

ÚTMUTATÓ AZ ELEKTRONIKUS FELÜLET HASZNÁLATÁHOZ

TÉSZ Változásbejelentés

Verziószám: 1.0

Tartalomjegyzék

Fontos tudnivalók	3
Belépés a benyújtó felületre	4
A benyújtó felület kezelése	6
A menüsáv menüpontjai	6
Elemek rögzítése	7
Csatolmányok feltöltése	9
Adatok megadása – a felület paneljei	10
Alapadatok	10
Elérhetőség	10
Leányvállalat	10
Alátámasztó dokumentumok	11
Nem termelő tagok	11
Termelő tagok	11
Adatok benyújtása	13

Fontos tudnivalók

Elektronikus úton csak azok az ügyfelek tudnak adatokat benyújtani:

- akiket a Magyar Államkincstárnál (továbbiakban: Kincstár) vezetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben nyilvántartásba vettek (**rendelkeznek ügyfél-azonosítóval**) és
- akik rendelkeznek **Ügyfélkapus hozzáféréssel** (az ügyfélkapuról további információt <https://ugyfelkapu.magyarorszag.hu/> weboldalon talál).

Meghatalmazott általi, elektronikus benyújtás feltétele a meghatározott képviseleti forma előzetes bejelentése, és annak Kincstár általi nyilvántartásba vétele!

A meghatalmazásról további információt a meghatalmazással kapcsolatos segédletből kaphat, ami elérhető az alábbi linken.

<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/-/felhasznaloi-segedlet-az-allando-meghatalmazas-es-az-elsodleges-kepviselet-elektronikus-uton-torteno-letesitesehez-es-visszavonasah-1>

Az elektronikus felület megbízható használatához a Mozilla Firefox vagy a Chrome böngészőt ajánljuk! Más böngészőknél előfordulhat hibás megjelenítés, megnyitás vagy mentés!

Internet adatforgalom becsült mértéke:

- első induláskor kb. 850 KB töltődik le
- a munka során kb. 25-30 KB-s csomagok mozognak le és fel
- az ügyfélkapus beadáskor egy kb. 850 KB-s csomag kerül titkosításra és feltöltésre
- HTTPS forgalom (443 port) engedélyezése

A felület kitöltését megelőzően az alábbi adatokra, dokumentumokra lesz szüksége:

- a meghatalmazó ügyfél-azonosítója
- a meghatalmazott ügyfél-azonosítója
- érvényes meghatalmazás

Az adatok benyújtásának menete:

1. Meghatalmazás beállítása (amennyiben releváns) -
2. Elsődleges képviselet beállítása (amennyiben releváns)
3. Belépés az adat benyújtó felületre
4. Adatok megadása
5. Adatok benyújtása

Belépés a benyújtó felületre

1. Adatok benyújtásához látogasson el a www.mvh.allamkincstar.gov.hu weboldalára, és kattintson az Elektronikus ügyintézés gombra

Karbantartás

Tisztelt Ügyfelünk!

Ezúton tájékoztatjuk, hogy a portál és az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szolgáltatások 2021.01.20.(szerda) 18:00 és 2021.01.21. (csütörtök) 02:00 óra között karbantartás miatt nem lesznek elérhetőek.

A kellemetlenségért szíves elnézésüket kérjük!

Magyar Államkincstár

Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálat

Cím: 1095 Budapest, Soroksári út 22-24. **Ügyfélfogadás:**
Telefon: (1) 374-3603, (1) 374-3604 H, K, Cs 9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00
Fax: (1) 475-2114 Sz, P 9.00 - 12.00
Levél cím: 1892 Budapest **Mielőtt keresné ügyfélszolgálatunkat - fontos tudnivalók itt**
@: mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu

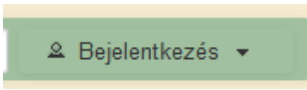
Elektronikus ügyintézés >

Kiemelt dokumentumok >

2. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS oldalon kattintson az **Alkalmazás megnyitása** gombra.



