

Tájékoztató a kifizetési kérelem elkészítése során benyújtandó dokumentumokról

A kifizetési kérelemhez benyújtandó dokumentumok körét a KAP Vhr. 4. számú melléklete tartalmazza.

- Az elszámolni kívánt tételhez kapcsolódó **szerződést** (adásvételi, vállalkozási, kivitelezői, szállítói, szolgáltatási szerződés és releváns mellékletei, lízing esetén lízingszerződés), vagy szerződés hiányában visszaigazolt írásos megrendelőt a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén kell mellékelni. A felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség;
- A hatályos jogszabályoknak megfelelő, a művelet megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről szóló, a Kedvezményezett nevére és címére kiállított, igazoltan teljesített és pénzügyileg is rendezett **számviteli bizonylatot** az elszámolással érintett kifizetési kérelemhez kell benyújtani. Továbbá **számlarészletező**, amennyiben a számla tételesen nem tartalmazza a megvalósult tétel vagy szolgáltatás részletezését. Az eredeti elszámoló bizonylaton a Kedvezményezettnek cégszerű aláírással és a „teljesítést igazolom” szöveg rávezetésével kell a teljesítést igazolni, illetve az elszámoló bizonylat záradékolásaként rá kell vezetni a támogatási kérelem egyedi azonosítóját (támogatási kérelem iratazonosítója) és „Az elszámoló bizonylat támogatás elszámolására benyújtásra került” szöveget. Ha nincs külön teljesítésigazolás, mely tartalmazza az elvégzett munkálatokat, akkor építés esetében a mérnök vagy műszaki ellenőr teljesítésigazolásának/korlátozó záradékának, aláírásának is szerepelnie kell a számlán. Építési tevékenység végzése esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez;
- Az elszámolni kívánt bizonylattal együtt szükséges benyújtani a **kifizetést igazoló bizonylatot**, mely alatt a következőket kell érteni: bankszámlakivonat, (ideértve a net bankból letöltött, eredeti elektronikus aláírással ellátott pdf formátumban kiállított bankszámlakivonatokat is) banki igazolás (a bank által egyedileg, papír alapon kibocsátott igazolások), bevételi/kiadási pénztárbizonylat (kizárólag természetes személyek esetén, amennyiben a kapcsolódó elszámoló bizonylat – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértéke nem haladja meg az 1,5 millió forintot), továbbá egyszeres könyvvitelre kötelezett Kedvezményezettek esetén a fentiekén túl pénztárjelentés vagy főkönyvi napló;
- **Teljesítésigazolás** (ha a számlán egyértelműen beazonosítható, hogy a támogatási kérelemben szereplő szolgáltatás valósult meg, úgy elegendő a kedvezményezettnek a számlán igazolnia a teljesítést a „teljesítést igazolom” szöveg rávezetésével, valamint cégszerű aláírásával; ha a számla alapján nem egyértelműen beazonosítható, hogy a támogatási kérelemben szereplő tevékenység valósult meg, az elvégzett szolgáltatásról külön teljesítésigazolást kell készítenie a kedvezményezettnek);
- Gép-, eszközbeszerzés, valamint kizárólag szereléssel járó technológia elszámolása esetén az elszámolással érintett kifizetési kérelemhez benyújtandó az átadás-átvételi jegyzőkönyv, szállítólevél, amennyiben releváns járműkísérő lap, tárolási nyilatkozat továbbá legkésőbb a záró kifizetési kérelemhez az üzemeltetéshez szükséges igazoló

dokumentum, mely a gép/eszköz/technológia jellegéből adódóan lehet üzembe helyezési jegyzőkönyv, tárgyi eszköz karton, amennyiben releváns forgalmi engedély, járműkísérő lap, törzskönyv;

