

Kitöltési útmutató üzleti tervhez

A felhívás címe

Feldolgozó üzemek komplex fejlesztésének támogatása

A felhívás kódszáma

KAP-RD04a-RD04b-1-24

Bevezető

Művelet: művelet alatt a fejlesztéssel megvalósítandó projekt értendő.

A jelen kitöltési útmutató célja, hogy segítséget nyújtson a kedvezményezett számára az üzleti terv kérdéseinek értelmezéséhez, az adatlap kitöltéséhez. Kérjük, hogy az adatlap kitöltése folyamán törekedjen a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra. A megadott információk a támogatási kérelem elbírálását szolgálják, továbbá segítik a műveletmegvalósítás nyomon követhetőségét, ellenőrzését.

Az üzleti terv egyes kérdéseire kapcsolódóan csatolandó dokumentumokat elektronikus úton, szkennelés útján előállított olvasható formában kell csatolni a kérelemhez! Kérjük, az értékeléshez szükséges dokumentumokat hiánytalanul nyújtsa be! Kérjük, gazdálkodási formától függetlenül, a kérdésekben szereplő „vállalkozás” kifejezést magára, illetve végzett tevékenységére vonatkoztatva értelmezze!

Összefoglaló táblázat	
Művelet kockázatosságának minősítése	Megfelelt / Nem megfelelt
Fejezetek	Max. pontszám
I. Megalapozottság	45
II. Fenntarthatóság	20
III. Digitalizációs fejlesztések bemutatása	5
Összesen	70



KÖZÖS AGRÁRPOLITIKA

Művelet kockázatosságának minősítése

Kérjük, adja meg a támogatási kérelem benyújtását megelőző **utolsó 5 teljes lezárt** üzleti évre vonatkozóan a pénzügyi adatokat! Amennyiben 5-nél kevesebb teljes lezárt üzleti évvel rendelkezik, akkor annak megfelelően ezer Ft-ban adja meg az adatokat.

Kérjük az adatok hitelességének alátámasztása érdekében nyújtsa be a megadott évek adóbevallásait, illetve éves beszámolóit! Kérjük, hogy családi mezőgazdasági társaság (CSMT) esetén – arra az évre vonatkozóan, amikor a CSMT teljes lezárt üzleti évvel még nem rendelkezett - az adatokat a családi gazdaság összes tagjának együttes árbevétele alapján adja meg és ennek megfelelően a megadott évekre vonatkozó alátámasztó dokumentumokat is az összes tagra vonatkozóan nyújtsa be!

Pénzügyi adatok tábla

Ssz:	Természetes személyek, egyszeres könyvvitelt vezető vállalkozások
1.	Bevételek összesen (2+6+7+8+9)
2.	Támogatásból származó bevételek összesen (3+4+5)
3.	A költségek fedezetére és fejlesztési célra folyósított támogatás
4.	Egységes területalapú támogatás
5.	Egyéb jogcímen folyósított támogatás
6.	Mezőgazdasági termelésből származó bevétel
7.	Mezőgazdasági szolgáltatásból származó bevétel
8.	Egyéb tevékenységek árbevétele ¹
9.	Egyéb bevételek
10.	Kiadások összesen (11+12+13+14+15+16)
11.	Anyag, áru, félkész- és késztermék beszerzési költsége/Áru, anyag, göngyöleg beszerzési ára
12.	Eladott, közvetített szolgáltatások értéke
13.	Pénzügyi hitelre kifizetett kamatok / A vállalkozási tevékenységgel kapcsolatban felvett hitelre, kölcsönre fizetett kamat
14.	Egyéb kiadások
15.	Bér- és járulékai
16.	Értékcsökkenés
17.	Vállalkozás eredménye (1-10)

¹ Az élelmiszer-feldolgozási/borászati és/vagy takarmány-előállítási és/vagy egyéb feldolgozási tevékenységből származó árbevételét a „8. Egyéb tevékenységek árbevétele” sorban tüntesse fel!

Ssz:	Kettős könyvitelt vezető vállalkozások	
1.	Eszközök összesen	
2.		Ebből: Befektetett eszközök
3.		Ebből: Forgóeszközök
4.	Források összesen	
5.		Ebből: Saját tőke
6.		Ebből: Hosszú lejáratú kötelezettségek
7.		Ebből: Rövid lejáratú kötelezettségek
8.	Értékesítés nettó árbevétele (9+10+11)	
9.	Mezőgazdasági termelésből származó bevétel	
10.	Mezőgazdasági szolgáltatásból származó bevétel	
11.	Egyéb tevékenységek árbevétele ²	
12.	Aktivált saját teljesítmények értéke	
13.	Egyéb bevétel	
14.	Anyag jellegű ráfordítások	
15.	Személyi jellegű ráfordítások	
16.	Értékcsökkenési leírás	
17.	Egyéb ráfordítások	
18.	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (8+12+13-14-15-16-17)	
19.	Pénzügyi tevékenység eredménye	
20.	Adózás előtti eredmény (18+19)	
21.	Adózott eredmény	

² Az élelmiszer-feldolgozási/borászati és/vagy takarmány-előállítási és/vagy egyéb feldolgozási tevékenységből származó árbevételét a „11. Egyéb tevékenységek árbevétele” sorban tüntesse fel!



