyújtási időpontjában fennálló, valamint a művelet megvalósulását követően tervezett állapot igazolása szükséges az alábbi dokumentumokkal:

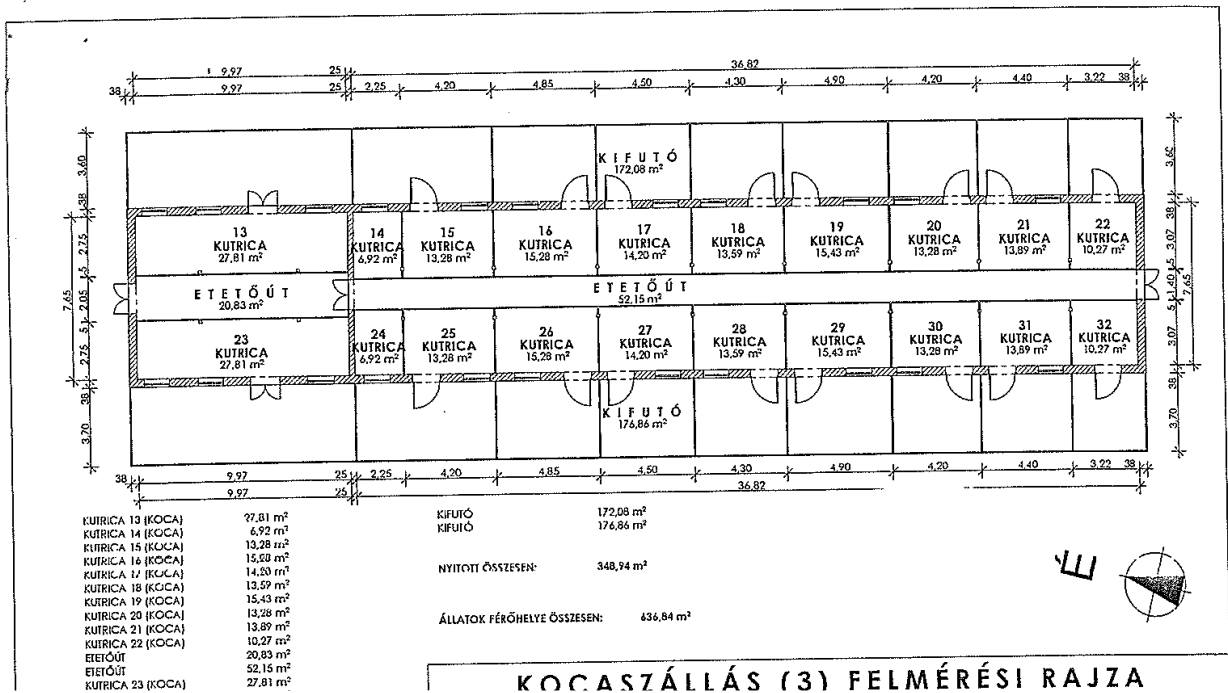
- A férőhelynöveléssel érintett állattartó épületek támogatási kérelem benyújtáskori, valamint a művelet megvalósulását követő állapotát bemutató alaprajz.

Az alaprajznak minimálisan tartalmaznia szükséges

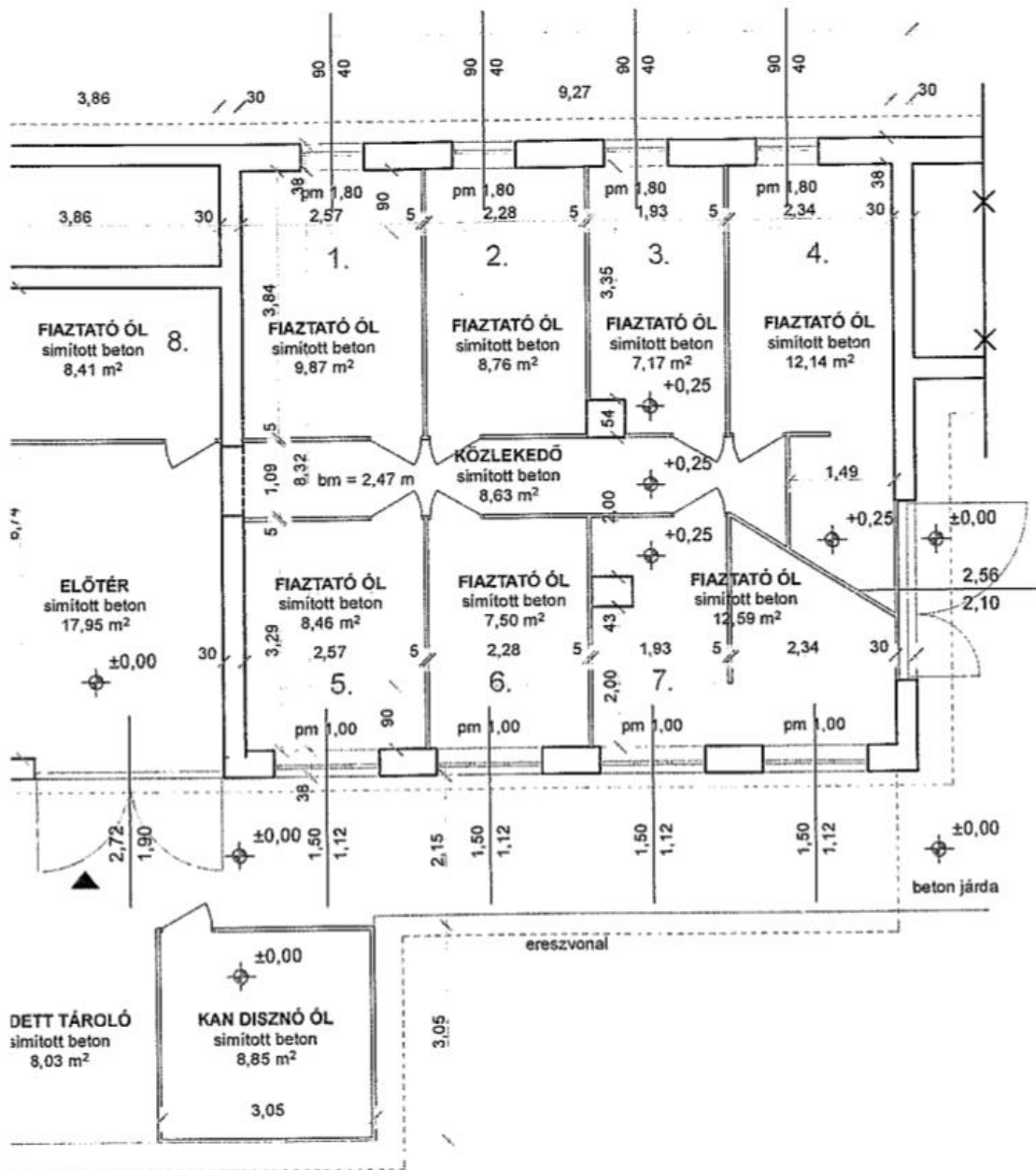
- az adott állattartó épület méreteit m²-ben kifejezve,
- a kutricák/battériák/karámok méreteit m²-ben kifejezve (sorszámozással ellátva),
- az egy csoportban tartott egyedek számát kutricánként, továbbá az ehhez kapcsolódó súlycsoportti bontást a Felhívás 15/A mellékletében foglaltaknak megfelelően.

A pontos beazonosítás érdekében az alaprajzokon az egyes épületeket római számmal (pl. I., II., III.), az épületen belüli karámokat pedig arab számmal (pl. 1., 2., 3.) folytatólagos sorszámozással kérjük megjelölni, mellette egyértelműen feltüntetve az alapterület adatokat és a férőhely darabszámokat!

Alaprajz minta 1.:



Alaprajz minta 2.:



Árajánlatok

Ezen a panelen a kérelemben a tevékenységekhez kapcsolódó árajánlatok fontosabb azonosító adatait kell megadni.

FONTOS, hogy minden árajánlatot, beleértve az el nem fogadott árajánlatokat is rögzíteni kell!

Az árajánlaton szereplő tételek adatait a *Nem építési költségek* illetve az *Építési költségek/Építési árajánlatos tételek* paneleken kell rögzíteni, hivatkozva az *Árajánlatok* panelen megadott vonatkozó árajánlat sorszáma.

Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre, valamint a gépekre, berendezésekre, technológiákra, szolgáltatás vásárlásra vonatkozólag a KAP Vhr 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező 3 db részletes és tételes – egymástól és a kedvezményezett személyétől független kibocsátótól származó árajánlat benyújtása kötelező. (Szolgáltatás vásárlása esetén (a könyvvizsgálat, a műveletmenedzsment és a művelet-előkészítés kivételével) szintén három árajánlat benyújtása szükséges. Az árajánlatok tekintetében elvárás, hogy építési tételek esetén azonos funkcióra vonatkozó összehasonlítható műszaki tartalommal rendelkező; gép-, eszköz- és technológiai berendezés beszerzése esetén azonos funkciójú, összehasonlítható műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, eszközre, technológiai berendezésre vonatkozó árajánlatok kerüljenek benyújtásra.


Felhívjuk a figyelmet, hogy a VP gyakorlatától eltérően minden esetben 3 db árajánlatot kell a támogatási kérelemhez benyújtani. „Kizárólagos forgalmazói nyilatkozat”, illetve egyedi gyártásról szóló nyilatkozat önmagában nem elfogadható, ezekben az esetekben is 3 db azonos funkcióra vonatkozó, összehasonlítható műszaki tartalommal/paraméterekkel rendelkező árajánlat benyújtása szükséges!

Az árajánlatok benyújtásának hiánya – azaz amennyiben egyetlen árajánlat sem kerül benyújtásra a támogatási kérelem mellékleteként -, nem hiánypótolható hiánynak minősül és a támogatási kérelem érdemi vizsgálat és hiánypótlási felhívás nélküli visszautasítását vonja maga után!

A támogató jogosult a piaci árak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, saját, az árrealitás vizsgálatra szolgáló módszertana alapján referencia árakkal összevetni. Ha a támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, egyeztetésre szólítja fel a kedvezményezettet, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás (a továbbiakban összefoglalóan: szerződés), amely olyan ajánlattevőtől származik, amelyben a kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolatos vállalkozásnak minősül.

Továbbá érvénytelen ajánlat sem felel meg alátámasztó dokumentumként. Az előírás betartása a kedvezményezett felelőssége. Forgalmazó alatt nem kizárólagosan magyar forgalmazó értendő.

Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az árajánlat adatait.

Árajánlatok azonosító adatai

Ebben a mezőcsoportban kell rögzíteni az árajánlat azonosító adatait.

Árajánlat sorszám: Automatikusan töltődik

Kiadító neve: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállítójának nevét az árajánlaton szereplő elnevezésnek megfelelően.

Kiadító székhely irányítószám: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének irányítószámát, amennyiben az Magyarországon található.

Település: Ebben a mezőben az irányítószám alapján megjelenítésre kerül a kiállító székhely települése.

Közterület neve: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhely címének közterület nevét, amennyiben az Magyarországon található.

Közterület típusa: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének közterület típusát.

Házszám: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének házszámát.

Kiadító adószáma: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító magyar adószámát, amennyiben az Magyarországon bejegyzett vállalkozás.

Kiadító külföldi székhely: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének teljes címét, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

Kiállító külföldi adószáma: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító külföldi adószámát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

Érintett ország: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító vállalkozás bejegyzésének országát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.


Árajánlat tárgya: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat tárgyát.

Árajánlat teljes nettó összege (Ft): Ebben a mezőben adja meg az árajánlat teljes nettó összegét forintban. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő nettó összeget az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

Árajánlat teljes áfa összege (Ft): Ebben a mezőben adja meg az árajánlat teljes áfa összegét forintban. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő forgalmi adó összeget az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

Az árajánlatot a dokumentum feltöltés alpanelen tudja feltölteni. Az árajánlat csatolása kötelező!

Dokumentum elnevezése	Dokumentum típusa	Feltöltés dátuma	Feltöltés állapota	Dokumentum csatolása	Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?
Nincs adat					

Az  gombot megnyomva tud új sort beszúrni, ahova fel tudja tölteni a dokumentumot.

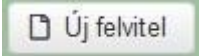
Nem építési költségek

Ezen a panelen a kérelemben szereplő azon tételek adatait kell rögzíteni, amelyek nem építési költségek (gépek, eszközök, berendezések, szolgáltatások, általános költség tételek).

Figyelem! Az árajánlatos építési tételeket NEM ezen a panelen szükséges megadni, hanem az Építési költségek / Építési árajánlatos tételek panelen!

Az itt megadott tételeket kapcsolni kell a vonatkozó árajánlathoz ezért a kitöltés előtt győződjön meg arról, hogy minden releváns árajánlatot rögzített már korábban az Árajánlatok panelen!

Az itt megadott tételeket kapcsolni kell a Hely – Tevékenység / Tevékenységek panelen rögzített tevékenységekkel, melyet lenyíló listából választhat ki, ezért a kitöltés előtt győződjön meg arról, hogy a szükséges tevékenység a Nem építési költségek (és az Építési költségek) rögzítése előtt, felvitelre került!

Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni a tételek adatait.

Tétel általános adatai

Ebben a mezőcsoportban tudja megadni a nem építési költség telek általános adatait.

Hivatkozott tevékenység: Ebben a mezőben a lenyíló listából válassza ki azt a tevékenységet, amihez az adott tétel tartozik.

Tétel megnevezése: Ebben a mezőben adja meg az adott tétel megnevezését. Fontos, hogy a beazonosíthatóság miatt a megvásárolni kívánt gép pontos megnevezése (márka/gyártmány, típus/modell, pontos kivitel) kerüljön megadásra.

Tétel részletes leírása: Ebben a mezőben lehetősége van az adott tételhez tartozó részletesebb információk megadására.

