



AGRÁRMINISZTERIUM

**NEMZETI KAP
MONITORING BIZOTTSÁG
ÜGYREND
2023-2027**

HATÁLYOS: 2023.02.07. NAPJÁTÓL

Tartalom

I. Bevezető	3
II. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság feladatai és hatásköre	3
III. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság összetétele	4
IV. Az elnök és a helyettesítő elnök	5
V. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság Titkársága	6
VI. Munkacsoportok, szakértők	7
VII. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság ülései	7
VIII. A döntési folyamat	8
IX. Hangfelvétel, jegyzőkönyv, jelenléti ív	9
X. Adatvédelemmel és összeférhetetlenséggel kapcsolatos kötelezettségek	9
XI. Végrehajtás	9
XII. Mellékletek	10

I. Bevezető

1. Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/2115 rendeletének¹ 124. cikkében foglaltaknak megfelelően minden tagállam nemzeti bizottságot hoz létre a KAP stratégiai terv végrehajtásának monitoringjára az azon időpontot követő három hónapon belül, hogy a tagállam értesítést kapott a Bizottság KAP stratégiai tervet jóváhagyó végrehajtási határozatáról. Minden monitoring bizottság elfogadja saját eljárási szabályzatát, amely az összeférhetetlenség megelőzésére és az átláthatóság elvének alkalmazására vonatkozó rendelkezéseket foglalja magában.
2. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság a KAP Stratégiai Terv egyes kérdéseit vizsgáló, véleményező testület, amely a KAP Stratégiai Terv eredményes, hatékony és minőségi végrehajtását felügyeli.
3. A 601/2022. (XII.28.) Korm.rendelet² (továbbiakban: Kormányrendelet) 6. §-a alapján a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság a működésének részletes szabályait az európai uniós és a nemzeti intézményi, jogi és pénzügyi keretekkel összhangban az agrárpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott elvek alapján megalkotott és saját maga által elfogadott ügyrendjében állapítja meg.
4. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság titkársági feladatait a Nemzeti Irányító Hatóság látja el.

II. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság feladatai és hatásköre

1. Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/2115 rendeletének 124. cikk (3) bekezdése alapján Nemzeti KAP Monitoring Bizottság különösen a következőket vizsgálja:
 - a) a KAP Stratégiai Terv végrehajtása és a mérföldkövek és célok megvalósítása kapcsán elért eredmények;
 - b) a KAP Stratégiai Terv teljesítményét befolyásoló problémák és az e problémák kezelésére tett lépések, ideértve az egyszerűsítés és a végső kedvezményezettek adminisztratív terheinek csökkentése terén tett előrehaladást is;
 - c) az előzetes értékelésnek az (EU) 2021/1060 rendelet³ 58. cikkének (3) bekezdésében felsorolt elemei és az említett rendelet 59. cikkének (1) bekezdésében említett stratégiai dokumentum;
 - d) az értékelések végrehajtása terén elért előrehaladás, az értékelések összegzése és a megállapításokkal összefüggésben végzett nyomon követés;
 - e) a KAP Stratégiai Terv teljesítményére vonatkozóan a nemzeti KAP-hálózat által szolgáltatott releváns információk;
 - f) kommunikációs és láthatósági fellépések végrehajtása;
 - g) adott esetben az adminisztratív kapacitásépítés a hatóságok és a mezőgazdasági termelők és egyéb kedvezményezettek tekintetében.
2. Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/2115 rendeletének 124. cikk (4) bekezdése alapján a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság véleményezi:
 - a) a műveletek kiválasztásához használt módszertant és kritériumokat;
 - b) az éves teljesítményjelentéseket;

¹ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/2115 rendelete a közös agrárpolitika keretében a tagállamok által elkészítendő stratégiai tervhez (KAP Stratégiai Terv) nyújtott, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) által finanszírozott támogatásra vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint az 1305/2013/EU és az 1307/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről

² A Közös Agrárpolitika és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások végrehajtásának szervezeteről és intézményeiről szóló 601/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet

³ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 rendelete (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízügyi politika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról

- c) az értékelési tervet és annak módosításait;
- d) a Nemzeti Irányító Hatóságnak a Stratégiai Terv módosítására irányuló javaslatait.

III. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság összetétele

A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság tagjainak összetételéről az Európai Parlament és a Tanács 2021/2115 rendeletének 106. cikke (3) bekezdése, valamint a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság elnökének személyéről a Kormányrendelet 6. § (1) bekezdése rendelkezik.

1. Összhangban az Európai Bizottság 240/2014/EU felhatalmazáson alapuló rendeletével⁴ a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság a partnerség jegyében kerül kialakításra. Működését a partnerség, és az esélyegyenlőség elvének tiszteletben tartásával és figyelembe vételével folytatja. Biztosítja, hogy a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság szavazati joggal bíró állandó tagjai között a nem kormányzati oldal által delegált tagok aránya legalább 40% legyen.
2. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottságba a miniszter felkérésére egyenlő szavazati joggal rendelkező tagot delegál:
 - a) az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter,
 - b) a Nemzeti Irányító Hatóság,
 - c) a szakpolitikai felelős,
 - d) az államháztartásért felelős miniszter,
 - e) a gazdasági és a szakmai érdekképviselők,
 - f) megyei és helyi önkormányzatok szervezetei
 - g) a szociális partnerek és
 - h) a civil szervezetek, köztük a környezetvédelmet, éghajlatpolitikát, társadalmi befogadást, alapvető jogok érvényesítését, nemek közti egyenlőséget és a hátrányos megkülönböztetés tilalmát elősegítő releváns szervezetek
 - i) az illetékes hatóság
3. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottságba -tanácsadói minőségben- állandó meghívott szakértőt delegálhat:
 - a) az Európai Bizottság,
 - b) a Nemzeti Kifizető Ügynökség,
 - c) a tanúsító szerv,
 - d) a gazdaságfejlesztésért felelős miniszter, valamint
 - e) a területfejlesztésért felelős miniszter.
4. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság munkájában -tanácsadói minőségben- résztvevő eseti jelleggel meghívott szakértők:
 - a) az elnök vagy a helyettesítő elnökök meghívására, illetve a tagok javaslatára az elnök jóváhagyásával a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság ülésein szakértői minőségben résztvevő, az adott témában érintett minisztériumok, kormányzati intézmények egyéb képviselői;
 - b) az elnök vagy a helyettesítő elnökök meghívására, illetve a tagok javaslatára az elnök jóváhagyásával a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság ülésein szakértői minőségben résztvevő, az adott témában érintett független szakértők.
5. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság tagjainak listája nyilvános és a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság működése során a bevont partnerek megismerik az adatvédelemmel, a bizalmas kezeléssel és az összeférhetetlenséggel kapcsolatos kötelezettségeiket.
6. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság tagjainak és delegált állandó szakértőinek jogai és kötelezettségei:

⁴ A Bizottság 240/2014/EU felhatalmazáson alapuló rendelete az európai strukturális és beruházási alapok keretében megvalósított partnerségre vonatkozó európai magatartási kódexről

1) a tagszervezet jogállásának megváltozása esetén a hivatalos jogutód szervezet nyeri el a jogelőd helyét a Nemzeti KAP Monitoring Bizottságban. Amennyiben a tagot delegáló szervezet jogutód nélkül szűnik meg, úgy a Nemzeti Irányító Hatóság vezetője javaslatot tehet a jogutód nélkül megszűnt szervezet helyét betöltő új szervezetre vonatkozóan. Az új tagszervezet a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság jóváhagyását követően válik teljes jogú taggá. Amennyiben a tagszervezet több jogutóddal szűnik meg, úgy az elnök az érintett jogutódok képviselőivel konzultálva, a jogutódok tevékenysége alapján tehet javaslatot a megszűnt szervezet helyét betöltő új szervezetre vonatkozóan.