1. A művelet realizálásának vizsgálata

A vizsgálatnál figyelembe vett **árbevétel** számítása:

Természetes személyek, egyszeres könyvvitelt vezető vállalkozások esetében:

Pénzügyi adatok tábla „2. sor: Támogatásból származó bevételek összesen (3+4+5)” + „6. sor: Mezőgazdasági termelésből származó bevétel” + „7. sor: Mezőgazdasági szolgáltatásból származó bevétel” + „8. sor: Egyéb tevékenységek árbevétele” sorokban szereplő összegek összesen,

Kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetében:

Pénzügyi adatok tábla „8. sor: Értékesítés nettó árbevétele (9+10+11)” + „13. sor: Egyéb bevétel” sorokban szereplő összegek összesen,

Több lezárt teljes üzleti év esetén az **árbevétel az éves összegek átlagában** kerül számításra (2-5, teljes lezárt év esetén a megadott éves árbevételek átlaga).

Szempont értékelése:

A művelet elszámolható összköltsége meghaladja a fenti számítás alapján számolt árbevétel ötszörösét.	Nem megfelelt
A művelet elszámolható összköltsége nem haladja meg a fenti számítás alapján számolt árbevétel ötszörösét.	Megfelelt

Amennyiben a művelet a szempont kapcsán „Nem megfelelt” minősítést ér el, akkor a támogatási kérelem elutasításra kerül!

2. A vállalkozás eredményes működésének vizsgálata

2.1. A vállalkozás eredményének vizsgálata (egyszeres és kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén)

A vizsgálatnál figyelembe vett **eredmény** számítása:

Egyszeres könyvvitelt vezető vállalkozás esetében:

Pénzügyi adatok tábla „17. sor: Vállalkozás eredménye (1-10)”

Kettős könyvvitelt vezető vállalkozás esetében:

Pénzügyi adatok tábla „20. sor: Adózás előtti eredmény (18+19)”

Szempont értékelése:

A fentiek alapján számított eredmény - 5 teljes lezárt üzleti év megléte esetén kettőnél több alkalommal nem pozitív (negatív, vagy nulla), VAGY - 3 vagy 4 teljes lezárt üzleti év megléte esetén egynél több alkalommal nem pozitív (negatív, vagy nulla), VAGY - 1 vagy 2 teljes lezárt üzleti év megléte esetén egyszer nem pozitív (negatív, vagy nulla)	Nem megfelelt
A fentiek alapján számított eredmény - 5 teljes lezárt üzleti év megléte esetén legfeljebb 2 alkalommal nem pozitív (negatív, vagy nulla), VAGY - 3 vagy 4 teljes lezárt üzleti év megléte esetén legfeljebb 1 alkalommal nem pozitív (negatív, vagy nulla), VAGY - 1 vagy 2 teljes lezárt üzleti év megléte esetén pozitív az eredmény	Megfelelt

2.2 Saját tőke arányos beruházási érték vizsgálata (csak kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén)



A vizsgálatnál figyelembe vett **arányszám számítása:**

Kettős könyvvitelt vezető vállalkozás esetében:

(a művelet elszámolható összköltsége / az utolsó teljes lezárt év saját tőke) * 100

Saját tőke = a pénzügyi adatok tábla „5. sor Saját tőke” az utolsó teljes lezárt évben

Szempont értékelése:

A fenti számítás alapján az arányszám (X) 0,00% és az alatti, vagy 300,00% feletti ($X \leq 0,00\%$, vagy $X > 300,00\%$)	Nem megfelelt
A fenti számítás alapján az arányszám (X) 0,00% feletti, vagy 300,00% és az alatti ($0,00\% < X \leq 300,00\%$)	Megfelelt

2.3. Eladósodottság fokának vizsgálata (csak kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén)

A vizsgálatnál figyelembe vett **arányszám számítása:**

Kettős könyvvitelt vezető vállalkozás esetében:

(kötelezettségek az utolsó teljes lezárt évben / eszközök összesen az utolsó teljes lezárt évben) * 100

Kötelezettségek = a pénzügyi adatok tábla „6. sor Hosszú lejáratú kötelezettségek” + „7. sor Rövid lejáratú kötelezettségek” az utolsó teljes lezárt évben,

Eszközök összesen = a pénzügyi adatok tábla „1. sor Eszközök összesen” az utolsó teljes lezárt évben,

Szempont értékelése:

A fenti számítás alapján az arányszám (X) 130,00% feletti ($X > 130,00\%$)	Nem megfelelt
A fenti számítás alapján az arányszám (X) 130,00% és az alatti ($X \leq 130\%$)	Megfelelt

Amennyiben:

- az egyszeres könyvvitelt vezető vállalkozás a 2.1. szempont kapcsán,
- a kettős könyvvitelt vezető vállalkozás a 2.1., 2.2. és 2.3. szempontok mindegyike kapcsán, tehát mindhárom vizsgált szempontnál

„Nem megfelelt” minősítést ér el, akkor a támogatási kérelem elutasításra kerül!

1. A vállalkozás bemutatása

Kérjük, ismertesse a támogatási kérelem benyújtásakor folytatott mezőgazdasági és/vagy élelmiszer-feldolgozási/borászati és/vagy egyéb feldolgozási tevékenységét.

