

Tájékoztató a kifizetési kérelem elkészítése során benyújtandó dokumentumokról

A kifizetési kérelemhez benyújtandó dokumentumok körét a KAP Vhr. 4. számú melléklete tartalmazza.

- Az elszámolni kívánt tételhez kapcsolódó **szerződést** (adásvételi, vállalkozási, kivitelezői, szállítói, szolgáltatási szerződés és releváns mellékletei, lízing esetén lízingszerződés), vagy szerződés hiányában visszaigazolt írásos megrendelőt a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén kell mellékelni. A felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség;
- A hatályos jogszabályoknak megfelelő, a művelet megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről szóló, a Kedvezményezett nevére és címére kiállított, igazoltan teljesített és pénzügyileg is rendezett **számviteli bizonylatot** az elszámolással érintett kifizetési kérelemhez kell benyújtani. Továbbá **számlarészletező**, amennyiben a számla tételesen nem tartalmazza a megvalósult tétel vagy szolgáltatás részletezését. Az eredeti elszámoló bizonylaton a Kedvezményezettnek cégszerű aláírással és a „teljesítést igazolom” szöveg rávezetésével kell a teljesítést igazolni, illetve az elszámoló bizonylat záradékolásaként rá kell vezetni a támogatási kérelem egyedi azonosítóját (támogatási kérelem iratazonosítója) és „Az elszámoló bizonylat támogatás elszámolására benyújtásra került” szöveget. Ha nincs külön teljesítésigazolás, mely tartalmazza az elvégzett munkálatokat, akkor építés esetében a mérnök vagy műszaki ellenőr teljesítésigazolásának/korlátozó záradékának, aláírásának is szerepelnie kell a számlán. Építési tevékenység végzése esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez;
- Az elszámolni kívánt bizonylattal együtt szükséges benyújtani a **kifizetést igazoló bizonylatot**, mely alatt a következőket kell érteni: bankszámlakivonat, (ideértve a net bankból letöltött, eredeti elektronikus aláírással ellátott pdf formátumban kiállított bankszámlakivonatokat is) banki igazolás (a bank által egyedileg, papír alapon kibocsátott igazolások), bevételi/kiadási pénztárbizonylat (kizárólag természetes személyek esetén, amennyiben a kapcsolódó elszámoló bizonylat – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértéke nem haladja meg az 1,5 millió forintot), továbbá egyszeres könyvvitelre kötelezett Kedvezményezettek esetén a fentiekén túl pénztárjelentés vagy főkönyvi napló;
- **Teljesítésigazolás** (ha a számlán egyértelműen beazonosítható, hogy a támogatási kérelemben szereplő szolgáltatás valósult meg, úgy elegendő a kedvezményezettnek a számlán igazolnia a teljesítést a „teljesítést igazolom” szöveg rávezetésével, valamint cégszerű aláírásával; ha a számla alapján nem egyértelműen beazonosítható, hogy a támogatási kérelemben szereplő tevékenység valósult meg, az elvégzett szolgáltatásról külön teljesítésigazolást kell készítenie a kedvezményezettnek);
- Gép-, eszközbeszerzés, valamint kizárólag szereléssel járó technológia elszámolása esetén az elszámolással érintett kifizetési kérelemhez benyújtandó az átadás-átvételi jegyzőkönyv, szállítólevél, amennyiben releváns járműkísérő lap, tárolási nyilatkozat továbbá legkésőbb a záró kifizetési kérelemhez az üzemeltetéshez szükséges igazoló

dokumentum, mely a gép/eszköz/technológia jellegéből adódóan lehet üzembe helyezési jegyzőkönyv, tárgyi eszköz karton, amennyiben releváns forgalmi engedély, járműkísérő lap, törzskönyv;

