

# FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

## ELEKTRONIKUS FELÜLET HASZNÁLATÁHOZ ÉS E-KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ

### Feldolgozó üzemek fejlesztése felhíváshoz

Felhívás kódszáma: KAP-RD04a-RD04b-2-24

Verziószám: 0.1

2024. augusztus 13.

---

## Tartalom

Fontos tudnivalók.....	4
Benyújtás technikai feltételei: .....	4
Szükséges alap adatok, dokumentumok:.....	5
Kitöltés előtt – A Portál használata .....	7
Belépés a benyújtó felületre .....	8
Meghatalmazás.....	11
Kérelem kitöltésének megkezdése .....	12
A kitöltőfelület általános felépítése.....	15
Alapvető műveletek a felületen.....	15
Kérelem Térkép.....	15
Panelek gombjai és azok funkciói.....	17
Hiba súlyok .....	18
Időtűllépés .....	19
A kérelem kitöltése.....	20
Általános tudnivalók .....	20
Elérhetőség .....	20
Kedvezményezett .....	22
<b>Kedvezményezett adatai</b> .....	22
<b>ÁFA visszatérítésre vonatkozó adatok</b> .....	23
<b>Kedvezményezett jellemzői</b> .....	24
Kedvezményezett-További információk .....	26
Más vállalkozásra vonatkozó adatok.....	26
Átláthatósági nyilatkozat.....	29
Üzleti terv.....	30
Pénzügyi adatok tábla.....	30
Digitalizáció-általános.....	32
Digitalizáció-specifikus.....	32
Kedvezményezett-adatszolgáltatás.....	33
<b>Piacra jutási adatok-Belföldi értékesítés megoszlása</b> .....	33
<b>Piacra jutási adatok-Belföldi értékesítési partnerek száma</b> .....	33
<b>Hozzáadott érték</b> .....	33
Képzettséggel rendelkező adatai .....	34
Nehéz helyzet .....	36
Közbeszerzés adatok .....	37
De minimis .....	38
Kérelem .....	43

---

<b>Projektre vonatkozó alapinformációk</b> .....	43
<b>Források és költségek bemutatása</b> .....	43
Energetika projekt szint.....	44
<b>Energiafogyasztásra vonatkozó adatok adatblokk</b> .....	45
<b>Energiahatékonyság javulással járó- Komplex, épületet és technológiát érintő fejlesztések</b> ..	45
<b>Energiahatékonyság javulással járó csak épületet vagy technológiát érintő fejlesztések</b> .....	45
Hely-Tevékenység.....	47
<b>Megvalósítási hely általános adatai</b> .....	47
<b>Megvalósítási hely részlet</b> .....	48
<b>Üzemben érintett TEÁOR</b> .....	49
<b>Feldolgozandó termékre vonatkozó adatok</b> .....	49
<b>Előállítandó termékre vonatkozó adatok</b> .....	50
<b>Tevékenységek</b> .....	50
<b>Tevékenység besorolás</b> .....	51
<b>Tevékenység jellemzők</b> .....	51
<b>Megújuló energiaforrás-Biomassza</b> .....	52
<b>Megújuló energiatermelő berendezés</b> .....	53
<b>Műszaki információk</b> .....	53
<b>Energetika-Megvalósítási hely</b> .....	54
Árajánlatok .....	58
Építési költségek .....	61
Nem építési költségek .....	70
Nyilatkozat .....	75
Dokumentum feltöltés panel .....	75
Tájékoztatás.....	77
Kérelem benyújtása .....	78
Visszaigazolás letöltése a Tárhelyről .....	79
Beadott kérelmek megtekintése .....	84
Kérdésfeltevés .....	86
Hibabejelentés .....	89

---

## Fontos tudnivalók

A Feldolgozó üzemek fejlesztésének támogatása (KAP-RD04a-RD04b-2-24) Pályázati Felhívásban foglaltak alapján a kérelmet kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani, a Kincstár erre kialakított elektronikus felületén.

### ***Benyújtás technikai feltételei:***

Az elektronikus benyújtásból kifolyólag űrlapot csak azok a kedvezményezettek tudnak benyújtani:

- akiket a Magyar Államkincstárnál (továbbiakban: Kincstár) vezetett Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszerben már nyilvántartásba vettek, **Támogatási azonosítóval** (korábban ügyfél-azonosító) **rendelkeznek**. A Kedvezményezetti nyilvántartásról az alábbi helyen tájékozódhatnak: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/ugyfelnyilvantartas>
- akik rendelkeznek **Ügyfélkapus hozzáféréssel** (az ügyfélkapuról további információt <https://ugyfelkapu.gov.hu> weboldalon talál).

Az ügyfélkapus regisztrációkor megadott alapadatainak (születési név, hely, idő és anyja neve) meg kell egyeznie a Kincstárhoz benyújtott, nyilvántartásba vételi kérelemben megadott adatokkal, ugyanis az első belépéskor meg kell adni az Támogatási azonosítót, ami alapján az adatok egyeztetésre kerülnek. Eltérés esetén hibaüzenetet küldünk és a kérelembenyújtási felületre nem lehet belépni! Ebben az esetben kérjük telefonon vagy portálkérdés útján kérjen segítséget a Kincstár ügyfélszolgálatától a hiba elhárítása érdekében.

Amennyiben a kedvezményezett kérelmét nem saját maga, hanem képviselő útján kívánja benyújtani, úgy a kérelem meghatalmazott vagy elsődleges képviselő általi elektronikus úton való benyújtásának feltétele a meghatározott képviseleti forma előzetes bejelentése, és annak Kincstár általi nyilvántartásba vétele!

**FONTOS! Szervezetek csak meghatalmazottjaik útján tudnak kérelmet benyújtani.**

**FONTOS!** Az elektronikus felület a **Mozilla Firefox 110.0** vagy magasabb verzió számú, illetve **Google Chrome** böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

---

**Figyelem!** A felület ún. **felugró ablakokat** használ (pop-up), ezért kérjük, ezek **megjelenítését engedélyezze**, amennyiben az ilyen ablakok az Ön által használt böngészőben tiltva vannak! A felugró ablak használata nélkül a kérelem beadása nem lehetséges.

**FONTOS**, hogy soha ne halassa a kérelem benyújtását az utolsó pillanatra, tekintettel az internet kapcsolatban esetlegesen felmerülhető kimaradásokra! Rendszeresen mentsen!

### ***Szükséges alap adatok, dokumentumok:***

**A támogatási kérelem kitöltését megelőzően az alábbi adatokra, dokumentumokra lesz szüksége:**

1. Amennyiben saját nevében adja be a kérelmet:
  - a. Támogatási azonosító
  - b. a támogatási kérelem mellékletei feltöltésre alkalmas, elektronikus (pl.: szkennelt) formában
  - c. a *támogatási kérelem* kitöltőfelületével kapcsolatos útmutató, amit a Kérelem kitöltése pontban érhet el.
2. Amennyiben meghatalmazott útján kívánja a kérelmet beadni:
  - a. a meghatalmazó Támogatási azonosítója
  - b. a meghatalmazott Támogatási azonosítója
  - c. érvényes meghatalmazás, amelyről részleteket a Meghatalmazás használata pontban talál
  - d. támogatással megvalósítandó fejlesztés adatai
  - e. a kérelem mellékletei feltöltésre alkalmas (pl.: szkennelt) formában
  - f. a kérelem kitöltőfelületével kapcsolatos útmutató, amit a Kérelem kitöltése pontban éri el.

**FONTOS!** Szervezetek csak meghatalmazottjaik útján tudnak kérelmet benyújtani.

### **Kérelem benyújtás menete:**

1. Meghatalmazás beállítása (amennyiben releváns) - bővebb információt a Meghatalmazás használata pontban talál.
2. Elsődleges képviselő beállítása (amennyiben releváns) – bővebb információt a Meghatalmazás használata pontban talál.
3. Belépés a kérelembenyújtó felületre – bővebb információt a Belépés a kérelembenyújtó felületre pontban talál.
4. Űrlap adatainak feltöltése – bővebb információt a Kérelem kitöltése pontban talál.
5. Űrlap benyújtása – bővebb információt a Kérelem benyújtása pontban talál.

---

A támogatási kérelem összeállítását, benyújtását segítő egyéb funkciók:

1. Portál használata – bővebb információt a [Kitöltés előtt – A Portál használata](#) pontban talál.
2. Az elektronikus benyújtó felület felépítésével, használatával kapcsolatos általános információkat [A kitöltő felület felépítése](#) és az [Alapvető műveletek a felületen](#) pontokban talál.
3. Kérdés feltevésével kapcsolatban bővebb információt a [Kérdés feltevés](#) pontban talál.
4. Hibabejelentéssel kapcsolatos információt a [Hibabejelentés](#) pontban talál.

---

## Kitöltés előtt – A Portál használata

A Portál elérhetősége: [www.mvh.allamkincstar.gov.hu](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu)

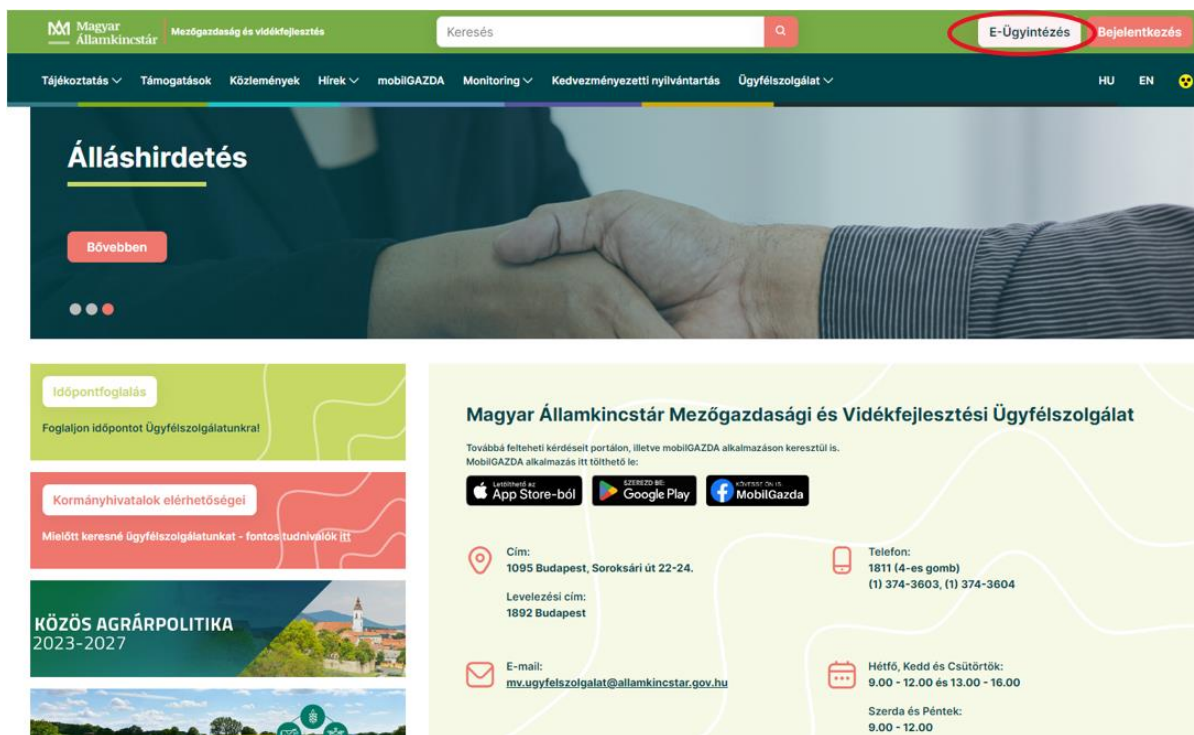
Az Államkincstár internetes portálján keresztül többek közt az alábbiakban felsorolt, a támogatási kérelem összeállítását és benyújtását támogató alkalmazás és szolgáltatás érhető el:

- elektronikus ügyintés felülete, amelyen keresztül lehetőség van a *támogatási* kérelem elektronikus benyújtására;
- általános, illetve a felhívással kapcsolatos kérdések feltevését támogató felület;
- felhívással kapcsolatos hírek, közlemények, jogszabályok;
- gyakori kérdések listája;
- ügyfél-tájékoztatási rendszer felülete.

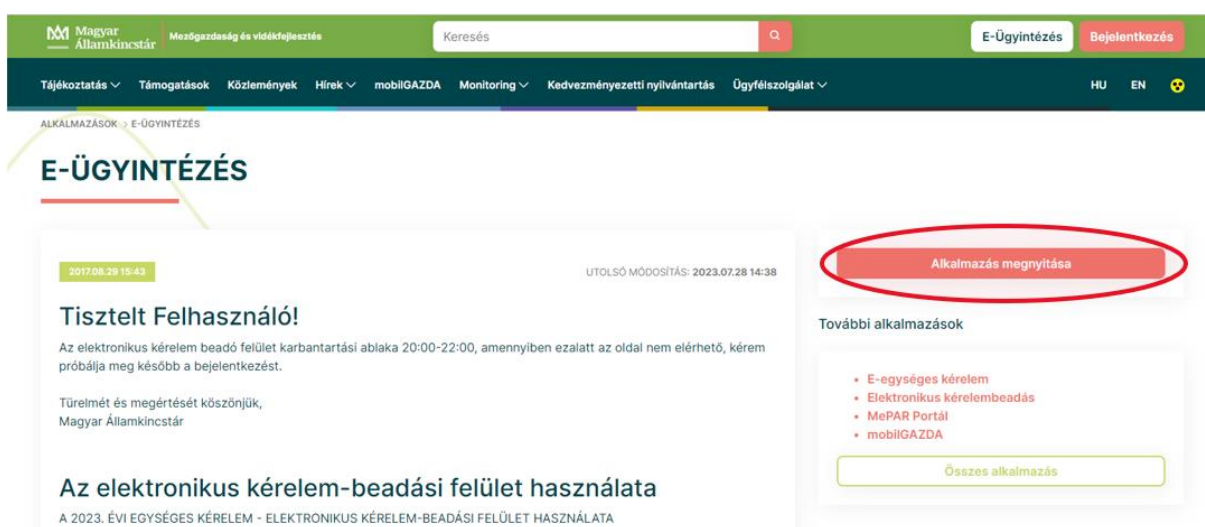
## Belépés a benyújtó felületre

**FONTOS!** Az elektronikus felület a **Mozilla Firefox 110.0** vagy magasabb verzió számú, illetve **Google Chrome** böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

1. Kérelem benyújtásához látogasson el a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> weboldalára, és kattintson az E-ügyintézés gombra.



2. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS nyitó oldalon kattintson az ALKALMAZÁS MEGNYITÁSA szöveget tartalmazó gombra.





3. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS oldalon kattintson a  gombra, majd válassza ki az Ügyfélkapun keresztül vagy a Központi Azonosítási Ügynök menüpontot.



Amennyiben az Ügyfélkapun keresztül lehetőséget választotta, a megjelenő oldalon adja meg az ügyfélkapus felhasználói nevét és jelszavát.



Sikeres bejelentkezéskor az alábbi üzenetet jelenik meg rövid időre.



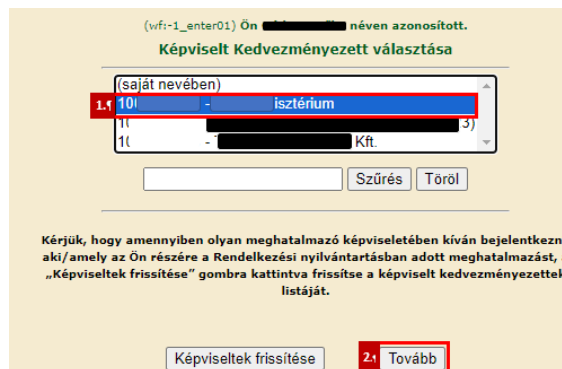
Amennyiben a Központi Azonosítási Ügynök opciót választotta, a megjelenő oldalon válassza az Ön által használt azonosítási formát.



Amennyiben az Ügyfélkaput választotta adja meg az ügyfélkapus felhasználónevét és jelszavát és a Belépés gombot megnyomva lépjen be a felületre.



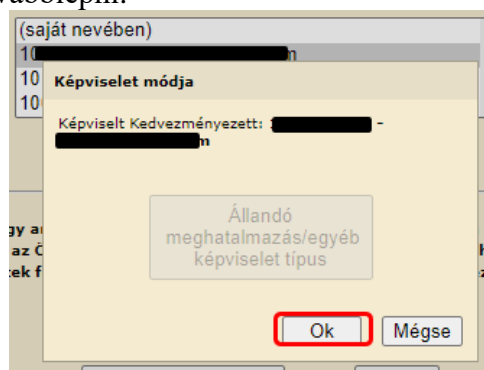
4. A megjelenő oldalon válassza ki, hogy saját nevében vagy meghatalmazottként kíván-e kérelmet benyújtani. Ha most kíván új meghatalmazást rögzíteni, akkor a saját nevében lehetőséget válassza. Ha már van előzőleg rögzített meghatalmazása, akkor kiválaszthatja a listából Meghatalmazóját.



A keresési/szűrési feltételnek a **Szűrés** gomb előtti szöveges mezőbe történő megadásával (név vagy Támogatási azonosító), majd a **Szűrés** gomb megnyomásával lehet a képviselet ügyfelek listájában keresni, illetve a megjelenítésre kerülő képviselet között szűrni. A **Töröl** gomb megnyomásával törlődnek a megadott szűrési/keresési feltételek.

A képviselet listájának frissítése a **Képviselet frissítése** gomb megnyomásával történik.

A **Tovább** gombot megnyomva, a felugró ablakon lévő képviselet módjáról ismét meggyőződve, az **Ok** gombot megnyomva tud továbblépni.



## Meghatalmazás

Amennyiben az adott ügyben nem személyesen kíván eljárni, vagy gazdálkodási formájából adódóan személyes azonosítással nem tud belépni a kitöltő felületre úgy előzetesen meghatalmazást kell készíteni.

A meghatalmazás kitöltéséhez szükséges részletes segédlet a [www.mvh.allamkincstar.gov.hu](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu) **Kiemelt dokumentumok** → **Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselőt elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához** menüpontban található meg.

The screenshot shows the homepage of the Magyar Államkincstar Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálat. The browser address bar shows [mvh.allamkincstar.gov.hu](http://mvh.allamkincstar.gov.hu). The page features several navigation and information blocks:

- Időpontfoglalás**: Foglaljon időpontot Ügyfélszolgálatunkra!
- Kormányhivatalok elérhetőségei**: Mielőtt keresné ügyfélszolgálatunkat - fontos tudnivalók itt!
- KÖZÖS AGRÁRPOLITIKA 2023-2027**: Közös Agrárpolitika
- Magyar Államkincstar Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálat**: Továbbá felteheti kérdéseit portálon, illetve mobilGAZDA alkalmazáson keresztül is. MobilGAZDA alkalmazás itt tölthető le:
  - Letöltsd az App Store-ból
  - Szerzd be Google Play
  - Készítsd fel MobilGazda
- Cím**: 1095 Budapest, Soroksári út 22-24. / Levelezési cím: 1892 Budapest
- Telefon**: 1811 (4-es gomb) / (1) 374-3603, (1) 374-3604
- E-mail**: [mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu](mailto:mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu)
- Hétfő, Kedd és Csütörtök**: 9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00
- Szerda és Péntek**: 9.00 - 12.00


At the bottom, there is a grid of service categories:

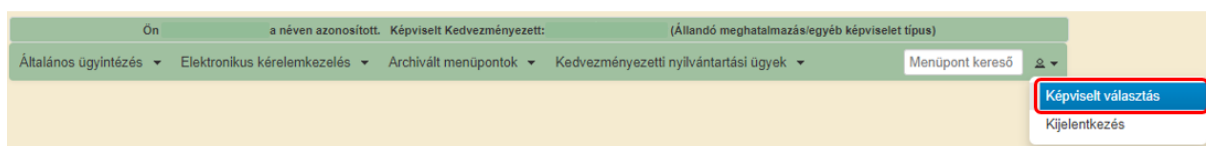
- Elektronikus ügyintézés
- Kiemelt dokumentumok** (circled in red)
- Álláspályázatok
- Alkalmazások
- Kérdés-válasz
- Közzétételi listák

Amennyiben nincs az ügyre megfelelő meghatalmazása az alábbi hibüzenetet kapja:

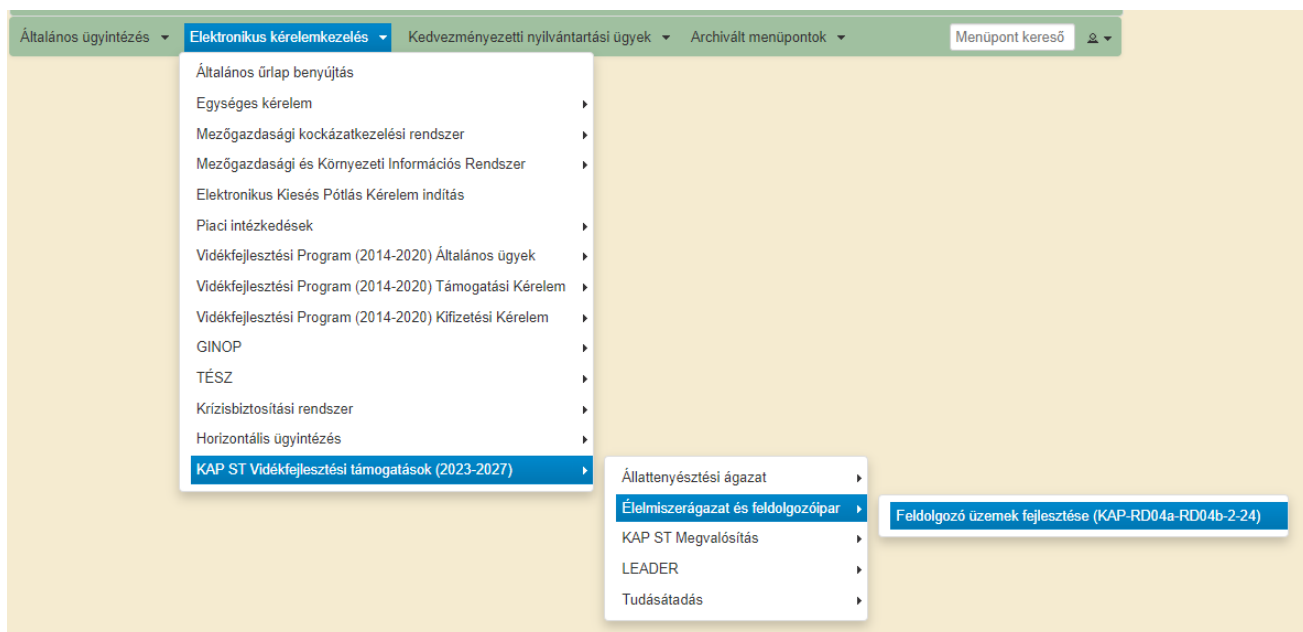
The error message is displayed in a light yellow box with a green header bar. The header bar contains the text: "Ön azonosított. Képviselet Kedvezményezett: M". The main message is: "Ennek a bizonylatnak a rögzítésére nincs érvényes meghatalmazása!". Below the message is a button labeled "Vissza a menüre".



## Kérelem kitöltésének megkezdése

1. Mielőtt megkezdí a kitöltést, **tanulmányozza a vonatkozó *Feldolgozó üzemek fejlesztésének eljárásrendjét*** (továbbiakban: Eljárásrend) **és a jelen Segédletet.**
2. Ellenőrizze, hogy a képviselt kedvezményezett szerepel-e a felső azonosítási mezőkben, a „Képviselt Kedvezményezett” megnevezést követően.
3. Amennyiben saját nevében, vagy mégsem a képviselni kívánt személy, vagy szervezet nevében lépett be a rendszerbe, akkor  gomb alatt, a „Képviselt választás” pontra kattintva megváltoztathatja a képviselt Kedvezményezettet.



4. Válassza ki a menülistából az Elektronikus kérelemkezelés/KAP ST Vidékfejlesztés (2023-2027)/Élelmiszerágazat és feldolgozóipar menü alatt a Feldolgozó üzemek fejlesztése (KAP-RD04a-RD04b-2-24) menüpontot:



5. Ezt követően egy űrlap előválasztó jelenik meg, amin kiválaszthatja a kitölteni kívánt űrlapot.
  1. Új űrlap kitöltésének indítására az űrlap mellett található  gomb szolgál
  2. A Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése űrlap is a mellette található  gomb megnyomásával érhető el.  
**Ez az űrlap az egyéb iratok beküldésére szolgál, nem a támogatási, kifizetési kérelem benyújtására!**
  3. Minden belépéskor felugró ablakban megmutatjuk, hogy meghatalmazás esetén, mely Kedvezményezett kérelmébe/űrlapjába lép be.