A tevékenység(ek) kezdetét jogi személy esetében 30 napnál nem régebbi cégkivonattal, természetes személy esetében az egyéni vállalkozói tevékenységről a NAV által kiállított igazolással, illetve östermelők esetében a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) által kiállított igazolással az első östermelői igazolvány kiállításáról és az értékesítési betétlappal igazolja! 2021. január 1-et követően az östermelők esetében a NÉBIH igazolás mellett az adóév szerinti választott alapnyilvántartás (naplófőkönyv, pénztárkönyv, bevételi és költségnyilvántartás, bevételi nyilvántartás, értékesítési betétlap) szerinti dokumentum benyújtása szükséges!

A válaszadásra 2000 karakter áll a rendelkezésére!

2. Megvalósítási hely bemutatása

Kérjük, sorolja be a művelet megvalósítási helyét az alábbi lehetőségek szerint a megadott fogalom meghatározások alapján:

- zöldmezős beruházás,
- barnamezős beruházás,
- jelenleg is működő telephely továbbfejlesztése.

A válaszadáshoz legördülő lista áll a rendelkezésére!

3. Kapcsolódás a Vidékfejlesztési Programhoz

Kérjük, adja meg, amennyiben az alábbi Vidékfejlesztési Program keretében megjelent felhívások alapján támogatásban részesült, a támogatott projektjét megvalósította és benyújtotta a záró kifizetési kérelmét:

- VP-3-4.2.1-15 Mezőgazdasági termékek értéknövelése és erőforrás- hatékonyságának elősegítése a feldolgozásban
- VP3-4.2.2-16 Borászat termékfejlesztésének és erőforrás-hatékonyságának támogatása
- VP3-4.2.1-4.2.2-18 Mezőgazdasági termékek értéknövelése a feldolgozásban
- VP3-4.2.1.3-21 Takarmány előállító üzemek fejlesztésének támogatása
- VP3-4.2.1-4.2.2-1-21 Élelmiszeripari üzemek fejlesztése
- VP3-4.2.1-4.2.2-2-21 Élelmiszeripari üzemek komplex fejlesztése

A legördülő lista alapján válassza ki a figyelembe vehető felhívásokat.

4. Meglévő szakértelem

Ismertesse a vállalkozás **tulajdonosainak** és/vagy **vezető beosztású alkalmazottjainak** élelmiszeripari szakképesítését, különös tekintettel a művelet keretében fejleszteni kívánt élelmiszer-feldolgozási/borászati tevékenységre! Amennyiben a vállalkozás tulajdonosai és/vagy vezető beosztású alkalmazottjai nem rendelkeznek élelmiszeripari szakképesítéssel, úgy az derüljön ki egyértelműen a válaszából.



Felhívjuk a figyelmét, hogy a meglévő szakértelem az élelmiszer-vállalkozás működéséhez szükséges szakképesítés meghatározásáról szóló 34/2018. (XII. 3.) AM rendeletben leírtak szerint kerül figyelembe vételre az értékelés során. Mutassa be, hogy a vállalkozás vezetője(i) és/vagy vezető beosztású alkalmazottja(i) milyen a 34/2018. (XII. 3.) AM rendelet szerinti, a művelet keretében fejleszteni kívánt tevékenységhez illeszkedő élelmiszeripari szakképesítéssel rendelkezik(nek)! Alkalmazott esetén csatolja a munkaviszony meglétét igazoló szerződést! A munkaviszonyt igazoló szerződésből a végzettséggel rendelkező alkalmazott beazonosításához és a foglalkoztatás megkezdésének igazolásához nem szükséges egyéb adatok kitakarhatóak.

Amennyiben a művelet célja egyéb feldolgozó tevékenység, kérjük, szintén ismertesse a vállalkozás tulajdonosainak és/vagy vezető beosztású alkalmazottjainak szakképesítését a művelet keretében fejleszteni kívánt tevékenységre tekintettel. Kérjük, a művelet jellegzetességei, illetve a folytatott feldolgozó-tevékenység sajátosságai alapján indokolja meg, hogy miért tekinthető releváns végzettségnek az ismertetett szakképesítés!

A válaszadásra 1000 karakter áll rendelkezésre!

5. Beszállítói kapcsolatok

Sorolja fel, illetve ismertesse az I. 3. „A vállalkozás bemutatása” pontban bemutatott **mezőgazdasági, élelmiszer-feldolgozási, borászati, vagy egyéb feldolgozó tevékenységeihez a termelői/feldolgozó tevékenységhez közvetlenül** szükséges legfontosabb árukat, alapanyagokat (ide értendők például a takarmány, illetve a vegyszerek is!) és azok beszerzésének forrását (partnerek/saját előállítás)! **A legfontosabb áruk, alapanyagok vonatkozásában határozza meg az import/hazai előállítás arányát!** Nevezze meg a támogatási kérelem benyújtásakor meglévő legfőbb szállító partnereit! **Amennyiben rendelkezik, úgy csatolja a szállítóival kötött, a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben, vagy a támogatási kérelem benyújtásakor érvényben lévő szállítói szerződést/szerződéseket!**

A stabil szállítói kapcsolattal rendelkező pályázók előnyben részesülnek, ezért amennyiben rendelkezik több évre szóló szállítói szerződéssel, vagy ugyanazon termék esetén több egymást követő évre szóló – akár eltérő szállítókkal kötött – szerződéssel, akkor a stabil szállítói kapcsolat igazolására nyújtsa be ezeket, illetve nyújtsa be a szállítói szerződések tárgyában kelt, a támogatási kérelem benyújtására, illetve az azt megelőző évekre vonatkozó szállítói számlákat, amelyek igazolják a szerződéses kapcsolat megvalósulását.

