

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

**ELEKTRONIKUS FELÜLET
HASZNÁLATÁHOZ ÉS
E-KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ**

**Kertészet – ültetvénytelepítés és
gyógynövénytermesztés támogatása**

Felhívás kódszáma: KAP-RD01a-RD12-1-24

Verziószám: 1.0

2024. szeptember 10.

Tartalomjegyzék

Fontos tudnivalók	4
Benyújtás technikai feltételei:	4
Szükséges alap adatok, dokumentumok:	5
Kitöltés előtt – A Portál használata	7
Belépés a benyújtó felületre	8
Meghatalmazás	11
Kérelem kitöltésének megkezdése.....	12
A kitöltőfelület általános felépítése	15
Alapvető műveletek a felületen	15
Kérelem Térkép.....	15
Panelek gombjai és azok funkciói	17
Hiba súlyok	18
Időtűllépés	19
A kérelem kitöltése	20
Általános tudnivalók.....	20
Elérhetőség	21
A Felhívást érintő általános tájékoztató	22
Kedvezményezett.....	25
Kedvezményezett adatai.....	25
ÁFA visszatérítésre vonatkozó adatok	26
Kedvezményezett jellemzői	27
Források és költségek bemutatása	28
Fiatal mezőgazdasági termelő	29
Kedvezményezett-További információk	32
Más vállalkozásra vonatkozó adatok.....	34
Átláthatósági nyilatkozat.....	36
Üzleti terv	37
Üzleti terv	37
Digitalizációs fejlesztések bemutatása	38
Pénzügyi adatok tábla.....	39
Digitalizáció-általános.....	41
Digitalizáció-specifikus.....	41
Kedvezményezett-adatszolgáltatás.....	42
Piacra jutási adatok-Belföldi értékesítés megoszlása.....	42
Piacra jutási adatok-Belföldi értékesítési partnerek száma	42
Hozzáadott érték.....	42
Képzettséggel rendelkező adatai	43
Közbeszerzés adatok	45
Kérelem	46
Projektre vonatkozó alapinformációk	46
Források és költségek bemutatása	47
Kérelem – további információk.....	48
Térkép.....	53
Tábla rögzítés	56
Térkép-További információk	60
Hely-Tevékenység	61
Megvalósítási hely általános adatai.....	64

Megvalósítási hely – További információk.....	65
Megvalósítási hely részlet	67
Megvalósítási hely részlet-További információk.....	67
Ültetvény adatok	69
Ültetvény-További információk:.....	72
Tevékenységek.....	73
Árajánlatok	75
Árajánlatok azonosító adatai	75
Építési költségek.....	78
Építésre vonatkozó adatok	79
Építési ÉNGY-s tételek	79
Kézzel felvitt tételek esetén:	81
Építési árajánlatos tételek.....	81
Elszámolható kiadásra vonatkozó adatok	83
Árajánlatra vonatkozó adatok.....	84
Építés munkanem	85
Nem építési költségek.....	87
Tétel általános adatai	88
Tétel besorolása.....	89
Mennyiségre és árra vonatkozó adatok	89
Elszámolható kiadás	91
Árajánlatra vonatkozó adatok.....	92
STÉ/Árbevétel	93
STÉ évre vonatkozó adatok.....	93
STÉ tételek- Állatok.....	94
STÉ tételek- Termőföld.....	95
Árbevétel adatok.....	98
Tenyészet.....	99
Nyilatkozat	100
Dokumentum feltöltés panel.....	100
Tájékoztató	102
Kérelem benyújtása	103
Visszaigazolás letöltése a Tárhelyről	104
Beadott kérelmek megtekintése	109
Kérdésfeltevés	111
Hibabejelentés	113

Fontos tudnivalók

Kertészet – ültetvénytelepítés és gyógynövénytermesztés támogatása (KAP-RD01a-RD12-1-24)
Pályázati Felhívásban foglaltak alapján a kérelmet kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani, a Kincstár erre kialakított elektronikus felületén.

Benyújtás technikai feltételei:

Az elektronikus benyújtásból kifolyólag űrlapot csak azok a kedvezményezettek tudnak benyújtani:

- akiket a Magyar Államkincstárnál (továbbiakban: Kincstár) vezetett Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszerben már nyilvántartásba vettek, **Támogatási azonosítóval** (korábban ügyfél-azonosító) **rendelkeznek**. A Kedvezményezetti nyilvántartásról az alábbi helyen tájékozódhatnak: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/ugyfelnyilvantartas>
- akik rendelkeznek **Ügyfélkapus hozzáféréssel** (az ügyfélkapuról további információt <https://ugyfelkapu.gov.hu> weboldalon talál).

Az ügyfélkapus regisztrációkor megadott alapadatainak (születési név, hely, idő és anyja neve) meg kell egyeznie a Kincstárhoz benyújtott, nyilvántartásba vételi kérelemben megadott adatokkal, ugyanis az első belépéskor meg kell adni az Támogatási azonosítót, ami alapján az adatok egyeztetésre kerülnek. Eltérés esetén hibaüzenetet küldünk és a kérelembenyújtási felületre nem lehet belépni! Ebben az esetben kérjük telefonon vagy portálkérdés útján kérjen segítséget a Kincstár ügyfélszolgálatától a hiba elhárítása érdekében.

Amennyiben a kedvezményezett kérelmét nem saját maga, hanem képviselő útján kívánja benyújtani, úgy a kérelem meghatalmazott vagy elsődleges képviselő általi elektronikus úton való benyújtásának feltétele a meghatározott képviseleti forma előzetes bejelentése, és annak Kincstár általi nyilvántartásba vétele!

FONTOS! Szervezetek csak meghatalmazottjaik útján tudnak kérelmet benyújtani.

FONTOS! Az elektronikus felület a **Mozilla Firefox** 110.0 vagy magasabb verzió számú, illetve **Google Chrome** böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

Figyelem! A felület ún. **felugró ablakokat** használ (pop-up), ezért kérjük, ezek **megjelenítését engedélyezze**, amennyiben az ilyen ablakok az Ön által használt böngészőben tiltva vannak! A felugró ablak használata nélkül a kérelem beadása nem lehetséges.

FONTOS, hogy soha ne halassa a kérelem benyújtását az utolsó pillanatra, tekintettel az internet kapcsolatban esetlegesen felmerülhető kimaradásokra! Rendszeresen mentsen!

Szükséges alap adatok, dokumentumok:

A támogatási kérelem kitöltését megelőzően az alábbi adatokra, dokumentumokra lesz szüksége:

1. Amennyiben saját nevében adja be a kérelmet:
 - a. Támogatási azonosító
 - b. a támogatási kérelem mellékletei feltöltésre alkalmas, elektronikus (pl.: szkennelt) formában
 - c. a *támogatási kérelem* kitöltőfelületével kapcsolatos útmutató, amit a Kérelem kitöltése pontban érhet el.
2. Amennyiben meghatalmazott útján kívánja a kérelmet beadni:
 - a. a meghatalmazó Támogatási azonosítója
 - b. a meghatalmazott Támogatási azonosítója
 - c. érvényes meghatalmazás, amelyről részleteket a Meghatalmazás használata pontban talál
 - d. támogatással megvalósítandó fejlesztés adatai
 - e. a kérelem mellékletei feltöltésre alkalmas (pl.: szkennelt) formában
 - f. a kérelem kitöltőfelületével kapcsolatos útmutató, amit a Kérelem kitöltése pontban éri el.

FONTOS! Szervezetek csak meghatalmazottjaik útján tudnak kérelmet benyújtani.

Kérelem benyújtás menete:

1. Meghatalmazás beállítása (amennyiben releváns) - bővebb információt a Meghatalmazás használata pontban talál.
2. Elsődleges képviselő beállítása (amennyiben releváns) – bővebb információt a Meghatalmazás használata pontban talál.
3. Belépés a kérelembenyújtó felületre – bővebb információt a Belépés a kérelembenyújtó felületre pontban talál.
4. Űrlap adatainak feltöltése – bővebb információt a Kérelem kitöltése pontban talál.
5. Űrlap benyújtása – bővebb információt a Kérelem benyújtása pontban talál.

A támogatási kérelem összeállítását, benyújtását segítő egyéb funkciók:

1. Portál használata – bővebb információt a [Kitöltés előtt – A Portál használata](#) pontban talál.
2. Az elektronikus benyújtó felület felépítésével, használatával kapcsolatos általános információkat [A kitöltő felület felépítése](#) és az [Alapvető műveletek a felületen](#) pontokban talál.
3. Kérdés feltevésével kapcsolatban bővebb információt a [Kérdés feltevés](#) pontban talál.
4. Hibabejelentéssel kapcsolatos információt a [Hibabejelentés](#) pontban talál.

Kitöltés előtt – A Portál használata

A Portál elérhetősége: www.mvh.allamkincstar.gov.hu

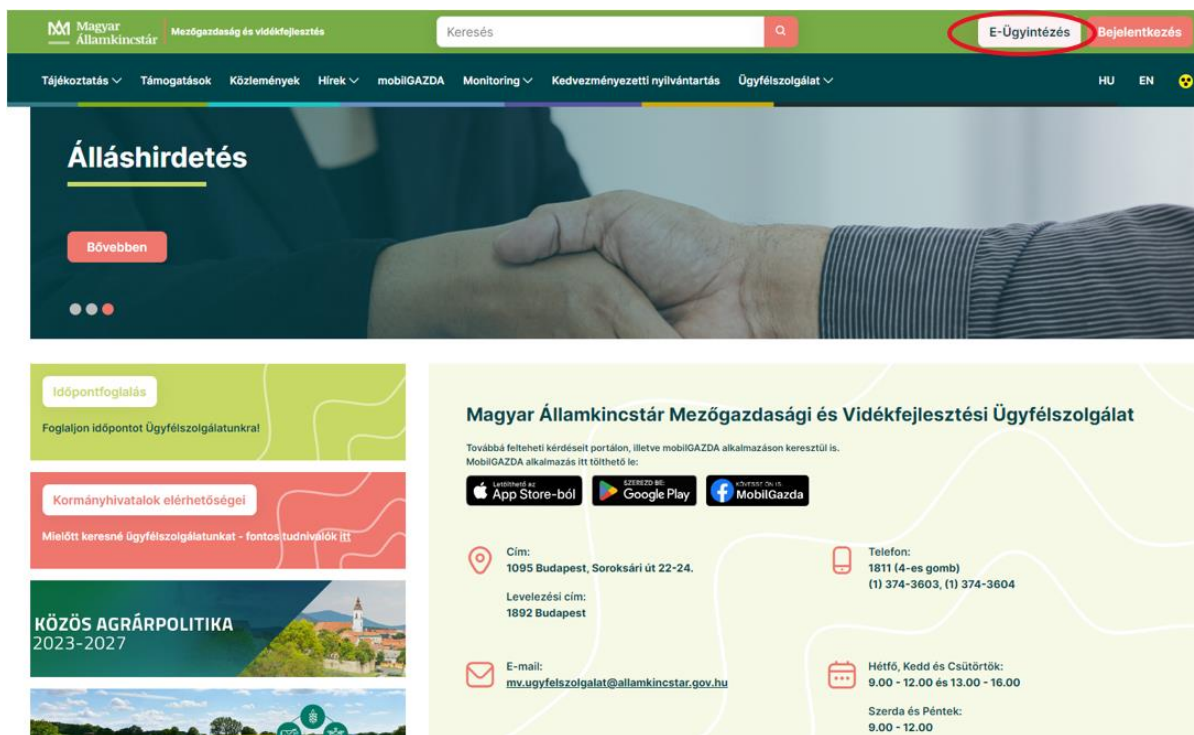
Az Államkincstár internetes portálján keresztül többek közt az alábbiakban felsorolt, a támogatási kérelem összeállítását és benyújtását támogató alkalmazás és szolgáltatás érhető el:

- elektronikus ügyintés felülete, amelyen keresztül lehetőség van a *támogatási* kérelem elektronikus benyújtására;
- általános, illetve a felhívással kapcsolatos kérdések feltevését támogató felület;
- felhívással kapcsolatos hírek, közlemények, jogszabályok;
- gyakori kérdések listája;
- ügyfél-tájékoztatási rendszer felülete.

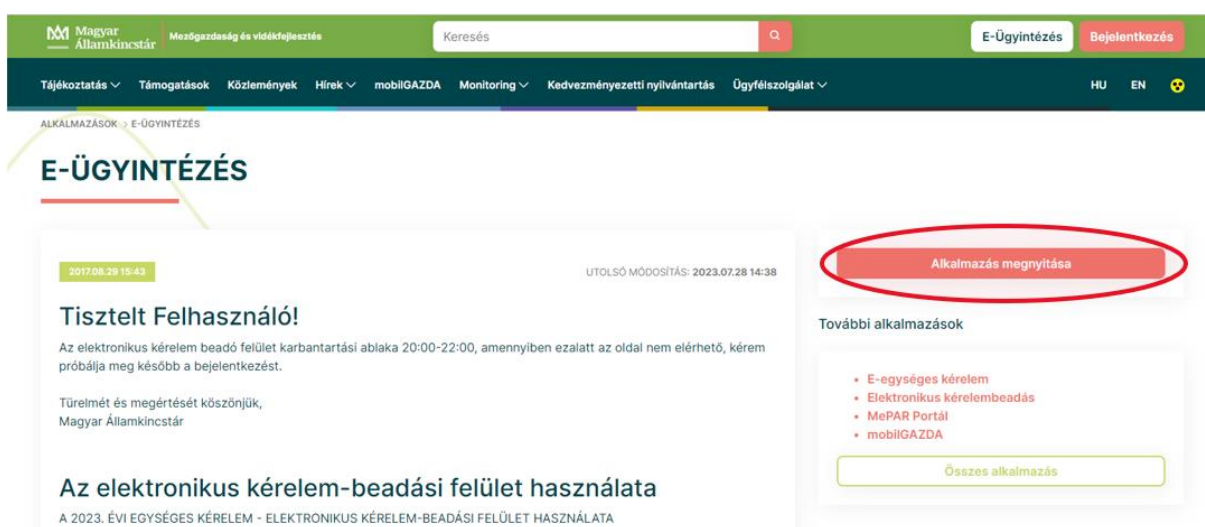
Belépés a benyújtó felületre

FONTOS! Az elektronikus felület a **Mozilla Firefox 110.0** vagy magasabb verzió számú, illetve **Google Chrome** böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

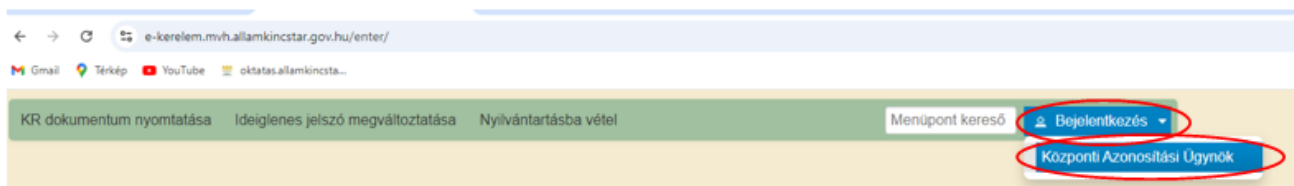
1. Kérelem benyújtásához látogasson el a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> weboldalára, és kattintson az E-ügyintézés gombra.



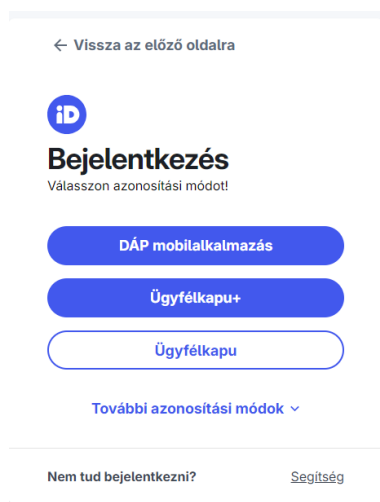
2. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS nyitó oldalon kattintson az ALKALMAZÁS MEGNYITÁSA szöveget tartalmazó gombra.



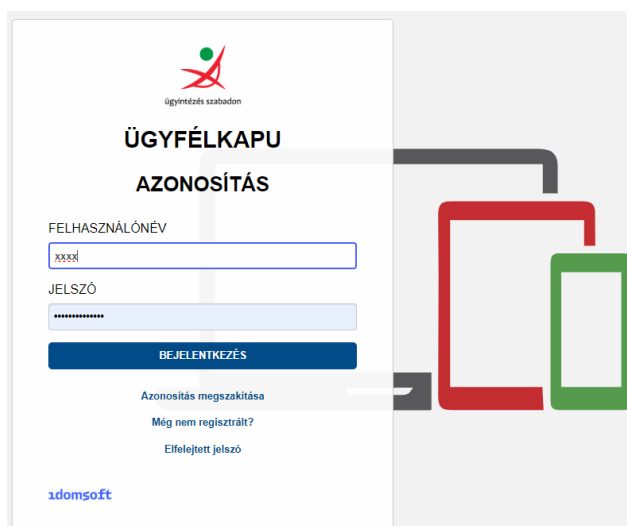
3. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS oldalon kattintson a **Bejelentkezés** gombra, majd válassza a Központi Azonosítási Ügynök menüpontot.



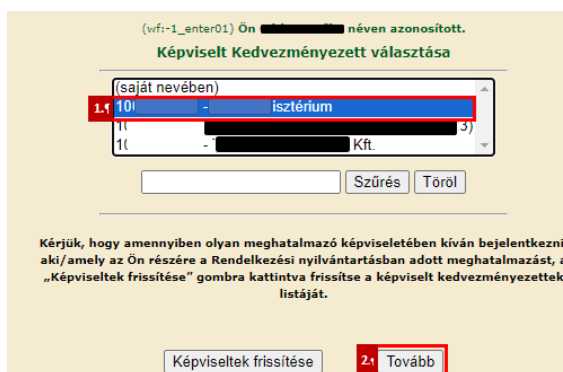
A Központi Azonosítási Ügynök bejelentkezési felületén válassza az Ön által használt azonosítási formát.



Amennyiben az Ügyfélkaput választotta adja meg az ügyfélkapus felhasználónevét és jelszavát és a Bejelentkezés gombot megnyomva lépjen be a felületre.



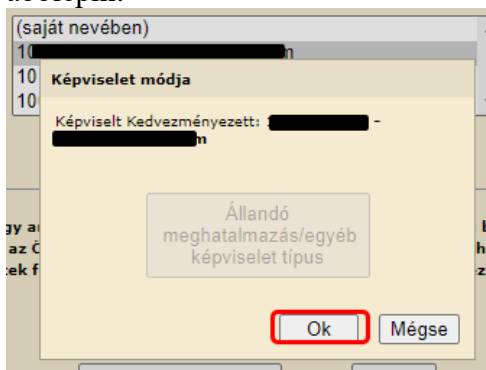
4. A megjelenő oldalon válassza ki, hogy saját nevében vagy meghatalmazottként kíván-e kérelmet benyújtani. Ha most kíván új meghatalmazást rögzíteni, akkor a saját nevében lehetőséget válassza. Ha már van előzőleg rögzített meghatalmazása, akkor kiválaszthatja a listából Meghatalmazóját.



A keresési/szűrési feltételnek a **Szűrés** gomb előtti szöveges mezőbe történő megadásával (név vagy Támogatási azonosító), majd a **Szűrés** gomb megnyomásával lehet a képviselt ügyfelek listájában keresni, illetve a megjelenítésre kerülő képviseltek között szűrni. A **Töröl** gomb megnyomásával törlődnek a megadott szűrési/keresési feltételek.

A képviseltek listájának frissítése a **Képviseltek frissítése** gomb megnyomásával történik.

A **Tovább** gombot megnyomva, a felugró ablakon lévő képviselet módjáról ismét meggyőződve, az **Ok** gombot megnyomva tud továbblépni.



Meghatalmazás

Amennyiben az adott ügyben nem személyesen kíván eljárni, vagy gazdálkodási formájából adódóan személyes azonosítással nem tud belépni a kitöltő felületre úgy előzetesen meghatalmazást kell készíteni.


A meghatalmazás kitöltéséhez szükséges részletes segédlet a www.mvh.allamkincstar.gov.hu **Kiemelt dokumentumok** → **Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselőt elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához** menüpontban található meg.

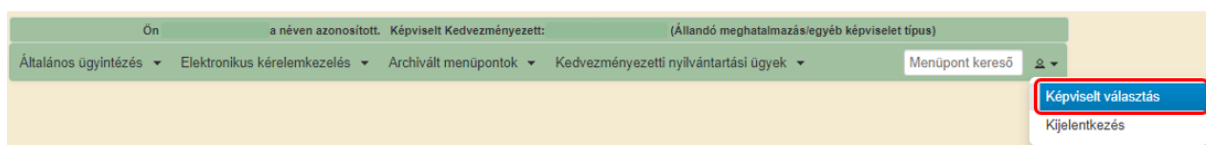
The screenshot shows the website interface for the Magyar Államkincstár. The browser address bar shows mvh.allamkincstar.gov.hu. The main content area includes a navigation menu with items like 'Időpontfoglalás', 'Kormányhivatalok elérhetőségei', and 'Közös Agrárpolitika 2023-2027'. A central section provides contact information for the 'Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálat', including address, phone number, and email. At the bottom, there is a grid of service categories, with 'Kiemelt dokumentumok' (Highlighted documents) circled in red.

Amennyiben nincs az ügyre megfelelő meghatalmazása az alábbi hibaüzenetet kapja:

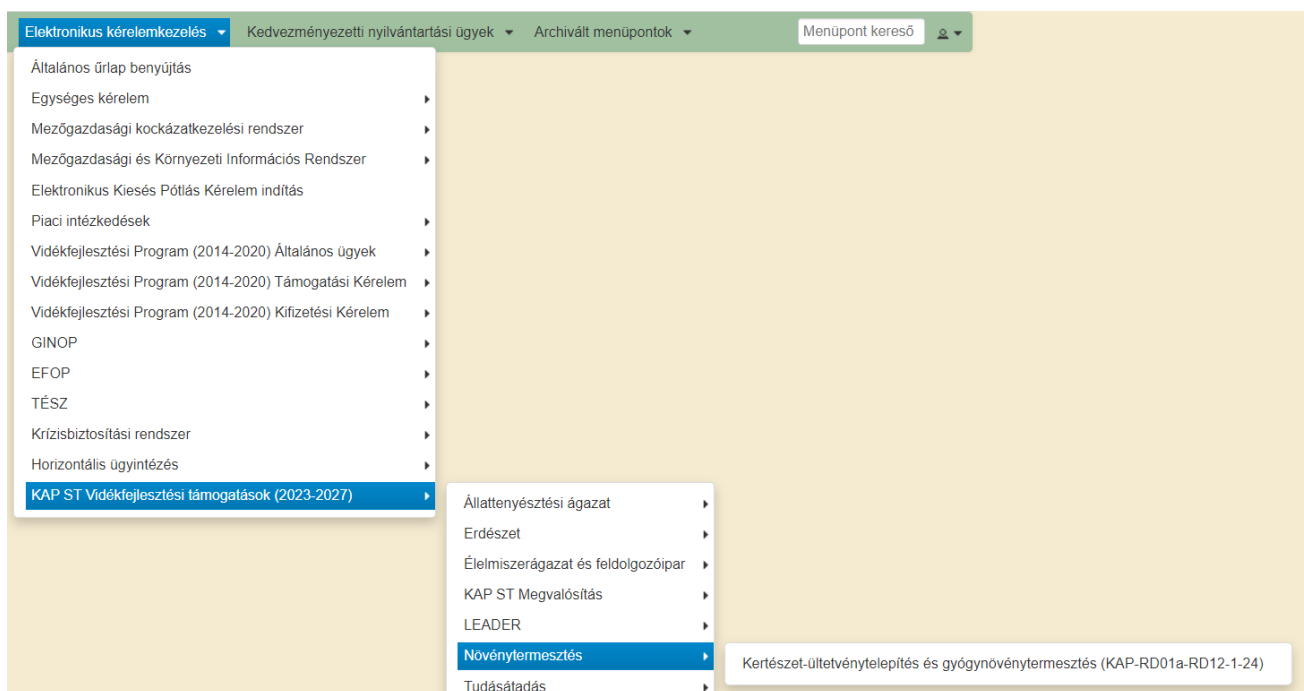
The error message is displayed in a light green box with a pink background for the main text. It reads: "Ön azonosított. Képviselet Kedvezményezett: M". Below this, a pink bar contains the text: "Ennek a bizonylatnak a rögzítésére nincs érvényes meghatalmazása!". At the bottom, there is a button labeled "Vissza a menüre".



Kérelem kitöltésének megkezdése

1. Mielőtt megkezdí a kitöltést, **tanulmányozza a vonatkozó KAP ST - Kertészet – ültetvénytelepítés – és gyógynövénytermesztés támogatása c. felhívást (továbbiakban: Eljárásrend) és a jelen Segédletet.**
2. Ellenőrizze, hogy a képviselt kedvezményezett szerepel-e a felső azonosítási mezőkben, a „Képviselt Kedvezményezett” megnevezést követően.
3. Amennyiben saját nevében, vagy mégsem a képviselni kívánt személy, vagy szervezet nevében lépett be a rendszerbe, akkor  gomb alatt, a „Képviselt választás” pontra kattintva megváltoztathatja a képviselt Kedvezményezettet.



4. Válassza ki a menülistából az Elektronikus kérelemkezelés/KAP ST Vidékfejlesztés (2023-2027)/Növénytermesztés menü alatt a Kertészet – ültetvénytelepítés – és gyógynövénytermesztés (KAP-RD01a-RD12-1-24)menüpontot:



5. Ezt követően egy űrlap előválasztó jelenik meg, amin kiválaszthatja a kitölteni kívánt űrlapot.
 1. Új űrlap kitöltésének indítására az űrlap mellett található  gomb szolgál
 2. A Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése űrlap is a mellette található  gomb megnyomásával érhető el.

Ez az űrlap az egyéb iratok beküldésére szolgál, nem a támogatási, kifizetési kérelem benyújtására!

3. Minden belépéskor felugró ablakban megmutatjuk, hogy meghatalmazás esetén, mely Kedvezményezett kérelmébe/úrlapjába lép be.

Figyelem!

ⓘ Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az alábbi ügyfél kérelmébe lépett be:

Ügyfél neve: ' Kft.
Ügyfél-azonosító: 10

Rendben

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

Az úrlap kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorral

Úrlap megnevezése	
Támogatási kérelem	<input type="button" value="Új"/>
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	<input type="button" value="Új"/>

Rögzítés alatt álló úrlapok

Úrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Nincs rögzítés alatt álló úrlap						

Beadott úrlapok

Iratazonosító	Úrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	További információ
Nincs beadott úrlap								

4. Megkezdett úrlapokat a Rögzítés alatt álló úrlapok táblában találják, ahol a gomb megnyomásával betöltődik a megkezdett úrlap.
5. A „Szerkesztés alatt álló kérelem törlése” oszlopban a gomb megnyomásával lehet törölni a megkezdett úrlapot.

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

Az úrlap kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorral

Úrlap megnevezése	
Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek komplex fejlesztése	<input type="button" value="Új"/>
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	<input type="button" value="Új"/>




Rögzítés alatt álló úrlapok

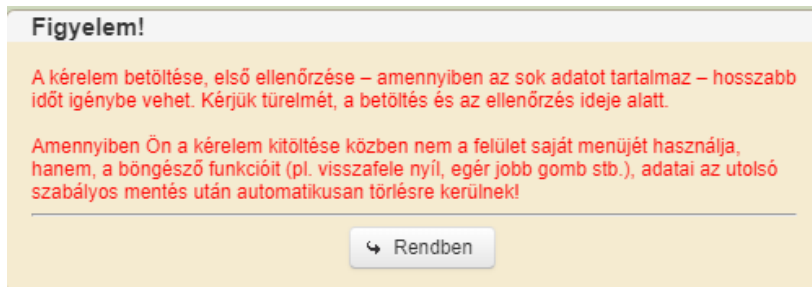
Úrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek komplex fejlesztése			2024.08.02 14:50:12	<input type="button" value="Folytatás"/>	<input type="button" value="Törlés"/>	

Beadott úrlapok

Iratazonosító	Úrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	További információ
Nincs beadott úrlap								

6. A Beadott úrlapok táblában találják a kitöltött és elektronikus úton beküldött úrlapokat. A benyújtás után az adatokat tartalmazó PDF-et itt is le tudják tölteni. **FIGYELEM!** Az itt letöltött PDF nem helyettesíti a Tárhelyre küldött KR dokumentumot.
7. Az Előválasztó panel alján gombbal a főmenübe léphet vissza.

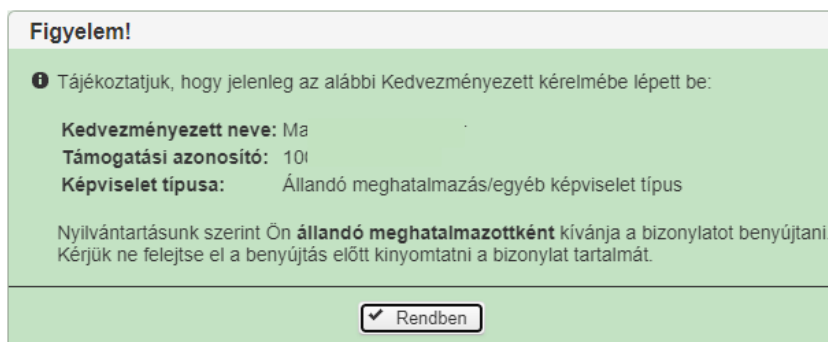
Az űrlap kiválasztását és indítását/folytatását követően felugró ablak figyelmeztet, hogy az oldal betöltése hosszabb időt vehet igénybe, ill. amennyiben **nem a felület saját menüjét, hanem a böngésző funkciót** (pl. visszafele nyíl  →  ) használja, úgy a beírt adatok az utolsó szabályos mentés után automatikusan törlődnek.



A figyelmeztetés elfogadását követően az oldal betöltése egy kis időt vehet igénybe.