**Figyelem!**

🔔 Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az alábbi ügyfél kérelmébe lépett be:

Ügyfél neve: ' Kft.  
 Ügyfél-azonosító: 10

☑ Rendben

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

Az űrlap kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra!

Ürlap megnevezése	
Támogatási kérelem	Új
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	Új

Rögzítés alatt álló űrlapok

Ürlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Nincs rögzítés alatt álló űrlap!						

Beadott űrlapok

Iratazonosító	Ürlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	További információ
Nincs beadott űrlap!								

Menü

4. Megkezdett űrlapokat a Rögzítés alatt álló űrlapok táblában találják, ahol a **Folytatás** gomb megnyomásával betöltődik a megkezdett űrlap.
5. A „Szerkesztés alatt álló kérelem törlése” oszlopban a **Törlés** gomb megnyomásával lehet törölni a megkezdett űrlapot.

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

Az űrlap kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra!

Ürlap megnevezése	
Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek komplex fejlesztése	Új
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	Új

Rögzítés alatt álló űrlapok




Ürlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek komplex fejlesztése			2024.08.02 14:50:12	Folytatás	Törlés	

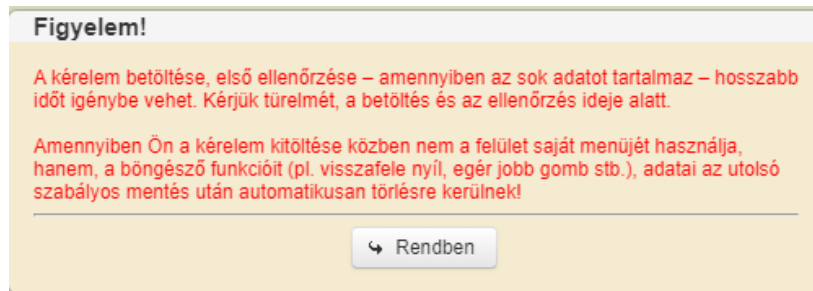
Beadott űrlapok

Iratazonosító	Ürlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	További információ
Nincs beadott űrlap!								

Menü

6. A Beadott űrlapok táblában találják a kitöltött és elektronikus úton beküldött űrlapokat. A benyújtás után az adatokat tartalmazó PDF-et itt is le tudják tölteni. **FIGYELEM!** Az itt letöltött PDF nem helyettesíti a Tárhelyre küldött KR dokumentumot.
7. Az Előválasztó panel alján **Menü** gombbal a főmenübe léphet vissza.

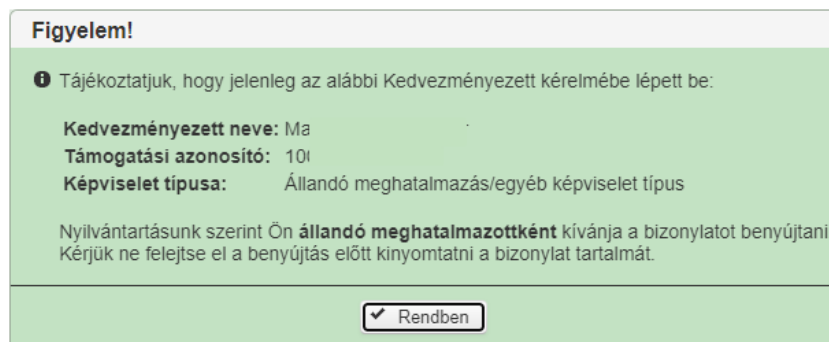
Az űrlap kiválasztását és indítását/folytatását követően felugró ablak figyelmeztet, hogy az oldal betöltése hosszabb időt vehet igénybe, ill. amennyiben **nem a felület saját menüjét, hanem a böngésző funkciót (pl. visszafele nyíl  →  ) használja, úgy a beírt adatok az utolsó szabályos mentés után automatikusan törlődnek.**



A figyelmeztetés elfogadását követően az oldal betöltése egy kis időt vehet igénybe.



Az űrlap nyitó oldalán egy újabb felugró figyelmeztetés elfogadását követően lehet megkezdeni a kérelem szerkesztését:



## A kitöltőfelület általános felépítése

**FONTOS!** Az űrlap kitöltésekor a felület saját menüjét használja, ne a böngésző menüjét!



1. **Menüsáv**

2. Az egyes specifikus adatokat tartalmazó **Panelek/Táblák** és azok adattartalma

3. **Hibalista**

## Alapvető műveletek a felületen

A menüsávban található egyes gombok és jelölések funkciója:



**Kilépés** – visszalépés a főmenübe

**Hibák** – a felületen található összes hibaüzenet megjelenítését szolgálja, a hiba súlyának megfelelő jelzéssel.

**Kitöltés menete**- Tájékoztató adatok az űrlap kitöltéséről, mikor, ki és milyen folyamatot kezdeményezett az űrlapon.

**Ellenőrzés** – Hatására lefutnak a beépített ellenőrzések (*Javasoljuk gyakori használatát!*)

**Mentés** – a mentés gombra kattintva az űrlap adatai benyújtás nélkül tárolásra kerülnek (kilépés után is), később a kitöltés bármikor folytatható. *Javasoljuk gyakori használatát!*

**Beadás** – hibátlan űrlap esetén aktív, funkciója az űrlap elektronikus benyújtása.

**Nyomtatás** – A kitöltés közben kinyomtathatja az űrlapot, az aktuális állapotában. A kinyomtatott „űrlap” nem benyújtható, csupán tájékoztató jellegű!

## Kérelem Térkép

A **Kérelem térkép** a képernyő bal oldalán található, Panelek/Táblák elérését segítő, az űrlap szerkezetét megmutató gomb

A gomb megnyomásával strukturáltan látható az űrlap szerkezete, innen könnyen elérhető a kitölteni kívánt panel.

Kérelem   
  Elérhetőség   
  Kedvezményezett   
  Hely - Tevékenység

A projekt kollektív beruházásként valósul meg?

Egyszeri elszámolást választ?

Projekt címe

Projekt rövid összefoglalója

---

Kérelem   
  Elérhetőség   
  Kedvezményezett   
  Hely - Tevékenység

A projekt kollektív beruházásként valósul meg?

Egyszeri elszámolást

- Hely - Tevékenység
  - Megvalósítási hely részlet
  - Üzem adatok
    - TEAOR
    - Feldolgozandó termékre vonatkozó adatok
    - Előállított termékre vonatkozó adatok
  - Tevékenység adatok
    - Tevékenység besorolás
      - Műszaki információk
    - Megújuló energiaforrás - Biomassza
    - Megújuló energiatermelő berendezés
    - Műszaki információk
  - Energetika - Megvalósítási hely

Új felvitel    Megvalósítási hely sorszáma

(1 / 1)    1

ÜZEM ADATOK

- Hely - Tevékenység
  - Megvalósítási hely részlet
  - Üzem adatok
    - TEAOR
    - Feldolgozandó termékre vonatkozó adatok
    - Előállított termékre vonatkozó adatok
  - Tevékenység adatok
    - Tevékenység besorolás
      - Műszaki információk
    - Megújuló energiaforrás - Biomassza
    - Megújuló energiatermelő berendezés
    - Műszaki információk
  - Energetika - Megvalósítási hely

Előállított termékre vonatkozó adatok

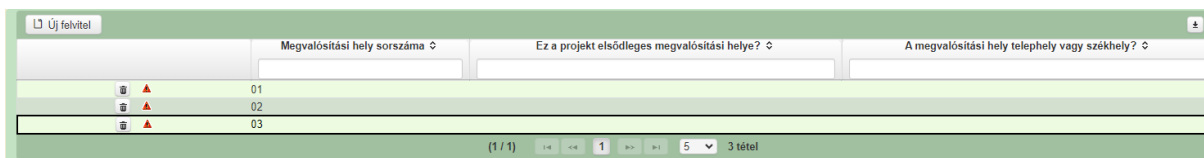
Az előállított termék KN kódja



## Panelek gombjai és azok funkciói




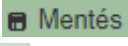

### Új sorok beszúrása:

A  gomb megnyomásával tud sort beszúrni.



A későbbiekben (pl. kilépést követően újra visszalépve az űrlapra) az adott sorra kattintva nyílik meg újra a kívánt adatblokk/mezőcsoport, mely tovább tölthető, szerkeszthető.

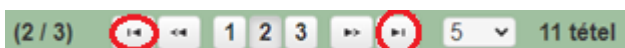
### Sorok törlése:

Egy sor **törléséhez** jelölje ki a törölni kívánt sort (az érintett sor  bejelölésével) majd nyomja meg a  gombot. Ekkor az adott sor még nem törlődik, a sor elejére  ikon kerül. A Törlés véglegesítése a -re történik, erre a felugró figyelmeztetésre – „Biztosan törli a kijelölt sort?” – adott  gomb megnyomásával kerül sor.

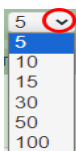
**Törlés visszavonása még ellenőrzés és mentés előtt lehetséges.** Ezt a sor elején található  gomb megnyomásával teheti meg.


### Navigációs gombok:


Amennyiben az adott adatblokkban több tétel is van rögzítve, úgy az űrlap alján lévő navigációs gombok segítségével lehet az adott adatblokkon belül oldalak között lépegetni.




A felületen módosítható az egy oldalon megjelenített adatsorok száma:



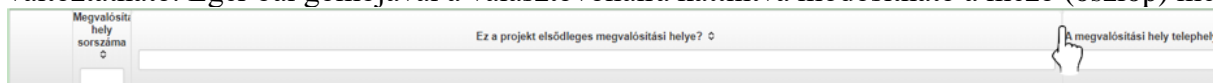
Az **Export/Letöltés gomb**  - segítségével lehet az adott adatblokk tartalmát Excel fájl formátumban kiexportálni, vagy feltöltött fájlt letölteni.

A **Feltöltés gomb**  - megnyomásával lehet dokumentumot csatolni.

A **Dátum kiválasztó gomb**  - segítségével felugró naptárban lehet naptári időpontot kiválasztani. (Dátumkiválasztó nélkül is lehet dátumot rögzíteni, a hónapot számmal kell megadni.)




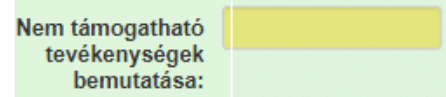
## Mező méret

**Mező méret (oszlop) módosítása:** Ha egy sorban több (osztott) mező van, akkor azok mérete változtatható. Egér bal gombjával a választóvonalra kattintva módosítható a mező (oszlop) mérete:






## **Hiba súlyok**



Az egyes adatmezőkhöz tartozó cellák színe jelöli az adott cella állapotát.

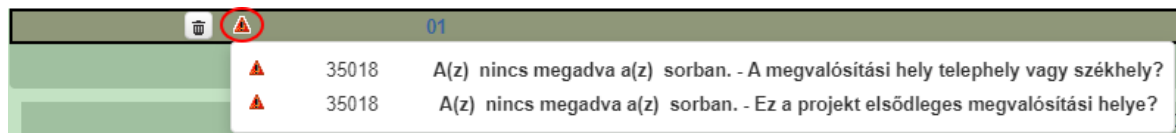
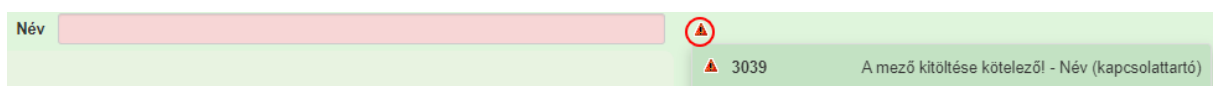
- *Fehér* háttérszín  – a cella megfelelően kitöltött, vagy nem kell kitölteni
- *Piros* háttérszín  – a cella kitöltendő, vagy hibás. A cella végén lévő  ikonra állva megjelenítésre kerül a hiba oka.
- *Sárga* háttérszín  – a cella kitöltése nem kötelező, vagy figyelmeztető hibát tartalmaz.


A hiba lehet adatmegadás hiánya, hibás adat, vagy másik megadott adattal ellentétes adat. A hiba oka megjelenik a hibaüzenetek között.

A hiba súlyossága szerint lehet:

- **Súlyos, a kérelem beadását gátló hiba** – 
- **Súlyos, a kérelem beadását gátló** – másik megadott adattal ellentétes adat – hiba 
- Figyelmeztető hiba, ami nem gátolja a kérelem benyújtását – 

Az egyes mezők után, valamint sorok, ill. panelek előtt megjelenő  /  /  ikonra állva az egérmutatóval, megjelenik az adott mezőre/sorra/panelre vonatkozó hiba/hibalista.



A menüsorban lévő  **Hibák** funkciógombra kattintva a bizonylat teljes egészére vonatkozó hibaüzenet megjelenik lista formájában.



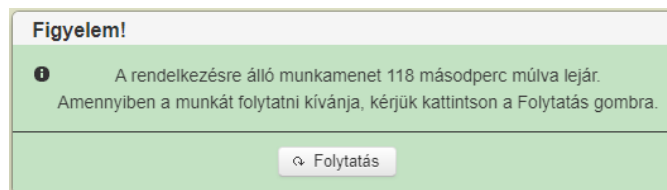
A listában szereplő hibára kattintva az adott hibás mezőre ugrik a kurzor.

## Időtűllépés

Ha a felhasználó 30 percnél tovább inaktív, a rendszer kilépteti. 28 perc inaktivitást követően 120 másodpercig figyelmeztetés jelenik meg, a gombra kattintva a munkamenet folytatható. Minden mentés után a számláló újraindul. A hátralévő időt a jobb felső sarokban találja:



Figyelmeztető üzenet:



A kiléptetéshez kapcsolódó üzenet:

Önt a rendszer időtűllépés miatt kiléptette. Kérem, jelentkezzen be újra!

**FONTOS!** Az internetkapcsolat esetleges zavarából fakadó esetleges adatvesztés elkerülése érdekében a kitöltés közben használja gyakran a gombot!

## A kérelem kitöltése

### Általános tudnivalók

**A kérelem kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatókat és a vonatkozó Eljárásrendet!**

1. A kérelem űrlapjait a Kincstár elektronikus kérelemkitöltő felületen kell kitölteni és elektronikus úton benyújtani, a csatolandó dokumentumokat szkennelés útján előállított formában (pl. pdf, jpg), vagy a hiteles mellé kell csatolni az elektronikus kérelemhez.

**FIGYELEM!** A kérelem elutasításra kerül, ha a kérelmet nem elektronikus úton nyújtották be.

Amennyiben a kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal a Magyar Államkincstár Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálatához.

**FONTOS!** Mielőtt az űrlapot/kérelmet benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden, Önre vonatkozó rovatot kitöltött, és minden szükséges dokumentumot csatolt! Ennek érdekében javasoljuk a pályázati felhívás, valamint az ÁÚF alapos tanulmányozását.

A kitöltő felületre történő bejelentkezést követően **javasoljuk gyakori mentés alkalmazását**, mivel az ügyfélkapu által alkalmazott időkorlát következtében a rendszer automatikusan kiléptetheti a felhasználót. Az ilyen kiléptetés következtében a nem mentett adatok elvesznek!

Ha egy mezőben adatot ad meg, a háttérben automatikusan lefutó ellenőrzések miatt előfordulhat, hogy a következő mezőbe nem tud azonnal átlépni.

*FIGYELEM! Az alábbiakban az egyes mezőkbe beírt adatok kizárólag csak a felület bemutatását szolgálják, nincsenek összefüggésben az egyes felhívásoknál támogatható tevékenységekkel.*

### Elérhetőség

▲ Kérelem	▲ Elérhetőség	▲ Kedvezményezett	▲ Hely - Tevékenység	Árajánlatok	▲ Nem építési költségek	▲ Építés	▲ Dokumentum feltöltés	Nyilatkozat
<b>ELÉRHETŐSÉG</b>								
Név	<input type="text"/>							▲
Telefonszám	<input type="text"/>							▲
Beosztás	<input type="text"/>							▲
E-mail cím	<input type="text"/>							▲
<i>Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a kérelemmel kapcsolatos tájékoztatás csak a kedvezményezett vagy meghatalmazottja részére adható.</i>								

Ebbe az adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy nevét beosztását, elérhetőségét a telefonszám és e-mail cím feltüntetésével. Az adatok megadása kötelezően elvárt annak érdekében, hogy a kapcsolattartás biztosított legyen.

---

Célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki a Kedvezményezett fel tudja venni a kapcsolatot a Kincstár megkeresése esetén, illetve rendszeresen figyeli az elektronikus levelezését. Ez az információ segít ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében. A Kedvezményezettrel történő hivatalos levelezést a Kincstár a jogszabályban leírt módon, elektronikus tárhelyen bonyolítja.

## Kedvezményezett

### Kedvezményezett adatai

KEDVEZMÉNYEZETT ADATAI	
Sorszám	1
Támogatási azonosító	<input type="text"/>
Név	<input type="text"/>
Kedvezményezett típusa	<input type="text"/>
Minősítési kódja:	<input type="text"/>
Kategória:	Mezőgazdasági őstermelő
GFO kód	233
GFO megnevezés	Adószámmal rendelkező magánszemély

Kérjük, ügyeljen arra, hogy az alább megadott adatok összhangban legyenek az Ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatokkal. Amennyiben az ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatok nem naprakészek, azokat frissíteni szükséges.

Jelen felhívásra kizárólag azon kérelmező nyújthat be támogatási kérelmet, aki a Felhívásban előírt jogosultsági feltételeknek megfelel.

**Támogatási azonosító:** A kérelmet benyújtó támogatási azonosító száma jelenik meg.

**Név:** Nem szerkeszthető, a támogatási azonosító száma alapján automatikusan töltődik.

**Kedvezményezett típusa:** A legördülő menüből válassza ki, hogy az alábbiak közül Ön melyik típusba tartozik:

- Állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás
- Egyéb vállalkozás
- Önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás
- Pénzügyi vállalkozás

**Minősítési kódja:** Ebben a cellában az 1-8 közötti értékkel jelölje, hogy melyik kategóriába tartozik:

- 1 - Belföldi természetes személy;
- 2 - Mikrovállalkozás;
- 3 - Kisvállalkozás;
- 4 - Középvállalkozás;
- 5 - Nagyvállalkozás;
- 6 - 1-5-be nem tartozó vállalkozás;
- 7 - Nonprofit szervezet államháztartáson belül;
- 8 - Nonprofit szervezet államháztartáson kívül.

**Kategória:** Ebben a rovatban a legördülő menüből válassza ki, hogy az alábbiak közül Ön melyik kategóriába esik:

- Egyéni cég
- Egyéni vállalkozó
- Egyházi jogi személy
- Gazdasági társaság
- Non-profit gazdasági társaság
- Non-profit szervezet
- Önkormányzat, önkormányzati társulás
- Mezőgazdasági őstermelő
- Családi mezőgazdasági társaság (CSMT)
- Mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet
- Szociális szövetkezet
- Egyéb szövetkezet
- Termelői csoport
- Termelői szervezet
- Termelői integrációs szervezet
- Vadásztársaság

**Figyelem!** Amennyiben Ön egyszerre több kategóriába is esik, kérjük ennél a menüpontnál azt a minőségét adja meg, amiként a támogatás tekintetében kérelmez.

**GFO kód:** Az Ügyfél-nyilvántartási rendszerben lévő adattal töltődik, de szerkeszthető.

**GFO megnevezés:** A GFO kód alapján töltődik.

### **ÁFA visszatérítésre vonatkozó adatok**

ÁFA VISSZATÉRÍTÉSRE VONATKOZÓ ADATOK	
Áfa költség támogatható?	<input type="text"/>
Költségvetési szervként kérelmez?	<input type="text"/>
A kedvezményezett az átláthatósági törvény	<input type="text"/>

A - Nem - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt költségeire adólevonási jog illeti meg. Nettó összeg számolható el.  
B - Igen - Kedvezményezett nem alanya az ÁFA-nak. Bruttó összeg számolható el.  
C - Igen - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, de az elszámolni kívánt költségeire adólevonási jog nem illeti meg. Bruttó összeg szá...

**ÁFA költség támogatható?** Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki az Önre vagy a képviselt vállalkozásra vonatkozó megállapítást:

- A - Nem - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt költségeire adólevonási jog illeti meg. Nettó összeg számolható el.
- B - Igen - Kedvezményezett nem alanya az ÁFA-nak. Bruttó összeg számolható el.
- C - Igen - Kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, de az elszámolni kívánt költségeire adólevonási jog nem illeti meg. Bruttó összeg számolható el.

## Kedvezményezett jellemzői

KEDVEZMÉNYEZETT JELLEMZŐI	
Költségvetési szervként kérelmez?	TEÁOR (Főtevékenység):
A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?	TEÁOR (Projektben érintett):
100 %-os állami és/vagy önkormányzati részesedés?	Önállóan gazdálkodó a kedvezményezett?
Kettős könyvvitelt alkalmaz?	Más vállalkozásban érdekelt?
Alapítás időpontja	
Átlagos statisztikai állományi létszám (utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan)	
Tervezett statisztikai állományi létszám a beruházást követően	

**Költségvetési szervként kérelmez?** A legördülő menüből válassza ki, hogy költségvetési szervként kérelmez-e. (Igen/Nem)

**A kedvezményezett az átláthatósági törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?** Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki, hogy a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül-e.

**100 %-os állami és/ vagy önkormányzati részesedés?** Ebben a cellában adja meg, hogy 100 %-os állami és/ vagy önkormányzati tulajdonban lévő szervezet -e.

**TEÁOR (Főtevékenység):** Ebben a cellában adja meg a vállalkozás főtevékenységének TEÁOR számát. A TEÁOR számot kitöltő nulla és pont nélkül adja meg (pl. a 01.1 esetén a mezőbe a 11-et írjon, a 11.01 esetén pedig: 1101-et).

**TEÁOR (Projektben érintett):** Ebben a cellában adja meg a projektben érintett legjellemzőbb TEÁOR számot. A TEÁOR számot kitöltő nulla és pont nélkül adja meg (pl. a 01.1 esetén a mezőbe a 11-et írjon, a 11.01 esetén pedig: 1101-et).

**Kettős könyvvitelt alkalmaz?** Ebben a cellában adja meg, hogy a vállalkozása kettős könyvvitelt alkalmaz-e. (Igen/Nem)

**Alapítás időpontja:** Ebben a cellában adja meg a vállalkozás alapításának időpontját.

**Önállóan gazdálkodó- a kedvezményezett?** A legördülő menüből válassza ki, hogy önállóan gazdálkodik-e. (Igen/Nem)

**Más vállalkozásban érdekelt?** Ebben a cellában adja meg, hogy érdekelt-e más vállalkozásban, továbbá, hogy más vállalkozások rendelkeznek-e érdekeltséggel a kedvezményezett vállalkozásában. Fontos, hogy Igen válasz esetén a más vállalkozásra vonatkozó adatokat a *Más vállalkozásra vonatkozó adatok* panelen kell rögzíteni!

**Átlagos statisztikai állományi létszám (utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan):** Ebben a cellában adja meg az átlagos statisztikai állományi létszámot az utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan.

**Tervezett statisztikai állományi létszám a beruházást követően:** Ebben a cellában adja meg a tervezett statisztikai állományi létszámot a beruházást követően.



## Források és költségek bemutatása

FORRÁSOK ÉS KÖLTSÉGEK BEMUTATÁSA	
Források bemutatása	Költségek bemutatása
Igényelt támogatás - kedvezményezett (Ft): 0	Teljes költség - kedvezményezett (Ft): 0
Önerő - Saját forrás - kedvezményezett (Ft):	▲ Elszámolható költség - kedvezményezett (Ft): 0
Önerő - Egyéb támogatás - kedvezményezett (Ft):	▲ Nem elszámolható költség - kedvezményezett (Ft): 0

**Igényelt támogatás-kedvezményezett (Ft):** Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján! Kérjük, ellenőrizze, hogy a szoftvert által számolt összeg megegyezik-e az Ön által előzetesen kalkulált összeggel!

