

## Üzleti terv kitöltési útmutató

### **Bevezető**

**Művelet:** művelet alatt a fejlesztéssel megvalósítandó projekt értendő.

A jelen kitöltési útmutató célja, hogy segítséget nyújtson a kedvezményezett számára az üzleti terv kérdéseinek értelmezéséhez, az adatlap kitöltéséhez. Kérjük, hogy az adatlap kitöltése folyamán törekedjen a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra. A megadott információk a támogatási kérelem elbírálását szolgálják, továbbá segítik a műveletmegvalósítás nyomon követhetőségét, ellenőrzését.

Az üzleti terv egyes kérdéseire kapcsolódóan csatolandó dokumentumokat elektronikus úton, szkennelés útján előállított olvasható formában kell csatolni a kérelemhez! Kérjük, az értékeléshez szükséges dokumentumokat hiánytalanul nyújtsa be! Kérjük, gazdálkodási formától függetlenül, a kérdésekben szereplő „vállalkozás” kifejezést magára, illetve a végzett tevékenységére vonatkoztatva értelmezze!

Összefoglaló táblázat	
Művelet kockázatosságának minősítése	Megfelelt / Nem megfelelt
Fejezetek	Max. pontszám
I. Megalapozottság	40
II. Fenntarthatóság	20
III. Digitalizációs fejlesztések bemutatása	5
<b>Összesen</b>	<b>65</b>

## **Művelet kockázatosságának minősítése**

Kérjük, adja meg a támogatási kérelem benyújtását megelőző **utolsó 3 teljes lezárt** üzleti évről vonatkozóan a pénzügyi adatokat! Amennyiben 3-nál kevesebb teljes lezárt üzleti évvel rendelkezik, akkor annak megfelelően adja meg az adatokat.

Kérjük az adatok hitelességének alátámasztása érdekében nyújtsa be a megadott évek adóbevallásait, illetve éves beszámolóit! Kérjük, hogy családi gazdaság esetén az adatokat a családi gazdaság összes tagjának együttes árbevétele alapján adja meg, és ennek megfelelően a megadott évekre vonatkozó alátámasztó dokumentumokat is az összes tagra vonatkozóan nyújtsa be!

### **Pénzügyi adatok tábla**

<b>Ssz:</b>	<b>Természetes személyek, egyszerűes könyvvitelt vezető vállalkozások</b>
<b>1.</b>	<b>Bevételek összesen (2+6+7+8+9)</b>
2.	Támogatásból származó bevételek összesen (3+4+5)
3.	A költségek fedezetére és fejlesztési célra folyósított támogatás
4.	Egységes területalapú támogatás
5.	Egyéb jogcímen folyósított támogatás
6.	Mezőgazdasági termelésből származó bevétel
7.	Mezőgazdasági szolgáltatásból származó bevétel
8.	Egyéb tevékenységek árbevétele
9.	Egyéb bevételek
<b>10.</b>	<b>Kiadások összesen (11+12+13+14+15+16)</b>
11.	Anyag, áru, félkész- és késztermék beszerzési költsége/Áru, anyag, göngyöleg beszerzési ára
12.	Eladott, közvetített szolgáltatások értéke
13.	Pénzügyintézeti hitelre kifizetett kamatok / A vállalkozási tevékenységgel kapcsolatban felvett hitelre, kölcsönre fizetett kamat
14.	Egyéb kiadások
15.	Bér- és járulékai
16.	Értékcsökkenés
<b>17.</b>	<b>Vállalkozás eredménye (1-10)</b>

