

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

ELEKTRONIKUS FELÜLET HASZNÁLATÁHOZ ÉS E-KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ

Feldolgozó üzemek komplex fejlesztése felhíváshoz

Felhívás kódszáma: KAP-RD04a-RD04b-1-24

Verziószám: 0.1

2024. szeptember 13.

Tartalom

Fontos tudnivalók.....	4
Benyújtás technikai feltételei:	4
Szükséges alap adatok, dokumentumok:.....	5
Kitöltés előtt – A Portál használata	7
Belépés a benyújtó felületre	8
Meghatalmazás.....	10
Kérelem kitöltésének megkezdése	12
A kitöltőfelület általános felépítése.....	15
Alapvető műveletek a felületen.....	15
Kérelem Térkép.....	15
Panelek gombjai és azok funkciói.....	17
Hiba súlyok	18
Időtűllépés	19
A kérelem kitöltése.....	20
Általános tudnivalók	20
Elérhetőség	20
Kedvezményezett	22
Kedvezményezett adatai	22
ÁFA visszatérítésre vonatkozó adatok	23
Kedvezményezett jellemzői	24
Kedvezményezett-További információk	26
Más vállalkozásra vonatkozó adatok.....	27
Átláthatósági nyilatkozat.....	30
Üzleti terv.....	31
Pénzügyi adatok tábla.....	31
Digitalizáció-általános.....	33
Digitalizáció-specifikus.....	33
Kedvezményezett-adatszolgáltatás.....	34
Piacra jutási adatok-Belföldi értékesítés megoszlása	34
Piacra jutási adatok-Belföldi értékesítési partnerek száma	34
Hozzáadott érték	34
Képzettséggel rendelkező adatai	35
Nehéz helyzet	37
Közbeszerzés adatok	38
De minimis	39
Kérelem	44

Projektre vonatkozó alapinformációk	44
Források és költségek bemutatása	44
Energetika projekt szint.....	45
Energiafogyasztásra vonatkozó adatok adatblokk	45
Energiahatékonyság javulással járó- Komplex, épületet és technológiát érintő fejlesztések ..	45
Energiahatékonyság javulással járó csak épületet vagy technológiát érintő fejlesztések	46
Hely-Tevékenység.....	48
Megvalósítási hely általános adatai	48
Megvalósítási hely részlet	49
Üzemben érintett TEÁOR	50
Feldolgozandó termékre vonatkozó adatok	50
Előállítandó termékre vonatkozó adatok	51
Tevékenységek	51
Tevékenység besorolás	52
Tevékenység jellemzők	52
Megújuló energiaforrás-Biomassza	53
Megújuló energiatermelő berendezés	54
Műszaki információk	54
Energetika-Megvalósítási hely	55
Árajánlatok	59
Építési költségek	62
Nem építési költségek	71
Nyilatkozat	76
Dokumentum feltöltés panel	76
Tájékoztatás.....	78
Kérelem benyújtása	79
Visszaigazolás letöltése a Tárhelyről	80
Beadott kérelmek megtekintése	85
Kérdésfeltevés	87
Hibabejelentés	89

Fontos tudnivalók

A Feldolgozó üzemek komplex fejlesztésének támogatása (KAP-RD04a-RD04b-1-24) Pályázati Felhívásban foglaltak alapján a kérelmet kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani, a Kincstár erre kialakított elektronikus felületén.

Benyújtás technikai feltételei:

Az elektronikus benyújtásból kifolyólag űrlapot csak azok a kedvezményezettek tudnak benyújtani:

- akiket a Magyar Államkincstárnál (továbbiakban: Kincstár) vezetett Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszerben már nyilvántartásba vettek, **Támogatási azonosítóval** (korábban ügyfél-azonosító) **rendelkeznek**. A Kedvezményezetti nyilvántartásról az alábbi helyen tájékozódhatnak: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/ugyfelnyilvantartas>
- akik rendelkeznek **Ügyfélkapus hozzáféréssel** (az ügyfélkapuról további információt <https://ugyfelkapu.gov.hu> weboldalon talál).

Az ügyfélkapus regisztrációkor megadott alapadatainak (születési név, hely, idő és anyja neve) meg kell egyeznie a Kincstárhoz benyújtott, nyilvántartásba vételi kérelemben megadott adatokkal, ugyanis az első belépéskor meg kell adni az Támogatási azonosítót, ami alapján az adatok egyeztetésre kerülnek. Eltérés esetén hibaüzenetet küldünk és a kérelembenyújtási felületre nem lehet belépni! Ebben az esetben kérjük telefonon vagy portálkérdés útján kérjen segítséget a Kincstár ügyfélszolgálatától a hiba elhárítása érdekében.

Amennyiben a kedvezményezett kérelmét nem saját maga, hanem képviselő útján kívánja benyújtani, úgy a kérelem meghatalmazott vagy elsődleges képviselő általi elektronikus úton való benyújtásának feltétele a meghatározott képviseleti forma előzetes bejelentése, és annak Kincstár általi nyilvántartásba vétele!

FONTOS! Szervezetek csak meghatalmazottjaik útján tudnak kérelmet benyújtani.

FONTOS! Az elektronikus felület a **Mozilla Firefox 110.0** vagy magasabb verzió számú, illetve **Google Chrome** böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

Figyelem! A felület ún. **felugró ablakokat** használ (pop-up), ezért kérjük, ezek **megjelenítését engedélyezze**, amennyiben az ilyen ablakok az Ön által használt böngészőben tiltva vannak! A felugró ablak használata nélkül a kérelem beadása nem lehetséges.

FONTOS, hogy soha ne halassa a kérelem benyújtását az utolsó pillanatra, tekintettel az internet kapcsolatban esetlegesen felmerülhető kimaradásokra! Rendszeresen mentsen!

Szükséges alap adatok, dokumentumok:

A támogatási kérelem kitöltését megelőzően az alábbi adatokra, dokumentumokra lesz szüksége:

1. Amennyiben saját nevében adja be a kérelmet:
 - a. Támogatási azonosító
 - b. a támogatási kérelem mellékletei feltöltésre alkalmas, elektronikus (pl.: szkennelt) formában
 - c. a *támogatási kérelem* kitöltőfelületével kapcsolatos útmutató, amit a Kérelem kitöltése pontban érhet el.
2. Amennyiben meghatalmazott útján kívánja a kérelmet beadni:
 - a. a meghatalmazó Támogatási azonosítója
 - b. a meghatalmazott Támogatási azonosítója
 - c. érvényes meghatalmazás, amelyről részleteket a Meghatalmazás használata pontban talál
 - d. támogatással megvalósítandó fejlesztés adatai
 - e. a kérelem mellékletei feltöltésre alkalmas (pl.: szkennelt) formában
 - f. a kérelem kitöltőfelületével kapcsolatos útmutató, amit a Kérelem kitöltése pontban éri el.

FONTOS! Szervezetek csak meghatalmazottjaik útján tudnak kérelmet benyújtani.

Kérelem benyújtás menete:

1. Meghatalmazás beállítása (amennyiben releváns) - bővebb információt a Meghatalmazás használata pontban talál.
2. Elsődleges képviselő beállítása (amennyiben releváns) – bővebb információt a Meghatalmazás használata pontban talál.
3. Belépés a kérelembenyújtó felületre – bővebb információt a Belépés a kérelembenyújtó felületre pontban talál.
4. Űrlap adatainak feltöltése – bővebb információt a Kérelem kitöltése pontban talál.
5. Űrlap benyújtása – bővebb információt a Kérelem benyújtása pontban talál.

A támogatási kérelem összeállítását, benyújtását segítő egyéb funkciók:

1. Portál használata – bővebb információt a [Kitöltés előtt – A Portál használata](#) pontban talál.
2. Az elektronikus benyújtó felület felépítésével, használatával kapcsolatos általános információkat [A kitöltő felület felépítése](#) és az [Alapvető műveletek a felületen](#) pontokban talál.
3. Kérdés feltevésével kapcsolatban bővebb információt a [Kérdés feltevés](#) pontban talál.
4. Hibabejelentéssel kapcsolatos információt a [Hibabejelentés](#) pontban talál.

Kitöltés előtt – A Portál használata

A Portál elérhetősége: www.mvh.allamkincstar.gov.hu

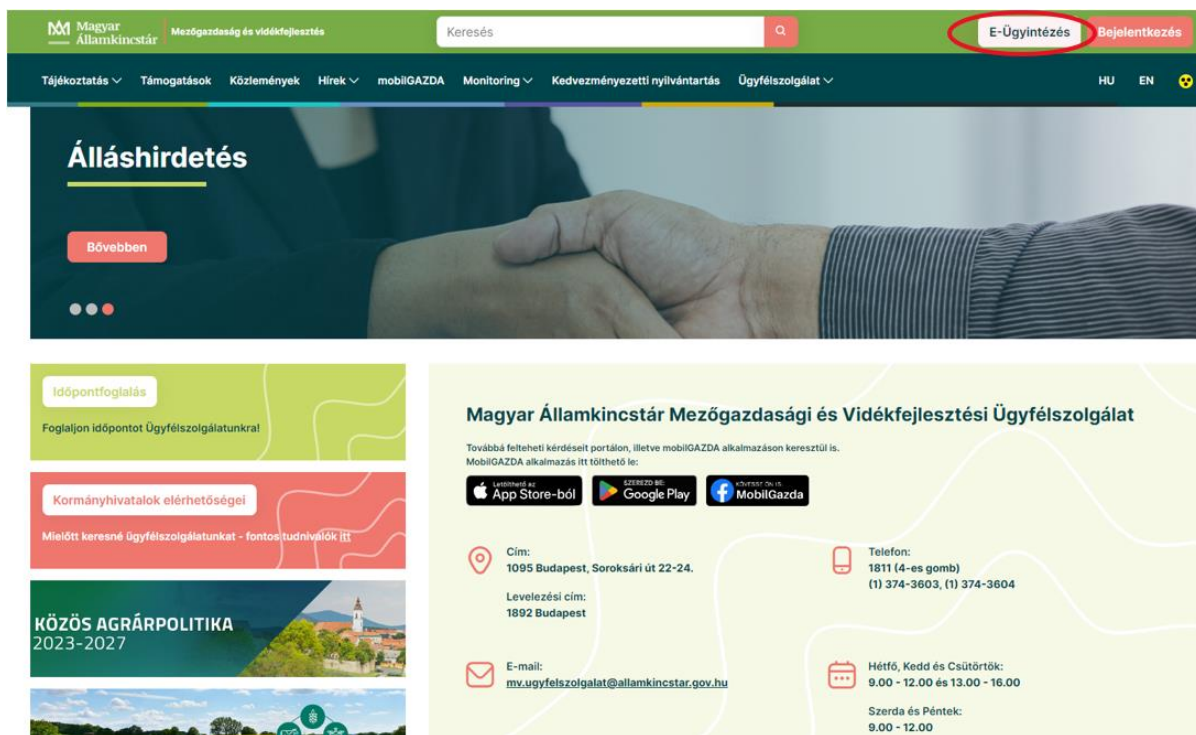
Az Államkincstár internetes portálján keresztül többek közt az alábbiakban felsorolt, a támogatási kérelem összeállítását és benyújtását támogató alkalmazás és szolgáltatás érhető el:

- elektronikus ügyintés felülete, amelyen keresztül lehetőség van a *támogatási* kérelem elektronikus benyújtására;
- általános, illetve a felhívással kapcsolatos kérdések feltevését támogató felület;
- felhívással kapcsolatos hírek, közlemények, jogszabályok;
- gyakori kérdések listája;
- ügyfél-tájékoztatási rendszer felülete.

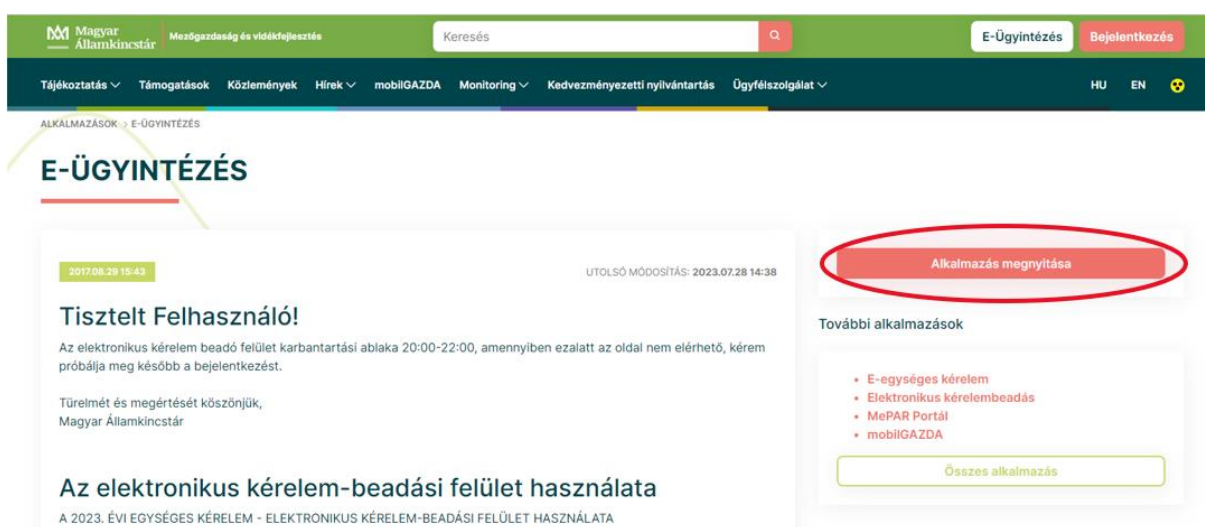
Belépés a benyújtó felületre

FONTOS! Az elektronikus felület a **Mozilla Firefox 110.0** vagy magasabb verzió számú, illetve **Google Chrome** böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

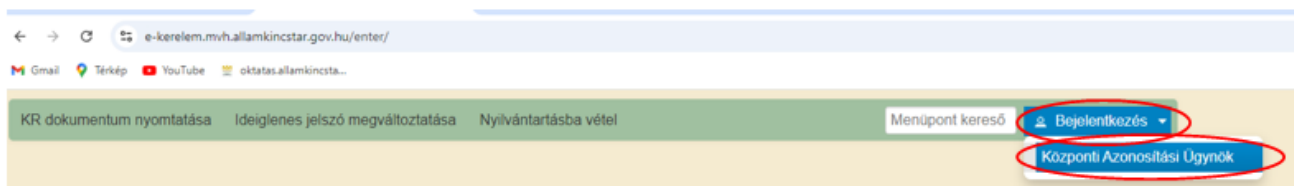
1. Kérelem benyújtásához látogasson el a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> weboldalára, és kattintson az E-ügyintézés gombra.



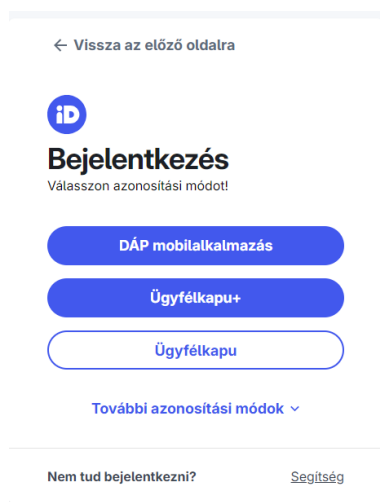
2. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS nyitó oldalon kattintson az ALKALMAZÁS MEGNYITÁSA szöveget tartalmazó gombra.



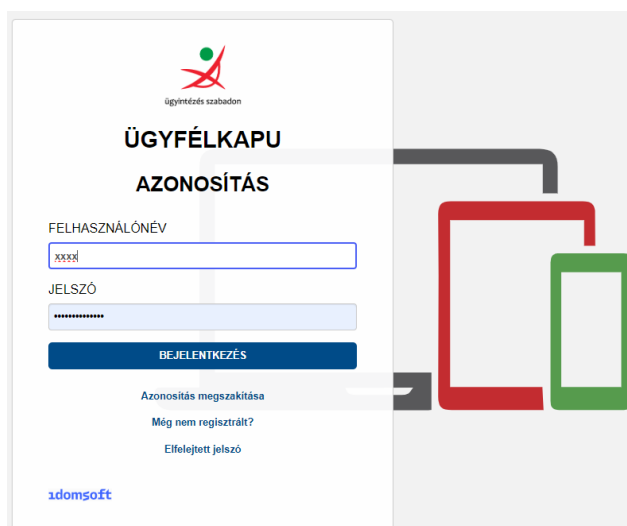
3. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS oldalon kattintson a **Bejelentkezés** gombra, majd válassza a Központi Azonosítási Ügynök menüpontot.



A Központi Azonosítási Ügynök bejelentkezési felületén válassza az Ön által használt azonosítási formát.



Amennyiben az Ügyfélkaput választotta adja meg az ügyfélkapus felhasználónevét és jelszavát és a Bejelentkezés gombot megnyomva lépjen be a felületre.



4. A megjelenő oldalon válassza ki, hogy saját nevében vagy meghatalmazottként kíván-e kérelmet benyújtani. Ha most kíván új meghatalmazást rögzíteni, akkor a saját nevében lehetőséget válassza. Ha már van előzőleg rögzített meghatalmazása, akkor kiválaszthatja a listából Meghatalmazóját.

(vfr-1_enter01) Ön [redacted] néven azonosított.

Képviselet Kedvezményezett választása

(saját nevében)

10	-	isztérium
10	-	[redacted]
10	-	[redacted] Kft.

Szűrés Töröl

Kérjük, hogy amennyiben olyan meghatalmazó képviseletében kíván bejelentkezni, aki/amely az Ön részére a Rendelkezési nyilvántartásban adott meghatalmazást, a „Képviselet frissítése” gombra kattintva frissítse a képviselet kedvezményezettek listáját.

Képviselet frissítése **2.** Tovább

A keresési/szűrési feltételnek a **Szűrés** gomb előtti szöveges mezőbe történő megadásával (név vagy Támogatási azonosító), majd a **Szűrés** gomb megnyomásával lehet a képviselet ügyfelek listájában keresni, illetve a megjelenítésre kerülő képviselet között szűrni. A **Töröl** gomb megnyomásával törlődnek a megadott szűrési/keresési feltételek.

A képviselet listájának frissítése a **Képviselet frissítése** gomb megnyomásával történik.

A **Tovább** gombot megnyomva, a felugró ablakon lévő képviselet módjáról ismét meggyőződve, az **Ok** gombot megnyomva tud továbblépni.

(saját nevében)

10 [redacted]

10 **Képviselet módja**


10 Képviselet Kedvezményezett: [redacted] - [redacted]

Állandó meghatalmazás/egyéb képviselet típus

Ok Mégse

Meghatalmazás

Amennyiben az adott ügyben nem személyesen kíván eljárni, vagy gazdálkodási formájából adódóan személyes azonosítással nem tud belépni a kitöltő felületre úgy előzetesen meghatalmazást kell készíteni.

A meghatalmazás kitöltéséhez szükséges részletes segédlet a www.mvh.allamkincstar.gov.hu **Kiemelt dokumentumok**  **Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselet elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához** menüpontban található meg.

← → mvh.allamkincstar.gov.hu

Bővebben

Időpontfoglalás
Foglaljon időpontot Ügyfélszolgálatunkra!

Kormányhivatalok elérhetőségei
Mielőtt keresné ügyfélszolgálatunkat - fontos tudnivalók itt

KÖZÖS AGRÁRPOLITIKA
2023-2027

Közös Agrárpolitika

Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálat

Továbbá felteheti kérdéseit portálon, illetve mobilGAZDA alkalmazáson keresztül is.
MobilGAZDA alkalmazás itt tölthető le:

LETÖLTSE AZ **App Store**-ból | SZERZD BE: **Google Play** | **MobilGazda**

Cím: 1095 Budapest, Soroksári út 22-24.
Levelezési cím: 1892 Budapest

E-mail: mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu

Telefon: 1811 (4-es gomb)
(1) 374-3603, (1) 374-3604

Hétfő, Kedd és Csütörtök: 9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00
Szerda és Péntek: 9.00 - 12.00

Elektronikus ügyintézés | **Kiemelt dokumentumok** | **Állaspályázatok**

Alkalmazások | **Kérdés-válasz** | **Közzétételi listák**


Amennyiben nincs az ügyre megfelelő meghatalmazása az alábbi hibaüzenetet kapja:

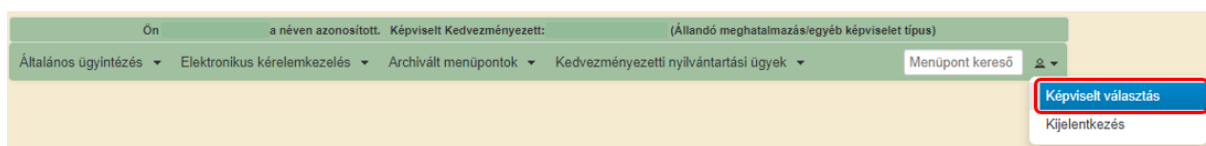
Ön **azonosított.** Képviselet Kedvezményezett: M

Ennek a bizonylatnak a rögzítésére nincs érvényes meghatalmazása!

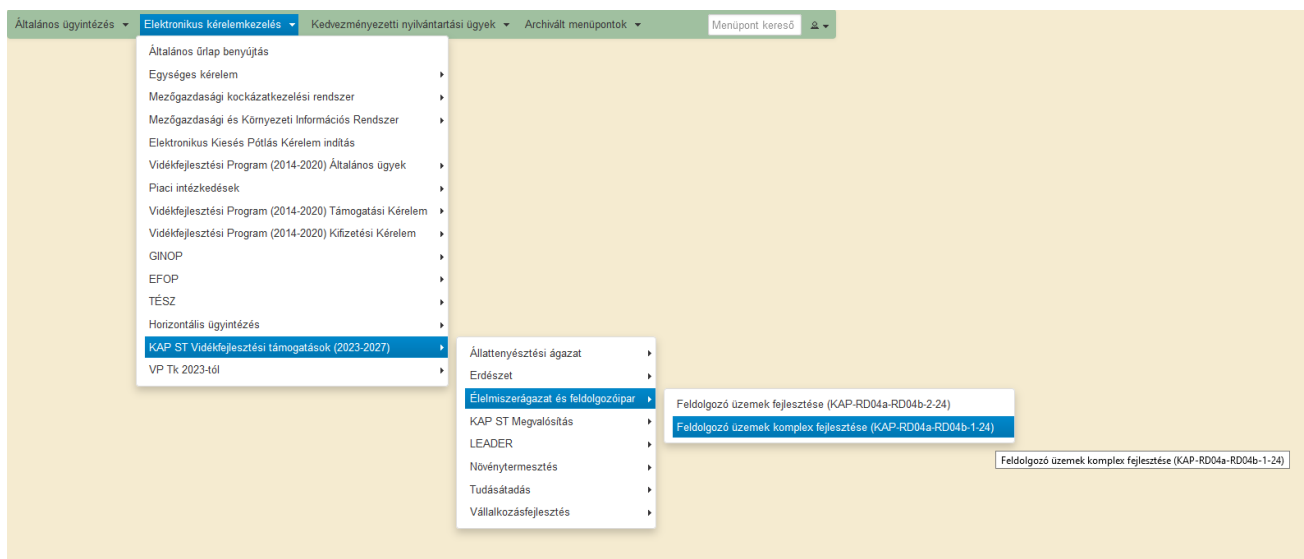
Vissza a menüre

Kérelem kitöltésének megkezdése


1. Mielőtt megkezdi a kitöltést, **tanulmányozza a vonatkozó *Feldolgozó üzemek komplex fejlesztésének eljárásrendjét*** (továbbiakban: Eljárásrend) és a **jelen Segédletet**.
2. Ellenőrizze, hogy a képviselt kedvezményezett szerepel-e a felső azonosítási mezőkben, a „Képviselt Kedvezményezett” megnevezést követően.
3. Amennyiben saját nevében, vagy mégsem a képviselni kívánt személy, vagy szervezet nevében lépett be a rendszerbe, akkor  gomb alatt, a „Képviselt választás” pontra kattintva megváltoztathatja a képviselt Kedvezményezettet.



4. Válassza ki a menülistából az Elektronikus kérelemkezelés/KAP ST Vidékfejlesztés (2023-2027)/Élelmiszerágazat és feldolgozóipar menü alatt a Feldolgozó üzemek komplex fejlesztése (KAP-RD04a-RD04b-1-24) menüpontot:



5. Ezt követően egy űrlap előválasztó jelenik meg, amin kiválaszthatja a kitölteni kívánt űrlapot.

1. Új űrlap kitöltésének indítására az űrlap mellett található  gomb szolgál
2. A Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése űrlap is a mellette található



gomb megnyomásával érhető el.