2) a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság elnöke és a delegáló szervezetek kötelesek hivatalosan - írásban postai úton, illetve e-mailen szkennelve aláírással ellátva - delegálni szavazati joggal rendelkező állandó tagot, illetve állandó szakértőt és pontosan jelölni a delegált elérhetőségét (postai cím, email cím, telefon), illetve hivatalos - írásban postai úton, illetve e-mailen szkennelve aláírással ellátva – a változást követő 30 napon belül értesítést küldeni a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság Titkársága részére a delegált személyében és/vagy elérhetőségében bekövetkezett bárminemű változásról. Amennyiben a delegált tag vagy szakértő ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a meghívó, illetve írásbeli eljárás dokumentumainak a tag részére való eljuttatásáért a Nemzeti Irányító Hatóság felelősséget nem vállal.

3) az állandó tagok és szakértők kötelesek akadályoztatásuk esetére helyettesítő tagot kijelölni, a tagsági és szakértői jog egyébként nem delegálható. A delegált tagoknak és szakértőknek, illetőleg a delegáló szervezeteknek az ülés előtt legalább két (2) munkanappal megelőzően elektronikus úton meg kell küldeniük a helyettesítésről szóló értesítést és a helyettesítésre jogosító meghatalmazást, valamint titoktartási nyilatkozatot. A helyettesítésre vonatkozó eredeti dokumentumokat a helyettesítő személy a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság ülésén átadja a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság Titkársága részére.

4) a Nemzeti KAP Monitoring Bizottságba delegált tag, illetőleg helyettesítő tag köteles az üléseken és írásbeli döntéshozatali eljárásokban folyó aktív részvétellel.

5) a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság taglistájából törlésre kerülhet az a szervezet amely két egymást követő Nemzeti KAP Monitoring Bizottsági ülésen nem képviselteti magát taggal vagy helyettesítő taggal illetve szakértővel.

6) az (5) bekezdésben foglalt szabály nem vonatkozik az Európai Bizottság képviselőjére, akinek részvétele a 2021/2115/EU rendelet 124. cikkének (2) bekezdésében biztosított jog.

7) a törlési javaslatot a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság Titkársága jelzi az elnök felé, aki dönt az esetleges kizárásról, majd erről értesíti a delegáló szervezetet. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság Titkársága ez alapján automatikusan módosítja az Ügyrend taglistára vonatkozó fejezetét, melyről tájékoztatást küld e-mailen a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság tagjainak részére is. Az elnök javaslatot tehet a taghely vagy szakértői hely új szervezettel történő betöltésére. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság tagjainak és szakértőinek névsorát jelen Ügyrend melléklete tartalmazza.

8) A KAP Nemzeti Monitoring Bizottság tagjai mellett az állandó és eseti jelleggel meghívott szakértők szavazati joggal nem rendelkeznek de az összeférhetlenséggel és nyilvánossággal kapcsolatos szabályokat esetükben is alkalmazni kell.

IV. Az elnök és a helyettesítő elnök

1. A Kormányrendelet 6. § (1) bekezdése alapján a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság elnökét a miniszter nevezi ki. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság elnökének munkáját kettő helyettesítő elnök segíti. Akadályoztatása esetén az elnököt az Agrárminisztérium vidékfejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkára, az ő akadályoztatása esetén az Agrárminisztérium agrárgazdaságért felelős helyettes államtitkára helyettesíti teljes joggal és hatáskörrel.
2. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság elnökének – a szavazati joggal rendelkező tagot megillető jogosítványokon túlmenően – a következők a jogai és feladatai:
 - 1) gondoskodik a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság ügyrendjének megalkotásáról, módosításáról (beleértve az esetleges technikai módosításokat is), és annak Nemzeti KAP Monitoring Bizottság általi elfogadásáról;