**Önerő – Saját forrás-kedvezményezett (Ft):** Ebben a cellában adja meg az önerő saját forrás összegét. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

**Önerő – Egyéb támogatás-kedvezményezett (Ft):** Ebben a cellában adja meg az önerő egyéb támogatás összegét. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

**Teljes költség-kedvezményezett (Ft):** Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

**Elszámolható költség-kedvezményezett (Ft):** Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

**Nem elszámolható költség-kedvezményezett (Ft):** Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

## Kedvezményezett-További információk

Ezen a munkalapon jelennek meg a specifikus kedvezményezett szintű adatok.

**A kedvezményezett által előállított ökológiai minősítéssel rendelkező terméket a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évben legalább 1,5 millió Ft értékben saját előállításból értékesítette?**

Szükséges megadnia, hogy az előállított ökológiai minősítéssel rendelkező terméket a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évben legalább 1,5 millió Ft értékben saját előállításból értékesítette-e. (Igen/Nem).

**A kedvezményezett által előállított ökológiai minősítéssel rendelkező termék értéke (Ft):**

Ha az előző kérdésre „igen” a válasz, akkor ennek a mezőnek a kitöltése kötelező. A mező értékének nagyobbnak kell lenni, mint 1 500 000 Ft.

**Élelmiszeripari tevékenységet folytat a kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtásakor?**

Szükséges megadnia, hogy élelmiszeripari tevékenységet folytat-e a támogatási kérelem benyújtásakor. (Igen/Nem)

## Más vállalkozásra vonatkozó adatok

Ebben az adatblokkban a támogatási kérelmet benyújtó kérelmező más vállalkozásaira (beleértve a partner, illetve kapcsolódó vállalkozásokat is) vonatkozó adatokat kell megadni. Kitöltése csak akkor szükséges, amennyiben más vállalkozásban érdekelt a támogatási kérelem benyújtója.

A  gomb megnyomásával lehet új más vállalkozást felvenni:

Új felvétel

Támogatási azonosító:  Vállalkozás neve:  Más vállalkozás támogatási azonosítója:  Adószám:  Adóazonosító jel vagy külföldi adószáma:

101460/493

(1 / 1) 1 30 1 tétel

MÁS VÁLLALKOZÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

Sorszám: 1

Vállalkozás neve:

Más vállalkozás támogatási azonosítója:

Adószám:

Adóazonosító jel vagy külföldi adószáma:

Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás:

Kapcsolódás kezdeti dátuma:

Tőke mértéke (%):  %

Tulajdoni hányad százalékban (%):  %

Szavazati jog mértéke (%):  %

A vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e?:

Alkalmazottak átlagléttszáma (bázisév):

**Vállalkozás neve:** Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás teljes nevét.

**Más vállalkozás támogatási azonosítója:** Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás ügyfél támogatási azonosítóját, amennyiben az adott vállalkozás rendelkezik ilyennel.

**Adószám:** Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás adószámát.

**Adóazonosító jel vagy külföldi adószáma:** Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás adóazonosító jelét, vagy külföldi adószámát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozás.

*Az Adószám vagy Adóazonosító jel vagy külföldi adószáma cellák közül az egyik kitöltése kötelező.*

**Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás:** Ebben a cellában kell megadni azon magánszemély/szervezet nevét, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás.

**Kapcsolódás kezdeti dátuma:** Ebben a cellában adja meg a kapcsolódás kezdeti dátumát.

**Tőke mértéke (%):** Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő tőke mértékét.

**Tulajdoni hányad százalékban (%):** Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő tulajdoni hányadát.

**Szavazati jog mértéke (%):** Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő szavazati jogát.

**A vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e?:** Ebben a cellában adja meg, hogy a vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e. (Igen/Nem)

**Alkalmazottak átlagléttszáma (bázisév):** Ebben a cellában adja meg a más vállalkozás alkalmazottainak átlagléttszámát a bázisév vonatkozásában. A bázislétszám alapja a kérelem benyújtást megelőző naptári év.

---

A foglalkoztatotti átlaglétszám kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) „Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz” című kiadványa tartalmazza.

Egyéni vállalkozók és őstermelők esetében az önfoglalkoztatás is beleszámít az itt megadott értékbe.

Őstermelő ügyfél minden esetben önfoglalkoztató, közös őstermelői igazolvány esetén, külön-külön önfoglalkoztatók (mert csak az igazolvány közös, külön adóalanynak számítanak) és külön-külön nyújthatnak be kérelmet. A nyugdíjas őstermelő is önfoglalkoztatónak tekinthető.

## Átláthatósági nyilatkozat

Ezt a nyilatkozatot akkor kell kitölteni, ha a *Kedvezményezett jellemzői* blokkban *A kedvezményezett a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül?* kérdésre „Nem” választ adott.

The screenshot shows the top part of the 'Átláthatósági nyilatkozat' form. It includes a navigation bar with tabs like 'Kedvezményezett - További információk', 'Más vállalkozásra vonatkozó adatok', 'Átláthatósági nyilatkozat', 'Üzleti terv', 'Kedvezményezett-adatszolgáltatás', 'Képzettséggel rendelkező adatai', 'Nehéz helyzet', 'De minimis', and 'Közbeszerzés adatok'. Below the navigation bar, there is a 'Új felvétel' button and three input fields for 'Tényleges tulajdonos (ennek hiányában vezető tisztségviselő) neve', 'Adószám/adóazonosító jel', and 'Külföldi adószám/adóazonosító jel'. The status bar at the bottom indicates '(1 / 1)' and '0 tétel'.

Az  gomb megnyomásával lehet átláthatósági nyilatkozatot felvenni:

This screenshot shows the main part of the 'Átláthatósági nyilatkozat' form. It features the same navigation bar as the previous screenshot. Below it, there are three input fields for 'Tényleges tulajdonos', 'Adószám/adóazonosító jel', and 'Külföldi adószám/adóazonosító jel'. The status bar shows '(1 / 1)' and '1 tétel'. The main section is titled 'ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT' and contains several input fields: 'Sorszám', 'Tényleges tulajdonos (ennek hiányában vezető tisztségviselő) neve', 'Adószám/adóazonosító jel', 'Külföldi adószám/adóazonosító jel', 'Tulajdoni hányad/részesedés mértéke (%)', 'Adóilletőség', and 'Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételek aránya az összes bevételhez képest (%)'. Each field has a corresponding input area, some with dropdown menus or percentage indicators.

**Sorszám:** Automatikusan töltődik.

**Tényleges tulajdonos (ennek hiányában vezető tisztségviselő) neve:** Ebben a cellában kell megadni a tényleges tulajdonos(ok) illetve a vezető tisztségviselő teljes nevét

**Adószám/adóazonosító jel vagy Külföldi adószám/adóazonosító jel:** Ebben a cellában kell megadni a tényleges tulajdonos adóazonosító jelét, vagy külföldi adószámát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozás.

Az *Adószám* vagy *Adóazonosító jel* vagy *külföldi adószáma* cellák közül az egyik kitöltése kötelező.

**Tulajdoni hányad/részesedés mértéke (%):** Ebben a cellában adja meg a fent megnevezettnek a vállalkozásban meglévő tulajdoni hányadát.

**Adóilletőség:** Lenyíló listából kell kiválasztani az érintett ország nevét

**Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételek aránya az összes bevételhez képest (%):** Ebben a cellában kell megadni a teljes árbevételhez viszonyított, kiszámított arányszámot.

## Üzleti terv

Az üzleti terv kitöltéséhez szükséges részletes leírást a Felhívás 4. számú melléklete tartalmazza.

Az üzleti terv adatait az alábbi paneleken kell megadni:

- Üzleti terv
- Pénzügyi adatok tábla
- Digitalizáció-általános
- Digitalizáció-specifikus

**Kérem beadás előtti utolsó lezárt üzleti év (N):** Ebben a cellában adja meg a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti évet.

Az Üzleti terv panel a tartalmi értékelési szempontok értékeléséhez szükséges kérdéseket tartalmazza.

Sorszám	Kérdés	Válasz
1.	A támogatási kérelem benyújtását megelőző hány évben folytatott kistermelői tevékenységet?	4 évben
2.1	A kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtásakor tagja szakmai vagy szakmaközi szervezetnek.	Igen
2.2	A kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtásakor legalább 1 éve tagja szakmai vagy szakmaközi szervezetnek.	Nem
3	A támogatási kérelem benyújtását megelőzően a bejegyzett tevékenység éveinek száma.	legalább 4 év, de 5 évnél kevesebb ideje
4.1	A kedvezményezett-mint vevő-rendelexik több éve szóló beszállítói szerződéssel, vagy ugyanazon termék esetén több egymást követő évre szóló-akár eltérő beszállítókkal kötött-szerződéssel a feldolgozási tevékenységéhez szükséges alapanyagokra vonatkozóan.	a támogatási kérelem benyújtását megelőző 4 évre
4.2	A kedvezményezett szerepel a kistermelői nyilvántartásban	Nem

## Pénzügyi adatok tábla

A pénzügyi adatok tábla kitöltéséhez szükséges részletes leírást a Felhívás 4. számú melléklete tartalmazza.

Ezen a panelen adja meg támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó 5 teljes lezárt üzleti évre vonatkozóan a pénzügyi adatokat!

**A pénzügyi adatokat ezer Ft-ban adja meg!**

Kétféle pénzügyi tábla jelenhet meg, attól függően, hogy a Kedvezményezett panelen található „Kettős könyvitelt alkalmaz?” kérdésre mi a válasz:

Kettős könyvitelt alkalmaz? Nem

Alapítás időpontja Igen

Átlagos statisztikai Áru tételek értéke 564,00

- Ha a „Kettős könyvitelt alkalmaz?” kérdésre Nem a válasz, akkor az alábbi táblázat jelenik meg:

Sorszám	Pénzügyi tábla adata	Kérelem beadása előtti utolsó lezárt üzleti év (N)	N-1 év	N-2 év	N-3 év	N-4 év
01	Bevételek összesen (2+6+7+8+9)	0	0	0	0	0
02	Támogatásból származó bevételek összesen (3+4+5)	0	0	0	0	0
03	A költségek fedezetére és fejlesztési célra folyósított támogatás	0	0	0	0	0
04	Egységes területalapú támogatás	0	0	0	0	0
05	Egyéb jogcímen folyósított támogatás	0	0	0	0	0
06	Mezőgazdasági termelésből származó bevétel	0	0	0	0	0
07	Mezőgazdasági szolgáltatásból származó bevétel	0	0	0	0	0
08	Egyéb tevékenységek árbevétele	0	0	0	0	0
09	Egyéb bevételek	0	0	0	0	0
10	Kiadások összesen (11+12+13+14+15+16)	0	0	0	0	0
11	Anyag, áru, félkész- és késztermék beszerzési költsége/Áru, anyag göngyöleg beszerzési ára	0	0	0	0	0
12	Eladott, közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0
13	Pénzükhelyi hitellel kifizetett kamatok / A vállalkozási tevékenységgel kapcsolatban felvett hitele, kölcsönre fizetett kamat	0	0	0	0	0
14	Egyéb kiadások	0	0	0	0	0
15	Bér- és járulékok	0	0	0	0	0
16	Értéksokkenés	0	0	0	0	0
17	Vállalkozás eredménye (1-10)	0	0	0	0	0

- Ha a „Kettős könyvitelt alkalmaz?” kérdésre Igen a válasz, akkor az alábbi táblázatot kell kitölteni:

Sorszám	Pénzügyi tábla adata	Kérelem beadása előtti utolsó lezárt üzleti év (N)	N-1 év	N-2 év	N-3 év	N-4 év
01	Eszközök összesen					
02	Ebből: Befektetett eszközök					
03	Ebből: Forgóeszközök					
04	Források összesen					
05	Ebből: Saját tőke					
06	Ebből: Hosszú lejáratú kötelezettségek					
07	Ebből: Rövid lejáratú kötelezettségek					
08	Értékesítés nettó árbevétele (9+10+11)					
09	Mezőgazdasági termelésből származó bevétel					
10	Mezőgazdasági szolgáltatásból származó bevétel					
11	Egyéb tevékenységek árbevétele					
12	Aktívált saját teljesítmények értéke					
13	Egyéb bevétel					
14	Anyag jellegű ráfordítások					
15	Személyi jellegű ráfordítások					
16	Értéksokkenési leírás					
17	Egyéb ráfordítások					
18	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (8+12+13-14-15-16-17)					
19	Pénzügyi tevékenység eredménye					
20	Adózás előtti eredmény (18+19+20)					
21	Adózott eredmény					

## Digitalizáció-általános

A Digitalizációs kérdések kitöltéséhez szükséges részletes leírást a Felhívás 4. számú melléklete tartalmazza.

Sorszám	Kérdés	Jelenlegi állapot	Fejlesztés hatására remélt állapot
1	A vállalkozásában milyen szinten használnak általános irodai szoftvereket? (pl. Word, Excel)		egyéltalán nem
2	A vállalkozásában milyen szinten használnak távoli hozzáférést lehetővé tevő alkalmazásokat? (pl. felhőalapú szolgáltatások, VPN)		
3	A vállalkozásában milyen szinten használnak a tevékenység támogatását szolgáló közösségi oldalakat? (pl. Facebook, Instagram, LinkedIn)		
4	A vállalkozásában milyen szinten használnak értékesítést és/vagy beszerzést segítő alkalmazásokat? (e-kereskedelem)	egyéltalán nem	
5	A vállalkozásában milyen szinten használnak digitális munkaidő/munkateljesítmény nyilvántartást?	alap szinten	
6	A vállalkozásában mekkora hangsúlyt fektetnek az adatok- és eszközök védelmére? (pl. jelszavak rendszeres cseréje, vírusirtók használata, frissítések)	átlagosan	
7	Vállalkozásának digitalizációs igényeit mennyire tudja lefedni belső kompetenciával? (pl. agrárdigitalizációs, precíziós gazdálkodási, drónirányító- és adatelemző, informatikus szakember)	magas szinten	
8	Vállalkozásának digitalizációs igényeinek kielégítésére mennyire vesz igénybe agrárdigitalizációhoz kapcsolódó szolgáltatást?	egyéltalán nem	egyéltalán nem
9	A munkavállalók digitális kompetenciáinak fejlesztéséhez milyen szinten biztosít, illetve javasol elérhető oktatóanyagokat, segédleteket? (pl. belső segédletek, online elérhető anyagok)	alap szinten	alap szinten
10	Jellemző-e / terveznek-e külső szervezetek által nyújtott képzéseken való részvételt? (pl. iskolarendszerű képzés, tanfolyamok)	egyéltalán nem	alap szinten
11	Vállalkozásában mennyire valósul meg az adatok digitális formában való gyűjtése?	alap szinten	alap szinten
12	Vállalkozásában mennyire valósul meg a releváns adatok digitális formában történő tárolása? (pl. Excel, farm menedzsment rendszer, vállalatirányítási rendszer)	egyéltalán nem	alap szinten
13	Vállalkozásában mennyire valósul meg a különböző rendszerekben gyűjtött adatok integrált elemzése?	egyéltalán nem	egyéltalán nem
14	Vállalkozásában mennyire valósul meg ágazatspecifikus döntéshozatali rendszerek használata? (pl. növényvédelem, takarmányozás)	egyéltalán nem	alap szinten
15	Vállalkozásában mennyire valósul meg külső intézmények által rendelkezésre bocsátott és/vagy e-szakigazgatási adatok felhasználása a döntések meghozatalához? (pl. piaci árinformáció, KSH-adatok)	egyéltalán nem	alap szinten

ó

## Digitalizáció-specifikus

A Digitalizációs kérdések kitöltéséhez szükséges részletes leírást a Felhívás 4. számú melléklete tartalmazza.

Sorszám	Kérdés	Jelenlegi állapot	Fejlesztés hatására remélt állapot
1	A gyártás során robotikai eszközök használata		A folyamat több mint 2/3-ában
2	A gyártás során digitalizált monitoring/szenzoros eszközök használata		mint 2/3-ában
3	A szenzoros/monitoring eszközökkel gyűjtött adatok alapján valós idejű beavatkozásra képes eszközök használata		mint 2/3-ában
4	A logisztika/készletgazdálkodás során robotikai eszközök használata	A folyamat több mint 2/3-ában	3/3-ban
5	A logisztika/készletgazdálkodás során digitalizált monitoring/szenzoros eszközök használata	A folyamat 1/3-2/3-ban	sebb, mint 1/3-ban
6	A szenzoros/monitoring eszközökkel gyűjtött adatok alapján valós idejű beavatkozásra képes eszközök használata	A folyamat kevesebb, mint 1/3-ban	3/3-ban
7	A karbantartás során digitalizált monitoring/szenzoros eszközök használata	egyéltalán nem	
8	A karbantartás során digitalizált monitoring/szenzoros eszközök használata	A folyamat több mint 2/3-ában	A folyamat 1/3-2/3-ban
9	A szenzoros/monitoring eszközökkel gyűjtött adatok alapján valós idejű beavatkozásra képes eszközök használata	A folyamat 1/3-2/3-ban	A folyamat több mint 2/3-ában
10	A épület fenntartás, energiagazdálkodás során digitalizált monitoring/szenzoros eszközök használata	A folyamat 1/3-2/3-ban	A folyamat több mint 2/3-ában
11	A szenzoros/monitoring eszközökkel gyűjtött adatok alapján valós idejű beavatkozásra képes eszközök használata	A folyamat több mint 2/3-ában	A folyamat több mint 2/3-ában
12	A minőségbiztosítás/nyomonkövetés során digitalizált monitoring/szenzoros eszközök használata	A folyamat több mint 2/3-ában	A folyamat több mint 2/3-ában
13	A szenzoros/monitoring eszközökkel gyűjtött adatok alapján valós idejű beavatkozásra képes eszközök használata	A folyamat 1/3-2/3-ban	A folyamat 1/3-2/3-ban
14	Vállalatirányítási (ERP) rendszer pénzügyi /kontrolling modul	van	nincs
15	Vállalatirányítási (ERP) rendszer készletelés, raktározási, logisztikai modul	nincs	van



## Kedvezményezett-adatszolgáltatás

### Piacra jutási adatok-Belföldi értékesítés megoszlása

A legutóbbi lezárt üzleti évében a belföldi értékesítésből származó nettó árbevételét tekintse 100%-nak. Jelölje meg, hogy ennek az árbevételnek hány százaléka származott az alábbi kategóriákból! Egy-egy kategóriához 0 és 100 közötti % értéket írjon, egész számra kerekített értéket.

Kedvezményezett-adatszolgáltatás		
PIACRA JUTÁSI ADATOK-BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS MEGOSZLÁSA		
Kiskereskedelmi láncok - Legutóbbi lezárt üzleti év belföldi értékesítés (nettó árbevétel) megoszlása (%):	<input type="text"/>	% ▲
Egyéb kiskereskedelem - Legutóbbi lezárt üzleti év belföldi értékesítés (nettó árbevétel) megoszlása (%):	<input type="text"/>	% ▲
Nagykereskedelem - Legutóbbi lezárt üzleti év belföldi értékesítés (nettó árbevétel) megoszlása (%):	<input type="text"/>	% ▲
Feldolgozóipar - Legutóbbi lezárt üzleti év belföldi értékesítés (nettó árbevétel) megoszlása (%):	<input type="text"/>	% ▲
Egyéb - Legutóbbi lezárt üzleti év belföldi értékesítés (nettó árbevétel) megoszlása (%):	<input type="text"/>	% ▲

### Piacra jutási adatok-Belföldi értékesítési partnerek száma

Írja be, hogy a legutóbbi lezárt üzleti évében a belföldi értékesítés során hány partnere volt a felületen látható kategóriákban! A közvetlen fogyasztói értékesítést, természetes személyeket nem kell számszerűsíteni.

PIACRA JUTÁSI ADATOK-BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉSI PARTNEREK SZÁMA		
Kiskereskedelmi láncok - Legutóbbi lezárt üzleti évben a belföldi értékesítési partnerek száma (db):	<input type="text"/>	db ▲
Egyéb kiskereskedelem - Legutóbbi lezárt üzleti évben a belföldi értékesítési partnerek száma (db):	<input type="text"/>	db ▲
Nagykereskedelem - Legutóbbi lezárt üzleti évben a belföldi értékesítési partnerek száma (db):	<input type="text"/>	db ▲
Feldolgozóipar - Legutóbbi lezárt üzleti évben a belföldi értékesítési partnerek száma (db):	<input type="text"/>	db ▲
Egyéb - Legutóbbi lezárt üzleti évben a belföldi értékesítési partnerek száma (db):	<input type="text"/>	db ▲

### Hozzáadott érték

Kérjük, válassza ki a lehetőségek közül azokat, amelyek közrejátszanak a beruházás által generált hozzáadott értéke várható növekedéséhez!

Bármennyi megjelölhető, a Nincs kezdetű nem választható együtt mással, csak önmagában.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK	
Hozzáadott érték növekmény a feldolgozottsági szint növeléséből fakadóan (árbevétel nő):	<input checked="" type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény kapacitás (méretgazdaságosság) növekedéséből fakadóan (árbevétel nő):	<input type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény termelékenység növekedéséből fakadóan (árbevétel nő):	<input type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény az értékesítési csatornák fejlődése által (árbevétel nő):	<input type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény a termék fejlesztése által (árbevétel nő):	<input checked="" type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény egyéb árbevétel növekedési okból fakadóan:	<input type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény digitalizációból fakadóan (költség csökken):	<input type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény modernebb termelési technológia használatából fakadóan (költség csökken):	<input type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény energia költség csökkenéséből fakadóan (költség csökken):	<input type="checkbox"/>
Hozzáadott érték növekmény egyéb költségcsökkentési okból fakadóan:	<input type="checkbox"/>
Nincs / nem várható hozzáadott érték növekmény:	<input type="checkbox"/>

## Képzettséggel rendelkező adatai

Amennyiben az Üzleti terv panelen az 5.2 A kedvezményezett, vagy a kedvezményezett vállalkozás vezetője(i) és/vagy alkalmazottja(i) az élelmiszer-vállalkozás működéséhez szükséges szakképesítésekről szóló 34/2018. (XII. 3.) AM rendelet 1-4. mellékletei alapján a méretének megfelelő vállalkozásnál előírt és tevékenységéhez kapcsolódó minimális élelmiszeripari szakképesítést igazolt kérdésre Igen választ adott, akkor kötelező kitölteni a képzettséggel rendelkező adatai panelt.

5.2	A kedvezményezett, vagy a kedvezményezett vállalkozás vezetője(i) és/vagy alkalmazottja(i) az élelmiszer-vállalkozás működéséhez szükséges szakképesítésekről szóló 34/2018. (XII. 3.) AM rendelet 1-4. mellékletei alapján a méretének megfelelő vállalkozásnál előírt és tevékenységéhez kapcsolódó minimális élelmiszeripari szakképesítést igazolt.	Igen
-----	---	------

A képzettséggel rendelkező adatai panelen Új felvitel gombbal több sor is felvehető.

Képzettséggel rendelkező adatai													
Bejelentés típusa	Képzettséggel rendelkező jogállása	Képzettséggel rendelkező támogatási azonosítója	Viselt név előtagja	Viselt családi neve	Viselt utóneve (1)	Viselt utóneve (2)	Születési név előtagja	Születési családi neve	Születési utóneve (1)	Születési utóneve (2)	Anyja neve előtagja	Anyja családi neve	Anyja utó
Nincs adat													

A bejelentés típusa kiválasztása után meg kell nyomni az ellenőrzés vagy mentés gombot, hogy a releváns hibaüzenetek jelenjenek meg.

Bejelentés típusa:

- Saját/képviselet személy képzettségét jelenti be típus választása után ellenőrzésre vagy mentésre automatikusan betöltődik a Képzettséggel rendelkező jogállása mezőbe a kedvezményezett érték és a Képzettséggel rendelkező támogatási azonosítója mezőbe a kedvezményezett támogatási azonosítója.
- Más személy képzettségét jelenti be támogatási azonosító megadásával típus választása után ellenőrzésre vagy mentésre megjelennek a hibaüzenetek.
- Más személy képzettségét jelenti be természetes személyazonosító adatok megadásával típus választása után ellenőrzésre vagy mentésre megjelennek a hibaüzenetek.

Képzettséggel rendelkező jogállása: a képzettséggel rendelkező jogállását kell feltüntetni az alábbiak szerint:

- kedvezményezett
- vezető tisztségviselő
- tulajdonos
- alkalmazott
- egyéb

Képzettséggel rendelkező támogatási azonosítója: a képzettséggel rendelkező támogatási azonosítóját kell feltüntetni.

