

A pályázati felhívás címe:

LEADER Helyi Akciócsoportok támogatása

A pályázati felhívás kódszáma:

KAP-RD57-24

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a pályázati felhívás (a továbbiakban: felhívás) 2.1 és 2.2 fejezetében)	A Nemzeti Irányító Hatóság által elismert LEADER Helyi Akciócsoportnak minősülő szervezet (a továbbiakban: HACS).
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 3.1 fejezetében)	A HACS Helyi Fejlesztési Stratégiájának (a továbbiakban: HFS) végrehajtása, irányítása, értékelése, valamint szervezése, vagyis a működés és animáció finanszírozása.
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 2.3 fejezetében)	2024. április 23. napjától 2024. május 6. napjáig.
Mi a támogatás formája? (Részletes információk a felhívás 8.1 fejezetében)	Vissza nem térítendő támogatás.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 8.2. fejezetében)	A felhívás 2. mellékletében foglalt táblázat, „HACS teljes forrása” oszlopában található indikatív forráskeret szerinti összeg legfeljebb 23%-a.
Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 8.3. fejezetében)	A támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg legfeljebb 25%-ig a kedvezményezett kérelemmel előleget igényelhet a 8.3. pontban foglaltak szerint.
Mennyi a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4.2 fejezetében)	A művelet fizikai befejezésére a támogatási okirat véglegessé válásától számított legfeljebb 48 hónap áll rendelkezésre.
Hol valósítható meg a művelet?	Vidéki térségekben valósítható meg a művelet.
Várhatóan hány művelet kap támogatást?	105 db

A felhívás meghirdetésekor, a rendelkezésre álló tervezett keretösszeg kapcsán indikatív forráskeret összesen 56.820.795.340 Ft, az alábbiak szerint:

A HACS teljes forrása a HFS-ek végrehajtására, valamint a HFS-ek megvalósításának irányítására szolgáló források összege, amely összeg a felhívás 2. mellékletében foglalt táblázat a „HACS teljes forrása” elnevezésű oszlopában található.

A „HFS-ek végrehajtása – Fejlesztési források” összege a teljes forrás minimum 77%-a, azaz minimum 43.752.012.412 Ft lehet.

A „HFS-ek megvalósításának irányítása – HACS működésének támogatása” összege a teljes forrás maximum 23%-a, azaz maximum 13.068.782.928 Ft lehet, mely a felhívás keretében összesen igényelhető támogatási összeget jelenti.

A felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A felhívás Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének (a továbbiakban: KAP ST) keretében a Nemzeti Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) által kerül meghirdetésre.

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy a felhívás és az Általános Útmutató a KAP Stratégiai Terv keretében meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF) együttesen tartalmazzák a kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az IH a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közlemény kerül megjelentetésre, ezért és az egyéb információk megismerése céljából kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <https://kap.gov.hu>, valamint a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> honlapokon megjelenő közleményeket!

A felhívásban nem szereplő előírások esetében a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény (a továbbiakban: KAP törvény), a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet (a továbbiakban: KAP Vhr.), és az ÁÚF az irányadó.

A felhívás eltérhet az ÁÚF-ben megfogalmazott előírásoktól, ebben az esetben a felhívásban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

A felhívás vonatkozásában nem alkalmazandó az ÁÚF 11. és 12. pontja.

Tartalomjegyzék

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS A KAP ST-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE.....	5
2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	5
2.1. Kedvezményezettek köre	5
2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	5
2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje	6
2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei	6
3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	6
3.1. Támogatható és nem támogatható tevékenységek	6
3.1.1. Támogatható tevékenységek	6
3.1.2. Nem támogatható tevékenységek	7
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	7
3.2.1 Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	7
3.2.2 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok ..	8
3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások.....	8
4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA	12
4.1. A művelet megkezdése	12
4.1.1. Kizárólag eszközbeszerzést és/vagy szolgáltatás megrendelést tartalmazó művelet megkezdése.....	12
4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások	12
5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK.....	13
5.1. Közbeszerzési kötelezettség	13
5.2. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)	13
6. INDIKÁTOROK	13
6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás.....	13
7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND.....	14
7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend	14
7.2. Kiválasztási kritériumok	14
8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	14
8.1. Támogatás formája	14
8.2. Igényelhető támogatás	15
8.3. Igényelhető előleg	15
9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	15
9.1. Kifizetési kérelmek tervezése	15

9.2. Elszámolható költségek.....	16
9.2.1. Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása.....	19
9.3. Elszámolhatóság feltételei	19
9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások.....	19
9.5. Nem elszámolható költségek	19
10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK.....	20
10.1 Általános jogkövetkezmények.....	20
10.2. A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények	20
11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK.....	20
11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás	20
11.2. További dokumentumok	21
12. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE.....	21
13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA.....	21
13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok.....	21
13.2. A kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok	21
14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI.....	22

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS A KAP ST-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE

A felhívás alapjául a KAP ST RD57_R15_LDR_77 kódszámú, LEADER stratégiák elkészítése és végrehajtása című beavatkozása szolgál.

Ez a beavatkozás a közös agrárpolitika keretében a tagállamok által elkészítendő stratégiai tervekhez nyújtott, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) által finanszírozott támogatásra vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint az 1305/2013/EU és az 1307/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2021. december 2-i (EU) 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: (EU) 2021/2115 rendelet) 77. számú cikkén alapul.