- 2) indítványozza a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság üléseinek összehívását;
- 3) megállapítja a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság határozatképességet;
- 4) előterjeszti az ülés napirendjét, az elfogadott napirend alapján vezeti az ülést;
- 5) eseti jelleggel meghív a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság munkájába bevonní kívánt szakértőket;
- 6) szükség esetén rendkívüli ülést hív össze;
- 7) javaslatot tehet új tagszervezet felvételére a Nemzeti KAP Monitoring Bizottságba;
- 8) a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság Titkársága vagy a KAP Monitoring Bizottság ajánlása alapján írásban felszólítja a szavazati joggal rendelkező tagot delegáló szervezeteket a tagi képviselő biztosítására. Amennyiben a tag nem látja el a képviselőt, visszahívását kezdeményezi a delegáló szervezet felé (az Európai Bizottság képviselőire ez nem vonatkozik az Európai Parlament és a Tanács 2021/2115 rendeletének 124. cikke (2) bekezdése alapján).
- 9) tájékoztatja a Nemzeti KAP Monitoring Bizottságot a magyar és uniós hatóságok véleményéről, közvetíti az onnan származó információkat, valamint képviseli a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság álláspontját;
- 10) nyilatkozattételi joggal rendelkezik a sajtó és a szélesebb nyilvánosság felé.

V. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság Titkársága

1. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság mellett állandó titkárság működik, amelynek működtetéséről a Nemzeti Irányító Hatóság gondoskodik. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság Titkársága munkáját a Nemzeti Irányító Hatóság vezetője felügyeli.
2. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság Titkársága előkészíti a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság üléseit, segíti az ülések lebonyolítását, ellátja a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság döntéshozatalához szükséges dokumentációs tevékenységgel kapcsolatos feladatokat. A titkárság feladata:
 - 1) a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság üléseinek előkészítése;
 - 2) a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság elnökének és a tagok javaslatainak figyelembe vételével az ülések napirendjének összeállítása;
 - 3) az ülésre szóló meghívók, valamint a meghívókban meghatározott napirendi pontokhoz kapcsolódó dokumentumok összeállítása és kiküldése. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság tagjaival való kapcsolattartás hivatalos formája az elektronikus levél (e-mail);
 - 4) a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság elé terjesztendő anyagok összeállításának koordinálása;
 - 5) szavazás során a szavazatok összeszámlálása;
 - 6) az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, a tervezetre beérkező észrevételek átvezetése;
 - 7) a partnerekkel való kapcsolattartás koordinálása;
 - 8) a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság ülésein megvitatott valamennyi dokumentum nyilvántartása és minden érdeklődő számára regisztráció nélküli hozzáférés biztosítása a www.kap.mnvh.eu internetes oldalon;
 - 9) a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság szervezeti kérdéseivel kapcsolatos feladatok ellátása az elnök irányításával;
 - 10) a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság Ügyrendjének szükség szerinti módosításának előkészítése;
 - 11) a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság Ügyrendjének szükség szerinti technikai módosításának előkészítése;
 - 12) kapcsolattartás és együttműködés a Partnerségi Megállapodás Monitoring Bizottságával, és a központi koordinációs szervvel;

- 13) az ülésen született döntések és javaslatok megvalósulásának nyomon követése, az ezzel kapcsolatos dokumentumok elkészítése és a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság tagjai és szakértői számára való megküldése;
- 14) a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság elnöke által hatáskörébe utalt egyéb feladatok ellátása;
- 15) a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság Titkársága évente felülvizsgálja a tagság és szakértők adatait.
3. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság Titkárságának kötelessége megvizsgálni a hiányzó és képviseletükről nem gondoskodó tagok és állandó szakértők távolmaradásának körülményeit, és ajánlásokat tenni az elnöknek és a helyettesítő elnöknek a kérdés megoldására a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság összetételének megállapítására vonatkozó elvek figyelemvételével (lásd IV. rész 2. 8) pont).
4. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság felé a kapcsolattartást a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság Titkársága látja el elektronikus úton.

A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság Titkárságának elérhetősége:

Székhelycím: 6000 Kecskemét, Ipoly utca 1/A.