Az űrlap nyitó oldalán egy újabb felugró figyelmeztetés elfogadását követően lehet megkezdeni a kérelem szerkesztését:



A kitöltőfelület általános felépítése

FONTOS! Az űrlap kitöltésekor a felület saját menüjét használja, ne a böngésző menüjét!



1. **Menüsáv**
2. Az egyes specifikus adatokat tartalmazó **Panelek/Táblák** és azok adattartalma
3. **Hibalista**

Alapvető műveletek a felületen

A menüsávban található egyes gombok és jelölések funkciója:



Kilépés – visszalépés a főmenübe

Hibák – a felületen található összes hibaüzenet megjelenítését szolgálja, a hiba súlyának megfelelő jelzéssel.

Kitöltés menete- Tájékoztató adatok az űrlap kitöltéséről, mikor, ki és milyen folyamatot kezdeményezett az űrlapon.


Ellenőrzés – Hatására lefutnak a beépített ellenőrzések (*Javasoljuk gyakori használatát!*)

Mentés – a mentés gombra kattintva az űrlap adatai benyújtás nélkül tárolásra kerülnek (kilépés után is), később a kitöltés bármikor folytatható. *Javasoljuk gyakori használatát!*

Beadás – hibátlan űrlap esetén aktív, funkciója az űrlap elektronikus benyújtása.

Nyomtatás – A kitöltés közben kinyomtathatja az űrlapot, az aktuális állapotában. A kinyomtatott „űrlap” nem benyújtható, csupán tájékoztató jellegű!

Kérelem Térkép

A **Kérelem térkép** a képernyő bal oldalán található, Panelek/Táblák elérését segítő, az űrlap szerkezetét megmutató gomb .

A gomb megnyomásával strukturáltan látható az űrlap szerkezete, innen könnyen elérhető a kitölteni kívánt panel.

Kérelem
 Elérhetőség
 Kedvezményezett
 Hely - Tevékenység

A projekt kollektív beruházásként valósul meg?

Egyszeri elszámolást választ?

Projekt címe

Projekt rövid összefoglalója

Kérelem
 Elérhetőség
 Kedvezményezett
 Hely - Tevékenység

A projekt kollektív beruházásként valósul meg?

Egyszeri elszámolást

- Hely - Tevékenység
 - Megvalósítási hely részlet
 - Üzem adatok
 - TEAOR
 - Feldolgozandó termékre vonatkozó adatok
 - Előállított termékre vonatkozó adatok
 - Tevékenység adatok
 - Tevékenység besorolás
 - Műszaki információk
 - Megújuló energiaforrás - Biomassza
 - Megújuló energiatermelő berendezés
 - Műszaki információk
 - Energetika - Megvalósítási hely

Új felvitel Megvalósítási hely sorszáma

(1 / 1)

ÜZEM ADATOK

- Hely - Tevékenység
 - Megvalósítási hely részlet
 - Üzem adatok
 - TEAOR
 - Feldolgozandó termékre vonatkozó adatok
 - Előállított termékre vonatkozó adatok
 - Tevékenység adatok
 - Tevékenység besorolás
 - Műszaki információk
 - Megújuló energiaforrás - Biomassza
 - Megújuló energiatermelő berendezés
 - Műszaki információk
 - Energetika - Megvalósítási hely

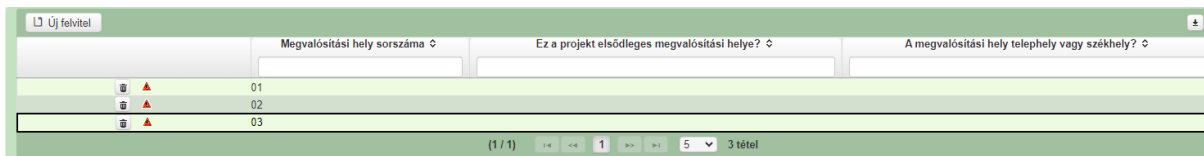
Előállított termékre vonatkozó adatok

Az előállított termék KN kódja

Panelek gombjai és azok funkciói




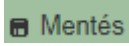
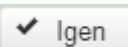
Új sorok beszúrása:

A  gomb megnyomásával tud sort beszúrni.



A későbbiekben (pl. kilépést követően újra visszalépve az űrlapra) az adott sorra kattintva nyílik meg újra a kívánt adatblokk/mezőcsoport, mely tovább tölthető, szerkeszthető.

Sorok törlése:

Egy sor **törléséhez** jelölje ki a törölni kívánt sort (az érintett sor  bejelölésével) majd nyomja meg a  gombot. Ekkor az adott sor még nem törlődik, a sor elejére  ikon kerül. A Törlés véglegesítése a  **Mentés**-re történik, erre a felugró figyelmeztetésre – „Biztosan törli a kijelölt sort?” – adott  **Igen** gomb megnyomásával kerül sor.

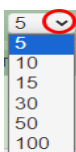
Törlés visszavonása még ellenőrzés és mentés előtt lehetséges. Ezt a sor elején található  gomb megnyomásával teheti meg.


Navigációs gombok:


Amennyiben az adott adatblokkban több tétel is van rögzítve, úgy az űrlap alján lévő navigációs gombok segítségével lehet az adott adatblokkon belül oldalak között lépegetni.




A felületen módosítható az egy oldalon megjelenített adatsorok száma:



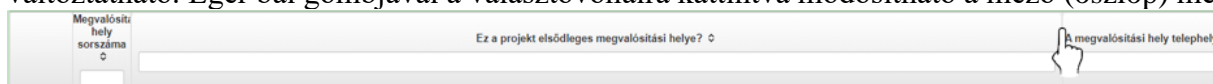
Az **Export/Letöltés gomb**  - segítségével lehet az adott adatblokk tartalmát Excel fájl formátumban kiexportálni, vagy feltöltött fájlt letölteni.

A **Feltöltés gomb**  - megnyomásával lehet dokumentumot csatolni.

A **Dátum kiválasztó gomb**  - segítségével felugró naptárban lehet naptári időpontot kiválasztani. (Dátumkiválasztó nélkül is lehet dátumot rögzíteni, a hónapot számmal kell megadni.)




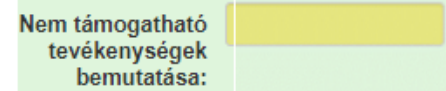
Mező méret

Mező méret (oszlop) módosítása: Ha egy sorban több (osztott) mező van, akkor azok mérete változtatható. Egér bal gombjával a választóvonalra kattintva módosítható a mező (oszlop) mérete:






Hiba súlyok




Az egyes adatmezőkhöz tartozó cellák színe jelöli az adott cella állapotát.

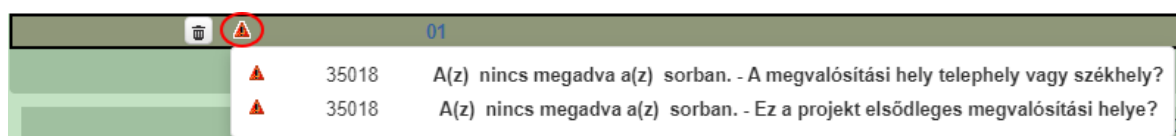
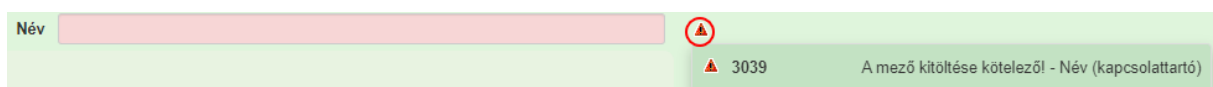
- *Fehér* háttérszín  – a cella megfelelően kitöltött, vagy nem kell kitölteni
- *Piros* háttérszín  – a cella kitöltendő, vagy hibás. A cella végén lévő  ikonra állva megjelenítésre kerül a hiba oka.
- *Sárga* háttérszín  – a cella kitöltése nem kötelező, vagy figyelmeztető hibát tartalmaz.


A hiba lehet adatmegadás hiánya, hibás adat, vagy másik megadott adattal ellentétes adat. A hiba oka megjelenik a hibaüzenetek között.

A hiba súlyossága szerint lehet:

- **Súlyos**, a kérelem beadását gátló hiba – 
- **Súlyos**, a kérelem beadását gátló – másik megadott adattal ellentétes adat – hiba 
- Figyelmeztető hiba, ami nem gátolja a kérelem benyújtását – 

Az egyes mezők után, valamint sorok, ill. panelek előtt megjelenő // ikonra állva az egérmutatóval, megjelenik az adott mezőre/sorra/panelre vonatkozó hiba/hibalista.



A menüsorban lévő  funkciógombra kattintva a bizonylat teljes egészére vonatkozó hibaüzenet megjelenik lista formájában.

Hibák	Kitöltés menete	Ellenőrzés	Mentés	Beadás	Nyomatás
35018	▲(z) nincs megadva a(z) sorban. - Alkalmazottak átlaglétszáma (bázisév)				
35020	▲(z) Közterület típusa nincs megadva a(z) {5} sorban.				
35018	▲(z) nincs megadva a(z) sorban. - Ez a projekt elsődleges megvalósítási helye?				
35043	▲(z) A projekt kollektív beruházásként valósul meg? nincs megadva				
35020	▲(z) nincs megadva a(z) sorban. - Blokkazonosító				
35020	▲(z) Közterület típusa nincs megadva a(z) {5} sorban.				
3039	▲ mező kitöltése kötelező! - Név (kapcsolattartó)				
35043	▲(z) Egyszeri elszámolást választ? nincs megadva				
3039	▲ mező kitöltése kötelező! - Telefonszám				
35018	▲(z) nincs megadva a(z) sorban. - Irányítószám				
35043	▲(z) Projekt rövid összefoglalója nincs megadva				
35020	▲(z) Házsám nincs megadva a(z) {5} sorban.				
35020	▲(z) Házsám nincs megadva a(z) {5} sorban.				
35020	▲(z) Nem támogatható tevékenységek bemutatása: nincs megadva a(z) {5} sorban.				
35020	▲(z) Helyrajzi szám nincs megadva a(z) {5} sorban.				

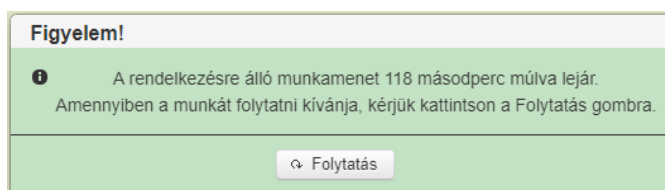
A listában szereplő hibára kattintva az adott hibás mezőre ugrik a kurzor.

Időtűllépés

Ha a felhasználó 30 percen túl inaktív, a rendszer kilépteti. 28 perc inaktivitást követően 120 másodpercig figyelmeztetés jelenik meg, a gombra kattintva a munkamenet folytatható. Minden mentés után a számláló újraindul. A hátralévő időt a jobb felső sarokban találja:



Figyelmeztető üzenet:



A kiléptetéshez kapcsolódó üzenet:

Önt a rendszer időtűllépés miatt kiléptette. Kérem, jelentkezzen be újra!

FONTOS! Az internetkapcsolat esetleges zavarából fakadó esetleges adatvesztés elkerülése érdekében a **kitöltés közben használja gyakran a gombot!**

A kérelem kitöltése

Általános tudnivalók

A kérelem kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatókat és a vonatkozó Eljárásrendet!

1. A kérelem űrlapjait a Kincstár elektronikus kérelemkitöltő felületen kell kitölteni és elektronikus úton benyújtani, a csatolandó dokumentumokat szkennelés útján előállított formában (pl. pdf, jpg), vagy a hiteles mellé kell csatolni az elektronikus kérelemhez.

FIGYELEM! A kérelem elutasításra kerül, ha a kérelmet nem elektronikus úton nyújtották be.

Amennyiben a kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal a Magyar Államkincstár Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálatához.

FONTOS! Mielőtt az űrlapot/kérelmet benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden, Önre vonatkozó rovatot kitöltött, és minden szükséges dokumentumot csatolt! Ennek érdekében javasoljuk a pályázati felhívás, valamint az ÁÚF alapos tanulmányozását.

A kitöltő felületre történő bejelentkezést követően **javasoljuk gyakori mentés alkalmazását**, mivel az ügyfélkapu által alkalmazott időkorlát következtében a rendszer automatikusan kiléptetheti a felhasználót. Az ilyen kiléptetés következtében a nem mentett adatok elvesznek!

Ha egy mezőben adatot ad meg, a háttérben automatikusan lefutó ellenőrzések miatt előfordulhat, hogy a következő mezőbe nem tud azonnal átlépni.

FIGYELEM! Az alábbiakban az egyes mezőkbe beírt adatok kizárólag csak a felület bemutatását szolgálják, nincsenek összefüggésben az egyes felhívásoknál támogatható tevékenységekkel.

Elérhetőség

▲ Kérelem	▲ Elérhetőség	▲ Kedvezményezett	▲ Hely - Tevékenység	Árajánlatok	▲ Nem építési költségek	▲ Építés	▲ Dokumentum feltöltés	Nyilatkozat
-----------	---------------	-------------------	----------------------	-------------	-------------------------	----------	------------------------	-------------

ELÉRHETŐSÉG

Név ▲

Telefonszám ▲

Beosztás ▲

E-mail cím ▲

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a kérelemmel kapcsolatos tájékoztatás csak a kedvezményezett vagy meghatalmazottja részére adható.

Ebbe az adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy nevét beosztását, elérhetőségét a telefonszám és e-mail cím feltüntetésével. Az adatok megadása kötelezően elvárt annak érdekében, hogy a kapcsolattartás biztosított legyen.

Célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki a Kedvezményezettrel fel tudja venni a kapcsolatot a Kincstár megkeresése esetén, illetve rendszeresen figyeli az elektronikus levelezését. Ez az információ segít ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében.

A Kedvezményezettrel történő hivatalos levelezést a Kincstár a jogszabályban leírt módon, elektronikus tárhelyen bonyolítja.

A Felhívást érintő általános tájékoztató

A Felhívás több területen kíván hozzájárulni a gyümölcs-, gyógy-, aroma- és fűszernövény, valamint a borszőlő ültetvények korszerűsítéséhez. Lehetőség nyílik üzemi szinten komplex beruházások megvalósítására, így az ültetvénytelepítés mellett támogatott a víztakarékos öntözési rendszerek kiépítése, a káros éghajlati hatások csökkentését, illetve kivédését lehetővé tevő technológiák alkalmazása, továbbá egyes, a betakarítást segítő eszközök, gépek beszerzése.

A Felhívás keretében két célterület kapcsán nyújtható be támogatási kérelem. Egy támogatási kérelemben lehetőség van mind a kétcélterületre vonatkozóan kérelmet benyújtani.

1. célterület - Ültetvénytelepítéshez kapcsolódó tevékenységek
2. célterület - Öntözési infrastruktúra kialakításával kapcsolatos tevékenységek

Javasoljuk a támogatási kérelem kitöltését a jelen segédletben bemutatott sorrend alapján kitölteni!

1. Kedvezményezett
2. Térkép
3. Hely – Tevékenység
4. Kérelem
5. Árajánlatok
6. Nem építési költségek
7. Építési költségek
8. STÉ/Árbevétel
9. Tenyészet
10. Nyilatkozat
11. Elérhetőség
12. Dokumentum feltöltés

A Megvalósítási helyek rögzítése az öntözőrendszer és a víztestestekre vonatkozó előírások kezelése miatt, eltérően történik a fogalomtárban meghatározottaktól. Felhívjuk szíves figyelmét a jelen segédletben, a Hely – Tevékenységek panel c. fejezetnél leírtakra!

Felhívjuk szíves figyelmét az alábbiakra:

- **Östermelők családi gazdasága (továbbiakban: ÓCSG), mint termelési közösség keretében, valamint konzorcium formában támogatási kérelem benyújtására nincs lehetőség.**
- Egyszerűsített elszámolás alkalmazására az 9. számú melléklet II/a, II/b, II/c és IV., V. és VI. táblázatokban szereplő tevékenységek vonatkozásában kerül sor. **A nevezett táblázatokban felsorolt tevékenységek esetében nem szükséges árajánlatot benyújtani!**
- Az 9. számú melléklet II/a, II/b, II/c és IV., V. és VI. táblázatokban **nem szereplő tevékenységek** vonatkozásában a projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.
- Azon tevékenységek esetében, melyek szerepelnek a támogatható tevékenységek között, azonban az 9. számú melléklet II/a, II/b, II/c és IV., V., VI. táblázatokban nem került egységköltség meghatározásra, **a piaci ár igazolása a megszokott módon, három darab azonos műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes – egymástól és a támogatást**

igénylőtől független kibocsátótól származó – magyar nyelvű árajánlattal történik, melyet a támogatási kérelem mellékleteként szükséges benyújtani.

- A Felhívás keretein belül lehetőség van, az 9. számú melléklet I. táblázatában szereplő gyümölcsfajokból és egyéb fajokból, az előírt követelményeknek megfelelő **konvencionális** vagy **ökológiai művelésű** ültetvény létrehozása is.
- A Felhívás 9. számú mellékletében meghatározott elvárt műszaki tartalmat minden esetben teljesíteni szükséges. Amennyiben a követelmény eléréséhez szükséges valamely tevékenységet (pl. öntözőrendszer, támrendszer) nem a projekt keretében kíván megvalósítani, illetve amennyiben már a Kedvezményezett rendelkezésére áll, azt minden esetben igazolni szükséges.
- Új gyümölcsstermő ültetvény telepítése esetén a támogatási kérelem benyújtásakor csatolni kell legalább az ültetvénytelepítés **szándékához kapcsolódó bejelentési kötelezettség teljesítését igazoló dokumentumot**. Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásakor rendelkezésre áll - a telepítésre kerülő ültetvény telepítési szándék bejelentését és hatóság általi nyilvántartásba vételét igazoló dokumentumot.
- Spárga és Komló telepítése esetében a **FruitVeB – Magyar Zöldség-Gyümölcs Szakmaközi Szervezet igazolását** szükséges benyújtani arról, hogy a termőhely alkalmas spárga és/vagy komló termesztésére.
- Új gyümölcsstermő ültetvény telepítése esetén **csak a gyümölcs termőhelyi kataszterben, a telepítendő gyümölcsfaj vonatkozásában legalább termesztésre alkalmas minősítéssel szereplő földterületre tervezett ültetvény** telepítése támogatható (spárgaültetvény telepítésekor nem szükséges). A támogatási kérelemhez csatolni kell a gyümölcs termőhelyi kataszter bejegyzéséről kiadott határozat másolatát, vagy a termőhelyi katasztert vezető szerv igazolását arról, hogy a terület az adott gyümölcsfaj vonatkozásában - fentiek szerinti alkalmassági minősítéssel - szerepel a gyümölcs termőhelyi kataszterben. (Spárga- és komlóültetvény telepítésére nem vonatkozik ez az előírás.)
- **Öntözésfejlesztés esetén kiemelt figyelmet fordítsanak a Felhívás 3.3. V. Öntözésfejlesztéssel kapcsolatos előírások c. pontjára!**
- Az 1. célterület szerint telepített gyümölcsstermő ültetvény **kizárólag víztakarékos öntözőrendszer kiépítésével együtt támogatott**.
- Új öntözőrendszer (nettó öntözött terület növekedés) kialakítása jónál rosszabb mennyiségű minősítésű víztest esetén **nem támogatható**.
- **Víztakarékos öntözési módnak a csepegtető vagy mikroszórófejes öntözési rendszer felel meg**, ennek a kiépítése **kötelező** (kivéve a spárga, ahol megengedett a csepegtető öntözés vagy csévélődobos mobil öntözőrendszer szórófejjel) **abban az esetben is, ha a támogatási kérelem nem tartalmaz az öntözőrendszer kialakítására irányuló tevékenységet**.
- A Felhívásban meghatározott fagykár elleni támogatott védekezési módokon (rögzített (telepített) vagy mobil (áttelepíthető) légkeverő berendezések, autonóm hőtermelő berendezések (fagyvédelmi kályhák) továbbá vontatott hőtermelő vagy légkeverő gépeken túlmenően egyéb védekezési módszerek **nem fogadhatóak el abban az esetben sem, ha a pályázó önerőből valósítja meg**.
- Új borszőlő ültetvény telepítése esetén a legkisebb támogatható ültetvényméretnek el kell érni a 0,25 ha-t, a legkisebb támogatható táblaméretnek a 0,25 ha területnagyságot. A támogatható tevékenység magában foglalja az ültetvény művelésmódjának megfelelő támrendszer kialakítását is.
- Új borszőlő ültetvény telepítése esetén a támogatási kérelem benyújtásakor mellékelni kell a terület fekvése szerint illetékes hegybíró által kiadott új telepítési engedélyt.
- A felhívás szerint borszőlő telepítési támogatás kizárólag borvidékbe sorolt településen megvalósuló, új telepítési engedély alapján telepített ültetvényekre vehető igénybe. A borvidékek felsorolását a szőlő- és bortermelés részletes szabályairól szóló 26/2021. (VII.

29.) AM rendelet 1. melléklete tartalmazza. Adott borvidék vonatkozásában figyelembe vehető települések megtalálhatók az adott borvidék oltalom alatt álló eredetmegjelölés termék-leírásának IV. „Körülhatárolt terület” fejezetében (a termék-leírások a következő linken érhetők el: <https://gi.kormany.hu/foldrajzi-arujelzok>)

- Borszőlő betakarítására alkalmas gépek beszerzése a felhívás 3.3. pont III. (A műveletek tervezésével, megvalósításával kapcsolatos elvárások) 16. alpontjának (meglévő vagy új telepítésű ültetvény(ek) együttes mérete eléri a legalább 2,0 ha területnagyságot)
- A felhívás 3.1.1. pont 1. célterület, II. (Meglévő, a telepítéstől számított 10 évnél nem öregebb gyümölcstermő ültetvény korszerűsítése) rész 4. pont, és a felhívás 3.1.2 (Önállóan nem támogatható tevékenységek) pont 2. d) alpont i., ii., iii. és iv. részek szerinti gyümölcstermékek betakarítására alkalmas gépek, eszközök beszerzése abban az esetben támogatott, ha a meglévő vagy új telepítésű ültetvény mérete eléri a legalább 5,0 hektár területnagyságot.
- A felhívás 3.1.1. pont 1. célterület III. rész 2. (Évelő gyógy-, aroma- és fűszernövény termesztéshez kapcsolódó, a betakarítást követő áruvá készítést szolgáló eszközök beszerzése) alpont szerinti betakarítást követő áruvá készítést szolgáló eszközök és a felhívás 3.1.1. pont 1. célterület III. rész 3. alpontja szerinti gyógy-, aroma- és fűszernövény termékek betakarítására alkalmas gépek, eszközök beszerzése, továbbá a felhívás 3.1.2.2. (Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek) pont 3. c) alpont szerinti traktor beszerzése abban az esetben támogatott, ha a kedvezményezett által művelt, meglévő vagy új telepítésű ültetvény(ek) együttes mérete eléri a legalább 2,0 ha területnagyságot.
- A felhívás 3.1.1. pont 1. célterület IV. rész 2. alpont (Borszőlő betakarítására alkalmas gépek beszerzése) és a felhívás 3.1.2.2. (Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek) pont 3. c) alpont szerinti traktor beszerzése abban az esetben támogatott, ha a kedvezményezett által művelt, meglévő vagy új telepítésű ültetvény(ek) együttes mérete eléri a legalább 2,0 ha területnagyságot.

Kedvezményezett

Kedvezményezett adatai

KEDVEZMÉNYEZETT ADATAI	
Sorszám	1
Támogatási azonosító	<input type="text"/>
Név	<input type="text"/>
Kedvezményezett típusa	<input type="text"/>
Minősítési kódja:	<input type="text"/>
Kategória:	Mezőgazdasági őstermelő
GFO kód	233
GFO megnevezés	Adószámmal rendelkező magánszemély

Kérjük, ügyeljen arra, hogy az alább megadott adatok összhangban legyenek az Ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatokkal. Amennyiben az ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatok nem naprakészek, azokat frissíteni szükséges.

Jelen felhívásra kizárólag azon kérelmező nyújthat be támogatási kérelmet, aki a Felhívásban előírt jogosultsági feltételeknek megfelel.

Támogatási azonosító: A kérelmet benyújtó **Kedvezményezett** támogatási azonosító száma jelenik meg.

Név: Nem szerkeszthető, a támogatási azonosító száma alapján automatikusan töltődik.

Kedvezményezett típusa: A legördülő menüből válassza ki, hogy az alábbiak közül Ön melyik típusba tartozik:

- Állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás
- Egyéb vállalkozás
- Önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás
- Pénzügyi vállalkozás

Minősítési kódja: Ebben a cellában az 1-8 közötti értékkel jelölje, hogy melyik kategóriába tartozik:

- 1 - Belföldi természetes személy;
- 2 - Mikrovállalkozás;
- 3 - Kisvállalkozás;
- 4 - Középvállalkozás;
- 5 - Nagyvállalkozás;
- 6 - 1-5-be nem tartozó vállalkozás;
- 7 - Nonprofit szervezet államháztartáson belül;
- 8 - Nonprofit szervezet államháztartáson kívül.

Kategória: Ebben a rovatban a legördülő menüből válassza ki, hogy az alábbiak közül Ön melyik kategóriába esik:

- Egyéni cég
- Egyéni vállalkozó
- Egyházi jogi személy
- Gazdasági társaság
- Non-profit gazdasági társaság
- Non-profit szervezet
- Önkormányzat, önkormányzati társulás
- Östermelő
- Családi mezőgazdasági társaság (CSMT)
- Gyógynövény integrátor
- Hegyközség vagy hegyközségi tanács
- Szövetkezet - Mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet
- Szövetkezet - Egyéb szövetkezet
- Szövetkezet – Szociális szövetkezet
- Termelői csoport
- Termelői szervezet
- Termelői integrációs szervezet
- Vízgazdálkodási társulat

Figyelem! Amennyiben Ön egyszerre több kategóriába is esik, kérjük ennél a menüpontnál azt a minőségét adja meg, amiként a támogatás tekintetében kérelmez.

GFO kód: Az Ügyfél-nyilvántartási rendszerben lévő adattal töltődik, de szerkeszthető.

GFO megnevezés: A GFO kód alapján töltődik.

ÁFA visszatérítésre vonatkozó adatok

ÁFA VISSZATÉRÍTÉSRE VONATKOZÓ ADATOK	
Áfa költség támogatható?	<input type="text"/>
Költségvetési szervként kérelmez?	<input type="text"/>
A kedvezményezett az átláthatósági törvényt	<input type="text"/>

A - Nem - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt költségeire adólevonási jog illeti meg. Nettó összeg számolható el.
B - Igen - Kedvezményezett nem alanya az ÁFA-nak. Bruttó összeg számolható el.
C - Igen - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, de az elszámolni kívánt költségeire adólevonási jog nem illeti meg. Bruttó összeg szá...

ÁFA költség támogatható? Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki az Önre vagy a képviselt vállalkozásra vonatkozó megállapítást:

- A- Nem - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt költségeire adólevonási jog illeti meg. Nettó összeg számolható el.
- B - Igen - Kedvezményezett nem alanya az ÁFA-nak. Bruttó összeg számolható el.
- C- Igen - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, de az elszámolni kívánt költségeire adólevonási jog nem illeti meg. Bruttó összeg számolható el.

Kedvezményezett jellemzői

KEDVEZMÉNYEZETT JELLEMZŐI	
Költségvetési szervként kérelmez?	TEÁOR (Főtevékenység):
A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?	TEÁOR (Projektben érintett):
100 %-os állami és/vagy önkormányzati részesedés?	Önállóan gazdálkodó a kedvezményezett?
Kettős könyvvitelt alkalmaz?	Más vállalkozásban érdekelt?
Alapítás időpontja	
Átlagos statisztikai állományi létszám (utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan)	
Tervezett statisztikai állományi létszám a beruházást követően	

Költségvetési szervként kérelmez? A legördülő menüből válassza ki, hogy költségvetési szervként kérelmez-e. (Igen/Nem)

A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül? Abban az esetben kell kitölteni, ha a *Minősítési kódja* mezőben megadott érték nem Belföldi természetes személy. Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki, hogy a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül-e. (Igen/Nem) Amennyiben a GFO kódja 31,32,34,35,37,55 alcsoportba tartozik, akkor a válasz nem lehet Nem.

100 %-os állami és/ vagy önkormányzati részesedés? Abban az esetben kell kitölteni, ha a *A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?* kérdésre a válasz Igen, és a GFO kód nem a 31,32,34,35,37,55 alcsoportba tartozik. Ebben a cellában adja meg, hogy 100 %-os állami és/ vagy önkormányzati tulajdonban lévő szervezet -e. (Igen/Nem)

TEÁOR (Főtevékenység): Ebben a cellában adja meg a vállalkozás főtevékenységének TEÁOR számát. A TEÁOR számot kitöltő nulla és pont nélkül adja meg (pl. a 01.1 esetén a mezőbe a 11-et írjon, a 11.01 esetén pedig: 1101-et).

TEÁOR (Projektben érintett): Ebben a cellában adja meg a projektben érintett legjellemzőbb TEÁOR számot. A TEÁOR számot kitöltő nulla és pont nélkül adja meg (pl. a 01.1 esetén a mezőbe a 11-et írjon, a 11.01 esetén pedig: 1101-et).

Kettős könyvvitelt alkalmaz? Ebben a cellában adja meg, hogy a vállalkozása kettős könyvvitelt alkalmaz-e. (Igen/Nem)

Alapítás időpontja: Ebben a cellában adja meg a vállalkozás alapításának időpontját.

Önállóan gazdálkodó- a kedvezményezett? A legördülő menüből válassza ki, hogy önállóan gazdálkodik-e. (Igen/Nem)

Más vállalkozásban érdekelt? Ebben a cellában adja meg, hogy érdekelt-e más vállalkozásban, továbbá, hogy más vállalkozások rendelkeznek-e érdekeltséggel a kedvezményezett vállalkozásában. Fontos, hogy Igen válasz esetén a más vállalkozásra vonatkozó adatokat a *Más vállalkozásra vonatkozó adatok* panelen kell rögzíteni! (Igen/Nem)

Átlagos statisztikai állományi létszám (utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan): Ebben a cellában adja meg az átlagos statisztikai állományi létszámot az utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan.