Ez az űrlap az egyéb iratok beküldésére szolgál, nem a támogatási, kifizetési kérelem benyújtására!

3. Minden belépéskor felugró ablakban megmutatjuk, hogy meghatalmazás esetén, mely Kedvezményezett kérelmébe/űrlapjába lép be.

Figyelem!

🔔 Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az alábbi ügyfél kérelmébe lépett be:

Ügyfél neve: ' Kft.
 Ügyfél-azonosító: 10

☑ Rendben

A megnyitni kívánt űrlap kiválasztáshoz kattintson az űrlap mellett található gombra

Új űrlapok	
Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek komplex fejlesztése	Új
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	Új

Rögzítés alatt álló űrlapok						
Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Nincs rögzítés alatt álló űrlap!						

Beadott űrlapok								
Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	További információ
Nincs beadott űrlap!								

Menü

- Megkezdett űrlapokat a Rögzítés alatt álló űrlapok táblában találják, ahol a **Folytatás** gomb megnyomásával betöltődik a megkezdett űrlap.
- A „Szerkesztés alatt álló kérelem törlése” oszlopban a **Törlés** gomb megnyomásával lehet törölni a megkezdett űrlapot.

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra!



Az űrlap kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra!	
Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek komplex fejlesztése	Új
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	Új

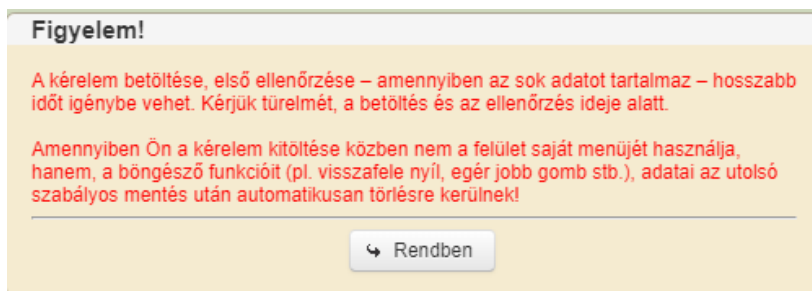
Rögzítés alatt álló űrlapok						
Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek komplex fejlesztése			2024.08.02 14:50:12	Folytatás	Törlés	

Beadott űrlapok								
Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	További információ
Nincs beadott űrlap!								

Menü

- A Beadott űrlapok táblában találják a kitöltött és elektronikus úton beküldött űrlapokat. A benyújtás után az adatokat tartalmazó PDF-et itt is le tudják tölteni. **FIGYELEM!** Az itt letöltött PDF nem helyettesíti a Tárhelyre küldött KR dokumentumot.
- Az Előválasztó panel alján **Menü** gombbal a főmenübe léphet vissza.

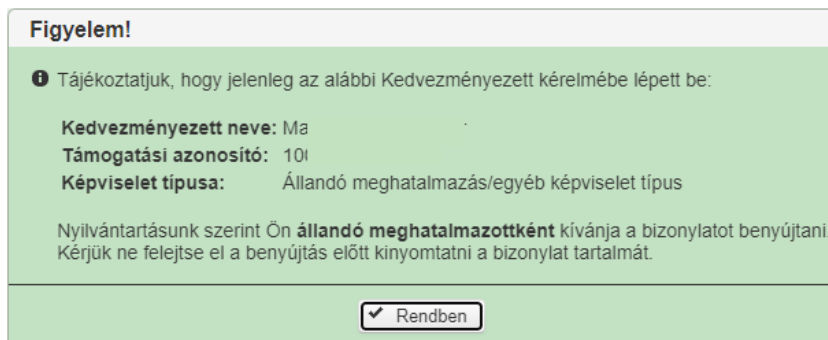
Az űrlap kiválasztását és indítását/folytatását követően felugró ablak figyelmeztet, hogy az oldal betöltése hosszabb időt vehet igénybe, ill. amennyiben **nem a felület saját menüjét, hanem a böngésző funkciót (pl. visszafele nyíl  → ) használja, úgy a beírt adatok az utolsó szabályos mentés után automatikusan törlődnek.**



A figyelmeztetés elfogadását követően az oldal betöltése egy kis időt vehet igénybe.



Az űrlap nyitó oldalán egy újabb felugró figyelmeztetés elfogadását követően lehet megkezdeni a kérelem szerkesztését:



A kitöltőfelület általános felépítése

FONTOS! Az űrlap kitöltésekor a felület saját menüjét használja, ne a böngésző menüjét!



1. **Menüsáv**

2. Az egyes specifikus adatokat tartalmazó **Panelek/Táblák** és azok adattartalma

3. **Hibalista**

Alapvető műveletek a felületen

A menüsávban található egyes gombok és jelölések funkciója:



Kilépés – visszalépés a főmenübe

Hibák – a felületen található összes hibaüzenet megjelenítését szolgálja, a hiba súlyának megfelelő jelzéssel.

Kitöltés menete- Tájékoztató adatok az űrlap kitöltéséről, mikor, ki és milyen folyamatot kezdeményezett az űrlapon.


Ellenőrzés – Hatására lefutnak a beépített ellenőrzések (Javasoljuk gyakori használatát!)

Mentés – a mentés gombra kattintva az űrlap adatai benyújtás nélkül tárolásra kerülnek (kilépés után is), később a kitöltés bármikor folytatható. Javasoljuk gyakori használatát!

Beadás – hibátlan űrlap esetén aktív, funkciója az űrlap elektronikus benyújtása.

Nyomtatás – A kitöltés közben kinyomtathatja az űrlapot, az aktuális állapotában. A kinyomtatott „űrlap” nem benyújtható, csupán tájékoztató jellegű!

Kérelem Térkép

A **Kérelem térkép** a képernyő bal oldalán található, Panelek/Táblák elérését segítő, az űrlap szerkezetét megmutató gomb .

A gomb megnyomásával strukturáltan látható az űrlap szerkezete, innen könnyen elérhető a kitölteni kívánt panel.

Kérelem
 Elérhetőség
 Kedvezményezett
 Hely - Tevékenység

A projekt kollektív beruházásként valósul meg?

Egyszeri elszámolást választ?

Projekt címe

Projekt rövid összefoglalója

Kérelem
 Elérhetőség
 Kedvezményezett
 Hely - Tevékenység

A projekt kollektív beruházásként valósul meg?

Egyszeri elszámolást

- Hely - Tevékenység
 - Megvalósítási hely részlet
 - Üzem adatok
 - TEAOR
 - Feldolgozandó termékre vonatkozó adatok
 - Előállított termékre vonatkozó adatok
 - Tevékenység adatok
 - Tevékenység besorolás
 - Műszaki információk
 - Megújuló energiaforrás - Biomassza
 - Megújuló energiatermelő berendezés
 - Műszaki információk
 - Energetika - Megvalósítási hely

Új felvitel Megvalósítási hely sorszáma

(1 / 1) 1

ÜZEM ADATOK

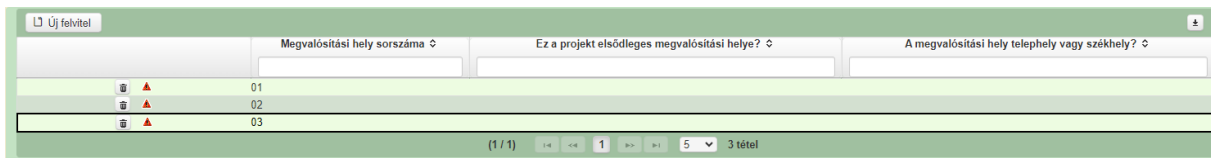
- Hely - Tevékenység
 - Megvalósítási hely részlet
 - Üzem adatok
 - TEAOR
 - Feldolgozandó termékre vonatkozó adatok
 - Előállított termékre vonatkozó adatok
 - Tevékenység adatok
 - Tevékenység besorolás
 - Műszaki információk
 - Megújuló energiaforrás - Biomassza
 - Megújuló energiatermelő berendezés
 - Műszaki információk
 - Energetika - Megvalósítási hely

Az előállított termék KN kódja

Panelek gombjai és azok funkciói




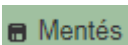
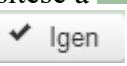
Új sorok beszúrása:

A  gomb megnyomásával tud sort beszúrni.



A későbbiekben (pl. kilépést követően újra visszalépve az űrlapra) az adott sorra kattintva nyílik meg újra a kívánt adatblokk/mezőcsoport, mely tovább tölthető, szerkeszthető.

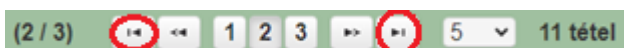
Sorok törlése:

Egy sor **törléséhez** jelölje ki a törölni kívánt sort (az érintett sor  bejelölésével) majd nyomja meg a  gombot. Ekkor az adott sor még nem törlődik, a sor elejére  ikon kerül. A Törlés véglegesítése a -re történik, erre a felugró figyelmeztetésre – „Biztosan törli a kijelölt sort?” – adott  gomb megnyomásával kerül sor.

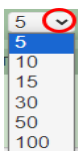
Törlés visszavonása még ellenőrzés és mentés előtt lehetséges. Ezt a sor elején található  gomb megnyomásával teheti meg.


Navigációs gombok:


Amennyiben az adott adatblokkban több tétel is van rögzítve, úgy az űrlap alján lévő navigációs gombok segítségével lehet az adott adatblokkon belül oldalak között lépegetni.




A felületen módosítható az egy oldalon megjelenített adatsorok száma:



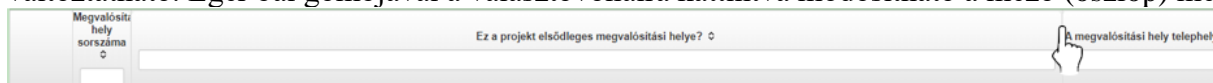
Az **Export/Letöltés gomb**  - segítségével lehet az adott adatblokk tartalmát Excel fájl formátumban kiexportálni, vagy feltöltött fájlt letölteni.

A **Feltöltés gomb**  - megnyomásával lehet dokumentumot csatolni.

A **Dátum kiválasztó gomb**  - segítségével felugró naptárban lehet naptári időpontot kiválasztani. (Dátumkiválasztó nélkül is lehet dátumot rögzíteni, a hónapot számmal kell megadni.)




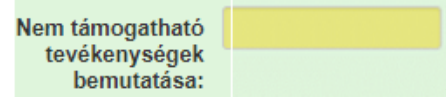
Mező méret

Mező méret (oszlop) módosítása: Ha egy sorban több (osztott) mező van, akkor azok mérete változtatható. Egér bal gombjával a választóvonalra kattintva módosítható a mező (oszlop) mérete:






Hiba súlyok


Az egyes adatmezőkhöz tartozó cellák színe jelöli az adott cella állapotát.

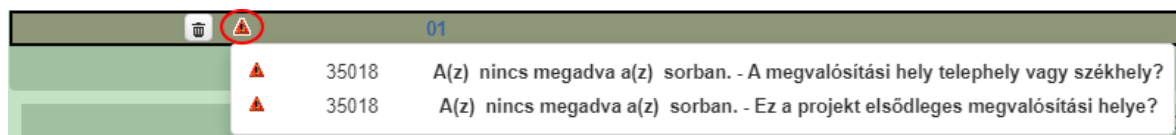
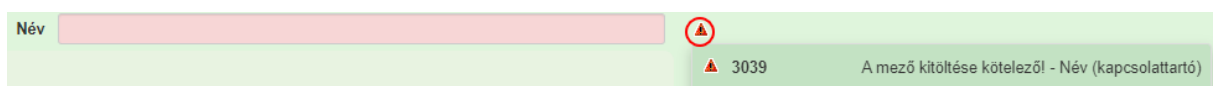
- *Fehér* háttérszín  – a cella megfelelően kitöltött, vagy nem kell kitölteni
- *Piros* háttérszín  – a cella kitöltendő, vagy hibás. A cella végén lévő  ikonra állva megjelenítésre kerül a hiba oka.
- *Sárga* háttérszín  – a cella kitöltése nem kötelező, vagy figyelmeztető hibát tartalmaz.


A hiba lehet adatmegadás hiánya, hibás adat, vagy másik megadott adattal ellentétes adat. A hiba oka megjelenik a hibaüzenetek között.

A hiba súlyossága szerint lehet:

- **Súlyos, a kérelem beadását gátló hiba** – 
- **Súlyos, a kérelem beadását gátló** – másik megadott adattal ellentétes adat – hiba 
- Figyelmeztető hiba, ami nem gátolja a kérelem benyújtását – 

Az egyes mezők után, valamint sorok, ill. panelek előtt megjelenő  /  /  ikonra állva az egérmutatóval, megjelenik az adott mezőre/sorra/panelre vonatkozó hiba/hibalista.



A menüsorban lévő  **Hibák** funkciógombra kattintva a bizonylat teljes egészére vonatkozó hibaüzenet megjelenik lista formájában.

Hibák	Kitöltés menete	Ellenőrzés	Mentés	Beadás	Nyomatás
35018	▲(z) nincs megadva a(z) sorban. - Alkalmazottak átlaglétszáma (bázisév)				
35020	▲(z) Közterület típusa nincs megadva a(z) {5} sorban.				
35018	▲(z) nincs megadva a(z) sorban. - Ez a projekt elsődleges megvalósítási helye?				
35043	▲(z) A projekt kollektív beruházásként valósul meg? nincs megadva				
35020	▲(z) nincs megadva a(z) sorban. - Blokkazonosító				
35020	▲(z) Közterület típusa nincs megadva a(z) {5} sorban.				
3039	▲ mező kitöltése kötelező! - Név (kapcsolattartó)				
35043	▲(z) Egyszeri elszámolást választ? nincs megadva				
3039	▲ mező kitöltése kötelező! - Telefonszám				
35018	▲(z) nincs megadva a(z) sorban. - Irányítószám				
35043	▲(z) Projekt rövid összefoglalója nincs megadva				
35020	▲(z) Házsám nincs megadva a(z) {5} sorban.				
35020	▲(z) Házsám nincs megadva a(z) {5} sorban.				
35020	▲(z) Nem támogatható tevékenységek bemutatása: nincs megadva a(z) {5} sorban.				
35020	▲(z) Helyrajzi szám nincs megadva a(z) {5} sorban.				

A listában szereplő hibára kattintva az adott hibás mezőre ugrik a kurzor.

Időtűllépés


Ha a felhasználó 30 percen túl inaktív, a rendszer kilépteti. 28 perc inaktivitást követően 120 másodpercig figyelmeztetés jelenik meg, a  gombra kattintva a munkamenet folytatható. Minden mentés után a számláló újraindul. A hátralévő időt a jobb felső sarokban találja:



Figyelmeztető üzenet:

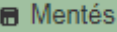
Figyelem!

i A rendelkezésre álló munkamenet 118 másodperc múlva lejár.
Amennyiben a munkát folytatni kívánja, kérjük kattintson a Folytatás gombra.



A kiléptetéshez kapcsolódó üzenet:

Önt a rendszer időtűllépés miatt kiléptette. Kérem, jelentkezzen be újra!

FONTOS! Az internetkapcsolat esetleges zavarából fakadó esetleges adatvesztés elkerülése érdekében a kitöltés közben használja gyakran a  gombot!

A kérelem kitöltése

Általános tudnivalók

A kérelem kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatókat és a vonatkozó Eljárásrendet!

1. A kérelem űrlapjait a Kincstár elektronikus kérelemkitöltő felületen kell kitölteni és elektronikus úton benyújtani, a csatolandó dokumentumokat szkennelés útján előállított formában (pl. pdf, jpg), vagy a hiteles mellé kell csatolni az elektronikus kérelemhez.

FIGYELEM! A kérelem elutasításra kerül, ha a kérelmet nem elektronikus úton nyújtották be.

Amennyiben a kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal a Magyar Államkincstár Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálatához.

FONTOS! Mielőtt az űrlapot/kérelmet benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden, Önre vonatkozó rovatot kitöltött, és minden szükséges dokumentumot csatolt! Ennek érdekében javasoljuk a pályázati felhívás, valamint az ÁÚF alapos tanulmányozását.

A kitöltő felületre történő bejelentkezést követően **javasoljuk gyakori mentés alkalmazását**, mivel az ügyfélkapu által alkalmazott időkorlát következtében a rendszer automatikusan kiléptetheti a felhasználót. Az ilyen kiléptetés következtében a nem mentett adatok elvesznek!

Ha egy mezőben adatot ad meg, a háttérben automatikusan lefutó ellenőrzések miatt előfordulhat, hogy a következő mezőbe nem tud azonnal átlépni.

FIGYELEM! Az alábbiakban az egyes mezőkbe beírt adatok kizárólag csak a felület bemutatását szolgálják, nincsenek összefüggésben az egyes felhívásoknál támogatható tevékenységekkel.

Elérhetőség

▲ Kérelem	▲ Elérhetőség	▲ Kedvezményezett	▲ Hely - Tevékenység	Árajánlatok	▲ Nem építési költségek	▲ Építés	▲ Dokumentum feltöltés	Nyilatkozat
ELÉRHETŐSÉG								
Név	<input type="text"/>							▲
Telefonszám	<input type="text"/>	▲						
Beosztás	<input type="text"/>							▲
E-mail cím	<input type="text"/>							▲
<i>Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a kérelemmel kapcsolatos tájékoztatás csak a kedvezményezett vagy meghatalmazottja részére adható.</i>								

Ebbe az adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy nevét beosztását, elérhetőségét a telefonszám és e-mail cím feltüntetésével. Az adatok megadása kötelezően elvárt annak érdekében, hogy a kapcsolattartás biztosított legyen.

Célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki a Kedvezményezett fel tudja venni a kapcsolatot a Kincstár megkeresése esetén, illetve rendszeresen figyeli az elektronikus levelezését. Ez az információ segít ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében. A Kedvezményezettrel történő hivatalos levelezést a Kincstár a jogszabályban leírt módon, elektronikus tárhelyen bonyolítja.

Kedvezményezett

Kedvezményezett adatai

KEDVEZMÉNYEZETT ADATAI	
Sorszám	1
Támogatási azonosító	<input type="text"/>
Név	<input type="text"/>
Kedvezményezett típusa	<input type="text"/>
Minősítési kódja:	<input type="text"/>
Kategória:	Mezőgazdasági őstermelő
GFO kód	233
GFO megnevezés	Adószámmal rendelkező magánszemély

Kérjük, ügyeljen arra, hogy az alább megadott adatok összhangban legyenek az Ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatokkal. Amennyiben az ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatok nem naprakészek, azokat frissíteni szükséges.

Jelen felhívásra kizárólag azon kérelmező nyújthat be támogatási kérelmet, aki a Felhívásban előírt jogosultsági feltételeknek megfelel.

Támogatási azonosító: A kérelmet benyújtó támogatási azonosító száma jelenik meg.

Név: Nem szerkeszthető, a támogatási azonosító száma alapján automatikusan töltődik.

Kedvezményezett típusa: A legördülő menüből válassza ki, hogy az alábbiak közül Ön melyik típusba tartozik:

- Állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás
- Egyéb vállalkozás
- Önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás
- Pénzügyi vállalkozás

Minősítési kódja: Ebben a cellában az 1-8 közötti értékkel jelölje, hogy melyik kategóriába tartozik:

- 1 - Belföldi természetes személy;
- 2 - Mikrovállalkozás;
- 3 - Kisvállalkozás;
- 4 - Középvállalkozás;
- 5 - Nagyvállalkozás;
- 6 - 1-5-be nem tartozó vállalkozás;
- 7 - Nonprofit szervezet államháztartáson belül;
- 8 - Nonprofit szervezet államháztartáson kívül.

Kategória: Ebben a rovatban a legördülő menüből válassza ki, hogy az alábbiak közül Ön melyik kategóriába esik:

- Egyéni cég
- Egyéni vállalkozó
- Egyházi jogi személy
- Gazdasági társaság
- Non-profit gazdasági társaság
- Non-profit szervezet
- Önkormányzat, önkormányzati társulás
- Mezőgazdasági őstermelő
- Családi mezőgazdasági társaság (CSMT)
- Mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet
- Szociális szövetkezet
- Egyéb szövetkezet
- Termelői csoport
- Termelői szervezet
- Termelői integrációs szervezet
- Vadásztársaság

Figyelem! Amennyiben Ön egyszerre több kategóriába is esik, kérjük ennél a menüpontnál azt a minőségét adja meg, amiként a támogatás tekintetében kérelmez.

GFO kód: Az Ügyfél-nyilvántartási rendszerben lévő adattal töltődik, de szerkeszthető.

GFO megnevezés: A GFO kód alapján töltődik.

ÁFA visszatérítésre vonatkozó adatok

ÁFA VISSZATÉRÍTÉSRE VONATKOZÓ ADATOK	
Áfa költség támogatható?	<input type="text"/>
Költségvetési szervként kérelmez?	<input type="text"/>
A kedvezményezett az átláthatósági törvény	<input type="text"/>

A - Nem - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt költségeire adólevonási jog illeti meg. Nettó összeg számolható el.
B - Igen - Kedvezményezett nem alanya az ÁFA-nak. Bruttó összeg számolható el.
C - Igen - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, de az elszámolni kívánt költségeire adólevonási jog nem illeti meg. Bruttó összeg szá...

ÁFA költség támogatható? Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki az Önre vagy a képviselt vállalkozásra vonatkozó megállapítást:

- A - Nem - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt költségeire adólevonási jog illeti meg. Nettó összeg számolható el.
- B - Igen - Kedvezményezett nem alanya az ÁFA-nak. Bruttó összeg számolható el.
- C - Igen - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, de az elszámolni kívánt költségeire adólevonási jog nem illeti meg. Bruttó összeg számolható el.

Kedvezményezett jellemzői

KEDVEZMÉNYEZETT JELLEMZŐI	
Költségvetési szervként kérelmez?	TEÁOR (Főtevékenység):
A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?	TEÁOR (Projektben érintett):
100 %-os állami és/vagy önkormányzati részesedés?	Önállóan gazdálkodó a kedvezményezett?
Kettős könyvvitelt alkalmaz?	Más vállalkozásban érdekelt?
Alapítás időpontja	
Átlagos statisztikai állományi létszám (utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan)	
Tervezett statisztikai állományi létszám a beruházást követően	

Költségvetési szervként kérelmez? A legördülő menüből válassza ki, hogy költségvetési szervként kérelmez-e. (Igen/Nem)

A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül? Abban az esetben kell kitölteni, ha a *Minősítési kódja* mezőben megadott érték nem Belföldi természetes személy. Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki, hogy a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül-e (Igen/Nem) Amennyiben a GFO kódja 31,32,34,35,37,55 alcsoportba tartozik, akkor a válasz nem lehet Nem.

100 %-os állami és/ vagy önkormányzati részesedés? Abban az esetben kell kitölteni, ha a *A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?* kérdésre a válasz Igen, és a GFO kód nem a 31,32,34,35,37,55 alcsoportba tartozik. Ebben a cellában adja meg, hogy 100 %-os állami és/ vagy önkormányzati tulajdonban lévő szervezet -e. (Igen/Nem)f

TEÁOR (Főtevékenység): Ebben a cellában adja meg a vállalkozás főtevékenységének TEÁOR számát. A TEÁOR számot kitöltő nulla és pont nélkül adja meg (pl. a 01.1 esetén a mezőbe a 11-et írjon, a 11.01 esetén pedig: 1101-et).

TEÁOR (Projektben érintett): Ebben a cellában adja meg a projektben érintett legjellemzőbb TEÁOR számot. A TEÁOR számot kitöltő nulla és pont nélkül adja meg (pl. a 01.1 esetén a mezőbe a 11-et írjon, a 11.01 esetén pedig: 1101-et).

Kettős könyvvitelt alkalmaz? Ebben a cellában adja meg, hogy a vállalkozása kettős könyvvitelt alkalmaz-e. (Igen/Nem)

Alapítás időpontja: Ebben a cellában adja meg a vállalkozás alapításának időpontját.