Ssz:	<b>Kettős könyvvitelt vezető vállalkozások</b>	
<b>1.</b>	<b>Eszközök összesen</b>	
2.		Ebből: Befektetett eszközök
3.		Ebből: Forgóeszközök
<b>4.</b>	<b>Források összesen</b>	
5.		Ebből: Saját tőke
6.		Ebből: Hosszú lejáratú kötelezettségek
7.		Ebből: Rövid lejáratú kötelezettségek
8.	Értékesítés nettó árbevétele (9+10+11)	
9.	Mezőgazdasági termelésből származó bevétel	
10.	Mezőgazdasági szolgáltatásból származó bevétel	
11.	Egyéb tevékenységek árbevétele	
12.	Aktivált saját teljesítmények értéke	
13.	Egyéb bevétel	
14.	Anyag jellegű ráfordítások	
15.	Személyi jellegű ráfordítások	
16.	Értékcsökkenési leírás	
17.	Egyéb ráfordítások	
<b>18.</b>	<b>Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (8+12+13-14-15-16-17)</b>	
19.	Pénzügyi tevékenység eredménye	
20.	<b>Adózás előtti eredmény (18+19)</b>	
21.	<b>Adózott eredmény</b>	

## 1. A művelet realizálásának vizsgálata

A vizsgálatnál figyelembe vett **árbevétel** számítása:

**Természetes személyek, egyszeres könyvvitelt vezető vállalkozások esetében:**

Pénzügyi adatok tábla „6. sor: Mezőgazdasági termelésből származó bevétel” + „7. sor: Mezőgazdasági szolgáltatásból származó bevétel” + „8. sor: Egyéb tevékenységek árbevétele” sorokban szereplő összegek összesen,

**Kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetében:**

Pénzügyi adatok tábla „8. sor: Értékesítés nettó árbevétele (9+10+11)” sorban szereplő összeg

Több lezárt teljes üzleti év esetén az **árbevétel az éves összegek átlagában** kerül számításra (2, illetve 3 teljes lezárt év esetén a megadott éves árbevételek átlaga).

### Szempont értékelése:

A művelet elszámolható összköltsége <b>megaladja</b> a fenti számítás alapján számolt <b>árbevétel ötszörösét.</b>	Nem megfelelt
A művelet elszámolható összköltsége <b>nem haladja meg</b> a fenti számítás alapján számolt <b>árbevétel ötszörösét.</b>	Megfelelt

**Amennyiben a művelet a szempontnál „Nem megfelelt” minősítést ér el, akkor az üzleti terve értékelés nélkül, 0 ponttal elutasításra kerül!**

## 2. A vállalkozás eredményes működésének vizsgálata

### 2.1. A vállalkozás eredményének vizsgálata (egyszeres és kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén)

A vizsgálatnál figyelembe vett **eredmény** számítása:

**Egyszeres könyvvitelt vezető vállalkozás esetében:**

Pénzügyi adatok tábla „17. sor: Vállalkozás eredménye (1-10)”

**Kettős könyvvitelt vezető vállalkozás esetében:**

Pénzügyi adatok tábla „21. sor: Adózás előtti eredmény (18+19+20)”

### Szempont értékelése:

A fentiek alapján számított <b>eredmény</b> - 3 teljes lezárt üzleti év megléte esetén <b>egynél több alkalommal nem pozitív</b> (negatív, vagy nulla), <b>VAGY</b> - 1 vagy 2 teljes lezárt üzleti év megléte esetén <b>egyszer nem pozitív</b> (negatív, vagy nulla)	Nem megfelelt
A fentiek alapján számított <b>eredmény</b> - 3 teljes lezárt üzleti év megléte esetén <b>legfeljebb 1 alkalommal nem pozitív</b> (negatív, vagy nulla), <b>VAGY</b> - 1 vagy 2 teljes lezárt üzleti év megléte esetén <b>pozitív</b> az eredmény	Megfelelt

### 2.2 Saját tőke arányos beruházási érték vizsgálata (csak kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén)

A vizsgálatnál figyelembe vett **arányszám** számítása:

**Kettős könyvvitelt vezető vállalkozás esetében:**

(a művelet elszámolható összköltsége / az utolsó teljes lezárt év saját tőke) \* 100

Saját tőke = a pénzügyi adatok tábla „5. sor Saját tőke” az utolsó teljes lezárt évben

