

## Üzleti terv kitöltési útmutató

### Bevezető

**Művelet:** művelet alatt a fejlesztéssel megvalósítandó projekt értendő.

A jelen kitöltési útmutató célja, hogy segítséget nyújtson a kedvezményezett számára az üzleti terv kérdéseinek értelmezéséhez, az adatlap kitöltéséhez. Kérjük, hogy az adatlap kitöltése folyamán törekedjen a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra. A megadott információk a támogatási kérelem elbírálását szolgálják, továbbá segítik a műveletmegvalósítás nyomon követhetőségét, ellenőrzését.

Az üzleti terv egyes kérdéseire kapcsolódóan csatolandó dokumentumokat elektronikus úton, szkennelés útján előállított olvasható formában kell csatolni a kérelemhez! Kérjük, az értékeléshez szükséges dokumentumokat hiánytalanul nyújtsa be! Kérjük, gazdálkodási formától függetlenül, a kérdésekben szereplő „vállalkozás” kifejezést magára, illetve a végzett tevékenységére vonatkoztatva értelmezze!

Összefoglaló táblázat	
Művelet kockázatosságának minősítése	Megfelelt / Nem megfelelt
Fejezetek	Max. pontszám
I. Megalapozottság	40
II. Fenntarthatóság	20
III. Digitalizációs fejlesztések bemutatása	5
<b>Összesen</b>	<b>65</b>

Kérjük, hogy ezer Ft-ban adja meg az adatokat.

Kérjük, adja meg a támogatási kérelem benyújtását megelőző **utolsó 5 teljes lezárt** üzleti évről vonatkozóan a pénzügyi adatokat! Ha 5-nél kevesebb teljes lezárt üzleti évvel rendelkezik, akkor annak megfelelően adja meg az adatokat.

Kérjük az adatok hitelességének alátámasztása érdekében nyújtsa be a megadott évek adóbevallásait, illetve éves beszámolóit! Kérjük, hogy családi mezőgazdasági társaság (CSMT) esetén – arra az évről vonatkozóan, amikor a CSMT teljes lezárt üzleti évvel még nem rendelkezett - az adatokat a családi gazdaság összes tagjának együttes árbevétele alapján adja meg, és ennek megfelelően a megadott évekre vonatkozó alátámasztó dokumentumokat is az összes tagra vonatkozóan nyújtsa be!

### Pénzügyi adatok tábla

Ssz:	Természetes személyek, egyszeres könyvvitelt vezető vállalkozások
<b>1.</b>	<b>Bevételek összesen (2+6+7+8+9)</b>
2.	Támogatásból származó bevételek összesen (3+4+5)
3.	A költségek fedezetére és fejlesztési célra folyósított támogatás
4.	Egységes területalapú támogatás
5.	Egyéb jogcímen folyósított támogatás
6.	Mezőgazdasági termelésből származó bevétel
7.	Mezőgazdasági szolgáltatásból származó bevétel
8.	Egyéb tevékenységek árbevétele
9.	Egyéb bevételek
<b>10.</b>	<b>Kiadások összesen (11+12+13+14+15+16)</b>
11.	Anyag, áru, félkész- és késztermék beszerzési költsége/Áru, anyag, göngyöleg beszerzési ára
12.	Eladott, közvetített szolgáltatások értéke
13.	Pénzügyintézetire kifizetett kamatok / A vállalkozási tevékenységgel kapcsolatban felvett hitelre, kölcsönre fizetett kamat
14.	Egyéb kiadások
15.	Bér- és járulékai
16.	Értékcsökkenés
<b>17.</b>	<b>Vállalkozás eredménye (1-10)</b>

Ssz:	<b>Kettős könyvvitelt vezető vállalkozások</b>	
<b>1.</b>	<b>Eszközök összesen</b>	
2.		Ebből: Befektetett eszközök
3.		Ebből: Forgóeszközök
<b>4.</b>	<b>Források összesen</b>	
5.		Ebből: Saját tőke
6.		Ebből: Hosszú lejáratú kötelezettségek
7.		Ebből: Rövid lejáratú kötelezettségek
8.	Értékesítés nettó árbevétele (9+10+11)	
9.	Mezőgazdasági termelésből származó bevétel	
10.	Mezőgazdasági szolgáltatásból származó bevétel	
11.	Egyéb tevékenységek árbevétele	
12.	Aktivált saját teljesítmények értéke	
13.	Egyéb bevétel	
14.	Anyag jellegű ráfordítások	
15.	Személyi jellegű ráfordítások	
16.	Értékcsökkenési leírás	
17.	Egyéb ráfordítások	
<b>18.</b>	<b>Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (8+12+13-14-15-16-17)</b>	
19.	Pénzügyi tevékenység eredménye	
20.	<b>Adózás előtti eredmény (18+19)</b>	
21.	<b>Adózott eredmény</b>	