Önállóan gazdálkodó- a kedvezményezett? A legördülő menüből válassza ki, hogy önállóan gazdálkodik-e. (Igen/Nem)

Más vállalkozásban érdekelt? Ebben a cellában adja meg, hogy érdekelt-e más vállalkozásban, továbbá, hogy más vállalkozások rendelkeznek-e érdekeltséggel a kedvezményezett vállalkozásában. Fontos, hogy Igen válasz esetén a más vállalkozásra vonatkozó adatokat a *Más vállalkozásra vonatkozó adatok* panelen kell rögzíteni!

Átlagos statisztikai állományi létszám (utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan): Ebben a cellában adja meg az átlagos statisztikai állományi létszámot az utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan.

Tervezett statisztikai állományi létszám a beruházást követően: Ebben a cellában adja meg a tervezett statisztikai állományi létszámot a beruházást követően.

Források és költségek bemutatása

FORRÁSOK ÉS KÖLTSÉGEK BEMUTATÁSA	
Források bemutatása	Költségek bemutatása
Igényelt támogatás - kedvezményezett (Ft): 0	Teljes költség - kedvezményezett (Ft): 0
Önerő - Saját forrás - kedvezményezett (Ft):	▲ Elszámolható költség - kedvezményezett (Ft): 0
Önerő - Egyéb támogatás - kedvezményezett (Ft):	▲ Nem elszámolható költség - kedvezményezett (Ft): 0

Igényelt támogatás-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján! Kérjük, ellenőrizze, hogy a szoftvert által számolt összeg megegyezik-e az Ön által előzetesen kalkulált összeggel!

Önerő – Saját forrás-kedvezményezett (Ft): Ebben a cellában adja meg az önerő saját forrás összegét. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

Önerő – Egyéb támogatás-kedvezményezett (Ft): Ebben a cellában adja meg az önerő egyéb támogatás összegét. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

Teljes költség-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

Elszámolható költség-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

Nem elszámolható költség-kedvezményezett (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

Kedvezményezett-További információk

Ezen a munkalapon jelennek meg a specifikus kedvezményezettszintű adatok.

Sorszám	Kérdés	Válasz
1	A kedvezményezett által előállított ökológiai minősítéssel rendelkező terméket a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évben legalább 10 millió Ft értékben saját előállításból értékesítette?	
2	A kedvezményezett által előállított ökológiai minősítéssel rendelkező termék értéke (Ft)	
3	Élelmiszeripari tevékenységet folytat a kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtásakor?	
4	Minőségrendszerben való részvétel.	
5	Innovatív, környezetbarát megoldások használata a csomagolás területén a támogatási kérelem benyújtásakor.	
6	ISO 14001 szabvány megléte.	
7	Az élelmiszerpazarlás megelőzésének elvét szem előtt tartva karitatív szervezettel történő, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes megállapodás le nem járt minőségmegőrzési idejű, fogyasztásra alkalmas élelmiszer vissztehermentesen történő átadásáról.	
8	Energiatékonyosság javítására irányuló tevékenység esetén 10%-ot meghaladó egységnyi energiatakonyság javulás teljesítése.	
9	A projekttel érintett üzemben az élelmiszer-feldolgozási/borászati folyamat energiaszükségletének legalább 30%-át megújuló energiaforrás hasznosításával működő technológia biztosítja a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben. Válasz arra, hogy az élelmiszer-feldolgozási/borászati folyamat energiaszükségletének legalább 30%-át - akár a projekt keretében kiépített - megújuló energiaforrás hasznosításával működő technológia fogja biztosítani a projekt fizikai befejezését követő évben.	
10	A projekttel érintett üzemben az élelmiszer-feldolgozási/borászati folyamat energiaszükségletének legalább 30%-át részben megújuló energiaforrás hasznosításával működő technológia biztosítja a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben.	
11	A projekttel érintett üzemben az élelmiszer-feldolgozási/borászati folyamat energiaszükségletének legalább 30%-át részben megújuló energiaforrás hasznosításával működő technológia biztosítja a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben.	
12	A projektek részét képező megújuló energiaforrást hasznosító technológia fejlesztése vagy kiépítése.	

A kedvezményezett által előállított ökológiai minősítéssel rendelkező terméket a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évben legalább 10 millió Ft értékben saját előállításból értékesítette?

Szükséges megadnia, hogy az előállított ökológiai minősítéssel rendelkező terméket a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évben legalább 10 millió Ft értékben saját előállításból értékesítette-e. (Igen/Nem).

A kedvezményezett által előállított ökológiai minősítéssel rendelkező termék értéke (Ft):

Ha az előző kérdésre „igen” a válasz, akkor ennek a mezőnek a kitöltése kötelező. A mező értékének nagyobbnak kell lenni, mint 10 000 000 Ft.

Élelmiszeripari tevékenységet folytat a kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtásakor?

Szükséges megadnia, hogy élelmiszeripari tevékenységet folytat-e a támogatási kérelem benyújtásakor. (Igen/Nem)

Minőségrendszerben való részvétel

Szükséges megadni, hogy részt vesz-e minőségrendszerben. (Igen/Nem)

Innovatív, környezetbarát megoldások használata a csomagolás területén a támogatási kérelem benyújtásakor.

Szükséges megadni, hogy használ-e innovatív, környezetbarát megoldásokat a csomagolás területén a támogatási kérelem benyújtásakor. (Igen/Nem).

ISO 14001 szabvány megléte.

Szükséges megadni, hogy rendelkezik-e ISO 14001 szabvánnyal. (Igen/Nem).

Az élelmiszerpazarlás megelőzésének elvét szem előtt tartva karitatív szervezettel történő, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes megállapodás le nem járt minőségmegőrzési idejű, fogyasztásra alkalmas élelmiszer vissztehermentesen történő átadásáról.

Szükséges megadni, hogy az élelmiszerpazarlás megelőzésének elvét szem előtt tartva karitatív szervezettel történő, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes megállapodással rendelkezik-e, le

nem járt minőségmegőrzési idejű, fogyasztásra alkalmas élelmiszer vissztehermentesen történő átadásáról. (Igen/Nem).

Energiahatékonyság javítására irányuló tevékenység esetén 10%-ot meghaladó egységnyi energiahatékonyság javulás teljesítése.

Szükséges megadni, hogy energiahatékonyság javítására irányuló tevékenység esetén 10%-ot meghaladó egységnyi energiahatékonyság javulás teljesítése megtörténik-e.

Válaszlehetőségek:

- nincs energiahatékonyság
- 10 %-ot meghaladó, de legfeljebb 15% egységnyi energiahatékonyság javulás
- 15%-ot meghaladó, de legfeljebb 30% egységnyi energiahatékonyság javulás
- 30%-ot meghaladó egységnyi energiahatékonyság javulás

A projekttel érintett üzemben az élelmiszer feldolgozási/borászati folyamat energiaszükségletének legalább 30%-át megújuló energiaforrás hasznosításával működő technológia biztosítja a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben.

Szükséges megadni, hogy a projekttel érintett üzemben az élelmiszer feldolgozási/borászati folyamat energiaszükségletének legalább 30%-át megújuló energiaforrás hasznosításával működő technológia biztosítja-e a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben. (Igen/Nem)

Vállalás arra, hogy az élelmiszer-feldolgozási/borászati folyamat energiaszükségletének legalább 30%-át - akár a projekt keretében kiépített - megújuló energiaforrás hasznosításával működő technológia fogja biztosítani a projekt fizikai befejezését követő évben.

Szükséges megadni, hogy vállalja-e, hogy az élelmiszer-feldolgozási/borászati folyamat energiaszükségletének legalább 30%-át - akár a projekt keretében kiépített - megújuló energiaforrás hasznosításával működő technológia fogja biztosítani a projekt fizikai befejezését követő évben. (Igen/Nem)

A projekttel érintett üzemben az élelmiszer feldolgozási/borászati folyamat energiaszükségletét legalább részben megújuló energiaforrás hasznosításával működő technológia biztosítja a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben.

Szükséges megadni, hogy a projekttel érintett üzemben az élelmiszer feldolgozási/borászati folyamat energiaszükségletét legalább részben megújuló energiaforrás hasznosításával működő technológia biztosítja-e a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben. (Igen/Nem)

A projektnek részét képezi megújuló energiaforrást hasznosító technológia fejlesztése vagy kiépítése.

Szükséges megadni, hogy a projektnek részét képezi-e megújuló energiaforrást hasznosító technológia fejlesztése vagy kiépítése. (Igen/Nem).

Más vállalkozásra vonatkozó adatok

Ebben az adatblokkban a támogatási kérelmet benyújtó kérelmező más vállalkozásaira (beleértve a partner, illetve kapcsolódó vállalkozásokat is) vonatkozó adatokat kell megadni. Kitöltése csak akkor szükséges, amennyiben más vállalkozásban érdekelt a támogatási kérelem benyújtója.

A  gomb megnyomásával lehet új más vállalkozást felvenni:

Vállalkozás neve: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás teljes nevét.

Más vállalkozás támogatási azonosítója: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás ügyfél támogatási azonosítóját, amennyiben az adott vállalkozás rendelkezik ilyennel.

Adószám: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás adószámát.

Adóazonosító jel vagy külföldi adószáma: Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás adóazonosító jelét, vagy külföldi adószámát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozás.

Az *Adószám* vagy *Adóazonosító jel vagy külföldi adószáma* cellák közül az egyik kitöltése kötelező.

Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás: Ebben a cellában kell megadni azon magánszemély/szervezet nevét, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás.

Kapcsolódás kezdeti dátuma: Ebben a cellában adja meg a kapcsolódás kezdeti dátumát.

Tőke mértéke (%): Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő tőke mértékét.

Tulajdoni hányad százalékban (%): Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő tulajdoni hányadát.

Szavazati jog mértéke (%): Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő szavazati jogát.

A vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e?: Ebben a cellában adja meg, hogy a vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e. (Igen/Nem)

Alkalmazottak átlagléttszáma (bázisév): Ebben a cellában adja meg a más vállalkozás alkalmazottainak átlagléttszámát a bázisév vonatkozásában. A bázisléttszám alapja a kérelem benyújtást megelőző naptári év.

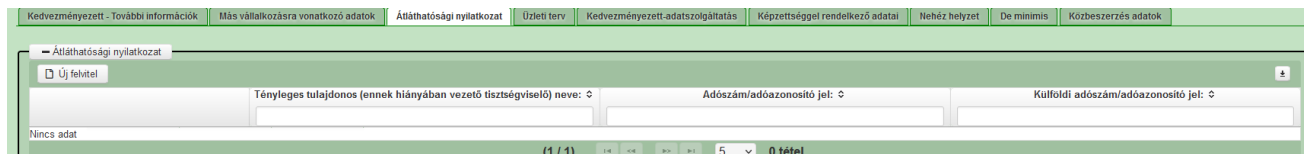
A foglalkoztatotti átlagléttszám kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) „Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz” című kiadványa tartalmazza.

Egyéni vállalkozók és őstermelők esetében az önfoglalkoztatás is beleszámít az itt megadott értékbe.

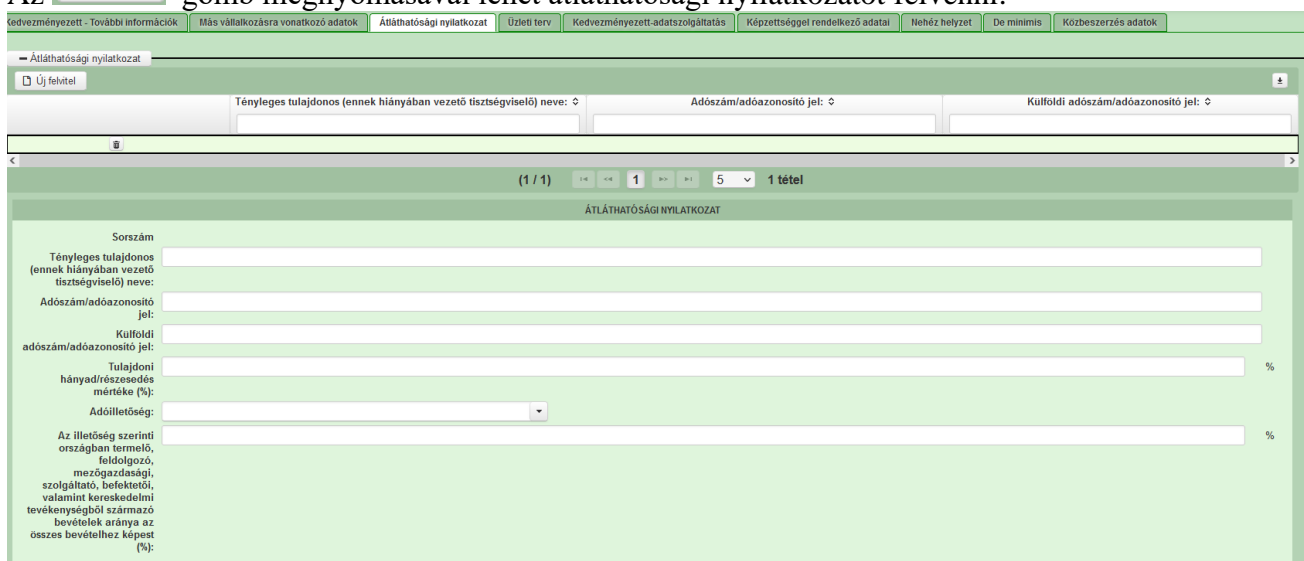
Őstermelő ügyfél minden esetben önfoglalkoztató, közös őstermelői igazolvány esetén, külön-külön önfoglalkoztatók (mert csak az igazolvány közös, külön adóalanynak számítanak) és külön-külön nyújthatnak be kérelmet. A nyugdíjas őstermelő is önfoglalkoztatónak tekinthető.

Átláthatósági nyilatkozat

Ezt a nyilatkozatot akkor kell kitölteni, ha a *Kedvezményezett jellemzői* blokkban *A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?* kérdésre vagy a *100 %-os állami és/ vagy önkormányzati tulajdonban lévő szervezet?* kérdés közül valamelyikre „Nem” választ adott.



Az  gomb megnyomásával lehet átláthatósági nyilatkozatot felvenni:



Sorszám: Automatikusan töltődik.

Tényleges tulajdonos (ennek hiányában vezető tisztségviselő) neve: Ebben a cellában kell megadni a tényleges tulajdonos(ok) illetve a vezető tisztségviselő teljes nevét

Adószám/adóazonosító jel vagy Külföldi adószám/adóazonosító jel: Ebben a cellában kell megadni a tényleges tulajdonos adószámát/adóazonosító jelét, vagy külföldi adószámát/adóazonosító jelét, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozás.
A két mező közül az egyik kitöltése kötelező.

Tulajdoni hányad/részesedés mértéke (%): Ebben a cellában adja meg a fent megnevezettnek a vállalkozásban meglévő tulajdoni hányadát.

Adóilletőség: Lenyíló listából kell kiválasztani az érintett ország nevét

Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételek aránya az összes bevételhez képest (%): Ebben a cellában kell megadni a teljes árbevételhez viszonyított, kiszámított arányszámot.

Üzleti terv

Az üzleti terv kitöltéséhez szükséges részletes leírást a Felhívás 7. számú melléklete tartalmazza.

Az üzleti terv adatait az alábbi paneleken kell megadni:

- Üzleti terv
- Pénzügyi adatok tábla
- Digitalizáció-általános
- Digitalizáció-specifikus



Kéremlem beadás előtti utolsó lezárt üzleti év (N): Ebben a cellában adja meg a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti évet.

Az Üzleti terv panel a tartalmi értékelési szempontok értékeléséhez szükséges kérdéseket tartalmazza.

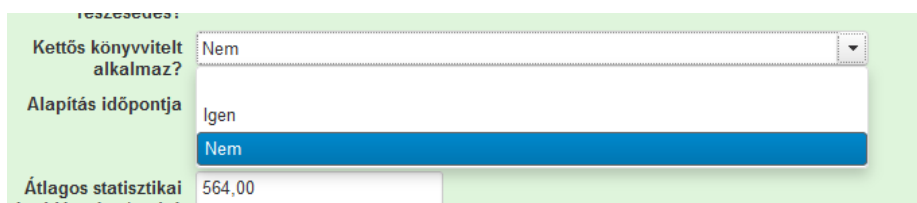
Pénzügyi adatok tábla

A pénzügyi adatok tábla kitöltéséhez szükséges részletes leírást a Felhívás 7. számú melléklete tartalmazza.

Ezen a panelen adja meg támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó 5 teljes lezárt üzleti évre vonatkozóan a pénzügyi adatokat!

A pénzügyi adatokat ezer Ft-ban adja meg!

Kétféle pénzügyi tábla jelenhet meg, attól függően, hogy a Kedvezményezett panelen található „Kettős könyvitelt alkalmaz?” kérdésre mi a válasz:



- Ha a „Kettős könyvitelt alkalmaz?” kérdésre Nem a válasz, akkor az alábbi táblázat jelenik meg:

Sorszám	Pénzügyi tábla adata	Kérelem beadása előtti utolsó lezárt üzleti év (N)	N-1 év	N-2 év	N-3 év	N-4 év
01	Bevételek összesen (2+6+7+8+9)					
01.1	Export nettó árbevétel					
02	Támogatásból származó bevételek összesen (3+4+5)					
03	A költségek fedezésére és fejlesztési célra folyósított támogatás					
04	Egységes területalapú támogatás					
05	Egyéb jogcímen folyósított támogatás					
06	Mezőgazdasági termelésből származó bevétel					
07	Mezőgazdasági szolgáltatásból származó bevétel					
08	Egyéb tevékenységek árbevétele					
09	Egyéb bevételek					
10	Kiadások összesen (11+12+13+14+15+16)					
11	Anyag, áru, félkész- és késztermék beszerzési költsége/Áru, anyag, göngyöleg beszerzési ára					
12	Eladott közvetített szolgáltatások értéke					
13	Pénzügyi hiteire kifizetett kamatok / A vállalkozási tevékenységgel kapcsolatban felvett hiteire, kölcsönre fizetett kamat					
14	Egyéb kiadások					
15	Bér- és járulékok					
16	Értékcsökkenés					
17	Válalkozás eredménye (1-10)					

- Ha a „Kettős könyvitelt alkalmaz?” kérdésre Igen a válasz, akkor az alábbi táblázatot kell kitölteni:

Sorszám	Pénzügyi tábla adata	Kérelem beadása előtti utolsó lezárt üzleti év (N)	N-1 év	N-2 év	N-3 év	N-4 év
01	Eszközök összesen					
02	Ebből: Befektetett eszközök					
03	Ebből: Forgóeszközök					
04	Források összesen					
05	Ebből: Saját tőke					
06	Ebből: Hosszú lejáratú kötelezettségek					
07	Ebből: Rövid lejáratú kötelezettségek					
08	Értékesítés nettó árbevétele (9+10+11)					
08.1	Export értékesítés nettó árbevétele					
09	Mezőgazdasági termelésből származó bevétel					
10	Mezőgazdasági szolgáltatásból származó bevétel					
11	Egyéb tevékenységek árbevétele					
12	Aldívait saját teljesítmények értéke					
13	Egyéb bevétel					
14	Anyag jellegű ráfordítások					
15	Személyi jellegű ráfordítások					
16	Értékcsökkenési leírás					
17	Egyéb ráfordítások					
18	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (8+12+13-14-15-16-17)					
19	Pénzügyi tevékenység eredménye					
20	Adózás előtti eredmény (18+19)					
21	Adózott eredmény					

Digitalizáció-általános

A Digitalizációs kérdések kitöltéséhez szükséges részletes leírást a Felhívás 7. számú melléklete tartalmazza.

Sorszám	Kérdés	Jelenlegi állapot	Fejlesztés hatására remélt állapot
1	A vállalkozásában milyen szinten használnak általános irodai szoftvereket? (pl. Word, Excel)		egyéltalán nem
2	A vállalkozásában milyen szinten használnak távoli hozzáférést lehetővé tevő alkalmazásokat? (pl. felhőalapú szolgáltatások, VPN)		
3	A vállalkozásában milyen szinten használnak a tevékenység támogatását szolgáló közösségi oldalakat? (pl. Facebook, Instagram, LinkedIn)		
4	A vállalkozásában milyen szinten használnak értékesítést és/vagy beszerzést segítő alkalmazásokat? (e-kereskedelem)	egyéltalán nem	
5	A vállalkozásában milyen szinten használnak digitális munkaidő/munkateljesítmény nyilvántartást?	alap szinten	
6	A vállalkozásában mekkora hangsúlyt fektetnek az adatok- és eszközök védelmére? (pl. jelszavak rendszeres cseréje, vírusirtók használata, frissítések)	átlagosan	
7	Vállalkozásának digitalizációs igényeit mennyire tudja lefedni belső kompetenciával? (pl. agrárdigitalizációs, precíziós gazdálkodási, drónirányító- és adatelemző, informatikus szakember)	magas szinten	
8	Vállalkozásának digitalizációs igényeinek kielégítésére mennyire vesz igénybe agrárdigitalizációhoz kapcsolódó szolgáltatást?	egyéltalán nem	egyéltalán nem
9	A munkavállalók digitális kompetenciáinak fejlesztéséhez milyen szinten biztosít, illetve javasol elérhető oktatóanyagokat, segédleteket? (pl. belső segédletek, online elérhető anyagok)	alap szinten	alap szinten
10	Jellemző-e / terveznek-e külső szervezetek által nyújtott képzéseken való részvételt? (pl. iskolarendszerű képzés, tanfolyamok)	egyéltalán nem	alap szinten
11	Vállalkozásában mennyire valósul meg az adatok digitális formában való gyűjtése?	alap szinten	alap szinten
12	Vállalkozásában mennyire valósul meg a releváns adatok digitális formában történő tárolása? (pl. Excel, farm menedzsment rendszer, vállalatirányítási rendszer)	egyéltalán nem	alap szinten
13	Vállalkozásában mennyire valósul meg a különböző rendszerekben gyűjtött adatok integrált elemzése?	egyéltalán nem	egyéltalán nem
14	Vállalkozásában mennyire valósul meg ágazatspecifikus döntéstámogató rendszerek használata? (pl. növényvédelem, takarmányozás)	egyéltalán nem	alap szinten
15	Vállalkozásában mennyire valósul meg külső intézmények által rendelkezésre bocsátott és/vagy e-szakigazgatási adatok felhasználása a döntések meghozatalához? (pl. piaci árinformáció, KSH-adatok)	egyéltalán nem	alap szinten

ó

Digitalizáció-specifikus

A Digitalizációs kérdések kitöltéséhez szükséges részletes leírást a Felhívás 7. számú melléklete tartalmazza.

Sorszám	Kérdés	Jelenlegi állapot	Fejlesztés hatására remélt állapot
1	A gyártás során robotikai eszközök használata		A folyamat több mint 2/3-ában
2	A gyártás során digitalizált monitoring/szenzoros eszközök használata		mint 2/3-ában
3	A szenzoros/monitoring eszközökkel gyűjtött adatok alapján valós idejű beavatkozásra képes eszközök használata		mint 2/3-ában
4	A logisztika/készletgazdálkodás során robotikai eszközök használata	A folyamat több mint 2/3-ában	3/3-ban
5	A logisztika/készletgazdálkodás során digitalizált monitoring/szenzoros eszközök használata	A folyamat 1/3-2/3-ban	sebb, mint 1/3-ban
6	A szenzoros/monitoring eszközökkel gyűjtött adatok alapján valós idejű beavatkozásra képes eszközök használata	A folyamat kevesebb, mint 1/3-ban	3/3-ban
7	A karbantartás során digitalizált monitoring/szenzoros eszközök használata	egyéltalán nem	
8	A karbantartás során digitalizált monitoring/szenzoros eszközök használata	A folyamat több mint 2/3-ában	A folyamat 1/3-2/3-ban
9	A szenzoros/monitoring eszközökkel gyűjtött adatok alapján valós idejű beavatkozásra képes eszközök használata	A folyamat 1/3-2/3-ban	A folyamat több mint 2/3-ában
10	A épület fenntartás, energiagazdálkodás során digitalizált monitoring/szenzoros eszközök használata	A folyamat 1/3-2/3-ban	A folyamat több mint 2/3-ában
11	A szenzoros/monitoring eszközökkel gyűjtött adatok alapján valós idejű beavatkozásra képes eszközök használata	A folyamat több mint 2/3-ában	A folyamat több mint 2/3-ában
12	A szenzoros/monitoring eszközökkel gyűjtött adatok alapján valós idejű beavatkozásra képes eszközök használata	A folyamat több mint 2/3-ában	A folyamat több mint 2/3-ában
13	Vállalatirányítási (ERP) rendszer pénzügyi /kontrolling modul	A folyamat 1/3-2/3-ban	A folyamat 1/3-2/3-ban
14	Vállalatirányítási (ERP) rendszer készletelés, raktározási, logisztikai modul	van	nincs
		nincs	van

Kedvezményezett-adatszolgáltatás

Piacra jutási adatok-Belföldi értékesítés megoszlása

A legutóbbi lezárt üzleti évében a belföldi értékesítésből származó nettó árbevételét tekintse 100%-nak. Jelölje meg, hogy ennek az árbevételnek hány százaléka származott az alábbi kategóriákból! Egy-egy kategóriához 0 és 100 közötti % értéket írjon, egész számra kerekített értéket.