Kölcségtípus: Ebben a mezőben a lenyíló listából válassza ki azt a költség típust, amihez a tétel tartozik. A művelet költségvetését úgy kell elkészíteni, hogy minden a művelet elkészítésével kapcsolatos releváns kölcséget tételesen tartalmazza.

Amennyiben az adott tételt nem kívánja elszámolni a művelet keretében, akkor a Nem elszámolható költség típust válassza!

Figyelem! Amennyiben a beszerzés önálló gép, eszköz, berendezés vásárlására vonatkozik, abban az esetben a Tárgyi eszközök beszerzése költség típust kell választani . Az építéssel és vagy szereléssel járó technológiákat az Építési kölcségek panelen szükséges rögzíteni!

- Jogszabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció, közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttér-dokumentáció
- Megvalósíthatósági tanulmány
- Környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat
- Egyéb háttér tanulmányok, szakvélemények, a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérése és egyéb adatszolgáltatás érdekében felmerülő kölcség
- Engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díja, a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív kölcsége
- Tervellenőr kölcsége
- Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos kölcségek (ideértve a szakértő díját is)
- Előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák
- Szükségletfelmérés, helyzetfeltárás
- Társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos kölcségek (pl. helyi népszavazás, közmeghallgatás)
- Projekt-előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás

- Projektmenedzsment-tevékenységben közvetlenül közreműködő személyzet személyi jellegű egyéb kifizetései
- Projektmenedzsment - tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja
- Felhívás által előírt nyilvánosság költsége
- Építési műszaki ellenőri szolgáltatás költsége
- Projekt vonatkozásában végzett könyvvizsgálói szolgáltatás
- Ingatlanvásárlás
- Terület-előkészítés
- Tárgyi eszközök beszerzése
- Próbaüzem
- Immateriális javak beszerzése
- Lízing
- Nem elszámolható költség

Költségkategória: Automatikusan töltődik a költség típus alapján.

Tétel típusa: Ebben a mezőben sorolja be a tételt a lenyíló listában szereplő típusok valamelyikébe. Kitöltése akkor kötelező, amennyiben Tárgyi eszköz beszerzése költség típus lett megadva. Azt a tétel típust válassza, amelyik a leginkább jellemző az adott tételnek.

Tétel besorolása

Ebben a mezőcsoportban a tárgyi eszközök közül azokra kell adatot szolgáltatni, amelyek Mezőgazdasági gépek, eszközök tétel típusba tartoznak.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtó felület általános besorolást tartalmaz, mely nem egyezik a Felhívás által támogatott gépek, eszközök, berendezések listájával. A kérelem kitöltését megelőzően kérjük tanulmányozza a Felhívást és ügyeljen rá, hogy kizárólag a Felhívás által támogatható gépek, eszközök, berendezések kerüljenek kiválasztásra!

TÉTEL BESOROLÁSA

Főcsoport:	<input type="text"/>	▲
Csoport:	<input type="text"/>	▲
Alcsoport:	<input type="text"/>	▲
Változat:	<input type="text"/>	▲

A **Főcsoport/Csoport/Alcsoport/Változat** mezőkben szereplő lista alapján sorolja be az érintett tételt.

Mennyiségre és árra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tétel mennyiségére és árára vonatkozó adatokat.

MENNYISÉGRE ÉS ÁRRA VONATKOZÓ ADATOK	
Mennyiség (igényelt):	<input type="text"/>
Mértékegység:	<input type="text"/>
Nettó egységár (Ft):	<input type="text"/>
Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)	
Áfa összesen (Ft):	<input type="text"/>
Áfa kulcs:	<input type="text"/>

Mennyiség(igényelt): Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséget.

Mértékegység: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséghez tartozó mennyiségi egységet.

Nettó egységár (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az elfogadott árajánlatban szereplő nettó egységárat forintban.

Figyelem, amennyiben egy ugyanolyan gépből több darabra szól az árajánlat, akkor ebben a mezőben a darabonkénti árat adja meg, tehát ha 5 db 1.000.000 Ft-os gépet kíván elszámolni, akkor ebben a mezőben 1.000.000 Ft-ot tüntessen fel!

Ennek megfelelően kérjük, hogy az árajánlat tekintetében kiemelt figyelmet szíveskedjenek fordítani arra, hogy amennyiben egy árajánlaton több gép/eszköz (akár ugyanolyan, akár különböző műszaki paraméterekkel rendelkező) szerepel, akkor az árajánlaton szereplő egységárak egyértelműen megállapíthatóak legyenek! Erre azért van szükség, mert az árajánlatok alapján elfogadott és kérelemben feltüntetendő gépeket gépenként kell rögzíteni.

Példák:

1. Ha az elfogadott árajánlaton 3 db ugyanolyan gép szerepel (egységár 1 000 000 Ft/db) összesen 3 000 000 Ft összeggel, akkor Mennyiség: 3, nettó egységár (Ft): 1 000 000
2. Ha az elfogadott árajánlaton különböző gépek/eszközök (is) szerepelnek, akkor tételenként a külön-külön sorokban fel kell vinni az összes különböző tételt, a darabszámhoz az ugyanolyan gépből igényelt összesen mennyiséget, az elfogadott árajánlat –nettó egységár értéke mezőbe pedig az ugyanolyan tételre megadott nettó egységárat megadva. Például az árajánlatban szerepel 2 db ugyanolyan típusú gép (egységár 6 000 000 Ft/darab) és egy darab másik tétel (egységár 9 000 000 Ft/darab) akkor összesen kettő darab árajánlatos blokkban kell felvinni a gépeket. Az egyikben a 2 db tétel szerepel, az alábbiak szerint:
 - mennyiség: 2
 - elfogadott árajánlat – nettó egységár: 6 000 000 Ft
A másik árajánlatos blokkban az 1 db másik tételt kell feltüntetni az alábbiak szerint:
 - mennyiség: 1
 - elfogadott árajánlat – nettó egységár: 9 000 000 Ft

Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti, Értéke a Mennyiség (igényelt) mező és a Nettó egységár (Ft) mező szorzata.

Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben adja meg az adott tétel **Nettó kiadás összesen összegére** vonatkozó ÁFA összegét. Fontos, hogy nem az adott tétel nettó egységárára vonatkozó ÁFA összegét, hanem a teljes ÁFA összegét kell itt megadni.

Áfa kulcs: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételhez tartozó ÁFA kulcsot (magyar és külföldi kiállítótól származó árajánlatok esetén egyaránt).

Elszámolható kiadás

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételre elszámolni kívánt kiadásra vonatkozó adatokat.

ELSZÁMOLHATÓ KIADÁS	
Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):	<input type="text"/>
Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft):	<input type="text"/>
Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft):	0
Kalkulált támogatási összeg (Ft):	0
Nem elszámolható költség (Ft):	127000000

Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel értékéből (Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)) elszámolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy vegye figyelembe a vonatkozó Felhívásban felsorolt elszámolható költségek körét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással!

Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel Áfa értékéből (Áfa összesen (Ft):) elszámolni kívánt Áfa összegét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással! Amennyiben áfa visszatérítésre jogosult, akkor nullával töltsse!

Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* és az *Elszámolható Áfa (Ft)* mezők összege.

Kalkulált támogatási összeg (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki az *Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)* és a kapcsolódó tevékenységnél meghatározott támogatási intenzitás szorzatával.

Nem elszámolható költség (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a *Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)* és az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* mezők értékének különbségével.

Árajánlatra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételhez kapcsolódó árajánlatra vonatkozó adatokat. Itt kell kiválasztania, hogy az adott tétel melyik az Árajánlatok panelen rögzített árajánlaton szerepel.

ÁRAJÁNLATRA VONATKOZÓ ADATOK			
Elfogadott árajánlat sorszáma:	<input type="text"/>		
Árajánlat elfogadásának indoklása:	<input type="text"/>		
Visszautasított árajánlat sorszáma 1:	<input type="text"/>	Visszautasított árajánlat sorszáma 2:	<input type="text"/>
Visszautasított árajánlat nettó összege 1:	<input type="text"/>	Visszautasított árajánlat nettó összege 2:	<input type="text"/>

Elfogadott árajánlat sorszáma: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel és amelyik alapján a tételt el kívánja számolni a kérelmében.

Árajánlat elfogadásának indoklása: Ebben a cellában röviden indokolja, hogy miért ezt az árajánlatot fogadta el.

Visszautasított árajánlat sorszáma1: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege (Ft)1: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

Visszautasított árajánlat sorszáma1: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege (Ft)2: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

Műszaki információk

Kérjük, hogy adja meg a beszerezni kívánt gép, eszköz, berendezés főbb műszaki adatait a felületen megjelenő kérdéseknek megfelelően.

Amennyiben a Gyártmány mezőben nem szerepel a beszerezni kívánt gép/berendezés gyártmánya, abban az esetben az Egyéb lehetőséget szükséges választani.

Építési költségek

Felhívom a figyelmet, hogy építési tevékenység esetén a támogatási kérelemhez csatolni kell a kedvezményezett nevére szóló **építészet-műszaki tervdokumentációt**, valamint a felhívás **2. melléklete szerinti tervezői nyilatkozatot** arról, hogy mely tevékenység minősül építési engedély vagy bejelentés köteles tevékenységnek, és melyek az építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek. **A fenti dokumentumok pótlására nem nyílik lehetőség**, így amennyiben a fejlesztés szempontjából releváns fenti dokumentumok valamelyike nem kerül benyújtásra a támogatási kérelemmel egyidejűleg, az a **támogatási kérelem érdemi vizsgálat és hiánypótlási felhívás nélküli visszautasítását** vonja maga után!

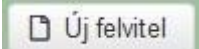
Ezen a fülön kell feltüntetni az építéseket, amelyeknek jellemzője, hogy önállóan értelmezhető költségvetéssel rendelkeznek. Az építés fül az alábbi négy adatblokkból áll:

- Építés – további információk
- Építési ÉNGY-s tételek
- Építési árajánlatos tételek
- Építés munkanem

Fontos, hogy az építéssel járó technológiák (pl. napelemes rendszer létesítése) és/vagy csak szereléssel járó technológiák (pl.: etetés-ítás technológia) beszerzését, csak szereléssel járó fejlesztéseket (pl.: lámpacsere) is ezen a fülön szükséges rögzíteni attól függően, hogy ÉNGY, vagy árajánlat alapján kerülnek elszámolásra.

Az itt megadott tételeket kell kapcsolni a Hely – Tevékenység / Tevékenységek panelen rögzített tevékenységekhez melyet lenyíló listából választhat ki, ezért a kitöltés előtt győződjön meg arról, hogy a szükséges tevékenység az Építési költségek rögzítése előtt, felvitelre került!



Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az építésre vonatkozó adatokat.

Az építéshez tartozó adatok rögzítését az alábbi sorrendben javasoljuk:

1. Építésre vonatkozó adatok mezőcsoport
2. Építés ÉNGY-s tételek panel
3. Építési árajánlatos tételek panel
4. Építés munkanem panel

Építésre vonatkozó adatok

Építés sorszáma: automatikusan töltődik, folytatólagos sorszámmal.

Hivatkozott tevékenység: A lenyíló listából válassza ki azt a tevékenységet, amelyhez az adott építés tartozik. A lenyíló listában a tevékenységekre vonatkozó adatok adatblokkban megadott tevékenységek sorszáma és megnevezése kerül megjelenítésre.

Építés jellege: Ebben a mezőben adja meg az építés jellegét, ami lehet Új építés vagy felújítás.

Korszerűsítés, bővítés, felújítás és átalakítás, továbbá trágyatároló építése esetében a Kincstár által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg a projekt.

Építés rövid leírása: Ebben a mezőben röviden, lényegretörően írja le, hogy milyen építési tevékenységeket tervez. pl.: 1. sz. istálló építése; Meglévő fejtőház energetikai felújítása: tetőfelújítás, homlokzati szigetelés, nyílászáró csere

Engedély köteles: Ebben a mezőben adja meg, hogy az adott építés engedély köteles építésnek minősül-e vagy sem.

Engedély típusa: Ebben a cellában adja meg az engedély típusát, ami lehet például:

- építési engedély
- vízjogi létesítési engedély

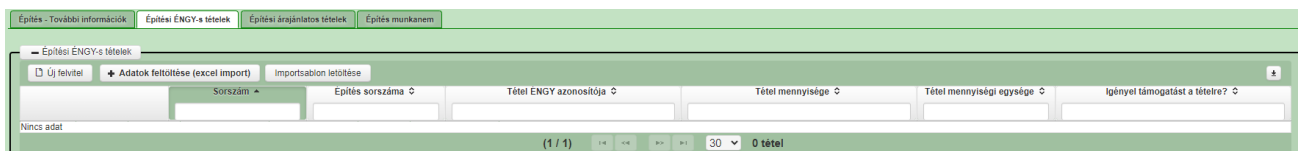
Építés további információk

Épület bővítést (is) tartalmaz a fejlesztés?: Ebben a mezőben adja meg, hogy az adott művelet tartalmaz-e bővítést.


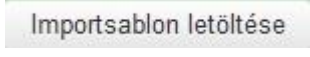
Felhívom a figyelmét, hogy bővítést (is) tartalmazó művelet a Kincstár által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg!