Tervezett statisztikai állományi létszám a beruházást követően: Ebben a cellában adja meg a tervezett statisztikai állományi létszámot a beruházást követően.

Források és költségek bemutatása

FORRÁSOK ÉS KÖLTSÉGEK BEMUTATÁSA	
Források bemutatása	Költségek bemutatása
Igényelt támogatás - kedvezményezett (Ft): 0	Teljes költség - kedvezményezett (Ft): 0
Önerő - Saját forrás - kedvezményezett (Ft):	▲ Elszámolható költség - kedvezményezett (Ft): 0
Önerő - Egyéb támogatás - kedvezményezett (Ft):	▲ Nem elszámolható költség - kedvezményezett (Ft): 0

Igényelt támogatás-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján! Kérjük, ellenőrizze, hogy a szoftvert által számolt összeg megegyezik-e az Ön által előzetesen kalkulált összeggel!

Önerő – Saját forrás-kedvezményezett (Ft): Ebben a cellában adja meg az önerő saját forrás összegét. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

Önerő – Egyéb támogatás-kedvezményezett (Ft): Ebben a cellában adja meg az önerő egyéb támogatás összegét. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

Teljes költség-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

Elszámolható költség-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

Nem elszámolható költség-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

Fiatal mezőgazdasági termelő

FIATAL MEZŐGAZDASÁGI TERMELŐ	
Fiatal mezőgazdasági termelőként kérelmez?	Nem
Fiatal mezőgazdasági termelő típusa	
Fiatal mezőgazdasági termelő támogatási szorosítója	
Fiatal mezőgazdasági termelő neve	
Fiatal mezőgazdasági termelő anyja neve	
Fiatal mezőgazdasági termelő születési idő	
Fiatal mezőgazdasági termelő születési hely	
Előírt végzettség teljesítésének módja	
Mezőgazdasági tevékenység megkezdésének dátuma	
Mezőgazdasági tevékenység megkezdését meghatározó esemény leírása	
Nyilatkozom, hogy a tényleges és hosszú távú ellenőrzési jogok biztosított	
Fejtse ki az ellenőrzési jogok biztosító szavazatok megosztását a 21/2024. (IV. 5.) ÁM rendelet 1. § 4. pont szerinti előírások alapján	

Fiatal mezőgazdasági termelőként kérelmez? Ebben a cellában adja meg, amennyiben fiatal mezőgazdasági termelőként kérelmez. (Igen / Nem)

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a Fiatal mezőgazdasági termelők 15%-kal megemelt támogatási intenzitásra jogosultak. A fiatal mezőgazdasági termelő fogalomnak való megfelelést (lásd: Fogalomtár) a Kincstár állapítja meg (igazoló dokumentumok benyújtása nem szükséges).

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a fiatal mezőgazdasági termelőnek államilag elismert képzettséggel kell rendelkezni, amelyet a felhívás 11.3. (Képzettségi nyilvántartás) pontja szerint legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásig a képzettségi nyilvántartásba be kell jelenteni.

Fiatal mezőgazdasági termelő: az (EU) 2021/2115 rendelet 4. cikkének (6) bekezdésével összhangban meghatározott mezőgazdasági termelő az alábbiak figyelembevételével.

1. **Természetes személy**, amennyiben a támogatási kérelem benyújtásakor együttesen megfelel az alábbi feltételeknek:

18. életévét betöltött, de 40. életévénél nem idősebb,
- államilag elismert vagy honosított mezőgazdasági jellegű végzettséggel rendelkezik,
- legfeljebb 5 éve alapított mezőgazdasági üzemet vezet,
- legalább 10.000, de legfeljebb 50.000 STÉ értékű mezőgazdasági üzemmérettel rendelkezik.

2. A fiatal mezőgazdasági termelő **tényleges és hosszú távú ellenőrzése alatt álló jogi személy**, amennyiben a támogatási kérelem benyújtásakor együttesen megfelel az alábbi feltételeknek:

- a benne a tényleges és hosszú távú ellenőrzést gyakorló fiatal mezőgazdasági termelő legalább 18 és legfeljebb 40 éves,
- a benne a tényleges és hosszú távú ellenőrzést gyakorló fiatal mezőgazdasági termelő államilag elismert vagy honosított mezőgazdasági jellegű végzettséggel rendelkezik,
- a mezőgazdasági tevékenységet a támogatási kérelem benyújtásától számított 5 évnél nem régebben végző vállalkozás,
- legalább 10.000, de legfeljebb 50.000 STÉ értékű üzemmérettel rendelkezik

Fiatalmezőgazdasági termelő típusa: Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján! (Természetes személy/Jogi személy)

Természetes személy esetén a **Fiatal mezőgazdasági termelő támogatási azonosítója**, **Fiatal mezőgazdasági termelő neve**, **Fiatal mezőgazdasági termelő anyja neve**, **Fiatal mezőgazdasági termelő születési idő** és **Fiatal mezőgazdasági termelő születési hely** mezőket a felület automatikusan tölti a kedvezményezettre vonatkozó adatokkal.

Fiatal mezőgazdasági termelő támogatási azonosítója: ebben a cellában jogi személy kedvezményezett esetén adja meg annak a tényleges és hosszú távú ellenőrzést gyakorló személynek a támogatási azonosítóját, akire a fiatal mezőgazdasági termelő címet érvényesíteni szeretné. Amennyiben a személy nem rendelkezik támogatási azonosítóval, akkor hagyja üresen.

Fiatal mezőgazdasági termelő neve: ebben a cellában jogi személy kedvezményezett esetén adja meg annak a tényleges és hosszú távú ellenőrzést gyakorló személynek a nevét, akire a fiatal mezőgazdasági termelő címet érvényesíteni szeretné.

Fiatal mezőgazdasági termelő anyja neve: ebben a cellában jogi személy kedvezményezett esetén adja meg annak a tényleges és hosszú távú ellenőrzést gyakorló személynek az anyja nevét, akire a fiatal mezőgazdasági termelő címet érvényesíteni szeretné.

Fiatal mezőgazdasági termelő születési idő: ebben a cellában jogi személy kedvezményezett esetén adja meg annak a tényleges és hosszú távú ellenőrzést gyakorló személynek a születési idejét, akire a fiatal mezőgazdasági termelő címet érvényesíteni szeretné.

Fiatal mezőgazdasági termelő születési hely: ebben a cellában jogi személy kedvezményezett esetén adja meg annak a tényleges és hosszú távú ellenőrzést gyakorló személynek a születési helyét, akire a fiatal mezőgazdasági termelő címet érvényesíteni szeretné.

Előírt végzettség teljesítésének módja:

(Mezőgazdasági szakmai gyakorlat / Mezőgazdasági végzettség)

Amennyiben a mezőgazdasági végzettséget választotta, akkor kérjük, hogy a fiatal mezőgazdasági termelőhöz kapcsolódó végzettséget vigye fel a Képzettséggel rendelkező adatai panelre is!

Amennyiben a mezőgazdasági szakmai gyakorlatot választotta, akkor kérjük csatolja az ezt igazoló dokumentumot!

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az államilag elismert vagy honosított mezőgazdasági jellegű végzettség vonatkozásában figyelembe vehető végzettségek felsorolását a Közös Agrárpolitika Stratégiai Terv fiatal mezőgazdasági termelői támogatásáról szóló 21/2024. (IV. 9.) AM rendelet (a továbbiakban: 21/2024. (IV. 9.) AM rendelet) 1. melléklete tartalmazza.

Külföldön szerzett végzettség esetén a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény szerint elismert vagy honosított, az 1. melléklet szerinti szakképesítés vagy végzettség vehető figyelembe.

A végzettségi előírás minimum 2 év releváns mezőgazdasági szakmai gyakorlattal kiváltható:

aa) mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó foglalkoztatási, szerződéses vagy őstermelők családi gazdaságban vagy családi gazdaságban tagi jogviszonyt (a továbbiakban: gyakorlati tevékenység) igazolásával,

ab) gyakorlati tevékenység esetében a támogatási kérelem beadásához viszonyítva visszamenőleg számítva összesen – egybefüggően vagy több részletben, akár

megszakításokkal – 730 foglalkoztatásban, teljes munkaidőben töltött napot vagy azzal legalább megegyező foglalkoztatásban töltött időt kell igazolni,

ac) Egyszerűsített foglalkoztatás keretében szerzett szakmai gyakorlat esetében minden foglalkoztatásban töltött nap – függetlenül a napi óraszámától – 1 napnak számít. A gyakorlati tevékenység vonatkozásában a 21/2024. (IV. 9.) AM rendelet 2. § (10) bekezdés szerinti igazolás fogadható el. Az igazolás kiállítójára a 21/2024. (IV. 9.) AM rendelet 2. § (11) bekezdés szerinti előírások vonatkoznak

Mezőgazdasági tevékenység megkezdésének dátuma: ebben a cellában adja meg a mezőgazdasági tevékenység megkezdésének dátumát.

Mezőgazdasági tevékenység megkezdését meghatározó esemény leírása: ebben a cellában írja le a mezőgazdasági tevékenység megkezdését meghatározó eseményt.

Nyilatkozom, hogy a tényleges és hosszú távú ellenőrzési jogkör biztosított:

(igen/ nem)

Ebben a cellában jogi személy kedvezményezett esetén nyilatkozzon arról, hogy a támogatási kérelmet benyújtó vállalkozás esetén a fiatal mezőgazdasági termelő címet igénylő természetes személy számára biztosított a vállalkozás tényleges és hosszú távú ellenőrzési jogköre.

Felhívjuk szíves figyelmét az alábbiakra:

A tényleges és hosszú távú ellenőrzés: a jogi személyben vezető tisztségviselőnek minősülő fiatal mezőgazdasági termelő olyan, irányítási, valamint a haszon és a pénzügyi kockázatok tekintetében történő döntés meghozatalára vonatkozó jogköre, amelyet a szavazati jogok többsége biztosít számára. A szavazati jogok többsége vonatkozásában a Közös Agrárpolitika Stratégiai Terv fiatal mezőgazdasági termelői támogatásáról szóló 21/2024. (IV. 9.) AM rendelet (a továbbiakban: 21/2024. (IV. 9.) AM rendelet) 1. § 4. pont szerinti előírásokat kell alkalmazni.

Fejtse ki az ellenőrzési jogkört biztosító szavazatok megoszlását a 21/2024. (IV. 9.) AM rendelet 1. § 4. pont szerinti előírások alapján: ebben a cellában jogi személy kedvezményezett esetén fejtse ki, hogy milyen módon biztosított a fiatal mezőgazdasági termelő címet igénylő természetes személy számára szavazati jogok többségének biztosítása.

Kedvezményezett-További információk

Ezen a munkalapon jelennek meg a specifikus kedvezményezettszintű adatok.

Sorszám	Kérdés	Válasz
1.	A kedvezményezett állami elismeréssel rendelkező együttműködés (termelői csoport, termelői szervezet és termelői integrációs szervezet)?	
10.	Ökológiai gazdálkodást folytat?	
11.	Amennyiben családi mezőgazdasági társaságként (CSMT) kérelmez, rendelkezik teljes lezárt üzleti évről?	
12.	Mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezetként kérelmez?	
13.	A Felhívás 2.1.1. a) és b) pontokban rögzített előírásainak teljesítési módja	
14.	Gyógynövénytermesztéshez kapcsolódóan integrátori, vagy feldolgozó tevékenységet folytató vállalkozás?	
2.	A kedvezményezett a művelethez kapcsolódó állami elismeréssel rendelkező együttműködésben vesz részt?	
3.	Az üzemem belül keletkező melléktermék legalább 20 %-a továbbhasznosításra került a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben?	
4.	A művelet keretében érintett gazdaságban a keletkező zöldhulladék, nyesedék felhasználására vonatkozó technológia alkalmazására került a támogatási kérelem benyújtását megelőző év vonatkozásában: metszést követően a nyesedéke talajba dolgozása, vagy átadása megújuló energia előállítására, vagy saját üzemem belül energia előállításra történő felhasználására?	
5.	A kertészeti ágazathoz kapcsolódó üzemmérete min. 30%-os arányban ökológiai vagy ökológiai átállási státuszú?	
6.	Megvalósul a művelettel érintett kertészeti üzemben fólia- és műanyag hulladékok újrahasznosításával készült műanyagipari termékek (pl.: öntözőrendszer elemek, tárolók, takarófólia, műanyag göngyöleg) használata a támogatási kérelem benyújtásakor?	
7.	A művelettel érintett kertészeti üzem energiaszükségletét legalább részben megújuló energiaforrás hasznosításával működő technológia biztosítja a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben?	
8.	Rendelkezem Kormányhivatal által igazolt (5. számú melléklet) mezőgazdasági területtel.	
9.	Rendelkezem hatósági állatorvos (7. számú melléklet) által igazolt állatokkal.	

1. A kedvezményezett állami elismeréssel rendelkező együttműködés (termelői csoport, termelői szervezet és termelői integrációs szervezet)?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

2. A kedvezményezett a művelethez kapcsolódó állami elismeréssel rendelkező együttműködésben vesz részt?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

3. Az üzemem belül keletkező melléktermék legalább 20 %-a továbbhasznosításra került a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

4. A művelet keretében érintett gazdaságban a keletkező zöldhulladék, nyesedék felhasználására vonatkozó technológia alkalmazására került a támogatási kérelem benyújtását megelőző év vonatkozásában: metszést követően a nyesedéke talajba dolgozása, vagy átadása megújuló energia előállítására, vagy saját üzemem belül energia előállításra történő felhasználására?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

5. A kertészeti ágazathoz kapcsolódó üzemmérete min. 30%-os arányban ökológiai vagy ökológiai átállási státuszú?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

6. Megvalósul a művelettel érintett kertészeti üzemben fólia- és műanyag hulladékok újrahasznosításával készült műanyagipari termékek (pl.: öntözőrendszer elemek, tárolók, takarófólia, műanyag göngyöleg) használata a támogatási kérelem benyújtásakor?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

7. A művelettel érintett kertészeti üzem energiaszükségletét legalább részben megújuló energiaforrás hasznosításával működő technológia biztosítja a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

8. Rendelkezem Kormányhivatal által igazolt (5. számú melléklet) mezőgazdasági területtel.

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Amennyiben rendelkezik Kormányhivatal által igazolt mezőgazdasági területtel, **nyújtsa be a kitöltött 5. számú mellékletet, valamint** ne felejtse el rögzíteni az igazoláson szereplő adatokat az STÉ értékek fülön.

9. Rendelkezem hatósági állatorvos (7. számú melléklet) által igazolt állatokkal.

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Amennyiben rendelkezik hatósági állatorvos által igazolt állatokkal, **nyújtsa be a kitöltött 7. számú mellékletet, valamint** ne felejtse el rögzíteni az igazoláson szereplő adatokat az STÉ értékek fülön.

10. Ökológiai gazdálkodást folytat?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Abban az esetben adjon Igen választ, amennyiben megfelel a Felhívás alábbi előírásainak.

Az ökológiai gazdálkodást folytató kedvezményezett esetén - kollektív módon megvalósuló beruházás és gyógynövénytermesztéshez kapcsolódóan integrátori, vagy feldolgozó tevékenységet folytató vállalkozás kivételével - 10%-kal megemelt támogatási intenzitásra jogosult az alaptámogatáshoz képest, ha erről a kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtó felületén nyilatkozik, és:

- a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évben a felhívás 2.1. pont 1. a) alpontja alapján meghatározott mezőgazdasági tevékenységből számított üzemméretéből legalább 10.000 euró STÉ értékű ökológiai üzemmérettel rendelkezik, és
- a kertészeti ágazathoz kapcsolódó üzemmérete min. 30%-os arányban ökológiai vagy ökológiai átállási státuszú.

Legyen figyelemmel arra is, hogy amennyiben erre a kérdésre Igen választ jelöl, és rendelkezik az előző pontokban (8., 9.) részletezett **kormányhivatal által igazolt mezőgazdasági területtel és/vagy hatósági állatorvos által igazolt állatokkal**, úgy ezen igazolások benyújtása már **a támogatási kérelem benyújtásakor szükséges**, egyéb esetben az ökológiai gazdálkodást folytató kedvezményezettekre vonatkozó emelt intenzitásra nem lesz jogosult.

Felhívás 13.1.1.2. Ökológiai gazdálkodást folytató kedvezményezett vonatkozásában, ha a kedvezményezett 10%-kal megemelt támogatási intenzitást kíván érvényesíteni:

- a „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról”, valamint a „Hatósági állatorvos igazolása az éves átlagos állatlétszám igazolásához” című nyomtatványok (ha azok relevánsak).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelem benyújtását követően a fenti dokumentumok pótlására nincs lehetőség, így ha e dokumentumok nem kerülnek benyújtásra a támogatási kérelemmel egyidejűleg, úgy a 10%-kal megemelt támogatási intenzitás nem érvényesíthető!

11. Amennyiben családi mezőgazdasági társaságként (CSMT) kérelmez, rendelkezik teljes lezárt üzleti évvel?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem/Nem releváns

CSMT kérelmező esetében a Felhívás 2.1.1. a) és b) pontokban rögzített előírásainak teljesítési módja, annak függvénye, hogy a CSMT rendelkezik-e teljes lezárt üzleti évvel.

12. Mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezetként kérelmez?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Igen válasz megadása szükséges, abban az esetben, ha mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezetként nyújtja be a kérelmét, minden más esetben Nem válasz megadása szükséges.

13. A Felhívás 2.1.1. a) és b) pontokban rögzített előírásainak teljesítési módja

A mezőre adható válasz: önmagában/tagjain keresztül

Amennyiben nem mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezetként nyújtja be a kérelmét, ezt a mezőt nem kell kitölteni, mivel minden egyéb esetben a Felhívásban leírtak szerint szabályozott a fenti pontok teljesítésének módja.


14. Gyógynövénytermesztéshez kapcsolódóan integrátori, vagy feldolgozó tevékenységet folytató vállalkozás?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Igen válasz megadása szükséges, abban az esetben, ha gyógynövénytermesztéshez kapcsolódóan integrátori, vagy feldolgozó tevékenységet folytató vállalkozásként nyújtja be a kérelmét, minden más esetben Nem válasz megadása szükséges.

Más vállalkozásra vonatkozó adatok

Ebben az adatblokkban a támogatási kérelmet benyújtó kérelmező más vállalkozásaira (beleértve a partner, illetve kapcsolódó vállalkozásokat is) vonatkozó adatokat kell megadni. Kitöltése csak akkor szükséges, amennyiben más vállalkozásban érdekelt a támogatási kérelem benyújtója.

A  gomb megnyomásával lehet új más vállalkozást felvenni:

Vállalkozás neve: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás teljes nevét.

Más vállalkozás támogatási azonosítója: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás ügyfél támogatási azonosítóját, amennyiben az adott vállalkozás rendelkezik ilyennel.

Adószám: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás adószámát.

Adóazonosító jel vagy külföldi adószáma: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás adóazonosító jelét, vagy külföldi adószámát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozás.

Az Adószám vagy Adóazonosító jel vagy külföldi adószáma cellák közül az egyik kitöltése kötelező.

Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás: Ebben a cellában kell megadni azon magánszemély/szervezet nevét, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás.

Kapcsolódás kezdeti dátuma: Ebben a cellában adja meg a kapcsolódás kezdeti dátumát.

Tőke mértéke (%): Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő tőke mértékét.

Tulajdoni hányad százalékban (%): Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő tulajdoni hányadát.

Szavazati jog mértéke (%): Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő szavazati jogát.

A vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e?: Ebben a cellában adja meg, hogy a vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e. (Igen/Nem)

Alkalmazottak átlagléttszáma (bázisév): Ebben a cellában adja meg a más vállalkozás alkalmazottainak átlagléttszámát a bázisév vonatkozásában. A bázisléttszám alapja a kérelem benyújtást megelőző naptári év.

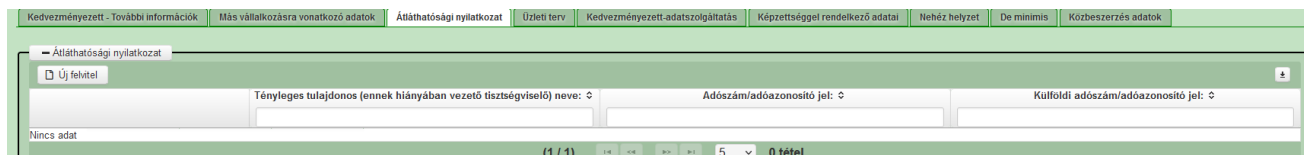
A foglalkoztatotti átlagléttszám kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) „Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz” című kiadványa tartalmazza.

Egyéni vállalkozók és őstermelők esetében az önfoglalkoztatás is beleszámít az itt megadott értékbe.

Őstermelő ügyfél minden esetben önfoglalkoztató, közös őstermelői igazolvány esetén, külön-külön önfoglalkoztatók (mert csak az igazolvány közös, külön adóalanynak számítanak) és külön-külön nyújthatnak be kérelmet. A nyugdíjas őstermelő is önfoglalkoztatónak tekinthető.

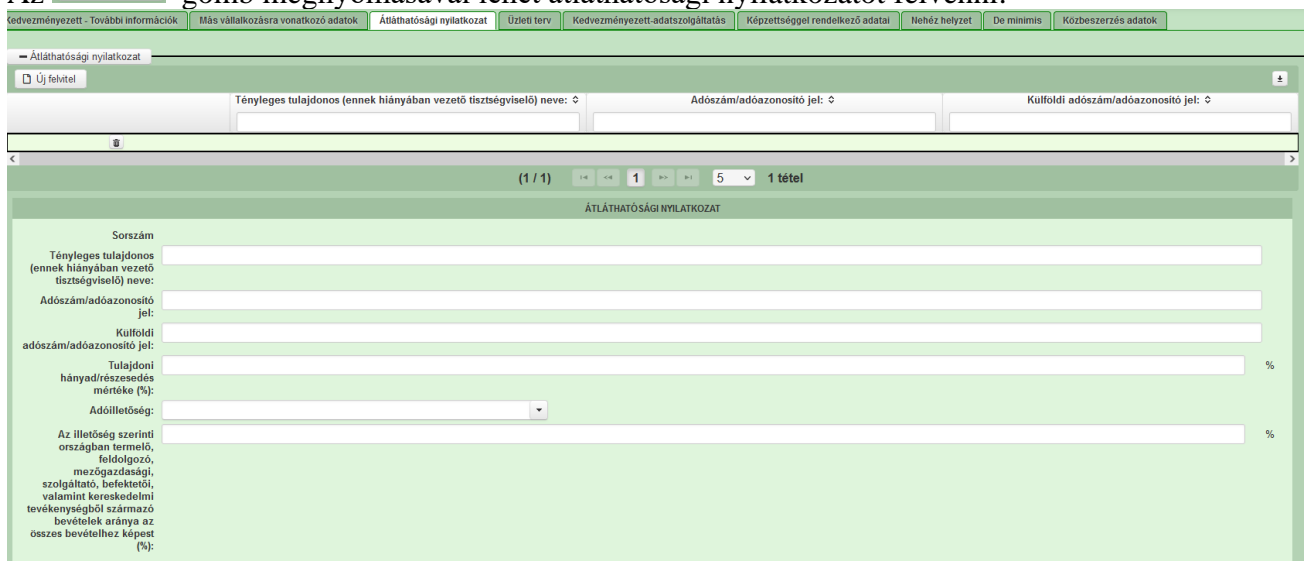
Átláthatósági nyilatkozat

Ezt a nyilatkozatot akkor kell kitölteni, ha a *Kedvezményezett jellemzői* blokkban *A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?* kérdésre vagy a *100 %-os állami és/ vagy önkormányzati tulajdonban lévő szervezet?* kérdés közül valamelyikre „Nem” választ adott.



The screenshot shows the top part of the 'Átláthatósági nyilatkozat' form. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Kedvezményezett - További információk', 'Más vállalkozásra vonatkozó adatok', 'Átláthatósági nyilatkozat', 'Üzleti terv', 'Kedvezményezett-adatszolgáltatás', 'Képzettséggel rendelkező adatai', 'Nehéz helyzet', 'De minimis', and 'Közbeszerzés adatok'. Below this, the 'Átláthatósági nyilatkozat' section is active, showing a 'Új felvétel' button and three empty input fields for 'Tényleges tulajdonos (ennek hiányában vezető tisztségviselő) neve', 'Adószám/adóazonosító jel', and 'Külföldi adószám/adóazonosító jel'. The status bar at the bottom indicates '(1 / 1)' and '0 tétel'.

Az  gomb megnyomásával lehet átláthatósági nyilatkozatot felvenni:



The screenshot shows the 'Átláthatósági nyilatkozat' form after clicking the 'Új felvétel' button. The form is now populated with a table. The table has the following columns: 'Sorszám', 'Tényleges tulajdonos (ennek hiányában vezető tisztségviselő) neve', 'Adószám/adóazonosító jel', 'Külföldi adószám/adóazonosító jel', 'Tulajdoni hányad/részesedés mértéke (%)', and 'Adóilletőség'. The 'Tulajdoni hányad/részesedés mértéke (%)' and 'Adóilletőség' columns have a '%' symbol next to them. The status bar at the bottom indicates '(1 / 1)' and '1 tétel'. Below the table, there is a section for 'Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételek aránya az összes bevételhez képest (%)' with a '%' symbol next to it.

Sorszám: Automatikusan töltődik.

Tényleges tulajdonos (ennek hiányában vezető tisztségviselő) neve: Ebben a cellában kell megadni a tényleges tulajdonos(ok) illetve a vezető tisztségviselő teljes nevét

Adószám/adóazonosító jel vagy Külföldi adószám/adóazonosító jel: Ebben a cellában kell megadni a tényleges tulajdonos adószámát/adóazonosító jelét, vagy külföldi adószámát/adóazonosító jelét, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozás.

A két mező közül az egyik kitöltése kötelező.

Tulajdoni hányad/részesedés mértéke (%): Ebben a cellában adja meg a fent megnevezettnek a vállalkozásban meglévő tulajdoni hányadát.

Adóilletőség: Lenyíló listából kell kiválasztani az érintett ország nevét

Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételek aránya az összes bevételhez képest (%): Ebben a cellában kell megadni a teljes árbevételhez viszonyított, kiszámított arányszámot.

Üzleti terv

Az üzleti terv kitöltéséhez szükséges részletes leírást a Felhívás 14. számú melléklete tartalmazza.

Az üzleti terv adatait az alábbi paneleken kell megadni:

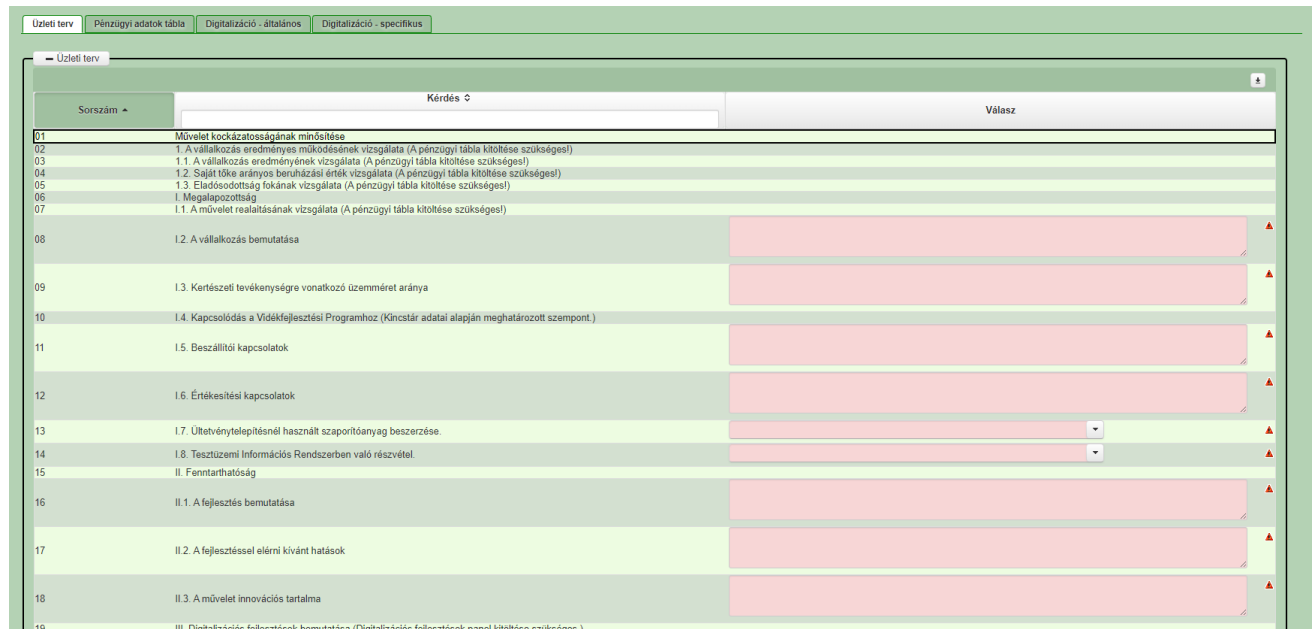
- Üzleti terv
- Pénzügyi adatok tábla
- Digitalizáció-általános
- Digitalizáció-specifikus



Kérelem beadás előtti utolsó lezárt üzleti év (N): Ebben a cellában adja meg a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti évet.

Üzleti terv

Az üzleti terv kitöltéséhez szükséges részletes leírást a Felhívás 14. számú melléklete tartalmazza.