A kedvezményezettől eltérő támogatási azonosító megadása esetén a viselt nevet is meg kell adni.

Viselt név előtagja

Viselt családi neve

Viselt utóneve(1)

Viselt utóneve(2)

Természetes személyazonosító adatok megadásakor tölthető mezők:

Születési család neve

Születési utóneve(1)

Születési utóneve(2)

Anyja neve előtagja

Anyja családi neve

Anyja utóneve(1)

Anyja utóneve(2)

Születési ideje

Születési helye

**Figyelem! A képzettséggel rendelkező képzettségét legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg be kell jelenteni a Képzettség nyilvántartásba. A benyújtó felület elérhető az Elektronikus kérelemkezelés/Horizontális ügyintézés/Képzettség nyilvántartás menüpontból.**

## Nehéz helyzet

A Felhívás értelmében támogatás nem nyújtható olyan vállalkozásnak, amely nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül, amennyiben a kedvezményezett által igényelt támogatás uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás.

A 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás (a KAP Stratégiai Tervből nyújtott mezőgazdasági, erdészeti és agrárvidékfejlesztési állami támogatás igénybevételére vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról) a nehéz helyzetben lévő vállalkozás fogalmát a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 18. pontja szerint határozza meg.

Fentiek alapján nehéz helyzetben lévő vállalkozás olyan vállalkozás, amely tekintetében a következő feltételek közül legalább egy fennáll:

a) **Korlátolt felelősségű társaság esetén (kivéve a kevesebb mint három éve létező kkv-kat, illetve a kockázatfinanszírozási támogatásra való jogosultság alkalmazásában az első kereskedelmi értékesítéstől számítva kevesebb mint hét éve működő olyan kkv-kat, amelyek a kiválasztott pénzügyi közvetítő által végzett átvilágítást követően kockázatfinanszírozási beruházásra jogosultak) jegyzett részvénytőkéjének több mint a fele elveszett a felhalmozott veszteségek miatt.** (2013/34/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (1) I. mellékletében említett vállalkozástípusok)

b) Olyan társaság esetén, ahol legalább **egyes tagok korlátlan felelősséggel bírnak a társaság tartozásai tekintetében (kivéve a kevesebb mint három éve létező kkv-kat, illetve a kockázatfinanszírozási támogatásra való jogosultság alkalmazásában az első kereskedelmi értékesítéstől számítva kevesebb mint hét éve működő olyan kkv-kat, amelyek a kiválasztott pénzügyi közvetítő által végzett átvilágítást követően kockázatfinanszírozási beruházásra jogosultak), a társaság könyveiben kimutatott tőkének több mint fele nincs meg** a felhalmozott veszteségek miatt (2013/34/EU irányelv II. mellékletében említett vállalkozástípusok)

c) Amennyiben a vállalkozás ellen **kollektív fizetésképtelenségi eljárás** indult

d) Amennyiben a vállalkozás **mentési támogatásban részesült és még nem fizette vissza** a kölcsönt vagy szüntette meg a kezességvállalást, illetve **szervezetátalakítási támogatásban részesült és még mindig szervezetátalakítási terv hatálya alá tartozik.**

e) Olyan vállalkozás esetében, amely nem kkv, amennyiben az elmúlt két évben:

- 
1. a vállalkozás könyv szerinti adósság-saját tőke aránya 7,5-nél magasabb volt; és
  2. a vállalkozás EBITDA-val számolt kamatfedezeti rátája nem érte el az 1,0 értéket.

A következő adatok annak meghatározásához szükségesek, hogy a vállalkozás nehéz helyzetben lévőnek tekinthető-e:

- 1) A vállalkozás nehéz helyzet vizsgálat szerinti besorolása (választó lista):
  - legalább 3 éve létező korlátolt felelősséggel bíró KKV (Kft, Rt)
  - legalább 3 éve létező részben korlátolt felelősséggel bíró KKV (Kkt, Bt, EC, közös vállalat, egyesülés)
  - kevesebb mint 3 éve létező KKV
  - nem KKV-nak minősülő vállalkozás
- 2) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági év (n év) Jegyzett tőkéjének összege (Ft)
- 3) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági év (n év) Saját tőkéjének összege (Ft)
- 4) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évet megelőző lezárt gazdasági év (n-1 év) Saját tőkéjének összege (Ft)
- 5) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági év (n év) Eredménytartalék összege (Ft)
- 6) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági év (n év) adózás és ÉCS előtti eredménye (Ft)
- 7) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évet megelőző lezárt gazdasági év (n-1 év) adózás és ÉCS előtti eredménye (Ft)
- 8) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben a vállalkozás könyvszerinti adóssága (Ft)
- 9) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évet megelőző gazdasági évben (n-1 év) a vállalkozás könyvszerinti adóssága (Ft)
- 10) A vállalkozás ellen indult-e fizetésektelenségi eljárás (csődeljárás, felszámolási eljárás)?
- 11) A vállalkozás részesült megmentési célú támogatásban és a kölcsönt még nem fizette vissza vagy a kezességvállalás időtartama még nem járt le?
- 12) A vállalkozás részesült szerkezetátalakítási támogatásban és továbbra is a szerkezetátalakítási terv hatálya alá tartozik?
- 13) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben (n év) a vállalkozás nettó kamatkiadása (Ft)
- 14) A támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évet megelőző gazdasági évben (n-1 év) a vállalkozás nettó kamatkiadása (Ft)

## Közbeszerzés adatok

Értelemszerűen töltse ki ezt a panelt az alapján, hogy közbeszerzésre kötelezett-e vagy önkéntesen közbeszerzési eljárást folytat le. Kérem, tanulmányozza a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásait. Különösen ügyeljen a támogatásokból megvalósuló beruházások szabályait részletező 5. § (2)-(3) bekezdésében foglaltakra.

Az  gomb megnyomásával lehet az adatokat felvenni:

## De minimis

Ha van olyan tevékenység a kérelemben, ahol a támogatási kategória csekélyösszegű támogatás, akkor ezen a panelen Önnek nyilatkoznia kell, hogy a jelenlegi illetve az elmúlt két pénzügyi évben Ön, vagy az Önnel az 2831/2023/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése értelmében egy és ugyanazon vállalkozásoknak tekintendő természetes és nem természetes személyek részesültek-e csekély összegű támogatásban.

Amennyiben igen, itt kell megadni az egyes támogatások részletes adatait.

Ha Ön a naptári évtől eltérő üzleti évet alkalmaz vállalkozásában, akkor arról is itt kell nyilatkozni az év fordulónapjáról és az alkalmazás kezdőévről.

**Részesült de minimis támogatásban?:** Igen/Nem választással kell megadni, hogy Ön részesült-e a jelenlegi illetve az elmúlt két pénzügyi évben csekély összegű támogatásban.

**Nyilatkozom, hogy a naptári évtől eltérő üzleti évet használok, melynek fordulónapja (hónap, nap):** A hónapot és a napot a következő formában kell megadni, a pontokat nem kell beírni: 20000101

**A naptári évtől eltérő üzleti év alkalmazása kezdetének éve:** Adja meg az évet.

### Egy és ugyanazon vállalkozást alkotó természetes személyek

Itt kell megadni azon természetes személyek adatait, amelyek Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendők. Az Új felvitel gombra kattintva az alábbi adatsor jelenik meg:

**Sorszám:** Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik.

**Támogatási azonosító:** Ha a rögzíteni kívánt személy a Kincstár regisztrált ügyfele, itt adhatja meg az ügyfél-azonosítóját. Ebben az esetben a többi azonosítási információt (teljes név, születési név, anyja neve, születési hely, adóazonosító jel, belföldi lakhely, levelezési cím) nem kell kitölteni.

**Teljes név:** nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

**Születési név:** nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

**Anyja neve:** nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

**Születési hely:** nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

**Adóazonosító jel:** nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

**Belföldi lakcím:** nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

**Levelezési cím:** nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

**Az „egy és ugyanazon vállalkozás” minőség kezdete:** a mezőbe kattintva dátumválasztó segítségével meg kell adni a dátumot, amikortól kezdve a rögzítendő vállalkozás Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendő (az egy és ugyanazon vállalkozás kritériumait a Bizottság 2831/2023/EU rendeletének 2. cikk (2) bekezdése tartalmazza).

**Az „egy és ugyanazon vállalkozás” minőség megszűnésének dátuma:** itt adhatja meg a dátumot, amikortól kezdve a rögzítendő vállalkozás Önnel már nem tekintendő egy és ugyanazon vállalkozásnak.

**Részesült de minimis támogatásban?:** Igen/Nem választással kell megadni, hogy az Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendő nem természetes személy részesült-e a jelenlegi, illetve az elmúlt két pénzügyi évben csekély összegű támogatásban.

## Egy és ugyanazon vállalkozást alkotó nem természetes személyek

Itt kell megadni azon nem természetes személyek adatait, amelyek Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendők. Az Új felvitel gombra kattintva az alábbi adatsor jelenik meg:

Sorszám	Támogatási azonosító
1	

**Sorszám:** Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik.

**Támogatási-azonosító:** Ha a rögzíteni kívánt vállalkozás a Kincstár Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerében regisztrált ügyfele, itt adhatja meg az ügyfél-azonosítóját. Ebben az esetben a többi azonosítási információt (teljes név, adószám, székhely, levelezési cím) nem kell kitölteni.

**Teljes név:** nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

**Adószám:** nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

**Székhely:** nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

**Levelezési cím:** nem regisztrált Kincstár-ügyfél esetén kitöltése kötelező.

**Az „egy és ugyanazon vállalkozás” minőség kezdete:** a mezőbe kattintva dátumválasztó segítségével meg kell adni a dátumot, amikortól kezdve a rögzítendő vállalkozás Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendő (az egy és ugyanazon vállalkozás kritériumait a Bizottság 2831/2023/EU rendeletének 2. cikk (2) bekezdése tartalmazza).

**Az „egy és ugyanazon vállalkozás” minőség megszűnésének dátuma:** itt adhatja meg a dátumot, amikortól kezdve a rögzítendő vállalkozás Önnel már nem tekintendő egy és ugyanazon vállalkozásnak.

**Részesült de minimis támogatásban?:** Igen/Nem választással kell megadni, hogy az Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendő nem természetes személy részesült-e a jelenlegi, illetve az elmúlt két pénzügyi évben csekély összegű támogatásban.



## Elnyert de minimis támogatások

Itt kell megadni az Ön és az Önnel egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendő természetes vagy nem természetes személyek által elnyert de minimis támogatások részletes adatait. Az Új Felvitel gombra kattintva az alábbi adatsor jelenik meg:

**Sorszám:** Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik.

**De minimis támogatás kedvezményezettje:** a választólistán a kérelmet benyújtó kedvezményezett neve jelenik meg. Amennyiben rögzített, egy és ugyanazon vállalkozásnak tekintendő természetes és nem természetes személyeket, akkor azok neve (akik de minimis támogatásban részesültek), valamint a kérelmet benyújtó kedvezményezett neve jelenik meg a listában.

**Szerződészsám, határozatszám:** itt kell megadni az adott de minimis támogatás azonosítására szolgáló szerződés- vagy határozatszámot.

**Támogatást nyújtó szerv megnevezése:** ide be kell írni a támogatást nyújtó szerv nevét.

**Támogatás jogcíme:** ide kell beírni, hogy a támogatás kedvezményezettje milyen jogcímen nyerte el a de minimis támogatást (pl. erdőfelújítás).

**Támogatás odaítélésének időpontja:** a mezőbe kattintva felugró dátumválasztó segítségével meg kell adni az elnyert támogatás odaítélésének dátumát (alapesetben a támogatási szerződés, határozat dátuma). A megadott dátum módosítása a  gomb segítségével való törléssel és új dátum megadásával lehetséges.

**Támogatási kategória:** választólistából kell kiválasztani, hogy az elnyert támogatás melyik de minimis kategóriába tartozik (általános, agrár vagy halászati de minimis) az alábbiak szerint:

- általános de minimis
- agrár de minimis
- halászati de minimis

**Támogatási forma:** választólistából kell kiválasztani a támogatás formáját:

- vissza nem térítendő támogatás;
- kedvezményes hitel vagy kölcsön;

- kezességvállalás;
- kamattámogatás;
- adókedvezmény;
- tőkejuttatás;
- egyéb, nem pénzbeli juttatás.

**Odaítélés napjára diszkontált bruttó támogatástartalom (€):** *Vissza nem térítendő támogatás esetén a megítélt támogatás összegét kell ide beírni, az odaítélés évének január 1. napján érvényes hivatalos euro árfolyamon átváltva.* Egyéb támogatási konstrukciók esetén az odaítélés napjára diszkontált bruttó támogatástartalom kiszámítása a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. mellékletében található képletek segítségével történik, illetve pl. kedvezményes hitel esetén a folyósító hitelintézet is kiszámíthatja a bruttó támogatástartalmat.

### **Nyilatkozat nem természetes személyek kedvezményezett esetén**

Ha van de minimis támogatással érintett vállalkozások között (Önt is beleértve) nem természetes személy, akkor nyilatkozni kell, hogy egyesülés, illetve szétválás esetén ezt a tényt figyelembe vette a keret megállapításánál. A nyilatkozatok után található választólistán kell kiválasztani a megfelelő választ. (Igen/Nem)

Nyilatkozat nem természetes személy kedvezményezett esetén	
NYILATKOZAT NEM TER	
Sorszám 1	
Ezúton nyilatkozom, hogy a szétválás esetén a csekély összegű támogatási keret meghatározása során figyelembe vételre került.	<input type="text"/>
Ezúton nyilatkozom, hogy egyesülés esetén, a csekély összegű támogatási keret meghatározása során az egyesülés figyelembe vételre került.	<input type="text"/>

## Kérelem

Ezen a panelen lehet a projekttel kapcsolatos adatokat rögzíteni.

### Projektre vonatkozó alapinformációk

▲ Kérelem	Elérhetőség	▲ Kedvezményezett	▲ Hely - Tevékenység	Árajánlatok	Nem építési költségek	▲ Építési költségek	Dokumentum feltölté
PROJEKTRRE VONATKOZÓ ALAP INFORMÁCIÓK							
A projekt kollektív beruházásként valósul meg?	igen						
Egyszeri elszámolást választ?	Nem						
Projekt címe							
Projekt rövid összefoglalója							
Nem támogatható tevékenységek bemutatása:							
Saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt?	igen						

**Egyszeri elszámolást választ?** Ebben a cellában adja meg, hogy egyszeri elszámolást választ-e. (Igen/Nem)

**Projekt címe:** Ebben a cellában adja meg a projekt címét.

**Projekt rövid összefoglalója:** Ebben a cellában röviden foglalja össze a megvalósítani kívánt projektet.

**Nem támogatható tevékenységek bemutatása:** Ebben a cellában mutassa be a projekt keretében megvalósított nem elszámolható tevékenységeket. A projekt keretében elszámolható költségek pontos listáját a vonatkozó felhívás 9.2. pontja tartalmazza.

**Saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt?** Ebben a cellában adja meg, hogy saját felelősségre megkezdte a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtása előtt. (Igen/Nem)

### Források és költségek bemutatása

**A projekt teljes költsége:** Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

**A projekt elszámolható költsége:** Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

**A projekt nem elszámolható költsége:** Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján!

**Igényelt támogatás (Ft):** Automatikusan töltődik a kérelemben megadott adatok alapján! Kérjük, ellenőrizze, hogy a szoftvert által számolt összeg megegyezik-e az Ön által előzetesen kalkulált összeggel!

**Önerő – Saját forrás (Ft):** Automatikusan töltődik a kedvezményezett panelen megadott adatok alapján!

**Önerő – Egyéb támogatás (Ft):** Automatikusan töltődik a kedvezményezett panelen megadott adatok alapján!

**A projekt teljes költsége (Ft):** Ebben a cellában adja meg a projekt teljes költségének összegét. A projekt teljes költsége tartalmazza a projekt megvalósítása során felmerült összes elszámolható és nem elszámolható költséget. A projekt teljes költségét a támogatást igénylő ÁFA minősítése alapján adja meg, tehát amennyiben a projekt kapcsán ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor nettó módon, amennyiben ÁFA visszatérítésre nem jogosult, akkor az ÁFA-val növelt módon.

**Projekt elszámolható költsége (Ft):** Ebben a cellában adja meg a projekt elszámolható költségeinek összegét. A projekt keretében elszámolható költségek pontos listáját a vonatkozó felhívás 3.1.1. és 3.1.2. pontja tartalmazza. Az elszámolható költségeket az ügyfél ÁFA minősítése alapján adja meg, tehát amennyiben a projekt kapcsán ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor nettó módon, amennyiben ÁFA visszatérítésre nem jogosult, akkor az ÁFA-val növelt módon.

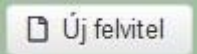
**Projekt nem elszámolható költsége (Ft):** Ebben a cellában adja meg a projekt nem elszámolható költségeinek összegét. A projekt nem elszámolható költségeit az ügyfél ÁFA minősítése alapján adja meg, tehát amennyiben a projekt kapcsán ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor nettó módon, amennyiben ÁFA visszatérítésre nem jogosult, akkor az ÁFA-val növelt módon.

Benyújtás előtt kérjük, hogy feltétlenül ellenőrizze, hogy az egyes árajánlatos, illetve építési tételek esetében nem történt-e elütés azok elszámolni kívánt kiadásainak megadásakor annak érdekében, hogy a támogatási határozat meghozatalakor a megfelelő támogatási összegek kerülhessenek meghatározásra.

## Energetika projekt szint

Az „Energetika – projekt szint” panelen a kérelem energetikai adatainak összegzett megjelenítése történik.

The screenshot shows a web interface for 'Energetika - projekt szint'. It features a table with three columns: 'Éves villamos energia fogyasztása (kWh/év)', 'Éves hőenergia fogyasztása (kJ/év)', and 'Éves tervezett villamos energia fogyasztása a művelet megvalósítását követően (kWh/év)'. The table is currently empty, with the text 'Nincs adat' (No data) displayed. There is a 'Új felvitel' (New upload) button in the top left corner of the table area. At the bottom of the table, there is a pagination control showing '(1 / 1)' and '0 tétel' (0 items).

A panelt akkor kell kitölteni, amennyiben a kérelemben szerepel energiahatékonyság javítására, illetve megújuló energiaforrást hasznosító technológiákkal kapcsolatos tevékenység. Ebben az esetben az  gombot megnyomva hozzon létre egy sort és töltsse ki az alábbiak szerint.

Energetika - projekt szint

Energetika - projekt szint

Új feltétel

Éves villamos energia fogyasztása (kWh/év): 0

Éves hőenergia fogyasztása (kJ/év): 0

Éves tervezett villamos energia fogyasztása a művelet megvalósítását követően (kWh/év): 0

(1 / 1) 1 5 1 tétel

ENERGIAFOGYASZTÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

Sorszám 1

Éves átlagos villamos energia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kWh/év): 0

Éves átlagos hőenergia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kJ/év): 0

Éves tervezett villamos energia fogyasztása a művelet megvalósítását követően (kWh/év): 0

Éves tervezett hőenergia fogyasztása a művelet megvalósítását követően (kJ/év): 0

ENERGIAHATÉKONYSÁG JAVULÁSSAL JÁRÓ-KOMPLEX, ÉPÜLETET ÉS TECHNOLÓGIÁT ÉRINTŐ FEJLESZTÉSEK

Kiinduló végsőenergia fogyasztás érték összesen (GJ): 0

Új (terv) végsőenergia fogyasztás érték összesen (GJ): 0

Energiafogyasztás csökkenés tervezett aránya (%):

ENERGIAHATÉKONYSÁG JAVULÁSSAL JÁRÓ CSAK ÉPÜLETET VAGY TECHNOLÓGIÁT ÉRINTŐ FEJLESZTÉSEK

Fajlagos energiafogyasztás vetítési alapja:

Kiinduló éves fajlagos, a vetítési alapra vetített energiafogyasztás / hővesztésgényező érték összesen (GJ vagy W/m3K):

Új (terv) éves fajlagos, a vetítési alapra vetített energiafogyasztás / hővesztésgényező érték összesen (GJ vagy W/m3K):

Fajlagos kalkulált (terv) energiahatékonyság javulás mértéke (GJ vagy W/m3K):

Fajlagos kalkulált (terv) energiahatékonyság javulás aránya (%):

ENERGIATERMELÉSRE VONATKOZÓ ADATOK

A művelet keretében megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves villamos energia termelési kapacitása (kWh/év): 0

A művelet keretében megvalósítandó megújuló hőenergia termelési kapacitása (kJ/év): 0

A művelet megelőzően már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves villamosenergia termelési kapacitása (kWh/év): 0

A művelet megelőzően már meglévő megújuló hőenergia termelési kapacitása (kJ/év): 0

A művelet keretében megvalósuló megújuló energiatermelő berendezések, eszközök összesített (névleges) kapacitása (kW): 0

## Energiafogyasztásra vonatkozó adatok adatblokk

Ebben a mezőcsoportban a kérelemben szereplő tevékenységek energiafogyasztására vonatkozó adatok kerülnek megjelenítésre. Automatikusan töltődik.

## Energiahatékonyság javulással járó- Komplex, épületet és technológiát érintő fejlesztések

Ebben a mezőcsoportban az energiahatékonyság javításával járó tevékenységekhez kapcsolódó komplex, épületet és technológiát érintő fejlesztésekre vonatkozó összegző adatok kerülnek megjelenítésre. Automatikusan töltődik.

## Energiahatékonyság javulással járó csak épületet vagy technológiát érintő fejlesztések

Ebben a mezőcsoportban az energiahatékonyság javításával járó tevékenységekhez kapcsolódóan a kérelemben szereplő csak épületet és vagy csak technológiát érintő fejlesztésekre vonatkozó összegző adatokat kell megadni.

ENERGIAHATÉKONYSÁG JAVULÁSSAL JÁRÓ CSAK ÉPÜLETET VAGY TECHNOLÓGIÁT ÉRINTŐ FEJLESZTÉSEK

Fajlagos energiafogyasztás vetítési alapja:

Kiinduló éves fajlagos, a vetítési alapra vetített energiafogyasztás / hővesztésgényező érték összesen (GJ vagy W/m3K):

Új (terv) éves fajlagos, a vetítési alapra vetített energiafogyasztás / hővesztésgényező érték összesen (GJ vagy W/m3K):

Fajlagos kalkulált (terv) energiahatékonyság javulás mértéke (GJ vagy W/m3K):

Fajlagos kalkulált (terv) energiahatékonyság javulás aránya (%):

**Fajlagos energiafogyasztás vetítési alapja:** Kérjük, írja be, hogy az éves fajlagos energiamegtakarítás kimutatásának mi lesz a vetítési alapja! Adja meg a mértékegységet is! Kizárólag hűtött-fűtött épület esetében a vetítési alap m<sup>2</sup> vagy m<sup>3</sup>. Kizárólag technológiát érintő fejlesztés esetében a termelésre vetített éves fajlagos primer energiafogyasztás vetítési alapját írja be!

---

Amennyiben a felület kitöltendőnek jelöli a mezőt, de a kérelem kapcsán nem releváns, úgy kérjük a *Nem releváns* megjegyzéssel töltsse ki!

*Amennyiben a kérelemben több energetikai projekt is érintett, esetleg eltérő vetítési alappal, akkor kérjük azt adja meg, amelyik a leginkább releváns (például a kérelemben érintett egy vagy több üzemben többféle tejterméket is készítenek, akkor azt adják meg, amiből a legnagyobb volumenben készül)!*

**Kiinduló éves fajlagos, a vetítési alpra vetített energiafogyasztás / hőveszteségtényező érték összesen (GJ vagy W/m<sup>3</sup>K):** Kizárólag hűtött-fűtött épület esetében írja be a kiinduló éves fajlagos energiafogyasztást GJ mértékegységben!

Kizárólag hűtéssel-fűtéssel nem rendelkező épület fejlesztése esetében írja be a kiinduló éves fajlagos hőveszteségtényező értéket, W/m<sup>3</sup>K mértékegységben!

Amennyiben a kérelemben egymástól függetlenül szerepel hűtött-fűtött épület és hűtéssel-fűtéssel nem rendelkező épület fejlesztése is, úgy egy az adatokat összesítve, egy mértékegységre átszámítva adja meg!

Az adatokat a vonatkozó energetikai tanúsítvány alapján adja meg!

Amennyiben a felület kitöltendőnek jelöli a mezőt, de a kérelem kapcsán nem releváns, úgy kérjük a *0 val* töltsse ki!