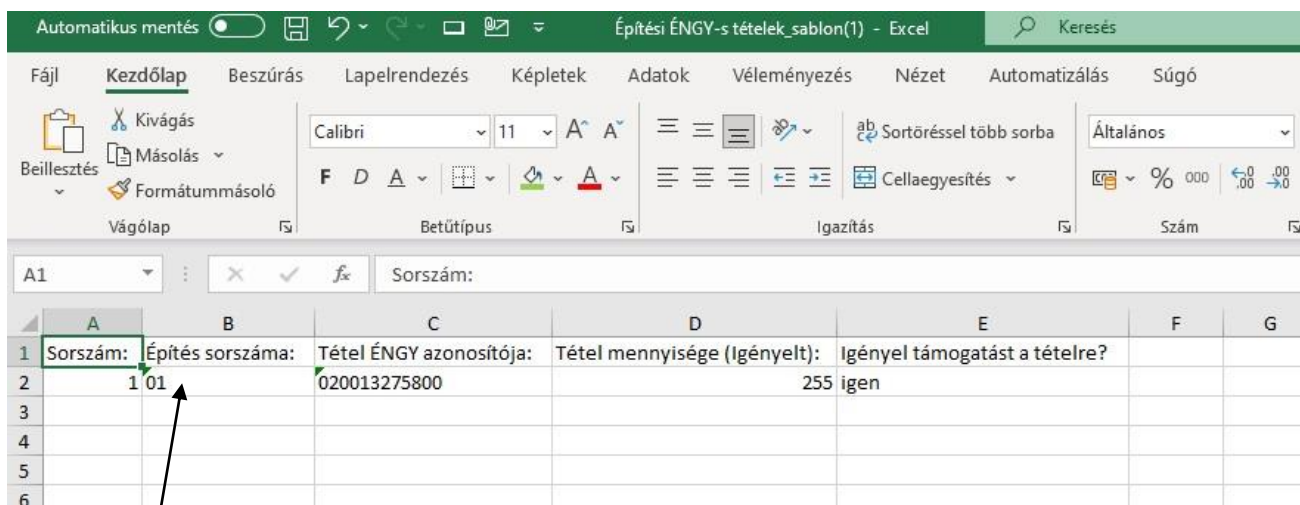
Építési ÉNGY-s tételek

Ezen az alpanelen az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY)-be besorolható építési tételek és azok mennyiségi adatait adja meg. Az építés esetében a költségek realizálásának vizsgálata az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY) alapján történik.

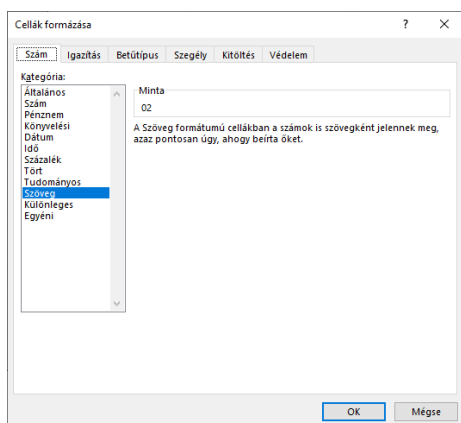


Figyelem! A támogatási kérelem benyújtásakor hatályos építési normagyűjtemény (ÉNGY) alkalmazandó.

Építési tételeket felvihet egyenként az  gombbal, valamint használhatja az Építési tételek betöltése funkciót. Az ehhez szükséges import sablont az  gomb megnyomásával tudja letölteni.



Az import fájl kitöltése előtt ellenőrizze, hogy az *Építés sorszáma* (B oszlop) cellaformázása **Szöveg** legyen, mert csak így tudja majd feltölteni az adatokat. Amennyiben nem az, akkor kérjük módosítsa!



Ha mindkettő módot választja, akkor először a tételek betöltésével kezdjen.

A tételek betöltéséhez a felületen az **+ Adatok feltöltése (excel import)** gombot megnyomva, majd a kérelemre vonatkozó ÉNGY-s tételadatokkal kitöltött import fájl kiválasztva és feltöltve (megnyitás gombbal) lehet az import fájlban rögzített ÉNGY tétel adatait betölteni a benyújtó felületre. Sikeres feltöltés esetén a tételek megjelenítésre kerülnek a felületen, hiba esetén pedig a felület hibaüzenetet hoz.

Kézzel felvitt tételek esetén:

Építés sorszáma: Automatikusan töltődik.

Tétel ÉNGY azonosítója: Itt adja meg az elszámolni kívánt tétel ÉNGY szerinti azonosítóját. Pl: 21-002-0014456 (az ÉNGY elérhető a Kincstár honlapján, www.allamkincstar.gov.hu címen).


Tétel mennyisége: Itt adja meg az adott tétel mennyiségét az ÉNGY-ben meghatározott mennyiségi egységben (a mennyiségi egységet ne írja be, csak a mennyiséget (számot)).

Tétel mennyiség egysége: Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki az adott Tétel azonosító szerint az ÉNGY alapján.

Igényel támogatást a tételre? Ebben a mezőben kell megadni, hogy igényel-e támogatást a tételre.

Építési árajánlatos tételek

Ezen az alpanelen az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY)-be nem besorolható építési tételek és azok adatait adja meg. Itt azokat az építéshez kapcsolódó tételek adja meg, amelyekre árajánlatot kért, mert nem szerepelnek az ÉNGY-ben. Az árajánlatok adatait az Árajánlatok panelen rögzíteni kell!

Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az építési árajánlatos tételek adatait.

Építési árajánlatos tétel adatok

Ebben a mezőcsoportban tudja megadni a nem építési költség telek általános adatait.

Tétel sorszáma: Automatikusan töltődik.

Építés sorszáma: Automatikusan töltődik a kapcsolódó építés sorszámával.

Munkanem kódja: Ebben a cellában kell megadni azt a munkanemet, amihez az adott tétel tartozik.

Tétel megnevezése: Ebben a mezőben adja meg az adott tétel megnevezését.

Tétel részletes kifejtése: Ebben a mezőben lehetősége van az adott tételhez tartozó részletesebb információk megadására.

Igényel támogatást a tételre? Ebben a mezőben kell megadni, hogy igényel-e támogatást a tételre.

Tétel igényelt mennyiségi és kiadási adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tétel mennyiségére és árára vonatkozó adatokat.

Mennyiség(igényelt): Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséget.

Mennyiségi egység: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséghez tartozó mennyiségi egységet.

Nettó egységár (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az elfogadott árajánlatban szereplő nettó egységárat forintban.

Figyelem, amennyiben egy ugyanolyan építési tételből több darabra szól az árajánlat, akkor ebben a mezőben a darabonkénti árat adja meg, tehát ha 5 db 1.000.000 Ft-os építési tételt kíván elszámolni, akkor ebben a mezőben 1.000.000 Ft-ot tüntessen fel!

Ennek megfelelően kérjük, hogy az árajánlat tekintetében kiemelt figyelmet szíveskedjenek fordítani arra, hogy amennyiben egy árajánlaton több tétel (akár ugyanolyan, akár különböző műszaki paraméterekkel rendelkező) szerepel, akkor az árajánlaton szereplő egységárak egyértelműen megállapíthatóak legyenek!

Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti, Értéke a Mennyiség (igényelt) mező és a Nettó egységár (Ft) mező szorzata.

Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben adja meg az adott tétel **Nettó kiadás összesen összegére** vonatkozó ÁFA összegét. Fontos, hogy nem az adott tétel nettó egységárára vonatkozó ÁFA összegét, hanem a teljes ÁFA összegét kell itt megadni.

Áfa kulcs: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételhez tartozó ÁFA kulcsot (magyar és külföldi kiállítótól származó árajánlatok esetén egyaránt).

Elszámolható kiadásra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételre elszámolni kívánt kiadásra vonatkozó adatokat.

ELSZÁMOLHATÓ KIADÁSRA VONATKOZÓ ADATOK	
Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):	<input type="text"/>
Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft):	<input type="text"/>
Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft):	0
Kalkulált támogatási összeg (Ft):	0
Nem elszámolható költség (Ft):	0

Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel értékéből (Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)) elszámolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy vegye figyelembe a vonatkozó Felhívásban felsorolt elszámolható költségek körét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással!

Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel Áfa értékéből (**Áfa összesen (Ft):**) elszámolni kívánt Áfa összegét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással! Amennyiben áfa visszatérítésre jogosult, akkor nullával töltsse!

Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* és az *Elszámolható Áfa (Ft)* mezők összege.

Kalkulált támogatási összeg (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki az *Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)* és a kapcsolódó tevékenységnél meghatározott támogatási intenzitás szorzatával.

Nem elszámolható költség (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a *Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)* és az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* mezők értékének különbségével.

Árajánlatra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételhez kapcsolódó árajánlatra vonatkozó adatokat. **Itt kell kiválasztania, hogy az adott tétel melyik az Árajánlatok panelen rögzített árajánlaton szerepel.**

ÁRAJÁNLATRA VONATKOZÓ ADATOK			
Elfogadott árajánlat sorszáma:	<input type="text"/>		
Árajánlat elfogadásának indoklása:	<input type="text"/>		
Visszautasított árajánlat sorszáma 1:	<input type="text"/>	Visszautasított árajánlat sorszáma 2:	<input type="text"/>
Visszautasított árajánlat nettó összege 1:	<input type="text"/>	Visszautasított árajánlat nettó összege 2:	<input type="text"/>

Elfogadott árajánlat sorszáma: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel és amelyik alapján a tételt el kívánja számolni a kérelmében.

Árajánlat elfogadásának indoklása: Ebben a cellában röviden indokolja, hogy miért ezt az árajánlatot fogadta el.

Visszautasított árajánlat sorszáma 1: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege 1: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

Visszautasított árajánlat sorszáma 2: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege 2: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

Építés munkanem

Ezen az alpanelen az Építés munkanem adatok kerülnek megjelenítésre. A panelen automatikusan a megadott építési tételek (ÉNGY-s és árajánlatos) alapján hoz létre sorokat a felület.

Az építési tételadatokat alapján a felület munkanemre összesítve megjeleníti a munkanemekre vonatkozó adatokat. Az adott munkanem sorra kattintva az alábbi kitöltendő mezők jelennek meg.

Építés sorszáma: Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a kapcsolódó építés sorszámaival.

Munkanem kódja: Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki az Építési tételek blokkban megadott munkanemek kerülnek betöltésre.

Munkanem megnevezése: Nem szerkeszthető, az Építési Normagyűjteményben (ÉNGY) az adott munkanemhez tartozó megnevezés alapján a szoftver tölti ki.

Költségtípus: Ebben a mezőben kell megadni azt a költség típust, amibe az adott építés tétel besorolható. A projekt költségvetését úgy kell elkészíteni, hogy minden a projekt elkészítésével kapcsolatos releváns költséget tételesen tartalmazza. A lenyíló listában az alábbi költségtípusok kerülnek megjelenítésre:

- Terület-előkészítési költség
- Építés
- Próbaüzem
- Nem elszámolható költség

A Fogalomtárban foglaltaknak megfelelően terület-előkészítés költségtípust abban az esetben kell választani, amennyiben olyan építési munkálatokat kíván megadni, melyek nem kapcsolódnak közvetlenül egyetlen épülethez, építményhez sem, hanem az általános területrendezésre irányulnak (pl. szennyezett föld kicserélése, az egyenetlen terep elegyengetése, régészeti feltárás, lőszermentesítés).

Fontos, hogy a költségtípus pontosan kerüljön meghatározásra, mert ez befolyásolja az elszámolható költségek belső arányát.

Költségkategória: nem szerkeszthető, a költségtípus alapján automatikusan kerül kitöltésre.

Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott munkanemre tervezett beruházás **nettó** költségét.

Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell forintban megadni az adott tétel értékéből (*Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen*) elszámolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy elszámolhatóság alatt a vonatkozó felhívás szerinti besorolást kell érteni, illetve hogy az elszámolható költséget nem kell csökkenteni az intenzitással!

Ebből Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési árajánlat: Automatikusan töltődik. Ebben a mezőben az adott munkanemhez tartozó építési árajánlatos panelel megadott tételeknél jelölt nettó kiadás kerül megjelenítésre.

Ebből Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési ÉNGY-s tételek alapján: Automatikusan töltődik. Ebben a mezőben az adott munkanemhez tartozó Építési ÉNGY-s tételek panelel megadott tételeknél jelölt nettó kiadás kerül megjelenítésre.

Munkanemre tervezett áfa összesen (Ft): Ebben a cellában kell megadni az adott tételhez tartozó tervezett ÁFA összegét.

Munkanemre elszámolni kívánt áfa összesen (Ft): Ebben a cellában kell megadni az adott tételhez elszámolni kívánt ÁFA összegét. Amennyiben Áfa visszatérítésre jogosult akkor nullával töltsse.

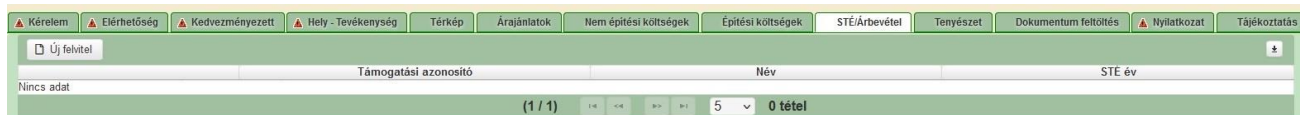
Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa) (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke a *Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* és az *Elszámolható Áfa (Ft)* mezők összege.


Nem elszámolható költség (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki a *Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen (Ft)* és a *Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* mezők értékének különbségével.