A felhívás a beavatkozásban megfogalmazott alábbi célok megvalósulását kívánja elősegíteni:

A felhívás a vidéki térségek és közösségek területileg kiegyensúlyozott fejlesztésében jelentős szerepet vállaló, a vidéki térségekben működő HACS-ok számára biztosít támogatást az IH által véglegesen jóváhagyott HFS-eik végrehajtása, irányítása és értékelése céljából. A felhívás keretében kerülnek meghatározásra a HACS-csal szembeni elvárások és a HACS feladatai a KAP ST időszakában, továbbá a támogatási kérelem alapján létrejött támogatási okiratban kerülnek rögzítésre a HACS működési és fejlesztési forrásai.

2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

2.1. Kedvezményezettek köre

A felhívásra támogatási kérelmet kizárólag az IH által elismert HACS nyújthat be az alábbi feltételek és a felhívás 3.2.2. pontjának 3. alpontjában foglaltak együttes teljesülése esetén

- rendelkezik a KAP ST alapján kiválasztott és jóváhagyott HFS-sel,
- az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének alkalmazásában a mezőgazdasági és az erdőalapú ágazatban, valamint a vidéki térségekben nyújtott támogatások bizonyos kategóriáinak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 2022. december 14-i (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet (a továbbiakban: (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet) I. mellékletében meghatározott feltételeknek megfelelő kis- és középvállalkozásnak (a továbbiakban: kkv) minősül.

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás azon kedvezményezett részére, aki/amely:

- a) nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül, valamint
- b) a támogatás odaítélésekor még nem tett eleget valamennyi, az Európai Bizottság által hozott, állami támogatás visszafizetésére irányuló, Magyarországnak címzett határozat alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének.

2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje

A felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására 2024. április 23. napja és 2024. május 6. napja között van lehetőség.

2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei

A kedvezményezett a felhívás keretében egy támogatási kérelem alapján részesíthető támogatásban. Ha a korábbi támogatási kérelmét a kedvezményezett visszavonja, vagy az elutasításra kerül, úgy a kedvezményezett jogosult újabb támogatási kérelem benyújtására.

Támogatási kérelmet kizárólag a KAP törvény 10. § (2) bekezdés c) pontja szerint Kedvezményezett Nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: KNYR) kérelemre nyilvántartásba vett besorolású kedvezményezett nyújthat be.

Támogatási kérelmet **kizárólag elektronikus úton, ügyfélkapus** azonosítást követően elérhető elektronikus felületen (www.mvh.allamkincstar.gov.hu) **keresztül lehet benyújtani.**

Az eredetileg papíralapú dokumentumokat digitalizált (pl. pdf, jpeg) formában kell csatolni az elektronikus felületen benyújtott kérelemhez. A feltölteni kívánt file-t, annak tartalma alapján szükséges elnevezni. Elektronikus aláírással hitelesített dokumentum benyújtása az eredeti elektronikus formában szükséges.

Forráskimerülés esetén – a KAP Vhr. 70. §-ban foglaltaknak megfelelően – az IH vezetője legkésőbb a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját megelőző ötödik napon külön Nemzeti Irányító Hatóság közleményben rendelkezik a támogatási kérelem benyújtási időszakának lezárásáról.

A KAP Vhr. 17–18. §-aiban foglaltak szerint a támogatási kérelem meghatalmazott által is benyújtható.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait a KAP Vhr. 11-12. § -a tartalmazza.

A támogatási kérelem kitöltésével és benyújtásával kapcsolatos részletes leírást a „Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához” című dokumentum tartalmazza.

3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

3.1. Támogatható és nem támogatható tevékenységek

3.1.1. Támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók önállóan:

HFS-ek megvalósításának irányítása – HACS működésének támogatása

A HACS által megtervezett és az IH által jóváhagyott végleges HFS megvalósításának irányítása, értékelése, valamint szervezése, a HACS munkaszervezetének működési, feladat ellátási tevékenységeinek támogatása, figyelemmel a felhívás 8.2 fejezetében foglaltakra.

3.1.2. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenységek nem támogathatók.

Kiemelten felhívjuk a figyelmet, hogy a felhívás keretében nem támogathatók az alábbi tevékenységek:

- élő állat vásárlása,
- használt árucikkek, használt eszközök beszerzése,
- mezőgazdasági üzemek beruházásai, kivéve azon műveleteket, amelyek igazolt LEADER hozzáadott értékkel rendelkeznek,
- támogatási jogosultságok megvásárlása.

Nem nyújtható támogatás a KAP Stratégiai Tervből nyújtott mezőgazdasági, erdészeti és agrár-vidékfejlesztési állami támogatás igénybevételére vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás (a továbbiakban: 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás) 5. § (2) bekezdésében foglalt tevékenységekhez, az ott rögzített feltételekkel.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek finanszírozása az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, az a 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
<u>HFS-ek megvalósításának irányítása – HACS működésének támogatása.</u>	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 30. pontja alapján közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás.	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 32. alcíme szerinti, Közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 60. cikk.

3.2.1 Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy európai uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy európai uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy művelethez igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó európai uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Ha a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében, az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes finanszírozási határértékig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

3.2.2 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

1. A közösségvezérelt helyi fejlesztési műveletekhez nyújtott támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet I-II. fejezete és III. fejezetének 60. cikke, a 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

2. Ha a támogatás összege meghaladja a 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 9. § (1) bekezdés 15. pontjában meghatározott mértéket, a támogatást előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére és a támogatás a Bizottság jóváhagyó határozatának birtokában nyújtható.

3. A közösségvezérelt helyi fejlesztési műveletekhez nyújtott támogatás az (EU) 2021/1060 rendelet 31. cikkében foglalt és az EMVA keretében LEADER helyi fejlesztésként megjelölt, közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekből részt vevő kkv-k részére nyújtható.