**Új (terv) éves fajlagos, a vetítési alpra vetített energiafogyasztás / hőveszteségtényező érték összesen (GJ vagy W/m<sup>3</sup>K):** Kizárólag hűtött-fűtött épület esetében írja be a tervezett új éves fajlagos energiafogyasztást GJ mértékegységben!

Kizárólag hűtéssel-fűtéssel nem rendelkező épület fejlesztése esetében írja be a tervezett új éves fajlagos hőveszteségtényező értéket W/m<sup>3</sup>K mértékegységben!

Kizárólag technológiát érintő fejlesztés esetében a termelésre vetített tervezett új éves fajlagos primerenergia fogyasztást írja be GJ mértékegységben!

Az adatokat a vonatkozó energetikai tanúsítvány alapján adja meg!

Amennyiben a kérelemben egymástól függetlenül szerepel hűtött-fűtött épület, hűtéssel-fűtéssel nem rendelkező épület illetve technológia fejlesztése is, úgy egy az adatokat összesítve, egy mértékegységre átszámítva adja meg!

Amennyiben a felület kitöltendőnek jelöli a mezőt, de a kérelem kapcsán nem releváns, úgy kérjük a *0 val* töltsse ki!

**Fajlagos kalkulált (terv) energiahatékonyság javulás mértéke (GJ vagy W/m<sup>3</sup>K):** Nem szerkeszthető, a Kiinduló és Új (terv) éves fajlagos energiafogyasztás alapján a SW számolja.

**Fajlagos kalkulált (terv) energiahatékonyság javulás aránya (%):** Nem szerkeszthető, a Kiinduló és Új (terv) éves fajlagos energiafogyasztás alapján a SW számolja.

### **Energiatermelésre vonatkozó adatok**

Ebben a mezőcsoportban az energiatermelésre vonatkozó összesített adatok kerülnek megjelenítésre, amiket a felület automatikusan tölt!

## Hely-Tevékenység

Ezen a fülön kell megadni a projekt megvalósítási helyére, illetve a megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó adatokat.

### Megvalósítási hely általános adatai

MEGVALÓSÍTÁSI HELY ÁLTALÁNOS ADATAI	
Megvalósítási hely sorszáma	01
Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?	<input type="text"/>
A megvalósítási hely telephely vagy székhely?	<input type="text"/>
Megvalósítási hely beruházás szempontból:	<input type="text"/>

**Megvalósítási hely sorszáma:** Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik folytatólagos sorszámmal. Ha szükséges, akkor további megvalósítási helyek hozzáadására is van lehetőség az Új felvitel gombbal.

**Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?** Ebben a cellában adja meg, hogy az adott sorszámú megvalósítási hely a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne-e. (Igen/Nem)

**A megvalósítási hely telephely vagy székhely?** Ebben a cellában adja meg, hogy az adott sorszámú megvalósítási hely a telephely vagy székhely. (Igen/Nem)

**Megvalósítási hely beruházás szempontjából:** A legördülő menüből válassza ki, hogy a megvalósítási hely milyen beruházás:

- Zöldmezős beruházás
- Barnamezős beruházás
- Meglévő telephely továbbfejlesztése

Megvalósítási hely beruházás szempontból:

Megvalósítási hely részlet   Üzem adatok   Tevé...

— Megvalósítási hely részlet

Új felvitel

Megvalósítási hely sorszáma

## Megvalósítási hely részlet

Megvalósítási hely részlet

Üzem adatok   Tevékenységek   Energetika - Megvalósítási hely

Megvalósítási hely részlet

Új felvitel

Megvalósítási hely sorszáma	Település	Irányítószám	Közterület
01	Szeged	6720	

(1 / 1)

MEGVALÓ

Megvalósítási hely sorszáma: 01

Sorszám: 01

Irányítószám: 6720

Település: Szeged

Közterület neve:

Közterület típusa:

Házzám:

Helyrajzi szám:

Blokkazonosító:

A megvalósítási hely részletes adatok adatmezőiben a megvalósítási helyre vonatkozó részletes adatokat kell megadni.

**Megvalósítási hely sorszáma:** a cellában a lenyíló listából válassza ki a fejlesztésnek helyet adó megvalósítási hely sorszámát.

**Irányítószám:** itt adja meg az irányítószámot

**Település:** az irányítószám alapján töltődik.

**Közterület neve:** itt adja meg a tárolási hely címét (pl. Kossuth Lajos).

**Közterület típusa:** a legördülő listából válassza ki a megfelelő közterület típust (pl. utca, tér, stb.)

**Házzám:** itt adja meg a megvalósítási helyként megadott ingatlan pontos házzámát.

**Helyrajzi szám:** itt adja meg a megvalósítási helyként megadott ingatlan helyrajzi számát.

**Blokkazonosító:** itt adja meg a megvalósítási helyként megadott ingatlan MEPAR nyilvántartással megegyező blokkazonosítóját.



## Üzem adatok

**Megvalósítási hely sorszáma:** automatikusan töltődik.

**Üzem sorszáma:** automatikusan töltődik.

**Üzem megnevezése:** Ebben a cellában adja meg az üzem megnevezését.

**Üzem típusa:** Ebben a cellában lenyíló listából válassza ki az üzem típusát:

- Élelmiszer-feldolgozás
- Borászat
- Takarmány
- Egyéb-mézkiszerezés
- Egyéb-gyapjufeldolgozás
- Egyéb-kenderfeldolgozás
- Egyéb-trágyafeldolgozás
- Egyéb-egészséges állatok vágásából származó állati melléktermékek
- Egyéb-illóolaj lepárlás

### Üzemben érintett TEÁOR

Sorszám: Automatikusan töltődik

Tevékenység TEÁOR: Ebben a cellában kell megadni a tevékenység TEÁOR számát.

Megnevezés: Automatikusan töltődik a megadott TEÁOR szám alapján.

### Feldolgozandó termékre vonatkozó adatok

Sorszám: Automatikusan töltődik

Feldolgozandó termék KN kódja: Ebben a cellában adja meg az adott célterülethez/tevékenységhez tartozó felhasznált termék 8 jegyű KN kódját.

KN kód megnevezése: Automatikusan töltődik a felhasznált termék KN kódja alapján.

Annex I: Automatikusan töltődik.

## Előállítandó termékre vonatkozó adatok

Sorszám: Automatikusan töltődik

Az előállított termék KN kódja: Ebben a cellában adja az adott célterülethez/tevékenységhez tartozó előállított termék 8 jegyű KN kódját.

KN kód megnevezése: Automatikusan töltődik az előállított, kiszerezelt, tárolt termék KN kódja alapján.

Annex I: Automatikusan töltődik.

## Tevékenységek

A tevékenységre vonatkozó adatok adatmezőiben a fejlesztés során megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó részletes adatokat kell megadni.

TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ ADATOK	
Megvalósítási hely sorszáma	01
Üzem azonosítója	<input type="text"/>
Tevékenység sorszáma	01
Tevékenység azonosító	0101
Támogatási azonosító	<input type="text"/>
Célterület	1. célterület: Mezőgazdasági termékek értéknövelése, a piacra jutást elősegítő t...
Tevékenység csoport	A1) Élelmiszer-feldolgozó üzemek fejlesztése/létesítése
Tevékenység	1A1a - Új eszközök, gépek beszerzése, új technológiai rendszerek kialakítása
Tevékenység megnevezése	<input type="text"/>
Önállóan támogatható tevékenység?	igen
Tevékenység leírása, adatok, információk	<input type="text"/>
Támogatási kategória:	Nem minősül állami támogatásnak
Támogatás mértéke (%)	60

**Megvalósítási hely sorszáma:** Ebben a cellában lenyíló listából válassza ki azt a megvalósítási helyet, amelyiken az adott tevékenység megvalósul.

**Tevékenység sorszáma:** automatikusan töltődik.

**Tevékenység azonosító:** automatikusan töltődik

**Célterület:** Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki azt a célterületet, amire a fejlesztés vonatkozik.

**Tevékenység csoport:** Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki a megfelelő tevékenység csoportot, melyre a fejlesztés vonatkozik.

**Tevékenység:** Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki a fejlesztéssel érintett tevékenységet.

**Tevékenység megnevezése:** Ebben a cellában adja meg a tevékenység megnevezését.

**Önállóan támogatható tevékenység:** automatikusan töltődik

**Támogatási kategória:** Ebben a mezőben az alábbi támogatási kategóriák közül tud választani:

- Nem minősül állami támogatásnak

- 
- Csekélyösszegű támogatás
  - Regionális beruházási támogatás
  - Épület-energihatékonysági intézkedéshez nyújtott beruházási támogatás
  - Épületek energihatékonyságának kivételével az energihatékonysági intézkedéshez nyújtott beruházási támogatás
  - Megújuló energia, megújuló hidrogén és nagy hatásfokú kapcsolt energiatermeléshez nyújtott beruházási támogatás

**Tevékenység leírása, adatok, információk:** Ebben a cellában az adott tevékenységhez tartozó adatokat, információkat tud megadni (max. 1000 karakter).

**Támogatás mértéke (%):** automatikusan töltődik

### **Tevékenység besorolás**

Ezen a panelon szükséges elvégezni a tevékenység 3 szint szerinti besorolását.

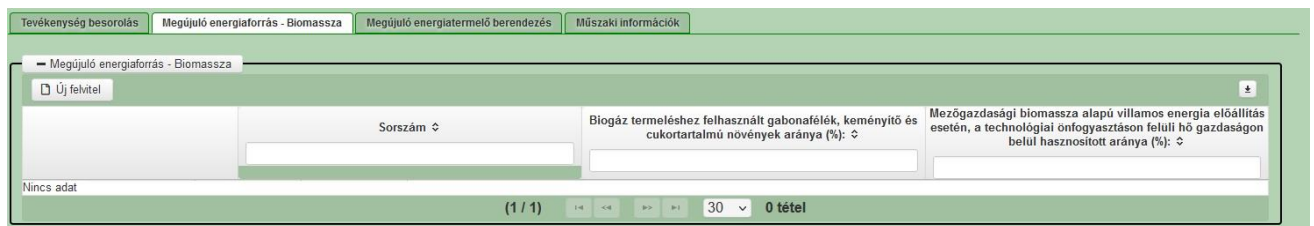
TEVÉKENYSÉG BESOROLÁS	
1. szint	<input type="text"/>
2. szint	<input type="text"/>
3. szint	<input type="text"/>


### **Tevékenység jellemzők**

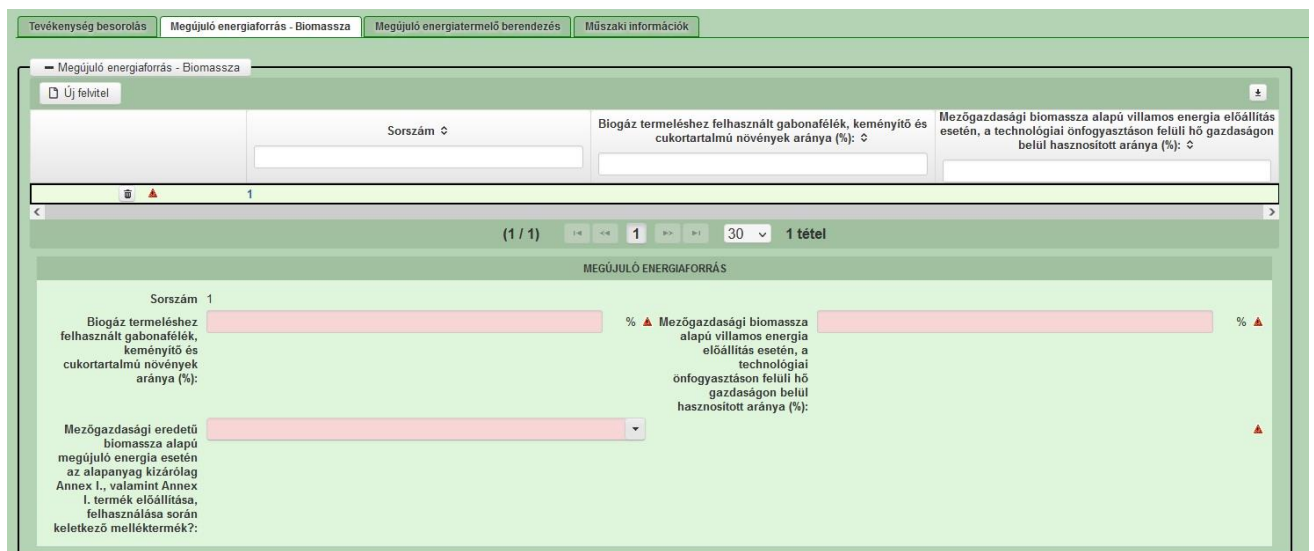
Ezen a panelon a vonatkozó tevékenységgel kapcsolatos kérdések megválaszolása szükséges.

## Megújuló energiaforrás-Biomassza

Ezen a panelen az adott tevékenységhez tartozó biomassza felhasználásával kapcsolatos adatokat kell megadni.



A panelen található adatokat akkor kell kitölteni, amennyiben biomassza felhasználásával kapcsolatos tevékenységet tartalmaz a kérelem. Ebben az esetben az  gombot megnyomva hozzon létre egy sort és töltsse ki a szükséges adatokat alábbiak szerint.



## Megújuló energiaforrás

**Biogáz termeléshez felhasznált gabonafélék, keményítő és cukortartalmú növények aránya (%):** Ebben a mezőben adja meg, hogy a biogáz termeléshez milyen arányban használ gabonaféléket, keményítőt és cukortartalmú növényeket.

**Mezőgazdasági biomassza alapú villamos energia előállítás esetén, a technológiai önfogyasztáson felüli hő gazdaságon belül hasznosított aránya (%):** Ebben a mezőben adja meg, hogy a mezőgazdasági biomassza alapú villamos energia előállításnál, a technológiai önfogyasztáson felüli hőt milyen arányban hasznosítja a gazdaságon belül.


**Mezőgazdasági eredetű biomassza alapú megújuló energia esetén az alapanyag kizárólag Annex I., valamint Annex I. termék előállítása, felhasználása során keletkező melléktermék?:** Ebben a mezőben nyilatkozzon arról, hogy a mezőgazdasági eredetű biomassza alapú megújuló energia esetén az alapanyag kizárólag Annex I., valamint Annex I. termék előállítása, felhasználása során keletkező melléktermék-e vagy sem.

## Megújuló energiatermelő berendezés

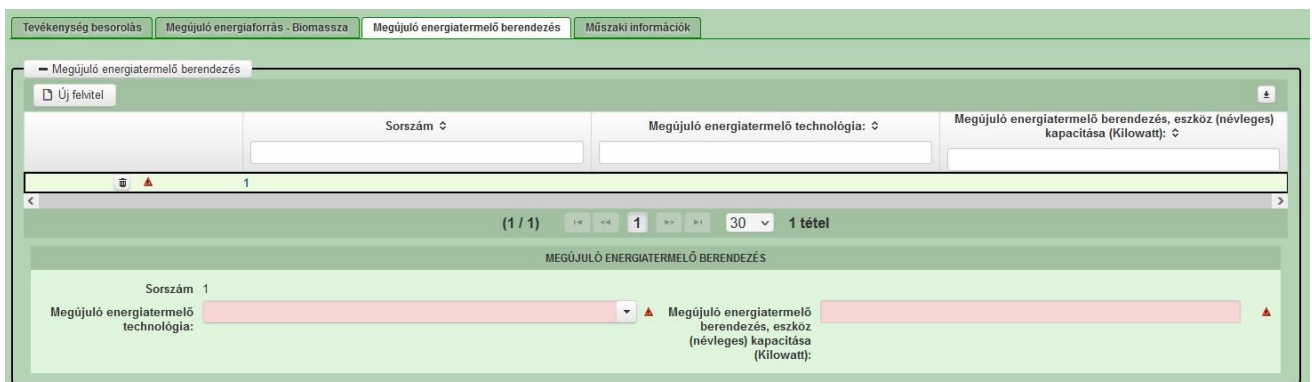
Ezen a panelen az adott tevékenységhez tartozó megújuló energiatermelő berendezésre vonatkozó adatokat kell megadni.



A panelen található adatokat akkor kell kitölteni, amennyiben megújuló energiaforrást hasznosító technológiával kapcsolatos tevékenységet adott meg.

Ebben az esetben az  gombot megnyomva hozzon létre egy sort és töltsse ki a szükséges adatokat alábbiak szerint.

Amennyiben az adott tevékenység keretében több megújuló energiatermelő berendezés is megvalósít (pl. egyszerre épít napelemet és napkollektort is), akkor annyi sort szúrjon be, ahány típusú berendezés érintett.



## Megújuló energiatermelő berendezés

**Megújuló energiatermelő technológia:** Ebben a mezőben a listából válassza ki az érintett megújuló energiatermelő berendezés típusát.

**Megújuló energiatermelő berendezés, eszköz (névleges) kapacitása (Kilowatt):** Ebben a mezőben adja meg a megújuló energiatermelő berendezés névleges kapacitását. Amennyiben az adott tevékenység keretében egy berendezés típusból többet valósít meg, akkor a berendezések összes névleges kapacitását adja meg (pl. amennyiben 3. db 1 kW-os napkollektort szerelnek fel, akkor a mezőben 3 kW-ot adjon meg).

## Műszaki információk


Ezen a panelen a vonatkozó műszaki adatok megadása szükséges a kérdések alapján.

## Energetika-Megvalósítási hely

Ezen a panelen az adott megvalósítási helyhez tartozó energetikai adatokat kell megadni.

The screenshot shows a web interface with a green header and a main content area. At the top, there are tabs: 'Megvalósítási hely részlet', 'Üzem adatok', 'Tevékenységek', and 'Energetika - Megvalósítási hely'. Below the tabs, there is a sub-header 'Energetika - Megvalósítási hely' and a button 'Új felvétel'. The main area contains three input fields: 'Éves villamos energia fogyasztása (kWh/év):', 'Éves hőenergia fogyasztása (kJ/év):', and 'Éves tervezett villamos energia fogyasztás a művelet megvalósítását követően (kWh/év):'. All fields are empty. Below the fields, it says 'Nincs adat'. At the bottom, there is a pagination bar showing '(1 / 1)' and '0 tétel'.

A panelen található adatokat akkor kell kitölteni, amennyiben a megvalósítási hely 2. célterülethez tartozó tevékenységet tartalmaz.

Ebben az esetben az  gombot megnyomva hozzon létre egy sort és töltsse ki a szükséges adatokat alábbiak szerint.

The screenshot shows the same web interface as above, but now with a table for energy consumption data. The table has three columns: 'Éves átlagos villamos energia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kWh/év):', 'Éves átlagos hőenergia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kJ/év):', and 'Éves tervezett villamos energia fogyasztás a művelet megvalósítását követően (kWh/év):'. The table has one row with empty input fields. Below the table, there are several sections for energy efficiency data, including 'ENERGIAECONOMIAKARITÁS - HŐTÉSBEL ÉS FŐTÉSBEL EL NEM LÁTOTT ÉPÍTMÉNYEK KÖZARÓLAG ÉPÍTÉSZETI FELÜLTÁSA', 'ENERGIAECONOMIAKARITÁS - MINDEN TÖVÉRBI ÉPÜLET ÉPÍTMÉNY KÖZARÓLAG ÉPÍTÉSZETI FELÜLTÁSA', and 'ENERGIAECONOMIAKARITÁS - TECHNOLÓGIA ENERGIASHÉTKÉNYISÉG JÁRTÁSA'. Each section has input fields for 'Kiinduló hővesztésgéptényező érték (W/m3K):', 'Új (terv) hővesztésgéptényező érték (W/m3K):', 'Kiinduló végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):', and 'Tervezett (új) végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):'. There is also a section for 'ENERGETIKAI TANÓBTYVA NYRA VONATKOZÓ ADATOK' with a text area for 'Energetikai tanácsadás vagy audit száma:'. At the bottom, there is a section for 'ENERGIATERMELÉSI ADATOK - MEGJULÓ ENERGIAFORRÁSOK' with input fields for 'Megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítandó megújuló energiahordozót hasznosító berendezés éves villamosenergia termelési kapacitása (kWh/év):', 'Megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiahordozót hasznosító berendezés éves villamosenergia termelési kapacitása (kWh/év):', 'Hálózatra termelő rendszer?', 'Megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítandó megújuló energiahordozót hasznosító berendezés éves hőenergia termelési kapacitása (kJ/év):', 'Megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiahordozót hasznosító berendezés éves hőenergia termelési kapacitása (kJ/év):', and 'A hálózatra betáplált villamos energia éves mennyisége (kWh/év):'.

## Energiafogyasztásra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban az energiafogyasztásra vonatkozó adatokat adja meg.

The screenshot shows the 'ENERGIAFOGYASZTÁSRA VONATKOZÓ ADATOK' section. It contains a table with three columns: 'Éves átlagos villamos energia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kWh/év):', 'Éves átlagos hőenergia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kJ/év):', and 'Éves tervezett villamos energia fogyasztás a művelet megvalósítását követően (kWh/év):'. The table has one row with empty input fields. The first and third columns have a red error indicator (▲) next to them. The second column has a red error indicator (▲) next to it. The table is titled 'Sorszám 1'.

**Éves átlagos villamos energia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kWh/év):** Ebben a mezőben adja meg a megvalósítási hely éves átlagos villamos energiafogyasztását a támogatási kérelem benyújtását megelőző év vonatkozásában.

**Éves tervezett villamos energia fogyasztás a művelet megvalósítását követően (kWh/év):** Ebben a mezőben adja meg a megvalósítási hely éves tervezett villamos energiafogyasztását a művelet megvalósítását követően.

**Éves átlagos hőenergia fogyasztás a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben (kJ/év):** Ebben a mezőben adja meg a megvalósítási hely éves átlagos hőenergiafogyasztását a támogatási kérelem benyújtását megelőző év vonatkozásában. Amennyiben nem releváns, akkor a mező írjon nullát.

**Éves tervezett hőenergia fogyasztás a művelet megvalósítását követően (kJ/év):** Ebben a mezőben adja meg a megvalósítási hely éves tervezett hőenergiafogyasztását a művelet megvalósítását követően. Amennyiben nem releváns, akkor a mező írjon nullát.

### **Energiamegtakarítás - Hűtéssel és fűtéssel el nem látott építmények kizárólag építészeti felújítása**

Ebben a mezőcsoportban található adatokat akkor töltsse ki, amennyiben megvalósít a Felhívás 3.3. fejezének III/1/B/c pontja szerinti fejlesztést, azaz hűtéssel és fűtéssel el nem látott építmények (a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1. § e) pont alatti kategóriába tartozó épület), illetve a 176/2008. Korm. rendelet hatálya alá nem tartozó épületek energetikai felújítását, amely kizárólag építészeti felújítás, és gépészeti rendszer korszerűsítést nem tartalmaz. Amennyiben nem releváns, de kitöltendő, akkor nullával töltsse ki.

ENERGIAMEGTAKARÍTÁS - HŰTÉSSEL ÉS FŰTÉSSEL EL NEM LÁTOTT ÉPÍTMÉNYEK KIZÁRÓLAG ÉPÍTÉSZETI FELÚJÍTÁSA	
Kiinduló hővesztésgtényező érték (W/m <sup>3</sup> K):	Új (terv) hővesztésgtényező érték (W/m <sup>3</sup> K):

**Kiinduló hővesztésgtényező érték (W/m<sup>3</sup>K):** Az energetikai tanúsítás, hiteles energetikai tanúsítvány vagy az energetikai számítás alapján töltsse ki! Az adatokat "W/m<sup>3</sup>K" mértékegységnek megfelelően írja be, két tizedesjegyre kerekítve.

**Új (terv) hővesztésgtényező érték (W/m<sup>3</sup>K):** Az energetikai tanúsítás, hiteles energetikai tanúsítvány vagy az energetikai számítás alapján töltsse ki! Az adatokat "W/m<sup>3</sup>K" mértékegységnek megfelelően írja be, két tizedesjegyre kerekítve.

### **Energiamegtakarítás - Minden további épület, építmény kizárólag építészeti felújítása**

Ebben a mezőcsoportban található adatokat akkor töltsse ki, amennyiben a projekt keretében megvalósít a Felhívás 3.3. fejezének III/1/A, illetve 3.3. fejezének III/1/B/a, b típusú fejlesztést, azaz - a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) hatálya alá tartozó épületek energetikai fejlesztését (kivéve a 1. § (2) e) pont alatti kategóriába tartozó épület kizárólag építészeti felújítása), illetve - a 176/2008. Korm. rendelet hatálya alá nem tartozó épületek energetikai felújítása keretében gépészeti, villamos alrendszer, vagy teljes gépészet felújítását. Amennyiben nem releváns, de kitöltendő, akkor nullával töltsse ki.