**Szempont értékelése:**

A fenti számítás alapján az <b>arányszám (X)</b> 10,00% és az alatti, vagy 150,00% feletti ( <b><math>X \leq 10,00\%</math>, vagy <math>X &gt; 150,00\%</math></b> )	Nem megfelelt
A fenti számítás alapján az <b>arányszám (X)</b> 10,00% feletti, vagy 150,00% és az alatti ( <b><math>10,00\% &lt; X \leq 150\%</math></b> )	Megfelelt

**2.3. Eladósodottság fokának vizsgálata** (csak kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén)

A vizsgálatnál figyelembe vett **arányszám számítása:**

**Kettős könyvvitelt vezető vállalkozás esetében:**

(kötelezettségek az utolsó teljes lezárt évben / eszközök összesen az utolsó teljes lezárt évben) \* 100

Kötelezettségek = a pénzügyi adatok tábla „6. sor Hosszú lejáratú kötelezettségek” + „7. sor Rövid lejáratú kötelezettségek” az utolsó teljes lezárt évben,

Eszközök összesen = a pénzügyi adatok tábla „1. sor Eszközök összesen” az utolsó teljes lezárt évben,

**Szempont értékelése:**

A fenti számítás alapján az <b>arányszám (X)</b> 100,00% feletti ( <b><math>X &gt; 100,00\%</math></b> )	Nem megfelelt
A fenti számítás alapján az <b>arányszám (X)</b> 100,00% és az alatti ( <b><math>X \leq 100\%</math></b> )	Megfelelt

**Amennyiben a szempontnál:**

- **egyszeres könyvvitelt vezető vállalkozás a 2.1. esetén,**
- **kettős könyvvitelt vezető vállalkozás a 2.1, 2.2 és 2.3 közül legalább 2 esetén**

**„Nem megfelelt” minősítést ér el, akkor az üzleti terve értékelés nélkül, 0 ponttal elutasításra kerül!**

## **I. Megalapozottság**

### **1. A vállalkozás bemutatása**

Kérjük, ismertesse a támogatási kérelem benyújtásakor folytatott állattartó tevékenységét és adja meg, hogy mióta foglalkozik állattartással!

A tevékenység(ek) kezdetét jogi személy esetében 30 napnál nem régebbi cégkivonattal, természetes személy esetében az egyéni vállalkozói tevékenységről a NAV által kiállított igazolással, illetve östermelők esetében a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) által kiállított igazolással az első östermelői igazolvány kiállításáról és az értékesítési betétlappal igazolja!

*A válaszadásra 2000 karakter áll a rendelkezésére!*

### **2. Megvalósítási hely bemutatása**

Kérjük, sorolja be a művelet megvalósítási helyét az alábbi lehetőségek szerint a megadott fogalom meghatározások alapján:

- zöldmezős beruházás,
- barnamezős beruházás,
- meglévő telephely továbbfejlesztése.

*A válaszadáshoz legördülő lista áll a rendelkezésére!*

### **3. Állattartó tevékenységre vonatkozó üzemméret aránya**

Határozza meg, hogy a felhívás 4.1. a) pontjában meghatározott mezőgazdasági tevékenységből származó üzemméretből milyen arányú a felhívás 9. mellékletben felsorolt állattartó tevékenységekre vonatkozó üzemméret aránya! Kérjük, Standard Termelési Értékben adja meg a teljes üzemméretét, illetve azt, hogy mekkora üzemméretet képvisel az állattartó tevékenységekre vonatkozó üzemméret!