Kedvezményezett-adatszolgáltatás		
PIACRA JUTÁSI ADATOK-BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS MEGOSZLÁSA		
Kiskereskedelmi láncok - Legutóbbi lezárt üzleti év belföldi értékesítés (nettó árbevétel) megoszlása (%):	<input type="text"/>	% ▲
Egyéb kiskereskedelem - Legutóbbi lezárt üzleti év belföldi értékesítés (nettó árbevétel) megoszlása (%):	<input type="text"/>	% ▲
Nagykereskedelem - Legutóbbi lezárt üzleti év belföldi értékesítés (nettó árbevétel) megoszlása (%):	<input type="text"/>	% ▲
Feldolgozóipar - Legutóbbi lezárt üzleti év belföldi értékesítés (nettó árbevétel) megoszlása (%):	<input type="text"/>	% ▲
Egyéb - Legutóbbi lezárt üzleti év belföldi értékesítés (nettó árbevétel) megoszlása (%):	<input type="text"/>	% ▲

Piacra jutási adatok-Belföldi értékesítési partnerek száma

Írja be, hogy a legutóbbi lezárt üzleti évében a belföldi értékesítés során hány partnere volt a felületen látható kategóriákban! A közvetlen fogyasztói értékesítést, természetes személyeket nem kell számszerűsíteni.

PIACRA JUTÁSI ADATOK-BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉSI PARTNEREK SZÁMA		
Kiskereskedelmi láncok - Legutóbbi lezárt üzleti évben a belföldi értékesítési partnerek száma (db):	<input type="text"/>	db ▲
Egyéb kiskereskedelem - Legutóbbi lezárt üzleti évben a belföldi értékesítési partnerek száma (db):	<input type="text"/>	db ▲
Nagykereskedelem - Legutóbbi lezárt üzleti évben a belföldi értékesítési partnerek száma (db):	<input type="text"/>	db ▲
Feldolgozóipar - Legutóbbi lezárt üzleti évben a belföldi értékesítési partnerek száma (db):	<input type="text"/>	db ▲
Egyéb - Legutóbbi lezárt üzleti évben a belföldi értékesítési partnerek száma (db):	<input type="text"/>	db ▲

Hozzáadott érték

Kérjük, válassza ki a lehetőségek közül azokat, amelyek közrejátszanak a beruházás által generált hozzáadott értéke várható növekedéséhez!

Bármennyi megjelölhető, a Nincs kezdetű nem választható együtt mással, csak önmagában.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK	
Hozzáadott érték növekmény a feldolgozottsági szint növeléséből fakadóan (árbevétel nő):	<input checked="" type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény kapacitás (méretgazdaságosság) növekedéséből fakadóan (árbevétel nő):	<input type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény termelékenység növekedéséből fakadóan (árbevétel nő):	<input type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény az értékesítési csatornák fejlődése által (árbevétel nő):	<input type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény a termék fejlesztése által (árbevétel nő):	<input checked="" type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény egyéb árbevétel növekedési okból fakadóan:	<input type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény digitalizációból fakadóan (költség csökken):	<input type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény modernebb termelési technológia használatából fakadóan (költség csökken):	<input type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény energia költség csökkenéséből fakadóan (költség csökken):	<input type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény egyéb költségcsökkentési okból fakadóan:	<input type="checkbox"/>
Nincs / nem várható hozzáadott érték növekmény:	<input type="checkbox"/>

Képzettséggel rendelkező adatai

Amennyiben az Üzleti terv panelen a I.4. Meglévő szakértelem mezőben adott meg képzettséggel rendelkező személyt, akkor kötelező kitölteni a képzettséggel rendelkező adatai panelt.

5.2 A kedvezményezett, vagy a kedvezményezett vállalkozás vezetője(i) és/vagy alkalmazottja(i) az élelmiszer-vállalkozás működéséhez szükséges szakképesítésekről szóló 34/2018. (XII. 3.) AM rendelet 1-4. mellékletei alapján a méretének megfelelő vállalkozásnál előírt és tevékenységéhez kapcsolódó minimális élelmiszeripari szakképesítést igazolt. Igen

A képzettséggel rendelkező adatai panelen Új felvitel gombbal több sor is felvehető.

Képzettséggel rendelkező adatai													
Bejelentés típusa	Képzettséggel rendelkező jogállása	Képzettséggel rendelkező támogatási azonosítója	Viselt név előtagja	Viselt családi neve	Viselt utóneve (1)	Viselt utóneve (2)	Születési név előtagja	Születési családi neve	Születési utóneve (1)	Születési utóneve (2)	Anyja neve előtagja	Anyja családi neve	Anyja utóneve
Nincs adat													

A bejelentés típusa kiválasztása után meg kell nyomni az ellenőrzés vagy mentés gombot, hogy a releváns hibaüzenetek jelenjenek meg.

Bejelentés típusa:

- Saját/képviselet személy képzettségét jelenti be típus választása után ellenőrzésre vagy mentésre automatikusan betöltődik a Képzettséggel rendelkező jogállása mezőbe a kedvezményezett érték és a Képzettséggel rendelkező támogatási azonosítója mezőbe a kedvezményezett támogatási azonosítója.
- Más személy képzettségét jelenti be támogatási azonosító megadásával típus választása után ellenőrzésre vagy mentésre megjelennek a hibaüzenetek.
- Más személy képzettségét jelenti be természetes személyazonosító adatok megadásával típus választása után ellenőrzésre vagy mentésre megjelennek a hibaüzenetek.

KÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ ADATAI	
Bejelentés típusa	<input type="text"/>
Képzettséggel rendelkező jogállása:	<input type="text"/>
	▲ Képzettséggel rendelkező támogatási azonosítója: <input type="text"/>

Képzettséggel rendelkező jogállása: a képzettséggel rendelkező jogállását kell feltüntetni az alábbiak szerint:

- kedvezményezett
- vezető tisztségviselő
- tulajdonos
- alkalmazott
- egyéb

Képzettséggel rendelkező támogatási azonosítója: a képzettséggel rendelkező támogatási azonosítóját kell feltüntetni.

A kedvezményezettől eltérő támogatási azonosító megadása esetén a viselt nevet is meg kell adni.

Viselt név előtagja

Viselt családi neve

Viselt utóneve(1)

Viselt utóneve(2)

Természetes személyazonosító adatok megadásakor tölthető mezők:

Születési család neve

Születési utóneve(1)

Születési utóneve(2)

Anyja neve előtagja

Anyja családi neve

Anyja utóneve(1)

Anyja utóneve(2)

Születési ideje

Születési helye

Figyelem! A képzettséggel rendelkező képzettségét legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg be kell jelenteni a Képzettségi nyilvántartásba. A benyújtó felület elérhető az Elektronikus kérelemkezelés/Horizontális ügyintézés/Képzettségi nyilvántartás menüpontból.

Nehéz helyzet

A Felhívás értelmében támogatás nem nyújtható olyan vállalkozásnak, amely nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül, amennyiben a kedvezményezett által igényelt támogatás uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás.

A 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás (a KAP Stratégiai Tervből nyújtott mezőgazdasági, erdészeti és agrár-vidékfejlesztési állami támogatás igénybevételére vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról) a nehéz helyzetben lévő vállalkozás fogalmát a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 18. pontja szerint határozza meg.

Fentiek alapján nehéz helyzetben lévő vállalkozás olyan vállalkozás, amely tekintetében a következő feltételek közül legalább egy fennáll:

a) **Korlátolt felelősségű társaság esetén (kivéve a kevesebb mint három éve létező kkv-kat, illetve a kockázatfinanszírozási támogatásra való jogosultság alkalmazásában az első kereskedelmi értékesítéstől számítva kevesebb mint hét éve működő olyan kkv-kat, amelyek a kiválasztott pénzügyi közvetítő által végzett átvilágítást követően kockázatfinanszírozási beruházásra jogosultak) jegyzett részvénytőkéjének több mint a fele elveszett a felhalmozott veszteségek miatt.** (2013/34/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (1) I. mellékletében említett vállalkozástípusok)

b) Olyan társaság esetén, ahol legalább **egy tag korlátlan felelősséggel bír a társaság tartozásai tekintetében (kivéve a kevesebb mint három éve létező kkv-kat, illetve a kockázatfinanszírozási támogatásra való jogosultság alkalmazásában az első kereskedelmi értékesítéstől számítva kevesebb mint hét éve működő olyan kkv-kat, amelyek a kiválasztott pénzügyi közvetítő által végzett átvilágítást követően kockázatfinanszírozási beruházásra jogosultak), a társaság könyveiben kimutatott tőkének több mint fele nincs meg a felhalmozott veszteségek miatt** (2013/34/EU irányelv II. mellékletében említett vállalkozástípusok)

c) Amennyiben a vállalkozás ellen **kollektív fizetésképtelenségi eljárás** indult

d) Amennyiben a vállalkozás **mentési támogatásban részesült és még nem fizette vissza a kölcsönt** vagy szüntette meg a kezességvállalást, illetve **szervezetátalakítási támogatásban részesült és még mindig szervezetátalakítási terv hatálya alá tartozik.**

e) Olyan vállalkozás esetében, amely nem kkv, amennyiben az elmúlt két évben:

-
1. a vállalkozás könyv szerinti adósság-saját tőke aránya 7,5-nél magasabb volt; és
 2. a vállalkozás EBITDA-val számolt kamatfedezeti rátája nem érte el az 1,0 értéket.

A következő adatok annak meghatározásához szükségesek, hogy a vállalkozás nehéz helyzetben lévőnek tekinthető-e:

- 1) A vállalkozás nehéz helyzet vizsgálat szerinti besorolása (választó lista):
 - legalább 3 éve létező korlátolt felelősséggel bíró KKV (Kft, Rt)
 - legalább 3 éve létező részben korlátolt felelősséggel bíró KKV (Kkt, Bt, EC, közös vállalat, egyesülés)
 - kevesebb mint 3 éve létező KKV
 - nem KKV-nak minősülő vállalkozás
- 2) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági év (n év) Jegyzett tőkéjének összege (Ft)
- 3) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági év (n év) Saját tőkéjének összege (Ft)
- 4) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évet megelőző lezárt gazdasági év (n-1 év) Saját tőkéjének összege (Ft)
- 5) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági év (n év) Eredménytartalék összege (Ft)
- 6) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági év (n év) adózás és ÉCS előtti eredménye (Ft)
- 7) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évet megelőző lezárt gazdasági év (n-1 év) adózás és ÉCS előtti eredménye (Ft)
- 8) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben a vállalkozás könyvszerinti adóssága (Ft)
- 9) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évet megelőző gazdasági évben (n-1 év) a vállalkozás könyvszerinti adóssága (Ft)
- 10) A vállalkozás ellen indult-e fizetésektelenségi eljárás (csődeljárás, felszámolási eljárás)?
- 11) A vállalkozás részesült megmentési célú támogatásban és a kölcsönt még nem fizette vissza vagy a kezességvállalás időtartama még nem járt le?
- 12) A vállalkozás részesült szerkezetátalakítási támogatásban és továbbra is a szerkezetátalakítási terv hatálya alá tartozik?
- 13) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben (n év) a vállalkozás nettó kamatkiaadása (Ft)
- 14) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évet megelőző gazdasági évben (n-1 év) a vállalkozás nettó kamatkiaadása (Ft)

Közbeszerzés adatok

Értelemszerűen töltse ki ezt a panelt az alapján, hogy közbeszerzésre kötelezett-e vagy önkéntesen közbeszerzési eljárást folytat le. Kérem, tanulmányozza a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásait. Különösen ügyeljen a támogatásokból megvalósuló beruházások szabályait részletező 5. § (2)-(3) bekezdésében foglaltakra.

Közbeszerzés adatok

KÖZBESZERZÉSRE VONATKOZÓ ÜGYFÉL NYILATKOZATOK

Közbeszerzésre kötelezett?

Önkéntes közbeszerzést vállalt?

Közbeszerzési eljárás típusa:

Közbeszerzés tárgya:

Közbeszerzés becsült nettó értéke (FT):

Az érvényes árajánlatok száma:

De minimis

Ha van olyan tevékenység a kérelemben, ahol a támogatási kategória csekélyösszegű támogatás, akkor ezen a panelen Önnek nyilatkoznia kell, hogy a jelenlegi illetve az elmúlt két pénzügyi évben Ön, vagy az Önnel az 2831/2023/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése értelmében egy és ugyanazon vállalkozásoknak tekintendő természetes és nem természetes személyek részesültek-e csekély összegű támogatásban.

Amennyiben igen, itt kell megadni az egyes támogatások részletes adatait.

Ha Ön a naptári évtől eltérő üzleti évet alkalmaz vállalkozásában, akkor arról is itt kell nyilatkozni az év fordulónapjáról és az alkalmazás kezdőévről.

Sorszám 1

Részesült de minimis támogatásban?

Nyilatkozom, hogy a naptári évtől eltérő üzleti évet használok, melynek fordulónapja:

A naptári évtől eltérő üzleti év alkalmazás kezdetének éve

Részesült de minimis támogatásban?: Igen/Nem választással kell megadni, hogy Ön részesült-e a jelenlegi illetve az elmúlt két pénzügyi évben csekély összegű támogatásban.

Nyilatkozom, hogy a naptári évtől eltérő üzleti évet használok, melynek fordulónapja (hónap, nap): A hónapot és a napot a következő formában kell megadni, a pontokat nem kell beírni: 20000101

A naptári évtől eltérő üzleti év alkalmazása kezdetének éve: Adja meg az évet.

Egy és ugyanazon vállalkozást alkotó természetes személyek

Itt kell megadni azon természetes személyek adatait, amelyek Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendők. Az Új felvitel gombra kattintva az alábbi adatsor jelenik meg:

Sorszám: Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik.

Támogatási azonosító: Ha a rögzíteni kívánt személy a Kincstár regisztrált ügyfele, itt adhatja meg az ügyfél-azonosítóját. Ebben az esetben a többi azonosítási információt (teljes név, születési név, anyja neve, születési hely, adóazonosító jel, belföldi lakhely, levelezési cím) nem kell kitölteni.

Teljes név: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Születési név: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Anyja neve: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Születési hely: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Adóazonosító jel: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Belföldi lakcím: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Levelezési cím: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Az „egy és ugyanazon vállalkozás” minőség kezdete: a mezőbe kattintva dátumválasztó segítségével meg kell adni a dátumot, amikortól kezdve a rögzítendő vállalkozás Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendő (az egy és ugyanazon vállalkozás kritériumait a Bizottság 2831/2023/EU rendeletének 2. cikk (2) bekezdése tartalmazza).

Az „egy és ugyanazon vállalkozás” minőség megszűnésének dátuma: itt adhatja meg a dátumot, amikortól kezdve a rögzítendő vállalkozás Önnel már nem tekintendő egy és ugyanazon vállalkozásnak.

Részesült de minimis támogatásban?: Igen/Nem választással kell megadni, hogy az Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendő nem természetes személy részesült-e a jelenlegi, illetve az elmúlt két pénzügyi évben csekély összegű támogatásban.

Egy és ugyanazon vállalkozást alkotó nem természetes személyek

Itt kell megadni azon nem természetes személyek adatait, amelyek Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendők. Az Új felvitel gombra kattintva az alábbi adatsor jelenik meg:

The screenshot shows a web application interface for managing data. At the top, there are four tabs: 'Egy és ugyanazon vállalkozást alkotó természetes személyek', 'Egy és ugyanazon vállalkozást alkotó nem természetes személyek', 'Elnyert de minimis támogatások', and 'Nyilatkozat nem természetes személy kedvezményezett esetén'. The active tab is the first one. Below the tabs, there is a search bar with 'Új felvitel' and a table header with 'Sorszám' and 'Támogatási azonosító'. The table has one row with '1' in the 'Sorszám' column. Below the table, there are navigation controls: '(1 / 1)', '<<', '1', '>>', '5', and '1 tétel'. The table content is as follows:

EGY ÉS UGYANAZON VÁLLALKOZÁST ALKOTÓ NEM TERMÉSZETES SZEMÉLYEK	
Sorszám	1
Támogatási azonosító	
Teljes név	
Adószám	
Székhely	
Levelezési cím	
Az „egy és ugyanazon vállalkozás” minőség kezdete	
Az „egy és ugyanazon vállalkozás” minőség megszűnésének dátuma	
Részesült de minimis támogatásban?	

Sorszám: Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik.

Támogatási-azonosító: Ha a rögzíteni kívánt vállalkozás a Kincstár Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerében regisztrált ügyfele, itt adhatja meg az ügyfél-azonosítóját. Ebben az esetben a többi azonosítási információt (teljes név, adószám, székhely, levelezési cím) nem kell kitölteni.

Teljes név: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Adószám: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Székhely: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Levelezési cím: nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

Az „egy és ugyanazon vállalkozás” minőség kezdete: a mezőbe kattintva dátumválasztó segítségével meg kell adni a dátumot, amikortól kezdve a rögzítendő vállalkozás Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendő (az egy és ugyanazon vállalkozás kritériumait a Bizottság 2831/2023/EU rendeletének 2. cikk (2) bekezdése tartalmazza).

Az „egy és ugyanazon vállalkozás” minőség megszűnésének dátuma: itt adhatja meg a dátumot, amikortól kezdve a rögzítendő vállalkozás Önnel már nem tekintendő egy és ugyanazon vállalkozásnak.

Részesült de minimis támogatásban?: Igen/Nem választással kell megadni, hogy az Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendő nem természetes személy részesült-e a jelenlegi, illetve az elmúlt két pénzügyi évben csekély összegű támogatásban.

Elnyert de minimis támogatások

Itt kell megadni az Ön és az Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendő természetes vagy nem természetes személyek által elnyert de minimis támogatások részletes adatait. Az Új Felvitel gombra kattintva az alábbi adatsor jelenik meg:

Sorszám: Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik.

De minimis támogatás kedvezményezettje: a választólistán a kérelmet benyújtó kedvezményezett neve jelenik meg. Amennyiben rögzített, egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendő természetes és nem természetes személyeket, akkor azok neve (akik de minimis támogatásban részesültek), valamint a kérelmet benyújtó kedvezményezett neve jelenik meg a listában.

Szerződésszám, határozatszám: itt kell megadni az adott de minimis támogatás azonosítására szolgáló szerződés- vagy határozatszámot.

Támogatást nyújtó szerv megnevezése: ide be kell írni a támogatást nyújtó szerv nevét.

Támogatás jogcíme: ide kell beírni, hogy a támogatás kedvezményezettje milyen jogcímen nyerte el a de minimis támogatást (pl. erdőfelújítás).

Támogatás odaítélésének időpontja: a mezőbe kattintva felugró dátumválasztó segítségével meg kell adni az elnyert támogatás odaítélésének dátumát (alapesetben a támogatási szerződés, határozat dátuma). A megadott dátum módosítása a gomb segítségével való törléssel és új dátum megadásával lehetséges.

Támogatási kategória: választólistából kell kiválasztani, hogy az elnyert támogatás melyik de minimis kategóriába tartozik (általános, agrár vagy halászati de minimis) az alábbiak szerint:

- általános de minimis
- agrár de minimis
- halászati de minimis

Támogatási forma: választólistából kell kiválasztani a támogatás formáját:

- vissza nem térítendő támogatás;
- kedvezményes hitel vagy kölcsön;
- kezességvállalás;

- kamattámogatás;
- adókedvezmény;
- tőkejuttatás;
- egyéb, nem pénzbeli juttatás.

Odaítélés napjára diszkontált bruttó támogatástartalom (€): *Vissza nem térítendő támogatás esetén a megítélt támogatás összegét kell ide beírni, az odaítélés évének január 1. napján érvényes hivatalos euro árfolyamon átváltva.* Egyéb támogatási konstrukciók esetén az odaítélés napjára diszkontált bruttó támogatástartalom kiszámítása a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. mellékletében található képletek segítségével történik, illetve pl. kedvezményes hitel esetén a folyósító hitelintézet is kiszámíthatja a bruttó támogatástartalmat.

Nyilatkozat nem természetes személyek kedvezményezett esetén

Ha van de minimis támogatással érintett vállalkozások között (Önt is beleértve) nem természetes személy, akkor nyilatkozni kell, hogy egyesülés, illetve szétválás esetén ezt a tényt figyelembe vette a keret megállapításánál. A nyilatkozatok után található választólistán kell kiválasztani a megfelelő választ. (Igen/Nem)

The screenshot shows a web form titled "Nyilatkozat nem természetes személy kedvezményezett esetén". The form has a header bar with the text "NYILATKOZAT NEM TER". Below the header, there is a section labeled "Sorszám 1". The form contains two identical rows of text, each followed by a dropdown menu. The first row of text reads: "Ezúton nyilatkozom, hogy a szétválás esetén a csekély összegű támogatási keret meghatározása során figyelembe vételre került." The second row of text reads: "Ezúton nyilatkozom, hogy egyesülés esetén, a csekély összegű támogatási keret meghatározása során az egyesülés figyelembe vételre került."

Kérelem

Ezen a panelen lehet a projekttel kapcsolatos adatokat rögzíteni.

Projektre vonatkozó alapinformációk

PROJEKTRÉ VONATKOZÓ ALAPINFORMÁCIÓK	
A projekt költségvetésének beruházásként valósságát választja?	Igen
Egyszeri elszámolást választ?	<input type="text"/>
Projekt címe	<input type="text"/>
Projekt rövid összefoglalója	<input type="text"/>
Projekt megvalósításának tervezett kezdete	<input type="text"/>
Projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése	<input type="text"/>
Nem támogatható tevékenységek bemutatása:	<input type="text"/>
Saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt?	<input type="text"/>

Egyszeri elszámolást választ? Ebben a cellában adja meg, hogy egyszeri elszámolást választ-e. (Igen/Nem)

Projekt címe: Ebben a cellában adja meg a projekt címét.

Projekt rövid összefoglalója: Ebben a cellában röviden foglalja össze a megvalósítani kívánt projektet.

Projekt megvalósításának tervezett kezdete: Ebben a cellában adja meg a projekt megvalósításának tervezett kezdetét.

Projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése: Ebben a cellában adja meg a projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezését.

Nem támogatható tevékenységek bemutatása: Ebben a cellában mutassa be a projekt keretében megvalósított nem elszámolható tevékenységeket. A projekt keretében elszámolható költségek pontos listáját a vonatkozó felhívás 9.2. pontja tartalmazza.

Saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt? Ebben a cellában adja meg, hogy saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt. (Igen/Nem)

Források és költségek bemutatása

A projekt teljes költsége: Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

A projekt elszámolható költsége: Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

A projekt nem elszámolható költsége: Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

Ígényelt támogatás (Ft): Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján! Kérjük, ellenőrizze, hogy a szoftvert által számolt összeg megegyezik-e az Ön által előzetesen kalkulált összeggel!

Önerő – Saját forrás (Ft): Automatikusan töltődik a kedvezményezett panelen megadott adatok alapján!

Önerő – Egyéb támogatás (Ft): Automatikusan töltődik a kedvezményezett panelen megadott adatok alapján!

Benyújtás előtt kérjük, hogy feltétlenül ellenőrizze, hogy az egyes árajánlatos, illetve építési tételek esetében nem történt-e elütés azok elszámolni kívánt kiadásainak megadásakor annak érdekében, hogy a támogatási határozat meghozatalakor a megfelelő támogatási összegek kerülhessenek meghatározásra.

Energetika projekt szint

Az „Energetika – projekt szint” panelen a kérelem energetikai adatainak összegzett megjelenítése történik.

A panelt akkor kell kitölteni, amennyiben a kérelemben szerepel energiahatékonyság javítására, illetve megújuló energiaforrást hasznosító technológiákkal kapcsolatos tevékenység.