E-ÜGYINTÉZÉS

ALKALMAZÁS MEGNYITÁSA

A gomb megnyomása után megnyíló felületen nyissa le a  gombot, majd

válassza a  menüpontot.

A megjelenő oldalon adja meg az ügyfélkapus regisztrációnál választott felhasználónevét és jelszavát.


ÜGYFÉLKAPU  

Lépjen be az Ügyfélkapun!

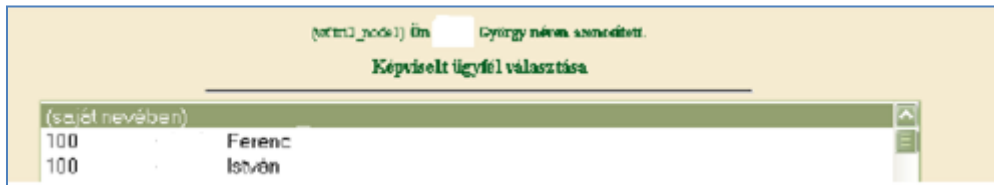
Felhasználónév:

Jelszó:

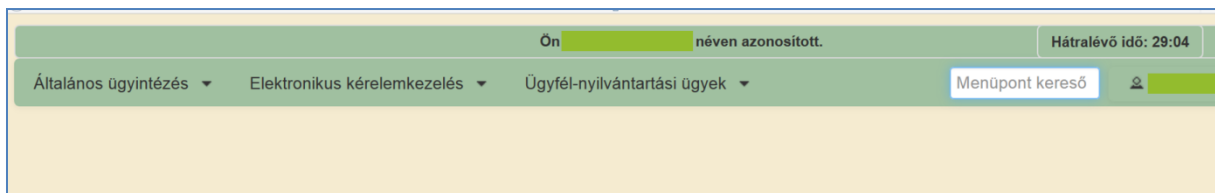
Még nem regisztrált? [Eltérítse a jelszavát!](#)

 Segítség

Ha már van képviselt beállítva, akkor a megjelenő oldalon

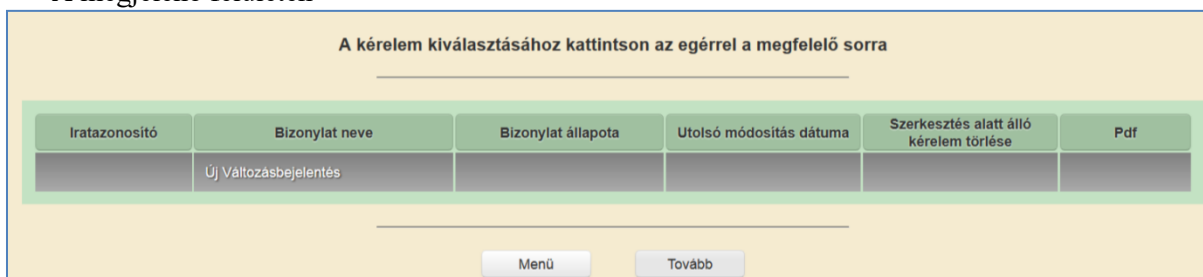


válassza ki, hogy saját nevében vagy meghatalmazottként kíván-e kérelmet benyújtani. Ha meghatalmazottként, akkor kiválaszthatja a listából meghatalmazót. Ha most kíván új meghatalmazást rögzíteni, akkor a saját nevében opciót válassza, és a meghatalmazással kapcsolatos segédlet (linkjét ld. fent) alapján rögzítse a meghatalmazást.