*A válaszadásra 500 karakter áll a rendelkezésére!*

### **4. Kapcsolódás a Vidékfejlesztési Programhoz**

Kérjük, adja meg, amennyiben az alábbi Vidékfejlesztési Program keretében megjelent felhívások alapján támogatásban részesült, a támogatott projektjét megvalósította és benyújtotta a záró kifizetési kérelmét:

- VP5-4.1.1.6-15 - Az állattenyésztési ágazat fejlesztése - trágyatárolók építése
- VP2-4.1.1.1-16 Állattartó telepek korszerűsítése
- VP2-4.1.1.2-16 Baromfitartó telepek korszerűsítése
- VP2-4.1.1.3-16 Szarvasmarhatartó telepek korszerűsítése
- VP2-4.1.1.5-16 Sertéstartó telepek korszerűsítése
- VP2-4.1.1.4-16 Juh- és kecsketartó telepek korszerűsítése VP2-4.1.1.1-16 Állattartó telepek korszerűsítése
- VP2-4.1.1.7-20 Baromfi- és sertéstartó telepek járványvédelmi rendszereinek fejlesztése
- VP2-4.1.1.9-21 Állattartó telepek megújításának támogatása
- VP2-4.1.1-20 Állattartó telepek fejlesztésének támogatása

A legördülő lista alapján válassza ki a figyelembe vehető felhívásokat, majd adja meg a támogatott projekteknek a támogatási okiratban szereplő **projekt azonosítóját**.

## 5. Beszállítói kapcsolatok

Sorolja fel, illetve ismertesse az I. 3. „A vállalkozás bemutatása” pontban bemutatott **állattartó tevékenységhez közvetlenül** szükséges legfontosabb árukat, alapanyagokat és azok beszerzésének forrását (partnerek/saját előállítás)! Adja meg, hogy milyen piaci, értékesítési lehetőségei vannak! Milyen értékesítési csatornákat használ? Fejtse ki előállított terméke, nyújtott szolgáltatása iránti vevői igényt, szükségletet! Melyek azok az előnyök, amelyek miatt az Ön terméke mellett döntenek? Mutassa be, hogy ezeket az igényeket hogyan veszi figyelembe a tervezett fejlesztései során! **A legfontosabb áruk, alapanyagok vonatkozásában határozza meg az import/hazai előállítás arányát!** Nevezze meg a támogatási kérelem benyújtásakor meglévő legfőbb szállítói partnereit! **Amennyiben rendelkezik szállítóival kötött szállítói szerződéssel, úgy csatolja a támogatási kérelem benyújtásakor érvényben lévő szerződést/szerződéseket!**

**A stabil szállítói kapcsolattal rendelkező pályázók előnyben részesülnek, ezért amennyiben rendelkezik több évre szóló szállítói szerződéssel, vagy ugyanazon termék esetén több egymást követő évre szóló – akár eltérő szállítókkal kötött – szerződéssel, akkor a stabil szállítói kapcsolat igazolására nyújtsa be ezeket, illetve nyújtsa be a szállítói szerződések tárgyában kelt, a támogatási kérelem benyújtását megelőző évekre vonatkozó szállítói számlákat, amelyek igazolják a szerződéses kapcsolat megvalósulását.**

A kérelem értékelése során kizárólag olyan - a támogatási kérelem benyújtását megelőző 3 évben, vagy a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes és hatályos - szerződés kerül figyelembevételre, ami a támogatási kérelem benyújtásakor folytatott állattartó tevékenység folytatásához biztosított alapanyagra vonatkozik, továbbá amelyből egyértelműen kiderül, hogy a szerződő partnerek rögzítették a szerződés időtartamát, a szállítási és a fizetési feltételeket. Fentiekén túl csak olyan szerződés kerül figyelembe vételre, amelyből egyértelműen kiderül, hogy a szerződéskötés kelte megelőzi a támogatási kérelem benyújtásának időpontját! Szándéknyilatkozat, együttműködési megállapodás, vagy egyéb nem szerződéses kapcsolatot alátámasztó dokumentum, illetve feltételes, jövőbeli tevékenységhez kapcsolódó alapanyag beszállításra vonatkozó, de a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkötött szerződés nem képezi az értékelés alapját.

A válaszadásra 1500 karakter áll a rendelkezésére!