- Legkésőbb az első, építéssel és/vagy vízjogi és/vagy bányakapitánysági engedélyköteles beruházással kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló **végleges** építési és/vagy a végleges vízjogi létesítési/bányakapitánysági **engedélyt**, – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki **tervdokumentációt**;
- Nem engedélyköteles vízjogi tevékenység esetén az első érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a bejelentési kötelezettség teljesítéséről és annak vízügyi hatóság részéről történő elfogadásáról szóló igazolást/nyilatkozatot;
- Építési beruházás esetén legkésőbb a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell nem engedélyköteles építési tevékenység esetén **műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet** (hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról), építési és/vagy vízjogi engedélyköteles építési tevékenység esetén **végleges használatbavételi engedélyt** (vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette), illetve végleges vízjogi üzemeltetési/ bányakapitánysági és/vagy fennmaradási engedélyt;
- Építési beruházás esetén az elszámolással érintett kifizetési kérelemhez szükséges benyújtani **építési és ÉNGY** tétel szintű részletezettségű, részletes számításokkal ellátott **felmérési naplót**, továbbá papír alapon vezetett építési napló esetén az e-építési napló vezetéséhez kapcsolódó mentességről a műszaki ellenőr nyilatkozatát; elektronikusan vezetett építési napló esetén a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy a benyújtott e-napló pdf formátumú példányának tartalma mindenben megegyezik az enapló alkalmazásban szereplő adatokkal;
- Hálózatra termelő, valamint vissz-wattos napelemes rendszer létesítése esetén az első érintett kifizetési kérelemhez csatolni szükséges a hálózati engedélyes által jóváhagyott **csatlakozási dokumentációt**, legkésőbb a záró kifizetési kérelemhez a hálózati engedéllyessel kötött hálózathasználati szerződést;
- Nagykapacitású állati hullaégető berendezés beszerzése esetén az első érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges létesítési engedélyt a hozzá kapcsolódó dokumentációval együtt. A záró kifizetés feltétele a végleges működési engedély megléte, melyet a záró kifizetési kérelemhez be kell nyújtani;
- Kiskapacitású (50 kg/óra teljesítményt meg nem haladó) állati hullaégető berendezés beszerzése, létesítése esetén legkésőbb a záró kifizetési kérelemhez csatolni szükséges az illetékes állategészségügyi állomás által kiállított végleges működési engedélyt, valamint a kapcsolódó dokumentációt;
- **Fotódokumentációt**, az alábbiak szerint:
 - gép/berendezés/eszköz beszerzése esetén a megvalósult kiadási tételt bemutató, a kapcsolódó felhívás által az adott tétel felé támasztott általános és egyedi

műszaki és szakmai kritériumokra is kiterjedő, továbbá az adott tételnek az elszámolás benyújtása során is megadott összes egyedi azonosító adatának valódiságát igazoló, részletes és a fenti szempontok vizsgálhatóságát lehetővé tevő fotódokumentáció benyújtása szükséges;

- építési beruházás esetén a megvalósult építést egészében (az elszámolható és a nem elszámolható kiadásokra kiterjedően), valamint a támogatási okiratban foglalt részletességnek a lehető legjobban megfelelő bemutató, a kapcsolódó felhívás által az adott tétel felé támasztott általános és egyedi műszaki és szakmai kritériumokra is kiterjedő, a kapcsolódó építészeti dokumentumokban foglaltak szerinti építési munkálatok valódiságát igazoló, részletes és a fenti szempontok vizsgálhatóságát lehetővé tevő fotódokumentáció benyújtása szükséges;
- Tartalmi értékelési szempontok, Üzleti terv szempontok, támogatási intenzitást növelő szempontok teljesülését igazoló dokumentumokat a vonatkozó kifizetési kérelemhez szükséges benyújtani;
- Energiahatékonyság javítására vonatkozó beruházás esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni szükséges a művelet fizikai befejezését követően elkészített/aktualizált, a legalább 10%-os, illetve a vállalt százalékos mértékű fajlagos energiajavulást igazoló energetikai számítás, továbbá amennyiben releváns energetikai tanúsítványt (a Felhívás 3.3 III. 1. pontjában előírtak szerint);
- Ingatlanvásárlás esetén az adásvételi szerződést vagy a hatósági nyilatkozatot, és az értékbecslő által megállapított árat tartalmazó dokumentumot az elszámolással érintett kifizetési kérelemhez szükséges benyújtani;
- A fővállalkozó (kivitelező) nyilatkozata alvállalkozói teljesítés mértékéről, vagy a kiállított számlában részletezésre kerül az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértéke;
- Lízing keretében beszerzett tevékenység esetén pénzügyi értesítő/ díjbekérő, áfa-bekérő (áfa-visszaigénylő kedvezményezettek esetében releváns) és a lízingcég igazolása a lízingszerződés (futamidő) lejártáról és a lízingtárgynak a kedvezményezett tulajdonába adásáról;
- Általános forgalmi adóval kapcsolatos összesítő fordított adózás esetén (áfa-bevallással, áfa-analitikával és bankkivonattal, amely tartalmazza az áfa befizetés adatait) amennyiben a kifizetési kérelemben elszámolni kívánt bizonylat fordított adózással érintett és a kedvezményezett ÁFA-visszaigénylésre nem jogosult;
- Gazdaságátadás esetén az első kifizetési kérelemhez csatolni kell a mezőgazdasági igazgatási szerv határozatát a szerződés jóváhagyásáról, amennyiben a kedvezményezett a gazdaság átadója és a támogatási okiratban emelt intenzitás került jóváhagyásra gazdaságátadás okán;
- Módosítás esetén a Felhívás vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő **árajánlatok**.