ENERGIAMEGTAKARÍTÁS - MINDEN TOVÁBBI ÉPÜLET, ÉPÍTMÉNY KIZÁRÓLAG ÉPÍTÉSZETI FELÚJÍTÁSA	
Kiinduló végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):	Tervezett (új) végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):

**Kiinduló végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):** Az energetikai tanúsítás, hiteles energetikai tanúsítvány vagy az energetikai számítás alapján töltsse ki! Az adatokat "GJ" mértékegységnek megfelelően írja be, egész számra kerekítve. A megtakarítások számításához az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet 6. mellékletében felsorolt átváltási tényezőket kérjük használni. Korai csere esetében az energetikai számítás / tanúsítvány készítése során vegyék figyelembe a 17/2020. (XII. 21.) MEKH rendelet 1. mellékletében szereplő intézkedések élettartam és avulás adatait.



**Tervezett (új) végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):** Az energetikai tanúsítás, hiteles energetikai tanúsítvány vagy az energetikai számítás alapján töltsse ki! Az adatokat "GJ" mértékegységnek megfelelően írja be, egész számra kerekítve. A megtakarítások számításához az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet 6. mellékletében felsorolt átváltási tényezőket kérjük használni. Korai csere esetében az energetikai számítás / tanúsítvány készítése során vegyék figyelembe a 17/2020. (XII. 21.) MEKH rendelet 1. mellékletében szereplő intézkedések élettartam és avulás adatait.

### **Energiamegtakarítás - Technológia energiahatékonyság javítása**

Ebben a mezőcsoportban található adatokat akkor töltsse ki, amennyiben a projekt keretében megvalósít technológia energiahatékonyság növelését célzó fejlesztést!

Amennyiben nem releváns, de kitöltendő, akkor nullával töltsse ki.

ENERGIAMEGTAKARÍTÁS - TECHNOLÓGIA ENERGIAHATÉKONYSÁG JAVÍTÁSA	
Kiinduló végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):	Tervezett (új) végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):

**Kiinduló végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):** Az energetikai tanúsítás, hiteles energetikai tanúsítvány vagy az energetikai számítás alapján töltsse ki! Az adatokat "GJ" mértékegységnek megfelelően írja be, egész számra kerekítve.

A megtakarítások számításához az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet 6. mellékletében felsorolt átváltási tényezőket kérjük használni.

Korai csere esetében az energetikai számítás / tanúsítvány készítése során vegyék figyelembe a 17/2020. (XII. 21.) MEKH rendelet 1. mellékletében szereplő intézkedések élettartam és avulás adatait.

**Tervezett (új) végsőenergia fogyasztás értéke (GJ):** Az energetikai tanúsítás, hiteles energetikai tanúsítvány vagy az energetikai számítás alapján töltsse ki! Az adatokat "GJ" mértékegységnek megfelelően írja be, egész számra kerekítve.

A megtakarítások számításához az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet 6. mellékletében felsorolt átváltási tényezőket kérjük használni.

Korai csere esetében az energetikai számítás / tanúsítvány készítése során vegyék figyelembe a 17/2020. (XII. 21.) MEKH rendelet 1. mellékletében szereplő intézkedések élettartam és avulás adatait.

### **Energetikai tanúsítványra vonatkozó adatok**

Ebben a mezőcsoportban található adatokat akkor töltsse ki, amennyiben a projekt keretében megvalósít energiahatékonyságot célzó beruházást! Az adatokat a beruházás egészére vonatkozóan adja meg.

ENERGETIKAI TANÚSÍTVÁNYRA VONATKOZÓ ADATOK	
Energetikai tanúsítás vagy audit száma:	

**Energetikai tanúsítás vagy audit száma:** Írja be az energetikai tanúsítások, hiteles energetikai tanúsítványok vagy auditok azonosító számát!



## Energiatermelési adatok – megújuló energiaforrások

Ebben a mezőcsoportban az energiatermelésre vonatkozó adatokat adja meg. Amennyiben nem releváns, de kitöltendő, akkor nullával töltsse ki.

ENERGIATERMELÉSI ADATOK- MEGÚJULÓ ENERGIAFORRÁSOK	
Megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves villamos energia termelési kapacitása (kWh/év):	<input type="text"/>
Megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves villamosenergia termelési kapacitása (kWh/év):	<input type="text"/>
Hálózatra termelő rendszer?	<input type="text"/>
Megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves hőenergia termelési kapacitása (kJ/év):	<input type="text"/>
Megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves hőenergia termelési kapacitása (kJ/év):	<input type="text"/>
A hálózatba betáplált villamos energia éves mennyisége (kWh/év):	<input type="text"/>

**Megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves villamos energia termelési kapacitása (kWh/év):** Ebben a mezőben adja meg, az adott megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítani tervezett megújuló energiaforrást hasznosító berendezések együttes éves villamos energia termelési kapacitását. Amennyiben nem releváns, akkor nullával töltsse ki.

**Megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves hőenergia termelési kapacitása (kJ/év):** Ebben a mezőben adja meg, az adott megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítani tervezett megújuló energiaforrást hasznosító berendezések együttes éves hőenergia termelési kapacitását. Amennyiben nem releváns, akkor nullával töltsse ki.

**Megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves villamosenergia termelési kapacitása (kWh/év):** Ebben a mezőben adja meg, az adott megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezések együttes éves villamos energia termelési kapacitását. Amennyiben nem releváns, akkor nullával töltsse ki.

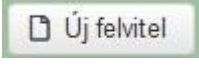
**Megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezés éves hőenergia termelési kapacitása (kJ/év):** Ebben a mezőben adja meg, az adott megvalósítási helyen már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezések együttes éves hőenergia termelési kapacitását. Amennyiben nem releváns, akkor nullával töltsse ki.

**Hálózatra termelő rendszer?** Nyilatkozzon arról, hogy a megújuló energiaforrást hasznosító berendezések által termelt energia betáplálja-e a hálózatba.

**A hálózatba betáplált villamos energia éves mennyisége (kWh/év):** Amennyiben hálózatba történő betáplálást tervez, akkor ebben a mezőben adja meg, az adott megvalósítási helyen a művelet keretében megvalósítani tervezett megújuló energiaforrást hasznosító berendezések és amennyiben releváns, akkor a már meglévő megújuló energiaforrást hasznosító berendezések által együttesen termelt energia hálózatba történő tervezett értékesítésének mennyiségét!

## Árajánlatok

Ezen a panelen a kérelemben szereplő árajánlatok fontosabb azonosító adatait kell megadni. **FONTOS**, hogy minden árajánlatot, beleértve az el nem fogadott árajánlatokat is rögzíteni kell! Az árajánlaton szereplő tételek adatait a Nem építési költségek illetve az Építési árajánlatos tételek paneleken kell rögzíteni, hivatkozva az Árajánlatok panelen a vonatkozó árajánlat sorszámára.

Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az árajánlat adatait.

## Árajánlatok azonosító adatai

Ebben a mezőcsoportban kell rögzíteni az árajánlat azonosító adatait.

---

**Kiállító neve:** Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállítójának nevét az árajánlaton szereplő elnevezésnek megfelelően.

**Kiállító székhely irányítószám:** Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének irányítószámát, amennyiben az Magyarországon található.

**Település:** Ebben a mezőben az irányítószám alapján megjelenítésre kerül a kiállító székhely települése.

**Közterület neve:** Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhely címének közterület nevét, amennyiben az Magyarországon található.

**Közterület típusa:** Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének közterület típusát.

**Házsám:** Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének házsámát.

**Kiállító adószáma:** Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító magyar adószámát, amennyiben az Magyarországon bejegyzett vállalkozás.

**Kiállító külföldi székhely:** Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító székhelyének teljes címét, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

**Kiállító külföldi adószáma:** Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító külföldi adószámát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

**Érintett ország:** Ebben a mezőben adja meg az árajánlat kiállító vállalkozás bejegyzésének országát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozástól származik az árajánlat.

**Árajánlat tárgya:** Ebben a mezőben adja meg az árajánlat tárgyát.


**Árajánlat teljes nettó összege (Ft):** Ebben a mezőben adja meg az árajánlat teljes nettó összegét forintban. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő nettó összeget az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

**Árajánlat teljes áfa összege (Ft):** Ebben a mezőben adja meg az árajánlat teljes áfa összegét forintban. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő forgalmi adó összeget az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

Az árajánlatot a dokumentum feltöltés alpanelen tudja feltölteni. Az árajánlat csatolása kötelező!




Dokumentum elnevezése	Dokumentum típusa	Feltöltés dátuma	Feltöltés állapota	Dokumentum csatolása	Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?
Nincs adat					

Az  gombot megnyomva tud új sort beszúrni, ahova tudja feltölteni a dokumentumot.

## Építési költségek

Ezen a fülön kell feltüntetni az építéseket, amelyeknek jellemzője, hogy önállóan értelmezhető költségvetéssel rendelkeznek. Az építés fül az alábbi három adatblokkból áll:

- Építési ÉNGY-s tételek
- Építési árajánlatos tételek
- Építés munkanem

Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az építésre vonatkozó adatokat.

Az építéshez tartozó adatok rögzítését az alábbi sorrendben javasoljuk:

1. Építésre vonatkozó adatok mezőcsoport
2. Építés ÉNGY-s tételek panel
3. Építési árajánlatos tételek panel
4. Építés munkanem panel

## Építésre vonatkozó adatok

**Építés sorszáma:** automatikusan töltődik, folytatólagos sorszámmal.

**Hivatkozott tevékenység:** A lenyíló listából válassza ki azt a tevékenységet, amelyhez az adott építés tartozik. A lenyíló listában a tevékenységekre vonatkozó adatok adatblokkban megadott tevékenységek sorszáma és megnevezése kerül megjelenítésre.

**Építés jellege:** Ebben a mezőben adja meg az építés jellegét, ami lehet Új építés, vagy felújítás.

Felújítás, vagy bővítés esetében a Kincstár által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg a projekt. Az előzetes helyszíni szemlét megelőzően megkezdett projekt a támogatási kérelem teljes elutasítását vonja maga után.

**Építés rövid leírása:** Ebben a mezőben röviden írja le, hogy milyen építési tevékenységeket tervez.

**Engedély köteles?** Ebben a mezőben adja meg, hogy az adott építés engedély köteles építésnek minősül-e vagy sem.

**Engedély típusa:** Ebben a cellában adja meg az engedély típusát, ami lehet például:

- építési engedély köteles
- vízjogi létesítési engedély köteles

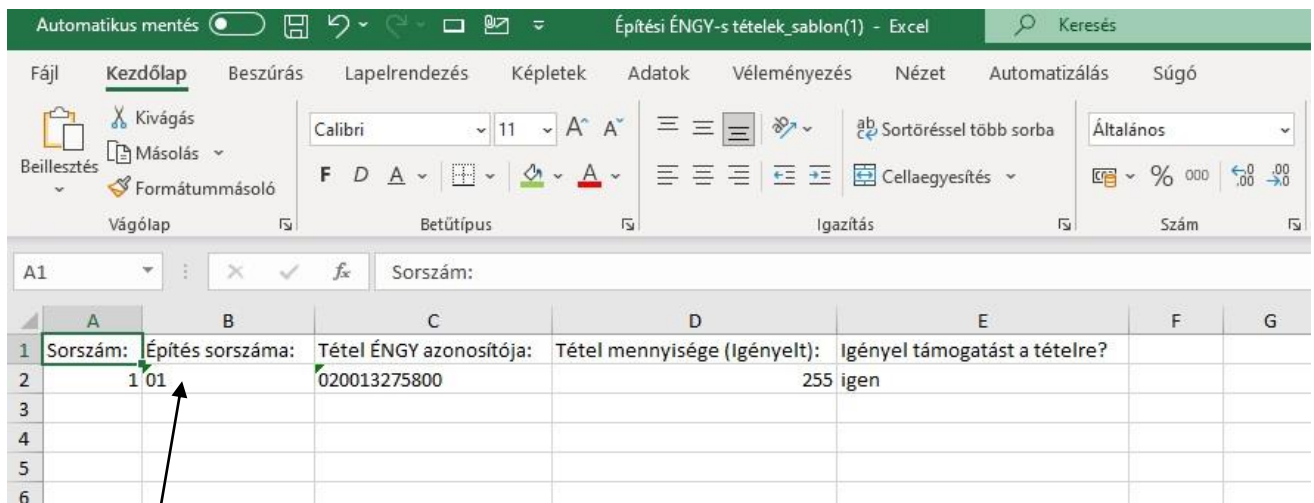
## Építési ÉNGY-s tételek

Ezen az alpanelen az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY)-be besorolható építési tételek és azok mennyiségi adatait adja meg. Az építés esetében a költségek realitásának vizsgálata az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY) alapján történik.

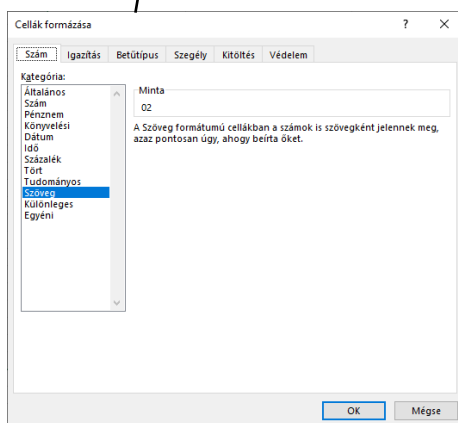


Figyelem! A támogatási kérelem benyújtásakor hatályos építési normagyűjtemény (ÉNGY) alkalmazandó.

Építési tételeket felvihet egyenként az  gombbal, valamint használhatja az Építési tételek betöltése funkciót. Az ehhez szükséges import sablont az  gomb megnyomásával tudja letölteni.



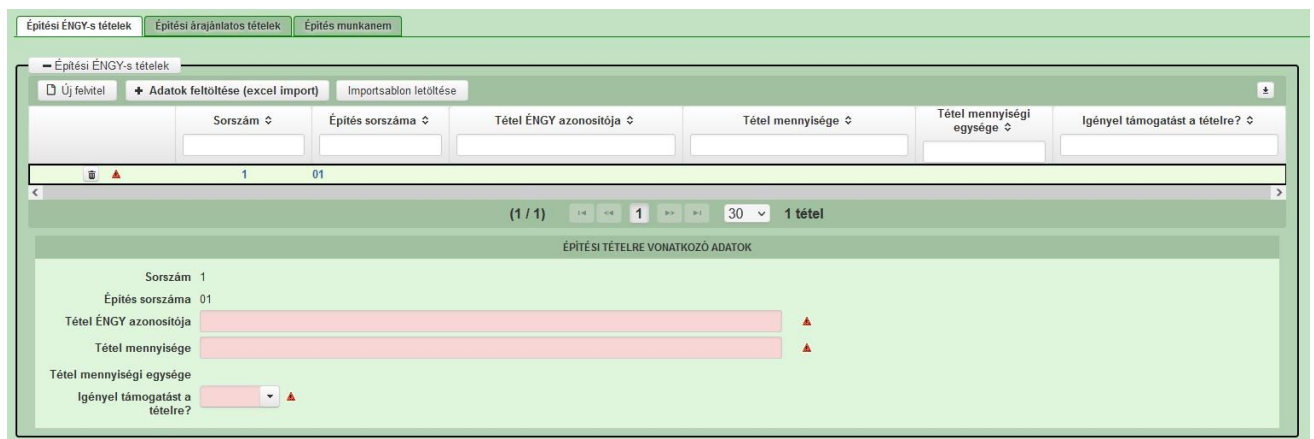
Az import fájl kitöltése előtt ellenőrizze, hogy az *Építés sorszáma* (B oszlop) cellaformázása **Szöveg** legyen, mert csak így tudja majd feltölteni az adatokat. Amennyiben nem az, akkor kérjük módosítsa!



Ha mindkettő módot választja, akkor először a tételek betöltésével kezdjen.

A tételek betöltéséhez a felületen az **+ Adatok feltöltése (excel import)** gombot megnyomva, majd a kérelemre vonatkozó ÉNGY-s tételadatokkal kitöltött import fájlt kiválasztva és feltöltve (megnyitás gombbal) lehet az import fájlban rögzített ÉNGY tétel adatait betölteni a benyújtó felületre. Sikeres feltöltés esetén a tételek megjelenítésre kerülnek a felületen, hiba esetén pedig a felület hibaüzenetet hoz.

## Kézzel felvitt tételek esetén:



**Építés sorszáma:** Automatikusan töltődik.

**Tétel ÉNGY azonosítója:** Itt adja meg az elszáolni kívánt tétel ÉNGY szerinti azonosítóját. Pl: 21-002-0014456 (az ÉNGY elérhető a Kincstár honlapján, [www.allamkincstar.gov.hu](http://www.allamkincstar.gov.hu) címen).

**Tétel mennyisége:** Itt adja meg az adott tétel mennyiségét az ÉNGY-ben meghatározott mennyiségi egységben (a mennyiségi egységet ne írja be, csak a mennyiséget (számot)).


**Tétel mennyiség egysége:** Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki az adott Tétel azonosító szerint az ÉNGY alapján.

**Igényel támogatást a tételre?** Ebben a mezőben kell megadni, hogy igényel-e támogatást a tételre.

## Építési árajánlatos tételek

Ezen az alpanelen az Építési Normagyűjtemény (ÉNGY)-be nem besorolható építési tételek és azok adatait adja meg. Itt azokat az építéshez kapcsolódó tételek adja meg, amelyekre árajánlatot kért, mert nem szerepelnek az ÉNGY-ben. Az árajánlatok adatait az Árajánlatok panelen rögzíteni kell!



Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni az építési árajánlatos tételek adatait.



### Építési árajánlatos tétel adatok

Ebben a mezőcsoportban tudja megadni a nem építési költség telek általános adatait.

**Tétel sorszáma:** Automatikusan töltődik.

**Építés sorszáma:** Automatikusan töltődik a kapcsolódó építés sorszámával.

**Munkanem kódja:** Ebben a cellában kell megadni azt a munkanemet, amihez az adott tétel tartozik.

**Tétel megnevezése:** Ebben a mezőben adja meg az adott tétel megnevezését.

**Tétel részletes kifejtése:** Ebben a mezőben lehetősége van az adott tételhez tartozó részletesebb információk megadására.

**Saját teljesítés:** Ebben a mezőben adja meg, hogy saját teljesítés keretében valósítja-e meg a tétel beszerzését vagy sem.

**Igényel támogatást a tételre?** Ebben a mezőben kell megadni, hogy igényel-e támogatást a tételre.

### Tétel igényelt mennyiségi és kiadási adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tétel mennyiségére és árára vonatkozó adatokat.

**Mennyiség(igényelt):** Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséget.

**Mennyiségi egység:** Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséghez tartozó mennyiségi egységet.

**Nettó egységár (Ft):** Ebben a mezőben kell megadni az elfogadott árajánlatban szereplő nettó egységárat forintban.

**Figyelem, amennyiben egy ugyanolyan gépből több darabra szól az árajánlat, akkor ebben a mezőben a darabonkénti árat adja meg, tehát ha 5 db 1.000.000 Ft-os gépet kíván elszámolni, akkor ebben a mezőben 1.000.000 Ft-ot tüntessen fel!**

Ennek megfelelően kérjük, hogy az árajánlat tekintetében kiemelt figyelmet szíveskedjenek fordítani arra, hogy amennyiben egy árajánlaton több gép/eszköz (akár ugyanolyan, akár különböző műszaki paraméterekkel rendelkező) szerepel, akkor az árajánlaton szereplő egységárak egyértelműen megállapíthatóak legyenek! Erre azért van szükség, mert az árajánlatok alapján elfogadott és kérelemben feltüntetendő gépeket gépenként kell rögzíteni.

**Nettó kiadás összesen (egységár \* mennyiség) (Ft):** Nem szerkeszthető, szoftver tölti, Értéke a Mennyiség (igényelt) mező és a Nettó egységár (Ft) mező szorzata.

**Áfa összesen (Ft):** Ebben a mezőben adja meg az adott tétel **Nettó kiadás összesen összegére** vonatkozó ÁFA összegét. Fontos, hogy nem az adott tétel nettó egységárára vonatkozó ÁFA összegét, hanem a teljes ÁFA összegét kell itt megadni.

**Áfa kulcs:** Ebben a mezőben kell megadni az adott tételhez tartozó ÁFA kulcsot (magyar és külföldi kiállítótól származó árajánlatok esetén egyaránt).

### Elszámolható kiadásra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételre elszámolni kívánt kiadásra vonatkozó adatokat.

ELSZÁMOLHATÓ KIADÁSRA VONATKOZÓ ADATOK	
Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):	<input type="text"/>
Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft):	<input type="text"/>
Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft):	0
Kalkulált támogatási összeg (Ft):	0
Nem elszámolható költség (Ft):	0

**Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):** Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel értékéből (Nettó kiadás összesen (egységár \* mennyiség) (Ft)) elszámolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy vegye figyelembe a vonatkozó Felhívásban felsorolt elszámolható költségek körét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással!

**Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft):** Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel Áfa értékéből (**Áfa összesen (Ft):**) elszámolni kívánt Áfa összegét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással! Amennyiben áfa visszatérítésre jogosult, akkor nullával töltsse!

**Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft):** Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* és az *Elszámolható Áfa (Ft)* mezők összege.

**Kalkulált támogatási összeg (Ft):** Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki az *Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)* és a kapcsolódó tevékenységnél meghatározott támogatási intenzitás szorzatával.

**Nem elszámolható költség (Ft):** Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a *Nettó kiadás összesen (egységár \* mennyiség) (Ft)* és az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* mezők értékének különbségével.

### Árajánlatra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételhez kapcsolódó árajánlatra vonatkozó adatokat. Itt kell kiválasztania, hogy az adott tétel melyik az Árajánlatok panelen rögzített árajánlaton szerepel.

ÁRAJÁNLATRA VONATKOZÓ ADATOK			
Elfogadott árajánlat sorszáma:	<input type="text"/>		
Árajánlat elfogadásának indoklása:	<input type="text"/>		
Visszautasított árajánlat sorszáma 1:	<input type="text"/>	Visszautasított árajánlat sorszáma 2:	<input type="text"/>
Visszautasított árajánlat nettó összege 1:	<input type="text"/>	Visszautasított árajánlat nettó összege 2:	<input type="text"/>

**Elfogadott árajánlat sorszáma:** A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel és amelyik alapján a tételt el kívánja számolni a kérelmében.

**Árajánlat elfogadásának indoklása:** Ebben a cellában röviden indokolja, hogy miért ezt az árajánlatot fogadta el.

**Visszautasított árajánlat sorszáma1:** A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

**Visszautasított árajánlat tétel nettó összege 1:** Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség \* egységár) forintban.

**Visszautasított árajánlat sorszáma1:** A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

**Visszautasított árajánlat tétel nettó összege 2:** Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség \* egységár) forintban.

## Építés munkanem

Ezen az alpanelen az Építés munkanem adatok kerülnek megjelenítésre. A panelen automatikusan a megadott építési tételek (ÉNGY-s és árajánlatos) alapján hoz létre sorokat a felület.

The screenshot shows the 'Építés munkanem' panel. At the top, there are three tabs: 'Építési ÉNGY-s tételek', 'Építési árajánlatos tételek', and 'Építés munkanem'. The 'Építés munkanem' tab is active. Below the tabs, there is a search bar with the text 'Építés munkanem'. The main area contains a table with the following columns: 'Építés sorszáma', 'Munkanem kódja', 'Munkanem megnevezése', and 'Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)'. The table is currently empty, displaying 'Nincs adat'. At the bottom of the table, there is a pagination control showing '(1 / 1)' and '0 tétel'.

Az építési tételadatok alapján a felület munkanemre összesítve megjeleníti a munkanemekre vonatkozó adatokat.