## 6. Értékesítési kapcsolatok

Sorolja fel az **állattartó tevékenységeihez** kapcsolódó termékeit! Kérjük, mutassa be a támogatási kérelem benyújtását megelőző **utolsó öt lezárt üzleti évben** a fontosabb üzleti partnereit, az együttműködés időtartamát, és azt, hogy az előállított termék nagyságrendileg hány százalékát értékesíti az egyes partnereknek. **Külön emelje ki a hosszú távú (legalább öt éves) kereskedelmi kapcsolatait, határozza meg annak arányát, hogy az előállított termék hány százalékát fedik le a hosszú távú kapcsolatok!**

Amennyiben államilag elismert termelői szervezet tagja és ezen keresztül értékesíti a termékeit, kérjük, ezt mutassa be kereskedelmi kapcsolatként!

**A stabil értékesítési kapcsolattal rendelkező pályázók előnyben részesülnek, ezért amennyiben rendelkezik több évre szóló értékesítési szerződéssel, vagy ugyanazon értékesített termék esetén több egymást követő évre szóló – akár eltérő kereskedelmi partnerekkel kötött – szerződéssel, akkor a stabil értékesítési kapcsolat igazolására nyújtsa be ezeket, illetve nyújtsa be az értékesítési szerződések tárgyában kelt, a támogatási kérelem benyújtását megelőző évekre vonatkozó termék értékesítéséről szóló számlákat, amelyek igazolják a szerződéses kapcsolat megvalósulását.**

A kérelem értékelése során kizárólag olyan - a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben, vagy a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes és hatályos - szerződés kerül figyelembevételre, ami a támogatási kérelem benyújtásakor folytatott állattartó tevékenységéből keletkező termékekre vonatkozik, továbbá amelyből egyértelműen kiderül, hogy a szerződő partnerek rögzítették a szerződés időtartamát, a szállítási és a fizetési feltételeket. Fentiekén túl csak olyan szerződés kerül figyelembe vételre, amelyből egyértelműen kiderül, hogy a szerződéskötés kelte megelőzi a támogatási kérelem benyújtásának időpontját! Szándéknyilatkozat, együttműködési megállapodás, vagy egyéb nem szerződéses kapcsolatot alátámasztó dokumentum, illetve feltételes, jövőbeli tevékenységhez kapcsolódó termék(ek) beszállításra vonatkozó, de a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkötött szerződés nem képezi az értékelés alapját.

*A válaszadásra 1500 karakter áll a rendelkezésére!*

## 7. Export értékesítés aránya

Kérjük, adja meg a támogatási kérelem benyújtását megelőző **utolsó öt lezárt üzleti évben** az export értékesítés arányára vonatkozó adatokat! Amennyiben ötnél kevesebb lezárt üzleti évvel rendelkezik, akkor azokra vonatkozóan adja meg az adatokat. **Annál az évnél, amelyben nem volt export árbevétele 0 (nulla) értéket adjon meg.**

A vizsgálatnál figyelembe vett **arányszám számítása:**

### **Egyszeres könyvvitelt vezető vállalkozás esetén:**

A független könyvvizsgáló határozza meg és igazolja azt, hogy a vállalkozás exportárbevétele hogyan arányul a teljes árbevételhez. Kérjük, nyújtsa be a független könyvvizsgáló által készített kimutatást!

### **Kettős könyvvitelt vezető vállalkozás esetén:**

Az Eredménykimutatásban szereplő adatok alapján az „Export értékesítés nettó árbevétele” és az „Értékesítés nettó árbevétele” sorok szerint. Kérjük, a megadott adatok alátámasztásához nyújtsa be az érintett évekről szóló eredmény-kimutatásokat!

Amennyiben nem végzett export értékesítést és minden évben 0 (nulla) értéket adott meg nem szükséges alátámasztó dokumentum benyújtása!

Amennyiben a kedvezményezett államilag elismert termelői szervezet tagja, a szempont teljesítése a termelői szervezet kapcsán is figyelembe vehető. Ebben az esetben a termelői szervezet vonatkozásában szükséges az arányszám számítása!