The screenshot shows the 'Energetika - projekt szint' web application. The interface is in Hungarian and displays various energy-related data points for a project. At the top, there are three input fields for 'Éves villamos energia fogyasztása (kWh/év): 0', 'Éves hőenergia fogyasztása (kJ/év): 0', and 'Éves tervezett villamos energia fogyasztása a művelet megvalósítását követően (kWh/év): 0'. Below these, there are several sections with green headers: 'ENERGIAFOGYASZTÁSRA VONATKOZÓ ADATOK', 'ENERGIAHATÉKONYSÁG JAVULÁSSAL JÁRÓ- KOMPLEX, ÉPÜLETET ÉS TECHNOLÓGIÁT ÉRINTŐ FEJLESZTÉSEK', and 'ENERGIAHATÉKONYSÁG JAVULÁSSAL JÁRÓ CSAK ÉPÜLETET VAGY TECHNOLÓGIÁT ÉRINTŐ FEJLESZTÉSEK'. Each section contains multiple rows of data with labels and numerical values, some with percentage signs. The interface also includes a navigation bar with '(1 / 1)' and '1 tétel'.

Energiafogyasztásra vonatkozó adatok adatblokk

Ebben a mezőcsoportban a kérelemben szereplő tevékenységek energiafogyasztására vonatkozó adatok kerülnek megjelenítésre. Automatikusan töltődik.

Energiahatékonyság javulással járó- Komplex, épületet és technológiát érintő fejlesztések

Ebben a mezőcsoportban az energiahatékonyság javításával járó tevékenységekhez kapcsolódó komplex, épületet és technológiát érintő fejlesztésekre vonatkozó összegző adatok kerülnek megjelenítésre. Automatikusan töltődik.

Energiahatékonyság javulással járó csak épületet vagy technológiát érintő fejlesztések

Ebben a mezőcsoportban az energiahatékonyság javításával járó tevékenységekhez kapcsolódóan a kérelemben szereplő csak épületet és vagy csak technológiát érintő fejlesztésekre vonatkozó összegző adatokat kell megadni.

ENERGIAHATÉKONYSÁG JAVULÁSSAL JÁRÓ CSAK ÉPÜLETET VAGY TECHNOLÓGIÁT ÉRINTŐ FEJLESZTÉSEK	
Fajlagos energiafogyasztás vetítési alapja:	
Kiinduló éves fajlagos, a vetítési alagra vetített energiafogyasztás / hőveszteségtényező érték összesen (GJ vagy W/m3K):	Új (terv) éves fajlagos, a vetítési alagra vetített energiafogyasztás / hőveszteségtényező érték összesen (GJ vagy W/m3K):
Fajlagos kalkulált (terv) energiahatékonyság javulás mértéke (GJ vagy W/m3K): 0	Fajlagos kalkulált (terv) energiahatékonyság javulás aránya (%): %

Fajlagos energiafogyasztás vetítési alapja: Kérjük, írja be, hogy az éves fajlagos energiamegtakarítás kimutatásának mi lesz a vetítési alapja! Adja meg a mértékegységet is! Kizárólag hűtött-fűtött épület esetében a vetítési alap m² vagy m³. Kizárólag technológiát érintő fejlesztés esetében a termelésre vetített éves fajlagos primer energiafogyasztás vetítési alapját írja be! Amennyiben a felület kitöltendőnek jelöli a mezőt, de a kérelem kapcsán nem releváns, úgy kérjük a *Nem releváns* megjegyzéssel töltsse ki!

Amennyiben a kérelemben több energetikai projekt is érintett, esetleg eltérő vetítési alappal, akkor kérjük azt adja meg, amelyik a leginkább releváns (például a kérelemben érintett egy vagy több üzemben többféle tejterméket is készítenek, akkor azt adják meg, amiből a legnagyobb volumenben készül)!

Kiinduló éves fajlagos, a vetítési alagra vetített energiafogyasztás / hőveszteségtényező érték összesen (GJ vagy W/m³K): Kizárólag hűtött-fűtött épület esetében írja be a kiinduló éves fajlagos energiafogyasztást GJ mértékegységben!

Kizárólag hűtéssel-fűtéssel nem rendelkező épület fejlesztése esetében írja be a kiinduló éves fajlagos hőveszteségtényező értéket, W/m³K mértékegységben!

Amennyiben a kérelemben egymástól függetlenül szerepel hűtött-fűtött épület és hűtéssel-fűtéssel nem rendelkező épület fejlesztése is, úgy egy az adatokat összesítve, egy mértékegységre átszámítva adja meg!

Az adatokat a vonatkozó energetikai tanúsítvány alapján adja meg!

Amennyiben a felület kitöltendőnek jelöli a mezőt, de a kérelem kapcsán nem releváns, úgy kérjük a *0 val* töltsse ki!

Új (terv) éves fajlagos, a vetítési alagra vetített energiafogyasztás / hőveszteségtényező érték összesen (GJ vagy W/m³K): Kizárólag hűtött-fűtött épület esetében írja be a tervezett új éves fajlagos energiafogyasztást GJ mértékegységben!

Kizárólag hűtéssel-fűtéssel nem rendelkező épület fejlesztése esetében írja be a tervezett új éves fajlagos hőveszteségtényező értéket W/m³K mértékegységben!

Kizárólag technológiát érintő fejlesztés esetében a termelésre vetített tervezett új éves fajlagos primerenergia fogyasztást írja be GJ mértékegységben!

Az adatokat a vonatkozó energetikai tanúsítvány alapján adja meg!

Amennyiben a kérelemben egymástól függetlenül szerepel hűtött-fűtött épület, hűtéssel-fűtéssel nem rendelkező épület illetve technológia fejlesztése is, úgy egy az adatokat összesítve, egy mértékegységre átszámítva adja meg!

Amennyiben a felület kitöltendőnek jelöli a mezőt, de a kérelem kapcsán nem releváns, úgy kérjük a *0* val töltsse ki!

Fajlagos kalkulált (terv) energiahatékonyság javulás mértéke (GJ vagy W/m³K): Nem szerkeszthető, a Kiinduló és Új (terv) éves fajlagos energiafogyasztás alapján a SW számolja.

Fajlagos kalkulált (terv) energiahatékonyság javulás aránya (%): Nem szerkeszthető, a Kiinduló és Új (terv) éves fajlagos energiafogyasztás alapján a SW számolja.

Energiatermelésre vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban az energiatermelésre vonatkozó összesített adatok kerülnek megjelenítésre, amiket a felület automatikusan tölt!

Hely-Tevékenység

Ezen a fülön kell megadni a projekt megvalósítási helyére, illetve a megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó adatokat.

Megvalósítási hely általános adatai

MEGVALÓSÍTÁSI HELY ÁLTALÁNOS ADATAI	
Megvalósítási hely sorszáma	01
Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?	<input type="text"/> ▼ ▲
A megvalósítási hely telephely vagy székhely?	<input type="text"/> ▼ ▲
Megvalósítási hely beruházás szempontból:	<input type="text"/> ▼ ▲

Megvalósítási hely sorszáma: Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik folytatólagos sorszámmal. Ha szükséges, akkor további megvalósítási helyek hozzáadására is van lehetőség az Új felvitel gombbal.

Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne? Ebben a cellában adja meg, hogy az adott sorszámú megvalósítási hely a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne-e. (Igen/Nem)

A megvalósítási hely telephely vagy székhely? Ebben a cellában adja meg, hogy az adott sorszámú megvalósítási hely a telephely vagy székhely. (Igen/Nem)

Megvalósítási hely beruházás szempontjából: A legördülő menüből válassza ki, hogy a megvalósítási hely milyen beruházás:

- Zöldmezős beruházás
- Barnamezős beruházás
- Meglévő telephely továbbfejlesztése

Megvalósítási hely beruházás szempontból:

Megvalósítási hely részlet | Üzem adatok | Tevé...

— Megvalósítási hely részlet

Új felvitel

Megvalósítási hely sorszáma

Megvalósítási hely részlet

Megvalósítási hely részlet

Üzem adatok Tevékenységek Energetika - Megvalósítási hely

Megvalósítási hely részlet

Új felvitel

Megvalósítási hely sorszáma	Település	Irányítószám	Közterület
01	Szeged	6720	

(1 / 1)

MEGVALÓ

Megvalósítási hely sorszáma 01

Sorszám 01

Irányítószám 6720

Település Szeged

Közterület neve:

Közterület típusa

Házzszám

Helyrajzi szám

Blokkazonosító

A megvalósítási hely részletes adatok adatmezőiben a megvalósítási helyre vonatkozó részletes adatokat kell megadni.

Megvalósítási hely sorszáma: a cellában a lenyíló listából válassza ki a fejlesztésnek helyet adó megvalósítási hely sorszámát.

Irányítószám: itt adja meg az irányítószámot

Település: az irányítószám alapján töltődik.

Közterület neve: itt adja meg a tárolási hely címét (pl. Kossuth Lajos).

Közterület típusa: a legördülő listából válassza ki a megfelelő közterület típust (pl. utca, tér, stb.)

Házzszám: itt adja meg a megvalósítási helyként megadott ingatlan pontos házzszámát.

Helyrajzi szám: itt adja meg a megvalósítási helyként megadott ingatlan helyrajzi számát.

Blokkazonosító: itt adja meg a megvalósítási helyként megadott ingatlan MEPAR nyilvántartással megegyező blokkazonosítóját.

Üzem adatok

Megvalósítási hely sorszáma: automatikusan töltődik.

Üzem sorszáma: automatikusan töltődik.

Üzem megnevezése: Ebben a cellában adja meg az üzem megnevezését.

Üzem típusa: Ebben a cellában lenyíló listából válassza ki az üzem típusát:

- Élelmiszer-feldolgozás
- Borászat
- Takarmány
- Egyéb-mézkiszerezés
- Egyéb-gyapjufeldolgozás
- Egyéb-kenderfeldolgozás
- Egyéb-trágyafeldolgozás
- Egyéb-egészséges állatok vágásából származó állati melléktermékek
- Egyéb-illóolaj lepárlás

Üzemben érintett TEÁOR

Sorszám: Automatikusan töltődik

Tevékenység TEÁOR: Ebben a cellában kell megadni a tevékenység 4 számjegyű TEÁOR számát.

Megnevezés: Automatikusan töltődik a megadott TEÁOR szám alapján.

Feldolgozandó termékre vonatkozó adatok

Sorszám: Automatikusan töltődik

Feldolgozandó termék KN kódja: Ebben a cellában adja meg az adott célterülethez/tevékenységhez tartozó felhasznált termék 8 jegyű KN kódját.

KN kód megnevezése: Automatikusan töltődik a felhasznált termék KN kódja alapján.

Annex I: Automatikusan töltődik.

Előállítandó termékre vonatkozó adatok

Sorszám: Automatikusan töltődik

Az előállított termék KN kódja: Ebben a cellában adja az adott célterülethez/tevékenységhez tartozó előállított termék 8 jegyű KN kódját.

KN kód megnevezése: Automatikusan töltődik az előállított, kiszertelt, tárolt termék KN kódja alapján.

Annex I: Automatikusan töltődik.

Tevékenységek

A tevékenységre vonatkozó adatok adatmezőiben a fejlesztés során megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó részletes adatokat kell megadni.

TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ ADATOK	
Megvalósítási hely sorszáma	01
Üzem azonosítója	<input type="text"/>
Tevékenység sorszáma	01
Tevékenység azonosító	0101
Támogatási azonosító	<input type="text"/>
Célterület	1. célterület: Mezőgazdasági termékek értéknövelése, a piacra jutást elősegítő t...
Tevékenység csoport	A1) Élelmiszer-feldolgozó üzemek fejlesztése/létesítése
Tevékenység	1A1a - Új eszközök, gépek beszerzése, új technológiai rendszerek kialakítása
Tevékenység megnevezése	<input type="text"/>
Önállóan támogatható tevékenység?	igen
Tevékenység leírása, adatok, információk	<input type="text"/>
Támogatási kategória:	Nem minősül állami támogatásnak
Támogatás mértéke (%)	60

Megvalósítási hely sorszáma: automatikusan töltődik.

Üzem azonosítója: Ebben a cellában lenyíló listából válassza ki az érintett üzemet, amelyiken az adott tevékenység megvalósul.

Tevékenység sorszáma: automatikusan töltődik.

Tevékenység azonosító: automatikusan töltődik

Célterület: Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki azt a célterületet, amire a fejlesztés vonatkozik.

Tevékenység csoport: Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki a megfelelő tevékenység csoportot, melyre a fejlesztés vonatkozik.

Tevékenység: Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki a fejlesztéssel érintett tevékenységet.

Tevékenység megnevezése: Ebben a cellában adja meg a tevékenység megnevezését.

Önállóan támogatható tevékenység: automatikusan töltődik

Támogatási kategória: automatikusan töltődik az alábbiak szerint a kérelemben megadott paramétereknek megfelelően:

- Nem minősül állami támogatásnak
- Csekélyösszegű támogatás
- Regionális beruházási támogatás
- Épület-energiehatékonysági intézkedéshez nyújtott beruházási támogatás
- Épületek energiahatékonyságának kivételével az energiahatékonysági intézkedéshez nyújtott beruházási támogatás
- Megújuló energia, megújuló hidrogén és nagy hatásfokú kapcsolt energiatermeléshez nyújtott beruházási támogatás

Tevékenység leírása, adatok, információk: Ebben a cellában az adott tevékenységhez tartozó adatokat, információkat tud megadni (max. 1000 karakter).

Támogatás mértéke (%): automatikusan töltődik

Tevékenység besorolás

Ezen a panelon szükséges elvégezni a tevékenység 3 szint szerinti besorolását.


TEVÉKENYSÉG BESOROLÁS	
1. szint	<input type="text"/>
2. szint	<input type="text"/>
3. szint	<input type="text"/>

Tevékenység jellemzők

Ezen a panelon a vonatkozó tevékenységgel kapcsolatos kérdések megválaszolása szükséges.

Megújuló energiaforrás-Biomassza

Ezen a panelen az adott tevékenységhez tartozó biomassza felhasználásával kapcsolatos adatokat kell megadni.

A panelen található adatokat akkor kell kitölteni, amennyiben biomassza felhasználásával kapcsolatos tevékenységet tartalmaz a kérelem. Ebben az esetben az  gombot megnyomva hozzon létre egy sort és töltsse ki a szükséges adatokat alábbiak szerint.

Megújuló energiaforrás

Biogáz termeléshez felhasznált gabonafélék, keményítő és cukortartalmú növények aránya (%): Ebben a mezőben adja meg, hogy a biogáz termeléshez milyen arányban használ gabonaféléket, keményítőt és cukortartalmú növényeket.

Mezőgazdasági biomassza alapú villamos energia előállítás esetén, a technológiai önfogyasztáson felüli hő gazdaságon belül hasznosított aránya (%): Ebben a mezőben adja meg, hogy a mezőgazdasági biomassza alapú villamos energia előállításnál, a technológiai önfogyasztáson felüli hőt milyen arányban hasznosítja a gazdaságon belül.


Mezőgazdasági eredetű biomassza alapú megújuló energia esetén az alapanyag kizárólag Annex I., valamint Annex I. termék előállítása, felhasználása során keletkező melléktermék?: Ebben a mezőben nyilatkozzon arról, hogy a mezőgazdasági eredetű biomassza alapú megújuló energia esetén az alapanyag kizárólag Annex I., valamint Annex I. termék előállítása, felhasználása során keletkező melléktermék-e vagy sem.

Megújuló energiatermelő berendezés

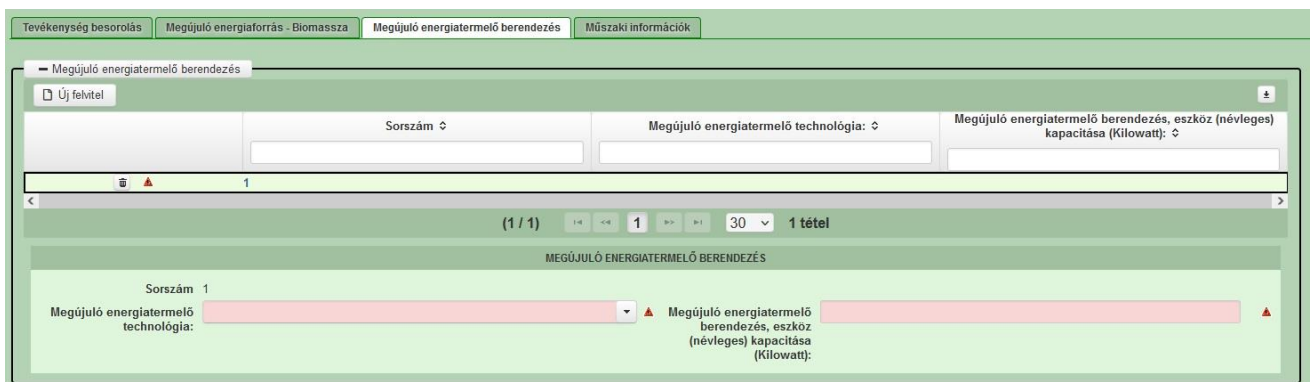
Ezen a panelen az adott tevékenységhez tartozó megújuló energiatermelő berendezésre vonatkozó adatokat kell megadni.



A panelen található adatokat akkor kell kitölteni, amennyiben megújuló energiaforrást hasznosító technológiával kapcsolatos tevékenységet adott meg.

Ebben az esetben az  gombot megnyomva hozzon létre egy sort és töltsse ki a szükséges adatokat alábbiak szerint.

Amennyiben az adott tevékenység keretében több megújuló energiatermelő berendezés is megvalósít (pl. egyszerre épít napelemet és napkollektort is), akkor annyi sort szúrjon be, ahány típusú berendezés érintett.



Megújuló energiatermelő berendezés

Megújuló energiatermelő technológia: Ebben a mezőben a listából válassza ki az érintett megújuló energiatermelő berendezés típusát.

Megújuló energiatermelő berendezés, eszköz (névleges) kapacitása (Kilowatt): Ebben a mezőben adja meg a megújuló energiatermelő berendezés névleges kapacitását. Amennyiben az adott tevékenység keretében egy berendezés típusból többet valósít meg, akkor a berendezések összes névleges kapacitását adja meg (pl. amennyiben 3. db 1 kW-os napkollektort szerelnek fel, akkor a mezőben 3 kW-ot adjon meg).

Műszaki információk

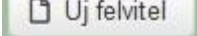
Ezen a panelen a vonatkozó műszaki adatok megadása szükséges a kérdések alapján.

Energetika-Megvalósítási hely

Ezen a panelen az adott megvalósítási helyhez tartozó energetikai adatokat kell megadni.

The screenshot shows a web interface for entering energy data. At the top, there are tabs: 'Megvalósítási hely részlet', 'Üzem adatok', 'Tevékenységek', and 'Energetika - Megvalósítási hely'. Below the tabs, there is a header 'Energetika - Megvalósítási hely' and a button 'Új felvétel'. The main area contains three input fields: 'Éves villamos energia fogyasztása (kWh/év):', 'Éves hőenergia fogyasztása (kJ/év):', and 'Éves tervezett villamos energia fogyasztás a művelet megvalósítását követően (kWh/év):'. All fields are empty. Below the fields, it says 'Nincs adat'. At the bottom, there is a pagination bar showing '(1 / 1)' and '0 tétel'.

A panelen található adatokat akkor kell kitölteni, amennyiben a megvalósítási hely 2. célterülethez tartozó tevékenységet tartalmaz.

Ebben az esetben az  gombot megnyomva hozzon létre egy sort és töltsse ki a szükséges adatokat alábbiak szerint.

The screenshot shows the same web interface as above, but now with a table for entering data. The table has three columns: 'Éves átlagos villamos energia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kWh/év):', 'Éves átlagos hőenergia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kJ/év):', and 'Éves tervezett villamos energia fogyasztás a művelet megvalósítását követően (kWh/év):'. The table has one row with empty input fields. Below the table, there are several sections for additional data: 'ENERGIAFOGYASZTÁSRA VONATKOZÓ ADATOK', 'ENERGIAEGETKARITÁS - HŰTÉS ÉS FŰTÉSSEL EL NEM LÁTOTT ÉPÍTMÉNYEK KÖZARÓLAG ÉPÍTÉSZETI FELÜLTÁSA', 'ENERGIAEGETKARITÁS - MINDEN TÖVÉRBI ÉPÜLET ÉPÍTMÉNY KÖZLŐLÖG ÉPÍTÉSZETI FELÜLTÁSA', 'ENERGIAEGETKARITÁS - TECHNIKAI ENERGIASHÉTKÉNYISÉG JÁRTÁSA', 'ENERGETIKAI TANÓBTYVA NYRA VONATKOZÓ ADATOK', and 'ENERGIATERMELÉSI ADATOK - MEGJULÓ ENERGIAFORRÁSOK'. Each section contains input fields for various energy-related parameters.

Energiafogyasztásra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban az energiafogyasztásra vonatkozó adatokat adja meg.

The screenshot shows the 'Energetika - Megvalósítási hely' panel with a table for entering energy consumption data. The table has three columns: 'Éves átlagos villamos energia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kWh/év):', 'Éves átlagos hőenergia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kJ/év):', and 'Éves tervezett villamos energia fogyasztás a művelet megvalósítását követően (kWh/év):'. The table has one row with empty input fields. Below the table, there are several sections for additional data: 'ENERGIAFOGYASZTÁSRA VONATKOZÓ ADATOK', 'ENERGIAEGETKARITÁS - HŰTÉS ÉS FŰTÉSSEL EL NEM LÁTOTT ÉPÍTMÉNYEK KÖZARÓLAG ÉPÍTÉSZETI FELÜLTÁSA', 'ENERGIAEGETKARITÁS - MINDEN TÖVÉRBI ÉPÜLET ÉPÍTMÉNY KÖZLŐLÖG ÉPÍTÉSZETI FELÜLTÁSA', 'ENERGIAEGETKARITÁS - TECHNIKAI ENERGIASHÉTKÉNYISÉG JÁRTÁSA', 'ENERGETIKAI TANÓBTYVA NYRA VONATKOZÓ ADATOK', and 'ENERGIATERMELÉSI ADATOK - MEGJULÓ ENERGIAFORRÁSOK'. Each section contains input fields for various energy-related parameters.

Éves átlagos villamos energia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kWh/év): Ebben a mezőben adja meg a megvalósítási hely éves átlagos villamos energiafogyasztását a támogatási kérelem benyújtását megelőző év vonatkozásában.

Éves tervezett villamos energia fogyasztás a művelet megvalósítását követően (kWh/év): Ebben a mezőben adja meg a megvalósítási hely éves tervezett villamos energiafogyasztását a művelet megvalósítását követően.

Éves átlagos hőenergia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kJ/év): Ebben a mezőben adja meg a megvalósítási hely éves átlagos hőenergiafogyasztását a támogatási kérelem benyújtását megelőző év vonatkozásában. Amennyiben nem releváns, akkor a mező írjon nullát.

Éves tervezett hőenergia fogyasztás a művelet megvalósítását követően (kJ/év): Ebben a mezőben adja meg a megvalósítási hely éves tervezett hőenergiafogyasztását a művelet megvalósítását követően. Amennyiben nem releváns, akkor a mező írjon nullát.

Energiamegtakarítás - Hűtéssel és fűtéssel el nem látott építmények kizárólag építészeti felújítása

Ebben a mezőcsoportban található adatokat akkor töltse ki, amennyiben megvalósít a Felhívás 3.3. fejezék III/1/B/c pontja szerinti fejlesztést, azaz hűtéssel és fűtéssel el nem látott építmények (a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1. § e) pont alatti kategóriába tartozó épület), illetve a 176/2008. Korm. rendelet hatálya alá nem tartozó épületek energetikai felújítását, amely kizárólag építészeti felújítás, és gépészeti rendszer korszerűsítést nem tartalmaz. Amennyiben nem releváns, de kitöltendő, akkor nullával töltse ki.

ENERGIAMEGTAKARÍTÁS - HŰTÉSSEL ÉS FŰTÉSSEL EL NEM LÁTOTT ÉPÍTMÉNYEK KIZÁRÓLAG ÉPÍTÉSZETI FELÚJÍTÁSA	
Kiinduló hővesztésgtényező érték (W/m ³ K):	Új (terv) hővesztésgtényező érték (W/m ³ K):

Kiinduló hővesztésgtényező érték (W/m³K): Az energetikai tanúsítás, hiteles energetikai tanúsítvány vagy az energetikai számítás alapján töltse ki! Az adatokat "W/m³K" mértékegységnek megfelelően írja be, két tizedesjegyre kerekítve.

