

**FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV**

**ELEKTRONIKUS FELÜLET  
HASZNÁLATÁHOZ ÉS  
E-KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ**

**Kertészeti üvegházakhoz, hűtőházakhoz  
kapcsolódó és post-harvest fejlesztések  
támogatása**

**Felhívás kódszáma: KAP-RD01a-RD01c-1-24**

Verziószám: 1.0

2024. szeptember 24.



---

## Tartalomjegyzék

Fontos tudnivalók .....	5
Benyújtás technikai feltételei: .....	5
Szükséges alap adatok, dokumentumok: .....	6
Kitöltés előtt – A Portál használata .....	8
Belépés a benyújtó felületre .....	9
Meghatalmazás .....	12
Kérelem kitöltésének megkezdése.....	13
A kitöltőfelület általános felépítése .....	17
Alapvető műveletek a felületen .....	17
Kérelem Térkép.....	17
Panelek gombjai és azok funkciói.....	19
Hiba súlyok .....	20
Időtűllépés .....	21
A kérelem kitöltése .....	22
Általános tudnivalók .....	22
Elérhetőség .....	23
A Felhívást érintő általános tájékoztató .....	24
Kedvezményezett.....	27
Kedvezményezett adatai.....	27
ÁFA visszatérítésre vonatkozó adatok .....	28
Kedvezményezett jellemzői .....	29
Források és költségek bemutatása .....	30
Gazdaságátadásra vonatkozó adatok .....	30
Fiatalközgazdasági termelő .....	<a href="#">3130</a>
Kedvezményezett-További információk .....	34
Más vállalkozásra vonatkozó adatok.....	35
Átláthatósági nyilatkozat.....	37
Üzleti terv .....	38
Üzleti terv.....	38
Pénzügyi adatok tábla.....	<a href="#">3940</a>
Digitalizáció-általános.....	<a href="#">4142</a>
Digitalizáció-specifikus.....	<a href="#">4142</a>
Kedvezményezett-adatszolgáltatás.....	<a href="#">4243</a>
Piacra jutási adatok-Belföldi értékesítés megoszlása.....	<a href="#">4243</a>
Piacra jutási adatok-Belföldi értékesítési partnerek száma .....	<a href="#">4243</a>
Képzettséggel rendelkező adatai .....	<a href="#">4344</a>
Közbeszerzés adatok .....	<a href="#">4546</a>
Kérelem .....	<a href="#">4647</a>
Projektre vonatkozó alapinformációk .....	<a href="#">4647</a>
Források és költségek bemutatása .....	<a href="#">4748</a>
Energetika – projekt szint.....	<a href="#">4849</a>
Energiafogyasztásra vonatkozó adatok adatblokk .....	<a href="#">4849</a>
Energiahatékonyság javulással járó- Komplex, épületet és technológiát érintő fejlesztések .....	<a href="#">4849</a>
Energiahatékonyság javulással járó csak épületet vagy technológiát érintő fejlesztések .....	<a href="#">4850</a>
Hely-Tevékenység .....	<a href="#">5152</a>
Megvalósítási hely általános adatai.....	<a href="#">5253</a>

Megvalósítási hely részlet .....	<a href="#">5253</a>
Tevékenységek .....	<a href="#">5455</a>
Megújuló energiaforrás-Biomassza.....	<a href="#">5859</a>
Megújuló energiatermelő berendezés.....	<a href="#">6061</a>
Műszaki információk.....	<a href="#">6061</a>
Energetika-Megvalósítási hely .....	<a href="#">6162</a>
Árajánlatok .....	<a href="#">6566</a>
Árajánlatok azonosító adatai .....	<a href="#">6566</a>
Építési költségek.....	<a href="#">6869</a>
Építésre vonatkozó adatok .....	<a href="#">6970</a>
Építési ÉNGY-s tételek .....	<a href="#">6970</a>
Kézzel felvitt tételek esetén: .....	<a href="#">7172</a>
Építési árajánlatos tételek.....	<a href="#">7172</a>
Elszámolható kiadásra vonatkozó adatok .....	<a href="#">7374</a>
Árajánlatra vonatkozó adatok.....	<a href="#">7475</a>
Építés munkanem .....	<a href="#">7576</a>
Nem építési költségek.....	<a href="#">7778</a>
Tétel általános adatai .....	<a href="#">7879</a>
Tétel besorolása.....	<a href="#">7980</a>
Mennyiségre és árra vonatkozó adatok .....	<a href="#">7980</a>
Elszámolható kiadás .....	<a href="#">8182</a>
Árajánlatra vonatkozó adatok.....	<a href="#">8283</a>
STÉ/Árbevétel .....	<a href="#">8384</a>
STÉ évre vonatkozó adatok.....	<a href="#">8384</a>
STÉ tételek- Állatok.....	<a href="#">8485</a>
STÉ tételek- Termőföld.....	<a href="#">8586</a>
Árbevétel adatok.....	<a href="#">8889</a>
Tenyészet .....	<a href="#">8990</a>
Nyilatkozat .....	<a href="#">9091</a>
Dokumentum feltöltés panel.....	<a href="#">9091</a>
Tájékoztató .....	<a href="#">9394</a>
Kérelem benyújtása .....	<a href="#">9495</a>
Visszaigazolás letöltése a Tárhelyről .....	<a href="#">9596</a>
Beadott kérelmek megtekintése .....	<a href="#">100101</a>
Kérdésfeltevés .....	<a href="#">102103</a>
Hibabejelentés .....	<a href="#">104105</a>

---

## Fontos tudnivalók

Kertészeti üvegházakhoz, hűtőházakhoz kapcsolódó és post-harvest fejlesztések támogatása (KAP-RD01a-RD01c-1-24) pályázati Felhívásban foglaltak alapján a kérelmet kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani, a Kincstár erre kialakított elektronikus felületén.

### ***Benyújtás technikai feltételei:***

Az elektronikus benyújtásból kifolyólag űrlapot csak azok a kedvezményezettek tudnak benyújtani:

- akiket a Magyar Államkincstárnál (továbbiakban: Kincstár) vezetett Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszerben már nyilvántartásba vettek, **Támogatási azonosítóval** (korábban ügyfél-azonosító) **rendelkeznek**. A Kedvezményezetti nyilvántartásról az alábbi helyen tájékozódhatnak: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/ugyfelnyilvantartas>
- akik rendelkeznek **Ügyfélkapus hozzáféréssel** (az ügyfélkapuról további információt <https://ugyfelkapu.gov.hu> weboldalon talál).

Az ügyfélkapus regisztrációkor megadott alapadatainak (születési név, hely, idő és anyja neve) meg kell egyeznie a Kincstárhoz benyújtott, nyilvántartásba vételi kérelemben megadott adatokkal, ugyanis az első belépéskor meg kell adni az Támogatási azonosítót, ami alapján az adatok egyeztetésre kerülnek. Eltérés esetén hibaüzenetet küldünk és a kérelembenyújtási felületre nem lehet belépni! Ebben az esetben kérjük telefonon vagy portálkérdés útján kérjen segítséget a Kincstár ügyfélszolgálatától a hiba elhárítása érdekében.

Amennyiben a kedvezményezett kérelmét nem saját maga, hanem képviselő útján kívánja benyújtani, úgy a kérelem meghatalmazott vagy elsődleges képviselő általi elektronikus úton való benyújtásának feltétele a meghatározott képviseleti forma előzetes bejelentése, és annak Kincstár általi nyilvántartásba vétele!

**FONTOS! Szervezetek csak meghatalmazottjaik útján tudnak kérelmet benyújtani.**

**FONTOS!** Az elektronikus felület a **Mozilla Firefox 110.0** vagy magasabb verzió számú, illetve **Google Chrome** böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

---

**Figyelem!** A felület ún. **felugró ablakokat** használ (pop-up), ezért kérjük, ezek **megjelenítését engedélyezze**, amennyiben az ilyen ablakok az Ön által használt böngészőben tiltva vannak! A felugró ablak használata nélkül a kérelem beadása nem lehetséges.

**FONTOS**, hogy soha ne halassa a kérelem benyújtását az utolsó pillanatra, tekintettel az internet kapcsolatban esetlegesen felmerülhető kimaradásokra! Rendszeresen mentsen!

***Szükséges alap adatok, dokumentumok:***

**A támogatási kérelem kitöltését megelőzően az alábbi adatokra, dokumentumokra lesz szüksége:**

1. Amennyiben saját nevében adja be a kérelmet:
  - a. Támogatási azonosító
  - b. a támogatási kérelem mellékletei feltöltésre alkalmas, elektronikus (pl.: szkennelt) formában
  - c. a *támogatási kérelem* kitöltőfelületével kapcsolatos útmutató, amit a Kérelem kitöltése pontban érhet el.
2. Amennyiben meghatalmazott útján kívánja a kérelmet beadni:
  - a. a meghatalmazó Támogatási azonosítója
  - b. a meghatalmazott Támogatási azonosítója
  - c. érvényes meghatalmazás, amelyről részleteket a Meghatalmazás használata pontban talál
  - d. támogatással megvalósítandó fejlesztés adatai
  - e. a kérelem mellékletei feltöltésre alkalmas (pl.: szkennelt) formában
  - f. a kérelem kitöltőfelületével kapcsolatos útmutató, amit a Kérelem kitöltése pontban éri el.

**FONTOS!** Szervezetek csak meghatalmazottjaik útján tudnak kérelmet benyújtani.

**Kérelem benyújtás menete:**

1. Meghatalmazás beállítása (amennyiben releváns) - bővebb információt a Meghatalmazás használata pontban talál.
2. Elsődleges képviselő beállítása (amennyiben releváns) – bővebb információt a Meghatalmazás használata pontban talál.
3. Belépés a kérelembenyújtó felületre – bővebb információt a Belépés a kérelembenyújtó felületre pontban talál.
4. Űrlap adatainak feltöltése – bővebb információt a Kérelem kitöltése pontban talál.
5. Űrlap benyújtása – bővebb információt a Kérelem benyújtása pontban talál.

---

A támogatási kérelem összeállítását, benyújtását segítő egyéb funkciók:

1. Portál használata – bővebb információt a [Kitöltés előtt – A Portál használata](#) pontban talál.
2. Az elektronikus benyújtó felület felépítésével, használatával kapcsolatos általános információkat [A kitöltő felület felépítése](#) és az [Alapvető műveletek a felületen](#) pontokban talál.
3. Kérdés feltevésével kapcsolatban bővebb információt a [Kérdés feltevés](#) pontban talál.
4. Hibabejelentéssel kapcsolatos információt a [Hibabejelentés](#) pontban talál.

---

## Kitöltés előtt – A Portál használata

A Portál elérhetősége: [www.mvh.allamkincstar.gov.hu](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu)

Az Államkincstár internetes portálján keresztül többek közt az alábbiakban felsorolt, a támogatási kérelem összeállítását és benyújtását támogató alkalmazás és szolgáltatás érhető el:

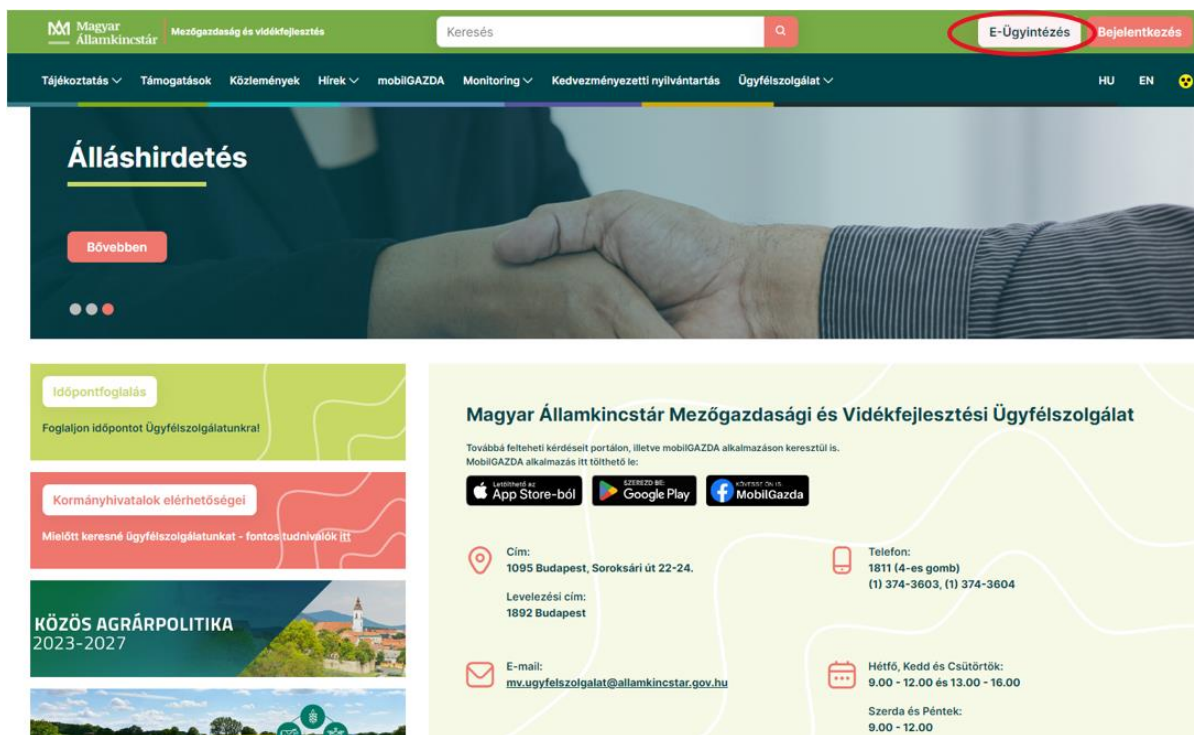
- elektronikus ügyintés felülete, amelyen keresztül lehetőség van a *támogatási* kérelem elektronikus benyújtására;
- általános, illetve a felhívással kapcsolatos kérdések feltevését támogató felület;
- felhívással kapcsolatos hírek, közlemények, jogszabályok;
- gyakori kérdések listája;
- ügyfél-tájékoztatási rendszer felülete.



## Belépés a benyújtó felületre

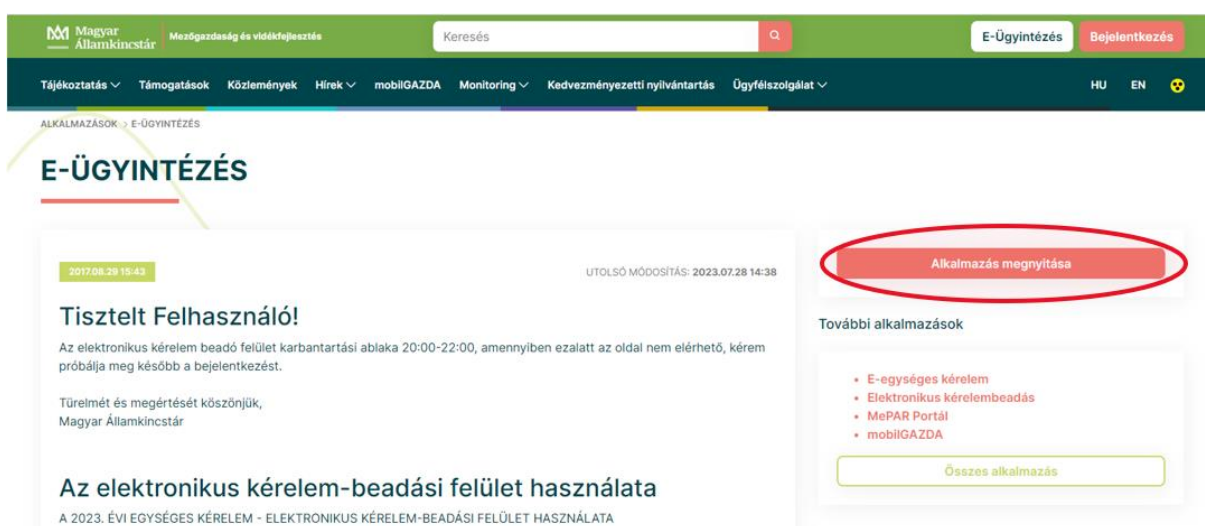
**FONTOS!** Az elektronikus felület a **Mozilla Firefox 110.0** vagy magasabb verzió számú, illetve **Google Chrome** böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

1. Kérelem benyújtásához látogasson el a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> weboldalára, és kattintson az E-ügyintézés gombra.



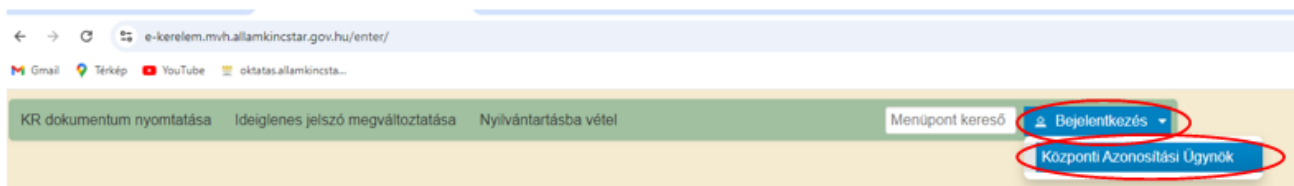
The screenshot shows the homepage of the Magyar Államkincstar (Hungarian State Treasury) website. The top navigation bar includes a search bar, the 'E-Ügyintézés' button (circled in red), and a 'Bejelentkezés' button. Below the navigation bar, there is a main banner with the text 'Álláshirdetés' and a 'Bővebben' button. To the right, there is a section titled 'Magyar Államkincstar Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálat' (Hungarian State Treasury Agricultural and Rural Development Customer Service) with contact information and app download links for the App Store, Google Play, and MobilGazda.

2. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS nyitó oldalán kattintson az ALKALMAZÁS MEGNYITÁSA szöveget tartalmazó gombra.

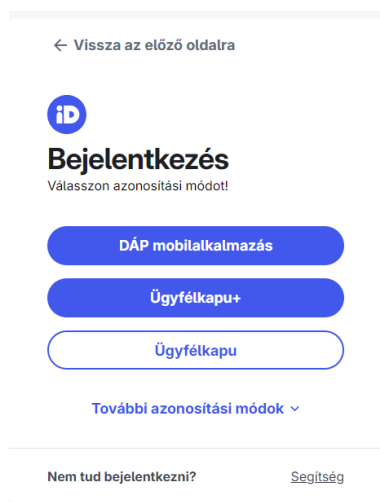


The screenshot shows the E-ÜGYINTÉZÉS (E-Service) page. The page title is 'E-ÜGYINTÉZÉS'. Below the title, there is a message from the Magyar Államkincstar regarding the electronic request submission interface. The 'Alkalmazás megnyitása' button is circled in red. To the right, there is a section titled 'További alkalmazások' (Other applications) with a list of links: 'E-egységes kérelem', 'Elektronikus kérelembeadás', 'MePAR Portál', and 'mobilGAZDA'. Below the list is a button labeled 'Összes alkalmazás'.

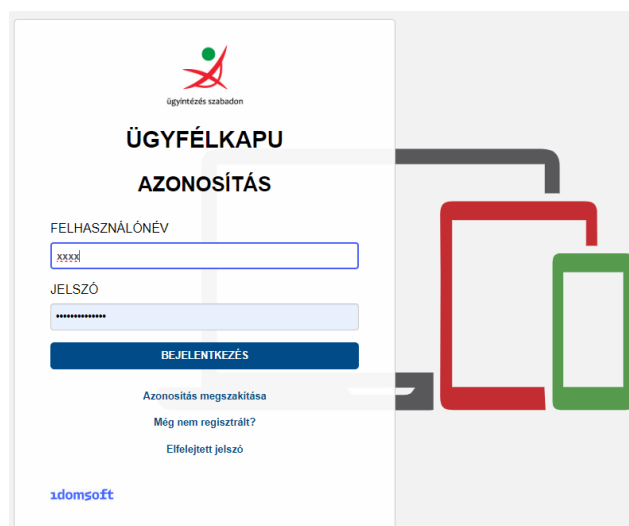
3. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS oldalon kattintson a **Bejelentkezés** gombra, majd válassza a Központi Azonosítási Ügynök menüpontot.



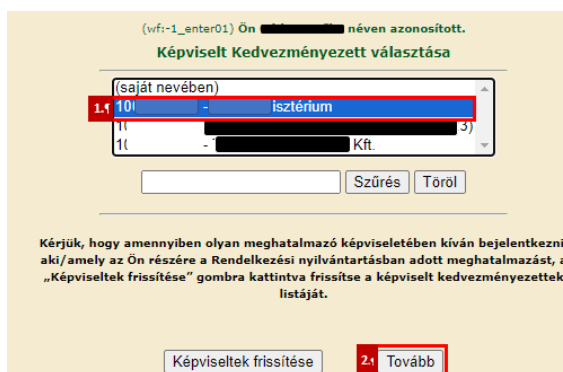
A Központi Azonosítási Ügynök bejelentkezési felületén válassza az Ön által használt azonosítási formát.



Amennyiben az Ügyfélkaput választotta adja meg az ügyfélkapus felhasználónevét és jelszavát és a Bejelentkezés gombot megnyomva lépjen be a felületre.



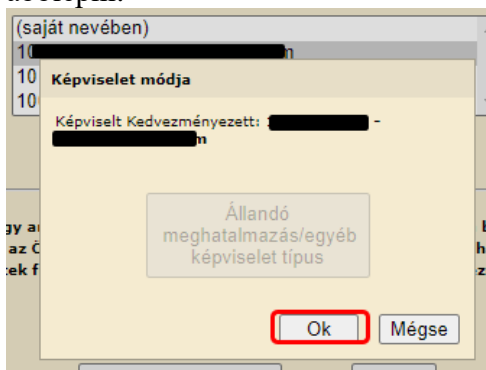
4. A megjelenő oldalon válassza ki, hogy saját nevében vagy meghatalmazottként kíván-e kérelmet benyújtani. Ha most kíván új meghatalmazást rögzíteni, akkor a saját nevében lehetőséget válassza. Ha már van előzőleg rögzített meghatalmazása, akkor kiválaszthatja a listából Meghatalmazóját.



A keresési/szűrési feltételnek a **Szűrés** gomb előtti szöveges mezőbe történő megadásával (név vagy Támogatási azonosító), majd a **Szűrés** gomb megnyomásával lehet a képviselt ügyfelek listájában keresni, illetve a megjelenítésre kerülő képviseltek között szűrni. A **Töröl** gomb megnyomásával törlődnek a megadott szűrési/keresési feltételek.

A képviseltek listájának frissítése a **Képviseltek frissítése** gomb megnyomásával történik.

A **Tovább** gombot megnyomva, a felugró ablakon lévő képviselet módjáról ismét meggyőződve, az **Ok** gombot megnyomva tud továbblépni.



## Meghatalmazás

Amennyiben az adott ügyben nem személyesen kíván eljárni, vagy gazdálkodási formájából adódóan személyes azonosítással nem tud belépni a kitöltő felületre úgy előzetesen meghatalmazást kell készíteni.


A meghatalmazás kitöltéséhez szükséges részletes segédlet a [www.mvh.allamkincstar.gov.hu](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu) **Kiemelt dokumentumok** → **Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselőt elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához** menüpontban található meg.

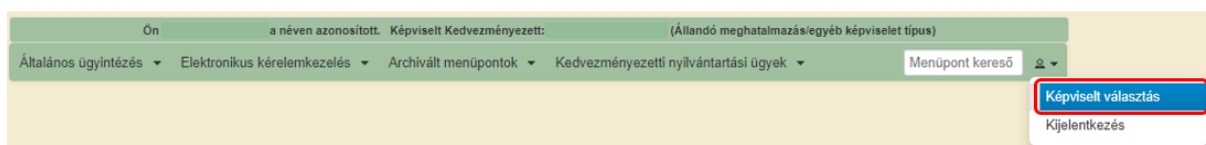
The screenshot shows the website interface for the Magyar Államkincstár. The browser address bar shows [mvh.allamkincstar.gov.hu](http://mvh.allamkincstar.gov.hu). The main content area includes a navigation menu with items like 'Időpontfoglalás', 'Kormányhivatalok elérhetőségei', and 'Közös Agrárpolitika 2023-2027'. A central section provides contact information for the 'Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálat', including address, phone, and email. At the bottom, a grid of service categories is displayed, with 'Kiemelt dokumentumok' (Highlighted documents) circled in red.

Amennyiben nincs az ügyre megfelelő meghatalmazása az alábbi hibaüzenetet kapja:

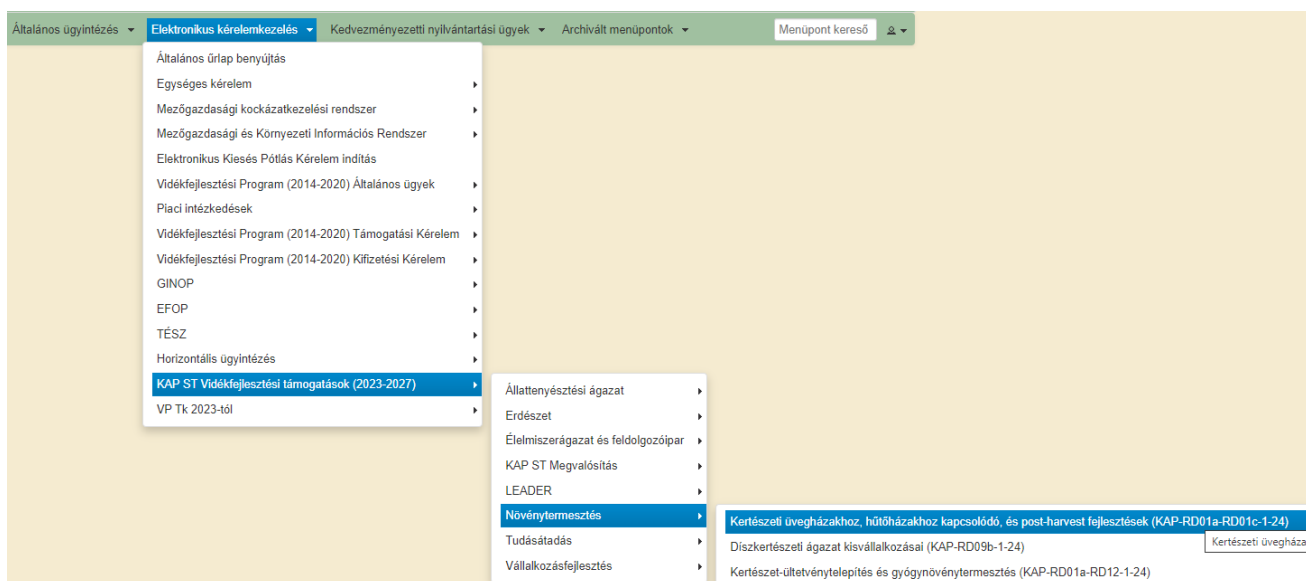
The error message is displayed in a light green box with a pink background for the main text. It reads: 'Ön azonosított. Képviselet Kedvezményezett: M' at the top, followed by 'Ennek a bizonylatnak a rögzítésére nincs érvényes meghatalmazása!' in the center, and a 'Vissza a menüre' (Back to menu) button at the bottom.



## Kérelem kitöltésének megkezdése

1. Mielőtt megkezdí a kitöltést, **tanulmányozza a vonatkozó** Kertészeti üvegházakhoz, hűtőházakhoz kapcsolódó és post-harvest fejlesztések támogatása c. felhívást (továbbiakban: Eljárásrend) **és a jelen Segédletet**.
2. Ellenőrizze, hogy a képviselt kedvezményezett szerepel-e a felső azonosítási mezőkben, a „Képviselt Kedvezményezett” megnevezést követően.
3. Amennyiben saját nevében, vagy mégsem a képviselni kívánt személy, vagy szervezet nevében lépett be a rendszerbe, akkor  gomb alatt, a „Képviselt választás” pontra kattintva megváltoztathatja a képviselt Kedvezményezettet.