Sorszám	Kérdés	Válasz
01	Művelet kockázatoságának minősítése	
02	1. A vállalkozás eredményes működésének vizsgálata (A pénzügyi tábla kitöltése szükséges!)	
03	1.1. A vállalkozás eredményének vizsgálata (A pénzügyi tábla kitöltése szükséges!)	
04	1.2. Saját tőke arányos beruházási érték vizsgálata (A pénzügyi tábla kitöltése szükséges!)	
05	1.3. Eladósodottság fokának vizsgálata (A pénzügyi tábla kitöltése szükséges!)	
06	I. Megalapozottság	
07	1.1. A művelet realitásának vizsgálata (A pénzügyi tábla kitöltése szükséges!)	
08	1.2. A vállalkozás bemutatása	
09	1.3. Kertészeti levélkénységre vonatkozó üzemméret aránya	
10	1.4. Kapcsolódás a Vidékfejlesztési Programhoz (Köncstár adatai alapján meghatározott szempont.)	
11	1.5. Beszállítói kapcsolatok	
12	1.6. Értékesítési kapcsolatok	
13	1.7. Üttvénytelepítésnél használt szaporítóanyag beszerzése.	
14	1.8. Tesztüzemi Információs Rendszerben való részvétel.	
15	II. Fenntarthatóság	
16	II.1. A fejlesztés bemutatása	
17	II.2. A fejlesztéssel elérni kívánt hatások	
18	II.3. A művelet innovációs tartalma	
19	III. Digitalizációs fejlesztések bemutatása (Digitalizációs fejlesztések panel kitöltése szükséges.)	

Művelet kockázatosságának minősítése

A vállalkozás eredményes működésének vizsgálata (A pénzügyi tábla kitöltése szükséges!)

A vállalkozás eredményének vizsgálata (A pénzügyi tábla kitöltése szükséges!)

Saját tőke arányos beruházási érték vizsgálata (A pénzügyi tábla kitöltése szükséges!)

Eladósodottság fokának vizsgálata (A pénzügyi tábla kitöltése szükséges!)

Megalapozottság

A művelet realizálásának vizsgálata (A pénzügyi tábla kitöltése szükséges!)

A vállalkozás bemutatása

Kertészeti tevékenységre vonatkozó üzemméret aránya

Kapcsolódás a Vidékfejlesztési Programhoz

(Kincstár adatai alapján meghatározott szempont)

Beszállítói kapcsolatok

Értékesítési kapcsolatok

Ültetvénytelepítésnél használt szaporítóanyag beszerzése

Tesztüzemi Információs Rendszerben való részvétel

Fenntarthatóság

A fejlesztés bemutatása

A fejlesztéssel elérni kívánt hatások

A művelet innovációs tartalma

Digitalizációs fejlesztések bemutatása

(Digitalizációs fejlesztések panel kitöltése szükséges)

Pénzügyi adatok tábla

A pénzügyi adatok tábla kitöltéséhez szükséges részletes leírást a Felhívás 14. számú melléklete tartalmazza.

Ezen a panelen adja meg támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó 5 teljes lezárt üzleti évről vonatkozóan a pénzügyi adatokat!

A pénzügyi adatokat ezer Ft-ban adja meg!

Kétféle pénzügyi tábla jelenhet meg, attól függően, hogy a **Kedvezményezett panelen** található „Kettős könyvvitelt alkalmaz?” kérdésre milyen választ adott meg:

reszeses:

Kettős könyvvitelt alkalmaz?

Alapítás időpontja

Átlagos statisztikai

- Ha a „Kettős könyvvitelt alkalmaz?” kérdésre Nem a válasz, akkor az alábbi táblázat jelenik meg:

Sorszám	Pénzügyi tábla adata	Kérelem beadása előtti utolsó lezárt üzleti év (N)	N-1 év	N-2 év	N-3 év	N-4 év
01	Bevételek összesen (2+6+7+8+9)	0	0	0	0	0
02	Támogatásból származó bevételek összesen (3+4+5)	0	0	0	0	0
03	A költségek fedezetére és fejlesztési célra folyósított támogatás					
04	Egységés területalapú támogatás					
05	Egyéb jogcímen folyósított támogatás					
06	Mezőgazdasági termékekből származó bevétel					
07	Mezőgazdasági szolgáltatásból származó bevétel					
08	Egyéb tevékenységek árbevétele					
09	Egyéb bevételek					
10	Kiadások összesen (11+12+13+14+15+16)	0	0	0	0	0
11	Anyag, áru, félkész- és késztermék beszerzési költsége/Áru, anyag, fogyóanyag beszerzési ára					
12	Eladott, közvetített szolgáltatások értéke					
13	Pénzügyi hitelek kifizetett kamatai / A vállalkozási tevékenységgel kapcsolatban felvett hitelek költségei / fizetett kamat					
14	Egyéb kiadások					
15	Bérek és járulékok					
16	Értékcsökkenés					
17	Vállalkozás eredménye (1-10)	0	0	0	0	0

- Ha a „Kettős könyvitelt alkalmaz?” kérdésre Igen a válasz, akkor az alábbi táblázatot kell kitölteni:

Sorszám	Pénzügyi tábla adata	Kérelem beadása előtti utolsó lezárt üzleti év (N)	N-1 év	N-2 év	N-3 év	N-4 év
01	Eszközök összesen					
02	Ebből: Befektetett eszközök					
03	Ebből: Forgóeszközök					
04	Forsások összesen					
05	Ebből: Saját tőke					
06	Ebből: Hosszú lejáratú kötelezettségek					
07	Ebből: Rövid lejáratú kötelezettségek					
08	Értékesítés nettó árbevétele (9+10+11)					
09	Működéséből származó bevételek					
10	Működéséből származó bevételek					
11	Egyéb tevékenységek árbevétele					
12	Aktívált saját teljesítmények értéke					
13	Egyéb bevételek					
14	Anyagjellegű ráfordítások					
15	Személyjellegű ráfordítások					
16	Értékcsökkenési leírás					
17	Egyéb ráfordítások					
18	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (8+12+13-14-15-16-17)					
19	Pénzügyi tevékenység eredménye					
20	Adózás előtti eredmény (18+19)					
21	Adózott eredmény					

Digitalizáció-általános

A Digitalizációs kérdések kitöltéséhez szükséges részletes leírást a Felhívás 14. számú melléklete tartalmazza.

Sorszám	Kérdés	Jelenlegi állapot	Fejlesztés hatására remélt állapot
1	A vállalkozásában milyen szinten használják általános irodai szoftvereket? (pl. Word, Excel)		egyáltalán nem
2	A vállalkozásában milyen szinten használják távoli hozzáférést lehetővé tevő alkalmazásokat? (pl. felhőalapú szolgáltatások, VPN)		
3	A vállalkozásában milyen szinten használják a tevékenység támogatását szolgáló közösségi oldalakat? (pl. Facebook, Instagram, LinkedIn)		
4	A vállalkozásában milyen szinten használják értékesítést és/vagy beszerzést segítő alkalmazásokat? (e-kereskedelem)	egyáltalán nem	
5	A vállalkozásában milyen szinten használják digitális munkaidő/munkatejesítmény nyilvántartást?	alap szinten	
6	A vállalkozásában mekkora hangsúlyt fektetnek az adatok- és eszközök védelmére? (pl. jelszavak rendszeres cseréje, vírusirtók használata, frissítések)	átlagosan	
7	A vállalkozásában mennyire használják értékesítést és/vagy beszerzést segítő alkalmazásokat? (e-kereskedelem)	magas szinten	
8	Vállalkozásában mennyire használják digitális munkaidő/munkatejesítmény nyilvántartást?	egyáltalán nem	egyáltalán nem
9	Vállalkozásának digitalizációs igényeinek kielégítésére mennyire vesz igénybe agrárdigitalizációhoz kapcsolódó szolgáltatást?	alap szinten	alap szinten
10	A munkavállalók digitális kompetenciáinak fejlesztéséhez milyen szinten biztosít, illetve javasol elérhető oktatási anyagokat, segédleteket? (pl. belső segédletek, online elérhető anyagok)	alap szinten	alap szinten
11	Jellemző-e / terveznek-e külső szervezetek által nyújtott képzéseken való részvételt? (pl. iskolarendszerű képzés, tanfolyamok)	egyáltalán nem	alap szinten
12	Vállalkozásában mennyire valósul meg az adatok digitális formában való gyűjtése?	alap szinten	alap szinten
13	Vállalkozásában mennyire valósul meg a releváns adatok digitális formában történő tárolása? (pl. Excel, farm menedzsment rendszer, vállalatirányítási rendszer)	egyáltalán nem	alap szinten
14	Vállalkozásában mennyire valósul meg a különböző rendszerekben gyűjtött adatok integrált elemzése?	egyáltalán nem	egyáltalán nem
15	Vállalkozásában mennyire valósul meg ágazatspecifikus döntéstámogató rendszerek használata? (pl. növényvédelem, takarmányozás)	egyáltalán nem	alap szinten
16	Vállalkozásában mennyire valósul meg külső intézmények által rendelkezésre bocsátott és/vagy e-szakigazgatási adatok felhasználása a döntések meghozatalához? (pl. piaci árinformáció, KSH-adatok)	egyáltalán nem	alap szinten

Digitalizáció-specifikus

A Digitalizációs kérdések kitöltéséhez szükséges részletes leírást a Felhívás 14. számú melléklete tartalmazza.

Sorszám	Kérdés	Jelenlegi állapot	Fejlesztés hatására remélt állapot
1	Meteorológiai szenzorok (adatyűjtő állomások) használata		
2	Logisztikai menedzsment, flottakövetés		
3	Távoli beavatkozás lehetősége		
4	Prediktív karbantartás		
5	Autonóm járművek alkalmazása		
6	Tereprendezés GPS-el		
7	Telepítés GPS-es helymeghatározással		
8	Ütétvényen belüli menedzsment zónák használata (vagy tökeszintű művelés)		
9	Növényállapot szenzoros vizsgálata (pl. műholdfelvétel, drón)		
10	Kártevők monitorozása (távcsapda)		
11	Drónos növényvédelem		
12	Szüretelő/szedő gép		
13	Helyspecifikus hozammérés, térképezés		
14	Termésbecslés távérzékeléssel		
15	Termésminőség vizsgálata digitális technológiával		
16	Digitális termékazonosítás (pl. RFID, QR kód)		
17	Automatikus fagyvédelmi rendszer		
18	Öntözővíz mennyiségének mérése, nyilvántartása		
19	Öntözés időzítése meteorológiai adatok és/vagy növényállapot alapján		
20	Precíziós (differenciált) öntözés		
21	Táplódatozó rendszer		

Kedvezményezett-adatszolgáltatás

Piacra jutási adatok-Belföldi értékesítés megoszlása

A legutóbbi lezárt üzleti évében a belföldi értékesítésből származó nettó árbevételét tekintse 100%-nak. Jelölje meg, hogy ennek az árbevételnek hány százaléka származott az alábbi kategóriákból! Egy-egy kategóriához 0 és 100 közötti % értéket írjon, egész számra kerekített értéket.

Kedvezményezett-adatszolgáltatás		
PIACRA JUTÁSI ADATOK-BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS MEGOSZLÁSA		
Kiskereskedelmi láncok - Legutóbbi lezárt üzleti év belföldi értékesítés (nettó árbevétel) megoszlása (%):	<input type="text"/>	% ▲
Egyéb kiskereskedelem - Legutóbbi lezárt üzleti év belföldi értékesítés (nettó árbevétel) megoszlása (%):	<input type="text"/>	% ▲
Nagykereskedelem - Legutóbbi lezárt üzleti év belföldi értékesítés (nettó árbevétel) megoszlása (%):	<input type="text"/>	% ▲
Feldolgozóipar - Legutóbbi lezárt üzleti év belföldi értékesítés (nettó árbevétel) megoszlása (%):	<input type="text"/>	% ▲
Egyéb - Legutóbbi lezárt üzleti év belföldi értékesítés (nettó árbevétel) megoszlása (%):	<input type="text"/>	% ▲

Piacra jutási adatok-Belföldi értékesítési partnerek száma

Írja be, hogy a legutóbbi lezárt üzleti évében a belföldi értékesítés során hány partnere volt a felületen látható kategóriákban! A közvetlen fogyasztói értékesítést, természetes személyeket nem kell számszerűsíteni.

PIACRA JUTÁSI ADATOK-BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉSI PARTNEREK SZÁMA		
Kiskereskedelmi láncok - Legutóbbi lezárt üzleti évben a belföldi értékesítési partnerek száma (db):	<input type="text"/>	db ▲
Egyéb kiskereskedelem - Legutóbbi lezárt üzleti évben a belföldi értékesítési partnerek száma (db):	<input type="text"/>	db ▲
Nagykereskedelem - Legutóbbi lezárt üzleti évben a belföldi értékesítési partnerek száma (db):	<input type="text"/>	db ▲
Feldolgozóipar - Legutóbbi lezárt üzleti évben a belföldi értékesítési partnerek száma (db):	<input type="text"/>	db ▲
Egyéb - Legutóbbi lezárt üzleti évben a belföldi értékesítési partnerek száma (db):	<input type="text"/>	db ▲

Hozzáadott érték

Kérjük, válassza ki a lehetőségek közül azokat, amelyek közrejátszanak a beruházás által generált hozzáadott értéke várható növekedéséhez!

Bármennyi megjelölhető, a Nincs kezdetű nem választható együtt mással, csak önmagában.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK	
Hozzáadott érték növekmény a feldolgozottsági szint növeléséből fakadóan (árbevétel nő):	<input checked="" type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény kapacitás (méretgazdaságosság) növekedéséből fakadóan (árbevétel nő):	<input type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény termelékenység növekedéséből fakadóan (árbevétel nő):	<input type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény az értékesítési csatornák fejlődése által (árbevétel nő):	<input type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény a termék fejlesztése által (árbevétel nő):	<input checked="" type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény egyéb árbevétel növekedési okból fakadóan:	<input type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény digitalizációból fakadóan (költség csökken):	<input type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény modernebb termelési technológia használatából fakadóan (költség csökken):	<input type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény energia költség csökkenéséből fakadóan (költség csökken):	<input type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény egyéb költségcsökkentési okból fakadóan:	<input type="checkbox"/>
Nincs / nem várható hozzáadott érték növekmény:	<input type="checkbox"/>

Képzettséggel rendelkező adatai

Amennyiben a Fiatal mezőgazdasági termelő panelen, a *Fiatal mezőgazdasági termelőként kérelmez?* kérdésre a válasz *Igen*, valamint az *Előírt végzettség teljesítésének a módja* kérdésre a válasz *Mezőgazdasági végzettség*, továbbá a Képzettségi nyilvántartásban nem történt meg a bejelentés, vagy az igazolás alapjául szolgáló képzettség tekintetében változás történt, akkor azt legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles a képzettségi nyilvántartásba bejelenteni.

A képzettségi nyilvántartásba történő bejelentés szabályait a Kincstár 20/2024. (IV. 4.) számú közlemény tartalmazza, amely az alábbi elektronikus útvonalon érhető el:

<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/20-2024-iv-4-szamu-kincstar-kozlemeny>

5.2 A kedvezményezett, vagy a kedvezményezett vállalkozás vezetője(i) és/vagy alkalmazottja(i) az élelmiszer-vállalkozás működéséhez szükséges szakképesítésekről szóló 34/2018. (XII. 3.) AM rendelet 1-4. mellékletei alapján a méretének megfelelő vállalkozásnál előírt és tevékenységéhez kapcsolódó minimális élelmiszeripari szakképesítést igazolt. Igen

A képzettséggel rendelkező adatai panelen Új felvitel gombbal több sor is felvehető.

Bejelentés típusa	Képzettséggel rendelkező jogállása	Képzettséggel rendelkező támogatási azonosítója	Viselt név előtagja	Viselt családi neve	Viselt utónéve (1)	Viselt utónéve (2)	Születési név előtagja	Születési családi neve	Születési utónéve (1)	Születési utónéve (2)	Anyja neve előtagja	Anyja családi neve	Anyja utó
Nincs adat													

A bejelentés típusa kiválasztása után meg kell nyomni az ellenőrzés vagy mentés gombot, hogy a releváns hibaüzenetek jelenjenek meg!

Bejelentés típusa:

- Saját/képviselet személy képzettségét jelenti be típus választása után ellenőrzésre vagy mentésre automatikusan betöltődik a Képzettséggel rendelkező jogállása mezőbe a kedvezményezett érték és a Képzettséggel rendelkező támogatási azonosítója mezőbe a kedvezményezett támogatási azonosítója.
- Más személy képzettségét jelenti be támogatási azonosító megadásával típus választása után ellenőrzésre vagy mentésre megjelennek a hibaüzenetek.
- Más személy képzettségét jelenti be természetes személyazonosító adatok megadásával típus választása után ellenőrzésre vagy mentésre megjelennek a hibaüzenetek.

KÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ ADATAI

Bejelentés típusa [dropdown] ▲

Képzettséggel rendelkező jogállása: [dropdown]

▲ Képzettséggel rendelkező támogatási azonosítója: [input]

Képzettséggel rendelkező jogállása: a képzettséggel rendelkező jogállását kell feltüntetni az alábbiak szerint:

- kedvezményezett
- vezető tisztségviselő
- tulajdonos
- alkalmazott
- egyéb

Képzettséggel rendelkező támogatási azonosítója: a képzettséggel rendelkező támogatási azonosítóját kell feltüntetni.

A kedvezményezettől eltérő támogatási azonosító megadása esetén a viselt nevet is meg kell adni.

Viselt név előtagja
Viselt családi neve
Viselt utóneve(1)
Viselt utóneve(2)


Természetes személyazonosító adatok megadásakor tölthető mezők:

Születési család neve
Születési utóneve(1)
Születési utóneve(2)
Anyja neve előtagja
Anyja családi neve
Anyja utóneve(1)
Anyja utóneve(2)
Születési ideje
Születési helye

Figyelem! A képzettséggel rendelkező képzettségét legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg be kell jelenteni a Képzettségi nyilvántartásba. A benyújtó felület elérhető az Elektronikus kérelemkezelés/Horizontális ügyintézés/Képzettségi nyilvántartás menüpontból.

Közbeszerzés adatok

Értelemszerűen töltsse ki ezt a panelt az alapján, hogy közbeszerzésre kötelezett-e vagy önkéntesen közbeszerzési eljárást folytat le. Kérem, tanulmányozza a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásait. Különösen ügyeljen a támogatásokból megvalósuló beruházások szabályait részletező 5. § (2)-(3) bekezdésében foglaltakra.

Az  gomb megnyomásával lehet az adatokat felvenni:



A képernyőképen a "Közbeszerzés adatok" felviteli panel látható. A panel tetején a "Közbeszerzés tárgya:" című mező található. Alatta a "Közbeszerzésre kötelezett?" és az "Önkéntes közbeszerzést vállalt?" kérdéseket tartalmazó lejtő menük láthatók. Ezek mellett a "Közbeszerzési eljárás típusa:", "Közbeszerzés tárgya:", "Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft):" és "Az érvényes árajánlatok száma:" mezők is láthatók. A panel bal felső sarkában az "Új felvitel" gomb is megfigyelhető.

Kérelem

Ezen a panelen lehet a művelettel kapcsolatos adatokat rögzíteni.

Projektre vonatkozó alapinformációk

PROJEKTRRE VONATKOZO ALAP INFORMACIOK	
A projekt kollektív beruházásként valószínűleg?	nem
Egyszeri elszámolást választ?	Igen
Projekt címe	Borszőő ültetvény telepítése 20 hektáron
Projekt rövid összefoglalója	
Projekt megvalósításának tervezett kezdete	2024.10.15.
Projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése	2026.01.30.
Nem támogatható tevékenységek bemutatása:	
Saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt?	nem

Egyszeri elszámolást választ? Ebben a cellában adja meg, hogy egyszeri elszámolást választ-e. (Igen/Nem)

Projekt címe: Ebben a cellában adja meg a művelet címét.

Projekt rövid összefoglalója: Ebben a cellában röviden foglalja össze a megvalósítani kívánt tevékenységeket.

Projekt megvalósításának tervezett kezdete: Ebben a cellában adja meg a művelet megvalósításának kezdő dátumát. **Felhívjuk szíves figyelmét a Felhívás 4.1. pontjában foglaltakra!**

Projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése: Ebben a cellában adja meg a művelet megvalósításának tervezett fizikai befejezését.

Nem támogatható tevékenységek bemutatása: Ebben a cellában mutassa be a projekt keretében megvalósított nem elszámolható tevékenységeket. A projekt keretében elszámolható költségek listáját a vonatkozó felhívás 9.2. pontja tartalmazza.

Saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt? Ebben a cellában adja meg, hogy saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt. (Igen/Nem)

Felhívjuk a figyelmét a Felhívás 4.1. pontjában előírtakra!

Források és költségek bemutatása

A projekt teljes költsége: Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

A projekt teljes költsége tartalmazza a projekt megvalósítása során felmerült összes elszámolható és nem elszámolható költséget. A projekt teljes költségét a támogatást igénylő ÁFA minősítése alapján adja meg, tehát amennyiben a projekt kapcsán ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor nettó módon, amennyiben ÁFA visszatérítésre nem jogosult, akkor az ÁFA-val növelt módon.

A projekt elszámolható költsége: Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

A projekt keretében elszámolható költségek pontos listáját a vonatkozó felhívás 3.1.1. és 3.1.2. pontja tartalmazza. Az elszámolható költségeket az ügyfél ÁFA minősítése alapján adja meg, tehát amennyiben a projekt kapcsán ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor nettó módon, amennyiben ÁFA visszatérítésre nem jogosult, akkor az ÁFA-val növelt módon.

A projekt nem elszámolható költsége: Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

A projekt nem elszámolható költségeit az ügyfél ÁFA minősítése alapján adja meg, tehát amennyiben a projekt kapcsán ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor nettó módon, amennyiben ÁFA visszatérítésre nem jogosult, akkor az ÁFA-val növelt módon.

Igényelt támogatás (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján! Kérjük, a támogatási kérelem beadása előtt ellenőrizze, hogy a szoftvert által számolt összeg megegyezik-e az Ön által előzetesen kalkulált összeggel!

Önerő – Saját forrás (Ft): Automatikusan töltődik a kedvezményezett panelen megadott adatok alapján!

Önerő – Egyéb támogatás (Ft): Automatikusan töltődik a kedvezményezett panelen megadott adatok alapján!

FONTOS! Benyújtás előtt kérjük, hogy feltétlenül ellenőrizze, hogy az egyes árajánlatos, illetve építési tételek esetében nem történt-e elütés azok elszámolni kívánt kiadásainak megadásakor annak érdekében, hogy a támogatási határozat meghozatalakor a megfelelő támogatási összegek kerülhessenek meghatározásra.

Kérelem – további információk

Ezen a munkalapon jelennek meg a specifikus kérelem szintű adatok.

1. Gyümölcs ültetvény - Érintett a kérelem a felhívás 3.1.2. pont 2. d) alpont v. rész szerinti traktor beszerzéssel?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

2. Gyümölcs ültetvény művelet keretében telepített új telepítésű, vagy cserélt ültetvény mérete (legalább 5,0 hektár)

A mezőre adható válasz (szám négy tizedes helyiértékkel) nettó terület megadása szükséges.

3. Gyümölcs ültetvény - Érintett a kérelem gyümölcsstermékek betakarítására alkalmas gépek, eszközök beszerzésével (felhívás 3.1.1. pont 1. célterület II. rész 4. pont és a 3.1.2 pont 2. d) alpont i., ii., iii. és iv. részek)?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

4. Gyümölcs ültetvény - Az új telepítésű vagy meglévő ültetvény mérete (legalább 5,0 hektár)

A mezőre adható válasz (szám négy tizedes helyiértékkel) nettó terület megadása szükséges.

5. Gyógynövény ültetvény - Érintett a kérelem betakarítást követő áruvá készítést szolgáló eszközök (3.1.1.-1. CT III. rész 2. alpont), vagy gyógy-, aroma- és fűszernövény termékek betakarítására alkalmas gépek, eszközök (3.1.1.-1. CT III. rész 3. alpont), vagy traktor (3.1.2.2.-3. c) alpont) beszerzésével?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

6. Gyógynövény ültetvény - A támogatást igénylő által művelt, meglévő vagy új telepítésű ültetvény(ek) együttes mérete (legalább 2,0 ha)

A mezőre adható válasz (szám négy tizedes helyiértékkel) nettó terület megadása szükséges.

7. Borszőlő ültetvény - Érintett a kérelem borszőlő betakarítására alkalmas gépek, eszközök (3.1.1.-1. CT IV. rész 2. alpont), vagy traktor (3.1.2.2.-4. b) alpont) beszerzésével?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

8. Borszőlő ültetvény - A támogatást igénylő által művelt, meglévő vagy új telepítésű ültetvény(ek) együttes mérete (legalább 2,0 ha)

A mezőre adható válasz (szám négy tizedes helyiértékkel) nettó terület megadása szükséges.

9. A művelet keretében igényel öntözésfejlesztési beruházáshoz támogatást?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Igen választ szükséges adni, amennyiben a támogatási kérelemben igényel öntözőrendszer kialakításra és vagy ültetvénycsere esetén öntözőrendszer korszerűsítésre támogatást.

Figyelem! Az ültetvénytelepítés kizárólag víztakarékos öntözőrendszer kiépítésével együtt támogatott. A víztakarékos öntözőrendszert és a 1. számú mellékletben feltüntetett elvárt műszaki tartalmat abban az esetben is ki kell építeni (vagy rendelkezni kell vele), ha arra vonatkozóan a támogatási kérelem nem tartalmaz támogatott tevékenységet. Amennyiben projekten kívül teljesíti az előbbi feltételeket, úgy erről nyilatkoznia szükséges!

A 9.1-9.5 kérdéseknél kérem adja meg, hogy a kérelemben szereplő öntözésfejlesztéssel (új, korszerűsítés) érintett vízkivételek milyen arányban oszlanak meg az alábbi kategóriák között!

9.1. Kérelem szintű, öntözésfejlesztéssel érintett vízkivételek aránya - felszíni vízkivétel (%)

A mezőre adható válasz: szám két tizedessel

9.2. Kérelem szintű, öntözésfejlesztéssel érintett vízkivételek aránya - felszín alatti vízkivétel (%)

A mezőre adható válasz: szám két tizedessel

9.3. Kérelem szintű, öntözésfejlesztéssel érintett vízkivételek aránya - vízvisszatartás (összegyűjtött csapadékvíz) (%)

A mezőre adható válasz: szám két tizedessel

9.4. Kérelem szintű, öntözésfejlesztéssel érintett vízkivételek aránya - tisztított szennyvíz (%)

A mezőre adható válasz: szám két tizedessel

9.5. Kérelem szintű, öntözésfejlesztéssel érintett vízkivételek aránya - egyéb (pl.: szürkevíz, bányavíz) (%)

A mezőre adható válasz: szám két tizedessel

10. Az öntözőrendszerhez, öntözőberendezéshez, illetve öntözővíz-szolgáltató művekhez kapcsolódó víztestek között van olyan, ami a hatályos vízgyűjtő-gazdálkodási tervben vízmennyiséggel kapcsolatos okok miatt jónál rosszabb minősítést kapott?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Amennyiben csak egy a támogatási kérelemben igényelt öntözőrendszer fejlesztés vízkivétele is érintett jónál rosszabb vízmennyiséggel kapcsolatos minősítéssel, úgy igen válasz megadása szükséges.

11. Rendelkezésre áll/kiépítésre kerül olyan vízfogyasztás-mérő rendszer, amely a támogatott projekt szintjén lehetővé teszi a vízfogyasztás mérését?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem/Nem releváns

12. Öntözhető kultúrák nagysága, korszerűsítés előtt (ha)

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

A műveletben szereplő, vízjogi engedéllyel rendelkező, öntözhető kultúrák/területek nagysága a támogatási kérelem benyújtásakor.

13. Korszerűsítés alá vont és újonnan kialakított öntözött területek nagysága (ha)

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

A művelet keretében igényelt új öntözőrendszer kialakítással ill. meglévő öntözőrendszer felújítással érintett terület nagysága.

(Kérelem-További információk 15. és 17. kérdésnél megadott értékek összegével kell megegyeznie.)

14. A beruházás érintett új öntözőberendezések beszerzésével, illetve új öntözővíz-szolgáltató művek létrehozásával?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

15. Új öntözőberendezés, illetve öntözővíz-szolgáltató művek által lefedett terület nagysága (öntözött terület nettó növekedése) - tervérték (ha)

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

A támogatási kérelemben igényelt újonnan kialakítandó öntözőrendszerek területének nagysága. (Az egyes megvalósítási helyeknél a *Megvalósítási hely-További információk 4. Újonnan kialakított öntözött területek nagysága a megvalósítási helyen (ha)* kérdésre rögzített értékek összegével kell megegyeznie.)

16. A beruházás érintett meglévő öntözőberendezések hatékonyságának javítását szolgáló tevékenységgel?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Figyelem a Felhívás keretében öntözőrendszer felújításának/korszerűsítésének támogatására kizárólag ültetvénycsere esetén van lehetőség.

Felhívás 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

3. A 2. célterület vonatkozásában: a felhívás 3.1.1. pont I. rész 2. alpontja (ültetvénycsere) esetében a gyümölcsstermő ültetvény öntözési infrastruktúrájának felújítása (kizárólag víztakarékos - csepegtető vagy mikroszórófejes – öntözőrendszerek kiépítésével kapcsolatos tevékenységek támogatottak).

17. A támogatási kérelem keretében öntözési korszerűsítés alá vont terület nagysága - tervérték (ha)

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

A támogatási kérelemben igényelt korszerűsíteni kívánt öntözőrendszerek területének nagysága. (Az egyes megvalósítási helyeknél a *Megvalósítási hely-További információk 8. A megvalósítási hely vonatkozásában korszerűsítés alá vont öntözött területek nagysága (ha)* kérdésre rögzített értékek összegével kell megegyeznie.)

17.1.1. ebből zöldségfélék (ha)

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

17.2. Öntözhető kultúrák nagysága korszerűsítés előtt: szaporítóanyag (magtermesztés) (ha)

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

17.3. Öntözhető kultúrák nagysága korszerűsítés előtt: szőlő (ha)

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

17.4. Öntözhető kultúrák nagysága korszerűsítés előtt: gyümölcs (ha)

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

17.5. Öntözhető kultúrák nagysága korszerűsítés előtt: gyepek (ha)

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

17.6. Öntözhető kultúrák nagysága korszerűsítés előtt: energiaültetvény (ha)

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

17.7. Öntözhető kultúrák nagysága korszerűsítés előtt: fólia, üvegház (ha)

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

17.8. Öntözhető kultúrák nagysága korszerűsítés előtt: egyéb (pl. faiskola) (ha)

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

Figyelem!