Levelezési cím: Nemzeti KAP Monitoring Bizottság Titkársága, Agrárminisztérium
1860 Budapest Pf. 1

E-mail: kapst_mb@am.gov.hu

VI. Munkacsoportok, szakértők

- 1) A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság az elnök vagy a helyettesítő elnökök előterjesztése alapján, szükség esetén felállíthat munkacsoportot, felkérhet szakértőket a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság feladatai közé tartozó bizonyos konkrét kérdések részletesebb áttekintésére, előkészítésére. A munkacsoportok, szakértők a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság elnöke vagy helyettesítő elnökeinek felügyelete mellett végzik munkájukat. Munkacsoport: tagja a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság állandó tagja, annak helyettese, vagy amennyiben indokolt, az elnök vagy a helyettesítő elnök javaslatára a delegáló szervezet által a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság tagja helyett az adott munkacsoportba delegált személy, illetve felkért szakértő lehet. A munkacsoport elnöke a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság elnöke által kijelölt személy. A munkacsoport létrejöhet állandó jelleggel, amennyiben egy adott, a Nemzeti KAP Monitoring Bizottságot érintő kérdéskör folyamatos nyomon követést igényel. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság egy adott feladat elvégzése érdekében létrehozhat eseti jellegű (ad hoc) munkacsoportot is, amely adott kérdésben és feladattal jön létre, és a feladat elvégzése után automatikusan megszűnik, ha tagjai vagy a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság elnöke máshogy nem határoznak.
- 2) A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság egy adott feladat elvégzése érdekében eseti jelleggel felkérhet szakértőt is, a szakértői felkérés a feladat elvégzése után – amennyiben a megbízás máshogy nem rendelkezik – automatikusan megszűnik.
3. A munkacsoportok elnöke teljes körben tájékoztatja a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság elnökét, a helyettesítő elnököket, illetve a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság Titkárságát a munkatervről, napirendről és tárgyalási témákról. A munkacsoport a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság soron következő ülésén beszámol tevékenységéről, de előzetesen legalább tíz (10), indokoltan sürgős esetben összehívott ülés esetén öt (5) munkanappal írásban is eljuttatja a beszámolót a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság Titkárságán keresztül a tagokhoz.

VII. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság ülései

1. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/2115 rendeletének 124. cikk (1) bekezdése alapján legalább évente egyszer ülésezik személyes vagy online formában.

2. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottságot az elnök, illetve akadályoztatása esetén a helyettesítő elnökök hívják össze.
3. Soron kívüli, rendkívüli ülés összehívását – részletes indoklással ellátva – bármely állandó tag indítványozhatja a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság Titkárságánál írásban, elektronikus úton. Az indítványnak tartalmaznia kell a részletes indokláson felül az ülés javasolt napirendjét és időpontját. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság Titkársága az elnököt és a helyettesítő elnököket azonnali hatállyal tájékoztatja a megkeresésről. Ha az elnök az indítvány alapján indokoltnak tartja, összehívja az ülést. Az elnök köteles haladéktalanul rendkívüli ülést összehívni, amennyiben a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság tagjainak legalább a fele vagy a helyettesítő elnökök azt indítványozzák.
4. Az ülés lefolytatásához a szavazati joggal rendelkező tagok legalább 1/3-ának, de legkevesebb 10 tagnak kell megjelennie.
5. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság ülését az ülés napját legalább tizenöt (15), indokoltan sürgős esetben tíz (10) munkanappal megelőzően, a tagoknak küldött meghívó és napirend útján kell összehívni.
6. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság Titkársága a tagok részére legalább az ülést megelőző tíz (10) munkanappal elektronikus úton megküldi a napirendhez kapcsolódó dokumentumokat, előterjesztéseket, valamint ezeket az SFC2021 felületre is feltölti.
7. Bármely tag – a tervezett ülést megelőző öt (5) munkanappal – írásban, elektronikus úton javaslatot tehet újabb napirendi pont felvételére. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság tagjának írásos indoklást szükséges csatolnia napirendi javaslatához. Az előzetes napirendre vételről az elnök dönt. Sürgős, illetve indokolt esetben a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság a napirenden nem szereplő témákat is megtárgyalhat, amelyekről határozatot hozhat.
8. Az ülések magyar nyelven folynak. Szükség esetén tolmácsolást a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság Titkársága biztosít.