4. A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az (EU) 2021/2115 rendeletben az egyes művelettípusokra előírt maximális támogatási mértékeket.

3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A művelet műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevételére szükséges:

I. Általános elvárások:

1. A műveletnek megfelelően kidolgozottak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait a kérdésnek megfelelő válasszal ki kell tölteni.

2. A kedvezményezett köteles eleget tenni a KAP törvényben és a KAP Vhr.-ben foglaltaknak.
3. A műveletnek meg kell felelnie a felhívásban, annak mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
4. Az agrártámogatási jogviszonyból származó kötelezettség teljesítését meghiúsító elháríthatatlan külső ok (vis maior) bekövetkeztét a kedvezményezettnek a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből finanszírozott intézkedésekkel összefüggő elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazott eljárásról szóló 23/2024. (IV. 9.) AM rendelet alapján kell bejelenteni.
5. A támogatási célok megvalósulásának nyomon követése érdekében kedvezményezettnek eleget kell tennie a monitoring adatszolgáltatási kötelezettségének.
6. A művelet tervezése és megvalósítása során figyelemmel kell lenni az ÁÚF-ben rögzített Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatos elvárásokra, valamint a Horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi) elvárásokra és követelményekre.

II. A műveletek tervezésével, megvalósításával kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatással megvalósított beruházás tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a támogatóhoz történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélendő.
2. Gép-, eszköz- és technológiai berendezés beszerzése, szolgáltatás vásárlása (beleértve a rendezvényeket is) esetén a kedvezményezett az érintett kifizetési kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a KAP Vhr. szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a kedvezményezettől független forgalmazótól/gyártótól/szolgáltatótól származó, azonos funkciójú, összehasonlítható műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, eszközre, technológiai berendezésre, szolgáltatásra vonatkozó magyar nyelvű árajánlatot. A szolgáltatásvásárlás keretében elszámolható hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek, közjegyzői díj és könyvvizsgálat költség típusok esetében nem szükséges három árajánlatot benyújtani. Az érintett kifizetési kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, eszközt vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, amelyet szakmai indoklással kell ellátni.
3. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő gép-, eszköz- és technológiai berendezés beszerzésének költségét és az arra jutó támogatás összegét az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani. Ha az árajánlat magyar forintban is tartalmazza az elszámolni kívánt tétel értékét, úgy a magyar forintban megadott érték tekintendő az árajánlat érvényes értékének.
4. A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás (a továbbiakban összefoglalóan: szerződés), amely olyan ajánlattevőtől származik, amelyben a kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodási, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodási, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az

ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Továbbá érvénytelen ajánlat sem felel meg alátámasztó dokumentumként. Az előírás betartása a kedvezményezett felelőssége. Forgalmazó alatt nem kizárólagosan magyar forgalmazó értendő.

5. A művelet keretében kizárólag olyan **első üzembe helyezésű**, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított **legfeljebb három éve gyártott** gépek, eszközök, technológiai berendezések beszerzése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.
6. A beszerezni kívánt gépeknek, eszközöknek, technológiáknak meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
7. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a kedvezményezett nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

III. A LEADER program végrehajtására és a HACS működésére vonatkozó szabályok:

1. A HACS továbbra is köteles a Vidékfejlesztési Program keretében továbbiakban felmerülő feladatok ellátására, beleértve a támogatási kérelmek ügyintézését, a 2014-2022 időszakra szóló stratégiák módosítását, a monitoring feladatok ellátását is.
2. A HACS-nak a HFS megvalósítása és a HACS egyéb feladatainak ellátása érdekében munkaszervezetet szükséges működtetni és az ehhez kapcsolódó infrastrukturális feltételeket biztosítani kell. A munkaszervezet a feladatát elsődlegesen a HACS irodában végzi, amelyben fogadja a HACS partnereit, ügyfeleit. A munkaszervezet elérhetőségét személyesen, vagy telefonon, vagy e-mailben biztosítani kell legalább heti 40 órában. Az iroda nyitva tartását heti legalább 20 órában kell biztosítani a HACS által meghatározott nyitva tartással, amely a heti 40 óras rendelkezésre állási idő része.
3. A HACS működési forrásból fenntartott irodájának/irodáinak alapvetően a tervezési területük alá tartozó települése(ke)n kell lennie. A tervezési területtel körülvett, a tervezési területhez közvetlenül kapcsolódó 10 ezer fő feletti településen is működtethető a HACS irodája (kivéve: Budapest).
4. A munkaszervezeti feladatokat a HACS a vele munkaszerződéssel alkalmazásában álló személyek útján látja el. A munkaszervezet vezetője főállású és minimum heti 40 órában foglalkoztatott, minimum BA/BSc diplomával vagy minimum 5 éves LEADER HACS munkaszervezet-vezetői tapasztalattal rendelkező személy lehet.
5. A HACS
 - munkaszervezetében foglalkoztatottak személyében vagy a foglalkoztatásuk formájában,
 - vezető tisztségviselőjének személyében,
 - székhelyének, irodájának, alirodájának címében, valamint levelezési címében,
 - saját honlapjának címében,
 - elsődleges-, a vezető tisztségviselő-, a munkaszervezet-vezető e-mail címében és telefonszámábanbekövetkezett változásokat 8 napon belül írásban be kell jelenteni az IH részére, a leader@am.gov.hu e-mail címre megküldve.
6. A HACS, mint egyesület végezhet projektmenedzsment tevékenységet, a KAP ST és bármely operatív program műveletei kapcsán.
Azon támogatási kérelmek esetében, amelyeknél a HACS hoz döntést vagy a munkaszervezet részt vesz az ügyintézésben, nem végezhető projektmenedzsment tevékenység.