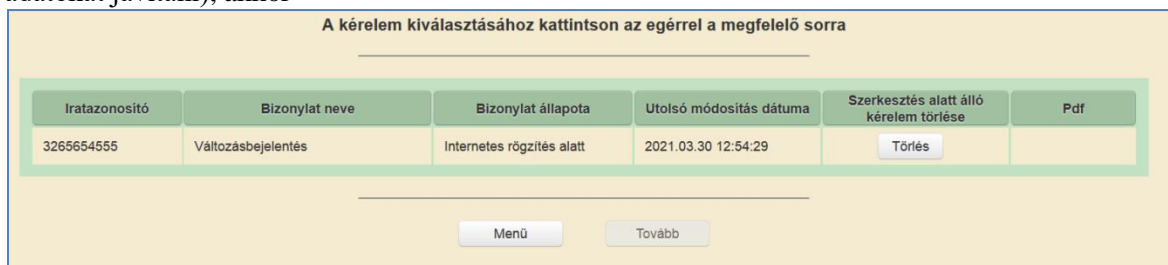
1. Válassza ki a menülistából az **Elektronikus kérelemkezelés / TÉSZ /TÉSZ Változásbejelentés** menüpontot.

A megjelenő felületen



jelölje ki az Új Változásbejelentés sort (későbbiekben, ha több sor van, akkor a megfelelő sort), és nyomja meg a **Tovább** gombot, amire a benyújtó felület jelenik meg (A **Menü** gombbal a főmenübe léphet vissza.)

Ha korábban megkezdett munkát kíván folytatni (hiányzó adatokat megadni vagy hibásan megadott adatokat javítani), akkor



a megfelelő sor kijelölése után a **Tovább** gombbal a benyújtó felületre jut, ahol a korábban elmentett adatok láthatók.

A **Törlés** gomb hatására a korábban kitöltött adatok elvesznek, egy teljesen üres adatlap nyitható meg a fent leírt módon.

A benyújtó felület kezelése

Alapadatok

TÉSZ - azonosító TÉSZ-1 TCS - azonosító TCS-1

Név: Kereskedelmi és Szolgáltató Szövetkezet Ügyfél-azonosító 100

Nem termelő tagok teljes taglétszámhoz viszonyított számaránya (%) 0

TÉSZ-en kívül értékesíthető termék aránya

Beoldadás/összeolvadás dátuma

Jogutódszervezet ügyfél-azonosítója Jogutód szervezet neve

Elérhetőség Leányvállalat Alátámasztó dokumentumok Nem termelő tagok Termelő tagok

Elérhetőség

Új felvitel

Név	Beosztás	Telefonszám	Mobiltelefonszám	E-mail	Érvényesség kezdete	Érvényesség
Feia	kapcsolattartó	+36-30-3	+36-42-1	sza@ir		

(1 / 1) 1 tétel

Ha egy fülre kattintva csak az üres keret jelenik meg + jellel (pl. **+ Elérhetőség**), akkor erre nyomva nyílik le a kiválasztott felület.

Elérhetőség Leányvállalat Alátámasztó dokumentumok Nem termelő tagok Termelő tagok

+ Elérhetőség

A menüsáv menüpontjai

Kilépés Hibák Kitöltés menete Ellenőrzés Mentés Beadás Nyomtatás

Kilépés – visszalépés a főmenübe

Hibák – a felületen található összes hibaüzenet megjelenítését szolgálja, a hiba súlyának megfelelő jelzéssel. (A hibalista az Ellenőrzés vagy a Mentés menüpont megnyomásakor frissül). A felirat addig rózsaszín háttérű, amíg valahol van hiba.

Kitöltés menete- Tájékoztató adatok az űrlap kitöltéséről, mikor, ki és milyen folyamatot kezdeményezett az űrlapon.

Ellenőrzés – Hatására lefutnak a beépített ellenőrzések.

Mentés – az addig beírt adatok mentésre kerülnek. Javasoljuk gyakori használatát!

Beadás – hibátlan adatmegadás esetén válik aktívvá, funkciója az adatok benyújtása

Nyomtatás –kitöltés közben kinyomtathatja az adatok aktuális állapotát.

Hibás adatmező jelzése

Hibás adatnál (a hiba lehet adatmegadás hiánya, hibás adat vagy másik megadott adattal ellentmondásos adat) az adatmező mellett kis háromszög jelenik meg.