The screenshot shows the 'Építés munkanem' panel with detailed data for a specific work item. The table header is visible, and the data row shows '02' for 'Építés sorszáma', '72' for 'Munkanem kódja', and 'Épületautomatika, -felügyelet (gyengeáram)' for 'Munkanem megnevezése'. Below the table, there is a section titled 'MUNKANEMRE VONATKOZÓ ADATOK' with various fields and values:

Sorszám	1
Építés sorszáma	02
Munkanem kódja	72
Munkanem megnevezése	Épületautomatika, -felügyelet (gyengeáram)
Költség típus	
Költség kategóri	a
Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen (Ft)	
Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):	
Ebből Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési árajánlat:	0
Ebből munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési ÉNGY-s tételek alapján:	0
Munkanemre tervezett áfa összesen (Ft):	
Munkanemre elszámolni kívánt áfa összesen (Ft)	
Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)	0
Nem elszámolható költség (Ft)	0
Kalkulált támogatási összeg (Ft)	0

**Építés sorszáma:** Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a kapcsolódó építés sorszámaival.

**Munkanem kódja:** Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki az Építési tételek blokkban megadott munkanemek kerülnek betöltésre.

**Munkanem megnevezése:** Nem szerkeszthető, az Építési Normagyűjteményben (ÉNGY) az adott munkanemhez tartozó megnevezés alapján a szoftver tölti ki.

---

**Költségtípus:** Ebben a mezőben kell megadni azt a költség típust, amibe az adott építés tétel besorolható. A projekt költségvetését úgy kell elkészíteni, hogy minden a projekt elkészítésével kapcsolatos releváns költséget tételesen tartalmazza. A lenyíló listában az alábbi költségtípusok kerülnek megjelenítésre:

- Terület-előkészítési költség
- Építés
- Próbaüzem
- Nem elszámolható költségek

Fontos, hogy a költségtípus pontosan kerüljön meghatározásra, mert ez befolyásolja az elszámolható költségek belső arányát.

**Költségkategória:** nem szerkeszthető, a költségtípus alapján automatikusan kerül kitöltésre.

**Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen (Ft):** Ebben a mezőben kell megadni az adott munkanemre tervezett beruházás **nettó** költségét.

**Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):** Ebben a mezőben kell forintban megadni az adott tétel értékéből (*Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen*) elszámolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy elszámolhatóság alatt a vonatkozó felhívás szerinti besorolást kell érteni, illetve hogy az elszámolható költséget nem kell csökkenteni az intenzitással!

**Ebből Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési árajánlat:** Automatikusan töltődik. Ebben a mezőben az adott munkanemhez tartozó építési árajánlatos panelel megadott tételeknél jelölt nettó kiadás kerül megjelenítésre.

**Ebből Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft) - Építési ÉNGY-s tételek alapján:** Automatikusan töltődik. Ebben a mezőben az adott munkanemhez tartozó Építési ÉNGY-s tételek panelel megadott tételeknél jelölt nettó kiadás kerül megjelenítésre.

**Munkanemre tervezett áfa összesen (Ft):** Ebben a cellában kell megadni az adott tételhez tartozó tervezett ÁFA összegét.

**Munkanemre elszámolni kívánt áfa összesen (Ft):** Ebben a cellában kell megadni az adott tételhez elszámolni kívánt ÁFA összegét. Amennyiben Áfa visszatérítésre jogosult akkor nullával töltsse.

**Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa) (Ft):** Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke a *Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* és az *Elszámolható Áfa (Ft)* mezők összege.

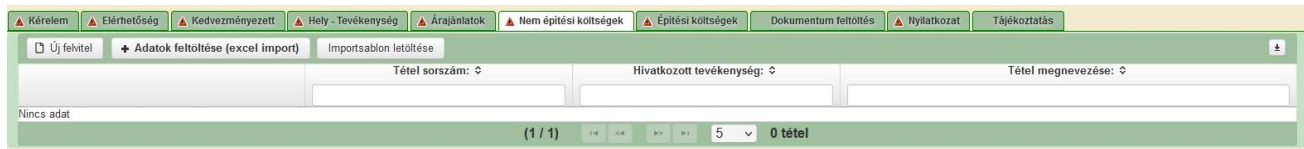
**Nem elszámolható költség (Ft):** Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki a *Munkanemre tervezett nettó kiadás összesen (Ft)* és a *Munkanemre elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* mezők értékének különbségével.

**Kalkulált támogatási összeg (Ft):** Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki az *Elszámolható kiadás összesen (nettó+áfa) (Ft)* és a kapcsolódó tevékenységhez tartozó *Támogatás mértéke (%)* mező szorzatával.

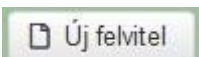
## Nem építési költségek

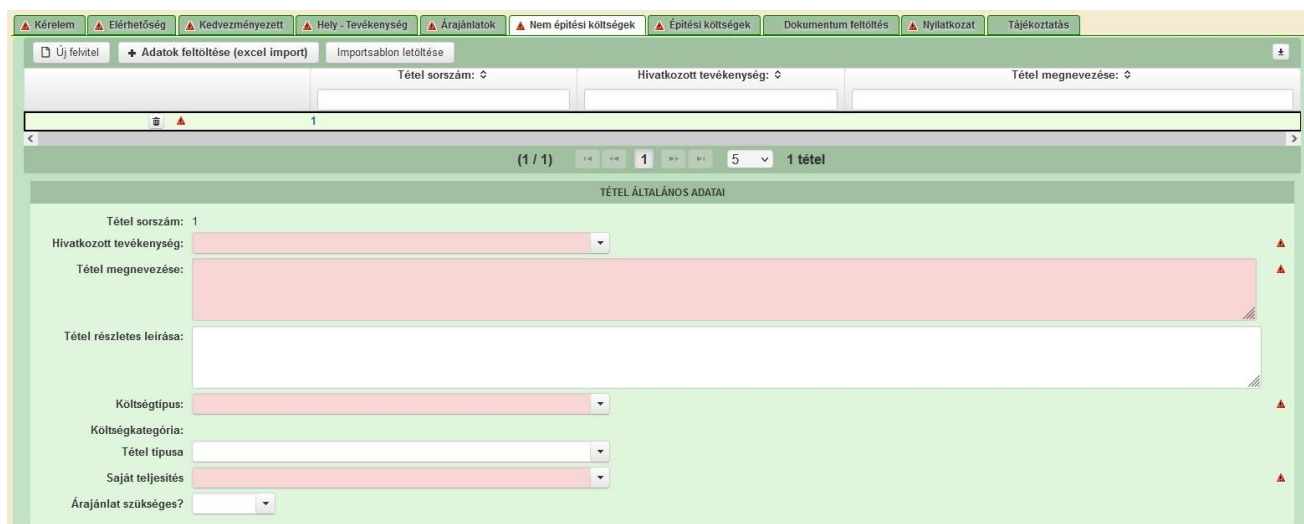
Ezen a panelen a kérelemben szereplő azon tételek adatait kell rögzíteni, amelyek nem építési költségek (úgynevezett általános költségek, gépek, berendezések, szolgáltatások költség tételei).

Az itt megadott tételeket kapcsolni kell a vonatkozó árajánlathoz ezért a kitöltés előtt győződjön meg arról, hogy minden releváns árajánlatot rögzített már korábban az Árajánlatok panelen!



The screenshot shows the 'Nem építési költségek' (Non-construction costs) panel. At the top, there are navigation tabs: Kérelem, Elérhetőség, Kedvezményezett, Hely - Tevékenység, Árajánlatok, Nem építési költségek, Építési költségek, Dokumentum feltöltés, Nyilatkozat, and Tájékoztató. Below the tabs, there are buttons for 'Új felvétel', 'Adatok feltöltése (excel import)', and 'Importsablon letöltése'. The main area contains a table with columns for 'Tétel sorszáma', 'Hivatkozott tevékenység', and 'Tétel megnevezése'. The table is currently empty, with the text 'Nincs adat' (No data) displayed. At the bottom, there is a pagination bar showing '(1 / 1)' and '0 tétel'.

Az  gombot megnyomva a felület létrehoz egy új sort, aminek a vonatkozó adatait megadva tudja rögzíteni a tételek adatait.



The screenshot shows the 'Nem építési költségek' panel with the 'Új felvétel' (New entry) form open. The form is titled 'TÉTEL ÁLTALÁNOS ADATAI' (General data of the item). It contains several fields: 'Tétel sorszáma' (Item number) with the value '1', 'Hivatkozott tevékenység' (Referenced activity) with a dropdown menu, 'Tétel megnevezése' (Item name) with a large text area, 'Tétel részletes leírása' (Detailed description of the item) with a large text area, 'Kölcségtípus' (Cost type) with a dropdown menu, 'Kölcsékkategória' (Cost category) with a dropdown menu, 'Tétel típusa' (Item type) with a dropdown menu, 'Saját teljesítés' (Self-performance) with a dropdown menu, and 'Árajánlat szükséges?' (Tender required?) with a dropdown menu. The pagination bar at the bottom shows '(1 / 1)' and '1 tétel'.

## Tétel általános adatai

Ebben a mezőcsoportban tudja megadni a nem építési költség telek általános adatait.



**Hivatkozott tevékenység:** Ebben a mezőben a lenyíló listából válassza ki azt a tevékenységet, amihez az adott tétel tartozik.

**Tétel megnevezése:** Ebben a mezőben adja meg az adott tétel megnevezését. Fontos, hogy a beazonosíthatóság miatt a megvásárolni kívánt gép pontos megnevezése (márka/gyártmány, típus/modell, pontos kivitel) kerüljön megadásra.

**Tétel részletes leírása:** Ebben a mezőben lehetősége van az adott tételhez tartozó részletesebb információk megadására.

**Költségtípus:** Ebben a mezőben a lenyíló listából válassza ki azt a költségtípust, amihez a tétel tartozik. A művelet költségvetését úgy kell elkészíteni, hogy minden a művelet elkészítésével kapcsolatos releváns költséget tételesen tartalmazza.

Amennyiben az adott tételt nem kívánja elszámolni a művelet keretében, akkor a Nem elszámolható költség típust válassza!

**Költségkategória:** Automatikusan töltődik a költség típus alapján.

**Tétel típusa:** Ebben a mezőben sorolja be a tételt a lenyíló listában szereplő típusok valamelyikébe. Kitöltése akkor kötelező, amennyiben Tárgyi eszköz beszerzése költségtípus lett megadva. Azt a tétel típust válassza, amelyik a leginkább jellemző az adott tételnek.

**Saját teljesítés:** Ebben a mezőben adja meg, hogy saját teljesítés keretében valósítja-e meg a tétel beszerzését vagy sem.

## Tétel besorolása

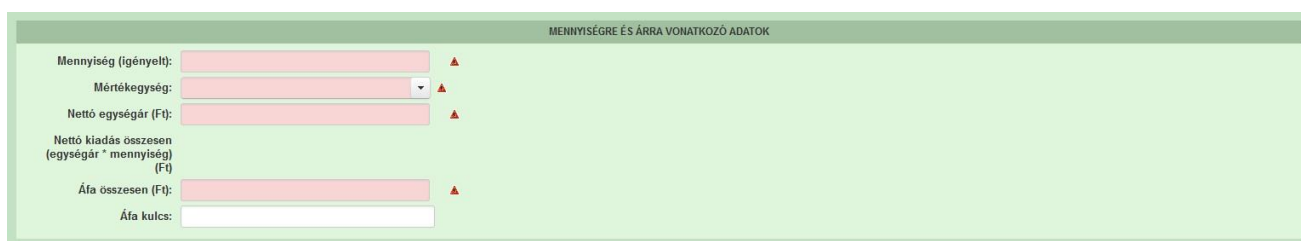
Ebben a mezőcsoportban a tárgyi eszközök közül azokra kell adatot szolgáltatni, amelyek Mezőgazdasági, vagy élelmiszeripari gépek, eszközök tétel típusba tartoznak.



A **Főcsoport/Csoport/Alcsoport/Változat** mezőkben szereplő lista alapján sorolja be az érintett tételt.

## Mennyiségre és árra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tétel mennyiségére és árára vonatkozó adatokat.



**Mennyiség(igényelt):** Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséget.

**Mértékegység:** Ebben a mezőben kell megadni az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséghez tartozó mennyiségi egységet.

**Nettó egységár (Ft):** Ebben a mezőben kell megadni az elfogadott árajánlatban szereplő nettó egységárat forintban.

**Figyelem, amennyiben egy ugyanolyan gépből több darabra szól az árajánlat, akkor ebben a mezőben a darabonkénti árat adja meg, tehát ha 5 db 1.000.000 Ft-os gépet kíván elszámolni, akkor ebben a mezőben 1.000.000 Ft-ot tüntessen fel!**

Ennek megfelelően kérjük, hogy az árajánlat tekintetében kiemelt figyelmet szíveskedjenek fordítani arra, hogy amennyiben egy árajánlaton több gép/eszköz (akár ugyanolyan, akár különböző műszaki paraméterekkel rendelkező) szerepel, akkor az árajánlaton szereplő egységárak egyértelműen megállapíthatóak legyenek! Erre azért van szükség, mert az árajánlatok alapján elfogadott és kérelemben feltüntetendő gépeket gépenként kell rögzíteni.



### Példák:

1. Ha az elfogadott árajánlaton 3 db ugyanolyan gép szerepel (egységár 1 000 000 Ft/db) összesen 3 000 000 Ft összeggel, akkor Mennyiség: 3, nettó egységár (Ft): 1 000 000
2. Ha az elfogadott árajánlaton különböző gépek/eszközök (is) szerepelnek, akkor tételenként a külön-külön sorokban fel kell vinni az összes különböző tételt, a darabszámhoz az ugyanolyan gépből igényelt összesen mennyiséget, az elfogadott árajánlat –nettó egységár értéke mezőbe pedig az ugyanolyan tételre megadott nettó egységárat megadva. Például az árajánlatban szerepel 2 db ugyanolyan típusú gép (egységár 6 000 000 Ft/darab) és egy darab másik tétel (egység ár 9 000 000 Ft/darab) akkor összesen kettő darab árajánlatos blokkban kell felvinni a gépeket. Az egyikben a 2 db tétel szerepel, az alábbiak szerint:
  - mennyiség: 2
  - elfogadott árajánlat – nettó egységár: 6 000 000 FtA másik árajánlatos blokkban az 1 db másik tételt kell feltüntetni az alábbiak szerint:
  - mennyiség: 1
  - elfogadott árajánlat – nettó egységár: 9 000 000 Ft

**Nettó kiadás összesen (egységár \* mennyiség) (Ft):** Nem szerkeszthető, szoftver tölti, Értéke a Mennyiség (igényelt) mező és a Nettó egységár (Ft) mező szorzata.

**Áfa összesen (Ft):** Ebben a mezőben adja meg az adott tétel **Nettó kiadás összesen összegére** vonatkozó ÁFA összegét. Fontos, hogy nem az adott tétel nettó egységárára vonatkozó ÁFA összegét, hanem a teljes ÁFA összegét kell itt megadni.

**Áfa kulcs:** Ebben a mezőben kell megadni az adott tételhez tartozó ÁFA kulcsot (magyar és külföldi kiállítótól származó árajánlatok esetén egyaránt).

### Elszámolható kiadás

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételre elszámolni kívánt kiadásra vonatkozó adatokat.

ELSZÁMOLHATÓ KIADÁS	
Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):	<input type="text"/>
Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft):	<input type="text"/>
Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft):	0
Kalkulált támogatási összeg (Ft):	0
Nem elszámolható költség (Ft):	127000000

**Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):** Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel értékéből (Nettó kiadás összesen (egységár \* mennyiség) (Ft)) elszámolni kívánt nettó kiadás összegét. Fontos, hogy vegye figyelembe a vonatkozó Felhívásban felsorolt elszámolható költségek körét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással!

**Elszámolni kívánt Áfa összesen (Ft):** Ebben a mezőben kell megadni az adott tétel Áfa értékéből (Áfa összesen (Ft):) elszámolni kívánt Áfa összegét. Az itt megadott összeget nem kell csökkenteni az intenzitással! Amennyiben áfa visszatérítésre jogosult, akkor nullával töltsse!

**Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft):** Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* és az *Elszámolható Áfa (Ft)* mezők összege.

**Kalkulált támogatási összeg (Ft):** Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki az *Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)* és a kapcsolódó tevékenységnél meghatározott támogatási intenzitás szorzatával.

**Nem elszámolható költség (Ft):** Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki a *Nettó kiadás összesen (egységár \* mennyiség) (Ft)* és az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* mezők értékének különbségével.

### Árajánlatra vonatkozó adatok

Ebben a mezőcsoportban adja meg az adott tételhez kapcsolódó árajánlatra vonatkozó adatokat. Itt kell kiválasztania, hogy az adott tétel melyik az Árajánlatok panelen rögzített árajánlaton szerepel.

**Elfogadott árajánlat sorszáma:** A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel és amelyik alapján a tételt el kívánja számolni a kérelmében.

**Árajánlat elfogadásának indoklása:** Ebben a cellában röviden indokolja, hogy miért ezt az árajánlatot fogadta el.

**Visszautasított árajánlat sorszáma1:** A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

**Visszautasított árajánlat tétel nettó összege (Ft)1:** Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség \* egységár) forintban.

**Visszautasított árajánlat sorszáma1:** A lenyíló listából válassza ki azt az Árajánlatok panelen rögzített nem elfogadott árajánlatot, amelyiken az adott tétel szerepel.

**Visszautasított árajánlat tétel nettó összege (Ft)2:** Ebben a mezőben kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség \* egységár) forintban.

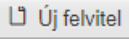
## Nyilatkozat

A panelon szereplő nyilatkozatok tartalmának megismerését követően az alábbi kérdésre válaszadás kötelező: A nyilatkozatok tartalmát megismertem és elfogadom. (Igen/Nem).

## Dokumentum feltöltés panel

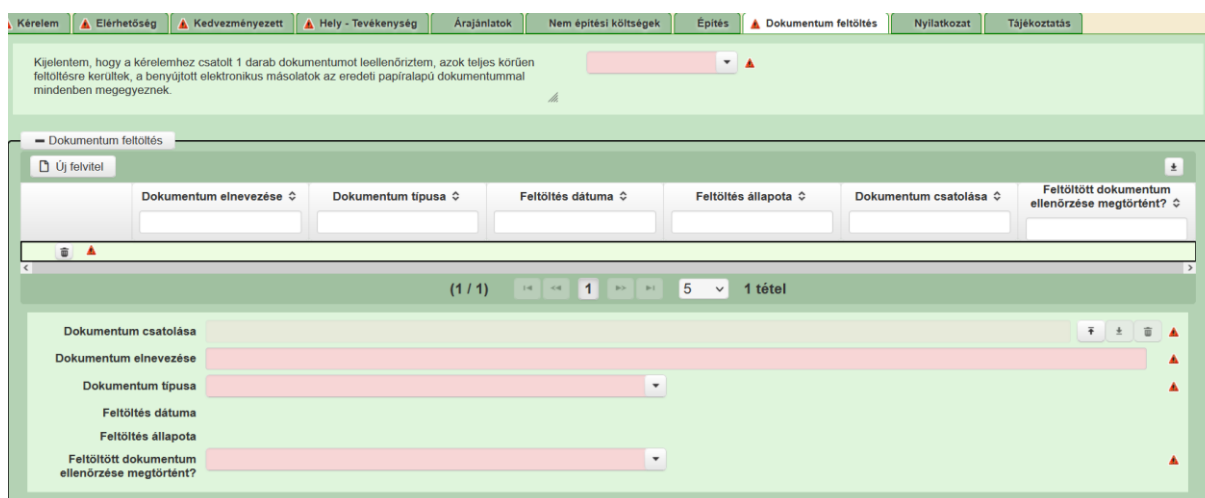
Ezen a panelen tudja csatolni/feltölteni a kérelem elbírálásához szükséges dokumentumokat.




Az  gomb megnyomásával nyílnak meg a cellák, valamint + új sor vihető fel.

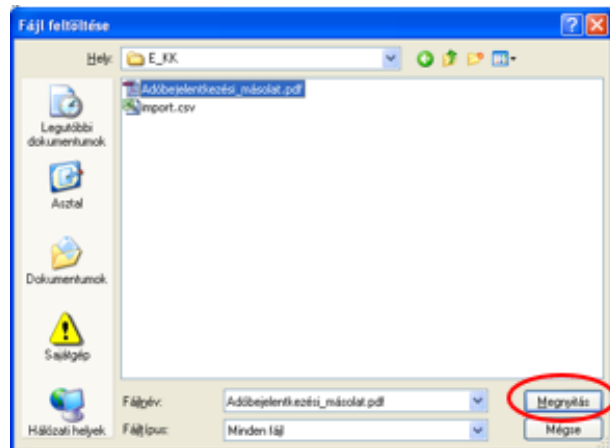
Az űrlaphoz csatolandó dokumentumok hiteles elektronikus iratok, szkennelt dokumentumok, kitöltött fájlok lehetnek a felhívásnak megfelelően. A „Dokumentumok feltöltése” funkcióval kell az űrlaphoz/kérelemhez csatolni.

Az elektronikusan csatolt dokumentumokat nem kell papír alapon beküldeni!



A fájl feltöltéséhez nyomja meg a **Dokumentum csatolása** mező végén található  (feltöltés) gombot.

A megnyitásra kerülő Fájl feltöltése ablak segítségével keresse meg a feltölteni kívánt fájlt, majd jelölje ki. A megnyitás gomb megnyomásával indítható a fájl feltöltése:



Csatoláskor a **Dokumentum csatolása** mező automatikusan kitöltésre kerül a feltöltött dokumentum nevével.

**FONTOS!** A feltöltendő fájl mérete maximum 25 MB lehet. Ennél nagyobb fájlt nem tud feltölteni. Ezt az alábbi hibaüzenet jelzi:




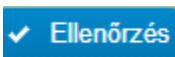
**Dokumentum elnevezése:** Ebben a cellában szükséges megadni a dokumentum nevét.

**Dokumentum típusa:** Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki a megfelelő típust.

**Feltöltés dátuma:** Automatikus a feltöltés dátumával töltődik.

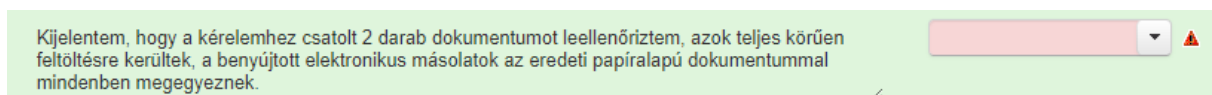
**Feltöltés állapota:** Azt mutatja, hogy a fájl feltöltése sikeres vagy sikertelen.

**Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?:** Ebben a cellában a legördülő menüből – a feltöltött dokumentum ellenőrzését követően – válassza ki az 'igen' választ. (A feltöltött dokumentum ellenőrzése a **Dokumentum csatolása** mező végén lévő  ikonra kattintva lehetséges)

Az  gombra kattintást követően a feltöltött dokumentum(ok) adata(i) megjelennek a panel fejlécében:

Dokumentum elnevezése ▾	Dokumentum típusa ▾	Feltöltés dátuma ▾	Feltöltés állapota ▾	Feltöltött fájl megnevezése ▾	Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént? ▾
Íratbeküldés	Egyéb dokumentum	2024.03.08 10:09:04	SIKERES	TK_WEB iratbeküldés.docx	igen

Az összes dokumentum sikeres feltöltést követően nyilatkozni szükséges a csatolt dokumentumok teljeskörű ellenőrzéséről és feltöltéséről. A nyilatkozatban az egyéb panelen feltöltött dokumentumok száma is megjelenik (pl.: Árajánlatok fül).



Teljeskörű feltöltést követően, amennyiben a feltöltött dokumentumok az eredeti papíralapú dokumentumokkal mindenben megegyeznek, a legördülő menüből válassza ki az 'igen' választ.