## Művelet kockázatosságának minősítése

### 1. A vállalkozás eredményes működésének vizsgálata

#### 1.1. A vállalkozás eredményének vizsgálata (egyszeres és kettős könyvvitellű vállalkozások esetén)

A vizsgálatnál figyelembe vett **eredmény számítása:**

**Egyszeres könyvvitelt vezető vállalkozás esetében:**

*Pénzügyi adatok tábla „17. sor: Vállalkozás eredménye (1-10)”*

**Kettős könyvvitelt vezető vállalkozás esetében:**

*Pénzügyi adatok tábla „20. sor: Adózás előtti eredmény (18+19)”*

#### Szempont értékelése:

<p>A fentiek alapján számított <b>eredmény</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 teljes lezárt üzleti év megléte esetén <b>kettőnél több alkalommal nem pozitív</b> (negatív, vagy nulla), <b>VAGY</b></li> <li>- 3 vagy 4 teljes lezárt üzleti év megléte esetén <b>egynél több alkalommal nem pozitív</b> (negatív, vagy nulla), VAGY</li> <li>- 1 vagy 2 teljes lezárt üzleti év megléte esetében <b>egyszer nem pozitív</b> (negatív, vagy nulla)</li> </ul>	<p><b>Nem megfelelt</b></p>
<p>A fentiek alapján számított <b>eredmény</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 teljes lezárt üzleti év megléte esetén <b>legfeljebb 2 alkalommal nem pozitív</b> (negatív, vagy nulla), <b>VAGY</b></li> <li>- 3 teljes lezárt üzleti év megléte esetén <b>legfeljebb 1 alkalommal nem pozitív</b> (negatív, vagy nulla), VAGY</li> <li>- 1 vagy 2 teljes lezárt üzleti év megléte esetén <b>pozitív</b> az eredmény</li> </ul>	<p>Megfelelt</p>

#### 1.2 Saját tőke arányos beruházási érték vizsgálata (csak kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén)

A vizsgálatnál figyelembe vett **arányszám számítása:**

**Kettős könyvvitelt vezető vállalkozás esetében:**

(a művelet elszámolható összköltsége / az utolsó teljes lezárt év saját tőke) \* 100

Saját tőke = a pénzügyi adatok tábla „5. sor Saját tőke” az utolsó teljes lezárt évben

#### Szempont értékelése:

<p>A fenti számítás alapján az <b>arányszám (X)</b> 00,00% és az alatti, vagy 300,00% feletti (<b><math>X \leq 00,00\%</math>, vagy <math>X &gt; 300,00\%</math></b>)</p>	<p><b>Nem megfelelt</b></p>
<p>A fenti számítás alapján az <b>arányszám (X)</b> 00,00% feletti, vagy 300,00% és az alatti (<b><math>00,00\% &lt; X \leq 300\%</math></b>)</p>	<p>Megfelelt</p>

#### 1.3. Eladósodottság fokának vizsgálata (csak kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén)

A vizsgálatnál figyelembe vett **arányszám számítása:**

**Kettős könyvvitelt vezető vállalkozás esetében:**

(kötelezettségek az utolsó teljes lezárt évben / eszközök összesen az utolsó teljes lezárt évben) \* 100

Kötelezettségek = a pénzügyi adatok tábla „6. sor Hosszú lejáratú kötelezettségek” + „7. sor Rövid lejáratú kötelezettségek” az utolsó teljes lezárt évben,

Eszközök összesen = a pénzügyi adatok tábla „1. sor Eszközök összesen” az utolsó teljes lezárt évben,

**Szempont értékelése:**

A fenti számítás alapján az <b>arányszám (X) 130,00% feletti (X&gt;130,00%)</b>	<b>Nem megfelelt</b>
A fenti számítás alapján az <b>arányszám (X) 130,00% és az alatti (X&lt;=130%)</b>	Megfelelt