- Legkésőbb az első, építéssel és/vagy vízjogi és/vagy bányakapitánysági engedélyköteles beruházással kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló **végleges** építési és/vagy a végleges vízjogi létesítési/bányakapitánysági **engedélyt**, – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki **tervdokumentációt**;
- Nem engedélyköteles vízjogi tevékenység esetén az első érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a bejelentési kötelezettség teljesítéséről és annak vízügyi hatóság részéről történő elfogadásáról szóló igazolást/nyilatkozatot;
- Építési beruházás esetén legkésőbb a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell nem engedélyköteles építési tevékenység esetén **műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet** (hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról), építési és/vagy vízjogi engedélyköteles építési tevékenység esetén **végleges használatbavételi engedélyt** (vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette), illetve végleges vízjogi üzemeltetési/ bányakapitánysági és/vagy fennmaradási engedélyt;
- Építési beruházás esetén az elszámolással érintett kifizetési kérelemhez szükséges benyújtani **építési és ÉNGY** tétel szintű részletezettségű, részletes számításokkal ellátott **felmérési naplót**, továbbá papír alapon vezetett építési napló esetén az e-építési napló vezetéséhez kapcsolódó mentességről a műszaki ellenőr nyilatkozatát; elektronikusan vezetett építési napló esetén a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy a benyújtott e-napló pdf formátumú példányának tartalma mindenben megegyezik az enapló alkalmazásban szereplő adatokkal;
- Hálózatra termelő, valamint vissz-wattos napelemes rendszer létesítése esetén az első érintett kifizetési kérelemhez csatolni szükséges a hálózati engedélyes által jóváhagyott **csatlakozási dokumentációt**, legkésőbb a záró kifizetési kérelemhez a hálózati engedéllyessel kötött hálózathasználati szerződést;
- Nagykapacitású állati hullaégető berendezés beszerzése esetén az első érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges létesítési engedélyt a hozzá kapcsolódó dokumentációval együtt. A záró kifizetés feltétele a végleges működési engedély megléte, melyet a záró kifizetési kérelemhez be kell nyújtani;
- Kiskapacitású (50 kg/óra teljesítményt meg nem haladó) állati hullaégető berendezés beszerzése, létesítése esetén legkésőbb a záró kifizetési kérelemhez csatolni szükséges az illetékes állategészségügyi állomás által kiállított végleges működési engedélyt, valamint a kapcsolódó dokumentációt;
- **Fotódokumentációt**, az alábbiak szerint:

- gép/berendezés/eszköz beszerzése esetén a megvalósult kiadási tételt bemutató, a kapcsolódó felhívás által az adott tétel felé támasztott általános és egyedi műszaki és szakmai kritériumokra is kiterjedő, továbbá az adott tételnek az elszámolás benyújtása során is megadott összes egyedi azonosító adatának valóságát igazoló, részletes és a fenti szempontok vizsgálhatóságát lehetővé tevő fotódokumentáció benyújtása szükséges;
- építési beruházás esetén a megvalósult építést egészében (az elszámolható és a nem elszámolható kiadásokra kiterjedően), valamint a támogatási okiratban foglalt részletességnek a lehető legjobban megfelelően bemutató, a kapcsolódó felhívás által az adott tétel felé támasztott általános és egyedi műszaki és szakmai kritériumokra is kiterjedő, a kapcsolódó építészeti dokumentumokban foglaltak szerinti építési munkálatok valóságát igazoló, részletes és a fenti szempontok vizsgálhatóságát lehetővé tevő fotódokumentáció benyújtása szükséges;
- Tartalmi értékelési szempontok, Üzleti terv szempontok, támogatási intenzitást növelő szempontok teljesülését igazoló dokumentumokat a vonatkozó kifizetési kérelemhez szükséges benyújtani;
- Energiahatékonyság javítására vonatkozó beruházás esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni szükséges a művelet fizikai befejezését követően elkészített/aktualizált, a legalább 10%-os, illetve a vállalt százalékos mértékű fajlagos energiajavulást igazoló energetikai számítás, továbbá amennyiben releváns energetikai tanúsítványt (a Felhívás 3.3 III. 1. pontjában előírtak szerint);
- Ingatlanvásárlás esetén az adásvételi szerződést vagy a hatósági nyilatkozatot, és az értékbecslő által megállapított árat tartalmazó dokumentumot az elszámolással érintett kifizetési kérelemhez szükséges benyújtani;
- A fővállalkozó (kivitelező) nyilatkozata alvállalkozói teljesítés mértékéről, vagy a kiállított számlában részletezésre kerül az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértéke;
- Lízing keretében beszerzett tevékenység esetén pénzügyi értesítő/ díjbekérő, áfa-bekérő (áfa-visszaigénylő kedvezményezettek esetében releváns) és a lízingcég igazolása a lízingszerződés (futamidő) lejártáról és a lízingtárgynak a kedvezményezett tulajdonába adásáról;
- Általános forgalmi adóval kapcsolatos összesítő fordított adózás esetén (áfa-bevallással, áfa-analitikával és bankkivonattal, amely tartalmazza az áfa befizetés adatait) amennyiben a kifizetési kérelemben elszámolni kívánt bizonylat fordított adózással érintett és a kedvezményezett ÁFA-visszaigénylésre nem jogosult;
- Gazdaságátadás esetén az első kifizetési kérelemhez csatolni kell a mezőgazdasági igazgatási szerv határozatát a szerződés jóváhagyásáról, amennyiben a kedvezményezett a gazdaság átadója és a támogatási okiratban emelt intenzitás került jóváhagyásra gazdaságátadás okán;



KÖZÖS AGRÁRPOLITIKA

14/A.melléklet- KAP-RD01a-RD01c-RD01d-RD01e-
2-24 Állattartó telepek megújításának támogatása

- Módosítás esetén a Felhívás vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő **árajánlatok**.