A benyújtott szerződésekhez kapcsolódóan elegendő 1-1 db olyan számla benyújtása, ami beazonosítható módon kapcsolódik a benyújtott szerződéshez és alátámasztja a szerződés szerinti teljesítés megtörténtét. Amennyiben mezőgazdasági termelőként **saját előállítású termékeit használja fel a művelet keretében fejleszteni vagy megkezdni kívánt feldolgozó tevékenységéhez, kérjük, adja meg a saját előállításból származó alapanyagok éves mennyiségét és arányát!**

A kérelem értékelése során kizárólag olyan - a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben, vagy a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes és hatályos - szerződés kerül figyelembevételre, ami a támogatási kérelem benyújtásakor folytatott mezőgazdasági, vagy feldolgozó tevékenységhez biztosított alapanyagra vonatkozik, továbbá amelyből egyértelműen kiderül, hogy a szerződő partnerek rögzítették a szerződés időtartamát, a szállítási és a fizetési feltételeket. Fentiekén túl csak olyan szerződés kerül figyelembe vételre, amelyből egyértelműen kiderül, hogy a szerződéskötés kelte megelőzi a támogatási kérelem benyújtásának időpontját! Szándéknyilatkozat, együttműködési megállapodás, vagy egyéb nem szerződéses kapcsolatot alátámasztó dokumentum, illetve feltételes, jövőbeli tevékenységhez kapcsolódó alapanyag beszállításra vonatkozó, de a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkötött szerződés nem képezi az értékelés alapját.



A szerződésekből a fent felsoroltakon kívüli, üzleti titoknak minősülő részek kitarthatóak.

A válaszadásra 1500 karakter áll a rendelkezésére!

6. Értékesítési kapcsolatok

Sorolja fel a **mezőgazdasági és/vagy feldolgozó tevékenységeihez** kapcsolódó termékeit! Kérjük, mutassa be a támogatási kérelem benyújtását megelőző **utolsó öt lezárt üzleti évben** a fontosabb üzleti partnereit, az együttműködés időtartalmát, és azt, hogy az előállított termék nagyságrendileg hány százalékát értékesíti az egyes partnereknek.

Amennyiben államilag elismert termelői szervezet tagja és ezen keresztül értékesíti a termékeit, kérjük, ezt mutassa be kereskedelmi kapcsolatként!

A stabil értékesítési kapcsolattal rendelkező pályázók előnyben részesülnek, ezért amennyiben rendelkezik több évre szóló értékesítési szerződéssel, vagy ugyanazon értékesített termék esetén több egymást követő évre szóló – akár eltérő kereskedelmi partnerekkel kötött – szerződéssel, akkor a stabil értékesítési kapcsolat igazolására nyújtsa be ezeket, illetve nyújtsa be az értékesítési szerződések tárgyában kelt, a támogatási kérelem benyújtására, illetve az azt megelőző évekre vonatkozó termék értékesítéséről szóló számlákat, amelyek igazolják a szerződéses kapcsolat megvalósulását.

A benyújtott szerződésekhez kapcsolódóan elegendő 1-1 db olyan számla benyújtása, ami beazonosítható módon kapcsolódik a benyújtott szerződéshez és alátámasztja a szerződés szerinti teljesítés megtörténtét.

A kérelem értékelése során kizárólag olyan - a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben, vagy a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes és hatályos - szerződés kerül figyelembevételre, ami a támogatási kérelem benyújtásakor folytatott mezőgazdasági, vagy feldolgozó tevékenységből keletkező termékekre vonatkozik, továbbá amelyből egyértelműen kiderül, hogy a szerződő partnerek rögzítették a szerződés időtartamát, a szállítási és a fizetési feltételeket. Fentiekén túl csak olyan szerződés kerül figyelembe vételre, amelyből egyértelműen kiderül, hogy a szerződéskötés kelte megelőzi a támogatási kérelem benyújtásának időpontját! Szándéknyilatkozat, együttműködési megállapodás, vagy egyéb nem szerződéses kapcsolatot alátámasztó dokumentum, illetve feltételes, jövőbeli tevékenységhez kapcsolódó termék(ek) beszállításra vonatkozó, de a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkötött szerződés nem képezi az értékelés alapját.

A szerződésekből a fent felsoroltakon kívüli, üzleti titoknak minősülő részek kitarthatóak.

A válaszadásra 1500 karakter áll a rendelkezésére!

7. Export értékesítés aránya

Kérjük, adja meg a támogatási kérelem benyújtását megelőző **utolsó öt lezárt üzleti évben** az export értékesítés arányára vonatkozó adatokat! Amennyiben ötnél kevesebb lezárt üzleti évvel rendelkezik, akkor azokra vonatkozóan adja meg az adatokat. **Annál az évnél, amelyben nem volt export árbevétele 0 (nulla) értéket adjon meg.**

A vizsgálatnál figyelembe vett **arányszám számítása:**

Egyszeres könyvvitelt vezető vállalkozás esetén:

A független könyvvizsgáló határozza meg és igazolja azt, hogy a vállalkozás exportárbevétele hogyan arányul a teljes árbevételhez. Kérjük, nyújtsa be a független könyvvizsgáló által készített kimutatást!