7. A HACS a HFS-ben szereplő összes intézkedést – kivéve a saját műveletet – felhívás (a továbbiakban: helyi felhívás) formájában elkészíti a Kincstár által működtetett informatikai rendszerben. A helyi felhívás tervezetét megküldi az IH-nak minőségbiztosítás céljából. A minőségbiztosítás során tett észrevételeket a HACS-nak kötelező megfontolnia és az észrevételekre tényszerű, szakmai választ/indoklást adni. A helyi felhívás az IH általi jóváhagyást követően hirdethető meg. A helyi felhívások megjelenésének végső időpontja 2024. december 31., amennyiben az IH ettől eltérően nem rendelkezik.
8. Az IH által elfogadott HFS-ek megvalósítása az abban szereplő ütemterv és az IH számára megküldött helyi felhívásokra vonatkozó pályázati menetrend alapján történik.
9. Ha a helyi felhívásokra benyújtott támogatási kérelmek alapján a támogatásra rendelkezésre álló fejlesztési forráskeret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő lejártá előtt a helyi felhívást lezárhatja. A helyi felhívás lezárása az abban rögzített benyújtási szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges.
10. A helyi felhívásokra beérkezett támogatási kérelmek A1 jogosultsági ellenőrzését a HACS, míg az A2 jogosultsági ellenőrzést az illetékes vármegyei kormányhivatal végzi. (Az A1 és A2 jogosultsági ellenőrzés tevékenységeit a felhívás 1. mellékletét képező Fogalomtár tartalmazza.)
11. A HACS feladata továbbá a helyi támogatási kérelmek tartalmi értékeléséhez kapcsolódó tevékenységek elvégzése (a négy szem elvének figyelembe vételével) az eljárásrendek és az általa helyi felhívásonként elkészített értékelési útmutató alapján, továbbá a helyi bíráló bizottság (a továbbiakban: HBB) döntési javaslata alapján támogató, vagy elutasító döntési javaslat elkészítése az IH részére, így a műveletek kiválasztása és a támogatás összegének rögzítése, valamint a változás-bejelentések és a kifogások kezelése az eljárásrendek alapján.
12. A HACS feladata olyan kiválasztási eljárás alkalmazása, amely biztosítja a műveletek hátrányos megkülönböztetéstől mentes és átlátható kiválasztását, továbbá kizárja az összeférhetlenségeket, valamint biztosítja, hogy egyetlen érdekcsoport se irányíthassa a kiválasztási folyamat során meghozott döntéseket.
13. A műveletek HACS általi kiválasztásának 2025. december 31-ig meg kell történnie, amennyiben az IH ettől eltérően nem rendelkezik.
14. Az összeférhetlenségre vonatkozó szabályokat a Közös Agrárpolitika és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások végrehajtásának szervezetéről és intézményeiről szóló 601/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet 5. § tartalmazza.
15. A helyi támogatási kérelmek értékelésére a HACS-ok legalább három főből álló – legalább egy női és legalább egy, a KAP Stratégiai Terv szerinti fiatal taggal (41. életévét még be nem töltött személy) rendelkező HBB-t állítanak fel. A HBB összehívását, működését, összetételét a HACS által kiadott ügyrendben kell meghatározni, amelyet az IH hagy jóvá.
16. A HACS a HBB-ben és a munkaszervezetben is egyaránt biztosítja az előkészítésben és a döntésben az összeférhetlenségi szabályok betartását.
17. Összeférhetlenség esetében a HACS munkaszervezete nem végezheti el a támogatási kérelem vizsgálatát, azt át kell adni egy másik HACS-nak ügyintézésre, amely feladatot az adott HACS-nak el kell látnia. A HACS-ok közötti feladatátadás megbízási szerződés keretében történik, az abban meghatározottak szerint, az IH egyidejű írásbeli tájékoztatása mellett.
18. A HBB a helyi támogatási kérelmek helyi felhívásban előírt kiválasztási szempontoknak való megfelelés szerinti sorrendje alapján tesz támogató vagy elutasító döntési javaslatot. A helyi támogatási kérelem feltétellel való támogatására nincs lehetőség.
19. A HACS a HBB javaslata alapján döntést hoz a helyi felhívásban meghatározott határidőn belül a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy támogatásáról. A HACS a helyi támogatási kérelem támogatására irányuló javaslatát rögzíti a Kincstár által működtetett informatikai rendszerben, és csatolja az aktuális ülésről készült jegyzőkönyvet, a HBB ülésének megtartását követő harminc napon belül.
20. A HACS feladata a HFS felülvizsgálata és aktualizálása, illetve az IH-val történő egyeztetés minden helyi felhívás megjelenését és módosítását megelőzően, valamint a HFS monitoringja

és a végrehajtás értékelése. Az IH ezen feladatok elvégzéséhez szakmai, módszertani segítséget biztosít a HACS számára.