Új (terv) hővesztésgtényező érték (W/m³K): Az energetikai tanúsítás, hiteles energetikai tanúsítvány vagy az energetikai számítás alapján töltse ki! Az adatokat "W/m³K" mértékegységnek megfelelően írja be, két tizedesjegyre kerekítve.

Energiamegtakarítás - Minden további épület, építmény kizárólag építészeti felújítása

Ebben a mezőcsoportban található adatokat akkor töltse ki, amennyiben a projekt keretében megvalósít a Felhívás 3.3. fejezék III/1/A, illetve 3.3. fejezék III/1/B/a, b típusú fejlesztést, azaz - a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó épületek energetikai fejlesztését (kivéve a 1. § (2) e) pont alatti kategóriába tartozó épület kizárólag építészeti felújítása), illetve - a 176/2008. Korm. rendelet hatálya alá nem tartozó épületek energetikai felújítása keretében gépészeti, villamos alrendszer, vagy teljes gépészet felújítását. Amennyiben nem releváns, de kitöltendő, akkor nullával töltse ki.

ENERGIAMEGTAKARÍTÁS - MINDEN TOVÁBBI ÉPÜLET, ÉPÍTMÉNY KIZÁRÓLAG ÉPÍTÉSZETI FELÚJÍTÁSA	
Kiinduló végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):	Tervezett (új) végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):

Kiinduló végsőenergia fogyasztás értéke (GJ): Az energetikai tanúsítás, hiteles energetikai tanúsítvány vagy az energetikai számítás alapján töltse ki! Az adatokat "GJ" mértékegységnek megfelelően írja be, egész számra kerekítve. A megtakarítások számításához az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet 6. mellékletében felsorolt átváltási tényezőket kérjük használni. Korai csere esetében az energetikai számítás / tanúsítvány készítése során vegyék figyelembe a 17/2020. (XII. 21.) MEKH rendelet 1. mellékletében szereplő intézkedések élettartam és avulás adatait.

Tervezett (új) végsőenergia fogyasztás értéke (GJ): Az energetikai tanúsítás, hiteles energetikai tanúsítvány vagy az energetikai számítás alapján töltsse ki! Az adatokat "GJ" mértékegységnek megfelelően írja be, egész számra kerekítve. A megtakarítások számításához az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet 6. mellékletében felsorolt átváltási tényezőket kérjük használni. Korai csere esetében az energetikai számítás / tanúsítvány készítése során vegyék figyelembe a 17/2020. (XII. 21.) MEKH rendelet 1. mellékletében szereplő intézkedések élettartam és avulás adatait.

Energiamegtakarítás - Technológia energiahatékonyság javítása

Ebben a mezőcsoportban található adatokat akkor töltsse ki, amennyiben a projekt keretében megvalósít technológia energiahatékonyság növelését célzó fejlesztést!

Amennyiben nem releváns, de kitöltendő, akkor nullával töltsse ki.

ENERGIAMEGTAKARÍTÁS - TECHNOLÓGIA ENERGIAHATÉKONYSÁG JAVÍTÁSA	
Kiinduló végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):	Tervezett (új) végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):

Kiinduló végsőenergia fogyasztás értéke (GJ): Az energetikai tanúsítás, hiteles energetikai tanúsítvány vagy az energetikai számítás alapján töltsse ki! Az adatokat "GJ" mértékegységnek megfelelően írja be, egész számra kerekítve.

A megtakarítások számításához az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet 6. mellékletében felsorolt átváltási tényezőket kérjük használni.

Korai csere esetében az energetikai számítás / tanúsítvány készítése során vegyék figyelembe a 17/2020. (XII. 21.) MEKH rendelet 1. mellékletében szereplő intézkedések élettartam és avulás adatait.

Tervezett (új) végsőenergia fogyasztás értéke (GJ): Az energetikai tanúsítás, hiteles energetikai tanúsítvány vagy az energetikai számítás alapján töltsse ki! Az adatokat "GJ" mértékegységnek megfelelően írja be, egész számra kerekítve.

A megtakarítások számításához az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet 6. mellékletében felsorolt átváltási tényezőket kérjük használni.

Korai csere esetében az energetikai számítás / tanúsítvány készítése során vegyék figyelembe a 17/2020. (XII. 21.) MEKH rendelet 1. mellékletében szereplő intézkedések élettartam és avulás adatait.

Energetikai tanúsítványra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban található adatokat akkor töltsse ki, amennyiben a projekt keretében megvalósít energiahatékonyságot célzó beruházást! Az adatokat a beruházás egészére vonatkozóan adja meg.

ENERGETIKAI TANÚSÍTVÁNYRA VONATKOZÓ ADATOK	
Energetikai tanúsítás vagy audit száma:	

Energetikai tanúsítás vagy audit száma: Írja be az energetikai tanúsítások, hiteles energetikai tanúsítványok vagy auditok azonosító számát!

Energiatermelési adatok – megújuló energiaforrások

Ebben a mezőcsoportban az energiatermelésre vonatkozó adatokat adja meg. Amennyiben nem releváns, de kitöltendő, akkor nullával töltsse ki.

ENERGIATERMELÉSI ADATOK- MEGÚJULÓ ENERGIAFORRÁSOK	
Megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves villamos energia termelési kapacitása (kWh/év):	<input type="text"/>
Megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves villamosenergia termelési kapacitása (kWh/év):	<input type="text"/>
Hálózatra termelő rendszer?	<input type="text"/>
Megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves hőenergia termelési kapacitása (kJ/év):	<input type="text"/>
Megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves hőenergia termelési kapacitása (kJ/év):	<input type="text"/>
A hálózatba betáplált villamos energia éves mennyisége (kWh/év):	<input type="text"/>

Megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves villamos energia termelési kapacitása (kWh/év): Ebben a mezőben adja meg, az adott megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítani tervezett megújuló energiaforrást hasznosító berendezések együttes éves villamos energia termelési kapacitását. Amennyiben nem releváns, akkor nullával töltsse ki.

Megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves hőenergia termelési kapacitása (kJ/év): Ebben a mezőben adja meg, az adott megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítani tervezett megújuló energiaforrást hasznosító berendezések együttes éves hőenergia termelési kapacitását. Amennyiben nem releváns, akkor nullával töltsse ki.

Megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves villamosenergia termelési kapacitása (kWh/év): Ebben a mezőben adja meg, az adott megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezések együttes éves villamos energia termelési kapacitását. Amennyiben nem releváns, akkor nullával töltsse ki.

Megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves hőenergia termelési kapacitása (kJ/év): Ebben a mezőben adja meg, az adott megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezések együttes éves hőenergia termelési kapacitását. Amennyiben nem releváns, akkor nullával töltsse ki.

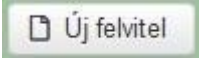
Hálózatra termelő rendszer? Nyilatkozzon arról, hogy a megújuló energiaforrást hasznosító berendezések által termelt energia betáplálja-e a hálózatba.

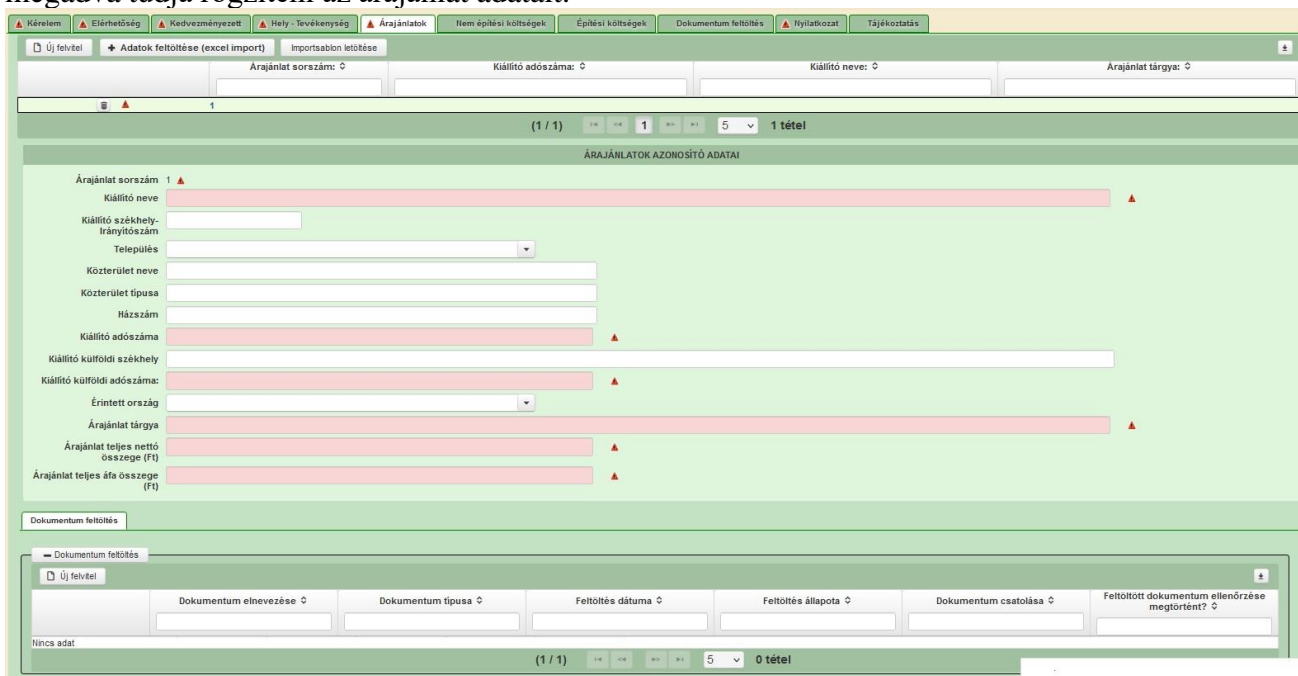
A hálózatba betáplált villamos energia éves mennyisége (kWh/év): Amennyiben hálózatba történő betáplálást tervez, akkor ebben a mezőben adja meg, az adott megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítani tervezett megújuló energiaforrást hasznosító berendezések és amennyiben releváns, akkor a már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezések által együttesen termelt energia hálózatba történő tervezett értékesítésének mennyiségét!

Árajánlatok

Ezen a panelen a kérelemben szereplő árajánlatok fontosabb azonosító adatait kell megadni. **FONTOS**, hogy minden árajánlatot, beleértve az el nem fogadott árajánlatokat is rögzíteni kell! Az árajánlaton szereplő tételek adatait a Nem építési költségek, illetve az Építési árajánlatos tételek paneleken kell rögzíteni, hivatkozva az Árajánlatok panelen a vonatkozó árajánlat sorszámára.



Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az árajánlat adatait.



ÁRAJÁNLATOK AZONOSÍTÓ ADATAI

Árajánlat sorszám: 1 ▲

Kiallító neve: [Input field] ▲

Kiallító székhely-irányítószám: [Input field]

Település: [Dropdown menu]

Közterület neve: [Input field]

Közterület típusa: [Input field]

Hátszám: [Input field]

Kiallító adószáma: [Input field] ▲

Kiallító külföldi székhely: [Input field]

Kiallító külföldi adószáma: [Input field] ▲

Érintett ország: [Dropdown menu]

Árajánlat tárgya: [Input field] ▲

Árajánlat teljes nettó összege (Ft): [Input field] ▲

Árajánlat teljes áfa összege (Ft): [Input field] ▲

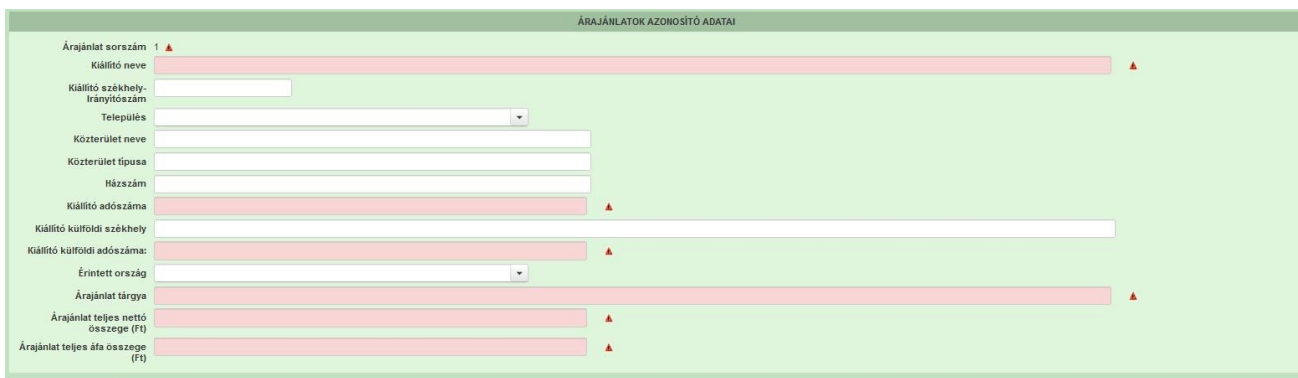
Dokumentum feltöltés

Dokumentum elnevezése	Dokumentum típusa	Feltöltés dátuma	Feltöltés állapota	Dokumentum csatolása	Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?
Nincs adat					

(1 / 1) 5 0 tétel

Árajánlatok azonosító adatai

Ebben a mezőcsoportban kell rögzíteni az árajánlat azonosító adatait.



ÁRAJÁNLATOK AZONOSÍTÓ ADATAI

Árajánlat sorszám: 1 ▲

Kiallító neve: [Input field] ▲

Kiallító székhely-irányítószám: [Input field]

Település: [Dropdown menu]

Közterület neve: [Input field]

Közterület típusa: [Input field]

Hátszám: [Input field]

Kiallító adószáma: [Input field] ▲

Kiallító külföldi székhely: [Input field]

Kiallító külföldi adószáma: [Input field] ▲

Érintett ország: [Dropdown menu]

Árajánlat tárgya: [Input field] ▲

Árajánlat teljes nettó összege (Ft): [Input field] ▲

Árajánlat teljes áfa összege (Ft): [Input field] ▲

Kiállító neve: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállítójának nevét az árajánlaton szereplő elnevezésnek megfelelően.

Kiállító székhely irányítószám: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének irányítószámát, amennyiben az Magyarországon található.

Település: Ebben a mezőben az irányítószám alapján megjelenítésre kerül a kiállító székhely települése.

Közterület neve: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhely címének közterület nevét, amennyiben az Magyarországon található.

Közterület típusa: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének közterület típusát.

Házsám: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének házsámát.

Kiállító adószáma: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító magyar adószámát, amennyiben az Magyarországon bejegyzett vállalkozás.

Kiállító külföldi székhely: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének teljes címét, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

Kiállító külföldi adószáma: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító külföldi adószámát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

Érintett ország: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító vállalkozás bejegyzésének országát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

Árajánlat tárgya: Ebben a mezőben adja meg az árajánlat tárgyát.


Árajánlat teljes nettó összege (Ft): Ebben a mezőben adja meg az árajánlat teljes nettó összegét forintban. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő nettó összeget az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

Árajánlat teljes áfa összege (Ft): Ebben a mezőben adja meg az árajánlat teljes áfa összegét forintban. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő forgalmi adó összeget az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

Az árajánlatot a dokumentum feltöltés alpanelen tudja feltölteni. Az árajánlat csatolása kötelező!




Dokumentum elnevezése	Dokumentum típusa	Feltöltés dátuma	Feltöltés állapota	Dokumentum csatolása	Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?
Nincs adat					

Az  gombot megnyomva tud új sort beszúrni, ahova tudja feltölteni a dokumentumot.

Építési költségek

Ezen a fülön kell feltüntetni az építéseket, amelyeknek jellemzője, hogy önállóan értelmezhető költségvetéssel rendelkeznek. Az építés fül az alábbi három adatblokkból áll:

- Építési ÉNGY-s tételek
- Építési árajánlatos tételek
- Építés munkanem

Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az építésre vonatkozó adatokat.

Az építéshez tartozó adatok rögzítését az alábbi sorrendben javasoljuk:

1. Építésre vonatkozó adatok mezőcsoport
2. Építés ÉNGY-s tételek panel
3. Építési árajánlatos tételek panel
4. Építés munkanem panel

Építésre vonatkozó adatok

Építés sorszáma: automatikusan töltődik, folytatólagos sorszámmal.

Hivatkozott tevékenység: A lenyíló listából válassza ki azt a tevékenységet, amelyhez az adott építés tartozik. A lenyíló listában a tevékenységekre vonatkozó adatok adatblokkban megadott tevékenységek sorszáma és megnevezése kerül megjelenítésre.

Építés jellege: Ebben a mezőben adja meg az építés jellegét, ami lehet Új építés, vagy felújítás.

Felújítás, vagy bővítés esetében a Kincstár által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg a projekt. Az előzetes helyszíni szemlét megelőzően megkezdett projekt a támogatási kérelem teljes elutasítását vonja maga után.

Építés rövid leírása: Ebben a mezőben röviden írja le, hogy milyen építési tevékenységeket tervez.

Engedély köteles? Ebben a mezőben adja meg, hogy az adott építés engedély köteles építésnek minősül-e vagy sem. (Igen/Nem)

Engedély típusa: Ebben a cellában adja meg az engedély típusát, ami lehet például:

- építési engedély köteles
- vízjogi létesítési engedély köteles

Építési ÉNGY-s tételek

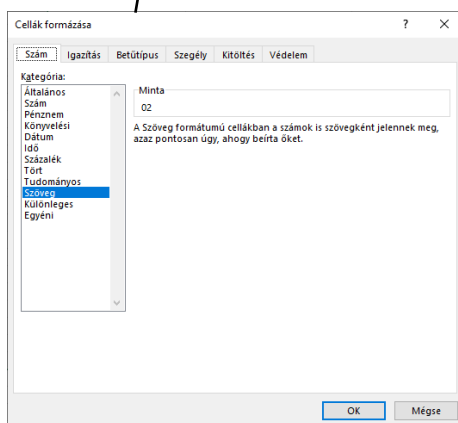
Ezen az alpanelen az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY)-be besorolható építési tételek és azok mennyiségi adatait adja meg. Az építés esetében a költségek realitásának vizsgálata az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY) alapján történik.

Figyelem! A támogatási kérelem benyújtásakor hatályos építési normagyűjtemény (ÉNGY) alkalmazandó.

Építési tételeket felvihet egyenként az  gombbal, valamint használhatja az Építési tételek betöltése funkciót. Az ehhez szükséges import sablont az  gomb megnyomásával tudja letölteni.

Sorszám:	Építés sorszáma:	Tétel ÉNGY azonosítója:	Tétel mennyisége (Igényelt):	Igényel támogatást a tételre?
1 01		020013275800	255	igen

Az import fájl kitöltése előtt ellenőrizze, hogy az *Építés sorszáma* (B oszlop) cellaformázása Szöveg legyen, mert csak így tudja majd feltölteni az adatokat. Amennyiben nem az, akkor kérjük módosítsa!



Ha mindkettő módot választja, akkor először a tételek betöltésével kezdjen.

A tételek betöltéséhez a felületen az **+ Adatok feltöltése (excel import)** gombot megnyomva, majd a kérelemre vonatkozó ÉNGY-s tételadatokkal kitöltött import fájlt kiválasztva és feltöltve (megnyitás gombbal) lehet az import fájlban rögzített ÉNGY tétel adatait betölteni a benyújtó felületre. Sikeres feltöltés esetén a tételek megjelenítésre kerülnek a felületen, hiba esetén pedig a felület hibaüzenetet hoz.

Kézzel felvitt tételek esetén:

Építés sorszáma: Automatikusan töltődik.

Tétel ÉNGY azonosítója: Itt adja meg az elszámolni kívánt tétel ÉNGY szerinti azonosítóját. Pl: 21-002-0014456 (az ÉNGY elérhető a Kincstár honlapján, www.allamkincstar.gov.hu címen). Az ÉNGY kódot kötőjel és szóközök nélkül szükséges megadnia.

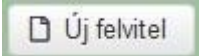
Tétel mennyisége: Itt adja meg az adott tétel mennyiségét az ÉNGY-ben meghatározott mennyiségi egységben (a mennyiségi egységet ne írja be, csak a mennyiséget (számot)).

Tétel mennyiség egysége: Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki az adott Tétel azonosító szerint az ÉNGY alapján.

Igényel támogatást a tételre? Ebben a mezőben kell megadni, hogy igényel-e támogatást a tételre.

Építési árajánlatos tételek

Ezen az alpanelen az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY)-be nem besorolható építési tételek és azok adatait adja meg. Itt azokat az építéshez kapcsolódó tételek adja meg, amelyekre árajánlatot kért, mert nem szerepelnek az ÉNGY-ben. Az árajánlatok adatait az Árajánlatok panelen rögzíteni kell!

Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az építési árajánlatos tételek adatait.

Építési árajánlatos tétel adatok

Ebben a mezőcsoportban tudja megadni a nem építési költség telek általános adatait.

Tétel sorszáma: Automatikusan töltődik.

Építés sorszáma: Automatikusan töltődik a kapcsolódó építés sorszámával.

Munkanem kódja: Ebben a cellában kell megadni azt a munkanemet, amihez az adott tétel tartozik.

Tétel megnevezése: Ebben a mezőben adja meg az adott tétel megnevezését.

Tétel részletes kifejtése: Ebben a mezőben lehetősége van az adott tételhez tartozó részletesebb információk megadására.

Saját teljesítés: Ebben a mezőben adja meg, hogy saját teljesítés keretében valósítja-e meg a tétel beszerzését vagy sem.

Igényel támogatást a tételre? Ebben a mezőben kell megadni, hogy igényel-e támogatást a tételre.

Tétel igényelt mennyiségi és kiadási adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tétel mennyiségére és árára vonatkozó adatokat.

Mennyiség(igényelt): Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséget.

Mennyiségi egység: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséghez tartozó mennyiségi egységet.

Nettó egységár (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az elfogadott árajánlatban szereplő nettó egységárat forintban.

Figyelem, amennyiben egy ugyanolyan gépből több darabra szól az árajánlat, akkor ebben a mezőben a darabonkénti árat adja meg, tehát ha 5 db 1.000.000 Ft-os gépet kíván elszámolni, akkor ebben a mezőben 1.000.000 Ft-ot tüntessen fel!

Ennek megfelelően kérjük, hogy az árajánlat tekintetében kiemelt figyelmet szíveskedjenek fordítani arra, hogy amennyiben egy árajánlaton több gép/eszköz (akár ugyanolyan, akár különböző műszaki paraméterekkel rendelkező) szerepel, akkor az árajánlaton szereplő egységárak egyértelműen megállapíthatóak legyenek! Erre azért van szükség, mert az árajánlatok alapján elfogadott és kérelemben feltüntetendő gépeket gépenként kell rögzíteni.

Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti, Értéke a Mennyiség (igényelt) mező és a Nettó egységár (Ft) mező szorzata.

Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben adja meg az adott tétel **Nettó kiadás összesen összegére** vonatkozó ÁFA összegét. Fontos, hogy nem az adott tétel nettó egységárára vonatkozó ÁFA összegét, hanem a teljes ÁFA összegét kell itt megadni.

Áfa kulcs: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételhez tartozó ÁFA kulcsot (magyar és külföldi kiállítótól származó árajánlatok esetén egyaránt).

Elszámolható kiadásra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételre elszámolni kívánt kiadásra vonatkozó adatokat.

ELSZÁMOLHATÓ KIADÁSRA VONATKOZÓ ADATOK	
Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):	<input type="text"/>
Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft):	<input type="text"/>
Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft):	0
Kalkulált támogatási összeg (Ft):	0
Nem elszámolható költség (Ft):	0

Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel értékéből (Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)) elszámolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy vegye figyelembe a vonatkozó Felhívásban felsorolt elszámolható költségek körét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással!

Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel Áfa értékéből (Áfa összesen (Ft):) elszámolni kívánt Áfa összegét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással! Amennyiben áfa visszatérítésre jogosult, akkor nullával töltsse!

Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* és az *Elszámolható Áfa (Ft)* mezők összege.

Kalkulált támogatási összeg (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki az *Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)* és a kapcsolódó tevékenységnél meghatározott támogatási intenzitás szorzatával.

Nem elszámolható költség (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a *Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)* és az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* mezők értékének különbségével.