Kettős könyvvitelt vezető vállalkozás esetén:



Az Eredménykimutatásban szereplő adatok alapján az „Export értékesítés nettó árbevétele” és az „Értékesítés nettó árbevétele” sorok szerint. Kérjük, a megadott adatok alátámasztásához nyújtsa be az érintett évekről szóló eredmény-kimutatásokat!

Amennyiben nem végzett export értékesítést és minden évben 0 (nulla) értéket adott meg nem szükséges alátámasztó dokumentum benyújtása!

Amennyiben a kedvezményezett államilag elismert termelői szervezet tagja, a szempont teljesítése a termelői szervezet kapcsán is figyelembe vehető. Ebben az esetben a termelői szervezet vonatkozásában szükséges az arányszám számítása!

A válaszadás a támogatási kérelem beadó felületen található táblázat kitöltésével lehetséges!

8. Piacelemzés

Mutassa be az üzleti terv kidolgozása során elkészített piacelemzés főbb módszereit. Ismertesse, hogy milyen forrásokat használt fel a piacelemzés során! (statisztikai adatok és értékelések, korábban elkészült piackutató tanulmányok, dokumentációs feldolgozások, kérdőíves megkérdezés, meglévő személyes üzleti-piaci, ágazati tapasztalat, egyéb) **Röviden ismertesse, hogy a művelet megvalósíthatósága vonatkozásában milyen következtetéseket vont le a piacelemzés eredményeiből! Kérjük, csatolja az elkészült piacelemzést!**

Felhívjuk a figyelmét, hogy az értékelésnél csak olyan megalapozott és valós piacelemzés kerül figyelembe vételre, ami a tervezett tevékenység során előállított termék vonatkozásában értékeli a piaci környezetet, feltárja a fogyasztói igényeket, versenytársakat és a termék piaci pozicionálásával megalapozza a fejlesztés szükségességét. A megalapozatlan, hiányos, piacelemzésnek nem minősülő dokumentumok nem kerülnek figyelembe vételre!

A válaszadásra 1000 karakter áll rendelkezésre!

9. Minősítő rendszer, beszállítói minőségrendszer

Teljesíti-e valamely minősítő rendszer vagy beszállítói minősítő előírásait (pl. GLOBALGAP; GAP, IFS BRC) a tevékenységéhez kapcsolódóan? Ha igen, csatolja a **támogatási kérelem benyújtásakor érvényes igazoló tanúsítványt** a pályázatához! Amennyiben termelői csoport vagy termelői szervezet tagjaként teljesíti a minősítő rendszer előírásait, csatolja az ezt igazoló dokumentumot! Röviden mutassa be az alkalmazott minősítő rendszert vagy beszállítói minőségrendszert!

Felhívjuk a tisztelt kedvezményezettek figyelmét, hogy az eAmbrosia nyilvántartásban megtalálható, <https://ec.europa.eu/agriculture/eambrosia/geographical-indications-register/> honlapon elérhető, az EU által elfogadott minőségrendszerek (pl. Oltalom alatt álló eredetmegjelölés [OEM], Oltalom alatt álló földrajzi elnevezés [OFJ], Hagyományos, különleges termék [HKT]), valamint a nemzeti minőségrendszer (pl. Kiváló Minőségű Élelmiszer), illetve az (EU) 2018/848 rendeletnek megfelelően folytatott ökológiai gazdálkodás, **nem tekinthetőek minősítő rendszernek!**

A válaszadásra elemenként 1000 karakter áll rendelkezésre!

10. Szakmai vagy szakmaközi szervezeti tagság

Amennyiben szakmai vagy szakmaközi szervezeti tagsággal rendelkezik, kérjük nyújtsa be a 6. melléklet szerinti igazolást.



KÖZÖS AGRÁRPOLITIKA

Az elismert szakmaközi szervezetek listája a <https://kormany.hu/agrarminiszterium/mezogazdasag-es-vidékfejlesztés2> weboldalon érhető el. Elfogadható a listán szereplő szakmaközi szervezetben meglévő, igazolt tagság.

Szakmai szervezeti tagságként a következő szervezetekben igazolt tagság elfogadott:

- Magyar Gabonafeldolgozók, Takarmánygyártók és Kereskedők Szövetsége,
- Gyógynövény Szövetség és TermékTanács,
- Juh TermékTanács,
- Magyar Juh- és Kecsketenyésztők Szövetsége,
- Magyar Szeszipari Szövetség és TermékTanács,
- Pálinka Nemzeti Tanács,
- Országos Burgonya Szövetség és TermékTanács,
- Magyar Édességgyártók Szövetsége,
- Magyar Hűtő- és Konzervipari Szövetség,
- Felelős Élelmiszergyártók Szövetsége,
- Magyar Ásványvíz, Gyümölcsle és Üdítőital Szövetség,
- Magyar Húsiparosok Szövetsége,
- Magyar Pékszövetség

A tagsági viszonyt igazoló szervezetnek jellegéből kifolyólag kapcsolódnia kell a tervezett beruházáshoz.