Az alábbi (18.-25.) öntözőrendszer korszerűsítéssel kapcsolatos adatok megadása a Felhívás 3.3. V. Öntözéstechnológiával kapcsolatos előírások: 7. pontjának előírásai miatt szükséges.

„Ha a beruházás **meglévő öntözőberendezések hatékonyságának javítását** szolgálja:

a) *Meglévő öntözőberendezések vagy a meglévő öntözőrendszerek részeinek fejlesztésére irányuló beruházások kizárólag akkor támogathatók, ha az előzetes értékelés azt állapítja meg, hogy azok a meglévő berendezés vagy rendszer műszaki paramétereiből kiindulva mikroöntözés tekintetében legalább **10%-os potenciális vízmegtakarítást** eredményeznek.*

b) *Ha a művelet vagy annak valamely eleme olyan felszín alatti vagy felszíni vizekből álló víztesteket érint, amelyek a vonatkozó vízgyűjtő-gazdálkodási tervben vízmennyiséggel kapcsolatos okok miatt jónál rosszabb minősítést kaptak, akkor a beruházásnak az alábbi együttes feltételeknek is meg kell felelnie:*

*I. biztosítani kell, hogy az érintett (vagyis vízmennyiséggel kapcsolatos okok miatt jónál rosszabb minősítésű víztesthez kapcsolódó) öntözőberendezések, vagy öntözőrendszerek vonatkozásában legalább az előzetes értékelés által megállapított potenciális vízmegtakarítás **50 %-ának** megfelelő mértékű tényleges vízfogyasztás csökkenés történjen;*

és

*II. ha a művelet az adott mezőgazdasági üzem öntözött területeinek csak egy részét érinti, a mezőgazdasági üzem teljes – üzemszintű – öntözésre használt tényleges vízfogyasztása legalább az előzetes értékelés által megállapított potenciális vízmegtakarítás **50%-nak** megfelelő mértékben kell, hogy csökkenjen. A mezőgazdasági üzem teljes, öntözésre használt vízfogyasztásához az üzem által értékesített, vagy bármilyen más módon öntözési célból átadott vízmennyiséget is hozzá kell számítani.*

A tényleges vízfogyasztás csökkenést legkésőbb - a kedvezményezett döntése alapján - a fenntartási időszak utolsó évében vagy az utolsó három év átlagában kell elérni.

A támogatási kérelemhez csatolni kell az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet által előírt VZ-TER, VZ-VG, továbbá VZ tervezői jogosultsággal rendelkező tervező által elkészített vízhatékonysági számítást. Amennyiben a művelet keretében több öntözőberendezés, vagy öntözőrendszer korszerűsítésére is sor kerül, valamennyi kapcsán szükséges a szakértői számítás benyújtása, továbbá a b) II. pont kapcsán is külön számítás benyújtása szükséges.”

18. Vízfelhasználás öntözésre a korszerűsítéssel érintett területen a korszerűsítés előtt (m³/év)

A mezőre adható válasz: szám tizedesjegy nélkül

A vízhatékonysági számítás alapjául szolgáló, a korszerűsíteni kívánt öntözőrendszer vízfelhasználása.

19. Tervezett, potenciális vízfelhasználás öntözésre a korszerűsítéssel érintett területen az öntözés fejlesztés után (m³/év)

A mezőre adható válasz: szám tizedesjegy nélkül

A vízhatékonysági számításban szereplő, az öntözőrendszer korszerűsítésének következtében megvalósítandó paraméterek alapján számított (tervezett) éves vízfelhasználás.

20. Potenciális vízmegtakarítás a vízhatékonysági számítás alapján, a korszerűsítéssel érintett területen (%)

A mezőre adható válasz: szám két tizedessel

21. Tervezett, potenciális vízfelhasználás öntözésre a fejlesztéssel érintett (újonnan létrejött vagy korszerűsítéssel érintett) területen az öntözés fejlesztés után (m³/év)

A mezőre adható válasz: szám tizedesjegy nélkül

A 19. kérdésnél megadott öntözőrendszer korszerűsítés utáni tervezett vízfelhasználás értékének és a támogatási kérelemben igényelt, újonnan kialakított öntözőrendszerek, tervezett, éves vízfelhasználásának az összege.

22. A támogatási kérelem által tartalmazott öntözési korszerűsítés a mezőgazdasági üzem öntözött területeinek csak egy részét érinti?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Figyelem!

Az alábbi adatok (23.-25.) kitöltése abban az esetben szükséges, amennyiben a 22. A támogatási kérelem által tartalmazott öntözési korszerűsítés a mezőgazdasági üzem öntözött területeinek csak egy részét érinti? kérdésre **Igen** válasz került megadásra.

Ügyeljen arra, hogy ezen kérdéseknél üzemszintű adatok megadása szükséges!

23. ÜZEM - A mezőgazdasági üzem teljes – üzemszintű – öntözésre használt tényleges vízfogyasztásának (beleértve az üzem által értékesített, vagy bármilyen más módon öntözési célból átadott vízmennyiséget is) értéke a projekt keretében támogatott korszerűsítés előtt (m³/év)

A mezőre adható válasz: szám tizedesjegy nélkül

24. ÜZEM - A mezőgazdasági üzem teljes – üzemszintű – öntözésre használt vízfogyasztásának (beleértve az üzem által értékesített, vagy bármilyen más módon öntözési célból átadott vízmennyiséget is) tervezett értéke a projekt keretében támogatott korszerűsítés után(m³/év)

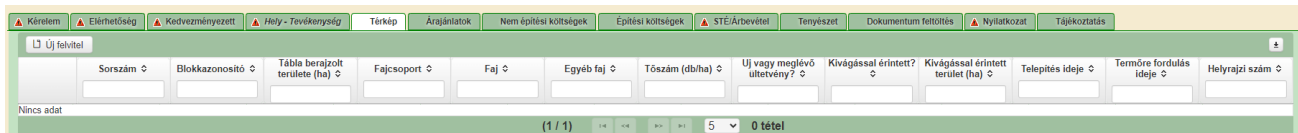
A mezőre adható válasz: szám tizedesjegy nélkül

25. ÜZEM - A mezőgazdasági üzem teljes – üzemszintű – öntözésre használt vízfogyasztásában elérni tervezett vízmegtakarítás (%)

A mezőre adható válasz: szám két tizedessel

Térkép

A térkép nézeten az igénylési adatokat, és a tábla (parcella) fizikai helyét adhatja meg rajzolás útján. A térkép fülön kell rögzíteni a művelettel érintett táblák adatait és poligonjait.



The screenshot shows a software interface with a search bar and various filters. The search bar contains the text "Nincs adat". Below the search bar, there are several filters: Sorszám, Blokkazonosító, Tábla berajzolt területe (ha), Fajcsoport, Faj, Egyéb faj, Tószám (diba), Új vagy meglévő ültetvény?, Kivágással érintett?, Kivágással érintett terület (ha), Telepítés ideje, Termőre fordulás ideje, and Helyrajzi szám. The interface also shows a pagination bar with "(1 / 1)" and "0 tétel".

Az „Új blokk beszurása” gombra kattintva lehet új blokkot felvinni a felületen.

Két lehetőség van a blokk keresésére, vagy Település és helyrajzi szám alapján vagy azonosítója alapján lehet keresni blokkot.

Település és hrsz alapú kereséskor a „Blokk keresés” gombra kattintva megjelenik a találat. A megjelenő blokkazonosítóra kattintva, azt kijelölve, lehet a **+ A blokk felvitele** gombra kattintva felvinni a blokkot.



The image shows two screenshots of the "Blokk felvétel" dialog box. The first screenshot shows the search criteria: "Keresés település és helyrajzi szám alapján". The "Település:" dropdown is set to "Mány" and the "Helyrajzi szám:" text box contains "074/3". Below this, there is a "Blokk keresés" button. The second screenshot shows the search results: "Keresés település és helyrajzi szám alapján". The "Település:" dropdown is set to "Mány" and the "Helyrajzi szám:" text box contains "074/3". Below this, there is a "Blokk keresés" button. The search results section shows "Új vagy utódblokk keresés" with a list of "Blokkazonosító" values. The value "J313HE22" is highlighted in blue, and below it is a button labeled "+ A J313HE22 blokk felvitele".

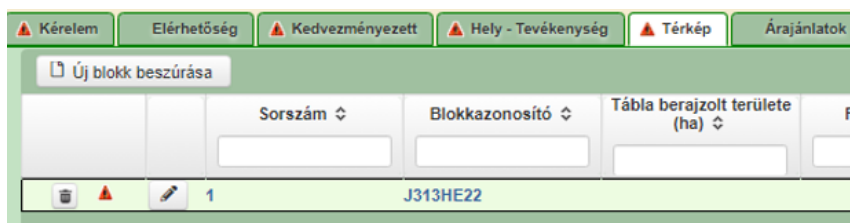
„Új vagy utódblokk keresés” mezőre kattintva lehet azonosítóra keresni, kötőjelek és szóközők nélküli blokkazonosító megadásával lehet keresni. A megtalált blokkazonosítóra, ha több találat van, akkor a megfelelőre kattintva lehet a blokk felvitele gombra kattintva felvinni a blokkot.



Érvénytelen blokk keresésekor hibaüzenet jelenik meg.



Blokk felvitelekor beszúródik egy tábla, mely automatikusan sorszámot kap. Ezt a sorszámot kell majd kiválasztani az ültetvény panelen.



Minden táblát külön (blokk)beszúrással lehet felvinni, akkor is, ha ugyanabban a blokkban vannak a táblák, vagyis ugyanazt a blokkot ilyenkor többször kell felvinni. A rajzoló felületen egy blokkban csak egy tábla rajza rögzíthető.

▲ Kérelem	▲ Elérhetőség	▲ Kedvezményezett	▲ Hely - Tevékenység	Térkép	Árajánlatok	Nem ér
-----------	---------------	-------------------	----------------------	--------	-------------	--------

Új felvitel

Sorszám	Blokkazonosító	Tábla berajzolt területe (ha)	Fajcsoport	Faj
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Blokkazonosító

Sorszám

Tábla berajzolt területe (ha)

Fajcsoport

Faj

Egyéb faj

Tőszám (db/ha)

Új vagy meglévő ültetvény?

Kivágással érintett?

Kivágással érintett terület (ha)

Telepítés ideje

Temőre fordulás ideje

Helyrajzi szám

Csak létező blokkazonosítót lehet felvinni újként a kérelembe, **kötőjelek és szóközök** nélkül megadva. A z „Új felvitel” gombra kattintva meg kell adni az új blokk azonosítóját.

Fajcsoport: A Felhívás 9. számú szakmai mellékletei alapján támogathatóknak ítélt fajcsoport listája. Választós lista:

- Almatermésűek
- Bogyósok
- Borszőlő
- Csonthéjasok
- Egyéb gyógy-,aroma és fűszernövények
- Egyéb gyümölcsök
- Évelők I.
- Évelők (Lamiaceae)
- Fás szárú, cserje típusú növények
- Félcserje típusú növények
- Héjasok

Faj: Itt tudja kiválasztani az alkalmazni kívánt fajtát a fajcsoport előszűrés után. (Választó lista)

Egyéb faj: Amennyiben a telepíteni tervezett, nem cserjés típusú évelő és félcserje típusú növény nem szerepel a Felhívás 9. számú szakmai mellékletének III. táblázatának B oszlopában, úgy kérjük annak fajtáját itt adja meg.

Figyelem!

Az Egyéb faj mező töltése csak gyógynövények esetén szükséges megadni. Borszőlő és gyümölcsstermő ültetvények esetében nem releváns a kitöltése.

Tőszám (db/ha): A létrehozni kívánt ültetvény tőszáma, db/ha mértékegység szerint.

Új vagy meglévő ültetvény? Amennyiben a táblán meglévő ültetvény van, amit bővíteni/lecserélni szeretne, kérjük, válassza a „meglévő” menüpontot. Új ültetvény létesítése esetén kérjük, válassza az „új” menüpontot.

Kivágással érintett? Amennyiben a berajzolt táblán szerepel olyan terület, ami ültetvénykivágással érintett, kérjük válassza az „Igen” menüpontot. Amennyiben ilyen terület nincs a táblán, kérjük, válassza a „Nem” menüpontot.


Kivágással érintett területet (ha): Kérjük, amennyiben van kivágással érintett terület, írja be a kivágással érintett terület méretét.

Telepítési ideje: A mező kitöltése kizárólag a meglévő gyümölcs ültetvényre vonatkozóan szükséges kitölteni. (Ültetvénycsere és meglévő telepítéstől számított 10 évnél nem öregebb gyümölcsstermő ültetvény esetén.)

Termőre fordulás ideje: A mező kitöltése kizárólag meglévő ültetvényre vonatkozóan kitöltendő. (Ültetvénycsere és meglévő telepítéstől számított 10 évnél nem öregebb gyümölcsstermő ültetvény esetén.)

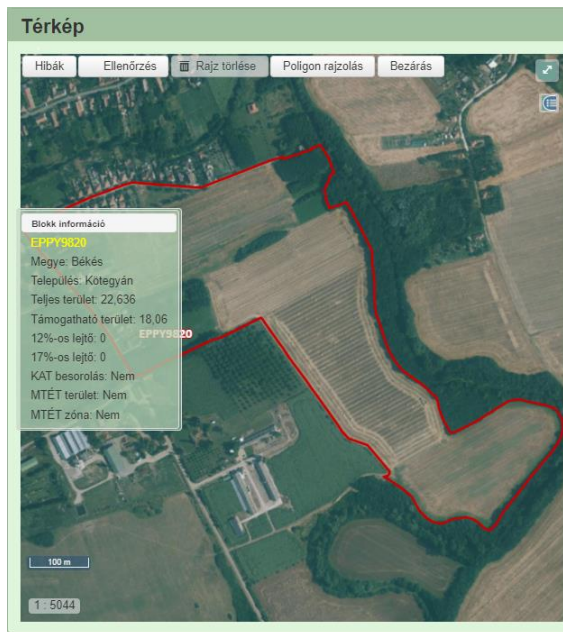
Helyrajzi szám: Kérjük adja meg a tábla vonatkozó helyrajzi számát.

Tábla rögzítés


A  ikonra kattintva megnyílik a térkép felület, ahol a tábla területét lehet rögzíteni.

A térkép ablakot a szélénél fogva lehet növelni.

A térkép felület nagyításához és kicsinyítéséhez nyomja le a CTRL billentyűt és az egér görgetőjét tekerje előre-hátra.




Poligon rajzolása: A „Poligon rajzolás” gombra kattintás után lehet elhelyezni poligon töréspontjait, melyek esetén az utolsó pontra dupla kattintással véglegesedik a poligon. A töréspontjai ezek után is szabadon kézzel mozgathatók maradnak.

A poligon rajzolás gombra kattintás után, a jobb felül található  gombra kattintva az ablak teljes képernyős nézetű alakítható. A kép további nagyításához nyomja le a CTRL billentyűt és az egér görgetőjét tekerje előre.



Dupla kattintás után a poligon zöld színűre vált.



Ha végzett a rajzolással, kattintson jobb felül található  gombra, majd a „Kész” gombra.

Térkép


Kész Mégsem

Blokk információ

EPPY9820

Megye: Békés
 Település: Kőtegyán
 Teljes terület: 22,636
 Támogatható terület: 18,06
 12%-os lejtő: 0
 17%-os lejtő: 0
 KAT besorolás: Nem
 MTÉT terület: Nem
 MTÉT zóna: Nem

Térkép

Hibák Ellenőrzés  Rajz törlése Rajz módosítás Bezárás

Hibák: a gombra kattintva megjelennek a hibák.


Ellenőrzés: a gombra kattintva lefutnak az ellenőrzések.

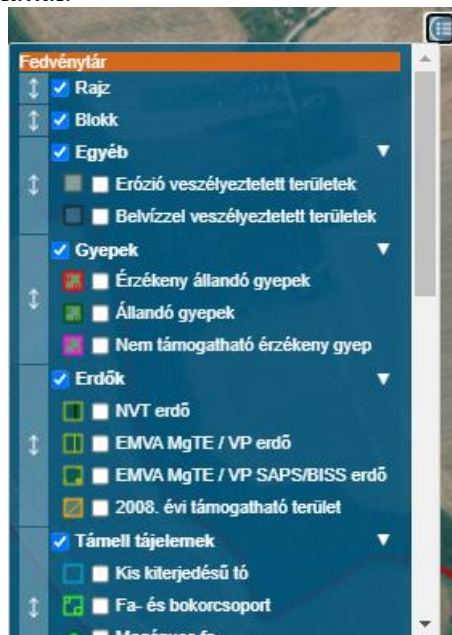
Rajz törlése: a gombra kattintva a rajz törölhető.

Betöltés: A meglévő poligonok feltöltését az alábbi módokon lehet elvégezni:

shape kiterjesztésű fájl betöltése, EOv koordináták megadása táblázattal, EOv koordináták kézi megadása.

Bezárás: a gombra kattintva kilép az adott blokkból.

Fedvénytár: a jobb oldalon található  ikonra kattintva megjelenik a lenyíló lista, amely tartalmazza a megjeleníthető rétegeket, előttük egy jelölőnégyzettel. A jelölőnégyzetet bejelölve az adott fedvény/réteg megjelenik, a jelölést törölve eltűnik. Lehetőség van valamennyi réteg bejelölésére/törlésére egy mozdulattal.



Térkép-További információk

Ezen a munkalapon jelennek meg a specifikus térkép szintű adatok.

Figyelem! Az alábbi kérdések közül csak az előzőekben megadott adatok alapján releváns kérdések jelennek meg a benyújtó felületen!

Gyümölcs ültetvény - A meglévő ültetvény életkora annak kivágásakor meghaladta/meghaladja a - az 9. számú melléklet I. táblázatában az adott gyümölcsfaj vonatkozásában meghatározott - termőre fordulástól számított 10 évet?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem/Nem releváns

Gyümölcs ültetvény - A telepítendő fajta szerepel a Nemzeti Fajtajegyzékben vagy az Európai Unió valamely tagállamának fajtajegyzékében?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem/Nem releváns

Gyümölcs ültetvény - Szilva, kajszli, őszibarack, nektarin esetében certifikált kategóriájú szaporítóanyag kerül felhasználásra?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem/Nem releváns

Gyümölcs ültetvény - Spárgatelepítés minősített vetőmagból előállított palántával vagy magonccal történik?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem/Nem releváns

Gyümölcs ültetvény - Komlótelepítés esetében certifikált kategóriájú szaporítóanyag kerül felhasználásra?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem/Nem releváns

Gyümölcsfajok (és spárga, komló) vonatkozásában kötelezően kiépítendő víztakarékos öntözőrendszer megvalósításának módja

A mezőre adható válasz: Projekt részeként / Nem a projekt részeként / Nem releváns

Gyümölcsfajok (és spárga, komló) vonatkozásában elvárt műszaki tartalom megvalósításának módja

A mezőre adható válasz: Projekt részeként / Nem a projekt részeként / Nem releváns

Gyógynövény ültetvény - Nyilatkozom, hogy a telepítésre felhasználni kívánt félcserje és lágyszárú típusú fajok szaporítóanyagának megfelelőségét igazoló okiratok (3.3.-IV.B) 3. a)-f)) rendelkezésre állnak/a megvalósítás során rendelkezésre fognak állni.

A mezőre adható válasz: Igen/Nem/Nem releváns

Gyógynövény ültetvény - Nyilatkozom, hogy a telepítésre felhasználni kívánt Fás szárú, cserje típusú fajok szaporítóanyagának megfelelőségét igazoló okiratok (3.3.-IV.B) 4. a)-c)) rendelkezésre állnak/a megvalósítás során rendelkezésre fognak állni.

A mezőre adható válasz: Igen/Nem/Nem releváns

Borszőlő ültetvény - Nyilatkozom, hogy a telepítésre felhasználni kívánt borszőlő fajták szaporítóanyagának megfelelőségét igazoló okiratok (3.3.-IV.C) 3. a)-b)) rendelkezésre állnak/a megvalósítás során rendelkezésre fognak állni.

A mezőre adható válasz: Igen/Nem/Nem releváns

Hely-Tevékenység

Ezen a fülön kell megadni a projekt megvalósítási helyére, illetve a megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó adatokat.

Figyelem!

Megvalósítási hely: a támogatási kérelemben megjelölt, a projekt megvalósulását szolgáló önálló ingatlan (egy helyrajzi számon nyilvántartott) vagy természetben összefüggő önálló ingatlanok (több helyrajzi számon nyilvántartott), közutak, - terek, vasutak, csatornák elágazással és kereszteződéssel, valamint közigazgatási vagy belterületi határ által meg nem szakított területe. Indokolt esetben egy megvalósítási helynek kell tekinteni az egymással nem összefüggő helyrajzi számon lévő helyszíneket, amennyiben a különböző helyrajzi számokon megvalósuló projektelemek műszaki és/vagy gazdasági értelemben összefüggnek és egységes projektet alkotnak.

A Felhívás öntözéssel és az öntözéssel érintett víztest mennyiségi minősítésével kapcsolatos előírások miatt, ennél a felhívásnál – technikai okok miatt - külön megvalósítási hely soron szükséges felvinni azokat az ültetvényeket, melyeknek az öntözéséhez szükséges vízmennyiség nem ugyanabból a víztestből származik.

Egy megvalósítási hely sorhoz csak olyan ültetvényeket rögzítsenek, melyeknek az öntözéséhez szükséges vízmennyiség ugyanabból a víztestből származik.

Amennyiben öntözésfejlesztés nem történik az adott ültetvényeken, úgy azokat elhelyezkedéstől függetlenül egy megvalósítási hely sorra kell rögzíteni.

Példa:

3 db megvalósítási hely került rögzítésre ebből egy nem tartalmaz öntözésfejlesztést kettő pedig tartalmaz, de a vízkivétellel érintett víztest eltér.

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing tabs: Kérelmek, Elérhetőség, Kedvezményezett, Hely - Tevékenység (active), Térkép, Árajánlatok, Nem építési költségek, Építési költségek, STE/Árbevétel, Tenyészet, and Dokumentum feltöltés. Below the navigation bar is a table with columns: Megvalósítási hely sorszáma, Ez a projekt elsődleges megvalósítási helye?, and A megvalósítási hely telephely vagy székhely?. The table contains two rows: 01 and 02, both with 'Igen' in the second and third columns. Below the table is a pagination control showing '(1 / 1)' and '2 tétel'. A detailed view for 'Megvalósítási hely sorszáma 01' is shown below, with fields for: 'Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?' (Igen), 'A megvalósítási hely telephely vagy székhely?' (Igen), and 'A megvalósítási hely vonatkozásában a vízkivétellel érintett víztest megnevezése és mennyiségi szempontú minősítése' (Balaton-felvidék - AIQ490 - h.4.2 - jó).

A 01 megvalósítási helyhez - melynek öntözése a Balaton-felvidék - AIQ490 - h.4.2 – jó víztestből történik – 3 db ültetvény került rögzítésre.

MEGVALÓSÍTÁSI HELY ÁLTALÁNOS ADATAI

Megvalósítási hely sorszáma: 01

Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne? Igen

A megvalósítási hely telephely vagy székhely? Igen

A megvalósítási hely vonatkozásában a vízkivétel érintett víztest megnevezése és mennyiségi szempontú minősítése: Balaton-felvidék - AIQ490 - h.4.2 - jó

Megvalósítási hely részlet Ültetvény adatok Tevékenységek Megvalósítási hely - További információk

— Ültetvény adatok

Új felvitel

Megvalósítási hely sorszáma	Ültetvény sorszáma	Tevékenység főcsoport	Tábla sorszáma	Fajcsoport	Faj	Tőszám (db/ha)	Művelésmód	Huzalok száma	Borvidék	Terület
01	004	IV. Borszőlőültetvény Több tábla		Borszőlő	Borszőlő	5000 és a felett	Egyszintes legyező	5	Badacsonyi borvidék 7	
01	005	I. Gyümölcsstermő ültetvény Több tábla		Csonthéjasok	Meggy	660 feletti	Konvencionális		Badacsonyi borvidék 7	3
01	003	IV. Borszőlőültetvény Több tábla		Borszőlő	Borszőlő	5000 és a felett	Fejművelés	-	Badacsonyi borvidék 1	

A 02 megvalósítási helyhez - melynek öntözése a Bodrogköz (rétegvíz) - AIQ495 - p.2.5.2 – jó víztestből történik – 5 db ültetvény került rögzítésre.

MEGVALÓSÍTÁSI HELY ÁLTALÁNOS ADATAI

Megvalósítási hely sorszáma: 02

Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne? Igen

A megvalósítási hely telephely vagy székhely? Igen

A megvalósítási hely vonatkozásában a vízkivétel érintett víztest megnevezése és mennyiségi szempontú minősítése: Bodrogköz (rétegvíz) - AIQ495 - p.2.5.2 - jó

Megvalósítási hely részlet Ültetvény adatok Tevékenységek Megvalósítási hely - További információk

— Ültetvény adatok

Új felvitel

Megvalósítási hely sorszáma	Ültetvény sorszáma	Tevékenység főcsoport	Tábla sorszáma	Fajcsoport	Faj	Tőszám (db/ha)	Művelésmód	Huzalok száma	Borvidék	Terület
02	003	I. Gyümölcsstermő ültetvény Több tábla		Almatermésűk	Alma	1300-2000	Konvencionális			2
02	004	III. Évelő gyógy-, aror Több tábla		Fás szárú, cserje típusú	Csipkebogyó	3000 feletti	Konvencionális			4
02	005	II. Meglévő, a telepítendő tábla		Héjasok	Dió	200 feletti	Konvencionális			5
02	001	IV. Borszőlőültetvény Több tábla		Borszőlő	Borszőlő	4000-4499	Guyot művelés	5	Tokaji borvidék	2
02	002	IV. Borszőlőültetvény Több tábla		Borszőlő	Borszőlő	4500-4999	Ernyőművelés	7	Tokaji borvidék	1

Az egyes ültetvényeknél rögzített adatokból látszik, hogy érintett öntözésfejlesztéssel (új kialakítása és korszerűsítés), valamint az is, hogy milyen azonosítójú és milyen típusú vízjogi engedély vonatkozik az öntözőrendszerre.

ÜLTETVÉNY ADATOK

Megvalósítási hely sorszáma: 02

Ültetvény sorszáma: 003

Tevékenység főcsoport: I. Gyümölcsstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése

Tábla sorszáma: Több tábla

Fajcsoport: Almatermésűk

Faj: Alma

Tőszám (db/ha): 1300-2000

Művelésmód: Konvencionális

Vég- és sorozlop anyaga:

Huzalok száma:

Borvidék:

Terület (ha): 2,0000

További adatok, információk:

35193 Alma, 1300-2000 tőszám esetén Egyszerű támrendszer kialakítása ehárt.

Ültetvény - további információk

— Ültetvény - további információk

Új felvitel

Sorszám	Kérdés	Válasz
1.	Igényel az ültetvény vonatkozásában öntözésfejlesztési (új rendszer kialakítása vagy korszerűsítés) beruházáshoz támogatást?	Igen 24244-36366/2023
2.	Vízjogi engedély száma	
3.	Vízjogi engedély típusa	létesítési

A 03 megvalósítási helyhez 2 db öntözésfejlesztéssel (új kialakítása és korszerűsítés) nem érintett ültetvény került rögzítésre.

MEGVALÓSÍTÁSI HELY ÁLTALÁNOS ADATAI

Megvalósítási hely sorszáma: 03

Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne? Igen

A megvalósítási hely telephely vagy székely? Igen

A megvalósítási hely vonatkozásában a vízkivétellet érintett vizek mennyiségi szempontú minősítése

Megvalósítási hely részlet | Ültetvény adatok | Tevékenységek | Megvalósítási hely - További információk

Ültetvény adatok

Új felvétel

Megvalósítási hely sorszáma	Ültetvény sorszáma	Tevékenység főcsoport	Tábla sorszáma	Fajcsoport	Faj	Töszám (db/ha)	Művelésmód	Huzalok száma	Borvidék	Terület (ha)
03	002	I Gyümölcsstermü ültetvények hTöbb tábla	Héjasok	Mogyoró	410 feletti	Konvencionális				2
03	001	I Gyümölcsstermü ültetvények hTöbb tábla	Egyéb gyümölcsök	Kvi	400 feletti	Konvencionális				11

(1 / 1) 10 2 tétel

ÜLTETVÉNY ADATOK

Megvalósítási hely sorszáma: 03

Ültetvény sorszáma: 002

Tevékenység főcsoport: I Gyümölcsstermü ültetvények telepítése - Ültetvénycsere

Tábla sorszáma: Több tábla

Fajcsoport: Héjasok

Faj: Mogyoró

Töszám (db/ha): 410 feletti

Művelésmód: Konvencionális

Vég- és sorozlop anyaga:

Huzalok száma:

Borvidék:

Terület (ha): 2,0000

További adatok, információk:

Ültetvény - további információk

Ültetvény - további információk

Új felvétel

Sorszám	Kérdés	Válasz
1.	Igényel az ültetvény vonatkozásában öntözésfejlesztési (új rendszer kialakítása vagy korszerűsítés) beruházáshoz támogatást?	Nem
2.	Vízpoli engedély száma	
3.	Vízpoli engedély típusa	

Megvalósítási hely általános adatai

Megvalósítási hely sorszáma: Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik folytatólagos sorszámmal. Ha szükséges, akkor további megvalósítási helyek hozzáadására is van lehetőség az Új felvitel gombbal.

Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne? Ebben a cellában adja meg, hogy az adott sorszámu megvalósítási hely a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne-e. (Igen/Nem)

A megvalósítási hely telephely vagy székhely? Ebben a cellában adja meg, hogy az adott sorszámu megvalósítási hely a telephely vagy székhely. (Igen/Nem)

A megvalósítási hely vonatkozásában a vízkivétellel érintett víztest megnevezése és mennyiségi szempontú minősítése: Ebben a cellában adja meg a vízkivétellel érintett, a vízjogi engedélyben vagy a vízügyi igazgatóság által kiadott vagyonkezelői hozzájárulásban, a hatályos vízgyűjtő-gazdálkodási tervben szereplő víztestet. (Víztest megnevezés – VOR kód – víztest kód (amennyiben van) – víztest mennyiségi szempontú besorolása)

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az öntözött területek nettó növekedését eredményező tevékenységek kizárólag abban az esetben támogathatók, ha az érintett víztest a támogatási kérelem elbírálásakor hatályos vízgyűjtő-gazdálkodási tervben nem kapott jónál rosszabb minősítést vízmennyiséggel kapcsolatos okok miatt. Ha a vízjogi engedély nem tér ki a víztest mennyiségével kapcsolatos minősítésére, úgy egyéb igazoló dokumentum (pl.: a vízügyi igazgatóság által kiadott vagyonkezelői hozzájárulás) benyújtása szükséges a támogatási kérelemhez!

Megvalósítási hely – További információk

Ezen a munkalapon jelennek meg a specifikus megvalósítási hely szintű adatok.

1. Igényel a megvalósítási hely vonatkozásában öntözésfejlesztési (új rendszer kialakítása vagy korszerűsítés) beruházáshoz támogatást?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

Igen választ szükséges adni, amennyiben az ültetvényhez igényel öntözőrendszer kialakításra és vagy ültetvénycsere esetén öntözőrendszer korszerűsítésre támogatást.

Figyelem! Az ültetvénytelepítés kizárólag víztakarékos öntözőrendszer kiépítésével együtt támogatott. A víztakarékos öntözőrendszert és a 9. számú mellékletben feltüntetett elvárt műszaki tartalmat abban az esetben is ki kell építeni (vagy rendelkezni kell vele), ha arra vonatkozóan a támogatási kérelem nem tartalmaz támogatott tevékenységet. Amennyiben projekten kívül teljesíti az előbbi feltételeket, úgy erről nyilatkoznia szükséges!

2. Érintett a megvalósítási hely új öntözőberendezések beszerzésével, illetve új öntözővíz-szolgáltató művek létrehozásával?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

3. A beruházás a megvalósítási hely vonatkozásában talajvízből vagy felszíni vizekből álló víztestet érintő, öntözött területek nettó növekedését eredményezi?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

4. Újonnan kialakított öntözött területek nagysága a megvalósítási helyen (ha)

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

A megvalósítási helyen található ültetvényeken újonnan kialakítandó öntözőrendszerek területe.

Az itt megadott értéket (több rögzített megvalósítási hely sor esetén értékeket) szükséges alapul venni a kérelem szintű adat (Kérelem-További információk 15. kérdés) megadásánál.

5. Vízforrás

A mezőre adható válasz: felszíni vízkivétel / felszín alatti vízkivétel / vízvisszatartás (összegyűjtött csapadékvíz) / tisztított szennyvíz / egyéb (pl.: szürkevíz, bányavíz)

Válassza ki a lenyíló listából, a megvalósítási helyen kialakítandó, korszerűsítendő öntözőrendszerek által érintett vízforrás kategóriát.

6. Érintett a megvalósítási hely meglévő öntözőberendezések hatékonyságának javítását szolgáló tevékenységgel?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

7. Meglévő technológia

A mezőre adható válasz: csepegtető / mikroszórófejes / felszín alatti csepegtető / csévélődobos / lineár, körforgó (center pivot) / felületi, árasztó

7.1. Mi történik tervezetten a meglévő, cserélendő technológiával a korszerűsítést követően?

A mezőre adható válasz: nincs meglévő technológia / továbbhasználat más területen / eladás / leselejtezés / tartalékként való használat /egyéb

7.1.1. egyéb esetén a továbbhasznosítás leírása

A mezőre adható válasz: szöveges

8. A megvalósítási hely vonatkozásában korszerűsítés alá vont öntözött területek nagysága (ha)

A mezőre adható válasz: szám négy tizedessel

A megvalósítási helyen található ültetvényeken korszerűsítendő öntözőrendszerek területe.

Az itt megadott értéket (több rögzített megvalósítási hely sor esetén értékeket) szükséges alapul venni a kérelem szintű adat (Kérelem-További információk 17. kérdés) megadásánál.

9. Az új fejlesztés, illetve a korszerűsítés keretében alkalmazni tervezett technológia

A mezőre adható válasz: csepegtető / mikroszórófejes / felszín alatti csepegtető / csévélődobos / lineár, körforgó (center pivot) / felületi, árasztó

Amennyiben igényelt támogatást öntözésfejlesztésre (új rendszer kialakítása vagy korszerűsítés), válassza ki a lenyíló listából a fejlesztés eredményeként kialakítani tervezett technológiát!

Megvalósítási hely

Megvalósítási hely részlet

A megvalósítási hely részletes adatok adatmezőben a megvalósítási helyre vonatkozó részletes adatokat kell megadni.

FIGYELEM! A támogatási kérelemben érintett minden helyrajzi számot külön megvalósítási hely részlet soron kell felvinni!

Megvalósítási hely sorszáma: a cellában a lenyíló listából válassza ki a fejlesztésnek helyet adó megvalósítási hely sorszámát.

Irányítószám: itt adja meg az irányítószámot

Település: az irányítószám alapján töltődik.

Közterület neve: itt adja meg a tárolási hely címét (pl. Kossuth Lajos).

Közterület típusa: a legördülő listából válassza ki a megfelelő közterület típust (pl. utca, tér, stb.)

Hákszám: itt adja meg a megvalósítási helyként megadott ingatlan pontos hákszámát.

Helyrajzi szám: itt adja meg a megvalósítási helyként megadott ingatlan helyrajzi számát.

Blokazonosító: itt adja meg a megvalósítási helyként megadott ingatlan MEPAR nyilvántartással megegyező blokkazonosítóját.

Megvalósítási hely részlet-További információk

Ezen a munkalapon jelennek meg a specifikus megvalósítási hely részlet szintű adatok.

1. Szerepel a megvalósítási hely részlet helyrajzi száma az öntözőrendszerhez kapcsolódó vízjogi engedélyben?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem/Nem releváns

Ültetvény adatok

Az ültetvény adatok panel az egy fajhoz kapcsolódó, az azonos tulajdonsággal rendelkező táblák általános adatainak megadására szolgál.

The screenshot shows a web-based form for entering planting data. At the top, there are tabs for 'Megalóítási hely részlet', 'Ültetvény adatok', 'Tevékenységek', and 'Megalóítási hely - További információk'. The 'Ültetvény adatok' tab is selected. Below the tabs, there is a header bar with 'Ültetvény adatok' and a 'Uj felvitel' button. The main form area contains several input fields with dropdown menus: 'Megalóítási hely sorszáma', 'Ültetvény sorszáma', 'Tevékenység főcsoport', 'Tábla sorszáma', 'Fajcsoport', 'Faj', 'Töszám (db/ha)', 'Müvelésmód', 'Huzalok száma', 'Borvidék', and 'Terület (ha)'. Below these fields, there is a section for 'Vég- és sorozlop anyaga', 'Huzalok száma', 'Borvidék', and 'Terület (ha)'. At the bottom, there is a 'További adatok, információk' section. The form also includes a navigation bar with '1 / 1' and '1 tétel'.

Megalóítási hely sorszáma: Automatikusan töltődik

Ültetvény sorszáma: Automatikusan töltődik

Tevékenység főcsoport: választó lista

- I. Gyümölcstermő ültetvények telepítése – Új ültetvény telepítése
- I. Gyümölcstermő ültetvények telepítése – Ültetvénycsere
- II. Megelevő, a telepítéstől számított 10 évnél nem öregebb gyümölcstermő ültetvény korszerősítése
- III. Évelő gyógy-, aroma- és fűszernövény ültetvényekhez kapcsolódó tevékenységek
- IV. Borszólóültetvény telepítéshez kapcsolódó tevékenységek

Tábla sorszáma: Választó lista - a Térkép fülön előzőekben felvitt táblák alapján.

Több tábla választása csak abban az esetben lehetséges, amennyiben az ültetvény és a hozzátartozó tevékenységek több ugyanolyan táblát érintenek.

Fajcsoport: Választó lista - A Felhívás 9. számú melléklet I. táblázatában meghatározott gyümölcs fajcsoportok, valamint gyógy – és aromanövények esetében a 9. számú melléklet III. táblázatában meghatározott fajcsoportok és borszóló.

Faj: A válaszmegző értékei az 9. számú melléklet I. és III. táblázatának B oszlopaiban rögzített fajok (pl. gyümölcstermő ültetvény esetében: Alma , Körte, Birs, Meggy, Szilva, Cseresznye, Kajsziarack, Őszibarack, Nektarin, Dió, Mogyoró, Mikorrhizált mogyoró, Szelidgesztenye, Mandula, Köszméte, Málna, Áfonya, Szeder, Piros ribiszke, Homoktövis, Szamóca, Fekete berkenye, Mézbogyó, Csemegeszőlő, Kivi, Spárga, Komló)

Borszóló esetében a borszóló faj választása szükséges.

A fajcsoport kiválasztásával csak a fajcsoportoz tartozó fajok jelennek meg a választó listában.

Ökológiai művelésű ültetvény esetén a Faj kiválasztásakor az „ÖKO” előtaggal ellátott Faj kiválasztása szükséges (amennyiben az adott faj vonatkozásában az 9. számú melléklet I. táblázatának D. oszlopa lehetőséget ad ökológiai gazdálkodásra).

Tőszám (db/ha): Az adott fajhoz az 9. számú melléklet I. és III. táblázatának C oszlopaiban rögzített előírt tőszám lehetőségek választhatóak.

pl. Konvencionális alma esetében csak az „1300-2000” és a „2000 feletti” érték, ÖKO alma esetében csak a „400-1299” érték jelenik meg a választó listában, vagy Fehér üröm esetében csak egy választási lehetőség jelenik meg, a „tőszám korlát nélkül”, mivel az 9. számú melléklet III. táblázatának C oszlopa nem tartalmaz előírást.

Figyelem! Fontos a tőszám kategória helyes megválasztása, mivel gyümölcsstermő ültetvények esetében az itt megadott kategóriák alapján a 9. számú melléklet I. táblázatának H, I, és J oszlopa elvárt/megvalósítandó műszaki előírásokat tartalmazhat (pl. Jégháló takarás + jégvédő háló tartására alkalmas támrendszer kialakítása.)

Művelésmód: Gyümölcs ültetvény esetében automatikusan töltődik a Faj mezőnél megadott érték alapján. (Ökológiai/Konvencionális). Gyógynövények esetében automatikusan töltődik.

Borszőlő esetében itt szükséges megadni a 9. számú melléklet VII. táblázat szerint, támogatható művelésmódot.

Választó lista:

- Alacsony vagy közép magas kordon
- Bakművelés
- Combművelés
- Egyesfüggöny
- Egyszintes legyező
- Ernyőművelés
- Fejművelés
- GDC-művelés
- Kétszintes legyező
- Lyra
- Moser kordon (beleértve a javított Moser kordont)
- Sylvoz kordon
- Guyot művelés
- Vertikó

Vég- és soroszlop anyaga: Borszőlő esetében itt szükséges megadni a 9. számú melléklet VI. táblázatban található támogatható támrendszerre vonatkozó adatokat.

Választó lista:

- Végoszlop: kizárólag beton Soroszlop: fa vagy fa és fém
- Végoszlop: kizárólag beton Soroszlop: fém
- Végoszlop: kizárólag fa vagy fa és fém/beton Soroszlop: fa vagy fa és fém
- Végoszlop: kizárólag fa vagy fa és fém/beton Soroszlop: fém
- Végoszlop: kizárólag fém Soroszlop: fa vagy fa és fém
- Végoszlop: kizárólag fém Soroszlop: fém

Huzalok száma: Borszőlő esetében itt szükséges megadni a megadott művelési módnak megfelelő huzalszámot. (9. számú melléklet, VII. táblázatban megadott huzal számok választhatóak)

Borvidék:

Választó lista:

- Badacsonyi borvidék
- Balatonboglári borvidék
- Balatonfüred-Csopaki borvidék
- Balaton-felvidéki borvidék
- Bükk borvidék
- Csongrádi borvidék
- Egri borvidék
- Etyek-Budai borvidék
- Hajós-Bajai borvidék
- Kunsági borvidék
- Mátrai borvidék
- Móri borvidék
- Nagy-Somlói borvidék
- Neszmélyi borvidék
- Pannonhalmi borvidék
- Pécsi borvidék
- Soproni borvidék
- Szekszárdi borvidék
- Tokaji borvidék
- Tolnai borvidék
- Villányi borvidék
- Zalai borvidék

Terület (ha): Ebben a cellában adja meg az érintett ültetvény méretét hektárban. Több tábla esetében az összesített adatokat szükséges megadni.

További adatok, információk: Ebben a cellában szükséges megadni az ültetvényre vonatkozó további adatokat, információkat. Pl. itt adhatja meg több érintett tábla esetén a táblák sorszámát vagy az ültetvény dokumentációjában hivatkozott elnevezést – Akácos dűlő, stb.

Ültetvény-További információk:

Sorszám	Kérdés	Válasz
	Igényel az ültetvény vonatkozásában öntözésfejlesztési (új rendszer kialakítása vagy korszerűsítés) beruházáshoz támogatást?	
	Vízjogi engedély száma	
	Vízjogi engedély típusa	

Ezen a munkalapon jelennek meg a specifikus ültetvény szintű adatok.

1. Igényel az ültetvény vonatkozásában öntözésfejlesztési (új rendszer kialakítása vagy korszerűsítés) beruházáshoz támogatást?

A mezőre adható válasz: Igen/Nem

2. Vízjogi engedély száma

A mezőre adható válasz: szöveges

3. Vízjogi engedély típusa

A mezőre adható válasz: elvi / létesítési / üzemeltetési / fennmaradási

Tevékenységek

TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ ADATOK

Megalósítási hely sorszáma 01
Ültetvény azonosítója 001-Alma-2000 feletti-Konvencionális-

Tevékenység sorszáma 01
Tevékenység azonosító 0101
Támogatási azonosító 1010

Tevékenység főcsoport I. Gyümölcsstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése
Tevékenység csoport kiválasztása Új gyümölcs ültetvény telepítése (3.1.1.1.1.)
Tevékenység Gyümölcs-Ültetés (csemete) (9.sz.melléklet II/a táblázat) 1CT

Tevékenység megnevezése Alma csemete ültetése

Onáltalán támogatható tevékenység? igen

Adott tevékenységhez kötődő adatok és információk

Mennyiség 15 000,0000
Mértékegység db
Összeg (Euro) 18 450
Összeg (Ft) 7 062 291
Kalkulált támogatási összeg (Ft) 4 590 489,15
Támogatási kategória Nem minősül állami támogatásnak
Támogatás mértéke (%) 65

A tevékenységre vonatkozó adatok adatmezőben a fejlesztés során megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó részletes adatokat kell megadni.

Figyelem!

Amennyiben több tevékenységet kíván megadni, mint a megjelenítőben rögzített alapérték, kérem módosítsa a megjelenítendő sorok számát.

Tevékenységek

Uj felvitel

Megalósítási hely sorszáma	Tevékenység sorszáma	Tevékenység csoport	Tevékenység
01	01	I Gyümölcsstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése	Gyümölcs-Szaporítvány beszerzése-Kétféle oltványtípus-Előgazdálkodás
01	02	I Gyümölcsstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése	Gyümölcs-Ültetés (csemete) (9.sz.melléklet II/a táblázat) 1CT
01	03	I Gyümölcsstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése	Gyümölcs-Jégvédő háló tartására alkalmas támaszrendszer. Beton (9.sz.melléklet II/a táblázat) 1CT
01	04	I Gyümölcsstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése	Gyümölcs-Rögzített vagy mobil légtelítő berendezések, autómódmű
01	05	I Gyümölcsstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése	Gyümölcs-Kültúrás, öntözőút átmérője >250 mm (9.sz.melléklet II/a táblázat) 1CT
01	06	I Gyümölcsstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése	Gyümölcs-Vízutakékos öntözőrendszer telepítése ZCT
01	07	I Gyümölcsstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése	Gyümölcs, Gyógy, Borszőg-Meteorológiai adatgyűjtő állomás kialakítása
01	08	I Gyümölcsstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése	Általános költségekhez kapcsolódó tevékenységek
01	09	I Gyümölcsstermő ültetvények telepítése - Új ültetvény telepítése	Gyümölcs, Gyógy, Borszőg-Traktor beszerzése (maximum 1 db, legfeljebb 1000 kg)

(1 / 1) 15 9 tétel

FONTOS! Az egységköltséges tevékenységekhez a Nem építési költségek (a Terület -e előkészítés (a talajfelszín GPS-alapú egyengetése, talajgyalulás:jégháló-rendszer létesítése előtt) költségkategoría kivételével) és az Építési költségek panelen tételt rögzíteni nem lehetséges!

Az általános költségek rögzítése esetén a Tevékenység csoport kiválasztása mezőnél az „Általános költségekhez és immateriális javak beszerzéséhez kapcsolódó tevékenységek”, valamint a Tevékenység mezőben az „Általános költségekhez kapcsolódó tevékenységek” lehetőséget szükséges kiválasztani!

Megalósítási hely sorszáma: automatikusan töltődik, attól függően, hogy melyik megalósítási hely sorhoz kerül rögzítésre a tevékenység.

Ültetvény azonosítója: Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki a korábban rögzített ültetvényt, amelyhez a tevékenységet kívánja rögzíteni.

Példa az ültetvényazonosító felépítésére:

001-Borszőlő-4500-4999-Kétszintes legyező-6
003-Alma-1300-2000-Konvencionális-
004-Fehérmályva--Konvencionális-
(Ültetvény sorszám- Faj- Tőszám- Művelési mód- Huzal szám, amennyiben valamelyik adat nem releváns - pl. huzal - nem jelenik meg.)

Tevékenység sorszáma: Automatikusan töltődik.

Tevékenység azonosító: Automatikusan töltődik.

Támogatási azonosító: Automatikusan töltődik, de lenyíló listából választható

Tevékenység főcsoport: Automatikusan töltődik az Ültetvény panelen megadott adatok alapján.

Tevékenység csoport kiválasztása: Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki a fejlesztéssel érintett tevékenységcsoportot a felhívásban meghatározottak szerint.

Tevékenység: Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki a fejlesztéssel érintett tevékenységet. A lenyíló listában a tevékenység főcsoport és a tevékenység csoport kiválasztását követően, a Felhívás alapján támogatható tevékenységek választhatóak.

Tevékenység megnevezése: Ebben a cellában adja meg a beazonosításra alkalmas tevékenység megnevezését. Pl. 3-4. tábla Borsmenta szaporítóanyag beszerzés

Önállóan támogatható tevékenység: Automatikusan töltődik

Adott tevékenységhez kötődő adatok és információk: Ebben a cellában adja meg a tevékenységhez kötődő adatokat és információkat.

Mennyiség: Ebben a cellában adja meg a tevékenységhez kapcsolódó elszámolni kívánt mennyiséget.

Mértékegység: Automatikusan töltődik az Ellenőrzés / Mentés gomb megnyomását követően.

Összeg (Euro): Automatikusan töltődik az egységkölséges tételek esetében a megadott mennyiség alapján.

Összeg (Ft): Automatikusan töltődik az egységkölséges tételek esetében a megadott mennyiség alapján.

Kalkulált támogatási összeg (Ft): Automatikusan töltődik az egységkölséges tételek esetében a megadott mennyiség alapján. **Az elnyert támogatás a támogatói döntés évének január 1. napján érvényes, Európai Központi Bank által rögzített EUR/Ft árfolyamon kerül kifizetésre.**

Támogatási kategória: Automatikusan töltődik.

Támogatás mértéke (%): automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján.

Árajánlatok


Ezen a panelen a kérelemben szereplő számla alapú elszámolással érintett tevékenységekhez kapcsolódó árajánlatok fontosabb azonosító adatait kell megadni.

FONTOS, hogy minden árajánlatot, beleértve az el nem fogadott árajánlatokat is rögzíteni kell!

Az árajánlaton szereplő tételek adatait a *Nem építési költségek* illetve az *Építési árajánlatos* tételek paneleken kell rögzíteni, hivatkozva az *Árajánlatok* panelen a vonatkozó árajánlat sorszámára.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy A Felhívás 9. számú melléklet, II/a., II/b., II/c., IV., V. és VI. táblázataiban található költségelemek tekintetében egyszerűsített (egységköltség alapú) elszámolás formájában van lehetőség, ezért a költség felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni.

Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre, valamint a gépekre, berendezésekre, technológiákra, szolgáltatás vásárlásra vonatkozólag a KAP Vhr 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező 3 db árajánlat benyújtása kötelező. (Szolgáltatás vásárlása esetén (könyvvizsgálat, a projektmenedzsment és a projekt-előkészítés kivételével) szintén három árajánlat benyújtása szükséges.

Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az árajánlat adatait.

Árajánlatok azonosító adatai

Ebben a mezőcsoportban kell rögzíteni az árajánlat azonosító adatait.

Árajánlat sorszám: Automatikusan töltődik

Kiállító neve: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállítójának nevét az árajánlaton szereplő elnevezésnek megfelelően.

Kiállító székhely irányítószám: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének irányítószámát, amennyiben az Magyarországon található.

Település: Ebben a mezőben az irányítószám alapján megjelenítésre kerül a kiállító székhely települése.

Közterület neve: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhely címének közterület nevét, amennyiben az Magyarországon található.

Közterület típusa: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének közterület típusát.

Házsám: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének házsámát.

Kiállító adószáma: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító magyar adószámát, amennyiben az Magyarországon bejegyzett vállalkozás.

Kiállító külföldi székhely: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének teljes címét, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

Kiállító külföldi adószáma: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító külföldi adószámát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

Érintett ország: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító vállalkozás bejegyzésének országát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.


Árajánlat tárgya: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat tárgyát.

Árajánlat teljes nettó összege (Ft): Ebben a mezőben adja meg az árajánlat teljes nettó összegét forintban. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő nettó összeget az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

Árajánlat teljes áfa összege (Ft): Ebben a mezőben adja meg az árajánlat teljes áfa összegét forintban. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő forgalmi adó összeget az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

Az árajánlatot a dokumentum feltöltés alpanelen tudja feltölteni. Az árajánlat csatolása kötelező!

Dokumentum elnevezése	Dokumentum típusa	Feltöltés dátuma	Feltöltés állapota	Dokumentum csatolása	Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?
Nincs adat					

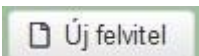
Az  gombot megnyomva tud új sort beszúrni, ahova tudja feltölteni a dokumentumot.

Építési költségek

Ezen a fülön kell feltüntetni az építéseket, amelyeknek jellemzője, hogy önállóan értelmezhető költségvetéssel rendelkeznek. Az építés fül az alábbi három adatblokkból áll:

- Építési ÉNGY-s tételek
- Építési árajánlatos tételek
- Építés munkanem

Az itt megadott tételeket kapcsolni kell a Hely – Tevékenység / Tevékenységek panelen rögzített tevékenységekkel (kivéve az egységköltséges tételekkel), melyet lenyíló listából választhat ki, ezért a kitöltés előtt győződjön meg arról, hogy a szükséges tevékenység az Építési költségek rögzítése előtt, felvitelre került!

Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az építésre vonatkozó adatokat.

Az építéshez tartozó adatok rögzítését az alábbi sorrendben javasoljuk:

1. Építésre vonatkozó adatok mezőcsoport
2. Építés ÉNGY-s tételek panel
3. Építési árajánlatos tételek panel
4. Építés munkanem panel

Építésre vonatkozó adatok

Építés sorszáma: automatikusan töltődik, folytatólagos sorszámmal.

Hivatkozott tevékenység: A lenyíló listából válassza ki azt a tevékenységet, amelyhez az adott építés tartozik. A lenyíló listában a tevékenységekre vonatkozó adatok adatblokkban megadott tevékenységek sorszáma és megnevezése kerül megjelenítésre.

Építés jellege: Ebben a mezőben adja meg az építés jellegét, ami lehet Új építés vagy felújítás.

Korszerűsítés és felújítás esetében a Kincstár által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg a projekt.

Öntözőrendszer, támrendszer vagy jégháló felújítása, továbbá az ültetvénycsere a Kincstár által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg. Az előzetes helyszíni szemlét megelőzően megkezdett felújítás, ültetvénycsere az érintett

Építés rövid leírása: Ebben a mezőben röviden írja le, hogy milyen építési tevékenységeket tervez.

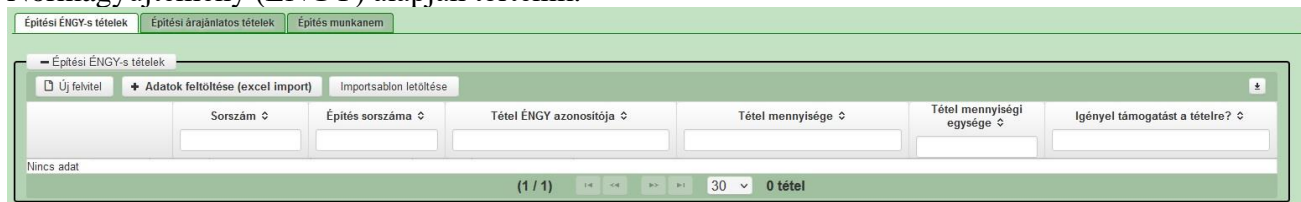
Engedély köteles: Ebben a mezőben adja meg, hogy az adott építés engedély köteles építésnek minősül-e vagy sem.

Engedély típusa: Ebben a cellában adja meg az engedély típusát, ami lehet például:

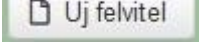
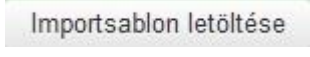
- építési engedély köteles
- vízjogi létesítési engedély köteles

Építési ÉNGY-s tételek

Ezen az alpanelen az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY)-be besorolható építési tételek és azok mennyiségi adatait adja meg. Az építés esetében a költségek realitásának vizsgálata az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY) alapján történik.



Figyelem! A támogatási kérelem benyújtásakor hatályos építési normagyűjtemény (ÉNGY) alkalmazandó.

Építési tételeket felvihet egyenként az  gombbal, valamint használhatja az Építési tételek betöltése funkciót. Az ehhez szükséges import sablont az  gomb megnyomásával tudja letölteni.

Automatikus mentés **Építési ÉNGY-s tételek_sablon(1) - Excel** Keresés

Fájl **Kezdőlap** Beszúrás Lapelrendezés Képletek Adatok Véleményezés Nézet Automatizálás Súgó

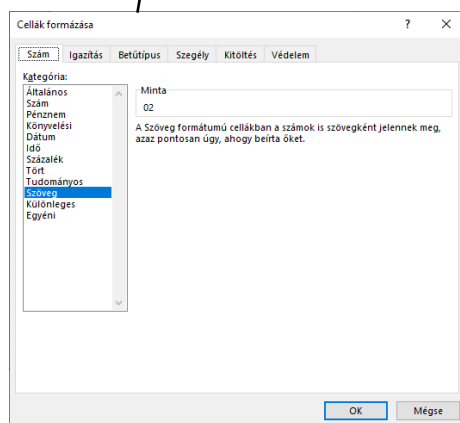
Beillesztés Kivágás Másolás Formátummásoló Vágólap Betűtípus Igazítás Szám

Általános % 000

A1 Sorszám:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Sorszám:	Építés sorszáma:	Tétel ÉNGY azonosítója:	Tétel mennyisége (Igényelt):	Igényel támogatást a tételre?		
2	1	01	020013275800	255	igen		
3							
4							
5							
6							

Az import fájl kitöltése előtt ellenőrizze, hogy az *Építés sorszáma* (B oszlop) cellaformázása **Szöveg** legyen, mert csak így tudja majd feltölteni az adatokat. Amennyiben nem az, akkor kérjük módosítsa!



Ha mindkettő módot választja, akkor először a tételek betöltésével kezdjen.

A tételek betöltéséhez a felületen az **+ Adatok feltöltése (excel import)** gombot megnyomva, majd a kérelemre vonatkozó ÉNGY-s tételadatokkal kitöltött import fájlt kiválasztva és feltöltve (megnyitás gombbal) lehet az import fájlban rögzített ÉNGY tétel adatait betölteni a benyújtó felületre. Sikeres feltöltés esetén a tételek megjelenítésre kerülnek a felületen, hiba esetén pedig a felület hibaüzenetet hoz.

Kézzel felvitt tételek esetén:

Építés sorszáma: Automatikusan töltődik.

Tétel ÉNGY azonosítója: Itt adja meg az elszáolni kívánt tétel ÉNGY szerinti azonosítóját. Pl: 21-002-0014456 (az ÉNGY elérhető a Kincstár honlapján, www.allamkincstar.gov.hu címen).

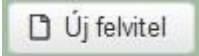
Tétel mennyisége: Itt adja meg az adott tétel mennyiségét az ÉNGY-ben meghatározott mennyiségi egységben (a mennyiségi egységet ne írja be, csak a mennyiséget (számot)).

Tétel mennyiség egysége: Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki az adott Tétel azonosító szerint az ÉNGY alapján.

Igényel támogatást a tételre? Ebben a mezőben kell megadni, hogy igényel-e támogatást a tételre.

Építési árajánlatos tételek

Ezen az alpanelen az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY)-be nem besorolható építési tételek és azok adatait adja meg. Itt azokat az építéshez kapcsolódó tételek adja meg, amelyekre árajánlatot kért, mert nem szerepelnek az ÉNGY-ben. Az árajánlatok adatait az Árajánlatok panelen rögzíteni kell!

Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az építési árajánlatos tételek adatait.

Építési árajánlatos tétel adatok

Ebben a mezőcsoportban tudja megadni a nem építési költség telek általános adatait.

Tétel sorszáma: Automatikusan töltődik.

Építés sorszáma: Automatikusan töltődik a kapcsolódó építés sorszámával.

Munkanem kódja: Ebben a cellában kell megadni azt a munkanemet, amihez az adott tétel tartozik.

Tétel megnevezése: Ebben a mezőben adja meg az adott tétel megnevezését.

Tétel részletes kifejtése: Ebben a mezőben lehetősége van az adott tételhez tartozó részletesebb információk megadására.