4. Válassza ki a menulistából az Elektronikus kérelemkezelés/KAP ST Vidékfejlesztés (2023-2027)/Növénytermesztés menü alatt a Kertészeti üvegházakhoz, hűtőházakhoz kapcsolódó és post-harvest fejlesztések (KAP-RD01a-RD01c-1-24) menüpontot:



5. Ezt követően egy űrlap előválasztó jelenik meg, amin kiválaszthatja a kitölteni kívánt űrlapot.
  1. Új űrlap kitöltésének indítására az űrlap mellett található  gomb szolgál
  2. A Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése űrlap is a mellette található  gomb megnyomásával érhető el.  
**Ez az űrlap az egyéb iratok beküldésére szolgál, nem a támogatási, kifizetési kérelem benyújtására!**
  3. Minden belépéskor felugró ablakban megmutatjuk, hogy meghatalmazás esetén, mely Kedvezményezett kérelmébe/űrlapjába lép be.

**Figyelem!**

ⓘ Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az alábbi ügyfél kérelmébe lépett be:

Ügyfél neve: ' Kft.  
Ügyfél-azonosító: 10

✓ Rendben

A megnyitni kívánt űrlap kiválasztáshoz kattintson az űrlap mellett található gombra

Új űrlapok	
Űrlap megnevezése	
Kertészeti üvegházakhoz, hűtőházakhoz kapcsolódó, és post-harvest fejlesztések (KAP-RD01a-RD01c-1-24)	Új
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	Új

Rögzítés alatt álló űrlapok						
Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Nincs rögzítés alatt álló űrlap!						

Beadott űrlapok								
Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	Tov.
Nincs beadott űrlap!								

Menü

- Megkezdett űrlapokat a Rögzítés alatt álló űrlapok táblában találják, ahol a **Folytatás** gomb megnyomásával betöltődik a megkezdett űrlap.
- A „Szerkesztés alatt álló kérelem törlése” oszlopban a **Törlés** gomb megnyomásával lehet törölni a megkezdett űrlapot.

A megnyitni kívánt űrlap kiválasztáshoz kattintson az űrlap mellett található gombra

Új űrlapok	
Űrlap megnevezése	
Kertészeti üvegházakhoz, hűtőházakhoz kapcsolódó, és post-harvest fejlesztések (KAP-RD01a-RD01c-1-24)	Új
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	Új

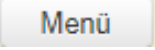
  

Rögzítés alatt álló űrlapok						
Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Kertészeti üvegházakhoz, hűtőházakhoz kapcsolódó, és post-harvest fejlesztések (KAP-RD01a-RD01c-1-24)			2024.09.17 09:20:56	Folytatás	Törlés	

Beadott űrlapok								
Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	Tov
Nincs beadott űrlap!								

Menü

6. A Beadott űrlapok táblában találják a kitöltött és elektronikus úton beküldött űrlapokat. A benyújtás után az adatokat tartalmazó PDF-et itt is le tudják tölteni. **FIGYELEM!** Az itt letöltött PDF nem helyettesíti a Tárhelyre küldött KR dokumentumot.
7. Az Előválasztó panel alján  gombbal a főmenübe léphet vissza.

Az űrlap kiválasztását és indítását/folytatását követően felugró ablak figyelmeztet, hogy az oldal betöltése hosszabb időt vehet igénybe, ill. amennyiben **nem a felület saját menüjét, hanem a böngésző funkciót (pl. visszafele nyíl ↶ → ↷)** használja, úgy a beírt adatok az utolsó szabályos mentés után automatikusan törölődnek.

**Figyelem!**

A kérelem betöltése, első ellenőrzése – amennyiben az sok adatot tartalmaz – hosszabb időt igénybe vehet. Kérjük türelmét, a betöltés és az ellenőrzés ideje alatt.

Amennyiben Ön a kérelem kitöltése közben nem a felület saját menüjét használja, hanem, a böngésző funkciót (pl. visszafele nyíl, egér jobb gomb stb.), adatai az utolsó szabályos mentés után automatikusan törlésre kerülnek!

Rendben

A figyelmeztetés elfogadását követően az oldal betöltése egy kis időt vehet igénybe.



Az űrlap nyitó oldalán egy újabb felugró figyelmeztetés elfogadását követően lehet megkezdeni a kérelem szerkesztését:

---

### Figyelem!

❗ Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az alábbi Kedvezményezett kérelmébe lépett be:

**Kedvezményezett neve:** Ma

**Támogatási azonosító:** 101

**Képviselő típusa:** Állandó meghatalmazás/egyéb képviselő típus

Nyilvántartásunk szerint Ön **állandó meghatalmazottként** kívánja a bizonylatot benyújtani. Kérjük ne felejtse el a benyújtás előtt kinyomtatni a bizonylat tartalmát.

✓ Rendben



## A kitöltőfelület általános felépítése

**FONTOS!** Az űrlap kitöltésekor a felület saját menüjét használja, ne a böngésző menüjét!



1. **Menüsáv**
2. Az egyes specifikus adatokat tartalmazó **Panelek/Táblák** és azok adattartalma
3. **Hibalista**

## Alapvető műveletek a felületen

A menüsávban található egyes gombok és jelölések funkciója:



**Kilépés** – visszalépés a főmenübe

**Hibák** – a felületen található összes hibaüzenet megjelenítését szolgálja, a hiba súlyának megfelelő jelzéssel.

**Kitöltés menete**- Tájékoztató adatok az űrlap kitöltéséről, mikor, ki és milyen folyamatot kezdeményezett az űrlapon.


**Ellenőrzés** – Hatására lefutnak a beépített ellenőrzések (Javasoljuk gyakori használatát!)

**Mentés** – a mentés gombra kattintva az űrlap adatai benyújtás nélkül tárolásra kerülnek (kilépés után is), később a kitöltés bármikor folytatható. Javasoljuk gyakori használatát!

**Beadás** – hibátlan űrlap esetén aktív, funkciója az űrlap elektronikus benyújtása.

**Nyomtatás** – A kitöltés közben kinyomtathatja az űrlapot, az aktuális állapotában. A kinyomtatott „űrlap” nem benyújtható, csupán tájékoztató jellegű!

### **Kérelem Térkép**

A **Kérelem térkép** a képernyő bal oldalán található, Panelek/Táblák elérését segítő, az űrlap szerkezetét megmutató gomb .

A gomb megnyomásával strukturáltan látható az űrlap szerkezete, innen könnyen elérhető a kitölteni kívánt panel.

Kérelem   
  Elérhetőség   
  Kedvezményezett   
  Hely - Tevékenység

A projekt kollektív beruházásként valósul meg?

Egyszeri elszámolást választ?

Projekt címe

Projekt rövid összefoglalója

---

Kérelem   
  Elérhetőség   
  Kedvezményezett   
  Hely - Tevékenység

A projekt kollektív beruházásként valósul meg?

Egyszeri elszámolást

- Hely - Tevékenység
  - Megvalósítási hely részlet
  - Üzem adatok
    - TEAOR
    - Feldolgozandó termékre vonatkozó adatok
    - Előállított termékre vonatkozó adatok
  - Tevékenység adatok
    - Tevékenység besorolás
      - Műszaki információk
    - Megújuló energiaforrás - Biomassza
    - Megújuló energiatermelő berendezés
    - Műszaki információk
  - Energetika - Megvalósítási hely

Új felvitel    Megvalósítási hely sorszáma

(1 / 1)    1

ÜZEM ADATOK

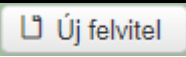
- Hely - Tevékenység
  - Megvalósítási hely részlet
  - Üzem adatok
    - TEAOR
    - Feldolgozandó termékre vonatkozó adatok
    - Előállított termékre vonatkozó adatok
  - Tevékenység adatok
    - Tevékenység besorolás
      - Műszaki információk
    - Megújuló energiaforrás - Biomassza
    - Megújuló energiatermelő berendezés
    - Műszaki információk
  - Energetika - Megvalósítási hely

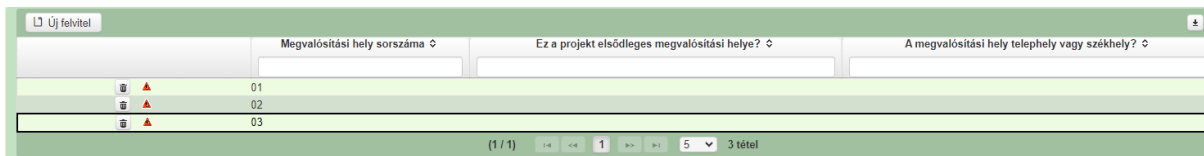
Előállított termékre vonatkozó adatok

Az előállított termék KN kódja

## Panelek gombjai és azok funkciói




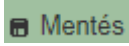
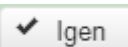
### Új sorok beszúrása:

A  gomb megnyomásával tud sort beszúrni.



A későbbiekben (pl. kilépést követően újra visszalépve az űrlapra) az adott sorra kattintva nyílik meg újra a kívánt adatblokk/mezőcsoport, mely tovább tölthető, szerkeszthető.

### Sorok törlése:

Egy sor **törléséhez** jelölje ki a törölni kívánt sort (az érintett sor  bejelölésével) majd nyomja meg a  gombot. Ekkor az adott sor még nem törlődik, a sor elejére  ikon kerül. A Törlés véglegesítése a  **Mentés**-re történik, erre a felugró figyelmeztetésre – „Biztosan törli a kijelölt sort?” – adott  **Igen** gomb megnyomásával kerül sor.

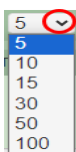
**Törlés visszavonása még ellenőrzés és mentés előtt lehetséges.** Ezt a sor elején található  gomb megnyomásával teheti meg.


### Navigációs gombok:


Amennyiben az adott adatblokkban több tétel is van rögzítve, úgy az űrlap alján lévő navigációs gombok segítségével lehet az adott adatblokkon belül oldalak között lépegetni.




A felületen módosítható az egy oldalon megjelenített adatsorok száma:



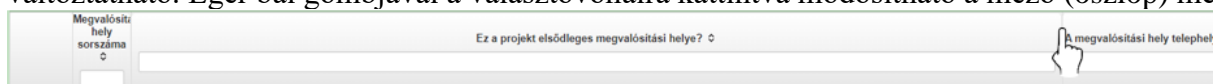
Az **Export/Letöltés gomb**  - segítségével lehet az adott adatblokk tartalmát Excel fájl formátumban kiexportálni, vagy feltöltött fájlt letölteni.

A **Feltöltés gomb**  - megnyomásával lehet dokumentumot csatolni.

A **Dátum kiválasztó gomb**  - segítségével felugró naptárban lehet naptári időpontot kiválasztani. (Dátumkiválasztó nélkül is lehet dátumot rögzíteni, a hónapot számmal kell megadni.)


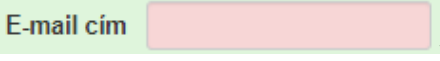

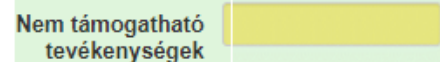
### Mező méret

**Mező méret (oszlop) módosítása:** Ha egy sorban több (osztott) mező van, akkor azok mérete változtatható. Egér bal gombjával a választóvonalra kattintva módosítható a mező (oszlop) mérete:






## Hiba súlyok




Az egyes adatmezőkhöz tartozó cellák színe jelöli az adott cella állapotát.

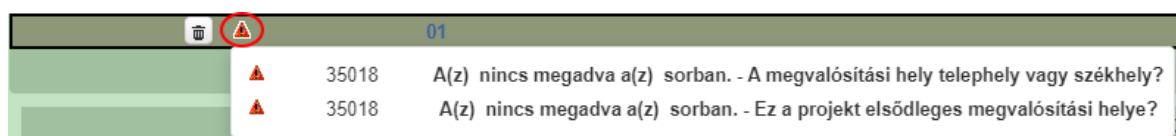
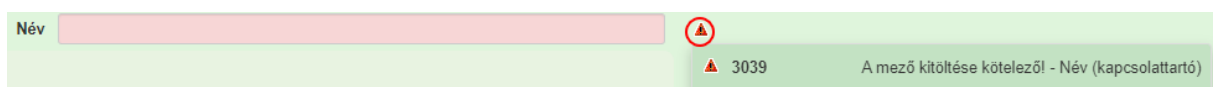
- *Fehér* háttérszín  – a cella megfelelően kitöltött, vagy nem kell kitölteni
- *Piros* háttérszín  – a cella kitöltendő, vagy hibás. A cella végén lévő  ikonra állva megjelenítésre kerül a hiba oka.
- *Sárga* háttérszín  – a cella kitöltése nem kötelező, vagy figyelmeztető hibát tartalmaz.


A hiba lehet adatmegadás hiánya, hibás adat, vagy másik megadott adattal ellentétes adat. A hiba oka megjelenik a hibaüzenetek között.

A hiba súlyossága szerint lehet:

- **Súlyos**, a kérelem beadását gátló hiba – 
- **Súlyos**, a kérelem beadását gátló – másik megadott adattal ellentétes adat – hiba 
- Figyelmeztető hiba, ami nem gátolja a kérelem benyújtását – 

Az egyes mezők után, valamint sorok, ill. panelek előtt megjelenő  /  /  ikonra állva az egérmutatóval, megjelenik az adott mezőre/sorra/panelre vonatkozó hiba/hibalista.



A menüsorban lévő  funkciógombra kattintva a bizonylat teljes egészére vonatkozó hibaüzenet megjelenik lista formájában.

Hibák	Kitöltés menete	Ellenőrzés	Mentés	Beadás	Nyomatás
35018	▲(z) nincs megadva a(z) sorban. - Alkalmazottak átlaglétszáma (bázisév)				
35020	▲(z) Közterület típusa nincs megadva a(z) {5} sorban.				
35018	▲(z) nincs megadva a(z) sorban. - Ez a projekt elsődleges megvalósítási helye?				
35043	▲(z) A projekt kollektív beruházásként valósul meg? nincs megadva				
35020	▲(z) nincs megadva a(z) sorban. - Blokkazonosító				
35020	▲(z) Közterület típusa nincs megadva a(z) {5} sorban.				
3039	▲ mező kitöltése kötelező! - Név (kapcsolattartó)				
35043	▲(z) Egyszeri elszámolást választ? nincs megadva				
3039	▲ mező kitöltése kötelező! - Telefonszám				
35018	▲(z) nincs megadva a(z) sorban. - Irányítószám				
35043	▲(z) Projekt rövid összefoglalója nincs megadva				
35020	▲(z) Házsám nincs megadva a(z) {5} sorban.				
35020	▲(z) Házsám nincs megadva a(z) {5} sorban.				
35020	▲(z) Nem támogatható tevékenységek bemutatása: nincs megadva a(z) {5} sorban.				
35020	▲(z) Helyrajzi szám nincs megadva a(z) {5} sorban.				

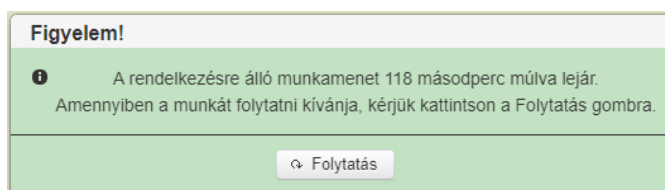
A listában szereplő hibára kattintva az adott hibás mezőre ugrik a kurzor.

## Időtűllépés

Ha a felhasználó 30 percen túl inaktív, a rendszer kilépteti. 28 perc inaktivitást követően 120 másodpercig figyelmeztetés jelenik meg, a  gombra kattintva a munkamenet folytatható. Minden mentés után a számláló újraindul. A hátralévő időt a jobb felső sarokban találja:



Figyelmeztető üzenet:



A kiléptetéshez kapcsolódó üzenet:

**Önt a rendszer időtűllépés miatt kiléptette. Kérem, jelentkezzen be újra!**

**FONTOS!** Az internetkapcsolat esetleges zavarából fakadó esetleges adatvesztés elkerülése érdekében a **kitöltés közben használja gyakran a  gombot!**

---

## A kérelem kitöltése

### *Általános tudnivalók*

**A kérelem kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatókat és a vonatkozó Eljárásrendet!**

1. A kérelem űrlapjait a Kincstár elektronikus kérelemkitöltő felületen kell kitölteni és elektronikus úton benyújtani, a csatolandó dokumentumokat szkennelés útján előállított formában (pl. pdf, jpg), vagy a hiteles mellé kell csatolni az elektronikus kérelemhez.

**FIGYELEM!** A kérelem elutasításra kerül, ha a kérelmet nem elektronikus úton nyújtották be.

*Amennyiben a kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal a Magyar Államkincstár Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálatához.*

**FONTOS!** Mielőtt az űrlapot/kérelmet benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden, Önre vonatkozó rovatot kitöltött, és minden szükséges dokumentumot csatolt! Ennek érdekében javasoljuk a pályázati felhívás, valamint az ÁÚF alapos tanulmányozását.

A kitöltő felületre történő bejelentkezést követően **javasoljuk gyakori mentés alkalmazását**, mivel az ügyfélkapu által alkalmazott időkorlát következtében a rendszer automatikusan kiléptetheti a felhasználót. Az ilyen kiléptetés következtében a nem mentett adatok elvesznek!

Ha egy mezőben adatot ad meg, a háttérben automatikusan lefutó ellenőrzések miatt előfordulhat, hogy a következő mezőbe nem tud azonnal átlépni.

*FIGYELEM! Az alábbiakban az egyes mezőkbe beírt adatok kizárólag csak a felület bemutatását szolgálják, nincsenek összefüggésben az egyes felhívásoknál támogatható tevékenységekkel.*

## Elérhetőség

▲ Kérelem	▲ Elérhetőség	▲ Kedvezményezett	▲ Hely - Tevékenység	Árajánlatok	▲ Nem építési költségek	▲ Építés	▲ Dokumentum feltöltés	Nyilatkozat
-----------	---------------	-------------------	----------------------	-------------	-------------------------	----------	------------------------	-------------

**ELÉRHETŐSÉG**

Név  ▲

Telefonszám  ▲

Beosztás  ▲

E-mail cím  ▲

*Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a kérelemmel kapcsolatos tájékoztatás csak a kedvezményezett vagy meghatalmazottja részére adható.*

Ebbe az adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy nevét beosztását, elérhetőségét a telefonszám és e-mail cím feltüntetésével. Az adatok megadása kötelezően elvárt annak érdekében, hogy a kapcsolattartás biztosított legyen.

Célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki a Kedvezményezettrel fel tudja venni a kapcsolatot a Kincstár megkeresése esetén, illetve rendszeresen figyeli az elektronikus levelezését. Ez az információ segít ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében.

A Kedvezményezettrel történő hivatalos levelezést a Kincstár a jogszabályban leírt módon, elektronikus tárhelyen bonyolítja.

---

## A Felhívást érintő általános tájékoztató

A Felhívás több területen kíván hozzájárulni a kertészeti üzemek korszerűsítéséhez. Lehetőség nyílik a kertészeti termelőtevékenységet szolgáló létesítmények építésére, fejlesztésére, korszerűsítésére, valamint post-harvest fejlesztésekre. Emellett a kertészeti létesítmények épületenergetikai, épületgépészeti és energiaellátást érintő korszerűsítések, felújítások, valamint a megújuló energiaforrást hasznosító technológiák beszerzése is támogatásra kerül.

**A kedvezményezett benyújtási szakaszonként egy támogatási kérelmet nyújthat be, amely több célterületre is vonatkozhat.** A kedvezményezett eltérő benyújtási szakaszokban benyújtott és különböző megvalósítási helyekre vonatkozó több kérelem alapján is részesülhet támogatásban.

Östermelők családi gazdasága (továbbiakban: ÖCSG), mint termelési közösség keretében, valamint konzorcium formában támogatási kérelem benyújtására nincs lehetőség.

A Felhívás keretében két célterület kapcsán nyújtható be támogatási kérelem.

### 1. célterület – Kertészeti ágazat fejlesztését szolgáló beruházások:

- Kertészeti termelőtevékenységet szolgáló növényházak építése, korszerűsítése:
- Kertészeti termelőtevékenységet szolgáló hűtőházak, hűtőtárolók, zöldség- és burgonyatárolók, valamint a betakarítást követő áruvá készítést szolgáló létesítmények létrehozása, korszerűsítése:
- A betakarítást követő áruvá készítést szolgáló eszközök beszerzése (növényházi, tárolási tevékenységhez kapcsolódó):

### 2. célterület – Kertészeti ágazat fejlesztését szolgáló zöld beruházások

- Meglévő fóliaházak, üvegborítású növényházak, hűtőházak, hűtőtárolók, zöldség- és burgonyatárolók valamint a kapcsolódó létesítmények (szociális és kiszolgáló helyiségek) energiahatékonyság javítására vonatkozó tevékenységek:
- Kertészeti ágazat fejlesztését szolgáló beruházások esetében a megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása:

Önállóan nem támogatható tevékenységek:

- Növényházi művelő eszközök beszerzése
- Új építésű szociális és kiszolgáló helyiségek létesítése.
- Kertészeti tevékenység végzéséhez kapcsolódó, áruszállításra használható szállítójárművek (N járműkategória szerint: teherautók és furgonok) beszerzése
- Üzemen belüli anyagmozgatás gépei
- Egyedi azonosítóval (például: „Print Screening” módszerrel megjelölt, chippel rendelkező) ellátott, legalább 1 200 X 800 X 760 mm külső mérettel rendelkező, konténerek beszerzése

**Zöldség- és burgonyatárolókra vonatkozó tevékenységek** abban az esetben támogathatók, ha a kedvezményezettnek a felhívás 2.1. 1. pontjának a) alpontja alapján meghatározott mezőgazdasági tevékenységből számított üzemméretéből **legalább 10 000 euró STÉ üzemméret kertészeti tevékenységből származik** (a felhívás 10. melléklet II. táblázatában felsorolt kertészeti tevékenységekre vonatkozó üzemméret számítás szerint).



---

Felhívás keretében nem támogatható tevékenységek:

- mezőgazdasági erőgép és traktor beszerzése,
- pickupok beszerzése,
- forgóeszközök beszerzése,
- feldolgozott zöldség és gyümölcs termékek előállításához kapcsolódó gép, eszköz beszerzése,
- használt gépek, eszközök beszerzése,
- eltérő funkciójú épület átalakításával létrehozott hűtőház, hűtőtároló, szociális – és kiszolgálóhelyiség kialakítása.

A Felhívás keretében **egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.**

**Növényházakhoz kapcsolódó szociális és kiszolgáló helyiségek építése, bővítése, korszerűsítése esetén, az ide sorolt helyiségek alapterülete az új építéssel érintett, támogatott létesítmények együttes, termesztő felület méretének legfeljebb 10%-áig terjedhet.**

**Normál hőmérsékletű (0/+7C°) hűtőházakhoz, hűtőtárolókhöz, valamint zöldség-és burgonyatárolókhöz kapcsolódó szociális helyiségek bővítése, korszerűsítése esetén, az ide sorolt helyiségek alapterülete az új építéssel érintett, támogatott létesítmények együttes alapterület méretének legfeljebb 10%-áig terjedhet.**

Az energiafelhasználás csökkentését célzó tevékenységek esetén legalább 10% fajlagos energiahatékonyság javulás teljesítése elvárás – kivéve a komplex (vagyis épület és technológia együttes) fejlesztés esetét -, illetve meglévő termálkút felújítására vonatkozó művelet esetén a legalább 5%-os energiahatékonyság javulás teljesítése elvárás.

Az energiafelhasználás csökkentését célzó – a felhívás 3.1.1. fejezet 2. célterület A) pontja alapján támogatott -, épület és technológia együttes korszerűsítését célzó, komplex fejlesztés megvalósítása esetén a teljes művelet vonatkozásában 10% energiafogyasztás csökkenés az elvárás.

A támogatási kérelem elkészítésekor **kötelezően csatolandó mellékletek:**

**1. Építési tevékenység** esetében az **építészeti-műszaki tervdokumentációt**, valamint a **felhívás 2. melléklete szerinti nyilatkozatot az építési tevékenységekről.**

A **támogatási kérelem benyújtását követően a fenti dokumentumok pótlására nincs lehetőség**, így ha a fejlesztés szempontjából releváns fenti dokumentumok valamelyike nem kerül benyújtásra a támogatási kérelemmel egyidejűleg, az a **támogatási kérelem visszautasítását vonja maga után!**

**2. Ökológiai gazdálkodást folytató kedvezményezett** vonatkozásában, ha a kedvezményezett 10%-kal megemelt támogatási intenzitást kíván érvényesíteni:

- a „**Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról**”, valamint a „**Hatósági állatorvos igazolása az éves átlagos állatlétszám igazolásához**” című nyomtatványok (ha azok relevánsak).

A támogatási kérelem benyújtását követően **a fenti dokumentumok pótlására nincs lehetőség**, így ha e dokumentumok nem - vagy hiányosan - kerülnek benyújtásra a támogatási kérelemmel

---

egyidejűleg, úgy **a 10%-kal megemelt támogatási intenzitás nem érvényesíthető!**Kedvezményezett

## Kedvezményezett

### *Kedvezményezett adatai*

KEDVEZMÉNYEZETT ADATAI	
Sorszám	1
Támogatási azonosító	<input type="text"/>
Név	<input type="text"/>
Kedvezményezett típusa	<input type="text"/>
Minősítési kódja:	<input type="text"/>
Kategória:	Mezőgazdasági őstermelő
GFO kód	233
GFO megnevezés	Adószámmal rendelkező magánszemély

Kérjük, ügyeljen arra, hogy az alább megadott adatok összhangban legyenek az Ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatokkal. Amennyiben az ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatok nem naprakészek, azokat frissíteni szükséges.

Jelen felhívásra kizárólag azon kérelmező nyújthat be támogatási kérelmet, aki a Felhívásban előírt jogosultsági feltételeknek megfelel.

**Támogatási azonosító:** A kérelmet benyújtó **Kedvezményezett** támogatási azonosító száma jelenik meg.

**Név:** Nem szerkeszthető, a támogatási azonosító száma alapján automatikusan töltődik.

**Kedvezményezett típusa:** A legördülő menüből válassza ki, hogy az alábbiak közül Ön melyik típusba tartozik:

- Állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás
- Egyéb vállalkozás
- Önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás
- Pénzügyi vállalkozás

**Minősítési kódja:** Ebben a cellában az 1-8 közötti értékkel jelölje, hogy melyik kategóriába tartozik:

- 1 - Belföldi természetes személy;
- 2 - Mikrovállalkozás;
- 3 - Kisvállalkozás;
- 4 - Középvállalkozás;
- 5 - Nagyvállalkozás;
- 6 - 1-5-be nem tartozó vállalkozás;
- 7 - Nonprofit szervezet államháztartáson belül;
- 8 - Nonprofit szervezet államháztartáson kívül.

**Kategória:** Ebben a rovatban a legördülő menüből válassza ki, hogy az alábbiak közül Ön melyik kategóriába esik:

- Családi mezőgazdasági társaság (CSMT)
- Szövetkezet - egyéb szövetkezet
- Egyéni cég
- Egyéni vállalkozó
- Egyházi jogi személy
- Gazdasági társaság
- Gyógynövény integrátor
- Mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet
- Non-profit gazdasági társaság
- Non-profit szervezet
- Önkormányzat, önkormányzati társulás
- Östermelő
- Szövetkezet - szociális szövetkezet
- Termelői csoport
- Termelői integrációs szervezet
- Termelői szervezet

Figyelem! Amennyiben Ön egyszerre több kategóriába is esik, kérjük ennél a menüpontnál azt a minőségét adja meg, amiként a támogatás tekintetében kérelmez.

**GFO kód:** Az Ügyfél-nyilvántartási rendszerben lévő adattal töltődik, de szerkeszthető.

**GFO megnevezés:** A GFO kód alapján töltődik.

### *ÁFA visszatérítésre vonatkozó adatok*

ÁFA VISSZATÉRÍTÉSRE VONATKOZÓ ADATOK	
Áfa költség támogatható?	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
Költségvetési szervként kérelmez?	A - Nem - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt költségeire adólevonási jog illeti meg. Nettó összeg számolható el.
A kedvezményezett az átláthatósági törvény	B - Igen - Kedvezményezett nem alanya az ÁFA-nak. Bruttó összeg számolható el. C - Igen - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, de az elszámolni kívánt költségeire adólevonási jog nem illeti meg. Bruttó összeg szá...