A kifizetési kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

Dokumentum neve	Kifizetési kérelem típusa	Egyéb feltétel
Elszámolni kívánt tételhez kapcsolódó szerződés (adásvételi, vállalkozási, kivitelezői, szállítói, szolgáltatási szerződés és releváns mellékletei), visszaigazolt írásos megrendelő	Minden elszámolással érintett kifizetési kérelem	Minden elszámolni kívánt tételhez kapcsolódóan benyújtandó dokumentum
Számla (a hatályos jogszabályoknak megfelelő, a művelet megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről szóló, a Kedvezményezett nevére és címére kiállított, igazoltan teljesített és pénzügyileg is rendezett számviteli bizonylat), számlarészletező (építési tételek esetén ÉNGY szerinti bontású)	Minden elszámolással érintett kifizetési kérelem	Minden elszámolni kívánt tételhez kapcsolódóan benyújtandó dokumentum
Kifizetést igazoló bizonylat: bankszámlakivonat, banki igazolás, bevételi/kiadási pénztárbizonylat (kizárólag természetes személyek esetén, amennyiben a kapcsolódó elszámoló bizonylat – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértéke nem haladja meg az 1,5 millió forintot), továbbá egyszeres könyvvitelre kötelezett Kedvezményezettek esetén a fentiekben túl pénztárjelentés vagy főkönyvi napló.	Minden elszámolással érintett kifizetési kérelem	Minden elszámolni kívánt tételhez kapcsolódóan benyújtandó dokumentum
Teljesítésigazolás (ha a számlán egyértelműen beazonosítható, hogy a támogatási kérelemben szereplő szolgáltatás valósult meg, úgy elegendő a kedvezményezettnek a számlán igazolnia a teljesítést a „teljesítést igazolom” szöveg rávezetésével, vagy külön dokumentumban)	Minden elszámolással érintett kifizetési kérelem	Minden elszámolni kívánt tételhez kapcsolódóan benyújtandó dokumentum
Átadás-átvételi jegyzőkönyv; szállítólevél, amennyiben releváns járműkísérő lap, tárolási nyilatkozat	Minden elszámolással érintett kifizetési kérelem	A kérelem tartalmaz gép / eszköz/csak szereléssel járó technológia beszerzéssel kapcsolatos tételt
Üzembe helyezési jegyzőkönyv; tárgyi eszköz katon; forgalmi engedély, törzskönyv	Záró	A kérelem tartalmaz gép / eszköz/csak szereléssel járó technológia beszerzéssel kapcsolatos tételt
Végleges építési/ vízjogi létesítési /bányakapitánysági engedély , beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészet-műszaki tervdokumentációt	Első, építési, vízjogi létesítési, vagy bányakapitánysági engedélyköteles létesítmény megvalósításával	A kérelem tartalmaz építési, vízjogi létesítési, vagy bányakapitánysági engedélyköteles létesítmény

Dokumentum neve	Kifizetési kérelem típusa	Egyéb feltétel
	kapcsolatos kifizetési kérelem	megvalósításával kapcsolatos tételt
Nem engedélyköteles vízjogi tevékenység esetén a bejelentési kötelezettség teljesítéséről és annak vízügyi hatóság részéről történő elfogadásáról szóló igazolás/nyilatkozat	Első, nem engedélyköteles vízjogi tevékenység megvalósításával kapcsolatos kifizetési kérelem	A kérelem tartalmaz nem engedélyköteles vízjogi tevékenység megvalósításával kapcsolatos tételt
Végleges használatbavételi engedély , vagy hatósági igazolás arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás. Végleges vízjogi üzemeltetési/bányakapitánysági és/vagy fennmaradási engedély. (A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a végleges engedélyt.)	Záró	A kérelem tartalmaz engedélyköteles tevékenységet
Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról	Záró	A projekt tartalmaz nem engedélyköteles építési tételt
Építési és felmérési napló (melyek az ÉNGY kódokat is tartalmazzák) + papír alapon vezetett építési napló esetén az e-építési napló vezetéséhez kapcsolódó mentességről a műszaki ellenőr nyilatkozata; elektronikusan vezetett építési napló esetén a kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy a benyújtott e-napló pdf formátumú példányának tartalma mindenben megegyezik az e-napló alkalmazásban szereplő adatokkal.	Minden építési tételt tartalmazó, elszámolással érintett kifizetési kérelem	Minden elszámolni kívánt építési tételhez kapcsolódóan benyújtandó dokumentum
Hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció (Hálózatra termelő valamint vissz-wattos napelemes rendszer esetén)	Első, elszámolással érintett kifizetési kérelem	A kérelem tartalmaz hálózatra termelő/vissz-wattos napelemmel kapcsolatos tételt
Hálózati engedéllyel kötött hálózathasználati szerződés (Hálózatra termelő valamint vissz-wattos napelemes rendszer esetén)	Záró	A kérelem tartalmaz hálózatra termelő/vissz-wattos napelemmel kapcsolatos tételt
Nagykapacitású állati hullaégető berendezés beszerzése esetén az illetékes környezetvédelmi hatóság által kiállított végleges létesítési engedély a hozzá kapcsolódó dokumentációval együtt	Első, elszámolással érintett kifizetési kérelem	Állati hullaégető berendezés létesítése esetén
Kiskapacitású állati hullaégető berendezés létesítése esetén az illetékes állategészségügyi állomás által kiállított végleges működési engedély, valamint a kapcsolódó dokumentáció. Nagykapacitású állati hullaégető berendezés beszerzése esetén végleges működési engedély.	Záró	Állati hullaégető berendezés létesítése esetén