**Ha:**

- **az egyszeres könyvvitelt vezető vállalkozás a 1.1. esetén,**
- **a kettős könyvvitelt vezető vállalkozás a 1.1., 1.2. és 1.3. szempontok mindegyike kapcsán, tehát mindhárom vizsgált szempontnál**

**„Nem megfelelt” minősítést ér el, akkor a támogatási kérelem elutasításra kerül!**

## **I. Megalapozottság**

### **1. A művelet realitásának vizsgálata (A művelet elszámolható összköltségének és az értékesítés nettó árbevételének aránya.)**

A vizsgálatnál figyelembe vett árbevétel számítása:

**Természetes személyek, egyszeres könyvvitelt vezető vállalkozások esetében:**

*Pénzügyi adatok tábla „2. sor: Támogatásból származó bevételek összesen” + „6. sor: Mezőgazdasági termelésből származó bevétel” + „7. sor: Mezőgazdasági szolgáltatásból származó bevétel” + „8. sor: Egyéb tevékenységek árbevétele” sorokban szereplő összegek összesen,*

**Kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetében:**

*Pénzügyi adatok tábla „8. sor: Értékesítés nettó árbevétele (9+10+11)” + „13. sor: Egyéb bevétel” sorokban szereplő összegek összesen,*

Több lezárt teljes üzleti év esetén az **árbevétel az éves összegek átlagában** kerül számításra (2-5 teljes lezárt év esetén a megadott éves árbevételek átlaga).

Ha a művelet elszámolható összköltsége **megaladja** a fenti számítás alapján számolt **árbevétel ötszörösét**, úgy a kedvezményezett e szempont kapcsán nem részesülhet pontban.

### **2. A vállalkozás bemutatása**

Kérjük, ismertesse a támogatási kérelem benyújtásakor folytatott kertészeti – **ezen belül a támogatási kérelme alapján fejleszteni kívánt** – tevékenységét, és adja meg, hogy mióta foglalkozik az adott tevékenységgel.

Tényállás tisztázása érdekében tisztázó kérdés keretében az értékelés során bekérésre kerülhetnek a következő dokumentumok: jogi személy esetében 30 napnál nem régebbi cégkivonat, természetes személy esetében az egyéni vállalkozói tevékenységről a NAV által kiállított igazolás, illetve östermelők esetében a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) által kiállított igazolás az első östermelői igazolvány kiállításáról, értékesítési betétlap. (2021. január 1-et követően az östermelők esetében a NÉBIH igazolás mellett az adóév szerinti választott alapnyilvántartás (naplófőkönyv, pénztárkönyv, bevételi és költségnyilvántartás, bevételi nyilvántartás, értékesítési betétlap) szerinti dokumentum.)

*A válaszadásra 2000 karakter áll a rendelkezésére!*

### **3. Megvalósítási hely bemutatása**

Kérjük, sorolja be a művelet megvalósítási helyét az alábbi lehetőségek szerint a megadott fogalom meghatározások alapján:

- zöldmezős beruházás,
- barnamezős beruházás,
- jelenleg is működő telephely továbbfejlesztése.

*A válaszadáshoz legördülő lista áll a rendelkezésére!*

### **4. Kapcsolódás a Vidékfejlesztési Programhoz**

Kérjük, adja meg, ha az alábbi Vidékfejlesztési Program keretében megjelent felhívások alapján támogatásban részesült, a támogatott projektjét megvalósította és benyújtotta a záró kifizetési kérelmét:

- VP2-4.2.1-16 Kertészet korszerűsítése – Gombaházak – hűtőházak létrehozására, meglévő gombaházak – hűtőházak korszerűsítése
- VP2-4.1.3.1-16 Kertészet korszerűsítése – Üveg- és fóliaházak létesítése, energiahatékonyságának növelése geotermikus energia felhasználásának lehetőségével
- VP2-4.1.3-20 Kertészeti üzemek korszerűsítése
- VP2-4.1.3.4-21 Kertészet - Gomba előállító üzemek fejlesztésének támogatása

A legördülő lista alapján válassza ki a figyelembe vehető felhívásokat, majd adja meg a támogatott projekteknek a támogatási okiratban szereplő **projekt azonosítóját**.