**ÁFA költség támogatható?** Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki az Önre vagy a képviselt vállalkozásra vonatkozó megállapítást:

- A- Nem - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt költségeire adólevonási jog illeti meg. Nettó összeg számolható el.
- B - Igen - Kedvezményezett nem alanya az ÁFA-nak. Bruttó összeg számolható el.
- C- Igen - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, de az elszámolni kívánt költségeire adólevonási jog nem illeti meg. Bruttó összeg számolható el.

## Kedvezményezett jellemzői

KEDVEZMÉNYEZETT JELLEMZŐI	
Költségvetési szervként kérelmez?	TEÁOR (Főtevékenység):
A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?	TEÁOR (Projektben érintett):
100 %-os állami és/vagy önkormányzati részesedés?	Önállóan gazdálkodó a kedvezményezett?
Kettős könyvvitelt alkalmaz?	Más vállalkozásban érdekelt?
Alapítás időpontja	
Átlagos statisztikai állományi létszám (utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan)	
Tervezett statisztikai állományi létszám a beruházást követően	

**Költségvetési szervként kérelmez?** A legördülő menüből válassza ki, hogy költségvetési szervként kérelmez-e. (Igen/Nem)

**A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?** Abban az esetben kell kitölteni, ha a *Minősítési kódja* mezőben megadott érték nem Belföldi természetes személy. Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki, hogy a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül-e. (Igen/Nem) Amennyiben a GFO kódja 31,32,34,35,37,55 alcsoportba tartozik, akkor a válasz nem lehet Nem.

**100 %-os állami és/ vagy önkormányzati részesedés?** Abban az esetben kell kitölteni, ha a *A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?* kérdésre a válasz Igen, és a GFO kód nem a 31,32,34,35,37,55 alcsoportba tartozik. Ebben a cellában adja meg, hogy 100 %-os állami és/ vagy önkormányzati tulajdonban lévő szervezet -e. (Igen/Nem)

**TEÁOR (Főtevékenység):** Ebben a cellában adja meg a vállalkozás főtevékenységének TEÁOR számát.

**TEÁOR (Projektben érintett):** Ebben a cellában adja meg a projektben érintett legjellemzőbb TEÁOR számot.

**Kettős könyvvitelt alkalmaz?** Ebben a cellában adja meg, hogy a vállalkozása kettős könyvvitelt alkalmaz-e. (Igen/Nem)

**Alapítás időpontja:** Ebben a cellában adja meg a vállalkozás alapításának időpontját.

**Önállóan gazdálkodó-e a támogatási igénylő?** A legördülő menüből válassza ki, hogy önállóan gazdálkodik-e. (Igen/Nem)

**Más vállalkozásban érdekelt?** Ebben a cellában adja meg, hogy érdekelt-e más vállalkozásban, továbbá, hogy más vállalkozások rendelkeznek-e érdekeltséggel a kedvezményezett vállalkozásában. Fontos, hogy Igen válasz esetén a más vállalkozásra vonatkozó adatokat a *Más vállalkozásra vonatkozó adatok* panelen kell rögzíteni! (Igen/Nem)

**Átlagos statisztikai állományi létszám (utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan):** Ebben a cellában adja meg az átlagos statisztikai állományi létszámot az utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan.

**Tervezett statisztikai állományi létszám a beruházást követően:** Ebben a cellában adja meg a tervezett statisztikai állományi létszámot a beruházást követően.

### ***Források és költségek bemutatása***

FORRÁSOK ÉS KÖLTSÉGEK BEMUTATÁSA	
Források bemutatása	Költségek bemutatása
Igényelt támogatás - kedvezményezett (Ft): 0	Teljes költség - kedvezményezett (Ft): 0
Önerő - Saját forrás - kedvezményezett (Ft):	▲ Elszámolható költség - kedvezményezett (Ft): 0
Önerő - Egyéb támogatás - kedvezményezett (Ft):	▲ Nem elszámolható költség - kedvezményezett (Ft): 0

**Igényelt támogatás-kedvezményezett (Ft):** Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján! Kérjük, ellenőrizze, hogy a szoftvert által számolt összeg megegyezik-e az Ön által előzetesen kalkulált összeggel!

**Önerő – Saját forrás-kedvezményezett (Ft):** Ebben a cellában adja meg az önerő saját forrás összegét. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

**Önerő – Egyéb támogatás-kedvezményezett (Ft):** Ebben a cellában adja meg az önerő egyéb támogatás összegét. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

**Teljes költség-kedvezményezett (Ft):** Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

**Elszámolható költség-kedvezményezett (Ft):** Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

**Nem elszámolható költség-kedvezményezett (Ft):** Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

### ***Gazdaságátadásra vonatkozó adatok***

GAZDASÁGÁTADÁSRA VONATKOZÓ ADATOK	
Gazdaságátadás esetén a kedvezményezett:	<input type="text"/>

**Gazdaságátadás esetén a kedvezményezett:** Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki, hogy Ön a gazdaság átadója vagy átvevője. Amennyiben Önre nem vonatkozik, válassza a *Nem releváns* értéket.

Ebben a mezőben adja meg, hogy a támogatási kérelem gazdaságátadással érintett-e, azaz ha a támogatási kérelmet a gazdaság átadója, vagy a gazdaság átvevője nyújtja be.

Gazdaságátadás esetén 15%-kal megemelt támogatási intenzitásra lehet jogosult a gazdaság átvevője vagy együttműködési időszakkal kötött gazdaságátadási szerződés esetén a gazdaság átadója:

- Ha a kedvezményezett a gazdaság átvevője, úgy a támogatási kérelem benyújtásakor csatolni kell a mezőgazdasági igazgatási szerv határozatát a szerződés jóváhagyásáról. Ebben az esetben a felhívás 2.1. 1. a) és b) alpontokban rögzített előírások a gazdaság átadó által is

teljesíthetőek. A záró kifizetési kérelem benyújtásakor igazolni szükséges, hogy a gazdaságátadási szerződésnek megfelelően a gazdaságátadó a gazdaság minden elemét átadta a gazdaság átvevőjének.

- Ha a kedvezményezett a gazdaság átadója, úgy a támogatási kérelem benyújtásakor igazolást szükséges csatolnia arról, hogy a mezőgazdasági igazgatási szervhez a gazdaságátadási szerződés benyújtásra került.

### ***Fiatal mezőgazdasági termelő***

FIATAL MEZŐGAZDASÁGI TERMELŐ	
Fiatal mezőgazdasági termelőként kérelmez?	Nem
Fiatal mezőgazdasági termelő típusa	
Fiatal mezőgazdasági termelő támogatási azonosítója	
Fiatal mezőgazdasági termelő neve	
Fiatal mezőgazdasági termelő anyja neve	
Fiatal mezőgazdasági termelő születési idő	
Fiatal mezőgazdasági termelő születési hely	
Előírt végzettség teljesítésének módja	
Mezőgazdasági tevékenység megkezdésének dátuma	
Mezőgazdasági tevékenység megkezdését meghatározó esemény leírása	
Nyilatkozom, hogy a tényleges és hosszú távú ellenőrzési jogok biztosított	
Fejtse ki az ellenőrzési jogkört biztosító szavazatok megosztását a 21/2024. (IV. 25.) ÁM rendelet 1. § 4. pont szerinti előírások alapján	

**Fiatal mezőgazdasági termelőként kérelmez?** Ebben a cellában adja meg, amennyiben fiatal mezőgazdasági termelőként kérelmez. (Igen / Nem)

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a Fiatal mezőgazdasági termelők 15%-kal megemelt támogatási intenzitásra jogosultak. A fiatal mezőgazdasági termelő fogalomnak való megfelelést (lásd: Fogalomtár) a Kincstár állapítja meg (igazoló dokumentumok benyújtása nem szükséges).

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a fiatal mezőgazdasági termelőnek államilag elismert képzettséggel kell rendelkezni, amelyet a felhívás 11.3. (Képzettségi nyilvántartás) pontja szerint legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásig a képzettségi nyilvántartásba be kell jelenteni.

**Fiatal mezőgazdasági termelő: az (EU) 2021/2115 rendelet 4. cikkének (6) bekezdésével összhangban meghatározott mezőgazdasági termelő az alábbiak figyelembevételével.**

1. **Természetes személy**, amennyiben a támogatási kérelem benyújtásakor együttesen megfelel az alábbi feltételeknek:

18. életévét betöltött, de 40. életévénél nem idősebb,
- államilag elismert vagy honosított mezőgazdasági jellegű végzettséggel rendelkezik,
- legfeljebb 5 éve alapított mezőgazdasági üzemet vezet,
- legalább 10.000, de legfeljebb 50.000 STÉ értékű mezőgazdasági üzemmérettel rendelkezik.

2. A fiatal mezőgazdasági termelő **tényleges és hosszú távú ellenőrzése alatt álló jogi személy**, amennyiben a támogatási kérelem benyújtásakor együttesen megfelel az alábbi feltételeknek:

- a benne a tényleges és hosszú távú ellenőrzést gyakorló fiatal mezőgazdasági termelő legalább 18 és legfeljebb 40 éves,

- 
- b) a benne a tényleges és hosszú távú ellenőrzést gyakorló fiatal mezőgazdasági termelő államilag elismert vagy honosított mezőgazdasági jellegű végzettséggel rendelkezik,  
c) a mezőgazdasági tevékenységet a támogatási kérelem benyújtásától számított 5 évnél nem régebben végző vállalkozás,  
d) legalább 10.000, de legfeljebb 50.000 STÉ értékű üzemmérettel rendelkezik

**Fiatalmezőgazdasági termelő típusa:** Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján! (Természetes személy/Jogi személy)

Természetes személy esetén a **Fiatal mezőgazdasági termelő támogatási azonosítója, Fiatal mezőgazdasági termelő neve, Fiatal mezőgazdasági termelő anyja neve, Fiatal mezőgazdasági termelő születési idő és Fiatal mezőgazdasági termelő születési hely** mezőket a felület automatikusan tölti a kedvezményezettre vonatkozó adatokkal.

**Fiatal mezőgazdasági termelő támogatási azonosítója:** ebben a cellában jogi személy kedvezményezett esetén adja meg annak a tényleges és hosszú távú ellenőrzést gyakorló személynek a támogatási azonosítóját, akire a fiatal mezőgazdasági termelő címet érvényesíteni szeretné. Amennyiben a személy nem rendelkezik támogatási azonosítóval, akkor hagyja üresen.

**Fiatal mezőgazdasági termelő neve:** ebben a cellában jogi személy kedvezményezett esetén adja meg annak a tényleges és hosszú távú ellenőrzést gyakorló személynek a nevét, akire a fiatal mezőgazdasági termelő címet érvényesíteni szeretné.

**Fiatal mezőgazdasági termelő anyja neve:** ebben a cellában jogi személy kedvezményezett esetén adja meg annak a tényleges és hosszú távú ellenőrzést gyakorló személynek az anyja nevét, akire a fiatal mezőgazdasági termelő címet érvényesíteni szeretné.

**Fiatal mezőgazdasági termelő születési idő:** ebben a cellában jogi személy kedvezményezett esetén adja meg annak a tényleges és hosszú távú ellenőrzést gyakorló személynek a születési idejét, akire a fiatal mezőgazdasági termelő címet érvényesíteni szeretné.

**Fiatal mezőgazdasági termelő születési hely:** ebben a cellában jogi személy kedvezményezett esetén adja meg annak a tényleges és hosszú távú ellenőrzést gyakorló személynek a születési helyét, akire a fiatal mezőgazdasági termelő címet érvényesíteni szeretné.

**Előírt végzettség teljesítésének módja:**

(Mezőgazdasági szakmai gyakorlat / Mezőgazdasági végzettség)

Amennyiben a mezőgazdasági végzettséget választotta, akkor kérjük, hogy a fiatal mezőgazdasági termelőhöz kapcsolódó végzettséget vigye fel a Képzettséggel rendelkező adatai panelre is!

Amennyiben a mezőgazdasági szakmai gyakorlatot választotta, akkor kérjük csatolja az ezt igazoló dokumentumot!

**Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az államilag elismert vagy honosított mezőgazdasági jellegű végzettség vonatkozásában figyelembe vehető végzettségek felsorolását a Közös Agrárpolitika Stratégiai Terv fiatal mezőgazdasági termelői támogatásáról szóló 21/2024. (IV. 9.) AM rendelet (a továbbiakban: 21/2024. (IV. 9.) AM rendelet) 1. melléklete tartalmazza.**

Külföldön szerzett végzettség esetén a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény szerint elismert vagy honosított, az 1. melléklet szerinti szakképesítés vagy végzettség vehető figyelembe.



---

A végzettségi előírás minimum 2 év releváns mezőgazdasági szakmai gyakorlattal kiváltható:

aa) mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó foglalkoztatási, szerződéses vagy őstermelők családi gazdaságban vagy családi gazdaságban tagi jogviszonyt (a továbbiakban: gyakorlati tevékenység) igazolásával,

ab) gyakorlati tevékenység esetében a támogatási kérelem beadásához viszonyítva visszamenőleg számítva összesen – egybefüggően vagy több részletben, akár megszakításokkal – 730 foglalkoztatásban, teljes munkaidőben töltött napot vagy azzal legalább megegyező foglalkoztatásban töltött időt kell igazolni,

ac) Egyszerűsített foglalkoztatás keretében szerzett szakmai gyakorlat esetében minden foglalkoztatásban töltött nap – függetlenül a napi óraszámától – 1 napnak számít. A gyakorlati tevékenység vonatkozásában a 21/2024. (IV. 9.) AM rendelet 2. § (10) bekezdés szerinti igazolás fogadható el. Az igazolás kiállítójára a 21/2024. (IV. 9.) AM rendelet 2. § (11) bekezdés szerinti előírások vonatkoznak

**Mezőgazdasági tevékenység megkezdésének dátuma:** ebben a cellában adja meg a mezőgazdasági tevékenység megkezdésének dátumát.

**Mezőgazdasági tevékenység megkezdését meghatározó esemény leírása:** ebben a cellában írja le a mezőgazdasági tevékenység megkezdését meghatározó eseményt.

**Nyilatkozom, hogy a tényleges és hosszú távú ellenőrzési jogkör biztosított:**

(igen/ nem)

Ebben a cellában jogi személy kedvezményezett esetén nyilatkozzon arról, hogy a támogatási kérelmet benyújtó vállalkozás esetén a fiatal mezőgazdasági termelő címet igénylő természetes személy számára biztosított a vállalkozás tényleges és hosszú távú ellenőrzési jogköre.

Felhívjuk szíves figyelmét az alábbiakra:

**A tényleges és hosszú távú ellenőrzés: a jogi személyben vezető tisztségviselőnek minősülő fiatal mezőgazdasági termelő olyan, irányítási, valamint a haszon és a pénzügyi kockázatok tekintetében történő döntés meghozatalára vonatkozó jogköre, amelyet a szavazati jogok többsége biztosít számára. A szavazati jogok többsége vonatkozásában a Közös Agrárpolitika Stratégiai Terv fiatal mezőgazdasági termelői támogatásáról szóló 21/2024. (IV. 9.) AM rendelet (a továbbiakban: 21/2024. (IV. 9.) AM rendelet) 1. § 4. pont szerinti előírásokat kell alkalmazni.**

**Fejtse ki az ellenőrzési jogkört biztosító szavazatok megoszlását a 21/2024. (IV. 9.) AM rendelet 1. § 4. pont szerinti előírások alapján:** ebben a cellában jogi személy kedvezményezett esetén fejtse ki, hogy milyen módon biztosított a fiatal mezőgazdasági termelő címet igénylő természetes személy számára szavazati jogok többségének biztosítása.

## ***Kedvezményezett-További információk***

Ezen a munkalapon jelennek meg a specifikus kedvezményezett szintű adatok.

Sorszám	Kérdés	Válasz
1	Rendelkezem Kormányhivatal által igazolt mezőgazdasági területtel.	
2	Rendelkezem hatósági állatorvos által igazolt állatokkal.	
3	Ökológiai gazdálkodást folytat?	
4	Kérem az ökológiai gazdálkodás utáni emelt intenzitást és egyben vállalom az emelt intenzitással járó követelmények betartását.	
5	Kérem adja meg, hogy mely ökológiai tanúsító szervezettel áll kapcsolatban:	
6	Amennyiben családi mezőgazdasági társaságként (CSMT) kérelmez, rendelkezik teljes lezárt üzleti évvel?	
7	Mezőgazdasági termelők tagságával működő szervezetként kérelmez?	
8	A Felhívás 2.1.1. a) és b) pontokban rögzített előírásainak teljesítési módja	

### **1. Rendelkezem Kormányhivatal által igazolt (5. számú melléklet) mezőgazdasági területtel.**

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Amennyiben rendelkezik Kormányhivatal által igazolt mezőgazdasági területtel, **nyújtsa be a kitöltött 5. számú mellékletet, valamint** ne felejtse el rögzíteni az igazoláson szereplő adatokat az STÉ/Árbevétel értékek fülön.

### **2. Rendelkezem hatósági állatorvos (6. számú melléklet) által igazolt állatokkal.**

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Amennyiben rendelkezik hatósági állatorvos által igazolt állatokkal, **nyújtsa be a kitöltött 6. számú mellékletet, valamint** ne felejtse el rögzíteni az igazoláson szereplő adatokat az STÉ/Árbevétel értékek fülön.

### **3. Ökológiai gazdálkodást folytat?**

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Amennyiben erre a kérdésre „Igen” választ ad, akkor a támogatási kérelemhez szíveskedjen csatolni a felhívás 5. és 6. számú mellékleteit képező a „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról”, valamint a „Hatósági állatorvos igazolása az éves átlagos állatlétszám igazolásához” című nyomtatványokat (amennyiben azok relevánsak).

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelem benyújtását követően a fenti dokumentumok pótlására nincs lehetőség, így amennyiben e dokumentumok nem – vagy hiányosan - kerülnek benyújtásra a támogatási kérelemmel egyidejűleg, úgy a 10%-kal megemelt támogatási intenzitás nem érvényesíthető!**

### **4. Kérem az ökológiai gazdálkodás utáni emelt intenzitást és egyben vállalom az emelt intenzitással járó követelmények betartását.**

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Amennyiben a 3. számú kérdésre a válasz Igen, úgy a kérdés megválaszolása kötelező.

### **5. Kérem adja meg, hogy mely ökológiai tanúsító szervezettel áll kapcsolatban:**

Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki a megfelelő szervezetet:

- Bio Garancia Kft.
- Biokontroll Hungária Nonprofit Kft.

Amennyiben a 3. számú kérdésre a válasz Igen, úgy a kérdés megválaszolása kötelező.

### **6. Amennyiben családi mezőgazdasági társaságként (CSMT) kérelmez, rendelkezik teljes lezárt üzleti évvel?**

A mezőre adható válasz: Igen/Nem/Nem releváns

CSMT kérelmező esetében a Felhívás 2.1.1. a) és b) pontokban rögzített előírásainak teljesítési módja, annak függvénye, hogy a CSMT rendelkezik-e teljes lezárt üzleti évvel.

## 7. Mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezetként kérelmez?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Igen válasz megadása szükséges, abban az esetben, ha mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezetként nyújtja be a kérelmét, minden más esetben Nem válasz megadása szükséges.

## 8. A Felhívás 2.1.1. a) és b) pontokban rögzített előírásainak teljesítési módja

A mezőre adható válasz: önmagában/tagjain keresztül

Amennyiben nem mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezetként nyújtja be a kérelmét, ezt a mezőt nem kell kitölteni, mivel minden egyéb esetben a Felhívásban leírtak szerint szabályozott a fenti pontok teljesítésének módja.

## Más vállalkozásra vonatkozó adatok

Ebben az adatblokkban a támogatási kérelmet benyújtó kérelmező más vállalkozásaira (beleértve a partner, illetve kapcsolódó vállalkozásokat is) vonatkozó adatokat kell megadni. Kitöltése csak akkor szükséges, amennyiben más vállalkozásban érdekelt a támogatási kérelem benyújtója.

A  **Új felvétel** gomb megnyomásával lehet új más vállalkozást felvenni:

**Vállalkozás neve:** Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás teljes nevét.

**Más vállalkozás támogatási azonosítója:** Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás ügyfél támogatási azonosítóját, amennyiben az adott vállalkozás rendelkezik ilyennel.

---

**Adószám:** Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás adószámát.

**Adóazonosító jel vagy külföldi adószáma:** Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás adóazonosító jelét, vagy külföldi adószámát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozás.

*Az Adószám vagy Adóazonosító jel vagy külföldi adószáma cellák közül az egyik kitöltése kötelező.*

**Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás:** Ebben a cellában kell megadni azon magánszemély/szervezet nevét, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás.

**Kapcsolódás kezdeti dátuma:** Ebben a cellában adja meg a kapcsolódás kezdeti dátumát.

**Tőke mértéke (%):** Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő tőke mértékét.

**Tulajdoni hányad százalékban (%):** Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő tulajdoni hányadát.

**Szavazati jog mértéke (%):** Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő szavazati jogát.

**A vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e?:** Ebben a cellában adja meg, hogy a vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e. (Igen/Nem)

**Alkalmazottak átlagléttszáma (bázisév):** Ebben a cellában adja meg a más vállalkozás alkalmazottainak átlagléttszámát a bázisév vonatkozásában. A bázisléttszám alapja a kérelem benyújtást megelőző naptári év.

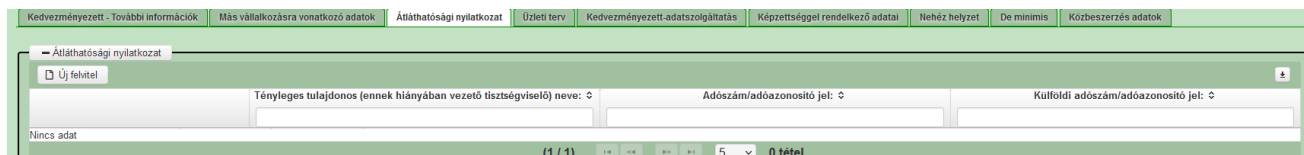
A foglalkoztatotti átlagléttszám kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) „Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz” című kiadványa tartalmazza.

Egyéni vállalkozók és őstermelők esetében az önfoglalkoztatás is beleszámít az itt megadott értékbe.

Őstermelő ügyfél minden esetben önfoglalkoztató, közös őstermelői igazolvány esetén, külön-külön önfoglalkoztatók (mert csak az igazolvány közös, külön adóalanynak számítanak) és külön-külön nyújthatnak be kérelmet. A nyugdíjas őstermelő is önfoglalkoztatonak tekinthető.

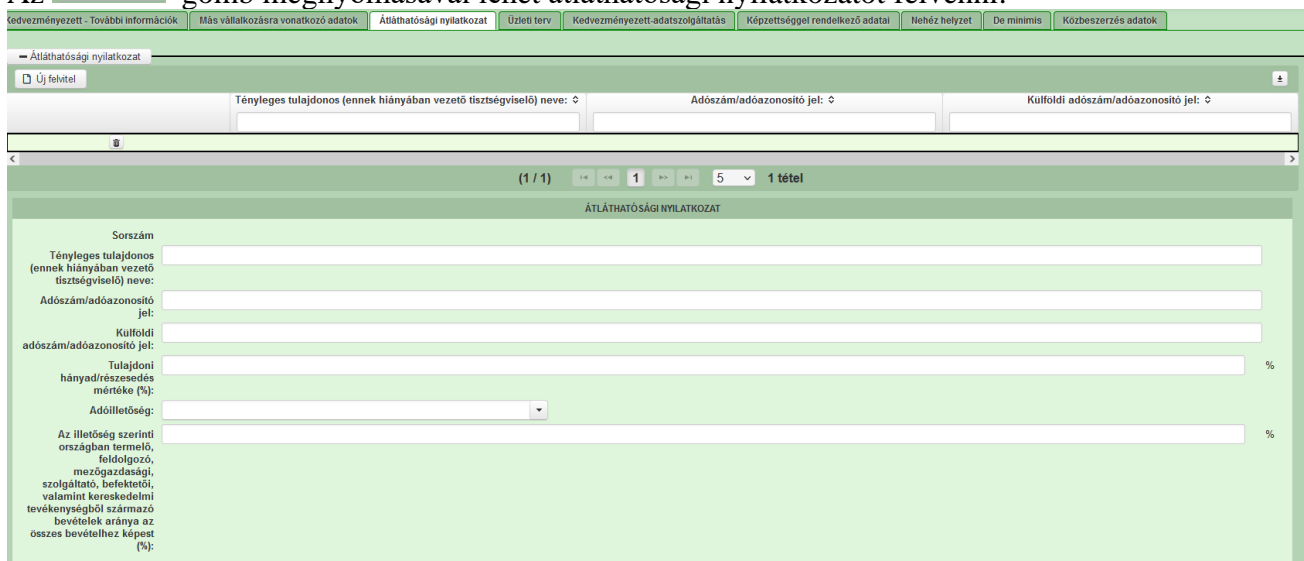
## Átláthatósági nyilatkozat

Ezt a nyilatkozatot akkor kell kitölteni, ha a *Kedvezményezett jellemzői* blokkban *A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?* kérdésre vagy a *100 %-os állami és/ vagy önkormányzati tulajdonban lévő szervezet?* kérdés közül valamelyikre „Nem” választ adott.



The screenshot shows the 'Átláthatósági nyilatkozat' form with the 'Új felvétel' button highlighted. The form contains three input fields: 'Tényleges tulajdonos (ennek hiányában vezető tisztségviselő) neve:', 'Adószám/adóazonosító jel:', and 'Külföldi adószám/adóazonosító jel:'. The status bar at the bottom indicates '(1 / 1)' and '0 tétel'.

Az **Új felvétel** gomb megnyomásával lehet átláthatósági nyilatkozatot felvenni:



The screenshot shows the 'Átláthatósági nyilatkozat' form with the 'Új felvétel' button highlighted. The form contains several fields: 'Sorszám', 'Tényleges tulajdonos (ennek hiányában vezető tisztségviselő) neve:', 'Adószám/adóazonosító jel:', 'Külföldi adószám/adóazonosító jel:', 'Tulajdoni hányad/részesedés mértéke (%)', 'Adóilletőség', and 'Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételek aránya az összes bevételhez képest (%)'. The status bar at the bottom indicates '(1 / 1)' and '1 tétel'.

**Sorszám:** Automatikusan töltődik.

**Tényleges tulajdonos (ennek hiányában vezető tisztségviselő) neve:** Ebben a cellában kell megadni a tényleges tulajdonos(ok) illetve a vezető tisztségviselő teljes nevét

**Adószám/adóazonosító jel vagy Külföldi adószám/adóazonosító jel:** Ebben a cellában kell megadni a tényleges tulajdonos adószámát/adóazonosító jelét, vagy külföldi adószámát/adóazonosító jelét, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozás.

A két mező közül az egyik kitöltése kötelező.

**Tulajdoni hányad/részesedés mértéke (%):** Ebben a cellában adja meg a fent megnevezettnek a vállalkozásban meglévő tulajdoni hányadát.

**Adóilletőség:** Lenyíló listából kell kiválasztani az érintett ország nevét

**Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételek aránya az összes bevételhez képest (%):** Ebben a cellában kell megadni a teljes árbevételhez viszonyított, kiszámított arányszámot.

## Üzleti terv

Az üzleti terv kitöltéséhez szükséges részletes leírást a Felhívás 8. számú melléklete tartalmazza.

Az üzleti terv adatait az alábbi paneleken kell megadni:

- Üzleti terv
- Pénzügyi adatok tábla
- Digitalizáció-általános
- Digitalizáció-specifikus

**Kérelem beadás előtti utolsó lezárt üzleti év (N):** Ebben a cellában adja meg a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti évet.