ELÉRHETŐSÉG ADATOK

Név

Beosztás

Telefonszám



Mobiltelefonszám

E-mail

Érvényesség kezdete

001 Mező kitöltése kötelező Érvényesség kezdete

Súlyossága szerint a hiba lehet:

- Súlyos hiba: az adatok beadását gátló hiba - 
 - Figyelmeztetés: nem gátolja az adatok benyújtását -  - ilyen hiba célja, hogy a kitöltés ellenőrzésre kerüljön, felmerülhet a tévesztés, de lehet jó az adatmegadás – a beadást nem akadályozza.
- Az egérmutatóval a hibajelre állva megjelenik a hiba oka.
A kötelezően kitöltendő adatok háttere rózsaszín, amíg nem történt adatmegadás

Az esetleges adatvesztés elkerülése érdekében a kitöltés közben javasoljuk a **Mentés** gomb gyakori használatát, mivel az ügyfélkapu által alkalmazott időkorlát következtében a rendszer automatikusan kiléptetheti a felhasználót.

Önt a rendszer időtúllépés miatt kiléptette. Kérem, jelentkezzen be újra!

Az ilyen kiléptetés során az addig nem mentett adatok elvesznek!

Elemek rögzítése

Ha egy felületen valamiből több elem rögzíthető, akkor a már rögzített elemek táblázatosan jelennek meg. A táblázatban a szükséges sort kijelölve nyílnak meg az adott sorhoz tartozó további adatok, illetve a kitöltendő cellákat tartalmazó panel

Leányvállalat

Új felvitel

Cégnév	Ügyfél-azonosító	Adószám	Céggjegyzékszám	TÉSZ és TÉSZ tagok összesített tulajdoni aránya (%)	Érvényesség kezdete	Érvényesség
Próba1 Kft.		12345678-1-12	11-11-111111		2021.03.01.	
Próba2 Kft		23456789-2-23	22-22-222222		2021.02.01.	

(1 / 1) 1 5 2 tétel

Cégnév: Próba2 Kft Adószám: 23456789-2-23

Ügyfél-azonosító: Céggjegyzékszám: 22-22-222222

TÉSZ és TÉSZ tagok összesített tulajdoni aránya (%):

Érvényesség kezdete: 2021.02.01.

nd:mvhvmntrt1:mvhvmntrt1_enter01 2021-

Új elemet az **Új felvitel** gomb megnyomásakor lenyíló, az adatok megadásához használható felületen lehet rögzíteni.

Egyes adattípusoknál (pl. Termelő tagok) kijelölt sor esetén lehetőség van a korábban megadott adatok módosítására a Módosítás gombbal. A táblázat egyik (alapértelmezetten az első) oszlopa az „Aktuális”. Az eredeti (módosítandó) sor a gomb megnyomásakor Az „Aktuális” oszlopban felveszi a „nem” értéket (ez egy lejárt sor lesz az eredeti adatokkal), és keletkezik egy új sor, amit kiválasztva az adatok felülete szerkeszthető, aktív adatmezőkkel jelenik meg. Itt elvégezhető az adatok módosítása, majd mentése. (A kitölthető, új sor jelenleg nem az eredeti sor után jelenik meg, hanem általában az utolsó sorként jön létre, ott kell megkeresni.)

(Ha a munka során csak az aktív sorokat szeretné látni, akkor az aktív sort kell rendezni, így az aktív sorok egy tömbbe rendeződnek)

The screenshot shows a web application interface with a table of members and a detailed edit form below it. The table has columns for 'Aktuális', 'Név', 'Ügyfél-azonosító', 'Belföldi?', 'Külföldi tag esetén a tag azonosítója', 'Szünetelteti a termelést', and 'Magánszen'. The edit form below the table has fields for 'Ügyfél-azonosító', 'Név', 'Belföldi?', 'Külföldi tag esetén a tag azonosítója', 'Szünetelteti a termelést', 'Magánszemély?', 'Belépés dátuma', 'Kilépés dátuma', 'Jogutóddal megszűnt tag jogutódjának Ügyfél-azonosítója', 'Jogutóddal megszűnt tag jogutódja', 'A tag jogelődjének ügyfél-azonosítója', 'A tag jogelődje', and 'Megjegyzés'.