## 5. Beszállítói kapcsolatok

Sorolja fel, illetve ismertesse az I. 3. „A vállalkozás bemutatása” pontban bemutatott, a támogatási kérelme alapján fejleszteni kívánt **kertészeti tevékenységeihez, a termelői tevékenységhez közvetlenül** szükséges legfontosabb árukat, alapanyagokat és azok beszerzésének forrását (partnerek/saját előállítás)! Adja meg, hogy milyen piaci, értékesítési lehetőségei vannak! Milyen értékesítési csatornákat használ? Fejtse ki előállított terméke, nyújtott szolgáltatása iránti vevői igényt, szükségletet! Melyek azok az előnyök, amelyek miatt az Ön terméke mellett döntenek? Mutassa be, hogy ezeket az igényeket hogyan veszi figyelembe a tervezett fejlesztései során! **A legfontosabb áruk, alapanyagok vonatkozásában határozza meg az import/hazai előállítás arányát!** Nevezze meg a támogatási kérelem benyújtásakor meglévő legfőbb szállítói partnereit! **Ha rendelkezik, úgy csatolja a szállítóival kötött a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben, vagy a támogatási kérelem benyújtásakor érvényben lévő szállítói szerződést/szerződéseket!**

**A stabil szállítói kapcsolattal rendelkező pályázók előnyben részesülnek, ezért amennyiben rendelkezik több évre szóló szállítói szerződéssel, vagy ugyanazon termék esetén több egymást követő évre szóló – akár eltérő szállítókkal kötött – szerződéssel, akkor a stabil szállítói kapcsolat igazolására nyújtsa be ezeket, illetve nyújtsa be a szállítói szerződések tárgyában kelt, a támogatási kérelem benyújtásának évének, illetve az azt megelőző évekre vonatkozó szállítói számlákat, amelyek igazolják a szerződéses kapcsolat megvalósulását.**

**A benyújtott szerződésekhez kapcsolódóan elegendő 1-1 db olyan számla benyújtása, amely beazonosítható módon kapcsolódik a benyújtott szerződéshez és alátámasztja a szerződés szerinti teljesítés megtörténtét.**

**Ha államilag elismert termelői szervezet tagja és ezen keresztül szerzi be a legfontosabb árukat, alapanyagokat, kérjük, ezt mutassa be szállítói kapcsolatként!**

A kérelem értékelése során kizárólag olyan - a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben, vagy a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes és hatályos - szerződés kerül figyelembevételre, ami a támogatási kérelem benyújtásakor folytatott mezőgazdasági, vagy kertészeti tevékenység folytatásához biztosított alapanyagra vonatkozik, továbbá amelyből egyértelműen megállapítható, hogy a szerződő partnerek rögzítették a szerződés időtartamát, a szállítási és a fizetési feltételeket. Fentiekén túl csak olyan szerződés kerül figyelembe vételre, amelyből egyértelműen megállapítható, hogy a szerződéskötés kelte megelőzi a támogatási kérelem benyújtásának időpontját! Szándéknyilatkozat, együttműködési megállapodás, vagy egyéb nem szerződéses kapcsolatot alátámasztó dokumentum, illetve feltételes, jövőbeli tevékenységhez kapcsolódó alapanyag szállításra vonatkozó, de a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkötött szerződés nem képezi az értékelés alapját.

A szerződésekből a fent felsoroltakon kívüli, üzleti titoknak minősülő részek kitarthatóak.

*A válaszadásra 1500 karakter áll a rendelkezésére!*

Sorolja fel a **kertészeti tevékenységeihez** – ezen belül a támogatási kérelme alapján fejleszteni kívánt - kapcsolódó termékeit! Kérjük, mutassa be a támogatási kérelem benyújtását megelőző **utolsó öt lezárt üzleti évben** a fontosabb üzleti partnereit, az együttműködés időtartamát, és azt, hogy az előállított termék nagyságrendileg hány százalékát értékesíti az egyes partnereknek.

Ha államilag elismert termelői szervezet tagja és ezen keresztül értékesíti a termékeit, kérjük, ezt mutassa be kereskedelmi kapcsolatként!