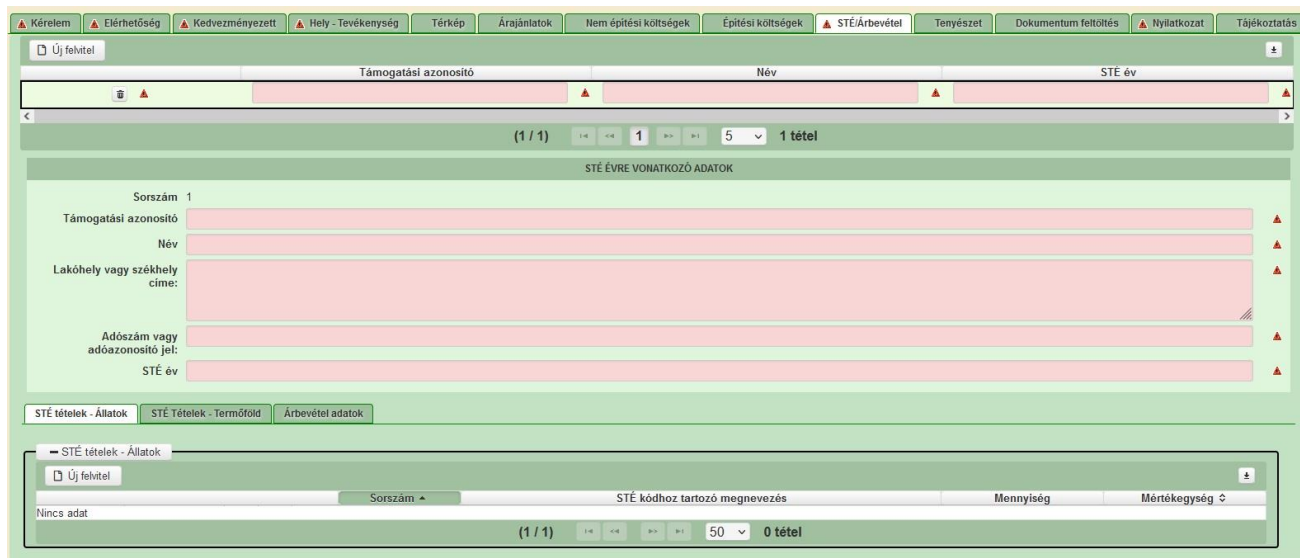
Kalkulált támogatási összeg (Ft): Nem szerkeszthető. Szofver tölti ki az *Elszámolható kiadás összesen (nettó+áfa) (Ft)* és a kapcsolódó tevékenységhez tartozó *Támogatás mértéke (%)* mező szorzatával.

STÉ/Árbevétel

Ezen a panelen az STÉ üzemméret, illetve a mezőgazdasági árbevétel meghatározásához szükséges adatokat kell megadni.



Az  gomb megnyomásával kell új sort felvenni. Legalább egy sort rögzíteni kell. Amennyiben a kérelemben több kedvezményezett kapcsán is kíván STÉ adatot felvinni (Pl.: CSMT illetve Mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet esetén, amikor tagonként teljesíti a kedvezményezett az üzemméretre és az árbevételre vonatkozó jogosultsági feltételeket) akkor kedvezményezettenként egy-egy sort vegyen fel és töltsön ki.



STÉ évre vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az STÉ számításhoz szükséges alap adatokat.

Sorszám: Automatikusan töltődik futó sorszámmal.

Támogatási azonosító: Ebben a mezőben adja meg a kedvezményezett a támogatási azonosítóját. Amennyiben a kedvezményezett nem rendelkezik támogatási azonosítóval, akkor a név, lakóhely vagy székhely címe és az adószám mezőket töltsse ki.

Név: Ebben a mezőben adja meg a kedvezményezettnek a nevét.

Lakóhely vagy székhely címe: Ebben a mezőben akkor adja meg a kedvezményezett lakóhely vagy székhely cím adatát, amennyiben az nem rendelkezik támogatási azonosítóval.

Adószám vagy adóazonosító jel: Ebben a mezőben akkor adja meg a kedvezményezett adószámát vagy adóazonosító jelét, amennyiben az nem rendelkezik támogatási azonosítóval.

STÉ év: Ebben a mezőben válassza ki azt az évet, amely vonatkozásában az adatokat rögzíti. Évnek a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évet, vagy amennyiben arra vonatkozóan nem rendelkezik még adatokkal, akkor az azt megelőző teljes lezárt üzleti évet adja meg.

Figyelem!

Az STÉ évnek egyeznie kell a Kedvezményezett / Üzleti terv panelen szereplő „Kérelem beadása előtti utolsó lezárt üzleti év” kérdésnél megadott évszámmal!

A felhívás által előírt jogosultsági feltételeket (minimum 10 000 euró STÉ üzemméret és minimum 40 % mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel) minden esetben ugyanazon évre vonatkozóan kell teljesíteni.

Az STÉ értékek jegyzékét a felhívás 7. számú melléklete tartalmazza. Az üzemméret számítással kapcsolatban a jelenleg hatályos „KAP Nemzeti Irányító Hatóság 7/2024. számú közleménye a KAP Stratégiai Terv alapján meghirdetésre kerülő egyes pályázati felhívások vonatkozásában a mezőgazdasági tevékenységből származó üzemméret számításról” c. dokumentumban foglaltak az irányadók.

Mezőgazdasági termelő abban az esetben jogosult támogatásra, amennyiben igazolja, hogy:

A támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkezik adatokkal, az azt megelőző teljes lezárt üzleti évben legalább 10 000 euró STÉ üzemmérettel rendelkezik. (Az üzemméret megállapítása szempontjából a Felhívás 7. mellékletében megadott, 348,93 forint/euró árfolyammal számolt 2020. évi STÉ adatok az irányadók);

A növénytermesztéssel összefüggő üzemméret számítás alapja a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti év egységes kérelme (a továbbiakban: EK kérelem) alapján elfogadott, mezőgazdasági tevékenységből származó üzemméret. Ha a mezőgazdasági termelő a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozóan rendelkezik a felhívás 6. melléklete szerinti „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” című formanyomtatványon feltüntetett mezőgazdasági tevékenységgel művelt területtel, vagy EK kérelemben nem szereplő területtel, akkor az üzleti év vonatkozásában a mezőgazdasági tevékenységére vonatkozóan rendelkeznie kell a székhelye/lakóhelye szerint illetékes vármegyei kormányhivatal által kiállított (a felhívás 6. melléklete szerinti) igazolással, amely tartalmazza az üzemméret számításánál figyelembe vett terület nagyságát és hasznosítási kódját. Ha fenti területtel nem rendelkezik, a kedvezményezettnek a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg nyilatkoznia szükséges arról, hogy az igazolás kiállítása nem releváns.

Állattartással összefüggő üzemméret számítás alapja a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (a továbbiakban: NÉBIH) által a kedvezményezetthez, mint tartóhoz nyilvántartásba vett tenyészetekben tartott állat lehet. Ha az üzemméret számítás alapját képező állat szarvasmarha, anyajuh, vagy anyakecske, akkor az érintett állatfaj tekintetében a teljes lezárt üzleti év vonatkozásában az ENAR nyilvántartásba bejelentett éves átlagos állatlétszámot kell az üzemméret számításánál figyelembe venni. Egyéb, a 8. melléklet szerinti állatfajok esetében az üzemméret

nagyságát az állatállomány tartási helye szerint illetékes vármegyei kormányhivatal illetékes járási hatósági állatorvos által kiállított igazolás alapján kell a teljes lezárt üzleti év vonatkozásában az éves átlagos állatlétszám alapján kiszámolni. Az ENAR-ban és TIR-ben a támogatási kérelem benyújtásának napjáig bejelentett módosítások kerülnek figyelembe vételre. Ha fenti állatokkal nem rendelkezik, a kedvezményezettnek a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg nyilatkoznia szükséges arról, hogy az igazolás kiállítása nem releváns.

- Mezőgazdasági termelő, szociális szövetkezet esetén a minimális üzemméret legalább 10 000 euró STÉ;
- CSMT esetén, amennyiben rendelkezik teljes lezárt üzleti évvel, önmagában szükséges a minimális üzemméretre (legalább 10 000 euró STÉ) vonatkozó feltételnek megfelelnie;
- CSMT esetén, amennyiben nem rendelkezik teljes lezárt üzleti évvel, CSMT-ben részt vevő tagok legalább 50 %-ának vonatkozásában kell igazolni a legalább 10 000 euró STÉ üzemmérettel való rendelkezést;
- Mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet (MG.szöv.) a minimális üzemméretre vonatkozó előírást (legalább 10 000 euró STÉ) választása alapján önmagában, vagy a tagjain keresztül is teljesítheti;
- Állami elismeréssel rendelkező együttműködés (termelői csoport, termelői szervezet és termelői integrációs szervezet) a felhívás 2.1.1 a) és b) pontjaiban meghatározott feltételek igazolása nélkül mezőgazdasági termelőnek minősül.

Fontos, hogy a felhívás nem nevesíti az ÓCSG-eket külön a kedvezményezettek köre tekintetében. Ennek megfelelően az ÓCSG vezetője, vagy a tagja abban az esetben jogosult támogatási kérelem benyújtására, ha a saját adatai alapján megfelel a jogosultsági és a tartalmi értékelési szempontoknak, függetlenül az ÓCSG-ben betöltött szerepétől. Ez vonatkozik mind az üzemméret számításra, mind a mezőgazdasági árbevétel számításra is.

STÉ tételek- Állatok

Ezen a panelen az állattartással összefüggő üzemméret számításhoz szükséges adatokat adja meg. A számítás alapja a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal által nyilvántartásba vett állattartó telepen tartott állat lehet.

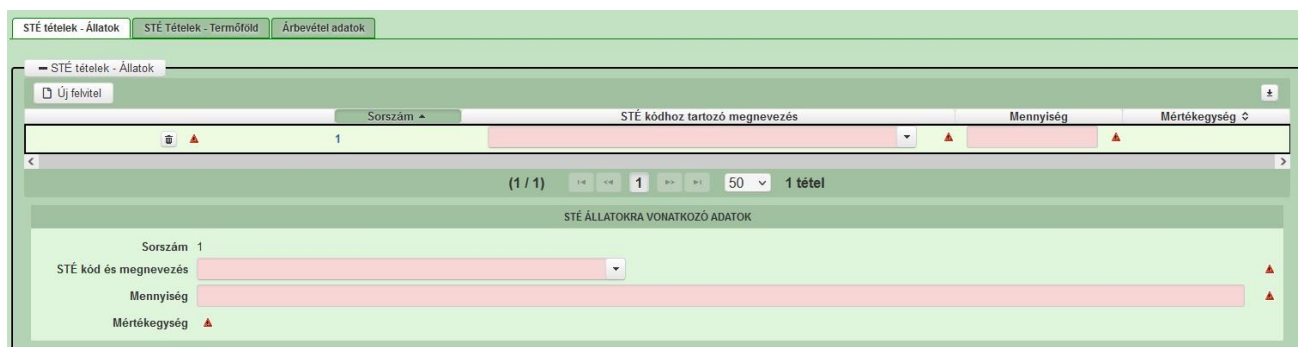
Ha az üzemméret számítás alapját képező állat szarvasmarha, anyajuh, vagy anyakecske, akkor az érintett állatfaj tekintetében a teljes lezárt üzleti év vonatkozásában az **ENAR nyilvántartásba** bejelentett éves átlagos állatlétszámot kell az üzemméret számításánál figyelembe venni. **Ebben az esetben nem szükséges adatot megadnia ezen a felületen.**

Egyéb állatfajok esetében az üzemméret nagyságát az állatállomány tartási helye szerint illetékes vármegyei kormányhivatal illetékes járási hatósági állatorvos által kiállított igazolás alapján kell a teljes lezárt üzleti év vonatkozásában az éves átlagos állatlétszám alapján kiszámolni (Felhívás 8. számú melléklete). Amennyiben az ügyfélnek több tartási helye is van és az egyes tartási helyek esetében más az illetékes járási hatósági állatorvos, akkor az ügyfélnek több a felhívás vonatkozó melléklete szerinti „Hatósági állatorvos igazolása” nyomtatványt is be kell nyújtania. Amennyiben egy hatósági állatorvoshoz kapcsolódó körzeten belül több tenyészetrel is rendelkezik a kedvezményezett az egyes tenyészetek adatait egy igazoláson összesítve elegendő megadni.

Amennyiben az adott vállalkozás nem rendelkezik a Felhívás 8. számú melléklete szerinti állatállománnyal, erről a támogatási kérelem benyújtó felületén szükséges nyilatkoznia a Kedvezményezett – további információk panelen szereplő kérdések szerint.

Az STÉ tételek- Állatok panelen kizárólag a hatósági állatorvosi igazoláson (felhívás 8. számú melléklete) szereplő adatokat kell rögzíteni!

Amennyiben kizárólag ENAR nyilvántartásban szereplő állatokkal rendelkezik, akkor a panelt nem kell kitöltenie!



Az STÉ tételek - Állatok panelen az  gomb megnyomásával lehet új sort felvinni. Minden, a Felhívás vonatkozó melléklete szerinti nyomtatványon felvezetett STÉ termékkód esetében új sort kell felvinni.

STÉ kód és megnevezés: az igazoláson szereplő termékkódot kell kiválasztani.

Mennyiség: az illetékes járási hatósági állatorvos által kiállított igazolás alapján kell megadni.

Mértékegység: automatikusan töltődik (ellenőrzés vagy mentés gomb megnyomása után), amennyiben a mértékegység 100 db, akkor az adatokat 100 db-ban kell megadni a következő cellában.

Az itt felvitt adatoknak meg kell egyeznie az illetékes járási hatósági állatorvos által kiállított igazolással (felhívás 8. számú melléklete).

STÉ tételek- Termőföld

Ezen a panelen a növénytermesztéssel összefüggő üzemméret számításához szükséges adatokat adja meg. A számítás alapja a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti év egységes kérelme (a továbbiakban: EK kérelem) alapján elfogadott, mezőgazdasági tevékenységből származó üzemméret.

Figyelem!

Az STÉ tételek- Termőföld panelen kizárólag a kormányhivatali igazoláson (felhívás 6. számú melléklete) szereplő adatokat kell rögzíteni!


Amennyiben kizárólag az EK kérelemben szereplő területekkel rendelkezik, akkor ezt a panelt nem kell kitöltenie!