Aktuális	Név	Ügyfél-azonosító	Belföldi?	Külföldi tag esetén a tag azonosítója	Szünetelteti a termelést	Magánszen
nem	Miklós	101	igen	25	igen	igen
igen	Miklós	101	igen	25	igen	igen
	OM	70	igen			nem
	Pe	19	igen			igen

(10 / 13) 5 62 tétel

Módosítás

Ügyfél-azonosító: 101 25

Név: Miklós

Belföldi?: igen

Külföldi tag esetén a tag azonosítója:

Szünetelteti a termelést:

Magánszemély?: igen

Belépés dátuma: 2015.05.01.

Kilépés dátuma:

Jogutóddal megszűnt tag jogutódjának Ügyfél-azonosítója:

Jogutóddal megszűnt tag jogutódja:

A tag jogelődjének ügyfél-azonosítója:

A tag jogelődje:

Megjegyzés:

A hibás sort jelzi a fent leírt kis háromszög. Egy-egy sor törölhető (kuka jel a sor elején). A szükséges sort kijelölve a táblázatos rész alatt, az adatok rögzítésének felületén a kijelölt sorhoz addig megadott adatok láthatók – az adatok megadhatók, módosíthatók.

A táblázat alján beállítható, hogy hány tétel jelenjen meg (a példán 5). Ha a táblázat sok tételből áll (a példán pl. 63), akkor a kezelés műveletei (ellenőrzés, mentés) során előfordulhat, hogy a képernyő a táblázat elejére ugrik. Ez - a görgetés szükségessége miatt - lassíthatja az adatrögzítési tevékenységet, ezért ilyenkor érdemes kevesebb megjelenítendő sort beállítani.

Új felvitel						
Név	Ügyfél-azonosító	Belföldi?	Külföldi tag esetén a tag azonosítója	Szünetelteti a termelést?	Magánszemély?	Belépés dátuma
Szűrés...	Szűrés...	Szűrés...	Szűrés...	Szűrés...	Szűrés...	Szűrés...
▲ Ft	100				nem	2018.05.31.
▲ ifj	100	igen			igen	2014.10.01.
▲ P	100				igen	2017.01.09.
▲ M	100				igen	2017.01.02.
▲ G	100	igen			igen	2014.10.01.

(6 / 13) 3 4 5 6 7 8 5 63 tétel

Csatolmányok feltöltése

Csatolmányok rögzítéséhez először az **Új felvitel** gombot kell megnyomni.

Szaktanácsadó

Új felvitel

A szaktanácsadó NAK-igazolványának száma Az 50/2017. (X. 10.) FM rendelet 2. § (6) bekezdés a) pontja szerinti szaktanácsadó neve

(1 / 1) 1 10 1 tétel

Az 50/2017. (X. 10.) FM rendelet 2. § (6) bekezdés a) pontja szerinti szaktanácsadó neve

A szaktanácsadó NAK-igazolványának száma

+ Csatolmányok

A megnyíló felületen történhet adatok megadása, amelyek az adott elemet azonosítják, amihez a csatolmányt rögzíteni kívánjuk (a példán a szaktanácsadó). Több elem is rögzíthető.

A kiválasztott sorhoz tartozó csatolmány feltöltéséhez a Csatolmány gomb alatti **Új felvitel** gombot kell megnyomni. (Egy elemhez több csatolmány is feltölthető)

Csatolmányok

Új felvitel

Csatolmány típusa Dokumentum neve Iratazonosító


(1 / 1) 1 5 1 tétel

Csatolmány típusa

Dokumentum neve

Iratazonosító

Dokumentum feltöltés

A megnyíló felületen kell megadni a feltöltésre kerülő csatolmányhoz tartozó azonosító adatokat, majd a Dokumentumfeltöltés sorban található  gombot kell megnyomni a feltöltéshez.