## Üzleti terv

Az üzleti terv kitöltéséhez szükséges részletes leírást a Felhívás 8. számú melléklete tartalmazza.

## Tartalmi értékelési szempontok

**Figyelem!** Az egyes tartalmi értékelési szempontok teljesítésének igazolásához szükséges dokumentumokat a támogatási kérelemhez csatolni szükséges, a Felhívás 3. számú mellékletében foglaltak szerint!

A tartalmi értékelési szempontok alapján legfeljebb 100 pont adható. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a 40 pontot, továbbá az üzleti terv minőségére adható pontszámon belül a 25 pontot, valamint az IH által meghatározott támogathatósági minimumpontszámot. Ezen utóbbi mértéke a 40 pontot meghaladhatja, figyelemmel a támogathatónak ítélt kérelmek számára.

A tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, amelyeket a felhívás 10. fejezete tartalmaz.

## Pénzügyi adatok tábla

A pénzügyi adatok tábla kitöltéséhez szükséges részletes leírást a Felhívás 8. számú melléklete tartalmazza.

Ezen a panelen adja meg támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó 5 teljes lezárt üzleti évről vonatkozóan a pénzügyi adatokat!

### A pénzügyi adatokat ezer Ft-ban adja meg!

Kétféle pénzügyi tábla jelenhet meg, attól függően, hogy a **Kedvezményezett panelen** található „Kettős könyvitelt alkalmaz?” kérdésre milyen választ adott meg:

Kettős könyvitelt alkalmaz? Nem

Alapítás időpontja Igen

Átlagos statisztikai 564,00

- Ha a „Kettős könyvitelt alkalmaz?” kérdésre Nem a válasz, akkor az alábbi táblázat jelenik meg:

Sorszám	Pénzügyi tábla adata	Kérelem beadása előtti utolsó lezárt üzleti év (N)	N-1 év	N-2 év	N-3 év	N-4 év
01	Bevételek összesen (2+4+7+8+9)	0	0	0	0	0
02	Támogatásból származó bevételek összesen (3+4+5)	0	0	0	0	0
03	A költségek ledolgozása és fejlesztési célra folyósított támogatás					
04	Egységnyi területalapi támogatás					
05	Egyéb jogcímen folyósított támogatás					
06	Mezőgazdasági termelésből származó bevétel					
07	Mezőgazdasági szolgáltatásból származó bevétel					
08	Egyéb tevékenységek árbevétele					
09	Egyéb bevételek					
10	Kiadások összesen (11+12+13+14+15+16)	0	0	0	0	0
11	Anyag, áru, félkész- és késztermék beszerzési költsége/Áru, anyag, görgyölög beszerzési ára					
12	Eladott, közvetített szolgáltatások értéke					
13	Pénzügyi hitelek kifizetett kamatai / A vállalkozási tevékenységgel kapcsolatban felvett hitelek, kölcsönök kifizetett kamatai					
14	Egyéb kiadások					
15	Bérlés- és jánulékek					
16	Értékcsökkenés					
17	Vállalkozás eredménye (1-10)	0	0	0	0	0

- Ha a „Kettős könyvitelt alkalmaz?” kérdésre Igen a válasz, akkor az alábbi táblázatot kell kitölteni:

Pénzügyi adatok tábla

Sorszám	Pénzügyi tábla adata	Kérelem beadása előtti utolsó lezárt üzleti év (N)	N-1 év	N-2 év	N-3 év	N-4 év
01	Eszközök összesen					
02	Ebből: Befektetett eszközök					
03	Ebből: Forgóeszközök					
04	Forsások összesen					
05	Ebből: Saját tőke					
06	Ebből: Hosszú lejáratú kötelezettségek					
07	Ebből: Rövid lejáratú kötelezettségek					
08	Értékesítés nettó árbevétele (9+10+11)					
09	Működéséből származó bevételek					
10	Működéséből származó bevételek					
11	Egyéb tevékenységek árbevétele					
12	Aktívált saját teljesítmények értéke					
13	Egyéb bevételek					
14	Anyagjellegű ráfordítások					
15	Személyjellegű ráfordítások					
16	Értékcsökkenési leírás					
17	Egyéb ráfordítások					
18	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (8+12+13-14-15-16-17)					
19	Pénzügyi tevékenység eredménye					
20	Adózás előtti eredmény (18+19)					
21	Adózott eredmény					

(1 / 1) 50 21 tétel



## Digitalizáció-általános

A Digitalizációs kérdések kitöltéséhez szükséges részletes leírást a Felhívás 8. számú melléklete tartalmazza.

Sorszám	Kérdés	Jelenlegi állapot	Fejlesztés hatására remélt állapot
1	A vállalkozásában milyen szinten használnak általános irodai szoftvereket? (pl. Word, Excel)		egyáltalán nem
2	A vállalkozásában milyen szinten használnak távoli hozzáférést lehetővé tevő alkalmazásokat? (pl. felhőalapú szolgáltatások, VPN)		
3	A vállalkozásában milyen szinten használnak a tevékenység támogatását szolgáló közösségi oldalakat? (pl. Facebook, Instagram, LinkedIn)		
4	A vállalkozásában milyen szinten használnak értékesítést és/vagy beszerzést segítő alkalmazásokat? (e-kereskedelem)	egyáltalán nem	
5	A vállalkozásában milyen szinten használnak digitális munkaidő/munkatejesítmény nyilvántartást?	alap szinten	
6	A vállalkozásában mekkora hangsúlyt fektetnek az adatok- és eszközök védelmére? (pl. jelszavak rendszeres cseréje, vírusirtók használata, frissítések)	átlagosan	
7	Vállalkozásában mennyire használnak értékesítést és/vagy beszerzést segítő alkalmazásokat? (e-kereskedelem, informatikus szakember)	magas szinten	
8	Vállalkozásának digitalizációs igényeinek kielégítésére mennyire vesz igénybe agrárdigitalizációhoz kapcsolódó szolgáltatást?	egyáltalán nem	egyáltalán nem
9	A munkavállalók digitalizációs kompetenciáinak fejlesztéséhez milyen szinten biztosít, illetve javasol elérhető oktatóanyagokat, segédleteket? (pl. belső segédletek, online elérhető anyagok)	alap szinten	alap szinten
10	Jellemző-e / tervezne-e külső szervezetek által nyújtott képzéseken való részvételt? (pl. iskolarendszerű képzés, tanfolyamok)	egyáltalán nem	alap szinten
11	Vállalkozásában mennyire valósul meg az adatok digitális formában való gyűjtése?	alap szinten	alap szinten
12	Vállalkozásában mennyire valósul meg a releváns adatok digitális formában történő tárolása? (pl. Excel, farm menedzsment rendszer, vállalatirányítási rendszer)	egyáltalán nem	alap szinten
13	Vállalkozásában mennyire valósul meg a különböző rendszerekben gyűjtött adatok integrált elemzése?	egyáltalán nem	egyáltalán nem
14	Vállalkozásában mennyire valósul meg ágazatspecifikus döntéstámogató rendszerek használata? (pl. növényvédelem, takarmányozás)	egyáltalán nem	alap szinten
15	Vállalkozásában mennyire valósul meg külső intézmények által rendelkezésre bocsátott és/vagy e-szakigazgatási adatok felhasználása a döntések meghozatalához? (pl. piaci árinformáció, KSH-adatok)	egyáltalán nem	alap szinten

## Digitalizáció-specifikus

A Digitalizációs kérdések kitöltéséhez szükséges részletes leírást a Felhívás 8. számú melléklete tartalmazza.

Sorszám	Kérdés	Jelenlegi állapot	Fejlesztés hatására remélt állapot
1	Meteorológiai (külső) szenzorok		
2	Klíma (belső) szenzorok		
3	Logisztikai menedzsment, flottakövetés		
4	Figyelmeztető rendszer (pl. magas hőmérséklet)		
5	Távoll beavatkozás lehetősége		
6	Prediktív karbantartás		
7	Termesztöberendezés vezérlés (öntözés, tápoldatozás, szellőztetés)		
8	Öntözővíz mennyiségének mérése, nyilvántartása		
9	Mesterséges megvilágítás		
10	Növényállapot vizsgálata (pl. kamerával)		
11	Robot(ok) alkalmazása		
12	DCA (dinamikusan kontrollált atmoszféra) és/vagy ULO tárolási (ultra alacsony oxigénszint) technológia kezelése		
13	Digitális készletnyilvántartás		
14	Digitális technológiával támogatott nyomonkövetés		
15	Rakatépítő rendszer		
16	Digitális technikával (pl. kamera) felszerelt gyümölcs-zöldség válogató gépsorok		
17	Gyorsvizsgálati mérőeszköz (NIRS) használni a beltartalom (pl. cukortartalom) telephelyen történő mérésére		
18	Automata vagy digitálisan támogatott súlymérés		
19	Klimaszabályozás szociális és kiszolgáló helyiségekben		
20	Termelt energia mennyiségének mérése, nyilvántartása		
21	Felhasznált energia mennyiségének mérése, nyilvántartása		
22	Felhasznált energia mennyiségének mérése, nyilvántartása		
23	Automatikus hőtechnikai szabályozó rendszer		

## Kedvezményezett-adatszolgáltatás

### Piacra jutási adatok-Belföldi értékesítés megoszlása

A legutóbbi lezárt üzleti évében a belföldi értékesítésből származó nettó árbevételét tekintse 100%-nak. Jelölje meg, hogy ennek az árbevételnek hány százaléka származott az alábbi kategóriákból! Egy-egy kategóriához 0 és 100 közötti % értéket írjon, egész számra kerekített értéket.

PIACRA JUTÁSI ADATOK-BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS MEGOSZLÁSA		
Kiskereskedelmi láncok - Legutóbbi lezárt üzleti év belföldi értékesítés (nettó árbevétel) megoszlása (%):	<input type="text"/>	% ▲
Egyéb kiskereskedelem - Legutóbbi lezárt üzleti év belföldi értékesítés (nettó árbevétel) megoszlása (%):	<input type="text"/>	% ▲
Nagykereskedelem - Legutóbbi lezárt üzleti év belföldi értékesítés (nettó árbevétel) megoszlása (%):	<input type="text"/>	% ▲
Feldolgozóipar - Legutóbbi lezárt üzleti év belföldi értékesítés (nettó árbevétel) megoszlása (%):	<input type="text"/>	% ▲
Egyéb - Legutóbbi lezárt üzleti év belföldi értékesítés (nettó árbevétel) megoszlása (%):	<input type="text"/>	% ▲

### Piacra jutási adatok-Belföldi értékesítési partnerek száma

Írja be, hogy a legutóbbi lezárt üzleti évében a belföldi értékesítés során hány partnere volt a felületen látható kategóriákban! A közvetlen fogyasztói értékesítést, természetes személyeket nem kell számszerűsíteni.

PIACRA JUTÁSI ADATOK-BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉSI PARTNEREK SZÁMA		
Kiskereskedelmi láncok - Legutóbbi lezárt üzleti évben a belföldi értékesítési partnerek száma (db):	<input type="text"/>	db ▲
Egyéb kiskereskedelem - Legutóbbi lezárt üzleti évben a belföldi értékesítési partnerek száma (db):	<input type="text"/>	db ▲
Nagykereskedelem - Legutóbbi lezárt üzleti évben a belföldi értékesítési partnerek száma (db):	<input type="text"/>	db ▲
Feldolgozóipar - Legutóbbi lezárt üzleti évben a belföldi értékesítési partnerek száma (db):	<input type="text"/>	db ▲
Egyéb - Legutóbbi lezárt üzleti évben a belföldi értékesítési partnerek száma (db):	<input type="text"/>	db ▲

### Hozzáadott érték

Kérjük, válassza ki a lehetőségek közül azokat, amelyek közrejátszanak a beruházás által generált hozzáadott értéke várható növekedéséhez!

Bármennyi megjelölhető, a *Nincs* kezdetű nem választható együtt mással, csak önmagában.

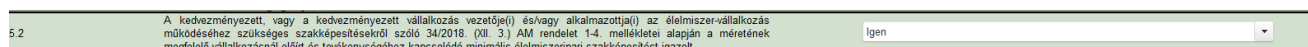
HOZZÁADOTT ÉRTÉK	
Hozzáadott érték növekmény a feldolgozottsági szint növeléséből fakadóan (árbevétel nő):	<input type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény kapacitás (méretgazdaságosság) növekedéséből fakadóan (árbevétel nő):	<input type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény termelékenység növekedéséből fakadóan (árbevétel nő):	<input type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény az értékesítési csatornák fejlődése által (árbevétel nő):	<input type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény a termék fejlesztése által (árbevétel nő):	<input type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény egyéb árbevétel növekedési okból fakadóan:	<input type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény digitalizációból fakadóan (költség csökken):	<input type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény modernebb termelési technológia használatából fakadóan (költség csökken):	<input type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény energia költség csökkenéséből fakadóan (költség csökken):	<input type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény egyéb költségcsökkentési okból fakadóan:	<input type="checkbox"/>
Nincs / nem várható hozzáadott érték növekmény:	<input type="checkbox"/>

## Képzettséggel rendelkező adatai

Amennyiben a Fiatal mezőgazdasági termelő panelen, a *Fiatal mezőgazdasági termelőként kérelmez?* kérdésre a válasz *Igen*, valamint az *Előírt végzettség teljesítésének a módja* kérdésre a válasz *Mezőgazdasági végzettség*, továbbá a Képzettség nyilvántartásban nem történt meg a bejelentés, vagy az igazolás alapjául szolgáló képzettség tekintetében változás történt, akkor azt legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles a képzettségi nyilvántartásba bejelenteni.

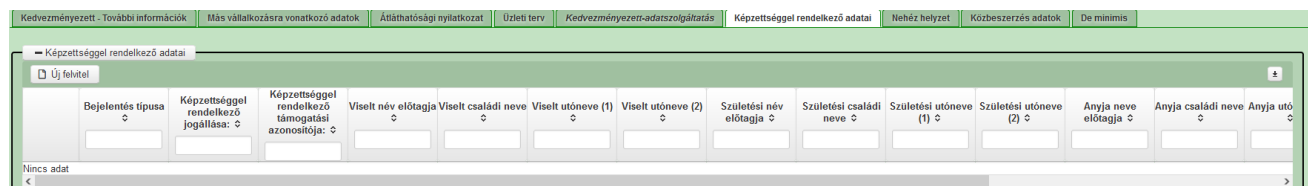
A képzettségi nyilvántartásba történő bejelentés szabályait a Kincstár 20/2024. (IV. 4.) számú közlemény tartalmazza, amely az alábbi elektronikus útvonalon érhető el:

<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/20-2024-iv-4-szamu-kincstar-kozlemeny>



5.2 A kedvezményezett, vagy a kedvezményezett vállalkozás vezetője(i) és/vagy alkalmazottja(i) az ételmező-vállalkozás működéséhez szükséges szakképesítésekről szóló 34/2018. (XII. 3.) AM rendelet 1.4. mellékletei alapján a méretének megfelelő vállalkozásnál előírt és tevékenységéhez kapcsolódó minimális élelmiszeripari szakképesítést igazolt. Igen

A képzettséggel rendelkező adatai panelen Új felvitel gombbal több sor is felvehető.



Kedvezményezett - További információk | Más vállalkozásra vonatkozó adatok | Átláthatósági nyilatkozat | Üzleti terv | Kedvezményezett-adatszolgáltatás | Képzettséggel rendelkező adatai | Nehéz helyzet | Közbeszerzés adatok | De minimis

Új felvitel

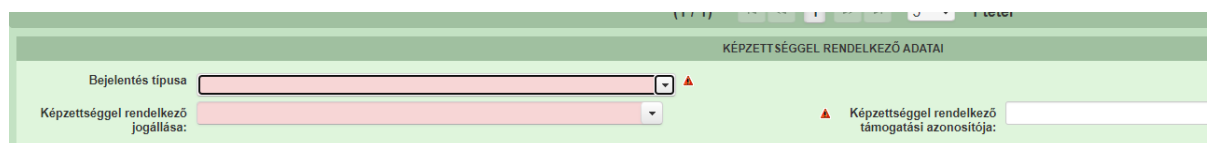
Bejelentés típusa	Képzettséggel rendelkező jogállása	Képzettséggel rendelkező támogatási azonosítója	Viselt név előtagja	Viselt családi neve	Viselt utónéve (1)	Viselt utónéve (2)	Születési név előtagja	Születési családi neve	Születési utónéve (1)	Születési utónéve (2)	Anyja neve előtagja	Anyja családi neve	Anyja utó

Nincs adat

**A bejelentés típusa kiválasztása után meg kell nyomni az ellenőrzés vagy mentés gombot, hogy a releváns hibaüzenetek jelenjenek meg!**

Bejelentés típusa:

- Saját/képviselet személy képzettségét jelenti be típus választása után ellenőrzésre vagy mentésre automatikusan betöltődik a Képzettséggel rendelkező jogállása mezőbe a kedvezményezett érték és a Képzettséggel rendelkező támogatási azonosítója mezőbe a kedvezményezett támogatási azonosítója.
- Más személy képzettségét jelenti be támogatási azonosító megadásával típus választása után ellenőrzésre vagy mentésre megjelennek a hibaüzenetek.
- Más személy képzettségét jelenti be természetes személyazonosító adatok megadásával típus választása után ellenőrzésre vagy mentésre megjelennek a hibaüzenetek.



KÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ ADATAI

Bejelentés típusa

Képzettséggel rendelkező jogállása:

▲ Képzettséggel rendelkező támogatási azonosítója:

Képzettséggel rendelkező jogállása: a képzettséggel rendelkező jogállását kell feltüntetni az alábbiak szerint:

- kedvezményezett
- vezető tisztségviselő
- tulajdonos

- alkalmazott
- egyéb

Képzettséggel rendelkező támogatási azonosítója: a képzettséggel rendelkező támogatási azonosítóját kell feltüntetni.

A kedvezményezettől eltérő támogatási azonosító megadása esetén a viselt nevet is meg kell adni.

VISELT NÉV	
Viselt név előtagja	<input type="text"/>
Viselt családi neve	<input type="text"/>
Viselt utóneve (1)	<input type="text"/>
Viselt utóneve (2)	<input type="text"/>

SZÜLETÉSI NÉV	
Születési név előtagja	<input type="text"/>
Születési családi neve	<input type="text"/>
Születési utóneve (1)	<input type="text"/>
Születési utóneve (2)	<input type="text"/>

ANYJA NEVE	
Anyja neve előtagja	<input type="text"/>
Anyja családi neve	<input type="text"/>
Anyja utóneve (1)	<input type="text"/>
Anyja utóneve (2)	<input type="text"/>

SZÜLETÉS ADATAI	
Születési ideje	<input type="text"/>
Születési helye	<input type="text"/>

Viselt név előtagja  
Viselt családi neve  
Viselt utóneve(1)  
Viselt utóneve(2)

Természetes személyazonosító adatok megadásakor tölthető mezők:

Születési család neve  
Születési utóneve(1)  
Születési utóneve(2)  
Anyja neve előtagja  
Anyja családi neve  
Anyja utóneve(1)  
Anyja utóneve(2)  
Születési ideje  
Születési helye

**Figyelem! A képzettséggel rendelkező képzettségét legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg be kell jelenteni a Képzettségi nyilvántartásba.** A benyújtó felület elérhető az Elektronikus kérelemkezelés/Horizontális ügyintézés/Képzettségi nyilvántartás menüpontból.

### ***Közbeszerzés adatok***

Értelemszerűen töltsse ki ezt a panelt az alapján, hogy közbeszerzésre kötelezett-e vagy önkéntesen közbeszerzési eljárást folytat le. Kérem, tanulmányozza a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásait. Különösen ügyeljen a támogatásokból megvalósuló beruházások szabályait részletező 5. § (2)-(3) bekezdésében foglaltakra.

Az  gomb megnyomásával lehet az adatokat felvenni:

**Közbeszerzés adatok**

KÖZBESZERZÉSRE VONATKOZÓ ÜGYFÉL NYILATKOZATOK

Közbeszerzésre kötelezett?	<input type="text"/>	▲
Önkéntes közbeszerzést vállalt?	<input type="text"/>	▲
Közbeszerzési eljárás típusa:	<input type="text"/>	
Közbeszerzés tárgya:	<input type="text"/>	
Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft):	<input type="text"/>	
Az érvényes árajánlatok száma:	<input type="text"/>	

## Kérelem

Ezen a panelen lehet a művelettel kapcsolatos adatokat rögzíteni.

### *Projektre vonatkozó alapinformációk*

**Projekt címe:** Ebben a cellában adja meg a művelet címét.

**Projekt rövid összefoglalója:** Ebben a cellában röviden foglalja össze a megvalósítani kívánt tevékenységeket.

**Projekt megvalósításának tervezett kezdete:** Ebben a cellában adja meg a művelet megvalósításának kezdő dátumát. **Felhívjuk szíves figyelmét a Felhívás 4.1. pontjában foglaltakra!**

**Projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése:** Ebben a cellában adja meg a művelet megvalósításának tervezett fizikai befejezését.

**Nem támogatható tevékenységek bemutatása:** Ebben a cellában mutassa be a projekt keretében megvalósított nem elszámolható tevékenységeket. A projekt keretében elszámolható költségek listáját a vonatkozó felhívás 9.2. pontja tartalmazza.

**Saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt?** Ebben a cellában adja meg, hogy saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt. (Igen/Nem)

**Felhívjuk a figyelmét a Felhívás 4.1. pontjában előírtakra!**

---

### ***Források és költségek bemutatása***

**A projekt teljes költsége:** Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

A projekt teljes költsége tartalmazza a projekt megvalósítása során felmerült összes elszámolható és nem elszámolható költséget. A projekt teljes költségét a támogatást igénylő ÁFA minősítése alapján adja meg, tehát amennyiben a projekt kapcsán ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor nettó módon, amennyiben ÁFA visszatérítésre nem jogosult, akkor az ÁFA-val növelt módon.

**A projekt elszámolható költsége:** Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

A projekt keretében elszámolható költségek pontos listáját a vonatkozó felhívás 3.1.1. és 3.1.2. pontja tartalmazza. Az elszámolható költségeket az ügyfél ÁFA minősítése alapján adja meg, tehát amennyiben a projekt kapcsán ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor nettó módon, amennyiben ÁFA visszatérítésre nem jogosult, akkor az ÁFA-val növelt módon.

**A projekt nem elszámolható költsége:** Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

A projekt nem elszámolható költségeit az ügyfél ÁFA minősítése alapján adja meg, tehát amennyiben a projekt kapcsán ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor nettó módon, amennyiben ÁFA visszatérítésre nem jogosult, akkor az ÁFA-val növelt módon.

**Igényelt támogatás (Ft):** Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján! Kérjük, a támogatási kérelem beadása előtt ellenőrizze, hogy a szoftvert által számolt összeg megegyezik-e az Ön által előzetesen kalkulált összeggel!

**Önerő – Saját forrás (Ft):** Automatikusan töltődik a kedvezményezett panelen megadott adatok alapján!

**Önerő – Egyéb támogatás (Ft):** Automatikusan töltődik a kedvezményezett panelen megadott adatok alapján!

**FONTOS!** Benyújtás előtt kérjük, hogy feltétlenül ellenőrizze, hogy az egyes árajánlatos, illetve építési tételek esetében nem történt-e elütés azok elszámolni kívánt kiadásainak megadásakor annak érdekében, hogy a támogatási határozat meghozatalakor a megfelelő támogatási összegek kerülhessenek meghatározásra.

## Energetika – projekt szint

Az „Energetika – projekt szint” panelen a kérelem energetikai adatainak összegzett megjelenítése történik.

**A panelt akkor kell kitölteni, amennyiben a kérelemben szerepel energiahatékonyság javítására, illetve megújuló energiaforrást hasznosító technológiákkal kapcsolatos tevékenység.**

The screenshot shows the 'Energetika - projekt szint' software interface. At the top, there are three input fields for 'Éves villamos energia fogyasztása (kWh/év): 0', 'Éves hőenergia fogyasztása (kJ/év): 0', and 'Éves tervezett villamos energia fogyasztása a művelet megvalósítását követően (kWh/év): 0'. Below these is a navigation bar with '(1 / 1)' and '1 tétel'. The main content is organized into four sections:

- ENERGIAFOGYASZTÁSRA VONATKOZÓ ADATOK:** Includes 'Sorszám 1' and fields for 'Éves átlagos villamos energia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kWh/év): 0', 'Éves átlagos hőenergia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kJ/év): 0', 'Éves tervezett villamos energia fogyasztása a művelet megvalósítását követően (kWh/év): 0', and 'Éves tervezett hőenergia fogyasztása a művelet megvalósítását követően (kJ/év): 0'.
- ENERGIAHATÉKONYSÁG JAVULÁSSAL JÁRÓ- KOMPLEX, ÉPÜLETET ÉS TECHNOLÓGIÁT ÉRINTŐ FEJLESZTÉSEK:** Includes 'Kiinduló végsőenergia fogyasztás érték összesen (GJ): 0', 'Új (terv) végsőenergia fogyasztás érték összesen (GJ): 0', and 'Energiafogyasztás csökkenés tervezett aránya (%)'.
- ENERGIAHATÉKONYSÁG JAVULÁSSAL JÁRÓ CSAK ÉPÜLETET VAGY TECHNOLÓGIÁT ÉRINTŐ FEJLESZTÉSEK:** Includes 'Fajlagos energiafogyasztás vetélesi alappja:', 'Kiinduló éves fajlagos, a vetélesi alapra vetített energiafogyasztás / hővesztéséghányzó érték összesen (GJ vagy W/m3K):', 'Új (terv) éves fajlagos, a vetélesi alapra vetített energiafogyasztás / hővesztéséghányzó érték összesen (GJ vagy W/m3K):', and 'Fajlagos kalkulált (terv) energiahatékonyság javulás mértéke (GJ vagy W/m3K):'.
- ENERGIATERMELÉSRE VONATKOZÓ ADATOK:** Includes four identical fields for 'A művelet keretében megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves villamos energia termelési kapacitása (kWh/év): 0', 'A művelet megelőzően már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves villamosenergia termelési kapacitása (kWh/év): 0', 'A művelet keretében megvalósuló megújuló energiatermelő berendezések, eszközök összesített (névleges) kapacitása (kW):', and 'A művelet megelőzően már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves hőenergia termelési kapacitása (kJ/év): 0'.

### Energiafogyasztásra vonatkozó adatblokk

Ebben a mezőcsoportban a kérelemben szereplő tevékenységek energiatartására vonatkozó adatok kerülnek megjelenítésre. Automatikusan töltődik.

### Energiatermelés javulással járó- Komplex, épületet és technológiát érintő fejlesztések

Ebben a mezőcsoportban az energiahatékonyság javításával járó tevékenységekhez kapcsolódó komplex, épületet és technológiát érintő fejlesztésekre vonatkozó összegző adatok kerülnek megjelenítésre. Automatikusan töltődik.

### Energiatermelés javulással járó csak épületet vagy technológiát érintő fejlesztések

Ebben a mezőcsoportban az energiahatékonyság javításával járó tevékenységekhez kapcsolódóan a kérelemben szereplő csak épületet és vagy csak technológiát érintő fejlesztésekre vonatkozó összegző adatokat kell megadni.