Árajánlatra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételhez kapcsolódó árajánlatra vonatkozó adatokat. Itt kell kiválasztania, hogy az adott tétel melyik az Árajánlatok panelen rögzített árajánlaton szerepel.

ÁRAJÁNLATRA VONATKOZÓ ADATOK			
Elfogadott árajánlat sorszáma:	<input type="text"/>		
Árajánlat elfogadásának indoklása:	<input type="text"/>		
Visszautasított árajánlat sorszáma 1:	<input type="text"/>	Visszautasított árajánlat sorszáma 2:	<input type="text"/>
Visszautasított árajánlat nettó összege 1:	<input type="text"/>	Visszautasított árajánlat nettó összege 2:	<input type="text"/>

Elfogadott árajánlat sorszáma: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel és amelyik alapján a tételt el kívánja számolni a kérelmében.

Árajánlat elfogadásának indoklása: Ebben a cellában röviden indokolja, hogy miért ezt az árajánlatot fogadta el.

Visszautasított árajánlat sorszáma 1: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege 1: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

Visszautasított árajánlat sorszáma 2: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege 2: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

Építés munkanem

Ezen az alpanelen az Építés munkanem adatok kerülnek megjelenítésre. A panelen automatikusan a megadott építési tételek (ÉNGY-s és árajánlatos) alapján hoz létre sorokat a felület.

Építés sorszáma	Munkanem kódja	Munkanem megnevezése	Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)
Nincs adat			

Az építési tételadatok alapján a felület munkanemre összesítve megjeleníti a munkanemekre vonatkozó adatokat.

Építés sorszáma	Munkanem kódja	Munkanem megnevezése	Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)
02	72	Épületautomatika, -felügyelet (gyengeáram)	0

(1 / 1) 10 1 tétel

MUNKANEMRE VONATKOZÓ ADATOK

Sorszám 1
Építés sorszáma 02
Munkanem kódja 72
Munkanem megnevezése Épületautomatika, -felügyelet (gyengeáram)

Költség típus

Költség kategóri

Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen (Ft)

Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):

Ebből Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési árajánlat: 0

Ebből munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési ÉNGY-s tételek alapján: 0

Munkanemre tervezett áfa összesen (Ft):

Munkanemre elszámolni kívánt áfa összesen (Ft)

Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft) 0

Nem elszámolható költség (Ft) 0

Kalkulált támogatási összeg (Ft) 0

Építés sorszáma: Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a kapcsolódó építés sorszámaival.

Munkanem kódja: Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki az Építési tételek blokkban megadott munkanemek kerülnek betöltésre.

Munkanem megnevezése: Nem szerkeszthető, az Építési Normagyűjteményben (ÉNGY) az adott munkanemhez tartozó megnevezés alapján a szoftver tölti ki.

Költségtípus: Ebben a mezőben kell megadni azt a költség típust, amibe az adott építés tétel besorolható. A projekt költségvetését úgy kell elkészíteni, hogy minden a projekt elkészítésével kapcsolatos releváns költséget tételesen tartalmazza. A lenyíló listában az alábbi költségtípusok kerülnek megjelenítésre:

- Terület-előkészítési költség
- Építés
- Próbaüzem
- Nem elszámolható költségek

Fontos, hogy a költségtípus pontosan kerüljön meghatározásra, mert ez befolyásolja az elszámolható költségek belső arányát.

Költségkategória: nem szerkeszthető, a költségtípus alapján automatikusan kerül kitöltésre.

Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott munkanemre tervezett beruházás **nettó** költségét.

Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell forintban megadni az adott tétel értékéből (*Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen*) elszámolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy elszámolhatóság alatt a vonatkozó felhívás szerinti besorolást kell érteni, illetve hogy az elszámolható költséget nem kell csökkenteni az intenzitással!

Ebből Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési árajánlat: Automatikusan töltődik. Ebben a mezőben az adott munkanemhez tartozó építési árajánlatos panelel megadott tételeknél jelölt nettó kiadás kerül megjelenítésre.

Ebből Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési ÉNGY-s tételek alapján: Automatikusan töltődik. Ebben a mezőben az adott munkanemhez tartozó Építési ÉNGY-s tételek panelel megadott tételeknél jelölt nettó kiadás kerül megjelenítésre.

Munkanemre tervezett áfa összesen (Ft): Ebben a cellában kell megadni az adott tételhez tartozó tervezett ÁFA összegét.

Munkanemre elszámolni kívánt áfa összesen (Ft): Ebben a cellában kell megadni az adott tételhez elszámolni kívánt ÁFA összegét. Amennyiben Áfa visszatérítésre jogosult akkor nullával töltsse.

Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa) (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke a *Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* és az *Elszámolható Áfa (Ft)* mezők összege.

Nem elszámolható költség (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki a *Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen (Ft)* és a *Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* mezők értékének különbségével.

Kalkulált támogatási összeg (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki az *Elszámolható kiadás összesen (nettó+áfa) (Ft)* és a kapcsolódó tevékenységhez tartozó *Támogatás mértéke (%)* mező szorzatával.

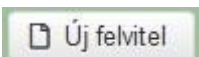
Nem építési költségek

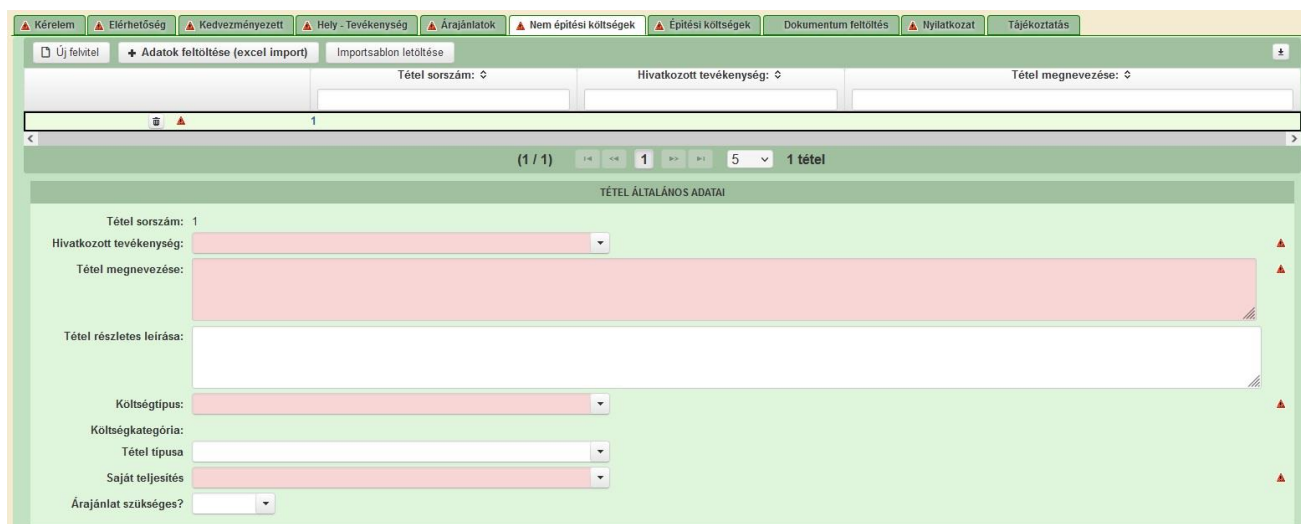
Ezen a panelen a kérelemben szereplő azon tételek adatait kell rögzíteni, amelyek nem építési költségek (úgynevezett általános költségek, gépek, berendezések, szolgáltatások költség tételei).

Az itt megadott tételeket kapcsolni kell a vonatkozó árajánlathoz ezért a kitöltés előtt győződjön meg arról, hogy minden releváns árajánlatot rögzített már korábban az Árajánlatok panelen!



The screenshot shows the 'Nem építési költségek' (Non-construction costs) panel. At the top, there is a navigation bar with tabs: Kérelem, Elérhetőség, Kedvezményezett, Hely - Tevékenység, Árajánlatok, Nem építési költségek, Építési költségek, Dokumentum feltöltés, Nyilatkozat, and Tájékoztató. Below the navigation bar, there are buttons for 'Új felvétel', 'Adatok feltöltése (excel import)', and 'Importsablon letöltése'. The main area contains a table with columns for 'Tétel sorszáma', 'Hivatkozott tevékenység', and 'Tétel megnevezése'. The table is currently empty, with the text 'Nincs adat' (No data) displayed. At the bottom, there is a status bar showing '(1 / 1)' and '0 tétel'.

Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni a tételek adatait.



The screenshot shows the 'Nem építési költségek' panel with the 'Új felvétel' (New entry) form open. The navigation bar and buttons are the same as in the previous screenshot. The table now contains one row with the number '1' in the 'Tétel sorszáma' column. Below the table, there is a section titled 'TÉTEL ÁLTALÁNOS ADATAI' (General item data) with several input fields: 'Tétel sorszáma: 1', 'Hivatkozott tevékenység' (dropdown), 'Tétel megnevezése' (text area), 'Tétel részletes leírása' (text area), 'Kölsegtípus' (dropdown), 'Kölsegek kategória' (dropdown), 'Tétel típusa' (dropdown), 'Saját teljesítés' (dropdown), and 'Árajánlat szükséges?' (checkbox). The status bar at the bottom shows '(1 / 1)' and '1 tétel'.

Tétel általános adatai

Ebben a mezőcsoportban tudja megadni a nem építési költség telek általános adatait.

Hivatkozott tevékenység: Ebben a mezőben a lenyíló listából válassza ki azt a tevékenységet, amihez az adott tétel tartozik.

Tétel megnevezése: Ebben a mezőben adja meg az adott tétel megnevezését. Fontos, hogy a beazonosíthatóság miatt a megvásárolni kívánt gép pontos megnevezése (márka/gyártmány, típus/modell, pontos kivitel) kerüljön megadásra.

Tétel részletes leírása: Ebben a mezőben lehetősége van az adott tételhez tartozó részletesebb információk megadására.

Kölcségtípus: Ebben a mezőben a lenyíló listából válassza ki azt a kölcségtípust, amihez a tétel tartozik. A művelet költségvetését úgy kell elkészíteni, hogy minden a művelet elkészítésével kapcsolatos releváns kölcséget tételesen tartalmazza.

Amennyiben az adott tételt nem kívánja elszámolni a művelet keretében, akkor a Nem elszámolható kölcség típust válassza!

Kölcségekategória: Automatikusan töltődik a kölcség típus alapján.

Tétel típusa: Ebben a mezőben sorolja be a tételt a lenyíló listában szereplő típusok valamelyikébe. Kitöltése akkor kötelező, amennyiben Tárgyi eszköz beszerzése kölcségtípus lett megadva. Azt a tétel típust válassza, amelyik a leginkább jellemző az adott tételnek.

Saját teljesítés: Ebben a mezőben adja meg, hogy saját teljesítés keretében valósítja-e meg a tétel beszerzését vagy sem.

Tétel besorolása

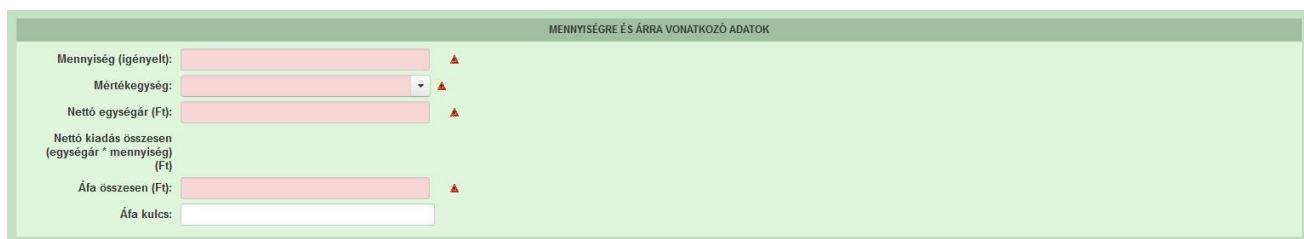
Ebben a mezőcsoportban a tárgyi eszközök közül azokra kell adatot szolgáltatni, amelyek Mezőgazdasági, vagy élelmiszeripari gépek, eszközök tétel típusba tartoznak.



A **Főcsoport/Csoport/Alcsoport/Változat** mezőkben szereplő lista alapján sorolja be az érintett tételt.

Mennyiségre és árra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tétel mennyiségére és árára vonatkozó adatokat.



Mennyiség(igényelt): Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséget.

Mértékegység: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséghez tartozó mennyiségi egységet.

Nettó egységár (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az elfogadott árajánlatban szereplő nettó egységárat forintban.

Figyelem, amennyiben egy ugyanolyan gépből több darabra szól az árajánlat, akkor ebben a mezőben a darabonkénti árat adja meg, tehát ha 5 db 1.000.000 Ft-os gépet kíván elszámolni, akkor ebben a mezőben 1.000.000 Ft-ot tüntessen fel!

Ennek megfelelően kérjük, hogy az árajánlat tekintetében kiemelt figyelmet szíveskedjenek fordítani arra, hogy amennyiben egy árajánlaton több gép/eszköz (akár ugyanolyan, akár különböző műszaki paraméterekkel rendelkező) szerepel, akkor az árajánlaton szereplő egységárak egyértelműen megállapíthatóak legyenek! Erre azért van szükség, mert az árajánlatok alapján elfogadott és kérelemben feltüntetendő gépeket gépenként kell rögzíteni.

Példák:

1. Ha az elfogadott árajánlaton 3 db ugyanolyan gép szerepel (egységár 1 000 000 Ft/db) összesen 3 000 000 Ft összeggel, akkor Mennyiség: 3, nettó egységár (Ft): 1 000 000
2. Ha az elfogadott árajánlaton különböző gépek/eszközök (is) szerepelnek, akkor tételenként a külön-külön sorokban fel kell vinni az összes különböző tételt, a darabszámhoz az ugyanolyan gépből igényelt összesen mennyiséget, az elfogadott árajánlat –nettó egységár értéke mezőbe pedig az ugyanolyan tételre megadott nettó egységárát megadva. Például az árajánlatban szerepel 2 db ugyanolyan típusú gép (egységár 6 000 000 Ft/darab) és egy darab másik tétel (egységár 9 000 000 Ft/darab) akkor összesen kettő darab árajánlatos blokkban kell felvinni a gépeket. Az egyikben a 2 db tétel szerepel, az alábbiak szerint:
 - mennyiség: 2
 - elfogadott árajánlat – nettó egységár: 6 000 000 FtA másik árajánlatos blokkban az 1 db másik tételt kell feltüntetni az alábbiak szerint:
 - mennyiség: 1
 - elfogadott árajánlat – nettó egységár: 9 000 000 Ft

Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti, Értéke a Mennyiség (igényelt) mező és a Nettó egységár (Ft) mező szorzata.

Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben adja meg az adott tétel **Nettó kiadás összesen összegére** vonatkozó ÁFA összegét. Fontos, hogy nem az adott tétel nettó egységárára vonatkozó ÁFA összegét, hanem a teljes ÁFA összegét kell itt megadni.

Áfa kulcs: Ebben a mezőben kell megadni az adott tételhez tartozó ÁFA kulcsot (magyar és külföldi kiállítótól származó árajánlatok esetén egyaránt).

Elszámolható kiadás

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételre elszámolni kívánt kiadásra vonatkozó adatokat.

ELSZÁMOLHATÓ KIADÁS	
Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):	<input type="text"/>
Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft):	<input type="text"/>
Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft):	0
Kalkulált támogatási összeg (Ft):	0
Nem elszámolható költség (Ft):	127000000

Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel értékéből (Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)) elszámolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy vegye figyelembe a vonatkozó Felhívásban felsorolt elszámolható költségek körét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással!

Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft): Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel Áfa értékéből (**Áfa összesen (Ft):**) elszámolni kívánt Áfa összegét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással! Amennyiben áfa visszatérítésre jogosult, akkor nullával töltsse!

Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* és az *Elszámolható Áfa (Ft)* mezők összege.

Kalkulált támogatási összeg (Ft): Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki az *Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)* és a kapcsolódó tevékenységnél meghatározott támogatási intenzitás szorzatával.

Nem elszámolható költség (Ft): Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a *Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)* és az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* mezők értékének különbségével.

Árajánlatra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételhez kapcsolódó árajánlatra vonatkozó adatokat. Itt kell kiválasztania, hogy az adott tétel melyik az Árajánlatok panelen rögzített árajánlaton szerepel.

ÁRAJÁNLATRA VONATKOZÓ ADATOK			
Elfogadott árajánlat sorszáma:	<input type="text"/>		
Árajánlat elfogadásának indoklása:	<input type="text"/>		
Visszautasított árajánlat sorszáma 1:	<input type="text"/>	Visszautasított árajánlat sorszáma 2:	<input type="text"/>
Visszautasított árajánlat nettó összege 1:	<input type="text"/>	Visszautasított árajánlat nettó összege 2:	<input type="text"/>

Elfogadott árajánlat sorszáma: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel és amelyik alapján a tételt el kívánja számolni a kérelmében.

Árajánlat elfogadásának indoklása: Ebben a cellában röviden indokolja, hogy miért ezt az árajánlatot fogadta el.

Visszautasított árajánlat sorszáma 1: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege (Ft)1: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.

Visszautasított árajánlat sorszáma 2: A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

Visszautasított árajánlat tétel nettó összege (Ft)2: Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség * egységár) forintban.


Nyilatkozat

A panelon szereplő nyilatkozatok tartalmának megismerését követően az alábbi kérdésre válaszadás kötelező: A nyilatkozatok tartalmát megismertem és elfogadom. (Igen/Nem).

Dokumentum feltöltés panel

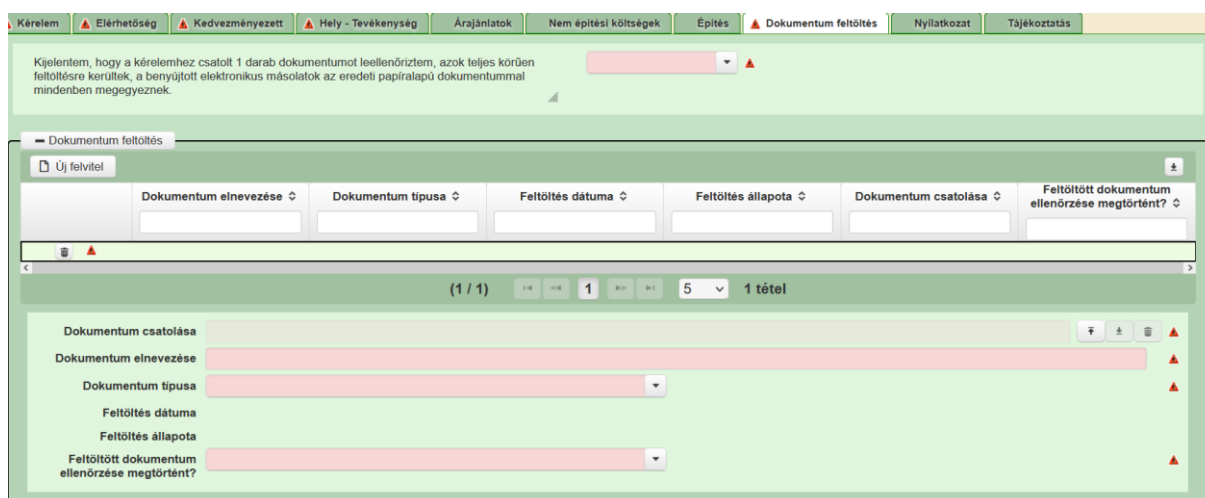
Ezen a panelen tudja csatolni/feltölteni a kérelem elbírálásához szükséges dokumentumokat.




Az  Új felvitel gomb megnyomásával nyílnak meg a cellák, valamint + új sor vihető fel.

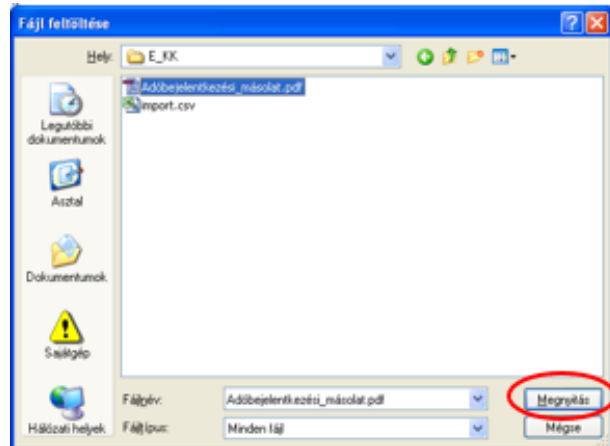
Az űrlaphoz csatolandó dokumentumok hiteles elektronikus iratok, szkennelt dokumentumok, kitöltött fájlok lehetnek a felhívásnak megfelelően. A „Dokumentumok feltöltése” funkcióval kell az űrlaphoz/kérelemhez csatolni.

Az elektronikusan csatolt dokumentumokat nem kell papír alapon beküldeni!



A fájl feltöltéséhez nyomja meg a **Dokumentum csatolása** mező végén található  (feltöltés) gombot.

A megnyitásra kerülő Fájl feltöltése ablak segítségével keresse meg a feltölteni kívánt fájlt, majd jelölje ki. A megnyitás gomb megnyomásával indítható a fájl feltöltése:



Csatoláskor a **Dokumentum csatolása** mező automatikusan kitöltésre kerül a feltöltött dokumentum nevével.

FONTOS! A feltöltendő fájl mérete maximum 25 MB lehet. Ennél nagyobb fájlt nem tud feltölteni. Ezt az alábbi hibaüzenet jelzi:




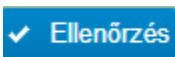
Dokumentum elnevezése: Ebben a cellában szükséges megadni a dokumentum nevét.

Dokumentum típusa: Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki a megfelelő típust.

Feltöltés dátuma: Automatikus a feltöltés dátumával töltődik.

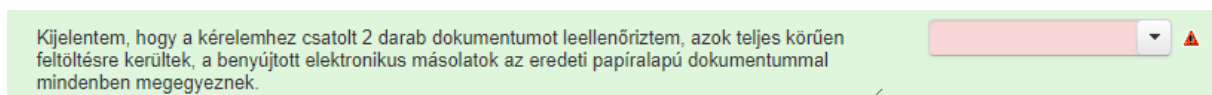
Feltöltés állapota: Azt mutatja, hogy a fájl feltöltése sikeres vagy sikertelen.

Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?: Ebben a cellában a legördülő menüből – a feltöltött dokumentum ellenőrzését követően – válassza ki az 'igen' választ. (A feltöltött dokumentum ellenőrzése a **Dokumentum csatolása** mező végén lévő  ikonra kattintva lehetséges)

Az  gombra kattintást követően a feltöltött dokumentum(ok) adata(i) megjelennek a panel fejlécében:

Dokumentum elnevezése	Dokumentum típusa	Feltöltés dátuma	Feltöltés állapota	Feltöltött fájl megnevezése	Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?
Íratbeküldés	Egyéb dokumentum	2024.03.08 10:09:04	SIKERES	TK_WEB iratbeküldés.docx	igen

Az összes dokumentum sikeres feltöltést követően nyilatkozni szükséges a csatolt dokumentumok teljeskörű ellenőrzéséről és feltöltéséről. A nyilatkozatban az egyéb panelen feltöltött dokumentumok száma is megjelenik (pl.: Árajánlatok fül).



Teljeskörű feltöltést követően, amennyiben a feltöltött dokumentumok az eredeti papíralapú dokumentumokkal mindenben megegyeznek, a legördülő menüből válassza ki az 'igen' választ.