Tétel igényelt mennyiségi és kiadási adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tétel mennyiségére és árára vonatkozó adatokat.

Mennyiség(igényelt): Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséget.

Mennyiségi egység: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséghez tartozó mennyiségi egységet.

Nettó egységár (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az elfogadott árajánlatban szereplő nettó egységárat forintban.

Figyelem, amennyiben egy ugyanolyan gépből több darabra szól az árajánlat, akkor ebben a mezőben a darabonkénti árat adja meg, tehát ha 5 db 1.000.000 Ft-os gépet kíván elszámolni, akkor ebben a mezőben 1.000.000 Ft-ot tüntessen fel!

Ennek megfelelően kérjük, hogy az árajánlat tekintetében kiemelt figyelmet szíveskedjenek fordítani arra, hogy amennyiben egy árajánlaton több gép/eszköz (akár ugyanolyan, akár különböző műszaki

paraméterekkel rendelkező) szerepel, akkor az árajánlaton szereplő egységárak egyértelműen megállapíthatóak legyenek! Erre azért van szükség, mert az árajánlatok alapján elfogadott és kérelemben feltüntetendő gépeket gépenként kell rögzíteni.

Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti, Értéke a Mennyiség (igényelt) mező és a Nettó egységár (Ft) mező szorzata.

Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben adja meg az adott tétel **Nettó kiadás összesen összegére** vonatkozó ÁFA összegét. Fontos, hogy nem az adott tétel nettó egységárára vonatkozó ÁFA összegét, hanem a teljes ÁFA összegét kell itt megadni.

Áfa kulcs: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételhez tartozó ÁFA kulcsot (magyar és külföldi kiállítótól származó árajánlatok esetén egyaránt).

Elszámolható kiadásra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételre elszámolni kívánt kiadásra vonatkozó adatokat.

ELSZÁMOLHATÓ KIADÁSRA VONATKOZÓ ADATOK	
Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):	<input type="text"/>
Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft):	<input type="text"/>
Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft):	0
Kalkulált támogatási összeg (Ft):	0
Nem elszámolható költség (Ft):	0

Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel értékéből (Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)) elszámolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy vegye figyelembe a vonatkozó Felhívásban felsorolt elszámolható költségek körét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással!

Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel Áfa értékéből (**Áfa összesen (Ft):**) elszámolni kívánt Áfa összegét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással! Amennyiben áfa visszatérítésre jogosult, akkor nullával töltsse!

Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* és az *Elszámolható Áfa (Ft)* mezők összege.

Kalkulált támogatási összeg (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki az *Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)* és a kapcsolódó tevékenységnél meghatározott támogatási intenzitás szorzatával.

Nem elszámolható költség (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a *Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)* és az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* mezők értékének különbségével.

Árajánlatra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételhez kapcsolódó árajánlatra vonatkozó adatokat. **Itt kell kiválasztania, hogy az adott tétel melyik az Árajánlatok panelen rögzített árajánlaton szerepel.**

ÁRAJÁNLATRA VONATKOZÓ ADATOK	
Elfogadott árajánlat sorszáma:	<input type="text"/>
Árajánlat elfogadásának indoklása:	<input type="text"/>
Visszautasított árajánlat sorszáma 1:	<input type="text"/>
Visszautasított árajánlat sorszáma 2:	<input type="text"/>
Visszautasított árajánlat nettó összege 1:	<input type="text"/>
Visszautasított árajánlat nettó összege 2:	<input type="text"/>

Elfogadott árajánlat sorszáma: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel és amelyik alapján a tételt el kívánja számolni a kérelmében.

Árajánlat elfogadásának indoklása: Ebben a cellában röviden indokolja, hogy miért ezt az árajánlatot fogadta el.

Visszautasított árajánlat sorszáma 1: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege 1: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

Visszautasított árajánlat sorszáma 2: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege 2: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

Építés munkanem

Ezen az alpanelen az Építés munkanem adatok kerülnek megjelenítésre.

A panelen automatikusan a megadott építési tételek (ÉNGY-s és árajánlatos) alapján hoz létre sorokat a felület.

Építés sorszáma	Munkanem kódja	Munkanem megnevezése	Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)
Nincs adat			

Az építési tételadatokat alapján a felület munkanemre összesítve megjeleníti a munkanemekre vonatkozó adatokat. **Az adott munkanem sorra kattintva az alábbi kitöltendő mezők jelennek meg.**

Építés sorszáma	Munkanem kódja	Munkanem megnevezése	Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)
02	72	Épületautomatika, -felügyelet (gyengeáram)	0

(1 / 1) 10 1 tétel

MUNKANEMRE VONATKOZÓ ADATOK

Sorszám 1
Építés sorszáma 02
Munkanem kódja 72
Munkanem megnevezése Épületautomatika, -felügyelet (gyengeáram)

Kölcségtípus
Kölcségtégtóri a

Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen (Ft)

Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):

Ebből Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési árajánlat: 0

Ebből munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési ÉNGY-s tételek alapján: 0

Munkanemre tervezett áfa összesen (Ft):

Munkanemre elszámolni kívánt áfa összesen (Ft)

Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft) 0

Nem elszámolható költség (Ft) 0

Kalkulált támogatási összeg (Ft) 0

Építés sorszáma: Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a kapcsolódó építés sorszámaival.

Munkanem kódja: Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki az Építési tételek blokkban megadott munkanemek kerülnek betöltésre.

Munkanem megnevezése: Nem szerkeszthető, az Építési Normagyűjteményben (ÉNGY) az adott munkanemhez tartozó megnevezés alapján a szoftver tölti ki.

Költségtípus: Ebben a mezőben kell megadni azt a költség típust, amibe az adott építés tétel besorolható. A projekt költségvetését úgy kell elkészíteni, hogy minden a projekt elkészítésével kapcsolatos releváns költséget tételesen tartalmazza. A lenyíló listában az alábbi költségtípusok kerülnek megjelenítésre:

- Terület-előkészítési költség
- Építés
- Tárgyi eszközök beszerzése
- Nem elszámolható költség
- Terület – előkészítés (a talajfelszín GPS-alapú egyengetése, talajgyalulás: jégháló-rendszer létesítése előtt)

Fontos, hogy a költségtípus pontosan kerüljön meghatározásra, mert ez befolyásolja az elszámolható költségek belső arányát.

Költségkategória: nem szerkeszthető, a költségtípus alapján automatikusan kerül kitöltésre.

Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott munkanemre tervezett beruházás **nettó** költségét.

Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell forintban megadni az adott tétel értékéből (*Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen*) elszámolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy elszámolhatóság alatt a vonatkozó felhívás szerinti besorolást kell érteni, illetve hogy az elszámolható költséget nem kell csökkenteni az intenzitással!

Ebből Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési árajánlat: Automatikusan töltődik. Ebben a mezőben az adott munkanemhez tartozó építési árajánlatos panelen megadott tételeknél jelölt nettó kiadás kerül megjelenítésre.

Ebből Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési ÉNGY-s tételek alapján: Automatikusan töltődik. Ebben a mezőben az adott munkanemhez tartozó Építési ÉNGY-s tételek panelen megadott tételeknél jelölt nettó kiadás kerül megjelenítésre.

Munkanemre tervezett áfa összesen (Ft): Ebben a cellában kell megadni az adott tételhez tartozó tervezett ÁFA összegét.

Munkanemre elszámolni kívánt áfa összesen (Ft): Ebben a cellában kell megadni az adott tételhez elszámolni kívánt ÁFA összegét. Amennyiben Áfa visszatérítésre jogosult akkor nullával töltsse.

Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa) (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke a *Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* és az *Elszámolható Áfa (Ft)* mezők összege.

Nem elszámolható költség (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki a *Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen (Ft)* és a *Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* mezők értékének különbségével.

Kalkulált támogatási összeg (Ft): Nem szerkeszthető. Szofver tölti ki az *Elszámolható kiadás összesen (nettó+áfa) (Ft)* és a kapcsolódó tevékenységhez tartozó *Támogatás mértéke (%)* mező szorzatával.


Nem építési költségek

Ezen a panelen a kérelemben szereplő azon tételek adatait kell rögzíteni, amelyek nem építési költségek (úgynevezett **általános költségek, gépek, berendezések, szolgáltatások költség tételei**).

Figyelem! Az árajánlatos építési tételeket NEM ezen a panelen szükséges megadni, hanem az Építési költségek / Építési árajánlatos tételek panelen!

Az itt megadott tételeket kapcsolni kell a vonatkozó árajánlathoz ezért a kitöltés előtt győződjön meg arról, hogy minden releváns árajánlatot rögzített már korábban az Árajánlatok panelen!

Az itt megadott tételeket kapcsolni kell a Hely – Tevékenység / Tevékenységek panelen rögzített tevékenységekkel (kivéve az egységköltséges tételekkel), melyet lenyíló listából választhat ki, ezért a kitöltés előtt győződjön meg arról, hogy a szükséges tevékenység a Nem építési költségek (és az Építési költségek) rögzítése előtt, felvitelre került!

Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni a tételek adatait.

Tétel általános adatai

Ebben a mezőcsoportban tudja megadni a nem építési költség telek általános adatait.

Hivatkozott tevékenység: Ebben a mezőben a lenyíló listából válassza ki azt a tevékenységet, amihez az adott tétel tartozik.

Tétel megnevezése: Ebben a mezőben adja meg az adott tétel megnevezését. Fontos, hogy a beazonosíthatóság miatt a megvásárolni kívánt gép pontos megnevezése (márka/gyártmány, típus/modell, pontos kivitel) kerüljön megadásra.

Tétel részletes leírása: Ebben a mezőben lehetősége van az adott tételhez tartozó részletesebb információk megadására.

Kölcségtípus: Ebben a mezőben a lenyíló listából válassza ki azt a kölcségtípust, amihez a tétel tartozik. A művelet kölcségvetését úgy kell elkészíteni, hogy minden a művelet elkészítésével kapcsolatos releváns kölcséget tételeken tartalmazza.

Amennyiben az adott tételt nem kívánja elszámolni a művelet keretében, akkor a Nem elszámolható kölcség típust válassza!

- Jogsabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció, közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttér-dokumentáció
- Megvalósíthatósági tanulmány
- Környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat
- Egyéb háttér tanulmányok, szakvélemények, a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérése és egyéb adatszolgáltatás érdekében felmerülő kölcség
- Engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díja, a művelési ág váltás adminisztratív kölcsége
- Tervellenőr kölcsége
- Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos kölcségek
- Projekt-előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás
- A felhívás által előírt nyilvánosság kölcsége
- Építési műszaki ellenőri szolgáltatás kölcsége
- Projekt vonatkozásában végzett könyvvizsgálói szolgáltatás
- Projektmenedzsment - tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja
- Terület-előkészítés
- Tárgyi eszközök beszerzése
- Immateriális javak beszerzése

- Lízing
- Nem elszámolható költség
- Terület-előkészítés (a talajfelszín GPS-alapú egyengetése, talajgyalulás: jégháló-rendszer létesítése előtt)

Költségkategória: Automatikusan töltődik a költség típus alapján.

Tétel típusa: Ebben a mezőben sorolja be a tételt a lenyíló listában szereplő típusok valamelyikébe. Kitöltése akkor kötelező, amennyiben Tárgyi eszköz beszerzése költség típus lett megadva. Azt a tétel típust válassza, amelyik a leginkább jellemző az adott tételnek.

Tétel besorolása

Ebben a mezőcsoportban a tárgyi eszközök közül azokra kell adatot szolgáltatni, amelyek Mezőgazdasági, vagy élelmiszeripari gépek, eszközök tétel típusba tartoznak.

A **Főcsoport/Csoport/Alcsoport/Változat** mezőkben szereplő lista alapján sorolja be az érintett tételt.

Mennyiségre és árra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tétel mennyiségére és árára vonatkozó adatokat.

Mennyiség(igényelt): Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséget.

Mértékegység: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséghez tartozó mennyiségi egységet.

Nettó egységár (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az elfogadott árajánlatban szereplő nettó egységárat forintban.

Figyelem, amennyiben egy ugyanolyan gépből több darabra szól az árajánlat, akkor ebben a mezőben a darabonkénti árat adja meg, tehát ha 5 db 1.000.000 Ft-os gépet kíván elszámolni, akkor ebben a mezőben 1.000.000 Ft-ot tüntessen fel!

Ennek megfelelően kérjük, hogy az árajánlat tekintetében kiemelt figyelmet szíveskedjenek fordítani arra, hogy amennyiben egy árajánlaton több gép/eszköz (akár ugyanolyan, akár különböző műszaki paraméterekkel rendelkező) szerepel, akkor az árajánlaton szereplő egységárak egyértelműen megállapíthatóak legyenek! Erre azért van szükség, mert az árajánlatok alapján elfogadott és kérelemben feltüntetendő gépeket gépenként kell rögzíteni.

Példák:

1. Ha az elfogadott árajánlaton 3 db ugyanolyan gép szerepel (egységár 1 000 000 Ft/db) összesen 3 000 000 Ft összeggel, akkor Mennyiség: 3, nettó egységár (Ft): 1 000 000
2. Ha az elfogadott árajánlaton különböző gépek/eszközök (is) szerepelnek, akkor tételenként a külön-külön sorokban fel kell vinni az összes különböző tételt, a darabszámhoz az ugyanolyan gépből igényelt összesen mennyiséget, az elfogadott árajánlat –nettó egységár értéke mezőbe pedig az ugyanolyan tételre megadott nettó egységárat megadva. Például az árajánlatban szerepel 2 db ugyanolyan típusú gép (egységár 6 000 000 Ft/darab) és egy darab másik tétel (egység ár 9 000 000 Ft/darab) akkor összesen kettő darab árajánlatos blokkban kell felvinni a gépeket. Az egyikben a 2 db tétel szerepel, az alábbiak szerint:
 - mennyiség: 2
 - elfogadott árajánlat – nettó egységár: 6 000 000 FtA másik árajánlatos blokkban az 1 db másik tételt kell feltüntetni az alábbiak szerint:
 - mennyiség: 1
 - elfogadott árajánlat – nettó egységár: 9 000 000 Ft

Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti, Értéke a Mennyiség (igényelt) mező és a Nettó egységár (Ft) mező szorzata.

Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben adja meg az adott tétel **Nettó kiadás összesen összegére** vonatkozó ÁFA összegét. Fontos, hogy nem az adott tétel nettó egységárára vonatkozó ÁFA összegét, hanem a teljes ÁFA összegét kell itt megadni.

Áfa kulcs: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételhez tartozó ÁFA kulcsot (magyar és külföldi kiállítótól származó árajánlatok esetén egyaránt).

Elszámolható kiadás

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételre elszámolni kívánt kiadásra vonatkozó adatokat.

ELSZÁMOLHATÓ KIADÁS	
Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):	<input type="text"/>
Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft):	<input type="text"/>
Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft):	0
Kalkulált támogatási összeg (Ft):	0
Nem elszámolható költség (Ft):	127000000

Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel értékéből (Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)) elszámolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy vegye figyelembe a vonatkozó Felhívásban felsorolt elszámolható költségek körét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással!

Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel Áfa értékéből (**Áfa összesen (Ft):**) elszámolni kívánt Áfa összegét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással! Amennyiben áfa visszatérítésre jogosult, akkor nullával töltsse!

Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* és az *Elszámolható Áfa (Ft)* mezők összege.

Kalkulált támogatási összeg (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki az *Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)* és a kapcsolódó tevékenységnél meghatározott támogatási intenzitás szorzatával.

Nem elszámolható költség (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a *Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)* és az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* mezők értékének különbségével.

Árajánlatra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételhez kapcsolódó árajánlatra vonatkozó adatokat. Itt kell kiválasztania, hogy az adott tétel melyik az *Árajánlatok* panelen rögzített árajánlaton szerepel.

ÁRAJÁNLATRA VONATKOZÓ ADATOK			
Elfogadott árajánlat sorszáma:	<input type="text"/>		
Árajánlat elfogadásának indoklása:	<input type="text"/>		
Visszautasított árajánlat sorszáma 1:	<input type="text"/>	Visszautasított árajánlat sorszáma 2:	<input type="text"/>
Visszautasított árajánlat nettó összege 1:	<input type="text"/>	Visszautasított árajánlat nettó összege 2:	<input type="text"/>

Elfogadott árajánlat sorszáma: A lenyíló listából válassza ki azt az *Árajánlatok* panelen rögzített árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel és amelyik alapján a tételt el kívánja számolni a kérelmében.

Árajánlat elfogadásának indoklása: Ebben a cellában röviden indokolja, hogy miért ezt az árajánlatot fogadta el.

Visszautasított árajánlat sorszáma1: A lenyíló listából válassza ki azt az *Árajánlatok* panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

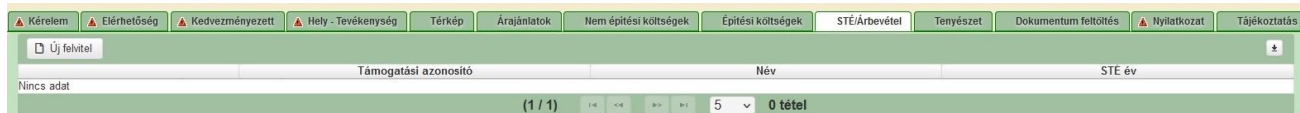
Visszautasított árajánlat tétel nettó összege (Ft)1: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.


Visszautasított árajánlat sorszáma1: A lenyíló listából válassza ki azt az *Árajánlatok* panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

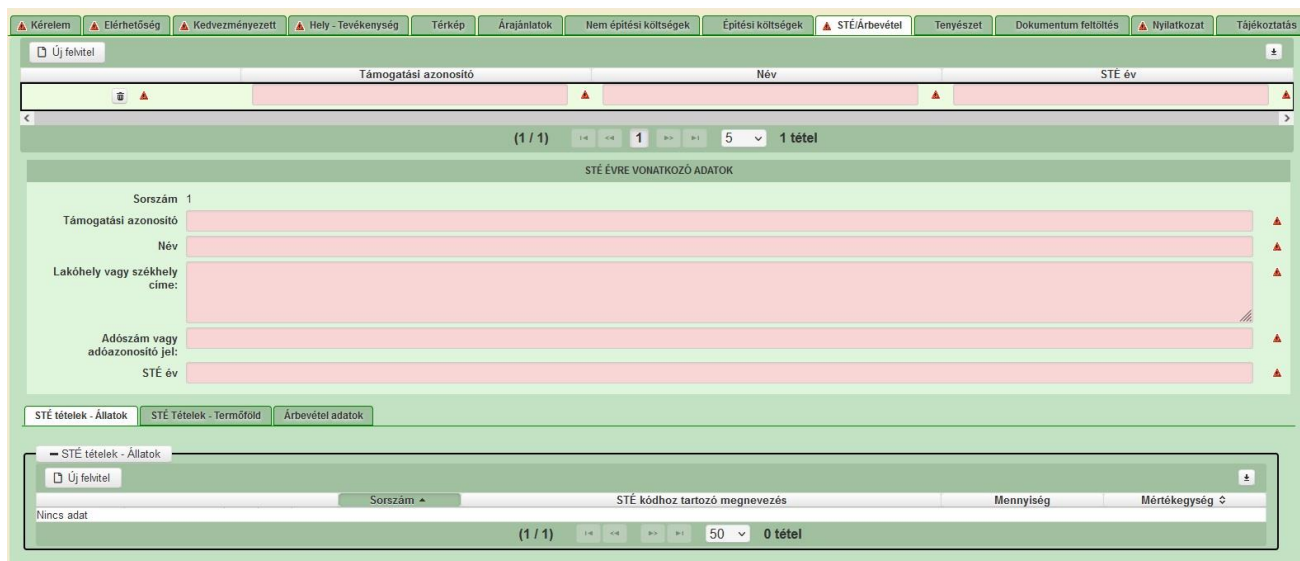
Visszautasított árajánlat tétel nettó összege (Ft)2: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

STÉ/Árbevétel

Ezen a panelen az STÉ üzemméret, illetve a mezőgazdasági árbevétel meghatározásához szükséges adatokat kell megadni.



Az  gomb megnyomásával kell új sort felvenni. Legalább egy sort rögzíteni kell. Amennyiben a kérelemben több kedvezményezett kapcsán is kíván STÉ adatot felvinni akkor kedvezményezettenként egy-egy sort vegyen fel és töltsön ki.



STÉ évre vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az STÉ számításhoz szükséges alap adottokat.

Sorszám: Automatikusan töltődik futó sorszámmal.

Támogatási azonosító: Ebben a mezőben adja meg a kedvezményezett a támogatási azonosítóját. Amennyiben a kedvezményezett nem rendelkezik támogatási azonosítóval, akkor a név, lakóhely vagy székhely címe és az adószám mezőket töltsse ki.

Név: Ebben a mezőben adja meg a kedvezményezettnek a nevét.

Lakóhely vagy székhely címe: Ebben a mezőben akkor adja meg a kedvezményezett lakóhely vagy székhely cím adatát, amennyiben az nem rendelkezik támogatási azonosítóval.

Adószám vagy adóazonosító jel: Ebben a mezőben akkor adja meg a kedvezményezett adószámát vagy adóazonosító jelét, amennyiben az nem rendelkezik támogatási azonosítóval.

STÉ év: Ebben a mezőben válassza ki azt az évet, amely vonatkozásában az adatokat rögzíti. Évnek a támogatási kérelem benyújtását megelőző évet, vagy amennyiben arra vonatkozóan nem rendelkezik még adatokkal, akkor az azt megelőző évet adja meg.

Figyelem!

Az STÉ évnek egyeznie kell az Üzleti terv „Kérelem beadása előtti utolsó lezárt üzleti év” kérdésnél megadott évszámmal!

STÉ tételek- Állatok

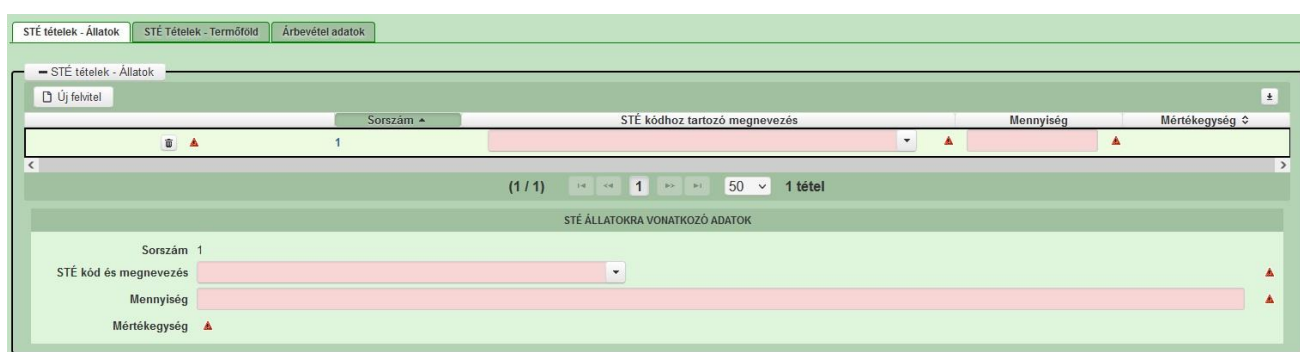
Ezen a panelen az állattartással összefüggő üzemméret számításához szükséges adatokat adja meg. A számítás alapja a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal által nyilvántartásba vett állattartó telepen tartott állat lehet.

Ha az üzemméret számítás alapját képező állat szarvasmarha, anyajuh, vagy anyakecske, akkor az érintett állatfaj tekintetében a teljes lezárt üzleti év vonatkozásában az **ENAR nyilvántartásba** bejelentett éves átlagos állatlétszámot kell az üzemméret számításánál figyelembe venni. **Ebben az esetben nem szükséges adatot megadnia ezen a felületen.**

Egyéb állatfajok esetében az üzemméret nagyságát az állatállomány tartási helye szerint illetékes vármegyei kormányhivatal illetékes járási hatósági állatorvos által kiállított igazolás alapján kell a teljes lezárt üzleti év vonatkozásában az éves átlagos állatlétszám alapján kiszámolni. Amennyiben az ügyfélnek több tartási helye is van és az egyes tartási helyek esetében más az illetékes járási hatósági állatorvos, akkor az ügyfélnek több a felhívás vonatkozó melléklete szerinti „Hatósági állatorvos igazolása” nyomtatványt is be kell nyújtania.

Az STÉ tételek- Állatok panelen kizárólag a hatósági állatorvos igazoláson szereplő adatokat kell rögzíteni!

Amennyiben kizárólag ENAR nyilvántartásban szereplő állatokkal rendelkezik, akkor a panelt nem kell kitöltenie!



Az STÉ tételek - Állatok panelen az  gomb megnyomásával lehet új sort felvinni. Minden, a Felhívás vonatkozó melléklete szerinti nyomtatványon felvezetett STÉ termékkód esetében új sort kell felvinni.

STÉ kód és megnevezés: az igazoláson szereplő termékkódot kell kiválasztani.

Mennyiség: az illetékes járási hatósági állatorvos által kiállított igazolás alapján kell megadni.

Mértékegység: automatikusan töltődik (ellenőrzés vagy mentés gomb megnyomása után), amennyiben a mértékegység 100 db, akkor az adatokat 100 db-ban kell megadni a következő cellában.

Az itt felvitt adatoknak meg kell egyeznie az illetékes járási hatósági állatorvos által kiállított igazolással.

STÉ tételek- Termőföld

Ezen a panelen a növénytermesztéssel összefüggő üzemméret számításához szükséges adatokat adja meg. A számítás alapja a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti év egységes kérelme (a továbbiakban: EK kérelem) alapján elfogadott, mezőgazdasági tevékenységből származó üzemméret.

Figyelem!


Az STÉ tételek- Termőföld panelen kizárólag a kormányhivatali igazoláson szereplő adatokat kell rögzíteni!

Amennyiben kizárólag az EK kérelemben szereplő területekkel rendelkezik, akkor a panelt nem kell kitöltenie!

Ha a mezőgazdasági termelő a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozóan rendelkezik a felhívás vonatkozó melléklete szerinti „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” című formanyomtatványon feltüntetett mezőgazdasági tevékenységgel művelt területtel, vagy EK kérelemben nem szereplő területtel, akkor az azokon szereplő adatokat kell ezen a panelen rögzíteni.

Az adatok igazolásához az üzleti év vonatkozásában a mezőgazdasági tevékenységére vonatkozóan rendelkeznie kell a székhelye/lakóhelye szerint illetékes vármegyei kormányhivatal által kiállított (a felhívás szerinti) igazolással, amely tartalmazza az üzemméret számításánál figyelembe vett terület nagyságát és hasznosítási kódját.

Az új időszakban a „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” igazoláson szereplő mindhárom terület típusra vonatkozó adatokat a Termőföldre vonatkozó STÉ adatok mezőcsoportban kell megadni.

Az STÉ tételek - Termőföld panelen az  gomb megnyomásával lehet új sort felvinni. Minden, a Felhívás vonatkozó melléklete szerinti nyomtatványon felvezetett STÉ termék kód esetében új sort kell felvinni. A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő adatok kell rögzíteni a felületen.

Termékkód és megnevezés: A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő adatok alapján.

Mennyiség: A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő **Művelt terület nagysága (ha):** értékét kell megadni.

Mértékegység: automatikusan töltődik.

Település neve: A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő a település nevet kell megadni.

Helyrajzi szám: A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő helyrajzi számot kell megadni. Amennyiben a tábla több helyrajzi számon helyezkedik el, akkor a táblát több sorban kell felvezetni. Ebben az esetben a táblasorszám több esetben is ugyanaz lesz.

Blokkazonosító: A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő blokkazonosítót kell megadni, kötőjelek nélkül (pl. F2159-4-11 esetében F2159411).

Táblasorszám:

A „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nyomtatványon szereplő **1. táblázatában szereplő adatok** (egységes kérelem adatkiegészítés) rögzítésekor kötelező az **EK adattal megegyező táblasorszám** megadása.

A Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” **2. és 3. táblázatában szereplő adat** (egységes kérelem kivüli terület és gomba) rögzítésekor a **táblasorszám nulla** értékkel töltendő!

Figyelem!

Amennyiben ökológiai gazdálkodásért járó emelt intenzitás alkalmazását igényli, - amennyiben releváns - a hatósági állatorvosi- és a kormányhivatali igazolás benyújtása kötelező a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

Felhívás 13.1.1.

*„Támogatási kérelem elkészítésekor kötelezően csatolandó (nem pótolható) mellékletek
A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket **kötelezően** szükséges csatolni:*

...

2. Ökológiai gazdálkodást folytató kedvezményezett vonatkozásában, ha a kedvezményezett 10%-kal megemelt támogatási intenzitást kíván érvényesíteni:

- a „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról”, valamint a „Hatósági állatorvos igazolása az éves átlagos állatlétszám igazolásához” című nyomtatványok (ha azok relevánsak).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelem benyújtását követően a fenti dokumentumok pótlására nincs lehetőség, így ha e dokumentumok nem kerülnek benyújtásra a támogatási kérelemmel egyidejűleg, úgy a 10%-kal megemelt támogatási intenzitás nem érvényesíthető!

Árbevétel adatok

Ezen a panelen a kedvezményezettre vonatkozó árbevétel adatokat adja meg az utolsó teljes lezárt üzleti év vonatkozásában. A Felhívás 8. számú mellékletében szereplő adatok megadása szükséges.

STÉ tételek - Állatok	STÉ Tételek - Termőföld	Árbevétel adatok
- Árbevétel adatok		
MEZŐGAZDASÁGI ÁRBEVÉTEL		
Sorszám 1		
A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a szántóföldi növénytermesztés, gyeptárolás nettó árbevétele (Ft)		▲ A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a vadgazdálkodás nettó árbevétele (Ft) ▲
A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben az állattenyésztés (állatok + állati termékek) nettó árbevétele (Ft):		▲ A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben az erdei fáskora működtetésének nettó árbevétele (Ft) ▲
A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a kertészeti termelés nettó árbevétele (Ft):		▲ A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben az eladásra vásárolt mezőgazdasági áruk nettó árbevétele (Ft): ▲
A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a gyümölcstermesztés nettó árbevétele (Ft):		▲ A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a közvetített mezőgazdasági szolgáltatások nettó árbevétele (Ft): ▲
A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a szőlő- és bortermelés nettó árbevétele (Ft):		▲ A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben az értékesítés nettó árbevétele (Ft): ▲
A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a mezőgazdasági szolgáltatások nettó árbevétele (Ft):		▲ A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évben a gyógynövénytermék előállítás tevékenység nettó árbevétele (Ft): ▲

Tenyészet

Jelen Felhívásban ezen panel töltése nem releváns!