**A stabil értékesítési kapcsolattal rendelkező pályázók előnyben részesülnek, ezért ha rendelkezik több évre szóló értékesítési szerződéssel, vagy ugyanazon értékesített termék esetén több egymást követő évre szóló – akár eltérő kereskedelmi partnerekkel kötött – szerződéssel, akkor a stabil értékesítési kapcsolat igazolására nyújtsa be ezeket, illetve nyújtsa be az értékesítési szerződések tárgyában kelt, a támogatási kérelem benyújtásának évére, illetve az azt megelőző évekre vonatkozó termék értékesítéséről szóló számlákat, amelyek igazolják a szerződéses kapcsolat megvalósulását.**

**A benyújtott szerződésekhez kapcsolódóan elegendő 1-1 db olyan számla benyújtása, ami beazonosítható módon kapcsolódik a benyújtott szerződéshez és alátámasztja a szerződés szerinti teljesítés megtörténtét.**

A kérelem értékelése során kizárólag olyan - a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben, vagy a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes és hatályos - szerződés kerül figyelembevételre, ami a támogatási kérelem benyújtásakor folytatott mezőgazdasági, vagy kertészeti tevékenységből keletkező termékekre vonatkozik, továbbá amelyből egyértelműen megállapítható, hogy a szerződő partnerek rögzítették a szerződés időtartamát, a szállítási és a fizetési feltételeket. Fentiekben túl csak olyan szerződés kerül figyelembe vételre, amelyből egyértelműen megállapítható, hogy a szerződéskötés kelte megelőzi a támogatási kérelem benyújtásának időpontját! Szándéknyilatkozat, együttműködési megállapodás, vagy egyéb nem szerződéses kapcsolatot alátámasztó dokumentum, illetve feltételes, jövőbeli tevékenységhez kapcsolódó termék(ek) beszállítására vonatkozó, de a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkötött szerződés nem képezi az értékelés alapját.

A szerződésekből a fent felsoroltakon kívüli, üzleti titoknak minősülő részek kitarthatóak.

*A válaszadásra 1500 karakter áll a rendelkezésére!*

## 7. Export értékesítés aránya

Kérjük, adja meg a támogatási kérelem benyújtását megelőző **utolsó öt lezárt üzleti évben** az export értékesítés arányára vonatkozó adatokat! Ha ötnél kevesebb lezárt üzleti évvel rendelkezik, akkor azokra vonatkozóan adja meg az adatokat. **Annál az évnél, amelyben nem volt export árbevétele 0 (nulla) értéket adjon meg.**

A vizsgálatnál figyelembe vett **arányszám számítása:**

**Egyszeres könyvvitelt vezető vállalkozás esetén:**

A független könyvvizsgáló határozza meg és igazolja azt, hogy a vállalkozás exportárbevétele hogyan arányul a teljes árbevételhez. Kérjük, nyújtsa be a független könyvvizsgáló által készített kimutatást!

**Kettős könyvvitelt vezető vállalkozás esetén:**

Az Eredménykimutatásban szereplő adatok alapján az „Export értékesítés nettó árbevétele” és az „Értékesítés nettó árbevétele” sorok szerint. Kérjük, a megadott adatok alátámasztásához nyújtsa be az érintett évekről szóló eredmény-kimutatásokat!



Ha nem végzett export értékesítést és minden évben 0 (nulla) értéket adott meg nem szükséges alátámasztó dokumentum benyújtása!

Ha a kedvezményezett államilag elismert termelői szervezet tagja, a szempont teljesítése a termelői szervezet kapcsán is figyelembe vehető. Ebben az esetben a termelői szervezet vonatkozásában szükséges az arányszám számítása!

*A válaszadás a támogatási kérelem beadó felületen található táblázat kitöltésével lehetséges!*

### **8. Minősítő rendszer, beszállítói minőségrendszer**

Teljesíti-e valamely minősítő rendszer vagy beszállítói minősítő előírásait (pl. GLOBALGAP; GAP, IFS BRC) a tevékenységéhez kapcsolódóan? Ha igen, csatolja a **támogatási kérelem benyújtásakor érvényes igazoló tanúsítványt** a pályázatához! Ha termelői csoport vagy termelői szervezet tagjaként teljesíti a minősítő rendszer előírásait, csatolja az ezt igazoló dokumentumot! Röviden mutassa be az alkalmazott minősítő rendszert vagy beszállítói minőségrendszert!