ENERGIAHATÉKONYSÁG JAVULÁSSAL JÁRÓ CSAK ÉPÜLETET VAGY TECHNOLÓGIÁT ÉRINTŐ FEJLESZTÉSEK	
Fajlagos energiafogyasztás vetítési alapja:	
Kiinduló éves fajlagos, a vetítési alapra vetített energiafogyasztás / hőveszteségtényező érték összesen (GJ vagy W/m3K):	▲ Új (terv) éves fajlagos, a vetítési alapra vetített energiafogyasztás / hőveszteségtényező érték összesen (GJ vagy W/m3K):
Fajlagos kalkulált (terv) energiahatékonyság javulás mértéke (GJ vagy W/m3K):	Fajlagos kalkulált (terv) energiahatékonyság javulás aránya (%):

**Fajlagos energiafogyasztás vetítési alapja:** Kérjük, írja be, hogy az éves fajlagos energiamegtakarítás kimutatásának mi lesz a vetítési alapja! Adja meg a mértékegységet is! Kizárólag hűtött-fűtött épület esetében a vetítési alap m<sup>2</sup> vagy m<sup>3</sup>. Kizárólag technológiát érintő fejlesztés esetében a termelésre vetített éves fajlagos primer energiafogyasztás vetítési alapját írja be! Amennyiben a felület kitöltendőnek jelöli a mezőt, de a kérelem kapcsán nem releváns, úgy kérjük a *Nem releváns* megjegyzéssel töltsse ki!

*Amennyiben a kérelemben több energetikai projekt is érintett, esetleg eltérő vetítési alappal, akkor kérjük azt adja meg, amelyik a leginkább releváns (például a kérelemben érintett egy vagy több üzemben többféle tejterméket is készítenek, akkor azt adják meg, amiből a legnagyobb volumenben készül)!*

**Kiinduló éves fajlagos, a vetítési alapra vetített energiafogyasztás / hőveszteségtényező érték összesen (GJ vagy W/m<sup>3</sup>K):** Kizárólag hűtött-fűtött épület esetében írja be a kiinduló éves fajlagos energiafogyasztást GJ mértékegységben!

Kizárólag hűtéssel-fűtéssel nem rendelkező épület fejlesztése esetében írja be a kiinduló éves fajlagos hőveszteségtényező értéket, W/m<sup>3</sup>K mértékegységben!

Amennyiben a kérelemben egymástól függetlenül szerepel hűtött-fűtött épület és hűtéssel-fűtéssel nem rendelkező épület fejlesztése is, úgy egy az adatokat összesítve, egy mértékegységre átszámítva adja meg!

Az adatokat a vonatkozó energetikai tanúsítvány alapján adja meg!

Amennyiben a felület kitöltendőnek jelöli a mezőt, de a kérelem kapcsán nem releváns, úgy kérjük a *0 val* töltsse ki!

**Új (terv) éves fajlagos, a vetítési alapra vetített energiafogyasztás / hőveszteségtényező érték összesen (GJ vagy W/m<sup>3</sup>K):** Kizárólag hűtött-fűtött épület esetében írja be a tervezett új éves fajlagos energiafogyasztást GJ mértékegységben!

Kizárólag hűtéssel-fűtéssel nem rendelkező épület fejlesztése esetében írja be a tervezett új éves fajlagos hőveszteségtényező értéket W/m<sup>3</sup>K mértékegységben!

Kizárólag technológiát érintő fejlesztés esetében a termelésre vetített tervezett új éves fajlagos primerenergia fogyasztást írja be GJ mértékegységben!

Az adatokat a vonatkozó energetikai tanúsítvány alapján adja meg!

Amennyiben a kérelemben egymástól függetlenül szerepel hűtött-fűtött épület, hűtéssel-fűtéssel nem rendelkező épület illetve technológia fejlesztése is, úgy egy az adatokat összesítve, egy mértékegységre átszámítva adja meg!

Amennyiben a felület kitöltendőnek jelöli a mezőt, de a kérelem kapcsán nem releváns, úgy kérjük a *0 val* töltsse ki!

---

**Fajlagos kalkulált (terv) energiahatékonyság javulás mértéke (GJ vagy W/m<sup>3</sup>K):** Nem szerkeszthető, a Kiinduló és Új (terv) éves fajlagos energiafogyasztás alapján a SW számolja.

**Fajlagos kalkulált (terv) energiahatékonyság javulás aránya (%):** Nem szerkeszthető, a Kiinduló és Új (terv) éves fajlagos energiafogyasztás alapján a SW számolja.

**Energiatermelésre vonatkozó adatok**

Ebben a mezőcsoportban az energiatermelésre vonatkozó összesített adatok kerülnek megjelenítésre, amiket a felület automatikusan tölt!

## Hely-Tevékenység

Ezen a fülön kell megadni a projekt megvalósítási helyére, illetve a megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó adatokat.

Új felvétel

Megvalósítási hely sorszáma: 01

Ez a projekt elsődleges megvalósítási helye?

A megvalósítási hely telephely vagy székhely?

MEGVALÓSÍTÁSI HELY ÁLTALÁNOS ADATAI

Megvalósítási hely sorszáma: 01

Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?

A megvalósítási hely telephely vagy székhely?

### Figyelem!

**Megvalósítási hely:** a támogatási kérelemben megjelölt, a projekt megvalósulását szolgáló önálló ingatlan (egy helyrajzi számon nyilvántartott) vagy természetben összefüggő önálló ingatlanok (több helyrajzi számon nyilvántartott), közutak, - terek, vasutak, csatornák elágazással és kereszteződéssel, valamint közigazgatási vagy belterületi határ által meg nem szakított területe. Indokolt esetben egy megvalósítási helynek kell tekinteni az egymással nem összefüggő helyrajzi számon lévő helyszíneket, amennyiben a különböző helyrajzi számokon megvalósuló projektelemek műszaki és/vagy gazdasági értelemben összefüggnek és egységes projektet alkotnak.

## Megvalósítási hely általános adatai

**Megvalósítási hely sorszáma:** Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik folytatólagos sorszámmal. Ha szükséges, akkor további megvalósítási helyek hozzáadására is van lehetőség az Új felvitel gombbal.

**Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?** Ebben a cellában adja meg, hogy az adott sorszámú megvalósítási hely a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne-e. (Igen/Nem)

**A megvalósítási hely telephely vagy székhely?** Ebben a cellában adja meg, hogy az adott sorszámú megvalósítási hely a telephely vagy székhely. (Igen/Nem)

## Megvalósítási hely részlet

A megvalósítási hely részletes adatok adatmezőiben a megvalósítási helyre vonatkozó részletes adatokat kell megadni.

**FIGYELEM! A támogatási kérelemben érintett minden helyrajzi számot külön megvalósítási hely részlet soron kell felvinni!**

**Megvalósítási hely sorszáma:** a cellában a lenyíló listából válassza ki a fejlesztésnek helyet adó megvalósítási hely sorszámát.

**Irányítószám:** itt adja meg az irányítószámot

---

**Település:** az irányítószám alapján töltődik.

**Közterület neve:** itt adja meg a tárolási hely címét (pl. Kossuth Lajos).

**Közterület típusa:** a legördülő listából válassza ki a megfelelő közterület típust (pl. utca, tér, stb.)

**Házzám:** itt adja meg a megvalósítási helyként megadott ingatlan pontos házzámát.

**Helyrajzi szám:** itt adja meg a megvalósítási helyként megadott ingatlan helyrajzi számát.

**Blokkazonosító:** itt adja meg a megvalósítási helyként megadott ingatlan MEPAR nyilvántartással megegyező blokkazonosítóját.

## Tevékenységek

TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ ADATOK

Megvalósítási hely sorszáma: 01  
Tevékenység sorszáma: 01  
Tevékenység azonosító: 0101  
Támogatási azonosító: [redacted]  
Céletterület: [redacted]  
Tevékenység csoport: [redacted]  
Tevékenység: [redacted]  
Tevékenység megnevezése: [redacted]  
Onállóan támogatható tevékenység? [redacted]  
Tevékenység leírása, adatok, információk: [redacted]

Támogatási kategória: Nem minősül állami támogatásnak  
Támogatás mértéke (%):

A tevékenységre vonatkozó adatok adatmezőben a fejlesztés során megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó részletes adatokat kell megadni.

Figyelem!

Amennyiben több tevékenységet kíván megadni, mint a megjelenítőben rögzített alapérték, kérem módosítsa a megjelenítendő sorok számát.

— Tevékenységek

Új felvitel

	Megvalósítási hely sorszáma	Tevékenység sorszáma	Tevékenység csoport	Tevékenység
5	01	01	I. Gyümölcstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése	Gyümölcs-Szaporítóanyag beszerzése-Káfféle olványtípus-Élőgazás
10	01	02	I. Gyümölcstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése	Gyümölcs-Ultetés (csemete) (9.sz.melléklet II/a táblázat) 1CT
15	01	03	I. Gyümölcstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése	Gyümölcs-Jégvédő háló tartására alkalmas támrendszerek. Beton (9.sz.r
30	01	04	I. Gyümölcstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése	Gyümölcs-Rögzített vagy mobil légkeverő berendezések, autonóm hőt
50	01	05	Gyümölcstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése	Gyümölcs-Kültúrás, öntözőkút átmérője >250 mm (9.sz.melléklet II/a t
100	01	06	Gyümölcstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése	Gyümölcs-Vízutakárkos öntözőrendszer kiépítése ZCT
	01	07	Gyümölcstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése	Gyümölcs, Gyógy, Borszőlő-Meteorológiai adatgyűjtő állomás kialakítá
	01	08	Gyümölcstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése	Általános költségekhez kapcsolódó tevékenységek
	01	09	Gyümölcstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése	Gyümölcs, Gyógy, Borszőlő-Traктор beszerzése (maximum 1 db, legfelj

(1 / 1) 15 9 tétel

**Az általános költségek rögzítése esetén a Tevékenység csoport kiválasztása mezőnél az adott célterülethez tartozó „Onállóan nem támogatható tevékenységek”, valamint a Tevékenység mezőben az adott célterülethez tartozó „Általános tevékenységek” lehetőséget szükséges kiválasztani!**

**Figyelem! Általános tevékenységekből egy megvalósítási helyre vonatkozóan, csak egyet szükséges a Tevékenységek panelen rögzíteni, azonban a Nem építési költségek panelen több tétel rögzítése is lehetséges.**

**Megvalósítási hely sorszáma:** automatikusan töltődik, attól függően, hogy melyik megvalósítási hely sorhoz kerül rögzítésre a tevékenység.

**Tevékenység sorszáma:** Automatikusan töltődik.

**Tevékenység azonosító:** Automatikusan töltődik.

**Támogatási azonosító:** Automatikusan töltődik, de lenyíló listából választható

---

**Célterület:** Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki a célterületet a felhívásban meghatározottak szerint.

- 1. célterület – Kertészeti ágazat fejlesztését szolgáló beruházások
- 2. célterület – Kertészeti ágazat fejlesztését szolgáló zöld beruházások

**Tevékenység csoport kiválasztása:** Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki a fejlesztéssel érintett tevékenységcsoportot a felhívásban meghatározottak szerint.

**Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben a Célterület mezőben a választólistában 1. célterület – Kertészeti ágazat fejlesztését szolgáló beruházások lehetőséget választott, abban az esetben csak a Felhívás alapján az ehhez kapcsolódó támogatható Tevékenység - csoportok jelennek meg. Amennyiben a Célterület mezőben 2. célterület – Kertészeti ágazat fejlesztését szolgáló zöld beruházások lehetőséget választott, úgy csak a 2. célterülethez kapcsolódó támogatható Tevékenység - csoportok jelennek meg a lenyíló listában.**

**Tevékenység:** Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki a fejlesztéssel érintett tevékenységet. A lenyíló listában a célterület és a tevékenység csoport kiválasztását követően, a Felhívás alapján **támogatható tevékenységek** választhatóak.

**Tevékenység megnevezése:** Ebben a cellában adja meg a beazonosításra alkalmas tevékenység megnevezését. Pl. 2000 m<sup>2</sup> természetű üvegház létesítése vagy 2. számú meglévő hűtőház bővítése

**Önállóan támogatható tevékenység:** Automatikusan töltődik.

**Tevékenység leírása, adatok, információk:** Ebben a cellában adja meg a tevékenységhez kötődő adatokat és információkat.

**Támogatási kategória:** Automatikusan töltődik.

**Támogatás mértéke (%):** automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján.

Választható tevékenységek (Célterület – Tevékenység csoport – Tevékenység)

### **1. célterület - Kertészeti ágazat fejlesztését szolgáló beruházások**

**Tevékenység csoport: 1. Kertészeti termelőtevékenységet szolgáló növényházak építése, korszerűsítése**

Tevékenységek:

1.1.a.1. Új építésű üveg- vagy fóliaborítású növényház létesítése - Üvegház

1.1.a.2. Új építésű üveg- vagy fóliaborítású növényház létesítése - Fóliaborítású, nagy légterű, blokkrendszerű növényház (blokkfóliaház)

1.1.a.3. Új építésű üveg- vagy fóliaborítású növényház létesítése - Nagy légterű, egyhajós hideghajtató fóliásátor

1.1.a.4. Új építésű üveg- vagy fóliaborítású növényház létesítése - Blokkrendszerű hideghajtató fóliaház

1.1.b.1.-Meglévő üveg- vagy fóliaborítású növényházak bővítése - Üvegház

1.1.b.2. Meglévő üveg- vagy fóliaborítású növényházak bővítése - Fóliaborítású, nagy légterű, blokkrendszerű növényház (blokkfóliaház)

---

1.1.b.3. Meglévő üveg- vagy fóliaborítású növényházak bővítése - Nagy légterű, egyhajós hideghajtató fóliasátor

1.1.b.4. Meglévő üveg- vagy fóliaborítású növényházak bővítése - Blokkrendszerű hideghajtató fóliaház

1.1.c.1. Meglévő üveg- vagy fóliaborítású növényházak technológiai korszerűsítése - Üvegház

1.1.c.2. Meglévő üveg- vagy fóliaborítású növényházak technológiai korszerűsítése - Fóliaborítású, nagy légterű, blokkrendszerű növényház (blokkfóliaház)

1.1.c.3. Meglévő üveg- vagy fóliaborítású növényházak technológiai korszerűsítése - Nagy légterű, egyhajós hideghajtató fóliasátor

1.1.c.4. Meglévő üveg- vagy fóliaborítású növényházak technológiai korszerűsítése - Blokkrendszerű hideghajtató fóliaház

1.1.d-Üveg- vagy fóliaborítású növényházhoz kapcsolódó szociális helyiségek bővítése, energiahatékonyság javulással nem járó technológiai korszerűsítése

1.1.e-Üveg- vagy fóliaborítású növényházhoz kapcsolódó kiszolgáló helyiségek bővítése, energiahatékonyság javulással nem járó technológiai korszerűsítése

## **Tevékenység csoport: 2. Kertészeti termelőtevékenységet szolgáló hűtőházak, hűtőtárolók, zöldség- és burgonyatárolók, valamint a betakarítást követő áruvá készítést szolgáló létesítmények létrehozása, korszerűsítése**

Tevékenységek:

1.2.a.1-Új hűtőkamrák létesítése, hűtőkonténerek beszerzése

1.2.a.2-Hűtőkonténerek beszerzése, beépítése

1.2.b.a-Új építésű hűtőházak, hűtőtárolók létesítése

1.2.b.b-Meglévő hűtőházak, hűtőtárolók, valamint hűtőházakhoz, hűtőtárolókhoz kapcsolódó szociális és kiszolgáló helyiségek bővítése

1.2.b.c-Meglévő hűtőházak, hűtőtárolók, valamint hűtőházakhoz, hűtőtárolókhoz kapcsolódó szociális és kiszolgáló helyiségek energiahatékonyság javulással nem járó korszerűsítése

1.2.b.d-Meglévő hűtőházakhoz, hűtőtárolókhoz kapcsolódó szociális helyiségek bővítése, energiahatékonyság javulással nem járó technológiai korszerűsítése

1.2.b.e-Meglévő hűtőházakhoz, hűtőtárolókhoz kapcsolódó kiszolgáló helyiségek bővítése, energiahatékonyság javulással nem járó technológiai korszerűsítése

1.2.c.a-Új építésű zöldség- és burgonyatárolók létesítése

1.2.c.b-Meglévő zöldség- és burgonyatárolók, valamint zöldség- és burgonyatárolókhoz kapcsolódó szociális és kiszolgáló helyiségek bővítése

1.2.c.c-Meglévő zöldség- és burgonyatárolók, valamint zöldség- és burgonyatárolókhoz kapcsolódó szociális és kiszolgáló helyiségek energiahatékonyság javulással nem járó korszerűsítése

1.2.c.d-Meglévő zöldség- és burgonyatárolókhoz kapcsolódó szociális helyiségek bővítése, energiahatékonyság javulással nem járó technológiai korszerűsítése

1.2.c.e-Meglévő zöldség- és burgonyatárolókhoz kapcsolódó kiszolgáló helyiségek bővítése, energiahatékonyság javulással nem járó technológiai korszerűsítése

## **Tevékenység csoport: 3. A betakarítást követő áruvá készítést szolgáló eszközök beszerzése (növényházi, tárolási tevékenységhez kapcsolódó):**

Tevékenységek:

1.3.a-Válogatás, tisztítás, osztályozás, csomagolás, gépei vagy gépsorai, kapcsolódó technológiai berendezései, valamint az ezekhez szükséges szoftverek

## **Tevékenység csoport: 4. Önállóan nem támogatható tevékenységek**



---

Tevékenységek:

1. célterület-Egyedi azonosítóval ellátott tároló konténer beszerzése
1. célterület-Immateriális javak beszerzéséhez kapcsolódó tevékenységek
1. célterület-Kertészeti tevékenység végzéséhez kapcsolódó, áruszállításra használható szállítójárművek (N járműkategória) beszerzése
1. célterület-Növényházi művelőeszközök beszerzése
1. célterület-Telepi infrastruktúra és/vagy vagyonvédelem gépeinek, eszközeinek beszerzése
1. célterület-Általános tevékenységek
1. célterület-Új építésű kiszolgáló helyiségek létesítése
1. célterület-Új építésű szociális és kiszolgáló helyiségek létesítése
1. célterület-Üzemen belüli anyagmozgatás gépei

## **2. célterület - Kertészeti ágazat fejlesztését szolgáló zöld beruházások**

**Tevékenység csoport: 1.a Meglévő fóliaházak, üvegházak, hűtőházak, hűtőtárolók, zöldség- és burgonyatárolók energiahatékonyság javítására vonatkozó tevékenységek**

Tevékenységek:

- 2.1.a.a-hőtechnikai adottságok javítása, hőveszteség csökkentése
- 2.1.a.b-fűtési, hűtési és használati melegvíz rendszerek korszerűsítése
- 2.1.a.c-világítási rendszerek korszerűsítése
- 2.1.a.d-az építmény funkciójának ellátásához szükséges, beépített technológiai rendszerek energetikai korszerűsítése, új, energiatakarékos technológiák kiépítése, energiatakarékos berendezések beszerzése
- 2.1.a.e-hűtőházak, hűtőtárolók vonatkozásában a szabályozott légterű tárolóként való hasznosítást lehetővé tevő korszerűsítés

**Tevékenység csoport: 1.b Szociális helység energiahatékonyság javítására vonatkozó tevékenységek**

Tevékenységek:

- 2.1.b.a-hőtechnikai adottságok javítása, hőveszteség csökkentése
- 2.1.b.b-fűtési, hűtési és használati melegvíz rendszerek korszerűsítése
- 2.1.b.c-világítási rendszerek korszerűsítése
- 2.1.b.d-az építmény funkciójának ellátásához szükséges, beépített technológiai rendszerek energetikai korszerűsítése, új, energiatakarékos technológiák kiépítése, energiatakarékos berendezések beszerzése

**Tevékenység csoport: 1.c. Kiszolgáló helység energiahatékonyság javítására vonatkozó tevékenységek**

Tevékenységek:

- 2.1.c.a-hőtechnikai adottságok javítása, hőveszteség csökkentése
- 2.1.c.b-fűtési, hűtési és használati melegvíz rendszerek korszerűsítése
- 2.1.c.c-világítási rendszerek korszerűsítése
- 2.1.c.d-az építmény funkciójának ellátásához szükséges, beépített technológiai rendszerek energetikai korszerűsítése, új, energiatakarékos technológiák kiépítése, energiatakarékos berendezések beszerzése

---

## **Tevékenység csoport: 2.a. Kertészeti ágazat fejlesztését szolgáló beruházások esetében a megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása - geotermikus energia**

Tevékenységek:

2.a.a-geotermikus energia-új termelő kút/rendszer fúrása és a kapcsolódó berendezések, gépészet, termál távvezeték, primer tárolást szolgáló puffertartály kiépítése. Meglévő, ám hő hasznosításra jelenleg nem használt, vagy leromlott termál kutak, meddő szénhidrogén-kutak felújítása és termelőkúttá alakítása

2.a.b-geotermikus energia-a használt termálvíz kezelését szolgáló technológiák beszerzése és az elhelyezését szolgáló műveletek. A kapcsolódó tartozékok, berendezések, szerelvények, szűrőrendszerek, hő és ioncserélők, sótalánítók, valamint hűtő kialakítása - beleértve a vízvisszasajtoló kutat és berendezéseit is -, valamint a működést szolgáló építmények létesítése

2.a.c-geotermikus energia-a geotermikus energiaellátás berendezéseinek korszerűsítése, új berendezések beszerzése. Meglévő geotermikus hőhasznosító rendszer hatékonyság-növelése, puffertartály, kaszkádrendszer, hőszivattyú, szerelvények, vezetékek kiépítése

2.a.d-geotermikus energia-vízfogyasztásmérő eszközök telepítése

## **Tevékenység csoport: 2.b. Kertészeti ágazat fejlesztését szolgáló beruházások esetében a megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása - egyéb megújuló energia**

Tevékenységek:

2.b.a-egyéb megújuló energia-napkollektorok alkalmazása használati meleg víz igény részbeni vagy teljes kielégítése céljából és/vagy fűtés rásegítésre

2.b.b-egyéb megújuló energia-amennyiben termálvízből már meglévő hőhasznosítás után kinyerhető hulladékhő nem áll rendelkezésre, földhő kinyerésére hőszivattyú alkalmazása alapfűtésre és/vagy használati melegvíz-termelésre és/vagy fűtés rásegítésre

2.b.c-egyéb megújuló energia-biomassza, azon belül mezőgazdasági fő és melléktermék, kertészeti és állattenyésztési melléktermék, energianövény, erdészeti fő és melléktermék, faipari és egyéb ipari hulladék és egyéb melléktermék felhasználása használati meleg víz igény részbeni vagy teljes kielégítése céljából és/vagy fűtés rásegítésre (kazánrendszer kiépítése)

2.b.d-egyéb megújuló energia-napelemek alkalmazása hálózati, vagy autonóm (hálózatra nem kapcsolódó) villamosenergia-termelés céljából (beleértve a kapcsolódó energiatároló berendezést is)

2.b.e-egyéb megújuló energia-biogáz hasznosítás a kertészeti termelőtevékenységet szolgáló épületek, technológiák energiaellátása céljából

## **Tevékenység csoport: 3. Önállóan nem támogatható tevékenységek**

Tevékenységek:

2. célterület-Immateriális javak beszerzéséhez kapcsolódó tevékenységek


2. célterület-Kertészeti tevékenység végzéséhez kapcsolódó, áruszállításra használható szállítójárművek (N járműkategória) beszerzése

2. célterület-Telepi infrastruktúra és/vagy vagyonyvédelem gépeinek, eszközeinek beszerzése

2. célterület-Általános tevékenységek

### ***Megújuló energiaforrás-Biomassza***

Ezen a panelen az adott tevékenységhez tartozó biomassza felhasználásával kapcsolatos adatokat kell megadni.

A panelen található adatokat akkor kell kitölteni, amennyiben biomassza felhasználásával kapcsolatos tevékenységet tartalmaz a kérelem. Ebben az esetben az  gombot megnyomva hozzon létre egy sort és töltsse ki a szükséges adatokat alábbiak szerint.

## **Megújuló energiaforrás- Biomassza**

**Biogáz termeléshez felhasznált gabonafélék, keményítő és cukortartalmú növények aránya (%):** Ebben a mezőben adja meg, hogy a biogáz termeléshez milyen arányban használ gabonaféléket, keményítőt és cukortartalmú növényeket.


**Mezőgazdasági biomassza alapú villamos energia előállítás esetén, a technológiai önfogyasztáson felüli hő gazdaságon belül hasznosított aránya (%):** Ebben a mezőben adja meg, hogy a mezőgazdasági biomassza alapú villamos energia előállításánál, a technológiai önfogyasztáson felüli hőt milyen arányban hasznosítja a gazdaságon belül.

**Mezőgazdasági eredetű biomassza alapú megújuló energia esetén az alapanyag kizárólag Annex I., valamint Annex I. termék előállítása, felhasználása során keletkező melléktermék?:** Ebben a mezőben nyilatkozzon arról, hogy a mezőgazdasági eredetű biomassza alapú megújuló energia esetén az alapanyag kizárólag Annex I., valamint Annex I. termék előállítása, felhasználása során keletkező melléktermék-e vagy sem.

## Megújuló energiatermelő berendezés

Ezen a panelen az adott tevékenységhez tartozó megújuló energiatermelő berendezésre vonatkozó adatokat kell megadni.

A panelen található adatokat akkor kell kitölteni, amennyiben megújuló energiaforrást hasznosító technológiával kapcsolatos tevékenységet adott meg.

Ebben az esetben az  gombot megnyomva hozzon létre egy sort és töltsse ki a szükséges adatokat alábbiak szerint.

Amennyiben az adott tevékenység keretében több megújuló energiatermelő berendezés is megvalósít (pl. egyszerre épít napelemet és napkollektort is), akkor annyi sort szúrjon be, ahány típusú berendezés érintett.

## Megújuló energiatermelő berendezés

**Megújuló energiatermelő technológia:** Ebben a mezőben a listából válassza ki az érintett megújuló energiatermelő berendezés típusát:

- Biogáz
- Biomassza
- Geotermikus
- Hőszivattyú
- Napelem
- Napkollektor
- Szélerőmű

**Megújuló energiatermelő berendezés, eszköz (névleges) kapacitása (Kilowatt):** Ebben a mezőben adja meg a megújuló energiatermelő berendezés névleges kapacitását. Amennyiben az adott tevékenység keretében egy berendezés típusból többet valósít meg, akkor a berendezések összes névleges kapacitását adja meg (pl. amennyiben 3. db 1 kW-os napkollektort szerelnek fel, akkor a mezőben 3 kW-ot adjon meg).

## Műszaki információk

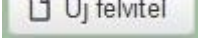
Ezen a panelen szükséges megadnia a tervezett tevékenység jellemző műszaki paramétereit (amennyiben releváns).

## Energetika-Megvalósítási hely

Ezen a panelen az adott megvalósítási helyhez tartozó energetikai adatokat kell megadni.

The screenshot shows the top part of a web application interface. It has a header with 'Megvalósítási hely részlete' and 'Energetika - Megvalósítási hely'. Below the header, there are several input fields: 'Sorszám', 'Éves villamos energia fogyasztása (kWh/év): 0', 'Éves hőenergia fogyasztása (kJ/év): 0', and 'Éves tervezett villamos energia fogyasztás a művelet megvalósítását követően (kWh/év): 0'. There is also a 'Új felvétel' button.

A panelen található adatokat akkor kell kitölteni, amennyiben a megvalósítási hely 2. célterülethez tartozó tevékenységet tartalmaz.

Ebben az esetben az  gombot megnyomva hozzon létre egy sort és töltsse ki a szükséges adatokat alábbiak szerint.