Adatok megadása – a felület paneljei

Alapadatok

TÉSZ - azonosító	TÉSZ- Név	Kereskedelmi és Szolgáltató Szövetkezet	TCS - azonosító	TCS- Ügyfél-azonosító
	:			100
Nem termelő tagok teljes taglétszámhoz viszonyított számaránya (%)	0			
TÉSZ-en kívül értékesíthető termék aránya	<input type="text"/>			
Beoldadás/összeoldadás dátuma	<input type="text"/>	<input type="button" value="t"/>		
Jogutódszervezet ügyfél-azonosítója	<input type="text"/>		Jogutód szervezet neve	

Itt láthatók a TÉSZ azonosító adatai. (Az Alapadatok fülön a hibát jelző ikon addig látszik, amíg bárhol is hiba van).

Az alábbi adatokat lehet megadni:

TÉSZ-en kívül értékesíthető termék aránya
Beoldadás/összeoldadás dátuma
Jogutódszervezet ügyfél-azonosítója

Elérhetőség

A panelen elérhetőségeket lehet rögzíteni, egy-egy elérhetőséghez az alábbi adatok megadásával az „Elemek rögzítése” cím alatt leírtaknak megfelelően:

Név
Beosztás
Telefonszám
Mobiltelefonszám
E-mail
Érvényesség kezdete

Leányvállalat

A panelen leányvállalatokat lehet rögzíteni, egy-egy leányvállalathoz az alábbi adatok megadásával az „Elemek rögzítése” cím alatt leírtaknak megfelelően:

Cégnév
Adószám
Ügyfél-azonosító
Cégjegyzékszám
TÉSZ és TÉSZ tagok összesített tulajdoni aránya (%)
Érvényesség kezdete

Ezen kívül az egyes leányvállalatokhoz csatolmányokat lehet feltölteni a „Csatolmányok feltöltése” cím alatt leírtaknak megfelelően

Alátámasztó dokumentumok

A panelen alábbi kategóriákban lehet elemeket rögzíteni, majd ezekhez csatolmányokat feltölteni a „Csatolmányok feltöltése” cím alatt leírtaknak megfelelően:

Létesítő okirat
Szaktanácsadó
Minőségtanúsítás
Kiszervezés
Szakember

Nem termelő tagok

A panelen nem termelő tagokat lehet rögzíteni, egy-egy taghoz az alábbi adatok megadásával az „Elemek rögzítése” cím alatt leírtaknak megfelelően:

Név
Ügyfél-azonosító
Település
Település (külföldi)
Főtevékenység
Tevékenységi kör
Belföldi?
Magánszemély?
Szavazati arány (a leadható szavazatok %-ban)
Belépés dátuma
Kilépés dátuma
Megjegyzés

Ezen kívül a nem termelő tagokhoz csatolmányokat lehet feltölteni a „Csatolmányok feltöltése” cím alatt leírtaknak megfelelően

Termelő tagok

A panelen termelő tagokat lehet rögzíteni, egy-egy taghoz az alábbi adatok megadásával az „Elemek rögzítése” cím alatt leírtaknak megfelelően:

Ügyfél-azonosító
Név
Belföldi?
Külföldi tag esetén a tag azonosítója
Szünetelteti a termelést
Magánszemély?
Belépés dátuma
Kilépés dátuma
Jogutóddal megszűnt tag jogutódjának Ügyfél-azonosítója
Jogutóddal megszűnt tag jogutódja
Jogutód tag jogelődjének Ügyfél-azonosítója
Jogutód tag jogelődje
Megjegyzés

A kijelölt termelő tagokhoz rögzíteni lehet: **terméket, csatolmányt** és információt a **szüneteltetésről**.