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy az eAmbrosia nyilvántartásban megtalálható, <https://ec.europa.eu/agriculture/eambrosia/geographical-indications-register/> honlapon elérhető, az EU által elfogadott minőségrendszerek - (pl. Oltalom alatt álló eredetmegjelölés [OEM], Oltalom alatt álló földrajzi elnevezés [OFJ], Hagyományos, különleges termék [HKT]), valamint a nemzeti minőségrendszer (pl. Kiváló Minőségű Élelmiszer), illetve az (EU) 2018/848 rendeletnek megfelelően folytatott ökológiai gazdálkodás -, **nem tekinthetőek minősítő rendszernek!**

*A válaszadásra elemenként 1000 karakter áll rendelkezésre!*

### **9. Tesztüzemi Információs Rendszerben való részvétel**

Részt vesz-e az Agrárközgazdasági Intézet Nonprofit Kft. által üzemeltetett Tesztüzemi Információs Rendszer (tesztüzemi rendszer) munkájában? Ha igen, csatolja pályázatához a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes írásbeli megállapodást!

*Válaszát a legördülő lista segítségével adja meg!*

## **II. Fenntarthatóság**

### **1. A fejlesztés bemutatása**

Mutassa be a művelet keretében fejleszteni kívánt tevékenység(ek)et! **Ismertesse röviden - számszerű adatokkal is - a beruházás keretében megvalósuló épületek, építmények, technológiák, gépek stb. funkcióját, műszaki paramétereit, típusát, egyéb lényeges jellemzőit!** Gép, eszköz beszerzése esetén mutassa be, hogy a **beszerzés hogyan kapcsolódik a gazdaság által végzett kertészeti tevékenységhez!**

*A válaszadásra 4000 karakter áll a rendelkezésére!*

### **2. A fejlesztéssel elérni kívánt hatások**

Mutassa be, hogy a tervezett fejlesztés hogyan segíti a vállalkozás kertészeti tevékenységéhez kapcsolódó céljainak megvalósulását, ennek keretében gondoljon az alábbi lehetőségekre (több lehetőséget is választhat):

- versenytársakhoz való felzárkózás,
- új piacra való belépés,
- kapacitásbővítés,
- árbevétel – növelés,
- költség – csökkentés,
- technológiai szükségszerűség.

Ismertesse röviden – számszerű adatokkal is – a fejlesztés céljainak megvalósulását.

*A válaszadásra 2000 karakter áll a rendelkezésére!*

### 3. A művelet innovációs tartalma

**Kérjük, ismertesse, ha a támogatási kérelemmel érintett fejlesztéssel innováció valósul meg a művelet segítségével!** Tervezi-e a következő innovatív megoldások valamelyikét a művelet megvalósítása során?

- Szervezeti innováció: pl.: vállalatirányítási rendszerek alkalmazása, munkakörülmények javítására vonatkozó fejlesztések megvalósítása.
- Technológiai innováció: pl.: új gépek, berendezések, számítástechnikai rendszerek bevezetése, új technikai-, technológiai megoldások alkalmazása.

Ha tervezi a fenti innovációk valamelyikét, úgy mutassa be azt, és támassza alá a művelet műszaki-szakmai tartalmára való hivatkozásokkal, hogy az adott elem(ek) miben jelent(enek) innovációt vállalkozása számára!

A vállalkozás életében az innovációnak újszerűnek kell lennie, de nem feltétlenül kell újnak lennie a piac vagy a gazdasági szektor számára.

*A válaszadásra 1500 karakter áll a rendelkezésére!*

## **III. Digitalizációs fejlesztések bemutatása**

**A kedvezményezett digitalizációs kérdőívet tölt ki és a válaszok alapján legfeljebb 5 pont adható.**

A KAP Stratégiai Terv szükségletként azonosítja a digitális megoldások fejlesztését a termelésben és az ágazati nyilvántartásokban. A KAP Stratégiai Terv helyzetelemzése továbbá rámutat arra, hogy rendkívül heterogén a digitalizáció szintje az üzemekben. Míg a tőkeerős vállalkozások egy része a technológiai előnyök kihasználása és a piaci nyomás hatására már megkezdte a digitalizáció által kínált lehetőségek kiaknázását, addig a kisebb gazdaságok digitalizációs fejlődése lassabb, segítséget igénylő folyamat. A KAP Stratégiai Terv a beazonosított szükségletek alapján célul tűzte ki az ágazat korszerűsítését a digitalizáció előmozdításán, elterjedésének ösztönzésén keresztül.