This screenshot shows the main data entry area of the application. It is titled 'ENERGIAFOGYASZTÁSRA VONATKOZÓ ADATOK'. It contains several sections with input fields and dropdown menus:

- ENERGIAFOGYASZTÁSRA VONATKOZÓ ADATOK:** Fields for 'Éves átlagos villamos energia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kWh/év)', 'Éves átlagos hőenergia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kJ/év)', 'Éves tervezett villamos energia fogyasztás a művelet megvalósítását követően (kWh/év)', and 'Éves tervezett hőenergia fogyasztás a művelet megvalósítását követően (kJ/év)'. There are also fields for 'Kinduló hővesztéegységyező érték (W/m<sup>2</sup>K)' and 'Új (terv) hővesztéegységyező érték (W/m<sup>2</sup>K)'. There are also fields for 'Kinduló végenergia fogyasztás értéke (GJ)' and 'Tervezett (új) végenergia fogyasztás értéke (GJ)'.
- ENERGIAEGYETEKESÍTÉS - HŐTÉSSEL ÉS FŐTÉSSEL ELM NEM LÁTOTT ÉPÍTMÉNYEK KIZÁRÓLAG ÉPÍTÉSZETI FELÜLTÁSA:** Fields for 'Kinduló hővesztéegységyező érték (W/m<sup>2</sup>K)' and 'Új (terv) hővesztéegységyező érték (W/m<sup>2</sup>K)'.
- ENERGIAEGYETEKESÍTÉS - MINDEN TÖVÁRBI ÉPÜLET, ÉPÍTMÉNY KIZÁRÓLAG ÉPÍTÉSZETI FELÜLTÁSA:** Fields for 'Kinduló végenergia fogyasztás értéke (GJ)' and 'Tervezett (új) végenergia fogyasztás értéke (GJ)'.
- ENERGIAEGYETEKESÍTÉS - TECHNOLÓGIA ENERGIATÉKONY SÁG JÁVÍTÁSA:** Fields for 'Kinduló végenergia fogyasztás értéke (GJ)' and 'Tervezett (új) végenergia fogyasztás értéke (GJ)'.
- ENERGETIKAI TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK:** A field for 'Energetikai tanácsadás iránti igény avuló szomszék'.
- ENERGIATERMELÉSI ADATOK, MEGJÜLŐ ENERGIAPORRÁSOK:** Fields for 'Megvalósítási helyen a művelet kezdetén megvalósuló megújuló energiaportál kapacitása (kW)', 'Megvalósítási helyen a művelet kezdetén megvalósuló megújuló energiaportál kapacitása (kW)', 'Megvalósítási helyen a művelet kezdetén megvalósuló megújuló energiaportál kapacitása (kW)', 'Megvalósítási helyen a művelet kezdetén megvalósuló megújuló energiaportál kapacitása (kW)', 'A hálózatra beépített villamos energia évi mennyisége (kWh/év)', and 'A hálózatra beépített villamos energia évi mennyisége (kWh/év)'.

### Energiafogyasztásra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban az energiafogyasztásra vonatkozó adatokat adja meg.

This screenshot shows a detailed view of the 'ENERGIAFOGYASZTÁSRA VONATKOZÓ ADATOK' section. It contains four input fields with red borders and red triangles on the right side, indicating they are required or have errors:

- Éves átlagos villamos energia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kWh/év):
- Éves átlagos hőenergia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kJ/év):
- Éves tervezett villamos energia fogyasztás a művelet megvalósítását követően (kWh/év):
- Éves tervezett hőenergia fogyasztás a művelet megvalósítását követően (kJ/év):

**Éves átlagos villamos energia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kWh/év):** Ebben a mezőben adja meg a megvalósítási hely éves átlagos villamos energiafogyasztását a támogatási kérelem benyújtását megelőző év vonatkozásában.

**Éves tervezett villamos energia fogyasztás a művelet megvalósítását követően (kWh/év):** Ebben a mezőben adja meg a megvalósítási hely éves tervezett villamos energiafogyasztását a művelet megvalósítását követően.

**Éves átlagos hőenergia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kJ/év):** Ebben a mezőben adja meg a megvalósítási hely éves átlagos hőenergiafogyasztását a támogatási

kérelem benyújtását megelőző év vonatkozásában. Amennyiben nem releváns, akkor a mező írjon nullát.

**Éves tervezett hőenergia fogyasztás a művelet megvalósítását követően (kJ/év):** Ebben a mezőben adja meg a megvalósítási hely éves tervezett hőenergiafogyasztását a művelet megvalósítását követően. Amennyiben nem releváns, akkor a mező írjon nullát.

### **Energiamegtakarítás - Hűtéssel és fűtéssel el nem látott építmények kizárólag építészeti felújítása**

Ebben a mezőcsoportban található adatokat akkor töltsse ki, amennyiben megvalósít a Felhívás 3.3. fejezének III/1/B/c pontja szerinti fejlesztést, azaz hűtéssel és fűtéssel el nem látott építmények (a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1. § e) pont alatti kategóriába tartozó épület), illetve a 176/2008. Korm. rendelet hatálya alá nem tartozó épületek energetikai felújítását, amely kizárólag építészeti felújítás, és gépészeti rendszer korszerűsítést nem tartalmaz. Amennyiben nem releváns, de kitöltendő, akkor nullával töltsse ki.

ENERGIAMEGTAKARÍTÁS - HŰTÉSSEL ÉS FŰTÉSSEL EL NEM LÁTOTT ÉPÍTMÉNYEK KIZÁRÓLAG ÉPÍTÉSZETI FELÚJÍTÁSA	
Kiinduló hővesztésgéptényező érték (W/m <sup>3</sup> K):	Új (terv) hővesztésgéptényező érték (W/m <sup>3</sup> K):

**Kiinduló hővesztésgéptényező érték (W/m<sup>3</sup>K):** Az energetikai tanúsítás, hiteles energetikai tanúsítvány vagy az energetikai számítás alapján töltsse ki! Az adatokat "W/m<sup>3</sup>K" mértékegységnek megfelelően írja be, két tizedesjegyre kerekítve.

**Új (terv) hővesztésgéptényező érték (W/m<sup>3</sup>K):** Az energetikai tanúsítás, hiteles energetikai tanúsítvány vagy az energetikai számítás alapján töltsse ki! Az adatokat "W/m<sup>3</sup>K" mértékegységnek megfelelően írja be, két tizedesjegyre kerekítve.

### **Energiamegtakarítás - Minden további épület, építmény kizárólag építészeti felújítása**

Ebben a mezőcsoportban található adatokat akkor töltsse ki, amennyiben a projekt keretében megvalósít a Felhívás 3.3. fejezének III/1/A, illetve 3.3. fejezének III/1/B/a, b típusú fejlesztést, azaz - a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) hatálya alá tartozó épületek energetikai fejlesztését (kivéve a 1. § (2) e) pont alatti kategóriába tartozó épület kizárólag építészeti felújítása), illetve - a 176/2008. Korm. rendelet hatálya alá nem tartozó épületek energetikai felújítása keretében gépészeti, villamos alrendszer, vagy teljes gépészet felújítását. Amennyiben nem releváns, de kitöltendő, akkor nullával töltsse ki.

ENERGIAMEGTAKARÍTÁS - MINDEN TOVÁBBI ÉPÜLET, ÉPÍTMÉNY KIZÁRÓLAG ÉPÍTÉSZETI FELÚJÍTÁSA	
Kiinduló végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):	Tervezett (új) végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):

**Kiinduló végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):** Az energetikai tanúsítás, hiteles energetikai tanúsítvány vagy az energetikai számítás alapján töltsse ki! Az adatokat "GJ" mértékegységnek megfelelően írja be, egész számra kerekítve. A megtakarítások számításához az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet 6. mellékletében felsorolt átváltási tényezőket kérjük használni. Korai csere esetében az energetikai számítás / tanúsítvány készítése során vegyék figyelembe a 17/2020. (XII. 21.) MEKH rendelet 1. mellékletében szereplő intézkedések élettartam és avulás adatait.

**Tervezett (új) végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):** Az energetikai tanúsítás, hiteles energetikai tanúsítvány vagy az energetikai számítás alapján töltsse ki! Az adatokat "GJ" mértékegységnek

megfelelően írja be, egész számra kerekítve. A megtakarítások számításához az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet 6. mellékletében felsorolt átváltási tényezőket kérjük használni. Korai csere esetében az energetikai számítás / tanúsítvány készítése során vegyék figyelembe a 17/2020. (XII. 21.) MEKH rendelet 1. mellékletében szereplő intézkedések élettartam és avulás adatait.

### **Energiamegtakarítás - Technológia energiahatékonyság javítása**

Ebben a mezőcsoportban található adatokat akkor töltsse ki, amennyiben a projekt keretében megvalósít technológia energiahatékonyság növelését célzó fejlesztést!

Amennyiben nem releváns, de kitöltendő, akkor nullával töltsse ki.

ENERGIAMEGTAKARÍTÁS - TECHNOLÓGIA ENERGIAHATÉKONYSÁG JAVÍTÁSA	
Kiinduló végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):	<input type="text"/>
Tervezett (új) végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):	<input type="text"/>

**Kiinduló végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):** Az energetikai tanúsítás, hiteles energetikai tanúsítvány vagy az energetikai számítás alapján töltsse ki! Az adatokat "GJ" mértékegységnek megfelelően írja be, egész számra kerekítve.

A megtakarítások számításához az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet 6. mellékletében felsorolt átváltási tényezőket kérjük használni.

Korai csere esetében az energetikai számítás / tanúsítvány készítése során vegyék figyelembe a 17/2020. (XII. 21.) MEKH rendelet 1. mellékletében szereplő intézkedések élettartam és avulás adatait.

**Tervezett (új) végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):** Az energetikai tanúsítás, hiteles energetikai tanúsítvány vagy az energetikai számítás alapján töltsse ki! Az adatokat "GJ" mértékegységnek megfelelően írja be, egész számra kerekítve.

A megtakarítások számításához az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet 6. mellékletében felsorolt átváltási tényezőket kérjük használni.

Korai csere esetében az energetikai számítás / tanúsítvány készítése során vegyék figyelembe a 17/2020. (XII. 21.) MEKH rendelet 1. mellékletében szereplő intézkedések élettartam és avulás adatait.

### **Energetikai tanúsítványra vonatkozó adatok**

Ebben a mezőcsoportban található adatokat akkor töltsse ki, amennyiben a projekt keretében megvalósít energiahatékonyságot célzó beruházást! Az adatokat a beruházás egészére vonatkozóan adja meg.

ENERGETIKAI TANÚSÍTVÁNYRA VONATKOZÓ ADATOK	
Energetikai tanúsítás vagy audit száma:	<input type="text"/>

**Energetikai tanúsítás vagy audit száma:** Írja be az energetikai tanúsítások, hiteles energetikai tanúsítványok vagy auditok azonosító számát!

## Energiatermelési adatok – megújuló energiaforrások

Ebben a mezőcsoportban az energiatermelésre vonatkozó adatokat adja meg. Amennyiben nem releváns, de kitöltendő, akkor nullával töltsse ki.

ENERGIATERMELÉSI ADATOK- MEGÚJULÓ ENERGIAFORRÁSOK	
Megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves villamos energia termelési kapacitása (kWh/év):	<input type="text"/>
Megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves villamosenergia termelési kapacitása (kWh/év):	<input type="text"/>
Hálózatra termelő rendszer?	<input type="text"/>
Megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves hőenergia termelési kapacitása (kJ/év):	<input type="text"/>
Megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves hőenergia termelési kapacitása (kJ/év):	<input type="text"/>
A hálózatba betáplált villamos energia éves mennyisége (kWh/év):	<input type="text"/>

**Megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves villamos energia termelési kapacitása (kWh/év):** Ebben a mezőben adja meg, az adott megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítani tervezett megújuló energiaforrást hasznosító berendezések együttes éves villamos energia termelési kapacitását. Amennyiben nem releváns, akkor nullával töltsse ki.

**Megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves hőenergia termelési kapacitása (kJ/év):** Ebben a mezőben adja meg, az adott megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítani tervezett megújuló energiaforrást hasznosító berendezések együttes éves hőenergia termelési kapacitását. Amennyiben nem releváns, akkor nullával töltsse ki.

**Megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves villamosenergia termelési kapacitása (kWh/év):** Ebben a mezőben adja meg, az adott megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezések együttes éves villamos energia termelési kapacitását. Amennyiben nem releváns, akkor nullával töltsse ki.

**Megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves hőenergia termelési kapacitása (kJ/év):** Ebben a mezőben adja meg, az adott megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezések együttes éves hőenergia termelési kapacitását. Amennyiben nem releváns, akkor nullával töltsse ki.

**Hálózatra termelő rendszer?** Nyilatkozzon arról, hogy a megújuló energiaforrást hasznosító berendezések által termelt energia betáplálja-e a hálózatba.

**A hálózatba betáplált villamos energia éves mennyisége (kWh/év):** Amennyiben hálózatba történő betáplálást tervez, akkor ebben a mezőben adja meg, az adott megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítani tervezett megújuló energiaforrást hasznosító berendezések és amennyiben releváns, akkor a már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezések által együttesen termelt energia hálózatba történő tervezett értékesítésének mennyiségét!




## Árajánlatok

Ezen a panelen a kérelemben szereplő számla alapú elszámolással érintett tevékenységekhez kapcsolódó árajánlatok fontosabb azonosító adatait kell megadni.

**FONTOS, hogy minden árajánlatot, beleértve az el nem fogadott árajánlatokat is rögzíteni kell!**

Az árajánlaton szereplő tételek adatait a *Nem építési költségek* illetve az *Építési árajánlatos* tételek paneleken kell rögzíteni, hivatkozva az *Árajánlatok* panelen a vonatkozó árajánlat sorszáma.

**Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre, valamint a gépekre, berendezésekre, technológiákra, szolgáltatás vásárlásra vonatkozólag a KAP Vhr 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező 3 db árajánlat benyújtása kötelező. (Szolgáltatás vásárlása esetén (könyvvizsgálat, a projektmenedzsment és a projekt-előkészítés kivételével) szintén három árajánlat benyújtása szükséges.**

Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az árajánlat adatait.

### Árajánlatok azonosító adatai

Ebben a mezőcsoportban kell rögzíteni az árajánlat azonosító adatait.

**Árajánlat sorszáma:** Automatikusan töltődik

**Kiállító neve:** Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállítójának nevét az árajánlaton szereplő elnevezésnek megfelelően.

---

**Kiállító székhely irányítószám:** Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének irányítószámát, amennyiben az Magyarországon található.

**Település:** Ebben a mezőben az irányítószám alapján megjelenítésre kerül a kiállító székhely települése.

**Közterület neve:** Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhely címének közterület nevét, amennyiben az Magyarországon található.

**Közterület típusa:** Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének közterület típusát.

**Házszám:** Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének házszámát.

**Kiállító adószáma:** Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító magyar adószámát, amennyiben az Magyarországon bejegyzett vállalkozás.

**Kiállító külföldi székhely:** Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének teljes címét, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

**Kiállító külföldi adószáma:** Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító külföldi adószámát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

**Érintett ország:** Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító vállalkozás bejegyzésének országát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

**Árajánlat tárgya:** Ebben a mezőben adja meg az árajánlat tárgyát.


**Árajánlat teljes nettó összege (Ft):** Ebben a mezőben adja meg az árajánlat teljes nettó összegét forintban. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő nettó összeget az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

**Árajánlat teljes áfa összege (Ft):** Ebben a mezőben adja meg az árajánlat teljes áfa összegét forintban. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő forgalmi adó összeget az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

Az árajánlatot a dokumentum feltöltés alpanelen tudja feltölteni. Az árajánlat csatolása kötelező!



Dokumentum elnevezése	Dokumentum típusa	Feltöltés dátuma	Feltöltés állapota	Dokumentum csatolása	Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?
Nincs adat					

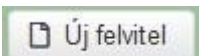
Az  gombot megnyomva tud új sort beszúrni, ahova tudja feltölteni a dokumentumot.

## Építési költségek

Ezen a fülön kell feltüntetni az építéseket, amelyeknek jellemzője, hogy önállóan értelmezhető költségvetéssel rendelkeznek. Az építés fül az alábbi három adatblokkból áll:

- Építési ÉNGY-s tételek
- Építési árajánlatos tételek
- Építés munkanem

**Az itt megadott tételeket kapcsolni kell a Hely – Tevékenység / Tevékenységek panelen rögzített tevékenységekkel (kivéve az egységköltséges tételekkel), melyet lenyíló listából választhat ki, ezért a kitöltés előtt győződjön meg arról, hogy a szükséges tevékenység az Építési költségek rögzítése előtt, felvitelre került!**

Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az építésre vonatkozó adatokat.

Az építéshez tartozó adatok rögzítését az alábbi sorrendben javasoljuk:

1. Építésre vonatkozó adatok mezőcsoport
2. Építés ÉNGY-s tételek panel
3. Építési árajánlatos tételek panel
4. Építés munkanem panel

## Építésre vonatkozó adatok

**Építés sorszáma:** automatikusan töltődik, folytatólagos sorszámmal.

**Hivatkozott tevékenység:** A lenyíló listából válassza ki azt a tevékenységet, amelyhez az adott építés tartozik. A lenyíló listában a tevékenységekre vonatkozó adatok adatblokkban megadott tevékenységek sorszáma és megnevezése kerül megjelenítésre.

**Építés jellege:** Ebben a mezőben adja meg az építés jellegét, ami lehet Új építés vagy felújítás.

Korszerűsítés és felújítás esetében a Kincstár által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg a projekt.

**Építés rövid leírása:** Ebben a mezőben röviden írja le, hogy milyen építési tevékenységeket tervez.

**Engedély köteles:** Ebben a mezőben adja meg, hogy az adott építés engedély köteles építésnek minősül-e vagy sem.

**Engedély típusa:** Ebben a cellában adja meg az engedély típusát, ami lehet például:


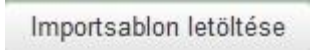
- építési engedély köteles
- vízjogi létesítési engedély köteles

## Építési ÉNGY-s tételek

Ezen az alpanelen az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY)-be besorolható építési tételek és azok mennyiségi adatait adja meg. Az építés esetében a költségek realitásának vizsgálata az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY) alapján történik.



Figyelem! A támogatási kérelem benyújtásakor hatályos építési normagyűjtemény (ÉNGY) alkalmazandó.

Építési tételeket felvihet egyenként az  gombbal, valamint használhatja az Építési tételek betöltése funkciót. Az ehhez szükséges import sablont az  gomb megnyomásával tudja letölteni.

Automatikus mentés

## Kézzel felvitt tételek esetén:

Építési ÉNGY-s tételek

Új felvitel Adatok feltöltése (excel import) Importsablon letöltése

Sorszám: 1, Építés sorszáma: 01, Tétel ÉNGY azonosítója, Tétel mennyisége, Tétel mennyiségi egysége, Igényel támogatást a tételre?

(1 / 1) 1 tétel

ÉPÍTÉSI TÉTELRE VONATKOZÓ ADATOK

Sorszám: 1, Építés sorszáma: 01, Tétel ÉNGY azonosítója, Tétel mennyisége, Tétel mennyiségi egysége, Igényel támogatást a tételre?

**Építés sorszáma:** Automatikusan töltődik.

**Tétel ÉNGY azonosítója:** Itt adja meg az elszámolni kívánt tétel ÉNGY szerinti azonosítóját. Pl: 21-002-0014456 (az ÉNGY elérhető a Kincstár honlapján, [www.allamkincstar.gov.hu](http://www.allamkincstar.gov.hu) címen).

**Tétel mennyisége:** Itt adja meg az adott tétel mennyiségét az ÉNGY-ben meghatározott mennyiségi egységben (a mennyiségi egységet ne írja be, csak a mennyiséget (számot)).

**Tétel mennyiség egysége:** Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki az adott Tétel azonosító szerint az ÉNGY alapján.

**Igényel támogatást a tételre?** Ebben a mezőben kell megadni, hogy igényel-e támogatást a tételre.

## Építési árajánlatos tételek

**Ezen az alpanelen az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY)-be nem besorolható építési tételek és azok adatait adja meg. Itt azokat az építéshez kapcsolódó tételek adja meg, amelyekre árajánlatot kért, mert nem szerepelnek az ÉNGY-ben. Az árajánlatok adatait az Árajánlatok panelen rögzíteni kell!**

Építési ÉNGY-s tételek Építési árajánlatos tételek Építés munkanem

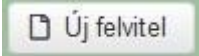
Építési árajánlatos tételek

Új felvitel

Tétel sorszáma: Elfogadott árajánlat sorszáma: Tétel megnevezése:

Nincs adat

(1 / 1) 5 0 tétel

Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az építési árajánlatos tételek adatait.

## Építési árajánlatos tétel adatok

Ebben a mezőcsoportban tudja megadni a nem építési költség telek általános adatait.

**Tétel sorszáma:** Automatikusan töltődik.

**Építés sorszáma:** Automatikusan töltődik a kapcsolódó építés sorszámaival.

**Munkanem kódja:** Ebben a cellában kell megadni azt a munkanemet, amihez az adott tétel tartozik.

**Tétel megnevezése:** Ebben a mezőben adja meg az adott tétel megnevezését.

**Tétel részletes kifejtése:** Ebben a mezőben lehetősége van az adott tételhez tartozó részletesebb információk megadására.

## Tétel igényelt mennyiségi és kiadási adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tétel mennyiségére és árára vonatkozó adatokat.

**Mennyiség(igényelt):** Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséget.

**Mennyiségi egység:** Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséghez tartozó mennyiségi egységet.

**Nettó egységár (Ft):** Ebben a mezőben kell megadni az elfogadott árajánlatban szereplő nettó egységárat forintban.

**Figyelem, amennyiben egy ugyanolyan gépből több darabra szól az árajánlat, akkor ebben a mezőben a darabonkénti árat adja meg, tehát ha 5 db 1.000.000 Ft-os gépet kíván elszámolni, akkor ebben a mezőben 1.000.000 Ft-ot tüntessen fel!**

Ennek megfelelően kérjük, hogy az árajánlat tekintetében kiemelt figyelmet szíveskedjenek fordítani arra, hogy amennyiben egy árajánlaton több gép/eszköz (akár ugyanolyan, akár különböző műszaki



paraméterekkel rendelkező) szerepel, akkor az árajánlaton szereplő egységárak egyértelműen megállapíthatóak legyenek! Erre azért van szükség, mert az árajánlatok alapján elfogadott és kérelemben feltüntetendő gépeket gépenként kell rögzíteni.

**Nettó kiadás összesen (egységár \* mennyiség) (Ft):** Nem szerkeszthető, szoftver tölti, Értéke a Mennyiség (igényelt) mező és a Nettó egységár (Ft) mező szorzata.

**Áfa összesen (Ft):** Ebben a mezőben adja meg az adott tétel **Nettó kiadás összesen összegére** vonatkozó ÁFA összegét. Fontos, hogy nem az adott tétel nettó egységárára vonatkozó ÁFA összegét, hanem a teljes ÁFA összegét kell itt megadni.

**Áfa kulcs:** Ebben a mezőben kell megadni az adott tételhez tartozó ÁFA kulcsot (magyar és külföldi kiállítótól származó árajánlatok esetén egyaránt).

### Elszámolható kiadásra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételre elszámolni kívánt kiadásra vonatkozó adatokat.

ELSZÁMOLHATÓ KIADÁSRA VONATKOZÓ ADATOK	
Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):	<input type="text"/>
Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft):	<input type="text"/>
Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft):	0
Kalkulált támogatási összeg (Ft):	0
Nem elszámolható költség (Ft):	0

**Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):** Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel értékéből (Nettó kiadás összesen (egységár \* mennyiség) (Ft)) elszámolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy vegye figyelembe a vonatkozó Felhívásban felsorolt elszámolható költségek körét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással!

**Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft):** Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel Áfa értékéből (Áfa összesen (Ft):) elszámolni kívánt Áfa összegét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással! Amennyiben áfa visszatérítésre jogosult, akkor nullával töltsse!

**Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft):** Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* és az *Elszámolható Áfa (Ft)* mezők összege.

**Kalkulált támogatási összeg (Ft):** Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki az *Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)* és a kapcsolódó tevékenységnél meghatározott támogatási intenzitás szorzatával.

**Nem elszámolható költség (Ft):** Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a *Nettó kiadás összesen (egységár \* mennyiség) (Ft)* és az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* mezők értékének különbségével.

---

## Árajánlatra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételhez kapcsolódó árajánlatra vonatkozó adatokat. **Itt kell kiválasztania, hogy az adott tétel melyik az Árajánlatok panelen rögzített árajánlaton szerepel.**

ÁRAJÁNLATRA VONATKOZÓ ADATOK

Elfogadott árajánlat sorszáma:

Árajánlat elfogadásának indoklása:

Visszautasított árajánlat sorszáma 1:

Visszautasított árajánlat sorszáma 2:

Visszautasított árajánlat nettó összege 1:

Visszautasított árajánlat nettó összege 2:

**Elfogadott árajánlat sorszáma:** A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel és amelyik alapján a tételt el kívánja számolni a kérelmében.

**Árajánlat elfogadásának indoklása:** Ebben a cellában röviden indokolja, hogy miért ezt az árajánlatot fogadta el.

**Visszautasított árajánlat sorszáma 1:** A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

**Visszautasított árajánlat tétel nettó összege 1:** Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség \* egységár) forintban.

**Visszautasított árajánlat sorszáma 2:** A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

**Visszautasított árajánlat tétel nettó összege 2:** Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség \* egységár) forintban.

## Építés munkanem

Ezen az alpanelen az Építés munkanem adatok kerülnek megjelenítésre. A panelen automatikusan a megadott építési tételek (ÉNGY-s és árajánlatos) alapján hoz létre sorokat a felület.

Építés sorszáma	Munkanem kódja	Munkanem megnevezése	Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)
Nincs adat			

Az építési tételadatokat alapján a felület munkanemre összesítve megjeleníti a munkanemekre vonatkozó adatokat. **Az adott munkanem sorra kattintva az alábbi kitöltendő mezők jelennek meg.**

Építés sorszáma	Munkanem kódja	Munkanem megnevezése	Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)
02	72	Épületautomatika, -felügyelet (gyengeáram)	0

(1 / 1) 10 1 tétel

MUNKANEMRE VONATKOZÓ ADATOK

Sorszám 1  
Építés sorszáma 02  
Munkanem kódja 72  
Munkanem megnevezése Épületautomatika, -felügyelet (gyengeáram)

Kölcségtípus  
Kölcségtégtóri a

Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen (Ft)

Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):

Ebből Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési árajánlat: 0

Ebből munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési ÉNGY-s tételek alapján: 0

Munkanemre tervezett áfa összesen (Ft):

Munkanemre elszámolni kívánt áfa összesen (Ft)

Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft) 0

Nem elszámolható költség (Ft) 0

Kalkulált támogatási összeg (Ft) 0

**Építés sorszáma:** Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a kapcsolódó építés sorszámaival.

**Munkanem kódja:** Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki az Építési tételek blokkban megadott munkanemek kerülnek betöltésre.

**Munkanem megnevezése:** Nem szerkeszthető, az Építési Normagyűjteményben (ÉNGY) az adott munkanemhez tartozó megnevezés alapján a szoftver tölti ki.

---

**Költségtípus:** Ebben a mezőben kell megadni azt a költség típust, amibe az adott építés tétel besorolható. A projekt költségvetését úgy kell elkészíteni, hogy minden a projekt elkészítésével kapcsolatos releváns költséget tételesen tartalmazza. A lenyíló listában az alábbi költségtípusok kerülnek megjelenítésre:

- Terület-előkészítési költség
- Építés
- Tárgyi eszközök beszerzése
- Nem elszámolható költség
- Terület – előkészítés (a talajfelszín GPS-alapú egyengetése, talajgyalulás: jégháló-rendszer létesítése előtt)

Fontos, hogy a költségtípus pontosan kerüljön meghatározásra, mert ez befolyásolja az elszámolható költségek belső arányát.

**Költségkategória:** nem szerkeszthető, a költségtípus alapján automatikusan kerül kitöltésre.

**Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen (Ft):** Ebben a mezőben kell megadni az adott munkanemre tervezett beruházás **nettó** költségét.

**Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):** Ebben a mezőben kell forintban megadni az adott tétel értékéből (*Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen*) elszámolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy elszámolhatóság alatt a vonatkozó felhívás szerinti besorolást kell érteni, illetve hogy az elszámolható költséget nem kell csökkenteni az intenzitással!

**Ebből Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési árajánlat:** Automatikusan töltődik. Ebben a mezőben az adott munkanemhez tartozó építési árajánlatos panelen megadott tételeknél jelölt nettó kiadás kerül megjelenítésre.