21. A HACS a HFS-ben foglalt kommunikációs terv alapján gondoskodik a HACS működési területén élők tájékoztatásáról, folyamatosan frissített naprakész információtartalommal saját honlapot működtet, amelyen közzéteszi az egyesület elérhetőségeit és a hatályos HFS-t. A honlap frissítésének a támogatási okirat hatályossá válásától számított 3 hónapon belül meg kell történnie. A HACS köteles helyi felhívásonként a megjelenést követően, de még a benyújtási időszak kezdetét megelőzően tájékoztató fórumot tartani. A kötelező tájékoztatási előírásoknak megfelelően a HACS irodában táblát szükséges kihelyezni a KAP ST-hez fűződő, Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató című dokumentumban foglaltak szerint. Ha az IH eltérően nem rendelkezik, az IH 2026. március 31-ig HACS-onként felülvizsgálja és értékeli a HFS-ek megvalósítását és a forrásfelhasználást a 2024. és 2025. évekre vonatkozóan.
22. Az IH végső ellenőrzését követően a jogosultsági feltételeknek megfelelő, a HACS által támogatni javasolt támogatási kérelmekre a HACS által meghatározott összegben, a támogatási okiratban meghatározott forrás kimerüléséig támogatást nyújt az IH.
23. A helyi közösségek hátrányos megkülönböztetéstől mentes és kiegyenlített lehetőségeinek biztosítása érdekében – az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a KAP ST teljes időtávjá alatt nem haladhatja meg a HFS keretösszegének 20%-át.
24. Az esedékes kifizetési kérelemmel benyújtott beszámoló részeként, a HACS köteles tájékoztatni az IH-t minden európai uniós, vagy hazai forrásból elnyert támogatásról, annak célját és összegét megjelölve. A HACS az IH számára lehetővé teszi valamennyi ilyen művelettel kapcsolatban keletkező dokumentumba való betekintést, továbbá vállalja, hogy e pályázatokkal kapcsolatban az IH által kért tájékoztatásnak haladéktalanul eleget tesz, és tudomásul veszi, hogy az irat-betekintési és tájékoztatási jogot harmadik személlyel kötött szerződésben nem korlátozhatja, illetve nem zárhatja ki.

4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. A művelet megkezdése

4.1.1. Kizárólag eszközbeszerzést és/vagy szolgáltatás megrendelést tartalmazó művelet megkezdése

A művelet megkezdésére 2024. január 1. napjától van lehetőség.

4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások

A művelet fizikai befejezésére a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított 48 hónap áll rendelkezésre.

A művelet fizikai befejezésének határideje 2027. december 31. napja.

A kedvezményezett művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a művelet fizikai befejezését követő 30. nap.

5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

5.1. Közbeszerzési kötelezettség

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a művelet keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint az irányadó egyéb jogszabályokban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatást az ÁÚF tartalmazza.

5.2. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)

A kedvezményezettet fenntartási kötelezettség terheli a beruházások tekintetében A kedvezményezett, a fenntartási kötelezettséggel érintett tételhez kapcsolódó kifizetési kérelem elfogadásáról szóló döntés meghozatalától számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a művelet megfelel a KAP Vhr. 91. §-ban foglaltaknak.

6. INDIKÁTOROK

6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás

A kedvezményezett a művelet megvalósításával hozzájárul a KAP ST-ben foglalt alábbi indikátor célértékek teljesítéséhez. Ezen indikátorokra vonatkozóan a kedvezményezettnek műveletszinten nem szükséges elrendő célértéket meghatározni. Az indikátor célértékek teljesítéséhez a felhíváson kívül más, a KAP ST keretében meghirdetésre kerülő felhívás(ok) is hozzájárul(hat)(nak).

Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	Eredménymutató	Eredménymutató átfogó célértéke	Kimeneti mutató	Kimeneti mutató értéke
RD57_R15_LDR_77 - LEADER stratégiák elkészítése és végrehajtása	R.38 A helyi fejlesztési stratégiák által érintett vidéki népesség aránya	99,96%	O.31. A támogatott helyi fejlesztési stratégiák (LEADER) vagy előkészítő intézkedések száma	105

Az indikátorok aktuális célértékeit a hatályos KAP ST tartalmazza.

7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND

7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend

A támogatási kérelmek a KAP Vhr. alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

A támogató a kérelem tárgyában történő döntéshozatalt megelőzően egymásnak ellentmondó adatok, tények, körülmények, valamint a benyújtott iratok tartalmának tisztázása érdekében a kedvezményezettet írásban hiánypótlásnak nem minősülő adategyeztetésre vagy egyeztetésre szólíthatja fel.

7.2. Kiválasztási kritériumok

Támogatásban részesülhetnek azon műveletek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, továbbá a felhívásban és annak mellékleteiben foglalt feltételeknek:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági feltételek:

- a) a kedvezményezettnek átlátható szervezetnek kell minősülnie az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- b) a kedvezményezett IH által elismert HACCS, figyelemmel a felhívás 2.1. pontjában foglaltakra,
- c) a kedvezményezett az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet I. mellékletében meghatározott feltételeknek megfelelő kkv-nak minősül.

Ha a nem hiánypótlatható jogosultsági feltételeknek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül visszautasításra kerül!

2. Tartalmi értékelési szempontok:

A jogosultsági feltételeknek megfelelő támogatási kérelmek képezik a támogathatóságra vonatkozó döntés alapját, tartalmi értékelési szempontok nem kerülnek meghatározásra, tekintettel arra, hogy az IH a HACCS-okat a KAP ST alapján már kiválasztotta és a végleges HFS-eket már jóváhagyta.

8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

8.1. Támogatás formája

A támogatás **vissza nem térítendő támogatásnak** minősül.

8.2. Igényelhető támogatás

A felhívás keretében a „HFS-ek megvalósításának irányítása – HACS működésének támogatása” tevékenység kapcsán igényelhető vissza nem térítendő támogatás a működési költségek finanszírozására.

A **HACS teljes forrása** a HFS-ek végrehajtására, valamint a HFS-ek megvalósításának irányítására szolgáló források összege, a felhívás 2. mellékletében foglalt táblázat „HACS teljes forrása” elnevezésű oszlop szerint.