A feltöltött dokumentumo(ka)t megnyithatja a **Dokumentum csatolása** mező végén található  (letöltés) gombra kattintva

Csak a következő kiterjesztésű fájlok használhatóak: bmp, doc, docx, jpeg, jpg, ods, odt, pdf, rtf, txt, xls, xlsx tölthetőek fel. Ha nem megfelelő formátumú dokumentumot kíván feltölteni, akkor az alábbi hibaüzenet jelentkezik:



FONTOS! A fájl nevében csak egyetlen egy pont szerepelhet, aminek közvetlenül a kiterjesztés előtt kell lennie! (például terv.pdf)

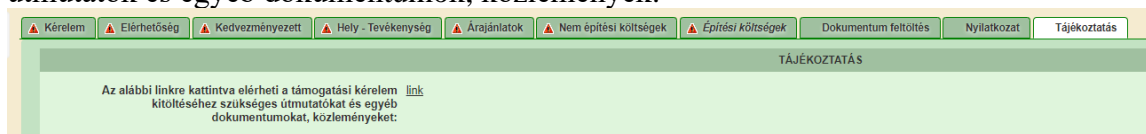
Az alábbi mellékletek csatolása kötelező a felhívás szerint:

Csatolandó melléklet leírása	Csatolandó melléklet rövid neve
Építési tevékenység esetén az építészeti-műszaki tervdokumentáció	Tervdokumentáció
Felhívás 2. melléklete szerinti nyilatkozat az építési tevékenységekről.	2 sz. melléklet
ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre, gépekre, berendezésekre és szolgáltatás vásárlásra vonatkozóan a felhívás 13.1.2. 6. pontjában felsorolt dokumentumok legalább egyike (vagyis legalább egy árajánlat)	Árajánlat

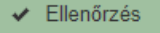
Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a fenti dokumentumok pótlására nem nyílik lehetőség, így amennyiben a fejlesztés szempontjából releváns fenti dokumentumok valamelyike nem kerül benyújtásra a támogatási kérelemmel egyidejűleg, az a támogatási kérelem visszautasítását vonja maga után!


Tájékoztató

A panelon szereplő linken keresztül elérhetőek a támogatási kérelem kitöltéséhez szükséges útmutatók és egyéb dokumentumok, közlemények.



Kérelem benyújtása

Amennyiben végzett az űrlap kitöltésével kattintson az  gombra, amennyiben hibát nem jelez a rendszer a kérelem beadható. **Beadás előtt minden esetben mentsen!**

A  gomb aktívvá válik, megnyomását követően figyelmeztető üzenet jelenik meg:

Figyelem!

Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az alábbi Kedvezményezett kérelmét kívánja benyújtani:

Kedvezményezett neve: ██████████
Támogatási azonosító: 10 ██████████
Képviselő típusa: Állandó meghatalmazás/egyéb képviselő típus

Nyilvántartásunk szerint Ön **állandó meghatalmazottként** kívánja a bizonylatot benyújtani. Kérjük ne felejtse el a benyújtás előtt kinyomtatni a bizonylat tartalmát.

A  gomb megnyomását követően kérelem beadásra kerül:

Ön sikeresen kezdeményezte a bizonylat beadását.
Kérjük töltsse le a beadást igazoló KR dokumentumot az ügyfélkapus tárhelyéről.

Amennyiben egy napon belül nem kap értesítést, kérjük vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálatlal.

Visszalépve a menüre, majd a felhívás űrlapjait tartalmazó előválasztó felületre lépve tájékozódhat az űrlap állapotáról. A benyújtás több percet is igénybe vehet, így ha azt látja, hogy nem aktív az új űrlap és a Folytatás gomb sem, akkor még folyamatban van a benyújtás.

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

Az űrlap kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorral

Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése	<input type="button" value="Új"/>
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	<input type="button" value="Új"/>

Rögzítés alatt álló űrlapok

Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.09 08:29:58	<input type="button" value="Folytatás"/>		

Beadott űrlapok

Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	Tov
3954720217	Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.08 15:04:24	<input type="button" value="Kérelem módosítás"/>	<input type="button" value="Pdf"/>	<input type="button" value="Xlsx"/>	
3954722763	Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.08 16:48:00	<input type="button" value="Kérelem módosítás"/>	<input type="button" value="Pdf"/>	<input type="button" value="Xlsx"/>	

nd:enter-teszt-1.mvh.local:enter-teszt-
Szimulátor 145

Amennyiben a beadás sikeres a Beadott űrlapok között megjelenik a benyújtott kérelem, és az iratazonosítója. Amennyiben a felhívás szerint módosítható a beadott kérelem, úgy aktív a „Kérelem módosítása” gomb.

Itt tölthető le a beadott űrlap PDF vagy Excel formátumban. Az itt letöltött fájl nem helyettesíti a KR dokumentumot!

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

Az űrlap kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra!

Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése	Új
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	Új

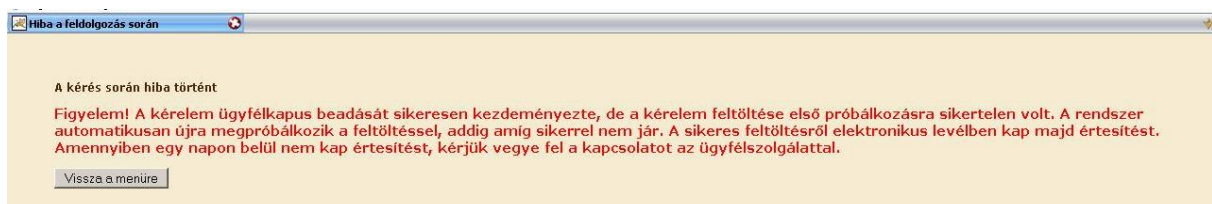
Rögzítés alatt álló űrlapok

Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Nincs rögzítés alatt álló űrlap!						

Beadott űrlapok

Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	További információ
395-	Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.08 15:04:24	Kérelem módosítás	Pdf	Xlsx	
395	Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.08 16:48:00	Kérelem módosítás	Pdf	Xlsx	
3954	Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.09 08:29:57	Kérelem módosítás	Pdf	Xlsx	

Amennyiben a „ÜK. Beadás” gomb megnyomását követően az alábbi hibaüzenetet kapja, a kérelem adatai tárolásra kerültek a szerveren és egy rendszeresen lefutó csoportos parancs fogja átküldeni az adatokat az Ügyfélkapunak. A benyújtás ekkor sikeres volt, figyelje E-mail postafiókját, ha megérkezett az értesítő levél, akkor folytassa a további lépésekkel. Amennyiben 1 nap elteltével sem kapja meg az értesítést, jelezze a Kincstár ügyfélszolgálatának.



Visszaigazolás letöltése a Tárhelyről

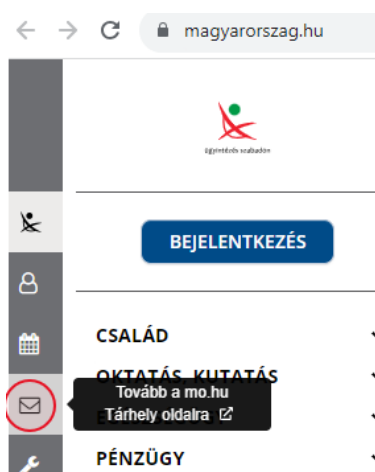
Az adatokat a Kincstár a kérelem mellé eltárolja, majd visszaigazolást készít belőlük, mely visszaigazolást felteszi a kedvezményezett értesítési tárhelyére, és e-mail-ben el is küldi a kedvezményezett által az ügyfélkapus regisztrációkor megadott e-mail címre. A kérelem beérkezésének időpontját az ideiglenes tárhelyére kapott automatikus értesítés igazolja.



Amikor a kérelem felkerül a kedvezményezett tárhelyére, az Elektronikus Kormányzati Központ rendszere (KR) érkeztetési számot és ügynevezett digitális időbélyeget készít. Az időbélyeg ugyanazt a szerepet tölti be, mint papíralapú beadásnál a postára adás dátumát igazoló feladóvevény/igazolás.

Lépjen be a www.magyarország.hu weboldalon található értesítési tárhelyére a kérelem kinyomtatása érdekében.

Kattintson a  ikonra:



Ezt követően az azonosítási szolgáltatások valamelyike (pl. ügyfélkapu) közüli választással lépjen be a tárhelyére:



ügyintézés szabadon

AZONOSÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK

ÜGYFÉLKAPU

ELEKTRONIKUS SZEMÉLYI IGAZOLVÁNY

ÜGYFÉLKAPU+

TELEFONOS AZONOSÍTÁS

ARCKÉPES AZONOSÍTÁS

Visszatérés az előző oldalra



A Központi Azonosítási Ügynök és a Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatások szolgáltatója a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

Kattintson a **BEÉRKEZETT** menüpontra

KIJELENTKEZÉS 7:49


ÚJ ÜZENET

BEÉRKEZETT

ELKÜLDÖTT

TARTÓS TÁR

MEGHIÚSULÁSI IGAZOLÁSOK

Kattintson a beérkezett levélre. Várjon, amíg megjelenik az alábbi panel, majd kattintson a  **LETÖLTÉS** gombra.

ÜZENET RÉSZLETEI

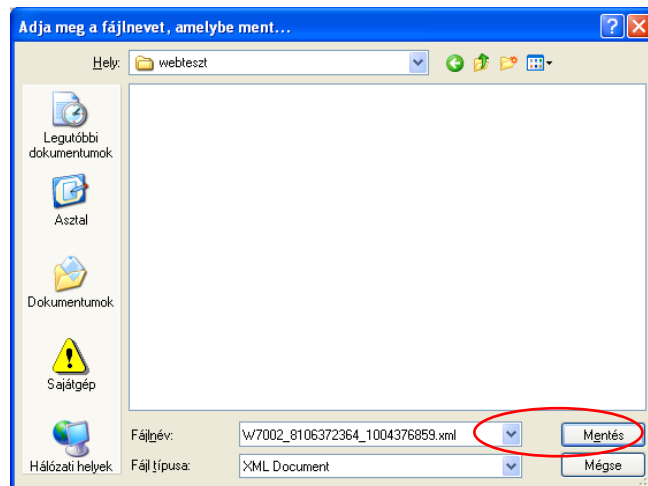


Feladó: MAKMV
Feladó ügyintéző:
Címzett:
Ügynök:
Dokumentum típusa: 1450
Dokumentum leírása: W1450 (1000646473)
Beérkezés dátuma: 2017.06.07. 08:25
Érkeztetési szám: 744086107-2017.06.07. 08:25- 707965
Hivatkozott érkeztetési szám: 1849633743
Megjegyzés:
Címkék:
Tárolási hely: TARTÓS TÁR
Csatolmány
 W1450_1849633743_1000646473.xml (123 KB)

TÖRLÉS

LETÖLTÉS

Javasoljuk, hogy nyisson egy külön mappát az elektronikus kérelmei számára és ide mentse a letöltött dokumentumot. Adja meg a mentés helyét és kattintson a „Mentés” gombra.



Ezt követően tárhelyén a dokumentumot a **TARTÓS TÁRBA** gombra kattintva áthelyezheti tartós tárhelyre. Ezt a benyújtást követő 30 napon belül meg kell tennie, mert a KR az értesítési tárhelyekre került dokumentumokat 30 nap múlva törli.

A **KIJELENTKEZÉS** gombra kattintva jelentkezzen ki.

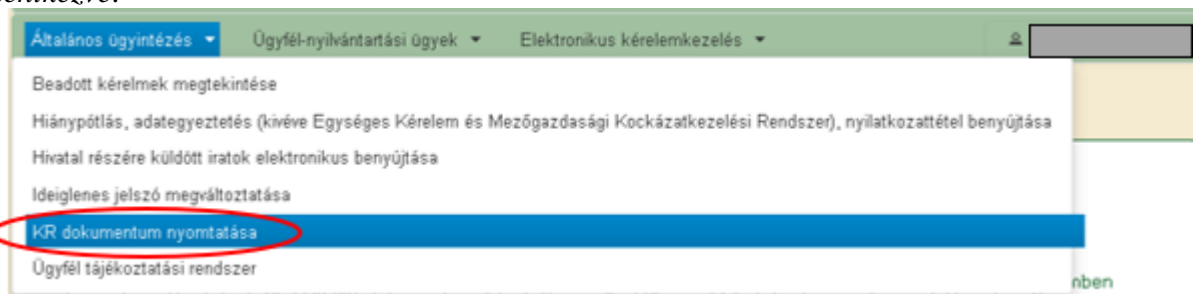


Térjen vissza a kérelem benyújtását elősegítő felületre, ahonnan az elmentett kérelmét meg tudja nyitni. Kattintson a „KR dokumentum nyomtatása” linkre.

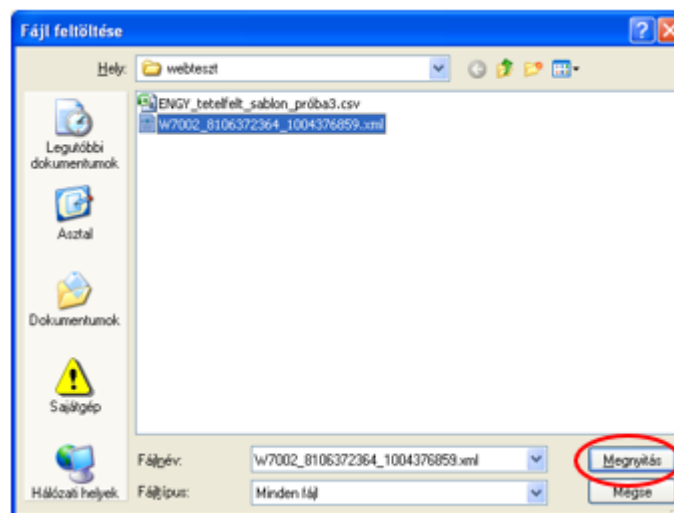
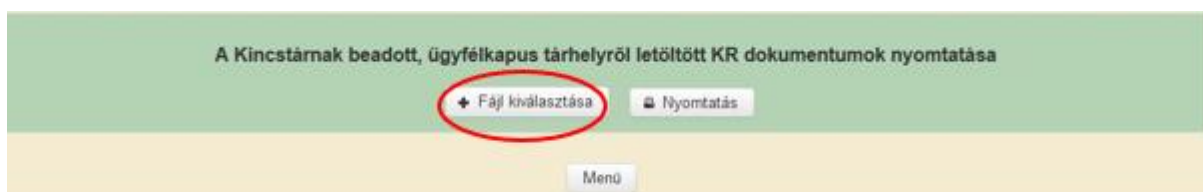
Benyújtó felületre történő bejelentkezés nélkül:



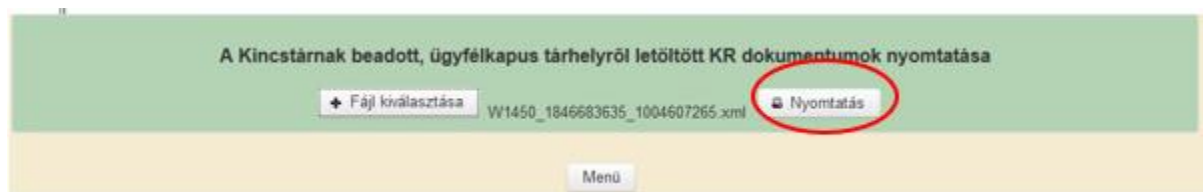
Bejelentkezve:



Tallózással válassza ki az elmentett xml formátumú fájlt és nyomja meg a „Megnyitás” gombot.



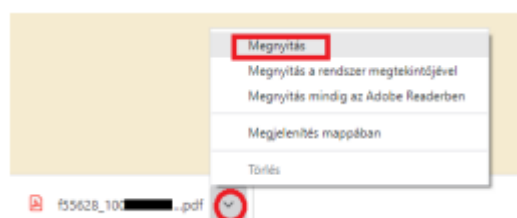
A „Nyomtatás” gombra kattintást követően a kérelem megnyílik az Adobe Reader (vagy más alapértelmezettként beállított) pdf olvasó programban.

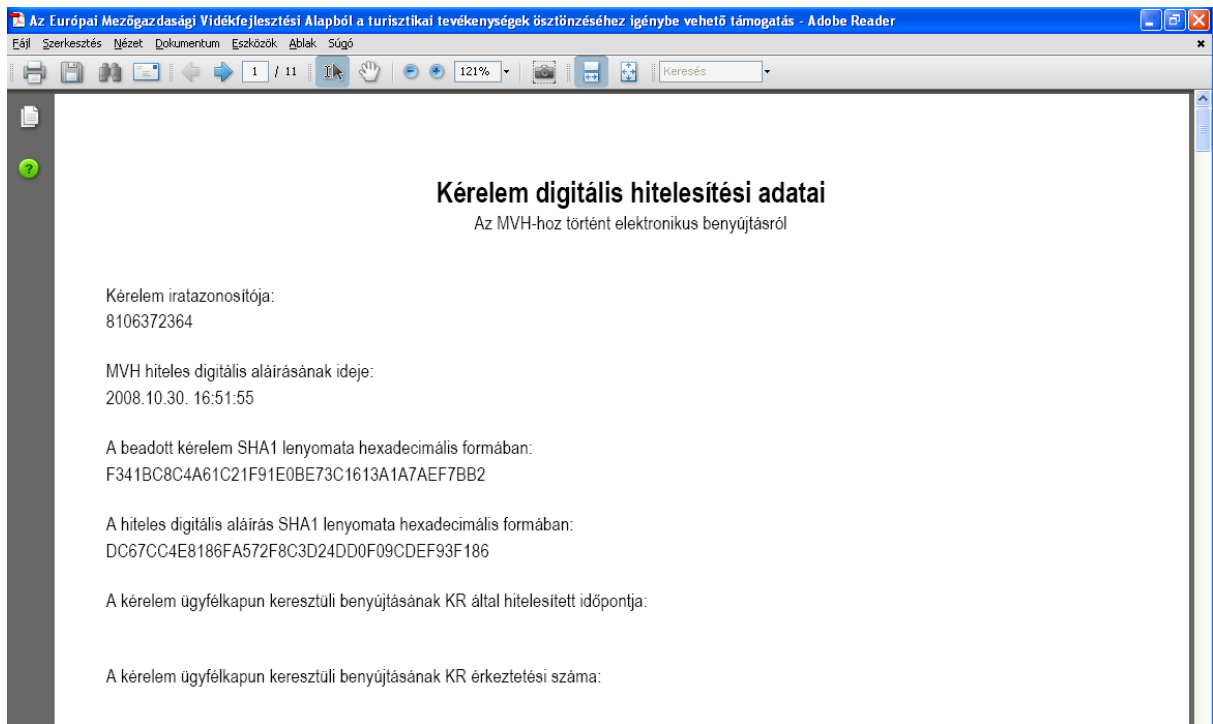


A fájl generálása egy kis időt vesz igénybe.



Majd megtörténik a KR dokumentum átalakítása pdf formátumú dokumentumra, amely az adott internet böngészőben megadott letöltési helyre kerül mentésre, illetve lehetőség van a letöltést követően az adott fájl közvetlen megnyitására is.

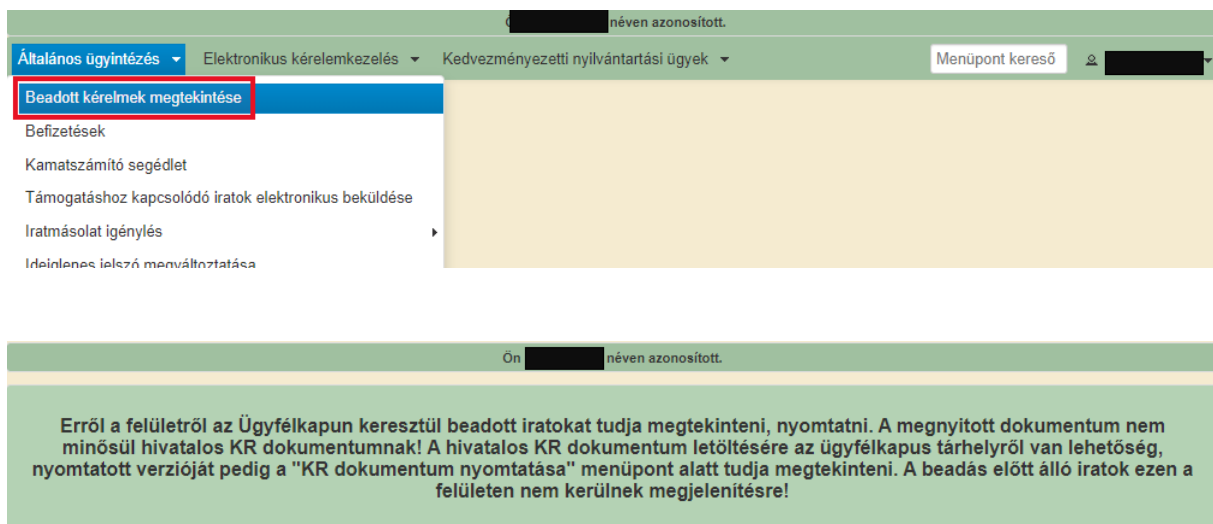




Mentse el a pdf fájlt az előzetesen elkészített mappájába.

Beadott kérelmek megtekintése

A Beadott kérelmek megtekintése menüpontra kattintva megtekinthetjük a beadott kérelme(ke)t, valamint az alábbi figyelmeztető feliratot:



Szűrési feltételek: ahol jelölő négyzet van, ott egyszerre több feltételt is be lehet állítani:

- Kérelmező Kedvezményezett;
- Beadás időpontja;
- Kérelmezés típusa.

Ezután meg kell nyomni a **Keresés** gombot. A lista tartalmazza a folyamatban lévő és a beadott kérelmeket is, azokra vonatkozó státuszokat és dátumokat. Az irat vonalkódjára kattintva, innen közvetlenül is ki lehet nyomtatni a kérelmeket, vagy le lehet menteni.

Keresés

Kérelmező
Kedvezményezett:

Beadás időpontja: Utolsó 12 hónap Kezdő dátum - Vég dátum

Kérelmezés típusa:

Keresés

Vonalkód	Támogatási azonosító szám	Kedvezményezett neve	Kérellem típusa	Beadva	Visszaigazolás ideje	Visszaigazolás küldve	Excel export
3954	3013	ft.	KAP ST-RD - Feldolgozó üzemek fejlesztése (KAP-RD04a-RD04b-2-24) - Támogatási kérelem	2024.08.08 15:04:24	2024.08.08 15:05:02	kras ys.hu	
3954	3013	ft.	KAP ST-RD - Feldolgozó üzemek fejlesztése (KAP-RD04a-RD04b-2-24) - Támogatási kérelem	2024.08.08 16:48:00	2024.08.08 16:48:39	kras ys.hu	
395	3	Kft.	KAP ST-RD - Feldolgozó üzemek fejlesztése (KAP-RD04a-RD04b-2-24) - Támogatási kérelem	2024.08.09 08:29:57	2024.08.09 08:30:39	kra sys.hu	

(1/1) 1 5

Menü

Kérdésfeltevés

A kérelem benyújtó felület működésével, kitöltésével stb. kérdése, vagy a rendszer működésében észlelt bármely hiba esetén forduljon a Magyar Államkincstár Vidékfejlesztési Támogatások Főosztálya, Pénzügyi Engedélyezési Osztályához.

Elérhetőségek:

Tel.:

E-mail:

A kérelem beadásához szükséges előzetesen meghatalmazást készíteni.

A meghatalmazás kitöltéséhez szükséges részletes segédlet a www.mvh.allamkincstar.gov.hu **Kiemelt dokumentumok** → **Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselőt elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához** menüpontban található meg.

The screenshot shows the website mvh.allamkincstar.gov.hu. The page features a green header with a 'Bővebben' button. Below the header, there are several sections: 'Időpontfoglalás', 'Kormányhivatalok elérhetőségei', 'Közös Agrárpolitika 2023-2027', and 'Közös Agrárpolitika'. The main content area is titled 'Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálat' and provides contact details: 'Cím: 1095 Budapest, Soroksári út 22-24.', 'Levelezési cím: 1892 Budapest', 'E-mail: mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu', 'Telefon: 1811 (4-es gomb) (1) 374-3603, (1) 374-3604', and 'Hétfő, Kedd és Csütörtök: 9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00', 'Szerda és Péntek: 9.00 - 12.00'. The footer contains navigation options: 'Elektronikus ügyintézés', 'Kiemelt dokumentumok', 'Álláspályázatok', 'Alkalmazások', 'Kérdés-válasz', and 'Közzétételi listák'. The 'Kiemelt dokumentumok' link is circled in red.

2013.10.29 18:51

GIRO kódok

a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások utalásához kapcsolódó kódok és beazonosításukhoz szükséges megnevezéseik (giro kód)

UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS: 2023.06.14 09:51

2018.04.14 14:45

Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselet elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához

UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS: 2018.07.16 23:02

2018.02.29 08:18

Felhasználói tájékoztatók a kérdés-válasz modulhoz, valamint a mobilGAZDA alkalmazáshoz

Hibabejelentés

A rendszer működésében észlelt bármely hibát a Kérdésfeltevés pontban leírtak szerint kérjük bejelenteni.

Kérjük, hogy minden esetben adja meg a használt böngésző (kereső oldal) verziószámát, valamint csatolja a hiba előfordulását jelző printscreen-t (képernyőfotót)!

Előre is köszönjük. A kérdésre pár napon belül választ adunk.