VIII. A döntési folyamat

1. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal bíró tagok több, mint fele jelen van. Amennyiben az elnök határozatképtelenséget állapít meg, megismételt ülést kell tartani. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság megismételt ülését az elnök az eredetileg kihirdetett időpontot követő 30. percre szóban tűzi ki az eredetileg tervezett napirenddel. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság a megismételt ülésen akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok 1/3-a, de legkevesebb 13 tag jelen van. Ha a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság a megismételt ülésen sem határozatképes, az ülés nem folytatható le.
2. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság határozatai meghozatalakor alapelveként konszenzusra törekszik. A döntéshozatalban az érintett szavazati joggal rendelkező állandó tagok vesznek részt.
3. Amennyiben a döntéshozatal során egy adott kérdésben konszenzus kialakítására nincsen lehetőség, úgy a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább egyszerű többségének (50% + 1 tag) támogatása szükséges a határozat meghozatalához. Szavategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság minden szavazati joggal rendelkező tagjának egy szavazata van, amely csak a helyettesre ruházható át. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság tagjai az ülésen kézfeltartással szavaznak.
4. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság tagjai élhetnek a kisebbségi vélemény ismertetésének jogával. A tagok kisebbségi véleményeit rögzíteni kell az ülésről készült jegyzőkönyvben is.
5. Az elnök vagy a helyettesítő elnök kivételes esetben, a monitoring bizottság tagjai közötti írásos döntéshozatali eljárást is kezdeményezhet, amelyet indokolnia kell. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság Titkársága gondoskodik a széles körű véleményezés, valamint az egységes eljárási gyakorlat érdekében az írásos döntéshozatali eljárás alkalmazása során a kiválasztási kritériumoknál pontonként történő szavazás lehetőségének biztosításáról. Az Éves Fejlesztési Keret módosítását (a felhívások, keretek változtatása, projektlisták esetében új projektek beemelése, bent lévők kiemelése) személyes vagy online ülésen szükséges megtárgyalni, de kivételes esetben lehetőség van írásos véleményezési eljárásra is. Az elnök nevében a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság Titkársága a határozati javaslatot és a kapcsolódó dokumentumokat elektronikus úton küldi el a monitoring bizottság minden tagjának, és felhívja őket, hogy véleményezzék a javaslatot írásban (elektronikus úton). A szavazati joggal rendelkező tagok döntési javaslatukat az elnök által meghatározott határidőn belül a küldés dátumától számított 10,

indokoltan sürgős esetben 5 munkanapon belül elküldik a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság Titkárságának. Az írásbeli szavazás végeredménye a ténylegesen határidőn belül beérkezett szavazatok alapján alakul ki, vagyis a – határidőn belül – vissza nem jelző tagok részéről a döntési javaslat nem tekinthető automatikusan elfogadottnak, nevük mellé a jegyzőkönyvben „nem szavazott” minősítés kerül. Írásbeli szavazás esetén a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság Titkársága szavazó lapot készít. A szavazati joggal rendelkező tagoknak szavazatukat a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság Titkárságának e-mail címére (kapst_mb@am.gov.hu) szükséges megküldeniük.

6. A döntési folyamat szabályai az írásos döntéshozatali eljárás során minden egyéb tekintetben megegyeznek a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság ülésein alkalmazott, döntési folyamatot érintő szabályozással. Az írásos eljárás lefolytatásáról – az írásos eljárás indokolásával együtt – emlékeztető készül, amelynek megtárgyalása és elfogadása a következő ülés napirendi pontját képezi. Az írásos eljárásban beérkezett észrevételeket, javaslatokat, valamint az azokra adott válaszokat a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság tagjai számára megismerhetővé kell tenni.