*A válaszadás a támogatási kérelem beadó felületen található táblázat kitöltésével lehetséges!*

## 8. Tesztüzemi Információs Rendszerben való részvétel

Részt vesz-e az Agrárközgazdasági Intézet Nonprofit Kft. által üzemeltetett Tesztüzemi Információs rendszer (tesztüzemi rendszer) munkájában? Ha igen, csatolja pályázatához a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes írásbeli megállapodást!

*Válaszát a legördülő lista segítségével adja meg!*



### 1. A fejlesztés bemutatása

Mutassa be a művelet keretében fejleszteni kívánt tevékenység(ek)et! **Ismertesse röviden - számszerű adatokkal is - a beruházás keretében megvalósuló épületek, építmények, technológiák, gépek stb. funkcióját, műszaki paramétereit, típusát, egyéb lényeges jellemzőit!** Gép, eszköz beszerzése esetén mutassa be, hogy a **beszerzés hogyan kapcsolódik a gazdaság által végzett állattartó tevékenységhez!**

*A válaszadásra 4000 karakter áll a rendelkezésére!*

### 2. A fejlesztéssel elérni kívánt hatások

Mutassa be, hogy a tervezett fejlesztés hogyan segíti a vállalkozás állattartó tevékenységéhez kapcsolódó céljainak megvalósulását, ennek keretében gondoljon az alábbi lehetőségekre:

- versenytársakhoz való felzárkózás,
- új piacra való belépés,
- kapacitásbővítés,
- árbevétel – növelés,
- költség – csökkentés,
- technológiai szükségyszerűség.

Ismertesse röviden – számszerű adatokkal is – a fejlesztés céljainak megvalósulását.

*A válaszadásra 2000 karakter áll a rendelkezésére!*

### 3. A művelet innovációs tartalma

**Kérjük, ismertesse amennyiben a támogatási kérelemmel érintett fejlesztéssel innováció valósul meg a művelet segítségével!** Tervezi-e a következő innovatív megoldások valamelyikét a művelet megvalósítása során?

- Technológiai innováció: pl.: új gépek, berendezések, számítástechnikai rendszerek bevezetése, új technikai-, technológiai megoldások alkalmazása.
- Szervezeti innováció: pl.: a munka irányításával kapcsolatos folyamatok változtatása, új döntéshozatali eljárás alkalmazása, munkakörülmények javulása a fejlesztések által.

Amennyiben tervezi a fenti innovációk valamelyikét, úgy mutassa be azt, és támassza alá a művelet műszaki-szakmai tartalmára való hivatkozásokkal, hogy az adott elem(ek) miben jelent(enek) innovációt vállalkozása számára!

A vállalkozás életében az innovációnak újszerűnek kell lennie, de nem feltétlenül kell újnak lennie a piac vagy a gazdasági szektor számára.

*A válaszadásra 1500 karakter áll a rendelkezésére!*

### III. Digitalizációs fejlesztések bemutatása

**A kedvezményezett digitalizációs kérdőívet tölt ki és a válaszok alapján max. 5 pontban részesíthető.**

A KAP Stratégiai Terv szükségletként azonosítja a digitális megoldások fejlesztését a termelésben és az ágazati nyilvántartásokban. A KAP Stratégiai Terv helyzetelemzése továbbá rámutat arra, hogy rendkívül heterogén a digitalizáció szintje az üzemekben. Míg a tőkeerős vállalkozások egy része a technológiai előnyök kihasználása és a piaci nyomás hatására már megkezdte a digitalizáció által kínált lehetőségek kiaknázását, addig a kisebb gazdaságok digitalizációs fejlődése lassabb, segítséget igénylő folyamat. A KAP Stratégiai Terv a beazonosított szükségletek alapján célul tűzte ki az ágazat korszerűsítését a digitalizáció előmozdításán, elterjedésének ösztönzésén keresztül.

Mindezt figyelembe véve jelen felhívás esetében **a kedvezményezettek digitális felkészültsége önálló értékelési szempontként jelenik meg.** Az **önértékelés** módszertanára alapuló kérdőívet a támogatási kérelem beadására szolgáló elektronikus felületen kell kitölteni. A válaszok alapján generálódik a kedvezményezett digitalizációs szempontra adható pontszáma.