A feltöltött dokumentumo(ka)t megnyithatja a **Dokumentum csatolása** mező végén található  (letöltés) gombra kattintva

**Csak a következő kiterjesztésű fájlok használhatóak: bmp, doc, docx, jpeg, jpg, ods, odt, pdf, rtf, txt, xls, xlsx tölthetőek fel.** Ha nem megfelelő formátumú dokumentumot kíván feltölteni, akkor az alábbi hibaüzenet jelentkezik:



**FONTOS!** A fájl nevében csak egyetlen egy pont szerepelhet, aminek közvetlenül a kiterjesztés előtt kell lennie! (például ter.v.pdf)

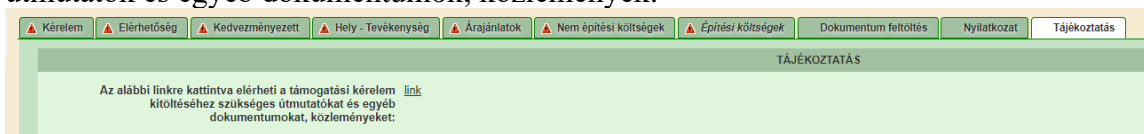
Az alábbi mellékletek csatolása kötelező a felhívás szerint:

Csatolandó melléklet leírása	Csatolandó melléklet rövid neve
Építési tevékenység esetén az építészeti-műszaki tervdokumentáció	Tervdokumentáció
Felhívás 2. melléklete szerinti nyilatkozat az építési tevékenységekről.	2 sz. melléklet
ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre, gépekre, berendezésekre és szolgáltatás vásárlásra vonatkozóan a felhívás 13.1.2. 6. pontjában felsorolt dokumentumok legalább egyike (vagyis legalább egy árajánlat)	Árajánlat

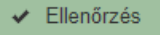
Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a fenti dokumentumok pótlására nem nyílik lehetőség, így amennyiben a fejlesztés szempontjából releváns fenti dokumentumok valamelyike nem kerül benyújtásra a támogatási kérelemmel egyidejűleg, az a támogatási kérelem visszautasítását vonja maga után!


## Tájékoztató

A panelon szereplő linken keresztül elérhetőek a támogatási kérelem kitöltéséhez szükséges útmutatók és egyéb dokumentumok, közlemények.



## Kérelem benyújtása

Amennyiben végzett az űrlap kitöltésével kattintson az  gombra, amennyiben hibát nem jelez a rendszer a kérelem beadható. **Beadás előtt minden esetben mentsen!**

A  gomb aktívvá válik, megnyomását követően figyelmeztető üzenet jelenik meg:

**Figyelem!**

Tájékoztatjuk, hogy jelenleg az alábbi Kedvezményezett kérelmét kívánja benyújtani:

**Kedvezményezett neve:** ██████████  
**Támogatási azonosító:** 10 ██████████  
**Képviselő típusa:** Állandó meghatalmazás/egyéb képviselő típus

Nyilvántartásunk szerint Ön **állandó meghatalmazottként** kívánja a bizonylatot benyújtani. Kérjük ne felejtse el a benyújtás előtt kinyomtatni a bizonylat tartalmát.

A  gomb megnyomását követően kérelem beadásra kerül:

Ön sikeresen kezdeményezte a bizonylat beadását.  
Kérjük töltsse le a beadást igazoló KR dokumentumot az ügyfélkapus tárhelyéről.

Amennyiben egy napon belül nem kap értesítést, kérjük vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálattal.

Visszalépve a menüre, majd a felhívás űrlapjait tartalmazó előválasztó felületre lépve tájékozódhat az űrlap állapotáról. A benyújtás több percet is igénybe vehet, így ha azt látja, hogy nem aktív az új űrlap és a Folytatás gomb sem, akkor még folyamatban van a benyújtás.

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

---

Az űrlap kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorral

Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése	<input type="button" value="Új"/>
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	<input type="button" value="Új"/>

---

Rögzítés alatt álló űrlapok

Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.09 08:29:58	<input type="button" value="Folytatás"/>		

---

Beadott űrlapok

Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	Tov
3954720217	Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.08 15:04:24	<input type="button" value="Kérelem módosítás"/>	<input type="button" value="Pdf"/>	<input type="button" value="Xlsx"/>	
3954722763	Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.08 16:48:00	<input type="button" value="Kérelem módosítás"/>	<input type="button" value="Pdf"/>	<input type="button" value="Xlsx"/>	

nd:enter-teszt-1.mvh.local:enter-teszt-  
Szimuláció

Amennyiben a beadás sikeres a Beadott űrlapok között megjelenik a benyújtott kérelem, és az iratazonosítója. Amennyiben a felhívás szerint módosítható a beadott kérelem, úgy aktív a „Kérelem módosítása” gomb.

Itt tölthető le a beadott űrlap PDF vagy Excel formátumban. Az itt letöltött fájl nem helyettesíti a KR dokumentumot!

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

---

Az űrlap kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra!

Űrlap megnevezése	
Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése	Új
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése	Új

---

Rögzítés alatt álló űrlapok

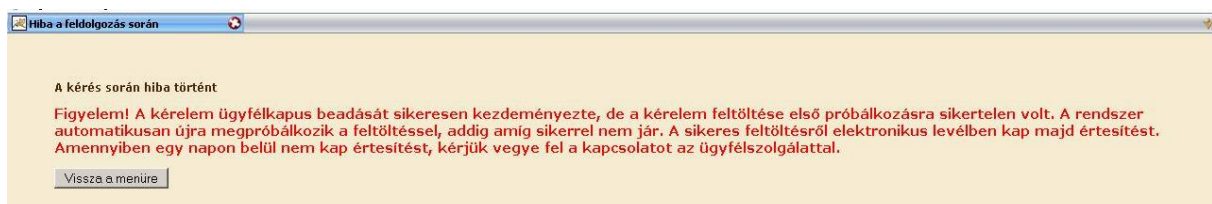
Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Utolsó módosítás időpontja	Folytatás	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	További információ
Nincs rögzítés alatt álló űrlap!						

---

Beadott űrlapok

Iratazonosító	Űrlap megnevezése	Hivatkozott iratazonosító	Támogatási kérelem iratazonosítója	Beadás időpontja	Beadott kérelem módosítása	Pdf	Excel	További információ
395-	Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.08 15:04:24	Kérelem módosítás	Pdf	Xlsx	
395	Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.08 16:48:00	Kérelem módosítás	Pdf	Xlsx	
3954	Támogatási kérelem-Feldolgozó üzemek fejlesztése			2024.08.09 08:29:57	Kérelem módosítás	Pdf	Xlsx	

Amennyiben a „ÜK. Beadás” gomb megnyomását követően az alábbi hibaüzenetet kapja, a kérelem adatai tárolásra kerültek a szerveren és egy rendszeresen lefutó csoportos parancs fogja átküldeni az adatokat az Ügyfélkapunak. A benyújtás ekkor sikeres volt, figyelje E-mail postafiókját, ha megérkezett az értesítő levél, akkor folytassa a további lépésekkel. Amennyiben 1 nap elteltével sem kapja meg az értesítést, jelezze a Kincstár ügyfélszolgálatának.



### Visszaigazolás letöltése a Tárhelyről

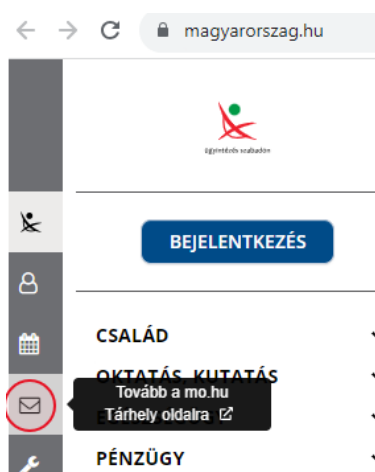
Az adatokat a Kincstár a kérelem mellé eltárolja, majd visszaigazolást készít belőlük, mely visszaigazolást felteszi a kedvezményezett értesítési tárhelyére, és e-mail-ben el is küldi a kedvezményezett által az ügyfélkapus regisztrációkor megadott e-mail címre. A kérelem beérkezésének időpontját az ideiglenes tárhelyére kapott automatikus értesítés igazolja.



Amikor a kérelem felkerül a kedvezményezett tárhelyére, az Elektronikus Kormányzati Központ rendszere (KR) érkeztetési számot és ügynevezett digitális időbélyeget készít. Az időbélyeg ugyanazt a szerepet tölti be, mint papíralapú beadásnál a postára adás dátumát igazoló feladóvevény/igazolás.

Lépjen be a [www.magyarország.hu](http://www.magyarország.hu) weboldalon található értesítési tárhelyére a kérelem kinyomtatása érdekében.

Kattintson a  ikonra:



Ezt követően az azonosítási szolgáltatások valamelyike (pl. ügyfélkapu) közüli választással lépjen be a tárhelyére:





ügyintézés szabadon

## AZONOSÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK

ÜGYFÉLKAPU

ELEKTRONIKUS SZEMÉLYI IGAZOLVÁNY

ÜGYFÉLKAPU+

TELEFONOS AZONOSÍTÁS

ARCKÉPES AZONOSÍTÁS

Visszatérés az előző oldalra



A Központi Azonosítási Ügynök és a Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatások szolgáltatója a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

Kattintson a **BEÉRKEZETT** menüpontra

KIJELENTKEZÉS 7:49


ÚJ ÜZENET

BEÉRKEZETT

ELKÜLDÖTT

TARTÓS TÁR

MEGHIÚSULÁSI IGAZOLÁSOK

Kattintson a beérkezett levélre. Várjon, amíg megjelenik az alábbi panel, majd kattintson a  **LETÖLTÉS** gombra.

### ÜZENET RÉSZLETEI

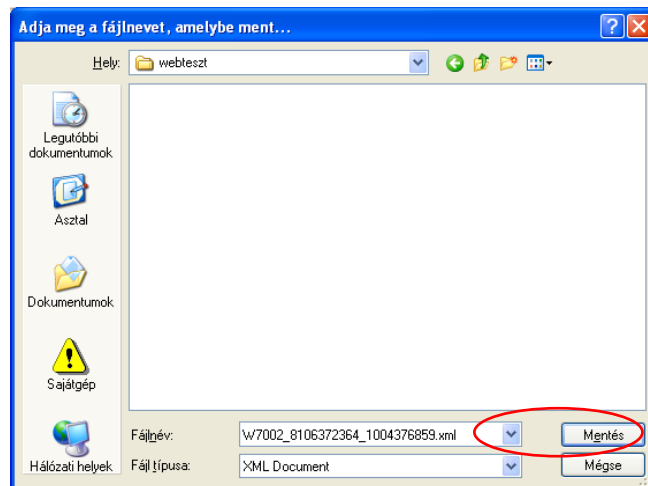


Feladó:	MAK/MV
Feladó ügyintéző:	
Címzett:	
Ügyszám:	
Dokumentum típusa:	1450
Dokumentum leírása:	W1450 (1000646473)
Beérkezés dátuma:	2017.06.07. 08:25
Érkeztetési szám:	744086107-2017.06.07. 08:25-707965
Hivatkozott érkeztetési szám:	1849633743
Megjegyzés:	
Címkék:	
Tárolási hely:	TARTÓS TÁR
Csatolmány	
 W1450_1849633743_1000646473.xml (123 KB)	

TÖRLÉS

LETÖLTÉS

Javasoljuk, hogy nyisson egy külön mappát az elektronikus kérelmei számára és ide mentse a letöltött dokumentumot. Adja meg a mentés helyét és kattintson a „Mentés” gombra.



Ezt követően tárhelyén a dokumentumot a **TARTÓS TÁRBA** gombra kattintva áthelyezheti tartós tárhelyre. Ezt a benyújtást követő 30 napon belül meg kell tennie, mert a KR az értesítési tárhelyekre került dokumentumokat 30 nap múlva törli.

A **KIJELENTKEZÉS** gombra kattintva jelentkezzen ki.

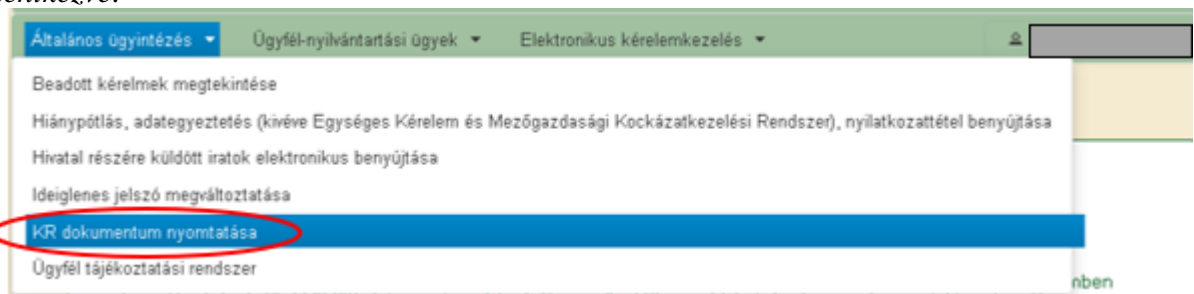


Térjen vissza a kérelem benyújtását elősegítő felületre, ahonnan az elmentett kérelmét meg tudja nyitni. Kattintson a „KR dokumentum nyomtatása” linkre.

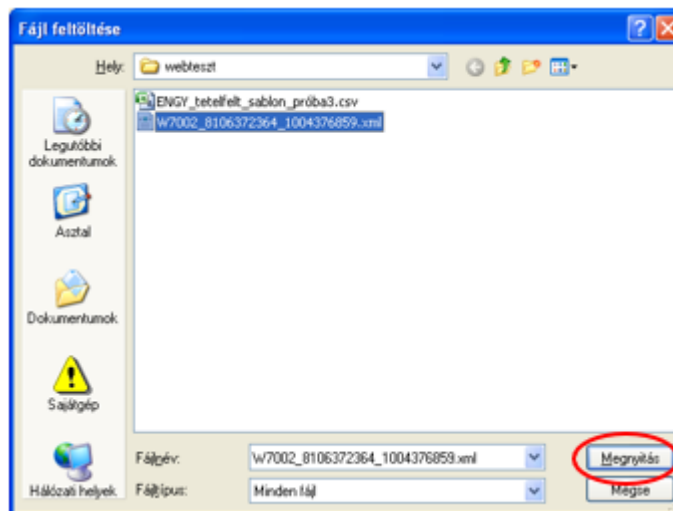
*Benyújtó felületre történő bejelentkezés nélkül:*



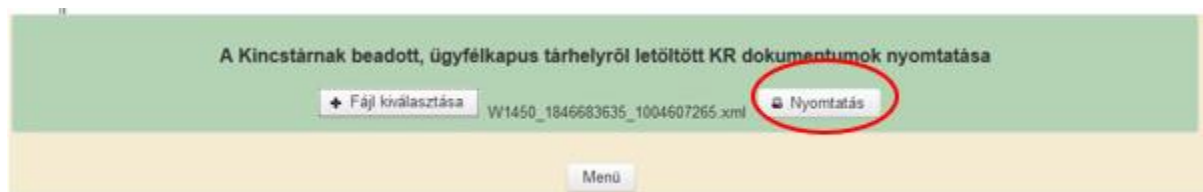
*Bejelentkezve:*



Tallózással válassza ki az elmentett xml formátumú fájlt és nyomja meg a „Megnyitás” gombot.



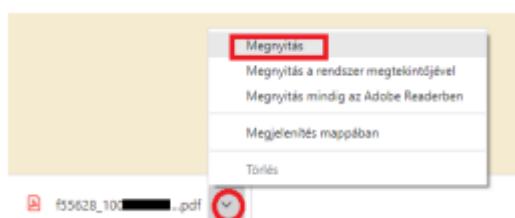
A „Nyomtatás” gombra kattintást követően a kérelem megnyílik az Adobe Reader (vagy más alapértelmezettként beállított) pdf olvasó programban.

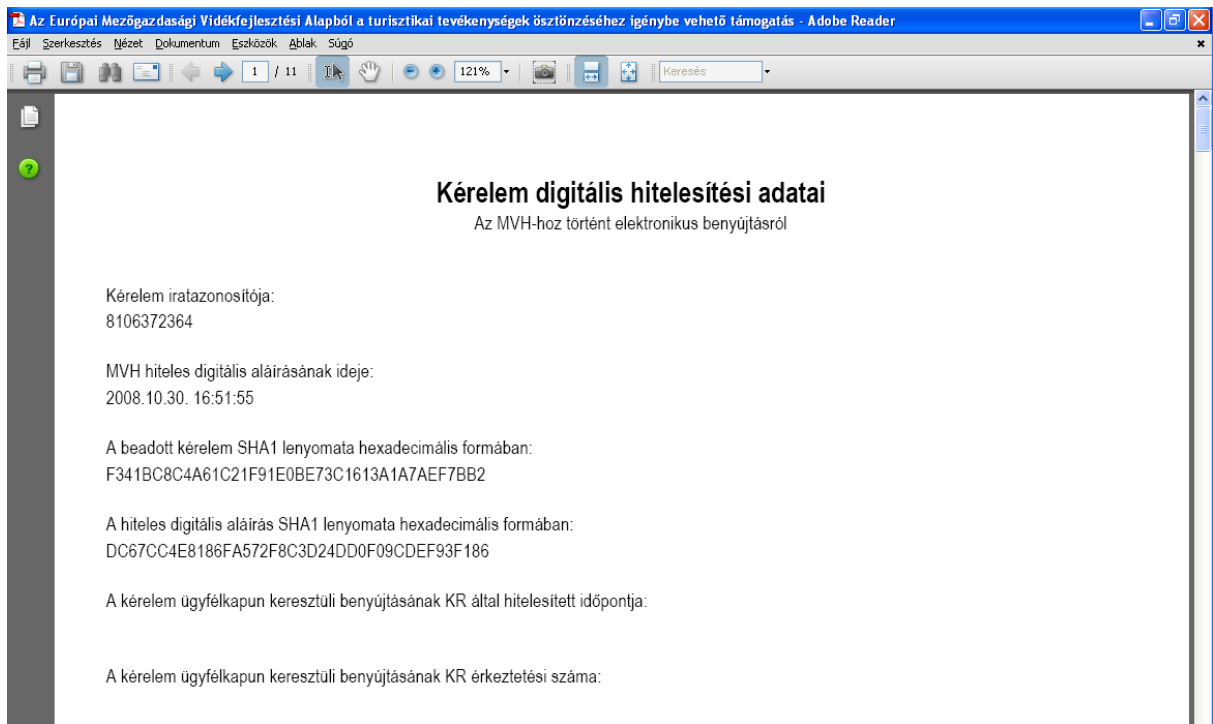


A fájl generálása egy kis időt vesz igénybe.



Majd megtörténik a KR dokumentum átalakítása pdf formátumú dokumentumra, amely az adott internet böngészőben megadott letöltési helyre kerül mentésre, illetve lehetőség van a letöltést követően az adott fájl közvetlen megnyitására is.

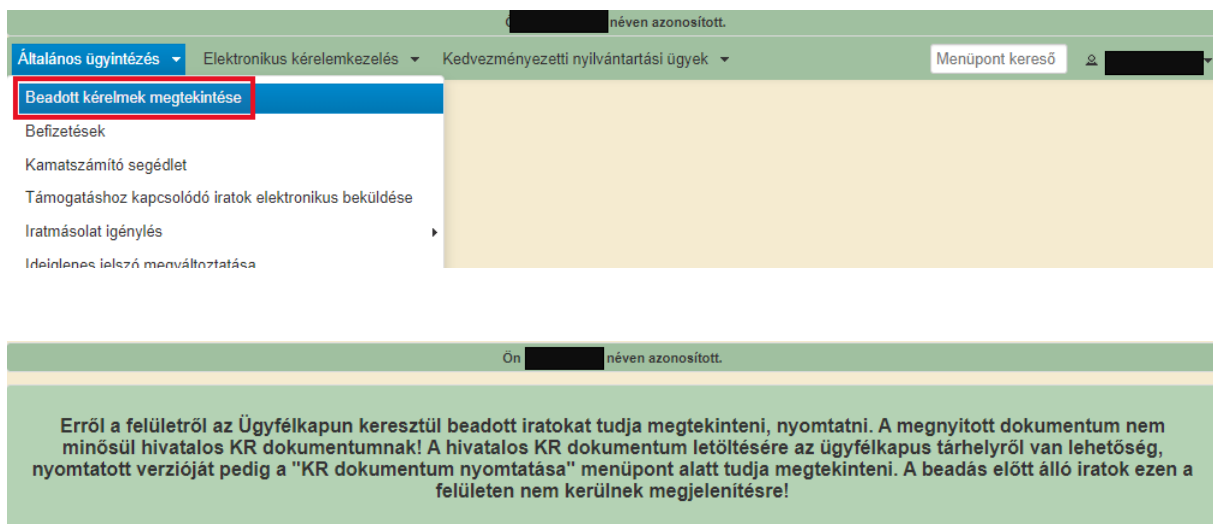




Mentse el a pdf fájlt az előzetesen elkészített mappájába.

### *Beadott kérelmek megtekintése*

A Beadott kérelmek megtekintése menüpontra kattintva megtekinthetjük a beadott kérelme(ke)t, valamint az alábbi figyelmeztető feliratot:



Szűrési feltételek: ahol jelölő négyzet van, ott egyszerre több feltételt is be lehet állítani:

- Kérelmező Kedvezményezett;
- Beadás időpontja;
- Kérelmezés típusa.

Ezután meg kell nyomni a **Keresés** gombot. A lista tartalmazza a folyamatban lévő és a beadott kérelmeket is, azokra vonatkozó státuszokat és dátumokat. Az irat vonalkódjára kattintva, innen közvetlenül is ki lehet nyomtatni a kérelmeket, vagy le lehet menteni.

Keresés

Kérelmező  
Kedvezményezett:

Beadás időpontja: Utolsó 12 hónap Kezdő dátum - Vég dátum

Kérelmezés típusa:

Keresés

Vonalkód	Támogatási azonosító szám	Kedvezményezett neve	Kérellem típusa	Beadva	Visszaigazolás ideje	Visszaigazolás küldve	Excel export
<a href="#">3954</a>	3013	ft.	KAP ST-RD - Feldolgozó üzemek fejlesztése (KAP-RD04a-RD04b-2-24) - Támogatási kérelem	2024.08.08 15:04:24	2024.08.08 15:05:02	kras ys.hu	
<a href="#">3954</a>	3013	ft.	KAP ST-RD - Feldolgozó üzemek fejlesztése (KAP-RD04a-RD04b-2-24) - Támogatási kérelem	2024.08.08 16:48:00	2024.08.08 16:48:39	kras ys.hu	
<a href="#">395</a>	3	Kft.	KAP ST-RD - Feldolgozó üzemek fejlesztése (KAP-RD04a-RD04b-2-24) - Támogatási kérelem	2024.08.09 08:29:57	2024.08.09 08:30:39	kra sys.hu	

(1/1) 1 5

Menü

## Kérdésfeltevés

A kérelem benyújtó felület működésével, kitöltésével stb. kérdése, vagy a rendszer működésében észlelt bármely hiba esetén forduljon a Magyar Államkincstár Vidékfejlesztési Támogatások Főosztálya, Pénzügyi Engedélyezési Osztályához.

Elérhetőségek:

Tel.:

E-mail:

A kérelem beadásához szükséges előzetesen meghatalmazást készíteni.

A meghatalmazás kitöltéséhez szükséges részletes segédlet a [www.mvh.allamkincstar.gov.hu](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu) **Kiemelt dokumentumok** → **Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselő elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához** menüpontban található meg.

The screenshot shows the website [mvh.allamkincstar.gov.hu](http://mvh.allamkincstar.gov.hu). The page features a green header with a 'Bővebben' button. Below the header, there are several sections: 'Időpontfoglalás', 'Kormányhivatalok elérhetőségei', 'Közös Agrárpolitika 2023-2027', and 'Közös Agrárpolitika'. The main content area is titled 'Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálat' and includes contact information: 'Cím: 1095 Budapest, Soroksári út 22-24.', 'Levelezési cím: 1892 Budapest', 'E-mail: mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu', 'Telefon: 1811 (4-es gomb) (1) 374-3603, (1) 374-3604', and 'Hétfő, Kedd és Csütörtök: 9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00', 'Szerda és Péntek: 9.00 - 12.00'. At the bottom, there is a navigation menu with six items: 'Elektronikus ügyintézés', 'Kiemelt dokumentumok' (circled in red), 'Álláspályázatok', 'Alkalmazások', 'Kérdés-válasz', and 'Közzétételi listák'.


2013.10.29 18:51

### **GIRO kódok**

a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások utalásához kapcsolódó kódok és beazonosításukhoz szükséges megnevezéseik (giro kód)

UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS: 2023.06.14 09:51

2018.04.14 14:45

  
**Felhasználói segédlet az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselet elektronikus úton történő létesítéséhez és visszavonásához**

UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS: 2018.07.16 23:02

2018.02.29 08:18

**Felhasználói tájékoztatók a kérdés-válasz modulhoz, valamint a mobilGAZDA alkalmazáshoz**





---

## Hibabejelentés

A rendszer működésében észlelt bármely hibát a Kérdésfeltevés pontban leírtak szerint kérjük bejelenteni.

Kérjük, hogy minden esetben adja meg a használt böngésző (kereső oldal) verziószámát, valamint csatolja a hiba előfordulását jelző printscreen-t (képernyőfotót)!

Előre is köszönjük. A kérdésére pár napon belül választ adunk.