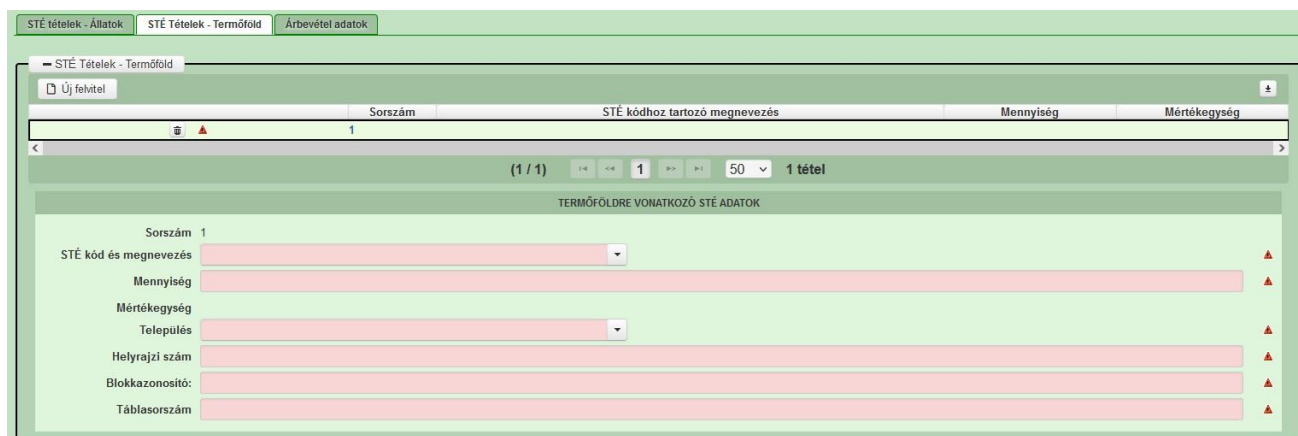
Amennyiben az adott vállalkozás nem rendelkezik a Felhívás 6. számú melléklete szerinti mezőgazdasági területekkel, erről a támogatási kérelem benyújtó felületén szükséges nyilatkoznia a Kedvezményezett – további információk panelen szereplő kérdések szerint.

Ha a mezőgazdasági termelő a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozóan rendelkezik a felhívás vonatkozó melléklete szerinti „Kormányhivatal igazolás a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” című formanyomtatványon (felhívás 6. számú melléklete) feltüntetett mezőgazdasági tevékenységgel művelt területtel, vagy EK kérelemben nem szereplő területtel, akkor az azokon szereplő adatokat kell ezen a panelen rögzíteni.

Az adatok igazolásához az üzleti év vonatkozásában a mezőgazdasági tevékenységére vonatkozóan rendelkeznie kell a székhelye/lakóhelye szerint illetékes vármegyei kormányhivatal által kiállított (a felhívás 6. számú melléklete szerinti) igazolással, amely tartalmazza az üzemméret számításánál figyelembe vett terület nagyságát és hasznosítási kódját.

A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” igazoláson szereplő mindhárom terület típusra (1. Az egységes területalapú kérelemben szereplő területek közül az alábbi STÉ kódok kapcsán szükséges a területadatok; 2. Az egységes területalapú kérelemben nem jelölt területek adatai; 3. Gombatermesztés esetén hasznosított területek adatai) vonatkozó adatokat a Termőföldre vonatkozó STÉ adatok mezőcsoportban kell megadni.

Az STÉ tételek – Termőföld panelen az  gomb megnyomásával lehet új sort felvinni. Minden, a Felhívás vonatkozó melléklete szerinti nyomtatványon felvezetett STÉ termék kód esetében új sort kell felvinni. A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő adatokat kell rögzíteni a felületen.



STÉ kód és megnevezés: A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő adatok alapján.

Mennyiség: A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő **Művelt terület nagysága (ha):** értékét kell megadni.

Mértékegység: automatikusan töltődik.

Település: A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő a település nevet kell megadni.

Helyrajzi szám: A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő helyrajzi számot kell megadni. Amennyiben a tábla több helyrajzi számon helyezkedik el, akkor a táblát több sorban kell felvezetni. Ebben az esetben a táblasorszám több esetben is ugyanaz lesz.

Blokkazonosító: A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő blokkazonosítót kell megadni, kötőjelek nélkül (pl. F2159-4-11 esetében F2159411).

Táblasorszám:

A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő **1. táblázatában szereplő adatok** (egységes kérelem adatkiegészítés) rögzítésekor kötelező az **EK adattal megegyező táblasorszám** megadása.

A Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” **2. és 3. táblázatában szereplő adat** (egységes kérelmen kívüli terület és gomba) rögzítésekor a **táblasorszám nulla** értékkel töltendő!

Árbevétel adatok

Ezen a panelen a kedvezményezettre vonatkozó árbevétel adatokat adja meg az utolsó teljes lezárt üzleti év vonatkozásában. **A Felhívás 9. számú mellékletében szereplő adatok megadása szükséges.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy ezen panel kitöltése minden kérelem esetében kötelező (kivéve, ha a Kedvezményezett állami elismeréssel rendelkező együtműködés)!

A kedvezményezettnek a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkeznek adatokkal, az ezt megelőző teljes lezárt üzleti évben árbevételének legalább 40%-a mezőgazdasági tevékenységből származott. A mezőgazdasági tevékenységből származó nettó árbevétel és annak nettó árbevételhez viszonyított arányának kiszámítását a felhívás 9. mellékletében szereplő képlet alkalmazásával kell elvégezni.

- Mezőgazdasági termelő, szociális szövetkezet esetén az árbevétel legalább 40%-a mezőgazdasági tevékenységből kell származzon;
- CSMT esetén, amennyiben rendelkezik teljes lezárt üzleti évvel, önmagában szükséges a 40 %-os mezőgazdasági árbevételre vonatkozó feltételnek megfelelnie;
- CSMT esetén, amennyiben nem rendelkezik teljes lezárt üzleti évvel, CSMT-ben részt vevő tagok árbevételét össze kell számolni, és az összesített árbevétel legalább 40%-a mezőgazdasági tevékenységből kell, hogy származzon
- Mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet (Mg.szöv.) a mezőgazdasági árbevétel arányra vonatkozó előírást választása alapján önmagában, vagy a tagjain keresztül is teljesítheti:
- Állami elismeréssel rendelkező együtműködés (termelői csoport, termelői szervezet és termelői integrációs szervezet) a felhívás 2.1.1 a) és b) pontjaiban meghatározott feltételek igazolása nélkül mezőgazdasági termelőnek minősül.

Az Árbevétel adatokat az STÉ évvel egyező év tekintetében szükséges igazolnia a kedvezményezettnek.

A felhívás által előírt jogosultsági feltételeket (minimum 10 000 euró STÉ üzemméret és minimum 40 % mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel) minden esetben ugyanazon évre vonatkozóan kell teljesíteni.

Fontos, hogy a felhívás nem nevesíti az ŐCSG-eket külön a kedvezményezettek köre tekintetében. Ennek megfelelően az ŐCSG vezetője, vagy a tagja abban az esetben jogosult támogatási kérelem benyújtására, ha a saját adatai alapján megfelel a jogosultsági és a tartalmi értékelési szempontoknak, függetlenül az ŐCSG-ben betöltött szerepétől. Ez vonatkozik mind az üzemméret számításra, mind a mezőgazdasági árbevétel számításra is.

Abban az esetben, ha a támogatást igénylő aktív őstermelő státusza mellett egyéni vállalkozói tevékenységet is végez, az őstermelői és az egyéni vállalkozói tevékenységből származó mezőgazdasági árbevételek összegét kell viszonyítani az őstermelőként és egyéni vállalkozóként elért összes árbevételhez a felhívás 9. számú melléklete szerinti számítási metodika szerint.

A mezőgazdasági árbevétel igazolását a kedvezményezettnek az alábbiak szerinti dokumentumok benyújtásával kell teljesítenie:

- gazdasági társaság esetén független könyvvizsgálói igazolás,

- egyéni vállalkozó esetén független könyvvizsgálói igazolás,
- őstermelő esetén személyi jövedelemadó bevallás, valamint az adóbevallásra nem kötelezett őstermelők esetén az értékesítési betétlap, illetve amennyiben az őstermelő a családi gazdaságokról szóló 2020. évi CXXIII. törvény 2.§ c) pontja szerinti kiegészítő tevékenységet is folytat, úgy nyilatkozata arról, hogy árbevételének legalább 40%-a mezőgazdasági tevékenységből származik;

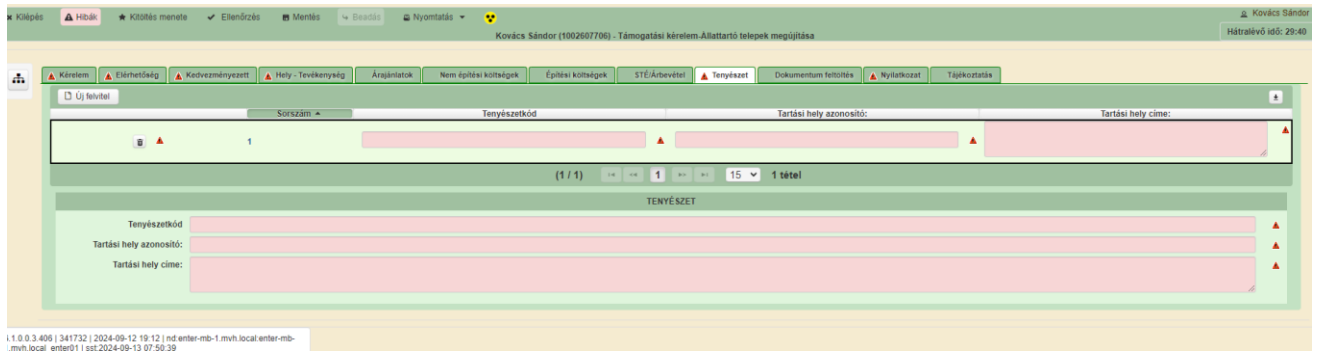
vagy

- ha a kedvezményezett a számviteli nyilvántartásaiban a mezőgazdasági és nem mezőgazdasági tevékenységből származó bevételeit minden kétséget kizáróan és ellenőrizhető módon egymástól elkülönítve vezeti, akkor a támogatási kérelem benyújtását megelőző vagy amennyiben erre vonatkozóan nem állnak rendelkezésre adatok, az ezt megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozó üzleti beszámoló, vagy egyéb számviteli nyilvántartás.

STÉ tételek - Állatok		STÉ Tételek - Termőföld		Árbevétel adatok	
MEZŐGAZDASÁGI ÁRBEVÉTEL					
Sorszám 1					
A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a szántóföldi növénytermesztés, gyepgazdálkodás nettó árbevétele (F1)		▲	A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a vadgazdálkodás nettó árbevétele (F1)		
A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben az állattenyésztés (állatok + állati termékek) nettó árbevétele (F1):		▲	A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben az erdei falkola működtetésének nettó árbevétele (F1)		
A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a kertészeti termelés nettó árbevétele (F1):		▲	A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben az eladásra vásárolt mezőgazdasági áruk nettó árbevétele (F1):		
A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a gyümölcsstermesztés nettó árbevétele (F1):		▲	A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a közvetített mezőgazdasági szolgáltatások nettó árbevétele (F1):		
A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a szőlő- és bortermelés nettó árbevétele (F1):		▲	A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben az értékesítés nettó árbevétele (F1):		
A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a mezőgazdasági szolgáltatások nettó árbevétele (F1):					

Tenyészet

Jelen Felhívásban ezen panel töltése nem releváns!



Dokumentum feltöltés panel

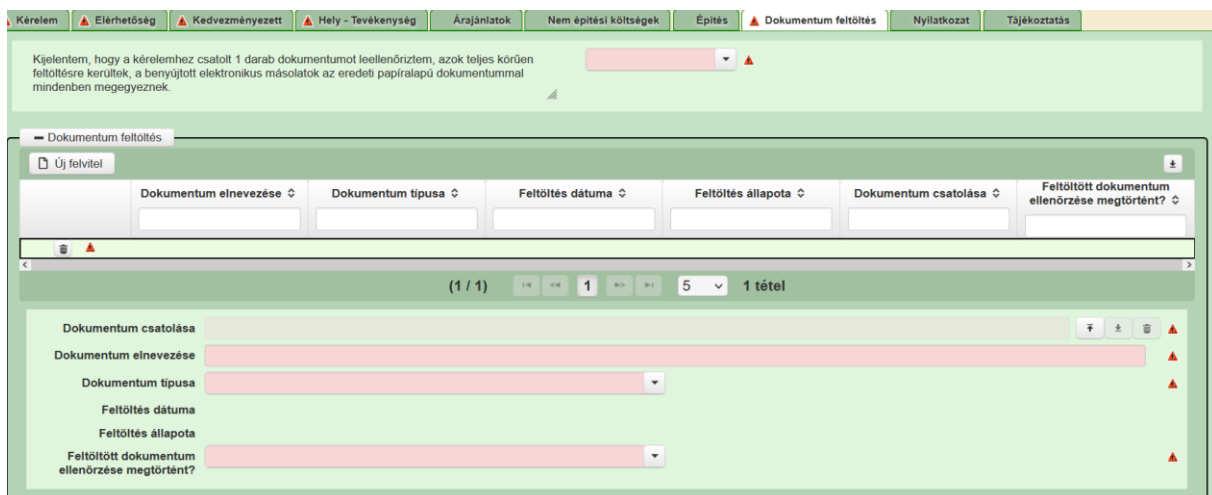
Ezen a panelen tudja csatolni/feltölteni a kérelem elbírálásához szükséges dokumentumokat.




Az **Új felvitel** gomb megnyomásával nyílnak meg a cellák, valamint + új sor vihető fel.