**Ebből Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési ÉNGY-s tételek alapján:** Automatikusan töltődik. Ebben a mezőben az adott munkanemhez tartozó Építési ÉNGY-s tételek panelen megadott tételeknél jelölt nettó kiadás kerül megjelenítésre.

**Munkanemre tervezett áfa összesen (Ft):** Ebben a cellában kell megadni az adott tételhez tartozó tervezett ÁFA összegét.

**Munkanemre elszámolni kívánt áfa összesen (Ft):** Ebben a cellában kell megadni az adott tételhez elszámolni kívánt ÁFA összegét. Amennyiben Áfa visszatérítésre jogosult akkor nullával töltsse.

**Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa) (Ft):** Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke a *Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* és az *Elszámolható Áfa (Ft)* mezők összege.

**Nem elszámolható költség (Ft):** Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki a *Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen (Ft)* és a *Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* mezők értékének különbségével.

**Kalkulált támogatási összeg (Ft):** Nem szerkeszthető. Szofver tölti ki az *Elszámolható kiadás összesen (nettó+áfa) (Ft)* és a kapcsolódó tevékenységhez tartozó *Támogatás mértéke (%)* mező szorzatával.


## Nem építési költségek

Ezen a panelen a kérelemben szereplő azon tételek adatait kell rögzíteni, amelyek nem építési költségek (úgynevezett **általános költségek, gépek, berendezések, szolgáltatások költség tételei**).

**Figyelem! Az árajánlatos építési tételeket NEM ezen a panelen szükséges megadni, hanem az Építési költségek / Építési árajánlatos tételek panelen!**

Az itt megadott tételeket kapcsolni kell a vonatkozó árajánlathoz ezért a kitöltés előtt győződjön meg arról, hogy minden releváns árajánlatot rögzített már korábban az Árajánlatok panelen!

**Az itt megadott tételeket kapcsolni kell a Hely – Tevékenység / Tevékenységek panelen rögzített tevékenységekkel (kivéve az egységköltséges tételekkel), melyet lenyíló listából választhat ki, ezért a kitöltés előtt győződjön meg arról, hogy a szükséges tevékenység a Nem építési költségek (és az Építési költségek) rögzítése előtt, felvitelre került!**

Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni a tételek adatait.

## Tétel általános adatai

Ebben a mezőcsoportban tudja megadni a nem építési költség telek általános adatait.

**Hivatkozott tevékenység:** Ebben a mezőben a lenyíló listából válassza ki azt a tevékenységet, amihez az adott tétel tartozik.

**Tétel megnevezése:** Ebben a mezőben adja meg az adott tétel megnevezését. Fontos, hogy a beazonosíthatóság miatt a megvásárolni kívánt gép pontos megnevezése (márka/gyártmány, típus/modell, pontos kivitel) kerüljön megadásra.

**Tétel részletes leírása:** Ebben a mezőben lehetősége van az adott tételhez tartozó részletesebb információk megadására.

**Kölcségtípus:** Ebben a mezőben a lenyíló listából válassza ki azt a kölcségtípust, amihez a tétel tartozik. A művelet kölcségvetését úgy kell elkészíteni, hogy minden a művelet elkészítésével kapcsolatos releváns kölcséget tételeken tartalmazza.

Amennyiben az adott tételt nem kívánja elszámolni a művelet keretében, akkor a Nem elszámolható kölcségtípust válassza!

- A projektmenedzsment-tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja
- A projektmenedzsment-tevékenységhez kapcsolódó anyag és az értékhatár alatti, egy összegben leírható tárgyi eszközök kölcsége
- Előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák
- Engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díja, a művelési ág váltás adminisztratív kölcsége
- Építés
- Építési műszaki ellenőri szolgáltatás kölcsége
- Felhívás által előírt nyilvánosság kölcsége
- Immateriális javak beszerzése
- Ingatlanvásárlás
- Környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat
- Kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció, közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttér-dokumentáció
- Kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció, közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttér-dokumentáció
- Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos kölcségek
- Lízing

- Megvalósíthatósági tanulmány
- Nem elszámolható költségek
- Próbaüzem
- Projekt vonatkozásában végzett könyvvizsgálói szolgáltatás
- Projekt-előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás
- Projektmenedzsment - tevékenységben közvetlenül közreműködő személyzet bruttó munkabére
- Projektmenedzsment - tevékenységben közvetlenül közreműködő személyzet személyi jellegű egyéb kifizetései
- Projektmenedzsment - tevékenységben közvetlenül közreműködő személyzet munkaköri alkalmassági vizsgálatának díja
- Projektmenedzsment - tevékenységben közvetlenül közreműködő személyzet bérjárulékai
- Szükségletfelmérés, helyzetfeltárás
- Tárgyi eszközök beszerzése
- Társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek
- Terület-előkészítés
- Tervellenőr költsége

**Költségkategória:** Automatikusan töltődik a költség típus alapján.

**Tétel típusa:** Ebben a mezőben sorolja be a tételt a lenyíló listában szereplő típusok valamelyikébe. Kitöltése akkor kötelező, amennyiben Tárgyi eszköz beszerzése költség típus lett megadva. Azt a tétel típust válassza, amelyik a leginkább jellemző az adott tételnek.

### ***Tétel besorolása***

Ebben a mezőcsoportban a tárgyi eszközök közül azokra kell adatot szolgáltatni, amelyek Mezőgazdasági gépek, eszközök tétel típusba tartoznak.

TÉTEL BESOROLÁSA

Főcsoport:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	▲
Csoport:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	▲
Alcsoport:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	▲
Változat:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	▲

A **Főcsoport/Csoport/Alcsoport/Változat** mezőkben szereplő lista alapján sorolja be az érintett tételt.

### **Mennyiségre és árra vonatkozó adatok**

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tétel mennyiségére és árára vonatkozó adatokat.

MENNYISÉGRE ÉS ÁRRA VONATKOZÓ ADATOK

Mennyiség (igényelt):	<input style="width: 100%;" type="text"/>	▲
Mértékegység:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	▲
Nettó egységár (Ft):	<input style="width: 100%;" type="text"/>	▲
Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)	<input style="width: 100%;" type="text"/>	▲
Áfa összesen (Ft):	<input style="width: 100%;" type="text"/>	▲
Áfa kulcs:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	

**Mennyiség(igényelt):** Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséget.

---

**Mértékegység:** Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséghez tartozó mennyiségi egységet.

**Nettó egységár (Ft):** Ebben a mezőben kell megadni az elfogadott árajánlatban szereplő nettó egységárat forintban.

**Figyelem, amennyiben egy ugyanolyan gépből több darabra szól az árajánlat, akkor ebben a mezőben a darabonkénti árat adja meg, tehát ha 5 db 1.000.000 Ft-os gépet kíván elszámolni, akkor ebben a mezőben 1.000.000 Ft-ot tüntessen fel!**

Ennek megfelelően kérjük, hogy az árajánlat tekintetében kiemelt figyelmet szíveskedjenek fordítani arra, hogy amennyiben egy árajánlaton több gép/eszköz (akár ugyanolyan, akár különböző műszaki paraméterekkel rendelkező) szerepel, akkor az árajánlaton szereplő egységárok egyértelműen megállapíthatóak legyenek! Erre azért van szükség, mert az árajánlatok alapján elfogadott és kérelemben feltüntetendő gépeket gépenként kell rögzíteni.



### Példák:

1. Ha az elfogadott árajánlaton 3 db ugyanolyan gép szerepel (egységár 1 000 000 Ft/db) összesen 3 000 000 Ft összeggel, akkor Mennyiség: 3, nettó egységár (Ft): 1 000 000
2. Ha az elfogadott árajánlaton különböző gépek/eszközök (is) szerepelnek, akkor tételenként a külön-külön sorokban fel kell vinni az összes különböző tételt, a darabszámhoz az ugyanolyan gépből igényelt összesen mennyiséget, az elfogadott árajánlat –nettó egységár értéke mezőbe pedig az ugyanolyan tételre megadott nettó egységárat megadva. Például az árajánlatban szerepel 2 db ugyanolyan típusú gép (egységár 6 000 000 Ft/darab) és egy darab másik tétel (egység ár 9 000 000 Ft/darab) akkor összesen kettő darab árajánlatos blokkban kell felvinni a gépeket. Az egyikben a 2 db tétel szerepel, az alábbiak szerint:
  - mennyiség: 2
  - elfogadott árajánlat – nettó egységár: 6 000 000 FtA másik árajánlatos blokkban az 1 db másik tételt kell feltüntetni az alábbiak szerint:
  - mennyiség: 1
  - elfogadott árajánlat – nettó egységár: 9 000 000 Ft

**Nettó kiadás összesen (egységár \* mennyiség) (Ft):** Nem szerkeszthető, szoftver tölti, Értéke a Mennyiség (igényelt) mező és a Nettó egységár (Ft) mező szorzata.

**Áfa összesen (Ft):** Ebben a mezőben adja meg az adott tétel **Nettó kiadás összesen összegére** vonatkozó ÁFA összegét. Fontos, hogy nem az adott tétel nettó egységárára vonatkozó ÁFA összegét, hanem a teljes ÁFA összegét kell itt megadni.

**Áfa kulcs:** Ebben a mezőben kell megadni az adott tételhez tartozó ÁFA kulcsot (magyar és külföldi kiállítótól származó árajánlatok esetén egyaránt).

### **Elszámolható kiadás**

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételre elszámolni kívánt kiadásra vonatkozó adatokat.

ELSZÁMOLHATÓ KIADÁS	
Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):	<input type="text"/>
Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft):	<input type="text"/>
Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft):	0
Kalkulált támogatási összeg (Ft):	0
Nem elszámolható költség (Ft):	127000000

**Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):** Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel értékéből (Nettó kiadás összesen (egységár \* mennyiség) (Ft)) elszámolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy vegye figyelembe a vonatkozó Felhívásban felsorolt elszámolható költségek körét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással!

**Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft):** Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel Áfa értékéből (Áfa összesen (Ft):) elszámolni kívánt Áfa összegét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással! Amennyiben áfa visszatérítésre jogosult, akkor nullával töltsse!

**Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft):** Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* és az *Elszámolható Áfa (Ft)* mezők összege.

**Kalkulált támogatási összeg (Ft):** Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki az *Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)* és a kapcsolódó tevékenységnél meghatározott támogatási intenzitás szorzatával.

**Nem elszámolható költség (Ft):** Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a *Nettó kiadás összesen (egységár \* mennyiség) (Ft)* és az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* mezők értékének különbségével.

### *Árajánlatra vonatkozó adatok*

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételhez kapcsolódó árajánlatra vonatkozó adatokat. Itt kell kiválasztania, hogy az adott tétel melyik az *Árajánlatok* panelen rögzített árajánlaton szerepel.

ÁRAJÁNLATRA VONATKOZÓ ADATOK			
Elfogadott árajánlat sorszáma:	<input type="text"/>		
Árajánlat elfogadásának indoklása:	<input type="text"/>		
Visszautasított árajánlat sorszáma 1:	<input type="text"/>	Visszautasított árajánlat sorszáma 2:	<input type="text"/>
Visszautasított árajánlat nettó összege 1:	<input type="text"/>	Visszautasított árajánlat nettó összege 2:	<input type="text"/>

**Elfogadott árajánlat sorszáma:** A lenyíló listából válassza ki azt az *Árajánlatok* panelen rögzített árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel és amelyik alapján a tételt el kívánja számolni a kérelmében.

**Árajánlat elfogadásának indoklása:** Ebben a cellában röviden indokolja, hogy miért ezt az árajánlatot fogadta el.

**Visszautasított árajánlat sorszáma1:** A lenyíló listából válassza ki azt az *Árajánlatok* panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

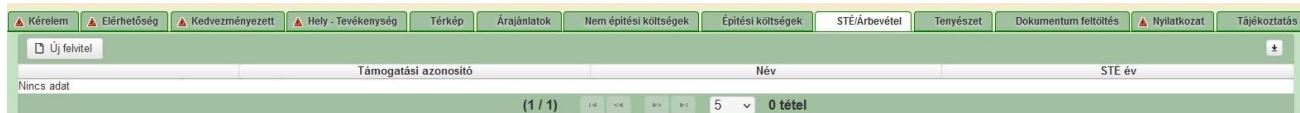
**Visszautasított árajánlat tétel nettó összege (Ft)1:** Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség \* egységár) forintban.


**Visszautasított árajánlat sorszáma1:** A lenyíló listából válassza ki azt az *Árajánlatok* panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

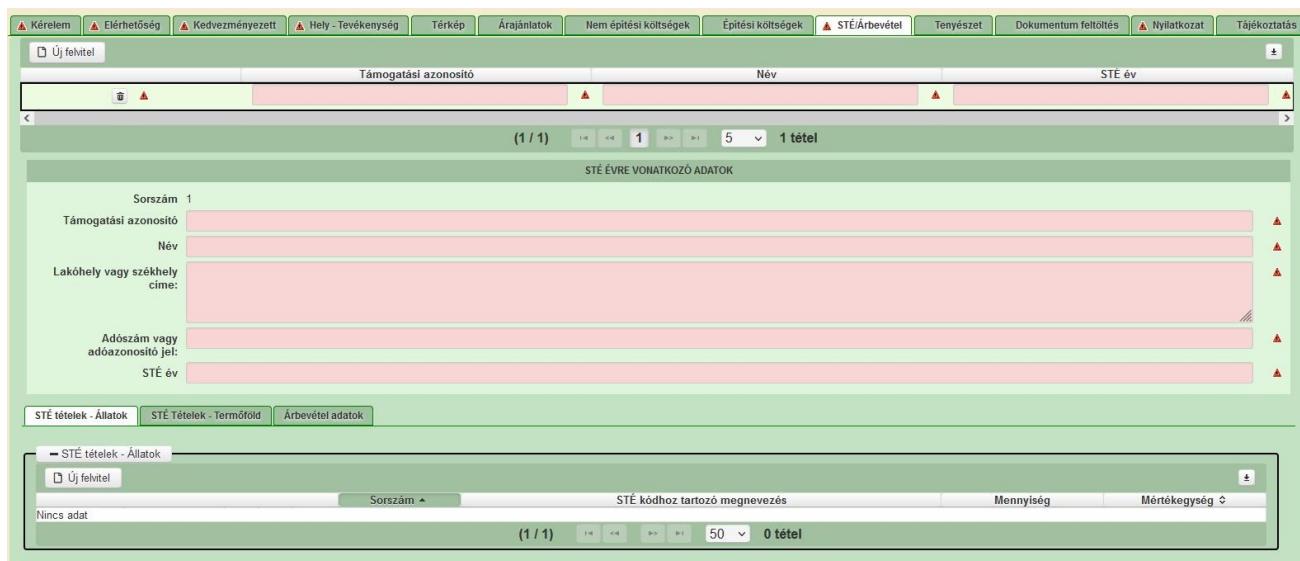
**Visszautasított árajánlat tétel nettó összege (Ft)2:** Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség \* egységár) forintban.

## STÉ/Árbevétel

Ezen a panelen az STÉ üzemméret, illetve a mezőgazdasági árbevétel meghatározásához szükséges adatokat kell megadni.



Az  gomb megnyomásával kell új sort felvenni. Legalább egy sort rögzíteni kell. Amennyiben a kérelemben több kedvezményezett kapcsán is kíván STÉ adatot felvinni akkor kedvezményezettenként egy-egy sort vegyen fel és töltsön ki.



### **STÉ évre vonatkozó adatok**

Ebben a mezőcsoportban adja meg az STÉ számításhoz szükséges alap adottokat.

**Sorszám:** Automatikusan töltődik futó sorszámmal.

**Támogatási azonosító:** Ebben a mezőben adja meg a kedvezményezett a támogatási azonosítóját. Amennyiben a kedvezményezett nem rendelkezik támogatási azonosítóval, akkor a név, lakóhely vagy székhely címe és az adószám mezőket töltsse ki.

**Név:** Ebben a mezőben adja meg a kedvezményezettnek a nevét.

**Lakóhely vagy székhely címe:** Ebben a mezőben akkor adja meg a kedvezményezett lakóhely vagy székhely cím adatát, amennyiben az nem rendelkezik támogatási azonosítóval.

**Adószám vagy adóazonosító jel:** Ebben a mezőben akkor adja meg a kedvezményezett adószámát vagy adóazonosító jelét, amennyiben az nem rendelkezik támogatási azonosítóval.

**STÉ év:** Ebben a mezőben válassza ki azt az évet, amely vonatkozásában az adatokat rögzíti. Évnek a támogatási kérelem benyújtását megelőző évet, vagy amennyiben arra vonatkozóan nem rendelkezik még adatokkal, akkor az azt megelőző évet adja meg.

Figyelem!

Az STÉ évnek egyeznie kell az Üzleti terv „Kérelem beadása előtti utolsó lezárt üzleti év” kérdésnél megadott évszámmal!

### **STÉ tételek- Állatok**

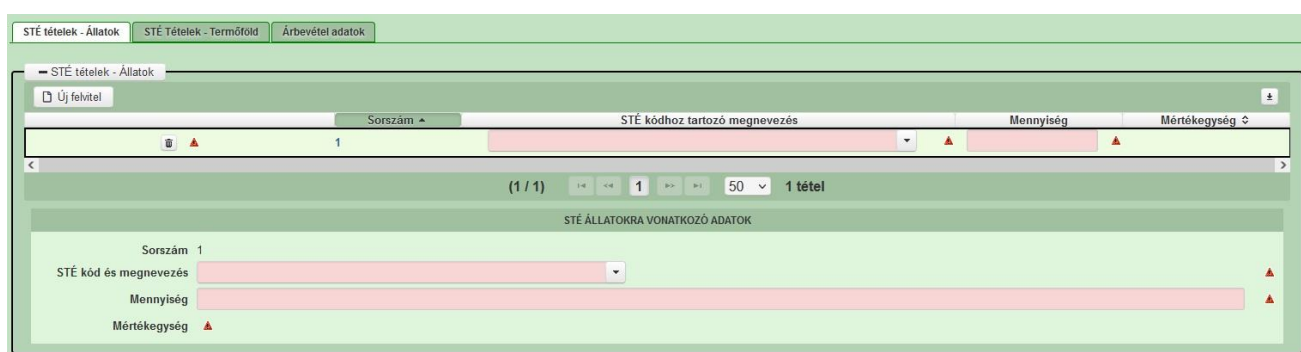
Ezen a panelen az állattartással összefüggő üzemméret számításához szükséges adatokat adja meg. A számítás alapja a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal által nyilvántartásba vett állattartó telepen tartott állat lehet.

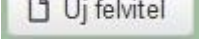
Ha az üzemméret számítás alapját képező állat szarvasmarha, anyajuh, vagy anyakecske, akkor az érintett állatfaj tekintetében a teljes lezárt üzleti év vonatkozásában az **ENAR nyilvántartásba** bejelentett éves átlagos állatlétszámot kell az üzemméret számításánál figyelembe venni. **Ebben az esetben nem szükséges adatot megadnia ezen a felületen.**

Egyéb állatfajok esetében az üzemméret nagyságát az állatállomány tartási helye szerint illetékes vármegyei kormányhivatal illetékes járási hatósági állatorvos által kiállított igazolás alapján kell a teljes lezárt üzleti év vonatkozásában az éves átlagos állatlétszám alapján kiszámolni. Amennyiben az ügyfélnek több tartási helye is van és az egyes tartási helyek esetében más az illetékes járási hatósági állatorvos, akkor az ügyfélnek több a felhívás vonatkozó melléklete szerinti „Hatósági állatorvos igazolása” nyomtatványt is be kell nyújtania.

**Az STÉ tételek- Állatok panelen kizárólag a hatósági állatorvos igazoláson szereplő adatokat kell rögzíteni!**

**Amennyiben kizárólag ENAR nyilvántartásban szereplő állatokkal rendelkezik, akkor a panelt nem kell kitöltenie!**



Az STÉ tételek - Állatok panelen az  gomb megnyomásával lehet új sort felvinni. Minden, a Felhívás vonatkozó melléklete szerinti nyomtatványon felvezetett STÉ termékkód esetében új sort kell felvinni.

**STÉ kód és megnevezés:** az igazoláson szereplő termékkódot kell kiválasztani.

**Mennyiség:** az illetékes járási hatósági állatorvos által kiállított igazolás alapján kell megadni.

---

**Mértékegység:** automatikusan töltődik (ellenőrzés vagy mentés gomb megnyomása után), amennyiben a mértékegység 100 db, akkor az adatokat 100 db-ban kell megadni a következő cellában.

Az itt felvitt adatoknak meg kell egyeznie az illetékes járási hatósági állatorvos által kiállított igazolással.

### ***STÉ tételek- Termőföld***

Ezen a panelen a növénytermesztéssel összefüggő üzemméret számításához szükséges adatokat adja meg. A számítás alapja a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti év egységes kérelme (a továbbiakban: EK kérelem) alapján elfogadott, mezőgazdasági tevékenységből származó üzemméret.

Figyelem!


Az **STÉ tételek- Termőföld panelen kizárólag a kormányhivatali igazoláson szereplő adatokat kell rögzíteni!**

**Amennyiben kizárólag az EK kérelemben szereplő területekkel rendelkezik, akkor a panelt nem kell kitöltenie!**

Ha a mezőgazdasági termelő a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozóan rendelkezik a felhívás vonatkozó melléklete szerinti „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” című formanyomtatványon feltüntetett mezőgazdasági tevékenységgel művelt területtel, vagy EK kérelemben nem szereplő területtel, akkor az azokon szereplő adatokat kell ezen a panelen rögzíteni.

Az adatok igazolásához az üzleti év vonatkozásában a mezőgazdasági tevékenységére vonatkozóan rendelkeznie kell a székhelye/lakóhelye szerint illetékes vármegyei kormányhivatal által kiállított (a felhívás szerinti) igazolással, amely tartalmazza az üzemméret számításánál figyelembe vett terület nagyságát és hasznosítási kódját.

Az új időszakban a „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” igazoláson szereplő mindhárom terület típusra vonatkozó adatokat a Termőföldre vonatkozó STÉ adatok mezőcsoportban kell megadni.

Az STÉ tételek - Termőföld panelen az  gomb megnyomásával lehet új sort felvinni. Minden, a Felhívás vonatkozó melléklete szerinti nyomtatványon felvezetett STÉ termékkód esetében új sort kell felvinni. A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő adatok kell rögzíteni a felületen.

**Termékkód és megnevezés:** A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő adatok alapján.

**Mennyiség:** A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő **Művelt terület nagysága (ha):** értékét kell megadni.

**Mértékegység:** automatikusan töltődik.

**Település neve:** A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő a település nevet kell megadni.

**Helyrajzi szám:** A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő helyrajzi számot kell megadni. Amennyiben a tábla több helyrajzi számon helyezkedik el, akkor a táblát több sorban kell felvezetni. Ebben az esetben a táblasorszám több esetben is ugyanaz lesz.

**Blokkazonosító:** A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő blokkazonosítót kell megadni, kötőjelek nélkül (pl. F2159-4-11 esetében F2159411).

#### **Táblasorszám:**

A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő **1. táblázatában szereplő adatok** (egységes kérelem adatkiegészítés) rögzítésekor kötelező az **EK adattal megegyező táblasorszám** megadása.

**A Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” 2. és 3. táblázatában szereplő adat** (egységes kérelem kivüli terület és gomba) rögzítésekor a **táblasorszám nulla** értékkel töltendő!

#### **Figyelem!**

**Amennyiben ökológiai gazdálkodásért járó emelt intenzitás alkalmazását igényli, - amennyiben releváns - a hatósági állatorvosi- és a kormányhivatali igazolás benyújtása kötelező a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.**

#### *Felhívás 13.1.1.*

*„Támogatási kérelem elkészítésekor kötelezően csatolandó (nem pótolható) melléletek  
A támogatási kérelem elkészítésekor a következő melléleteket **kötelezően** szükséges csatolni:*

---

...

2. Ökológiai gazdálkodást folytató kedvezményezett vonatkozásában, ha a kedvezményezett 10%-kal megemelt támogatási intenzitást kíván érvényesíteni:

- a „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról”, valamint a „Hatósági állatorvos igazolása az éves átlagos állatlétszám igazolásához” című nyomtatványok (ha azok relevánsak).

***Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelem benyújtását követően a fenti dokumentumok pótlására nincs lehetőség, így ha e dokumentumok nem kerülnek benyújtásra a támogatási kérelemmel egyidejűleg, úgy a 10%-kal megemelt támogatási intenzitás nem érvényesíthető!***

# Árbevétel adatok

Ezen a panelen a kedvezményezettre vonatkozó árbevétel adatokat adja meg az utolsó teljes lezárt üzleti év vonatkozásában. **A Felhívás 7. számú mellékletében szereplő adatok megadása szükséges.**

STÉ tételcímek-Állatok	STÉ tételcímek - Termőföld	Árbevétel adatok	
- Árbevétel adatok			
MEZŐGAZDASÁGI ÁRBEVÉTEL			
Sorszám <input type="text"/>			
A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a szántóföldi növénytermesztés, gyepgazdálkodás nettó árbevétele (Ft)	<input type="text"/>	A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a vadgazdálkodás nettó árbevétele (Ft)	<input type="text"/>
A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben az állattenyésztés (állatok + állati termékek) nettó árbevétele (Ft)	<input type="text"/>	A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben az erdei fásakola működtetésének nettó árbevétele (Ft)	<input type="text"/>
A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a kertészeti termesztés nettó árbevétele (Ft)	<input type="text"/>	A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben az eladásra vásárolt mezőgazdasági áruk nettó árbevétele (Ft)	<input type="text"/>
A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a gyümölcsstermesztés nettó árbevétele (Ft)	<input type="text"/>	A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a közvetített mezőgazdasági szolgáltatások nettó árbevétele (Ft)	<input type="text"/>
A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a szőlő- és borkészítés nettó árbevétele (Ft)	<input type="text"/>	A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben az értékesítés nettó árbevétele (Ft)	<input type="text"/>
A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a mezőgazdasági szolgáltatások nettó árbevétele (Ft)	<input type="text"/>	A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a gyógyszeripari termékek előállításai tevékenység nettó árbevétele (Ft)	<input type="text"/>



---

## Tenyészet

**Jelen Felhívásban ezen panel töltése nem releváns!**

## Nyilatkozat

A panelon szereplő nyilatkozatok tartalmának megismerését követően az alábbi kérdésre válaszadás kötelező: A nyilatkozatok tartalmát megismertem és elfogadom. (Igen/Nem).

## Dokumentum feltöltés panel

Ezen a panelen tudja csatolni/feltölteni a kérelem elbírálásához szükséges dokumentumokat.

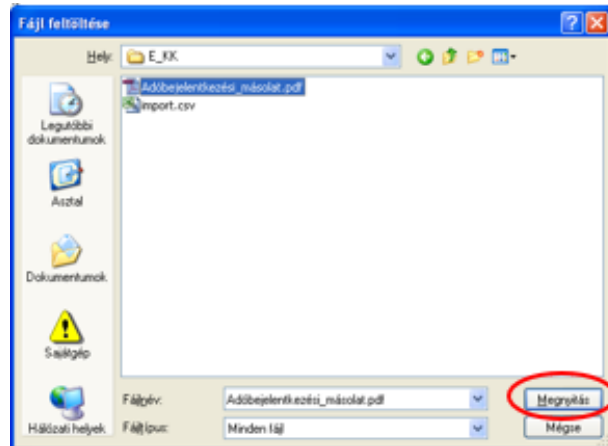
Az gomb megnyomásával nyílnak meg a cellák, valamint + új sor vihető fel.

Az űrlaphoz csatolandó dokumentumok hiteles elektronikus iratok, szkennelt dokumentumok, kitöltött fájlok lehetnek a felhívásnak megfelelően. A „Dokumentumok feltöltése” funkcióval kell az űrlaphoz/kérelemhez csatolni.

Az elektronikusan csatolt dokumentumokat nem kell papír alapon beküldeni!