Az önértékelési kérdőív magába foglalja a kedvezményezett digitalizációval kapcsolatos (1) **általános készségeit/kompetenciáit**, valamint (2) a **felhíváshoz kapcsolódó specifikus technológiák** számbavételét.

***A digitalizációs fejlesztések bemutatásához kapcsolódóan a kedvezményezettnek az alábbi adattartalomnak megfelelő digitalizációs kérdőívet kell a támogatási kérelem beadására szolgáló elektronikus felületen kitölteni!***

#### **1. Általános készségek/kompetenciák felmérése:**

**A kedvezményezettnek a jelenlegi állapotának megfelelően, valamint a fejlesztés hatására remélt jövőbeli állapot alapján kell válaszolnia a kérdésekre.**

#### **Digitális technológiai jártasság / felkészültség**

A vállalkozásában milyen szinten használnak

- általános irodai szoftvereket? (pl. Word, Excel)
- távoli hozzáférést lehetővé tevő alkalmazásokat? (pl. felhőalapú szolgáltatások, VPN)
- a tevékenység támogatását szolgáló közösségi oldalakat? (pl. Facebook, Instagram, LinkedIn)
- értékesítést és/vagy beszerzést segítő alkalmazásokat? (e-kereskedelem)
- digitális munkaidő/munkateljesítmény nyilvántartást?

A vállalkozásában mekkora hangsúlyt fektetnek az adatok- és eszközök védelmére? (pl. jelszavak rendszeres cseréje, vírusirtók használata, frissítések)

Vállalkozásának digitalizációs igényeit mennyire tudja lefedni belső kompetenciával? (pl. agrárdigitalizációs, precíziós gazdálkodási, drónirányító- és adatelemző, informatikus szakember)

Vállalkozásának digitalizációs igényeinek kielégítésére mennyire vesz igénybe agrárdigitalizációhoz kapcsolódó szolgáltatást?

A munkavállalók digitális kompetenciáinak fejlesztéséhez milyen szinten biztosít, illetve javasol elérhető oktatóanyagokat, segédleteket? (pl. belső segédletek, online elérhető anyagok)

Jellemző-e / terveznek-e külső szervezetek által nyújtott képzéseken való részvételt? (pl. iskolarendszerű képzés, tanfolyamok)

Vállalkozásában mennyire valósul meg

- az adatok digitális formában való gyűjtése?
- a releváns adatok digitális formában történő tárolása? (pl. Excel, farm menedzsment rendszer, vállalatirányítási rendszer)
- a különböző rendszerekben gyűjtött adatok integrált elemzése?
- ágazatspecifikus döntéstámogató rendszerek használata? (pl. növényvédelem, takarmányozás)
- külső intézmények által rendelkezésre bocsátott és/vagy e-szakigazgatási adatok felhasználása a döntések meghozatalához? (pl. piaci árinformáció, KSH-adatok)

## 2. Specifikus technológiák bemutatása:

A kedvezményezett a legördülő menüben felkínált válaszlehetőségek alapján nyilatkozik a felsorolt technológiák tekintetében:

Kategóriák	Alkategóriák	Kérdések száma	Technológia
Vágóállat- és állatiermék-előállítás (termelés)	Állat/állomány-megfigyelés (állategészségügy- és állatjólét-monitoring)	1	Ivarzás-megfigyelés (digitális eszközzel és/vagy kamerával)
		2	Kérődzés-megfigyelés
		3	Viselkedés- és aktivitásfigyelés mikrofonnal és/vagy kamerával és/vagy GPS-szel, követőszoftverrel vagy anélkül
		4	Rádiófrekvenciás azonosítás (RFID)
	Testtömeg és állati termék mérése (mérleg/kamera)	5	Digitális állat- és állatiermék-mérleg adattároló kijelzővel, szoftveres alkalmazással vagy anélkül, RFID azonosítók kezelésével vagy anélkül