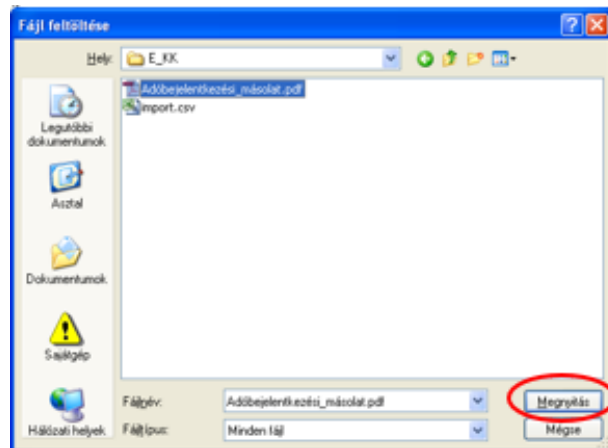
Az űrlaphoz csatolandó dokumentumok hiteles elektronikus iratok, szkennelt dokumentumok, kitöltött fájlok lehetnek a felhívásnak megfelelően. A „Dokumentumok feltöltése” funkcióval kell az űrlaphoz/kérelemhez csatolni.

Az elektronikusan csatolt dokumentumokat nem kell papír alapon beküldeni!



A fájl feltöltéséhez nyomja meg a **Dokumentum csatolása** mező végén található  (feltöltés) gombot.

A megnyitásra kerülő Fájl feltöltése ablak segítségével keresse meg a feltölteni kívánt fájlt, majd jelölje ki. A megnyitás gomb megnyomásával indítható a fájl feltöltése:



Csatoláskor a **Dokumentum csatolása** mező automatikusan kitöltésre kerül a feltöltött dokumentum nevével.

FONTOS! A feltöltendő fájl mérete maximum 25 MB lehet. Ennél nagyobb fájl nem tud feltölteni. Ezt az alábbi hibaüzenet jelzi:




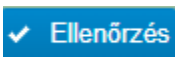
Dokumentum elnevezése: Ebben a cellában szükséges megadni a dokumentum nevét.

Dokumentum típusa: Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki a megfelelő típust.

Feltöltés dátuma: Automatikus a feltöltés dátumával töltődik.

Feltöltés állapota: Azt mutatja, hogy a fájl feltöltése sikeres vagy sikertelen.

Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?: Ebben a cellában a legördülő menüből – a feltöltött dokumentum ellenőrzését követően – válassza ki az 'igen' választ. (A feltöltött dokumentum ellenőrzése a **Dokumentum csatolása** mező végén lévő  ikonra kattintva lehetséges)

Az  gombra kattintást követően a feltöltött dokumentum(ok) adata(i) megjelennek a panel fejlécében:

Dokumentum elnevezése	Dokumentum típusa	Feltöltés dátuma	Feltöltés állapota	Feltöltött fájl megnevezése	Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?
Íratbeküldés	Egyéb dokumentum	2024.03.08 10:09:04	SIKERES	TK_WEB iratbeküldés.docx	igen

Az összes dokumentum sikeres feltöltést követően nyilatkozni szükséges a csatolt dokumentumok teljeskörű ellenőrzéséről és feltöltéséről. A nyilatkozatban az egyéb panelen feltöltött dokumentumok száma is megjelenik (pl.: Árajánlatok fül).

Kijelentem, hogy a kérelemhez csatolt 2 darab dokumentumot leellenőriztem, azok teljes körűen feltöltésre kerültek, a benyújtott elektronikus másolatok az eredeti papíralapú dokumentummal mindenben megegyeznek.

Teljeskörű feltöltést követően, amennyiben a feltöltött dokumentumok az eredeti papíralapú dokumentumokkal mindenben megegyeznek, a legördülő menüből válassza ki az 'igen' választ.

A feltöltött dokumentumo(ka)t megnyithatja a **Dokumentum csatolása** mező végén található  (letöltés) gombra kattintva

Csak a következő kiterjesztésű fájlok használhatóak: bmp, doc, docx, jpeg, jpg, ods, odt, pdf, rtf, txt, xls, xlsx tölthetőek fel. Ha nem megfelelő formátumú dokumentumot kíván feltölteni, akkor az alábbi hibaüzenet jelentkezik:



FONTOS! A fájl nevében csak egyetlen egy pont szerepelhet, aminek közvetlenül a kiterjesztés előtt kell lennie! (például ter.v.pdf)

Az alábbi mellékletek csatolása **kötelező a felhívás szerint:**

Csatolandó melléklet leírása	Csatolandó melléklet rövid neve
Építési tevékenység esetén az építészeti-műszaki tervdokumentáció	Tervdokumentáció és műszaki leírás
Felhívás 2. melléklete szerinti nyilatkozat az építési tevékenységekről.	2 sz. melléklet (Tervezői nyilatkozat sz építési tevékenységekről)
Árajánlatos tételek esetén a KAP Vhr. 3. számú melléklete szerinti 3 db árajánlat. Figyelem, amennyiben a támogatási kérelemhez egyetlen árajánlat sem kerül benyújtásra, akkor a támogatási kérelem hiánypótlásra felszólítás nélkül visszautasításra kerül.	Árajánlatok

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a fenti dokumentumok pótlására nem nyílik lehetőség, így amennyiben a fejlesztés szempontjából releváns fenti dokumentumok valamelyike nem kerül benyújtásra a támogatási kérelemmel egyidejűleg, az a támogatási kérelem visszautasítását vonja maga után!

A támogatási kérelemhez csatolandó mellékletek:

Dokumentum típusa	Csatolandó melléklet leírása
Árbevétel igazolás	Független könyvvizsgálói igazolás; SZJA bevallás; értékesítési betétlapok; östermelői nyilatkozat kiegészítő tevékenységről; üzleti beszámoló vagy egyéb számviteli nyilvántartás; mérlegképes

	könyvelői igazolás
Üzemméret igazolás - Kormányhivatali	Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról (felhívás 6. melléklete)
Üzemméret igazolás - Hatósági állatorvosi	Hatósági állatorvos igazolása az éves átlagos állatlétszám igazolásához (felhívás 8. melléklete)
Tervdokumentáció és műszaki leírás	A megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített építészeti-műszaki tervdokumentáció
Tervezői nyilatkozat az építési tevékenységekről	A Felhívás 2. melléklete szerinti tervezői nyilatkozat az építési tevékenységekről
Árajánlatok	Gép, eszköz és technológiai berendezés beszerzése, szolgáltatás vásárlás, valamint ÉNGY-ben nem szereplő építési tétel esetén a kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani 3 db, a KAP Vhr 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a kedvezményezettől független forgalmazótól származó, azonos funkcióra vonatkozó, összehasonlítható műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, eszközre, technológiai berendezésre, valamint ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre vonatkozó magyar nyelvű, vagy magyar nyelvű fordítást is tartalmazó árajánlatot.
Technológiai leírás és vázrajz	Csak szereléssel járó fejlesztések esetében elegendő technológiai leírás és a megvalósítási helyet ábrázoló helyszínrajz, valamint vázrajz benyújtása, építészeti-műszaki tervdokumentáció benyújtására nincs szükség.
Technológiához tervezői, kivitelezői vagy forgalmazói nyilatkozat	Adott technológia vagy fejlesztés esetében - ha a technológiai leírás nem tartalmazza – tervezői, kivitelezői vagy forgalmazói nyilatkozatot kell arról benyújtani, hogy az adott tevékenység megvalósítása csak szereléssel jár, építési elemeket nem tartalmaz.
Engedélyezési dokumentumok - építési	Amennyiben releváns, és már rendelkezésre áll, de a támogatási kérelem benyújtásának nem feltétele: Építési engedélyezési eljárás megindítását igazoló hatósági dokumentumok; építési engedély;
Engedélyezési dokumentumok – vízjogi	Támogatási kérelemhez csatolandó: Vízjogi engedélyezési eljárás megindítását igazoló hatósági dokumentumok; Amennyiben releváns, és már rendelkezésre áll, de a támogatási kérelem benyújtásának nem feltétele: elvi vízjogi engedély; vízjogi létesítési engedély
Ingtalan használatát igazoló dokumentumok	Bérleti szerződés; tulajdonosi, hasznélvezői hozzájáruló nyilatkozat; megosztási megállapodás és vázrajz; helyszínrajz és vázrajz; közútkezelői hozzájárulás (amennyiben releváns); közös tulajdon használatára vonatkozó megállapodás vagy ezt meghatározó jogerős bírósági ítélet; egyéb az ingatlan használatához kapcsolódó ÁUF szerinti dokumentum

Gazdaságátadáshoz kapcsolódó dokumentumok	Ha a kedvezményezett a gazdaság átvevője, úgy a támogatási kérelem benyújtásakor csatolni kell a mezőgazdasági igazgatási szerv határozatát a szerződés jóváhagyásáról. Ha a kedvezményezett a gazdaság átadója, úgy a támogatási kérelem benyújtásakor igazolást szükséges csatolni arról, hogy a mezőgazdasági igazgatási szervhez az együttműködési időszakokkal kötött gazdaságátadási szerződés benyújtásra került.
HMKE igazolás / Szolgáltató felé benyújtott igénybejelentő és visszaigazolása	Hálózatra termelő, valamint vissz - wattos napelemes művelet esetén a szolgáltató felé benyújtott és a szolgáltató által visszaigazolt igénybejelentőt, vagy a szolgáltató által kibocsátott „Pályázati igazolás HMKE létesítéséhez” tárgyú dokumentumot a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani
Megújuló energiaforrást hasznosító berendezések - dokumentumok, számítások	Az üzemben működő berendezések műszaki terve/leírása, megújuló energiaforrás működését igazoló dokumentum, számla, a felhívás szerinti energetikai számítás, vállalás esetén a támogatást igénylő nyilatkozata; az 55/2016. (XII. 21.) NFM rendeletben foglalt előírásoknak való megfelelést igazoló dokumentum
Energiahatékonyság javítása - dokumentumok, számítások	Energiahatékonyság javítására irányuló beruházás esetén fajlagos energiahatékonyság javulásra vonatkozó kalkuláció, energetikai minőségtanúsítvány
Biogáz technológiához kapcsolódó dokumentumok	Épületgépész vagy energetikus mérnök szakértői nyilatkozata a támogatott üzemanyagokról és a primerenergia megtakarításról; energetikai számítás a termelési kapacitásról és a fogyasztási adatokról; számítás, nyilatkozat és egyéb alátámasztó dokumentum arról, hogy az éves biogáztermelés legalább hány %-a fog a felhívás által előírt alapanyagból származni; az 55/2016. (XII. 21.) NFM rendeletben foglalt előírásoknak való megfelelést igazoló dokumentum
TCS, TЭСZ, TISZ tagság igazolása	A kedvezményezett a művelethez kapcsolódó állami elismeréssel rendelkező együttműködésben való részvételének igazolása a felhívás 5. melléklete szerinti nyomtatványon
Beszállítói szerződések és számlák	Stabil beszállítói kapcsolatokat alátámasztó szerződések és számlák a felhívás 4. melléklete szerint
Értékesítési szerződések és számlák	Stabil értékesítési kapcsolatokat alátámasztó szerződések és számlák a felhívás 4. melléklete szerint
Szaktanácsadói szerződés	Szaktanácsadói szerződés a felhívás 4. melléklete szerint
Tesztüzemi Információs Hálózatban való részvétel igazolása	Tesztüzemi rendszerben való részvétel alátámasztása érvényes írásbeli megállapodással a felhívás 4. melléklete szerint
ISO szabvány igazolása	ISO szabvány használatát igazoló, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes tanúsítvány a felhívás 4. melléklete szerint

Trágya felhasználás, hasznosítás igazolását alátámasztó dokumentum, számítás	A művelet keretében érintett gazdaságban keletkező trágya mennyiség legalább 50 %-ának felhasználását, hasznosítását (saját komposztálás/saját biogázüzemi felhasználás; átadás komposztáló vagy biogáz erőmű részére; átadás más feldolgozó részére) igazoló dokumentum a támogatási kérelem benyújtását megelőző év tekintetében. Átadást igazoló dokumentum (pl.: szállítólevél, szerződés számla, partner által kiadott nyilatkozat), saját felhasználás esetén a támogatást igénylő nyilvántartása/technológia leírása, illetve nyilatkozat a trágyamennyiséget alátámasztó számíttással (a felhívás 4. melléklete szerint)
Pénzügyi tervet / Projekttervet alátámasztó dokumentumok	30 napnál nem régebbi cégkivonat, Östermelői igazolvány és az adóév szerinti választott alapnyilvántartás (értékesítési betéltlap, naplófőkönyv, pénztárkönyv, bevételi és költségnyilvántartás, bevételi nyilvántartás), SZJA, Egyéni vállalkozói tevékenységről a NAV által kiállított igazolás. Utolsó 5 teljes lezárt üzleti év adóbevallásai, éves beszámoló.
Hatósági állatorvos igazolása állatlétszám számításához	Hatósági állatorvos igazolása a művelettel érintett tenyészet éves átlagos állatlétszámának igazolásához (a felhívás 12. melléklete szerint - állatlétszám szinten tartási kötelezettséghez kapcsolódóan)
Sertések farokkurtításának visszaszorítását célzó fejlesztéshez alátámasztó dokumentumok	A felhívás "Sertéságazat esetén a farokkurtítás visszaszorításához kapcsolódó többletkötelezettségek" c. melléklete (13/A melléklet) szerinti igazolások, számítások, nyilatkozatok, alaprajzok benyújtása szükséges a támogatási kérelem benyújtásakor állapotra vonatkozóan
Hullaégető berendezéshez kapcsolódó dokumentumok	Nagykapacitású állati hullaégető berendezés beszerzése esetén az illetékes környezetvédelmi hatósághoz benyújtott, az engedélyezési eljárás benyújtását igazoló dokumentum, valamint kapcsolódó dokumentáció
Trágyatároló-kapacitás méretezésére vonatkozó számítás	A számításban be kell mutatni a tervezett fejlesztéssel együtt járó éves állatlétszám-, valamint az abból következő éves trágyatermelés növekedést és mindezek alapján a megvalósítani tervezett trágyatároló-kapacitás méretezését. A számításban figyelemmel kell lenni a vizek mezőgazdasági eredetű nitrátszennyezéssel szembeni védelméhez szükséges cselekvési program részletes szabályairól, valamint az adatszolgáltatás és nyilvántartás rendjéről szóló 59/2008. (IV. 29.) FVM rendelet előírására, különösen a melléklet 5. számú mellékletére.
Monitoring adatszolgáltatáshoz kapcsolódó dokumentumok	A felhívás 10/B melléklete szerint