Nyilatkozat

A panelon szereplő nyilatkozatok tartalmának megismerését követően az alábbi kérdésre válaszadás kötelező: A nyilatkozatok tartalmát megismertem és elfogadom. (Igen/Nem).

Dokumentum feltöltés panel

Ezen a panelen tudja csatolni/feltölteni a kérelem elbírálásához szükséges dokumentumokat.

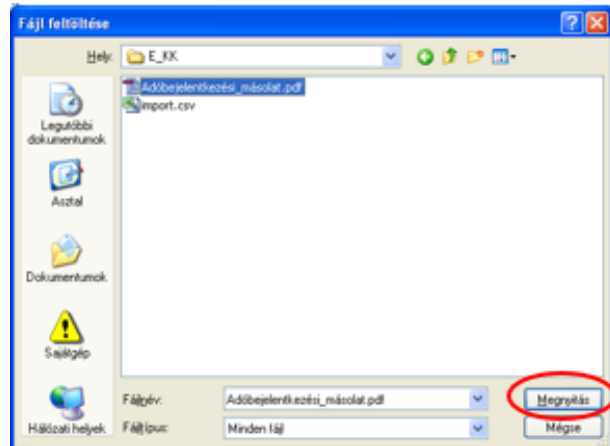
Az gomb megnyomásával nyílnak meg a cellák, valamint + új sor vihető fel.

Az űrlaphoz csatolandó dokumentumok hiteles elektronikus iratok, szkennelt dokumentumok, kitöltött fájlok lehetnek a felhívásnak megfelelően. A „Dokumentumok feltöltése” funkcióval kell az űrlaphoz/kérelemhez csatolni.

Az elektronikusan csatolt dokumentumokat nem kell papír alapon beküldeni!

A fájl feltöltéséhez nyomja meg a **Dokumentum csatolása** mező végén található (feltöltés) gombot.

A megnyitásra kerülő Fájl feltöltése ablak segítségével keresse meg a feltölteni kívánt fájlt, majd jelölje ki. A megnyitás gomb megnyomásával indítható a fájl feltöltése:



Csatoláskor a **Dokumentum csatolása** mező automatikusan kitöltésre kerül a feltöltött dokumentum nevével.

FONTOS! A feltöltendő fájl mérete maximum 25 MB lehet. Ennél nagyobb fájlt nem tud feltölteni. Ezt az alábbi hibaüzenet jelzi:




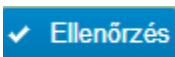
Dokumentum elnevezése: Ebben a cellában szükséges megadni a dokumentum nevét.

Dokumentum típusa: Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki a megfelelő típust.

Feltöltés dátuma: Automatikus a feltöltés dátumával töltődik.

Feltöltés állapota: Azt mutatja, hogy a fájl feltöltése sikeres vagy sikertelen.

Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?: Ebben a cellában a legördülő menüből – a feltöltött dokumentum ellenőrzését követően – válassza ki az 'igen' választ. (A feltöltött dokumentum ellenőrzése a **Dokumentum csatolása** mező végén lévő  ikonra kattintva lehetséges)

Az  gombra kattintást követően a feltöltött dokumentum(ok) adata(i) megjelennek a panel fejlécében:

Dokumentum elnevezése	Dokumentum típusa	Feltöltés dátuma	Feltöltés állapota	Feltöltött fájl megnevezése	Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?
iratbeküldés	Egyéb dokumentum	2024.03.08 10:09:04	SIKERES	TK_WEB iratbeküldés.docx	igen

Az összes dokumentum sikeres feltöltést követően nyilatkozni szükséges a csatolt dokumentumok teljeskörű ellenőrzéséről és feltöltéséről. A nyilatkozatban az egyéb panelen feltöltött dokumentumok száma is megjelenik (pl.: Árajánlatok fül).

Kijelentem, hogy a kérelemhez csatolt 2 darab dokumentumot leellenőriztem, azok teljes körűen feltöltésre kerültek, a benyújtott elektronikus másolatok az eredeti papíralapú dokumentummal mindenben megegyeznek.

Teljeskörű feltöltést követően, amennyiben a feltöltött dokumentumok az eredeti papíralapú dokumentumokkal mindenben megegyeznek, a legördülő menüből válassza ki az 'igen' választ.

A feltöltött dokumentumo(ka)t megnyithatja a **Dokumentum csatolása** mező végén található  (letöltés) gombra kattintva

Csak a következő kiterjesztésű fájlok használhatóak: bmp, doc, docx, jpeg, jpg, ods, odt, pdf, rtf, txt, xls, xlsx tölthetőek fel. Ha nem megfelelő formátumú dokumentumot kíván feltölteni, akkor az alábbi hibaüzenet jelentkezik:



FONTOS! A fájl nevében csak egyetlen egy pont szerepelhet, aminek közvetlenül a kiterjesztés előtt kell lennie! (például terv.pdf)

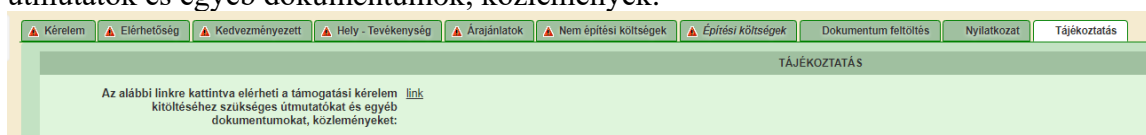
Az alábbi mellékletek csatolása kötelező a felhívás szerint:

Csatolandó melléklet leírása	Csatolandó melléklet rövid neve
Építési tevékenység esetén az építészeti-műszaki tervdokumentáció	Tervdokumentáció
Felhívás 15. melléklete szerinti nyilatkozat az építési tevékenységekről.	15 sz. melléklet
Ökológiai gazdálkodást folytató kedvezményezett vonatkozásában, ha a kedvezményezett 10%-kal megemelt támogatási intenzitást kíván érvényesíteni: - a „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról”, valamint - a „Hatósági állatorvos igazolása az éves átlagos állatlétszám igazolásához” című nyomtatványok (ha azok relevánsak).	5. sz. melléklet; 7. sz. melléklet

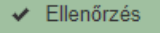
Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a fenti dokumentumok pótlására nem nyílik lehetőség, így amennyiben a fejlesztés szempontjából releváns fenti dokumentumok valamelyike nem kerül benyújtásra a támogatási kérelemmel egyidejűleg, az a támogatási kérelem visszautasítását vonja maga után!


Tájékoztató

A panelon szereplő linken keresztül elérhetőek a támogatási kérelem kitöltéséhez szükséges útmutatók és egyéb dokumentumok, közlemények.



Kérelem benyújtása

Amennyiben végzett az űrlap kitöltésével kattintson az  gombra, amennyiben hibát nem jelez a rendszer a kérelem beadható. **Beadás előtt minden esetben mentsen!**

A  gomb aktívvá válik, megnyomását követően figyelmeztető üzenet jelenik meg:

Figyelem!

Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az alábbi Kedvezményezett kérelmét kívánja benyújtani:

Kedvezményezett neve: ██████████
Támogatási azonosító: 10 ██████████
Képviselő típusa: Állandó meghatalmazás/egyéb képviselő típus

Nyilvántartásunk szerint Ön **állandó meghatalmazottként** kívánja a bizonylatot benyújtani. Kérjük ne felejtse el a benyújtás előtt kinyomtatni a bizonylat tartalmát.

A  gomb megnyomását követően kérelem beadásra kerül:

Ön sikeresen kezdeményezte a bizonylat beadását.
Kérjük tölts le a beadást igazoló KR dokumentumot az ügyfélkapus tárhelyéről.

Amennyiben egy napon belül nem kap értesítést, kérjük vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálattal.

Visszalépve a menüre, majd a felhívás űrlapjait tartalmazó előválasztó felületre lépve tájékozódhat az űrlap állapotáról. A benyújtás több percet is igénybe vehet, így ha azt látja, hogy nem aktív az új űrlap és a Folytatás gomb sem, akkor még folyamatban van a benyújtás.

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

Az űrlap kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorral

Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése	<input type="button" value="Új"/>
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	<input type="button" value="Új"/>

Rögzítés alatt álló űrlapok

Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.09 08:29:58	<input type="button" value="Folytatás"/>		

Beadott űrlapok

Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	Tov
3954720217	Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.08 15:04:24	<input type="button" value="Kérelem módosítás"/>	<input type="button" value="Pdf"/>	<input type="button" value="Xlsx"/>	
3954722763	Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.08 16:48:00	<input type="button" value="Kérelem módosítás"/>	<input type="button" value="Pdf"/>	<input type="button" value="Xlsx"/>	

nd/enter-teszt-1.mvh.local/enter-teszt-
Szimulátor 145

Amennyiben a beadás sikeres a Beadott űrlapok között megjelenik a benyújtott kérelem, és az iratazonosítója. Amennyiben a felhívás szerint módosítható a beadott kérelem, úgy aktív a „Kérelem módosítása” gomb.

Itt tölthető le a beadott űrlap PDF vagy Excel formátumban. Az itt letöltött fájl nem helyettesíti a KR dokumentumot!

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

Az űrlap kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra!

Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése	Új
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	Új

Rögzítés alatt álló űrlapok

Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Nincs rögzítés alatt álló űrlap!						

Beadott űrlapok

Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	Tov
395-	Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.08 15:04:24	Kérelem módosítás	Pdf	Xlsx	
395	Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.08 16:48:00	Kérelem módosítás	Pdf	Xlsx	
3954	Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.09 08:29:57	Kérelem módosítás	Pdf	Xlsx	

Amennyiben a „ÜK. Beadás” gomb megnyomását követően az alábbi hibaüzenetet kapja, a kérelem adatai tárolásra kerültek a szerveren és egy rendszeresen lefutó csoportos parancs fogja átküldeni az adatokat az Ügyfélkapunak. A benyújtás ekkor sikeres volt, figyelje E-mail postafiókját, ha megérkezett az értesítő levél, akkor folytassa a további lépésekkel. Amennyiben 1 nap elteltével sem kapja meg az értesítést, jelezze a Kincstár ügyfélszolgálatának.

Visszaigazolás letöltése a Tárhelyről

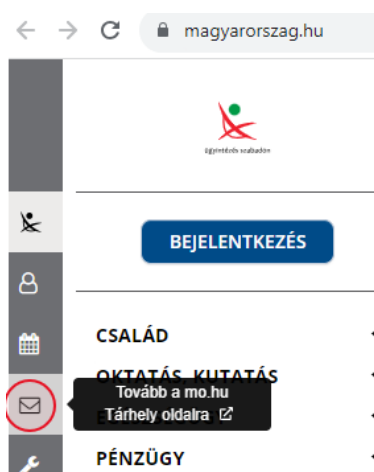
Az adatokat a Kincstár a kérelem mellé eltárolja, majd visszaigazolást készít belőlük, mely visszaigazolást felteszi a kedvezményezett értesítési tárhelyére, és e-mail-ben el is küldi a kedvezményezett által az ügyfélkapus regisztrációkor megadott e-mail címre. A kérelem beérkezésének időpontját az ideiglenes tárhelyére kapott automatikus értesítés igazolja.



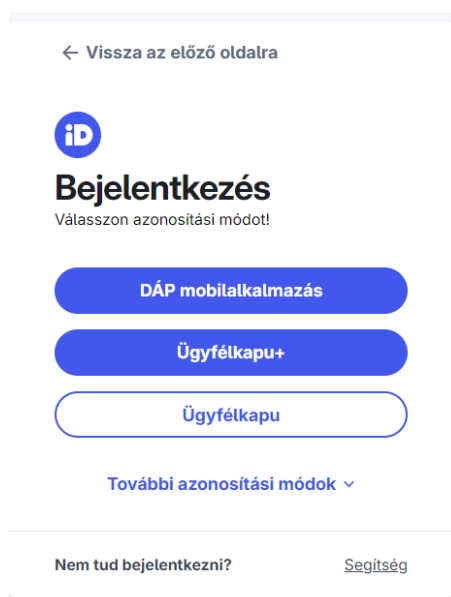
Amikor a kérelem felkerül a kedvezményezett tárhelyére, az Elektronikus Kormányzati Központ rendszere (KR) érkeztetési számot és ügynevezett digitális időbélyeget készít. Az időbélyeg ugyanazt a szerepet tölti be, mint papíralapú beadásnál a postára adás dátumát igazoló feladóvevény/igazolás.

Lépjen be a www.magyarország.hu weboldalon található értesítési tárhelyére a kérelem kinyomtatása érdekében.

Kattintson a  ikonra:




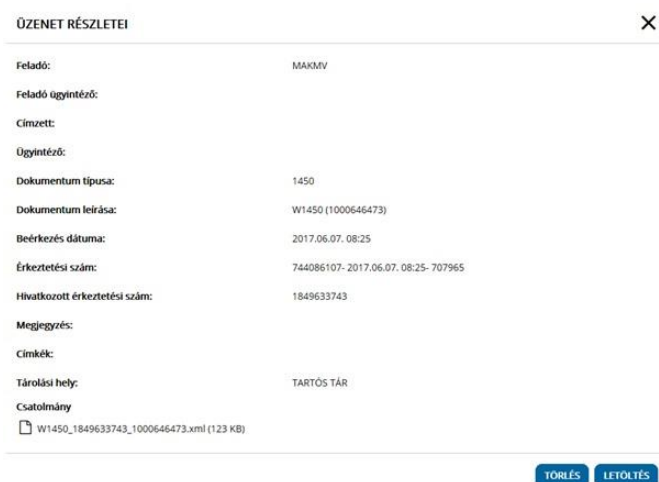
Ezt követően az azonosítási szolgáltatások valamelyike (pl. ügyfélkapu) közüli választással lépjen be a tárhelyére:



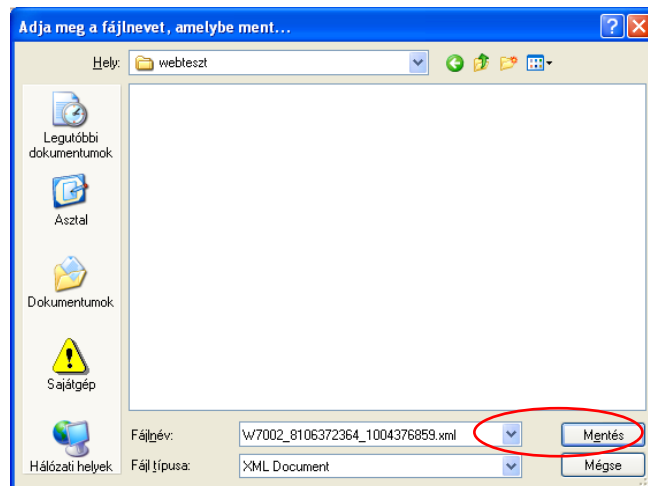
Kattintson a BEÉRKEZETT menüpontra



Kattintson a beérkezett levélre. Várjon, amíg megjelenik az alábbi panel, majd kattintson a  gombra.



Javasoljuk, hogy nyisson egy külön mappát az elektronikus kérelmei számára és ide mentse a letöltött dokumentumot. Adja meg a mentés helyét és kattintson a „Mentés” gombra.



Ezt követően tárhelyén a dokumentumot a **TARTÓS TÁRBA** gombra kattintva áthelyezheti tartós tárhelyre. Ezt a benyújtást követő 30 napon belül meg kell tennie, mert a KR az értesítési tárhelyekre került dokumentumokat 30 nap múlva törli.

A **KIJELENTKEZÉS** gombra kattintva jelentkezzen ki.

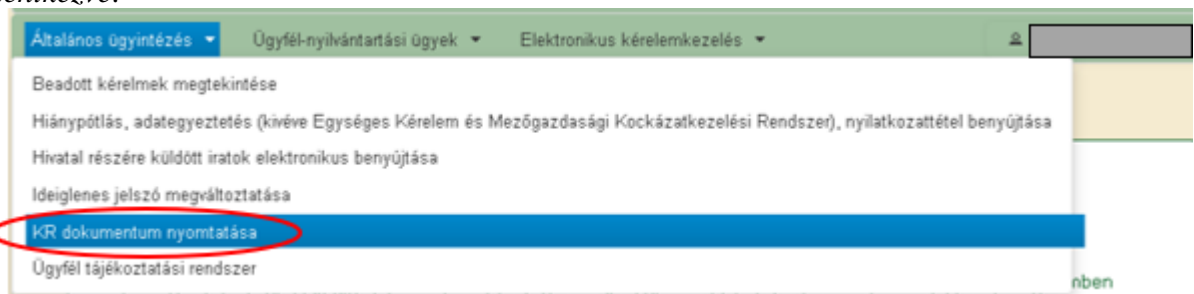


Térjen vissza a kérelem benyújtását elősegítő felületre, ahonnan az elmentett kérelmét meg tudja nyitni. Kattintson a „KR dokumentum nyomtatása” linkre.

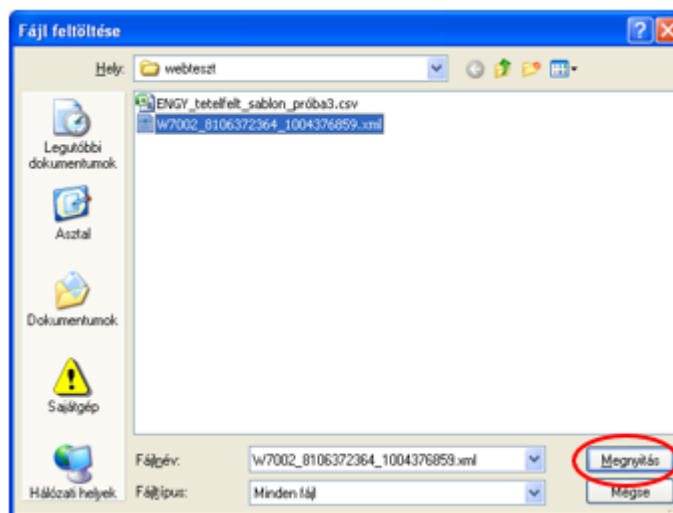
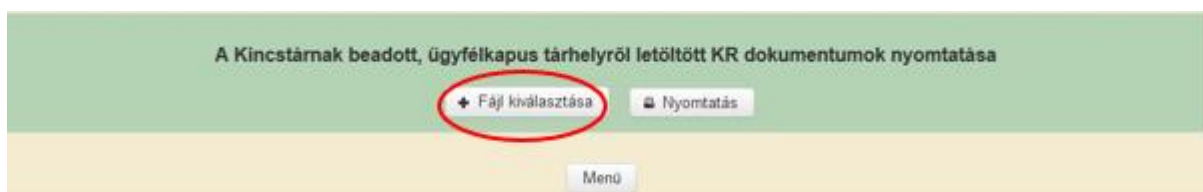
Benyújtó felületre történő bejelentkezés nélkül:



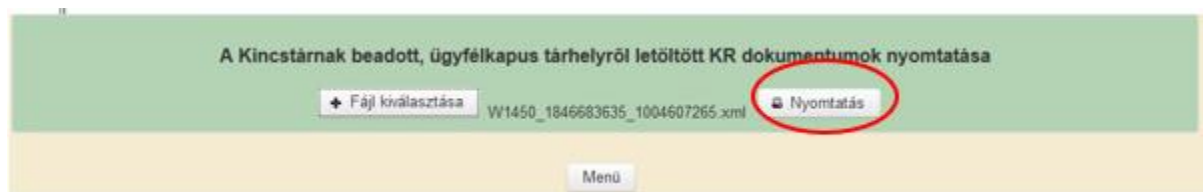
Bejelentkezve:



Tallózással válassza ki az elmentett xml formátumú fájlt és nyomja meg a „Megnyitás” gombot.



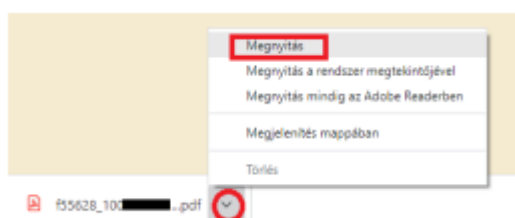
A „Nyomtatás” gombra kattintást követően a kérelem megnyílik az Adobe Reader (vagy más alapértelmezettként beállított) pdf olvasó programban.

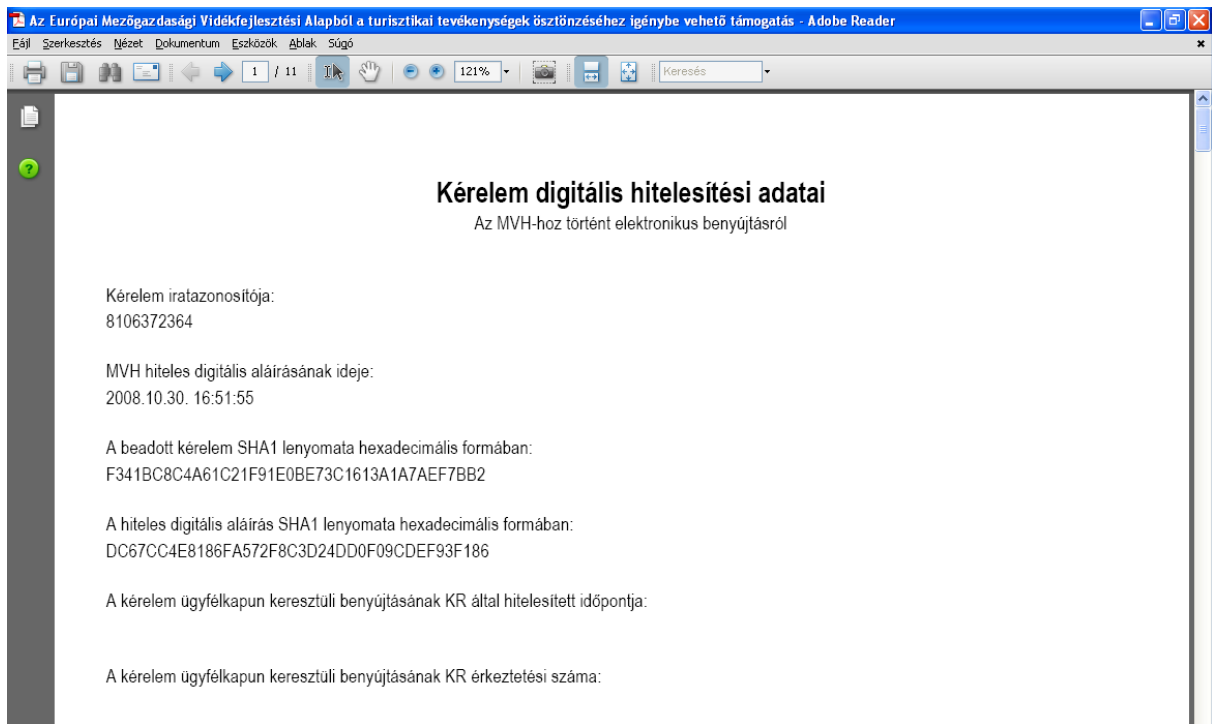


A fájl generálása egy kis időt vesz igénybe.



Majd megtörténik a KR dokumentum átalakítása pdf formátumú dokumentumra, amely az adott internet böngészőben megadott letöltési helyre kerül mentésre, illetve lehetőség van a letöltést követően az adott fájl közvetlen megnyitására is.

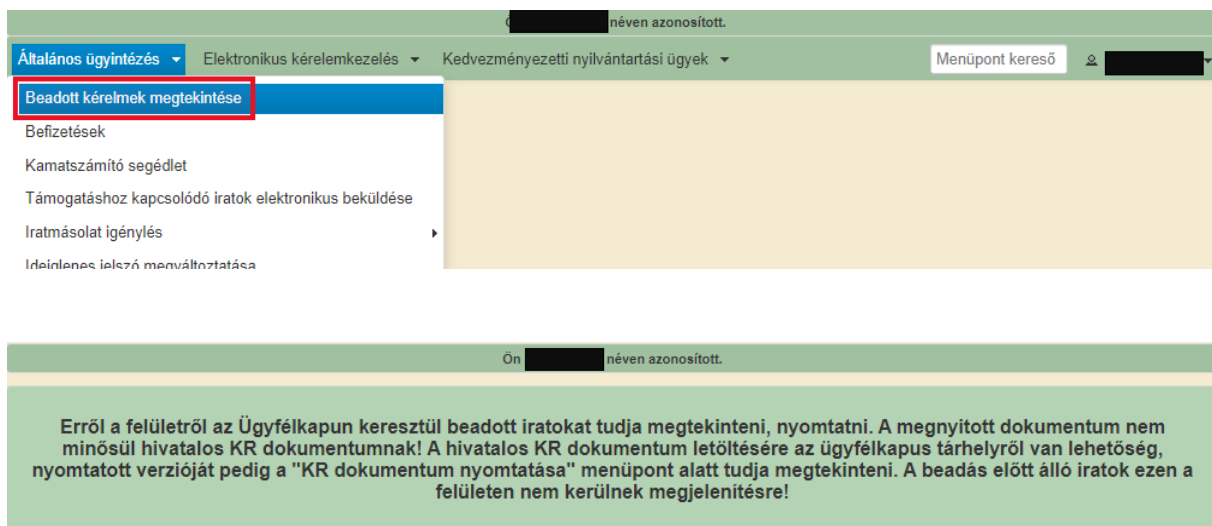




Mentse el a pdf fájlt az előzetesen elkészített mappájába.

Beadott kérelmek megtekintése

A Beadott kérelmek megtekintése menüpontra kattintva megtekinthetjük a beadott kérelme(ke)t, valamint az alábbi figyelmeztető feliratot:



Szűrési feltételek: ahol jelölő négyzet van, ott egyszerre több feltételt is be lehet állítani:

- Kérelmező Kedvezményezett;
- Beadás időpontja;
- Kérelmezés típusa.

Ezután meg kell nyomni a **Keresés** gombot. A lista tartalmazza a folyamatban lévő és a beadott kérelmeket is, azokra vonatkozó státuszokat és dátumokat. Az irat vonalkódjára kattintva, innen közvetlenül is ki lehet nyomtatni a kérelmeket, vagy le lehet menteni.

Erről a felületről az Ügyfélkapun keresztül beadott iratokat tudja megtekinteni, nyomtatni. A megnyitott dokumentum nem minősül hivatalos KR dokumentumnak! A hivatalos KR dokumentum letöltésére az ügyfélkapus tárhelyről van lehetőség, nyomtatott verzióját pedig a "KR dokumentum nyomtatása" menüpont alatt tudja megtekinteni. A beadás előtt álló iratok ezen a felületen nem kerülnek megjelenítésre!

Kérelmező Kedvezményezett:

Szűrés

Bejelentkezett ügyfél
Képviselt Kedvezményezett, öröktagyó, jogelőd Kedvezményezett

Beadás időpontja: Utolsó 12 hónap Kezdő dátum - Vég dátum

Kérelmezés típusa:

Szűrés

Minden típus
KAP ST-RD - Kertészet-ültetvénytelepítés és gyógnövénytermesztés (KAP-RD01a-RD12-1-24) - Támogatási kérelem

Keresés

Vonalkód	Támogatási azonosító szám	Kedvezményezett neve	Kérelem típusa	Beadva	Visszaigazolás ideje	Visszaigazolás küldve	Excel export
39			KAP ST-RD - Kertészet-ültetvénytelepítés és gyógnövénytermesztés (KAP-RD01a-RD12-1-24) - Támogatási kérelem	2024.09.10 09:51:47	2024.09.10 09:52:41		

(1/1) 1 5

Kérdésfeltevés

A kérelem benyújtó felület működésével, kitöltésével stb. kérdése, vagy a rendszer működésében észlelt bármely hiba esetén forduljon a Magyar Államkincstár Vidékfejlesztési Támogatások Főosztálya, Pénzügyi Engedélyezési Osztályához.

Elérhetőségek:

Tel.:

E-mail:

A kérelem beadásához szükséges előzetesen meghatalmazást készíteni.

A meghatalmazás kitöltéséhez szükséges részletes segédlet a www.mvh.allamkincstar.gov.hu **Kiemelt dokumentumok** → **Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselő elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához** menüpontban található meg.

The screenshot shows the website mvh.allamkincstar.gov.hu. The page features a green header with a 'Bővebben' button. Below the header, there are several sections: 'Időpontfoglalás', 'Kormányhivatalok elérhetőségei', 'Közös Agrárpolitika 2023-2027', and 'Közös Agrárpolitika'. The main content area is titled 'Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálat' and provides contact details: Address: 1095 Budapest, Soroksári út 22-24.; Phone: 1811 (4-es gomb), (1) 374-3603, (1) 374-3604; Email: mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu; Hours: Hétfő, Kedd és Csütörtök: 9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00; Szerda és Péntek: 9.00 - 12.00. The page also includes download links for the App Store, Google Play, and MobilGazda. At the bottom, there is a navigation menu with options: Elektronikus ügyintézés, Kiemelt dokumentumok (circled in red), Álláspályázatok, Alkalmazások, Kérdés-válasz, and Közzétételi listák.

2013.10.29 18:51

GIRO kódok

a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások utalásához kapcsolódó kódok és beazonosításukhoz szükséges megnevezéseik (giro kód)

UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS: 2023.06.14 09:51

2018.04.14 14:45

Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselet elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához

UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS: 2018.07.16 23:02

2018.02.29 08:18

Felhasználói tájékoztatók a kérdés-válasz modulhoz, valamint a mobilGAZDA alkalmazáshoz

Hibabejelentés

A rendszer működésében észlelt bármely hibát a Kérdésfeltevés pontban leírtak szerint kérjük bejelenteni.

Kérjük, hogy minden esetben adja meg a használt böngésző (kereső oldal) verziószámát, valamint csatolja a hiba előfordulását jelző printscreen-t (képernyőfotót)!

Előre is köszönjük. A kérdésére pár napon belül választ adunk.