Mindezt figyelembe véve jelen felhívás esetében **a kedvezményezettek digitális felkészültsége önálló értékelési szempontként jelenik meg.** Az **önértékelés** módszertanára alapuló kérdőívet a támogatási kérelem beadására szolgáló elektronikus felületen kell kitölteni. A válaszok alapján generálódik a kedvezményezett digitalizációs szempontokra adható pontszáma.

Az önértékelési kérdőív magába foglalja a kedvezményezett digitalizációval kapcsolatos (1) **általános készségeit/kompetenciáit**, valamint (2) a **felhíváshoz kapcsolódó specifikus technológiák** számbavételét.

***A digitalizációs fejlesztések bemutatásához kapcsolódóan a kedvezményezettnek az alábbi adattartalomnak megfelelő digitalizációs kérdőívet kell a támogatási kérelem beadására szolgáló elektronikus felületen kitölteni!***

## 1. Általános készségek/kompetenciák felmérése:

A kedvezményezettnek a jelenlegi állapotának megfelelően, valamint a fejlesztés hatására remélt jövőbeli állapot alapján kell válaszolnia a kérdésekre. (A kérdések nem ágazat specifikusak, ezek segítségével az egyes ágazatok egy digitalizációs fókuszú értékelés során összehasonlíthatóvá válnának.)

Kérjük, a legördülő menüben felkínált válaszlehetőségek alapján válassza ki a vállalkozására jellemző alkalmazási szintet.

Az alkalmazási szintek elkülönítése a kérdés jellegétől függően az alábbiaknak felel meg:

- **egyáltalán nem:** az adott technológia, illetve kompetencia a vállalkozásban nincs jelen;
- **alapszinten:** az adott technológiát csak az alapfunkciókkal / alkalmanként / egyes műveleteknél, illetve részfolyamatokban használja; a kompetenciák jelen vannak, de nem jellemzőek;
- **átlagosan:** az adott technológiát több funkcióval / viszonylag rendszeresen / több műveletnél, illetve folyamatban használja; a kompetenciák részben rendelkezésre állnak;
- **magas szinten:** az adott technológiát széles körűen / rendszeresen / szinte minden műveletnél, illetve folyamatban használja; a kompetenciák az igényeket kielégítik.

Kérdések száma	Digitális technológiai jártasság / felkészültség
	A vállalkozásában milyen szinten használnak
1	- általános irodai szoftvereket? (pl. Word, Excel)
2	- távoli hozzáférést lehetővé tevő alkalmazásokat? (pl. felhőalapú szolgáltatások, VPN)
3	- a tevékenység támogatását szolgáló közösségi oldalakat? (pl. Facebook, Instagram, LinkedIn)
4	- értékesítést és/vagy beszerzést segítő alkalmazásokat? (e-kereskedelem)
5	- digitális munkaidő/munkateljesítmény nyilvántartást?
6	A vállalkozásában mekkora hangsúlyt fektetnek az adatok- és eszközök védelmére? (pl. jelszavak rendszeres cseréje, vírusirtók használata, frissítések)
7	Vállalkozásának digitalizációs igényeit mennyire tudja lefedni belső kompetenciával? (pl. adattechnológus-adatelemző, agrárdigitalizációs, élelmiszeripari digitalizációs, precíziós gazdálkodási, drónirányító- és adatelemző, informatikus szakember)
8	Vállalkozásának digitalizációs igényeinek kielégítésére mennyire vesz igénybe agrárdigitalizációhoz kapcsolódó szolgáltatást?
9	A munkavállalók digitális kompetenciáinak fejlesztéséhez milyen szinten biztosít, illetve javasol elérhető oktatóanyagokat, segédleteket? (pl. belső segédletek, online elérhető anyagok)
10	Jellemző-e / terveznek-e külső szervezetek által nyújtott képzéseken való részvételt? (pl. iskolarendszerű képzés, tanfolyamok)
	Vállalkozásában mennyire valósul meg
11	- az adatok digitális formában való gyűjtése?
12	- a releváns adatok digitális formában történő tárolása? (pl. Excel, farm menedzsment rendszer, vállalatirányítási rendszer)
13	- a különböző rendszerekben gyűjtött adatok integrált elemzése?