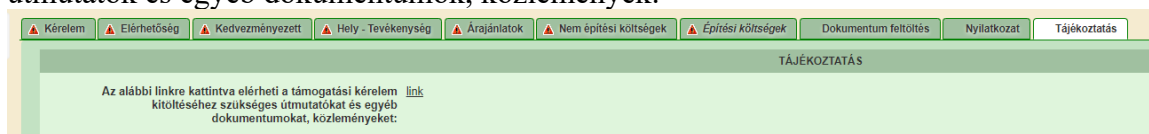
Szoftverhez kapcsolódó igazolás	Állattartás környezeti fenntarthatóságának növelését/monitoringját szolgáló szoftverek, amelyek igazoltan képesek nemzetközi életciklus-értékelési szabványok (ISO 14000) követelményeinek megfelelő életcikluselemzést végezni és/vagy ezen alapuló ammónia és egyéb szennyezőanyagok kibocsátását, valamint környezeti hatást (CO2 eq.) számítani Scope3 szinten. A támogathatóság feltétele a szoftver forgalmazó által kiállított igazolás a szempontnak való megfelelésről a felhívás 10/A melléklete szerint.
Egyéb igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok	Egyéb a felhívás, ÁÚF által előírt dokumentum

Nyilatkozat

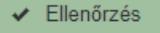
A panelon szereplő nyilatkozatok tartalmának megismerését követően az alábbi kérdésre válaszadás kötelező: A nyilatkozatok tartalmát megismertem és elfogadom. (Igen/Nem).


Tájékoztató

A panelon szereplő linken keresztül elérhetőek a támogatási kérelem kitöltéséhez szükséges útmutatók és egyéb dokumentumok, közlemények.



Kérelem benyújtása

Amennyiben végzett az űrlap kitöltésével kattintson az  gombra, amennyiben hibát nem jelez a rendszer a kérelem beadható. **Beadás előtt minden esetben mentsen!**

A  gomb aktívvá válik, megnyomását követően figyelmeztető üzenet jelenik meg:

Figyelem!

Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az alábbi Kedvezményezett kérelmét kívánja benyújtani:

Kedvezményezett neve: ██████████
Támogatási azonosító: 10 ██████████
Képviselő típusa: Állandó meghatalmazás/egyéb képviselő típus

Nyilvántartásunk szerint Ön **állandó meghatalmazottként** kívánja a bizonylatot benyújtani. Kérjük ne felejtse el a benyújtás előtt kinyomtatni a bizonylat tartalmát.

A  gomb megnyomását követően kérelem beadásra kerül:

Ön sikeresen kezdeményezte a bizonylat beadását.
Kérjük töltsse le a beadást igazoló KR dokumentumot az ügyfélkapus tárhelyéről.

Amennyiben egy napon belül nem kap értesítést, kérjük vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálattal.

Visszalépve a menüre, majd a felhívás űrlapjait tartalmazó előválasztó felületre lépve tájékozódhat az űrlap állapotáról. A benyújtás több percet is igénybe vehet, így ha azt látja, hogy nem aktív az új űrlap és a Folytatás gomb sem, akkor még folyamatban van a benyújtás.

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

Az űrlap kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorral

Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése	<input type="button" value="Új"/>
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	<input type="button" value="Új"/>

Rögzítés alatt álló űrlapok

Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.09 08:29:58	<input type="button" value="Folytatás"/>		

Beadott űrlapok

Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	Tov
3954720217	Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.08 15:04:24	<input type="button" value="Kérelem módosítás"/>	<input type="button" value="Pdf"/>	<input type="button" value="Xlsx"/>	
3954722763	Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.08 16:48:00	<input type="button" value="Kérelem módosítás"/>	<input type="button" value="Pdf"/>	<input type="button" value="Xlsx"/>	

nd:enter-teszt-1.mvh.local:enter-teszt-
C:\inetpub\wwwroot

Amennyiben a beadás sikeres a Beadott űrlapok között megjelenik a benyújtott kérelem, és az iratazonosítója. Amennyiben a felhívás szerint módosítható a beadott kérelem, úgy aktív a „Kérelem módosítása” gomb. Ebben az esetben a benyújtás dátuma az új kérelem benyújtásának dátuma lesz, és ezzel párhuzamosan a korábbi kérelme visszavonásra kerül.

Itt tölthető le a beadott űrlap PDF vagy Excel formátumban. Az itt letöltött fájl nem helyettesíti a KR dokumentumot!

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

Az űrlap kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra!

Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése	Új
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	Új

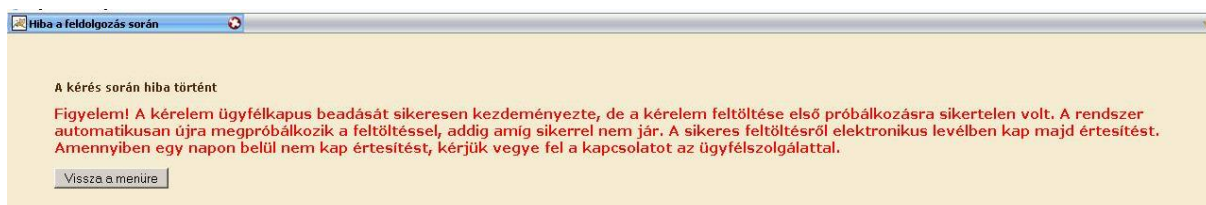
Rögzítés alatt álló űrlapok

Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Nincs rögzítés alatt álló űrlap!						

Beadott űrlapok

Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	További információ
395	Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.08 15:04:24	Kérelem módosítás	Pdf	Xlsx	
395	Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.08 16:48:00	Kérelem módosítás	Pdf	Xlsx	
3954	Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.09 08:29:57	Kérelem módosítás	Pdf	Xlsx	

Amennyiben a „ÜK. Beadás” gomb megnyomását követően az alábbi hibaüzenetet kapja, a kérelem adatai tárolásra kerültek a szerveren és egy rendszeresen lefutó csoportos parancs fogja átküldeni az adatokat az Ügyfélkapunak. A benyújtás ekkor sikeres volt, figyelje E-mail postafiókját, ha megérkezett az értesítő levél, akkor folytassa a további lépésekkel. Amennyiben 1 nap elteltével sem kapja meg az értesítést, jelezze a Kincstár ügyfélszolgálatának.



Visszaigazolás letöltése a Tárhelyről

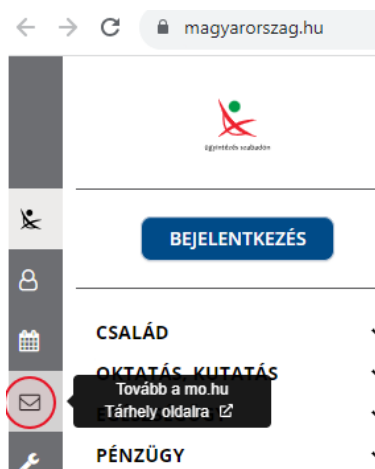
Az adatokat a Kincstár a kérelem mellé eltárolja, majd visszaigazolást készít belőlük, mely visszaigazolást felteszi a kedvezményezett értesítési tárhelyére, és e-mail-ben el is küldi a kedvezményezett által az ügyfélkapus regisztrációkor megadott e-mail címre. A kérelem beérkezésének időpontját az ideiglenes tárhelyére kapott automatikus értesítés igazolja.



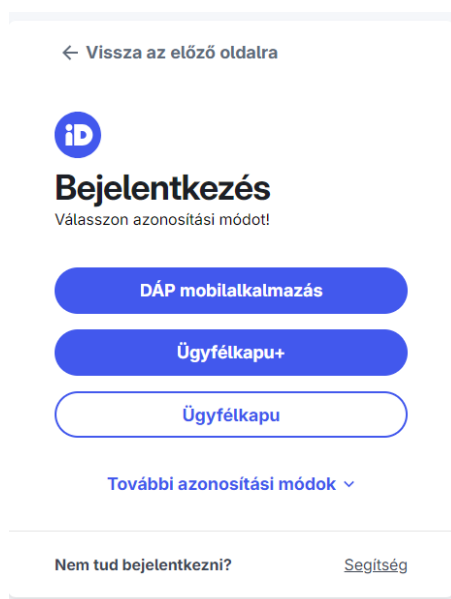
Amikor a kérelem felkerül a kedvezményezett tárhelyére, az Elektronikus Kormányzati Központ rendszere (KR) érkeztetési számot és ügynevezett digitális időbélyeget készít. Az időbélyeg ugyanazt a szerepet tölti be, mint papíralapú beadásnál a postára adás dátumát igazoló feladóvevény/igazolás.

Lépjen be a www.magyarország.hu weboldalon található értesítési tárhelyére a kérelem kinyomtatása érdekében.

Kattintson a  ikonra:




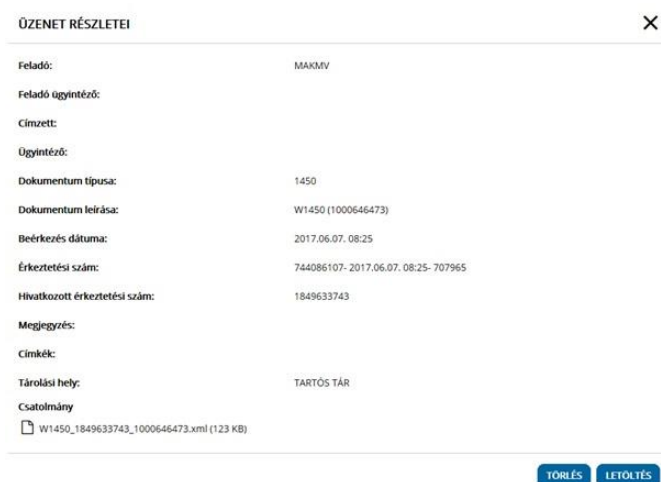
Ezt követően az azonosítási szolgáltatások valamelyike (pl. ügyfélkapu) közüli választással lépjen be a tárhelyére:



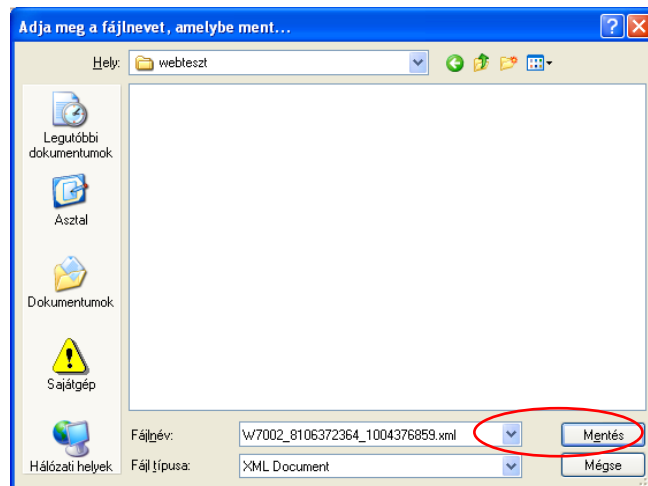
Kattintson a BEÉRKEZETT menüpontra



Kattintson a beérkezett levélre. Várjon, amíg megjelenik az alábbi panel, majd kattintson a  gombra.



Javasoljuk, hogy nyisson egy külön mappát az elektronikus kérelmei számára és ide mentse a letöltött dokumentumot. Adja meg a mentés helyét és kattintson a „Mentés” gombra.



Ezt követően tárhelyén a dokumentumot a **TARTÓS TÁRBA** gombra kattintva áthelyezheti tartós tárhelyre. Ezt a benyújtást követő 30 napon belül meg kell tennie, mert a KR az értesítési tárhelyekre került dokumentumokat 30 nap múlva törli.

A **KIJELENTKEZÉS** gombra kattintva jelentkezzen ki.

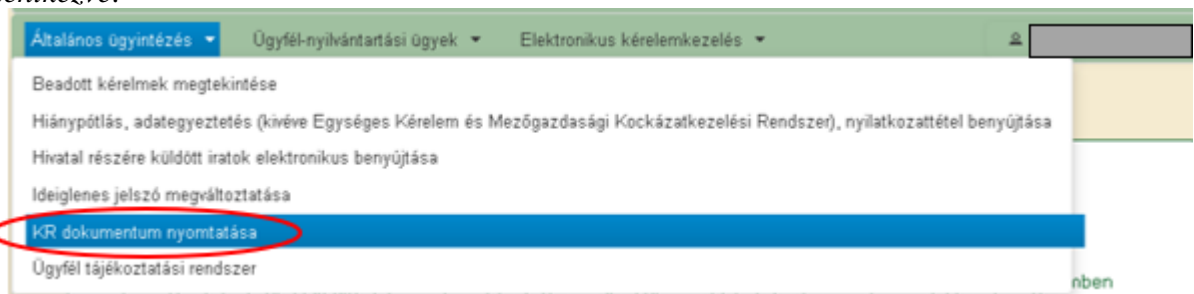


Térjen vissza a kérelem benyújtását elősegítő felületre, ahonnan az elmentett kérelmét meg tudja nyitni. Kattintson a „KR dokumentum nyomtatása” linkre.