A fájl feltöltéséhez nyomja meg a **Dokumentum csatolása** mező végén található (feltöltés) gombot.

A megnyitásra kerülő Fájl feltöltése ablak segítségével keresse meg a feltölteni kívánt fájlt, majd jelölje ki. A megnyitás gomb megnyomásával indítható a fájl feltöltése:



Csatoláskor a **Dokumentum csatolása** mező automatikusan kitöltésre kerül a feltöltött dokumentum nevével.

**FONTOS!** A feltöltendő fájl mérete maximum 25 MB lehet. Ennél nagyobb fájlt nem tud feltölteni. Ezt az alábbi hibaüzenet jelzi:




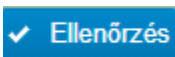
**Dokumentum elnevezése:** Ebben a cellában szükséges megadni a dokumentum nevét.

**Dokumentum típusa:** Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki a megfelelő típust.

**Feltöltés dátuma:** Automatikus a feltöltés dátumával töltődik.

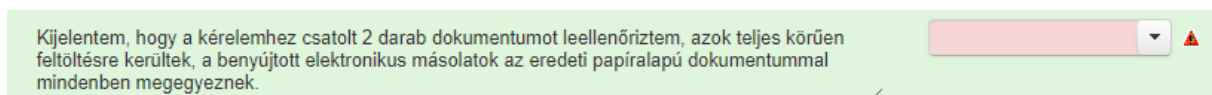
**Feltöltés állapota:** Azt mutatja, hogy a fájl feltöltése sikeres vagy sikertelen.

**Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?:** Ebben a cellában a legördülő menüből – a feltöltött dokumentum ellenőrzését követően – válassza ki az 'igen' választ. (A feltöltött dokumentum ellenőrzése a **Dokumentum csatolása** mező végén lévő  ikonra kattintva lehetséges)

Az  gombra kattintást követően a feltöltött dokumentum(ok) adata(i) megjelennek a panel fejlécében:

Dokumentum elnevezése	Dokumentum típusa	Feltöltés dátuma	Feltöltés állapota	Feltöltött fájl megnevezése	Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?
Íratbeküldés	Egyéb dokumentum	2024.03.08 10:09:04	SIKERES	TK_WEB iratbeküldés.docx	igen

Az összes dokumentum sikeres feltöltést követően nyilatkozni szükséges a csatolt dokumentumok teljeskörű ellenőrzéséről és feltöltéséről. A nyilatkozatban az egyéb panelen feltöltött dokumentumok száma is megjelenik (pl.: Árajánlatok fül).



Teljeskörű feltöltést követően, amennyiben a feltöltött dokumentumok az eredeti papíralapú dokumentumokkal mindenben megegyeznek, a legördülő menüből válassza ki az 'igen' választ.

A feltöltött dokumentumo(ka)t megnyithatja a **Dokumentum csatolása** mező végén található  (letöltés) gombra kattintva

**Csak a következő kiterjesztésű fájlok használhatóak: bmp, doc, docx, jpeg, jpg, ods, odt, pdf, rtf, txt, xls, xlsx tölthetőek fel.** Ha nem megfelelő formátumú dokumentumot kíván feltölteni, akkor az alábbi hibaüzenet jelentkezik:



**FONTOS!** A fájl nevében csak egyetlen egy pont szerepelhet, aminek közvetlenül a kiterjesztés előtt kell lennie! (például terv.pdf)

Az alábbi melléletek csatolása kötelező a felhívás szerint:

Csatolandó melléklet leírása	Csatolandó melléklet rövid neve
Építési tevékenység esetén az építészeti-műszaki tervdokumentáció	Tervdokumentáció
Felhívás 2. melléklete szerinti nyilatkozat az építési tevékenységekről.	15 sz. melléklet
Ökológiai gazdálkodást folytató kedvezményezett vonatkozásában, ha a kedvezményezett 10%-kal megemelt támogatási intenzitást kíván érvényesíteni: - a „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról”, valamint - a „Hatósági állatorvos igazolása az éves átlagos állatlétszám igazolásához” című nyomtatványok (ha azok relevánsak).	5. sz. melléklet; 6. sz. melléklet
ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre, gépekre, berendezésekre és szolgáltatás vásárlásra vonatkozóan a felhívás 13.1.2. 10. pontjában felsorolt dokumentumok legalább egyike (vagyis legalább egy árajánlat)	Árajánlat

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a fenti dokumentumok pótlására nem nyílik lehetőség, így amennyiben a fejlesztés szempontjából releváns fenti dokumentumok valamelyike nem kerül benyújtásra a támogatási kérelemmel egyidejűleg, az a támogatási kérelem visszautasítását vonja maga után!

---

## Tájékoztató

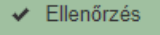
A panelon szereplő linken keresztül elérhetőek a támogatási kérelem kitöltéséhez szükséges útmutatók és egyéb dokumentumok, közlemények.


Kérelem Elérhetőség Kedvezményezett Hely - Tevékenység Árajánlatok Nem építési költségek Építési költségek Dokumentum feltöltés Nyilatkozat Tájékoztató

TÁJÉKOZTATÁS

Az alábbi linke kattintva elérheti a támogatási kérelem [link](#) kitöltéséhez szükséges útmutatókat és egyéb dokumentumokat, közleményeket:

## Kérelem benyújtása

Amennyiben végzett az űrlap kitöltésével kattintson az  gombra, amennyiben hibát nem jelez a rendszer a kérelem beadható. **Beadás előtt minden esetben mentsen!**

A  gomb aktívvá válik, megnyomását követően figyelmeztető üzenet jelenik meg:

**Figyelem!**

Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az alábbi Kedvezményezett kérelmét kívánja benyújtani:

**Kedvezményezett neve:** ██████████  
**Támogatási azonosító:** 10 ██████████  
**Képviselő típusa:** Állandó meghatalmazás/egyéb képviselő típus

Nyilvántartásunk szerint Ön **állandó meghatalmazottként** kívánja a bizonylatot benyújtani. Kérjük ne felejtse el a benyújtás előtt kinyomtatni a bizonylat tartalmát.

A  gomb megnyomását követően kérelem beadásra kerül:

Ön sikeresen kezdeményezte a bizonylat beadását.  
Kérjük töltsse le a beadást igazoló KR dokumentumot az ügyfélkapus tárhelyéről.

Amennyiben egy napon belül nem kap értesítést, kérjük vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálattal.

Visszalépve a menüre, majd a felhívás űrlapjait tartalmazó előválasztó felületre lépve tájékozódhat az űrlap állapotáról. A benyújtás több percet is igénybe vehet, így ha azt látja, hogy nem aktív az új űrlap és a Folytatás gomb sem, akkor még folyamatban van a benyújtás.

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

Az űrlap kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorral

Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése	<input type="button" value="Új"/>
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	<input type="button" value="Új"/>

Rögzítés alatt álló űrlapok

Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.09 08:29:58	<input type="button" value="Folytatás"/>		

Beadott űrlapok

Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	Tov
3954720217	Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.08 15:04:24	<input type="button" value="Kérelem módosítás"/>	<input type="button" value="Pdf"/>	<input type="button" value="Xlsx"/>	
3954722763	Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.08 16:48:00	<input type="button" value="Kérelem módosítás"/>	<input type="button" value="Pdf"/>	<input type="button" value="Xlsx"/>	

nd:enter-teszt-1.mvh.local:enter-teszt-  
Szimulátor

Amennyiben a beadás sikeres a Beadott űrlapok között megjelenik a benyújtott kérelem, és az iratazonosítója. Amennyiben a felhívás szerint módosítható a beadott kérelem, úgy aktív a „Kérelem módosítása” gomb.

Itt tölthető le a beadott űrlap PDF vagy Excel formátumban. Az itt letöltött fájl nem helyettesíti a KR dokumentumot!

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

---

Az űrlap kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra!

Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése	Új
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	Új

---

Rögzítés alatt álló űrlapok

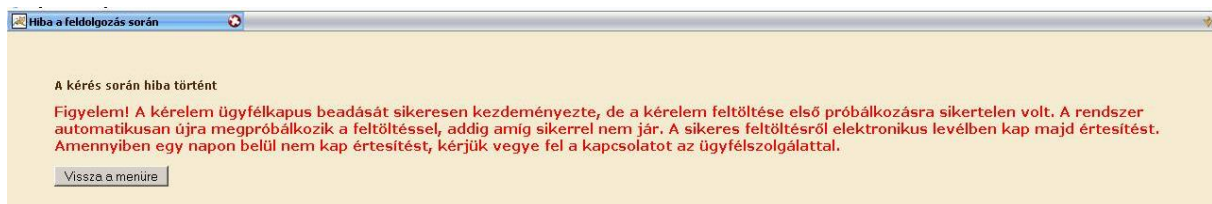
Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Nincs rögzítés alatt álló űrlap!						

---

Beadott űrlapok

Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	További információ
395-	Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.08 15:04:24	Kérelem módosítás	Pdf	Xlsx	
395	Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.08 16:48:00	Kérelem módosítás	Pdf	Xlsx	
3954	Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.09 08:29:57	Kérelem módosítás	Pdf	Xlsx	

Amennyiben a „ÜK. Beadás” gomb megnyomását követően az alábbi hibaüzenetet kapja, a kérelem adatai tárolásra kerültek a szerveren és egy rendszeresen lefutó csoportos parancs fogja átküldeni az adatokat az Ügyfélkapunak. A benyújtás ekkor sikeres volt, figyelje E-mail postafiókját, ha megérkezett az értesítő levél, akkor folytassa a további lépésekkel. Amennyiben 1 nap elteltével sem kapja meg az értesítést, jelezze a Kincstár ügyfélszolgálatának.



### Visszaigazolás letöltése a Tárhelyről

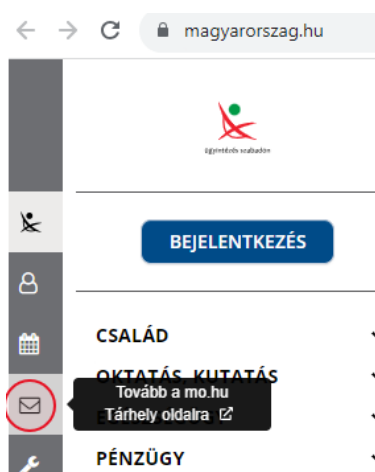
Az adatokat a Kincstár a kérelem mellé eltárolja, majd visszaigazolást készít belőlük, mely visszaigazolást felteszi a kedvezményezett értesítési tárhelyére, és e-mail-ben el is küldi a kedvezményezett által az ügyfélkapus regisztrációkor megadott e-mail címre. A kérelem beérkezésének időpontját az ideiglenes tárhelyére kapott automatikus értesítés igazolja.



Amikor a kérelem felkerül a kedvezményezett tárhelyére, az Elektronikus Kormányzati Központ rendszere (KR) érkeztetési számot és ügynevezett digitális időbélyeget készít. Az időbélyeg ugyanazt a szerepet tölti be, mint papíralapú beadásnál a postára adás dátumát igazoló feladóvevény/igazolás.

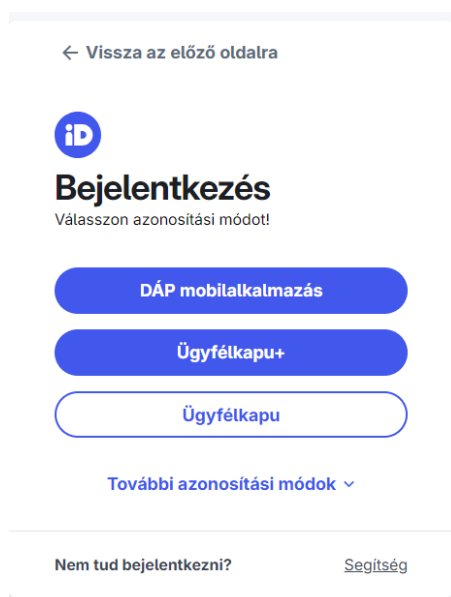
Lépjen be a [www.magyarország.hu](http://www.magyarország.hu) weboldalon található értesítési tárhelyére a kérelem kinyomtatása érdekében.

Kattintson a  ikonra:




Ezt követően az azonosítási szolgáltatások valamelyike (pl. ügyfélkapu) közüli választással lépjen be a tárhelyére:

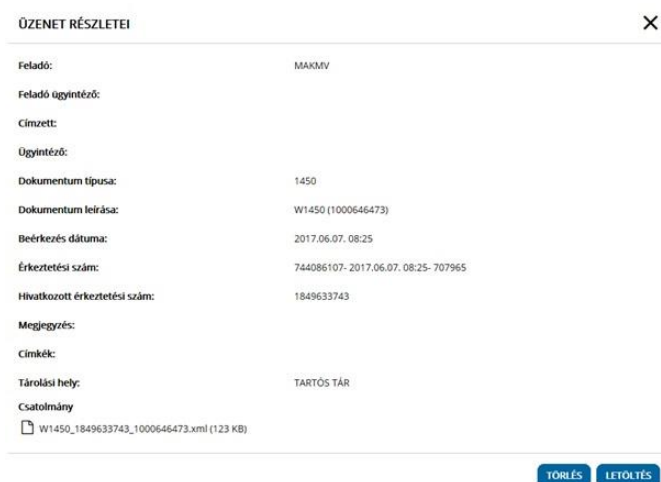




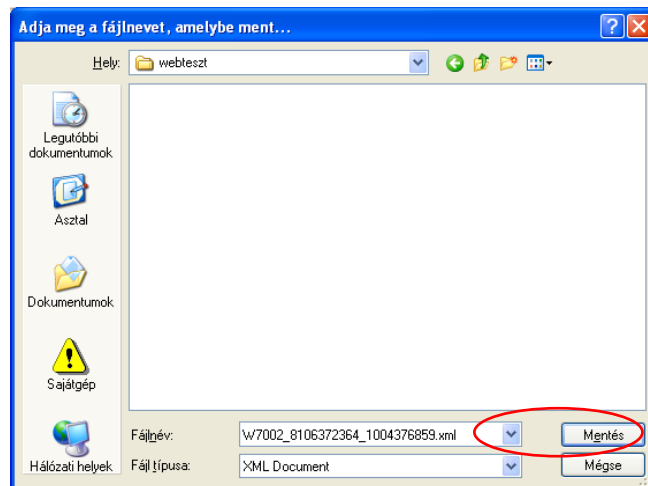
Kattintson a BEÉRKEZETT menüpontra



Kattintson a beérkezett levélre. Várjon, amíg megjelenik az alábbi panel, majd kattintson a  gombra.



Javasoljuk, hogy nyisson egy külön mappát az elektronikus kérelmei számára és ide mentse a letöltött dokumentumot. Adja meg a mentés helyét és kattintson a „Mentés” gombra.



Ezt követően tárhelyén a dokumentumot a **TARTÓS TÁRBA** gombra kattintva áthelyezheti tartós tárhelyre. Ezt a benyújtást követő 30 napon belül meg kell tennie, mert a KR az értesítési tárhelyekre került dokumentumokat 30 nap múlva törli.

A **KIJELENTKEZÉS** gombra kattintva jelentkezzen ki.

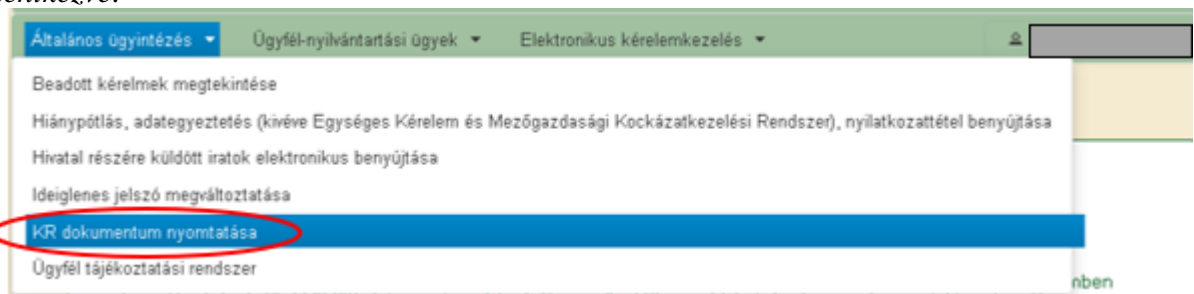


Térjen vissza a kérelem benyújtását elősegítő felületre, ahonnan az elmentett kérelmét meg tudja nyitni. Kattintson a „KR dokumentum nyomtatása” linkre.

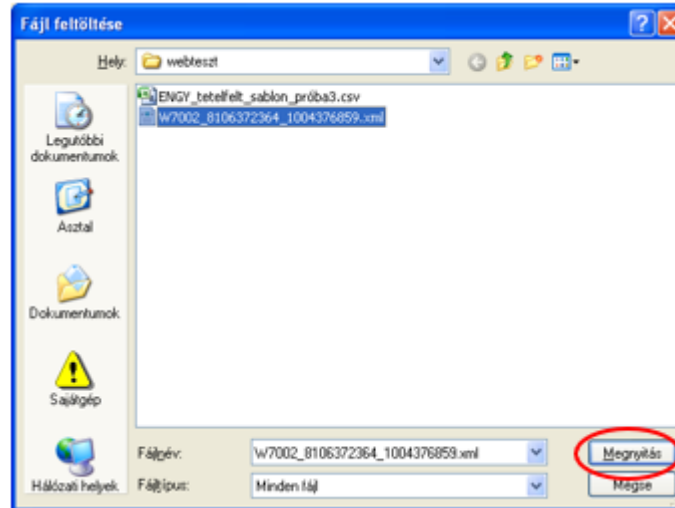
*Benyújtó felületre történő bejelentkezés nélkül:*



*Bejelentkezve:*



Tallózással válassza ki az elmentett xml formátumú fájlt és nyomja meg a „Megnyitás” gombot.



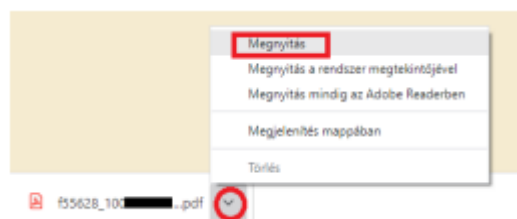
A „Nyomtatás” gombra kattintást követően a kérelem megnyílik az Adobe Reader (vagy más alapértelmezettként beállított) pdf olvasó programban.

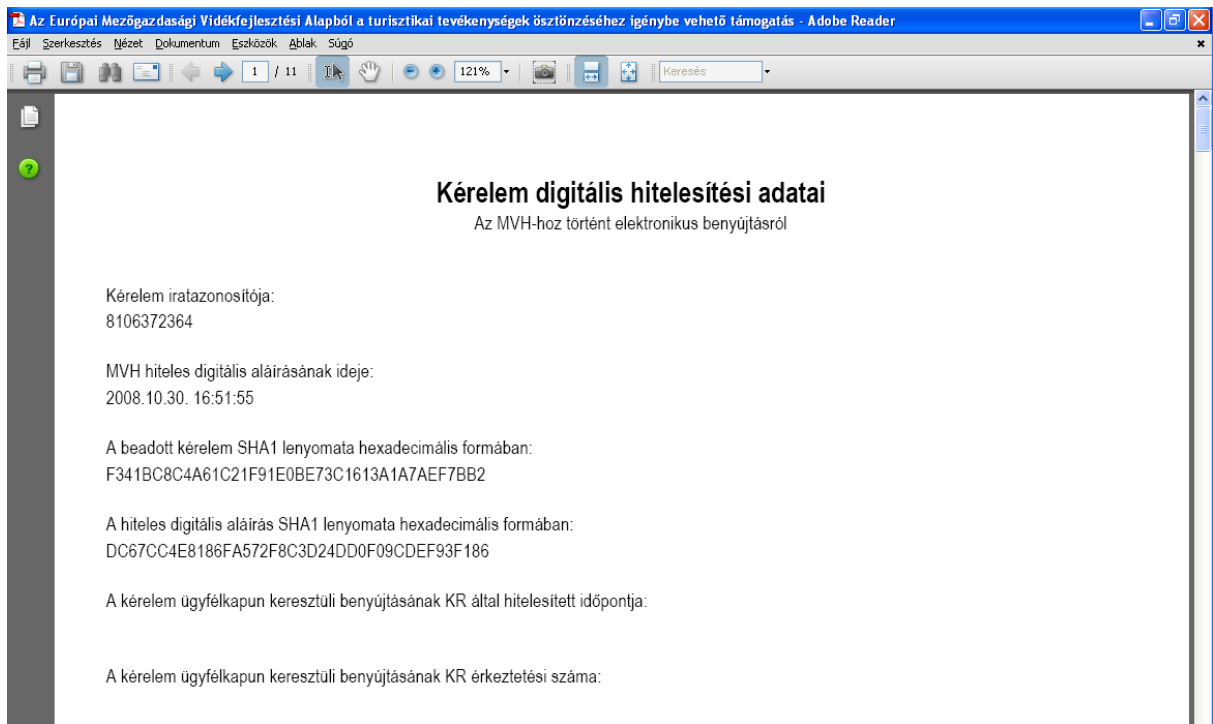


A fájl generálása egy kis időt vesz igénybe.



Majd megtörténik a KR dokumentum átalakítása pdf formátumú dokumentumra, amely az adott internet böngészőben megadott letöltési helyre kerül mentésre, illetve lehetőség van a letöltést követően az adott fájl közvetlen megnyitására is.

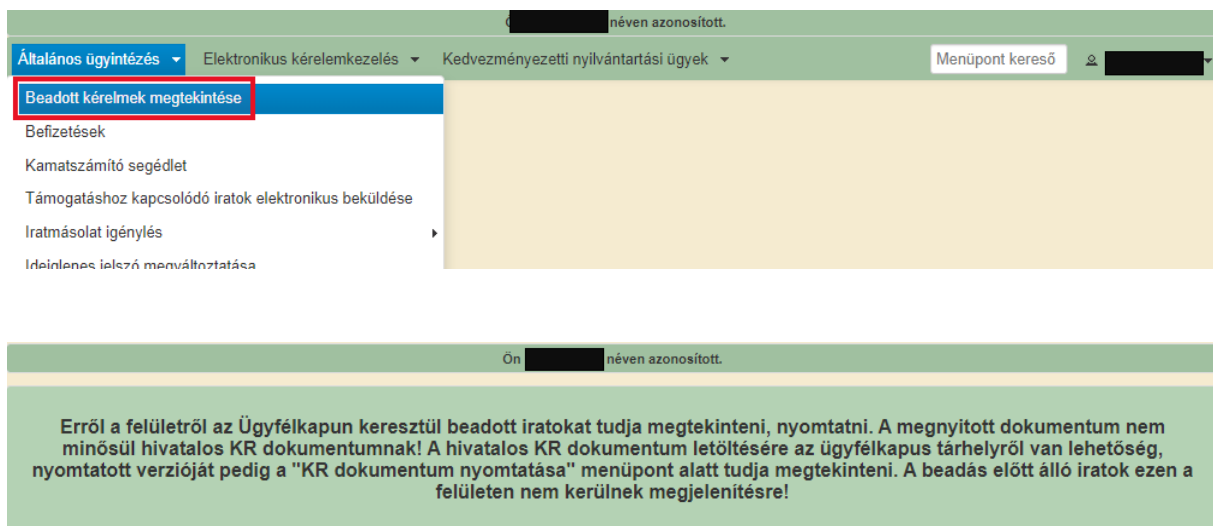




Mentse el a pdf fájlt az előzetesen elkészített mappájába.

### ***Beadott kérelmek megtekintése***

A Beadott kérelmek megtekintése menüpontra kattintva megtekinthetjük a beadott kérelme(ke)t, valamint az alábbi figyelmeztető feliratot:



Szűrési feltételek: ahol jelölő négyzet van, ott egyszerre több feltételt is be lehet állítani:

- Kérelmező Kedvezményezett
- Beadás időpontja
- Kérelmezés típusa

Ezután meg kell nyomni a **Keresés** gombot. A lista tartalmazza a folyamatban lévő és a beadott kérelmeket is, azokra vonatkozó státuszokat és dátumokat. Az irat vonalkódjára kattintva, innen közvetlenül is ki lehet nyomtatni a kérelmeket, vagy le lehet menteni.

Erről a felületről az Ügyfélkapun keresztül beadott iratokat tudja megtekinteni, nyomtatni. A megnyitott dokumentum nem minősül hivatalos KR dokumentumnak! A hivatalos KR dokumentum letöltésére az ügyfélkapus tárhelyről van lehetőség, nyomtatott verzióját pedig a "KR dokumentum nyomtatása" menüpont alatt tudja megtekinteni. A beadás előtt álló iratok ezen a felületen nem kerülnek megjelenítésre!

Kérelmező Kedvezményezett:  **Bejelentkezett ügyfél**  
Képviselt Kedvezményezett, öröktaggyó, jogelőd Kedvezményezett

Beadás időpontja:   -

Kérelmezés típusa:  Minden típus  
**KAP ST-RD - Kertészet-ültetvénytelepítés és gyógnövénytermesztés (KAP-RD01a-RD12-1-24) - Támogatási kérelem**

Vonalkód	Támogatási azonosító szám	Kedvezményezett neve	Kérelem típusa	Beadva	Visszaigazolás ideje	Visszaigazolás küldve	Excel export
39. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	KAP ST-RD - Kertészet-ültetvénytelepítés és gyógnövénytermesztés (KAP-RD01a-RD12-1-24) - Támogatási kérelem	2024.09.10 09:51:47	2024.09.10 09:52:41	<input type="text"/>	

(1/1)

## Kérdésfeltevés

A kérelem benyújtó felület működésével, kitöltésével stb. kérdése, vagy a rendszer működésében észlelt bármely hiba esetén forduljon a Magyar Államkincstár Vidékfejlesztési Támogatások Főosztálya, Pénzügyi Engedélyezési Osztályához.

Elérhetőségek:

Tel.:

E-mail:

A kérelem beadásához szükséges előzetesen meghatalmazást készíteni.

A meghatalmazás kitöltéséhez szükséges részletes segédlet a [www.mvh.allamkincstar.gov.hu](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu) **Kiemelt dokumentumok** → **Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselő elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához** menüpontban található meg.

The screenshot shows the website [mvh.allamkincstar.gov.hu](http://mvh.allamkincstar.gov.hu). The page features a green header with a 'Bővebben' button. Below the header, there are several sections: 'Időpontfoglalás', 'Kormányhivatalok elérhetőségei', 'Közös Agrárpolitika 2023-2027', and 'Közös Agrárpolitika'. The main content area is titled 'Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálat' and provides contact details: 'Cím: 1095 Budapest, Soroksári út 22-24.', 'Levelezési cím: 1892 Budapest', 'E-mail: mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu', 'Telefon: 1811 (4-es gomb) (1) 374-3603, (1) 374-3604', and 'Hétfő, Kedd és Csütörtök: 9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00', 'Szerda és Péntek: 9.00 - 12.00'. At the bottom, there is a navigation menu with options: 'Elektronikus ügyintézés', 'Kiemelt dokumentumok', 'Álláspályázatok', 'Alkalmazások', 'Kérdés-válasz', and 'Közzétételi listák'. The 'Kiemelt dokumentumok' option is circled in red.

---

2013.10.29 18:31

### **GIRO kódok**

a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások utalásához kapcsolódó kódok és beazonosításukhoz szükséges megnevezéseik (giro kód)

UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS: 2023.06.14 09:51

2018.04.14 14:45

**Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselet elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához**

UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS: 2018.07.16 23:02

2018.02.29 08:18

**Felhasználói tájékoztatók a kérdés-válasz modulhoz, valamint a mobilGAZDA alkalmazáshoz**

---

## Hibabejelentés

A rendszer működésében észlelt bármely hibát a Kérdésfeltevés pontban leírtak szerint kérjük bejelenteni.

Kérjük, hogy minden esetben adja meg a használt böngésző (kereső oldal) verziószámát, valamint csatolja a hiba előfordulását jelző printscreen-t (képernyőfotót)!

Előre is köszönjük. A kérdésére pár napon belül választ adunk.