	6	Vizuális testtömeg-érzékelő (kamera) szoftverrel - hordozható vagy rögzített készülék - RFID egyediazonosító-olvasóval vagy nélküle
	7	Elektronikus távkaptármérleg
	8	Automata etetőberendezések
	9	Egyedi takarmányozási rendszer
<b>Takarmányozás</b>	10	Takarmánykiosztó-, rendező-, etetőrobot
	11	Egyedi/csoportos takarmányfogyasztás-mérés
	12	Automata itatóberendezések
<b>Itatás</b>	13	Intelligens itatóautomata
	14	Tojásgyűjtő rendszer
<b>Állatitermék-gyűjtés</b>	15	Automata fejőberendezés
	16	Fejőrobot
	17	Adattárolásra és adattovábbításra alkalmas hátszalonnvastagság-mérő
<b>Minőségbiztosítás</b>	18	Válogatókapu (-karám) (súly- és/vagy carcass-adatok alapján)
	19	Tojáskezelő rendszer (tálcázó, tojásosztályozó, keltetőkocsitöltő-robot)
	20	Almozóberendezés / -robot
<b>Trágyamenedzsment istállón belül</b>	21	Trágyaeltakarító robot
	22	Trágyaszárító rendszer komputer kontrollal
<b>Termelési folyamat támogatása</b>	23	Takarmány-alapanyagok és a keveréktakarmány vizsgálata (NIR-vizsgálat / mycotoxin-labor / mikrobiológiai gyorseszteszt)
<b>Takarmánymenedzsment</b>	24	Takarmánysiló-mérő rendszer (töltöttség-figyelés)
	25	Takarmányozásirendszer-felügyelet telefonos/táblagépes applikáción keresztül

	<b>Állatgyógyászati kezelések nyomon követése</b>	26	Digitális kezelési napló - rádiófrekvenciás azonosítás (RFID) mellett
		27	Klíma- (hőmérséklet és páratartalom) és szellőzés vezérlése szenzoros monitorozással vagy anélkül, riasztással vagy anélkül, meteorológiai állomással vagy anélkül
		28	Levegőminőség (CO <sub>2</sub> -, NH <sub>3</sub> -, CH <sub>4</sub> -, porkoncentráció) monitorozása szenzorral (riasztással vagy anélkül)
		29	Légtisztító és/vagy levegőmosó (kémiai / biológiai) rendszerek
		30	Itatók felügyelete vízérzékelő szenzorral
		31	Mosó-/takarítórobot
	<b>Telephelymenedzsment</b>	32	Istállómenedzsment-rendszer (termelésvezérlés és távfelügyelet biztosítása) adatgyűjtő szoftverrel vagy anélkül
		33	Trágya-felügyelet (pl. trágyamedencék telítettségének mérése, riasztás küldése és/vagy hígtrágyaszeparálás beépített analitikai rendszerrel)
		34	Telepfelügyeleti / vagyonvédelmi rendszer (biztonságtechnika) kamerával vagy nélküle (ablak-, ajtónyitást, mozgásérzékelő szenzorok, GPS nyomkövető)
	<b>Energia-, víz- és szennyvízgyaldkódás</b>	35	Energiafelügyeleti rendszer (áram, gáz, hő)
		36	Digitális vízfogyasztás-mérő és monitoring rendszer
<b>Fenntartható működés biztosítása</b>	<b>Ökonómiai / környezeti / társadalmi fenntarthatóság menedzsmentje</b>	37	Integrált telepírányítási rendszer (üzleti elemzés (ERP+BI), döntéstámogatás (DSS), vevőkapcsolat-menedzsment (CRM)) pl. Livestocker, Porphyrio
		38	Fenntarthatósági kalkulátorok (tanúsított vagy nem tanúsított rendszer)
		39	Vállalati társadalmi felelősségvállalás (CSR) dokumentálása
		40	ESG (Környezeti, Társadalmi, Irányítási) jelentéstétel