A kedvezményezett a támogatási kérelmében a számára meghatározott **teljes forrás maximum 23%-át igényelheti** a működési költségek finanszírozására. A támogatási okiratban rögzítésre kerül a fejlesztési forrás összege és a működési támogatás összege, de előbbi nem képezi a felhívás alapján igényelhető támogatás részét.

A támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

8.3. Igényelhető előleg

Előleg igénylésére van lehetőség a „HFS-ek megvalósításának irányítása – HACS működésének támogatása” tevékenység vonatkozásában, legfeljebb 25 %-ig.

Az előleget kizárólag a művelet megvalósítására lehet felhasználni és a záró kifizetési kérelem benyújtásáig el kell számolni annak teljes összegével.

Nem kaphat előleget az a kedvezményezett, akinek vagy amelynek

- a) a KAP Vhr. szerinti agrártámogatási jogviszonyból vagy

a 2014–2020 programozási időszakban keletkezett agrártámogatási jogviszonyból eredő tartozása áll fenn a Kincstárral szemben. A kedvezményezettnek az előleg fogadására - a KAP Vhr. 81. § szerinti előírásoknak megfelelő - projektszámlát kell nyitnia.

Az előlegre vonatkozó további szabályokat a KAP Vhr. 80-83. §-a tartalmazza.

9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Kifizetési kérelmek tervezése

Kifizetési kérelem benyújtására negyedévente van lehetőség az alábbiak szerint:

- I. negyedév¹: január 1. - március 31. közötti időszak vonatkozásában a kifizetési kérelem benyújtásának határideje április 15. napja.
- II. negyedév²: április 1. - június 30. közötti időszak vonatkozásában a kifizetési kérelem benyújtásának határideje július 15. napja.

¹ A 2024. év tekintetében erre legkésőbb 2025. január 15. napjáig van lehetőség.

² A 2024. év tekintetében erre legkésőbb 2025. január 15. napjáig van lehetőség.

- III. negyedév: július 1. - szeptember 30. közötti időszak vonatkozásában a kifizetési kérelem benyújtásának határideje október 15. napja.
- IV. negyedév: október 1. - december 31. közötti időszak vonatkozásában a kifizetési kérelem benyújtásának határideje január 15. napja.

Az utolsó negyedévre vonatkozó kifizetési kérelem a kedvezményezett záró kifizetési kérelme is egyben. A kifizetési kérelemben igényelhető támogatási összeg minimum 3 millió Ft.

Minden kifizetési kérelemben köteles a kedvezményezett a műszaki, szakmai előrehaladás bemutatásáról, a támogatási kérelemben vállaltak időarányos teljesítéséről beszámolni.

A beszámoló és a kifizetési kérelem benyújtásának elmulasztása jogosulatlan igénybevételnek minősül.

9.2. Elszámolható költségek

A **művelet elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a művelet támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **művelet nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, azonban a felhívás 9.5 pontjában nem elszámolhatóként meghatározott költségek, és a felhívás keretében nem támogatható tevékenységek költségeinek minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a művelet összes költségének, azonban nem részei a művelet elszámolható költségének.

A **költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a KAP Vhr. 5. melléklete, az „ÚTMUTATÓ az elszámolható költségekhez” (a továbbiakban: Útmutató) tartalmazza, amelyeket a felhívásban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.**

A felhívás keretében – figyelemmel az 9.4 pontban foglaltakra – a 6/2023 AM utasítás 67. § (3) bekezdés d) és e) pontjaiban meghatározottak szerinti alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Közvetlen személyi jellegű költségek:

- a) A művelet szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai az alábbiak szerint számolhatók el:
 - A munkaszervezetben munkaszerződéssel vagy megbízási szerződéssel foglalkoztatott munkavállalók bruttó munkabére napi 8 órás foglalkoztatási jogviszonyra vetítve:
 - a munkaszervezet-vezető esetében legfeljebb bruttó 900.000 Ft/hónap,

a munkavállalók esetében legfeljebb bruttó 700.000 Ft/hónap összegben. Tört hónap vagy 40 órától eltérő munkaidőben történő foglalkoztatás esetén arányosan számolhatók el a maximalizált összegek.

 - Bérjárulékok a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) 79. §-a szerint.
 - Személyi jellegű egyéb kifizetések (bérjellegű juttatások, pl., cafeteria).
 - Munkaköri alkalmassági vizsgálatának a díja [a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet alapján].

- A művelet szakmai megvalósításában közreműködők – IH által előzetesen írásban jóváhagyott - célfeladatok kiírásához kapcsolódó költségei.
- b) A HACCS elnökségi, valamint a HBB tagjai részére tiszteletdíj az alábbiak szerint számolható el:
- Tiszteletdíj összege, a közgyűlési jegyzőkönyvekben szereplő mérték szerint.
- c) Az útiköltség és a kiküldetési költség napidíj az alábbiak szerint számolható el a művelet szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak, a HACCS elnökségi, valamint HBB tagjai részére:
- Saját gépjármű (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is) használata esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges üzemanyagköltség vagy az adóhatóság által közzétett elszámolható üzemanyagköltség és a kilométerenkénti adómentes térítés figyelembevételével számolható el. A hivatalos utat alátámasztó dokumentumoknak egyértelműen igazolniuk kell, hogy a HACCS közvetlen feladat ellátása érdekében tették meg az elszámolni kívánt utat.
 - Utazási bérlet költsége.