14	- ágazatspecifikus döntéstámogató rendszerek használata? (pl. növényvédelem, takarmányozás, élelmiszerbiztonság)
15	- külső intézmények által rendelkezésre bocsátott és/vagy e-szakigazgatási adatok felhasználása a döntések meghozatalához? (pl. piaci árinformáció, KSH-adatok)

## 2. Specifikus technológiák bemutatása:

Kérjük, a legördülő menüben felkínált válaszlehetőségek alapján válassza ki a vállalkozása jelenlegi állapotának megfelelő alkalmazási szintet, valamint a fejlesztés hatására bekövetkező változást.

Kérjük, választása során vegye figyelembe az alábbi fogalom-meghatározásokat:

- **Meteorológiai (külső) szenzor:** időjárási adatokat (hőmérséklet, csapadék, páratartalom, sugárzás, szélsébség) gyűjt megfelelő időközökben, és tárolja azokat.
- **Klíma (belső) szenzor:** a létesítmény belső klimatikus viszonyait (pl. hőmérséklet, páratartalom) méri megfelelő időközökben, és tárolja azokat.
- **Logisztikai menedzment, flottakövetés:** olyan informatikai és technológiai megoldásokon alapuló rendszer, amelynek segítségével lehetővé válik az adott vállalat járműparkjának menedzselése (pl. adminisztráció, vezénylés, járműkövetés, karbantartás).
- **Prediktív karbantartás:** olyan adat alapú módszerekkel lehetséges, amelyek elemzik a gépek/berendezések állapotát, és olyankor jelzik a várható meghibásodást, valamint a karbantartási munkálatok szükségességét, amikor a gép még működképes.
- **Növényállapot szenzoros vizsgálata:** magában foglalja a növényállományban elhelyezett szenzorokkal, illetve távérzékeléssel megvalósított vizsgálatokat (pl. levélfelület, klorofilltartalom, vegetációs indexek, növényi stressz meghatározása).
- **Robot:** olyan elektromechanikus gép, amely előzetes programozás alapján képes különböző feladatok végrehajtására.
- **DCA (dinamikus kontrollált atmoszféra), illetve ULO (ultra alacsony oxigénszint) technológia:** hűtött és szabályozott légtérben folyó zöldség- és gyümölcs tárolás korszerű megoldásai. Az oxigénszint csökkentésével a tárolhatósági idő jelentősen megnő.
- **Digitális technológiával támogatott nyomon követés:** a termékek nyomon követése egyedi termékazonosítás (pl. RFID, QR kód) alapján a termeléstől a forgalmazásig.
- **Termésminőség vizsgálata digitális technológiával:** a termés színének, érettségének, az esetleges elváltozások, vagy a beltartalmi értékek vizsgálata szenzorokkal (pl. cukortartalom meghatározása közeli infravörös (NIR) spektroszkópiával).

Technológia	Kérdések száma	Technológia
Általános	1	Meteorológiai (külső) szenzorok
	2	Klíma (belső) szenzorok
	3	Logisztikai menedzsment, flottakövetés
	4	Figyelmeztető rendszer (pl. magas hőmérséklet)
	5	Távoli beavatkozás lehetősége
	6	Prediktív karbantartás
Növényházak	7	Termesztőberendezés vezérlés (öntözés, tápoldatozás, szellőztetés)
	8	Öntözővíz mennyiségének digitális nyilvántartása
	9	Mesterséges megvilágítás
	10	Növényállapot szenzoros vizsgálata
	11	Robot(ok) alkalmazása
Hűtőházak, tárolók, post-harvest	12	DCA (dinamikusan kontrollált atmoszféra) és/vagy ULO tárolási (ultra alacsony oxigénszint) technológia kezelése
	13	Digitális készletnyilvántartás
	14	Digitális technológiával támogatott nyomonkövetés
	15	Rakatépítő rendszer
	16	Digitális technikával (pl. kamera) felszerelt gyümölcs–zöldség válogató gépsorok
	17	Termésminőség vizsgálata digitális technológiával
	18	Automata vagy digitálisan támogatott súlymérés
Zöld beruházások (energiahatékonyság)	19	Klímaszabályozás szociális és kiszolgált helyiségekben
	20	Termelt energia mennyiségének mérése, nyilvántartása
	21	Felhasznált energia mennyiségének mérése, nyilvántartása
	22	Hálózatba táplált energia mérése, nyilvántartása
	23	Automatikus hőtechnikai szabályozó rendszer