II. Fenntarthatóság

1. A fejlesztés bemutatása

Mutassa be a művelet keretében fejleszteni kívánt tevékenység(ek)et! **Adja meg a fejleszteni kívánt feldolgozási tevékenység** gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR) szerinti kódját! Ismertesse röviden - **számszerű adatokkal is** - a beruházás keretében megvalósuló épületek, építmények, technológiák, gépek stb. funkcióját, műszaki paramétereit, típusát, egyéb lényeges jellemzőit!

A válaszadásra 4000 karakter áll a rendelkezésére!

2. A fejlesztéssel érintett termék(ek) bemutatása

Mutassa be, hogy milyen terméke(ke)t állítana elő a fejlesztés megvalósulását követően!

- Adja meg e termék(ek) fizikai jellemzőit!
- Adja meg a tervezett éves előállítási mennyiséget!
- Kérjük, mutassa be, hogy a tervezett fejlesztés kapcsán rendelkezésére állnak-e a jó minőségű termék előállításához szükséges feltételek! Ismertesse, hogy milyen feltételeket tud biztosítani annak érdekében, hogy jó minőségű terméket állítson elő a fejlesztés segítségével. *(pl.: kiváló minőségű alapanyagok, adalékanyagok rendelkezésre állása, illetve felhasználása, azok megfelelő körülmények közötti, romlás- és veszteségmentes tárolása; megfelelő technológia alkalmazása; a minőség folyamatos ellenőrzése; takarmány-előállítás esetén az állat igényét kielégítő receptúra megléte)*
- Élelmiszeripari fejlesztés esetén kérjük külön is térjen ki arra, amennyiben a fejlesztéssel érintett termék, termékkör kialakítása során figyelembe veszi az aktuális fogyasztói szokásokat *(pl.: allergén mentes, alternatív élelmiszerek, kisebb kisserelésű (fél)készítmények előállítása)* Amennyiben releváns, támassza alá, hogy milyen szempontok, információk alapján tekinthető



az Ön által előállított, előállítani tervezett termék az aktuális fogyasztási szokásokat figyelembe vevő terméknek!

- Keveréktakarmány-gyártó üzem esetében kérjük, röviden fejtse ki, hogy milyen tényezőktől függően és milyen adatokra/adatbázisokra alapozva alakítja ki a takarmányreceptúrákat!
- A piacelemzése eredményeit felhasználva mutassa be az előállított termék iránti hazai és export piaci igényeket.

A válaszadásra 2000 karakter áll a rendelkezésére!

3. Termék innováció

Kérjük, ismertesse amennyiben a támogatási kérelemmel érintett fejlesztéssel termék innováció valósul meg a művelet segítségével! (pl.: teljesen új, a támogatást igénylő termékínálatában a támogatási kérelem benyújtásakor nem szerepelő termék gyártása; meglévő termék beltartalmi, minőségi innovációja, takarmány-előállítás esetén termék innovációként elfogadottak ízesítők, aromaanyagok használata a takarmány előállítás során, ökológiai takarmány előállítása)

A válaszadásra 1500 karakter áll a rendelkezésére!

III. Digitalizációs fejlesztések bemutatása

A kedvezményezett digitalizációs kérdőívet tölt ki és a válaszok alapján max. 5 pontban részesíthető.

A KAP Stratégiai Terv szükségletként azonosítja a digitális megoldások fejlesztését a termelésben és az ágazati nyilvántartásokban. A KAP Stratégiai Terv helyzetelemzése továbbá rámutat arra, hogy rendkívül heterogén a digitalizáció szintje az üzemekben. Míg a tőkeerős vállalkozások egy része a technológiai előnyök kihasználása és a piaci nyomás hatására már megkezdte a digitalizáció által kínált lehetőségek kiaknázását, addig a kisebb gazdaságok digitalizációs fejlődése lassabb, segítséget igénylő folyamat. A KAP Stratégiai Terv a beazonosított szükségletek alapján célul tűzte ki az ágazat korszerűsítését a digitalizáció előmozdításán, elterjedésének ösztönzésén keresztül.

Mindezt figyelembe véve jelen felhívás esetében **a kedvezményezettek digitális felkészültsége önálló értékelési szempontként jelenik meg.** Az **önértékelés** módszertanára alapuló kérdőívet a támogatási kérelem beadására szolgáló elektronikus felületen kell kitölteni. A válaszok alapján generálódik a kedvezményezett digitalizációs szempontokra adható pontszáma.

Az önértékelési kérdőív magába foglalja a kedvezményezett digitalizációval kapcsolatos (1) **általános készségeit/kompetenciáit**, valamint (2) a **felhíváshoz kapcsolódó specifikus technológiák** számbavételét

Digitalizációs fejlesztések bemutatásához kapcsolódóan a kedvezményezettnek az alábbi adattartalomnak megfelelő digitalizációs kérdőívet kell a támogatási kérelem beadására szolgáló elektronikus felületen kitölteni!

1. Általános készségek/kompetenciák felmérése:

A kedvezményezettnek a jelenlegi állapotának megfelelően, valamint a fejlesztés hatására remélt jövőbeli állapot alapján kell válaszolnia a kérdésekre. (A kérdések nem ágazat specifikusak, ezek



KÖZÖS AGRÁRPOLITIKA

segítségével az egyes ágazatok egy digitalizációs fókuszú értékelés során összehasonlíthatóvá válnának).