2. Közvetett költségek

A közvetlen személyi jellegű költségek 15%-ának erejéig – egyszerűsített költségelszámolás keretében elszámolható költség:

- a) Közütemi szolgáltatások költsége és díja (pl. víz, gáz, elektromos áram, távhő és hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, telefon, fax, internet, telekommunikáció).
- b) Postaköltségek, ideértve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségeket is (pl. e-alírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány, kriptográfiai eszközök, időbélyegzés költségei, stb.).
- c) Hulladékgazdálkodás egyéb, nem közszolgáltatási díja.
- d) A művelet megvalósításához kötődő kisértékű (10 ezer forint alatti egyedi beszerzési értékű) tárgyi eszközök beszerzései.
- e) A művelet megvalósításához kötődő irodai anyagok (pl. papír, patron, stb.).
- f) A HACCS iroda takarításához szükséges tisztítószeres és tisztítóeszközök vagy takarítás szolgáltatás, karbantartás.

3. Egyéb közvetlen költségek – tételesen elszámolandó dologi költségek:

- a) A művelet megvalósításához kötődő és indokolt bérleti díjak, iroda bérlete (a rezszi költségek kivételével).
- b) A vállalat-irányítási tevékenységek (jogi, adminisztratív, igazgatási, könyvelési, bérszámfejtési, ellenőrzési, kontrolling és egyéb, a művelet megvalósítását közvetetten szolgáló tevékenységek ráfordításai - beleértve a pénzügyi díjakat, banki költségeket).
- c) 10 ezer Ft feletti eszközök beszerzése (pl. irodabútorok, kávéfőző, számítástechnikai eszközök, hűtő-fűtő légkondicionáló stb.), melyek a HACCS működéséhez szükségesek és indokoltak:
A művelet céljaival közvetlen összefüggésben, indokolt esetben elszámolható meglévő eszköz átalakításának, bővítésének, korszerűsítésének költsége – ideértve a zavartalan és biztonságos üzemeltetését szolgáló munka költsége is –, ha az felújításnak minősül.
- d) Az egyesület tulajdonát képező személygépjármű üzemanyag költsége, biztosítási díja, éves kötelező szerviz díja. A hivatali gépjármű használata esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges üzemanyagköltség vagy az adóhatóság által közzétett elszámolható

üzemanyagköltség és a kilométerenkénti adómentes térítés figyelembevételével számolhatók el. A hivatalos utat alátámasztó dokumentumoknak egyértelműen igazolniuk kell, hogy a HACS közvetlen feladatának ellátása érdekében tették meg az elszámolni kívánt utat.

Ennek érdekében útnyilvántartás vezetése szükséges, amelyben szerepeltetni kell a gépjárművet használó nevét, az úti célt (cím), beszámolót az útról (amennyiben rendezvény, akkor azt is beleértve), valamint a költség jogosságát igazoló munkaszervezet-vezető és/vagy elnök aláírását. Továbbá meg kell adni minden érintett hónap elején és végén a gépjármű kilométeróra állását.

- e) Saját vagy hivatali gépjármű használata esetén a HACS közvetlen feladatellátásához kapcsolódóan elszámolható a parkolási díj és a kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díj, valamint a HACS illetékességi területét érintő éves vármegyei autópálya matrica.
- f) A művelet-tevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok stb.) költsége.
- g) Rendezvényhez kapcsolódó bérleti és catering költségek, melyek kizárólag a HACS által a támogatás céljához illeszkedően megrendezett eseményhez, rendezvényhez, továbbá a saját működése keretében szükségszerűen megtartott elnökségi üléshez, közgyűléshez, felügyelő bizottsági üléshez, küldöttgyűléshez, HBB üléshez (ide nem értve a munkaszervezet mindennapi munkavégzése során megtartott megbeszéléseket) kapcsolódóan és azzal arányos mértékig lehet elszámolni. A reprezentációs ellátás a reprezentációs ajándékokra nem terjed ki. A rendezvény catering költségeinek elszámolása történhet egységköltség alapon, amely esetben annak összege: bruttó 2.000 Ft/fő, vagy ettől eltérően piaci ár igazolásával, mint beszerzés is elszámolható.
- h) LEADER témában rendezvényhez, tanulmányúthoz köthető, a munkaszervezet munkavállalói és a HACS elnökségi tagjainak belföldi vagy külföldi utazási- és szállásköltségei (beleértve az illetékek, biztosítások költségeit is). Rendezvényenként legfeljebb 3 fő számára számolhatók el költségek. 3 fő létszámot meghaladó, valamint külföldi rendezvényhez kötődő kiadások elszámolására az IH által kiadott jóváhagyás esetén van lehetőség.
- i) Belföldi, illetve külföldi szállásköltségek az Útmutató 3.7.3.2 Szállásköltségek fejezete alapján.
- j) Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége legfeljebb bruttó 300.000 Ft.
- k) Honlap működtetés, weblap karbantartás, tárhely és távfelügyelet költsége.
- l) A művelet vonatkozásában végzett könyvvizsgálói szolgáltatás, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több mint bruttó 0,5%.
- m) Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek, közjegyzői díj.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztására, a piaci ár igazolása szükséges a kifizetési kérelem benyújtásakor. Ennek részletes szabályozását az Útmutató 2.3.2.4. pontja tartalmazza.

Tájékoztatjuk a kedvezményezetteket, hogy a támogató jogosult a piaci árak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, saját módszertana alapján referencia árakkal összevetni. Ha a támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, egyeztetésre szólítja fel a kedvezményezettet, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

Ha az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a kedvezményezettől független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a művelet terhére nem elszámolhatóak.