Termékek

A Termékek fülre kattintva a kijelölt tag termékei jelennek meg. Lehetőség van új termék rögzítésére (Új felvitel gomb), illetve korábban rögzített termék módosítására (a módosítandó termék kijelölése után **Módosítás** gomb) az „Elemek rögzítése” cím alatt leírtaknak megfelelően.

Termék	Termék típusa	Jogviszony kezdete	Jogviszony vége
Ipari alma 09.16 - 12.15.	Gyümölcsültetvény	2014.10.01.	
Cseresznye	Gyümölcsültetvény	2014.10.01.	
Körte frissen	Gyümölcsültetvény	2014.10.01.	
Meggy	Gyümölcsültetvény	2014.10.01.	
Ipari alma 09.16 - 12.15.	Gyümölcsültetvény	2014.10.01.	

Terület

A kijelölt termékhez lehet területeket rögzíteni, illetve korábban rögzített területet módosítani az „Elemek rögzítése” cím alatt leírtaknak megfelelően.

Ország	Település	Település (külföldi)	Helyrajzi szám	Használat jellege	Területnagyság (ha)
Magyarország	Ór		064/21	haszonbérlet	1,6

Csatolmányok

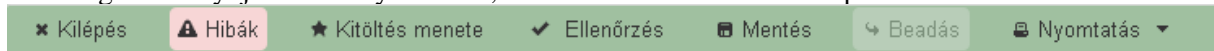
A kijelölt termelő taghoz lehet csatolmányokat feltölteni a „**Csatolmányok feltöltése**” cím alatt leírtaknak megfelelően

Szüneteltetés

Ha a kijelölt termelő tagnál az lett megadva, hogy szünetelteti a termelést, akkor meg lehet adni a szüneteltetési információkat az „**Elemek rögzítése**” cím alatt leírtaknak megfelelően.

Adatok benyújtása

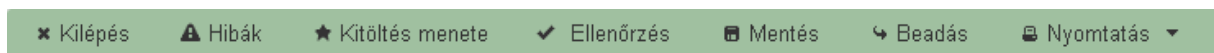
Ameddig van benyújtást akadályozó hiba, a menüsávban a Hibák menüpont rózsaszín háttérrel látható:



Az adatok Beadhatók, ha Hibák menüpont sárga (csak figyelmeztetés van)



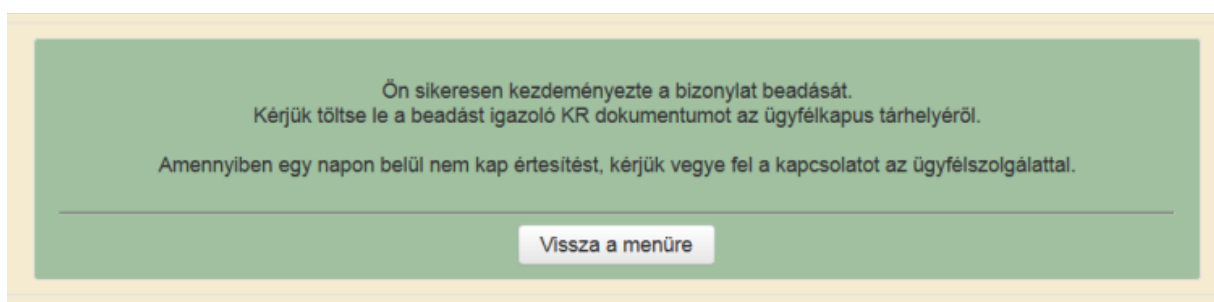
vagy zöld (nincs hiba) háttérrel kerül megjelenítésre.



Az adatok benyújtásához a Beadás gombra kell kattintani.



Sikeres beadás esetén az alábbi üzenetet kapja:



Sikertelen beadás esetén a **Vissza a menüre gombra** kell kattintani, majd a korábban leírt módon ismét megnyitni a benyújtó felületet.