Kérjük, a legördülő menüben felkínált válaszlehetőségek alapján válassza ki a vállalkozására jellemző alkalmazási szintet.

Az alkalmazási szintek elkülönítése a kérdés jellegétől függően az alábbiaknak felel meg:

- egyáltalán nem: az adott technológia, illetve kompetencia a vállalkozásban nincs jelen;
- alapszinten: az adott technológiát csak az alapfunkciókkal / alkalmanként / egyes műveleteknél, illetve részfolyamatokban használja; a kompetenciák jelen vannak, de nem jellemzőek;
- átlagosan: az adott technológiát több funkcióval / viszonylag rendszeresen / több műveletnél, illetve folyamatban használja; a kompetenciák részben rendelkezésre állnak;
- magas szinten: az adott technológiát széles körben / rendszeresen / szinte minden műveletnél, illetve folyamatban használja; a kompetenciák az igényeket kielégítik.

Kérdések száma	Digitális technológiai jártasság / felkészültség
	A vállalkozásában milyen szinten használnak
1	- általános irodai szoftvereket? (pl. Word, Excel)
2	- távoli hozzáférést lehetővé tevő alkalmazásokat? (pl. felhőalapú szolgáltatások, VPN)
3	- a tevékenység támogatását szolgáló közösségi oldalakat? (pl. Facebook, Instagram, LinkedIn)
4	- értékesítést és/vagy beszerzést segítő alkalmazásokat? (e-kereskedelem)
5	- digitális munkaidő/munkateljesítmény nyilvántartást?
6	A vállalkozásában mekkora hangsúlyt fektetnek az adatok- és eszközök védelmére? (pl. jelszavak rendszeres cseréje, vírusirtók használata, frissítések)
7	Vállalkozásának digitalizációs igényeit mennyire tudja lefedni belső kompetenciával? (pl. adattechnológus-adatelemző, agrárdigitalizációs, élelmiszeripari digitalizációs, precíziós gazdálkodási, drónirányító- és adatelemző, informatikus szakember)
8	Vállalkozásának digitalizációs igényeinek kielégítésére mennyire vesz igénybe agrárdigitalizációhoz kapcsolódó szolgáltatást?
9	A munkavállalók digitális kompetenciáinak fejlesztéséhez milyen szinten biztosít, illetve javasol elérhető oktatóanyagokat, segédleteket? (pl. belső segédletek, online elérhető anyagok)
10	Jellemző-e / terveznek-e külső szervezetek által nyújtott képzéseken való részvételt? (pl. iskolarendszerű képzés, tanfolyamok)
	Vállalkozásában mennyire valósul meg
11	- az adatok digitális formában való gyűjtése?
12	- a releváns adatok digitális formában történő tárolása? (pl. Excel, farm menedzsment rendszer, vállalatirányítási rendszer)
13	- a különböző rendszerekben gyűjtött adatok integrált elemzése?
14	- ágazatspecifikus döntéstámogató rendszerek használata? (pl. növényvédelem, takarmányozás, élelmiszerbiztonság)



15	- külső intézmények által rendelkezésre bocsátott és/vagy e-szakigazgatási adatok felhasználása a döntések meghozatalához? (pl. piaci árinformáció, KSH-adatok)
----	---



2. Specifikus technológiák bemutatása:

Kérjük, a legördülő menüben felkínált válaszlehetőségek alapján válassza ki a vállalkozása jelenlegi állapotának megfelelő alkalmazási szintet, valamint a fejlesztés hatására bekövetkező változást.

Kérjük, választása során vegye figyelembe az alábbi fogalom-meghatározásokat:

- **Robotikai eszköz:** olyan gép, berendezés, ami előzetes programozás alapján képes különböző, általában repetitív (ismétlődő) feladatok végrehajtására.
- **Digitalizált monitoring, szenzoros eszköz:** olyan érzékelőkkel felszerelt eszköz, amelynek segítségével közös irányítási központtal több paramétert is gyűjteni lehet és a paraméterek egységes hatásainak ismeretében lehet változtatni az alkalmazott technológiai sajátosságokon.
- **Digitalizált monitoring, szenzoros eszköz:** olyan érzékelőkkel felszerelt eszköz, amelynek segítségével közös irányítási központtal több paramétert is gyűjteni lehet és a paraméterek egységes hatásainak ismeretében lehet változtatni az alkalmazott technológiai sajátosságokon.
- **Vállalatirányítási (ERP) rendszer:** egy integrált üzleti folyamatkezelő szoftvert, amely optimális esetben a rögzített szervezeti adatok elérését valós időben teszi lehetővé. Az ERP szoftver jellemzően több szervezeti egység tevékenységeire is kiterjed. Az ERP rendszer az egyes területeken keletkező adatok gyűjtését, tárolását, kezelését, feldolgozását és értelmezését teszi lehetővé összvállalati, vagy akár vállalatcsoporti szinteken is. Az ERP rendszerben folyamatosan frissített és integrált képet kaphatunk a cég folyamatairól, amelyek egy közös adatbázisban tárolódnak.
- **Az ügyfélkapcsolat-kezelés (Customer Relationship Management, CRM):** egy cég saját partnerei felé irányuló folyamatainak összessége, egy CRM szoftver célja, hogy ezeket a folyamatokat támogassa, illetve a jelenlegi és potenciális ügyfelekkel kapcsolatos információkat tárolja. Működhet az ERP rendszer részeként, egyik moduljaként vagy önállóan is.
- **Az üzleti intelligencia (Business Intelligence, BI):** olyan szoftver, amely feldolgozza az üzleti adatokat, és felhasználóbarát módon jeleníti meg azokat, például jelentések, diagramok és grafikonok formájában.
- **Szállításkezelési rendszer (Transport Management System, TMS):** végpontokat összekötő szoftver csomag, amely segíti a vállalkozásokat logisztikájuk kezelésében és szállításuk racionalizálásában.
- **Globális Kereskedelmi Menedzsment rendszer (Global Trade Management, GTM):** a határokon átnyúló kereskedelemhez kapcsolódó üzleti folyamatok központi kezelése, teljes ellenőrzést biztosít a megrendelések és szállítmányok felett, és biztosítja a kereskedelmi szabályok (vámok, speciális külkereskedelmi előírások, adófizetés) betartását.
- etében lehet változtatni az alkalmazott technológiai sajátosságokon.
- **Vállalatirányítási (ERP) rendszer:** egy integrált üzleti folyamatkezelő szoftvert, amely optimális esetben a rögzített szervezeti adatok elérését valós időben teszi lehetővé. Az ERP szoftver jellemzően több szervezeti egység tevékenységeire is kiterjed. Az ERP rendszer az egyes területeken keletkező adatok gyűjtését, tárolását, kezelését, feldolgozását és értelmezését teszi lehetővé összvállalati, vagy akár vállalatcsoporti szinteken is. Az ERP rendszerben folyamatosan frissített és integrált képet kaphatunk a cég folyamatairól, amelyek egy közös adatbázisban tárolódnak.
- **Az ügyfélkapcsolat-kezelés (Customer Relationship Management, CRM):** egy cég saját partnerei felé irányuló folyamatainak összessége, egy CRM szoftver célja, hogy ezeket a folyamatokat támogassa, illetve a jelenlegi és potenciális ügyfelekkel kapcsolatos információkat tárolja. Működhet az ERP rendszer részeként, egyik moduljaként vagy önállóan is.
- **Az üzleti intelligencia (Business Intelligence, BI):** olyan szoftver, amely feldolgozza az üzleti adatokat, és felhasználóbarát módon jeleníti meg azokat, például jelentések, diagramok és grafikonok formájában.



- **Szállításkezelési rendszer (Transport Management System, TMS):** végpontokat összekötő szoftver csomag, amely segíti a vállalkozásokat logisztikájuk kezelésében és szállításuk racionalizálásában.
- **Globális Kereskedelmi Menedzsment rendszer (Global Trade Management, GTM):** a határokon átnyúló kereskedelemhez kapcsolódó üzleti folyamatok központi kezelése, teljes ellenőrzést biztosít a megrendelések és szállítmányok felett, és biztosítja a kereskedelmi szabályok (vámok, speciális külkereskedelmi előírások, adófizetés) betartását.

Kategóriák	Alkategóriák	Kérdések száma	Technológia
Gyártás, termelés		1	A gyártás során robotikai eszközök használata
		2	A gyártás során digitalizált monitoring/szenzoros eszközök használata
		3	A szenzoros/monitoring eszközökkel gyűjtött adatok alapján valós idejű beavatkozásra képes eszközök használata
Gyártás-támogatás	Logisztika, készletgazdálkodás	4	A logisztika/készletgazdálkodás során robotikai eszközök használata
		5	A logisztika/készletgazdálkodás során digitalizált monitoring/szenzoros eszközök használata
		6	A szenzoros/monitoring eszközökkel gyűjtött adatok alapján valós idejű beavatkozásra képes eszközök használata
	Karbantartás	7	A karbantartás során digitalizált monitoring/szenzoros eszközök használata
		8	A szenzoros/monitoring eszközökkel gyűjtött adatok alapján valós idejű beavatkozásra képes eszközök használata
	Épület fenntartás, energiagazdálkodás	9	Az épület fenntartás, energiagazdálkodás során digitalizált monitoring/szenzoros eszközök használata
10		A szenzoros/monitoring eszközökkel gyűjtött adatok alapján valós idejű beavatkozásra képes eszközök használata	
Minőségbiztosítás, nyomonkövetés		11	A minőségbiztosítás/nyomonkövetés során digitalizált monitoring/szenzoros eszközök használata
		12	A szenzoros/monitoring eszközökkel gyűjtött adatok alapján valós idejű beavatkozásra képes eszközök használata
Cég vezetés, pénzügy, értékesítés		13	Vállalatirányítási (ERP) rendszer pénzügyi /kontrolling modul
		14	Vállalatirányítási (ERP) rendszer készletezés, raktározási, logisztikai modul
		15	Vállalatirányítási (ERP) rendszer gyártási modul
		16	Vállalatirányítási (ERP) rendszer beszerzés/eladás modul
		17	Vállalatirányítási (ERP) minőségellenőrzési modul
		18	Vállalatirányítási (ERP) tervezés modul
		19	Ügyfélkapcsolat-kezelés (CRM rendszer)



	20	Üzeleti intelligencia (BI) rendszer / Szállítmányozás (TMS) / Globális kereskedelmi menedzsment (GTM)
--	----	---