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett kötelezettsége és felelőssége. A költségtételeknek a művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

9.2.1. Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása

Összhangban az (EU) 2021/2115 rendelet 83. cikkével, az elszámolható közvetlen személyi költségek 15 %-áig terjedően (a felhívás esetében a 9.2. Elszámolható költségek 2. alpont), továbbá a catering költségek egységköltség alapon kerülnek elszámolásra. A költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. A kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a művelet helyszínén/nyilvántartásában. A számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat meg kell őriznie a kedvezményezettnek, azonban a támogató és ellenőrző szervezetek helyszíni vizsgálat során nem vizsgálják ezeket: kivételt képeznek azok az esetek, amikor a kedvezményezett vállalja, hogy a támogatás egy meghatározott %-át egy adott tevékenységre, eszközre költi, ennek teljesülését ellenőrzi a támogató, valamint az ellenőrző szervezet.

9.3. Elszámolhatóság feltételei

- a) A felhívás keretében támogatott művelet költségei elszámolhatóságának kezdete: 2024. január 1.
- b) A 9.2 pont 1. alpontjában szereplő költségkorlátokat, illetve a bejelentésekre vonatkozó szabályokat 2024. III. negyedévtől kell alkalmazni.
- c) A felhívás keretében támogatott művelet költségei elszámolhatóságának vége: 2027. december 31.
- d) A támogatás folyósítása a kedvezményezett KNYR-ben rögzített fizetési számlájára történik.
- e) Szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
- f) A KAP Vhr. 87. § 2. bekezdése alapján kifizetési kérelem keretében, a kedvezményezett, nem nyújthat be készpénzben³ kiegyenlített elszámoló bizonylatot (beleértve a munkavállalók részére készpénzben kifizetett bármilyen juttatást).
- g) A kedvezményezett köteles a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 80%-át teljesíteni.
- h) A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét, illetve az elszámoló bizonylaton szereplő tevékenységek, tételek költségét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, az MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások

A 9.2. pontban szereplő arányokat kell figyelembe venni.

9.5. Nem elszámolható költségek

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 9.2. pontban, különösen:

³ A bankkártyával történő fizetés nem minősül készpénzes fizetésnek.

- a) a levonható áfa,
- b) a kamattartozás-kiegyenlítés,
- c) a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy kezességi díj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- d) a hiteltűllépés költsége,
- e) a devizaátváltási jutalék,
- f) a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- g) a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK

10.1 Általános jogkövetkezmények

A KAP törvény, a KAP Vhr. és az ÁÚF szerint előírtak alkalmazandók.

10.2. A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények

1. A felhívás 3.3. pont III. rész 7. és 13. alpontokban szereplő elvárásokkal kapcsolatban a 2024. és 2025. évekre vonatkozó felülvizsgálat eredménye alapján arányos működési és fejlesztési forrás csökkentést kezdeményez az IH a HACCS-csal szemben.

2. A felhívás 3.3. pont III. rész 1. alpont - 3.3. pont III. rész 21. alpontokban szereplő elvárásokkal (kivéve a 3.3. pont III. rész 7. és 13. alpontok) kapcsolatban forrás csökkentést kezdeményezhet az IH a HACCS-csal szemben.

11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás

A jogutódlásra, valamint a kötelezettségátadásra a KAP törvény 32. - 33. §-ában, illetve a KAP Vhr. 49. - 51. § - ában és az ÁÚF-ben foglaltak az irányadók.

Az agrártámogatási jogviszony létrejötte után az agrártámogatási jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek az átvállaló kérelmére átadhatók, ha a kötelezettségátadást az európai uniós állami támogatási szabályok lehetővé teszik.

A kötelezettségátadáshoz a támogató előzetes jóváhagyása szükséges. A kérelem nem hagyható jóvá, ha az átvállaló nem felel meg a jogszabályban vagy pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek.

11.2. További dokumentumok

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy az ÁÚF a <https://kap.gov.hu> honlapon megtalálható és a felhívás elválaszthatatlan része.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az ÁÚF és a „KAP Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához” c. dokumentumok figyelembevételével készítsék el!

A Kincstár kifizetési kérelmekkel kapcsolatos közleménye, valamint a felhíváshoz kapcsolódó tájékoztatója elérhető a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> honlapon.

A Közös Agrárpolitika és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások végrehajtásának szervezetéről és intézményeiről szóló 601/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet 3. § 22. pontja szerinti adatok körét tájékoztató jelleggel a 3. melléklet tartalmazza.

12. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a **Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálat**ához, amely az alábbi elérhetőségeken áll rendelkezésre:

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő, Kedd és Csütörtök: 9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00

Szerda és Péntek: 9.00 - 12.00

Telefon: 1811 (4-es gomb); (1) 374-3603 vagy (1) 374-3604

E-mail: mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu

A kapcsolatfelvételre a mobilGAZDA alkalmazást is felhasználhatják, amely ingyenesen elérhető a Google Play és App Store digitális tartalomszolgáltatóknál, használata regisztrációhoz kötött.

13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok

A támogatási kérelemhez mellékletet nem szükséges csatolni, tekintettel arra, hogy a vizsgálat az IH-nál és a Kincstárnál rendelkezésre álló dokumentumok alapján történik.

13.2. A kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok

Költségek alátámasztására szolgáló dokumentumok (árajánlatok, szerződések, számlák stb.), kiemelten a felhívás műszaki, szakmai tartalmában, illetve a 9.2 Elszámolható költségek fejezetben

foglaltak, valamint a KAP Vhr. előírásai szerint benyújtott kifizetési kérelemhez benyújtandó dokumentumok alapján,

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléleteket a kifizetési kérelem benyújtása során csatolni szükséges.

14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

1. melléklet: Fogalomtár
2. melléklet: Forrásfelosztás
3. melléklet: Tájékoztató az ARACHNE kockázatértékelő eszköz részére küldendő adatokról