Dokumentum neve	Kifizetési kérelem típusa	Egyéb feltétel
Fotódokumentáció (minden elszámolni kívánt tételt részletesen bemutató)	Minden elszámolással érintett kifizetési kérelem	Minden elszámolni kívánt tételhez kapcsolódóan benyújtandó dokumentum
Tartalmi értékelési szempontok, Üzleti terv szempontok, támogatási intenzitást növelő szempontok teljesülését igazoló dokumentumokat a vonatkozó kifizetési kérelemhez szükséges benyújtani;	A Felhívás által előírt vonatkozó kifizetési kérelem	Amennyiben releváns
Energiahatékonyság javítására vonatkozó beruházás esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni szükséges a művelet fizikai befejezését követően elkészített/aktualizált, a legalább 10%-os, illetve a vállalt százalékos mértékű fajlagos energiajavulást igazoló energetikai számítás, továbbá amennyiben releváns energetikai tanúsítványt (a Felhívás 3.3 III. 1. pontjában előírtak szerint);	Záró	A projekt tartalmaz energiahatékonyság javulásra vonatkozó tevékenységet
Ingtatlanvásárlás esetén az adásvételi szerződést vagy a hatósági nyilatkozatot, és az értékbecslő által megállapított árat tartalmazó dokumentumot az elszámolással érintett kifizetési kérelemhez szükséges benyújtani.	Minden elszámolással érintett kifizetési kérelem	Ingtatlanvásárlás elszámolására irányuló kifizetési kérelem
A fővállalkozó (kivitelező) nyilatkozata alvállalkozói teljesítés mértékéről, vagy a kiállított számlában részletezésre kerül az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértéke.	Minden elszámolással érintett kifizetési kérelem	Amennyiben a kifizetési kérelemben elszámolni kívánt tételekhez kapcsolódik alvállalkozói teljesítés
Lízing keretében beszerzett tevékenység esetén pénzügyi értesítő/ díjbekérő, áfa-bekérő (áfa-visszaigénylő kedvezményezettek esetében releváns) és a lízingszervező igazolása a lízingszerződés (futamidő) lejártáról és a lízingtárgynak a kedvezményezett tulajdonába adásáról.	Minden elszámolással érintett kifizetési kérelem	Amennyiben a kifizetési kérelemben elszámolni kívánt tétel lízing keretében került beszerzésre
Általános forgalmi adóval kapcsolatos összesítő fordított adózás esetén (áfa-bevallással, áfa-analitikával és bankkivonattal, amely tartalmazza az áfa befizetés adatait);	Minden elszámolással érintett kifizetési kérelem	Amennyiben a kifizetési kérelemben elszámolni kívánt bizonylat fordított adózással érintett és a kedvezményezett ÁFA-visszaigénylésre nem jogosult
Gazdaságátadás esetén a mezőgazdasági igazgatási szerv határozata a szerződés jóváhagyásáról	Első kifizetési kérelem	Amennyiben a kedvezményezett a gazdaság átadója és a támogatási okiratban emelt intenzitás került jóváhagyásra gazdaságátadás okán

Dokumentum neve	Kifizetési kérelem típusa	Egyéb feltétel
Módosítás esetén a Felhívás vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő árajánlatok .	Minden elszámolással érintett kifizetési kérelem	Amennyiben a kifizetési kérelem tartalmaz módosítással érintett árajánlat alapján elszámolni kívánt tételt