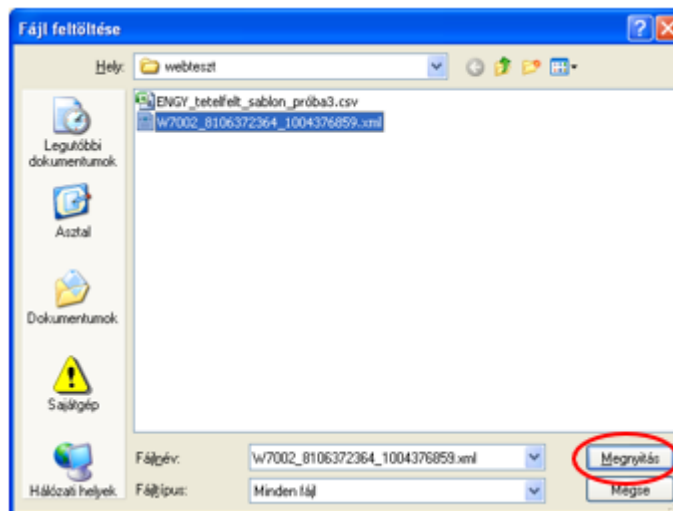
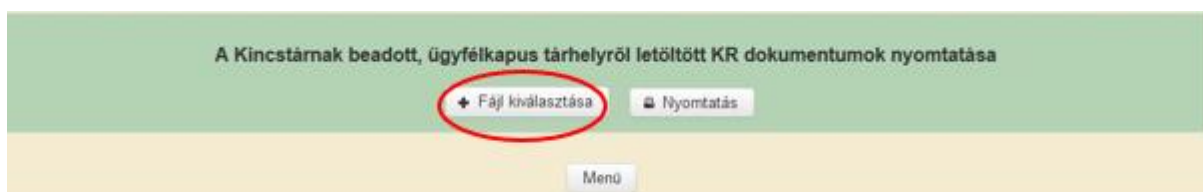
Benyújtó felületre történő bejelentkezés nélkül:



Bejelentkezve:



Tallózással válassza ki az elmentett xml formátumú fájlt és nyomja meg a „Megnyitás” gombot.



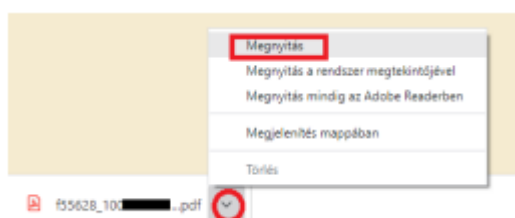
A „Nyomtatás” gombra kattintást követően a kérelem megnyílik az Adobe Reader (vagy más alapértelmezettként beállított) pdf olvasó programban.

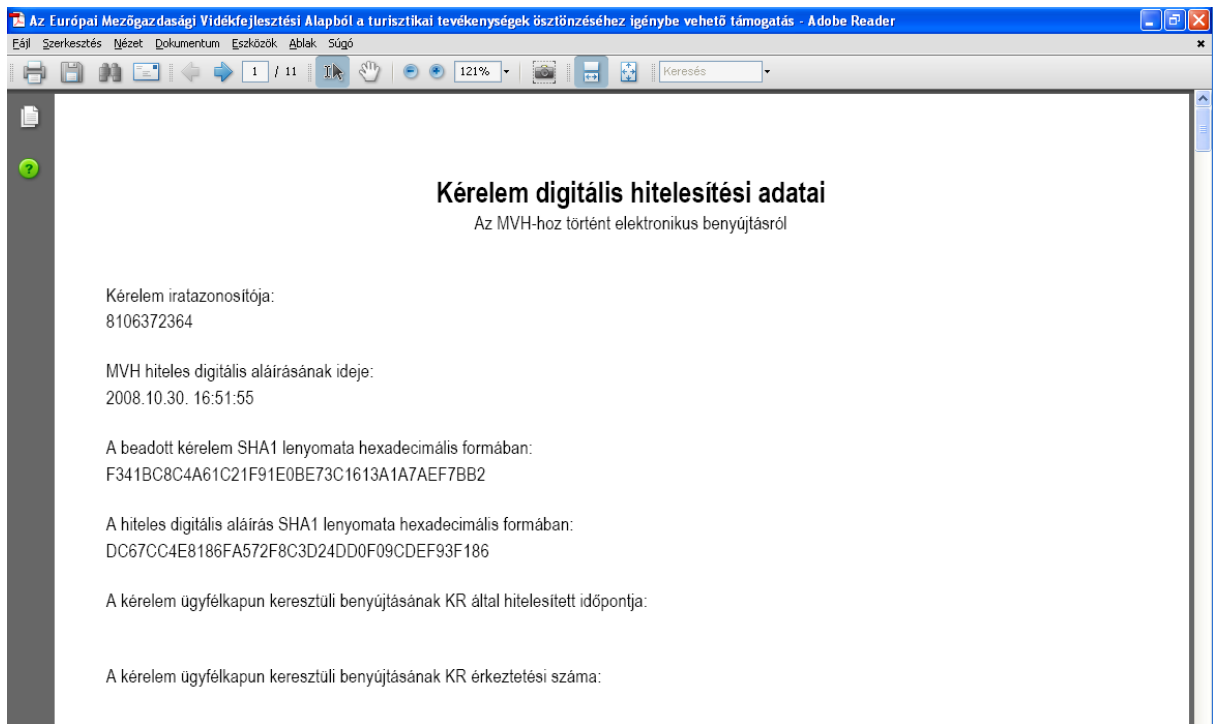


A fájl generálása egy kis időt vesz igénybe.



Majd megtörténik a KR dokumentum átalakítása pdf formátumú dokumentumra, amely az adott internet böngészőben megadott letöltési helyre kerül mentésre, illetve lehetőség van a letöltést követően az adott fájl közvetlen megnyitására is.

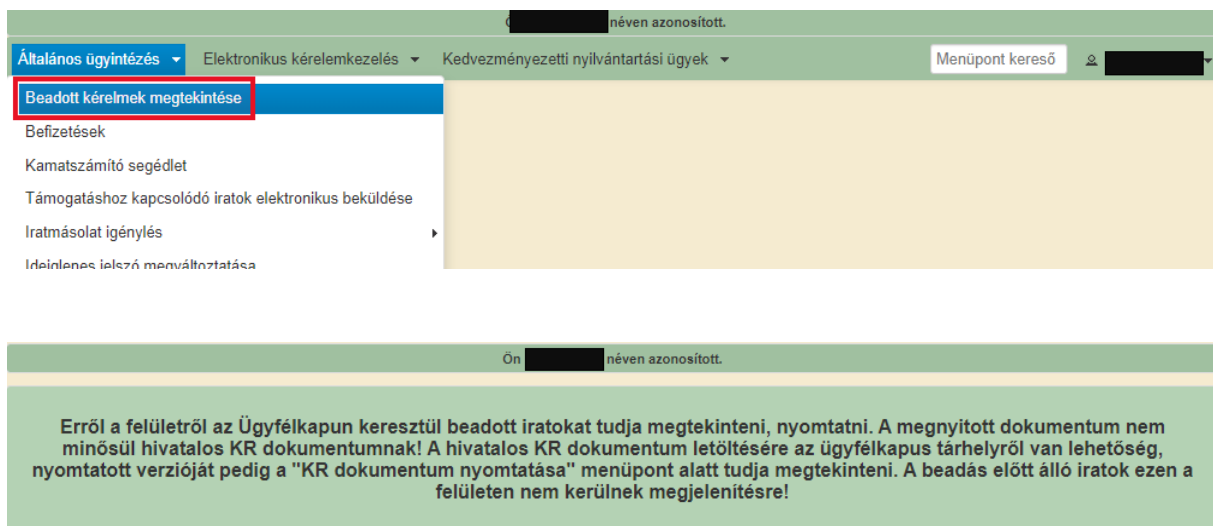




Mentse el a pdf fájlt az előzetesen elkészített mappájába.

Beadott kérelmek megtekintése

A Beadott kérelmek megtekintése menüpontra kattintva megtekinthetjük a beadott kérelme(ke)t, valamint az alábbi figyelmeztető feliratot:



Szűrési feltételek: ahol jelölő négyzet van, ott egyszerre több feltételt is be lehet állítani:

- Kérelmező Kedvezményezett;
- Beadás időpontja;
- Kérelmezés típusa.

Ezután meg kell nyomni a **Keresés** gombot. A lista tartalmazza a folyamatban lévő és a beadott kérelmeket is, azokra vonatkozó státuszokat és dátumokat. Az irat vonalkódjára kattintva, innen közvetlenül is ki lehet nyomtatni a kérelmeket, vagy le lehet menteni.

Erről a felületről az Ügyfélkapun keresztül beadott iratokat tudja megtekinteni, nyomtatni. A megnyitott dokumentum nem minősül hivatalos KR dokumentumnak! A hivatalos KR dokumentum letöltésére az ügyfélkapus tárhelyről van lehetőség, nyomtatott verzióját pedig a "KR dokumentum nyomtatása" menüpont alatt tudja megtekinteni. A beadás előtt álló iratok ezen a felületen nem kerülnek megjelenítésre!

Kérelmező Kedvezményezett:

Szűrés

Bejelentkezett ügyfél
Képviselt Kedvezményezett, öröktagyó, jogelőd Kedvezményezett

Beadás időpontja: Utolsó 12 hónap Kezdő dátum - Vég dátum

Kérelmezés típusa:

Szűrés

Minden típus
KAP ST-RD - Kertészet-ültetvénytelepítés és gyógnövénytermesztés (KAP-RD01a-RD12-1-24) - Támogatási kérelem

Keresés

Vonalkód	Támogatási azonosító szám	Kedvezményezett neve	Kérelem típusa	Beadva	Visszaigazolás ideje	Visszaigazolás küldve	Excel export
39			KAP ST-RD - Kertészet-ültetvénytelepítés és gyógnövénytermesztés (KAP-RD01a-RD12-1-24) - Támogatási kérelem	2024.09.10 09:51:47	2024.09.10 09:52:41		

(1/1) 1 5

Kérdésfeltevés

A kérelem benyújtó felület működésével, kitöltésével stb. kérdése, vagy a rendszer működésében észlelt bármely hiba esetén forduljon a Magyar Államkincstár alábbiakban feltüntetett Ügyfélszolgálatához:.

The screenshot displays the contact page for the Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálat. On the left, there are several menu items: 'Álláspályázatok', 'Ajánlott időpontot Ügyfélszolgálatunkra', 'Kormányhivatalok elérhetőségei', 'Keresse meg az Ügyfélszolgálatunkat - fontos tudnivalók itt', 'TMR - Területi Monitoring Rendszer', 'Érintkezési pontok, tudnivalók és példatárak', 'KAP - Közös Agrárpolitika', and 'Legfontosabb hírforrások'. The main content area features the title 'Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálat' and provides contact details: 'Cím: 1095 Budapest, Soroksári út 22-24.', 'Levelezési cím: 1892 Budapest', 'E-mail: mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu', 'Telefon: 1811 (4-es gomb) (1) 374-3603, (1) 374-3604', and 'Hétfő, Kedd és Csütörtök: 9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00; Szerda és Péntek: 9.00 - 12.00'. Below this, there are six service categories: 'Elektronikus ügyintézés', 'Kiemelt dokumentumok', 'Álláspályázatok', 'Alkalmazások', 'Kérdés-válasz', and 'Közzétételi listák'.

A kérelem beadásához szükséges előzetesen meghatalmazást készíteni.

A meghatalmazás kitöltéséhez szükséges részletes segédlet a www.mvh.allamkincstar.gov.hu **Kiemelt dokumentumok** **→ Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselő elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához** menüpontban található meg.



Időpontfoglalás
Foglaljon időpontot Ügyfélszolgálatunkra!

Kormányhivatalok elérhetőségei
Mielőtt keresné ügyfélszolgálatunkat - fontos tudnivalók itt

KÖZÖS AGRÁRPOLITIKA
2023-2027

Közös Agrárpolitika

Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálat

Továbbá felteheti kérdéseit portálon, illetve mobilGAZDA alkalmazáson keresztül is.
MobilGAZDA alkalmazás itt tölthető le:

LETÖLTSE AZ **App Store**-ból | SZERZD BE: **Google Play** | **Külföldi felhasználók** **MobilGazda**

Cím: 1095 Budapest, Soroksári út 22-24.
Levelezési cím: 1892 Budapest

E-mail: mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu

Telefon: 1811 (4-es gomb)
(1) 374-3603, (1) 374-3604

Hétfő, Kedd és Csütörtök: 9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00
Szerda és Péntek: 9.00 - 12.00

Elektronikus ügyintézés

Kiemelt dokumentumok

Állaspályázatok

Alkalmazások

Kérdés-válasz

Közzétételi listák

2018.10.29 16:31

GIRO kódok

a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások utalásához kapcsolódó kódok és beazonosításukhoz szükséges megnevezések (giro kód)

UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS: 2023.06.14 09:51

2016.04.14 14:45

Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselő elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához

UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS: 2018.07.16 23:02

2016.02.29 08:18

Felhasználói tájékoztatók a kérdés-válasz modulhoz, valamint a mobilGAZDA alkalmazáshoz

Hibabejelentés

A rendszer működésében észlelt bármely hibát a Kérdésfeltevés pontban leírtak szerint kérjük bejelenteni.

Kérjük, hogy minden esetben adja meg a használt böngésző (kereső oldal) verziószámát, valamint csatolja a hiba előfordulását jelző printscreen-t (képernyőfotót)!

Előre is köszönjük. A kérdésére pár napon belül választ adunk.