IX. Hangfelvétel, jegyzőkönyv, jelenléti ív

1. Az ülésről hangfelvétel, jegyzőkönyv és jelenléti ív készül. Az jegyzőkönyv tervezetét – amely tartalmazza a határozatokat, az ülésen megfogalmazott intézkedési pontokat, a felelősöket, valamint a jelenléti ívet – a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság Titkársága az ülést követő harminc (30) munkanapon belül küldi el a tagoknak elektronikus úton.
2. A kiküldött jegyzőkönyv tervezetére a tagok tizenöt (15) munkanapon belül észrevételt tehetnek elektronikus úton. Az észrevételek átvezetését a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság Titkársága végzi.
3. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság két hitelesítőt választ a jegyzőkönyv hitelesítésére, akik a jóváhagyott (tagok által véleményezett, szükség esetén módosított) jegyzőkönyvet két példányban aláírásukkal látják el. A jegyzőkönyv ezt követően hiteles.
4. Annak érdekében, hogy a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság munkája megfelelő nyilvánosságot kapjon, az ülésekről készült jegyzőkönyveket és az egyéb nyilvános dokumentumokat a személyes adatok védelmére vonatkozó szempontok figyelembevételével a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság Titkársága a www.kap.mnh.hu internetes honlapon közzéteszi, valamint a SFC2021 felületre is feltöltésre kerül.

X. Adatvédelemmel és összeférhetlenséggel kapcsolatos kötelezettségek

1. A tagok kötelesek a pályázati felhívások elkészítésében, valamint a KAP Stratégiai Terv monitoringjában és értékelésében az adatvédelemmel, a bizalmas kezeléssel és az összeférhetlenséggel kapcsolatosan a külön nyilatkozatban foglalt kötelezettségeik betartására.

XI. Végrehajtás

1. A jelen ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar és közösségi jogszabályok, elsősorban a bevezetőben hivatkozott rendeletek az irányadóak.
2. Jelen Ügyrend az elfogadása napján lép hatályba.

XII. Mellékletek

Melléklet – 1. A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság állandó –szavazati joggal rendelkező– tagjai és meghívott szakértői

<i>Szavazati joggal bíró állandó tagokat delegáló szervezet</i>
Elnök
Európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter (Miniszterelnökség)
Államháztartásért felelős miniszter (Pénzügyminisztérium)
Nemzeti Irányító Hatóság
Szakpolitikai felelős (AM) <ul style="list-style-type: none">▶ Irányító Hatósági Főosztály▶ Forrásgazdálkodási Főosztály▶ Fejlesztéspolitikai Főosztály▶ Vidékfejlesztési Jogi és Koordinációs Főosztály▶ Támogatáspolitikai Főosztály▶ Erdészeti Fejlesztéspolitikai és Innovációs Főosztály
Illetékes Hatóság
Egyéb releváns kormányzati szervek <ul style="list-style-type: none">▶ Belügyminisztérium▶ Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat- Hermann Ottó Intézet Nonprofit Kft.▶ Balaton Fejlesztési Tanács▶ Agrárközgazdasági Intézet Nonprofit Kft.
Egyéb releváns gazdasági és szakmai érdekképviseletek, szociális partnerek, civil- és nem-kormányzati szervezetek <ul style="list-style-type: none">▶ Felelős Élelmiszergyártók Szövetsége▶ Fiatal Gazdák Magyarországi Szövetsége▶ FruitVeb (Magyar Zöldség-Gyümölcs Szakmaközi Szervezet és Terméktanács)▶ LEADER (országos, közös)▶ Magán Erdőtulajdonosok és Gazdálkodók Országos Szövetsége▶ Magyar Biokultúra Szövetség▶ Magyar Gazdakörök és Gazdaszövetkezetek Szövetsége (MAGOSZ)▶ Magyar Nők Szövetsége▶ Mezőgazdasági Szövetkezők és Termelők Országos Szövetsége▶ Baromfi Termék Tanács▶ Magyar Természetvédők Szövetsége▶ Nemzeti Agrárgazdasági Kamara▶ Megújuló Energia Szervezetek Szövetsége▶ Országos Erdészeti Egyesület▶ Országos Roma Önkormányzat▶ Mezőgazdasági Eszköz- és Gépforgalmazók Országos Szövetsége▶ Hegyközségek Nemzeti Tanácsa▶ Tej Szakmaközi Szervezet és Terméktanács▶ Magyar Állattenyésztők Szövetsége▶ Magyar Agrár-és Élettudományi Egyetem▶ Alapvető Jogok Biztosának Hivatala▶ Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége▶ Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége

<i>Állandó meghívott szakértőt delegáló szervezet</i>
Európai Bizottság (DG AGRI)
Kifizető Ügynökség (Magyar Államkincstár - Mg. és Vidékfejlesztési Támogatásokért Felelős Elnökhelyettes)
Tanúsító szerv (KPMG)
Gazdaságfejlesztésért felelős miniszter (Gazdaságfejlesztési Minisztérium)
Területfejlesztésért felelős miniszter (Miniszterelnökség)
<p>Állandó meghívott szakértőként az MB munkájába bevont gazdasági és szakmai érdekképviseltek, szociális partnerek, civil- és nem-kormányzati szervezetek</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Agrárgazdasági Tanács ▶ Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány ▶ Falusi és Agroturizmus Országos Szövetsége ▶ Központi Statisztikai Hivatal ▶ LEADER (országos, közös) ▶ Lechner Lajos Tudásközpont Nonprofit Kft. ▶ Magyar Építész Kamara ▶ Magyar Faluszövetség ▶ HANGYA Szövetkezetek Együttműködése ▶ Magyar Vidék Szövetség Közhasznú Egyesület ▶ Magyar Mérnöki Kamara ▶ Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal ▶ Országos Vízügyi Főigazgatóság ▶ Ökológiai Mezőgazdasági Kutató Intézet ▶ Közép-Duna Menti Fejlesztési Tanács ▶ Magyar Bankszövetség ▶ Európai Beruházási Bank

Melléklet - 2.

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott.....(a delegáló szervezet képviselőjének neve) a(z)(delegáló szervezet neve) képviselője, mint a KAP Stratégiai Terv Nemzeti Irányító Hatósága által létrehozott Nemzeti KAP Monitoring Bizottság tagja/helyettesítő tagja*az európai strukturális és beruházási alapok keretében megvalósított partnerségre vonatkozó európai magatartási kódexről szóló 240/2014/EU rendelet alapján kötelezettséget vállalok arra, hogy a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság ülésein elhangzott véleményekről, döntésekről információt, adatot harmadik fél részére nem szolgáltatok ki, nem teszem más számára hozzáférhetővé, valamint gondoskodom arról, hogy a számomra átadott dokumentumokhoz harmadik fél ne tudjon hozzáférni.

A Nemzeti KAP Monitoring Bizottság ülésein tudomásomra jutott minősített adatot, üzleti vagy banktitkot, fizetési titkot, illetve egyéb magántitkot megőrzöm.

Kijelentem, hogy a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság ülésein szavazati joggal/állandó meghívott szakértőként* veszek részt.

Kijelentem továbbá, hogy tartózkodom minden olyan döntési pontban történő szavazástól és az ahhoz kapcsolódó vitában történő részvételtől, amelyben személyem vagy az általam képviselt szervezet összeférhetetlen.

Amennyiben olyan tény merül fel, amellyel kapcsolatosan az összeférhetlenség megállapítható, úgy azt haladéktalanul írásban bejelentem a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság Titkársága részére.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a titoktartási és összeférhetlenségi kötelezettségem megszegem, úgy a hatályos jogszabályok szerinti büntetőjogi és polgári jogi felelősség terhel.

....., 2023.

.....
aláírás

Tanú 1:

Tanú 2:

Név:

Név:

Aláírás:

Aláírás:

Cím:

Cím:

Szem. ig. szám:

Szem. ig. szám:

** Megfelelő rész aláhúzandó*